Alvesta Renhållnings AB

Alvesta Renhållnings AB:s protokoll

Plats och tid:	Hjärtenholmsvägen 14, Alvesta (Kommunförrådet), måndagen den 12 oktober 2026 kl. 14:30-16:00.
Paragrafer:	§ 38-48
Beslutande:	Linda Gustavsson (S), Ordförande Björn Nilsson (V), 1:e vice ordförande Per-Anders Nordahl (S) Rune Gustavsson (M) Anders Sandgren (AA)
Närvarande suppleanter:	Erik Arvidsson (M) Yvonne Erlandsson (SD)
Övriga närvarande:	Conny Pettersson VD Martin Lindberg Avdelningschef Helena Andersson, Ekonom

Justering

Protokollet är digitalt justerat. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Underskrifter

Sekreterare .....
Conny Pettersson

Ordförande .....
Linda Gustavsson (S)

Justerare .....
Björn Nilsson (V)

Ärendelista

Alvesta Renhållnings AB:s protokoll 1
§ 38 Dnr ARAB-2026-00001 1.2.1
Styrelsemötets öppnande 3
§ 39 Dnr ARAB-2026-00002 1.2.1
Val av justerare, samt tid och plats för justering 4
§ 40 Dnr ARAB-2026-00003 1.2.1
Godkännande av dagordning 5
§ 41 Dnr ARAB-2026-00004 1.2.1
Uppföljning av protokoll från föregående styrelsemöte 6
§ 42 Dnr ARAB-2026-00005 1.4.1
Ekonomiska rapporter 2026 7
§ 43 Dnr ARAB-2026-00026
Budget 2027 för Alvesta Renhållnings AB 8
§ 44 Dnr ARAB-2026-00027
Taxehöjning för hushållsavfall och slam 2027 9
§ 45 Dnr ARAB-2026-00028
Taxehöjning övriga taxor och tjänster 2027 10
§ 46 Dnr ARAB-2026-00006 2.7.5
Personalrapport 11
§ 47 Dnr ARAB-2026-00007 1.2.1
Övriga frågor 12
§ 48 Dnr ARAB-2026-00008 1.2.1
Styrelsemötets avslutande 13

§ 38

Dnr ARAB-2026-00001 1.2.1

Styrelsemötets öppnande

Beskrivning av ärende

Ordförande Linda Gustavsson (S) hälsar samtliga ledamöter välkomna till oktober månads styrelsemöte.

§ 39

Dnr ARAB-2026-00002 1.2.1

Val av justerare, samt tid och plats för justering

Beslut

Till att justera dagens protokoll valdes Björn Nilsson (V). Protokollet justeras digitalt via Ciceron Assistent senast under tisdagen den 20:e oktober 2026.

Beskrivning av ärende

Val av justerare, tid och plats.

§ 40

Dnr ARAB-2026-00003 1.2.1

Godkännande av dagordning

Beslut

Upprättad dagordning godkänns.

Beskrivning av ärende

Dagordning till dagens möte har skickats ut med kallelsen och återfinns på sidan två i detta protokoll.

§ 41

Dnr ARAB-2026-00004 1.2.1

Uppföljning av protokoll från föregående styrelsemöte

Beslut

Protokollet från styrelsemötet den 17:e september anmäldes och lades till handlingarna.

Beskrivning av ärende

Uppföljning av protokollet från föregående styrelsemöte.

§ 42

Dnr ARAB-2026-00005 1.4.1

Ekonomiska rapporter 2026

Beslut

Styrelsen beslutar att godkänna redovisningen av ekonomisk rapport per den 30 september 2026.

Beskrivning av ärende

Bolagets ekonom föredrar ekonomisk rapport per den 30 september 2026.

Helårsresultatet prognostiserats att bli lite högre än vad som budgeterats och pekar på ett + 1,0 miljoner kronor.

§ 43

Dnr ARAB-2026-00026

Budget 2027 för Alvesta Renhållnings AB

Beslut

Styrelsen beslutar att anta upprättat förslag till budget för 2027.

Beskrivning av ärende

Bolagets ekonom föredrog upprättat förslag till budget för 2027

Detta att gälla från och med 2027-01-01.

§ 44

Dnr ARAB-2026-00027

Taxehöjning för hushållsavfall och slam 2027

Beslut

Styrelsen beslutar enhälligt att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag om att låta renhållningstaxan gällande hushållsavfall och slam ska vara oförändrad för år 2027.

Detta att gälla från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärende

Vd föreslår att anta upprättat förslag på oförändrad renhållningstaxa gällande hushållsavfall och slam för 2027.

Prognosen för bolaget gällande helåret 2026, visar på ett positivt resultat på 1,0 miljoner kronor.

Detta att gälla från och med 2027-01-01.

§ 45

Dnr ARAB-2026-00028

Taxehöjning övriga taxor och tjänster 2027

Beslut

Styrelsen beslutar enhälligt att anta upprättat förslag till taxehöjning med 3% av bolagets övriga taxor och tjänster samt 5% på företagskorten.

Detta att gälla från och med 2027-01-01.

Beskrivning av ärende

Vd föreslår att anta upprättat förslag till taxehöjning med 3% av bolagets övriga taxor och tjänster samt med 5% på företagskorten.

Detta att gälla från och med 2027-01-01.

§ 46

Dnr ARAB-2026-00006 2.7.5

Personalrapport

Beslut

Styrelsen tackade för informationen och tyckte att det var bra jobbat med att hålla så låga sjuktal inom bolaget.

Beskrivning av ärende

Avdelningschefen redovisade hur personalläget inom bolaget ligger till gällande anställningar, sjukfrånvaro och ledigheter.

Avdelningschefen informerade om att bolagets sjukfrånvaro nu ligger på rullande 12 månader 2,62% vilket är lågt och bra!

§ 47

Dnr ARAB-2026-00007 1.2.1

Övriga frågor

Beslut

Styrelsen tackade för informationen.

Beskrivning av ärende

Vd och avdelningschefen informerade om det har gått med den tillfälliga kamerabevakningen med avläsning av registreringsskylten av de fordon som besöker våra återvinningscentraler, där vi kan se vart de som besöker våra återvinningscentraler kommer ifrån, och det är ett antal besökare/fordon som kommer från våra närliggande kommuner, främst Växjö kommun.

Vd informerade att de har revision den 2:a november hela dagen med revisionsbyrå "Baker Tilly Luminor Revision AB" med revisor Sara Paulin mfl. Det är samma revisionsbyrå som gjorde revisionen under förra året vilket fungerade mycket bra.

Vd informerade att den planerade studieresan den 17:e november flyttas framåt, vd återkommer med nytt datum.

Vd informerade om att nästa styrelsemöte är torsdagen den 3:e december kl. 13:00, vd återkommer med plats.

§ 48

Dnr ARAB-2026-00008 1.2.1

Styrelsemötets avslutande

Beskrivning av ärende

Ordföranden avslutade mötet och tackade samtliga ledamöter och tjänstemän för ett informativt och givande styrelsemöte och riktade samtidigt ett stort tack till bolagets ekonom Helena Andersson för hennes redovisning av bolagets ekonomi och budget.