



Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Onsdagen den 22 april 2026 kl. 13:15
Plats Grimslövs bibliotek, Hantverkaregatan 14 i Grimslöv samt
Föreningslokalen Grimslöv, Skatelövsvägen i Grimslöv

Sammanträdet inleds på Grimslövs bibliotek kl 13:15, för besök i det nyligen ombyggda biblioteket. Sammanträdet fortsätter därefter i Föreningslokalen Grimslöv.

Ledamöter

Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande
Erik Olofsson (S)
Nina Rydström (C), Ordförande
Jonas Lindstens (C)
Annie Hjärne (V)
Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande
Annica Svensson (AA)
Oskar Andersson (SD)
Cecilia Nilsson (M)

Ersättare

Mats Martinsson (S)
Bengt-Åke Åkesson (S)
Olof Andersson (C)
Christer Brincner (KD)
Thomas Gyllensten (M)
Kerstin Svensson (AA)
Lars Eriksson (SD)
Sadde Molin (V)
Hanne Dausien (M)



Förteckning över kultur- och fritidsnämndens ärenden den 22 april 2026 kl. 13:15		
1.	Närvaro Dnr KFN-3611	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KFN-3612	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KFN-3613	
4.	Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande Dnr KFN-2026-00003 1.2.7	
5.	Information från kultur- och fritidsförvaltningen Dnr KFN-2026-00004 1.2.7	
6.	Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet Dnr KFN-2026-00005 1.2.7	
7.	Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2026 Dnr KFN-2026-00016 1.4.1	
8.	Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2025 Dnr KFN-2026-00046 2.7.5 <i>Föredragning: Frida Bratell, HR-partner kl 14.20-14.30</i>	
9.	Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2025 Dnr KFN-2026-00045 2.8.2 <i>Föredragning: Frida Bratell, HR-partner kl 14.30-14.35</i>	
10.	Information om After School-verksamheten Dnr KFN-2026-00047 1.2.7 <i>Föredragning: Terese Berntsson, samordnare AfterSchool och Simon Lundqvist, fritidskonsulent kl 14.35-14.55</i>	
11.	Information om Fritidsbankens verksamhet Dnr KFN-2026-00048 1.2.7 <i>Föredragning: Stefanos Papamichailidis eller Pontus Albinzon, fritidskonsulenter Fritidsbanken kl 15.05-15.15</i>	
12.	Information om resultatet av ungdomsenkäten LUPP (Lokal uppföljning av ungdomspolitiken) Dnr KFN-2026-00049 1.2.7 <i>Föredragning. Ellen Wikerstål, samordnare utbildningsförvaltningen kl 15.15-15.30</i>	
13.	Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2026-00008 1.2.3	



Förteckning över kultur- och fritidsnämndens ärenden den 22 april 2026 kl. 13:15		
14.	Meddelande till kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2026-00011 1.2.7	
15.	Övriga frågor Dnr KFN-2026-00007 1.2.1	

Nina Rydström
Ordförande

Ulrika Bengtsson
Nämndsekreterare



Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2026

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026 för kultur-och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Förvaltningen har per mars ett resultat på +2,7 mnkr.

Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,1 mnkr. Personalkostnadsbudgeten förväntas ge ett överskott på 0,3 miljoner kronor, vilket främst beror på sjukfrånvaro och vakanser inom turist- och biblioteksverksamheten.

Intäkterna förväntas gå 1 mnkr över budget.

Övriga kostnader förväntas gå 1,2 mnkr över budget.

Tack vare en bra säsong i Hanaslöv har intäkterna där hittills varit 2,2 mnkr, långt över den satta årsbudgeten för intäkterna som är 1,4 mnkr. Detta bidrar till första kvartalets starka resultat på 2,7 mnkr och prognosen på 1 mnkr plus för intäkterna.

Övriga kostnader ligger hittills under budget. Främst beror det på att alla stöd till fritidsföreningar ej ännu har betalats ut. Det kommer dock ske senare under året. Anledningen till att prognosen för övriga kostnader är 1,2 mnkr över budget beror på en försiktig prognos, där vi tidigare år sett att bland annat Multiarenan gått över budget. Det första kvartalet har ingen av verksamheterna ännu gått kraftigt över budget och fortsätter trenden kan överskottet bli större vid årets slut än nuvarande prognos.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad, daterad 2026-04-13.

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2026, daterad 2026-04-08.

Louise Nygren
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Anton Gustafsson
Controller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026

Datum: 7 april 2026
Enhet: Kultur- och fritidsnämnden
Diarienummer: KFN-2026-00016



Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget- avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget- avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-4,3	-5,8	1,5	-17,1	-18,1	1,0	-17,5
Personalkostnader	9,4	8,7	0,6	37,5	37,2	0,3	36,3
Övriga kostnader	14,6	14,1	0,5	58,4	59,6	-1,2	62,4
Summa	19,7	17,0	2,7	78,8	78,7	0,1	81,2

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget- avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget- avvikelse helår	Bokslut 202512
Nämnd	0,3	0,3	0,0	1,2	1,2	0,0	1,1
Stab	0,6	0,6	0,0	2,3	2,3	0,0	2,4
Bibliotek	3,4	3,2	0,2	13,6	13,4	0,2	13,3
Fritid	4,9	2,8	2,0	19,5	18,9	0,6	22,0
Idrottsanläggningar	5,4	5,4	0,0	21,6	22,6	-1,0	22,7
Fritidsgårdar	1,8	1,7	0,1	7,3	7,3	0,0	7,4
Kultur	1,3	1,1	0,3	5,4	5,1	0,3	4,6
Kulturskola	2,0	1,9	0,0	7,9	7,9	0,0	7,7
Summa	19,7	17,0	2,7	78,8	78,7	0,1	81,2

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Utfallet per mars är positivt, med ett resultat 2,7 mnkr över budget. Trots detta är prognosen svagt positiv på helåret.

Resultatet påverkas starkt av de höga intäkterna i Hanaslöv. Budgeten för intäkterna i Hanaslöv är fördelade över hela året, medan merparten av intäkterna sker det första kvartalet. Helårsbudgeten för intäkterna i Hanaslöv är 1,4 mnkr, och första kvartalet var intäkterna 2,2 mnkr. Intäkterna är 0,8 mnkr bättre än budget, men jämfört med



kvartalsbudgeten är intäkterna 1,8 mnkr bättre än budget. Detta är en stor förklaring till varför resultatet totalt sett är 2,7 mnkr bättre än budget för det första kvartalet.

Resultatet för biblioteken är något positivt under årets första kvartal, och det beror främst på att personalkostnaderna varit lägre än budgeterat. Det beror bland annat på kortare sjukskrivningar, vård av barn samt en tjänsteledighet som ej var budgeterad.

Fritidsavdelningens positiva avvikelser beror främst på ovannämnda Hanaslöv, men även att alla stöd till fritidsorganisationer ej har betalats ut än, men dessa beräknas betalas ut under året.

Även kulturavdelningen har en positiv avvikelse, och här beror det på att en del kostnader ej uppstått än, såsom utbetalningar för stöd till studieorganisationer eller Hjärtenholms lantbruksmuseum. Dessa kostnader kommer dock att uppstå under året. Kultur bör dock ha kvar sin positiva avvikelse i slutet av året, på grund av tillfälliga vakanser.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

För fritidsavdelningen bidrar de höga intäkterna i Hanaslöv till positivt resultat, med intäkter som redan passerat hela årets intäktsbudget. Högre intäkter leder dock till högre kostnader och den totala avvikelsen blir något lägre än vad intäkterna har ökat med.

Bland idrottsanläggningarna finns Virdavallen, tennishallen, Multiarenan, bowlinghallen samt Vislandabadet. Budgeten för multiarenan följdes det första kvartalet, men oförutsedda kostnader kan komma att påverka resultatet negativt, och marginalerna är små. Därför läggs en försiktig prognos för multiarenan, med kostnader som överstiger budget med cirka 1 mnkr. Resultatet för multiarenan kommer att följas upp noga i syfte att få verksamheten att följa budget.

För kulturavdelningen, inklusive biblioteken leder vakanser samt tjänsteledighet till lägre personalkostnader.



Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget- avvikelse 202612*
Båthamnen	0,5	0,5	0,0
Badplatser	0,6	0,6	0,0
Elljusspår	0,3	0,3	0,0
Virda bad och sportcenter övergripande	0,4	0,4	0,0
Hanaslöv övergripande	0,7	0,7	0,0
Virdavallen övergripande	0,3	0,3	0,0
Skatepark	0,0	0,0	0,0
Upprustning fritidsgårdar	0,2	0,2	0,0
Ofördelade medel kultur och fritid	1,0	1,0	0,0
Summa	4,0	4,0	0,0

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Utfallet samt prognos för investeringarna kommer med i april månads rapport. Kortfattat kan nämnas att av de 4 mnkr som nämnden har i sin investeringsbudget är 469 tkr spenderat under det första kvartalet. Överförda investeringar från 2025 samt avrop från strategiska investeringar ska beslutas på KS och kommer då med i redovisningen.



Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen under år 2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är



långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. Ny rutin finns nu med 3 frånvarotillfällen på 6 månader för tätare uppföljning. När en medarbetare har varit sjuk 3 tillfällen eller fler under den senaste 6-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 3 tillfällen eller fler under den senaste 6-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

Frisknärvaro rullande 12 månader

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

Sjukfrånvaroanalys kultur- och fritidsförvaltningen

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för kultur- och fritidsförvaltningen har under 2025 ökat från 11,52 dagar i januari till 12,24 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 ökade under 2025 från 3,48 procent i januari till 3,54 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg under året 7,34 procent i januari till 6,61 procent i december.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro ökade för förvaltningen under 2025 från 38,55 procent i januari till 50,78 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har minskat från 11 personer i januari 2025 till 6 personer december 2024. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna ökat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaron minskat något.

Värt att notera är att man under 2024 sänkte sin sjukfrånvaro markant och att den nu har stabiliserats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2025, daterad 2026-03-17

Louise Nygren
Förvaltningschef

Frida Bratell
HR-partner



Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Beskrivning av ärendet

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef. De förtroendevalda i nämnden har yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Fortsatt uppdrag åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT.
- Genomförda åtgärder behöver utvärderas i större utsträckning.
- Påminna cheferna om vikten av att utreda och att eventuellt åtgärda tillbud skyndsamt samt återkoppla till medarbetaren som anmält.
- Fortsätta det framgångsrika förebyggande arbetet kring hot och våld.

Statistik gällande tillbud och skador för kultur- och fritidsförvaltningen 2025

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Under kalenderåret 2025 rapporterades 1 skada utan frånvaro samt 1 tillbud.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2025, daterad 2026-03-24.

Louise Nygren
Förvaltningschef

Frida Bratell
HR-partner



Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Beskrivning av ärende

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut har samma rättsverkan som nämndens beslut.

En nämnd som enligt 6 kap 39 § kommunallagen har uppdragit åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas på nämndens nästa sammanträde. Övriga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den utsträckning nämnden fattat beslut om det.

Sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde har följande delegationsbeslut fattats i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen § 48/2025:

Beslut	Beslutsdatum	Delegat	Enligt delegationsordningen	Dnr
Beslut att inte lämna synpunkter på remiss Biblioteksplan Region Blekinge och Region Kronoberg 2027-2030	2026-03-10	Ordförande kultur- och fritidsnämnden	1.2	KFN 2025-00133

Beslutsunderlag

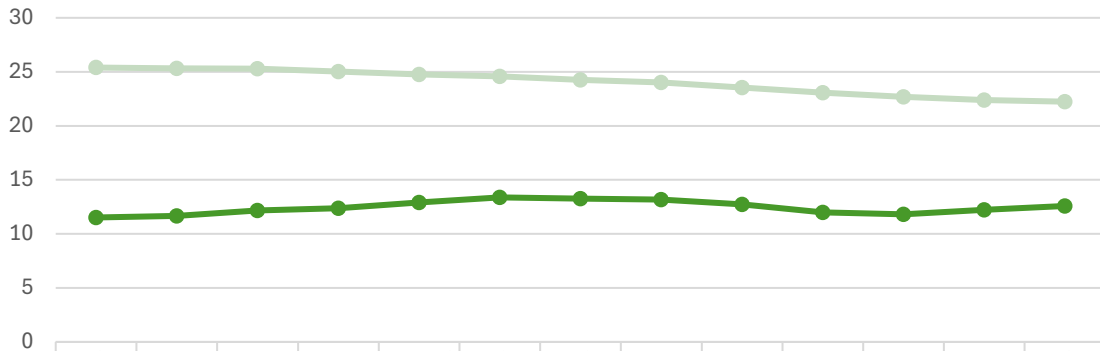
Tjänsteskrivelse Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden, daterad 2026-04-14

Louise Nygren
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Ulrika Bengtsson
Verksamhetsutvecklare

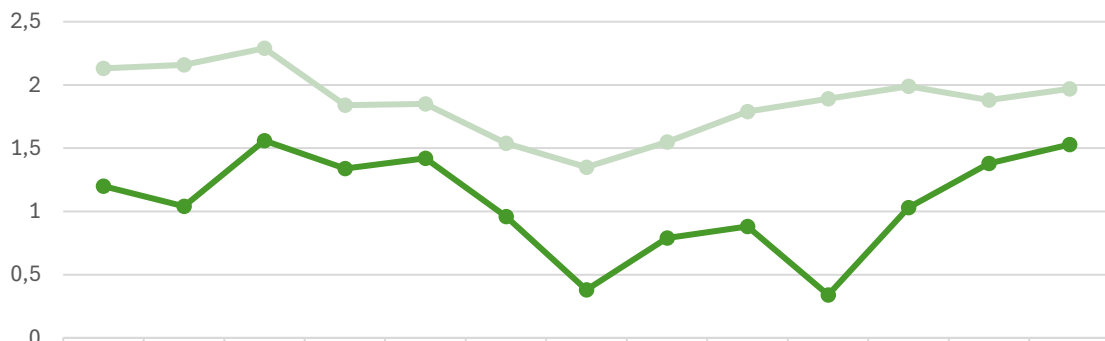


Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



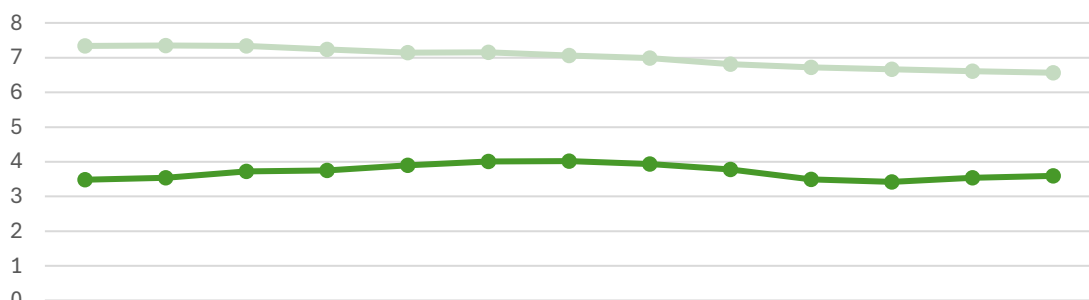
	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
● KFF	11,52	11,66	12,18	12,38	12,9	13,38	13,26	13,18	12,74	12	11,81	12,24	12,58
● A. Kommun	25,40	25,32	25,30	25,03	24,75	24,58	24,27	24,03	23,56	23,07	22,68	22,39	22,24

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



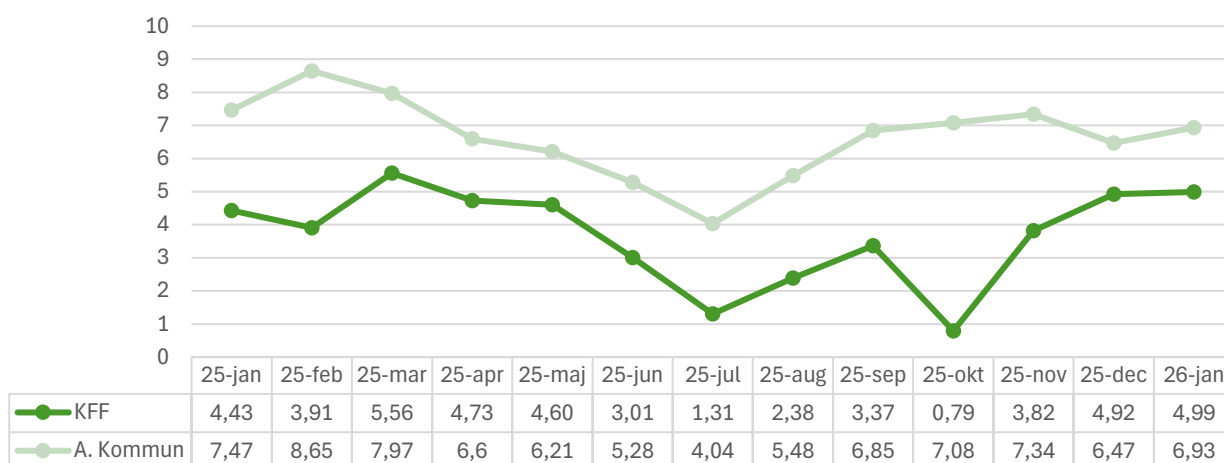
	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
● KFF	1,2	1,04	1,56	1,34	1,42	0,96	0,38	0,79	0,88	0,34	1,03	1,38	1,53
● A. Kommun	2,13	2,16	2,29	1,84	1,85	1,54	1,35	1,55	1,79	1,89	1,99	1,88	1,97

Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12 månader

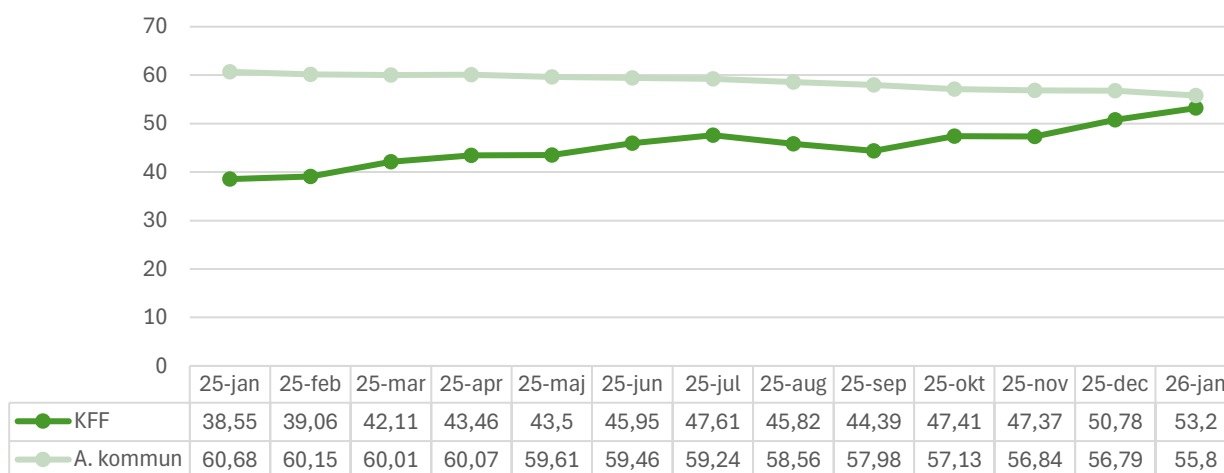


	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
● KFF	3,48	3,54	3,72	3,75	3,90	4,01	4,02	3,94	3,78	3,50	3,42	3,54	3,59
● A. kommun	7,34	7,35	7,34	7,24	7,14	7,15	7,06	6,99	6,81	6,72	6,67	6,61	6,57

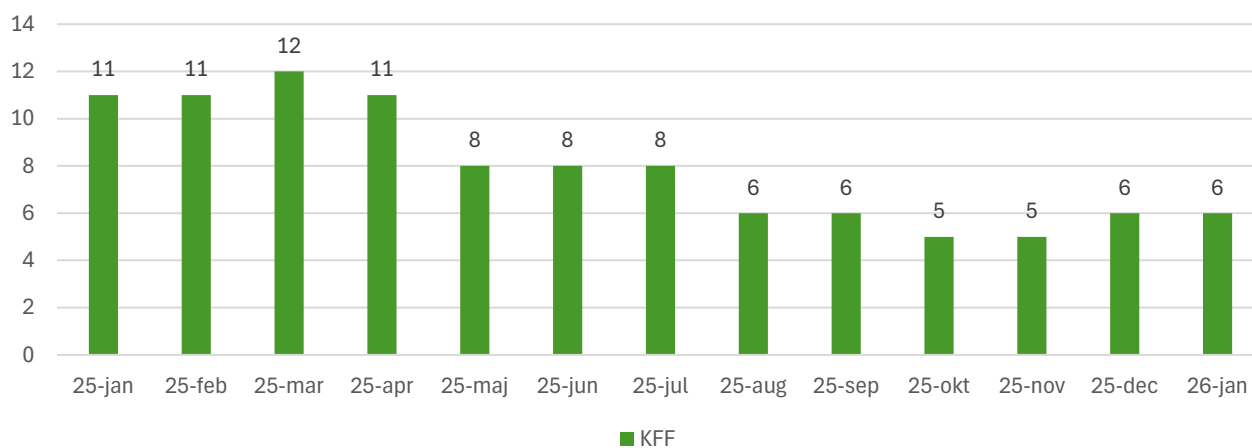
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



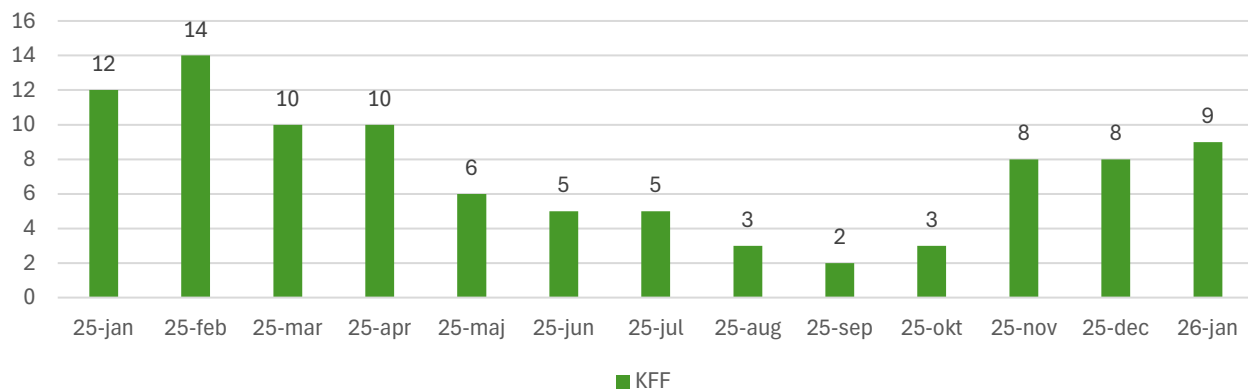
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



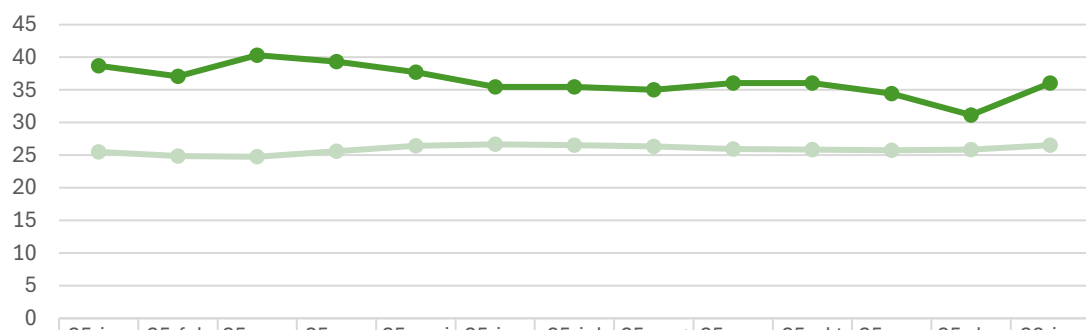
Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna



Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



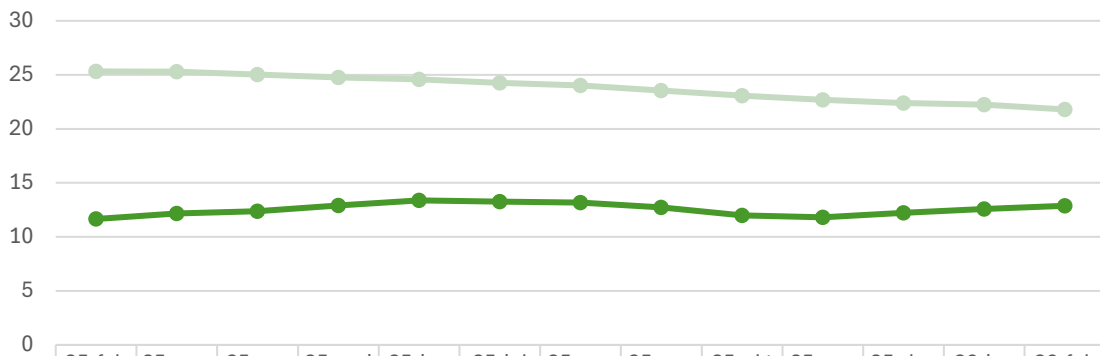
Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)



	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
KFF	38,71	37,1	40,32	39,34	37,7	35,48	35,48	35	36,07	36,07	34,43	31,15	36,07
A. Kommun	25,5	24,86	24,75	25,62	26,43	26,66	26,51	26,34	25,93	25,84	25,75	25,85	26,54

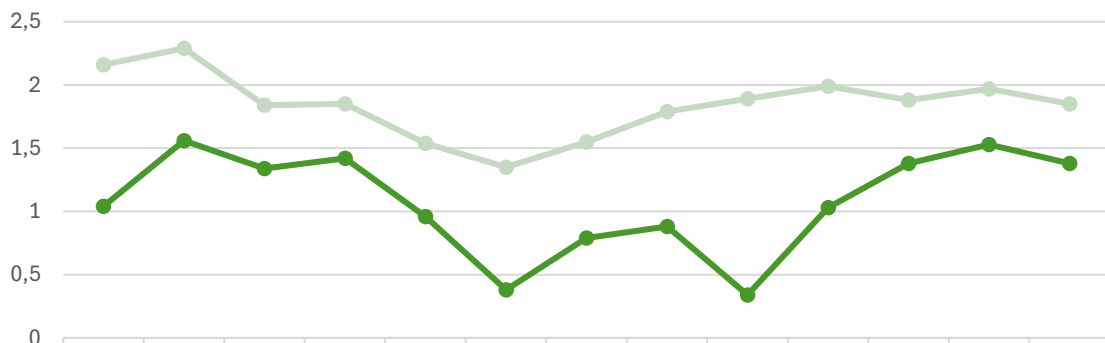


Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



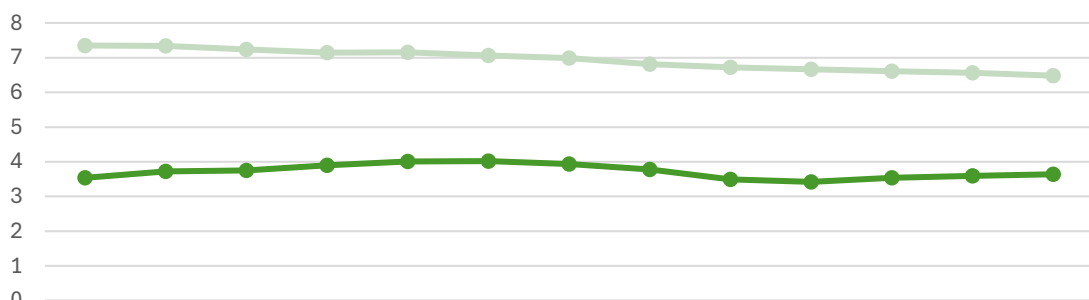
	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan	26-feb
● KFF	11,66	12,18	12,38	12,9	13,38	13,26	13,18	12,74	12	11,81	12,24	12,58	12,89
● A. Kommun	25,32	25,30	25,03	24,75	24,58	24,27	24,03	23,56	23,07	22,68	22,39	22,24	21,8

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



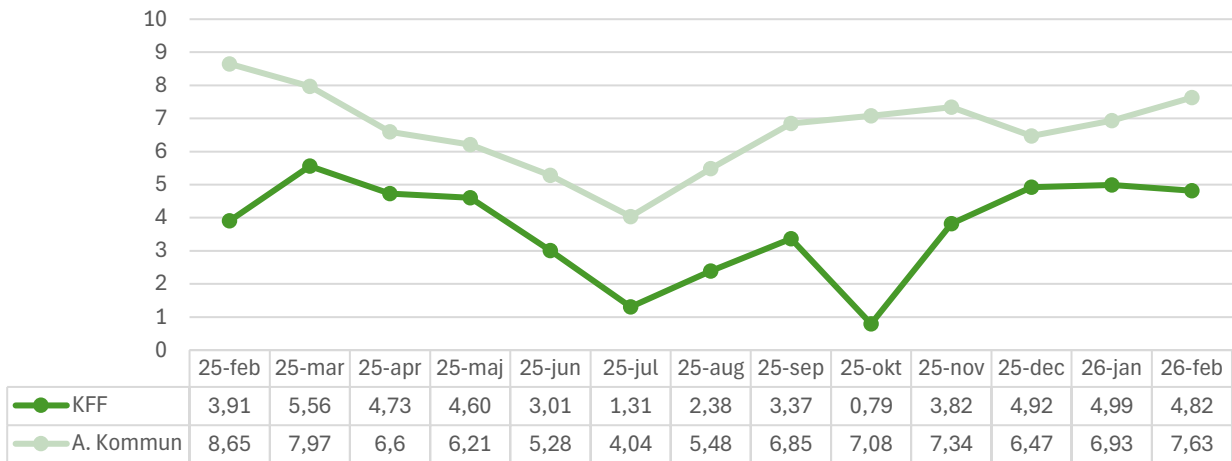
	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan	26-feb
● KFF	1,04	1,56	1,34	1,42	0,96	0,38	0,79	0,88	0,34	1,03	1,38	1,53	1,38
● A. Kommun	2,16	2,29	1,84	1,85	1,54	1,35	1,55	1,79	1,89	1,99	1,88	1,97	1,85

Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12 månader

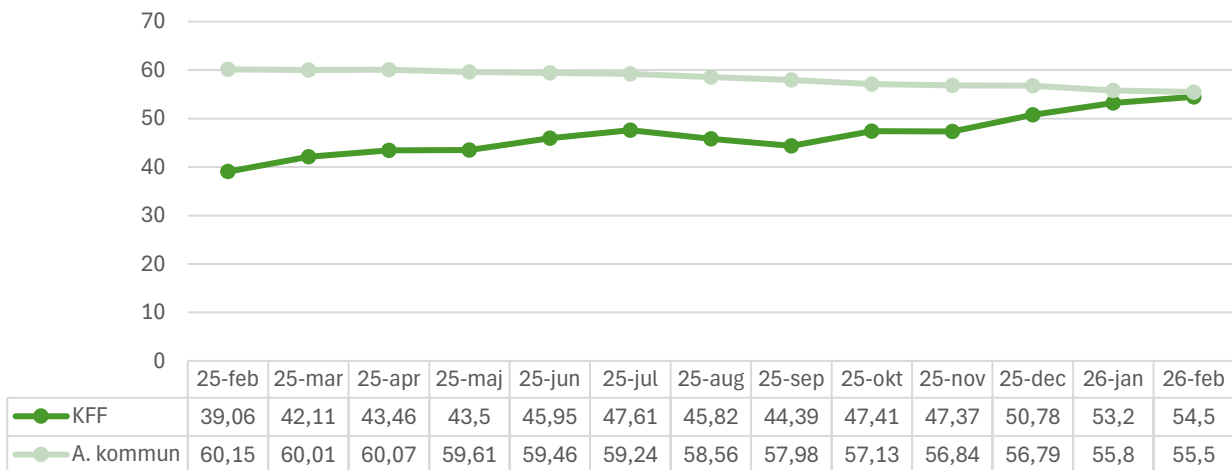


	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan	26-feb
● KFF	3,54	3,72	3,75	3,90	4,01	4,02	3,94	3,78	3,50	3,42	3,54	3,59	3,64
● A. kommun	7,35	7,34	7,24	7,14	7,15	7,06	6,99	6,81	6,72	6,67	6,61	6,57	6,48

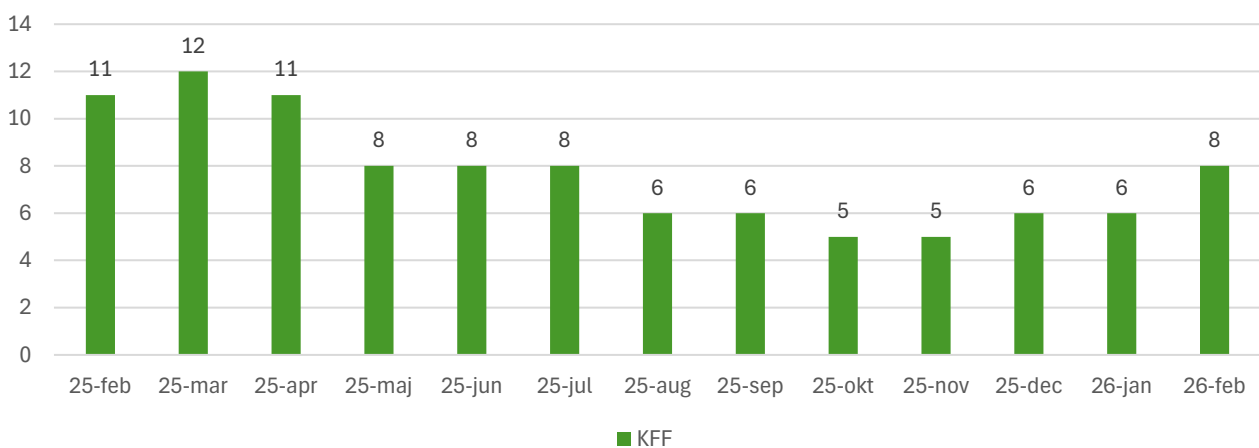
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



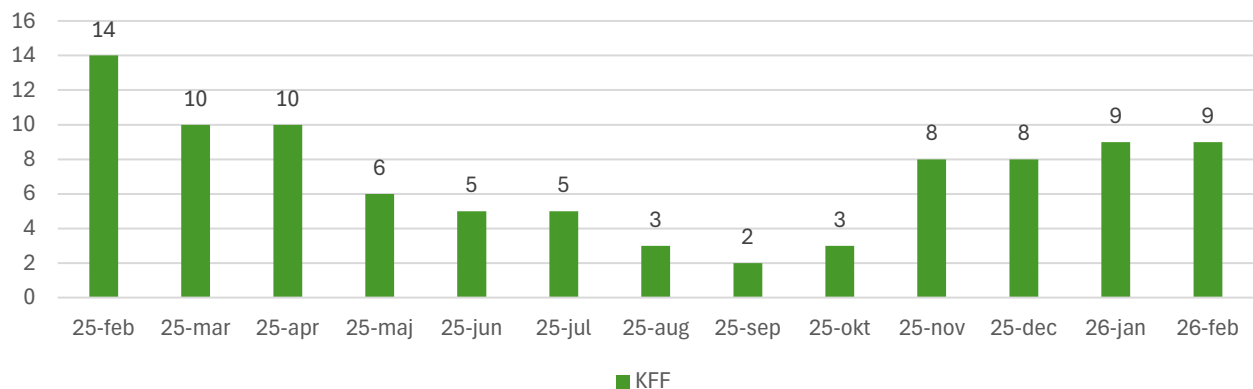
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



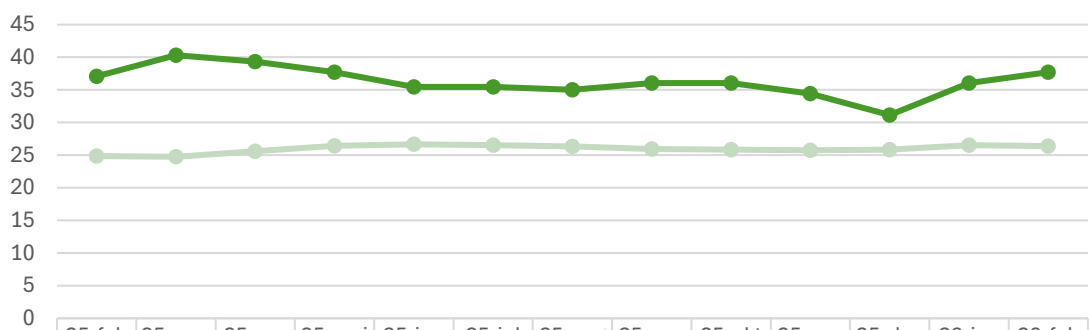
Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna



Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)



	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan	26-feb
KFF	37,1	40,32	39,34	37,7	35,48	35,48	35	36,07	36,07	34,43	31,15	36,07	37,7
A. Kommun	24,86	24,75	25,62	26,43	26,66	26,51	26,34	25,93	25,84	25,75	25,85	26,54	26,38