



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Måndagen den 2026-05-25 kl. 13:15
Plats Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesv. 4

Ledamöter

Lars-Olof Petersson (S), Ordförande
Anel Glavovic (S)
Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande
Ernad Husic (S)
Ann-Charlott Filipsson (C)
Monica Pihl (C)
Björn Svanholm (V)
Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande
Ann-Christin Gustafsson (M)
Britt Karlsson (AA)
Annica Svensson (AA)
Lena Nikolausson (SD)
Hazel Eriksson (SD)

Ersättare

Git Hartzell (S)
Hadna Ali (S)
Jonas Engkvist (C)
Gunnel Norén (V)
Christer Brincner (KD)
John-Erik Pettersson (M)
Monika Carlberg (M)
Isabelle Svanberg (AA)
Annette Persson (SD)

Kan du inte närvara på mötet vänligen meddela detta i god tid.



Förteckning över Omsorgsnämndens ärenden den 2026-05-25 kl. 13:15		
1.	Närvaro Dnr NOH-6632	
2.	Val av justerare Dnr NOH-6633	
3.	Fastställande av dagordning Dnr NOH-6634	
4.	Status gällande arbetet med säkerhet och beredskap Dnr NOH-2024-00193 5.2.2	
5.	Ekonomisk månadsrapport per april 2026 Dnr NOH-2026-00074 1.4.1	
6.	Åtgärdsplan inklusive statusrapportering Dnr NOH-2025-00029	
7.	Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2026 Dnr NOH-2026-00073 1.2.1	
8.	Handlingsplan för digitalisering 2026 Dnr NOH-2026-00024	
9.	Arkivbeskrivning för omsorgsnämnden Dnr NOH-2026-00076 1.3.1	
10.	Val av ny ersättare till arbetsutskottet, mandatperioden 2023-2026 Dnr NOH-2023-00156 006	
11.	Redovisning av delegationsbeslut 2026 Dnr NOH-2026-00017 1.2.3	
12.	Meddelanden till omsorgsnämnden 2026 Dnr NOH-2026-00018 1.7.3	
13.	Informations- och diskussionsärenden Dnr NOH-2026-00008 2.1.2	
14.	Trygghetsboendet Tingsbacken Dnr NOH-2026-00085	



Ekonomisk månadsrapport per april 2026

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner månadsrapport per april 2026.

Beskrivning av ärende

Omsorgsnämnden har erhållit 0,5 mnkr i budget som kompensation för ökat generellt statsbidrag. Det ackumulerade utfallet per april visar ett underskott om 3,7 mnkr jämfört med budget. Intäkterna avviker negativt med 0,7 mnkr. Avvikelsen förklaras bland annat av saknade momsintäkter om 0,4 mnkr samt intäkter för vårdavgifter inom hemtjänsten om 0,7 mnkr. Detta beror på att debitering av utförd tid sker i efterhand. Även intäkter från statsbidrag påverkar utfallet.

Personalkostnaderna visar samtidigt en positiv avvikelse om 2,8 mnkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av vakanta tjänster under årets inledning samt att budgeterade medel för kompetenshöjande insatser ännu inte har nyttjats.

Övriga kostnader avviker negativt med 5,8 mnkr. Den främsta förklaringen är den ingående obalansen, som hanteras som ett ofördelat effektiviseringskrav och som per april uppgår till 4,8 mnkr. Den ingående obalansen har minskats med 2,0 mnkr till följd av högre intäkter än budgeterat inom ordinärt boende, vilket innebär en förändring från 16,5 mnkr till 14,5 mnkr. Därutöver tillkommer ett tilldelat effektiviseringskrav som per april uppgår till 3,4 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomisk rapport per april, 2026-05-07

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Viola Colldin
Controller



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per april månad 2026

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum.
Enhet: Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer: Fyll i här (läs: framsidan)



Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202604	Utfall 202604	Budget- avvikelse 202604	Budget 202612	Prognos 202612	Budget- avvikelse 202612	Bokslut 202512
Intäkter	-33,8	-33,1	-0,7	-101,9	-107,4	5,4	-114,2
Personalkostnader	138,8	136,0	2,8	436,5	436,9	-0,4	420,4
Övriga kostnader	45,4	51,2	-5,8	140,1	162,9	-22,8	166,8
Summa	150,4	154,1	-3,7	474,6	492,5	-17,9	473,1

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202604	Utfall 202604	Budget- avvikelse 202604	Budget 202612	Prognos 202612	Budget- avvikelse 202612	Bokslut 202512
Omsorgsnämnd	0,5	0,5	0,0	1,5	1,5	0,0	1,5
Förvaltningsledningskontoret	3,9	7,4	-3,6	11,6	24,3	-12,7	19,1
Ofördelade statsbidrag	-2,9	-2,9	0,0	-8,8	-8,7	-0,1	-8,8
Myndighetskontoret	2,5	2,1	0,4	7,6	7,4	0,2	6,6
HSL-verksamhet	16,6	16,4	0,2	51,7	51,7	0,0	49,8
Särskilt boende	50,5	51,3	-0,8	157,5	158,5	-1,0	156,5
Hemtjänst	36,3	36,2	0,1	112,6	111,8	0,8	110,3
Funktionsstöd	43,1	43,1	0,0	141,0	146,1	-5,1	138,1
Summa	150,4	154,1	-3,7	474,6	492,6	-17,9	473,1

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista april

Utfall jämfört med budget

Omsorgsnämnden har erhållit 0,5 mnkr i budget som kompensation för ökat generellt statsbidrag. Det ackumulerade utfallet per april visar ett underskott om 3,7 mnkr jämfört med budget. Intäkterna avviker negativt med 0,7 mnkr. Avvikelsen förklaras bland annat av saknade momsintäkter om 0,4 mnkr samt intäkter för vårdavgifter inom hemtjänsten om 0,7 mnkr. Detta beror på att debitering av utförd tid sker i efterhand. Även intäkter från statsbidrag påverkar utfallet.

Personalkostnaderna visar samtidigt en positiv avvikelse om 2,8 mnkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av vakanta tjänster under årets inledning samt att budgeterade medel för kompetenshöjande insatser ännu inte har nyttjats.

Övriga kostnader avviker negativt med 5,8 mnkr. Den främsta förklaringen är den ingående obalansen, som hanteras som ett ofördelat effektiviseringskrav och som per april uppgår till 4,8 mnkr. Den ingående obalansen har minskats med 2,0 mnkr till följd av högre intäkter än budgeterat inom ordinärt boende, vilket innebär en förändring från 16,5 mnkr till 14,5 mnkr. Därutöver tillkommer ett tilldelat effektiviseringskrav som per april uppgår till 3,4 mnkr.



Avvikelser per verksamhetsområde

- **Omsorgsnämnden** redovisar ett utfall i nivå med budget.
- **Förvaltningsledningskontoret** uppvisar en negativ avvikelse om -3,6 mnkr. Avvikelsen förklaras av effektiviseringskravet som belastar verksamheten med 5,0 mnkr, motsvarande både ofördelat och tilldelat besparingskrav. Utfallet förbättras delvis av en vakant chefstjänst samt att vissa budgeterade medel ännu inte fått något utfall.
- **Ofördelade statsbidrag** redovisar ett utfall i nivå med budget.
- **Myndighetskontoret** redovisar en positiv avvikelse om 0,4 mnkr, främst till följd av frånvaro som inte har ersatts.
- **HSL-verksamheten** uppvisar en positiv avvikelse om 0,2 mnkr. Avvikelsen förklaras av ej ersatt frånvaro samt lägre kostnader för inhyrd personal samt förbrukningsmaterial än budgeterat. Kostnaderna för dessa poster förväntas öka senare under året.
- **Särskilt boende** redovisar ett underskott om -0,8 mnkr per april. Det saknas intäkter från statsbidrag äldreomsorgslyftet samt momsintäkter. Personalkostnaderna avviker negativt med -0,3 mnkr, bland annat på grund av sjukfrånvaro och hög omvårdnadstyngd främst på korttidsplatserna.
- **Ordinärt boende** redovisar en positiv avvikelse om 0,1 mnkr. Det saknas intäkter från statsbidrag äldreomsorgslyftet samt att vårdavgifter för april ännu inte fakturerats, då debitering sker i efterhand utifrån utförd tid. Personalkostnaderna visar samtidigt en positiv avvikelse, främst till följd av en vakant chefstjänst samt anpassningar till ett minskat antal beslutade och planerade timmar. Antalet utförda timmar är fortsatt högre jämfört med motsvarande period föregående år, men lägre jämfört med andra halvåret föregående år.
- **Funktionsstöd** följer budget per april månad. Utfallet påverkas av att momsintäkter om 0,3 mnkr för april ännu inte har erhållits. Personalkostnaderna avviker negativt med 0,2 mnkr, främst inom personlig assistans, vilket delvis kompenseras av positiva avvikelser inom andra enheter. Övriga kostnader visar en negativ avvikelse om cirka 0,4 mnkr, huvudsakligen till följd av det tilldelade besparingskravet. Samtidigt saknas utfall för vissa budgetposter, vilket påverkar utfallet positivt per april. Dessa kostnader förväntas belasta verksamheten senare under året.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Helårsprognosen indikerar således på ett underskott om 17,9 mnkr inklusive compensationen för ökat generellt statsbidrag. Den ingående obalansen om 16,5 mnkr har minskat med 2,0 mnkr till följd av högre intäkter än budgeterat inom ordinärt boende, vilket innebär att kvarvarande ingående obalans uppgår till 14,5 mnkr.

I prognosen ingår även en beräknad särskild avgift om 1,0 mnkr. Förändringen i prognosen förklaras främst av kostnader kopplade till två tilläggsavtal för en befintlig placering, en ny vuxenplacering samt att avslut av köpt placering inom barn och unga har försenats jämfört med plan. Därutöver har ett nytt ärende inom LSS barn och unga tillkommit.

- **Förvaltningsledningskontoret** prognostiserar ett underskott om 12,7 mnkr. Avvikelsen hänförs huvudsakligen till det ofördelade effektiviseringskravet. En vakant chefstjänst bidrar till att förbättra



prognosen jämfört med den ingående obalansen, men prognoseffekten har minskat då vakansperioden blivit en månad kortare än tidigare beräknat. I prognosen för förvaltningsledningskontoret ingår även effekter av vissa statsbidrag som senare kommer att fördelas ut till verksamheterna.

- **Ofördelade statsbidrag** prognostiserar en negativ avvikelse om 0,1 mnkr, vilket främst förklaras av att ett budgeterat bidrag blivit lägre än förväntat. Ytterligare statsbidrag förväntas tillkomma under året, men dessa kommer att fördelas vidare till verksamheterna och påverkar därför inte denna post.
- **Myndighetskontoret** prognostiserar en positiv avvikelse om 0,2 mnkr, främst till följd av frånvaro som inte ersatts.
- **HSL-verksamheten** prognostiserar ett utfall i nivå med budget.
- **Särskilt boende** prognostiserar ett underskott om -1,0 mnkr. Avvikelsen hänförs främst till ökade kostnader kopplade till utbrott av magsjuka samt krävande ärenden inom korttidsboendena, vilket bedöms svårt att återhämta under året.
- **Ordinärt boende** prognostiserar ett överskott om 0,8 mnkr. Den positiva avvikelsen förklaras främst av att en cheftjänst hålls vakant.
- **Funktionsstöd** prognostiserar ett underskott om -5,1 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av minskade intäkter inom personlig assistans till följd av att somliga ärenden avslutats, vilket medfört bortfall av ersättning från Försäkringskassan. Prognosen omfattar även kostnader för en ny extern placering, där nettokostnaden inte längre bedöms vara neutral då ett tilläggsavtal tillkommer och ökar kostnaden med cirka 0,4 mnkr. Därutöver tillkommer ytterligare ett tilläggsavtal för en befintlig vuxenplacering, vilket beräknas medföra en kostnad om 0,9 mnkr under året. Vidare medför en senareläggning av avslut för en köpt plats med två månader ökade kostnader om cirka 0,4 mnkr, samtidigt som ett nytt ärende förväntas generera ytterligare 0,2 mnkr i kostnader. I prognosen ingår även fortsatt en bedömd särskild avgift om 1,0 mnkr som förväntas belasta resultatet under innevarande år.

Åtgärder för att nå en budget i balans

Åtgärdsplanen upprättas och återredovisas till nämnden med förväntade effekter per april månad. Till grund för åtgärdsplanen finns nämndens verksamhetsplan med internbudget samt kommunfullmäktiges Senior-och äldreprogram. I huvudsak arbetas med:

- De insatser vi ger ska vara av rätt omfattning utifrån den enskildes behov samt gällande lagstiftning och praxis. I varje ärende ska utredas om den sökta insatsen kan tillgodoses på annat sätt.
- Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Endast satsningar som är självfinansierande på kort sikt och som bidrar till en kostnadsbesparing genomförs.
- Vi erbjuder förebyggande och tidiga insatser i samarbete med andra aktörer för att främja hälsa. Detta syftar till att öka individens självständighet och möjlighet att delta i samhället, samtidigt som behovet av omsorg och vård minskar. Fokusområden är social gemenskap, meningsfulla aktiviteter, fysisk aktivitet och hälsosamma matvanor.
- Vi fortsätter vårt arbete med att efterleva den EU-lagstiftning som gäller inom arbetsgivarområdet, där stabila anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö är centrala komponenter. Projekt bedrivs för en minskad sjukfrånvaro.



**Alvesta
kommun**

Datum:
2026-05-13

Dnr:
Fyll i här (läs: framsidan)

- Vi säkerställer att samtliga taxor, avgifter och priser följer prisutvecklingen genom beslut om avgiftskonstruktion med adekvat indexering.

Förvaltningen bedriver ett kontinuerligt arbete för att säkerställa att samtliga enheter uppnår budgetbalans, samtidigt som besluten inom den lagstiftning som nämnden är bunden av genomförs på ett korrekt sätt.



Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget- avvikelse 202612*
Hjälpmedel	1,8	1,8	0,0
Särskilt boende - inventarier	1,9	1,9	0,0
Ordinärt boende - inventarier	0,5	0,5	0,0
Funktionsstöd - inventarier	0,3	0,3	0,0
Förvaltningsledningskontor - investeringsmedel	0,5	0,5	0,0
Strategisk investering - Inventarier Storgatan 18 C	0,4	0,4	0,0
Strategisk investering - Laddstolpar	0,3	0,3	0,0
Särskilt boende - Trygghetssensorer	0,0	4,5*	-4,5
Summa	5,6	10,1	-4,5

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

* Posten för trygghetssensorena utreds vidare.

Helårsprognos

Helårsprognosen är att utfallet kommer avvika med - 4,5 mnkr på grund av införandekostnad för trygghetssensorer på särskilt boende.



Bilaga 1

Statistik per april månad

Tabell 4. Beslutade och planerade hemtjänsttimmar per månad

Ordinärt boende	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Beslutad tid	13175	13346	13105	12992								
Planerad tid	10422	10267	10235	10071								
Personalkontinuitet	18,00	17,00	17	17								

Tabell 5. Aktuell kösituation till boenden

Bostad/Månad	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Särskilt boende	22	18	23	31								
LSS-bostad	11	1	1	3								



Åtgärdsplan inklusive statusrapportering per april 2026

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner återrapporteringen av åtgärdsplan inklusive statusrapportering per april 2026.

Beskrivning av ärende

Omsorgsnämnden har ett svårt ekonomiskt läge till följd av ökade volymer, förändrade insatsbehov, kvarstående kostnader från tidigare års höga inflation, minskade statsbidrag samt implementering av nya EU-direktiv. Både omsorgsnämnden och kommunstyrelsen har gett omsorgsförvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder för att säkerställa en långsiktigt balanserad budget där det övergripande målet är att uppnå ekonomisk balans inom tre år. Beslut i principiella eller särskilt betydelsefulla frågor har fattats av omsorgsnämnden, medan övriga åtgärder har handlagts inom omsorgsförvaltningens verkställighetsansvar.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan inklusive statusrapportering per april 2026, 2026-04-30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Anneli Loberg
Förvaltningschef

William Stampe
Strateg



Åtgärdsplan för omsorgsnämnden med tillhörande statusrapportering och resultatuppföljning för perioden januari–april 2026

Bakgrund

Omsorgsnämnden har ett svårt ekonomiskt läge till följd av ökade volymer, förändrade insatsbehov, kvarstående kostnader från tidigare års höga inflation, minskade statsbidrag samt implementering av nya EU-direktiv. Både omsorgsnämnden och kommunstyrelsen har gett omsorgsförvaltningen i uppdrag att vidta åtgärder för att säkerställa en långsiktigt balanserad budget där det övergripande målet är att uppnå ekonomisk balans inom tre år. Beslut i principiella eller särskilt betydelsefulla frågor har fattats av omsorgsnämnden, medan övriga åtgärder har handlagts inom omsorgsförvaltningens verkställighetsansvar.

Styrning och ledning baseras på nämndens verksamhetsplan och internbudget samt kommunfullmäktiges Senior- och äldreprogram. I huvudsak arbetas med:

- De insatser vi ger ska vara av rätt omfattning utifrån den enskildes behov samt gällande lagstiftning och praxis. I varje ärende ska utredas om den sökta insatsen kan tillgodoses på annat sätt.
- Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Endast satsningar som är självfinansierande på kort sikt och som bidrar till en kostnadsbesparing genomförs.
- Vi erbjuder förebyggande och tidiga insatser i samarbete med andra aktörer för att främja hälsa. Detta syftar till att öka individens självständighet och möjlighet att delta i samhället, samtidigt som behovet av omsorg och vård minskar. Fokusområden är social gemenskap, meningsfulla aktiviteter, fysisk aktivitet och hälsosamma matvanor.
- Vi fortsätter vårt arbete med att efterleva den EU-lagstiftning som gäller inom arbetsgivarområdet, där stabila anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö är centrala komponenter. Projekt bedrivs för en minskad sjukfrånvaro.
- Vi säkerställer att samtliga taxor, avgifter och priser följer prisutvecklingen genom beslut om avgiftskonstruktion med adekvat indexering.
- Förvaltningen bedriver ett kontinuerligt arbete för att säkerställa att samtliga enheter uppnår budgetbalans, samtidigt som besluten inom den lagstiftning som nämnden är bunden av genomförs på ett korrekt sätt.

Detta underlag är en sammanfattning av fattade beslut och pågående åtgärder för perioden januari till april 2026. I bilaga redovisas ekonomiska måltal och de olika åtgärdernas ekonomiska effekter.

Summering av åtgärdsplanens ekonomiska effekt januari-april 2026

Omsorgsnämnden har efter beslut i kommunfullmäktige att förhålla sig till en ingående obalans om 16,5 miljoner kronor för år 2026. År 2027 ska obalansen som mest uppgå till 8 miljoner kronor och ekonomisk balans ska uppnås år 2028.

[Den ekonomiska effekten av åtgärderna redovisas efter sammanställning]

Utfallet för perioden uppgår till en obalans om 3,7 miljoner kronor. Den prognosticerade effekten för helåret visar en obalans om 17,9 miljoner kronor.

Åtgärder beslutade av omsorgsnämnden

För att tillskapa utrymme att klara det långsiktiga åtagandet inom nämndens ansvarsområde ska följande åtgärder genomföras (ON § 10 /2025):

- En extern genomlysning med syfte om förslag på åtgärdspaket för en budget i balans
- Tätare ekonomisk återrapportering
- Varje vakans ska noga prövas

Status april:

Arbetet kring de beslutade åtgärderna har genomförts enligt plan.

Den extern granskningens resultat och förslag till åtgärder presenterades för nämnden under maj och juni 2025. Implementering av åtgärdsförslag fortlöper under 2026. En granskning av nämndens ekonomistyrning har genomförts av PWC på uppdrag av internrevisionen. Revisionsrapport presenterades för nämnden i april, tillsammans med förvaltningens förslag på åtgärder. Åtgärderna följer vad som framkommit av den föregående externa granskningen och implementeras.

En mer frekvent ekonomisk återrapportering genomförs. Utöver de av kommunstyrelsen beslutade rapporteringarna sker återkommande rapportering genom åtgärdsplan och ekonomiska månadsrapporter. Månadsrapporter redovisas för omsorgsnämnden i april, maj, oktober och november. Åtgärdsplan lyfts i februari, maj, september och november.

Samtliga lediga tjänster har genomgått en noggrann granskning och de utannonserade befattningarna har blivit godkända. Prövningen av vakanser har utförts oavsett yrkeskategori. Inom funktionsstöd finns en vakant chefstjänst under perioden, vilken tillsätts i maj. Inom ordinärt boende finns två vakanta chefstjänster under perioden, varav en tillsätts under maj och en står vakant året ut. Inom särskilt boende finns en vakant chefstjänst vilken inte kommer att tillsättas i nuläget. De vakanta chefstjänsterna har för de återstående cheferna medfört en större arbetsbörda samt ansvar för ett utökat antal medarbetare.

Fortsätta utreda ett införande av kyld mat för matdistribution inom äldreomsorgen. (ON § 60/2025)

Status april:

Arbetet påbörjades under hösten 2025, frågan utreds fortsatt.

Översyn av taxor, avgifter och priser för 2026.

Status april:

Planerad åtgärd är uppfylld och har genomförts enligt plan, ON § 71 / 2025, KF § 128 / 2025.

Översyn av vägledning för SoL och vägledning för LSS

Status april:

Planerad åtgärd är uppfylld och har genomförts enligt plan.

Omsorgsnämndens Vägledning för biståndsbedömning och verkställighet enligt socialtjänstlagen (SoL) har uppdaterats för medboende i särskilt boende, ON § 71 / 2025. Vägledningen kommer att vidareutvecklas i linje med Digitalt först.

Omsorgsnämndens Vägledningen för biståndsbedömning och verkställighet enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är reviderad, ON § 100 / 2025.

Minska den negativa helårsprognosen genom konkreta åtgärdsplaner på verksamhet- och enhetsnivå.

Efter delårsrapporten per augusti 2025 beslutades att de enheter eller verksamhetsområden som bedömt att de inte kan uppnå det tilldelade besparingskravet på 1,5 procent ska tilldelas särskilda åtgärder, bestämda mål och nyckeltal av förvaltningschefen.

Status april:

Arbete pågår och effekter syns.

Enheternas aktuella åtgärder inriktas på att anpassa bemanningen utifrån verksamhetens behov, samordna personalresurser mellan olika avdelningar och enheter samt optimera rutter och central schemaläggning. Åtgärderna formaliseras i handlingsplaner på enhetsnivå och verksamhetsområdesnivå.

Under februari har chefer, planerare, bemanningssamordnare, administratörer och HR genomgått utbildning i schemaläggning och bemanning. Verksamhetsområdena arbetar via utsedda representanter under våren vidare med utveckling av

schemalägningsprocessen utifrån verksamhetens och omsorgstagarens behov för att möta budget i balans.

Inom förvaltningsledningen och funktionsstöd följs externa placeringar upp i syfte att undersöka möjliga hemtagningar.

Myndighetsbeslut om insatser följs upp regelbundet eller vid förändrade behov. Under perioden april-augusti 2025 genomfördes 570 uppföljningar. Uppföljningsarbetet fortsätter 2026.

Det förstärkta controller- och HR-stödet till cheferna bibehålls.

Arbetet med att minska sjukfrånvaron fortlöper och effekt syns. Den genomsnittliga sjukfrånvaron för perioden januari-mars har minskat från 35,36 dagar 2025 till 29,54 dagar 2026. Minskningen avser i huvudsak långtidssjukfrånvaron. För korttidssjukfrånvaro aviseras enhetschef via system vid fler än tre sjukfrånvarotillfällen per sexmånadersperiod varefter dialog förs med enskilda medarbetare och rehabiliteringsinsatser kan initieras.

Förvaltningsövergripande ses strategier för att möta korttidssjukfrånvaro över.

Åtgärder beslutade av omsorgsförvaltningen

En hållbar och effektiv personalplanering genom:

- En förbättrad och samordnad schemaläggning och samverkan vid övertalighet.
- Att samtliga verksamheter ska arbeta för att nå en ökad direkttid hos omsorgstagaren och gör aktiva åtgärder för att minska kringtiden.
- En justering av nattpassens längd från 10 till 9,5 timmar inom äldreomsorgen. Arbetstiden optimerats därigenom för att säkerställa personalnärvaro under perioder då omsorgstagarna har störst behov av stöd.
- Ett minskat övertidsuttag genom att deltidsanställd personal endast schemaläggs under sina ordinarie arbetspass. Vid behov av ytterligare arbetskraft ska i första hand vikarie anlitas. Detta beslut grundas på det nya avtalet, där deltidsanställda nu erhåller övertidsersättning på samma villkor som heltidsanställda.

Status april:

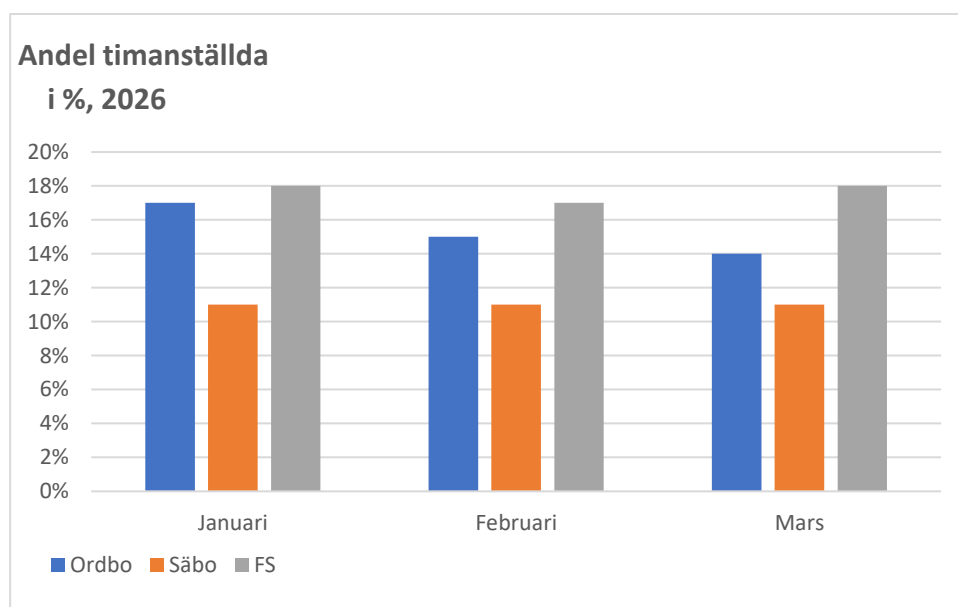
Arbetet kring de beslutade åtgärderna pågår och effekter syns.

En förbättrad och samordnad schemaläggning sker inom samtliga verksamhetsområden. Resurspass nyttjas vid behov mellan olika avdelningar och enheter, och samverkan sker vid övertalighet mellan avdelningar/-arbetsgrupper.

Alla chefer har tagit fram ett bemanningskrav efter befintligt behov. Ansvarsfördelningen vid schemaläggning och bemanning är förankrad och anpassad efter enhetens omfattning.

Ett samarbete har inletts med kommunledningen för att undersöka möjligheten att få stöd från IT-enheten i utvecklingen av digitala lösningar som kan effektivisera och förenkla schemalägningsprocessen. Arbete pågår. Insatsplanering är nu implementerad i samtliga särskilda boenden.

Omfattande schemaändringar har genomförts vid de särskilda boendena Högåsen och Furuliden, där årsarbetstidsavtal sagts upp. Verksamhetsområde ordinärt boende arbetar aktivt utifrån årsarbetstidsavtalen och anpassning av bemanningskrav utifrån behov. Effekten av arbetet påverkas av den nya arbetstidslagen. Nattpassens längd justerades inom ordinärt boende i oktober 2025 och inom särskilt boende i februari 2026. En effektmätning av förändringen inom ordinärt boende genomfördes under april och den totala besparingen förväntas uppgå till 350 000 kronor per år.



Andel timanställda januari-mars 2026 fördelar sig enligt ovan diagram. Jämfört mars 2025 har andelen timvikarier ökat något inom ordinärt boende (med 1%) och funktionsstöd (med 2%). Ökningarna förklaras av ett ökat omsorgsbehov i två hemtjänstområden, LSS-ärenden som krävt nyttjande av timvikarier samt större utbildningar inom, bland andra, området beredskap våren 2026. Andel timanställda inom särskilt boende hålls stabil.

Årsarbetare:

Verksamhetsområde ordinärt boende ser en tydlig förändring av omvårdnadsbehoven då allt fler ärenden har ett komplext och stort omvårdnadsbehov. Antalet årsarbetare har med anledning av effektiviseringar minskat från 142,84 i mars 2025 till 139,16 i mars 2026. [Redovisning av antal omsorgstagare med 100 timmar eller mer planerad tid/månad tillkommer].

Verksamhetsområde särskilt boende har i mars 2026 213,67 årsarbetare vilket är en marginell minskning från samma månad 2025 (213,73 årsarbetare).

Verksamhetsområde funktionsstöd har i mars 2026 153,54 årsarbetare jämfört samma månad 2025 med 156,57 årsarbetare. Samplaneringen mellan olika insatser inom funktionsstöd pågår. Ett exempel är samordningen av hämtning och lämning mellan boendet och den dagliga verksamheten.

Arbetet med att minska antalet övertidstimmar fortsätter, med målet att samtliga verksamheter ska sänka sina övertidskostnader. Inom kostorganisationen samordnas personal mellan köken i Moheda och Alvesta samt mellan köken i södra kommundelen.

Styrning och ledning genom:

- Alla chefer ska vara aktivt involverade i arbetet med budgetering, resurskontroll och uppföljning. Processer och styrtal identifieras och implementeras för att möjliggöra en effektiv ledning av verksamheten både i det dagliga arbetet och inom strategisk planering.
- Planering, genomförande och utvärdering ska ligga till grund för verksamheten. För att uppnå effektiva resultat ska chefer leda och styra på ett enhetligt sätt.
- Beslut från ledningsgrupp formaliseras och kommuniceras internt.

Status december:

Arbetet kring de beslutade åtgärderna pågår och effekter syn.

Samtliga verksamhetsområden arbetar med sina processer och styrtal.

Inom ordinärt boende sätts inför varje schemaperiod ett bemanningskrav. Bemanningskravet utgår ifrån den senaste månadens planerade tid, kringtid och restid och utifrån detta läggs således schemat. Vid behov omfördelas personalresurser mellan hemtjänstgrupperna och enheterna så att bemanningen stämmer med aktuellt bemanningskrav. Det kan vara enstaka resursspass eller att personal förflyttas. Vikarier tas enbart in för den exakta tid som behövs.

Omsorgstyngdsmätningen inom särskilt boende har, sedan augusti 2025, utförts varje månad istället för enbart vid behov som tidigare. Metoden utvecklas fortfarande för att även kunna mäta viss kringtid. [Kommentar kring aprilmätning omsorgstyngd i förhållande till bemanningskrav tillkommer]. Personalresurser som överstiger bemanningskravet ska i första hand nyttjas till resursspass inom enheten, men kan vid behov om disponeras till andra särskilda boenden. Särskilt boende Högåsen införde i december 2025 en ny struktur för schemaläggningen med bland annat resursspass. Inom kostorganisationen har tjänsten som poolkock inte återbesatts för att hålla kostnaderna nere. Matsedlarna säsongsanpassas och råvaror köps in vid kampanjer.

Arbetet med att utveckla ett resursfördelningssystem för LSS-insatserna daglig verksamhet samt bostad med särskild service fortskrider enligt plan. En modell för

löpande resursfördelning har tagits fram för att tillgodose aktuellt behov. Implementeringsarbetet startade under hösten 2025. Resursfördelningssystemet testas fram till vecka 24 och dess effekt redovisas i framtida åtgärdsplan. Modellen förväntas kunna tillämpas fullt ut i budgetprocessen för 2027.

Inom sjuksköterskeorganisationen genomförs vårdtyngdsmätningar tillsammans med en kompletterande översikt över utförda arbetsuppgifter utöver patienttid. Syftet med underlagen är att uppnå en jämn fördelning av personalresurser mellan arbetslagen, säkerställa en god arbetsmiljö samt möjliggöra en tydlig beskrivning av verksamheten både internt och för ledningen. Arbetet har visat medföra effekter som ökad transparens mellan arbetslagen samt förbättrade möjligheter att fördela och omplacera resurser.

Ledningsgruppens beslut är formaliserade och kommuniceras internt.

Digitalisering:

Fortsatt arbete med digitaliseringsåtgärder för att frigöra tid och effektivisera.

Status april:

Arbete pågår.

Åtgärder omfattar digital tillsyn, digitala inköp, digital hemtjänst och läkemedelsrobotar. Upphandling av läkemedelsautomater pågår (annonsering genomförd i april). Förstudien till upphandling visar att flera modeller finns tillgängliga och att automater går att hyra efter behov.

Digitala inköp för personer med hemtjänst påbörjades i oktober 2025 och omfattar initialt, och till och med april, 30 omsorgstagare i Alvesta tätort. Omställningen förväntas effektivisera arbetet motsvarande 0,4 årsarbetare. Det är i nuläget inte möjligt att införa digitala inköp i Alvesta norra och södra med anledning av dagligvaruhandelns förutsättningar. Frågan utreds vidare.

Trygghetssensorer har installerats, och arbetsrutiner implementeras, på samtliga särskilda boenden utom Furuliden, där sensorer installeras under maj månad. Trygghetskameror har införts inom ordinärt boende där det finns identifierat behov och möjlighet. Tillsynen via kamerorna utgår från individuella behov, integritet och självständighet stärks samtidigt som patientsäkerheten stärks genom möjlighet till snabba åtgärder. Införandet medför ett minskat behov av fysisk tillsyn och effektiviserar personalens arbete.

Digital signering av HSL-insatser har införts inom ordinärt boende och planeras inom funktionsstöd. Implementeringsarbetet pågår fortfarande inom särskilt boende, då vissa tekniska komponenter ännu inte är installerade på samtliga enheter. Digital signering bidrar till en ökad patientsäkerhet. Den fördröjda

installationen av IT-komponenter på samtliga särskilda boenden har även inneburit att införandet av planeringssystemet inom dessa enheter har försenats.

För att effektivisera hjälpmedelshanteringen kompletteras systemstödet Visma Sesam med WebSesam för beställning, förskrivning och hantering av hjälpmedel. Systemet underlättar registrering, inköps- och underhållsplanering, besiktning och förbättrar spårbarheten av förskrivna hjälpmedel. Ökad återanvändning och tillgänglighet av rekonditionerade hjälpmedel främjar både hållbarhet och bidrar till förbättrad livskvalitet för individerna.

I samband med övergången till debitering baserat på utförd tid inom hemtjänsten i februari 2026 har vissa moment inom avgiftshandläggningen digitaliseras från och med mars. Åtgärden bedöms leda till en effektivisering av arbetet och frigöra resurser.

Förvaltningsledningen undersöker ett införande av applikationen Visible Care inför sommaren 2026. Visible Care är en digital kunskapsplattform för vård- och omsorgspersonal i vilken utbildningar och instruktioner samlas. Applikationen syftar dels till att öka kvaliteten i omsorgen, dels att resurseffektivisera sjuksköterskeorganisationens utbildningsinsatser gentemot omsorgspersonalen. Kostnaden för införandet bärs av ett minskat antal fysiska utbildningstillfällen bedrivna av sjuksköterskeorganisationen.

Externa placeringar:

Granska beslutade placeringar och dess avtal. Ta fram en strategi för eventuella hemmaplanslösningar för ärenden som idag placeras externt inom LSS samt vilka åtgärder som skulle behöva göras för att möjliggöra en första placering i kommunens verksamhet.

Status april:

Samtliga externa placeringar granskades under 2025 och ekonomiska måltal sattes upp vilka inte kunde följas på grund av ett större tillkommande ärende.

Ett större ärende tillkommer 2026. En hemmaplanslösning har genomförts 2026. Ett ärende barnboende avslutas under sommaren 2026. Antalet externa placeringar uppgår till 8 per april.

Grundmadrass köps in till samtliga lägenheter på särskilt boende.

Status april

Åtgärden förväntas medföra en lägre sammantagen kostnad då inköp av specialmadrasser och omlägningsmaterial kan minska. Inköpet ryms inom befintlig investeringsbudget på Rehab. Åtgärden förväntas medföra en god hygienisk standard på madrasserna, en bättre kontroll på sårvård och ett minskat antal trycksår. Inköp till särskilt boende Björkliden kvarstår vid tiden för rapportering.

Undersöka möjligheten till specialisthemtjänst/samverkansgrupp för specialärenden.

Status april

Arbetet är inlett och fortlöper.

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Bilaga. Statusrapportering av åtgärdsplaner per april

[Bilaga Statusrapportering av åtgärdsplaner per april tillkommer]



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2026

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av verkställighet av nämndbeslut.

Beskrivning av ärende

Två gånger per år får nämnden en sammanställning över verkställigheten av de beslut nämnden fattat. Syftet med detta är bland annat att säkerställa att rutin finns för att de beslut nämnden tar verkställs av förvaltningen. Sammanställningen omfattar nya beslut tagna från och med omsorgsnämndens sammanträde den 22 april 2026 samt de beslut från föregående rapportering som ännu inte verkställts fullt ut. De beslut som tas upp är sådana beslut där förvaltningen fått något uppdrag eller liknande från nämnden eller arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nämndbeslut våren 2026, 2026-04-30

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Alvesta
kommun

Omsorgsförvaltningen
Alvesta Kommun
Lovisa Olsson
Nämndsekreterare
lovisa.olsson@alvesta.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2026-05-20

Referens

Sida
1(6)

Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut

Grönmarkerat uppdrag = Är verkställt, kommer inte att tas med i nästa uppföljning.

Gulmarkerat uppdrag = Påbörjat/pågående

Rödmarkerat uppdrag = Ej påbörjat

Ärende	Beslut	Dnr	Uppdrag	Verkställighet
Inriktningsbeslut digital teknik	ON § 97, 2025-12-16 ON § 54, 2025-05-27 AU § 44, 2025-06-16	NOH-2024-00202	Omsorgsnämnden godkänner inriktningsbeslut gällande trygghetsskapande teknik för särskilt boende. Inriktningen är att trygghetssensorer ska användas på särskilda boenden och att äskande om investeringsmedel på cirka 7,1 miljoner kronor ska ske i samband med framtagandet av kommunfullmäktige i mål och budget för 2026. Trygghetssensorer bidrar till en hållbar ekonomi och möjliggör att vi kan stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning. Bedömningen är att trygghetssensorer är en del i arbetet för att klara nämndens långsiktiga åtagande. Omsorgsnämndens arbetsutskott godkänner 2025-06-16 att trygghetsskapande teknik för de särskilda boendena upphandlas som en komplett funktionstjänst. Med detta meddelas ekonomikontoret att strategiska investeringsmedel på 7,1 miljoner kronor inte behöver tillföras för år 2026.	Implementering av trygghetssensorer pågår under våren 2026. För närvarande implementeras det på särskilda boendet Furuliden. Personal på särskilda boenden håller på att lära sig systemen. Arbete med uppföljningar och utvärderingar innan och efter implementering.

Åtgärder för budget i balans	ON § 9 2025-02-27	NOH-2025-00029	Omsorgsnämnden beslutar att en extern genomlysning ska genomföras. Målsättningen med genomlysningen är förslag på åtgärds paket för att nå en budget i balans inom en treårsperiod. En tätare ekonomisk återrapportering ska ske. Varje vakans ska noga prövas om behov finns av återanställning och vikariat tillsättning.	Extern genomlysning har genomförts och presenterats vid ON maj 2025.
	KF § 102, 2025-10-14		Kommunfullmäktige beslutar att ge de nämnder som har en negativ prognos i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans.	Ekonomiska uppföljningar månadsvis med konkreta handlingsplaner för enheter med prognostiserad negativ avvikelse. Utökat controllerstöd. Verksamheterna ser över och prövar vakanser.
	ON § 60, 2025-08-20		Omsorgsnämnden behandlade i augusti ett inriktningsbeslut gällande omställning till matdistribution med kyld mat inom äldreomsorgen, där förvaltningen fick i uppdrag att ytterligare utreda för ett införande.	Åtgärdsplan har presenterats och följs upp kontinuerligt.
	ON § 72, 2025-09-29		Omsorgsnämnden godkände i september en översyn av taxa, avgifter och priser för 2026. Ärendet behandlades av kommunfullmäktige i november 2025.	Arbetet kring de beslutade åtgärderna inom verksamheterna är påbörjat och effekter syns inom vissa områden.
	ON § 71, 2025-09-29		Omsorgsnämnden beslutade i september om ett delområde i vägledningen för SoL gällande medboende i särskilt boende. En översyn av vägledningen för LSS pågår och tas upp för beslut i nämnden i november.	Förvaltningens ledningsgrupp har beslutat att köpa in grundmadrasser till samtliga lägenheter på särskilt boende för att minska kostnader för inköp av specialmadrasser och omlägningsmaterial på sikt. Utförs årsskiftet 2025/2026. Arbete inlett för att undersöka möjligheten till specialisthemtjänst/samverkansgrupp för specialärenden.

Beslut om uppdrag gällande sprinklersystem på särskilt boende	ON § 45, 2024-06-03	2024-00123	Omsorgsnämnden ger omsorgsförvaltningen i uppdrag att med stöd av Allbohus Fastighets AB ta fram en plan samt en kostnadsberäkning för införande av sprinkler på de tre särskilda boendena Björkliden, Asken och Torsgården	Beställning har lagts i november 2024. Allbohus Fastighets AB håller på att ta fram en planering. Allbohus har tagit fram en planering. Efter årsskiftet förfrågning och anbud gällande Asken och Torsgården. Björkliden projekteras för 2026 med planerad start 2027.

Beslut om bostad med särskild service på Storgatan 18 C	ON § 19, 2025-03-18 ON § 75, 2025-09-29	NOH-2025-00038	Omsorgsnämnden godkänner framtaget ritningsunderlag om ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 p lag om stöd och service till vissa funktionshindrade med inriktning servicebostad på Söderbacka. Omsorgsnämnden godkänner upprättad nettobudget på 7,9 miljoner kronor för 2026 och 10,5 miljoner kronor från och med 2027. Omsorgsnämnden avsätter 0,4 miljoner kronor i investeringsbudget 2026 för inköp av inventarier. Omsorgsnämnden föreslår utifrån beslutspunkt 1 kommunstyrelsen att upphäva beslut § 49, 2024-04-16, gällande ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS, eftersom behovet av ytterligare LSS-bostad tillgodoses genom nytt beslut. Omsorgsnämnden föreslår att kommunstyrelsen i budgetförutsättningarna inför Mål och budget 2026 och plan 2027–2029 tar hänsyn till ökade driftkostnader för nämnden med 7,9 miljoner kronor för 2026 och 10,5 miljoner kronor från och med 2027. Omsorgsnämnden föreslår att kommunstyrelsen i budgetförutsättningarna inför Mål och budget 2026 och plan 2027–2029 tar hänsyn till ökad investeringsbudget 2026 med 0,4 miljoner kronor för inköp av inventarier.	Beslut om hyra samt startbesked till Alvesta verksamhetsfastigheter AB för att genomföra renoveringen, ON september 2025. Tillgång till bostaden 15 maj 2026. Inflyttning i två etapper under juni och augusti 2026.
---	--	----------------	---	--

			Omsorgsnämnden ger Allbohus i uppdrag att genomföra renoveringen och upprätta ett blockförhyrningsavtal.	
Bostad med särskild service på Rönnedalsvägen	ON § 32, 2025-04-23	NOH-2025-00039	Omsorgsnämnden ger Allbohus fastighets AB i uppdrag att i samverkan med omsorgsförvaltningen genomföra projektering och upphandling enligt framtaget förslag på ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS på Rönnedalsvägen 31 i Alvesta med inriktning gruppbofastad. Omsorgsnämnden ger Allbohus fastighets AB i uppdrag att ta fram kostnaden för bostadens blockförhyrning.	Dialog pågår med Alvesta verksamhetsfastigheter AB gällande utformning av fastigheten utifrån verksamhetens behov.



Alvesta
kommun

Uppföljning handlingsplan digitalisering 2026



Alvesta
kommun

Bakgrund

- **Koncerngemensam strategi för digitalisering**, bredband och IT, beslutad 2019. Varje förvaltning och bolag ska med strategin som utgångspunkt ha sin egen planering för insatser inom digitalisering.
- Omsorgsförvaltningen har tagit fram en **handlingsplan för digitalisering** (2022). Nämnden har beslutat att förvaltningen ska redovisa arbetet med digitalisering varje halvår.
- Status: **Grönt**: klart **Gult**: Påbörjat/under process **Rött**: ej påbörjat/pausat



Alvesta
kommun

Omvärldsbevakning av utvecklingen av ny välfärdsteknik

Status

Identifiera ny välfärdsteknik som kan vara bra för omsorgstagare och verksamhet.

Bevaka utveckling genom initiativet handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering (SKR).

Kommentar:

- Omvärldsbevakning, deltagande i webinarier från SKR
- Arbete med digital tillsyn, digitala inköp, digital hemtjänst, läkemedelsrobotar
- Arbete med att ta fram förslag på digitala arbetssätt för att effektivisera, exempelvis AI-dokumentation, Tandem, medborgarportal och automatisering av avgifter



Alvesta
kommun

Införa fler e-tjänster	Status
Fortsätta se över möjligheten att införa ytterligare e-tjänster via befintligt system för detta i kommunen. Medborgartjänst E-tjänst för handläggning av sjuklön vid ordinarie personlig assistents sjukdom. Kommentar: • Arbeta med framtagande av en e-tjänst till fritidsaktiviteter inom funktionsstöd. Underlag framtaget. • Fortsatt omvärldsbevakning av interna och externa tjänster kopplat till bland annat effektivisering.	



Alvesta
kommun

Använda befintlig välfärdsteknik effektivt

Status

Löpande se över var tekniken finns samt se över rutiner för användningen.

- Digitalisera redovisning till Försäkringskassan inom personlig assistans.
- Digitalisera processen för att få habiliteringsersättning.
- Automatisering av delar av avgiftshandläggningen med start 1 februari 2026.
- Översyn av läkemedelsautomater. Upphandling påbörjad.
- Visning av Tandem, journalanteckning AI.
- Visning av social dokumentation med hjälp av AI.

Kommentar:

- Kartläggning inom avgiftshandläggning pågår för att kunna digitalisera tidsredovisning till Försäkringskassan.
- Upphandling gällande läkemedelsautomater under våren 2026



Alvesta
kommun

Digital signering	Status
Fortsätta arbetet med att se över möjligheten till införande utifrån inriktningen att det är en modul för signering som redan finns i Lifecare som kommer lämpa sig bäst. Färdigställa implementering inom särskilt boende. Kommentar: • Aktivitetsplanering med digital signering – pilotprojekt på Björkliden. Infört på samtliga särskilda boenden och inom ordinärt boende. • Implementering inom funktionsstöd pågår.	



Alvesta
kommun

Implementering av planeringssystem i särskilt boende	Status
Implementera system för planering i särskilt boende i syfte att bland annat säkerställa utförandet av insatser. Planeringssystem infört på Björkliden och Furuliden. Är planerat att införas på Torsgården vid årsskiftet 2025/2026, därefter Asken. Kommentar: • Infört på alla särskilda boenden. • Uppföljning ska genomföras för att se hur arbetet har gått.	



Alvesta
kommun

Arbeta mot mer digitala utbildningar/ utbildningsfilmer internt	Status
Se över möjligheten att göra fler utbildningsfilmer/instruktioner internt. Kommunen har upphandlat en utbildningsportal som ska driftsättas under 2025. Kommentar: Utbildningsportalen lanserades i maj 2025. Introduktionsmaterial för personal inom omsorgsförvaltningen finns i portalen. Förvaltningen har kommit långt med portalen – jobbar med nya projekt och material att lägga in i portalen.	



Alvesta
kommun

Medverka i digitalt utvecklingsarbete övergripande i kommunen

Status

Medverka i Dimios (projekt för digital mognad)

- Medverka i projektet med två medarbetare som företräder omsorgsförvaltningen samt sprida information om det internt.

Implementering av verktyget SEFOS för säker överföring av information.

Kommentar:

Medverkande i Dimios (omsorgsförvaltningens systemansvarig)

Medverkande får föreläsningar relaterat till digitalisering.

Verktyget SEFOS håller på att implementeras, används av ett antal personer.



Alvesta
kommun

Trygghetssensorer särskilt boende	Status
Trygghetssensorer upphandlade. Implementering våren 2026. Kommentar: • Implementering pågår. • För närvarande implementeras trygghetssensorer på särskilda boendet Furuliden. • Personalen på särskilda boendena håller på att lära sig systemet. • Det kommer att genomföras löpande uppföljningar samt utvärderingar efter sommaren. • Sensio som står bakom trygghetssensorerna genomför undersökningar med personalen innan och efter implementering.	



Alvesta
kommun

Digitalt som norm	Status
Fortsätta uppmuntra fler omsorgstagare inom ordinärt boende till digitala inköp. Utöka digitala tillsyner dagtid. Kommentar: • Arbetet med digitala hemköp påbörjades i oktober 2025, initialt är det Alvesta 2 och Alvesta 3 som har digitala hemköp. • Arbete med hitta lösningar för flera digitala tillsyner dagtid. Utmaning att utföra när det krävs fysiska besök för att utföra insatser.	



Alvesta
kommun

Trygghetslarm ordinärt boende	Status
Upphandling av trygghetslarm ordinärt boende. Påbörja upphandling hösten 2026. Kommentar: Påbörjas senare under året.	



Alvesta
kommun

Handlingsplan för digitalisering, år 2026

Utgångspunkter för handlingsplanen

Denna handlingsplan utgår från verksamhetsplan för 2026 och beskriver de delar eller områden som förvaltningen kommer att arbeta med under det kommande år kopplat till digitalisering. Digitalisering innebär en ökad användning av digital teknik och är inte ett mål i sig, utan ska fungera som ett medel för att nå verksamhetens mål. Omsorgsnämndens inriktning för verksamheten är att i första hand erbjuda digital service och välfärdsteknik (Verksamhetsplan 2026). En av strategierna är Digitalisering och välfärdsteknik: "Förvaltningen ska arbeta med digitala lösningar som norm för omsorgstagare. När behovet kan tillgodoses av en digital lösning ska det så långt det är möjligt provas först. Vi ska verka för att det digitala stödet och välfärdstekniken bidrar till ökad trygghet, delaktighet och självständighet för den enskilde och deras närstående, bättre arbetsmiljö och ökad effektivitet." Förvaltningen har även fått i särskilt uppdrag från nämnden att omvärldsbevaka för att hitta ny välfärdsteknik som är bra för omsorgstagaren och verksamheten.

Omsorgsförvaltningen tog år 2022 fram en handlingsplan för digitalisering vilken har följts upp och redovisats till omsorgsnämnden halvårsvis. Denna handlingsplan ersätter den gamla och kommer att revideras årligen beroende av de uppdrag som omsorgsnämnden ger. Arbetet utifrån handlingsplanen kommer även fortsättningsvis att redovisas till omsorgsnämnden varje halvår.

Gemensam digitaliseringsprocess och digitaliseringsportfölj för Alvesta kommun

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en gemensam digitaliseringsprocess och portfölj för Alvesta kommun. Syftet med digitaliseringsprocessen är att identifiera behov av utveckling, beskriva nyttan med utveckling, prioritera aktiviteter kopplat till digitalisering samt följa upp att tänkta nyttor uppnås. Syftet med portföljstyrningen är att samordna styrningen av alla projekt och uppdrag kopplat till digitalisering. Digitaliseringsportföljen ska skapa en översiktssbild över nya och pågående initiativ och eventuella beroenden och samband mellan initiativen.

Område	Syfte	Uppdrag/delmoment 2026	Redovisning	Ansvarig	Klart
Omvärldsbevakning av utvecklingen av ny välfärdsteknik	Vara uppdaterade på den teknik och de möjligheter som finns.	Identifiera ny välfärdsteknik som kan vara bra för omsorgstagare och verksamhet. Bevaka utveckling genom initiativet handslag för välfärdsutveckling genom digitalisering (SKR).	Årsrapport för 2026	Ledningsgrupp har huvudansvar men varje profession ansvarar utifrån respektive område.	2026

Område	Syfte	Uppdrag/delmoment 2026	Redovisning	Ansvarig	Klart
E-tjänster	Öka användandet av e-tjänster för att underlätta både för kommuninvånaren samt för den interna administrationen.	Fortsätta att se över möjligheten att införa ytterligare e-tjänster via befintligt system för detta i kommunen. Medborgartjänst E-tjänst för handläggning av sjuklön vid ordinarie personlig assistents sjukdom.	Halvårsvis redovisning till nämnden.	Flera professioner utifrån respektive område	2026
Använda befintlig välfärdsteknik effektivt	Säkerställa att den välfärdsteknik som redan finns inom verksamheten används där den gör mest nytta.	Löpande se över var tekniken finns samt se över rutiner för användningen. Digitalisera redovisning till Försäkringskassan inom personlig assistans. Digitalisera processen för att få habiliteringsersättning. Automatisering av delar av avgiftshandläggningen med start 1 februari 2026. Översyn av läkemedelsautomater. Upphandling påbörjad. Visning av Tandem, journalanteckning AI. Visning av social dokumentation med hjälp av AI.	Halvårsvis redovisning till nämnden.	Samtliga berörda professioner	-

Område	Syfte	Uppdrag/delmoment 2026	Redovisning	Ansvarig	Klart
Digital signering	Digital signering av hälso- och sjukvårdsåtgärder, exempelvis läkemedelsöverlämnande, träning med mera. Syftet är bland annat att öka patientsäkerheten samt effektivisera signeringsprocessen och minska pappersanvändning.	Fortsätta arbetet med att se över möjligheten till införande utifrån inriktningen att det är en modul för signering som redan finns i Lifecare som kommer lämpa sig bäst. Färdigställa implementering inom särskilt boende.	Halvårsvis redovisning till nämnden.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska och medicinskt ansvarig för rehab	-
Implementering av planeringssystem i särskilt boende	Implementera system för planering i särskilt boende i syfte att bland annat säkerställa utförandet av insatser.	Planeringssystem infört på Björkliden och Furuliden. Är planerat att införas på Torsgården vid årsskiftet 2025/2026, därefter Asken.	Halvårsvis redovisning till nämnden.	Verksamhetschef särskilt boende	2026
Arbeta mot mer digitala utbildningar/ utbildningsfilmer internt	Förenkla möjligheten till intern utbildning till nyanställda eller till redan anställda samt utbildning i exempelvis ny teknik eller nya system genom utbildningsvideor.	Kommunen har upphandlat en utbildningsportal som lanserades maj 2025. Utbildningsportalen ska användas i första hand för utbildningar och anmälningar. Överföring av utbildningar från hemsida, Teams och intranätet.	Halvårsvis redovisning till nämnden.	Flera professioner utifrån respektive område	-
Medverka i digitalt utvecklingsarbete övergripande i kommunen	Representera omsorgsförvaltningens behov samt bidra med kunskap utifrån de professioner som deltar.	Medverka i Dimios (projekt för digital mognad) - Medverka i projektet med medarbetare som företräder omsorgsförvaltningen samt sprida information om det internt.	Återkoppling av relevanta delar till omsorgsnämnden vid halvårsvis redovisning av arbetet med digitalisering.	De medarbetare som ingår i de olika utvecklingsarbetena.	-

Omsorgsförvaltningen

Område	Syfte	Uppdrag/delmoment 2026	Redovisning	Ansvarig	Klart
		Implementering av verktyget SEFOS för säker överföring av information.			
Trygghetssensorer särskilt boende	Trygghetssensorer bidrar till en hållbar ekonomi och möjliggör att vi kan stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning. Bedömningen är att trygghetssensorer är en del i arbetet för att klara nämndens långsiktiga åtagande.	Trygghetssensorer upphandlade. Implementering våren 2026.	Årsrapport 2026	Verksamhetschef, Systemansvarig	Årsskiftet 2025/2026
Digitalt som norm	Utveckla nya arbetssätt som gynnar den enskilde och som möjliggör att personalresurserna används där de bäst behövs.	Fortsätta uppmuntra fler omsorgstagare inom ordinärt boende till digitala inköp. Utöka digitala tillsyner dagtid.	Återkoppling av relevanta delar till omsorgsnämnden vid halvårsvis redovisning av arbetet med digitalisering.	Verksamhetschef	-
Trygghetslarm ordinärt boende	Upphandling av trygghetslarm ordinärt boende.	Påbörja upphandling hösten 2026.	Halvårsvis redovisning till nämnden.	Verksamhetschef, systemansvarig	-



Arkivbeskrivning för omsorgsnämnden

Myndighetens tillkomstår: 2008

Arkivansvarig: Förvaltningschef

Arkivbeskrivning senast beslutad: 2026-04-22, ON § xx

Organisation och ansvarsområden

Enligt omsorgsnämndens reglemente, § 1 (beslutat 2023-03-01, KF § 7), ansvarar omsorgsnämnden för:

1. omsorg och stöd i form av hemtjänst till enskilda samt särskilda boendeformer för äldre enligt socialtjänstlagen (2001:453) och vad som i övrigt sägs i lag om socialnämnd inom detta område med undantag för personer med psykisk funktionsnedsättning som inte har funktionsnedsättning relaterad till normalt åldrande,
2. stöd och service enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) samt
3. uppgifter som ankommer till kommunen enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och därtill hörande lagstiftning samt avtal med Region Kronoberg. Med undantag om ansvar för uppgift lagts på annan nämnd. Nämnden utövar därmed ledningen av den kommunala hälso- och sjukvården inom sitt verksamhetsområde.

Historik

Omsorgsnämnden i Alvesta kommun bildades 2008 i samband med en omorganisation inom kommunen. Före 2008 svarade socialnämnden för nämndens uppgifter. Socialnämndens handlingar finns i egen serie i kommunens slutarkiv.

Omsorgsnämnden hette från 2008 till 1 mars 2013 Nämnden för omsorg och hälsa. Under denna period ansvarade nämnden även för kommunens verksamhet gällande missbruk och beroende som därefter flyttades över till nämnden för individ- och familjeomsorg.

Fram till och med 1 januari 2018 ansvarade omsorgsnämnden för kommunens verksamhet inom socialpsykiatri. Denna verksamhet flyttades sedan över till nämnden för individ- och familjeomsorg.

Från och med 1 januari 2020 ansvarar omsorgsnämnden för handläggning och beslut om insatser enligt LSS även till personer under 20 år. Verkställighet av insatserna till dessa personer ansvarar utbildningsnämnden för.

Från 1 januari 2022 ansvarar omsorgsnämnden för samtliga insatser enligt LSS i kommunen, både gällande beslut och verkställighet.

Viktigare handlingstyper

Personakter enligt SoL och LSS, patientjournaler enligt HSL, personalhandlingar, omsorgsnämndens och dess arbetsutskotts protokoll, pensionärsrådets protokoll, samverkansprotokoll samt övriga handlingar i nämndens diarium.

Sekretessregler som tillämpas

Sekretess tillämpas för uppgifter som rör enskildas hälsotillstånd eller andra personliga förhållanden enligt antingen 25 eller 26 kapitlet offentlighets- och sekretesslagen, OSL. Handlingar rörande personal kan omfattas av sekretess enligt 39 kapitlet OSL.

Gallringsbeslut

Vilka handlingar som kan gallras och när gallring kan ske framgår av nämndens informationshanteringsplan.

Signeringslistor över administrerade läkemedel och utförda insatser inom hälso- och sjukvården kan, enligt särskilt gallringsbeslut, gallras efter 10 år i samtliga patientjournaler som avslutats från och med år 2012 (ON § 86/2023, dnr NOH 2023-00160).

Arkivorganisation

Alvesta kommun har en delad arkivmyndighet där kommunstyrelsen är lokal arkivmyndighet för samtliga analoga handlingar i kommunens fysiska arkiv medan Kommunalförbundet Sydarkivera är arkivmyndighet för digitala handlingar som överlämnats till e-arkivet.

Förvaltningschef är arkivansvarig för nämndens handlingar.

Nämndsekreterare är arkivsamordnare inom omsorgsförvaltningen.

Förteckning över arkivombud

Handlingstyp	Ombud
Personakter SoL och LSS (fysiska)	Socialt ansvarig samordnare (SAS)
Personakter SoL och LSS (digitala)	Systemansvarig
Patientjournaler enligt HSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
Diariet förda handlingar samt övriga inkomna och upprättade handlingar	Förvaltningssekreterare

Arkivförvaring och sökingångar

Register och förteckningar

Omsorgsnämndens informationshanteringsplan ger en överblick över samtliga handlingstyper inom verksamheten.

Protokoll

Omsorgsnämndens protokoll för åren 2008–2020 samt till och med september 2021 är bevarade i original i analog form och inbundna i röda pärmar som sorterats

årsvis. Det finns en ärendeförteckning bifogad till varje år över de ärenden som behandlats. Från 1 januari 2021 bevaras protokollen i huvudsak endast digitalt eftersom de justeras och upprättas digitalt. Enstaka protokoll som innehåller ärenden som omfattas av sekretess kan finnas i ett analogt original.

Analoga protokoll från kommunala pensionärsrådet för åren 2008–2020 förvaras separat i anslutning till övriga protokoll. Det finns protokoll förvarade digitalt från och med 2016. Ett antal av protokollen är digitalt justerade. Det första digitalt justerade protokollet är från 2022.

Diarieförda handlingar

Handlingar i diarieförda ärenden finns bevarade i analog form för åren 2008–2020. Från 1 januari 2021 finns de endast bevarade digitalt¹.

De handlingar som utifrån sitt bevisvärde behöver bevaras i ett fysiskt original finns i pappersarkivet på Parkgatan 6 (vilka handlingar det rör sig om framgår av informationshanteringsplanen).

Personakter SoL och LSS

Personakten innehåller de handlingar som uppstår i handläggning av rätt till insatser och av avgiftsuttag samt i verkställighet av beviljade insatser.

Akter för personer födda dag 5, 15 eller 25 i månaden bevaras. De finns i en digital del som arkiveras i e-arkivet samt i en fysisk del som arkiveras i pappersarkivet. I pappersarkivet är akterna sorterade i personnummerordning.

Handlingar som inkommer digitalt tillförs akten digitalt och bevaras endast på detta vis. Handlingar som inkommer fysiskt, exempelvis på papper, tillförs ibland även akten digitalt men bevaras även i originalformat då inget beslut om ersättningsscanning finns. För att säkerställa att en akt är komplett behövs både den digitala delen och den fysiska.

Patientjournaler enligt HSL och Pdl

Fram till och med år 2017 bevaras endast patientjournaler för personer födda dag 5, 15 eller 25 i månaden. Från år 2018 bevaras samtliga patientjournaler.

Patientjournalerna finns i en digital del och i en fysisk akt. De fysiska akterna är sorterade i personnummerordning i slutarkivet. I mellanarkivet, där patientjournalerna förvaras i tio år, sorteras patientjournalerna i personnummerordning inom det årsintervall då sista anteckning i akten gjordes.

Personalhandlingar

Personalhandlingar rörande omsorgsförvaltningens anställda som ska bevaras förvaras i personalakt (antingen fysisk eller digital) på HR-avdelningen och bevaras bland HR-avdelningens handlingar (tillhör kommunstyrelsen).

Arkivlokaler

Omsorgsnämndens fysiska arkivhandlingar som ska slutarkiveras finns i arkivrum på Parkgatan 6 i Alvesta (förvaltningen för arbete och lärandes lokaler). Här finns

¹ Kommunstyrelsens beslut § 98/2021, dnr KS 2021-00182

exempelvis personakter (SoL och LSS) och handlingar i diarieförda ärenden som utifrån sitt bevisvärde behöver bevaras i ett fysiskt original.

Slutarkiv för patientjournaler finns i ett separat arkivrum i kommunhusets källare.

System

System	År ²	Handlingar
Ciceron (dokument- och ärendehanteringssystem)	2019 (ht) -	Diarieförda handlingar
W3D3 (dokument- och ärendehanteringssystem)	Till och med hösten 2019	Diarieförda handlingar
Lifecare (verksamhetssystem)	2018 -	Personakter SoL och LSS
Procapita (verksamhetssystem)	Till och med 2017	Personakter SoL och LSS, fram till och med år 2017, även patientjournaler enligt HSL.
Cambio cosmic (journalssystem som förvaltas av region Kronoberg)	2017 -	Patientjournaler enligt HSL

² Från och med avslutningsår görs inga nyregistreringar i aktuellt system.



Arkivbeskrivning för omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner framtaget förslag på arkivbeskrivning för omsorgsnämnden.

Beskrivning av ärende

Bestämmelser kring hantering av allmänna handlingar framgår av bland annat offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, arkivförordningen samt av det arkivreglemente som kommunfullmäktige fastställt för Alvesta kommun (KF § 186/2015).

Enligt arkivlagen 6 § 2st. ska varje myndighet upprätta en arkivbeskrivning som ger information om vilka slags handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat. Det framgår också av kommunens arkivreglemente 6 kap 1 § att nämnden ska beskriva sin informationshantering i en arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningens syfte är att ge en översikt över vilken information som finns inom myndigheten samt var den förvaras. Den ska även innehålla uppgifter om sökingångar för myndighetens handlingar.

Av 4 kap 5 § kommunens arkivreglemente framgår vilket ansvar nämnden har i arkivfrågor. Bland annat ska varje nämnd fastställa organisation och ansvarsfördelning för att förvalta den information som hanteras i myndighetens verksamhet. I detta ingår att utse en arkivansvarig, som är ytterst ansvarig för informationsförvaltningen. Förvaltningschef är arkivansvarig för nämndens handlingar och nämndsekreterare är arkivsamordnare inom omsorgsförvaltningen.

Beslutsunderlag

Förslag på arkivbeskrivning för omsorgsnämnden

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Redovisning av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärende

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under april 2026 (se lista).

Beslut i personalärenden, 2026-04-22 – 2026-05-15

Beslut att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, fattat av förvaltningschef, 2026-04-30 (dnr NOH-2026-00078)

Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Visible Knowledge AB gällande kunskapsplattform fattat av förvaltningschef, 2026-05-06 (dnr NOH-2026-00083)

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under april 2026

Lista över beslut i personalärenden, 2026-04-22 – 2026-05-15

Delegationsbeslut, 2026-04-30

Delegationsbeslut, 2026-05-06

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Meddelanden till omsorgsnämnden 2026

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Beskrivning av ärende

Protokoll från arbetsutskottets möte 2026-05-07

Redovisning av beslut om bostad som inte har verkställts, 2026-05-08

Statistik över sjukfrånvaro per mars 2026

Kommunfullmäktiges beslut § 39 gällande policy för att motverka välfärdsbrottslighet, 2026-05-05

Kommunfullmäktiges beslut § 43 att utse Anel Glavovic (S) till ny ledamot och Git Hartzell (S) till ny ersättare i omsorgsnämnden, 2026-05-05

Kommunfullmäktiges beslut § 46 att utse Git Hartzell (S) till ny ersättare i omsorgsnämnden, 2026-05-05

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare