



## Kultur- och fritidsnämnden

- Plats och tid: Föreningslokalen Grimslöv, onsdagen den 22 april 2026 kl. 13:15 – 16:05  
Sammanträdes inleds på Grimslövs bibliotek kl 13:15 för besök i det nybyggda biblioteket.  
Sammanträdet fortsätter därefter i Föreningslokalen Grimslöv, inledningsvis med en presentation av föreningen som äger och driver föreningslokalen.
- Paragrafer: § 19-33  
Ajournering av sammanträdet kl 14:57-15:08 mellan §§ 28 och 29
- Beslutande: Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande  
Bengt-Åke Åkesson (S) ersätter Erik Olofsson (S)  
Nina Rydström (C), Ordförande  
Jonas Lindstens (C)  
Annie Hjärne (V)  
Thomas Gyllensten (M) ersätter Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande  
Kerstin Svensson (AA) ersätter Annica Svensson (AA)  
Oskar Andersson (SD)  
Cecilia Nilsson (M)
- Närvarande ersättare: Olof Andersson (C)  
Hanne Dausien (M)
- Övriga närvarande: Louise Nygren, förvaltningschef  
Ulrika Bengtsson, verksamhetsutvecklare  
Frida Bratell, HR-partner §§ 26-27  
Terese Berntsson, samordnare AfterSchool §§ 28-30  
Simon Lundqvist, fritidskonsulent §§ 28-30  
Pontus Albinzon, fritidskonsulent §§ 29-30  
Ellen Wikerstål, samordnare Barnens Bästa Gäller! i Alvesta § 30

## Justering

Protokollet justeras digitalt via Ciceron Assistent. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

### Underskrifter

- Sekreterare .....  
Ulrika Bengtsson
- Ordförande .....  
Nina Rydström (C)
- Justerare .....  
Annie Hjärne (V)

## Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla när protokollet är justerat.



## Ärendelista

§ 19	Dnr KFN-3611 Närvaro .....	3
§ 20	Dnr KFN-3612 Val av justerare och tid för justering .....	4
§ 21	Dnr KFN-3613 Godkännande av dagordning .....	5
§ 22	Dnr KFN-2026-00003 1.2.7 Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande .....	6
§ 23	Dnr KFN-2026-00004 1.2.7 Information från kultur- och fritidsförvaltningen.....	7
§ 24	Dnr KFN-2026-00005 1.2.7 Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet.....	8
§ 25	Dnr KFN-2026-00016 1.4.1 Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2026 .....	9
§ 26	Dnr KFN-2026-00046 2.7.5 Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2025 .....	10
§ 27	Dnr KFN-2026-00045 2.8.2 Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2025...	12
§ 28	Dnr KFN-2026-00047 1.2.7 Information om After School-verksamheten .....	14
§ 29	Dnr KFN-2026-00048 1.2.7 Information om Fritidsbankens verksamhet.....	16
§ 30	Dnr KFN-2026-00049 1.2.7 Information om resultatet av ungdomsenkäten LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) .....	17
§ 31	Dnr KFN-2026-00008 1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden.....	19
§ 32	Dnr KFN-2026-00011 1.2.7 Meddelande till kultur- och fritidsnämnden .....	20
§ 33	Dnr KFN-2026-00007 1.2.1 Övriga frågor .....	21



Kultur- och fritidsnämnden

§ 19

Dnr KFN-3611

## Närvaro

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer närvaron till sex ordinarie ledamöter, tre tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

### Beskrivning av ärende

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att kultur- och fritidsnämnden inleder sammanträdet med sex ordinarie ledamöter, tre tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

Tjänstgörande ledamöter, ersättare samt övriga närvarande antecknas på protokollets förstasida.



Kultur- och fritidsnämnden

§ 20

Dnr KFN-3612

## Val av justerare och tid för justering

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden utser Annie Hjärne (V) som justerare av protokollet.

### Beskrivning av ärende

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämnden kan välja Annie Hjärne (V) som justerare av protokollet för dagens sammanträde. Justeringen äger rum via Ciceron Assistent senast måndagen den 27 april kl. 10:00.



Kultur- och fritidsnämnden

§ 21

Dnr KFN-3613

## Godkännande av dagordning

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner dagordningen.

### Beskrivning av ärende

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämnden kan godkänna förslaget till dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2 i protokollet).



## Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Ordföranden informerar kultur- och fritidsnämnden om pågående/aktuella frågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden. Ordföranden informerar nämnden om:

- Lördagen den 25 april kl 10.00-12.30 är det invigning av aktivitetsparken i Alvesta.
- Styrgruppen för Virdavallen har genom beslut i kommunstyrelsen fått ett utökat uppdrag att titta på eventuell annan placering av ishallen.
- Vid kommunalt forum kultur den 17 april 2026 deltog ordförande, 1:e vice ordförande, förvaltningschef och avdelningschef kultur. Vid mötet presenterades bland annat gällande uppdraget om den regionala kulturgarantin för barn och unga samt om Musik i Syds arbeten med musik i vården. Det diskuterades också gällande Scensommar samt uppräknig av kostnader för 2027. I år kommer det att vara fyra barnföreställningar under sommaren i kommunen; i Alvesta, Grimslöv, Moheda och Vislanda.



Kultur- och fritidsnämnden

§ 23

Dnr KFN-2026-00004 1.2.7

## Information från kultur- och fritidsförvaltningen

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Förvaltningschef Louise Nygren informerar kultur- och fritidsnämnden om pågående/aktuella frågor inom kultur- och fritidsverksamheten. Förvaltningschef informerar nämnden om:

- Det har skett personalförändringar inom kulturavdelningen, då bland annat avdelningschef kultur har sagt upp sig och kommer att avsluta sin tjänst före sommaren. Det är i nuläget inte fastställt hur avdelningen ska organiseras framöver.
- Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att ta emot 65-70 feriearbetare under sommaren. Det är en stor andel av kommunens samtliga feriearbetare sett till antalet anställda inom förvaltningen.
- Arbete pågår med sommarpraon.
- Vid Familjedagen den 30 maj i Alvesta kommer kultur- och fritidsförvaltningen att delta i medborgarceremonin för nya svenska medborgare, elever från Kulturskolan går i parad genom samhället, Kulturbussen finns på plats och i utställningshallen kommer alster från elever från Grimslövs Folkhögskola att visas upp.
- Det håller på att tas fram en ny besöksnäringstrategi.



Kultur- och fritidsnämnden

§ 24

Dnr KFN-2026-00005 1.2.7

## Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Ordförande frågar om kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet har information som rör nämndens ansvarsområden att delge nämnden från rådets senaste sammanträden.

Det har inte varit några möten i råden sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde.



## Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2026

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026 för kultur-och fritidsnämnden.

### Beskrivning av ärende

Kultur- och fritidsnämnden har per mars ett resultat på +2,7 mnkr.

Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,1 mnkr. Personalkostnadsbudgeten förväntas ge ett överskott på 0,3 miljoner kronor, vilket främst beror på sjukfrånvaro och vakanser inom turist- och biblioteksverksamheten.

Intäkterna förväntas gå 1 mnkr över budget.

Övriga kostnader förväntas gå 1,2 mnkr över budget.

Tack vare en bra säsong i Hanaslöv har intäkterna där hittills varit 2,2 mnkr, långt över den satta årsbudgeten för intäkterna som är 1,4 mnkr. Detta bidrar till första kvartalets starka resultat på 2,7 mnkr och prognosen på 1 mnkr plus för intäkterna.

Övriga kostnader ligger hittills under budget. Främst beror det på att alla stöd till fritidsföreningar ej ännu har betalats ut. Det kommer dock ske senare under året. Anledningen till att prognosen för övriga kostnader är 1,2 mnkr över budget beror på en försiktig prognos, där vi tidigare år sett att bland annat Multiarenan gått över budget. Det första kvartalet har ingen av verksamheterna ännu gått kraftigt över budget och fortsätter trenden kan överskottet bli större vid årets slut än nuvarande prognos.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad, daterad 2026-04-13

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2026, daterad 2026-04-08.

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



## Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2025

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Beskrivning av ärende

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

### Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

### Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.



## Kultur- och fritidsnämnden

### **Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro**

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella Anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

### **Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna**

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. Ny rutin finns nu med 3 frånvarotillfällen på 6 månader för tätare uppföljning. När en medarbetare har varit sjuk 3 tillfällen eller fler under den senaste 6-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

### **Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna**

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 3 tillfällen eller fler under den senaste 6-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

### **Frisknärvaro rullande 12 månader**

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

### **Sjukfrånvaroanalys kultur- och fritidsförvaltningen**

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för kultur- och fritidsförvaltningen har under 2025 ökat från 11,52 dagar i januari till 12,24 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 ökade under 2025 från 3,48 procent i januari till 3,54 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg under året 7,34 procent i januari till 6,61 procent i december.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro ökade för förvaltningen under 2025 från 38,55 procent i januari till 50,78 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har minskat från 11 personer i januari 2025 till 6 personer december 2024. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna ökat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidsjukfrånvaron minskat något.

Vårt att notera är att man under 2024 sänkte sin sjukfrånvaro markant och att den nu har stabiliserats.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2025, daterad 2026-03-17



## **Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2025**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### **Beskrivning av ärende**

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef. De förtroendevalda i nämnden har yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

### **Systematiskt arbetsmiljöarbete**

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Fortsatt uppdrag åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT.
- Genomförda åtgärder behöver utvärderas i större utsträckning.
- Påminna cheferna om vikten av att utreda och att eventuellt åtgärda tillbud skyndsamt samt återkoppla till medarbetaren som anmält.
- Fortsätta det framgångsrika förebyggande arbetet kring hot och våld.

### **Statistik gällande tillbud och skador för kultur- och fritidsförvaltningen 2025**

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Under kalenderåret 2025 rapporterades 1 skada utan frånvaro samt 1 tillbud.



Kultur- och fritidsnämnden

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2025, daterad 2026-03-24.



## Information om After School-verksamheten

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Terese Berntsson, samordnare AfterSchool och Simon Lundqvist, fritidskonsulent informerar kultur- och fritidsnämnden om AfterSchool-projektet.

AfterSchool-projektet är ett projekt inom Barnens Bästa gäller! i Alvesta. Arbetet utgår från Agenda 2030 och barnkonventionen och drivs i samverkan mellan utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och förvaltningen för arbete och lärande. Projektet syftar till att erbjuda meningsfulla fritidsaktiviteter efter skoltid; på eftermiddagar, kvällar och lov.

Projektet påbörjades höstterminen 2024 med fyra aktiviteter per vecka. Under höstterminen 2025 utökades antalet aktiviteter till tolv per vecka, samverkan inleddes med fler föreningar och andra aktörer och aktiviteter för Hagaskolan startade. Hösten 2024 hade projektet ca 80 deltagare per vecka, ett år senare deltog ca 270 barn och ungdomar i aktiviteter varje vecka.

De nuvarande aktiviteterna inom projektet är:

- mötesplats för mellanstadiebarn på Virda bad och sportcenter
- aktiviteter för elever på Hagaskolan, såsom padel, spontanidrott och hemkunskap
- dans i samarbete med kulturskolan
- tjejgrupp
- innebandy i samarbete med Alvesta IBK
- hemkunskap
- musik med musiklärare från Prästängskolan och Grönkullaskolan
- bokcirkel i samverkan med Alvesta bibliotek
- killgrupp DOIT i samverkan med Rädda Barnen
- fotboll i samverkan med AGIF
- teater i samverkan med Kulturskolan

Förutom återkommande aktiviteter varje vecka omfattar projektet även pop-up aktiviteter och lovaktiviteter, exempelvis simning i samverkan med Alvesta Simsällskap, bowling, längdskidor i samverkan med Alvesta SOK, fotbollsskola med AGIF, innebandyturnering med Alvesta IBK och kul på is med ASK.

Under sommarlovet 2025 genomfördes det aktiviteter under sex veckor med 15-50 deltagare per dag. Det planeras för aktiviteter även under kommande sommarlov, då troligtvis under fyra veckor.



Kultur- och fritidsnämnden

För att kunna driva projektet AfterSchool samverkar kommunen med Svenska kyrkan, ICA Supermarket Alvesta, Lions Alvesta, RF-SISU Småland, Epic – Innovation & Technology Center samt Kulturparken Småland.



## Information om Fritidsbankens verksamhet

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Pontus Albinzon, fritidskonsulent, informerar kultur- och fritidsnämnden om Fritidsbankens verksamhet.

Fritidsbanken invigdes i oktober månad 2025. Under perioden november 2025 till och med mars 2026 har totalt 2 280 artiklar lånats ut till 919 individer vid 475 tillfällen. I genomsnitt blir det 326 artiklar och 74 lånetillfällen per vecka.

Statistiken är dock inte helt rättvisande då även kommunens skolor lånar utrustning på Fritidsbanken. Vid lån till skolor registreras exempelvis en hel låda med skridskor under en längre tid endast som ett lån, vilket egentligen motsvarar många fler lån.

Fritidsbanken har haft en väldigt bra vintersäsong som ökade stadigt från mellandagarna och sedan tog extra fart vecka 2 och framåt med en peak på sportlovet.

Fritidsbanken tog initiativ till att spola isbana på den gamla tennisbanan bakom butiken. Det blev ett väldigt lyckat initiativ där många barn och ungdomar lånade skridskor för att direkt ge sig ut och åka. Det finns funderingar på om tennisbanan kan asfalteras för att göra den mer tillgänglig även för aktiviteter sommartid.

Fritidsbankens butik, som är belägen i Hagaskolans gamla gymnastiksal, har blivit väldigt bra och det har skänkts många fina artiklar. Fritidsbanken är dock i behov av någon form av lagerlokal för att husera säsongsmaterial och för att kunna samla in ytterligare skolutrustningar.

Insamlingen är fortsatt pågående och ytterligare 1 350 artiklar har registrerats sedan invigningen. Fritidsbanken i Alvesta är nu uppe i totalt 3 750 artiklar. Det är till den gröna boden på återvinningscentralen i Alvesta som flest artiklar lämnas in. Fritidsbanken har även erhållit externa bidrag för inköp av bland annat tält, campingutrustning och SUP-bräddor.

Fokus framåt är driftsorganisationen med eventuella ökade öppettider, fortsatt utveckling av butiken samt ökad samverkan med omsorgsförvaltningens verksamheter, kommunens skolor, föreningar och företag.

Fritidsbanken är väldigt nöjd med den start verksamheten har fått!



## Information om resultatet av ungdomsenkäten LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken)

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Ellen Wikerstål, samordnare Barnens bästa gäller! i Alvesta, informerar kultur- och fritidsnämnden om resultatet av ungdomsenkäten LUPP.

Beslutet att genomföra LUPP i Alvesta kommun togs kommungemensamt inom ramen för Barnens bästa gäller! i Alvesta. Syftet är att stärka levnadsvillkoren för barn och unga i kommunen. Enkäten har genomförts i årskurs 7-9 på de tre högstadieskolorna Hagaskolan, Mohedaskolan, Vislandaskolan samt på Capellaskolan som är kommunens anpassade grundskola.

Ungdomsenkäten LUPP 2025 har haft fokus på trygghet, utsatthet och bemötande.

Enkäten besvarades av 78 procent av högstadieungdomarna i kommunen. Svaren har analyserats utifrån olika parametrar som kön, skola och födelse land.

Högstadieungdomarna i Alvesta kommun är över lag nöjda med sin livssituation. När det gäller livet som helhet svarar 89 procent att de är ganska eller mycket nöjda, vilket ligger på samma nivå som 2023 när den senaste ungdomsenkäten genomfördes. Utlandsfödda är mer nöjda än de som är födda i Sverige och killar är generellt sett mer nöjda än tjejer.

När det gäller hälsan uppger tre fjärdedelar att de mår ganska eller mycket bra. Killar bedömer sin hälsa som bättre än tjejer. Sett till ålder försämras den upplevda hälsan med stigande årskurs. De vanligaste besvären som ungdomarna upplever är att de känner sig stressade, arga och nedstämda.

En majoritet av ungdomarna svarar att de varken känner sig ensamma eller utanför. En fjärdedel upplever dock ensamhet eller utanförskap i skolan, 13 procent på fritiden och 6 procent inom familjen.

I LUPP-enkäten svarar ungefär sju av tio elever att de trivs med stämningen på sin skola och trivseln är som högst i årskurs 7. Eleverna på Hagaskolan trivs något bättre än eleverna på de två andra högstadieskolorna. 90 procent av eleverna svarar att de är trygga i skolan, vilket är en ökning med fem procent från 2023.

90 procent av högstadieeleverna upplever att de har en bra fritid och 77 procent svarar att det finns saker att göra på fritiden. Åtta av tio ungdomar uppger att de tränar, idrottar eller går på gym på sin fritid.

En tredjedel av högstadieungdomarna uppger att de besöker fritidsgården en gång i veckan eller oftare. Det är betydligt fler killar än tjejer som går dit. Proportionellt



## Kultur- och fritidsnämnden

sett är det fler elever på Mohedaskolan och Vislandaskolan som regelbundet besöker fritidsgården jämfört med elever på Hagaskolan.

Den upplevda tryggheten i kommunen är generellt sett hög. Tryggheten har ökat inom de flesta områden som bostadsområdet, på stan eller centrum samt på internet jämfört med 2023.

En viktig synpunkt som ungdomarna framhåller i enkäten är vikten av att vuxna lyssnar aktivt och agerar direkt vid incidenter. Många efterfrågar också fler närvarande vuxna såsom lärare, fritidsledare, fältare och poliser.



## Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Beskrivning av ärende

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut har samma rättsverkan som nämndens beslut.

En nämnd som enligt 6 kap 39 § kommunallagen har uppdragit åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas på nämndens nästa sammanträde. Övriga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den utsträckning nämnden fattat beslut om det.

Sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde har följande delegationsbeslut fattats i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen § 48/2025:

Beslut	Beslutsdatum	Delegat	Enligt delegationsordningen	Dnr
Beslut att inte lämna synpunkter på remiss Biblioteksplan Region Blekinge och Region Kronoberg 2027-2030	2026-03-10	Ordförande kultur- och fritidsnämnden	1.2	KFN 2025-00133

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden, daterad 2026-04-14



Kultur- och fritidsnämnden

§ 32

Dnr KFN-2026-00011 1.2.7

## Meddelande till kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Kultur- och fritidsnämnden delges för kännedom inkomna protokoll och protokollsutdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga nämnder och kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, samt skrivelser, rapporter och andra handlingar ställda till nämnden.

Sjukfrånvarostatistik:

- Sjukfrånvarostatistik för kultur- och fritidsförvaltningen per januari månad 2026
- Sjukfrånvarostatistik för kultur- och fritidsförvaltningen per februari månad 2026

### Beslutsunderlag

Sjukfrånvarostatistik för kultur- och fritidsförvaltningen per januari och februari månad 2026



Kultur- och fritidsnämnden

§ 33

Dnr KFN-2026-00007 1.2.1

## Övriga frågor

### Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

### Beskrivning av ärende

Kultur- och fritidsnämndens ordförande frågar nämnden om det finns några övriga frågor till dagens sammanträde. Inga övriga frågor anmäls.