



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Kommunchefens vidaredelegation

Beslutat av:	Kommunchef
Beslutsdatum:	2026-06-24
Giltighetstid:	Tills vidare, revideras vid behov
Dokumentet gäller för:	Kommunledningsförvaltningen
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS-2026-00272



Kommunchefens vidaredelegation

Detta dokument ska läsas tillsammans med kommunstyrelsens delegationsordning, där det bland annat framgår begränsningar av beslutanderätt, bestämmelser om ersättare vid förfall och hur delegationsbeslut ska anmälas. Delegationsbeslut där kommunchefen har vidaredelegerat beslutanderätten ska först anmälas av delegaten till kommunchefen enligt fastställd rutin, därefter anmäls dessa till kommunstyrelsen.



1. Allmänna ärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande
1.2	Beslut att avstå från att lämna yttranden/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande
1.3	Yttrande över remisser från myndigheter då svarstiden inte medger att kommunstyrelsen behandlar ärendet		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande
1.4	Utse ägarombud och besluta om stämmodirektiv för bolagsstämma med Alvesta Kommunföretag AB och Huseby Bruk AB, i de fall tidsplanen inte medger att kommunstyrelsen behandlar ärendet		Beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott
1.5	Överklagande av inklusive yttrande över beslut eller dom som gått kommunen emot samt yttranden till domstol med anledning av det överklagade beslutet.		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande eller kommunchef var för sig. Får ej vidaredelegeras.
1.6	Utfärdande av fullmakt att föra kommunstyrelsens och Alvesta kommuns talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande. Vid laglighetsprövning beslutar kommunstyrelsen om fullmakt
1.7	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande enligt 24 § förvaltningslagen		Beslutas av Kanslichef
1.8	Rättelse av beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknfel eller annat liknande förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet		Beslutas av delegat som fattat beslutet. 36 § FL Gäller ej beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning
1.9	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll		Beslutas av kommunchef, Kanslichef eller inköpschef var för sig
1.10	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen, logotype och grafiska profil	Utvecklingschef	



1.11	Behörighet att skriva på delgivning		Kanslichef utöver kommunstyrelsens ordförande och kommundchef som har behörighet genom reglemente.
1.12	Beslut om utdelning av medel ur Nybygdenarvet	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

2. Dataskyddsförordningen/GDPR

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga (art 12.5)	Kanslichef	I samråd med dataskyddsbud
2.2	Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15), rättelse (art 16), radering (art 17), begränsning av behandling (art 18), underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19), dataportabilitet (art 20), registrerades invändning mot en behandling (art 21)	Kanslichef	I samråd med dataskyddsbud
2.3	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Kanslichef	
2.4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	Kanslichef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.5	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident (art 33)	Kanslichef	Delegationen omfattar både beslut om att anmäla och beslut om att inte anmäla en personuppgiftsincident. Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd ska ske med dataskyddsbud innan anmälan.



			Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd (art 35, 1-3)	Kanslichef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.7	Utse dataskyddsombud (art 37)		Beslutas av kommunchef. Får ej vidaredelegeras,
2.8	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga (art 26)		Beslutas av kommunchef. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.9	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen.	Kanslichef	
2.10	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas.	Kanslichef	Beslutet fattas om bevakningsintresset bedöms överstiga integritetsintresset i intresseavvägningen.

3. Säkerhets- och beredskapsärenden

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att lämna yttrande i ärenden rörande civilt försvar		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande
3.2	Beslut och begäran av och om bistånd till andra kommuner enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 kap. § 1.		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande
3.3	Beslut om tjänstgöring i Alvesta kommuns frivilliga insatsstyrka ¹		Beslutas av kommunchef. Samråd med beredskapsstrateg
3.4	Begära sändning av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Kanslichef och beredskapssamordnare var för sig	

¹ Tillämpas då beslut om insatsstyrka finns



3.5	Beslut att utse säkerhetsskyddschef och biträdande säkerhetsskyddschef		
3.6	Beslut att fastställa säkerhetsskyddsanalys		
3.7	Beslut att ingå säkerhetsskyddsavtal eller säkerhetsskydds-överenskommelse		

4. Personalärenden

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
4.1	Förhandla enligt MBL inom kommunstyrelsens och samtliga nämnders verksamhetsområde, utom vad gäller 11-14 och 38 §§, samt föra kommunens talan i ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef	
4.2	Antagande av centrala kollektivavtal om lön, pension eller andra anställningsvillkor som lokalt kollektivavtal, efter rekommendation av Sveriges kommuner och Regioner (SKR).		Beslutas av kommunstyrelsens personalutskott
4.3	Teckna lokala kollektivavtal för Alvesta kommun	HR-chef	
4.4	Besluta om stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikt		Beslutas av kommunstyrelsens personalutskott
4.5	Beslut om övergripande principer och prioriteringar inför den årliga löneöversynen		Beslutas av kommunstyrelsens personalutskott
4.6	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra bestämmelser av principiell natur rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		Beslutas av kommunstyrelsens personalutskott
4.7	Besluta om tolkning och tillämpning av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda		Beslutas av kommunstyrelsens personalutskott
4.8	Företräda kommunen i tvister mot arbetstagarorganisation	HR-chef	Tvister mot enskilda enligt 1.5
4.9	Besluta om anställningsformer och principer avseende förmåner för chefer		Beslutas av kommunstyrelsens personalutskott
4.10	Besluta om särskild ålderspension samt avvikelser från normal pensionsberäkning med särskild ålderspension		Beslutas av kommunstyrelsens personalutskott
4.11	Besluta om omplacering av arbetstagare till anställning vid annan förvaltning	HR-chef	



4.12	Tillfälligt förordnande av kommunchef för en tid av högst sex månader		Beslutas av kommunstyrelsens ordförande
4.13	Beslut om anställning, lön och andra anställningsvillkor vid nyanställning av förvaltningschef samt vid entledigande av förvaltningschef		Beslutas av kommunchef
4.14	Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom kommunledningsförvaltningen för a) Avdelningschef b) Övrig personal		Beslutas av a) Kommunchef b) Avdelningschef och övriga chefer Samråd HR-avdelning om löne- och anställningsvillkor
4.15	Beslut om avstängning och disciplinär åtgärd enligt AB för: a) förvaltningschef b) anställd vid kommunledningsförvaltningen		Beslutas av kommunchef. I samråd med HR-chef
4.16	Beslut om tjänstledighet utan lön som inte följer av lag eller avtal		Beslutas av kommunchef.
4.17	Beslut om uppsägning eller avsked av arbetstagare		Beslutas av kommunchef. I samråd med HR-chef
4.18	Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning		Beslutas av kommunchef. I samråd med HR-chef
4.19	Beslut om polisanmälan/åtalsanmälan då anställd misstänks för brott i arbetet eller gentemot Alvesta kommun		Beslutas av kommunchef.
4.20	Beslut om att behålla lön eller del därav vid utbildning enligt gällande AB.		Beslutas av kommunchef.
4.21	Beslut om förbud mot bisyssla för underställd personal Motsvarande för kommunchef		Beslutas av kommunchef. Får ej vidaredelegeras Motsvarande för kommunchef beslutas av kommunstyrelsens ordförande. Samråd med HR-chef
4.22	Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro upp till tre månader		Beslutas av förvaltningschef. För kommunchef se punkt 4.12
4.23	Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro längre än tre månader		Beslutas av kommunchef



5. Ekonomiärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om utfärdande av bankkort: a) Ordförande b) Kommunchef c) Avdelningschef och övrig personal		Beslutas av kommunstyrelsens vice ordförande, kommunstyrelsens ordförande och kommunchef
5.2	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av kommunens utestående fordringar inom alla nämnder och där fordran är mellan 1 och 5 prisbasbelopp	Ekonomichef	Att besluta om bokföringsmässig avskrivning av fordran som uppgår till högst 1 prisbasbelopp ligger inom ramen för verkställighet inom ekonomiavdelningen
5.3	Beslut om placering av förvaldade pensionsmedel enligt finanspolicyn	Ekonomichef	Omfattar ny- och omplacering samt löpande placeringar
5.4	Placering av kommunens likvida medel enligt finanspolicyn	Ekonomichef	
5.5	Utse beslutsattestanter för kommunstyrelsen		Beslutas av kommunchef (får ej vidaredelegeras)
5.6	Uppta nya lån inom ramen för kommunfullmäktiges beslut i Mål och budget eller i annat beslut av kommunfullmäktige	Ekonomichef	Delegationen gäller för upptagning av nya lån till belopp om högst hundra (100) miljoner kronor vid varje tillfälle
5.7	Omsätta befintliga lån inom ramen för kommunfullmäktiges beslut i Mål och budget eller i annat beslut av kommunfullmäktige	Ekonomichef	
5.8	Beslut om att ansöka om bidrag från EU, statliga myndigheter eller andra externa aktörer, eller annan extern finansiering.		I det fall ansökan bidrar till att uppfylla politiska beslut eller lagar och regler som styr verksamheten kan beslutet fattas på delegation.
5.9	Överenskommelse om reglering av skador i de fall det är uppenbart att kommunen är skadeståndsskyldig och ersättning inte överstiger två prisbasbelopp	Inköpschef	



6. Inköps- och upphandlingsärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
Annonserade upphandlingar			
6.1	Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktswärde över 2 miljoner kr		Beslutas av kommunstyrelsens upphandlingsutskott. Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet.
6.2	Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med värde upp till 2 miljoner kr.	Inköpschef	Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet.
Direktupphandlingar			
6.3	Direktupphandla varor, tjänster och entreprenader enligt gällande beredningsgräns angivna i lag om (2016:1145) offentlig upphandling, LOU samt lag om (2016:1146) upphandling inom försörjningssektorerna, LUF samt efterföljande lagändring.	Inköpschef	
Avtalstecknande			
6.4	Ingå avtal efter annonsering inom ramen för kommunens upphandlingsverksamhet.	Inköpschef	
6.5	Ingå avtal som följd av genomförd direktupphandling	Inköpschef	
6.6	Ingå leasingavtal	Inköpschef	
6.7	Uppsägning av avtal inom ramen för avtalsvillkor	Inköpschef	Avtalsförlängning inom ramen för avtalsvillkor utgör verkställighet
Övrigt inom upphandlingsområdet			
6.9	Föra kommunens talan gällande upphandlingar vid förvaltningsrätt samt vid överklaganden till kamrarrätt och Högsta förvaltningsdomstol	Inköpschef	Skadestånd som hanteras i allmän domstol regleras enligt 1.5
6.10	Upphandlingar och övergripande upphandlingsstrategier som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt		Beslutas av kommunstyrelsens upphandlingsutskott



7. Lokalfrågor

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut att teckna och säga upp hyresavtal med externa hyresvärdar åt kommunen avseende lokaler, anläggningar och bostäder som inte ägs eller förvaltas av kommunala bolag till en längd av längst fem år eller årshyra om högst tio prisbasbelopp		Beslutas av kommunchef (får ej vidaredelegeras)

Förklaringar

Avdelningschef

Ekonomi- och finanschef
HR-chef
Utvecklingschef
Inköpschef

Övriga chefer

IT- chef
Kanslichef
Controllerchef
Kontaktcenterchef
Biträdande HR-chef
Förvaltningschef samhällsbyggnad