



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Program för nationella minoriteter 2026-2029

PROGRAM PLAN POLICY RIKTLINJE

Beslutat av:	Kommunfullmäktige, § 62/2026
Beslutsdatum:	2026-06-16
Giltighetstid:	Från beslutsdatum till 31 december 2029
Dokumentet gäller för:	Alvesta kommunkoncern
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS-2026-00178

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se



Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.



Innehållsförteckning

INLEDNING	3
<i>BAKGRUND.....</i>	<i>3</i>
<i>SYFTE</i>	<i>3</i>
<i>OMFATTNING</i>	<i>3</i>
PRINCIPER	4
PRINCIP 1: Likvärdighet och icke-diskriminering	5
PRINCIP 2: Informationsskyldighet	6
PRINCIP 3: Främjande av språk och kultur	7
PRINCIP 4: Dialog och inflytande	8
PRINCIP 5: Tillgängligt bemötande på minoritetsspråk.....	9



INLEDNING

BAKGRUND

De nationella minoriteterna har genom historien utsatts för diskriminering, övergrepp och statligt ledd assimilationspolitik som begränsat möjligheterna att bevara språk, kultur och traditioner. Effekterna av dessa inskränkningar, liksom fortsatt diskriminering, påverkar fortfarande de nationella minoriteternas livsvillkor. Detta ligger till grund för dagens stärkta rättigheter och för det offentligas ansvar att motverka diskriminering och säkerställa att de nationella minoriteternas rättigheter tillgodoses.

SYFTE

Syftet med detta program är att säkerställa att kommunen uppfyller sina skyldigheter enligt lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk. Programmets aktiviteter ska vara ett stöd i kommunens arbete med att säkerställa de nationella minoriteternas rättigheter och perspektiv i organisationens arbete. Programmet anger hur kommunen ska arbeta med nationella minoriteters rättigheter och minoritetsspråk i ordinarie verksamhet och i enlighet med kommunens värdeord: delaktighet, engagemang och tillit.

OMFATTNING

Programmet gäller för hela kommunkoncernen. Varje verksamhet ansvarar för att tillämpa de delar av programmet som är relevanta för den egna verksamheten. Programmet anger i varje åtgärdsområde vem som bär huvudansvaret för genomförandet. Programmet omfattar alla fem nationella minoriteter: judar, romer, samer, sverigefinnar och tornedalingar; samt de nationella minoritetsspråken: jiddisch, romska, samiska, finska och meänkieli.



PRINCIPER

Kommunens arbete ska vila på följande principer:

- 1. Likvärdighet och icke-diskriminering**
- 2. Informationsskyldighet**
- 3. Främjande av språk och kultur**
- 4. Dialog och inflytande**
- 5. Tillgängligt bemötande på minoritetsspråk**



PRINCIP 1: Likvärdighet och icke-diskriminering

Kommunen ska:

- Motverka diskriminering och assimilering av nationella minoriteter.
- Respektera rätten till självidentifikation.

AKTIVITET	ANSVARIG
Stärka kunskap och medvetenhet i organisationen, genom att vid behov erbjuda utbildningsinsatser.	Kommunledningsförvaltningen



PRINCIP 2: Informationsskyldighet

Kommunen ska:

- Informera de nationella minoriteterna om deras rättigheter och om det offentliga ansvar enligt lagen.
- Säkerställa att informationen är tillgänglig, relevant och målgruppsanpassad.

AKTIVITET	ANSVARIG
Kommunicera de nationella minoriteternas rättigheter och det offentliga ansvar.	Kommunledningsförvaltningen
Bevaka lagen och hålla information uppdaterad och relevant.	Respektive förvaltning och bolag inom sitt verksamhetsområde
Säkerställa översättningar av information till alla nationella minoritetsspråk på hemsidan (alvesta.se).	Kommunledningsförvaltningen



PRINCIP 3: Främjande av språk och kultur

Kommunen ska:

- Skydda och främja de nationella minoritetsspråken.
- Främja de nationella minoriteternas möjligheter att behålla och utveckla sin kultur, med särskilt fokus på barns rätt att utveckla sin kulturella identitet och sitt minoritetsspråk.

AKTIVITET	ANSVARIG
På biblioteken erbjuda litteratur och andra medier på minoritetsspråken, liksom böcker på andra språk om minoriteternas kultur och historia.	Kultur- och fritidsförvaltningen
Bevaka behovet av biblioteksservice för personer som tillhör nationella minoriteter, samt vid behov utöka beståndet.	Kultur- och fritidsförvaltningen
Uppmärksamma de nationella minoriteternas högtidsdagar genom flaggning.	Kultur- och fritidsförvaltningen
Kommunicera möjligheten till modersmålsundervisning.	Utbildningsförvaltningen
Stödja barn i förskolan som tillhör nationella minoriteter i deras språkutveckling i sitt minoritetsspråk och främja deras utveckling av en kulturell identitet.	Utbildningsförvaltningen
Informera om möjligheten att söka föreningsstöd.	Kultur- och fritidsförvaltningen



PRINCIP 4: Dialog och inflytande

Kommunen ska:

- Ge nationella minoriteter möjlighet till inflytande i frågor som berör dem.

AKTIVITET	ANSVARIG
Vid beslut som särskilt berör nationella minoriteter ska målgruppen ges möjlighet till inflytande.	Respektive nämnd och styrelse.
Vid beslut som särskilt berör nationella minoriteter ska konsekvensanalys upprättas.	Respektive nämnd och styrelse.
Kommunicera möjligheten att till kommunen lämna synpunkter och förslag i frågor som rör nationella minoriteter.	Kommunledningsförvaltningen



PRINCIP 5: Tillgängligt bemötande på minoritetsspråk

Kommunen ska:

- Verka för att det finns kunskaper i minoritetsspråken där behov finns.
- Sträva efter att bemöta enskilda på minoritetsspråk när det är möjligt.

AKTIVITET	ANSVARIG
Vid behov, och på personalens frivilliga basis, inventera språkkunskaper och viljan att använda språket inom aktuell verksamhet.	Alla förvaltningar och bolag.
Vid behov anlita tolk.	Alla förvaltningar och bolag.