



## Nämnden för arbete och lärande

Plats och tid: K1, Parkgatan 6, Alvesta, onsdagen den 25 mars 2026 kl. 13:15-15:50

Paragrafer: §§ 17-20, 23-34

Beslutande: Lavinia Strömberg (S), Ordförande  
Carin Andersson (S)  
Christina Franzén (S)  
Ian Alberfeldt (S)  
Rebecca Borg Söderkvist (C), 1e vice ordförande  
Christer Brincner (KD)  
Othman Koor (S), ersätter Linnéa Naess (V)  
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande  
Åza Brennander (M)  
Ann-Christin Gustavsson (M), ersätter Benny Lundh Johansson (AA)  
Ulv Börjesson Grotmaak (AA)  
Lars Eriksson (SD)  
Michelle Frid (M), ersätter Yvonne Erlandsson (SD)

Närvarande ersättare:

Övriga närvarande: Jonna Andersson, nämndssekreterare  
Carola Johansson, tf. förvaltningschef  
Veronica Bolinder, verksamhetsutvecklare, §§ 23-25  
Petra Höglund, verksamhetsutvecklare, § 26  
Hanna Thour, HR-partner §§ 29-31

### Justering

Protokollet är digitalt justerat. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

§§ 21-22 justeras omedelbart 25 mars 2026.

§§ 17-20, 22-34 justeras senast 27 mars 2026.

Underskrifter

Sekreterare .....  
Jonna Andersson

Ordförande .....  
Lavinia Strömberg

Justerare .....  
Claudia Crowley Sörensson

### Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla när protokollet är justerat.



Nämnden för arbete och lärande

## Ärendelista

§ 17	Närvaro .....	3
§ 18	Dnr NAL-2026-00038 Godkännande av dagordning .....	4
§ 19	Dnr NAL-2026-00030 Information från ordförande, förvaltningschef samt ledamöter och ersättare 2026 .....	5
§ 20	Dnr NAL-2026-00031 Frågor från ledamöter .....	6
§ 21	Dnr NAL-2026-00048 Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken	7
§ 22	Dnr NAL-2026-00049 Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken	8
§ 23	Dnr NAL-2026-00025 Kvalitetsberättelse 2025 .....	9
§ 24	Dnr NAL-2026-00037 Information om nulägesanalys inför Mål och budget år 2027 för nämnden för arbete och lärande .....	10
§ 25	Dnr NAL-2026-00036 Förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför Mål- och budget för nämnden för arbete och lärande 2027 .....	11
§ 26	Dnr NAL-2026-00016 Mall för barnkonsekvensanalys .....	13
§ 27	Dnr NAL-2026-00020 Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning .....	14
§ 28	Dnr NAL-2025-00182 Revidering av sammanträdesplan och planering 2026 .....	16
§ 29	Dnr NAL-2026-00050 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) samt tillbud, skador och olyckor för nämnden för arbete och lärande 2025 .....	17
§ 30	Dnr NAL-2026-00051 Redovisning och analys av sjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande 2025 .....	19
§ 31	Dnr NAL-2026-00053 Informationsärende - FRISKARE .....	22
§ 32	Dnr NAL-2026-00052 Informationsärende - Vårdkedja skadligt bruk och beroende .....	23
§ 33	Dnr NAL-2026-00028 Meddelanden till nämnden för arbete och lärande år 2026 .....	24
§ 34	Dnr NAL-2026-00029 Redovisning av delegationsbeslut 2026 .....	25



Nämnden för arbete och lärande

§ 17

## Närvaro

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande fastställer närvaron.

### Beskrivning av ärende

För fullständig närvarolista, se förstasidan.

§§ 21-22 justeras omedelbart. §§ 17-20, 23-34 justeras senast 27 mars 2026.



Nämnden för arbete och lärande

§ 18

Dnr NAL-2026-00038

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande fastställer dagordningen.

### Beskrivning av ärende

Ordförande frågar om nämnden godkänner den utskickade dagordningen och finner att nämnden gör så.



Nämnden för arbete och lärande

§ 19

Dnr NAL-2026-00030

## Information från ordförande, förvaltningschef samt ledamöter och ersättare 2026

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande noterar informationen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

#### Ordförande informerar

- Ordförande informerar nämnden att det har inkommit tre lex Sarah-rapporter.
- Kommunfullmäktige har beslutat om riktade medel till nämnden för arbete och lärande, runt 2 miljoner kronor.
- Ordförande har tagit del av statistik på hur attraktiv vår lastbilsutbildning är och det är övervägande del personer i Alvesta kommun som går lastbilen vilket nämnden tycker är positivt.

#### Förvaltningschef informerar

- Carola Johansson som idag träder in som tf. förvaltningschef då Ulrika är på tjänsteresa informerar nämnden ytterligare om de tre lex Sarah-rapporterna som inkommit. Dessa kommer nu att utredas och nämnden kommer hållas informerade.

#### Information från råden

- *Ungdomsrådet*  
Har inte haft något möte sen nämndens senaste sammanträde.
- *Tillgänglighetsrådet*  
Ian Alberfeldt (S) informerar att det på tillgänglighetsrådet diskuterades om samverkan mellan omsorgsförvaltningen och förvaltningen för arbete och lärande. Båda förvaltningarna är medvetna om att ärenden och klienter ibland kan hamna mellan stolarna och att detta genom kan förhindras med en tätare samverkan.
- *Pensionärsrådet*  
Har inte haft något möte sen nämndens senaste sammanträde.



Nämnden för arbete och lärande

§ 20

Dnr NAL-2026-00031

## Frågor från ledamöter

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande anser inkommen fråga vid nämndssammanträde som besvarad.

### Beskrivning av ärende

Inför nämndssammanträdet har det inte inkommit några frågor från någon ledamot.

Claudia Crowley Sörensson (M) ställer följande fråga på sittande sammanträde:

Skulle nämnden kunna få en förklaring till varför vissa rapporter gällande ej verkställda beslut rapporteras som "avslutade". På kommunfullmäktige diskuterades frågan och Lavinia Strömberg (S) och Claudia Crowley Sörensson (M) ingick i diskussionen och förklarade själva processen och varför vissa beslut är rapporterade som avslutade men skulle behöva en förklaring för att säkerställa att svaren de lämnade till KF:s ledamöter stämde.

Nämndsekreterare tar fram ett exempel på hur en rapport gällande ej verkställt beslut ser ut och tydliggjorde inom vilka ärenden som "avslutat" används.



Nämnden för arbete och lärande

§ 21

Dnr NAL-2026-00048

## **Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken**

Ärendet omfattas av sekretess och hanteras i separat protokoll



Nämnden för arbete och lärande

§ 22

Dnr NAL-2026-00049

## **Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken**

Ärendet omfattas av sekretess och hanteras i separat protokoll.



§ 23

Dnr NAL-2026-00025

## Kvalitetsberättelse 2025

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna kvalitetsberättelse för år 2025.

### Beskrivning av ärende

Den som bedriver socialtjänst bör varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Innehållet ska ge svar på hur det systematiska och fortlöpande kvalitetsarbetet har bedrivits under året, vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka resultat som har uppnåtts.

Under 2025 har arbetet bland annat bestått i revidering av rutiner och anpassningar i verksamhetssystem utifrån den nya socialtjänstlagen. Många medarbetare har fått tillgång till säker digital kommunikation. Nämnden har fattat beslut om gemensam socialjour och Centrum mot våld har startats upp. Statistik från Barnahus visar en ökning av antalet barn hemmahörande i Alvesta kommun som hade kontakt med verksamheten, i jämförelse med föregående år.

Totalt har 92 avvikelser, tre klagomål/synpunkter, två missförhållanden/risker för missförhållanden enligt lex Sarah samt sex vårdskador rapporterats under året. Två egenkontroller har genomförts, som båda visar gott resultat.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 10 Kvalitetsberättelse 2025

Tjänsteskrivelse, kvalitetsberättelse FAL 2025, daterad 12 februari 2025

Kvalitetsberättelse FAL 2025, daterad 12 februari 2026.



## Information om nulägesanalys inför Mål och budget år 2027 för nämnden för arbete och lärande

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen om nulägesanalysen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

Nulägesanalysen är en samlad analys av nämndens nuläge. Den utgör ett objektiva och faktabaserat underlag till kommunens planeringsprocess inför framtagande av Mål och budget och för nämndens egen verksamhetsplan med internbudget.

Nulägesanalysen beskriver nämndens grunduppdrag och behoven hos de verksamheterna är till för. I nulägesanalysen beskrivs nämndens resultat både avseende ekonomi och verksamhet, trender och utmaningar samt dess konsekvenser för verksamheten. Analysen avslutas med ett avsnitt om behov av koncernövergripande samarbete för att mäta egna och andras utmaningar.

Nämnden för arbete och lärandes nulägesanalys är framtagen efter genomförd omvärldsbevakning, workshop och i dialog med förvaltningens ledningsgrupp och nämndens arbetsutskott.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 11 Information om nulägesanalys inför mål och budget år 2027 för NAL

Tjänsteskrivelse, nulägesanalys inför mål och budget år 2027, daterad 4 mars 2026

Nulägesanalys inför mål och budget år 2027, daterad 4 mars 2026



## Förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför Mål- och budget för nämnden för arbete och lärande 2027

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna framtagna förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför mål och budget 2027.

Nämnden för arbete och lärande beslutar att lägga till en indikator för budget- och skuldrådgivning under utvecklingsmål 1.

### Beskrivning av ärende

Inriktningen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag och ska leda till resultat och effekter som skapar ett mervärde för invånarna.

Utvecklingsmålen ska uttrycka politiska prioriteringar inom nämnden grunduppdrag och stödja och ge förutsättningar för verksamheten att klara sitt grunduppdrag. Antalet utvecklingsmål är begränsat till maximalt tre. Till varje utvecklingsmål kopplas en eller flera målindikatorer och en motivering till varför utvecklingsmålet prioriteras. Nämnden föreslås godkänna två utvecklingsmål som är gemensamma inom kommunkoncernen. Inga särskilda uppdrag utöver utvecklingsmålen föreslås.

Kvalitetsfaktorerna anger det som är avgörande för att lyckas med verksamhetens grunduppdrag. Till varje kvalitetsfaktor knyts en eller flera indikatorer som regelbundet ska mätas och följas upp. Nämnden godkänner fyra kvalitetsfaktorer med tillhörande målindikatorer.

### Yrkande

Lavinia Strömberg (S) yrkar på att lägga till en indikator för budget- och skuldrådgivning under utvecklingsmål 1.

### Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut tillsammans med Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande och finner att nämnden gör så.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 12, Förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför mål och budget för NAL

Bilaga 3, Förslag på inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag, inför mål och budget 2027, daterad 4 mars 2026

Bilaga 4 Förslag på kvalitetsfaktorer, daterad 4 mars 2026



Nämnden för arbete och lärande

Förslag på kvalitetsfaktorer inför mål och budget 2027, daterad 4 mars 2026



Nämnden för arbete och lärande

§ 26

Dnr NAL-2026-00016

## Mall för barnkonsekvensanalys

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att anta mallen för barnkonsekvensanalys.

### Beskrivning av ärende

Enligt artikel 3.1 i barnkonventionen, som är svensk lag sedan 2020, ska vid alla åtgärder som rör barn i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Detta gäller både åtgärder som rör barn direkt och indirekt. Det innebär att beslut i nämnd, som direkt eller indirekt rör barn, ska föregås av en prövning av barnets bästa (barnkonsekvensanalys).

I syfte att säkerställa att prövningar av barnets bästa genomförs konsekvent och på ett rättssäkert vis inför beslut i nämnd, har en mall för barnkonsekvensanalys tagits fram.

Utbildningsinsatser kommer att genomföras med berörda tjänstepersoner på förvaltningen under våren 2026.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 9 Mall för barnkonsekvensanalys

Barnrättsbaserat beslutsunderlag – Barnkonsekvensanalys för prövning av barnets bästa, senast ändrad: 2026-02-09, daterad 10 februari 2026

Tjänsteskrivelse, Mall för barnkonsekvensanalys, daterad 10 februari 2026

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef, förvaltningen för arbete och lärande.

Enhetschef, förvaltningskontoret, förvaltningen för arbete och lärande



## **Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning**

### **Beslut**

Nämnden för arbete och lärande föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) flyttas från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning och att nämndernas reglementen uppdateras i enlighet med detta. Beslutet gäller från 1 januari 2027.
2. Budgetmedel om 524 000 kronor flyttas i 2027 års budget från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden.

### **Beskrivning av ärende**

Nämnden för arbete och lärande ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622). Detta innefattar bland annat handläggning och tillsyn av serveringstillstånd. I dagsläget utförs samtliga uppgifter av Växjö kommun genom avtalssamverkan. Avtalet med Växjö kommun gäller endast till 31 december 2026 eftersom det sagts upp under året. Detta innebär att kommunen behöver ha en egen organisation för handläggning av dessa ärenden från årsskiftet.

Nämnden för myndighetsutövning ansvarar för kommunens handläggning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088). Förfarandet gällande handläggning i dessa ärenden är av liknande karaktär som ärenden enligt alkohollagen. Det finns därför både en organisation och en vana inom samhällsbyggnadsförvaltningen av att hantera denna typ av ärenden. I dagsläget finns inte motsvarande organisation inom förvaltningen för arbete och lärande vilket i så fall skulle behöva byggas upp. Förslaget är därför att ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen flyttas till nämnden för myndighetsutövning.

Verksamheten har för år 2026 en budget om ungefär 524 000 kronor. I och med att ansvaret flyttas, ska även motsvarande budget flyttas från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden (som har personalansvar för samtlig personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen).

### **Konsekvenser**

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet eftersom budget för alkoholhandläggningen flyttas från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden. Det bedöms inte medföra några konsekvenser för personal inom förvaltningen för arbete och lärande men påverkar de handläggare inom samhällsbyggnadsförvaltningen som kommer ta över



## Nämnden för arbete och lärande

uppgiften. Det tillskott på 524 000 kronor som samhällsbyggnadsförvaltningen tillförs bedöms täcka det utökade ansvaret. Förslaget behöver samverkas med de fackliga organisationerna innan beslut.

Förslaget bedöms inte medföra några konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 13, Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning

Tjänsteskrivelse, Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning, daterad 6 mars 2026

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige



Nämnden för arbete och lärande

§ 28

Dnr NAL-2025-00182

## Revidering av sammanträdesplan och planering 2026

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att anta reviderad sammanträdesplan för 2026.

### Beskrivning av ärende

Följande ändringar görs i sammanträdesplanen för 2026:

Ordförandeberedningar	
Beslutat	Nytt förslag
11 maj kl. 10.00	11 maj kl. 09.00 (digitalt)
24 september kl. 10.00	22 september 10.00
19 november kl. 10.00	18 november kl. 10.00
Arbetsutskottet	
Beslutat	Nytt förslag
11 november kl. 10.00	11 november kl. 13.00
Nämnden för arbete och lärande	
Beslutat	Nytt förslag
22 oktober kl. 13.15	22 oktober kl. 14.15
Individutskottet	
Beslutat	Nytt datum
30 mars kl. 13.00	27 mars kl. 09.00
29 april kl. 13.00	28 april 13.00

### Beslutsunderlag

Förslag på reviderad sammanträdesplan för nämnden och dess utskott 2026, daterad 4 mars 2026

### Beslutet skickas till

Nämndens ledamöter

Förvaltningen för arbete och lärande



## Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) samt tillbud, skador och olyckor för nämnden för arbete och lärande 2025

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att nämnden för arbete och lärande är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente. Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån en checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomfördes den 17 mars 2026 identifierades några förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdra åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT och vid nyanställningar.
- Uppdra åt chefer att informera alla medarbetare om att de ska följa de rutiner som finns kring säkerhet och personlarm för att minska risker i arbetsmiljön.

De åtgärder som identifierades 17 mars 2026 är till viss del samma som identifierades föregående år. Förvaltningen fortsätter att arbeta för att genomföra åtgärderna.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens



## Nämnden för arbete och lärande

verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

### **Statistik gällande tillbud och skador för förvaltningen för arbete och lärande 2025**

Under kalenderåret 2025 rapporterades en skada med frånvaro, 3 skador utan frånvaro samt 26 tillbud.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid förvaltningen för arbete och lärande 2025

Fördjupad statistik, skador och tillbud för förvaltningen för arbete och lärande för 2025.

Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen för arbete och lärande, daterad 2026-03-17.



## Redovisning och analys av sjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande 2025

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att nämnden för arbete och lärande är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

### Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

### Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.

### Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro



## Nämnden för arbete och lärande

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella Anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

### **Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna**

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna.

### **Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna**

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 3 tillfällen eller fler under den senaste 6-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

### **Frisknärvaro rullande 12 månader**

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

## **Sjukfrånvaroanalys Förvaltningen för arbete och lärande**

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för förvaltningen för arbete och lärande har under 2025 minskat från 24,47 dagar januari till 14,91 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 minskade under 2025 från 6,83 procent i början av januari till 4,55 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun har även dem minskat under året då sjukfrånvaron minskade från 7,41 procent i början av januari till 6,61 procent i december 2025.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro har sjunkit för förvaltningen under 2025 från 79,1 procent i början av januari till 57,31 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har i stället ökat från 5 personer i början av januari 2025 till 17 personer december 2025. Antal personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 6 månaderna har även dem ökat från 12 till 21 personer under 2025. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna av den totala sjukfrånvaron minskar i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron ökar. Det är viktigt att fortsatt arbeta aktivt i förvaltningen för att ha en låg andel korttidssjukfrånvaro, då upprepad korttidssjukfrånvaro kan leda till att medarbetare i ett senare skede blir långtidssjukskrivna. När medarbetare kommit upp i tre sjukfrånvarotillfällen under en sexmånadersperiod ska chefen starta en rehabiliteringsutredning med ett rehabiliteringssamtal, för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning. I en mindre förvaltning kan siffrorna svänga kraftigare



## Nämnden för arbete och lärande

än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaron från en person får större påverkan på siffrorna i statistiken.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, redovisning och analys av sjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande, daterad 4 mars 2026

Sjukfrånvarostatistik för förvaltningen för arbete och lärande för perioden januari till december 2025



Nämnden för arbete och lärande

§ 31

Dnr NAL-2026-00053

## Informationsärende - FRISKARE

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

Hanna Thour, HR-partner, informerar nämnden om Alvesta kommuns arbete med FRISKARE. Alla förvaltningar har börjat att arbeta med friskfaktorer, dessa bidrar till att förebygga ohälsa och stärka medarbetarnas välmående, engagemang och utveckling.

Målet för arbetet är att minska kommunens sjukfrånvaro från 7,4% till 6,4 % till utgången av 2026 och skapa arbetsplatser där medarbetare mår bra, trivs och vill stanna kvar.

Förvaltningens friskfaktorsindex är: 3,2 (skala 1-5)



Nämnden för arbete och lärande

§ 32

Dnr NAL-2026-00052

## Informationsärende - Vårdkedja skadligt bruk och beroende

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

Tf. förvaltningschef informerar nämnden om *Vårdkedja skadligt bruk och beroende*.

Detta är ett projekt tillsammans med Växjö kommun och Region Kronoberg. Ett samarbete och *en väg in* kopplat till heldygnsvård. Nämnden kommer att hantera ärendet under våren för att säkerställa en stabil uppstart till hösten 2026.



Nämnden för arbete och lärande

§ 33

Dnr NAL-2026-00028

## Meddelanden till nämnden för arbete och lärande år 2026

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande noterar informationen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

- Sjukstatistik för förvaltningen för arbete och lärande per 31 januari 2026.

### Beslutsunderlag

Sjukstatistik för förvaltningen för arbete och lärande per 31 januari 2026



Nämnden för arbete och lärande

§ 34

Dnr NAL-2026-00029

## Redovisning av delegationsbeslut 2026

### Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärende

Nämnden för arbete och lärande har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt antagen delegationsordning och särskilt förordnanden. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva beslut eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegats beslutanderätt. Listorna i beslutsunderlaget redovisar antal fattade delegationsbeslut inom nämnden för arbete och lärandes ansvarsområde och särskilda uppgifter från 12 februari 2026 till den 17 mars 2026.

### Beslutsunderlag

Delegationslista, daterad 18 mars 2026

## Undertecknat av följande personer

### **CLAUDIA CROWLEY SÖRENSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-03-26 21:39:40  
Transaktionsidentitet: F53295E1C8C0502EDF597BA00E1A6C1527BCC8210B

### **JONNA EVA MARIA ANDERSSON**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-03-27 10:57:41  
Transaktionsidentitet: FFB8914C2D0C8B4647222437B1F89F811EA09833F2

### **LAVINIA STRÖMBERG**

E-Legitimation: BankID Mobile  
Datum: 2026-03-27 13:40:16  
Transaktionsidentitet: 63A8289B454EBFFAD19A8FA2C3272BE93D7C65A847

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

## Organisation

Organisation: Nämnden för arbete och lärande

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@localhost