Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid	Tisdagen den 2026-04-14 kl. 09:00
Plats	Salen, Centralplan 1, Alvesta

Ledamöter

Per Ribacke (S), ordförande
Frida Christensen (S)
Sebastian Olsson (S)
Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande
Heléne Andersson (C)
Jessica Johansson (KD)
Linnéa Naess (V)
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Kajsa Sivertson (M)
Mats Johnsson (SD)
Lena Nikolausson (SD)
Lars-Olof Franzén (AA)
Jan-Erik Svensson (AA)

Ersättare

Torbjörn Svensson (S)
Lavinia Strömberg (S)
Lars-Olof Petersson (S)
Jennie Palm (S)
Anna Gilius (C)
Björn Nilsson (V)
Josefine Ljungqvist (KD)
Katarina Tuneskog (M)
Jonathan Solnevik (M)
Robin Berg (SD)
Oskar Andersson (SD)
Håkan Fridell (AA)
Benny Lundh Johansson (AA)

Kan du inte närvara på mötet vänligen meddela detta i god tid.

Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 2026-04-14 kl. 09:00		
1.	Närvaro Dnr KS-32263	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KS-31375	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KS-40702	
4.	Information från kommunstyrelsens ordförande Dnr KS-2026-00043 1.2.1	
5.	Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB Dnr KS-2026-00045 1.2.1	
6.	Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB Dnr KS-2026-00044 1.2.1	
7.	Krigsplacering med anställningsavtalet som grund Dnr KS-2024-00130 5.2.2	
8.	Policy för att motverka välfärdsbrottslighet Dnr KS-2026-00077 1.3.1	
9.	Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern Dnr KS-2026-00149 1.3.1	
10.	Uppförandekod för leverantörer Dnr KS-2026-00150 1.3.1	
11.	Årsredovisning för Alvesta kommun år 2025 Dnr KS-2026-00141 1.4.1	
12.	Återrapportering och utvärdering av nämndernas internkontroll 2025 Dnr KS-2026-00111 1.5.3	
13.	Överföring av investeringsmedel från år 2025 till år 2026 Dnr KS-2026-00142 1.4.3	
14.	Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2026 Dnr KS-2026-00132 1.4.1	
15.	Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för kommunstyrelsen Dnr KS-2026-00156 1.4.1	
16.	Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för Alvesta kommun Dnr KS-2026-00155 1.4.1	

Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 2026-04-14 kl. 09:00		
17.	Revidering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprövningsförordningen Dnr KS-2026-00151 1.3.1	
18.	Information om planeringsförutsättningar inför budget 2027 Dnr KS-2026-00157 1.4.1	
19.	Nulägesanalys för kommunstyrelsen inför mål och budget 2027 Dnr KS-2026-00154 1.4.1	
20.	Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027 Dnr KS-2026-00159 1.4.1	
21.	Utökat uppdrag till styrgruppen för ny ishall i Alvesta avseende alternativ placering Dnr KS-2026-00176 4.5.2	
22.	Nytt inriktningsbeslut gällande skola i östra delen av Alvesta tätort Dnr KS-2026-00177 4.5.1	
23.	Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Alvesta kommunföretag AB Dnr KS-2026-00160 11.1.1	
24.	Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Huseby Bruk AB Dnr KS-2026-00166 11.1.1	
25.	Redovisning av obesvarade motioner under år 2026 Dnr KS-2026-00152 1.2.7	
26.	Uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut under år 2026 Dnr KS-2026-00144 1.2.7	
27.	Uppföljning av åtgärder gällande publicering av handlingar till förtroendevalda Dnr KS-2026-00171 1.2.7	
28.	Redovisning av delegationsbeslut Dnr KS-2026-00087 1.2.3	
29.	Meddelanden till kommunstyrelsen Dnr KS-2026-00017 1.2.7	
30.	Övriga ärenden Dnr KS-2026-00039 1.2.1	

Per Ribacke
Ordförande

Peggy Hall
Kommunsekreterare

§ 41

Dnr KS-2024-00130 5.2.2

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att tillsvidareanställd personal i kommunkoncernen krigsplaceras med anställningsavtalet som grund.

Beskrivning av ärende

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund är en planeringsåtgärd som handlar om var personer som kan tjänstgöra hos flera olika arbetsgivare ska arbeta under höjd beredskap. Alvesta kommun påbörjade registrering av tillsvidareanställd personal 2024. Vid en revison 2025 påtalas att ett beslut om krigsplacering lägst bör fattas av kommunstyrelsen och därför lyfts beslutet nu till kommunstyrelsen.

Alvesta kommun har förbundit sig till att uppdatera registreringen hos Plikt- och prövningsverkets två gånger per år. Redovisningen av resultatet från Plikt- och prövningsverket innehåller uppgifter om vilka medarbetare som står till kommunens förfogande i händelse av höjd beredskap. Flera kommuner i länet har valt att som en planeringsåtgärd registrera hela eller delar av sin personal hos plikt och prövningsverket som en del arbetet med krigsorganisationen.

Konsekvensanalys

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund är inte samma sak som krigsplacering med värnplikt eller civilplikt. Till skillnad från krigsplacering med värnplikt eller civilplikt innebär krigsplacering med anställningsavtalet som grund ingen tjänstgöringsskyldighet. Tjänstgöringsskyldighet följer med anställningsavtalet och skärps vid beslut om allmän tjänsteplikt.

Fördelen med att krigsplacera personal är att arbetsgivaren vet om den anställde har en annan krigsplacering och måste ersättas vid högsta beredskap. Krigsplaceringen medför merarbete för HR avdelningen och säkerhet och beredskap i form av administration, hantering av stora mängder persondata, information och registerhantering.

Ett arbete med att utarbeta en beredskapsplan följer som en naturlig, om än inte direkt brådskande, konsekvens av beslutet om att krigsplacera all tillsvidareanställd personal. Detta innebär ett omfattande arbete med att prioritera vilka verksamheter som i händelse av höjd beredskap ska tilldelas personella resurser och varifrån dessa ska komma.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Beslut om krigsplacering, fattat av kommunchef, 2024-03-05

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Malin Larsson Roos
Säkerhetsskyddschef

Datum
2026-03-24

Diarienummer
KS-2024-00130 5.2.2

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund

Förslag till beslut

Tillsvidareanställd personal i kommunkoncern krigsplaceras med anställningsavtalet som grund.

Beskrivning av ärende

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund är en planeringsåtgärd som handlar om var personer som kan tjänstgöra hos flera olika arbetsgivare ska arbeta under höjd beredskap. Alvesta kommun påbörjade registrering av tillsvidareanställd personal 2024. Vid en revison 2025 påtalas att ett beslut om krigsplacering lägst bör fattas av kommunstyrelsen och därför lyfts beslutet nu till kommunstyrelsen.

Alvesta kommun har förbundit sig till att uppdatera registreringen hos Plikt- och prövningsverkets två gånger per år. Redovisningen av resultatet från Plikt- och prövningsverket innehåller uppgifter om vilka medarbetare som står till kommunens förfogande i händelse av höjd beredskap. Flera kommuner i länet har valt att som en planeringsåtgärd registrera hela eller delar av sin personal hos plikt och prövningsverket som en del arbetet med krigsorganisationen.

Konsekvensanalys

Krigsplacering med anställningsavtalet som grund är inte samma sak som krigsplacering med värnplikt eller civilplikt. Till skillnad från krigsplacering med värnplikt eller civilplikt innebär krigsplacering med anställningsavtalet som grund ingen tjänstgöringsskyldighet. Tjänstgöringsskyldighet följer med anställningsavtalet och skärps vid beslut om allmän tjänsteplikt.

Fördelen med att krigsplacera personal är att arbetsgivaren vet om den anställde har en annan krigsplacering och måste ersättas vid högsta beredskap. Krigsplaceringen medför merarbete för HR avdelningen och säkerhet och beredskap i form av administration, hantering av stora mängder persondata, information och registerhantering.

Ett arbete med att utarbeta en beredskapsplan följer som en naturlig, om än inte direkt brådskande, konsekvens av beslutet om att krigsplacera all tillsvidareanställd personal. Detta innebär ett omfattande arbete med att prioritera vilka verksamheter som i händelse av höjd beredskap ska tilldelas personella resurser och varifrån dessa ska komma.

Beslutsunderlag

Beslut om krigsplacering, fattat av kommunchef, 2024-03-05

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Jessica Karlsson
Kommunchef

Malin Larsson Roos
Säkerhetsskyddschef

Beslut om krigsplacering i Alvesta kommun

Beslut

Kommunchefen beslutar att krigsplacera tillsvidareanställd personal i Alvesta kommun. Beslutet fattas med stöd av kommunstyrelsens beslut KS-2023-00118 §105 p 3. Rutiner för krigsplacering kommer att beslutas särskilt.

Bakgrund

Med anledning av den säkerhetspolitiska utvecklingen i Sveriges närområde beslutade regeringen 2015 att Försvarsmakten, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och övriga berörda civila myndigheter ska återuppta en sammanhängande planering för totalförsvaret. Totalförsvar består av militär verksamhet (militärt försvar) och civil verksamhet (civilt försvar). I överenskommelser mellan staten (genom MSB) och kommunerna (genom SKR) har det beslutats att kommuner och regioner ska påbörja arbetet med krigsorganisation och krigsplacering.

Överväganden

Den kommunala verksamheten är en viktig del av det civila försvaret. För att verksamheten ska fungera även vid höjd beredskap måste kommunen planera sin beredskap. En prioriterad åtgärd är att planera för vilken organisation kommunen ska ha för verksamheten under höjd beredskap, det vill säga en krigsorganisation, inklusive dess bemanning. En fungerande krigsorganisation handlar ytterst om att kommunen ska bidra till ett fungerande samhälle vid höjd beredskap och målet för det civila försvaret. För att Alvesta kommun ska kunna fullfölja sitt uppdrag och hålla samhällsviktig verksamhet i gång även under höjd beredskap och krig är tillgången till personal av avgörande betydelse. Alvesta kommun kan, men måste inte, välja att förtydliga den tjänsteplikt som automatiskt råder för anställda under krigsförhållanden genom att krigsplacera personalen som arbetar i organisationen. Vid höjd beredskap kan arbetsskyldighetens ram utvidgas i samband med att arbetsrättslig beredskaps lag (1987:1262) och kollektivavtal för krigs- och beredskapstillstånd aktualiseras. Detta medför bland annat utvidgade möjligheter att tillfälligt omplacera personal.

Fördelen med att krigsplacera personal är att kommunen vet vilka medarbetare man disponerar över. Personer som inte är krigsplacerade kan annars vara, eller komma att bli, krigsplacerade hos någon annan aktör/organisation. Därmed finns det en risk att de inte finns tillgängliga om beredskapen höjs. Det kan också uppstå konflikter om personen har två anställningar och inte är krigsplacerad när regeringen föreskriver om allmän tjänsteplikt. Utgångspunkten är att personal krigsplaceras i sin grundanställning samt att vissa anställningar senare kan komma att krigsplaceras i annan befattning beroende på kommunens krigsorganisation.

Utifrån ovanstående och den utvärdering av behov av krigsplaceringar som har genomförts i samråd med förvaltningarna bedöms att samtlig tillsvidareanställd personal i kommunen erhåller sin krigsplacering i Alvesta kommun. Beslutet är ett

Addo Sign ID-nummer : 8dcab70d-2040-4e7b-8639-59c9f313d073

så kallat principbeslut vilket innebär att arbetsgivarens grundregel är att krigsplacera varje nuvarande tillsvidareanställd personal samt de personer som tillsvidareanställs efter att detta beslut är fattat. Detta principbeslut utgör inte själva krigsplaceringsbeslutet för respektive individ. Det sker löpande inom kommunorganisationen, med principbeslutet som grund, genom en framställan till Pliktverket. Pliktverket har åtagit sig att registrera kommunens krigsplaceringar. Det gör att inga särskilda eller enskilda beslut vidare behöver fattas om krigsplacering.

Camilla Holmqvist

Kommunchef

Addo Sign ID-nummer : 8dcab70d-2040-4e7b-8639-59c9f313d073

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Visma Addos säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

BankID

Anita Camilla Holmqvist
Kommunchef
05j9ZGJ/74hulFBlEqZ9KA *2024-03-05 09:47:41Z*

Dokument i försändelsen

Beslut krigsplacering 2024-03-05.pdf	*Detta dokument*
Bilaga kommunledningsförvaltningens krigsorganisation.pdf	
Beslut krigsorganisation 2024-03-05.pdf	

Addo Sign ID-nummer : 8dcab70d-2040-4e7b-8639-59c9f313d073

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Visma Addo. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Visma Addo signeringstjänst.

§ 40

Dnr KS-2026-00077 1.3.1

Policy för att motverka välfärdsbrottslighet

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta policy för att motverka välfärdsbrottslighet.
2. Uppdra till samtliga nämnder och styrelser att göra en riskbedömning av sina verksamheter för att identifiera eventuella riskområden för välfärdsbrottslighet i enlighet med policyn.
3. Uppdra till samtliga nämnder och styrelser att säkerställa att rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera riskområden upprättas om riskområden identifieras.
4. Uppdra till kommunstyrelsen att ta fram en koncernövergripande handlingsplan för kommunens arbete mot otillåten påverkansförsök kopplat till policyn.
5. Uppdra till kommunstyrelsen att följa upp implementeringen av policyn.

Beskrivning av ärende

Välfärdsbrott innebär att offentligt finansierade trygghetssystem inom stat, region och kommun utnyttjas för egen vinning, av privatpersoner, företag eller föreningar. Begreppet inkluderar framförallt bidragsbrott och bedrägerier där aktören har lämnat felaktiga uppgifter eller inte följer lagar och villkor i exempelvis avtal. Det kan leda till felaktiga utbetalningar av sådant som föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, ekonomiskt bistånd och föreningsbidrag. Välfärdsbrott avser också felaktigheter vid köp av välfärdstjänster.

Kommunfullmäktige har i Alvesta kommuns Mål och budget 2025 med plan 2026-2028 konstaterat att välfärdsbrottsligheten ökar i hela landet och att Alvesta kommun måste motverka detta. Vidare konstateras att man genom samordnade insatser förvaltningsövergripande, med kommunledningsförvaltningen som samordnande, kan förebygga detta. Kommunfullmäktige har i nämnda Mål och budget vidare angett ett särskilt uppdrag om att ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Under 2025 har en representantgrupp med representanter från kommunens samtliga förvaltningar och bolag satts samman. Två gemensamma träffar har genomförts, ett uppstartsmöte och ett avrapporteringsmöte. Individuella möten har genomförts med samtliga bolag och förvaltningar för att få en nulägesbild av kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet. Med detta som bakgrund har en koncernövergripande policy arbetats fram.

Barnrättsanalys

Utbildningsväsendet är en central del av välfärden med syfte att ge alla medborgare jämlik och inkluderande tillgång till kunskap och utbildning, från förskola till högre utbildning, och är avgörande för samhällets utveckling. När offentliga resurser inte går till den verksamhet det är tänkt att gå till riskerar kvaliteten på barnomsorg, förskola, skola och högre utbildning att bli lidande.

Välfärdsbrottslighet inom omsorg för barn handlar om att kriminella aktörer utnyttjar systemet, vilket kan leda till att barn inte får den vård de behöver eller att resurser används felaktigt, särskilt inom HVB-hem och stödboenden. Barn som är placerade är en utsatt grupp med fler hälsoproblem, och välfärdsbrottslighet försvårar att de får rätt vård i tid. Välfärdsbrottslighet gör att risken för att barn får otillräcklig vård ökar. Välfärdsbrottslighet inom omsorg för barn ökar även risken för vanvård då det kan leda till att barn inte får sina grundläggande behov tillgodosedda.

Polismyndighetens bedömning utifrån underrättelse- och statistikinhämtning visar att cirka 1 000 barn och unga bedöms ansluta sig till lokala kriminella miljöer varje år. Den kriminella ekonomin i Sverige omsätter uppemot 352 miljarder kronor årligen (enligt 2026 års uppskattningar). En betydande del kopplas till välfärdsbrott. Att motverka välfärdsbrottslighet, som en del i det brottsförebyggande arbetet, är en del i arbetet att strypa ekonomisk tillförsel till kriminella miljöer och därmed ett viktigt led i arbetet att motverka rekrytering av barn till organiserad brottslighet.

Ekonomiska konsekvenser

Den kriminella ekonomin i Sverige omsätter uppemot 352 miljarder kronor årligen (enligt 2026 års uppskattningar). En betydande del kopplas till välfärdsbrott. Det går inte med exakthet att säga vad välfärdsbrottsligheten kostar samhället varje år men det står klart att den kostar samhället miljardbelopp och att offentliga resurser och skattemedel inte går till det som avses. Att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrottslighet kan dels innebära ekonomiska vinster för Alvesta kommun men det är likaså en viktig del i att säkerställa en bibehållen kvalitet i kommunens samhällsservice. Ett väl fungerande förbyggande arbete i att motverka välfärdsbrottslighet kan i längden också motverka att stora kostnader behöver läggas på att utreda upptäckta fall.

Konsekvenser för tillit, delaktighet och demokrati

Begreppet otillåten påverkan omfattar trakasserier, hot, våld, skadegörelse och korruption med syftet att påverka en persons tjänsteutövning. Enligt OECD (2025) har Sverige länge uppfattats som ett av världens minst korrupta länder med högt förtroende för integriteten och ett institutionellt förtroende samt välutvecklade värderingar inom offentlig service. De senaste korruptionsindexen visar att Sverige inte är immunt mot korruption. Framväxande risker för korruption i den offentliga sektorn kräver starkare skyddsåtgärder för att skydda myndigheter, deras anställda och den offentliga beslutsprocessen.

För att möta allmänhetens berättigade krav på att offentlig verksamhet ska bedrivas på ett ansvarsfullt och korrekt sätt måste anställda i offentlig förvaltning agera sakligt och opartiskt och i enlighet med de lagar och principer som styr

förvaltningen. Arbetet mot korruption och otillåten påverkan är också viktigt för att säkerställa en god och trygg arbetsmiljö. Det svenska välfärdssystemet är omfattande och en av grundbultarna i vårt demokratiska samhälle. Välfärdsbrottslighet är ett växande problem som påverkar hela samhället och underminerar tilliten till vårt välfärdssystem. Välfärdsbrottslighet innebär att offentliga resurser försvinner till personer och verksamheter som inte har rätt till dessa medel, något som i stor omfattning stärker den kriminella ekonomin och innebär att medlen används för brottsliga ändamål. Detta innebär att tilliten till välfärdssystemet minskar i takt med att brottslighetens omfattning synliggörs. Att även tilliten till skattesystemet och rättssystemet påverkas leder till att tilltron till demokratin minskar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-26

Förslag på Policy för att motverka välfärdsbrottslighet, 2026-03-23

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Sara Ekholm
Hållbarhetsstrateg

Datum
2026-03-23

Diarienummer
KS-2026-00077 1.3.1

Policy för att motverka välfärdsbrottslighet

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta policy för att motverka välfärdsbrottslighet.

2. Kommunfullmäktige uppdrar till samtliga nämnder och styrelser att göra en riskbedömning av sina verksamheter för att identifiera eventuella riskområden för välfärdsbrottslighet i enlighet med policyn.

3. Kommunfullmäktige uppdrar till samtliga nämnder och styrelser att säkerställa att rutiner för att förebygga, upptäcka och hantera riskområden upprättas om riskområden identifieras.

4. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att ta fram en koncernövergripande handlingsplan för kommunens arbete mot otillåten påverkansförsök kopplat till policyn.

5. Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att följa upp implementeringen av policyn.

Beskrivning av ärende

Välfärdsbrott innebär att offentligt finansierade trygghetssystem inom stat, region och kommun utnyttjas för egen vinning, av privatpersoner, företag eller föreningar. Begreppet inkluderar framförallt bidragsbrott och bedrägerier där aktören har lämnat felaktiga uppgifter eller inte följer lagar och villkor i exempelvis avtal. Det kan leda till felaktiga utbetalningar av sådant som föräldrapenning, arbetslöshetsersättning, ekonomiskt bistånd och föreningsbidrag. Välfärdsbrott avser också felaktigheter vid köp av välfärdstjänster.

Kommunfullmäktige har i Alvesta kommuns Mål och budget 2025 med plan 2026-2028 konstaterat att välfärdsbrottsligheten ökar i hela landet och att Alvesta kommun måste motverka detta. Vidare konstateras att man genom samordnade insatser förvaltningsövergripande, med kommunledningsförvaltningen som samordnande, kan förebygga detta. Kommunfullmäktige har i nämnda Mål och budget vidare angett ett särskilt uppdrag om att ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet mot välfärdsbrottslighet.

Under 2025 har en representantgrupp med representanter från kommunens samtliga förvaltningar och bolag satts samman. Två gemensamma träffar har genomförts, ett uppstartsmöte och ett avrapporteringsmöte. Individuella möten har genomförts med samtliga bolag och förvaltningar för att få en nulägesbild av kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet. Med detta som bakgrund har en koncernövergripande policy arbetats fram.

Barnrättsanalys

Utbildningsväsendet är en central del av välfärden med syfte att ge alla medborgare jämlik och inkluderande tillgång till kunskap och utbildning, från förskola till högre utbildning, och är avgörande för samhällets utveckling. När offentliga resurser inte går till den verksamhet det är tänkt att gå till riskerar kvaliteten på barnomsorg, förskola, skola och högre utbildning att bli lidande.

Välfärdsbrottslighet inom omsorg för barn handlar om att kriminella aktörer utnyttjar systemet, vilket kan leda till att barn inte får den vård de behöver eller att resurser används felaktigt, särskilt inom HVB-hem och stödboenden. Barn som är placerade är en utsatt grupp med fler hälsoproblem, och välfärdsbrottslighet försvårar att de får rätt vård i tid. Välfärdsbrottslighet gör att risken för att barn får otillräcklig vård ökar. Välfärdsbrottslighet inom omsorg för barn ökar även risken för vanvård då det kan leda till att barn inte får sina grundläggande behov tillgodosedda.

Polismyndighetens bedömning utifrån underrättelse- och statistikinhämtning visar att cirka 1 000 barn och unga bedöms ansluta sig till lokala kriminella miljöer varje år. Den kriminella ekonomin i Sverige omsätter uppemot 352 miljarder kronor årligen (enligt 2026 års uppskattningar). En betydande del kopplas till välfärdsbrott. Att motverka välfärdsbrottslighet, som en del i det brottsförebyggande arbetet, är en del i arbetet att strypa ekonomisk tillförsel till kriminella miljöer och därmed ett viktigt led i arbetet att motverka rekrytering av barn till organiserad brottslighet.

Ekonomiska konsekvenser

Den kriminella ekonomin i Sverige omsätter uppemot 352 miljarder kronor årligen (enligt 2026 års uppskattningar). En betydande del kopplas till välfärdsbrott. Det går inte med exakthet att säga vad välfärdsbrottsligheten kostar samhället varje år men det står klart att den kostar samhället miljardbelopp och att offentliga resurser och skattemedel inte går till det som avses. Att förebygga, upptäcka och hantera välfärdsbrottslighet kan dels innebära ekonomiska vinster för Alvesta kommun men det är likaså en viktig del i att säkerställa en bibehållen kvalitet i kommunens samhällsservice. Ett väl fungerande förbyggande arbete i att motverka välfärdsbrottslighet kan i längden också motverka att stora kostnader behöver läggas på att utreda upptäckta fall.

Konsekvenser för tillit, delaktighet och demokrati

Begreppet otillåten påverkan omfattar trakasserier, hot, våld, skadegörelse och korruption med syftet att påverka en persons tjänsteutövning. Enligt OECD (2025) har Sverige länge uppfattats som ett av världens minst korrupta länder med högt förtroende för integriteten och ett institutionellt förtroende samt välutvecklade värderingar inom offentlig service. De senaste korruptionsindexen visar att Sverige inte är immunt mot korruption. Framväxande risker för korruption i den offentliga sektorn kräver starkare skyddsåtgärder för att skydda myndigheter, deras anställda och den offentliga beslutsprocessen.

För att möta allmänhetens berättigade krav på att offentlig verksamhet ska bedrivas på ett ansvarsfullt och korrekt sätt måste anställda i offentlig förvaltning agera sakligt och opartiskt och i enlighet med de lagar och principer som styr förvaltningen. Arbetet mot korruption och otillåten påverkan är också viktigt för att säkerställa en god och trygg arbetsmiljö. Det svenska välfärdssystemet är omfattande och en av grundbultarna i vårt demokratiska samhälle. Välfärdsbrottslighet är ett växande problem som påverkar hela samhället och underminerar tilliten till vårt välfärdssystem. Välfärdsbrottslighet innebär att offentliga resurser försvinner till personer och verksamheter som inte har rätt till dessa medel, något som i stor omfattning stärker den kriminella ekonomin och innebär att medlen används för brottsliga ändamål. Detta innebär att tilliten till välfärdssystemet minskar i takt med att brottslighetens omfattning synliggörs. Att även tilliten till skattesystemet och rättssystemet påverkas leder till att tilltron till demokratin minskar.

Beslutsunderlag

Förslag på Policy för att motverka välfärdsbrottslighet, 2026-03-23

Tjänsteskrivelse - Alvesta kommuns policy för att motverka välfärdsbrottslighet, 2026-03-26

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och styrelser

Jessica Karlsson
Kommunchef

Sara Ekholm
Hållbarhetsstrateg

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Policy för att motverka välfärdsbrottslighet

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJE

Beslutat av:	Kommunfullmäktige, § XX
Beslutsdatum:	XX
Gäller från och med:	XX
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentet gäller för:	Alvesta kommunkoncern
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS-2026-00077

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum:

Dnr:
KS-2026-00077

Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.

Alvesta kommun

Datum:

Dnr:
KS-2026-00077

Innehållsförteckning

Policy för Alvesta kommunkoncern för att motverka välfärdsbrottslighet 3

Förebygga välfärdsbrottslighet 4

Upptäcka välfärdsbrottslighet 5

Hantera välfärdsbrottslighet 6

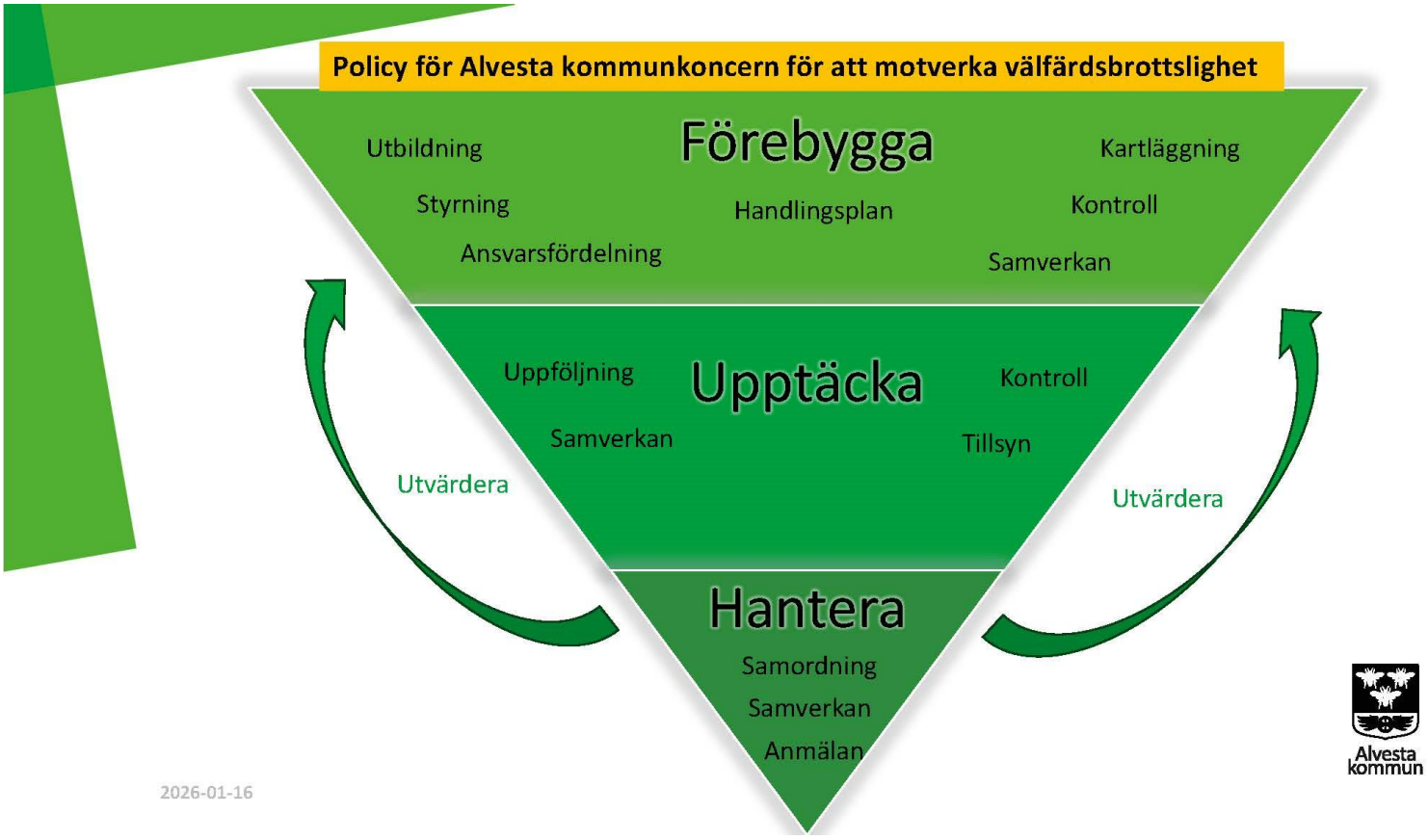
Utvärdera 6

Alvesta kommun

Datum:

Dnr:
KS-2026-00077

Policy för Alvesta kommunkoncern för att motverka välfärdsbrottslighet



Alvesta kommun

Datum:

Dnr:
KS-2026-00077

Förebygga välfärdsbrottslighet

Utbildning

Kommuner måste ha grundläggande kunskap för att kunna arbeta strukturerat mot välfärdsbrottslighet. Medvetenheten och kunskapen om välfärdsbrottslighet varierar stort bland kommunens anställda och politiker. Kunskap om vad välfärdsbrottslighet är, hur det kan yttra sig och dess skadliga effekter på samhället och demokratin behöver spridas brett inom kommunkoncernen för att organisationen ska kunna motverka välfärdsbrottslighet. Utbildning är också ett avgörande skydd mot kommunens politiker och anställda för att motverka otillåten påverkansförsök, som kan yttra sig som muta, korruption, hot, trakasserier etc. SKR har lanserat *Kompassen – det kommungemensamma arbetet mot välfärdsbrottslighet* och med detta utbildningar och stödmaterialet för kommuners politiker och tjänstemän att ta del av. Via kommunens utbildningsportal kan kommunens politiker och anställda lätt ta del av utbildningsmaterialet. (läs: ej tillgängligt i utbildningsportalen än)

Styrning och ansvarsfördelning

Lagen om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete (2023:196) innebär att varje kommun ska bedriva ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete och säkerställa organisatoriska förutsättningar för det. Målet är att säkerställa att kommunernas brottsförebyggande arbete är prioriterat, effektivt och kunskapsbaserat. Att moverka välfärdsbrottslighet är en del i det brottsförebyggande arbetet.

De flesta anställda berörs i någon form av arbetet mot välfärdsbrottslighet utifrån utövandet av sin proffesion, såsom ex controller, handläggare, inspektör, chef m.fl. För att nå framgång behöver arbetet integreas i det vardagliga arbetet i kärnverksamheten och utgå från tillgängliga resurser.

Nämnder och styrelser ska informeras om riskområden inom sina verksamheter en gång per mandatperiod samt vid större förändringar. Varje verksamhet som berörs eller riskerar att beröras av välfärdsbrottslighet måste säkerställa att arbetsrutiner för att motverka välfärdsbrottslighet finns på plats och är kända för medarbetarna.

Problem med korruption och otillåten påverkan behöver belysas och bekämpas i sin helhet. En handlingsplan mot korruption och otillåten påverkan syftar till att stärka kommunen i detta arbete.

Kartläggning

Eventuella riskområden för välfärdsbrottslighet inom respektive verksamhetsområde måste identifieras, bedömas och förebyggas. I verksamheter där utbetalningar sker, myndighetsbeslut utfärdas eller avtal sluts finns alltid risk för välfärdsbrottslighet.

Kontroll

Alla verksamheter har möjlighet att göra bakgrundskontroller av olika slag beroende på verksamhetens uppdragsområde och dess lagstyrning. Varje verksamhet måste säkerställa att bakgrundskontroller genomförs i tillräcklig grad. Det kan till exempel handla om kontroll av folkbokföring, registerutdrag från andra myndigheter, ägarbyten, legitimation, examensbevis, kontroll av referenser vid nyanställning etc.

Samverkan

I princip samtliga förvaltningar och bolag har behov av att få in information som kan förebygga välfärdsbrottslighet inom verksamheten. Kommunens förvaltningar och bolag behöver samverka såväl internt inom koncernen, som externt med andra myndigheter för att motverka välfärdsbrottslighet. I vissa fall har kommunen uppgiftsskyldighet till andra myndigheter för att motverka välfärdsbrottslighet.

Upptäcka välfärdsbrottslighet

Uppföljning

Om riskområden för välfärdsbrottslighet har identifierats inom en verksamhet måste verksamheten följa upp framtagna arbetsrutiner för att säkerställa att de är kända av personalen och efterlevs. Verksamheten måste också följa upp efterlevnad av rådande styrdokument och rutiner i såväl verksamhetens arbete som hos extern part, ex hyresgäst, arbetstagare, omsorgstagare, leverantör m.fl..

Samverkan

I princip samtliga förvaltningar och bolag har behov av att få in information som kan förebygga välfärdsbrottslighet inom verksamheten. Kommunens förvaltningar och bolag behöver samverka såväl internt inom koncernen, som externt med andra myndigheter för att motverka välfärdsbrottslighet. I vissa fall har kommunen uppgiftsskyldighet till andra myndigheter för att motverka välfärdsbrottslighet.

Kontroll

Alla verksamheter har möjlighet att göra bakgrundskontroller av olika slag beroende på verksamhetens uppdragsområde och dess lagstyrning. Varje verksamhet måste säkerställa att bakgrundskontroller genomförs i tillräcklig grad. Det kan till exempel handla om kontroll av folkbokföring, inkomstkontroll, avtal, fakturor, leveranser, levererade tjänster, kvalitet, ägarbyten, tidrapporter, kvitton etc.

Tillsyn

Kommunen genomför idag tillsyner inom ramarna av sina kärnverksamheter. Tillsyn är en form av kontroll. Inspektioner, verksamhetsbesök, hembesök, infinnelse på plats mm är viktiga verktyg för att motverka välfärdsbrottslighet men också en viktig funktion för att öka kommunens närvaro ur andra aspekter i det brottsförebyggande arbetet.

Hantera välfärdsbrottslighet

Om en verksamhet upptäcker risk för eller pågående välfärdsbrottslighet krävs ofta samordnade insatser och åtgärder från flera myndigheter. Kommunkoncernen besitter omfattande kompetens och kunskap som ska nyttjas brett. Om behovet initieras, samordnas insatser lämpligen av en bestämd funktion.

I princip samtliga förvaltningar och bolag har behov av att få in information som kan förebygga välfärdsbrottslighet. Kommunens förvaltningar och bolag behöver samverka såväl internt som externt med andra myndigheter i enlighet med *Lag (2024:307) om uppgiftsskyldighet för att motverka felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen samt fusk, regelöverträdelser och brottslighet i arbetslivet,* för att säkerställa att nödvändig information når fram om risk för välfärdsbrottslighet föreligger.

När välfärdsbrottslighet misstänks eller upptäcks ska polisanmälan upprättas. Vid misstanke om felaktig folkbokföring ska anmälan göras till Skatteverket. Vid misstanke om felaktiga utbetalningar ska anmälan göras till Försäkringskassan. Vid misstanke om att barn far illa ska orosanmälan göras till Socialtjänsten.

Utvärdera

Omvärldsläget förändras hela tiden. Lagstiftning, behov och förutsättningar förändras. Därför ska denna policy betraktas som ett levande dokument som kontinuerligt behöver ses över. Verksamheter kan under arbetets gång se och upptäcka behov av andra verktyg och metoder i arbetet mot välfärdsbrottslighet. Behovet och förutsättningar för samverkan kan förändras. Lärdomar tas från nya erfarenheter och dessa ska vägas in i policyn längs med vägens gång.

§ 30

Dnr KS-2026-00149 1.3.1

Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsens upphandlingsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern.

Kommunstyrelsens upphandlingsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att ge nämnderna i uppdrag att se över sina delegationsordningar så att de stämmer överens med Alvesta kommuns inköpspolicy och tillhörande riktlinjer samt med kommunstyrelsen reglemente enligt vilket kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens upphandlingsverksamhet så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas samt ansvarar för upphandlingar.

Kommunstyrelsens upphandlingsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta om ett tillägg till näst sista meningen i andra stycket på sidan 4 så att den i sin helhet blir: Utgångspunkten för all inköpsverksamhet är att den bedrivs i enlighet med den Nationella upphandlingsstrategin samt Färdplan för offentliga affärer 2025–2030, som bland annat behandlar hur vi kan ställa villkor på sociala krav så som kollektivavtalsliknande villkor.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommunkoncern genomför årligen inköp av varor, tjänster och entreprenader för cirka 940 miljoner kronor. Det innebär att inköpsverksamheten har betydande ekonomisk, strategisk och hållbarhetsmässig påverkan på kommunens verksamheter och samhällsutveckling.

De framtagna riktlinjerna syftar till att komplettera och förtydliga kommunens inköpspolicy och skapa en sammanhållen struktur för hur inköp ska planeras, genomföras, följas upp och dokumenteras. Riktlinjerna tydliggör roller, ansvarsfördelning och arbetssätt genom hela inköpsprocessen, från strategiskt till operativt inköp, och säkerställer att lagen om offentlig upphandling (LOU), nationella styrdokument och kommunens egna mål följs.

Riktlinjerna betonar särskilt fyra fokusområden för inköpsarbetet:

1. Inköp som ett strategiskt verktyg

   Inköp ska bidra till kommunens övergripande mål, främja konkurrens och stärka marknadens utveckling. Ett mer proaktivt och långsiktigt arbetssätt ska skapa effektivare upphandlingar och bättre affärer.

2. Robusta leveranskedjor

   Kommunen ska arbeta för motståndskraftiga leverantörsstrukturer som säkerställer kontinuitet även vid störningar som kriser, pandemier eller brist på resurser.

3. Ansvarsfullt agerande och hållbara affärer

Inköp ska genomföras med hänsyn till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Riktlinjerna stärker arbetet mot oegentligheter, främjar seriösa leverantörer och tydliggör krav på etiskt agerande och spårbarhet.

4. Ägandeskap, avtalsförvaltning och uppföljning

   Varje avtal ska ha en utsedd avtalsansvarig. Systematisk uppföljning ska säkerställa att avtal följs, att avrop sker korrekt samt att risker, kvalitet och leverantörernas prestationer hanteras fortlöpande.

Riktlinjerna innehåller även en tydlig beskrivning av inköpsorganisationens struktur samt rutiner för direktupphandling, enligt gällande lagstiftning. Riktlinjerna klargör vilka befogenheter som gäller avseende beställning, avtalssignering och spendering, samt vilka konsekvenser som kan bli aktuella vid bristande följsamhet.

Det övergripande syftet är att säkerställa att inköp inom Alvesta kommunkoncern genomförs kostnadseffektivt, rättssäkert, transparent och i enlighet med lagkrav och politiskt fastställda mål och därmed stärker kommunens ekonomi, förtroende och hållbara utveckling.

Yrkande

Ordförande Thomas Haraldsson (C) yrkar om ett tillägg till näst sista meningen i andra stycket på sidan 4 så att den i sin helhet blir: Utgångspunkten för all inköpsverksamhet är att den bedrivs i enlighet med den Nationella upphandlingsstrategin samt Färdplan för offentliga affärer 2025–2030, som bland annat behandlar hur vi kan ställa villkor på sociala krav så som kollektivavtalsliknande villkor.

Beslutsgång

Ordförande frågar om upphandlingsutskottet kan besluta enligt utskickat förslag till beslut med ordförandes tilläggsyrkande och finner att upphandlingsutskottet beslutar enligt det.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Förslag på Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern, 2026-03-13

Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern.

Kommunstyrelsen beslutar att ge nämnderna i uppdrag att se över sina delegationsordningar så att de stämmer överens med Alvesta kommuns inköpspolicy och tillhörande riktlinjer samt med kommunstyrelsen reglemente enligt vilket kommunstyrelsen ansvarar för att leda, samordna och utveckla kommunens upphandlingsverksamhet så att kommunens ekonomiska och övriga intressen tillvaratas samt ansvarar för upphandlingar.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommunkoncern genomför årligen inköp av varor, tjänster och entreprenader för cirka 940 miljoner kronor. Det innebär att inköpsverksamheten har betydande ekonomisk, strategisk och hållbarhetsmässig påverkan på kommunens verksamheter och samhällsutveckling.

De framtagna riktlinjerna syftar till att komplettera och förtydliga kommunens inköpspolicy och skapa en sammanhållen struktur för hur inköp ska planeras, genomföras, följas upp och dokumenteras. Riktlinjerna tydliggör roller, ansvarsfördelning och arbetssätt genom hela inköpsprocessen, från strategiskt till operativt inköp, och säkerställer att lagen om offentlig upphandling (LOU), nationella styrdokument och kommunens egna mål följs.

Riktlinjerna betonar särskilt fyra fokusområden för inköpsarbetet:

1. *Inköp som ett strategiskt verktyg*
   Inköp ska bidra till kommunens övergripande mål, främja konkurrens och stärka marknadens utveckling. Ett mer proaktivt och långsiktigt arbetssätt ska skapa effektivare upphandlingar och bättre affärer.

2. *Robusta leveranskedjor*
   Kommunen ska arbeta för motståndskraftiga leverantörsstrukturer som säkerställer kontinuitet även vid störningar som kriser, pandemier eller brist på resurser.

3. *Ansvarsfullt agerande och hållbara affärer*
   Inköp ska genomföras med hänsyn till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet. Riktlinjerna stärker arbetet mot oegentligheter, främjar seriösa leverantörer och tydliggör krav på etiskt agerande och spårbarhet.

4. *Ägandeskap, avtalsförvaltning och uppföljning*
   Varje avtal ska ha en utsedd avtalsansvarig. Systematisk uppföljning ska säkerställa att avtal följs, att avrop sker korrekt samt att risker, kvalitet och leverantörernas prestationer hanteras fortlöpande.

Riktlinjerna innehåller även en tydlig beskrivning av inköpsorganisationens struktur samt rutiner för direktupphandling, enligt gällande lagstiftning. Riktlinjerna klargör vilka befogenheter som gäller avseende beställning, avtalssignering och spendering, samt vilka konsekvenser som kan bli aktuella vid bristande följsamhet.

Det övergripande syftet är att säkerställa att inköp inom Alvesta kommunkoncern genomförs kostnadseffektivt, rättssäkert, transparent och i enlighet med lagkrav och politiskt fastställda mål och därmed stärker kommunens ekonomi, förtroende och hållbara utveckling.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Förslag på Riktlinjer för inköp för Alvesta kommunkoncern, 2026-03-13

Beslutet skickas till

Kommunchef

Inköpschef

Ekonomichef

Alla nämnder och bolag

Jessica Karlsson
Kommunchef

Johan Johansson
Inköpschef

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Riktlinjer för inköp Alvesta kommunkoncern

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJE**

Beslutat av:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Gäller från och med:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Giltighetstid:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Dokumentet gäller för:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Ansvarig för uppföljning:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer:	2026-112

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr: 2026-112

Riktlinje

Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.

Alvesta kommun

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr: 2026-112

Riktlinje

Innehållsförteckning

Inledning **4**

Det offentliga inköpssystemet **4**

Identifierade fokusområden **5**

Inköp ett strategiskt verktyg *5*

Robusta leveranskedjor *5*

Ansvarsfullt agerande och hållbara medvetna affärer *5*

Ägandeskap, aktiv avtalsförvaltning och uppföljning under hela avtalstiden *6*

Organisation och ansvar **7**

Samordnad upphandling *7*

Inköpsavdelningens ansvar *7*

Verksamhetens ansvar *8*

Grundläggande förhållningssätt **9**

Inköpsprocess samt definition av roller och ansvar **10**

Strategiskt inköp *11*

Taktiskt inköp *12*

Operativt inköp *13*

Rutin för direktupphandling **15**

Direktupphandling får användas *15*

Beräkning av värde *15*

Konsekvenser vid bristande följsamhet mot beslutade riktlinjer **16**

Alvesta kommun

Datum:
Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr:
2026-112

Riktlinje

Alvesta kommun

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr: 2026-112

Riktlinje

Inledning

Alvesta kommunkoncern köper årligen varor, tjänster och entreprenader för cirka 940 miljoner kronor. Hur inköp, leverantörsval, prestationsnivåer och villkor hanteras får därmed betydelse för koncernens ekonomi. Det finns en stor möjlighet för kommunkoncernen att genom medvetna inköp påverka och förflytta marknaden mot ett mer hållbart samhälle.

Målsättningen är att samtliga inköp ska vara totalkostnadseffektiva och robusta samt att kommunkoncernens samlade köpkraft nyttjas, för att genom stordriftsfördelar erhålla den bästa affärsnyttan. Kommunkoncernen ska aktivt motverka all form av välfärdskriminalitet eller oegentlighet bland leverantörer eller bland personer som företräder kommunkoncernen. Inköp ska ske på ett medvetet sätt, där kommunkoncernen som köpare tar ansvar kring ekologisk och social hållbarhet, att konkurrens sker på lika villkor och att tilldelade skattemedel används ansvarsfullt. Utgångspunkten för all inköpsverksamhet är att den bedrivs i enlighet med den Nationella upphandlingsstrategin samt Färdplan för offentliga affärer 2025–2030. Alla affärer ska bidra till att kommunkoncernens övergripande mål uppfylls.

Riktlinjerna i detta dokument riktar sig till Alvesta kommunkoncerns samtliga nämnder, styrelser och hel- och majoritetsägda bolag och är gällande för samtliga medarbetare och förtroendevalda. Enligt lag är kommunen och varje kommunalt bolag att betrakta som en separat upphandlande myndighet, vars inköp av varor, tjänster och entreprenader ska ske enligt gällande upphandlingslagstiftning. Riktlinjerna är framtagna för Alvesta kommunkoncerns inköp och upphandlingar och finns för att förtydliga och komplettera inköpspolicyn för Alvesta kommunkoncern, antagen av kommunfullmäktige 2026-XX-XX. Riktlinjerna är beslutade av kommunstyrelsen och är gällande för samtliga inom Alvesta kommunkoncern.

Det offentliga inköpssystemet

Det offentliga inköpssystemet är ett komplext system (figur 1) vars delar hänger ihop och ska fungera både som enskilda delar och som en helhet. Det är viktigt att varje enskild del tar ansvar för sin del i helheten och främjar möjlighet till samverkan. De två yttersta cirklarna visar samspelet mellan den nationella styrningen och aktörer som finns på den offentliga marknaden.
Inköpsverksamheten för Alvesta kommunkoncern synliggörs i de fyra innersta cirklarna och genom framtagna riktlinjer är visionen att skapa en samsyn för våra offentliga inköp. Genom dessa erhålls ett mer resurseffektivt inköpssystem med goda hållbara affärer



Figur 1 Det offentliga inköpssystemet

som grund, tilldelade skattemedel ska används så effektivt som möjligt och de ska bidra till en hållbar samhällsutveckling.

Riktlinjerna ska även ge en ökad tydlighet kring ansvar och roller inom koncernen. Likt det offentliga inköpssystemet ska kommunkoncernens enskilda delar fungera både enskilt och i sin totala helhet. Alla som är involverade i Alvesta kommunkoncerns inköp ansvarar för att känna till kommunkoncernens fokusområden för inköp och arbeta för att införliva satta mål i sitt dagliga arbete.

Identifierade fokusområden

Utifrån målsättningen för kommunkoncernens inköp har fyra fokusområden för Alvesta kommunkoncerns identifierats.

Inköp ett strategiskt verktyg

Strategiskt inköp främjar kommunkoncernens övergripande mål, då den strategiska delen bidrar till ett mer långsiktigt och målmedvetet sätt att hantera inköp. Verksamheten kring upphandling och inköp ska präglas av tydliga roller och funktioner inom kommunkoncernens organisation.

Ett mer proaktivt agerande av inköp skapar möjligheter att styra och stimulera marknaden. Genom att exempelvis dela upp upphandlingar i mindre delar kan lokala leverantörer få ökade möjligheter att delta och lämna anbud. Genom ett strategiskt agerande kan kostnadsbesparingar, ökad konkurrenskraft och bättre relationer med leverantörer erhållas.

Här finns en strävan efter en ökad gemensam e-handelsplattform, då en digital plattform effektiviserar arbetet kring både orderläggning och uppföljning.

Robusta leveranskedjor

Robusta leveranskedjor skapar ett försörjningssystem som är motståndskraftigt gentemot eventuella störningar. Avvikelser kan vara naturkatastrofer, pandemier eller andra oväntade händelser, som ger negativ effekt kring leverans-, produktion-, eller distributionsmöjligheter. Att vara förberedd och bygga ett system, som snabbt kan återhämta sig om något oväntat inträffar, är en central del för en motståndskraftig försörjningskedja. Prioriterade leveranser ska säkerställas så att samhällsuppdraget inte påverkas vid eventuella störningar.

En ökad robusthet kan erhållas genom ökad; flexibilitet, att flera avtalade leverantörer finns till förfogande i stället för enbart en; diversifiering, genom att nyttja leverantörer från olika geografiska områden; analys kring möjliga flaskhalsar, för en ökad transparens och kontroll av leveranser; uppföljning, utvärdering för kontinuerlig förbättring, för ett ökat proaktivt arbete.

Ansvarsfullt agerande och hållbara medvetna affärer

Genom ansvarfullt agerande finns ett helhetsperspektiv gällande affärsbeslut, som innefattar de tre hållbarhetsdimensionerna; ekonomisk-, ekologisk- och social.

Ett ansvarsfullt agerande innebär att leverantörskontakter sker på ett affärsetiskt och förtroendeskapande sätt, så att inblandade personers trovärdighet och opartiskhet inte kan

ifrågasättas. Det innebär även att leverantörskontroller utförs utifrån de tre hållbarhets-dimensionerna samt att behov tillmötesgås i enlighet med kommunkoncernens uppförandekod för leverantörer. Ansvarsfullt agerande innefattar även att kommunkoncernen anlitar seriösa leverantörer som sköter åliggande gällande inbetalning av skatter och avgifter gentemot samhället.

Ansvarsfulla och medvetna affärer innefattar även att kommunkoncernens inköp ska ske genom avtalade leverantörer och att betalning sker via e-faktura. Avtalade leverantörer har kvalitetssäkrats, vilket saknas för ej avtalade leverantörer. Vidare ska cirkulära flöden främjas och efterfrågas framför nyproduktion när så är lämpligt. Personliga utlägg ska undvikas och enbart godkännas om mycket ordinära orsaker till detta finns. Köp genom personliga utlägg riskerar att främja välfärdsbrottslighet eller arbetsförhållanden som ej går i linje med satt uppförandekod, ett agerande som kommunkoncernen inte vill ställa sig bakom. Personliga utlägg resulterar även i ökad arbetsbelastning gällande kvitto- och fakturaadministration.

Genom medvetna affärsmässiga beslut, där samtliga värderingar integreras, kan makten som beställare nyttjas för att påverka marknaden i önskvärd riktning. Ansvarsfullt agerande och hållbara medvetna affärer ökar värdet för kommunens invånare, kommunkoncernens medarbetare, varumärke och leverantörer.

Ägandeskap, aktiv avtalsförvaltning och uppföljning under hela avtalstiden

För att belysa de mest strategiska leverantörerna för kommunkoncernen analyserar och utvärderas leverantörsportföljen kontinuerligt på den strategiska och taktiska nivån. Segmenteringen görs av inköpsavdelningen, med bistånd av kategori- eller avtalsansvarig. Gällande de avtal som väljs ut som strategiska förs kontinuerlig kommunikation mellan inköpsavdelning, avtalsansvarig och leverantör. Det är viktigt att det finns ett bra samarbete och goda relationer med koncernens viktigaste leverantörer.

Samtliga avtal har en utsedd avtalsansvarig som har ett övergripande ansvar för implementering och kontinuerlig uppföljning av avtalet. Som beställare åligger det ett ansvar att kravställning i upphandling är i enlighet med andra styrdokument. Det är därför rimligt att beställaren av en upphandling också får ägandeskapet av det färdiga avtalet samt förvaltning och uppföljning. För övergripande avtal utan någon tydlig ägare åläggs ansvaret centralt på inköpsavdelningen.

Gällande uppföljning ska varje avtalsansvarig säkerställa att avtalsvillkor efterlevs genom hela avtalstiden. Att följa upp kvalitet, leveranstider, pris eller andra specifika villkor ska ske på den operativa nivån, där avroparen kontinuerligt säkerställer att leverans, faktura och avtal överensstämmer. Avtalsansvarig ska även följa upp så att avtalet internt nyttjas på korrekt sätt och att avrop sker från rätt leverantör.

En effektiv och proaktiv avtalsförvaltning minimerar risker och felaktigheter samtidigt leder en löpande avtalsuppföljning till bättre affärsrelationer, som bygger på samarbete och en ömsesidig respekt, där eventuella oenigheter snabbt kan lyftas och hanteras.

Uppföljning minimerar risken för otillåtna ändringar i avtal, exempelvis ändring av villkor som är förbjudna enligt lag, villkor som påverkar konkurrensen och därmed anbudsgivarnas vilja att delta i upphandlingen, prisökningar eller andra villkor som inte var klargjorda i det ursprungliga avtalet. Avtalsuppföljning är mycket centrala delar och är en av näringslivets viktigaste frågor. Konkurrens ska ske på lika villkor.

Organisation och ansvar

Samordnad upphandling

Alvesta kommunkoncern samarbetar med andra parter när det gäller gemensamma upphandlingar och beroende på upphandlingens mål, komplexitet och storskalighet kan kommunkoncernen välja att delta när följande organisationer gör upphandlingar;

- *Kammarkollegiet*
- *Adda*
- *Sinfra*
- *HBV*
- *Inköpssamverkan Kronoberg*
- *Andra aktörer som genomför samordnade upphandlingar*

Alvesta kommunkoncern ska delta i gemensamma upphandlingar om det är till fördel för koncernen. Inköpscentraler har flera olika avtal som vi kan nyttja. Beslut om vilka avtal vi ska köpa ifrån samt vilka samordnade upphandlingar vi ska delta i, beslutas av inköpschef eller respektive bolags VD.

Inköpsavdelningens ansvar

Inköpsavdelningen ansvarar för att genomföra kommunkoncernens upphandlingar med fokus på övergripande mål, verksamhetens behov och den goda affären. När inköpsavdelningen fått en beställning ansvarar inköpsavdelningen för att driva upphandlingen fram tills avtal är tecknat. I samband med startmötet med antagen leverantör, överlämnas avtalet till avtalsansvarig om inte annat överenskommits.

Inköpsavdelningen ska

- Verka för att inköpsverksamheten och dess inköpsmognad utvecklas
- Analysera och segmentera leverantörsportföljen
- Genomföra annonserade upphandlingar
- Kontinuerligt driva kategoristyrningsprojekt
- Följa utvecklingen inom offentlig upphandling
- Genomföra direktupphandlingar för kommunen som överstiger 100 tkr
- Bevaka antagna leverantörers ekonomiska förhållande avseende inbetalning av skatter och avgifter
- Ansvara för yttrande, med bistånd från verksamhetens sakkunskap, i de fall en upphandling överprövas

- Införliva inköpspolicyns fyra fokusområden för kommunkoncernens inköp, till det dagliga arbetet
- Genomföra avrop via förnyad konkurrensutsättning
- Agera som stöd och support i inköp- och uppföljningsfrågor
- Bevaka avtalstider för upphandlingar som utförts av inköpsavdelningen
- Tillhandahålla en publik avtalsdatabas
- Försäljning av fordon samt lös egendom för kommunen

Verksamhetens ansvar

I inköpspolicyn finns beskrivet att verksamheten ska avropa från upphandlade avtal. Om avtal eller kontrakt saknas ska rutin för Direktupphandling användas.

All upphandling ska vara förankrad och budgetfinansierad. Planering och god framförhållning ska vara regel för alla som har ansvar för inköp inom kommunkoncernen. Respektive förvaltningschef och bolags VD ska i samband med budgetprocessen göra en upphandlingsplan, som ska svara mot kommande års inköpsbehov. Planen lämnas över till inköpschefen, som sammanställer en koncernövergripande upphandlingsplan för nästkommande år.

Beställning av upphandling

När en förvaltning eller bolag önskar få en upphandling genomförd ska en beställning göras hos inköpsavdelningen. Beställning av upphandling görs genom framtagen e-tjänst.

Utse deltagare till arbetsgrupp

När upphandlingen så kräver ska en arbetsgrupp tillsättas, som består av representanter från verksamheten samt inköpsavdelningen. Verksamheten ska utse deltagare och ge deltagarna mandat att ställa verksamhetskrav för att tillvarata verksamhetens intressen. Verksamhetskraven ska stå i proportion till angiven budget. Har upphandlingen inslag av tekniskt- eller IT-relaterat innehåll, ska representant från dessa verksamheter bjudas in för deltagande i upphandlingen. Om någon annan än inköpsavdelningen skriver förfrågningsunderlaget, ska inköpsavdelningen ges möjlighet att medverka i projekteringsmöten. Detta för att säkerhetsställa att upphandlingslagstiftning, policys och rutiner efterlevs.

Ansvar

Samtliga chefer ansvarar för att inköpspolicy, riktlinjer, beslutade kategoristrategier och rutiner för direktupphandling tillämpas i verksamheten.

Grundläggande förhållningssätt

Det finns en tydlig skillnad mellan ”beställarrättighet” och ”spenderarrättighet”. Att ha rätt att beställa exempelvis en ny skola innebär inte automatiskt rätten att köpa eller ingå avtal som binder kommunen eller bolag gentemot en leverantör. Budgetansvar eller attesträtt medför alltså inte per automatik befogenhet att fatta beslut om inköp som skapar förpliktelser mot leverantör.

Rätt att beställa upphandling

- Person med budgetansvar har rätt att initiera upphandlingar inom ramen för sitt budgetansvar
- Koncernövergripande ramavtal utan tydligt ägarskap initieras av inköpsavdelningen
- Upphandlingsutskottet ska vid större belopp godkänna förfrågningsunderlag innan annonsering sker. Gällande belopp finns i delegationsordning

Rätt att ingå inköpsavtal efter genomförd upphandling

- Beslut som medför åtagande gentemot en leverantör tas av budgetansvarig
- Avtal signeras av kommunchef, bolags-VD eller av dessa delegerad funktion

Rätt att spendera

Där avtal finns

- Rollen som avropare har befogenhet att genomföra inköp efter godkännande från person med budgetansvar för det specifika köpet

Där avtal saknas

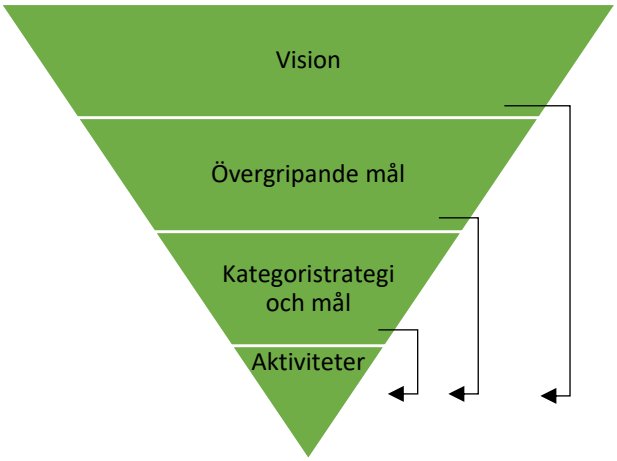
- Alla inköp utan befintligt avtal klassas som direktupphandling, oavsett värde
- Rätten att genomföra direktupphandlingar regleras av rutinen för direktupphandling

Ansvar vid avrop

- Verksamheten ansvarar för att alla avrop beslutas och attesteras av behörig person, oavsett beställningssätt.

Inköpsprocess samt definition av roller och ansvar

Inköp har en central roll i att säkerställa att rätt produkter och tjänster finns tillgängliga för att stödja kommunkoncernens mål. Figur 2 visar hur processen ser ut från vision och övergripande mål ned till aktiviteter, som på olika sätt bidrar till framtagna mål och önskad riktning. Inköpsprocessen delas in i strategiskt, taktiskt och operativt inköp. Varje område har olika aktiviteter som är beroende av ett samspel mellan inköpsavdelningen och kommunkoncernens olika verksamheter. För att tillhandahålla en effektiv inköpsprocess behöver verksamhetens behov mötas med avtal. Kategoristyrning och inköpsanalyser är viktiga verktyg längs inköpsprocessen sett till både värdeskapande och en ökad effektivitet längs processen. Avtal hanteras på den taktiska nivån och kategoristyrning och inköpsanalyser på den strategiska nivån. Vanliga begrepp inom inköp förklaras enligt figur 3.



Figur 2 Process från vision/övergripande mål till aktiviteter (egen bild)

Inköp	*innefattar alla delar längs en anskaffningsprocess såsom leverantörsval, implementering av avtal, avrop, leverantörer och avtalsuppföljning*
Upphandling	*innefattar de åtgärder som sker när kommunkoncernen ingår ett avtal avseende varor, tjänster eller entreprenad gentemot en extern leverantör. Inom detta begrepp ingår även Direktupphandling.*
Avrop	*sker när ett köp eller en beställning av en vara eller tjänst görs från ett upphandlat avtal.*

Figur 3 Beskrivning av vanliga inköpsbegrepp

Strategiskt inköp

Roller som finns på denna nivå är inköpschef samt kategoriledare. Den strategiska inköpsnivån handlar om att segmentera inköp i olika grupper och utifrån detta arbeta fram långsiktiga planer för att öka värdet för koncernen. Analys, planering och uppföljning av inköp hanteras på en organisationsövergripande nivå (figur 4).



Figur 4 Den strategiska delen av inköpssystemet (egen bild)

Kategoristyrning

Viss del av den strategiska inköpsnivån hanteras genom kategoristyrning, där inköp delas in i olika kategorier och utifrån de olika segmenten sätts strategier framåt. Nuläget samt framtida förbättringsidéer tas fram genom tvärfunktionella arbetsgrupper, representerade av de förvaltningar och bolag, som besitter högst inköpsvolym inom vald kategori. Genom framtagna kategoristrategier, som beslutas av kommunstyrelsens upphandlingsutskott (KSUU), framgår visionen för kategorin och hur inköpen ska hanteras framöver, för att uppnå mål och identifierade förbättringspotentialer. Den ökade medvetenhet är en viktig del för att lyckas styra inköpsverksamheten på ett effektivt sätt. Arbetssättet främjar även kommunövergripande målsättningar, då mål bryts ned och blir en del av inköpsstrategins aktiviteter framåt.

Inköpschef

Rollen som inköpschef segmenterar kommunkoncernens leverantörsportfölj utifrån olika frågor, för att synliggöra de viktigaste och mest strategiska leverantörerna. Rollen ska tillhandahålla en övergripande helhetssyn gällande kommunkoncernens behov av inköpsrelaterade avtal. Inköpschefen fastställer kommande års upphandlingsplan och samlar in behov från verksamheten och uppdaterar och följer upp upphandlingsplanen, så att samtliga upphandlingar för nästkommande år finns. Rollen ansvarar för hela inköpsprocessen såsom att upphandlingar går i linje med lagkrav och går i linje med kommunens övergripande målsättning, driver utveckling av inköpsstrategier, styrning på inköpsområdet samt dess mognad. Inköpschefen har kontinuerliga uppföljningar med kategoriledare gällande pågående strategier.

Kategoriledare

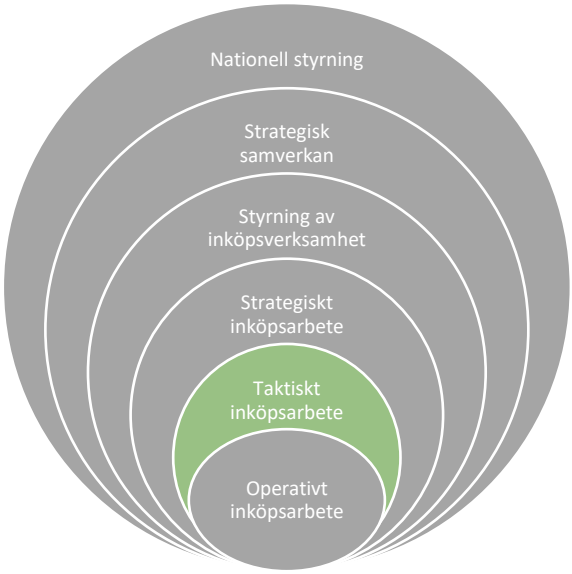
Rollen kategoriledare driver styrningen av inköpskategorier framåt och tar kontinuerligt fram strategier för framtida inköp inom olika områden. Under kategoriprocessen genomför rollen inköps-, leverantörs-, och marknadsanalyser. Kategoriledaren utmanar nulägen och tar fram alternativa lösningar, där förbättringspotentialer identifierats tillsammans med tillsatt projektgrupp. Kategoristrategierna ska främja kostnadseffektivitet och politiska mål såsom miljömässig hållbarhet. Rollen överlämnar framtagen, KSUU beslutade, strategi och dess aktiviteter till utsedd

Kategoriansvarig för implementering och vidare arbete. Kategoriledaren följer upp implementerade kategoristrategier och ser till att beslutade aktiviteter fortgår, stöttar kategoriansvariga gällande avtals- och uppföljningsrelaterade frågor.

Den strategiska nivån identifierar och omsätter således kommunkoncernens målsättningar till inköpsmål och det strategiska arbetet genererar till en bättre framförhållning inför nästa steg, den taktiska nivån.

Taktiskt inköp

Roller som finns på denna nivå är inköpare, kategoriansvarig, avtalsansvarig samt beställare. På den taktiska nivån sker upphandlingar, där målet är att ingå avtal med en eller flera leverantörer, som kan möta ett av verksamheten utpekat behov. Den taktiska nivån ska samtidigt förhålla sig till beslutade kategoristrategier och riktlinjer. Offerter och leverantörer jämförs, villkor förhandlas och uppföljning av bland annat kvalitets- och leveranskrav sker på den taktiska nivån (figur 5).



Figur 5 Den taktiska delen av inköpssystemet (egen bild)

Inköpare

Rollen inköpare startar upphandlingsprocessen med den presenterade behovsanalysen som grund, skapar och kallar referensgrupp samt leder upphandlingsprocessen framåt. Inköparen tar fram förfrågningsunderlag, inhämtar och utvärderar anbud samt ser till att avtal blir signerade. Rollen kallar även till startmöte med avtalsparterna. När startmötet är genomfört övergår avtalsansvaret från inköpare till beställare/avtalsansvarig. Under avtalstiden finns inköparen som stöd gällande exempelvis prisjustering, leverantörsuppföljning- eller andra avtalsfrågor. Rollen bidrar aktivt om leverans- eller leverantörsproblem uppstår.

Gällande de leverantörer med avtal som utifrån portföljssegmenteringen anses vara mer viktiga för kommunkoncernen, ansvarar rollen för en kontinuerlig uppföljning av leverantörer och gällande avtalsvillkor, med stöttning av avtalsansvarig.

Kategoriansvarig

Rollen som kategoriansvarig har genomgått ett kategoristyrningsprojekt och blivit tilldelad ett avtalsområde inom en kategori, som kan inneha flera avtal. Rollen agerar som spindeln i nätet för interna avropare, för löpande kontakt med avtalade leverantörer och säkerställer att avtal efterlevs och att leverantörer håller god prestanda. Kategoriansvarig går årligen igenom kategoristrategin genom översyn av utgående ramavtal, utför analyser, utmanar nuläge med alternativa lösningar samt identifierar nya förbättringar och besparingspotentialer för sin kategori. Rollen ansvarar för att strategin efterlevs, att framtagna aktiviteter genomförs och följer upp så att inköp hanteras efter

avtalsvillkor, både internt och externt. Kategoriansvarig bevakar även marknadsläge, trender, risker, innovationer, ej avtalade leverantörer som används för ett kontinuerligt proaktivt arbete. Rapporterar till kategoriledare, som vid behov även finns som stöd gällande exempelvis utvärdering- eller avtalsförvaltningsfrågor.

Avtalsansvarig

För varje tecknat avtal ska en avtalsansvarig finnas, som har ett övergripande ansvar för avtalet. Denna roll fördelas ofta på beställaren av upphandlingen/avtalet. Avtalsansvarig ska kontinuerligt genomföra uppföljningar av sitt avtal, för att säkerställa att priser och övriga avtalsvillkor följs. Rollen ska vidare säkerställa att kommunkoncernens avropare nyttjar avtalet enligt plan. Vid eventuella problem eller funderingar sker löpande kontakt med leverantör och vid behov kontaktas inköpsavdelningen för vidare hantering. Genom rollens branschkännedom ska prisfluktuationer kontinuerligt bevakas och hanteras.

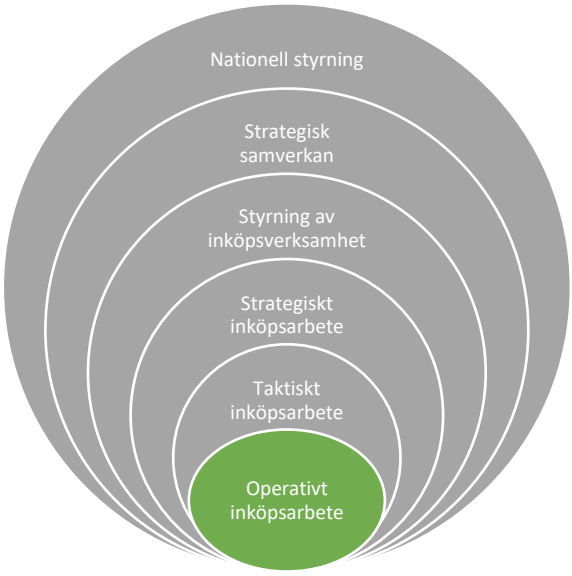
Beställare

Rollen som beställare belyser ett behov av ett avtal gällande en produkt, tjänst eller entreprenad. Beställaren delger behovet till inköpsavdelningen genom e-tjänst. Beställaren blir längs inköpsprocessens gång tilldelad rollen avtalsansvarig för avtalet.

Utifrån behovsanalyser planeras och hanteras avtal på den taktiska nivån, så att uppstått behov kan mötas med beställning hos avtalade leverantörer på den operativa nivån.

Operativt inköp

Roller som finns på denna nivå är avropare, referensperson och direktupphandlare. Genom den operativa inköpsnivån sker avrop från pågående avtal och innefattar den vardagliga hanteringen av inköp. Här sker beställningar till leverantörer och uppföljning av leverans (figur 6). Direktupphandling sker även på denna nivå. Här sker uppföljning gällande leverans av det som beställts och att pris överensstämmer med avtal. Eventuella problem på denna nivå lyfts till avtalsansvarig på den taktiska nivån.



Figur 6 Den operativa delen av inköpssystemet (egen bild)

Avropare

Rollen avropare nyttjar ett avtal och lägger löpande ordrar på produkter, tjänster eller entreprenader. Avroparen säkerställer att inköp sker från avtalade leverantörer och att leverantörer agerar i enlighet med avtal. Rollen ska även se till att fakturor överensstämmer med fastställda priser och att leveranser samt kvalitet är förenliga med avtalet med mera.

Referensperson, deltagare i referensgrupp

Rollen referensperson är handplockad som sakkunnig av upphandlingen och deltar genom sin kunskap och erfarenhet av det som efterfrågas. Rollen åläggs ansvaret att se till den egna verksamhetens samt kommunkoncernens samlade behov, tidigare riktlinjer och satta mål och därefter anpassa kravställning. Referenspersonen ska skapa sig en uppfattning kring marknadsläge, kommande trender och anpassa kravställningen därefter.

Direktupphandlare

Rollen direktupphandlare planerar och identifierar ett behov och genomför en direktupphandling alternativt direktköp med vald leverantör. Rollen har genom intern utbildning fått behörighet att genomföra direktupphandling. Direktupphandlaren ansvarar för att process, kommunikation och utvärdering uppfyller gällande rättsliga krav och riktlinjer för direktupphandling.

Alvesta kommun

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr: 2026-112

Riktlinje

Rutin för direktupphandling

Enligt Lag om offentlig upphandling 2016:1145 samt Lag om upphandling inom försörjningssektorerna 2016:1146, ska en upphandlande myndighet besluta om riktlinjer vid användning av direktupphandling. Beroende på lag som gäller samt inom vilket område varierar gränsvärdets belopp. Gällande gränsvärden är listade nedan och är vanligtvis giltiga i tvåårsperioder.

LOU *(gäller from. 1 jan 2024)*	Varor och tjänster	Byggentreprenader	Sociala och andra särskilda tjänster
	700 000 kr	700 000 kr	8 109 450 kr

LUF *(gäller from. 1 jan 2024)*	Varor och tjänster	Byggentreprenader	Sociala och andra särskilda tjänster
	1 200 000 kr	1 200 000 kr	10 812 600 kr

Figur 7 Gränsvärden för Direktupphandling i kronor (SEK)

Utifrån beslutad inköpspolicy dnr 2026-112 ansvarar kommunstyrelsen för att besluta om dessa riktlinjer, som gäller för Alvesta kommun samt dess hel- och majoritetsägda bolag. Direktupphandling är ett av flera sätt att anskaffa varor och tjänster på och kan tillämpas om vissa förutsättningar är uppfyllda.

Vid direktupphandling finns inga formkrav för hur upphandlingen ska genomföras. De grundläggande principerna om likabehandling, ickediskriminering, transparens, proportionalitet och ömsesidigt erkännande gäller även vid direktupphandling. Även direktupphandling ska bidra till att kommunkoncernens inköpspolicy och övergripande mål uppfylls.

Utifrån rådande lagstiftning råder dokumentationsplikt för direktupphandling över 100 000 kronor.

Direktupphandling får användas

Direktupphandling är en enklare form av upphandling för att införskaffa varor, tjänster och entreprenader när beloppen är låga. I första hand ska varan, tjänsten eller entreprenaden avropas från de avtal som finns upphandlande.

Enbart när nedan två punkter är uppfyllda samtidigt får en direktupphandling ske

- det saknas centrala avtal för det som ska anskaffas
- värdet av det som ska anskaffas överstiger inte beloppsgränsen för direktupphandling.

Om en av förutsättningarna ovan inte är uppfylld får direktupphandling **inte** användas.

Beräkning av värde

Värdet av direktupphandlingen ska beräknas utifrån det totala belopp som kommer att betalas till leverantören exklusive mervärdesskatt. Eventuella options- och förlängningsklausuler ska betraktas som om de kommer att utnyttjas. Således ska den totala kostnaden beräknas för hela beställningen/avtalsperioden.

Direktupphandling understigande 100 000 kronor
Engångsköp under 100 000 kronor hanteras av verksamheten. Inköp som däremot sträcker sig över ett år och som innebär att ett avtal upprättas ska hanteras genom inköpsavdelningen eller genom behörig direktupphandlare.

Direktupphandling överstigande 100 000 kronor
För Alvesta kommun hanteras upphandlingar över 100 000 kronor genom inköpsavdelningen.

För hel- och majoritetsägda bolag hanteras direktupphandling av behöriga direktupphandlare. Det är endast personer som genomgått utbildning gällande direktupphandling, som har rätt att genomföra direktupphandling överstigande 100 000 kronor. Direktupphandlingen ska även stämmas av med kategoriansvarig inom aktuell kategori.

Vid direktupphandling i detta intervall ska skriftligt avtal upprättas och undertecknas av behörig företrädare. Enligt gällande lagstiftning ska samtliga direktupphandlingar dokumenteras. För samtliga direktupphandlingar överstigande 100 000 kronor ska minst tre leverantörer tillfrågas om inte uppenbara skäl talar för annat. Transparens och spårbarhet ska finnas i hela direktupphandlingsprocessen. En tydlig motivering kring val av leverantör ska framgå av beslutet. Digitalt system för spårbarhet tillhandahålls av inköpsavdelningen. Om verksamheten inte känner till tre leverantörer att tillfråga ska direktupphandlingen ske genom annonsering.

Konsekvenser vid bristande följsamhet mot beslutade riktlinjer

Avvikelser från framtagna riktlinjer kan leda till att kommunkoncernens förtroende för den enskilda företrädaren är förbrukat. Detta kan leda till disciplinära åtgärder samt att företrädaren inte får handha inköpsrelaterade uppgifter.

§ 31

Dnr KS-2026-00150 1.3.1

Uppförandekod för leverantörer

Beslut

Kommunstyrelsens upphandlingsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta förslag på uppförandekod för leverantörer.

Beskrivning av ärende

En uppdaterad Uppförandekod för leverantörer, som ska gälla för samtliga leverantörer och deras är framtagen och syftar till att säkerställa att kommunens inköp sker på ett etiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Koden tydliggör vilka krav kommunen ställer inom följande områden:

- Mänskliga rättigheter – Leverantörer ska följa internationellt erkända konventioner och säkerställa att varor och tjänster produceras under etiskt försvarbara förhållanden.
- Arbetstagares rättigheter – Föreningsfrihet, skäliga arbetsvillkor, levnadslöner, förbud mot barnarbete, tvångsarbete och diskriminering betonas.
- Miljö och klimat – Leverantörer ska följa nationell miljölagstiftning, arbeta systematiskt med miljöförbättringar och bidra till en hållbar utveckling i linje med Agenda 2030.
- Affärsetik – Nolltolerans mot korruption, mutor, penningtvätt och konkurrensbegränsande beteende.
- Efterlevnad och uppföljning – Kommunen ges rätt att följa upp efterlevnaden genom inspektioner och kan säga upp avtal vid bristande efterlevnad.

Syftet med uppförandekoden är att säkerställa att kommunens inköp stödjer rättssäkra, transparenta och hållbara affärer samt att Alvesta kommunkoncern tar ansvar genom hela leverantörskedjan. Koden stärker även arbetet mot välfärdsbrottslighet och oegentligheter, samt bidrar till att upprätthålla invånarnas förtroende för kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Förslag på uppförandekod för leverantörer, 2026-03-13

Uppförandekod för leverantörer

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta förslag på uppförandekod för leverantörer.

Beskrivning av ärende

En uppdaterad Uppförandekod för leverantörer, som ska gälla för samtliga leverantörer och deras är framtagen och syftar till att säkerställa att kommunens inköp sker på ett etiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt.

Koden tydliggör vilka krav kommunen ställer inom följande områden:

- Mänskliga rättigheter – Leverantörer ska följa internationellt erkända konventioner och säkerställa att varor och tjänster produceras under etiskt försvarbara förhållanden.
- Arbetstagares rättigheter – Föreningsfrihet, skäliga arbetsvillkor, levnadslöner, förbud mot barnarbete, tvångsarbete och diskriminering betonas.
- Miljö och klimat – Leverantörer ska följa nationell miljölagstiftning, arbeta systematiskt med miljöförbättringar och bidra till en hållbar utveckling i linje med Agenda 2030.
- Affärsetik – Nolltolerans mot korruption, mutor, penningtvätt och konkurrensbegränsande beteende.
- Efterlevnad och uppföljning – Kommunen ges rätt att följa upp efterlevnaden genom inspektioner och kan säga upp avtal vid bristande efterlevnad.

Syftet med uppförandekoden är att säkerställa att kommunens inköp stödjer rättssäkra, transparenta och hållbara affärer samt att Alvesta kommunkoncern tar ansvar genom hela leverantörskedjan. Koden stärker även arbetet mot välfärdsbrottslighet och oegentligheter, samt bidrar till att upprätthålla invånarnas förtroende för kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Förslag på uppförandekod för leverantörer, 2026-03-13

Beslutet skickas till

Kommunchef

Inköpschef

Ekonomichef

Alla nämnder och bolag

Jessica Karlsson
Kommunchef

Johan Johansson
Inköpschef

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Uppförandekod för leverantör

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJE**

Beslutat av:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Gäller från och med:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Giltighetstid:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Dokumentet gäller för:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Ansvarig för uppföljning:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer:	2026-112

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum:
Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr:
2026-112

Riktlinje

Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.

Alvesta kommun

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr: 2026-112

Riktlinje

Innehållsförteckning

Öppet brev till dig som leverantör 3

Uppförandekod för leverantör 4

Mänskliga rättigheter 4

Arbetstagares rättigheter 4

Miljö 6

Miljörättigheter 7

Affärsetik 7

Efterlevnad 8

Bristande efterlevnad 8

Alvesta kommun

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr: 2026-112

Riktlinje

Öppet brev till dig som leverantör

Jag önskar delge viktiga principer inom Alvesta kommunkoncern och ber därmed om din uppmärksamhet.

Inom Alvesta kommunkoncern ställer vi höga förväntningar på oss själva och på våra samarbetspartners. Det är viktigt att våra verksamheter hanteras på ett ärligt, etiskt och öppet sätt. Genom våra försörjningskedjor påverkar vi detta och genom samarbete partners emellan skapas förutsättningar för en större räckvidd och påverkansbarhet längs kedjan. Att kommunkoncernens verksamheter fungerar rättssäkert bidrar till en tilltro för samhällets institutioner. Detta innebär att vi aktivt arbetar för att motverka korruption och välfärdsbrottslighet.

Den gemensamma värdegrunden inom Alvesta kommunkoncern är ”Tillsammans skapar vi en bättre vardag för våra invånare och oss medarbetare. Vi utvecklas genom goda möten och öppen dialog”. Denna värdegrund ska uppnås genom tre ledande värdeord; delaktighet, engagemang och tillit och ska fungera som en kompass i möten och kontakt med människor i vår vardag.

Uppförandekoden baseras på kommunkoncernens värderingar och visar vägen för våra leverantörer och underleverantörer. Alla leverantörer som på ett eller annat sätt arbetar med kommunkoncernen ska leva upp till Alvesta kommunkoncernens uppförandekod. Genom att ständigt arbeta gentemot dessa krav bibehålles en tilltro till kommunkoncernens verksamheter.

Jag vill belysa vikten av goda relationer och lyfta värdet av ett kontinuerligt kunskapsutbyte mellan parter dels för att effektivisera och optimera dels för att kontinuerligt förbättra vår roll som beställare, vilket även påverkar och förbättrar värdet till kommunens invånare.

Det är viktigt att vi alla agerar, tar ansvar och driver utvecklingen framåt, både på kort och lång sikt. Jag förutsätter att miljö- och sociala frågor tas hänsyn till och att avtalade krav efterlevs. Vi vill överlämna en välmående planet till våra barn och kommande generationer, tillsammans kan vi göra skillnad.

För att belysa vikten av denna uppförandekod vill jag avslutningsvis poängtera att trots våra värdeord; delaktighet, engagemang och tillit är grunden och ska vara vägledande inom Alvesta kommunkoncern, förbehåller vi oss rätten att ifrågasätta eller undersöka misstankar om korruption, organiserad brottslighet eller annat som inte ligger i linje med Alvesta kommunkoncerns uppförandekod.

Tack för din uppmärksamhet, ser fram emot ett bra samarbete!

_____ _____

Kommunchef Datum

Alvesta kommun

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum

Dnr: 2026-112

Riktlinje

Uppförandekod för leverantör

I enlighet med Alvesta kommuns inköpspolicy för Alvesta kommun och dess hel- och majoritetsägda bolag (KF 2016-05-03 § 54), ska inköpsverksamheten bland annat präglas av en långsiktig och hållbar utveckling.

Om du som leverantör är intresserad av att lämna anbud/offert till kommunkoncernen ska du leva upp till uppförandekoden. Leverantörer uppmanas att vidta lämpliga åtgärder för att innehållet i denna uppförandekod implementeras i den egna verksamheten liksom i leverantörskedjan. Uppförandekoden ska ställas på underleverantörer.

Varor och tjänster som levereras till Alvesta kommunkoncern ska vara framställda under förhållanden som är förenliga enligt följande delar;

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna (1948)
- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- Arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet
- Miljöskyddslagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- FN:s deklaration mot korruption

Alvesta kommunkoncern har beslutat att genom sitt kontinuerliga arbete främja och bidra till måluppfyllande av Agenda 2030 och dess globala mål. Genom att integrera målen i den vardagliga verksamheten erhålles ett kontinuerligt bidragande till en hållbar utveckling.

Mänskliga rättigheter

Alla internationellt erkända mänskliga rättigheter, så som de uttrycks i FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ska följas. Den internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter, den internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter samt ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, ska följas.

Arbetsmiljön ska till minimum följa nationella lagar och hålla en nivå som överensstämmer med internationella riktlinjer. Anställda ska informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra. Vidare ska alla anställda ha tillgång till och använda relevant skyddsutrustning.

Arbetstagares rättigheter

Föreningsfriheten och rätten till kollektiva förhandlingar respekteras

Arbetstagare, utan åtskillnad, har rätt att gå med i eller bilda fackföreningar efter eget val samt att förhandla kollektivt och arbetsgivare intar en öppen inställning till fackföreningars aktiviteter och deras organisatoriska verksamhet. Arbetstagarrepresentanter diskrimineras inte och har möjlighet att utföra sina representativa funktioner på arbetsplatsen. Där rätten till föreningsfrihet och kollektiva

förhandlingar är begränsad enligt lag, underlättar och hindrar inte arbetsgivare utvecklingen av parallella medel för oberoende och fri förening samt förhandlingar.

Anställningen är fritt vald

Arbetstagare är inte skyldiga att lämna ”depositioner" eller sina identitetshandlingar hos sin arbetsgivare och är fria att lämna sin arbetsgivare efter rimlig uppsägningstid. Det finns inget tvångsarbete, träldom eller ofrivilligt fängelsearbete.

Barnarbete får inte användas

Det får inte förekomma någon rekrytering av barnarbete. Barnarbete är varje form av aktivitet eller arbete som är skadligt för den intellektuella, fysiska, sociala och moraliska utvecklingen hos personer under 18 år och som undergräver deras utbildning, hindrar dem från att gå i skolan, tvingar dem att överge skolgången för tidigt eller kräver att de arbetar och studerar samtidigt.

Arbetsgivaren utvecklar eller deltar i och bidrar till policyer och program som föreskriver transition av varje barn som befinns utföra barnarbete, för att göra det möjligt för honom eller henne att delta i och förbli i utbildning tills han eller hon inte längre är ett barn. Personer under 18 år får inte vara anställda nattetid eller under farliga förhållanden. En arbetstagare under 18 år kan dock ha rätt att arbeta om han eller hon uppfyller ålderskraven för den aktuella typen av arbete.

Ingen diskriminering utövas och ingen omänsklig behandling är tillåten

Det finns ingen diskriminering vid anställning, ersättning, tillgång till utbildning, befordran, uppsägning eller pensionering på grund av nationellt ursprung, religion, ålder, funktionsvariation, kön, civilstånd, sexuell läggning, fackligt medlemskap eller politiskt engagemang. Vidare är fysiska övergrepp eller disciplin, hot om fysiska övergrepp, sexuella eller andra trakasserier och verbala övergrepp eller andra former av hot förbjudet.

Arbetsförhållandena är säkra och hygieniska

En säker och hygienisk arbetsmiljö ska tillhandahållas, med beaktande av kunskapen om branschen och om eventuella särskilda faror. Ansvaret för hälsa och säkerhet ska tilldelas en företrädare för den högsta ledningen. Med säker och hygienisk arbetsmiljö avses att arbetstagaren skall, då den befinner sig på en plats som arbetsgivaren har direkt eller indirekt kontroll över, garanteras att vara fri från eller skyddas mot förhållanden som kan utgöra en fara för arbetstagarens fysiska och/eller psykiska hälsa. Lämpliga åtgärder ska vidtas för att förebygga olyckor och hälsoskador som uppstår till följd av, har samband med eller inträffar i arbetet, genom att så långt det är praktiskt möjligt minimera orsakerna till de faror som är förenade med arbetsmiljön.

Anställda ska regelbundet få utbildning om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra, inklusive brandsäkerhet, farliga arbetsmoment och första hjälpen. Utbildning ska upprepas för nya eller omplacerade arbetstagare. Arbetsgivaren ska, så långt det är möjligt, tillhandahålla relevant skyddsutrustning och se till att information om hälsa och säkerhet finns lättillgänglig på

arbetsplatsen. Nödutgångar ska vara tydligt markerade och upplysta och får inte vara blockerade. Utrymningsövningar och testning av brandlarm ska genomföras regelbundet.

Tillgång till rena toaletter och dricksvatten samt i förekommande fall sanitära anordningar för lagring av livsmedel ska tillhandahållas. Inkvartering, om sådan tillhandahålls, ska vara ren, säker och tillgodose arbetstagarnas grundläggande behov.

Levnadslöner främjas

Löner och förmåner som betalas ut för en normal arbetsvecka uppfyller åtminstone nationella rättsliga standarder eller branschriktmärkesstandarder, beroende på vilken som är högst. Lön ska betalas direkt till arbetstagaren på överenskommen tid och till fullo. Under alla omständigheter bör lönerna alltid vara tillräckliga för att tillgodose grundläggande behov och för att ge viss diskretionär inkomst.

Alla arbetstagare ska få skriftlig och begriplig information om sina anställningsvillkor avseende lön innan de börjar arbeta och om löneuppgifterna för den berörda löneperioden varje gång de får betalt. Löneavdrag som en disciplinär åtgärd ska inte tillåtas och inte heller ska avdrag från löner som inte föreskrivs i nationell lagstiftning tillåtas utan den berörda arbetstagarens uttryckliga tillstånd. Alla disciplinära åtgärder bör registreras.

Arbetstiden är inte oskälig

Övertidsersättning ska betalas ut och tydligt specificeras i lönebeskedet. Ledighet, inklusive semester, helgdagar, sjukledighet och föräldraledighet ska ersättas i enlighet med nationell lagstiftning. Arbetstiden ska följa nationella lagar.

Reguljär anställning tillhandahålls

I största möjliga utsträckning ska det arbete som utförs ske på grundval av ett erkänt anställningsförhållande, som etablerats genom nationell lagstiftning och praxis.

Arbetsgivares lagstadgade skyldigheter gentemot anställda, inklusive arbete och social trygghet, får inte undvikas genom ”labour-only contracting”, underleverantörer, hemarbete eller lärlingssystem utan verklig avsikt att ge färdigheter eller reguljär anställning. Inte heller ska sådana skyldigheter undvikas genom överanvändning av tidsbegränsade anställningskontrakt.

Miljö

Systematiskt miljöarbete

Miljölagstiftningen ska följas och medarbetare ska ha relevant kompetens baserat på arbetsuppgifternas påverkan på miljön.

Leverantören ska bidra till kommunkoncernens arbete med en hållbar samhällsutveckling och arbeta för att förebygga miljörisker och minimera påverkan på miljö och klimat. Leverantören ska se till att i utförande av tjänst eller leverans av produkter använda resurser på ett effektivt sätt och minimera

användningen av skadliga ämnen. Effektiv användning av energi och material samt minskande avfallsmängder och transporter är prioriterade frågor.

Alvesta kommunkoncern ser med fördel att leverantören verkar för att kontinuerligt förbättra sitt miljöarbete, vilket också gäller för utvecklingen av de produkter och tjänster de tillhandahåller. Att leverantören har ett systematiskt miljöarbete som är integrerat i verksamheten och strävar mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster.

Klimat- och miljöpåverkan

Leverantörer ska bedriva sin verksamhet med hänsyn till miljön och följa lokal och nationell miljölagstiftning. Nationell miljölagstiftning ska följas och klimatåtgärder som bidrar till att uppnå nationella och internationella klimatmål ska främjas. Inga råvaror får används från arter som är akut hotade, hotade eller sårbara.

Genom att ha rutiner för att identifiera, mäta och följa upp sin miljöpåverkan ska leverantören arbeta med att ständigt förbättra sin miljöprestanda och minimera resursförbrukning och utsläpp. Kemikalieanvändningen ska kontrolleras och/eller utvärderas. Utsläpp som utgör en fara för hälsa och miljö ska reduceras eller elimineras. Där så är tillämpligt utförs substitution och/eller implementering av alternativa processer, för att reducera faror för hälsa och miljö samt för att förbättra resurseffektiviteten. Avfall lagras, hanteras, transporteras och bortskaffas på ett sätt som skyddar arbetstagares hälsa, personer i omgivande samhällen och miljön. Strategier för effektiv vattenanvändning främjas där så är tillämpligt.

Alvesta kommunkoncern ser med fördel att leverantören strävar mot ett livscykelperspektiv avseende miljöpåverkan från produkter och tjänster. Användningen av jungfruliga råvaror minskas genom kontinuerlig optimering av råvaruanvändning, ökad återvinning och återanvändning av råmaterial, minimering av avfall och genom lösningar för ett främjande av en ökad cirkulär ekonomi.

Miljörättigheter

Gällande rätt till sin miljö har alla rätt till självbestämmande och att fritt förfoga över sina naturrikedomar och naturresurser. Ett folk får inte i något fall berövas sina möjligheter till försörjning. Olovlig avhysning eller övertagande av mark, skog eller vatten får inte förekomma. Ursprungsbefolkningars rätt till mark, territorier och naturresurser som de traditionellt har ägt, ockuperat eller på annat sätt använt eller förvärvat respekteras, inklusive rätten till fritt och informerat förhandssamtycke.

Rätten till en säker, ren, hälsosam och hållbar miljö respekteras. Denna rättighet är en integrerad del av det fulla åtnjutandet av rätten till liv, hälsa, mat, vatten och sanitet.

Affärsetik

Korruption och konkurrensbegränsande beteenden

Leverantören får inte delta i eller tolerera någon form av korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri, penningtvätt, eller förskingring. Leverantören får inte erbjuda eller acceptera några förmåner eller

något annat för att få någon otillbörlig eller olämplig fördel. Sådana olämpliga fördelar kan bestå av kontanter, gåvor, nöjesresor, sportevenemang eller förmåner av annat slag. Inblandning i mutbrott, förskingring, handel med inflytande, missbruk av tjänsteställning, olagligt berikande, tvätt av vinning av brott, häleri eller hindrande av rättvisan får inte förekomma. Avtal får inte heller ingås med syfte att snedvrida konkurrens eller missbruka dominerande ställning. Arbetstagare ska regelbundet utbildas i affärsetik och utbildning ska upprepas för nya eller omplacerade arbetstagare.

Efterlevnad

Bristande efterlevnad

Om leverantören, dess anställda eller någon annan inom ramen för relationen leverantör/köpare anser att Alvesta kommuns uppförandekod inte följs, uppmuntrar Alvesta kommunkoncern att sådant anmäls via kommunens visselblåsarfunktion.

Genom att ingå avtal med Alvesta kommun eller dess bolag intygas att leverantörer följer uppförandekoden, samt att rutiner finns för kontroll gällande att desamma följs av anlitade underleverantörer. Det är även leverantörens ansvar att upplysa anlitade underleverantörers medarbetare kring hur eventuella brister gällande agerande som ej går i linje med uppförandekoden ska rapporteras och upplysas.

Genom det signerade avtalet tillfaller det Alvesta kommun eller dess bolag rätt att genom inspektion eller på liknande sätt säkerställa att uppförandekoden efterlevs. Leverantören ska i skälig omfattning samarbeta och delta vid uppföljning av uppförandekoden, vilket ingår i leverantörens åtagande. Bristande efterlevnad av uppförandekoden ger Alvesta kommunkoncern rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

§ 30

Dnr KS-2026-00141 1.4.1

Årsredovisning för Alvesta kommun år 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

1. Överlämna årsredovisning för Alvesta kommun 2025 till revisorerna för granskning

2. Föreslå kommunfullmäktige besluta att balanskravsresultatet för 2025 på -11,4 miljoner kronor ska återställas genom positiva balanskravsresultat senast 31 december 2028.

3. Föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning för Alvesta kommun 2025

4. Föreslå kommunfullmäktige fastställa särredovisningen för vatten- och avloppsverksamheten för 2025

5. Överlämna uppföljning av avtalssamverkan för Alvesta kommun för år 2025 till kommunfullmäktige samt föreslå fullmäktige besluta att notera informationen om uppföljningen.

6. Bemyndiga ekonomiavdelningen att genomföra redaktionella justeringar fram till dess att kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen

Beskrivning av ärende

I enlighet med lagen om kommunal redovisning upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för Alvesta kommun. I årsredovisningen finns bland annat en samlad bedömning av huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås samt en bedömning av huruvida balanskravet uppnås. Efter att kommunstyrelsen har fastställt årsredovisningen ska den granskas av de förtroendevalda revisorerna.

Kommunens bokslut för år 2025 visar ett resultat om -11,9 miljoner kronor (mnkr), vilket är 21,7 mnkr sämre än budget. Nämndernas utfall är -26,7 mnkr sämre än budget. De största budgetavvikelserna finns inom omsorgsnämnden (-22,5 mnkr) och nämnden för arbete och lärande (-17,6 mnkr). Kommunstyrelsen redovisar ett överskott med 15,0 mnkr.

Koncernens resultat uppgår till -19,6 mnkr. Koncernens investeringar uppgår totalt till 385 mnkr.

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, det vill säga årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Detta är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. I balanskravsresultatet justeras för bland annat samtliga orealiserade vinster och förluster på placerade pensionsmedel. Kommunens redovisade balanskravsresultat för 2025 är negativt, minus 11,4 mnkr. Därmed uppfylls inte balanskravet för året. Ett negativt balanskrav ska återställas inom en treårsperiod. Det finns kvarstående negativt balanskravsresultat från 2024 på 11,4 mnkr, som måste hämtas hem senast 2027-12-31. Planen för återställande är att budgetera med överskott på minst 11,4 mnkr kronor årligen 2027 och 2028

Årets nettoinvesteringar uppgick till 89,1 mnkr av budgeterade 177,2 mnkr. Genomförandegraden uppgick därmed till 50 procent. Självfinansieringsgraden för tioårsperioden uppgår till 104 procent. För 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 85 procent.

Sammantaget är bedömningen att kravet på god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt för 2025. De tre finansiella målen är uppfyllda, samtidigt har kostnadskontrollen i verksamheterna minskat de senaste åren och balanskravsresultatet är inte uppnått. Av de 16 beslutade utvecklingsmålen bedöms sju mål vara uppfyllda och nio delvis uppfyllda. Därmed bedöms samtliga fullmäktiges fyra inriktningar vara delvis uppfyllda. Av de 18 särskilda uppdragen som fullmäktige fastställt är sex slutförda och tio påbörjade.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-23

Årsredovisning för Alvesta kommun 2025 (preliminär), 2026-03-23

Uppföljning av avtalssamverkan i Alvesta kommun år 2025, 2026-03-19

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Magnus Johansson
Ekonomichef

Datum
2026-03-23

Diarienummer
KS-2026-00141 1.4.1

Årsredovisning för Alvesta kommun år 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Överlämna årsredovisning för Alvesta kommun 2025 till revisorerna för granskning
2. Föreslå kommunfullmäktige besluta att balanskravsresultatet för 2025 på -11,4 miljoner kronor ska återställas genom positiva balanskravsresultat senast 2028-12-31
3. Föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisning för Alvesta kommun 2025
4. Föreslå kommunfullmäktige fastställa särredovisningen för vatten- och avloppsverksamheten för 2025
5. Överlämna uppföljning av avtalssamverkan för Alvesta kommun för år 2025 till kommunfullmäktige samt föreslå fullmäktige besluta att notera informationen om uppföljningen.
6. Bemyndiga ekonomiavdelningen att genomföra redaktionella justeringar fram till dess att kommunfullmäktige fastställer årsredovisningen

Beskrivning av ärende

I enlighet med lagen om kommunal redovisning upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för Alvesta kommun. I årsredovisningen finns bland annat en samlad bedömning av huruvida målen för god ekonomisk hushållning uppnås samt en bedömning av huruvida balanskravet uppnås. Efter att kommunstyrelsen har fastställt årsredovisningen ska den granskas av de förtroendevalda revisorerna.

Kommunens bokslut för år 2025 visar ett resultat om -11,9 miljoner kronor (mnkr), vilket är 21,7 mnkr sämre än budget. Nämndernas utfall är -26,7 mnkr sämre än budget. De största budgetavvikelserna finns inom omsorgsnämnden (-22,5 mnkr) och nämnden för arbete och lärande (-17,6 mnkr). Kommunstyrelsen redovisar ett överskott med 15,0 mnkr.

Koncernens resultat uppgår till -19,6 mnkr. Koncernens investeringar uppgår totalt till 385 mnkr.

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, det vill säga årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Detta är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. I balanskravsresultatet justeras för bland annat samtliga orealiserade vinster och förluster på placerade pensionsmedel. Kommunens redovisade balanskravsresultat för 2025 är negativt, minus 11,4 mnkr. Därmed uppfylls inte balanskravet för året. Ett negativt balanskrav ska återställas inom en treårsperiod. Det finns kvarstående negativt balanskravsresultat från 2024 på 11,4 mnkr, som måste hämtas hem senast 2027-12-31. Planen för återställande är att budgetera med överskott på minst 11,4 mnkr kronor årligen 2027 och 2028

Årets nettoinvesteringar uppgick till 89,1 mnkr av budgeterade 177,2 mnkr. Genomförandegraden uppgick därmed till 50 procent. Självfinansieringsgraden för tioårsperioden uppgår till 104 procent. För 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 85 procent.

Sammantaget är bedömningen att kravet på god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt för 2025. De tre finansiella målen är uppfyllda, samtidigt har kostnadskontrollen i verksamheterna minskat de senaste åren och balanskravsresultatet är inte uppnått. Av de 16 beslutade utvecklingsmålen bedöms sju mål vara uppfyllda och nio delvis uppfyllda. Därmed bedöms samtliga fullmäktiges fyra inriktningar vara delvis uppfyllda. Av de 18 särskilda uppdragen som fullmäktige fastställt är sex slutförda och tio påbörjade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-23

Årsredovisning för Alvesta kommun 2025 (preliminär), 2026-03-23

Uppföljning av avtalssamverkan i Alvesta kommun år 2025, 2026-03-19

Beslutet skickas till

Ekonomichef

Kommunens samtliga nämnder och bolag

Jessica Karlsson
Kommunchef

Magnus Johansson
Ekonomichef



Årsredovisning för Alvesta kommun och koncern 2025

Beslutad av kommunfullmäktige 2026-05-05 § xx

Alvesta kommun

Innehåll

INLEDNING 2
KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE HAR ORDET 2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 4
DEN KOMMUNALA KONCERNEN 4
STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV DEN KOMMUNALA VERKSAMHETEN 7
ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING 10
VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING 12
HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE 18
VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN 20
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING 23
Verksamhetsperspektivet 23
Finansiella perspektivet 26
Ekonomisk ställning 28
Balanskravsresultat 42
Samlad bedömning av God ekonomisk hushållning 43
FÖRVÄNTAD UTVECKLING 44
INTERN KONTROLL 47
UPPFÖLJNING AV AVTALSSAMVERKAN 48
EKONOMISK REDOVISNING 49
RESULTATRÄKNING 49
BALANSRÄKNING 50
KASSAFLÖDESANALYS 51
REDOVISNINGSPRINCIPER 52
NOTER 55
SÄRSKILDA UPPLYSNINGAR KONCERNFÖRETAG 62
DRIFTREDOVISNING 64
INVESTERINGSREDOVISNING 65
VA-REDOVISNING 68
REVISIONSBERÄTTELSE 70
VERKSAMHETSBERÄTTELSE 71

INLEDNING

Kommunstyrelsens ordförande har ordet

När vi nu summerar 2025 kan vi konstatera att året präglats av såväl tydliga framsteg som fortsatta prövningar. Omvärldens snabba förändringar påverkar kommunens vardag på många sätt och ställer höga krav på vår anpassningsförmåga. Samtidigt visar årets resultat att Alvesta kommun står starkare och att vårt gemensamma, hårda arbete ger resultat.

Årets redovisning ger en samlad bild av vår måluppfyllelse och ekonomiska utveckling. Det ekonomiska läget är fortsatt utmanande men verksamheternas underskott har minskat från -63,5 miljoner kronor 2024 till -22,5 miljoner kronor 2025. Detta är ett stort steg i rätt riktning och ett resultat av målmedvetna prioriteringar, effektiviseringar och ett starkt engagemang i hela organisationen. Vi arbetar dock stadigt vidare med att återställa balanskravresultatet, genom fortsatt uthållighet och ansvarstagande.

Kommunen står också mitt i en omställning som på flera sätt förändrar dess förutsättningar. Vi ser dels ett minskat stöd från staten till kommuner och regioner, dels en förändring i befolkningens sammansättning, med färre barn och unga och en växande andel äldre. Det innebär förändrade behov i våra verksamheter och vi måste anpassa både organisation, kompetens och resursfördelning därefter. När skatteunderlaget utvecklas i en annan takt än tidigare ställs ökade krav på prioriteringar och nytänk. Vi behöver fatta långsiktiga beslut som stärker kommunens ekonomiska hållbarhet, samtidigt som vi värnar kvaliteten i våra verksamheter. Det räcker inte att göra som vi alltid har gjort, vi måste systematiskt pröva nya arbetssätt och hitta smartare lösningar.

Vi verkar samtidigt i en omvärld som präglas av osäkerhet och snabba förändringar. Det påverkar vår beredskap och vårt ansvar att säkerställa robusta samhällsfunktioner men också att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet. För att möta detta krävs en organisation som är samordnad, handlingskraftig och flexibel med förmåga att agera snabbt när förutsättningarna förändras. Men det är glädjande att se att vårt gemensamma, idoga trygghetsarbete ger resultat. Polisens senaste trygghetsmätning visar det bästa resultatet sedan mätningarna startade – ett tydligt kvitto på att vår samverkan mellan kommun, polis, näringsliv och civilsamhälle gör skillnad och bär frukt. Det handlar ytterst om att ta ansvar, både för tryggheten här och nu och för att långsiktigt värna förtroendet för vår gemensamma välfärd.

Jag känner en stor stolthet över att 2025, trots utmaningarna, har varit ett år av viktiga framsteg. Som kommunstyrelsens ordförande är det särskilt glädjande att följa det arbete som varje dag görs i våra verksamheter och bolag, och som driver utvecklingen framåt och stärker Alvestas attraktivitet. Några av många glädjande händelser är Fritidsbanken, ökad skolnärvaro (UP2-projektet), ökad beredskap (450 omsorgspersonal utbildade i krisstöd), renovering och tillbyggnad av Skatelövsskolan, Discgolfbanan i Moheda och Alvesta kommuns hedersutmärkelse till Robert Rosén. Vi har också fortsatt att utveckla våra rekreationsområden samt kultur- och fritidsmiljöer. För mig handlar dessa ytterst om människor, om att skapa en kommun där man trivs, känner gemenskap och framtidstro och där man vill stanna kvar. Det är så vi bygger ett hållbart och växande Alvesta, tillsammans.

Jag vill rikta ett stort tack till våra samarbetspartners, näringslivet, föreningslivet och alla andra som under året har bidragit till kommunens utveckling och jag vill avsluta med att framföra ett varmt och innerligt tack till alla er medarbetare i Alvesta kommun. Ert engagemang och det arbete ni varje dag

utför är avgörande för vår förmåga att möta både dagens behov och framtidens utmaningar. Ert arbete är det som gör skillnad för alla oss kommuninvånare, varje dag.

Tillsammans fortsätter vi arbetet med att göra Alvesta till en ännu bättre kommun att leva, verka och växa i.

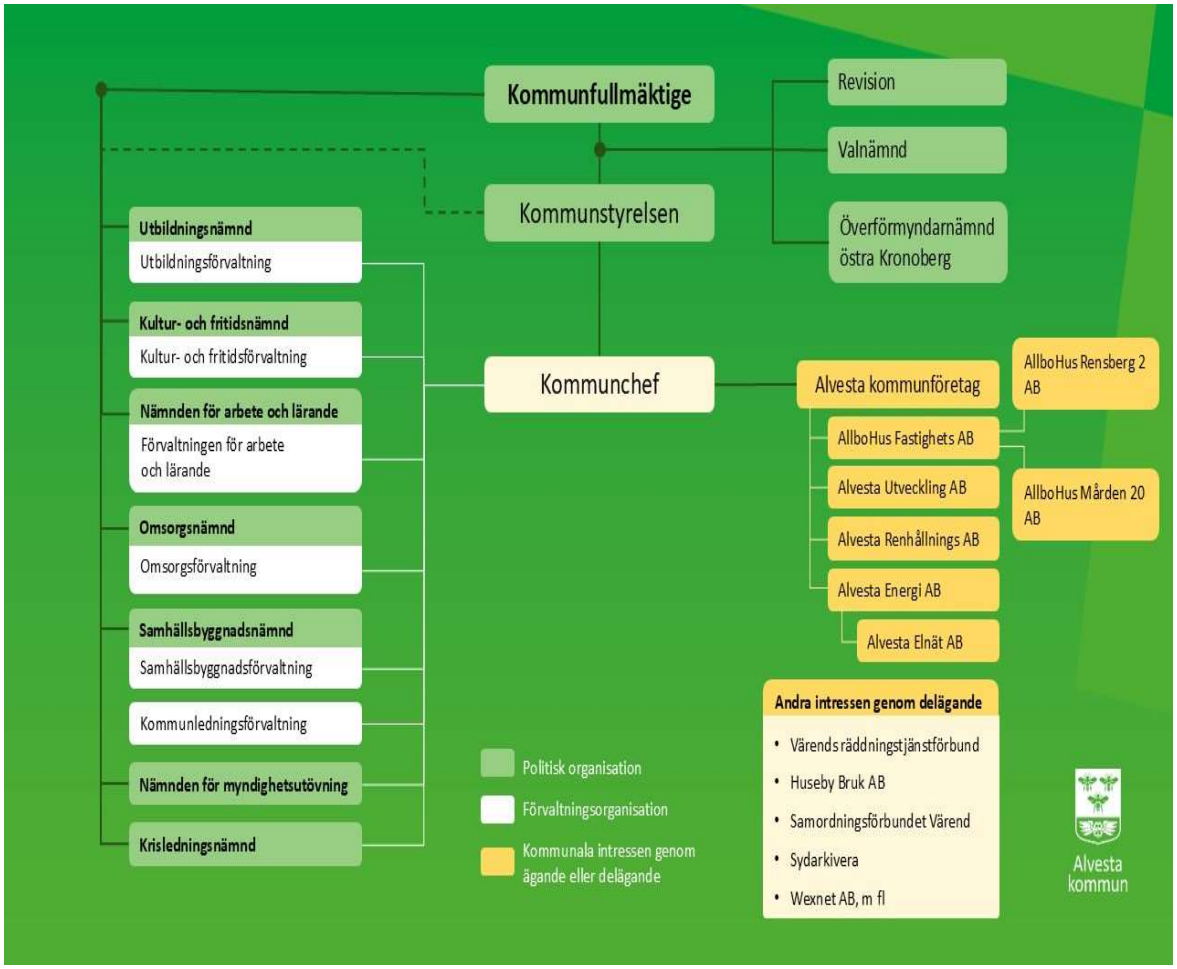
Per Ribacke, kommunstyrelsens ordförande

För Södra Sveriges Mittpunkt

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den kommunala koncernen

Kommunfullmäktige är Alvesta kommuns högsta beslutande organ. Den kommunala verksamheten bedrivs till största delen i förvaltningsform men även i aktiebolagsform och kommunalförbund. Till fullmäktige finns stödfunktionerna revision och valberedning.



Alvesta kommun
I Alvesta kommun som juridisk person drivs verksamheter med service, myndighetsutövning och samhällsbyggnad av nämnder och förvaltningar.

Kommunstyrelsen
Kommunstyrelsen är beslutande och beredande i övergripande frågor och har uppsiktsplikt för hela den kommunala verksamheten inklusive kommunala bolag. Tre utskott finns knutna till styrelsen: arbetsutskott, personalutskott och upphandlingsutskott.

Kultur- och fritidsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar huvudsakligen för allmänkultur, kulturskola, bibliotek, fritidsgårdar samt stödjer och samarbetar med föreningar och organisationer. Inom kultur- och fritidsnämnden ligger även ansvar för idrottshallar, simarenor, friluftsområden och turismfrågor.

Utbildningsnämnden
Utbildningsnämnden ansvarar för utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt anpassad grund- och gymnasieskola. Inom nämndens ansvarsområde finns även elevhälsa samt skolbibliotek.

Nämnden för arbete och lärande
Nämnden ansvarar för sociala stöd- och behandlingsinsatser för barn, ungdomar och familjer samt för vuxna med missbruk och/eller psykisk ohälsa. Nämnden har även ansvar för försörjningsstöd, arbetsmarknadsåtgärder och etableringsinsatser. Gymnasieskola, komvux, sfi och särskild utbildning för vuxna ligger också inom nämndens ansvarsområden liksom det kommunala aktivitetsansvaret för icke skolpliktiga ungdomar.

Omsorgsnämnden
Omsorgsnämnden har ansvar för omsorg och stöd i form av hemtjänst till enskilda samt särskilda boendeformer för äldre, stöd och service till vissa funktionshindrade samt kommunal hälso- och sjukvård.

Samhällsbyggnadsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för fysisk planering, detalj- och områdesplaner, förhandsbesked, gator, vägar, parker och grönområden. Dessutom finns ansvar för förvaltning och upplåtelse av kommunal mark, köp och försäljning av fastigheter samt för vatten och avlopp.

Nämnden för myndighetsutövning
Nämnden hanterar tillstånd- och tillsynsverksamhet inom bygg och miljö samt ett flertal andra lagar.

Kommunala bolag
Kommunen äger till 100 procent Alvesta Kommunföretag som i sin tur i en aktiebolagsrättslig koncern har fyra dotterbolag; Allbohus Fastighets AB, Alvesta Energi AB, Alvesta Renhållnings AB och Alvesta Utveckling AB. Ett av dotterbolagen, Alvesta Energi är moderbolag till Alvesta Elnät. Allbohus Fastighets AB har två dotterbolag, Allbohus Rensberg 2 AB samt Allbohus Mården 10 AB.

Alvesta kommunföretag AB
Kommunföretag äger och förvaltar aktier och andelar i de helägda kommunala bolagen. Syftet är att leda och samordna verksamheten för att uppnå ett optimalt resursutnyttjande och vara en plattform för ökad samverkan inom kommunkoncernen.

Allbohus Fastighets AB med dotterbolagen Allbohus Rensberg 2 AB och Allbohus Mården 10 AB
Fastighetsbolagen förvaltar egna bostäder och lokaler samt kommunala verksamhetfastigheter. Bolaget har också nyproduktion av lägenheter och lokaler för eget och kommunens behov samt utför lokalvård för egna fastigheter och externa uppdragsgivare, främst Alvesta kommun.

Alvesta Energi AB, Alvesta Elnät AB
Energibolagen producerar, distribuerar och säljer fjärrvärme samt via elnätbolaget distribuerar el med så högt resursutnyttjande och hög leveranssäkerhet som möjligt.

Alvesta Renhållnings AB
Renhållningsbolaget sköter kommunens lagstadgade ansvar för hushållsavfall, driver bemannade återvinningscentraler, samlar in och transporterar avfall och slam samt säkerställer extern behandlingskapacitet för insamlat material.

Alvesta Utveckling AB
Bolaget ska bidra med förstudier och projekt för kommunutveckling och komplement i näringslivsarbete samt bygga, förvärva, förvalta och förädla lokaler och mark för kommersiell verksamhet till företag för uthyrning och/eller försäljning.

Kommunalförbund
Värends Räddningstjänstförbund bedriver räddningstjänst i Alvesta kommun (18 %) och Växjö kommun (82 %). Kommunalförbundet Sydarkivera, som syftar till en gemensam organisation och ett gemensamt system för e-arkiv, är gemensam arkivmyndighet och arkivförvaltning för de 36 förbundsmedlemmarna.

Övriga intressen
Huseby bruk AB är ett kommunalt bolag, som ägs av Alvesta kommun (70 %) och Växjö kommun (30 %). Huseby Bruk AB bedriver besöksverksamhet på Huseby bruk. Därutöver finns intressen bland annat i Kommunassurans syd försäkrings AB, Kommuninvest AB och Inera AB.

Privata utförare
Kommunen anlitar privata utförare på tre väsentliga områden: köp av utbildning för grundskola och gymnasieskola, familjehem och placeringar. Privata utförare anlitas där det bedöms finnas stordriftsfördelar samt större möjlighet att upprätthålla kompetens som kommunen inte själv har möjlighet att tillhandahålla. Avseende köp av utbildning är valet av skola upp till vårdnadshavare eller elev, således inget val som kommunen styr över själv.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Enligt kommunallagen ska kommuner ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i verksamhet som bedrivs i kommunkoncernen. Kommunens vision anger den övergripande inriktningen för hur Alvesta som kommun och samhälle ska vara. Utifrån visionen och politiska prioriteringar är kommunfullmäktiges fyra inriktningar framtagna. Inriktningarna styr både nämndernas, styrelsernas och förvaltningarnas verksamheter. Varje år i samband med budget fastställer kommunfullmäktige budgetårets och planårens finansiella mål med utgångspunkt från de mer långsiktiga finansiella målen. Dessutom har kommunfullmäktige möjlighet att besluta om särskilda uppdrag till nämnderna.

Inriktningarna, de särskilda uppdragen och den ekonomiska ställningen värderas i kommunkoncernens delårsrapport respektive årsredovisning. Syftet är att slå fast om kommunen och koncernen haft god ekonomisk hushållning under året eller inte.

Vision 2027 för Alvesta kommun

”Alvesta kommun, södra Sveriges mittpunkt” -
Integrerar lokalt boende med globala möjligheter.

Visionens fyra kommunövergripande inriktningar

Hållbar tillväxt

Alvesta kommun ska verka för både tillväxt och minskad klimatpåverkan. Den hållbara tillväxten är central för att klara kommunens utmaningar i dag och imorgon. Alvesta ska vara en kommun med mångsidigt och livskraftigt näringsliv där företag ska kunna etablera sig, växa och utvecklas i hela kommunen. Alvesta kommun tar tillvara på invånarnas bakgrund och kompetens och ett jämställt synsätt genomsyrar all verksamhet.



Människors vardag

I Alvesta kommun kan man bo och verka med stolthet. Här skapas möjligheter för ett attraktivt boende i olika miljöer, med möjligheter att på ett enkelt sätt ta sig ut i världen. De goda kommunikationerna är en förutsättning för en fungerande vardag. Här finns goda förutsättningar för ett aktivt, tryggt och modernt liv i hela kommunen. Alvesta kommun är en plats för alla typer av möten mellan människor.



Barns och ungas behov

I Alvesta kommun får alla en bra barndom och en trygg och utvecklande skolgång. Genom tidiga och samordnade insatser från olika samhällsaktörer, arbeta förebyggande med att förhindra fysisk, psykisk och social ohälsa. Och därmed får fler barn och unga bättre uppväxtvillkor.



Trygg välfärd

I Alvesta kommun skapas förutsättningar för god livskvalitet för alla invånare. Det skapar också kvalitet för samhället som helhet – då stärks hela Alvesta kommun. Alvesta ska vara en kommun där människor vill växa upp, arbeta och bli gamla. Då krävs en trygg välfärd så att människors upplevda trygghet ökar.



Styrmodell och Agenda 2030

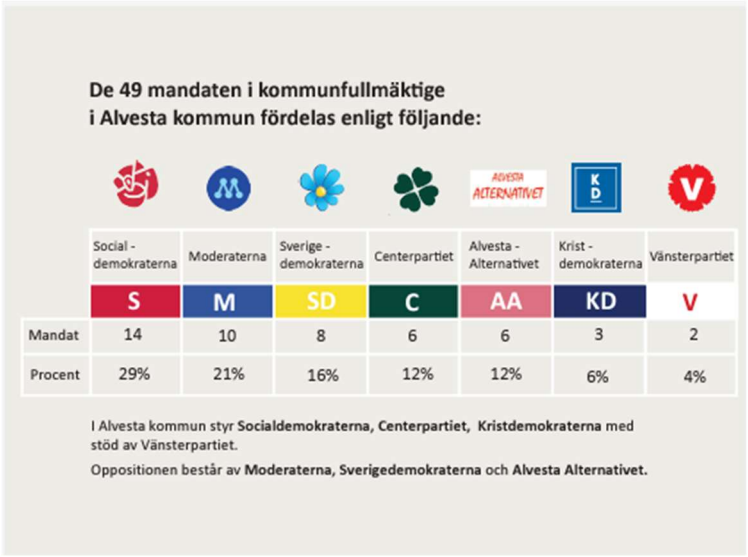
Alvesta kommuns styrmodell som omfattar hela kommunkoncernen utgår från Agenda 2030 och vilar på grundprinciperna om tillitsbaserad styrning och god ekonomisk hushållning. Styr- och ledningsmodellen beskriver den övergripande målstyrningen och hur denna hänger ihop med verksamhetsplaneringen, uppföljning, analys och utveckling. Modellen ger därmed en struktur för att gå från vision, inriktningar och mål till genomförande och effekt. På detta sätt säkerställs att den politiska viljan för vår samhällsutveckling får genomslag i verksamheterna, att resurser hanteras effektivt och att mål uppnås.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning nås genom fullmäktiges inriktningar, utvecklingsmålen, de särskilda uppdragen och de finansiella målen. De finansiella målen utgår från principen att varje generation ska bära kostnader för den service som den konsumerar och inte belasta kommande generationer med kostnader och åtaganden. En hållbar ekonomi på kort och lång sikt utgör förutsättningen för att kunna driva verksamhet med god kvalitet. Utvecklingsmål och finansiella mål beslutas i Mål och budget för respektive planperiod.

Översikt över verksamhetens utveckling

Efter kommunvalet 2022 bildades i Alvesta kommun ett majoritetsstyre av Socialdemokraterna, Centerpartiet och Kristdemokraterna med stöd av Vänsterpartiet. Skattesatsen har varit oförändrad sedan 2015 och uppgår till 21,42 kronor.



Följande tabell beskriver Alvesta kommunkoncern och kommun utifrån väsentliga nyckeltal. Beskrivningar av respektive nyckeltal kommenteras löpande under respektive avsnitt.

Tabell 1. Fem år i sammandrag

	2025	2024	2023	2022	2021
Alvesta kommunkoncern					
Intäkter, mnkr	2 201	2 208	2 137	1 998	1 963
Kostnader, mnkr	2 221	2 191	2 048	1 951	1 827
Årets resultat, mnkr	-20	17	89	39	136
Soliditet, exkl ansvarsförbindelse pensioner, %	30	33	36	35	31
Soliditet, inkl ansvarsförbindelse pensioner, %	21	23	25	24	20
Investeringar, mnkr	385	478	389	240	313
- varav VA och exploatering	34	60	46	31	34
Självfinansieringsgrad, %	35	38	49	98	120
Låneskuld, mnkr	2 325	2 034	1 780	1 681	1 549
Antal anställda (tillsvidareanställda)	1 793	1 842	1 860	1 862	1 815
Alvesta kommun					
Antal invånare 1 nov	19 716	19 896	20 138	20 276	20 302
Antal invånare, årlig förändring	-180	-242	-138	-26	85
Kommunens skattesats	21,42	21,42	21,42	21,42	21,42
Intäkter, mnkr	1 918	1 921	1 890	1 767	1 737
Kostnader, mnkr	1 930	1 910	1 829	1 734	1 626
Årets resultat, mnkr	-12	11	61	34	111
Soliditet, exkl ansvarsförbindelse pensioner, % *	41	43	44	45	47
Soliditet, inkl ansvarsförbindelse pensioner, % *	26	28	28	29	29
Investeringar, mnkr	89	227	159	82	73
- varav VA och exploatering	34	60	46	31	34
Självfinansieringsgrad, % (exkl VA och exploatering)	134	28	62	262	271
Låneskuld, mnkr	380	280	202	202	202
Antal anställda (tillsvidareanställda)	1 671	1 698	1 717	1 729	1 687

*2023 års soliditetstal omräknad till följd av ny redovisningsprincip för leasing av fast egendom.

Alvesta kommuns ekonomiska läge var stabilt med starka resultat fram till 2023. Trenden har därefter tyvärr varit negativ med stora underskott för nämnderna och negativa balanskravsresultat. Investeringsnivån har varit hög i hela kommunkoncernen vilket gjort att kostnaderna för räntor och avskrivningar har ökat. För 2024 påverkades den kommunala ekonomin av hög inflation och höga pensionskostnader. Resultatet räddades delvis av stora överskott för finansförvaltningen. Under 2025 har nämnderna fortsatt visa underskott, dock till en lägre nivå än året innan. Pensionskostnaderna har minskat betydligt under 2025 men sammantaget visar finansförvaltningen ändå inget större överskott mot budget.

Eftersom en stor del av kommunens verksamhetslokaler ägs och drivs i bolagsform bör den finansiella ställningen värderas utifrån koncernperspektivet. Sammanställningen, ”fem år i sammandrag”, visar att kostnaderna har ökat mer än intäkterna under perioden trots att marknadsvärderingen av placerade medel starkt bidragit till intäktsökningen. De kommunala bolagen har försämrat resultatet kraftigt under perioden. Det gäller framför allt bostadsbolaget som har drabbats av mycket vakanser för lägenheter och ökade räntekostnader.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Väsentliga förhållanden

Rysslands invasion av Ukraina har fortsatt påverkat hela Europa och en stor del av världen. Stigande inflation och räntor som en följd av kriget har bland annat lett till betydligt högre kostnader inom ett flertal produktgrupper för hela Alvesta kommunkoncern. Inflationen och räntan har gått ner betydligt under 2025 men samtidigt ligger kostnaderna kvar på en högre nivå vilket inte har kompenserats budgetmässigt. Obalanserna beror dels på kostnadsökningar, dels på minskande volymer inom skolans verksamheter samt ökande volymer inom äldreomsorgen och individ och familjeverksamheten. Likaså medför det ändrade beredskapsläget krav på förnyad planering för civilt försvar, reservkraftverk, lagerhållning och skyddsrum.

Vidare finns fortsatt en osäkerhet avseende ekonomin, som avser försäkringsersättningen för branden på Prästängsskolan, som främst drabbat utbildningsnämnden. I samband med bokslutet har kostnader för förstörda läromedel, möbler, flytt, skolskjuts med mera summerats. I kommunens resultat 2024 ingick kostnader om 8,4 miljoner kronor och för 2025 ytterligare 7 miljoner kronor, framför allt lokalkostnader. Preliminär försäkringsersättning har bokats upp i kommunens bokslut om 1,4 miljoner kronor. Reglering av försäkringsersättningen förväntas ske under 2026.

Under 2025 minskade befolkningen i Alvesta kommun med 143 personer vilket innebär att Alvestas befolkning uppgick till 19 687 invånare per 2025-12-31. Det föddes 180 barn (183 föregående år) och 199 personer avled (199), vilket ger ett negativt födelsenetto på -19 personer. Antalet invandrade uppgick till 146 (167) och utvandringar till 123 (168), vilket ger ett utrikes flyttöverskott på 23 invånare. Inrikes inflyttningar uppgick till 814 (808) och utflyttningar 962 (1 000), vilket ger ett inrikes flyttnetto på -148.

Den ekonomiska effekten av befolkningsminskningen jämfört med befolkningsprognosen på skatteintäkterna bedöms uppgå till närmare 8,5 miljoner kronor utifrån det fastställda befolkningstalet per den första november 2024.

För näringslivet har det har varit några turbulenta år och 2025 var ett av dem. Många företag berättar om en ryckigare vardag med toppar och dalar när det gäller orderingång och hur mycket man har att göra. Året präglades också av politisk osäkerhet i omvärlden, hur tullar från USA skulle påverka och inom vissa branscher dollarns försvagning som slår på resultaten. Flera har trots en fortsatt lågkonjunktur och osäkerheten gjort bland sina bästa år. Dock har vissa branscher, t ex sågverksindustrin och företag exponerade mot tunga fordon, haft det tuffare.

Alvesta klättrade 40 placeringar i 2025 års företagsranking till plats 48 i Sverige, sitt näst bästa resultat någonsin och näst bäst i Kronoberg efter Markaryds kommun. Alvesta är den kommun i länet som över tid haft den starkaste förbättringen på fem år.

Besöksnäringen växer i kommunen, om än sakta. Antalet gästnätter ökade både gällande nationella och internationella besökare. Huseby Bruk hade besöksrekord för sin julmarknad och Hanaslöv en helt godkänd säsong.

Trots att näringslivet under året klarat sig relativt bra, har arbetslösheten i Alvesta kommun fortsatt varit högre än Kronobergs kommuner förutom Lessebo och högre än riket i snitt. Under året har det varit stort fokus på säkerhet och beredskap. Tillsammans med Business Region Kronoberg har ett föreläsningsmaterial tagits fram och under hösten hölls en träff för det lokala näringslivet tillsammans med Polisen och Länsstyrelsen i Kronoberg.

Redovisning av risker

Riskanalyser genomförs löpande med syfte att identifiera och hantera förändringar som påverkar resultat- och balansräkningens olika poster. I avsnittet nedan beskrivs riskerna för tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Även verksamhetsrisker och omvärldsrisker beaktas.

Verksamhetsrisker, omvärldsrisker och finansiella risker behöver hanteras löpande. Identifierade verksamhetsrisker består av kompetensförsörjning som kan mötas med olika personalbefrämjande åtgärder. Detta beskrivs närmare under avsnittet väsentliga personalförhållanden. Omvärldsrisker kan bestå av befolkningsförändringar och befolkningens sammansättning. Inom området bedöms risken ha ökat väsentligt under året eftersom antal invånare har minskat märkbart, främst inom utbildningsnämndens olika verksamhetsområden. Förändringarna i olika åldersintervall följs noga av verksamheten.

Kommunen och den kommunala koncernen är främst exponerade för följande finansiella risker: ränterisk, finansieringsrisk, kredit- och likviditetsrisk samt marknadsvärdesrisk i finansiella placeringar. Alvesta kommuns finanspolicy innehåller regler för hur finansverksamheten ska bedrivas och riskerna hanteras. Den är även styrande för de kommunägda företagens finanspolicyer. Mål för finansverksamheten är en säkerställd betalningsförmåga på kort och lång sikt, låg risk och låga kostnader och säkerställd god intern kontroll.

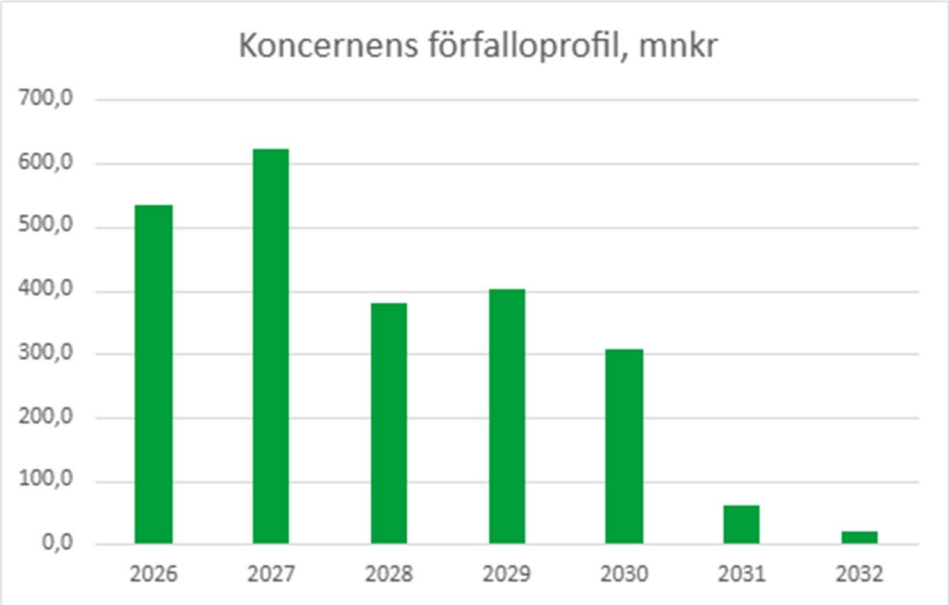
Ränterisk innebär att finansnettot påverkas negativt om räntenivån stiger. Kommunens räntebärande skulder uppgick till 380 (280) miljoner kronor per den 31 december 2025. Den aktuella snitträntan på balansdagen för skuldportföljen uppgick till 2,5 procent (2024 2,4 procent) med en genomsnittlig räntebindningstid om 1,8 (1,9) år. Kapitalbindningen uppgick också till 1,8 år. Drygt en fjärdedel, eller 100 miljoner kronor, av låneskulden förfaller inom ett år.

Låneskuld kommunen

mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024
Ingående låneskuld 1 jan*	280	202
Nyupplåning	100	100
Amortering	0	22
Skuld 31 dec	**380**	**280**

* Både lång- och kortfristig del av lån

Den 31 december 2025 uppgick den kommunala koncernens räntebärande skulder till 2 325 (2 034) miljoner kronor, en ökning sedan föregående år med 14 procent. Ökningen beror främst på ökad upplåning inom både kommun och Allbohus. 23 procent, eller 534 miljoner kronor, förfaller inom ett år. Den aktuella räntan för skuldportföljen uppgick till 2,59 procent, räntebindningen till 2,0 år och kapitalbindningen 2,2 år. Snitträntan under 2025 uppgick till 2,58 procent. För att minska refinansieringsrisken eftersträvar kommunen och kommunkoncernen att kapitalbindningen i låneskulden sprids över tid. Ett riktmärke är att inte mer än en femtedel av låneskulden förfaller till betalning/refinansiering inom ett år.



Låneskulden per invånare är har ökat mellan 2023 och 2024 och är högre än länets genomsnitt. Den är även avsevärt högre än medelvärdet för kommungruppen "pendlingskommun nära större stad" och för riket.

Låneskuld kommunkoncern

tkr/invånare	Utfall 2024	Utfall 2023
Markaryd	23,5	18,2
Uppvidinge	56,7	40,2
Ljungby	73,2	63,8
Tingsryd	51,1	51,3
Alvesta	103,1	88,8
Lessebo	97,2	89,9
Växjö	89,7	86,3
Älmhult	136,3	128,7
Medelvärde för Kronoberg	78,8	70,9
Medelvärde kommungrupp*	77,5	70,7
Medelvärde riket	82,4	69,6

* Pendlingskommun nära större stad

För kommunkoncernen ökar belåningen och eventuellt *kreditrisken*. Borgensåtagande innebär en kreditrisk för kommunen, eftersom kommunen åtar sig att fullfölja betalningsförpliktelser för låntagarens räkning om denne inte i utsatt tid kan reglera sin skuld. Alvesta kommun har valt att bedriva en relativt stor del av sin verksamhet i bolagsform. Det avser verksamhetslokaler, bostäder, produktion och distribution av fjärrvärme samt försäljning och distribution av el. Investeringar och förvärv inom dessa områden har till stor del finansierats genom lån med kommunal borgen som säkerhet.

Kommunens *borgensåtaganden* är 305 miljoner kronor högre än föregående år och uppgick vid utgången av 2025 till 2 067 miljoner kronor. Allbohus Fastighets AB har ökat sin upplåning på grund av nybyggnationer och större renoveringsprojekt. Vidare har kommunens borgensåtaganden i förhållande till vissa föreningar ökat. På balansdagen uppgick åtagandet till 121 miljoner kronor. Ökningen beror på nytt borgensåtagande gentemot Tingsbackens Trygga hem, ett nybyggt trygghetsboende. Som medlem i Kommuninvest AB omfattas dessutom Alvesta kommun av en solidarisk borgen såsom för egen skuld enligt särskilt avtal med Kommuninvest.

I dagsläget är likviditeten i kommunkoncernen god och därmed bedöms *likvidrisken* vara låg.

Kommunen har även en *marknadsvärdesrisk* avseende finansiella placeringar. Kommunens finansiella placeringar av pensionsmedel uppgick till 465,3 miljoner kronor på balansdagen. Under året har innehavet totalt ökat med 23,2 miljoner kronor vilket motsvarar drygt 5 procent. Med de senaste årens oro på de finansiella marknaderna innebär marknadsvärderingen en betydande risk. Samtidigt har värdet av placeringarna de senaste fyra åren ökat med 57,3 miljoner kronor.

Innehav placerade pensionsmedel, verkligt värde

mnkr	Innehav 2025	Innehav 2024	Innehav 2023	Innehav 2022	Innehav 2021
Räntebärande värdepapper	190,7	158,6	150,5	120,2	123,4
Svenska aktier	133,3	132,0	119,7	82,7	117,3
Utländska aktier	141,3	151,5	130,4	144,1	156,5
Alternativa placeringar	0,0	0,0	10,7	10,1	10,7
Likviditet	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Summa	**465,3**	**442,1**	**411,3**	**357,1**	**408,0**

I tabellen nedan anges fördelning av de egna förvaltade pensionsmedlen i olika tillgångsslag, limit, normal andel i enlighet med finanspolicyn och förändring från föregående år. Avkastningen under 2025 uppgick till 11,2 miljoner kronor med hänsyn tagen till köp och försäljningar. En tillfällig ökning av placerade pensionsmedel har gjorts med 12 miljoner kronor. Svenska aktier har ökat i värde med ca 12 procent och räntebärande värdepapper med ca 3 procent. Utländska aktiefonder har minskat i värde. Omplaceringar i portföljen har gjorts för att öka andelen räntebärande värdepapper. Av det totala innehavet utgjordes 59 (64) procent av aktier. Sammantaget följs normalandelen i portföljen tämligen väl.

Innehav placerade pensionsmedel, andelar och limiter

mnkr	2025	2024	Andel % 2025	Limit	Normal andel
Räntebärande värdepapper	190,7	158,6	41%	30-90	186,1
Svenska aktier	133,3	132,0	29%	5-30	116,3
Utländska aktier	141,3	151,5	30%	5-60	116,3
Alternativa placeringar	0,0	0,0	0,0	0-20	46,5
Likviditet	0,0	0,0	0,0	0-10	0,0
Summa	**465,3**	**442,1**	**100%**		**465,3**

Total pensionsförpliktelse i balansräkningen

Pensionsförpliktelsen avseende kommunen redovisas enligt den så kallade blandmodellen. Det betyder att pensioner som är intjänade före 1998 inte skuldförs utan redovisas som ansvarsförbindelse. Ansvarsförbindelsen, inklusive löneskatt, uppgick på balansdagen till 383 miljoner kronor (397 miljoner kronor). Utbetalning av pensioner är nu högre än indexuppräkningar och ansvarsförbindelsen beräknas minska varje år framöver. Avsättningarna uppgick till 29 miljoner kronor för kommunen och 36 miljoner kronor för kommunkoncernen. Vidare har 163 miljoner kronor av pensionsförpliktelsen tryggats i pensionsförsäkring.

Alvesta kommunkoncerns pensionsförpliktelser	Koncern		Kommun	
mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024
Avsättning inkl. särskild löneskatt	36,4	35,1	28,7	27,6
Ansvarsförbindelse, inkl. särskild löneskatt	382,9	397,0	382,9	397,0
Pensionsförpl tryggats i pensionsförsäkring	163,1	153,9	163,1	153,9
Pensionsförpl tryggats i stiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**582,4**	**586,0**	**574,7**	**578,6**

Förvaltade pensionsmedel

Förtroendevaldas pensionsförmåner kostnadsförs under räkenskapsåret och redovisas som avsättning på balansräkningen. Övriga pensionsförmåner består till största delen av avgiftsbestämda pensionspremiekostnader som kostnadsförs direkt. Anställda inom AKAP-KL:s avtalsområde tjänar in förmånsbestämda pensionsförmåner vilka genererar försäkringspremiekostnader. Övriga anställda omfattas av AKAP-KR, vilket kostnadsförs innevarande räkenskapsår. Vidare erbjuds anställda i Alvesta kommun så kallad löneväxling om vissa villkor uppfylls. Det totala försäkringskapitalet är i nuläget högre än det försäkrade beloppet varför överskottsmedel uppstått. Totalt fanns 210 miljoner kronor i pensionsförsäkringskapital.

Alvesta kommuns förvaltade pensionsmedel	Kommun				
mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023	Utfall 2021	Utfall 2021
Totalt pensionsförsäkringskapital	210,2	158,2	115,6	87,5	80,9
varav överskottsmedel	*7,0*	*4,3*	*19,0*	*17,8*	*15,7*
Totalt kapital pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella placeringar (egna förvaltade)	465,3	442,1	411,3	357,0	407,8
Summa	**675,5**	**600,3**	**527,0**	**444,5**	**488,7**

Finansiering av pensionsförpliktelser

Sammanlagt uppgår pensionsförpliktelserna till 582 miljoner kronor. De förvaltade pensionsmedlen uppgår till 675,5 miljoner kronor. Detta ger en konsolideringsgrad om 116 procent, vilket är en förbättring i förhållande till föregående år.

Finansiering av pensionsförpliktelser	Koncern		Kommun	
mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2024
Summa pensionsförpliktelse	582,4	586,0	574,7	578,6
Summa förvaltade pensionsmedel	675,5	600,3	675,5	600,3
Återlånade medel	-93,1	-14,3	-100,8	-21,8
Konsolideringsgrad, %	116,0	102,4	117,5	103,8

Pensionskostnader

Mellan 2022 och 2024 ökade kommunens pensionskostnader kraftigt till följd av nytt pensionsavtal samt den allmänna prisuppgången. Den minskade inflationen har gjort att pensionskostnaderna minskade betydligt för 2025. För framtiden beräknas pensionskostnaderna ligga på en stabil nivå utan större förändringar jämfört med 2025.



Händelser av väsentlig betydelse

Demografiska utmaningar

Kommunens demografiska utveckling innebär både ett minskat barn- och elevunderlag samt ökade vårdbehov inom äldreomsorgen. Låga födelsetal och utflyttning har lett till färre elever i skolorna, vilket har krävt anpassningar inom både förskolor och grundskolor. SKR:s statistikverktyg visar att antalet barn i åldrarna 1–5 år beräknas minska med cirka 10 procent och i åldrarna 6–15 år med drygt 18 procent fram till 2034. Den 31 december 2025 var 180 barn födda i kommunen, vilket innebär att antalet födda har stabiliserats på en tydligt lägre nivå. Samtidigt har omsorgsnämndens verksamhet präglats av fortsatt hög efterfrågan på omsorg och vård, driven av den demografiska utvecklingen med en växande andel äldre och fler personer med funktionsnedsättningar. Detta har medfört varsel, omplaceringar och uppsägningar inom utbildningsnämndens område.

Fission Allbohus

Kommunfullmäktige har beslutat om att dela upp AllboHus Fastighets AB i två nya aktiebolag, ett bolag för kommersiella lokaler och bostäder och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen. De nya bolagen ska bli systerbolag direkt under moderbolaget Alvesta kommunföretag AB. Målet är att bolagen är bildade april 2026. Kommunstyrelsen har fått i uppdrag att planera för verkställigheten. Ett omfattande arbete har gjorts på kommunledningsförvaltningen och på AllboHus Fastighets AB för att genomföra uppdelningen

Organisatoriska åtgärder för Alvesta Gymnasieskola

På grund av betydligt minskade elevantal beslutade nämnden för arbete och lärande i maj 2024 att avveckla samtliga nationella gymnasieprogram vid Alvesta gymnasieskola. Under året tog den sista årskullen elever från det sista nationella gymnasieprogrammet vid Alvesta gymnasieskola studenten. Majoriteten av kommunens ungdomar studerar på gymnasieskolor i Växjö kommun.

Samverkan och omställning till ny socialtjänstlag

Under 2025 har en ny socialtjänstlag trätt i kraft. Inom ramen för omställningen har nämnden fattat beslut om ett antal insatser som kan ges utan behovsprövning. I linje med den nya lagen har även fältverksamheten förstärkts, skolsocionomer har tillsatts och avtal om strukturerad samverkan mellan kommunen och Polismyndigheten har tecknats.

Fastighetsförändringar

Utvecklingen av Aringsås pågår och markarbetena för etapp 1 är slutbesiktigat. Byggstart för flerbostadshus är planerat till andra kvartalet 2026. Byggherre är AllboHus Fastighets AB.
Processen för att bygga en ny skola är inledd men har nu satts på paus.

Allbohus har drabbats av höga vakanser för uthyrningen av lägenheter, vilket har påverkat bolagets ekonomi negativt. Totalt visar bolaget ett underskott före bokslutsdispositioner på 25 miljoner kronor. Nedskrivning har gjorts med 5,2 miljoner kronor inom Allbohus.

Kultur och fritid

Under året har det nya biblioteket i Grimslöv färdigställts och invigts. Det tidigare beslutet att behålla och renovera gymnastiksalen i Grimslöv ändrades under året på grund upptäckt av stora brister i nuvarande byggnad. Det innebar en oförutsedd kostnad för rivning på 600 000 kronor som nämnden tog i driftsbudgeten 2025. Marken vid skateparken har sanerats till en kostnad om 700 000 kronor.

Beredskap och säkerhetsläge

Arbetet med att stärka säkerhet och beredskap har fortsatt inom flera områden. Betydande insatser har genomförts till följd av ett förändrat omvärldsläge, vilket ställer ökade krav på kommunens beredskapsförmåga. Statsbidrag för arbete med säkerhet och beredskap inom hälso- och sjukvården har mottagits och möjliggjort omfattande satsningar, bland annat utbildningsinsatser. Under 2025 har arbete med reservkraft till kommunens verksamheter fortgått och arbetet fortsätter under 2026.

Händelser som inträffat efter räkenskapsårets slut

Under första kvartalet 2026 har Allbohus lånat upp 75 miljoner kronor för att möta kommande investeringar. I februari har Sveriges kommuner och regioner (SKR) publicerat en ny skatteunderlagsprognos. Prognosen visar en marginell föbättring av 2025 års skatteunderlag, försämringen påverkar 2026 års resultat med 0,8 miljoner kronor.

Väsentliga personalförhållanden

Sjukfrånvaron i koncernen är fortsatt för hög men den har minskat sedan tidigare år. Det avspeglar sig i sjukstatistiken för omsorgen där det fortsatt gäller samma regler för covid vad gäller krav på att stanna hemma vid minsta symtom. En hög sjukfrånvaro leder till ökat behov av vikarier och minskad kontinuitet. Hög korttidsfrånvaro påverkar också koncernens ekonomi negativt.

Utbildningsförvaltningens varsel av personal under hösten 2024 påverkade antalet medarbetare inom förvaltningen från sommaren 2025 och framåt. Inga nya varsel har behövt under året men minskat antal barn påverkar verksamheten precis som ökat antal äldre påverkar omsorgen.

Antal tillsvidareanställda personer	2025	2024	2023	2022	2021
Arbete och lärande	141	135	130	148	155
Kommunledning	70	66	66	63	55
Kultur och fritid	53	52	50	50	51
Omsorg	705	716	710	697	657
Samhällsbyggnad	73	70	75	76	70
Utbildning	629	659	686	695	699
Kommunen	**1 671**	**1 698**	**1 717**	**1 729**	**1 687**
Allbohus	107	107	106	97	92
Energi- och elnät	20	21	21	20	20
ARAB	15	16	16	16	16
Bolagen	**122**	**144**	**143**	**133**	**128**
Total	**1 793**	**1 842**	**1 860**	**1 862**	**1 815**

Våra anställda

Antalet tillsvidareanställda medarbetare har fortsatt minska i koncernen. Det är utbildningsförvaltningen och omsorgsförvaltningen som har färre tillsvidareanställda. För utbildningsförvaltningen handlar det om minskade barnkullar.

Konkurrensen om arbetskraften i länet är fortsatt hög även om rekryteringsläget i ett flertal yrken är förbättrad på grund av den rådande konjunkturen. Särskilt svårt är det att rekrytera utbildade undersköterskor, socialsekreterare och sjuksköterskor. I kommunkoncernen i stort har vi klarat kompetensförsörjningen bra. När det till exempel gäller rekrytering av chefer och specialister har vi lyckats rekrytera den kompetens vi efterfrågat till stora delar. Vi hoppas att det påbörjade arbetet med platsvarumärket ska kunna hjälpa oss ytterligare.

Antal tillsvidareanställda årsarbetare	2025	2024	2023	2022	2021
Arbete och lärande	139	133	128	146	153
Kommunledning	69	65	65	62	55
Kultur och fritid	50	50	47	47	47
Omsorg	671	676	666	650	605
Samhällsbyggnad	72	69	74	75	69
Utbildning	615	643	667	675	673
Kommunen	**1 616**	**1 636**	**1 647**	**1 655**	**1 601**
Allbohus	104	104	103	94	89
Energi- och elnät	20	21	21	20	20
ARAB	15	16	16	16	15
Bolagen	**139**	**141**	**140**	**130**	**124**
Total	**1 755**	**1 777**	**1 787**	**1 785**	**1 726**

En arbetsgivare som man vill jobba hos

Under året har HR-avdelningen arbetat med att utveckla kompetensförsörjningsprocessen. Detta genom att utveckla arbetet med pre- och onboardning tillsammans med andra avdelningar inom kommunledningsförvaltningen. Ett arbete som fortsätter 2026. Utbildning i kompetensbaserad rekrytering är genomförd under året.

I år har vi inte kunnat erbjuda alla ungdomar som önskat en ferieplats under sommarlovet och även så kallad sommarprao. Detta på grund av ett stort antal mot tidigare år. Antalet feriearbetare knappt 300, med placering över hela koncernen. Närvaro, bemötande och prestation från ungdomarna var överlag mycket tillfredställande. Utvärderingen visade att ungdomarna var mycket nöjda rent generellt.

Varje förvaltning och bolag har genomfört en rad kompetensutvecklingsåtgärder. Vid flertalet förvaltningar/ bolag har utbildning i ADDAS kompetensforum för digital mognad erbjudits chefer och medarbetare. Andra utbildningar av vikt är arbetsmiljöutbildning för alla nya chefer och skyddsombud samt utbildning om våld i nära relationer.

Sjukfrånvaro

Det är ur bemanningssynpunkt och kontinuitet angeläget att fortsätta jobba med sjukfrånvaron. Glädjande nog så har den minskat från föregående år. Från 25 dagar per anställd i snitt till 22.

Åtgärder för att få ned frånvaron är viktigt för att minska behovet av timvikarier och stärka ekonomin. Andelen sjuka med frånvaro längre än sex månader påverkar sjukstatistiken i hög grad. Under året har en fördjupad uppföljning av sjukfrånvaron ägt rum. HR-avdelningen har tillsammans med närmaste chef gått igenom aktuella rehabiliteringsärenden på individnivå. Detta ett flertal gånger under året. Ett arbete som kommer att fortsätta under 2026. Arbetet har under den senaste delen av året gett effekt, då vi noterar minskande sjuktal. Satsningen Friskare som fokuserar på sjukfrånvaron börjar ge effekt. Målet att sjukfrånvaron ska minska med totalt 1 procent de kommande åren under 2025 och 2026 ser ut att kunna nås.

Sjukfrånvaro, procent	2025	2024	2023	2022	2021
Kvinnor	7,1	8,0	8,2	8,4	7,4
Män	4,9	4,4	4,2	4,2	3,8
Åldersgrupp -29 år	5,3	6,0	5,6	6,6	6,5
Åldersgrupp 30 - 49 år	6,3	6,9	7,1	7,5	6,3
Åldersgrupp 50 år -	7,5	8,0	8,3	8,4	7,3
Längre än 60 dagar	38,1	40,3	36,4	60,6	29,7
Kommunen	**6,6**	**7,4**	**7,4**	**7,6**	**6,7**
Kvinnor	6,9	8,2	8,2	8,5	7,5
Män	4,8	4,4	4,5	4,3	3,8
Åldersgrupp -29 år	5,4	5,9	5,6	6,5	6,4
Åldersgrupp 30 - 49 år	6,1	7,1	7,0	7,1	6,2
Åldersgrupp 50 år -	7,2	8,4	8,3	8,3	7,3
Längre än 60 dagar	37,4	40,9	37,5	31,1	30,4
Koncernen	**6,4**	**7,2**	**7,3**	**7,5**	**6,6**

Antal sjukdagar per anställd	2025	2024	2023	2022	2021
Arbete och lärande	15	25	17	13	10
Kommunledning	9	12	10	9	5
Kultur och fritid	12	12	25	15	15
Omsorg	30	36	35	34	29
Samhällsbyggnad	13	12	18	19	18
Utbildning	19	19	19	23	21
Kommunen	**22**	**25**	**25**	**25**	**22**
Allbohus	16	15	24	24	24
Energi- och elnät	24	30	24	27	0
ARAB	9	18	45	33	26
Huseby	9	17	1	3	3
Koncernen	**22**	**28**	**28**	**25**	**22**

Andelen kvinnor bland våra anställda är i en fortsatt stor majoritet i de flesta yrken. Könsfördelningen är fortsatt mycket traditionell med hög dominans för kvinnor inom vård och skola. Någon diskriminering på grund av kön har vi inte funnit i det senaste årets lönekartläggning. I en majoritet av lika arbeten har kvinnor även i år en högre medellön än män i motsvarande yrkesgrupp.

Förutom lön är det viktigt att samma villkor gäller för olika förmåner oavsett kön eller andra diskrimineringsgrunder. Det är viktigt att fortsätta bevaka att samma förmåner gäller i hela koncernen som till exempel friskvårdsbidrag och gratis kaffe och frukt.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Verksamhetsperspektivet

God ekonomisk hushållning då verksamheten är i fokus tar sikte på kommunens, men även de kommunala bolagens, förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Kommunkoncernens styrmodell utgår från Vision 2027 och tillhörande fyra riktningar, samt grunduppdrag och utvecklingsmål för respektive nämnd (för bolagen ägardirektiv). Vid bedömning av kommunens måluppfyllelse är de kopplade indikatorerna väsentliga. Måtten kompletteras med annan relevant information för en sammantagen bedömning av måluppfyllelse inom respektive område. För 2025 görs följande bedömning av måluppfyllelsen av verksamheterna vid årets slut: de av fullmäktige beslutade inriktningarna och målen för verksamheterna är delvis uppfyllda. För kommunkoncernens bolag har Allbohus AB, Alvesta Energi AB och Alvesta kommunföretag AB uppnått sina utvecklingsmål medan Alvesta Renhållning AB och Alvesta Utveckling AB delvis har uppfyllt sina utvecklingsmål.

I följande tabeller redovisas en översikt av måluppfyllelse samt en tabell över de särskilda uppdrag kommunfullmäktige givit nämnderna och aktuellt läge med uppdragen vid utgången av 2025. I slutet av årsredovisningen återfinns verksamhetsberättelse för nämnder och kommunbolag. Där redovisas fördjupade analyser av måluppfyllelse per mål och särskilda uppdrag mer i detalj.

Måluppfyllelse

Bedömningen är att de tre finansiella målen är uppfyllda. Av de sexton beslutade utvecklingsmålen bedöms sju mål vara uppfyllda. Nio mål bedöms vara delvis uppfyllda. Vidare kan då alla fyra inriktningar Hållbar tillväxt, Barn och ungas behov, Trygg välfärd och Människors vardag bedömas delvis uppfyllda.

I kommunkoncernens bolag görs ingen sammanställd uppföljning av mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Det åligger respektive bolag att följa upp sina egna mål och riktlinjer. I tabellen nedan presenteras koncernbolagen egen måluppfyllelse utifrån verksamhets- och finansiellt perspektiv, men ingen bedömning görs om god ekonomisk hushållning uppnås på koncernnivå.

Vision: Alvesta kommun, södra Sveriges mittpunkt - integrerar lokalt boende med globala möjligheter

	Mål	Måluppfyllelse 2025
Finansiella mål	Resultat	✓
	Självfinansieringsgrad	✓
	Soliditet	✓
Inriktning	**Utvecklingsmål**	
Hållbar tillväxt	Hållbar tillväxt och minskad klimatpåverkan	!
	Beredskap att möta ett förändrat klimat	!
Barn och ungas behov	Ökad andel gymnasiebehöriga grundskoleelver	✓
	Minskad frånvaro i förskola och skola	!
	Samverkan för barnen bästa	!
Trygg välfärd	Trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalitet	!
	Ökad delaktighet i omsorg och vård	!
	Hälsa, trygghet, och livskvalitet för äldre medborgare	✓
	Möjligheter till aktivit och självständigt liv för invånare	✓
Människors vardag	Inkluderande och trygga mötesplatser	!
	Postiv upplevelse av kontakt och dialog i kommunens handläggning	✓
	Utvecklingsmål bolagen	
AllboHus AB	Uppnår två av två utvecklingsmål	✓
Alvesta Energi AB	Uppnår tre av tre utvecklingsmål	✓
Alvesta Renhållning AB	Uppnår två av tre utvecklingsmål	!
Alvesta Utveckling AB	Uppnår ett av två utvecklingsmål	!
Alvesta Kommunföretag AB	Uppnår ett av ett utvecklingsmål	✓

Särskilda uppdrag

I samband med Mål och budget 2025 fastställde fullmäktige arton särskilda uppdrag riktade till styrelse, vissa nämnder och ett bolag. Av de särskilda uppdragen är sex uppdrag slutförda, tio påbörjade och två ej påbörjade.

Särskilda uppdrag kommunstyrelsen	Status
Fortsätta arbetet med social hållbarhet, bland annat genom att implementera handlingsplanen för hbtqi-arbetet	Påbörjat
Ta fram ett koncernövergripande hållbarhetsprogram som innefattar Agenda 2030:s tre delar; socialt, ekonomiskt och ekologiskt	Påbörjat
Ta fram en kommungemensam måltidspolicy	Ej påbörjat
Utreda hur koncernens verksamhetsfastigheter kan samordnas på ett effektivare sätt	Påbörjat
Ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet med välfärdsbrottslighet	Påbörjat
Ta fram ny näringslivsstrategi	Ej påbörjat
Särskilda uppdrag utbildningsnämnden	
Utreda möjligheten att införa en elevhälsogaranti och hälsosamtal för psykisk hälsa	Klart
Särskilda uppdrag samhällsbyggnadsnämnden	
Genomförande av energi- och klimatplanens handlingsplan, enligt vad som åligger samhällsbyggnadsnämnden att genomföra	Påbörjat
Vidareutveckla dialogprocesser	Påbörjat
Fortsätta energioptimeringen på de anläggningar som verksamheten har rådighet över	Påbörjat
Utreda möjligheten att sänka avgiften för bygglov för att stimulera förnyelsebar energiproduktion	Påbörjat
Särskilda uppdrag kultur- och fritidsnämnden	
Utreda hur kommunens föreningsbidrag kan bli mer jämställda/jämlika	Klart
Ta fram ett långsiktigt avtal med Folkets hus	Klart

Särskilda uppdrag nämnden för myndighetsutövning	
Vidareutveckla dialogprocesser	Klart
Följa upp och vidareutveckla E-tjänster	Klart
Särskilda uppdrag Alvesta Renhållning AB	
Att utreda insamling och återvinning av andra fraktioner än förpackningar och retur-papper, som till exempel textilier, små-elektronik och hårdplast	Påbörjat
Uppbyggnad av en ny modern återvinningscentral strax utanför Alvesta tätort	Klart
Att utreda införande av sopbilar som går på eldrift eller andra miljövänliga bränslen	Påbörjat

Finansiella perspektivet

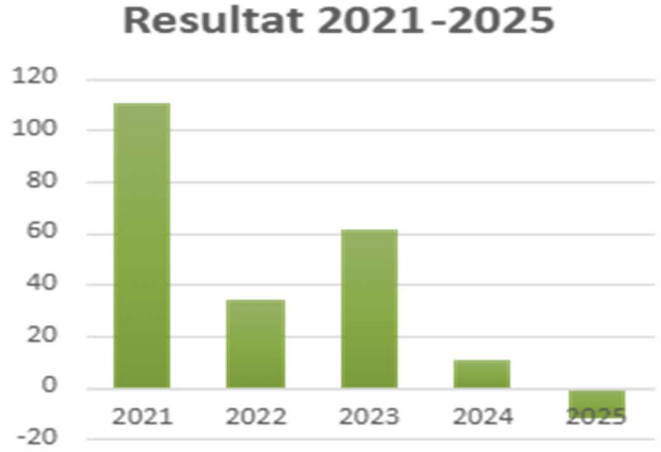
Finansiella mål

Finansiellt innebär god ekonomisk hushållning att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Kommunens resurser ska användas kostnadseffektivt och ändamålsenligt i verksamheten. Om det uppstår konflikt mellan ekonomiskt utrymme i budget och mål ska styrelsen/nämnderna agera och prioritera så att budgetramen inte överskrids. För en effektiv resursanvändning arbetar kommunkoncernen för en ökad samordning mellan kommundelen och de kommunala bolagen. Målet är främst att skapa en modern och effektiv kommunkoncern som ska säkerställa en god och kvalitativ service för våra kommuninvånare oavsett förvaltning eller bolag. För 2025 finns tre finansiella mål för Alvesta kommun:

- **Kommunens resultat ska uppgå till minst två procent av skatter, kommunalekonomisk utjämning och generella statsbidrag över en rullande femårsperiod. För budgetåret 2025 innebär det ett resultat på 31 miljoner kronor.**

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**.

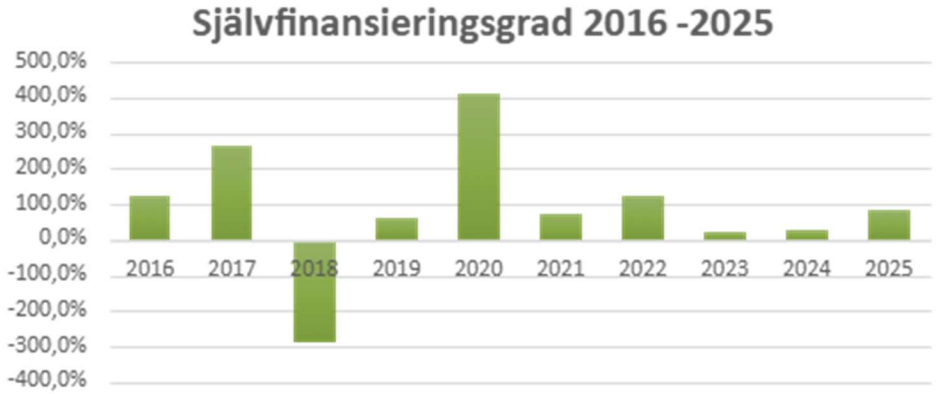
Resultatet för 2025 är -11,9 miljoner kronor, vilket är -0,8 procent. Målet på två procent uppfylls därmed inte för det enskilda året. Sett till de senaste fem åren, mellan 2021 och 2025 är resultatet 204,5 miljoner kronor, vilket är 2,8 procent och väl över målet om två procent. Det goda resultatet har skett under åren 2021-2023 och därefter har det skett kraftiga försämringar.



❖ Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar inom skattefinansierad verksamhet exklusive exploatering ska uppgå till 100 procent över en rullande tioårsperiod.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt**.

Självfinansieringsgraden enligt ovan definition för de senaste tio åren, 2016 till 2025, är 104 procent. Därmed är målet uppfyllt. För bokslutsåret 2025 är utfallet 85 procent.



❖ Soliditeten ska vara stark.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt.**

Värdering av soliditeten vid bedömning av god ekonomisk hushållning görs i relation till egen historisk soliditet, kommunerna i regionen, kommunsveriges och koncernsveriges soliditet. För koncernen de senaste fem åren har soliditeten först gått upp för att därefter gå ner igen. Nivån är något högre 2025 än för 2021.

Det finns ännu inga jämförelsetal gentemot andra kommuner för 2025. För 2024 har Alvesta kommun högre soliditet än liknande kommuner och för Alvesta kommunkoncern är soliditeten något högre än för liknande kommuner.

Bedömningen är att soliditeten fortfarande är stark. Men det är oroväckande att soliditeten har sjunkit de senaste åren och trenden behöver brytas genom starkare resultat och lägre skuldsättning.

Ekonomisk ställning

Årets resultat

mnkr	Koncern Budget 2025	Koncern Bokslut 2025	Koncern Bokslut 2024	Kommun Budget 2025	Kommun Bokslut 2025	Kommun Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	662,2	622,2	604,2	396,4	335,3	317,1
Verksamhetens kostnader	-1 982,7	-1 991,4	-1 995,5	-1 867,7	-1 796,9	-1 792,8
Avskrivningar	-145,0	-154,9	-135,2	-64,7	-85,8	-79,5
Verksamhetens nettokostnader	**-1 465,6**	**-1 524,1**	**-1 526,5**	**-1 536,0**	**-1 547,4**	**-1 555,2**
Skatteintäkter	1 011,8	996,9	972,3	1 011,8	996,9	972,3
Generella statsbidrag och utjämning	527,8	543,1	551,5	527,8	543,1	551,5
Verksamhetens resultat	**74,0**	**15,9**	**-2,7**	**3,6**	**-7,4**	**-31,4**
Finansiella intäkter	14,0	38,9	79,9	12,7	42,9	80,1
- varav realiserade vinster värdepapper			*2,6*			*2,6*
- varav orealiserade vinster värdepapper			*36,4*			*36,4*
*- varav jämförelsestörande poster**			*18,7*			*18,7*
Finansiella kostnader	-68,5	-74,4	-59,9	-6,5	-47,4	-38,0
varav orealiserade förluster papper			*6,6*			*6,6*
Årets resultat	**19,5**	**-19,6**	**17,3**	**9,8**	**-11,9**	**10,7**

**Avser uttag av överskottsmedel för pensioner, totalt 18,6 miljoner kronor 2024.*

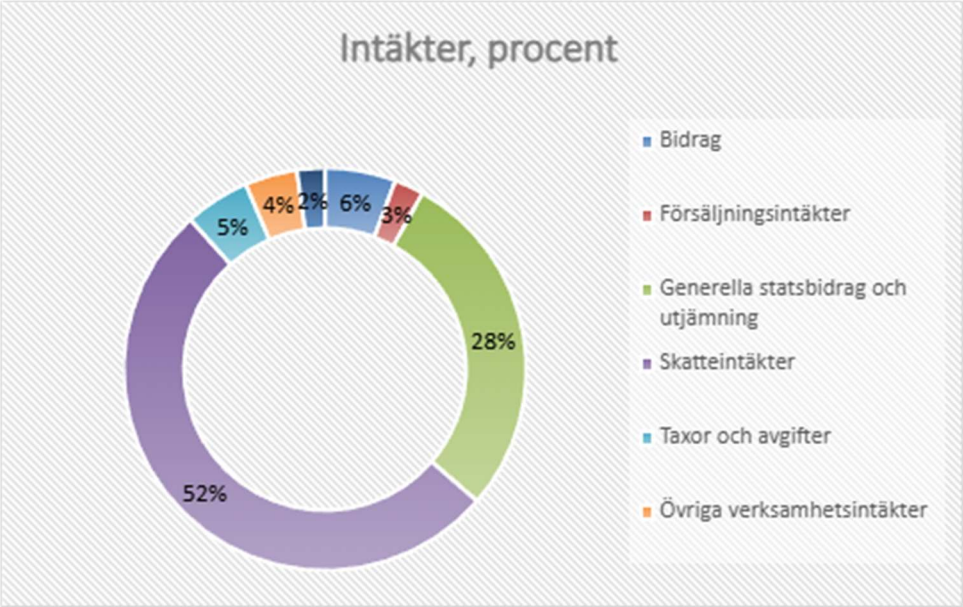
Alvesta kommun redovisar ett resultat om –11,9 miljoner kronor (+10,7 miljoner kronor 2024). Den negativa förändringen mellan 2024 och 2025 beror framför allt finansnettot har försämrats kraftigt mellan åren, totalt 48 miljoner kronor. Finansnettot var ovanligt högt 2024 genom orealiserade vinster för kapitalförvaltningen och uttag från överskottsfonden för pensioner. Verksamhetens nettokostnad ökade betydligt under 2024, klart mer än skatter och bidrag. Verksamhetens resultat låg på -31 miljoner kronor. Verksamhetens nettokostnad har sjunkit något under 2024, mycket beroende på minskade pensionskostnader. Verksamhetens resultat ligger på -7 miljoner kronor för 2025, vilket ändå är en klar förbättring mot 2024. Verksamhetens resultat behöver förbättras väsentligt framöver för att kommunen ska klara balanskravet och ha en god ekonomisk hushållning för kommande år.

I förhållande till budget avviker resultatet negativt med 22 miljoner kronor. Nämnderna avviker negativt med 27 miljoner kronor och finansförvaltningen positivt med 5 miljoner kronor. Avvikelserna är betydligt lägre än för 2024. Redogörelse för avvikelser framgår av avsnittet Nämndernas ekonomi och Finansförvaltningen.

Koncernens resultat för året uppgår till -19,6 miljoner kronor, att jämföras med +17,3 miljoner kronor 2024. Kommunens resultat försämras med 22,6 miljoner kronor och koncernbolagen med 14,3 miljoner kronor, främst till följd av vakanta hyreslägenheter, ökade rörelsekostnader samt skattekostnader för Allbohus Fastigheter AB.

Intäkter för Alvesta kommun

De totala intäkterna i kommunen var under 2025 drygt 1,9 miljarder kronor, vilket är en oförändrad nivå från 2024. 17,5 procent (16,5 procent 2025) av dessa kommer från verksamhetens intäkter, såsom avgifter, taxor och riktade statsbidrag. 80,3 procent (79,3 procent 2024) kommer från skatter och generella statsbidrag. De resterande 2,2 procenten (4,2 procent 2024) kommer från finansiella intäkter, varav 13 miljoner kronor avser orealiserade eller realiserade vinster från placerade pensionsmedel och 4,3 miljoner kronor uttag från överskottsfond.



Verksamhetens intäkter

I förhållande till föregående år har verksamhetens intäkter ökat med 18 miljoner kronor, 5,7 procent. Ökningen avser framför allt bidrag, riktade statsbidrag till kommunens verksamheter. Omsorgsnämndens verksamheter är den nämnd som har fått störst ökning av statsbidragen. I övrigt är det normala ökningar av taxor och avgifter, hyror och försäljningsintäkter.

Skatteintäkter

Skatteintäkterna för år 2025 uppgick till 997 miljoner kronor, vilket är 25 miljoner kronor högre än året innan. Procentuellt har skatteintäkterna ökat med 2,5 procent mellan 2024 och 2025. Årets skatteintäkt inkluderar en negativ slutavräkning för 2024-2025 om 6,5 miljoner kronor.

Generella statsbidrag och utjämning

De generella statsbidragen tillsammans med utjämningsintäkterna uppgår till 543 miljoner kronor, en minskning med 8 miljoner kronor i förhållande till förra året. Bidragen i kostnads- och inkomstutjämningssystemet uppgick 2025 totalt till knappt 422 miljoner kronor (425 miljoner kronor 2024). Den kommunala fastighetsavgiften uppgår till 58 miljoner kronor under 2025 (57 miljoner kronor 2024) och regleringsbidraget till 53 miljoner kronor (62 miljoner kronor 2024).

Staten har tillfört kommunen generella bidrag om 1,5 miljoner kronor (7,7 miljoner kronor 2024), varav 1,4 miljoner kronor avser stöd för att utöka sjuksköterskebemanningen inom äldreomsorgen.

Finansiella intäkter

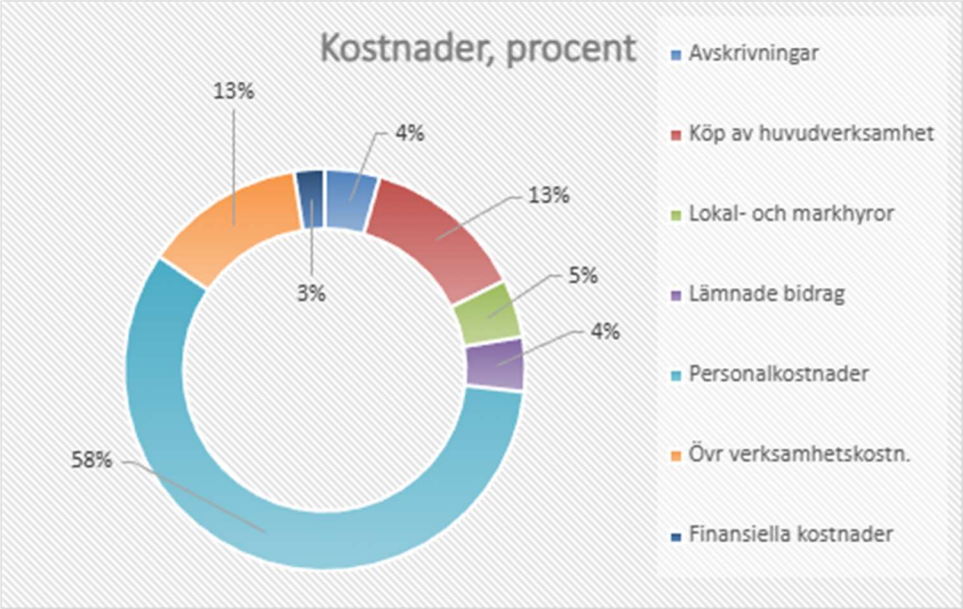
De finansiella intäkterna för kommunen uppgår till 43 miljoner kronor (80 miljoner kronor 2024). Uttag från överskottsfonden för finansiering av pensionskostnader uppgick till 4 miljoner kronor, att jämföra med 2024 då uttaget var 19 miljoner kronor. Intäkterna för kapitalförvaltningen uppgår till 17 miljoner kronor och kommunala borgensavgifter till 9 miljoner kronor. Ränta på likvida medel uppgår till 2 miljoner kronor. Av kapitalförvaltningen avser 4 miljoner kronor realiserade vinster.

Intäkter för Alvesta kommunkoncern

Kommunkoncernens intäkter uppgår till 2,2 miljarder kronor och är på en oförändrad nivå jämfört med föregående år. Verksamhetens intäkter och skatteintäkter har ökat något medan finansiella intäkter har minskat.

Kostnader för Alvesta kommun

De totala kostnaderna i kommunen var under 2025 drygt 1,8 miljarder kronor (1,9 miljarder 2024). Den största delen, närmare 93 procent, består av verksamheternas kostnader. De övriga kostnadsgrupperna är avskrivningar och finansiella kostnader.



Verksamhetens kostnader exklusive avskrivningar uppgick till totalt 1,8 miljarder kronor, en ökning med 4 miljoner kronor, 0,2 procent i förhållande till 2024. Lönekostnaderna har stigit med 16 miljoner kronor, motsvarande 1,6 procent. Samtidigt har pensionskostnaderna minskat med 37 miljoner kronor, 30 procents minskning mot föregående år. Av övriga kostnadsslag är köp av huvudverksamhet den största delen, med en ökning om totalt 13 miljoner kronor. Ökningen är till största del hänförlig till omsorgsnämnden och nämnden för arbete och lärande med kostnader både för placeringar och köp av gymnasieutbildning. Kostnaderna för utbetalning av bidrag ökar med 6 miljoner kronor, motsvarande 8 procent. En stor del av ökningen är ökade kostnader för ekonomiskt bistånd.

Personalkostnaderna inklusive pensionskostnader utgör 58 procent av bruttokostnaden. För perioden uppgår de totala personalkostnader till 1,1 miljarder kronor, varav kostnaden för pensionerna (inklusive löneskatt) uppgår till 108 miljoner kronor. I förhållande till samma period förra året minskar personalkostnaderna med 21 miljoner kronor, vilket beror på minskade pensionskostnader (37 miljoner kronor). Lönekostnader exklusive sociala avgifter har ökat med 2,5 procent vilket är lägre än löneökningen på. Utbildningsförvaltningens lönekostnader har minskat med 15 miljoner kronor, motsvarande 3,6 procent. Omställning till följd av minskat antal barn och elever har en stor påverkan på årets personalkostnader. Kostnaderna för sjuklönerna har minskat marginellt i jämförelse med föregående år.

Den näst största kostnadsposten är ”Köp av huvudverksamhet”, 255 miljoner kronor (242 miljoner kronor 2024). I ”köp av huvudverksamhet” återfinns kostnader för köp av verksamhet från extern part, exempelvis skolgång för elever i extern regi och placering i hem för vård och boende. Kostnadsökningen

är 5 procent och kan främst härröras till ökat antal placeringar inom SoL och LSS samt köp av gymnasieplatser.

Kommunkoncernens bruttokostnader uppgår till 2,2 miljarder kronor, en ökning med 30 miljoner kronor, 1,4 procent, i förhållande till föregående år. Ökningstakten har varit lägre än vanligt beroende på lägre pensionskostnader under 2025 Däremot har kostnad för avskrivningar och finansiella kostnader ökat betydligt.

Avskrivningar

Årets avskrivningar uppgår till 86 miljoner kronor, en ökning med 7 miljoner kronor i förhållande till föregående år. Av den totala avskrivningskostnaden avser 28 miljoner kronor leasing av fast egendom.

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader har minskat med 8 miljoner kronor, 0,5 procent sedan föregående år. Minskningen beror dels på ökade intäkter för verksamheten, dels en måttlig ökning av verksamhetens kostnader, genom de minskade pensionskostnaderna. Nettokostnadernas utveckling bör jämföras med utvecklingen av skatter och bidrag, vilka ökat med närmare 16 miljoner kronor, 1,1 procent.

I verksamhetens nettokostnader ingår kostnader för branden på Prästängsskolan 2023, totalt 7 miljoner kronor för 2025.

Verksamhetens nettokostnader för koncernen har minskat med 3 miljoner kronor, vilket motsvarar -0,2 procent. Pensionskostnader har ökat samtidigt som verksamhetens intäkter har ökat.

Finansiella kostnader

Årets finansiella kostnader uppgår till 47 miljoner kronor, en ökning med 9 miljoner kronor i förhållande till föregående år. Av ökningen utgörs 8 miljoner kronor av orealiserade förluster för kapitalförvaltningen. Räntekostnaderna för lån och finansiell leasing har ökat till följd av ökad upplåning och ökande räntenivåer med 2,6 miljoner kronor. Av de totala finansiella kostnaderna för kommunen utgörs 22 miljoner kr av ränta för finansiell leasing.

De finansiella kostnaderna för koncernen uppgår till 74 miljoner kronor, en ökning med 14 miljoner kronor i förhållande till föregående år. Det är främst beroende på ökade räntekostnader till följd av ökad upplåning och ökande räntenivåer.

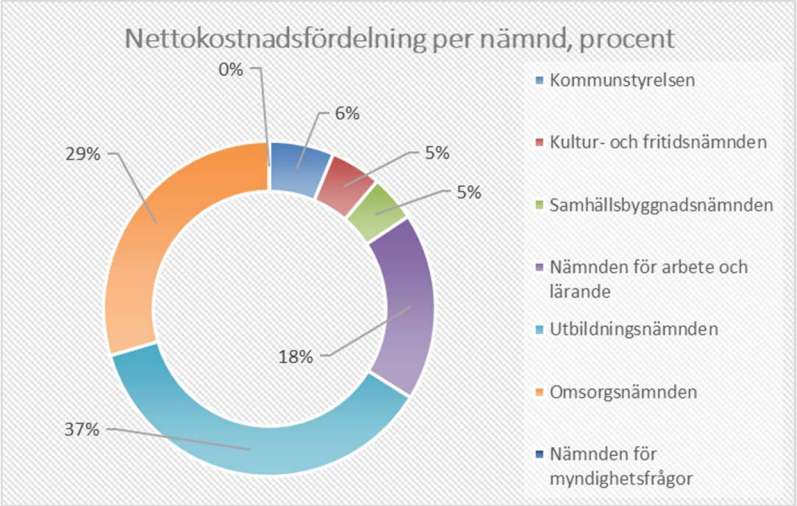
Finansnetto

Finansnettot, summan av finansiella intäkter och kostnader, är negativt med 5 miljoner kronor, att jämföras med 2024 då finansnettot var +42 miljoner kronor. Försämringen av finansnettot beror både på minskade finansiella intäkter och ökade finansiella kostnader. Finansiella intäkter har minskat både vad gäller orealiserade vinster för kapitalförvaltningen och minskat uttag från överskottsfonden. Räntekostnader har ökat något samtidigt som det finns mer orealiserade förluster från kapitalförvaltningen.

Nämndernas ekonomi

Nämnderna tillsammans redovisar en negativ budgetavvikelse på 27 miljoner kronor. I förhållande till 2023 har nämndernas nettokostnader ökat med närmare 100 miljoner kronor, men kostnadsökningen mellan 2024 och 2025 var marginell. Nämndernas kostnader har påverkats positivt av att PO-pålägget sänktes mellan 2024 och 2025, vilket gör att personalkostnaden minskar, även med hänsyn taget till årets löneökningar.

Följande diagram visar hur nettokostnaderna fördelar sig på kommunens olika nämnder.



Vid delårsrapporten per sista augusti 2025 prognostiserade nämnderna tillsammans en negativ budgetavvikelse om 57,5 miljoner kronor. Utfallet blev en förbättring mot prognosen med 31 miljoner kronor. Den största förbättringen, 10,5 miljoner kronor, har omsorgsnämnden. Beslutade handlingsplaner börjar få effekt samtidigt som semesterlöneskulden har minskat. Även kommunstyrelsen och utbildningsnämnden har stora förbättringar av resultatet jämfört med prognosen efter augusti. Samtliga nämnder har förbättrat resultatet i bokslutet jämfört med augustiprognosen.

Nämndernas resultat

Nämnd/belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Budget 2024	Utfall 2024	Budget-avvikelse 2024
Revision, KF och valnämnd	2,4	2,6	-0,2	2,8	2,8	0,0
Kommunstyrelsen	111,8	96,9	15,0	102,4	103,3	-0,9
Kultur- och fritidsnämnden	80,5	81,2	-0,7	70,9	73,7	-2,7
Samhällsbyggnadsnämnden	66,9	65,2	1,8	65,3	68,3	-3,0
- varav exploatering	-3,2	*-1,9*	*-1,3*	-3,0	*-2,6*	*-0,3*
- varav VA verksamhet	0,0	*0,2*	*-0,2*	0,0	*0,0*	*0,0*
Nämnden för arbete och lärande	264,7	282,3	-17,6	261,4	268,7	-7,3
Utbildningsnämnden	536,5	538,9	-2,4	542,0	543,8	-1,8
Omsorgsnämnden	450,6	473,1	-22,5	429,5	477,3	-47,8
Nämnden för myndighetsutövning	0,5	0,5	0,0	0,4	0,4	0,0
Summa nämnder	**1 513,9**	**1 540,6**	**-26,7**	**1 474,8**	**1 538,3**	**-63,5**

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar per sista december 2025 en positiv budgetavvikelse om 15 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av högre intäkter från ej budgeterat momsbidrag samt lägre personal- och övriga kostnader, bland annat till följd av ej utnyttjade projektmedel och lägre system- och konsultkostnader. Kommunövergripande verksamhet redovisar en negativ avvikelse om 0,3 mnkr. Räddningstjänsten avviker negativt med 1,9 mnkr på grund av ökade personalkostnader, medan driftbidrag visar en positiv

avvikelse om 1,4 mnkr. Revision, Kommunfullmäktige och Valnämnden redovisar sammantaget en negativ avvikelse om 2,0 mnkr till följd av ökade personal- och materialkostnader.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden redovisar per sista december 2025 en negativ budgetavvikelse om 0,7 miljoner kr. När nya Multiarenan stod klar fick Kultur- och Fritidsförvaltningen (KFF) budgettillskott för att täcka de ökade kostnaderna som kan associeras till Multiarenan. Kostnaderna har även ökat för Utbildningsförvaltningen (UF) i form av högre hyreskostnader, som KFF fakturerar till UF. Trots detta hade KFF tilldelats hela budgettillskottet. För att se till att båda förvaltningarnas budgettillskott var i paritet med kostnadsökningarna fick KFF en minskad budgetram med 1,7 miljoner kr, som tilldelades UF. Budgetavvikelsen på 1,4 miljoner kr för fritidsanläggningar kan till stor del förklaras av budgetflytten.

Fritid avvek ifrån budget med 0,4 miljoner kr. Detta berodde främst på två större oförutsedda kostnader under året. När nya skateparken byggdes upptäcktes att marken var förorenad, och sanering av marken kostade 0,7 miljoner kr. Skatelövsskolans gymnastiksal skulle ifrån början renoverats, men revs sedan, till en kostnad av 0,6 miljoner kr. Förvaltningen har haft stora besparingar inom personal på grund av långtidssjukskrivningar och vakanser som vi inte tillsatt under 2025.

Samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar per sista december 2025 en positiv budgetavvikelse om 1,9 miljoner kr exklusive VA-verksamheten. Resultatet förklaras främst av högre intäkter samt lägre personalkostnader, vilket delvis motverkas av högre övriga kostnader.

Färdtjänsten redovisar ett underskott om 1,1 miljoner kronor till följd av ökade kostnader som verksamheten i begränsad utsträckning kan påverka. Bygg och Miljö uppvisar ett överskott om 2,7 miljoner kronor, främst beroende på högre intäkter från avgifter, vilka delvis bedöms vara av engångskaraktär. Bostadsanpassningar och fysisk planering redovisar underskott om 0,7 respektive 0,6 miljoner kronor, där kostnadsutvecklingen påverkas av individuella behov samt saneringskostnader. Gator och vägar visar ett överskott om 2,8 miljoner kronor, främst till följd av ökade intäkter och lägre kostnader för vinterväghållning, beläggning och gatubelysning. Exploateringsverksamheten redovisar ett underskott om 1,2 miljoner kronor, huvudsakligen hänförligt till markförsäljning och återförda reserver.

Nämnden för arbete och lärande

Nämnden redovisar per sista december 2025 en negativ avvikelse om 17,6 miljoner kr. Redan vid årets första prognos per mars månad identifierades ett underskott om 16,2 miljoner kr. Prognosavvikelsen har därmed varit relativt stabil under året, vilket indikerar att de faktorer som påverkat resultatet varit kända tidigt och att de i huvudsak är kopplade till varaktiga volym- och kostnadsförändringar snarare än till tillfälliga händelser under året.

Intäkterna visar en positiv avvikelse om 6,9 miljoner kr, främst till följd av ökade, tillfälliga statsbidrag. Dessa har bidragit till att dämpa underskottet men har inte fullt ut kompenserat för ökade kostnader i verksamheten. Personalkostnaderna uppvisar ett överskott på 7,8 miljoner kr, vilket främst förklaras av vakanser, senarelagda tillsättningar samt redovisningstekniska effekter. Den planerade omställningen till fler placeringar i egen regi har inte gett någon faktisk kostnadsminskning.

Övriga kostnader visar en negativ avvikelse om 32,2 mnkr och utgör den huvudsakliga orsaken till underskottet. Detta beror främst på ökade volymer inom försörjningsstöd, fler och dyrare placeringar samt ökade kostnader för externa gymnasieplatser och särskilt stöd.

Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden redovisar per sista december 2025 en negativ budgetavvikelse om 2,5 miljoner kr.

Den största negativa avvikelsen på verksamhetsnivå ligger på grundskolan med -4,7 miljoner kr. Branden på Prästängsskolan har under 2025 kostat förvaltningen 7 miljoner kr. Kostnader för utrangering av delar av Skatelövsskolan har debiterats nämnden med 2 miljoner kr. Underskottet vägs upp av överskott av olika karaktär. Det nya skolskjutsavtalet som trädde i kraft hösten 2025 ger ett överskott på ca 1 miljon kr. Kostnaden för köpt utbildning minskar inom grundskola med 1,3 miljoner kr i och med att antalet elever på Växjö islamiska skola minskat. Förvaltningen fick ett högre statsbidrag till elevhälsan än förväntat, motsvarande 1,3 miljoner kr. Våra kommunala grundskolor går inklusive deras fritidsverksamhet med totalt +0,3 miljoner kr. Förvaltningen har minskat antalet anställda med 30 årsarbetare tillsvidareanställda från januari till december 2025. I september 2024 lades varsel om uppsägningar på 26 tjänster för att anpassa verksamheterna inför 2025. Dessa fick full effekt i juni 2025.

Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden redovisar per sista december 2025 en negativ budgetavvikelse om 22,5 mnkr. Intäkterna redovisar ett överskott om 17,6 mnkr, vilket huvudsakligen förklaras av statsbidrag som inte varit budgeterade. Personalkostnaderna överstiger budget med 4,6 mnkr, där ersättning till timanställda uppgår till 24,5 mnkr och sjuklöner till 7,1 mnkr exklusive PO. Övriga kostnader visar en negativ avvikelse om 35,6 mnkr. I posten ingår ett effektiviseringskrav för perioden januari–december om totalt 27,9 mnkr, varav 20,6 mnkr avser den ingående obalansen och 7,3 mnkr motsvarar det tilldelade besparingskravet om 1,5 procent av nettobudgeten.

Nämnden för myndighetsutövning

Nämnden för myndighetsutövning redovisar ett resultat inom budget.

Finansförvaltningen

Finansförvaltning

Belopp, i miljoner kronor	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025
Skatter och bidrag	-1 539,6	-1 538,5	-1,0
Arbetsgivaravgifter och pensioner	126,3	109,6	16,7
Överskottsmedel pensioner	0,0	-4,3	4,3
Interna poster (PO o internränta)	-106,0	-87,9	-18,0
Strategiska medel	1,7	0,0	1,7
Leasing	0,0	6,6	-6,6
Kapitalförvaltning	-3,0	-11,1	8,1
Övriga finansiella intäkter	-9,7	-12,3	2,6
Övriga finansiella kostnader	6,5	9,7	-3,2
Särredovisning Allbohus AB	0,0	-0,4	0,4
Summa	**-1 523,7**	**-1 528,7**	**4,9**

Finansförvaltningens överskott beror i huvudsak på minskade pensionskostnader, utnyttjande av överskottsmedel för pensioner samt värdeutveckling av placerade pensionsmedel. Ett större underskott finns för interna poster; dels internränta, dels internt PO-pålägg. Den ändrade redovisningsprincipen för leasing av fast egendom påverkar finansförvaltningens utfall negativt. Allbohus Fastighets AB äger och förvaltar de flesta av kommunens verksamhetslokaler. Uppdraget ska generera bolaget en avkastning om två procent. Avstämning av avkastningsmålet görs i samband med bokslut och om differenser uppstått belastas kommunens resultat med mellanskillnaden.

Koncernbolagens resultat 2025

Ingående bolag/ förbund i den kommunala koncernen

Resultat efter finansiella poster, mnkr	Ut-fall 2025	Utfall 2024
Alvesta Kommunföretag AB	-3,8	-2,1
AllboHus Fastighets AB	-24,9	-7,5
Alvesta Energi AB	6,7	5,0
Alvesta Elnät AB	14,5	12,3
Alvesta Renhållnings AB	5,1	5,9
Alvesta Utveckling AB	-0,3	-0,3
Värends Räddningstjänsförbund*	3,9	0,6

* Avser förbundet som helhet

Alvesta kommunföretag AB

Resultatet för moderbolaget år 2025 är en förlust med 3,8 miljoner kronor. Konsultkostnaden för fissionen av dotterbolaget Allbohus Fastighets AB har bekostats av Alvesta Kommunföretag och den har blivit mycket dyrare än budgeterat.

Allbohus Fastighets AB

Bolaget redovisar per sista december 2025 en negativ budgetavvikelse om 24,9 mnkr. Intäkternas avvikelser förklaras av lägre hyresintäkter än tänkt, men även högre vakanser och hyresrabatter. Till detta tillkommer fastighetsförsäljningar som inte blev av, vilket påverkade resultatet negativt med budget med nära 7 miljoner kr. Personalkostnaderna var lägre än budget tack vare att vakanser ej ersattes. Övriga kostnader avvek ifrån budget på grund av höga underhållskostnader. Kostnader gick främst över budget för verksamhetslokaler. Avskrivningarna avviker på grund av en nedskrivningskostnad på 5,2 miljoner kr.

Alvesta Energi AB, Alvesta Elnät AB

Alvesta Energi AB redovisar per sista december 2025 en positiv budgetavvikelse per 2,0 miljoner kr. Alvesta Elnät AB redovisar per sista december 2025 en positiv budgetavvikelse om 7,0 miljoner kr. Alvesta Elnäts intäkter är högre än budgeterat, och personalkostnaderna är lite lägre på grund av vakanser. I övrigt är det marginella avvikelser.

I Alvesta Energi är intäkten för försäljning av värme något lägre, men samtidigt är kostnaden för bränsle lägre. Intäkter för utsläppsrätter blev högre, och så även anslutningsintäkterna. Personalkostnaderna blev något lägre, men i övrigt marginella avvikelser.

Alvesta Renhållnings AB

Per den 31 december 2025 redovisar bolaget ett positivt resultat om 5,1 miljoner kr. Det positiva utfallet kan huvudsakligen tillskrivas bidrag från Naturvårdsverket, vilka uppgick till 11,1 miljoner kr jämfört med budgeterade 9,3 miljoner kr. Exklusive detta bidrag uppgår bolagets intäkter till 33 miljoner kr.

Personalkostnaderna överstiger budget, med 0,2 miljoner kr. Vilket till stor del beror på dubbelbemanning under en period under budgetåret. Bolaget har haft en pensionsavgång under andra halvan av året vilket innebär att nu mera är bemanningen i nivå. Samtidigt understiger övriga kostnader budgeten med 1,4 miljoner kr. Minskningen förklaras främst av mindre kostnader för inköp från andra kommuner än budget vilket främst beror på ej ökad prisnivå under året som beräknat. Även omkostnader för bolagets transportverksamhet har minskat så som reparationer och underhåll av fordon.

Alvesta Utveckling AB

Alvesta Utveckling har ett negativt resultat om 0,3 miljoner kr men en positiv budgetavvikelse om 1,9 miljoner kr per 21 december 2025. Största avvikelsen beror på ökade ränteintäkter samt en utdelning från Wexnet om 1,2 miljoner kr som ej varit budgeterad för. Avvikelsen kan även hänföras till lägre kostnader än budgeterat.

Kommunalförbund, Värends Räddningstjänstförbund

Alvesta kommuns andel i förbundet är 18 procent. Förbundet uppvisar vid årets slut ett positivt resultat om 3,9 miljoner kronor. Det finansiella målet om att det egna kapitalet ska uppgå till minst 5 procent av medlemskommunernas nettobidrag är uppfyllt. Överskottet kan hänföras till vakanser, överskott från utryckningsverksamhet samt lägre kapitalkostnader till följd av framskjutna investeringar.

Övriga nyckeltal

Kortfristig betalningsförmåga

Likviditeten i kommunkoncernen uppgick vid årsskiftet till 219 miljoner kronor vilket är 28 miljoner kronor högre än föregående år. I kommunen uppgick likviditeten på balansdagen till 200 miljoner kronor, en ökning med 28 miljoner kronor från föregående år. Kassalikviditet är ett mått som mäter kortfristig betalningsförmåga. En aktiv samordning av de likvida flödena har medfört finansiella besparingar för kommunkoncernen. I samband med Mål och budget fastställer kommunfullmäktige låneramar utifrån bland annat bedömt investeringsbehov. Med anledning av den höga investeringstakten finns ett behov av upplåning inom koncernen men sammantaget bedöms den finansiella kontrollen och beredskapen på kort sikt vara tillräcklig. Cirka 10 procent av kommunens kortfristiga skulder utgörs av semesterlöneskulden som inte kommer att omsättas under det närmaste året.

Soliditet

Soliditeten beskriver kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Den anger i vilken grad som kommunen finansierat sina tillgångar med eget kapital. Förändringarna i soliditeten är beroende av investeringstakt, nyupplåning, andra skuldförändringar samt det ekonomiska resultatet. Ju högre soliditet desto större är andelen av tillgångarna som finansierats med eget kapital. En jämn och hög soliditet verkar stabiliserande i ekonomin och ger förutsättningar för låga finansieringskostnader.

Vid utgången av 2025 var soliditeten för kommunkoncernen exklusive pensionsskuld 30 procent och inklusive pensionsskuld 21 procent. Soliditeten har försämrats de två senaste åren på grund av låga resultatnivåer och ökad upplåning. För kommunen är soliditeten på balansdagen, exklusive pensionsskuld 41 procent och inklusive pensionsskulden 26 procent. Båda soliditetsmåtten har sjunkit två procentenheter mellan 2024 och 2025. Soliditeten var på en stabil nivå fram till 2023 men har därefter sjunkit på grund av låga resultat.

Anläggningstillgångar och investeringsredovisning

Inventarier, fastigheter och anläggningar upptogs till ett värde av 3 162 miljoner kronor, en ökning med 233 miljoner kronor. I kommunen var motsvarande tillgångar upptagna till 1 652 miljoner kronor. Finansiella anläggningstillgångar uppgick i kommunkoncernen till 71 miljoner kronor. I kommunen uppgick de till sammanlagt 75,5 miljoner kronor, varav 14,9 miljoner kronor utgjorde lån och 60,6 miljoner kronor aktier/andelar i bolag. Kommunen har en så kallat äkta bolagskoncern. Alvesta Kommunföretag AB är moderbolag och äger aktierna i de helägda dotterföretagen.

Kommunen

Kommunens investeringar avser fritidsanläggningar, vatten och avlopp, gator och vägar, exploatering samt förvaltningarnas inventarier. Årets investeringsbudget uppgår till 177 miljoner kronor (227 miljoner kronor), varav VA 71 miljoner kronor, exploateringsverksamheten 13 miljoner kronor och övriga skattekollektivet 93 miljoner kronor.

Under 2025 uppgick investeringarna i kommunen till 89 miljoner kronor. Investeringsinkomsterna uppgick till 7,4 miljoner kronor (5,8 miljoner kronor). Inkomsterna avser främst anläggningsavgifter för vatten och avlopp samt kostnadsersättningar för kommunala gator och vägar. Av investeringarna avser 30,3 miljoner kronor (52,9 miljoner kronor) VA-kollektivet. Utfallet för exploateringsverksamheten är 3,6 miljoner kronor och övriga skattekollektivet 55,3 miljoner kronor.

Investeringar över 10 miljoner kronor beslutas av kommunfullmäktige och ska redovisas separat. Under 2025 genomfördes inga enskilda projekt i kommunen överstigande 10 miljoner kronor.

Investeringsredovisning per nämnd

Nämnd/belopp i miljoner kronor	Budget 2025	Utfall 2025	Budget-avvikelse 2025	Utfall 2024
Kommunstyrelsen	34,3	15,6	18,7	69,3
Kultur- och fritidsnämnden	17,0	11,8	5,2	6,0
Samhällsbyggnadsnämnden exkl nedan	21,5	17,1	4,4	22,5
Samhällsbyggnadsnämnden VA	71,0	30,3	40,7	52,9
Samhällsbyggnadsnämnden exploatering	13,2	3,6	9,7	6,9
Nämnden för arbete och lärande	1,6	0,7	0,9	0,6
Utbildningsnämnden	6,4	6,2	0,2	4,0
Omsorgsnämnden	5,0	4,0	1,0	3,6
Övriga investeringar	7,2	0,0	7,2	0,0
Summa nettoinvesteringar	**177,2**	**89,1**	**88,1**	**165,8**
varav skattefinansierat	93,0	55,3	37,7	106,0
varav avgifts-/taxefinansierat	84,2	33,8	50,4	59,8

Kommunstyrelsen

Av nämndens årliga investeringsbudget på 34,3 miljoner kr har 15,6 miljoner kr genomförts. Budgetavvikelsen för investeringar beror i huvudsak på reservkraftverken som blivit försenade och kommer genomföras under 2026 om 12,8 miljoner kr. Förvaltade fastigheter avviker om 3,7 miljoner kr som beror på att flertalet investeringar som genomfördes under 2025 påbörjades under 2024, som bland annat

ombyggnation av ventilationen på den gamla delen av Virda Bad och Sport, samt ombyggnation av värmeåtervinning på Ishallen. Av de genomförda investeringar för 2025 års rambudget för förvaltade har inköp och montering av en ny matta samt av nya stolar till läktaren på Virda Bad och Sport gjorts. Det har även genomförts en relining, utav en del av avloppet på Högåsen. Övriga investeringar för kommunstyrelsen, exempelvis datacenter, har blivit mindre än budgeterat på grund av lägre utgifter än beräknat.

Kultur- och fritidsnämnden

Av nämndens årliga investeringsbudget på 4 miljoner kr har 2,9 miljoner kr nyttjats. Budgeten för investeringar uppgick till totalt 12,7 miljoner kr. Av dessa avsåg 8,7 miljoner kr strategiska investeringsmedel, och fördelades med 2 miljoner kr till Vision Hanaslöv och 6,7 miljoner kr för Skateparken i Alvesta.

Utbildningsnämnden

Av nämndens årliga investeringsbudget förbrukades 6,2 miljoner kr av 6,4 miljoner kr. En stor del av de ordinarie investeringarna består av åtgärder som har med lokalförsörjningsplanen att göra. Det har gjorts ljudanpassningar, satts upp dörrpartier, monterats markiser och installerats låssystem. En hel del möbler har köpts in till både förskola, grundskola, anpassad grund- och gymnasieskola. Kostorganisationen har köpt inventarier samt inrett en ny matsal. 2 miljoner kr har tillförts från strategiska medel för inköp av inventarier till Skatelövsskolan. Ytterligare inventarier kommer att köpas till Skatelövsskolan under 2026.

Nämnden för arbete och lärande

Av nämndens årliga investeringsbudget förbrukades 0,7 miljoner kr av 1,6 miljoner kr. I investeringsplanen för 2025 ingick ett inköp av en buss till Allbo lärcenter. Under året har behovet omprövats och beslut har fattats att i stället investera i en lastbil med släp. Den planerade investeringen har inte genomförts under 2025 utan kommer att genomföras under 2026. Med anledning av detta kommer medel att begäras överförda mellan åren.

Investeringar för inventarier uppvisar en negativ avvikelse om 0,1 miljoner kronor, vilket avser inköp av möbler och IT-utrustning för upprustning vid ombyggnationen av lokalerna för individ och familjeomsorgen.

Omsorgsnämnden

Av nämndens årliga investeringsbudget på 5,0 miljoner kr förbrukades 4,0 miljoner kr och utfallet för 2025 visar en positiv avvikelse om 1,0 miljoner kr. Jämfört med utfallet för 2024 har investeringsvolymen ökat med 0,4 miljoner kr. Investeringsbudgeten belastas inte längre av inköp av reservkraftverk, då dessa istället finansieras av annan förvaltning. Därmed omprioriteras somliga budgetmedel och investeringar i bland annat kabeldragning för trygghetssensorer, personalskåp, ARX-system samt parkering för säker på- och avstigning har genomförts istället.

Samhällsbyggnadsnämnden

Av nämndens årliga investeringsbudget på 35,0 miljoner kr uppgår investeringsvolymen under 2025 till 20,1 miljoner kr, vilket är cirka 15 miljoner kr lägre än budget. Avvikelsen förklaras främst av att ofördelade investeringsmedel inte har utnyttjats samt av en medveten strävan att hålla investeringsnivån lägre än tidigare år (2024 uppgick investeringsvolymen till 29,2 miljoner kr).

Övriga investeringar

Kommunstyrelsen förfogar över strategiska medel i investeringsbudgeten. Totalt avsattes 37 miljoner kronor i ordinarie budget 2025 och av dessa har 30 miljoner kronor fördelats till nämnderna för olika investeringsprojekt. Det största projektet avser 10 miljoner kronor till åtgärder för kontinuitet och säkerhet. 7 miljoner kronor kvarstår under övriga investeringar.

Nämnden för myndighetsutövning

Nämnden för myndighetsutövning har ingen investeringsbudget 2025.

Koncernens investeringar

Alvesta kommunkoncern bedriver en relativt stor del av sin verksamhet i bolagsform. Allbohus Fastighets AB svarar genom ägande och förvaltning och uthyrning av verksamhetslokaler (skolor, förskolor, vårdbostäder etcetera) till kommunens förvaltningar. Det innebär att om-, ny- och tillbyggnationer av dessa fastigheter vanligen finns som investeringar hos bolaget. Mindre investeringar bekostas av respektive förvaltning i kommunen. Utöver investeringar i verksamhetslokaler investerar de kommunala bolagen i bland annat elnät, fjärrvärme och återvinningsstationer.

Investeringsredovisning koncernen

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Alvesta kommun	177,2	89,1	165,8
Alvesta Kommunföretag AB	0,0	0,0	0,0
Allbohus Fastighets AB	387,2	282,8	236,2
Alvesta Energikoncern	15,7	12,9	8,1
Alvesta Renhållnings AB	6,0	0,6	1,2
Alvesta Utveckling AB	25,0	0,0	0,6
Värends räddningstjänst*	18,0	5,2	2,5
Summa	**629,2**	**390,7**	**414,3**

*Avser förbundets totala investeringsnivå

Inom den kommunala koncernen pågår ett antal större investeringsprojekt. Upparbetade utgifter uppgår hittills till 297 miljoner kronor, av en total budget på 593 miljoner kronor. Projekten beräknas färdigställas mellan 2026 och 2028.

Större, pågående investeringsprojekt

mnkr	Total budget	Utfall hittills	Prognos total	Beräknat slutförande år	Nämnd/bolag
Grimslöv förskola nyproduktion	55,3	41,2	55,3	2026	Allbohus
Skatelövskolan om- och tillbyggnad	100,0	82,0	104	2026	Allbohus
Prästängsskolan återuppbyggnad	35,0	4,8	35,0	2027	Allbohus
Furuliden hus A-B ombyggnation	42,9	19,7	42,9	2027	Allbohus
Aringsås skola Alvesta Östra nyproduktion	155,0	5,8	155,0	2028	Allbohus
Hagen & Ängen et 2 renovering	95,3	90,5	94,7	2026	Allbohus
Stjärnhuset renovering	44,9	39,3	44,9	2026	Allbohus
Söderbacka ombyggnation LSS	19,9	10,0	19,9	2026	Allbohus
Aringsås bostäder nyproduktion	45,0	3,4	45,0	2027	Allbohus

Summa	593,3	296,7	592,7		

Större, avslutade investeringsprojekt

mnkr	Total budget	Total utfall	Projekttid	Nämnd/bolag
Eklövet renovering Sköldstav 30	48,3	48,9	2024-2025	Allbohus
Summa	48,3	48,9		

Alvesta kommunföretag AB

Alvesta Kommunföretag AB har inte gjort några investeringar under 2025.

Allbohus Fastighets AB

Av bolagets årliga investeringsbudget på 387,2 miljoner kr har 282,8 miljoner kr utnyttjats. Under 2025 har över 80 projekt slutförts samt 3 projekt delavslutats. I bostadsfastigheterna har bland annat följande utförts: ombyggnation Rönnedal 2 Spiran för 8,3 miljoner kr efter beställning, badrumsrenoveringar 7 miljoner kr främst Bågen 1 och Bågen 2 men även i Torpsbruk och Vislanda samt fönsterbyte på Glasmästaregatan 13 Vislanda, 2,7 miljoner kr. LSS boende var planerat som nyproduktion men under 2025 har projekt startats för att istället ombilda befintliga bostäder till LSS-boende.

I verksamhetsfastigheter har investeringar gjorts på Hagaskolan med 4,2 miljoner kr för att skapa Fritidsbanken i tidigare gymnastiksalen, men även ombyggnation och tillgänglighetsanpassning av hemkunskapen samt dräneringsarbeten har genomförts. Verksamhetsanpassning av FALs lokaler i Blenda 18 pågår, hittills 4,3 miljoner kr. Även fönsterbyte på Lönashultsskolan har genomförts, 1,2 miljoner kr. Låsbyten och komplettering/byten av brandlarm och inbrottslarm har gjort med 3,8 miljoner kr. För tekniska installationer har byten av styrutrustning och mätare för individuell mätning av förbrukningar samt nätverksuppgraderingar gjorts för 3,5 miljoner kr.

Jämfört med budget har investeringsverksamhetens utfall varit väsentligt lägre på grund av att flera större projekt inte har startats upp som planerat eller att tidplaner/betalningsplaner skjutits på.
För skolprojekten Prästängskolan och Aringsås/Alvesta Östra har olika alternativ diskuterats och nu (2026) har projekten satts på paus för fortsatt utredning av behov och omfattning. Även bostadsprojektet Aringsås har skjutits fram både beroende på minskad bostadsefterfrågan och utvecklingen kring skolprojekten. Ombyggnation av Grönkullaskolans kök och matsal har skjutits på framtiden (-15,5 miljoner kr). För Furuliden kommer utgifter senare i projektet och Eklövsprojektet hade större utgifter förra året.

Alvesta Energi AB, Alvesta Elnät AB

Av Alvesta Energi AB:s årliga investeringsbudget på 8,2 miljoner kr har 4,6 miljoner kr förbrukats. Avvikelsen beror på att arbetet med en ny panna ännu inte har påbörjats. Av Alvesta Elnät AB:s årliga investeringsbudget på 7,5 miljoner kr har 8,3 miljoner kr förbrukats, vilket ger en negativ avvikelse på -0,8 miljoner kr.

Alvesta Renhållnings AB

Av bolagets årliga investeringsbudget på 6,0 miljoner kr har 0,6 miljoner kr utnyttjats, vilket visar på ett överskott på 5,4 miljoner kronor. Bolaget har under året haft inköp för containrar, flak samt utrustning för 0,6 miljoner kr. Överskottet beror främst på att anskaffningen av ett nytt renhållningsfordon/sopbil ännu ej har genomförts. Upphandlingen är genomförd och beslutad. Eftersom det är långa leveranstider på renhållningsfordon/sopbilar beräknas leveransen ske under första kvartalet 2026. Vidare har mark samt projektering av ny ÅVC ännu inte genomförts, diskussioner pågår.

Alvesta Utveckling AB

Alvesta Utveckling har inte genomfört några investeringar under 2025.

Kommunalförbund – Värends Räddningstjänstförbund

Investeringarna för 2025 uppgick till 5 miljoner kronor att jämföra med 18 miljoner kronor i budget. Den främsta orsaken till avvikelsen är att en stor del av investeringarna har skjutits upp. Årets investeringar avser till största delen fordon.

Balanskravsresultat

Enligt kommunallagen ska kommunernas ekonomi vara i balans, det vill säga årets intäkter ska överstiga dess kostnader. Detta är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. I balanskravsresultatet justeras för bland annat samtliga realisationsvinster samt orealiserade vinster och förluster på placerade pensionsmedel. Balanskravsresultatet för 2025 är negativt, -11,4 miljoner kronor, och därmed uppfylls det inte. Enligt kommunallagen ska ett negativt balanskravsresultat återställas inom tre år. Balanskravsresultatet för 2024 var negativt med 22,2 miljoner kronor men kommunfullmäktige beslutade att del av resultatet inte behöver återställas. För 2024 ska därmed 11,4 miljoner kronor återställas. Totalt ska alltså 22,8 miljoner kronor återställas. Kommunfullmäktige har beslutat om en riktlinje som möjliggör avsättning till resultatutjämningsreserv. Det finns inga medel avsatta.

Planen för återställande är att budgetera med överskott på minst 11,4 miljoner kronor årligen 2027 och 2028.

Resultat enligt balanskrav

mnkr	2025	2024
Årets resultat enligt RR	-11,9	10,7
- reducering av samtliga realisationsvinster	-1,2	-3,2
+ justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+ justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0
+/- orealiserade vinster och förluster i värdepapper	1,8	-32,3
-/+ återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	2,5
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**-11,4**	**-22,2**
- reservering av medel till resultatreserv	0,0	0,0
+ användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0
Balanskravsresultat	**-11,4**	**-22,2**

Samlad bedömning av God ekonomisk hushållning

Efter utvärdering av de av kommunfullmäktige fastställda utvecklingsmålen tillsammans med de finansiella målen och de särskilda uppdragen är **den samlade bedömningen att Alvesta kommun delvis haft god ekonomisk hushållning räkenskapsåret 2025**. I bedömningen har även hänsyn tagits till kommunens arbete med den interna kontrollen.

Bedömningen är att de tre finansiella målen är uppfyllda. Samtidigt har kostnadskontrollen i verksamheterna minskat under året och balanskravsresultatet har inte uppnåtts. Av de 16 beslutade utvecklingsmålen bedöms sju mål vara uppfyllda och nio delvis uppfyllda. Därmed bedöms samtliga fyra fullmäktiges inriktningar vara delvis uppfyllda. Av de 18 särskilda uppdragen som fullmäktige fastställt är sex slutförda och tio påbörjade.

Förväntad utveckling

Samhällsutveckling är ett resultat av många samverkande faktorer. Befolkningsförändringarna, invånarnas försörjning och befolkningens sammansättning utgör grunden för hela den ekonomiska utvecklingen av kommunen. Där samspelar ekonomi, migration, infrastruktur och näringsliv.

Övergripande ekonomiska förhållanden

Alvesta kommun har haft starka ekonomiska resultat de senaste åren fram till och med 2023. Den positiva historiska trenden bröts 2024. För 2024 och 2025 behöver kommunens sammantaget hämta hem negativt balanskravsresultat om 22,8 miljoner kr. Framåt behöver kontrollen av verksamheternas kostnadsutveckling stärkas och kommunens budgeterade och faktiska resultat behöver stärkas.

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer i Ekonomirapporten Oktober 2025 att svensk tillväxt för närvarande är svag och hushållens konsumtion har hållits tillbaka av global oro och höga levnadskostnader. Efter två tuffa år med hög inflation och höga pensionskostnader börjar läget att lätta för kommunsektorn men det är stor spridning inom kommunsektorn.

Tullhot och en orolig omvärld har dämpat efterfrågan på svensk export. Den svenska ekonomin hänger därför i högre grad på hushållens konsumtion. Konsumtionen och förväntningarna har förbättrats genom minskad inflation, högre reallöner, minskade räntor och en expansiv finanspolitik. Regeringens budgetproposition för 2026 är expansiv med ofinansierade reformer på 80 miljarder kr. Arbetslösheten förväntas minska något men ändå ligga kvar på 7,5 procent 2029. Även om konjunkturen förbättras kvarstår strukturella problem såsom dålig matchning på arbetsmarknaden, både vad gäller kompetens och geografi. Skatteunderlaget beräknas öka med i genomsnitt 4,2 procent per år 2026-2029 med något starkare utveckling under 2027. Även om skatteunderlaget nu ökar i reala termer skedde en stor köpkraftsförlust för kommunsektorn under 2023-2024, med hög inflation som inte täcktes av ökade skatteintäkter.

Kommunsektorns resultat har försämrats flera år i rad samtidigt som investeringsnivåerna har skjutit i höjden. De demografiska förutsättningarna har förändrats drastiskt och kommunerna behöver anpassa verksamheten till färre barn och elever och samtidigt anpassa verksamheten till den nya socialtjänstlagen.

De närmaste åren finns fortsatt planer på höga investeringsnivåer i kommunkoncernen, exempelvis investeringar i fjärrvärmeverk, fritidsanläggningar samt behov av insatser i och med nya bostadsområden, andra exploateringar och infrastrukturförändringar. Hänsyn måste också tas till de behov av investeringar som finns i de verksamhetslokaler som ägs av kommunens bostadsbolag, till exempel skolor och äldreboenden. Det är viktigt med en helhetssyn av kommunkoncernens investeringsbehov där en noga bedömning behöver göras av hur mycket kommunkoncernen klarar att investera med hänsyn taget till ökad låneskuld och ökade räntekostnader.

Osäkerheter kvarstår avseende de ekonomiska effekterna av branden på Prästängskolan. Besked om försäkringsersättningen dröjer, men reglering kommer högst troligt ske under 2026.

Demografi

Ett fortsatt minskat barnafödande, låg invandring och hög utvandring har bidragit till låg folkökning första halvåret 2025 i Sverige. Föregående års folkökning, det vill säga folkökningen under första halvåret 2024, var den lägsta folkökningen som uppmätts under ett halvår på 2000-talet. Barnafödandet i Sverige har haft en nedåtgående trend under flera år. Trenden har fortsatt även under 2025. Utvandringar under 2025 har minskat lite. Drygt 35 000 personer har utvandrat under år 2025 i jämförelse med

ca 45 000 personer år 2024. I bara fem av 21 län i Sverige har folkmängden ökat sedan årsskiftet, Kronobergs län befolkning har minskat med 0,2% det vill säga 369 personer.

Under 2025 har fler personer flyttat ut från Alvesta kommun än in till kommunen. Samtliga inflyttningar uppgick till 958 personer, medan samtliga utflyttningar 1082 personer. Flest utflyttningar sker till kommuner inom länet (579 personer).

Infrastruktur och pendlingsmönster

Kronobergs län har en hög och växande arbetskraftspendling, med en av Sveriges högsta pendlingsnetton i förhållande till befolkningen. I Regional Utvecklingsstrategi 2025 - 2035 ”Framtidens Kronoberg i Världen” beskrivs Kronoberg som ett glest län med stort behov av kompetensförsörjning. Tillsammans med Markaryd och Älmhult räknas Alvesta kommun som kommun med stor del av pendlare. Alvesta är en av tre kommuner som uppvisar ett negativt pendlingsnetto (-1 938), dvs fler som pendlar ut än pendlar in. Enligt Länstransportplan för Kronobergs län 2026-2037 är det tecken på att ”människor hellre väljer att pendla hit än att bo här, vilket tyder på en brist i boende-attraktiviteten. Detta gör i sin tur att skatteunderlaget tillfaller en annan kommun och region”.

Näringsliv och turism

I Alvesta kommun finns det många småföretagare och ett gott företagsklimat. Tillverkning, transport och bygg är de tre största branscherna. Jordbruk, skog och areella näringar i Alvesta utgör en större del av det lokala näringslivet i jämförelse med övriga kommuner i regionen. Även om flera aktörer är inne i en expansiv fas så förblir faktorer som konkurrens om arbetskraften, matchningsproblematiken inom tillverkningsindustrin (Riksbanken, Konjunkturinstitutet, 2025) och demografiska utvecklingen avgörande för den hållbara tillväxten.

Enligt en sammanställning från SCB (Regionala Trender och Prognoser 2025, Med sikte på år 2040 Kronobergs län) som presenterar en långsiktig framskrivning på länsnivå av tillgång och efterfrågan på arbetskraft finns en risk för ”visst överskott” på personer med högskoleförberedande utbildning i länet år 2040, när det gäller industriteknisk utbildning beräknas däremot efterfrågan vara betydligt större än tillgången i slutet av prognosperioden. I rapporten anges nämligen att det finns en risk för ”stor brist” på industritekniskt utbildade i länet år 2040. Brist på kompetens bedöms också inom El-, automations-, dator- och kommunikationstekniska områden (SCB, 2025).

Bostadsbyggande

Bostadsprognosen för Alvesta kommun (2026–2035) utgör en av komponenterna till kommunens befolkningsprognos. Antagandena i bostadsprognosen, där en del av nyproduktionen av bostäder, bedöms generera en andel inflyttare från övriga kommuner och län. Emellertid har bostadsprognosens förväntningar skrivits ner de senaste åren, med hänsyn till bland annat konjunkturen. Under föregående år färdigställdes 11 lägenheter i småhus och 12 lägenheter i flerbostadshus.

Flera större planerade bostadsprojekt har skjutits på framtiden eller lagts på is av byggherrar. Innevarande prognosperiod, 2026–2035, antas 531 bostäder att färdigställas, varav 83 under prognosens första tre år (fördelat på 31 lägenheter i flerbostadshus och 46 lägenheter i småhus). Den totala fördelningen av upplåtelseformer fördelas på 254 lägenheter i småhus, 216 lägenheter i flerbostadshus (hyresrätt) och 55 lägenheter i flerbostadshus (bostadsrätter). Därtill bedöms 26 särskilda bostäder att färdigställas. Större utbyggnadsprojekt; Aringsås och Spåningslanda, bedöms byggas ut i mindre omfattning under prognosperiodens tidiga år och antas genomföras i större omfattning i slutet av prognosperioden.

Sysselsättning

Under 2025 låg arbetslösheten i Alvesta på en relativt hög nivå, ofta rapporterad runt ca 8,4–8,5 % av arbetskraften. Detta ligger över genomsnittet i både Kronobergs län och riket. Exempel: I december 2025 var arbetslösheten ca 8,4 % och därmed högre än länssnittet (ca 6,8 %). I maj–augusti uppgick långtidsarbetslösa i Alvesta till ungefär 4,3–4,4 % av arbetskraften. I december 2025 var andelen långtidsarbetslösa ungefär 4,2 %, den näst högsta i Kronobergs län. Detta var generellt högre än både länet och riket, där långtidsarbetslösheten ofta låg på cirka 3–3,5 %.

Arbetslösheten bland personer födda utomlands var betydligt högre, över 12 %, jämfört med ungefär 1,7 % för inrikes födda i samma period. Hög arbetslöshet bland dem utan gymnasieutbildning (över 13 %) jämfört med 2,5–2,8 % bland eftergymnasialt utbildade.

Enligt en tidig statistik för jan–februari 2026 har arbetslösheten i Alvesta minskat något (t.ex. 8,1 % i januari 2026) jämfört med året innan. Detta tyder på att arbetsmarknadsläget kan vara på väg att förbättras, även om nivåerna fortfarande är relativt höga.

Intern kontroll

Riktlinjer för intern kontroll beslutades av kommunfullmäktige i september 2023 (KF §88/2023). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. Av riktlinjerna framgår bland annat ansvarsfördelning och organisation av intern kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnderna/styrelserna har dock det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Nämnd/styrelse ska varje år i samband med fastställande av internbudget anta en särskild plan för den interna kontrollen och resultatet av genomförd intern kontroll ska rapporteras till nämnden/styrelsen i den omfattning som fastställs i planen. Nämnden/styrelsen ska i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet av kontrollerna som genomförts enligt den interna kontrollplanen och eventuella åtgärder vid konstaterade fel och brister.

Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i årsredovisningen.

Intern kontroll nämnder

Processen för intern kontroll har varit föremål för en övergripande utvärdering över samtliga nämnder. Den övergripande bedömningen visar på ett fungerande system för intern kontroll med fyra steg i processen: Riskbedömning, Sannolikhets- och konsekvensanalys, kontrollaktiviteter och uppföljning.

Nämndernas kontrollplaner omfattar totalt 25 nämndspecifika kontrollmoment, där samtliga kontrollmoment har genomförts under året. Av de nämndspecifika kontrollmomenten bedöms 12 ha gott resultat, 9 kontrollmoment har bedömts som tillräckliga och 4 kontrollmoment har bedömts som bristfälliga. Resultaten av årets interna kontroller visar en övervägande trend där bedömningen av kontrollområdena anses vara tillräckliga eller goda. Vid identifierade brister och utmaningar har nämnderna och förvaltningarna aktivt tagit fram åtgärder för att hantera risker och förbättra kontrollprocessen.

Under 2025 har välfärdsbrottslighet utgjort ett koncernövergripande kontrollområde och har därför inte räknats som separata kontrollmoment per nämnd i denna sammanställning. Nämnderna har inom ramen för internkontrollarbetet i huvudsak identifierat och kartlagt hur arbetet med att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet bedrivs idag samt vilka verksamhetsområden och risker som bedöms finnas inom respektive ansvarsområde. Återrapporteringarna visar att nämnderna i varierande grad har påbörjat detta arbete och att fokus under året har legat på att skapa en gemensam lägesbild snarare än att fullt ut implementera nya arbetssätt eller åtgärder. Av totalt 7 nämnder återrapporterar 1 resultatet bristfälligt, 3 rapporterar resultatet god, 3 rapporterar resultatet tillräckligt varav en återrapporterar främst resultatet tillräckligt men resultatet gott på en av kontrollfrågorna. Vid identifierade brister kommer arbetet fortsätta under 2026 och koncernövergripande strategi för kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet är under framtagande. Identifierade områden som kan utvecklas för att säkerställa att den interna kontrollen är effektiv och ändamålsenlig inkluderar nämndernas metodik samt dokumentation. Förslag till åtgärder har utarbetats för att hantera dessa områden och för att säkerställa att intern kontroll fortsätter att förbättras och uppfyller de krav och förväntningar som ställs av kommunallagen och interna riktlinjer. Sammanfattningsvis bedöms resultatet av den interna kontrollen för 2025 som "Tillräcklig" (begreppet återfinns i Kommunallagen 6 kap 7§)

Intern kontroll bolag

I bolagen finns inte en lika tydlig gemensam process för intern kontroll som för nämnderna. Utifrån bolagens återrapportering gällande år 2025, bedöms den interna kontrollen i sin helhet fungera tillfred-

ställande i samtliga bolag och respektive kontrollmoment rapporteras som antingen ”god” eller ”tillräcklig”. Om avvikelser eller brister framkommit i samband med uppföljningen och kontrollen förväntas bolagen/förbundet ha vidtagit eller komma vidta åtgärder. Inga åtgärdsförslag rapporteras.

Uppföljning av avtalssamverkan

Kommunen får enligt kommunallagen 9 kap 37 § ingå avtal om att uppgifter som är en kommunal angelägenhet helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, s.k. avtalssamverkan. Enligt kommunallagen 9 kap 38 § ska kommunfullmäktige årligen få en rapport över kommunens avtalssamverkan med andra kommuner. De nämnder som har ingått avtalssamverkan är Samhällsbyggnadsnämnden i bland annat VA- frågor samt hantering av parkeringstillstånd samt nämnden för myndighetsutövning inom tillsynsverksamheten. Nämndernas redovisning av avtalssamverkan bifogas i bilaga till årsredovisningen.

EKONOMISK REDOVISNING

Resultaträkning

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		202512	202412	202512	202412
Verksamhetens intäkter	1	622,2	604,2	335,3	317,1
Verksamhetens kostnader	2	-1 991,4	-1 995,8	-1 796,9	-1 792,8
Avskrivningar	3	-154,9	-135,2	-85,8	-79,5
Verksamhetens nettokostnader		**-1 524,1**	**-1 526,8**	**-1 547,5**	**-1 555,2**
Skatteintäkter	4	996,9	972,3	996,9	972,3
Generella statsbidrag och utjämning	5	543,1	551,5	543,1	551,5
Verksamhetens resultat		**15,9**	**-3,0**	**-7,4**	**-31,4**
Finansiella intäkter	6	38,9	79,9	42,9	80,1
Varav jämförelsestörande post			*18,7*		*18,7*
Finansiella kostnader	7	-74,4	-59,9	-47,4	-38,0
Resultat efter finansiella poster		**-19,6**	**17,0**	**-11,9**	**10,7**
Extraordinära poster			0,0	0,0	0,0
Årets resultat		**-19,6**	**17,0**	**-11,9**	**10,7**

**Jämförelsestörande post 2024 avser uttag av medel från Överskottsfond avseende pensionsmedel*

Balansräkning

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		Utfall 202512	Utfall 202412	Utfall 202512	Utfall 202412
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	8	26,0	28,0	26,0	28,0
Mark, byggnader och tekniska anläggn	9	2 787,7	2 563,3	1 520,6	1 459,8
Maskiner och inventarier	9	348,5	337,4	105,1	100,4
Finansiella anläggningstillgångar	10	71,1	70,9	75,5	75,7
Bidrag statlig infrastruktur	11	10,3	11,3	10,3	11,3
Summa anläggningstillgångar		3 243,6	3 010,9	1 737,4	1 675,2
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	12	47,2	48,3	43,0	44,2
Fordringar	13	253,7	185,6	198,6	206,5
Kortfristiga placeringar	14	465,3	442,1	465,3	442,1
Kassa och bank	15	219,1	190,7	200,5	172,8
Summa omsättningstillgångar		985,3	866,7	907,4	865,6
Summa tillgångar		4 228,9	3 877,6	2 644,8	2 540,8
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital [1)]	16	1 286,3	1 307,0	1 082,7	1 095,7
varav periodens resultat		*-19,6*	*17,0*	*-11,9*	*10,7*
Avsättningar för pensioner	17	36,4	35,1	28,7	27,6
Andra avsättningar	18	57,5	43,2	0,0	0,0
Långfristiga skulder	19	1 860,1	1 692,5	995,5	920,5
Kortfristiga skulder	20	988,6	799,8	537,9	496,9
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		4 228,9	3 877,6	2 644,8	2 540,8

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		Utfall 202512	Utfall 202412	Utfall 202512	Utfall 202412
Panter och ansvarsförbindelser					
Pensionsskuld inkl löneskatt	17	382,9	397,0	382,9	397,0
Borgensåtaganden	21	121,5	7,6	2 066,5	1 761,6
varav kommunala företag		*0,0*	*0,0*	*1 945,0*	*1 754,0*
varav del av bostadslån för egna hem		*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
varav övriga		*121,5*	*7,6*	*121,5*	*7,6*
Operationell leasing	22	19,7	21,0	102,9	82,1
varav hyror med förfallotid inom 1 år		*10,4*	*8,8*	*16,9*	*14,8*
varav hyror med förfallotid inom 2-5 år		*9,1*	*11,9*	*33,3*	*34,6*
varav hyror med förfallotid senare än 5 år		*0,2*	*0,3*	*52,7*	*32,7*
Summa panter och ansvarsförbindelser		524,1	425,6	2 552,3	2 240,7

mnkr	Not	Koncern		varav kommun	
		Utfall 202512	Utfall 202412	Utfall 2025	Utfall 2024
Soliditet					
Inklusive pensionsskuld före 1998		21,4	23,1	26,5	27,5
Exklusive pensionsskuld före 1998		30,4	33,2	40,9	43,1

Kassaflödesanalys

		2025	2024	2025	2024
Löpande verksamhet					
Årets resultat	16	-19,6	17,0	-11,9	10,7
Justering för ej likvidpåverkande poster	24	169,0	126,9	65,6	31,4
Ökning/minskning av förråd	12	1,1	-0,6	1,2	-1,3
Ökning/minskning av kortfr. fordr.	13	-68,1	39,8	7,9	-1,0
Ökning/minskning av kortfr. plac.	14	-24,9	-1,0	-24,9	-1,0
Ökning/minskning av kortfr. skulder	20	188,7	-280,1	41,0	-24,4
Ökning/minskning av pensionsskuld	17	1,3	2,5	0,9	2,4
Ökning/minskning övr. avsättningar	17	0,2	0,6	0,2	0,6
I. Verksamhetsnetto		247,7	-94,9	80,0	17,4
Investeringar					
Inköp materiella tillgångar*	9	-397,2	-481,9	-99,0	-171,5
Anslutningsavgifter	19	3,2	1,2	3,2	1,2
Övrig investeringsinkomst		0,1	0,6	0,1	0,6
Inköp avser exploatering		0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning materiella tillgångar	9	9,0	2,6	1,2	0,6
Inköp/försäljning finansiella tillgångar	10	0,2	-0,1	0,2	0,0
II. Investeringsnetto		-384,7	-477,6	-94,3	-169,1
Finansiering					
Förändring långfristiga lån	19	161,3	507,8	37,5	82,5
Ökning/minsknig långfristig fordran	10	-0,4	-2,2	0,0	-2,0
Övrig Finansiering		0,0	0,3	0,0	0,0
Offentliga investeringsbidrag		4,5	7,5	4,5	7,5
III. Finansieringsnetto		165,4	513,4	42,0	88,0
Förändring likvida medel		28,4	-59,1	27,7	-63,7
Likvida medel vid årets början		190,7	249,8	172,8	236,5
Likvida medel vid årets slut		219,1	190,7	200,5	172,8

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär:

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Under 2022 avsattes fem miljoner kronor av årets resultat till en social investeringsfond inom det egna kapitalet. Avsättningen kvarstår delvis i 2025 års bokslut. Utfördelning av medel beslutas av kommunstyrelsen i särskild ordning.

Anslutningsavgifter

Anslutningsavgifter för vatten och avlopp bokförs som långfristig skuld och periodiseras över nyttjandeperioden.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har tagits upp till anskaffningsvärdet minskat med planenliga avskrivningar. Anskaffningsvärdet är lika med anskaffningsutgift minus eventuella investeringsinkomster. Investeringar som aktiveras som anläggningstillgång har ett anskaffningsvärde på ett halvt prisbasbelopp eller mer och en nyttjandeperiod på minst 3 år.

Exploateringsfastigheter redovisas som en omsättningstillgång. Värdering har skett till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på balansdagen. Beräkning har gjorts utifrån förväntat försäljningspris per kvm.

Avskrivningar

Nominell avskrivningsmetod används, med lika stora avskrivningsbelopp varje år räknat efter anskaffningsvärdet. Avskrivning bokförs månaden efter det att investeringen är avslutad. Normal nyttjandeperiod i år (avskrivningstid) per typ av tillgång:

Immateriella tillgångar	4 - 7 år
Markreserv	-
Verksamhetsfastigheter	5 - 100 år
Fastigheter affärsverksamhet	10 - 50 år
Publika fastigheter samt Vägar	5 - 75 år
Fastigheter annan verksamhet	10 - 50 år
Övriga fastigheter	20 - 33 år
Maskiner	3 - 20 år
Inventarier	3 - 20 år
Fordon	3 - 10 år

Pågående anläggningstillgångar skrivs ej av. För Anslutning Bergaåsen (immateriell anläggningstillgång) tillämpas en avskrivning på 32 år. Från år 2011 bokförs investeringsutgifter för licenser som immateriell anläggningstillgång.

Bidrag statlig infrastruktur

Upplösning av bidrag sker under 25 år.

Fordringar
Fordringar äldre än 90 dagar skrivs av. Kostnaden belastar berörd verksamhet

Investeringsbidrag
Investeringsbidrag från offentliga myndigheter bokförs som långfristig skuld och periodiseras över nyttjandeperioden.

Kassaflödesrapport
Kassaflödesrapporten är upprättad enligt indirekt metod där rörelsekapitalförändringen i sin helhet hänförts till löpande verksamhet.

Komponentredovisning
För följande anläggningstyper tillämpas komponentredovisning:

- Verksamhetsfastigheter
- Gator, gång- och cykelvägar och rondeller
- Torg, centrumgator och parkering
- Avloppsreningsverk, vattenreningsverk och ledningsnät

Leasing
Under år 2023 har leasing av fordon och annan utrustning anpassats till R5 och under 2024 har leasing av fast egendom anpassats till R5. Övrig leasing avser avtal av obetydligt värde samt avtal på 3 år eller kortare tid och dessa redovisas ej.

Lånekostnader
Lånekostnaderna för bokslutsåret belastar årets resultat. Därmed har inga lånekostnader räknats in i tillgångars anskaffningsvärde under perioden.

Personalkostnader
Årets förändring av skuld för semester, övertid och fyllnadstid samt timlön för december redovisas under verksamhetens kostnader i resultaträkningen för bokslutsåret.

Pensionsskuld
Pensionskostnader redovisas från och med 1998 enligt den så kallade blandmodellen. Pensioner intjänade före 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse medan den del av pensioner som intjänats från och med 1998 och som inte kostnadsförts via försäkring eller individuell del, redovisas som en avsättning i balansräkningen. Pensionsskulden enligt ansvarsförbindelsen är beräknad av företaget Skandia enligt metoden RIPS.

Pensionsmedelsplacering
Innehav av aktier och räntepapper i kommunens ”pensionsfond”, vilken klassificeras som omsättningstillgång, värderas till verkligt värde. Förändringen av anskaffningsvärde – verkligt värde redovisas som finansiell intäkt/kostnad. Reavinster och reaförluster i förvaltningen redovisas under finansiella intäkter respektive finansiella kostnader.

Skatteintäkter
I bokslutet används Sveriges kommuner och Regioners (SKR) decemberprognos på slutavräkning av kommunalskatten.

Sammanställda räkenskaper
Koncernen Alvesta kommun omfattar de bolag som kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande över. I de sammanställda räkenskaperna för 2025 ingår Allbohus Fastighets AB, Alvesta Energi

AB, Alvesta Renhållnings AB, Alvesta Utveckling AB samt Alvesta Kommunföretag AB. Kommunens andel (cirka 20 procent) av Värends Räddningstjänstförbund ingår också.

Den sammanställda redovisningen utgör ett sammandrag av kommunens och dotterföretagens resultat- och balansräkningar. Interna mellanhavanden mellan de i koncernen ingående enheterna har i allt väsentligt eliminerats.

Alvesta kommuns redovisningsprinciper är vägledande. Några väsentliga avvikelser mot bolagens redovisningsprinciper har inte identifierats. Redovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Det innebär att kommunen vid anskaffningstillfället förvärvade egna kapitalet i dotterföretagen har eliminerats. Därefter intjänat eget kapital räknas in i koncernens eget kapital.

Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver som finns i bolagen har i den sammanställda redovisningen lagts till eget kapital respektive skuld för latent skatt i enlighet med kommunal redovisningslag.

Särredovisning
Särredovisning har gjorts för verksamheten för vatten och avlopp (VA) enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412). Särredovisningen för VA finns i slutet av avsnittet Ekonomisk redovisning.

Noter

mnkr	Koncern		varav kommun	
	202512	202412	202512	202412
Not 1. Verksamhetens intäkter				
Försäljningsintäkter	61,3	51,0	45,4	44,8
Taxor, avgifter, ersättningar	105,1	112,8	100,1	97,2
Hyror, arrenden	295,5	292,1	24,1	22,6
Statsbidrag	109,2	97,2	109,2	97,2
Offentliga bidrag (investeringar)	1,3	0,9	1,3	0,9
Övriga bidrag	44,6	43,3	44,6	43,3
Reavinster	2,7	2,3	1,2	0,6
Övriga intäkter	2,5	4,6	9,3	10,5
Summa Verksamhetens intäkter	**622,2**	**604,2**	**335,3**	**317,1**
Not 2. Verksamhetens kostnader				
Lönekostnader inkl soc.avg	1 135,7	1 121,6	1 028,5	1 012,3
Pensionskostnader (exkl löneskatt)	94,5	128,9	87,2	124,0
Lämnade bidrag	80,6	74,3	84,6	78,4
Entreprenad och köp av verksamhet	330,0	302,7	255,0	242,0
Hyror	6,6	8,8	90,8	94,0
Aktuell skatt	0,0	0,0	0,0	0,0
Bolagsskatt	13,7	18,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	330,3	341,5	250,8	242,1
Summa Verksamhetens kostnader	**1 991,4**	**1 995,8**	**1 796,9**	**1 792,8**
Not 3. Avskrivningar				
Immateriella tillgångar	2,0	2,0	2,0	2,0
Byggnader och anläggningar	98,8	83,1	32,4	27,9
Maskiner och inventarier	42,9	39,5	23,7	22,4
Finansiell leasing	11,2	10,6	27,7	27,2
Summa avskrivningar	**154,9**	**135,2**	**85,8**	**79,5**
Not 4. Skatteintäkter				
Kommunalskatt preliminär	1 003,4	973,7	1 003,4	973,7
Korr slutavräkning föregående år	-0,2	-5,2	-0,2	-5,2
Prognos skatteavräkning innevarande år	-6,3	3,8	-6,3	3,8
Summa Skatteintäkter	**996,9**	**972,3**	**996,9**	**972,3**
Not 5. Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämningsbidrag	349,9	340,9	349,9	340,9
Generella statsbidrag	1,5	7,7	1,5	7,7
Regleringsbidrag	52,6	61,5	52,6	61,5
Kostnadsutjämningsbidrag	71,9	80,4	71,9	80,4
LSS-utjämning	8,7	3,7	8,7	3,7
Kommunal fastighetsavgift prel	58,5	57,2	58,5	57,2
Summa Generella statsbidrag och utjämning	**543,2**	**551,4**	**543,1**	**551,5**
Not 6. Finansiella intäkter				
Ränteintäkter	6,9	11,7	1,8	3,9
Reavinst byte/uttag kapitalförvaltare pensioner	3,8	2,5	3,8	2,5
Förändring verkligt värde kapitalförvaltare pensioner	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserad vinst verkligt värde kapitalförvaltare pensioner	13,2	38,9	13,2	38,9
Återföring värdereglering finansiella oms.tillg	0,0	-2,5	0,0	-2,5
Borgensavgifter	0,0	0,0	9,1	8,1
Övriga finansiella intäkter	15,0	29,3	15,0	29,2
Summa Finansiella intäkter	**38,9**	**79,9**	**42,9**	**80,1**

mnkr	Koncern		varav kommun	
	202512	202412	202512	202412
Not 7. Finansiella kostnader				
Reaförlust finansiella anläggningstillgångar			0,2	0,0
Räntekostnader	58,0	48,0	31,2	28,6
Ränta på pensionsavsättningar	1,2	3,2	1,0	2,6
Reaförlust aktier/räntepapper kapitalförvaltning	0,0	0,0	0,0	0,0
Orealiserade förluster aktier/räntepapper kapitalförvaltning	15,0	6,6	15,0	6,6
Återföring värdereglering finasiella oms.tillg	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga finansiella kostnader	0,2	2,1	0,0	0,1
Summa Finansiella kostnader	**74,4**	**59,9**	**47,4**	**38,0**
Not 8. Immateriella anläggningstillgångar				
Licenser och vattenanslutningar				
Ingående anskaffningsvärde	52,9	52,9	52,9	52,9
Inköp/förvärv	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning/Utrangering	0,0	0,0	0,0	0,0
Omklassificering	0,0	0,0	0,0	0,0
Justering värde	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående anskaffningsvärde	**52,9**	**52,9**	**52,9**	**52,9**
Ingående avskrivningar	-24,9	-22,9	-24,9	-22,9
Försäljning/Utrangering	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-2,0	-2,0	-2,0	-2,0
Utgående ack avskrivningar	**-26,9**	**-24,9**	**-26,9**	**-24,9**
Utgående planenligt restvärde	**26,0**	**28,0**	**26,0**	**28,0**
Summa Immateriella anläggningstillgångar	**26,0**	**28,0**	**26,0**	**28,0**
Not 9. Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader och anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	3 700,4	3 286,5	2 039,9	1 909,2
Justering värde	0,0	0,3	0,0	-1,6
Omklassificering	-19,4	-9,9	-1,1	-3,3
varav till omsättningstillgång	*0,0*	*-3,7*	*0,0*	*-3,7*
Inköp/förvärv	348,9	434,6	137,0	138,2
Investeringsinkomst	-0,4	-0,6	-0,4	-0,6
Försäljning/utrangering	-27,9	-10,5	-21,1	-2,0
Utgående ack anskaffningsvärden	**4 001,6**	**3 700,4**	**2 154,3**	**2 039,9**
varav pågående investeringar	*255,3*	*182,8*		
Ingående avskrivningar	-1 058,7	-979,1	-566,5	-515,5
Justerat värde*	0,0	-0,2	0,0	-0,2
Omklassificering	0,0	-4,5	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-93,6	-82,8	-57,4	-52,4
Återförd avskrivning försäljning/utarangering	0,0	-0,1	0,0	0,0
Försäljning/utrangering	22,0	8,0	3,8	1,6
Utgående ack avskrivningar	**-1 130,3**	**-1 058,7**	**-620,1**	**-566,5**
Ingående ack nedskrivningar	-78,4	-78,2	-13,6	-13,6
Årets nedskrivningar	-5,2	-0,2	0,0	0,0
Utgående ack nedskrivningar	**-83,6**	**-78,4**	**-13,6**	**-13,6**
Utgående planenligt restvärde	**2 787,7**	**2 563,3**	**1 520,6**	**1 459,8**
Summa Materiella anläggningstillgångar	**2 787,7**	**2 563,3**	**1 520,6**	**1 459,8**
Därav finansiella leasing			604,5	579,6
Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)				
Verksamhetsfastigheter	*35,11*	*28,6*	*33,3*	*34,3*
Fastigheter för affärsverksamhet (VA)	*36,7*	*40,2*	*36,7*	*40,2*
Publika fastigheter	*39,8*	*39,3*	*39,8*	*39,3*
Industrifastigheter	*37,5*	*33,8*	*27,8*	*27,8*
Övriga fastigheter och anläggningr	*27,6*	*34,8*	*21,5*	*21,5*

mnkr	Koncern		varav kommun	
	202512	202412	202512	202412
Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	910,6	866,8	289,6	260,5
Justering värde	-0,1	1,0	0,0	0,8
Inköp/förvärv	48,3	47,3	30,1	34,3
Omklassificering	17,2	7,2	1,0	0,0
Försäljning/utrangering	-5,8	-11,7	-1,0	-6,0
Utgående ack anskaffningsvärden	970,2	910,6	319,7	289,6
Ingående avskrivningar	-573,2	-533,3	-189,2	-168,7
Justering värde	0,1	-0,5	0,0	-0,7
Årets avskrivningar	-54,1	-50,1	-26,4	-25,1
Förvärvade ack avskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Försäljning/utrangering	5,5	11,6	1,0	5,3
Omklassificering	0,0	-0,9	0,0	0,0
Återförd avskrivning försäljning/utrangering	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående ack avskrivningar	-621,7	-573,2	-214,6	-189,2
Utgående planenligt restvärde	348,5	337,4	105,1	100,4
Summa ingående nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa årets nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa utgående ack nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa Maskiner och inventarier	348,5	337,4	105,1	100,4
Därav finansiell leasing lös egendom		10,6	11,1	10,6
Genomsnittlig nyttjandeperiod (år)				
Maskiner	*16,6*	*16,8*	*8,7*	*8,1*
Inventarier	*15,9*	*11,2*	*7,2*	*7,1*
Byggnadsinventarier	*15,0*	*15,0*	*15,0*	*15,0*
Bilar	*13,0*	*9,7*	*8,2*	*7,7*
Förbättringsutgift annans fastighet	*6,3*	*5,1*	*6,3*	*5,1*
Not 10. Finansiella anläggningstillgångar				
Aktier				
Koncernföretag	0,0	0,0	48,1	48,1
Andra företag	2,3	2,6	2,3	2,6
Andelar	10,2	10,1	10,2	10,1
Utlämnade lån	58,6	58,2	14,9	14,9
Summa Finansiella anläggningstillgångar	71,1	70,9	75,5	75,7
Not 11. Bidrag statlig infrastruktur				
Resecentrum (TUSS)				
Totalt bidrag	5,5	5,5	5,5	5,5
Ack upplösning	-3,3	-3,1	-3,3	-3,1
.-varav årets upplösning	*-0,2*	*-0,2*	*-0,2*	*-0,2*
Utgående värde	2,2	2,4	2,2	2,4
Tågstopp Södra Stambanan (TSS)				
Totalt bidrag	11,2	11,2	11,2	11,2
Ack upplösning	-6,7	-6,3	-6,7	-6,3
.-varav årets upplösning	*-0,4*	*-0,4*	*-0,4*	*-0,4*
Utgående värde	4,5	4,9	4,5	4,9

mnkr	Koncern		varav kommun	
	202512	202412	202512	202412
Not 11. fortsätter				
Pågatåg Nordost				
Totalt bidrag	8,0	8,0	8,0	8,0
Ack upplösning	-4,7	-4,4	-4,7	-4,4
.-varav årets upplösning	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Utgående värde	3,3	3,6	3,3	3,6
Mötesspår Räppe				
Totalt bidrag	0,8	0,8	0,8	0,8
Ack upplösning	-0,5	-0,4	-0,5	-0,4
.-varav årets upplösning	-0,1	0,0	-0,1	0,0
Utgående värde	0,3	0,3	0,3	0,3
Summa Bidrag statlig infrastruktur	10,3	11,3	10,3	11,3
Not 12. Förråd, lager och exploatering				
Lager	4,4	4,3	0,2	0,3
Exploatering	42,8	44	42,8	44,0
Summa Förråd, lager och exploatering	47,2	48,3	43,0	44,2
Not 13. Fordringar				
Kundfordringar	34,5	1,5	30,5	36,2
Skattefordringar	47,3	38,8	46,6	36,6
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader	83,9	70,2	52,8	59,7
Upplupna skatteintäkter	3,6	14,5	3,6	14,5
Upplupna generella statsbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Upplupen fastighetsavgift	62,2	54,9	62,2	54,9
Övriga fordringar	22,2	5,7	3,0	4,5
Summa Kortfristiga fordringar *	253,7	185,6	198,6	206,5
Not 14. Kortfristiga placeringar				
Placerade pensionsmedel				
Ingående anskaffningsvärde	326,0	325,0	326,0	325,0
Årets placerade pensionsmedel	33,1	9,2	33,1	9,2
Årets sålda placerade pensionsmedel	-8,2	-8,2	-8,2	-8,2
Utgående anskaffningsvärde	350,9	326,0	350,9	326,0
Ingående verkligt värde	116,1	86,4	116,1	86,4
Årets ändring, verkligt värde	-1,8	29,8	-1,8	29,8
Utgående förändring verkligt värde	114,4	116,1	114,4	116,1
Likvida medel (placerade på bankkonto, ingår i not 16)	0,0	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Summa placerade pensionsmedel, marknadsvärde	465,3	*442,1*	*465,3*	*442,1*
Summa Kortfristiga placeringar	465,3	442,1	465,3	442,1
Not 15. Kassa och Bank				
Kassa och Bank	219,1	190,7	86,4	30,9
Koncernkonto	-	-	114,1	141,9
Summa Kassa och bank	219,1	190,7	200,5	172,8
Not 16. Eget kapital				
Ingående eget kapital	1 307,0	1 290,3	1 095,7	1 085,4
Direktbokat mot Eget kapital	-1,1	-0,3	-1,1	-0,4
Årets Resultat	-19,6	17,0	-11,9	10,7
Summa	1 286,3	1 307,0	1 082,7	1 095,7
Utgående Eget kapital	1 286,3	1 307,0	1 082,7	1 095,7

mnkr	Koncern		varav kommun	
	202512	202412	202512	202412
Not 17. Avsättningar pensioner, Ansvarsförbindelsen				
Avsättningar för pensioner				
Ingående avsättning	35,1	32,6	27,6	24,7
Nyintjänad pension	0,0	0,4	0,0	0,4
varav förmånsbestämd ålderspension	*0,0*	*0,0*		*0,0*
varav särskild avtalspension	*0,0*	*0,4*	*0,0*	*0,4*
varav efterlevandepension	*0,0*	*0,0*		*0,0*
varav övrigt	*0,0*	*0,0*		*0,0*
Årets pensionsutbetalningar	-0,9	-1,5	-0,9	-1,0
Ränte-och basbeloppsuppräkningar	0,8	2,0	0,8	2,0
Ändring av försäkringstekniska grunder	0,0	0,0		0,0
Övrig post	1,2	1,0	1,0	1,0
Byte av tryggande				
Förändring av löneskatt	0,2	0,6	0,2	0,6
Delsumma Avsättningar pensioner	**36,4**	**35,1**	**28,7**	**27,6**
Specifikation - avsatt till pensioner kommunen:				
Särskild avtals/visstidspension			18,7	18,6
Förmånsbestämd pension			3,2	3,0
Pension till efterlevande			1,2	0,7
Löneskatt			5,6	5,4
Delsumma avsättningar kommunen			**28,7**	**27,6**
Ansvarsförbindelsen				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner, inkl. löneskatt			397,0	386,9
Ränte- och basbeloppsuppräkning			12,2	25,7
Ändring av försäkringstekniska grunder			-0,3	0,0
Nyintjänad pension				0,0
Årets utbetalningar			-23,6	-23,2
Pension till efterlevande				0,0
Övrig post			0,3	5,7
Byte av tryggande				0,0
Förändring av särskild löneskatt			-2,8	1,8
Delsumma	**382,9**	**397,0**	**382,9**	**397,0**
Pensionsförpliktelse tryggad genom försäkring	163,1	135,0	163,1	135,0
Pensionsförpliktelse tryggad genom stiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Delsumma Pensionsförpliktelse	**582,4**	**567,1**	**574,7**	**559,6**
Utredningsgrad (%)			99,0	99,0
Förvaltade pensionsmedel				
Totalt pensionsförsäkringskapital			210,2	158,2
varav överskottsmedel			*7,0*	*4,3*
Totalt kapital, pensionsstiftelse	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella placeringar (egna förvaltade) marknadsvärde			465,3	442,1
Delsumma Förvaltade pensionsmedel	**675,5**	**600,3**	**675,5**	**600,3**
Återlånade medel			-100,8	-21,8
Konsolideringsgrad, procent			117,5	103,8
Summa Avsättning och ansvarsförbindelse	**419,3**	**432,1**	**411,6**	**424,6**
Not 18. Andra avsättningar				
Skatt obeskattade reserver	0,0	0,0	0,0	0,0
Uppskjuten skatt	47,2	33,8	0,0	0,0
Övriga avsättningar	10,3	9,4	0,0	0,0
Summa Andra avsättningar	**57,5**	**43,2**	**0,0**	**0,0**

mnkr	Koncern		varav kommun	
	202512	202412	202512	202412
Not 19. Långfristiga skulder				
Långfristig upplåning i banker	1 791,1	1 629,8	280,0	242,5
Långfristig leasingskuld	10,8	9,9	657,3	625,1
Förutbetalda intäkter anslutningsavgifter	31,1	29,0	31,1	29,0
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	27,1	23,8	27,1	23,8
Summa långfristiga skulder	**1 860,1**	**1 692,5**	**995,5**	**920,5**
Genomsnittlig ränta	2,54%	2,54%	2,50%	2,43%
Genomsnittlig räntebindningstid	2,3 år	2,3 år	1,8 år	1,9 år
Lån som förfaller inom:				
1-5 år	1 731,1	1 459,7	280,0	242,5
5-10 år	60,0	170,0	0,0	0,0
Summa	1 791,1	1 629,7	280,0	242,5
Summa Långfristiga skulder *	**1 860,1**	**1 692,5**	**995,5**	**920,5**
Vägda genomsnittliga nyttjandeperioden för anslutningsavgifter och offentliga investeringsbidrag är 25,5 år				
Not 20. Kortfristiga skulder				
Kortfristig del av långfristig upplåning*	534,0	404,5	100,0	37,5
Kort skuld till koncernbolag	59,4	6,2	101,7	129,3
Leverantörsskuld	123,9	156,1	96,8	108,3
Moms och skatt	16,9	9,8	16,7	9,6
Personalskatter, avgifter och avdrag	35,5	33,9	35,2	33,7
Upplupna personalkostnader	71,7	73,1	66,2	68,3
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	28,1	22,5	51,3	26,3
Upplupen pensionskostnad inkl löneskatt	54,7	68,6	54,2	68,1
Övriga kortfristiga skulder	64,3	25,1	15,8	15,9
Summa Kortfristiga skulder *	**988,5**	**799,8**	**537,9**	**496,9**
Not 21. Övriga ansvarsförbindelser				
Borgensåtaganden				
Alvesta Kommunföretag AB			62,0	62,0
AllboHus Fastighets AB			1 707,0	1 516,0
Alvesta Renhållnings AB			0,0	0,0
Alvesta Energi AB			75,0	75,0
Alvesta Elnät AB			48,0	48,0
Alvesta Utveckling AB			53,0	53,0
BIVA Bredband i Värend AB			0,0	0,0
Huseby Bruk	0,2	0,2	0,2	0,2
Föreningar/organisationer	121,3	7,4	121,3	7,4
Summa Övriga ansvarsförbindelser	**121,5**	**7,6**	**2 066,5**	**1 761,6**

Alvesta kommun har i december 1999 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga kommuner och regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemmarna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlem lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemmarnas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Alvesta kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 027 miljoner kronor och totala tillgångar till 636 323 miljoner kronor. Alvesta kommuns andel av de totala förpliktelserna uppgick till 2 407,2 miljoner kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 2 485,4 miljoner kronor.

mnkr	Koncern		varav kommun	
	202512	202412	202512	202412
Not 22. Leasing				
Operationell leasing				
Lös egendom				
Minimileasavgifter				
Förfaller inom 1 år	9,0	7,5	9,0	7,5
Förfaller mellan 1- 5 år	6,2	7,8	6,2	7,8
Förfaller senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**15,2**	**15,3**	**15,2**	**15,3**
Fast egendom				
Minimileasavgifter				
Förfaller inom 1 år	1,4	1,3	7,9	7,3
Förfaller mellan 1- 5 år	2,9	4,1	27,1	26,8
Förfaller senare än 5 år	0,2	0,3	52,7	32,7
Summa	**4,5**	**5,7**	**87,7**	**66,8**
Finansiell leasing				
Lös egendom				
Totala minimileaseavgifter	11,4	10,4	11,4	10,4
Framtida finansiella kostnader	-0,6	-0,6	-0,6	-0,6
Nuvärde av minimileaseavgifterna	**10,8**	**9,8**	**10,8**	**9,8**
Förfaller inom 1 år	4,6	3,6	4,6	3,6
Förfaller mellan 1- 5 år	6,2	6,2	6,2	6,2
Förfaller senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**10,8**	**9,8**	**10,8**	**9,8**
Fast egendom				
Totala minimileaseavgifter			1 050,2	917,0
Framtida finansiella kostnader			-403,8	-302,0
Nuvärde av minimileaseavgifterna	**0,0**	**0,0**	**646,4**	**615,0**
Förfaller inom 1 år			18,5	17,5
Förfaller mellan 1- 5 år			79,1	75,6
Förfaller senare än 5 år			548,8	522,2
Summa	**0,0**	**0,0**	**646,4**	**615,3**
Summa Leasing	**26,0**	**25,1**	**760,1**	**707,2**
Not 23. Kostnad räkenskapsrevision				
Kostnader för räkenskapsrevision	1,4	1,6	0,4	0,3
Kostnad för övrig revision	0,9	1,1	0,5	0,4
Summa kostnad räkenskapsrevision	**2,3**	**2,7**	**0,9**	**0,7**
Not 24. Justering ej likvidtetspåverkande poster				
Avskrivningar och nedskrivningar	*154,9*	*135,2*	*85,8*	*79,5*
Periodisering invest.bidrag o ansl.avgifter	*-2,4*	*-2,0*	*-2,4*	*-2,0*
Övriga ej likviditetspåverkande poster	*13,7*	*22,5*	*-20,6*	*-17,3*
Statlig infrastrukturbidrag	*0,0*	*0,0*	*0,0*	*0,0*
Upplösning infrastrukturbidrag	*1,0*	*1,0*	*1,0*	*1,0*
Värdereglering verkligt värde fin. OT	*1,8*	*-29,8*	*1,8*	*-29,8*
	169,0	**126,9**	**65,6**	**31,4**

*** Avvikelsen för ingående balanser för koncernen beror på att i föregående årsredovisning har man inte beaktat elimineringar av samtliga interna transaktioner medan i årets årsredovisning har man justerat i ingående balanser.**

Särskilda upplysningar koncernföretag

Alvesta Kommun

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
A.Kommun ftg AB	100%	2,0	0,0	0,3		0,2			
Allbohus	100%	11,0	169,6	7,9		29,9	49,3		
Auab	100%	0,8	0,1	0,3		0,1	0,0		
Arab	100%	1,4	3,8	0,0		0,1	0,4		
A. Energi	100%	2,7	6,4	0,4		0,0	1,5		
A. Elnät	100%	0,6	0,8	0,2		0,2	0,0		
Värends Rdtj Förbund	20%	0,0	4,3	0,0		0,0	0,0		
Summa		**18,5**	**185,0**	**9,1**	**0,0**	**30,5**	**51,2**	**0,0**	**0,0**

Alvesta Kommun Företag AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
Alvesta Kommun	100%	0,0	2,0		0,3		0,2		
Allbohus	100%	1,1	0,1						
Auab	100%								
Arab	100%	0,1							
A. Energi	100%	0,5							
A. Elnät	100%								4,2
Värends Rdtj Förbund	20%								
Summa		**1,7**	**2,1**	**0,0**	**0,3**	**0,0**	**0,2**	**0,0**	**4,2**

Allbohus Fastighets AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
Alvesta Kommun	100%	169,6	11,0		7,9	49,3	29,9		
A.Kommun Ftg AB	100%	0,1	1,1						
Auab	100%								
Arab	100%	0,6	13,5			0,0	0,2		4,0
A. Energi	100%	0,2	26,4			0,1	6,8		5,9
A. Elnät	100%	0,2	0,5				0,1		9,8
Värends Rdtj Förbund	20%	0,3	0,1			0,1	0,1		
Summa		**171,0**	**52,6**	**0,0**	**7,9**	**49,5**	**37,1**	**0,0**	**19,7**

Alvesta Utveckling AB (AUAB)

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
Alvesta Kommun	100%	0,1	0,8		0,3		0,1		
A.Kommun Ftg AB	100%								
Allbohus	100%								
Arab	100%								
A. Energi	100%								
A. Elnät	100%								
Värends Rdtj Förbund	20%								
Summa		**0,1**	**0,8**	**0,0**	**0,3**	**0,0**	**0,1**	**0,0**	**0,0**

Alvesta Renhållning (ARAB)

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
Alvesta Kommun	100%	3,8	1,4			0,4	0,1		
A.Kommun Ftg AB	100%		0,1						
Allbohus	100%	13,5	0,6			0,2			-4,0
Auab	100%								
A. Energi	100%	0,1							
A. Elnät	100%								
Värends Rdtj Förbund	20%								
Summa		**17,4**	**2,1**	**0,0**	**0,0**	**0,6**	**0,1**	**0,0**	**-4,0**

Alvesta Energi AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
Alvesta Kommun	100%	6,4	2,7		0,4	1,5			
A.Kommun Ftg AB	100%		0,5						
Allbohus	100%	26,4	0,2			6,8	0,1		-5,9
Auab	100%								
Arab	100%		0,1						
A. Elnät	100%								
Värends Rdtj Förbund	20%								
Summa		**32,8**	**3,5**	**0,0**	**0,4**	**8,3**	**0,1**	**0,0**	**-5,9**

Alvesta Elnät AB

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
Alvesta Kommun	100%	0,8	0,6		0,2		0,2		
A.Kommun Ftg AB	100%								-4,2
Allbohus	100%	0,5	0,2			0,1			-9,8
Auab	100%								
Arab	100%								
A. Energi	100%								
Värends Rdtj Förbund	20%								
Summa		**1,3**	**0,8**	**0,0**	**0,2**	**0,1**	**0,2**	**0,0**	**-14,0**

Värends Räddningstjänstförbund

mnkr	Andel	Intäkter	Kostnader	Fin.intäkter	Fin.kost	Fordringar	Skulder	Aktieägar-tillskott	Koncern-bidrag
Alvesta Kommun	20%	4,3							
A.Kommun Ftg AB	20%								
Allbohus	20%	0,1	0,3			0,1	0,1		
Auab	20%								
Arab	20%								
A. Energi	20%								
A. Elnät	20%								
Summa		**4,4**	**0,3**	**0,0**	**0,0**	**0,1**	**0,1**	**0,0**	**0,0**

TOTAL SUMMA		**247,2**	**247,2**	**9,1**	**9,1**	**89,1**	**89,1**	**0,0**	**0,0**

Driftredovisning

Kommunfullmäktige tilldelar nämnderna nettoanslag för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamheternas kostnader fullt ut. Undantaget är löneökningsmedel för prioriterade grupper som under året fördelas till respektive nämnd. Efter att kommunfullmäktige har fastställt nettoanslaget, fördelar nämnderna anslaget i sin internbudget. Under året kan kommunfullmäktige besluta om förändringar i budgetanslaget. Mindre justeringar av budgetteknisk karaktär mellan nämnderna kan på uppdrag av kommunfullmäktige (KF 2024-06-18, § 64) beslutas av kommunstyrelsen.

Driftredovisning, mnkr	Budget 2025	Utfall intäkter 2025	Utfall kostnader 2025	Avvikelse 2025	Utfall intäkter 2024	Utfall kostnader 2024
Kommunstyrelsen	114,2	-90,2	189,7	14,8	-78,0	184,1
Kultur- och fritidsnämnden	80,5	-17,5	98,7	-0,7	-13,8	87,4
Samhällsbyggnadsnämnden	66,9	-95,6	160,8	1,8	-89,9	158,2
Nämnden för arbete och lärande	264,7	-44,8	327,1	-17,6	-43,0	311,6
Utbildningsnämnden	536,5	-87,3	626,2	-2,4	-90,4	634,2
Omsorgsnämnden	450,6	-112,8	585,8	-22,5	-105,7	583,0
Nämnden för myndighetsutövning	0,5		0,5	0,1	0,0	0,4
Summa nämnderna	**1 513,9**	**-448,2**	**1 988,8**	**-26,6**	**-420,7**	**1 959,0**
Gemensam finansiering	-1 523,7	-1 604,6	76,0	4,9	-1 620,5	71,5
Summa total	**-9,8**	**-2 052,8**	**2 064,8**	**-21,7**	**-2 041,2**	**2 030,5**
Avstämning verksamhetens intäkter och kostnader						
Interna poster		-113,9	113,9		-120,2	120,2
Finansiella poster		-63,6	68,1		-80,1	38,0
Avskrivningar			85,8			79,5
Skatter och bidrag		-1 540,1			-1 523,8	
Verksamhetens intäkter och kostnader enligt RR		**-335,3**	**1 796,9**		**-317,1**	**1 792,8**

Driftredovisningen innehåller intäkter och kostnader med både interna och externa motparter, medan resultaträkningen enbart innehåller transaktioner mellan externa motparter. Med interna poster menas köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Grunden i all intern försäljning är självkostnadsprincip. Viss administration är centralt samlad på kommunledningsförvaltningen. Ingen interndebitering sker av dessa tjänster utan finansieras genom rambudget. Centrala funktioner såsom, ekonomi, HR, IT och kontaktcenter debiteras marknadsmässigt koncernbolagen. Poster som kalkylmässigt bokförs i driftredovisningen är personalomkostnadspålägg, 40,24 procent för 2025, samt kapitalkostnader i form av avskrivning och internränta, 2,5 procent för 2025. Nedan redovisas budgetförändringar under året.

Förändringar, driftbudget 2025

	Budget KF §64	Prio löner	Åsnen-bussen ks §44	Småland airport ks §92	Alvesta ridklubb ks §65	Skol-bibliotek kf §70	Fält-verk-samhet ks §61	Café-verk-samhet ks §139	Alvesta ridklubb ks §179	Aktuell bud-get
	24-06-18		25-03-11	25-06-03	25-04-15	23-06-13	25-04-15	24-10-01	25-11-04	
KS	113 609	126	350	150						114 235
KFN	82 183	126			690	-1 465	-500		1 200	82 234
SBN	66 531	404								66 935
NAL	264 457	189					500	-450		264 696
UN	532 422	441				1 465		450		534 778
ON	449 485	1 073								450 558
NMY	500	0								500
Summa nämnderna	**1 509 187**	**2 359**	**350**	**150**	**690**	**0**	**0**	**0**	**1 200**	**1 513 936**
Finansförv.	-1 518 986	-2 359	-350	-150	-690	0	0	0	-1 200	-1 523 735
Årets resul-tat	**-9 800**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-9 800**

Investeringsredovisning

Kommunfullmäktige beslutar om nämndernas investeringsramar i samband med beslut om budget. Kommunfullmäktige beslutar även om enskilda projekt om 10 miljoner kronor och därutöver. Dessa redovisas separat i årsredovisningen. I kommunstyrelsens investeringsram avsätter kommunfullmäktige medel för strategiska investeringar. Det är kommunstyrelsen som efter dialog med nämnderna beslutar om fördelning och omfördelning inom det strategiska investeringskontot. Nämnderna bestämmer vilka projekt som ska genomföras inom tilldelad investeringsram. Kommunstyrelsen beslutar också om att flytta över investeringsmedel för pågående investeringsprojekt till kommande budgetår.

Förändringar som har gjorts i investeringsbudget 2025 framgår av nedanstående tabell:

Förändringar, investeringsbudget 2025

	Budget-beslut KF §64	Pågående från fg år, KS §60	Fördelning strategiska KS §62	Tillskott, Pep-park KS §39	Aktuell budget
Datum för beslut	2024-06-18	2025-04-15	2025-04-15	2025-03-11	
Kommunstyrelsen	16 300	4 400	13 600		34 300
Kultur- och fritidsnämnden	4 000	6 745	2 000	4 300	17 045
Samhällsbyggnadsnämnden	13 500	166	7 850		21 516
Samhällsbyggnadsnämnden, VA	69 200	1 784			70 984
Samhällsbyggnadsnämnden, exploatering	12 000	1 230			13 230
Nämnden för arbete och lärande	1 600				1 600
Utbildningsnämnden	4 000	350	2 000		6 350
Omsorgsnämnden	5 000				5 000
Nämnden för myndighetsfrågor					0
Summa nämnderna	**125 600**	**14 675**	**25 450**	**4 300**	**170 025**
Ofördelade strategiska	36 950		-25 450	-4 300	7 200
Total	**162 550**	**14 675**	**0**	**0**	**177 225**

Av nedanstående tabell framgår budget, utfall och avvikelse per nämnd och olika investeringskategorier så att kommunfullmäktiges beslut om budget 2025 kan följas.

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Kommunstyrelsen			
Investeringsram	16,3	10,8	5,5
Strategiska investeringar	18,0	4,8	13,2
Summa	**34,3**	**15,6**	**18,7**
Kultur- och fritidsnämnden			
Investeringsram	4,0	2,9	1,1
Strategiska investeringar	13,0	8,9	4,1
Summa	**17,0**	**11,8**	**5,2**
Samhällsbyggnadsnämnden			
Investeringsram	13,5	5,6	7,9
Strategiska investeringar	8,0	11,5	-3,4
Summa	**21,5**	**17,1**	**4,4**
Nämnden för arbete och lärande			
Investeringsram	1,6	0,7	0,9
Summa	**1,6**	**0,7**	**0,9**
Utbildningsnämnden			
Investeringsram	4,4	4,1	0,3
Strategiska investeringar	2,0	2,1	-0,1
Summa	**6,4**	**6,2**	**0,2**
Omsorgsnämnden			
Investeringsram	5,0	4,0	1,0
Summa	**5,0**	**4,0**	**1,0**
Finansförvaltning			
Ram, strategiska investeringar	7,2	0,0	7,2
			0,0
Summa	**7,2**	**0,0**	**7,2**
Samhällsbyggnadsnämnden, avgiftsfinansiering			
Vatten- och avlopp	71,0	30,3	40,7
Summa	**71,0**	**30,3**	**40,7**
Samhällsbyggnadsnämnden, exploatering			
Exploateringsinvesteringar	13,2	3,6	9,7
Varav:			
- Spåningslanda etapp 3 och 4	*11,5*	*0,4*	*11,1*
- Tingsbacken	*0,3*		*0,3*
- Nya bostäder Aringsås	*1,0*	*1,3*	*-0,3*
Summa	**13,2**	**3,6**	**9,7**
Totalt, skattefinansierad			
Nämnderna	85,8	55,3	30,5
Gemensam finansiering	7,2	0,0	7,2
Summa skattefinansierad	**93,0**	**55,3**	**37,7**

Totalt, ej skattefinansierad			
Vatten- och avlopp	71,0	30,3	40,7
Exploatering	13,2	3,6	9,7
Summa, ej skattefinansierad	**84,2**	**33,8**	**50,4**
Totala investeringar	**177,2**	**89,1**	**88,1**

VA-redovisning

Resultat vatten och avlopp

mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	**-55,0**	**-53,6**	**-50,3**
Kostn. centr. adm.	6,6	6,3	6,1
Avloppsreningsverk	14,7	14,7	14,4
Spillvattenledning	9,4	8,6	8,3
Dagvattenledning	3,0	2,3	2,7
Vattenverk*	9,4	9,8	8,8
Vattenledningar	11,0	10,6	10,0
Övrigt	1,1	1,1	0,3
Kostnader	**55,2**	**53,4**	**50,7**
Täckningsgrad %	99,6	100,4	99,3

*Köp av vatten ingår med 2,1 mnkr (2,3 mnkr 2024, 1,8 mnkr 2023)

Resultaträkning vatten och avlopp

mnkr	Not	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	1	-55,0	-53,6
Verksamhetens kostnader	2	34,4	34,4
Avskrivningar	3	13,1	12,2
Verksamhetens nettokostnader		**-7,5**	**-7,1**
Finansiella intäkter		0,0	0,0
Finansiella kostnader	4	7,7	6,9
Årets resultat		**0,2**	**-0,2**

Balansräkning vatten och avlopp

mnkr	Not	Utfall 2025	Utfall 2024
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	5		
Immateriella anläggningstillgångar		19,5	20,7
Mark, byggnader och tekniska anläggn		351,0	303,4
Pågående investeringar		23,8	39,9
Maskiner, inventarier och bilar		2,1	2,8
Summa anläggningstillgångar		**396,4**	**366,7**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar	6	21,7	28,5
Kassa och bank		0,3	0,0
Summa omsättningstillgångar		**22,0**	**28,5**
Summa tillgångar		**418,4**	**395,2**
Eget kapital, avsättn och skulder			
Eget kapital	7	-0,2	-0,5
varav periodens resultat	8	*-0,2*	*0,2*
Långfristiga skulder	9	418,0	390,7
Kortfristiga skulder	10	0,6	5,0
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**418,4**	**395,2**

Vatten och avloppsverksamheten (VA) ska finansieras genom de avgifter och taxor som VA-kunderna betalar och därför är VA-redovisningen skild från kommunens övriga ekonomi.

Resultathantering generellt: Principen för hur VA-resultat ska hanteras har förändrats. SKR har meddelat att resultatet för VA-verksamheten inte ska bokas upp som en fordran/skuld i kommunens redovisning, vilket innebär att resultatet inte längre fonderas. Den nya principen utgår ifrån avgiftsnivå och definierar resultat som antingen ett överuttag som ska periodiseras eller ett underuttag som ska återställas inom tre år. Den viktigaste effekten av förändringen är således att resultatet inte fonderas, men att en resultatutredning fortsatt årligen behöver göras i tabellform, se nedan. Hela det tidigare fonderade resultatet på -504 600 kr har 2025 återförts till resultatet.

Resultathantering 2025 särredovisning

VA-verksamheten har från tidigare år fonderat –504 600 kr. VA-verksamhetens resultat 2025 innan återförandet var 301,7 tkr. Efter återförandet av fonderade medel så återstår -202,9 tkr att återställa senast 2027.

VAs resultat särredovisning (tkr)

År	Ingående balans	Årets resultat	Utgående balans
2024	-707,1	202,5	-504,6
2025	-504,6	301,7	-202,9
2026	-202,9		
2027			
2028			
2029			

Analys av årets utfall

VA-verksamhetens resultat 2025 uppgick -0,2 miljoner kronor. Resultatet omfattar även tidigare års fonderade resultat.

Personalkostnaderna var 2025 9,2 miljoner kr och det är 0,6 miljoner kr lägre än budget.

Övriga kostnader uppgick till 46,1 miljoner kr och det är 0,1 högre än budget.

Noter vatten och avlopp

mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024
Not 1. Verksamhetens intäkter		
Anslutningsavgifter	-1,2	-1,1
Fast avgift VA	-23,9	-22,4
Rörlig avgift VA	-30,2	-29,9
Övriga VA-avgifter	0,0	0,0
Övriga intäkter	0,2	-0,2
Summa	**-55,0**	**-53,6**
Not 2. Verksamhetens kostnader		
Lön inkl sociala avgifter	9,2	9,2
Entreprenad och köp av verksamhet	11,5	11,5
Bränsle, energi och vatten	6,6	6,6
Inköp underhålls- och förbrukningsmaterial	1,0	1,0
Hyra maskiner och bilar	0,0	0,0
Köp av tjänster	3,8	3,8
Övriga kostnader	2,3	2,3
Summa	**34,4**	**34,4**
Not 3. Avskrivningar materiella anläggningstillgångar	**År**	**År**
Brunnar	75	50
Byggnader, Va ledningar	50	15-50
Maskiner, El	15	5
Vattenmätare, Inventarier,	10	5-10
Årets avskrivningar fördelas på		
VA-ledningar	5,9	5,5
Byggnader, verk brunnar	5,3	4,3
Immateriella tillgångar	1,3	1,3
Maskiner (vattenmätare)	0,3	0,2
Inventarier, fordon	0,4	0,6
Utrangeringar		0,3
Summa	**13,2**	**12,2**
Not 4. Finansiella kostnader		
Internränta 2,5% 2025-2024 och 1,25% 2023	7,7	6,9
Summa	**7,7**	**6,9**
Not 5. Anläggningstillgångar		
Ack anskaffningsvärde		
Fastighet för affärsverksamhet	479,2	447,3
Immateriella tillgångar	40,0	40,0
Maskiner	5,0	4,8
Inventarier	5,1	5,1
Bilar	0,1	0,1
Summa	**529,4**	**497,3**

mnkr	Utfall 2025	Utfall 2024
Not 5. Anläggningstillgångar		
Ack avskrivningar		
Fastighet för affärsverksamhet	-175,8	-167,6
Immateriella tillgångar	-19,3	-18,0
Maskiner	-2,6	2,6
Inventarier	-4,3	-3,9
Bilar	0,1	0,1
Summa	**-202,1**	**-192,3**
Årets avskrivningar		
Fastighet för affärsverksamhet	-11,3	9,8
Immateriella tillgångar	-1,2	1,3
Maskiner	0,4	0,5
Inventarier	0,2	0,4
Bilar	0,0	0,0
Summa	**-13,1**	**-11,9**
Årets investeringar		
Fastighet för affärsverksamhet	58,9	33,8
Immateriella tillgångar	0,0	0,0
Maskiner	0,0	0,2
Inventarier	0,0	0,0
Bilar	0,0	0,0
Summa	**58,9**	**34,0**
Pågående investeringar		
Ack pågående	39,9	19,4
Årets avslutade	-30,3	-14,2
Årets pågående	7,2	34,6
Just värde	6,5	
Summa	**23,3**	**39,9**
Utrangeringar	0,0	0,3
Försäljningar	0,0	0,0
Summa	**396,4**	**366,7**
Not 6. Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	21,7	27,6
Övrig fordran	0,3	0,9
Summa	**21,9**	**28,5**
Not 7. Eget kapital		
Ingående eget kapital	-0,5	0,7
Årets resultat	0,3	0,2
Summa	**-0,2**	**-0,5**
Not 8. Årets resultat		
Årets resultat	0,2	0,2
Summa	**0,2**	**0,2**
Not 9. Långfristiga skulder		
Anslutningsavgifter 2010-2024	31,1	29,0
Skuld anläggningstillgångar	386,7	361,7
Summa	**417,8**	**390,7**
Not 10. Kortfristiga skulder		
Interimsskulder	0,6	1,7
Leverantörsskulder	0,0	3,3
Summa	**-0,6**	**5,0**

REVISIONSBERÄTTELSE

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Verksamhetsberättelsen innehåller nämndernas och bolagens målredovisning samt en sammanfattande beskrivning av den verksamhet som bedrivits under året. Nämnderna redovisar uppföljning av utvecklingsmål och särskilda uppdrag som har fastställts i Mål och budget 2025. De kommunala bolagen redovisar uppföljning av utvecklingsmål och finansiella mål som har fastställts i särskilda ägardirektiv för respektive bolag.

Kommunstyrelsen

Utvecklingsmål

- ❖ Kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp.

Bedömningen är att **målet är delvis** uppfyllt vid årets slut.

Arbetet med att utreda lokalisering av en ny återvinningscentral pågår. Utredningen bedrivs tvärsektoriellt i samverkan mellan flera förvaltningar och kommunala bolag. Det finns en tydlig viljeriktning att arbetet ska genomsyras av hållbarhetsperspektiv, med särskilt fokus på cirkulära lösningar och ökat återbruk.

Bostadsförsörjningsprogrammet har antagits under året. Under 2026 kommer en handlingsplan att tas fram med konkreta åtaganden, där hållbar tillväxt utgör en central grundsten.

Kommunen arbetar aktivt med återbruk och hållbarhet i både bygg- och infrastrukturprojekt för att bland annat säkra låga utsläppsvärden och klimatsmarta lösningar. Kommunen har tagit fram verktyg för att mäta Co2 i bygg- och markentreprenader. Verktyget används för att minska utsläppen.

Vid projektering av Prästängsskolan prioriteras hållbara och cirkulära lösningar, där materialval och byggprocesser utformas för att minska klimatpåverkan och främja långsiktigt resursutnyttjande.

Upphandling är ett viktigt verktyg för att nå utvecklingsmålet och följande åtgärder har genomförts: under året har flertalet DIS-upphandlingar genomförts främst inom kostverksamheten, verktyg för att mäta Co2 nivåer för måltidsverksamheten är infört och kommunens personbilar är fossiloberoende och kan köras på förnyelsebara drivmedel.

Utvecklingsmål

- ❖ Tillgodose invånares behov av trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalitet.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Alvesta kommun bedriver ett omfattande arbete för att främja jämlik hälsa, social hållbarhet, trygghet och ökad sysselsättning. Arbetet har präglats av bred samverkan mellan kommunens verksamheter, kommunala bolagen, civilsamhället, näringslivet, statliga myndigheter och Polismyndigheten.

Kommunens roll inom målområdet är att skapa långsiktiga förutsättningar som kan bidra till en positiv utveckling för invånarna. Enligt indikatorerna, som i flera fall har flera års eftersläpning, ligger Alvesta kommun under rikssnittet. Det framgår även att könsskillnaderna är större än genomsnittet i riket.

Invånarnas självskattade hälsotillstånd i Alvesta kommun har successivt försämrats över tid. Andelen invånare som uppger att de har ett bra eller mycket bra hälsotillstånd uppgår till 67,9 procent (Kolada, 2024). Män skattar i högre utsträckning sin hälsa som god jämfört med kvinnor. Samtidigt har också

ohälsotalet i kommunen ökat. Det totala antalet ohälsodagar, som omfattar utbetalda dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning, rehabiliteringspenning, aktivitetsersättning och sjukersättning från socialförsäkringen, uppgår nu till 24 dagar per invånare.

SCB:s nyckeltal ”Invånare 0–19 år med låg ekonomisk standard” visar att Alvesta kommun har en hög andel barn och unga som lever i ekonomiskt utsatta hushåll. Kommunen tillhör de kommuner i Sverige med allra högst andel i denna kategori. Samtidigt kan en viss positiv utveckling noteras, då andelen har minskat från 28 procent till 25 procent under perioden 2020–2023. Trots denna minskning bedöms utmaningarna kvarstå. Införandet av aktivitetskrav och ett tak för försörjningsstöd förväntas sannolikt bidra till ett försämrat ekonomiskt läge för vissa hushåll under 2026.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Fortsätta arbetet med social hållbarhet, bland annat genom att implementera handlingsplanen för hbtqi-arbetet.	Uppdraget är påbörjat.
Ta fram ett koncernövergripande hållbarhetsprogram som innefattar Agenda 2030:s tre delar; socialt, ekonomiskt och ekologiskt.	Uppdraget är påbörjat.
Ta fram en kommungemensam måltidspolicy.	Uppdraget är ej påbörjat.
Utreda hur koncernens verksamhetsfastigheter kan samordnas på ett effektivare sätt.	Uppdraget är påbörjat.
Ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet mot välfärdsbrottslighet.	Uppdraget är påbörjat.
Ta fram ny näringslivsstrategi.	Uppdraget är ej påbörjat.

Fortsätta arbetet med social hållbarhet, bland annat genom att implementera handlingsplanen för hbtqi-arbetet: implementering av handlingsplan för hbtqi är påbörjad 2025 med kompetenshöjande utbildningsinsatser för förtroendevalda och chefer, deltagande och synliggörande av Växjö Pride samt integrering i arbetsmiljöarbetet. Uppföljning av handlingsplanen är genomförd under 2025 med förslag på ytterligare insatser som följd. Under 2026 kommer handlingsplanen ses över liksom framtaget utbildningsmaterial för att säkerställa normkritisk och intersektionell förhållning.

Ta fram ett koncernövergripande hållbarhetsprogram som innefattar Agenda 2030:s tre delar; socialt, ekonomiskt och ekologiskt: Alvesta kommuns utveckling påverkas av globala och regionala faktorer, men genom lokala åtgärder skapas förutsättningar för en hållbar framtid. Kommunens arbete utgår från Mål och Budget samt prioriteringar i styrande planer och program. En policy för hållbar utveckling föreslås för att tydliggöra kommunens förhållningssätt och hur kommunen ska arbeta för en hållbar utveckling med fokus på hållbar tillväxt, människors vardag, barn och ungas behov samt trygg välfärd.

Utreda hur koncernens verksamhetsfastigheter kan samordnas på ett effektivare sätt: den tidigare förskolan Grimslöv Kullebo har ställts om till lägenheter. Utredning pågår av Rönnedalsvägen 31, tidigare förskola, för omställning till LSS-verksamhet. Vegbyhallen planeras få ändrad användning från idrottshall till lager under 2026. Söderbackas vakanta lägenheter ställs om till LSS-verksamhet. Byggnation pågår och beräknas vara färdigställd under våren 2026.

Ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet mot välfärdsbrottslighet: under 2025 har en genomlysning gjorts av samtliga förvaltningar och bolag för att få en nulägesanalys av arbetet mot välfärdsbrottslighet. En koncernövergripande strategi för kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet håller på att tas fram, den beräknas vara klar under första halvåret 2026.

Ta fram ny näringslivsstrategi: arbetet med en ny näringslivsstrategi är inkluderat i budgeten för 2026 och arbetet planeras att påbörjas under första kvartalet 2026 och kommer att samordnas med andra relevanta strategier och program. Under året har dock en besöksnäringsstrategi tagits fram och inväntar fastställande.

Årets verksamhet

Det brottsförebyggande arbetet har stärkts genom ökad samverkan, uppdaterade lägesbilder, utbildningsinsatser samt utvecklad struktur för arbetet med barn och unga i riskzon för organiserad brottslighet. Genom det Strategiska brottsförebyggande rådet och samverkansmöten med polisen arbetar Alvesta kommun strategiskt för att öka tryggheten för både invånare och näringsliv.

Inom ramen för Formas-projektet ”Missionsdriven områdesutveckling för hälsa och välbefinnande” har insatser genomförts med fokus på lokalt engagemang, datavisualisering och strukturerad uppföljning som stöd för långsiktig utveckling. Alvestakonferensen 2025, med temat ”Boende, arbete och inflytande – nycklar till jämlik hälsa”, bidrog till ökad kunskap och dialog samt initierade en utredning om förutsättningarna för SAO-jobb i Alvesta kommun. Även projektet AVA – Alvestas väg mot arbete startade under 2025. Projektet syftar till att stärka individers möjligheter till arbete genom samverkan mellan kommunen, näringslivet och Arbetsförmedlingen.

Alvesta kommun har under 2025 bedrivit ett strategiskt och tvärfunktionellt arbete för att stärka den civila beredskapen.

Under året har flera aktiviteter genomförts i samverkan med näringslivet, bland annat näringslivsfrukostar, träffar med fokus på beredskap och upphandling, en näringslivsgala där kommunen instiftade ett hållbarhetspris samt deltagande vid Huseby julmässa. Under sommaren har Åsnenlinjen trafikerat sträckan till Åsnens nationalpark och möjliggjort för både invånare och besökare att ta del av natur- och friluftsupplevelser.

Riktlinje och mallar för beslutsunderlag till kommunstyrelse och nämnder har tagits fram, för att tydliggöra att beslut ska vara baserade på en sammanfattning av fakta, analyser och bedömningar. Det förberedande arbetet inför de allmänna valen 2026 har också inletts.

Under året har Alvesta kommunkoncern fått en ny internwebb för att förbättra kommunens tillgänglighet och användarvänlighet samt effektivare intern kommunikation. I maj 2025 lanserades Alvesta kommuns utbildningsportal. Där finns utbildningar, mikrokurser och annan relevant fortbildning samlade för att medarbetare enkelt ska kunna hitta och genomföra dessa.

Projektet ”Friskare” är en satsning för minskad sjukfrånvaro under åren 2025-2026. Verksamheterna och cheferna arbetar intensivt med frågor kopplade till arbetsmiljön. Under året har effekten börjat märkas med drygt 0,5 procent mindre sjukfrånvaro. Under året beviljades ESF-projektet ”Kommunal kompetensförsörjning för framtiden”. Det är ett gemensamt projekt med fem andra kommuner i Kronobergs län. En första ansökningsomgång till traineeprogrammet har genomförts till kommunens fem platser. HR-avdelningen har även arbetat med att utbilda i kompetensbaserad rekrytering.

Kultur-och fritidsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ **Utveckla arbetet med barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer.**

Bedömningen är att målet **delvis är uppfyllt** vid årets slut.

Samverkan har stärkts genom det avslutade ESF-projektet, fortsatt After School-verksamhet, avgiftsfria aktiviteter samt samarbete med föreningar, bolag och andra förvaltningar. Lovverksamheten har varit omfattande med öppna aktiviteter från 19 föreningar samt möjligheter för unga att delta i feriejobb och sommarprao. Fritidsbanken har ökat tillgängligheten genom popupinsatser och öppnandet av en permanent lokal. Kulturarrangemang som Scensommar, Skapande skola och biblioteksaktiviteter har fortsatt stärka barns kulturutbud. Fem ungdomar har deltagit i ett europeiskt Erasmus+ utbytesprogram och samverkan i områdesgrupperna har bidragit till att nå fler i vardagsmiljöer. Kulturskolans utökade närvaro i skolor har förbättrat tillgängligheten, bland annat för barn på landsbygden, och under året har Kulturskolan anslutit sig till Fritidskortet.

Utvecklingsmål

- ❖ **Utveckla inkluderande, trygga och attraktiva mötesplatser.**

Bedömningen är att målet **delvis är uppfyllt** vid årets slut.

Biblioteken har utökat sin tillgänglighet genom att ha sommaröppet, Grimslövs bibliotek erbjuder meröppet, vilket innebär att besökare har tillgång till lokalerna även när personal inte är på plats samt fortsatt arbete med Kulturbussen som en trygghetspunkt och mobil mötesplats. Flera samarbeten har genomförts, bland annat med studieförbund, Folkets Hus och föreningar runt om i kommunen vilket har resulterat i kulturarrangemang och aktiviteter för både unga och äldre. I samverkan med ABF har fritidsgården i Moheda byggt upp en replokal utifrån ett ungt initiativ. Investeringar i anläggningar och föreningsdriven verksamhet som Fritidsbanken, skateparken, idrottsanläggningar och Hanaslöv har stärkt möjligheterna till sociala möten i hela kommunen. Dessutom har säkerheten höjts genom installation av hjärtstartare i samtliga sporthallar och anläggningar. Kulturskolans projekt och konserter har ytterligare bidragit till att skapa möten både inom kommunen och regionalt.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Utreda hur kommunens föreningsbidrag kan bli mer jämställda/jämlika.	Uppdraget är klart och presenteras i en separat rapport: Utredning jämställda och jämlika föreningsstöd.
Ta fram ett långsiktigt avtal med Folkets hus.	Uppdraget är klart.

Årets verksamhet

ESF-projektet Barnens bästa gäller! har, gemensamt mellan flera förvaltningar, bedrivit ett projekt inom Europeiska socialfonden (ESF) med fokus på barn och unga i behov av extra stöd inom olika områden. Under våren uppnåddes samtliga projektmål. Projektet avslutades 2025.

Tillsammans med kommunstyrelsen och nämnden för arbete och lärande har man fortsatt att stärka arbetslösa inför arbete eller studier. Verksamheten har haft feriearbetare och bedrivit öppen verksamhet under hela året. Under hösten beslutades att verksamheten ska uppgå i fritidsgårdarna.

Under året har After School startat på Hagaskolan, där fritidsledare bland annat leder aktiviteter. De yngre barnen har fått en bas i Virda bad- och sportcenters lokal, Spegelsalen. Under sensommaren nåddes målet på 2 000 produkter i Fritidsbanken för att kunna påbörja utlåningen. Arbetet med lokalen i Hagaskolans gymnastiksal startade under våren och invigdes före höstlovet. En ramförstärkning har dessutom möjliggjort lovaktiviteter runt om i kommunen.

Information om Fritidskortet har gått ut till föreningar och vårdnadshavare via föreningsbrev och skolutskick, och vid årsskiftet hade cirka 30 % av de föreningar som kan ansluta sig gjort det. I Hanaslöv fortgår visionsarbetet tillsammans med nämnden för samhällsbyggnad och berörda föreningar, och etapp ett av den nya nerfarten är avslutad. Omförhandling av föreningsavtalen har möjliggjort anställning av ytterligare en medarbetare, och ställplatserna har varit välbesökta under året. Skateparken i Alvesta tätort färdigställdes under sensommaren och invigs våren 2026. Utvecklingen av Virdavallen har pågått med planering för samutnyttjande av fler ytor och tillskapande av ytterligare en isyta i samverkan med Allbohus, andra förvaltningar och berörda föreningar.

Arbetet med besöksnäringsstrategin har fortsatt och ingår i det kommunövergripande arbetet med budgetinriktningen Hållbar tillväxt. Flera ansökningar om energibesparande åtgärder i förenings- och samlingslokaler har beviljats och kan på sikt minska nämndens kostnader för stöd till egen anläggning. Nämnden har också antagit reviderade riktlinjer för kulturskolan med fortsatt fokus på ökad delaktighet och regional samverkan.

Utbildningsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ Andelen grundskoleelever som uppnår behörighet till gymnasieskolan ska nå minst snittet för riket.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Utbildningsnämnden ser goda resultat för elever som avslutade årskurs 9 under läsåret 2024–2025. Andelen elever som blev behöriga till yrkesprogram på gymnasiet uppgick till 83,3 procent, vilket är något högre än rikssnittet (82,5 %) och i nivå med föregående års resultat (84,1 %). Detta indikerar en ihållande positiv trend. Årets resultat visar att pojkar i högre grad når behörighet till gymnasiet, vilket avviker från tidigare år.

I genomsnitt når knappt 70 procent av eleverna kunskapskraven i alla ämnen. Hagaskolan har en lägre andel elever som når kunskapskraven i alla ämnen jämfört med övriga skolor, medan Vislandaskolan uppvisar ett högre genomsnittligt meritvärde än övriga grundskolor i kommunen. Flickor har fortsatt ett högre genomsnittligt meritvärde än pojkar, även om pojkar i större utsträckning når gymnasiebehörighet.

Utvecklingsmål

- ❖ Minska barns och elevers frånvaro i förskola och skola för att öka deras möjligheter att utvecklas och nå målen.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Målet att minska frånvaron i förskola och skola syftar till att öka barns och elevers möjligheter att utvecklas och nå kunskapskriterierna i alla ämnen för ökad måluppfyllelse. I Alvesta kommun är 86,2 procent av barnen mellan 1 – 5 år inskrivna i förskolan, vilket är i nivå med riket och liknande kommuner.

Under året har utbildningsförvaltningen fortsatt projektet ”Uppdrag fullföljd utbildning” (UP2) i samverkan med SKR. Projektet har finansierats av Europeiska socialfonden (ESF). Under läsåret har personal inom utbildningsförvaltningens olika verksamheter genomgått fördjupad kompetensutveckling med fokus på risk- och skyddsfaktorer, skolanknytning samt tidiga tecken på problematisk skolfrånvaro. Även förskolan har erbjudits kompetensutveckling inom området, men utanför projektet.

Projektet har avslutats under hösten 2025 men arbetet med att främja närvaro i förskolan och skola kommer att fortsätta. Läsåret 2024 – 2025 hade Alvesta kommuns grundskolor 37 elever med mer än 50 procents frånvaro, varav åtta hade högre frånvaro än 80 procent. Andelen elever i årskurs F – 6 som hade en frånvaro på mellan 10 – 50 procent har minskat med ca 10 procent från läsåret 2023 – 24 till 2024–25. Det resultatet syns inte ännu för årskurs 7 – 9 på gruppnivå.

Utvecklingsmål

Utveckla arbetet för barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Inom ramen för "Barnets bästa gäller!" har flera insatser genomförts under året för att stärka levnadsvillkoren för barn och unga i Alvesta kommun, i bred samverkan mellan olika aktörer.
Exempel som kan nämnas är Afterschool-verksamheten vid Grönkullaskolan som etablerats och utvecklats i Alvesta tätort, riktad till elever i årskurs 4–6. Där har det under läsåret varit cirka 240 deltagande elever per vecka, varav ungefär två tredjedelar från Grönkullaskolan och en tredjedel från Prästängsskolan. Genom samverkan mellan skola, kultur- och fritidsförvaltningen samt civilsamhället har verksamheten skapat meningsfulla fritidsaktiviteter med fokus på social inkludering, integration samt barn och ungas hälsa.

Parallellt med ovanstående pågår ett samverkansarbete mellan förvaltningen för arbete och lärande, utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och Polisen för att utveckla strukturer och arbetssätt inom det brottsförebyggande arbetet. Fokus ligger på ungdomar i riskzon för kriminalitet, missbruk och annat normbrytande beteende med målet att tidigt identifiera och möta behov samt samordna insatser.

Inom föräldraskapsstöd har under perioden genomförts både universella och selektiva insatser, såsom informationsutskick, föreläsningar och föräldragrupper. Samverkan mellan professioner på Familjecentrum har varit central för att stärka relationen mellan barn och föräldrar.

Inför och under läsåret 2024 - 2025 har en kompetenssatsning med fokus på skolnärvaro initierats. Den har lett till gemensamma diskussioner kring närvaroproblematik och utveckling av nya arbetssätt, exempelvis skolsociala team vilket är en samverkan mellan utbildningsförvaltningen och förvaltningen för arbete och lärande.

Det EU-finansierade projektet Barnens bästa avslutades vid årsskiftet.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Utreda möjligheten att införa en elevhälsogaranti och hälsosamtal för psykisk hälsa.	Uppdraget är klart.

Arbetet med att införa en elevhälsogaranti i Alvesta kommun är genomfört. Under läsåret 2025/26 erbjuds samtliga elever i årskurs 7 ett individuellt hälsosamtal med särskilt fokus på psykisk hälsa. En kurator har rekryterats med ansvar för att genomföra samtalen. Uppdraget är en del av kommunens långsiktiga satsning på tidiga insatser, ökad delaktighet för unga och stärkt samverkan med aktörer som Region Kronoberg. Arbetet utgår från Kronobarnsmodellen och är integrerat i skolornas systematiska kvalitetsarbete. Återrapportering har skett till utbildningsnämnden.

Årets verksamhet

Under hösten har utbildningsförvaltningen intensifierat arbetet med språk-, läs- och skrivutveckling, bland annat genom att anställa en verksamhetsutvecklare mot läs- och skrivutveckling. Som första steg genomförs en nulägesanalys som färdigställs i januari. Verksamhetsutvecklaren har besökt samtliga förskolor och skolor och träffat förskollärare, lärare i årskurs 1–3, speciallärare, specialpedagoger och rektorer. Arbetet har omfattat lektionsbesök och intervjuer för att få en bred bild av nuläget. Syftet är att ge skolorna stöd i att använda effektiva strategier och metoder så att elever utvecklar goda läs- och språkkunskaper och blir väl förberedda för fortsatt utbildning. Analysen ska identifiera utvecklingsområden och samtidigt ta tillvara den kunskap och erfarenhet som redan finns, för att sprida framgångsrika arbetssätt och skapa en stabil grund för långsiktiga förbättringar.

Under året har arbetet med att öka barns och elevers närvaro fortsatt vara ett prioriterat område för att främja välmående och trygghet. Efter att projektet Uppdrag fullföljd utbildning (UP2) i SKR:s regi avslutats har arbetet övergått till ett kommunalt utvecklingsområde. Under våren 2025 erbjöds all skolpersonal kompetensutveckling i främjande och förebyggande närvaroarbete, med uppföljande tillfällen under hösten. Resultaten visar minskad frånvaro i årskurs F–6, medan utmaningar kvarstår i högre årskurser där frånvaro ofta hänger samman med psykisk ohälsa och hemförhållanden. Analysen bekräftar ett tydligt samband mellan närvaro och måluppfyllelse, vilket gör tidiga insatser, tydliga rutiner samt nära samverkan med vårdnadshavare och externa aktörer till fortsatt prioriterade fokusområden.

Vid årsskiftet 2025/2026 avslutades även ESFprojektet: Barnens bästa, som syftade till att etablera en tvärsektoriell samverkansmodell för att stärka stödet till barn och unga. Inom utbildningsnämnden tas arbetet vidare genom att fortsätta med en pedagog placerad vid familjecentralen samt genom ett fördjupat arbete med elevinflytande för att öka elevernas delaktighet, med stöd av kurator. Insatserna ligger i linje med den politiska inriktningen att stärka arbetet för psykisk hälsa.

Under hösten har utbildningsförvaltningen förstärkt arbetsmiljöarbetet genom satsningen Friskare och Suntarbetsliv. Den senaste medarbetarenkäten från 2024 visar, liksom tidigare år, goda resultat inom gruppdynamik, kunskap och utveckling, likabehandling, arbetssituation och engagemang, samt relativt bra resultat för ledarskap och stöd/organisation. Utmaningar kvarstår inom återhämtning och arbetsbelastning, vilket är ett prioriterat utvecklingsområde. En ny enkät planeras till våren 2026.

Skolverkets prognos visar fortsatt brist på förskollärare, speciallärare och högstadielärare, trots minskade barnkullar. Detta understryker behovet av ett långsiktigt och strategiskt arbete med kompetensförsörjning i kommunens skolor.

Kostorganisationen har nått stora framgångar under året och vunnit förstapris i tävlingen Sveriges offentliga måltider, med förskolan Ängagården som prisad enhet.

Nämnden för arbete och lärande

Utvecklingsmål

- ❖ Skapa förutsättningar för ett aktivt och självständigt liv med fokus på god hälsa och bra levnadsvillkor.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Under året har arbete genomförts för att förebygga och motverka skolfrånvaro i gymnasiet. Arbetet innebär strukturerade och regelbundna avstämningar där orsaker till frånvaro kartläggs och åtgärder vidtas i samverkan mellan KAA-samordning, studie- och yrkesvägledning och elevhälsan i Alvesta kommun och med berörda huvudmän. Elevernas resultat och progression följs upp regelbundet och vid behov kan studieplaner revideras eller stödinsatser sättas in.

För att möjliggöra för fler elever med särskilda stödinsatser att även efter grundskolan ha sin skolgång i kommunens regi, har anpassningar genomförts av såväl den fysiska som den pedagogiska lärmiljön. Elevhälsoteamet har förstärkts och utvecklat sina rutiner och insatser. Även andra aktiviteter på skolan har genomförts i syfte att skapa en lärmiljö som främjar trivsel och gemenskap.

Under 2025 startade projektet ”Alvestas väg mot arbete”. För året var målet att minst 20 deltagare skulle ha ingått i projektet. Resultatet visar att 19 deltagare skrevs in under året, varav fyra deltagare har gått till arbete och två deltagare har börjat studera. Sju deltagare har sökt utbildning eller planerar att söka utbildning under 2026. Projektet bedöms ha haft positiv effekt på samverkan inom förvaltningen.

Vad gäller projektet SKRUVAS har 41 ungdomar från Alvesta kommun varit inskrivna, varav 16 har fått arbete och nio ungdomar har börjat studera. Projektet arbetar med att ge fördjupat stöd samt utveckla metoder kring förstärkt KAA (kommunens aktivitetsansvar).

Utvecklingsarbetet av processen från ekonomiskt bistånd till aktivitet är också en del av utvecklingsmålet.

Utvecklingsmål

- ❖ Utveckla arbetet för barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Projektet ”Barnens bästa gäller! i Alvesta” avslutades i december 2025. Projektet har genomförts sedan 2023 med syfte att utveckla befintliga strukturer och metoder för att arbeta tvärprofessionellt med barn och ungas behov. Förvaltningen har sedan tidigare gemensamma processer med utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. När projektet avslutades hade det nått totalt 821 deltagare (målet var satt till 750 deltagare). Arbetet har kännetecknats av en stor variation av insatser. I en utvärdering av projektet är bedömningen att de övergripande målen för projektet i hög utsträckning har infriats. Sammantaget är bedömningen att projektet har skapat bättre förutsättningar för ett helhetsperspektiv kring barn och ungas behov.

Inom ramen för arbetet har fältverksamheten förstärkts. Det har möjliggjort ökad samverkan med andra aktörer och bidragit till lägesbilden i kommunen. Förstärkningen har också gjort det möjligt att intensifiera och i högre utsträckning individanpassa arbetet. Därtill har föräldraskapsstödet breddats i syfte att förbättra stödet till föräldrar. Föräldrastöd har också testats inom After school-verksamheten.

En överenskommelse för samverkan mellan socialtjänst, skola, polis och fritid (SSPF) har undertecknats under året. Syftet med SSPF är att skapa en strukturerad samverkan mellan berörda aktörer för att tidigt identifiera och ge stöd till barn och unga som är involverade i brottslighet eller befinner sig i riskzonen för kriminalitet, missbruk eller annat normbrytande beteende. Strukturen har inneburit ett tätare samarbete och god samverkan mellan parterna.

I samverkan med utbildningsförvaltningen har ett nytt arbetssätt för att förebygga frånvaro implementerats, genom införandet av skolsociala team. Arbetet bygger på tvärprofessionell samverkan mellan skola och socialtjänst. Som en del i arbetet har två tjänster som skolsocionomer tillsatts under hösten.

Ungdomars hälsa påverkas av familjens ekonomiska situation: det senast tillgängliga resultatet från ungdomsenkäten LUPP (Lokal ungdomspolitik) är från undersökningen 2023 i årskurs 7-9. Resultatet visar att högstadieungdomar i Alvesta kommun i stort är nöjda med sina liv. En faktor som påverkar hur unga upplever sin tillvaro är emellertid familjens ekonomiska situation. En ökad oro för familjens ekonomiska förutsättningar syns främst och är som störst hos tjejer och hos dem som inte har förvärvsarbetande föräldrar.

Av ungdomarna uppger 70 procent att deras hälsa är god. Killar bedömer sin hälsa som bättre än tjejer. Lägst skattar sig de med annan könstillhörighet. Sett utifrån födelseland upplever sig utlandsfödda må bättre, men individer vars föräldrar inte förvärvsarbetar skattar sin hälsa lägre. Vidare är fysisk aktivitet mer utbrett både bland ungdomar som är födda i Sverige och bland dem som har två förvärvsarbetande föräldrar. Fler utrikesfödda och ungdomar utan förvärvsarbetande föräldrar har svarat att de inte kan ta sig till fritidsaktiviteter samt att det kostar för mycket. Det är vanligare bland dem som inte har någon eller endast en förvärvsarbetande förälder att besöka biblioteket. Det är också vanligare att denna grupp besöker fritidsgården.

Inom projektet ”Barnens bästa gäller! i Alvesta” har kostnadsfria aktiviteter och fritidserbjudanden tillhandahållits, vilket gjort det möjligt för fler barn och unga att delta oavsett familjens ekonomi.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Nämnden har inga särskilda beslutade uppdrag av kommunfullmäktige.

Årets verksamhet

Inom IFO har det genomförts en omorganisering till team och ett arbete genomförts för att utveckla ett teambaserat arbetssätt. Kompetensutvecklande insatser har genomförts för att olika professioner ska känna till varandras arbete och för att i arbetet med invånaren upptäcka behov av stöd. Bedömningen är att det teambaserade arbetssättet har effektiviserat verksamhetens processer men också inneburit en högre tillgänglighet för invånare. Under året har också förvaltningens budget- och skuldrådgivning förstärkts.

Under 2025 ökade andelen placeringar i konsultstödda familjehem, i förhållande till familjehem i egen regi och i jämförelse med föregående år. Under 2024 var ca. 80 procent av placeringsdygnen i familjehem i egen regi och 20 procent i konsultstödda familjehem. För 2025 har fördelningen justerats till ca. 60 procent i egna familjehem och 40 procent i konsulentstödda familjehem. Det totala antalet placeringar under 2025 ligger på samma nivå som 2024. En förklaring till att andelen placeringsdygn i konsultstödda familjehem har ökat är att antalet dygn har varit konstant under 2025, men ökade i slutet av 2024. Det förklarar ökningen från 20 procent till 40 procent placeringsdygn i konsulentstödda familjehem. Därtill har inte familjehem kunnat rekryteras till egen regi eftersom hemmen suttit fast i avtal med konsulentföretagen. Vidare finns ärenden där förvaltningens familjehem i egen regi inte matchat behoven hos den enskilde. Det finns även svårigheter i att familjehem hoppar av rekryteringen.

Under året har det skett en stor ökning av antalet placeringsdygn utifrån våld i nära relation. Från 792 placeringsdygn 2024 till 1 763 placeringsdygn 2025 – dock avser ökningen i antal endast en individ. Av placeringarna under både 2024 och 2025 avser 60 procent medföljande barn. Bedömningen är att det finns flera orsaker till ökningen av antalet placeringsdygn. Verksamheten har arbetat motiverande med målgruppen och gemensam mottagning och Familjecentrum har fångat upp fler med behov av insats. Därtill är bedömningen att antalet placeringsdygn under 2024 var betydligt färre än vad som kan förväntas.

För antalet placeringsdygn utifrån skadligt bruk och beroende noteras också en ökning, med 13 procent i jämförelse med antal dygn 2024. Bedömningen är att det beror på att det har inkommit fler komplexa ärenden och att det delvis avser inflyttande ärenden, där den enskilde ofta har behov av stöd.

Under året har en utredning genomförts gällande införande av aktivitetskrav för personer som har försörjningsstöd och som står till arbetsmarknadens förfogande. Utifrån utredningen har nämnden fattat beslut om åtgärder kopplat till effektiv handläggning och individuell planering, digitalisering och rättssäkerhet, samverkan och samordning, arbetsmodeller och aktiviteter samt kompetenshöjande insatser. Åtgärderna ligger i linje med lagrådsremissen för införande av lag om aktivitetskrav för personer med försörjningsstöd, som förväntas träda i kraft i juli 2026.

Vid delåret 2025 noterades att genomströmningen inom vuxenutbildningen hade minskat under 2024. Den negativa utvecklingen kopplades till förändrad elevsammansättning, bristfälliga förkunskaper och utmaningen för elever att kombinera studier med familje- och arbetsliv, trots att upplägget för studierna är flexibelt. För samma tidsperiod kan dock konstateras att andelen kursdeltagare i Komvux på grundläggande nivå som avbrutit kurs, av de som avslutat eller avbrutit kurs, minskade från 20 procent 2023 till nio procent 2024. För riket låg andelen på 19 procent. Även på gymnasial nivå ses en positiv trend de senaste åren, där Alvesta nu ligger i nivå med riket. Likaså har andelen kursdeltagare i SFI som har avbrutit kurs minskat kraftigt de senaste åren, från ca. 60-75 procent under åren 2020 till 2023, till 34 procent 2024. De minskade nivåerna av avbrott hänvisas till regelbunden uppföljning av studieplaner och individanpassade upplägg. Digitala lärplattformar har också förbättrats, vilket har ökat tillgängligheten och stärkt den digitala kompetensen. Samtidigt har målgruppen för SFI förändrats till att i högre grad bestå av personer med högre utbildningsbakgrund och med ursprung inom EU.

Förvaltningens arbete inom kontinuitetsplanering har under året fokuserat på åtgärder utifrån risken att verksamhetssystemet inom Individ och familjeomsorgen (IFO) skulle vara obrukbart. Inom avdelning för utbildning- och sysselsättning har reservlösningar för olika processer tagits fram. Vissa medarbetare har deltagit i utbildning gällande krisstöd och förvaltningens krisledning har genomgått utbildning i stabsmetodik.

Omsorgsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ Stärka delaktigheten i omsorgen och vården.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Inom ordinärt boende har samtliga omsorgstagare med hälso- och sjukvårdsinsats en undersköterska som fast omsorgskontakt, och arbetar för en god personalkontinuitet och längre sammanhängande närvaro. Omsorgstagarnas nöjdhet med inflytandet över hur omsorgen och vården ska utföras har ökat.

Inom särskilt boende pågår arbete med att öka den enskildes delaktigheten och ta tillvara anhörigas synpunkter. För att underlätta detta har postlådor satts upp där anhöriga enkelt kan lämna sina synpunkter. Grannråd hålls regelbundet om aktiviteter och förbättringar. Kommunen är bättre än genomsnittet på att ta hänsyn till åsikter och önskemål om utförandet, men något sämre när det gäller påverkan på tiden man får hjälp och stöd.

Inom funktionsstödet stärks den enskildes självbestämmande och trygghet baserad på deras specifika situation, behov och möjligheter. Verksamheten erbjuder bland annat olika fritidsaktiviteter för att skapa valmöjligheter och en meningsfull fritid. En viktig aspekt är även att öka förståelsen för vad som kan påverkas, både hos personal och omsorgstagare. Nöjdheten med inflytandet är god inom daglig verksamhet och gruppbostad, men lägre i servicebostad.

Utvecklingsmål

- ❖ Främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Många av våra mötesplatser har en hög besöksfrekvens. På grund av lokalernas begränsade kapacitet, krävs anmälan vid flera av dessa. Mötesplatserna erbjuder olika aktiviteter som ostprovning, filmvisning, bingo, musik och annan underhållning. Det är möjligt att använda ledsagningstjänster för att delta i olika samhällsaktiviteter. Relativt nytt är att tillsyn via hemtjänsten kan utföras genom telefonkontakt. Daglig dialog samt social kontakt ordnas baserad på individuella önskemål och behov.

På våra särskilda boenden ordnas både gemensamma sociala aktiviteter och individuella stunder mellan personal och boende. För närvarande implementeras ett nytt planeringssystem med syftet att stärka kontinuiteten inom personalgrupperna, vilket utgör en av flera insatser för att säkerställa god kvalitet i verksamheten. Tre av våra tillagningskök har vunnit nationella seniormåltidspriser tack vare förbättrat arbete kring mat och måltidsmiljö. Vi har även under året gjort en extra satsning på att servera timbalkost på samma sätt som normalkost, exempelvis en puread morot ska se likadan ut som en vanlig morot, eftersom hela måltidsupplevelsen påverkas av alla sinnen.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Inga särskilda uppdrag har tilldelats från kommunfullmäktige.

Årets verksamhet

Den växande andelen äldre personer med funktionsnedsättningar ger en fortsatt ökning av volymerna. Omvårdnads- och hälso- och sjukvårdsinsatser flyttas tidigare från sjukhus till hemmet, vilket ökar omsorgsförvaltningens ansvar och kostnader. Trots dessa utmaningar har kvaliteten i verksamheten varit god.

Internt har betydande insatser utförts för att stärka den ekonomiska styrningen och ledningsprocesserna, säkerställa en effektiv resursplanering samt arbete målinriktat mot att uppnå budgetbalans inom en treårsperiod. Verksamhetsplanen innehåller flera strategier som till stor del har följts enligt plan. Här presenteras utvalda delar:

Insatser i rätt omfattning: myndighetshandläggare genomför uppföljning av beviljade insatser inom ordinärt boende årligen eller oftare vid behov. Årets uppföljningar visar att 40 procent av omsorgstagarna hade ett ökat behov av insatser, cirka 35 procent hade oförändrade behov, 20 procent hade minskat behov och cirka 5 procent hade behov av förändrade insatser. Detta utgör grunden till att de insatser vi ger är i rätt omfattning utifrån den enskildes behov och gällande lagstiftning och praxis.

Personcentrerat arbetssätt: ett nytt arbetssätt har införts för att bättre möta patienters behov som är utskrivningsklar eller skickas hem från Regionens akutvårdsavdelning, och som behöver insatser från hemtjänst, trygg och säker hemgång (TOSH), korttidsplats samt kommunal primärvård. Den tvärprofessionella teamsamverkan har lett till bättre samverkan med Region Kronoberg, ökad personcentrering och en tryggare hemgång för den enskilde, samt en effektivare resursanvändning, exempelvis av korttidsplatser. Cirka 650 ärenden har hanterats under året.

Förebyggande- och funktionsstädjande insatser: under hösten har sex hälsosamtalsträffar genomförts med syftet att öka medborgarnas kunskap om hälsa och förebyggande insatser. Vid dessa tillfällen gavs information och råd om läkemedel, fallförebyggande träning, kostvanor samt effekterna av ofrivillig ensamhet på hälsan. Sammanlagt deltog 102 medborgare. Uppföljande samtal är planerade.

Flera mötesplatser har haft rullatorcafé där förvaltningens hjälpmedelstekniker kontrollerat besökarnas rullatorer för att de ska vara trygga och säkra att använda.

Inom fallprevention har en metodik och ett arbetssätt utvecklats med fokus på individuella vårdplaner, IVP. För patienter inom kommunal primärvård och där det identifieras en risk för fall ska en riskbedömning utföras. När denna bedömning är genomförd presenteras den i teamet, där samtliga yrkesprofessioner gemensamt utformar en IVP-fall baserad på aktuella riskfaktorer och behov. Metoden och arbetssättet implementeras successivt.

Samverkan sker med vårdcentralens äldremottagning för att fånga upp personer med kognitiv svikt innan behoven blir allt för stora. Under 2025 har hembesök eller annan form av kontakt genomförts hos 55 patienter.

Nära vård: omställningen till nära vård i hemmet och samverkan med den regionala primärvården fortskrider. En fördel som identifierats utifrån både kommunalt och patientperspektiv är möjligheten till EKG-undersökningar i hemmet för patienter med bröstsmärta, vilket har medfört att onödiga sjukhusinläggningar kunnat undvikas vid uteslutande av hjärtinfarkt. Under 2025 har sammanlagt 36 patienter registrerats inom ramen för samverkan mellan ambulans, vårdcentral och kommunal primärvård; av dessa har 24 fått insatsen vid ett tillfälle, åtta vid två tillfällen, tre vid tre tillfällen och en patient vid fyra tillfällen.

Samhällsbyggnadsnämnden

Utvecklingsmål

- ❖ Kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Detta beror på att målet är ett långsiktigt arbete som kräver kontinuerliga insatser. Samhällsbyggnadsnämnden arbetar både proaktivt och aktivt för att växa hållbart med fokus på minskad klimatpåverkan och cirkulära kretslopp. VA-verksamheten ligger inom gällande krav för spridning av slam på jordbruksmark och vattnet som släpps ut i vattendrag.

Även arbete för att stärka den biologiska mångfalden pågår, vilket bland annat beror på att arbetet är resurskrävande. Ängsytorna sköts med samma skötsel som förra året och eftersom inga yttre faktorer har stört ytorna uppskattas samma artrikedom vara gällande. Verksamheten arbetar intensivt

med att bekämpa invasiva arter, bland annat har 88 insatser gjorts på parkslide och jättebalsamin. Därutöver bekämpas lupiner och gullris samt druvfläder i ängsytorna.

Vidare arbetar vi med att utveckla hållbara transporter, bland annat genom en ny cykelväg i Alvesta och ett pågående arbete med framtagandet av en cykelplan. Elevundersökningar visar att en majoritet av skolbarnen upplever sin skolväg som trygg och säker, samtidigt som andelen som cyklar varierar mellan skolor och åldersgrupper. Sedan förra sommaren följer samhällsbyggnadsnämnden upp hur friluftsområden bidrar till människors välmående. En överväldigande majoritet av de som besöker områdena uppger att platsen påverkar deras välmående positivt.

Utvecklingsmål

- Nämnden ska aktivt anpassa kommunen, inom sitt ansvarsområde, för att kommunen är robust och har beredskap att aktivt möta ett förändrat klimat.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Detta beror på att det är ett långsiktigt arbete som kräver kontinuerliga insatser.
Samhällsbyggnadsnämnden arbetar både proaktivt och aktivt med klimatanpassningar för att stärka robusthet och beredskap. Under året har flera åtgärder genomförts för att minska risken för bräddningar, bland annat genom utredning av felkopplade hus, filmning av ledningsnät och förnyelse av cirka två kilometer ledning samt plockat bort ovidkommande vatten från tio felkopplade hus. Invånare har informerats om vattenbesparande åtgärder via kommunens hemsida och sociala medier. På grund av besparingar har inga nya träd planterats under året, men ersättningsplanteringar genomförs i investeringsprojekt såsom Skateparken och Pep-parken. Vid nyexploatering har andelen grönyta noggrant följs, vilket har visat en god ökning av grönytor.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Uppföljning
Genomförande av energi- och klimatplanens handlingsplan, enligt vad som åligger samhällsbyggnadsnämnden att genomföra.	Uppdraget pågår.
Vidareutveckla dialogprocesser.	Uppdraget pågår.
Fortsätta energioptimeringen på de anläggningar som verksamheten har rådighet över.	Uppdraget pågår.
Utreda möjligheten att sänka avgiften för bygglov för att stimulera förnyelsebar energiproduktion.	Uppdraget pågår.

Genomförande av energi- och klimatplanens handlingsplan, enligt vad som åligger samhällsbyggnadsnämnden att genomföra: uppdraget pågår, där arbetet planeras att fortsätta under år 2026. Vidareutveckla dialogprocesser: uppdraget pågår, där arbetet har inletts som ett förvaltningsövergripande uppdrag där planering av olika insatser pågår.

Fortsätta energioptimeringen på de anläggningar som verksamheten har rådighet över: inom VA och omfattar bland annat utbyte av äldre maskinenheter och belysningsarmaturer, upphandling av elbil, samt installation av nytt värmesystem i Moheda avloppsreningsverk med hög energiåtervinning. Processen har även datoriserats för att förbättra utnyttjandegraden av energin. Solceller har installerats på Moheda och Vislanda reningsverk. Utreda möjligheten att sänka avgiften för bygglov för att stimulera förnyelsebar energiproduktion: Uppdraget pågår. med att utreda på vilket sätt och inom vilka områden en sådan är insats kan genomföras och bli effektfull. Föreslagna omfattande förändringar

i Plan- och bygglagen från den 1 december 2025, bland annat gällande lovplikten, kan komma att påverka uppdraget.

Årets verksamhet

Verksamhetsåret 2025 för samhällsbyggnadsnämnden har fortsatt påverkats av oroligheterna i omvärlden och ökade kostnader. Detta har medfört stor restriktivitet gällande nybyggnation av bland annat privata bostäder. Samtidigt verkar nämnden för att ha en god planberedskap både avseende bostads- och verksamhetsmark, för att kunna möta en eventuell framtida ökade efterfrågan av nybyggnation. För 2025 är för samhällsbyggnadsnämndens samlade budgetavvikelse exklusive VA-verksamheten +1,9 miljoner kr. Resultatet beror framför allt högre intäkter +6,1 miljoner kr och lägre personalkostnader, 1,8 miljoner kr, samt högre kostnader –4,5 miljoner kr. Nettoinvesteringar 2025 uppgår till 20,1 miljoner kr vilket är 14,9 lägre än investeringsbudget på 35,0. Verksamhetens kostnad per invånare har under 2025 varit 3 297 kr.

Nämnden för myndighetsutövning

Utvecklingsmål

- ❖ Kommunens verksamhetsutövare och invånare har en positiv upplevelse av kontakten och dialogen kring deras handläggning.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Kommunens verksamhetsutövare och invånare har i huvudsak en positiv upplevelse av kontakten och dialogen kring sina ärenden inom nämndens ansvarsområden. Det sammanfattande betyget på nöjdhet (enligt NKI) minskade något under 2024, från 77 till 70, men ligger fortsatt på en hög nivå. Högst betyg ges till bemötande, medan utvecklingspotential finns inom information och tillgänglighet till digitala tjänster.

Andelen uppklarade ärenden direkt i Kontaktcenter har ökat jämfört med föregående år: Bygg 52% (45 %), Miljö- och Hälsoskydd 43 % (42 %), samt Livsmedel 53% (49 %). De som hör av sig med frågor upplever ofta en större nöjdhet när ärenden kan hanteras direkt eller när de snabbt får ett tydligt svar.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Vidareutveckla dialogprocesser.	Uppdraget är klart.
Följa upp och vidareutveckla E-tjänster.	Uppdraget är klart.

De särskilda uppdragen anses vara genomförda, men arbetet fortsätter med både vidareutveckling av dialogprocesser och vidareutveckling av E-tjänster med fokus på att ”Gå i användarnas skor”, vilket innebär perspektiv utifrån vad kommunens invånare och verksamhetsutövare efterfrågar för tjänster.

Årets verksamhet

Verksamhetsåret 2025 har varit intensivt med glädjande nog fortsatt hög ärendeinströmning och tyvärr en del vakanser på miljöskydd, vilket påverkat arbetsmiljö och måluppfyllelse inom miljö- och hälsoskydd. Under slutet av året har vi jobbat hårt för att introducera våra nya medarbetare. Arbetet med nyckeltal har fortsatt och utvecklas vidare utifrån revisionssynpunkter. Trots hög arbetsbelastning är bygglovshandläggningstiden i snitt 4 veckor, miljöskydd når 71 % av måluppfyllelse och livsmedel når 100 % av måluppfyllelse.

Allbohus Fastighets AB

Utvecklingsmål

- Öka den upplevda tryggheten i våra bostadsområden.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Bolaget deltar tillsammans med Alvesta kommun i ett treårigt projekt, benämnt FORMAS, med fokus på gemensamt bostadssocialt utvecklingsarbete i samarbete med Malmö universitet. Projektets syfte är att öka delaktigheten i boendemiljön samt stärka tryggheten inom bostadsbeståndet. För Allbohus är detta ett kontinuerligt och aktivt arbete där funktioner som bovärdar och uthyrningspersonal har en central roll. Bomöten och vardagliga kontakter bidrar till att skapa förtroende för Allbohus som hyresvärd.

Trygghetsfaktorn delas i mätningarna upp i flera delfrågor. Sammantaget kan konstateras att tryggheten har ökat markant under 2025. De förbättringar som genomförts återspeglas i mätningarna och visar på en stärkt upplevelse av trygghet i boendemiljön. Fysiska åtgärder omfattar bland annat nyrenoverade lägenheter och entréer med god sikt i flera riktningar. Dessa insatser är en del av bolagets långsiktiga arbete för att öka tryggheten i samtliga bostadsområden.

Mätningen visar även en ökad trygghet i relationen till grannar samt en stärkt personligt upplevd trygghet i det egna bostadsområdet. När det gäller den fysiska bostadsmiljön syns en tydlig ökning av upplevd trygghet mot inbrott. Bolaget har bland annat investerat i moderna låssystem som en del av detta arbete.

Utvecklingsmål

- Minska energiförbrukningen i våra fastigheter.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Under 2025 har energiförbrukningen i snitt understigit 108 kw/kvm för beståndet exklusive verksamhetslokaler. Detta är en kontinuerlig minskning sedan 2012. Under 2025 har mätningarna blivit mer exakta efter renoveringen av Hagagårdsvägen och Ängagårdsvägen (180lgh). Vilket inneburit en påvisad sänkning av energiåtgången från 180 kw/kvm till 68 kw/kwm.

Finansiella mål

- Verksamhetsgrenen med bostäder med mera ska ha ett årligt resultat före bokslutsdispositioner och skatt om minst 150 prisbasbelopp.

Bedömningen är att målet **ej är uppfyllt** vid årets slut.

- Soliditeten ska uppgå till minst 10 procent i genomsnitt de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Allbohus Mården 10 2 AB

Utvecklingsmål

- ❖ Öka den upplevda tryggheten i våra bostadsområden.

För Allbohus Mården AB är tryggheten ett kontinuerligt och aktivt arbete där roller som bovärdar och uthyrning har viktiga roller. Bomöten och vardagsmöten med bovärdar ger tillit till Allbohus som hyresvärd.

Trygghetsfaktorn delas i mätningarna in i flera frågor. Generellt kan noteras att trygghet genomgående har en hög nivå för Mården över branschindex under 2025. De är förbättringar och känslan av en mer trygg boendemiljö som synliggörs i mätningarna. Mården ligger i ett integrerat villaområde i en del av Alvesta tätort. Mården ingår i de satsningar som ingår i bolagets planer för ökad trygghet i varje område.

Mätningen visar även en ökad trygghet med grannar och den personligt upplevda tryggheten inom sitt bostadsområde. När det gäller det fysiska rummet och hemmet syns en tydlig ökning av upplevd trygghet när det gäller mot inbrott i hemmet. Bolaget har satsat på moderna låssystem.

Utvecklingsmål

- ❖ Minska energiförbrukningen i våra fastigheter.

Under 2025 når energiförbrukningen i snitt understigit 108 kw/kvm för beståndet exklusive verksamhetslokaler. Detta är en kontinuerlig minskning sedan 2012.

Allbohus Rensberg 2 AB

Utvecklingsmål

- ❖ Öka den upplevda tryggheten i våra bostadsområden.

För Allbohus Rensberg AB är tryggheten ett kontinuerligt och aktivt arbete där roller som bovärdar och uthyrning har viktiga roller. Bomöten och vardagsmöten är arbetssätt som bovärdar använder och ger tillit till Allbohus som hyresvärd.

Trygghetsfaktorn delas i mätningarna in i flera frågor. Generellt kan noteras att trygghet genomgående har en lägre nivå för Rensberg och är under branschindex för 2025. Nivån medför att Allbohus gör insatser för att öka upplevd trygghet i fastigheten. Rensberg ligger i ett integrerat villaområde på östra del av Alvesta och ingår i de satsningar som Allbohus Fastighets AB genomför enligt planer för ökad trygghet i varje område. Rensberg ingår till exempel i Allbohus Fastighets AB:s satsningar på moderna låssystem.

Utvecklingsmål

- ❖ Minska energiförbrukningen i våra fastigheter.

Under 2025 har energiförbrukningen i snitt understigit 108 kw/kvm för beståndet exklusive verksamhetslokaler. Detta är en kontinuerlig minskning sedan 2012

Alvesta Energi AB och Alvesta Elnät AB

Utvecklingsmål

- ❖ Produktion av fjärrvärme via biobränsle.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Indikatorn för detta är att vi når målet på en biobränsleandel vid produktion av fjärrvärme på 99,5 %. Under 2025 uppgick den till 99,71%. Bedömningen är således att målet är uppfyllt.

Utvecklingsmål

- ❖ Andel elavbrott per kund och år i egna nätet.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Indikatorn för målet är SAFI <0,25. Målredovisningen har en eftersläpning på ett år, då statistiken blir tillgänglig först senare på våren.

Utvecklingsmål

- ❖ Positivt ekonomiskt resultat.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Finansiella mål

- ❖ Alvesta energikoncernen har ett årligt resultat före bokslutsdispositioner och skatt om minst 250 prisbasbelopp.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

För år 2025 uppgick resultatet till 21,3 mkr.

Finansiella mål

- ❖ Soliditeten skall uppgå till minst 20 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

För år 2025 uppgick soliditeten till 44,3%.

Alvesta Renhållning AB

Utvecklingsmål

- ❖ Erbjuda hushållsnära insamling av förpackningar och returpapper (tidningar, reklam, kontorspapper).

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Utvecklingsmål

- ❖ Att 100% av hushållen är anslutna till hushållsnära insamling av mat- och restavfall samt förpackningar och returpapper.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Utvecklingsmål

- Att minska restavfallet med 30% till 2030 jämfört med 2023 och minska matavfall med 10% till 2030. Det är ett viktigt steg mot Agenda 2030.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Finansiella mål

- Avkastningskravet för bolaget är ett årsvis resultat före bokslutsdispositioner och skatt på minst 10 prisbasbelopp.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Finansiella mål

- Soliditeten ska minst uppgå till 20 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Finansiella mål

- Bolaget ska kunna särredovisa intäkter och kostnader som hör till taxekollektivet respektive vad som hör till övriga tjänster.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Att utreda insamling och återvinning av andra fraktioner än förpackningar och returpapper, som till exempel textilier, små-elektronik och hårdplast.	Uppdraget pågår.
Uppbyggnad av en ny modern återvinningscentral strax utanför Alvesta tätort.	Uppdraget är klart.
Att utreda införande av sopbilar som går på eldrift eller andra miljövänliga bränslen.	Uppdraget pågår.

Alvesta Utveckling AB

Utvecklingsmål

- Mer godstransporter på miljövänligt sätt via järnväg och de två terminalerna.

Bedömningen är att **målet är delvis uppfyllt** vid årets slut.

Antal lossade godsvagnar vid omlastningsterminalen under året var 15 procent högre än året innan. Antalet trailerslyft vid kombiterminalen minskade något.

Utvecklingsmål

- Fler hushåll och företag har tillgång till bra bredband på landsbygden.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Då det gäller tätorterna i Alvesta kommun kan i princip alla hushåll och företag få anslutning till bredband med fiber om de vill det.

Finansiella mål

- Bolaget ska drivas med affärsmässighet vilket även innebär att generera vinst. Vid situation där konflikt kan uppstå mellan verksamhetens syfte, samhällsnyttan och bolagets vinstkrav ska det förstnämnda prioriteras. Egen kostnadstäckning ska dock eftersträvas.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Finansiella mål

- Soliditeten ska uppgå till minst 10 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Soliditeten var 24,55% den 31 december 2025.

Alvesta Kommunföretag AB

Utvecklingsmål

- Öka framtidskapacitet i bolagskoncernen.

Bedömningen är att målet är uppfyllt vid året slut.

System för dialoger är uppbyggt med flera delar. Moderbolagets styrelse har vid varje möte en dialog om aktuella ärenden, ekonomi, måluppfyllelse och frågor för framtiden med ett av dotterbolagens ledningar. Därutöver finns regelbundna VD-träffar samt löpande kontakter och avstämningar både på styrelsenivå och VD-nivå.

Finansiella mål

- Moderbolaget ska optimera koncernens finansiella och skattemässiga situation. Bolaget ska på kort och lång sikt sträva efter en balanserad ekonomisk utveckling med utgångspunkt från Bolagets uppdrag, investeringsbehov och ekonomiska risker.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Finansiella mål

- Soliditeten ska uppgå till minst 10 procent i genomsnitt under de fem senaste åren. Undantag för enskilt år kan beslutas av moderbolaget.

Bedömningen är att **målet är uppfyllt** vid årets slut.

Målet kommer att uppnås för 2025 trots att koncernens soliditet för 2025 ännu inte är fastställd, då genomsnittet för de fyra senaste åren är 13,21%.

Finansiella mål

- Moderbolaget ska se till att dotterbolagen marknadsvärderas vid behov.

Ej genomfört då behov inte finns.

Finansiella mål

- Det årliga resultatmålet för moderbolaget är ett avkastningskrav om 100 tkr före bokslutsdispositioner och skatt.

Bedömningen är att **målet inte uppfylls** vid årets slut.

Det årliga resultatmålet för moderbolaget är ett avkastningskrav om 100 tkr före bokslutsdispositioner och skatt. Resultatmålet är inte möjligt att uppnå utan koncernbidrag från dotterbolagen då bolaget saknar egen verksamhet, förutom försäljning av strategiska tjänster till dotterbolagen.

Alvesta kommun

2026-03-19

Uppföljning av Alvesta kommuns samverkan med andra kommuner genom avtal under 2025

Kommunen får enligt kommunallagen 9 kap 37 § ingå avtal om att uppgifter som är en kommunal angelägenhet helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, s.k. avtalssamverkan. Enligt kommunallagen 9 kap 38 § ska kommunfullmäktige årligen få en rapport över kommunens avtalssamverkan med andra kommuner. Nedan redovisas respektive nämnds avtalssamverkan för 2025.

Område	Berörda kommuner	Tid	Lagrum	Motiv för samverkan
Nämnden för arbete och lärande				
Socialjour Kronoberg	Samtliga kommuner i Kronobergs län	Tills vidare	Socialtjänstlagen, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), Lag om placering av barn i skyddat boende (LSBS), Lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)	Samverkan för stöd och hjälp vid akuta situationer som inte kan vänta tills nästkommande vardag.
Alkoholhandläggning	Växjö kommun	Tills vidare	Alkohollagen	Samverkan för effektiv och rättssäker handläggning.
Integrerad missbruks- och beroendemottagning	Samtliga kommuner i Kronobergs län	Tills vidare	Socialtjänstlagen	Samla spetskompetens kring missbruks- och beroendevård för att alla invånare i länet ska ha rätt och möjlighet till lika vård.
Barnahus	Samtliga kommuner i Kronobergs län	Tills vidare	Socialtjänstlagen	Samverkan mellan socialtjänst, polis, åklagare, sjukvård och barnpsykiatri för att ge barn som misstänks ha utsatts för brott ett tryggt och samordnat stöd.
PO Kronoberg	Samtliga kommuner i Kronobergs län	Tills vidare	Socialtjänstlagen	Ge information, råd och stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning i kontakten med myndigheter.
Centrum mot våld	Samtliga kommuner i Kronobergs län	Tills vidare	Socialtjänstlagen	Samverka för stöd och behandling till personer som är utsatta för våld, utövar våld eller är anhörig.
Samverkan inom gymnasieskola	Samtliga kommuner i Kronobergs län	Tills vidare	Skollagen	Samverkan angående planering, dimensionering och erbjudande av utbildning.
Samverkan yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå	Samtliga kommuner i Kronobergs län utom Tingsryd	Tills vidare	Skollagen	Samverkan angående planering, dimensionering och erbjudande av utbildning.
Nämnden för myndighetsutövning				
Tillsyn och ärendehantering enligt miljöbalken, livsmedelslagstiftningen, lag om tobak och liknande	Växjö	Tills vidare	-Miljöbalken och dess förordningar -Livsmedelslagstiftning och dess förordningar, EU lagstiftning -Lag om tobak och liknande produkter	För att klara eventuella jävsituationer, vakanser, semesterperioder och kompetensutbyte. Och motsatsen för att kunna ge samma tillbaka till den samverkande kommunen.

produkter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel och strålskyddslagstiftning			-Lag om handel med vissa receptfria läkemedel -Strålskyddslagstiftning -Plan- och Bygglagen och andra bestämmelser som styr byggande	
Tillsyn och ärendehantering enligt miljöbalken	Osby	Tills vidare	Miljöbalken och dess förordningar	För att klara eventuella jävsituationer, vakanser, semesterperioder och kompetensutbyte. Och motsatsen för att kunna ge samma tillbaka till den samverkande kommunen.
Samhällsbyggnadsnämnden				
VA-verksamhet	Mörrumsåns vattenråd, Växjö, Alvesta, Uppvidinge, Vetlanda, Tingsryd och Karlshamn	2023-09-01—2026-01-09	Miljöbalken	Finansiering av åtgärdssamordning av vattenvårdsåtgärder inom Mörrumsåns avrinningsområde.
VA-verksamhet	Växjö	2002 - 2027	Vattentjänstlagen	Säker dricksvattenförsörjning
VA-verksamhet	Växjö	2010 – löpande med 1 års uppsägning	NIS	Gemensam scadasystem över VA (driftövervakning)
Gata	Lessebo	2018-08-01 - löpande	Trafikförordningen 1998:1276, TSFS 2009:73	Vi handlägger parkeringstillstånd för rörelsehindrad åt Lessebo kommun.
Planavdelningen	Alvesta, Aneby, Bromölla, Burlöv, Eksjö, Eslöv, Helsingborg, Hässleholm, Hörby, Höör, Kalmar, Karlshamn, Karlskrona, Kristianstad, Landskrona, Lessebo, lomma, Lund, Malmö,Markaryd, Nässjö, Osby, Perstorp, Sävsjö, Tranås, Vetlanda, Växjö, Älmhult, Östra Göinge Region Skåne, Region Jönköping, Region	2023-01-01-		Samordnande för nätverk stambanan. Alvesta kommun ansvarar för att ekonomin, betalning av fakturor, debitering av medlemsavgifter för stambanan.

	Kronoberg, Region Kalmar, Region Blekinge, Sydsvenska Handelsk.			
Samhällplanering	Samtliga kommuner i Kronobergs län, Region Kronoberg, Länsstyrelsen Kronoberg, , Trafikverket Region Syd och ett flertal andra företag	2023-2028 (Tätortsprogrammet med IVL)	Enligt luftkvalitetsförordningen (2010:477)	Regeringen beslutade 1999 om miljökvalitetsmålen, däribland miljökvalitetsmålet Frisk luft. Regeringen har slagit fast att det är allas ansvar att arbeta för att nå målen. Den övervakning inom luft som sker i länet, samordnas av Kronobergs luftvårdsförbund. Förbundet har en viktig roll i att samordna de olika kommunernas luftövervakning och driver ett program för samordnade mätningar och beräkningar av luftkvalitet i tätorter. Samtliga kommuner i länet är medlemmar.

§ 31

Dnr KS-2026-00111 1.5.3

Återrapportering och utvärdering av nämndernas internkontroll 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna rapporteringen och utvärderingen av nämndernas och bolagens internkontroll 2025.

Beskrivning av ärende

Nämnderna/styrelsen ska, i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera fel och brister som framkommit vid interna kontroller till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i Årsredovisningen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens tjänsteskrivelse, 2026-02-19

Bilaga 1 – Återrapportering och utvärdering, 2026-02-19

Bilaga 2 - Kommunstyrelsen - Årsrapport 2025

Bilaga 3 - Kultur- och fritidsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 4 - Nämnden för arbete och lärande - Årsrapport 2025

Bilaga 5 - Nämnden för myndighetsutövning - Årsrapport 2025

Bilaga 6 - Omsorgsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 7 - Samhällsbyggnadsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 8 - Utbildningsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 9 - Alvesta Utveckling AB - Årsrapport 2025

Bilaga 10 - Alvesta Renhållnings AB - Årsrapport 2025

Bilaga 11 - Alvesta kommunföretag AB Årsrapport 2025

Bilaga 12 - Alvesta Energi AB med dotterbolag Alvesta Elnät AB- Årsrapport 2025

Bilaga 13 - Allbohus Fastighets AB - Årsrapport 2025

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Viola Colldin
Controller

Datum
2026-02-19

Diarienummer
KS-2026-00111 1.5.3

Återrapportering och utvärdering av nämndernas och bolagens internkontroll 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporteringen och utvärderingen av nämndernas och bolagens internkontroll 2025.

Beskrivning av ärende

Nämnderna/styrelsen ska, i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera fel och brister som framkommit vid interna kontroller till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i Årsredovisningen

Beslutsunderlag

Bilaga 1 – Återrapportering och utvärdering, 2026-02-19

Bilaga 2 - Kommunstyrelsen - Årsrapport 2025

Bilaga 3 - Kultur- och fritidsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 4 - Nämnden för arbete och lärande - Årsrapport 2025

Bilaga 5 - Nämnden för myndighetsutövning - Årsrapport 2025

Bilaga 6 - Omsorgsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 7 - Samhällsbyggnadsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 8 - Utbildningsnämnden - Årsrapport 2025

Bilaga 9 - Alvesta Utveckling AB - Årsrapport 2025

Bilaga 10 - Alvesta Renhållnings AB - Årsrapport 2025

Bilaga 11 - Alvesta kommunföretag AB Årsrapport 2025

Bilaga 12 - Alvesta Energi AB med dotterbolag Alvesta Elnät AB- Årsrapport 2025

Bilaga 13 - Allbohus Fastighets AB - Årsrapport 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Jessica Karlsson
Kommunchef

Viola Colldin
Controller

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Viola Colldin
Controller
viola.colldin@alvesta.se

Datum
2026-02-19

Referens
KS-2026-00111

Återrapportering och utvärdering av nämndernas och bolagens internkontroll 2025

Bakgrund

Riktlinjer för intern kontroll beslutades av kommunfullmäktige i september 2023 (KF §88/2023). Riktlinjerna syftar till att säkerställa att styrelser och nämnder upprätthåller en tillräcklig intern kontroll. Av riktlinjerna framgår bland annat ansvarsfördelning och organisation av intern kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att tillse att det finns en god intern kontroll. Nämnderna/styrelserna har dock det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Nämnd/styrelse ska varje år i samband med fastställande av internbudget anta en särskild plan för den interna kontrollen och resultatet av genomförd intern kontroll ska rapporteras till nämnden/styrelsen i den omfattning som fastställs i planen. Nämnden/styrelsen ska i samband med årsredovisningens upprättande, rapportera resultatet av kontrollerna som genomförts enligt den interna kontrollplanen och eventuella åtgärder vid konstaterade fel och brister.

Kommunstyrelsen ska därefter, med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. Kommunstyrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala bolagen, vilket rapporteras i årsredovisningen

Utvärdering

Processen för intern kontroll har varit föremål för en övergripande utvärdering över samtliga nämnder. Den övergripande bedömningen visar på ett fungerande system för intern kontroll med fyra steg i processen: Riskbedömning, Sannolikhets- och konsekvensanalys, kontrollaktiviteter och uppföljning.

Intern kontroll nämnder

Nämndernas kontrollplaner omfattar totalt 25 nämndspecifika kontrollmoment, där samtliga kontrollmoment har genomförts under året. Av de nämndspecifika kontrollmomenten bedöms 12 ha gott resultat, 9 kontrollmoment har bedömts som tillräckliga och 4 kontrollmoment har bedömts som bristfälliga. Resultaten av årets interna kontroller visar en övervägande trend där bedömningen av kontrollområdena anses vara tillräckliga eller goda. Vid identifierade brister och utmaningar har nämnderna och förvaltningarna aktivt tagit fram åtgärder för att hantera risker och förbättra kontrollprocessen.

Under 2025 har välfärdsbrottslighet utgjort ett koncernövergripande kontrollområde och har därför inte räknats som separata kontrollmoment per

nämnd i denna sammanställning. Nämnderna har inom ramen för internkontrollarbetet i huvudsak identifierat och kartlagt hur arbetet med att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet bedrivs idag samt vilka verksamhetsområden och risker som bedöms finnas inom respektive ansvarsområde. Återrapporteringarna visar att nämnderna i varierande grad har påbörjat detta arbete och att fokus under året har legat på att skapa en gemensam lägesbild snarare än att fullt ut implementera nya arbetssätt eller åtgärder. Av totalt 7 nämnder återrapporterar 1 resultatet bristfälligt, 3 rapporterar resultatet god, 3 rapporterar resultatet tillräckligt varav en återrapporterar främst resultatet tillräckligt men resultatet gott på en av kontrollfrågorna. Vid identifierade brister kommer arbetet fortsätta under 2026 och koncernövergripande strategi för kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet är under framtagande. Identifierade områden som kan utvecklas för att säkerställa att den interna kontrollen är effektiv och ändamålsenlig inkluderar nämndernas metodik samt dokumentation. Förslag till åtgärder har utarbetats för att hantera dessa områden och för att säkerställa att intern kontroll fortsätter att förbättras och uppfyller de krav och förväntningar som ställs av kommunallagen och interna riktlinjer. Sammanfattningsvis bedöms resultatet av den interna kontrollen för 2025 som "Tillräcklig" (begreppet återfinns i Kommunallagen 6 kap 7§)

Intern kontroll bolag

I bolagen finns inte en lika tydlig gemensam process för intern kontroll som för nämnderna. Utifrån bolagens återrapportering gällande år 2025, bedöms den interna kontrollen i sin helhet fungera tillfredställande i samtliga bolag och respektive kontrollmoment rapporteras som antingen ”god” eller ”tillräcklig”. Om avvikelser eller brister framkommit i samband med uppföljningen och kontrollen förväntas bolagen/förbundet ha vidtagit eller komma vidta åtgärder. Inga åtgärdsförslag rapporteras.

§ 32

Dnr KS-2026-00142 1.4.3

Överföring av investeringsmedel från år 2025 till år 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att överföra 18 447 000 kronor för pågående investeringar från 2025 till 2026 års investeringsbudget.

Finansiering sker via kommunens rörelsekapital.

Beskrivning av ärende

Investeringsmedel för vissa pågående projekt har inte ianspråktagits fullt ut under 2025 gällande beslutade investeringar. För att projekten ska kunna fullföljas behöver budgetmedel föras över från 2025 till 2026. Av tabellen nedan framgår vilka investeringsprojekt och belopp som avses.

Text	Nämnd	Projekt-nummer	Beslutsdatum och paragraf	Budget 2025	Utnyttjat 2025	Att föras över till 2026
Strategiska investeringar						
Kontinuitet/ säkerhet	Kommunstyrelsen	0106	2025 § 62	12 700	3 637	9 063
Järnvägsparken PEP-park	Samhällsbyggnadsnämnd	1271	2024 § 90	4 300	3 759	541
VA grundinvestering						
Driftövervakning	Samhällsbyggnadsnämnd	4022	2024 § 90	3 000	2 100	500
Ombyggnad el/ Styr Vislanda ARV	Samhällsbyggnadsnämnd	4052	2024 § 90	5 500	1 700	2 000
Moheda vattenverk ombyggnad	Samhällsbyggnadsnämnd	068/ 407	2024 § 90	3 000	1 400	1 600
Pumpstation Aringsberg	Samhällsbyggnadsnämnd	4053	2024 § 90	1 250	659	100
VA exploateringsinvestering						
Härlöv utbyggnad VA	Samhällsbyggnadsnämnd	4652	2024 § 90	1 300	1 137	163
Överföringsledning Torsås by	Samhällsbyggnadsnämnd	4612	2024 § 90	4 000	680	3 320
Grundinvesteringar						
Inventarier grundskolan	Utbildningsnämnden	0605	2024 §64	3 350	3 190	160
Lastbil	Nämnden för arbete och lärande	0810	2024 §64	1 600	668	1 000
Summa				**40 000**	**18 930**	**18 447**

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-11

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Magnus Johansson
Ekonomichef

Datum
2026-03-11

Diarienummer
KS-2026-00142 1.4.3

Överföring av investeringsmedel från år 2025 till år 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överföra 18 447 000 kronor för pågående investeringar från 2025 till 2026 års investeringsbudget.

Finansiering sker via kommunens rörelsekapital.

Beskrivning av ärende

Investeringsmedel för vissa pågående projekt har inte ianspråktagits fullt ut under 2025 gällande beslutade investeringar. För att projekten ska kunna fullföljas behöver budgetmedel föras över från 2025 till 2026. Av tabellen ned framgår vilka investeringsprojekt och belopp som avses.

Text	Nämnd	Projekt-nummer	Beslutsdatum och paragraf	Budget 2025	Utnyttjat 2025	Att föras över till 2026
Strategiska investeringar						
Kontinuitet/ säkerhet	Kommunstyrelsen	0106	2025 § 62	12 700	3 637	9 063
Järnvägsparken PEP-park	Samhällsbyggnadsnämnd	1271	2024 § 90	4 300	3 759	541
VA grundinvestering						
Driftövervakning	Samhällsbyggnadsnämnd	4022	2024 § 90	3 000	2 100	500
Ombyggnad el/ Styr Vislanda ARV	Samhällsbyggnadsnämnd	4052	2024 § 90	5 500	1 700	2 000
Moheda vattenverk ombyggnad	Samhällsbyggnadsnämnd	068/ 407	2024 § 90	3 000	1 400	1 600
Pumpstation Aringsberg	Samhällsbyggnadsnämnd	4053	2024 § 90	1 250	659	100
VA exploateringsinvestering						
Härlöv utbyggnad VA	Samhällsbyggnadsnämnd	4652	2024 § 90	1 300	1 137	163
Överföringsledning Torsås by	Samhällsbyggnadsnämnd	4612	2024 § 90	4 000	680	3 320
Grundinvesteringar						
Inventarier grundskolan	Utbildningsnämnden	0605	2024 §64	3 350	3 190	160
Lastbil	Nämnden för arbete och lärande	0810	2024 §64	1 600	668	1 000
Summa				**40 000**	**18 930**	**18 447**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-03-11

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden för arbete och lärande

Utbildningsnämnden

Jessica Karlsson
Kommunchef

Magnus Johansson
Ekonomichef

§ 33

Dnr KS-2026-00132 1.4.1

Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fördela 19 750 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar till nämnderna enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärende

I beslut om Mål och budget 2026 har kommunfullmäktige avsatt 42 050 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar. Kommunstyrelsen beslutar efter dialog med nämnderna om de strategiska investeringarna. De nämnder och förvaltningar som avropar medel från årets budget är kultur- och fritidsnämnden, samhälls-byggnadsnämnden, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden samt nämnden för arbete och lärande.

Projekt	Nämnd	Avrop budget 2026, tkr
Vision Hanaslöv	Kultur- och fritidsnämnd	5 000
Bowlingmaskiner utbyte	Kultur- och fritidsnämnd	2 000
Inventarier Skatelövsskolan	Utbildningsnämnd	1 000
Inventarier förskola Grimslöv	Utbildningsnämnd	2 000
Inköp av lastbil och släp Allbo lärcenter	Nämnden för arbete och lärande	1 100
Laddstolpar	Omsorgsnämnden	250
Inventarier nytt LSS-boende	Omsorgsnämnden	400
Gatubelysning landsbygd	Samhällsbyggnadsnämnd	500
Gatubelysning, utbyte LED	Samhällsbyggnadsnämnd	4 000
Markinköp	Samhällsbyggnadsnämnd	3 500
Summa att fördela		**19 750**
Beslutade medel i mål och budget 2026		42 050
Fördelning enligt förslag		19 750
Kvarvarande medel		**22 300**

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om att avropa fem miljoner kronor till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision Hanaslöv och två miljoner kronor till utbyte av bowlingmaskiner.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om att avropa totalt 8 miljoner kronor för investeringar i gatubelysning samt för markinköp.

Utbildningsnämnden har beslutat att avropa två miljoner kronor för inventarier till förskolan i Grimslöv och en miljon kronor till inventarier Skatelövsskolan.

Omsorgsnämnden har beslutat om avrop med 650 000 kronor till laddstolpar och inventarier LSS-boende.

Nämnden för arbete och lärande har begärt 1,1 miljoner kronor till inköp av lastbil och släp. Nämnden har egentligen inte några medel för strategiska medel att avropa men det finns en ofördelad pott för strategiska medel på 2,5 miljoner kronor som skulle kunna användas till ändamålet. Begäran ska ses tillsammans med begäran om överförda investeringsmedel på 1 miljon kronor.

Efter fördelning av budgetmedel enligt förslag kvarstår 22,3 miljoner kronor i ofördelade strategiska investeringsmedel. Stor del av kvarvarande medel avser ny ishall och medel för kontinuitet/ säkerhet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Omsorgsnämndens beslut, 2026-03-18, § 21

Utbildningsnämndens beslut, 2026-02-23, § 8

Kultur och fritidsnämndens beslut, 2026-02-25, § 11

Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2026-02-19, § 8

Nämnden för arbete och lärande beslut, 2026-02-23, § 10

Förvaltningen för arbete och lärandes tjänsteskrivelse, 2026-02-26

Förvaltningen för arbete och lärandes skrivelse - behovsanalys för inköp av lastbil till yrkesförarutbildningen, 2026-02-16

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Magnus Johansson
Ekonomichef

Tjänsteskrivelse

Datum
2026-03-24

Diarienummer
KS-2026-00132 1.4.1

Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fördela 19 750 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar till nämnderna enligt upprättat förslag.

Beskrivning av ärende

I beslut om Mål och budget 2026 har kommunfullmäktige avsatt 42 050 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar. Kommunstyrelsen beslutar efter dialog med nämnderna om de strategiska investeringarna. De nämnder och förvaltningar som avropar medel från årets budget är kultur- och fritidsnämnden, samhälls-byggnadsnämnden, utbildningsnämnden, omsorgsnämnden samt nämnden för arbete och lärande.

Projekt	Nämnd	Avrop budget 2026, tkr
Vision Hanaslöv	Kultur- och fritidsnämnd	5 000
Bowlingmaskiner utbyte	Kultur- och fritidsnämnd	2 000
Inventarier Skatelövsskolan	Utbildningsnämnd	1 000
Inventarier förskola Grimslöv	Utbildningsnämnd	2 000
Inköp av lastbil och släp Allbo lärcenter	Nämnden för arbete och lärande	1 100
Laddstolpar	Omsorgsnämnden	250
Inventarier nytt LSS-boende	Omsorgsnämnden	400
Gatubelysning landsbygd	Samhällsbyggnadsnämnd	500
Gatubelysning, utbyte LED	Samhällsbyggnadsnämnd	4 000
Markinköp	Samhällsbyggnadsnämnd	3 500
Summa att fördela		**19 750**
Beslutade medel i mål och budget 2026		42 050
Fördelning enligt förslag		19 750
Kvarvarande medel		**22 300**

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om att avropa fem miljoner kronor till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision Hanaslöv och två miljoner kronor till utbyte av bowlingmaskiner.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om att avropa totalt 8 miljoner kronor för investeringar i gatubelysning samt för markinköp.

Utbildningsnämnden har beslutat att avropa två miljoner kronor för inventarier till förskolan i Grimslöv och en miljon kronor till inventarier Skatelövsskolan.

Omsorgsnämnden har beslutat om avrop med 650 000 kronor till laddstolpar och inventarier LSS-boende.

Nämnden för arbete och lärande har begärt 1,1 miljoner kronor till inköp av lastbil och släp. Nämnden har egentligen inte några medel för strategiska medel att avropa men det finns en ofördelad pott för strategiska medel på 2,5 miljoner kronor som skulle kunna användas till ändamålet. Begäran ska ses tillsammans med begäran om överförda investeringsmedel på 1 miljon kronor.

Efter fördelning av budgetmedel enligt förslag kvarstår 22,3 miljoner kronor i ofördelade strategiska investeringsmedel. Stor del av kvarvarande medel avser ny ishall och medel för kontinuitet/ säkerhet.

Beslutsunderlag

Omsorgsnämndens beslut, 2026-03-18, § 21

Utbildningsnämndens beslut, 2026-02-23, § 8

Kultur och fritidsnämndens beslut, 2026-02-25, § 11

Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2026-02-19, § 8

Nämnden för arbete och lärande beslut, 2026-02-23, § 10

Förvaltningen för arbete och lärandes tjänsteskrivelse, 2026-02-26

Förvaltningen för arbete och lärandes skrivelse - behovsanalys för inköp av lastbil till yrkesförarutbildningen, 2026-02-16

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Berörda nämnder

Jessica Karlsson
Kommunchef

Magnus Johansson
Ekonomichef

§ 21

Dnr NOH-2026-00051 1.4.1

Avrop av strategiska investeringar 2026

Beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att tillföra medel från strategiska investeringar till omsorgsnämnden på totalt 650 tkr avseende:

1. Laddstolpar projekt, 250 tkr.

2. Inventarier till nytt LSS boende projekt, 400 tkr

Beskrivning av ärende

I Mål och budget 2026 har strategiska investeringsmedel avsatts för genomförande av olika investeringar inom omsorgsnämndens verksamhetsområde. För att få del av budget för året behöver nämnden besluta om att avropa budgetmedel. Omsorgsnämnden bedömer att nedanstående investeringar kommer att genomföras under 2026 och avropar budgetmedel för ändamålet.

1. Laddstolpar projekt, 250 tkr.

2. Inventarier till nytt LSS boende projekt, 400 tkr

Beslutsunderlag

Bilaga 1 Avrop strategiska investeringar

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Avrop av strategiska investeringar år 2026

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:

1. kommunstyrelsen avropar strategiska investeringsmedel om 4,5 mnkr för 2026,
2. kommunstyrelsen avropar strategiska investeringsmedel om 3,5 mnkr för markköp år 2026.

Beskrivning av ärende

Projekten ”Gatubelysning, Landsbygd” och ”Gatubelysning, byte till LED-lampor” är både fleråriga och pågående. Projekten är planerade i den fleråriga investeringsplanen för perioden 2024–2029. För att fullfölja det planerade arbetet under 2026 avropas, enligt årets principer, strategiska investeringsmedel hos Kommunstyrelsen enligt följande:

* Gatubelysning, landsbygd: 0,5 mnkr

* Gatubelysning, byte till LED-lampor: 4,0 mnkr

Summa: 4,5 mnkr

*Markköp: 3,5 mnkr
Summa: 3,5 mnkr

Yrkande

Sven Sunesson (C) och Peter Johansson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag

§ 8

Dnr NUT-2026-00037 2.4.7

Äskande av strategiska investeringsmedel 2026

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att tillföra medel från strategiska investeringar till utbildningsnämnden på 1 miljon kronor till inventarier för ombyggnation Skatelövsskolan samt 2 miljoner kronor till inventarier för nybyggnationen av förskola i Grimslöv, budgetåret 2026.

Sammanfattning

Ombyggnationen på Skatelövsskolan blev delvis klar hösten 2025. För att kunna köpa in inventarier till grundskolan behövdes ett tillskott på totalt 3 miljoner kronor. Inköpen görs i två omgångar, hösten 2025 samt våren 2026. Nu äskas resterande 1 miljon kronor till våren 2026.

Nybyggnationen av förskola i Grimslöv beräknas vara klar i maj 2026. För att kunna köpa inventarier till förskolan behövs ett tillskott på 2 miljoner kronor.

Konsekvensanalys

En investering på 1 miljon kronor kommer att belasta driftsresultatet med årliga kostnader för avskrivningar och ränta för grundskoleverksamheten samt 2 miljoner kronor för förskoleverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Äskande av medel till inventarier ombyggnation Skatelövsskolan samt nybyggnation förskola Grimslöv, daterad 2026-02-06

Protokollsutdrag 2026-02-09 § 9 Äskande av strategiska investeringsmedel 2026

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 11

Dnr KFN-2026-00032 1.4.3

Avrop av strategiska investeringar år 2026, Vision Hanaslöv och bowlinghall

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden föreslår kommunstyrelsen besluta att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 7 000 tkr för verksamhetsåret 2026, med fördelningen 5 000 tkr till Vision Hanaslöv och 2 000 tkr till bowlinghall.

Beskrivning av ärende

Vid kultur-och fritidsnämndens sammanträde den 8 juni 2022 beslutades § 46 att anta Visionen för Hanaslöv och Spånen, och i samverkan med samhällsbyggnadsnämnden arbeta för genomförande av den samma. Inom ramen för det fortsatta arbetet med Vision Hanaslöv och Spånen behöver kultur-och fritidsnämnden avropa strategiska investeringsmedel för budgetåret 2026. Medlen avser att omsättas till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision för Hanaslöv och Spånen. Under 2026 behövs dessa medel till att investera i en ny lift till den nya backen. Uppskattad kostnad för ny lift är 5 000 tkr.

Kultur- och fritidsnämnden gav i december 2024 i uppdrag till kultur- och fritidsförvaltningen att utreda bowlinghallens status och ta fram förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta. Nämnden beslutade den 11 juni 2025, § 45, att nya bowlingmaskiner ska köpas in och att bowlinghallen ska tillgänglighetsanpassas. Kultur- och fritidsnämnden avropar strategiska investeringsmedel för budgetåret 2026 på totalt 2000 tkr för ändamålet.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 7/2026

Tjänsteskrivelse Avrop av strategiska investeringar år 2026, Vision Hanaslöv och bowlinghall, daterad 2026-01-30

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 10

Dnr NAL-2026-00013

Avrop av strategiska medel för inköp av lastbil Allbo lärcenter

Beslut

Nämnden för arbete och lärande föreslår kommunstyrelsen att tillföra medel från strategiska investeringar till nämnden för arbete och lärande om 1,1 miljoner kronor, för inköp av lastbil och släp till Allbo Lärcenters yrkesförarutbildning.

Beskrivning av ärende

Yrkesförarutbildningen vid Allbo Lärcenter utgör en central del av kommunens arbete med kompetensförsörjning inom transportsektorn. Elevernas möjlighet att genomföra praktiska körmoment med tillförlitliga och ändamålsenliga fordon är avgörande för både utbildningskvalitet och trafiksäkerhet.

En av utbildningens tunga lastbilar bedöms inte längre uppfylla kraven på driftsäkerhet, stabilitet och pedagogisk funktion, och behöver därför bytas ut.

Nämnden för arbete och lärande har tidigare tilldelats 1 miljon kronor av kommunstyrelsen för inköp av ett tungt fordon. Den totala kostnaden för att ersätta lastbilen och samtidigt säkerställa att utbildningen även fortsättningsvis kan erbjuda CE-behörighet överstiger dock detta belopp.

Då inköpet omfattar både lastbil och tillhörande släp krävs ytterligare 1,1 miljoner kronor. Investeringen är nödvändig för att utbildningen ska kunna uppfylla gällande krav, fortsätta bedrivas på ett säkert sätt och möta arbetsmarknadens kompetensbehov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, avrop av strategiska medel inköp av lastbil Allbo Lärcenter, daterad 2 februari 2026

Underlag för inköp av lastbil, daterad 2 februari 2026

Protokollsutdrag 2026-02-09, § 4, Avrop av strategiska medel för inköp av lastbil Allbo lärcenter

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Avrop av strategiska investeringar år 2026, Inköp av lastbil och släp till Allbo lärcenters yrkesförarutbildning

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande föreslår kommunstyrelsen att tillföra medel från strategiska investeringar till nämnden för arbete och lärande om 1,1 miljoner kronor, för inköp av lastbil och släp till Allbo lärcenters yrkesförarutbildning.

Bakgrund:

Yrkesförarutbildningen vid Allbo Lärcenter utgör en central del av kommunens arbete med kompetensförsörjning inom transportsektorn. Elevernas möjlighet att genomföra praktiska körmoment med tillförlitliga och ändamålsenliga fordon är avgörande för både utbildningskvalitet och trafiksäkerhet.

En av utbildningens tunga lastbilar bedöms inte längre uppfylla kraven på driftssäkerhet, stabilitet och pedagogisk funktion, och behöver därför bytas ut.

Nämnden för arbete och lärande har tidigare tilldelats 1 miljon kronor av kommunstyrelsen för inköp av ett tungt fordon. Den totala kostnaden för att ersätta lastbilen och samtidigt säkerställa att utbildningen även fortsättningsvis kan erbjuda CE-behörighet överstiger dock detta belopp.

Då inköpet omfattar både lastbil och tillhörande släp krävs ytterligare 1,1 miljoner kronor. Investeringen är nödvändig för att utbildningen ska kunna uppfylla gällande krav, fortsätta bedrivas på ett säkert sätt och möta arbetsmarknadens kompetensbehov.

Sammanfattning

Yrkesförarutbildningen inom Komvux är beroende av moderna, driftsäkra och ändamålsenliga fordon för att kunna genomföra praktiska moment på ett säkert och professionellt sätt. En av utbildningens lastbilar har nått slutet av sin livslängd och behöver ersättas för att utbildningen ska kunna hålla fortsatt hög kvalitet och uppfylla gällande krav.

Nämnden har sedan tidigare tilldelats 1,0 miljon, men detta belopp är inte tillräckligt för att genomföra den nödvändiga investeringen i både lastbil och släp. För att säkerställa att C/CE-utbildningen kan fortsätta bedrivas med hög kvalitet krävs ytterligare 1,1 miljoner kronor i strategiska investeringsmedel från kommunstyrelsen.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet om investering i ett nytt tungt fordon och släp för yrkesförarutbildningen inom Komvux berör inte barn direkt, då målgruppen är vuxna studerande. Däremot kan beslutet få indirekta positiva konsekvenser för barn och unga genom ökad trafiksäkerhet och långsiktig kompetensförsörjning inom transportsektorn.

En välfungerande och säker yrkesförarutbildning bidrar till att framtida yrkesförare har rätt kompetens, vilket är av betydelse för barns säkerhet i trafikmiljöer, exempelvis vid skolskjutsar och andra samhällsviktiga transporter.

Beslutet bedöms vara förenligt med barnets bästa enligt barnkonventionen och medför inga negativa konsekvenser för barn.

Beslutsunderlag

Behovsanalys för inköp av lastbil till yrkesförarutbildningen, daterad 2026-01-21

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Kristina Davidsson
Avdelningschef

Frida Johansson
Controller

Behovsanalys för inköp av lastbil till yrkesförarutbildningen

1. Bakgrund och behov

- Yrkesförarutbildningen är en del av kommunens vuxenutbildning och syftar till att möta arbetsmarknadens behov av kvalificerade lastbilsförare.
- Nuvarande lastbil är i behov av att bytas ut på grund av ålder, skick, höga underhållskostnader och att den ej uppfyller dagens miljökrav.
- För att säkerställa en modern och säker utbildning krävs en lastbil som uppfyller:
    - Transportstyrelsens krav för körkortsbehörighet C/CE.
    - Miljökrav (Euro 6, enligt gällande lagstiftning)
    - Säkerhetsstandard (t.ex. ABS, ESP, backkamera, döda-vinkelvarning)
    - Alvesta kommuns policy för fordon

2. Varför är inköpet nödvändigt?

- Arbetsmarknaden har stor efterfrågan på yrkesförare (lokalt och nationellt).
- Utbildningen är en strategisk satsning för att minska arbetslöshet och möta kompetensförsörjningen.
- En modern lastbil ger:
    - Högre kvalitet i utbildningen.
    - Minskade driftkostnader jämfört med äldre fordon.
    - Attraktivitet för elever (viktigt för rekrytering).
    - Är anpassad utifrån de lastbilar våre elever möter i kommande arbetsliv

3. Elevvolymer och prognos

- Nuvarande antal elever per år: 12 (en start för C/CE-behörighet per år).
- Prognos kommande 3 år:
    - Arbetsförmedlingen bedömer att behovet av yrkesförare med C/CE-behörighet kommer att vara fortsatt högt, med bristyrke-status i hela landet.
    - Lokala företag i transport- och logistikbranschen signalerar ett stabilt eller ökande behov av förare, särskilt inom fjärr- och distributionskörning.
    - Efterfrågan från elever har ökat sedan utbildningen dimensionerades och bedöms fortsätta vara hög.
- Bedömning: Utifrån arbetsmarknadsprognoser och lokala behov räknar vi med att antalet elever kommer att ligga kvar på minst 12 per år.

4. Konsekvenser om inköp inte sker

- Risk för att utbildningen inte uppfyller krav → kan leda till minskad kvalitet och färre elever.
- Ökade underhållskostnader och driftstopp.
- Svårighet att möta arbetsmarknadens behov.
- Utbildningen kan inte erbjudas om vi inte har tillräckligt med fordon för att övningsköra med.

5. Kostnadsram och finansiering

1. Inköpspris för lastbil
   - Ny lastbil (Euro 6, anpassad för utbildning) – 3.000 tkr
   - Begagnad lastbil (ålder, miltal, skick) – 1.600 tkr

2. Tilläggskostnader för utbildningsanpassning – 75 tkr
   - Extra speglar
   - Dubbelkommando
   - Säkerhetsutrustning (backkamera, varningssystem)
   - Märkning/logotyp för utbildning

3. Kostnad för släp
   - Nytt släp (CE-behörighet) – 1200 tkr
   - Begagnat släp – 400 tkr

4. Försäkring och skatt
   - Försäkringskostnad och fordonsskatt – 25 tkr

5. Drift och underhåll
   - Serviceavtal – 10 tkr
   - Bränslekostnader (diesel vs HVO) – 45 tkr

6. Rekommendation

Inköp av begagnad lastbil och släp till ett totalt investeringsbelopp på 2.1 Mkr.

Kristina Davidsson

Avdelningschef, Utbildning och sysselsättning
Alvesta kommun

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Emelie Brännborn
Controller

Datum
2026-04-08

Diarienummer
KS-2026-00156 1.4.1

Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport med bedömd prognos per mars 2026 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärende

Nämnderna ska, enligt direktiv för ekonomisk rapportering 2022 lämna en månadsrapport per mars, april och oktober i enlighet med tidplan för planerings- och uppföljningarbetet som beslutas varje år.

Kommunstyrelsen prognotiserar ett överskott om totalt 1,8 miljoner kronor (mnkr). Överskottet beror på större intäkter på IT-avdelningen om 0,3 mnkr mot budget och vakanser på ekonomiavdelningen om 1,5 mnkr.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport för kommunstyrelsen per 2026-03-31

Tjänsteskrivelse, ekonomiavdelningen, 2026-04-08

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Jessica Karlsson
Kommunchef

Emelie Brännborn
Controller

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026

Datum:	8 april 2026
Enhet:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS-2026-00156

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: KS-2026-00156

Driftredovisning

Kommunledningsförvaltningen

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-15,1	-14,3	-0,8	-60,4	-60,7	0,3	-59,2
Personalkostnader	17,4	15,4	2,0	73,1	71,6	1,5	62,5
Övriga kostnader	15,1	13,0	2,1	60,2	60,2	0,0	55,9
Summa	**17,4**	**14,1**	**3,3**	**72,9**	**71,1**	**1,8**	**59,2**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-7,5	-7,5	0,0	-30,1	-30,1	0,0	-30,5
Personalkostnader	1,3	1,3	0,0	5,3	5,3	0,0	5,0
Övriga kostnader	15,7	13,4	2,3	63,0	63,0	0,0	63,1
Summa	**9,5**	**7,2**	**2,3**	**38,2**	**38,2**	**0,0**	**37,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-0,1	0,0	-0,1	-0,6	-0,6	0,0	0,0
Personalkostnader	0,4	0,3	0,1	1,9	1,9	0,0	1,2
Övriga kostnader	0,4	0,3	0,1	1,7	1,7	0,0	1,4
Summa	**0,7**	**0,6**	**0,1**	**3,0**	**3,0**	**0,0**	**2,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Kommunledningsförvaltningen

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Kommunledningsstab	1,0	0,6	0,4	4,2	4,2	0,0	2,6
Stöd och verksamhetsutveckling	4,4	2,7	1,7	17,6	17,3	0,3	15,4
Utvecklingsavdelningen	2,7	2,5	0,2	10,7	10,7	0,0	10,8
Inköpsavdelningen	1,8	2,3	-0,5	7,1	7,1	0,0	5,7
Ekonomiavdelningen	3,5	2,5	1,0	13,9	12,4	1,5	9,0
HR-avdelningen	4,0	3,5	0,5	19,4	19,4	0,0	15,7
Summa	**17,4**	**14,1**	**3,3**	**72,9**	**71,1**	**1,8**	**59,2**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: KS-2026-00156

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Driftbidrag	2,1	1,5	0,6	8,4	8,4	0,0	7,3
Kommunstyrelsen	1,6	1,2	0,4	6,3	6,3	0,0	5,6
Partigruppledarvode	0,2	0,2	0,0	0,9	0,9	0,0	0,8
Överförmyndarverksamhet	0,4	0,4	0,0	1,9	1,9	0,0	1,7
Räddningstjänst	4,8	3,2	1,6	19,0	19,0	0,0	20,9
Förvaltningsavtal	0,4	0,7	-0,3	1,7	1,7	0,0	1,3
Summa	**9,5**	**7,2**	**2,3**	**38,2**	**38,2**	**0,0**	**37,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Revision	0,3	0,3	0,0	1,3	1,3	0,0	1,1
Kommunfullmäktige	0,3	0,3	0,0	1,3	1,3	0,0	1,4
Valnämnd	0,1	0,0	0,1	0,4	0,4	0,0	0,1
Summa	**0,7**	**0,6**	**0,1**	**3,0**	**3,0**	**0,0**	**2,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Utfallet per mars visar en positiv avvikelse på totalt 5,6 mnkr för kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen har en positiv avvikelse om 3,3 mnkr. Avvikelsen beror främst på att ett flertal kostnader inte belastat kommunledningsförvaltningen ännu och som förväntas upparbetas senare under året, exempelvis rekryteringar samt fakturor som inte inkommit.

Kommunövergripande verksamhet har en positiv avvikelse om 2,3 mnkr som är hänförlig till att kostnader upparbetas under året.

Revision, kommunfullmäktige och valnämnden visar en positiv avvikelse om 0,1 mnkr och beror på att kostnader upparbetas under året i samband med bland annat valet.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Kommunledningsförvaltningen prognostiserar ett överskott om totalt 1,8 mnkr som beror på större intäkter än budgeterat samt vakanser på flera avdelningar.

Kommunövergripande verksamhet prognostiserar en budget i balans.

Revision, kommunfullmäktige och valnämnd prognostiserar en budget i balans.

Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse 202612*
Grundram KLF	12,3	12,3	0,0
Grundram Förvaltade	4,0	4,0	0,0
Summa	**16,3**	**16,3**	**0,0**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Helårsprognos för investeringar för kommunstyrelsen är en budget i balans.

§ 34

Dnr KS-2026-00156 1.4.1

Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för kommunstyrelsen

Beslut

Ärendet lämnas utan beredning.

Beskrivning av ärende

Månadsrapport per mars kan tidigast tas fram efter mars månads utgång vilket innebär att rapporten inte finns framtagen till dagens sammanträde. Förslaget är därför att ärendet lämnas utan beredning till kommunstyrelsen.

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Magnus Johansson
Ekonomichef

Datum
2026-04-09

Diarienummer
KS-2026-00155 1.4.1

Ekonomisk månadsrapport per mars 2026 för Alvesta kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner ekonomisk månadsrapport per mars 2026.

Kommunstyrelsen beslutar att till arbetsutskottets sammanträde den 12 maj 2026 kalla ordförande och förvaltningschef för omsorgsnämnden, nämnden för arbete och lärande samt utbildningsnämnden för att redogöra för respektive nämnds åtgärdsplan för en budget i balans.

Beskrivning av ärende

Enligt beslut av kommunstyrelsen ska respektive nämnd upprätta en förenklad ekonomisk rapport per sista mars, april och oktober. Utifrån nämndernas rapporter, senaste skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (februari 2026) samt andra kända faktorer har kommunledningsförvaltningen upprättat en ekonomisk rapport, innehållande helårsprognos för Alvesta kommun. I början av året innehåller prognosen många osäkerhetsfaktorer; både intäkts- och kostnadssidan påverkas av externa och interna faktorer.

Årets resultat prognostiseras till ett överskott på 0,7 miljoner kronor, vilket innebär en negativ budgetavvikelse om 3,8 miljoner kronor. Prognosen för finansförvaltningen är positiv 26 miljoner kronor, varav 9 miljoner kronor avser skatter och generella statsbidrag, 8 miljoner kronor avser kapitalförvalning och 10 miljoner kronor pensionskostnader och överskottsfond för pensioner. Nämnderna tillsammans prognostiserar ett underskott om 31,8 miljoner kronor. Det är nämnden för arbete och lärande, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt omsorgsnämnden som prognostiserar underskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2026-04-09

Ekonomisk månadsrapport för Alvesta kommun, daterad 2026-04-09

Beslutet skickas till

Kommunens samtliga nämnder

Jessica Karlsson
Kommunchef

Magnus Johansson
Ekonomichef

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Magnus Johansson
Ekonomichef
0472-15134
magnus.johansson@alvesta.se

Skrivelse

Datum
2026-04-09

Referens

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026 för Alvesta kommun

Inledning

Enligt beslut av kommunstyrelsen ska respektive nämnd upprätta en förenklad ekonomisk rapport per sista mars, april och oktober. Utifrån nämndernas rapporter, senaste skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (oktober) samt andra kända faktorer upprättar kommunledningsförvaltningen en ekonomisk rapport, innehållande helårsprognos för Alvesta kommun.

Årets resultat

Resultaträkning, mnkr	Budget helår	Prognos helår	Budget-avvikelse helårs-prognos	Utfall helår fg år	Budget-avvikelse fg år
Verksamhetens intäkter	394,4	391,4	-3,0	335,3	-61,1
Verksamhetens kostnader	-1 920,2	-1 939,8	-19,6	-1 796,9	70,8
Avskrivningar	-65,0	-65,0	0,0	-85,8	-21,1
Verksamhetens nettokostnader	**-1 590,8**	**-1 613,3**	**-22,5**	**-1 547,5**	**-11,4**
Skatter och bidrag	1 588,8	1 597,6	8,7	1 540,1	0,4
Verksamhetens resultat	**-2,0**	**-15,8**	**-13,8**	**-7,4**	**-10,9**
Finansiella intäkter	16,0	22,5	6,5	42,9	30,2
Finansiella kostnader	-9,5	-6,0	3,5	-47,4	-40,9
Årets resultat	**4,5**	**0,7**	**-3,8**	**-11,9**	**-21,6**
Varav realisationsvinster/förluster					
Balanskravsresultat		**0,7**		**-11,4**	

Årets resultat prognostiseras till ett överskott på 0,7 miljoner kronor. I förhållande till budget är det en negativ avvikelse på 3,8 miljoner kronor.

I prognosen för året utelämnas marknadsvärdesförändringen av kommunens placerade medel, då det är en osäker post, men en redogörelse för utfall per sista mars anges i text under avsnitt om finansförvaltning.

Nämnderna

Nämnderna tillsammans prognostiserar ett underskott i förhållande till budget på 31,8 miljoner kronor, att jämföra med bokslutet 2025 då underskottet var -26,6 miljoner kronor.

Nämnder som prognostiserar underskott ska ta fram åtgärdsplaner för att komma i balans. De nämnder som prognostiserar större underskott 2026 redovisade också underskott under 2024 och 2025, vilket visar att tidigare åtgärdsplaner inte varit tillräckliga.

Driftredovisning, nämnderna, mnkr	Budget helår	Prognos helår	Budget-avvikelse helårs-prognos	Utfall helår fg år	Budget-avvikelse fg år
Revision, KF och valnämnd	3,0	3,0	0,0	2,6	-0,2
Kommunstyrelsen	111,1	109,3	1,8	96,9	15,0
Kultur och fritidsnämnden	78,8	78,7	0,1	81,2	-0,7
Samhällsbyggnadsnämnden	67,7	68,4	-0,7	65,2	1,8
- varav exploatering	-4,8	-4,8	0,0	-1,9	-1,3
- VA-verksamhet	0,0	0,0	0,0	0,2	-0,2
Nämnden för arbete och lärande	277,0	287,7	-10,7	282,3	-17,6
Utbildningsnämnden	554,8	561,5	-6,7	538,9	-2,4
Omsorgsnämnden	474,2	489,8	-15,6	473,1	-22,5
Nämnden för myndighetsutövning	0,5	0,5	0,0	0,5	0,0
Summa	**1 567,0**	**1 598,8**	**-31,8**	**1 540,7**	**-26,6**

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 1,8 miljoner kronor i förhållande till budget. Flertalet verksamheter prognostiserar en budget i balans, utan avvikelser. Det förväntade överskottet ligger inom ekonomiavdelningen och avdelningen för stöd och verksamhetsutveckling. Överskottet beror på vakanser för flera tjänster och större intäkter än budgeterat.

Kultur och fritidsnämnden prognostiserar en positiv avvikelse om 0,1 miljoner kronor i förhållande till budget. Utfallet hittills har visat överskott för intäkter för Hanaslöv, där intäkten är större än årsbudgeten med 0,8 miljoner kronor. Även andra delar inom förvaltningen visar på överskott under början av året. Helårsprognosen ligger strax under budget beroende på att man i prognosen har tagit höjd för eventuella oförutsedda utgifter för exempelvis multiarenan.

Samhällsbyggnadsnämndens prognostiserar ett negativt resultat om 0,7 miljoner kronor. Det är främst högre kostnader än budgeterat för färdtjänst och bostadsanpassning som orsakar underskottet.

Nämnden för arbete och lärande prognostiserar en negativ avvikelse om 10,7 miljoner kronor. Den största negativa avvikelsen återfinns inom avdelningen för individ och familjeomsorg och består i huvudsak av ökade placeringskostnader samt ökat utbetalt försörjningsstöd. Kostnaden för placeringar drivs både av ökade volymer och mer komplexa och resurskrävande ärenden. Det är framför allt fler ärenden inom området skadligt bruk och beroende. För ekonomiskt bistånd har antalet nya ärenden minskat men kostnaden ökar ändå, vilket tyder på att man står längre från egen försörjning.

Prognosen för **Utbildningsnämnden** är en negativ avvikelse om 6,7 miljoner kronor. Underskottet beror helt och hållet på merkostnader kopplat till branden på Prästängsskolan sommaren 2023. Merkostnaderna består av hyra, drift och städ av modulerna där mellanstadiet har sin undervisning på Hjärtenholm. Därutöver tillkommer nya moduler på Prästängsskolan för att klara fritidshemmets lokalbehov, mattransporter samt extra bemanning på skolan för att klara två enheter. Personalkostnaderna under början av året visar på underskott och därför behöver anpassningar göras av antalet tjänster inom både förskolan och grundskolan. Regeringen har beslutat om minskade barnomsorgsavgifter för vårdnadshavare från den 1 juli 2026. Det finns en osäkerhet kring vilka konsekvenser det får på nämndens ekonomi och om statsbidraget som betalas ut kompenserar för de minskade intäkterna.

Omsorgsnämnden prognostiserar en negativ avvikelse om 15,6 miljoner kronor i förhållande till budget. I nämndens antagna internbudget för 2026 fanns en obalans i form av ett ofördelat besparingskrav om 16,5 miljoner kronor. En reglering av obalansen har skett med 2 miljoner kronor genom mer intäkter för vårdavgifter inom ordinärt boende. Utöver obalansen finns ett underskott för funktionsstöd på 2,9 miljoner kronor vilket främst beror på minskade intäkter för personlig assistans. Nämnden arbetar med en åtgärdsplan för att nå en ekonomi i balans.

Finansförvaltning

Dritftredovisning, Finansförvaltningen mnkr	Budget helår	Prognos helår	Budget-avvikelse helårs-prognos	Utfall helår fg år	Budget-avvikelse fg år
Skatter och bidrag	1 588,8	1 597,6	8,7	1 538,5	-1,0
Pensioner	-49,8	-39,5	10,2	-39,4	11,0
Strategiska medel	0,0	0,0	0,0	0,0	1,7
Kapitalförvaltning	3,0	11,0	8,0	11,1	8,1
Övriga finansiella intäkter	13,0	11,5	-1,5	12,3	2,6
Övriga poster (leasing o försäkring)	0,0	2,0	2,0	-6,2	-6,2
Internränta	26,0	23,0	-3,0	22,0	-8,1
Finansiella kostnader	-9,5	-8,0	1,5	-9,7	-3,2
Summa	**1 571,5**	**1 597,5**	**26,0**	**1 528,6**	**5,0**

Prognosen för finansförvaltningen innebär en positiv avvikelse om 26 miljoner kronor, vilket huvudsakligen förklaras av nedanstående poster:

- Skatteprognosen från februari 2026 samt vindkraftsstöd (3,7 mnkr) ger en förväntad positiv avvikelse gentemot budget på 8,7 miljoner kronor. Nästa skatteprognos kommer i slutet av april.
- Pensionskostnaderna förväntas ge en positiv avvikelse på 10,2 miljoner kronor då överskottsmedel från tidigare år kommer att användas för delfinansiering av pensionskostnaderna (6,3 mnkr).
- Utfallet för leasing av fast egendom förväntas ge en negativ avvikelse om 5 miljoner kronor. Resultatpåverkan beror på att amortering och ränta beräknas efter annuitet medan avskrivningar följer en rak plan. Det finns många relativt nya avtal, vilket gör att vi inte har nått brytpunkten där det går mot det positiva hållet efter halva förväntade nyttjandeperioden.
- Försäkringsersättning för branden på Prästängsskolan beräknas ge en intäkt på 7 miljoner kronor.
- Kapitalförvaltningen beräknas ge ett överskott mot budget på 8 miljoner kronor för reavinst vid försäljning av fonder.
- Internränta beräknas ge ett underskott med 3 miljoner kronor till följd av att investeringsprojekt aktiveras senare än planerat under året.

Kapitalförvaltningen

Värdet av placerade medel uppgick till 465,3 miljoner kronor vid årets början. Under januari gjordes en fondförsäljning om 12 miljoner kronor gjorts. Marknadsvärdet per 31 mars ligger på 447,5 miljoner kronor. Värdeminskningen är således 5,8 miljoner kronor exklusive fondförsäljningen. Nedgången av värdet skedde helt och hållet under mars månad beroende på minskat värde för aktier i samband med kriget mellan USA och Iran. Värdet har minskat ungefär lika mycket för både svenska och utländska aktiefonder, 2-3 procent. Räntefonderna gick upp i början av året men minskade i mars så att det efter mars ligger på 0. Placeringarna fördelas i dagsläget med 59 procent aktier och 41 procent räntor. Fördelningen mellan svenska och utländska aktier följer normalläget.

Kapitalförvaltningen ska användas för pensionsändamål. Efter mars täcker kapitalförvaltningen 110 procent av pensionsskulden (ansvarsförbindelse och avsättning).

Investeringar

Årets av kommunfullmäktige fastställda investeringsbudget uppgår till 153,7 miljoner kronor. Förslag finns om att överföra ytterligare 18,4 miljoner kronor från budget 2025. Dessa medel ingår inte i sammanställningen.

Investeringsredovisning, mnkr	Budget helår	Prognos helår	Budget-avvikelse helårs-prognos	Utfall helår fg år	Budget-avvikelse fg år
Kommunstyrelsen	16,3	16,3	0,0	15,6	18,7
Strategiska investeringsmedel	42,1	42,1	0,0	0,0	7,2
Kultur och fritidsnämnden	4,0	4,0	0,0	11,8	5,2
Samhällsbyggnadsnämnden	81,7	64,5	17,2	50,9	54,8
Nämnden för arbete och lärande	0,6	0,6	0,0	0,7	0,9
Utbildningsnämnden	4,0	4,0	0,0	6,2	0,2
Omsorgsnämnden	5,0	5,0	0,0	4,0	1,0
Nämnden för myndighetsutövning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	**153,7**	**136,5**	**17,2**	**89,2**	**88,0**

Prognosen för året är ett överskott i förhållande till budget om 17 miljoner kronor. Överskottet ligger inom VA-verksamheten.

Magnus Johansson
Ekonomichef

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport NMY per mars månad 2026

Datum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Enhet:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer:	Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2026-03-xx

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	0	0	0	0	0	0	0
Personalkostnader	121	113	8	483	483	0	450
Övriga kostnader	9	0	9	35	35	0	1
Summa	**130**	**113**	**17**	**518**	**518**	**0**	**451**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Nämnden för myndighetsutövning har efter mars en periodiserad budget om 130 tkr och under samma period använt 113 tkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse om 17 tkr

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Nämnden har en helårsbudget om 518 tkr och prognos är att budgeterade medel används under året. Dvs prognosen för budgetavvikelse för helår är 0 tkr.

Åtgärder för att nå en budget i balans

Inga åtgärder

Investeringsredovisning

Nämnden har egna investeringar.

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026

Datum:	7 april 2026
Enhet:	Utbildningsnämnden
Diarienummer:	Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Driftredovisning

Sammanfattning

Helårsprognosen uppgår till –6,7 mnkr och avser i sin helhet kostnader kopplade till branden på Prästängsskolan. Verksamheterna bedöms i övrigt vara i ekonomisk balans efter genomförda och pågående anpassningar. Osäkerhet finns kring effekterna av förändrade barnomsorgsavgifter från 1 juli 2026.

Enligt uppföljningen per mars 2026 prognostiserar utbildningsnämnden ett underskott på 6,7 mnkr vid årets slut. Underskottet hänförs i sin helhet till merkostnader kopplade till branden på Prästängsskolan sommaren 2023.

Förskolorna i söder prognostiserar ett underskott på 0,8 mnkr. Underskottet vägs upp av ökade intäkter inom förskola och grundskola då fler elever än budgeterat från andra kommuner väljer Alvesta kommuns verksamheter.

Regeringen har beslutat om minskade barnomsorgsavgifter för vårdnadshavare från den 1 juli 2026. Det finns en osäkerhet kring vilka konsekvenser det får på nämndens ekonomi och om statsbidraget som betalas ut kompenserar för de minskade intäkterna.

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-18,8	-18,9	0,1	-75,0	-79,8	4,8	-87,4
Personalkostnader	99,8	96,3	3,5	399,0	403,1	-4,1	391,5
Övriga kostnader	57,7	56,3	1,4	230,8	238,2	-7,4	234,8
Summa	**138,7**	**133,7**	**5,0**	**554,8**	**561,5**	**-6,7**	**538,9**

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Nämnd	0,4	0,4	0,0	1,6	1,6	0,0	1,5
Gemensam verksamhet	8,6	7,9	0,7	34,5	34,7	-0,2	30,4
Förskola	38,1	34,3	3,8	152,1	152,4	-0,3	150,0
Fritidshem	6,5	6,0	0,5	26,0	27,2	-1,2	22,6
Grundskola	76,4	77,0	-0,6	305,8	311,6	-5,8	304,0
Anpassad grund/gyskola	8,7	8,1	0,6	34,8	34,0	0,8	30,4
Summa	**138,7**	**133,7**	**5,0**	**554,8**	**561,5**	**-6,7**	**538,9**

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Utfallet per den 31 mars uppgår till +5 mnkr. Överskottet återfinns främst inom förskolan och beror till stor del av lägre personalkostnader efter anpassningar inför hösten till följd av minskade födelsetal.
Även övriga kostnader visar på ett överskott, bland annat avseende budgeterade hyreskostnader för nya förskolan i Grimslöv som tas i bruk i maj samt köpt utbildning.
Grundskolan inklusive fritidshem redovisar sammantaget ingen avvikelse för perioden januari–mars. Ett överskott inom personalkostnader motverkas av underskott kopplade till brandrelaterade kostnader.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Nämnden har genomfört månadsrapporter under januari och februari och dessa visade ett underskott på 9,9 mnkr i början av året. Därför genomfördes en genomlysning av personalläget inom samtliga verksamheter för att se vilka ytterligare anpassningar som behövde göras. Den visade att förskolan i dagsläget behöver minska med 2–3 tjänster för att ligga i balans inför hösten 2026 och att grundskolan behöver minska 4–5 tjänster inför 2027. Dessa processer är påbörjade och kommer att få effekt under hösten 2026.
Prognosen innebär att verksamheterna, exklusive brandrelaterade kostnader, bedöms vara i ekonomisk balans.

Merkostnaderna för branden på Prästängsskolan uppgår 2026 till 6,7 mnkr och består av hyra, drift och städ av modulerna där mellanstadiet har sin undervisning på Hjärtenholm. Därutöver tillkommer nya moduler på Prästängsskolan för att klara fritidshemmets lokalbehov, mattransporter samt extra bemanning på skolan för att klara två enheter.

Fram till mars 2026 har 49 barn fötts i Alvesta kommun. I mars 2026 var 861 barn placerade i förskola, vilket är 60 färre än föregående år och 250 färre än för fyra år sedan.

Antal födda 2020 - 202603 per skolupptagningsområde							
Område	2020	2021	2022	2023	2024	2025	202603
Grönkullaskolan	83	62	67	53	63	45	16
Hjortsbergaskolan	16	8	5	8	9	13	4
Mohedaskolan	27	52	32	26	25	27	5
Prästängsskolan	59	48	45	42	42	41	10
Skatelövsskolan	33	31	28	13	24	23	6
Vislandaskolan	30	28	27	24	26	31	8
Summa:	**248**	**229**	**204**	**166**	**189**	**180**	**49**

De minskade barnkullarna i förskolan kommer inom några år att påverka grundskolan, vilket innebär att motsvarande anpassningar även kommer att behöva göras där.

Sammantaget bedöms nämnden ha kontroll över kostnadsutvecklingen, men fortsatt anpassningsarbete krävs till följd av minskande barn- och elevunderlag.

Åtgärder för att nå en budget i balans

Utbildningsnämnden har sedan 2020 lagt till två extra månadsrapporter i början av året för att tidigt på året skaffa sig en överblick av den ekonomiska situationen. Det har varit särskilt framgångsrikt de senaste åren när födslotalen minskat så kraftigt. Barn och elevantal följs upp månadsvis per enhet för att verksamheterna ska kunna anpassa sig efter det. Prognosen för placerade barn inom förskolan hösten 2026 är något osäker men räknas om månatligen utifrån antal födda barn, kö och placeringsdatum.

Det pågår ett kontinuerligt arbete inom nämnden för att anpassa verksamheterna efter de minskade volymerna, men också för att minska de övergripande ”fasta” kostnaderna. Under hösten 2025 plockades Vislandaskolans paviljonger bort och detsamma kommer att ske på Hjortsbergaskolan inom kort.

Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse 202612*
Inventarier förvaltningen	0,0	0,0	0,0
Inventarier förskola	1,0	1,0	0,0
Inventarier grundskola	2,8	2,8	0,0
Inventarier anp. grund/gyskola	0,2	0,2	0,0
Summa	**4,0**	**4,0**	**0,0**

Helårsprognos

2026 års investeringsbudget kommer att i vanlig ordning användas för möbel- och inventarieköp till våra förskolor och skolor. En hel del är kopplat till de lokalförändringar och byggnationer som görs.
Avsatta medel finns även till matsalar, kök och olika former av ljudanpassningar.

Av de strategiska investeringarna avser 1 mnkr inventarieinköp för om- och tillbyggnationen på Skatelövsskolan och 2 mnkr Grimslövs förskola. Dessa medel har ännu inte fördelats till utbildningsnämnden.

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026

Datum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Enhet:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer:	Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget- avvikelse 202612	Bokslut 202512
Intäkter	-24,8	-24,9	0,1	-101,0	-104,4	3,4	-114,2
Personalkostnader	104,8	102,0	2,8	437,4	433,1	4,4	420,4
Övriga kostnader	33,5	38,9	-5,4	137,7	161,1	-23,4	166,8
Summa	**113,4**	**116,0**	**-2,6**	**474,2**	**489,8**	**-15,6**	**473,1**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse 202612	Bokslut 202512
Omsorgsnämnd	0,4	0,4	0,0	1,5	1,5	0,0	1,5
Förvaltningsledningskontoret	3,1	5,5	-2,4	12,5	25,1	-12,6	19,1
Ofördelade statsbidrag	-2,2	-2,1	-0,1	-8,8	-8,7	-0,1	-8,8
Myndighetskontoret	1,9	1,6	0,3	7,6	7,4	0,2	6,6
HSL-verksamhet	12,4	12,1	0,3	51,7	51,7	0,0	49,8
Särskilt boende	38,2	38,5	-0,2	156,2	157,2	-1,0	156,5
Hemtjänst	27,5	27,4	0,1	112,5	111,7	0,8	110,3
Funktionsstöd	32,1	32,6	-0,5	141,0	143,9	-2,9	138,1
Summa	**113,4**	**116,0**	**-2,6**	**474,2**	**489,8**	**-15,6**	**473,1**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Det ackumulerade utfallet per mars visar ett underskott om -2,6 mnkr i jämförelse med budget.
Intäkterna avviker positivt med 0,1 mnkr. Samtidigt saknas intäkter avseende moms om 0,4 mnkr samt intäkter för vårdavgifter inom hemtjänsten, vilket beror på att debitering av utförd tid sker i efterhand.

Personalkostnaderna avviker positivt med 2,8 mnkr. Avvikelsen förklaras huvudsakligen av vakanta tjänster under årets inledning samt att budgeterade medel för kompetenshöjande insatser ännu inte har nyttjats.

Övriga kostnader avviker negativt med 5,4 mnkr. Avvikelsen förklaras främst av den ingående obalansen som hanteras som ett ofördelat effektiviseringskrav, vilket per mars uppgår till 4,1 mnkr (16,5 mnkr på helår). Därtill tillkommer ett tilldelat effektiviseringskrav om 2,8 mnkr per mars (11 mnkr på helår).

Under året har 2 mnkr omfördelats i budget från ordinärt boende till förvaltningsledningskontoret, till följd av högre intäkter än budgeterat inom ordinärt boende. Omfördelningen innebär att det ofördelade besparingskravet som belastar förvaltningsledningskontoret minskar med motsvarande belopp.

Avvikelser per verksamhetsområde

- **Omsorgsnämnden** redovisar ett utfall i nivå med budget.

- **Förvaltningsledningskontoret** uppvisar en negativ avvikelse om -2,4 mnkr. Avvikelsen förklaras av effektiviseringskravet som belastar verksamheten med 4,3 mnkr, motsvarande både ofördelat och tilldelat besparingskrav. Utfallet förbättras delvis av en vakant chefstjänst samt att budgeterade medel för kompetensutveckling och oförutsedda händelser ännu inte har nyttjats.

- **Ofördelade statsbidrag** avviker negativt med -0,1 mnkr. Avvikelsen beror på att statsbidraget för att säkerställa god omsorg och hälso- och sjukvård för äldre har blivit lägre än budgeterat. Bidraget påverkas av kommunens befolkningsutveckling vilken har minskat.

- **Myndighetskontoret redovisar** redovisar en positiv avvikelse om 0,3 mnkr, främst till följd av frånvaro som inte har ersatts.

- **HSL-verksamheten** uppvisar en positiv avvikelse om 0,3 mnkr. Avvikelsen förklaras av ej ersatt frånvaro samt lägre kostnader för hjälpmedel än budgeterat. Kostnaderna för hjälpmedel förväntas dock öka senare under året.

- **Särskilt boende** redovisar ett underskott om -0,2 mnkr per mars. Intäkterna överstiger budget med 0,3 mnkr, främst till följd av högre hyresintäkter och nystartsjobb. Personalkostnaderna avviker negativt med -0,1 mnkr, bland annat på grund av sjukfrånvaro och hög omvårdnadstyngd. Delar av avvikelsen motsvaras av statsbidrag som ännu inte har erhållits. Övriga kostnader avviker negativt med 0,6 mnkr, främst kopplat till det tilldelade besparingskravet.

- **Ordinärt boende** redovisar en positiv avvikelse om 0,1 mnkr. Intäkterna avviker negativt med -0,2 mnkr, vilket beror på att intäkter för mars ännu inte redovisats samt att statsbidrag för äldreomsorgslyftet inte har erhållits. Personalkostnaderna avviker positivt, främst till följd av en vakant chefstjänst samt anpassningar till minskat antal beslutade och planerade timmar jämfört med föregående år. Antalet planerade timmar är dock fortsatt högre än vid budgettillfället.

- **Funktionsstöd** redovisar en negativ avvikelse om 0,5 mnkr. Momsintäkter om 0,3 mnkr saknas för mars. Personalkostnaderna avviker negativt med -0,2 mnkr, främst inom personlig assistans, vilket delvis kompenseras av positiva avvikelser inom andra enheter. Övriga kostnader avviker negativt med cirka -0,5 mnkr, huvudsakligen till följd av det tilldelade besparingskravet.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Omsorgsnämnden kommer erhålla 0,5 mnkr i budget som kompensation för ökat generellt statsbidrag, men budgetregleringen är inte med i budgetsiffrorna utan har hanterats som en förbättring på det prognostiserade utfallet för förvaltningsledningskontoret. Helårsprognosen indikerar således på ett underskott om 15,6 mnkr inklusive kompensationen för ökat generellt statsbidrag. Den ingående obalansen om 16,5 mnkr regleras med 2 mnkr till följd av mer intäkter för vårdavgifter inom ordinärt boende. Därav återstår totalt 14,5 mnkr av den ingående obalansen. I prognosen ingår även en beräknad särskild avgift om 1,0 mnkr som förväntas uppstå under året.

- **Förvaltningsledningskontoret** prognostiserar ett underskott om -12,6 mnkr. Avvikelsen avser huvudsakligen det ofördelade effektiviseringskravet. Prognosen har förbättrats till följd av delårseffekt

av vakant chefstjänst. Här ingår även prognos för vissa statsbidrag som senare kommer fördelas ut till verksamheterna.

- **Ofördelade statsbidrag** prognostiserar en negativ avvikelse om -0,1 mnkr, till följd av att ett budgeterat bidrag blivit lägre än förväntat. Ytterligare statsbidrag förväntas under året, vilka kommer att fördelas till verksamheterna och därmed inte påverka denna post.

- **Myndighetskontoret** prognostiserar en positiv avvikelse om 0,2 mnkr, främst till följd av frånvaro som inte ersatts.

- **HSL-verksamheten** prognostiserar ett utfall i nivå med budget.

- **Särskilt boende** prognostiserar ett underskott om -1,0 mnkr. Avvikelsen hänförs främst till ökade kostnader kopplade till utbrott av magsjuka, vilka bedöms svåra att återhämta under året.

- **Ordinärt boende** prognostiserar ett överskott om 0,8 mnkr. Den positiva avvikelsen förklaras främst av att en chefstjänst hålls vakant.

- **Funktionsstöd** prognostiserar ett underskott om -2,9 mnkr. Avvikelsen beror främst på minskade intäkter inom personlig assistans till följd av att vissa ärenden upphör, vilket medför bortfall av ersättning från Försäkringskassan. Prognosen inkluderar även kostnader för en ny köpt plats, där nettot är neutralt då kostnaden finansieras av tidigare tilldelad budget för planerad verkställighet i egen regi. Vidare ingår en bedömd kostnad för särskild avgift om 1,0 mnkr, som förväntas belasta resultatet under innevarande år.

Åtgärder för att nå en budget i balans

Åtgärdsplanen upprättas och återredovisas till nämnden med förväntade effekter per april månad. Till grund för åtgärdsplanen finns nämndens verksamhetsplan med internbudget samt kommunfullmäktiges Senior-och äldreprogram. I huvudsak arbetas med:

- De insatser vi ger ska vara av rätt omfattning utifrån den enskildes behov samt gällande lagstiftning och praxis. I varje ärende ska utredas om den sökta insatsen kan tillgodoses på annat sätt.
- Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Endast satsningar som är självfinansierande på kort sikt och som bidrar till en kostnadsbesparing genomförs.
- Vi erbjuder förebyggande och tidiga insatser i samarbete med andra aktörer för att främja hälsa. Detta syftar till att öka individens självständighet och möjlighet att delta i samhället, samtidigt som behovet av omsorg och vård minskar. Fokusområden är social gemenskap, meningsfulla aktiviteter, fysisk aktivitet och hälsosamma matvanor.
- Vi fortsätter vårt arbete med att efterleva den EU-lagstiftning som gäller inom arbetsgivarområdet, där stabila anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö är centrala komponenter. Projekt bedrivs för en minskad sjukfrånvaro.
- Vi säkerställer att samtliga taxor, avgifter och priser följer prisutvecklingen genom beslut om avgiftskonstruktion med adekvat indexering.

Förvaltningen bedriver ett kontinuerligt arbete för att säkerställa att samtliga enheter uppnår budgetbalans, samtidigt som besluten inom den lagstiftning som nämnden är bunden av genomförs på ett korrekt sätt.

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Investeringsredovisning

Månad

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse 202612*
			0,0
Hjälpmedel	1,8	1,8	0,0
Särskilt boende - inventarier	1,9	1,9	0,0
Ordinärt boende - inventarier	0,5	0,5	0,0
Funktionsstöd - inventarier	0,3	0,3	0,0
Ofördelade investeringsmedel	0,5	0,5	0,0
Summa	**5,0**	**5,0**	**0,0**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Helårsprognosen är att utfallet kommer ligga i samma nivå som budget.

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Bilaga 1

Statistik per mars månad

Tabell 4. Beslutade och planerade hemtjänsttimmar per månad

Ordinärt boende	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Beslutad tid	13175	13346	13105									
Planerad tid	10422	10267	10235									
Personalkontinuitet	18,00	17,00	17									

Tabell 5. Aktuell kösituation till boenden

Bostad/Månad	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December
Särskilt boende	22	18	23									
LSS-bostad	11	1	1									

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026

Datum:	8 april 2026
Enhet:	Nämnden för arbete och lärande
Diarienummer:	Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Driftredovisning

Mars

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-10,2	-6,4	-3,8	-40,8	-42,3	1,4	-44,8
Personalkostnader	28,6	28,1	0,4	114,2	114,2	0,0	105,5
Övriga kostnader	50,9	56,3	-5,4	203,6	215,8	-12,2	221,5
Summa	**69,3**	**78,0**	**-8,7**	**277,0**	**287,7**	**-10,8**	**282,3**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Mars

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Förvaltningsövergripande	6,4	7,3	-0,9	25,5	24,7	0,8	28,9
Avdelning för individ och familjeomsorg	29,2	34,6	-5,4	117,0	128,6	-11,6	121,7
Avdelning för utbildning och sysselsättning	33,6	36,1	-2,5	134,5	134,5	0,0	131,7
Summa	**69,3**	**78,0**	**-8,7**	**277,0**	**287,8**	**-10,8**	**282,3**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Vid utgången av mars månad redovisar nämnden en negativ avvikelse om -8,7 mnkr. Avvikelsen kan delvis förklaras av eftersläpningar i intäktsförda statsbidrag, vilka bedöms vara av periodiseringskaraktär och därmed förväntas jämnas ut under kommande månader. Efter beaktande av dessa effekter framträder dock en tydlig underliggande obalans på kostnadssidan.

Kostnadsutvecklingen avviker negativt, där övriga kostnader uppvisar en avvikelse om -5,4 mnkr. Denna utveckling är i huvudsak hänförlig till individ- och familjeomsorgen, där ökade placeringskostnader utgör den enskilt största kostnadsdrivaren. Utvecklingen förklaras av ett ökat inflöde av ärenden samt en förändrad ärendestruktur, där komplexiteten i inkommande ärenden har ökat. Under årets första kvartal har antalet orosanmälningar avseende barn ökat markant jämfört med föregående år, samtidigt som antalet inledda utredningar i det närmaste har fördubblats.

Den ökade ärendevolymen, i kombination med mer komplexa behov, hög skolfrånvaro och konflikter i hemmiljö, bidrar till ett ökat behov av insatser, däribland placeringar. Detta medför både högre volymer och högre genomsnittskostnader per ärende. Då placeringsbeslut i stor utsträckning är behovsstyrda och reglerade av lagstiftning är möjligheterna till kortsiktig påverkan begränsade, vilket förstärker den ekonomiska risken.

Samtidigt noteras ett fortsatt högt tryck i verksamheten, vilket även tar sig uttryck i resursbelastning inom myndighetsutövningen. Trots framgångsrik rekrytering av erfarna socialsekreterare kvarstår ett kapacitetsglapp till följd av uppsägningstider och sjukfrånvaro, vilket bidrar till ökad sårbarhet och behov av externa lösningar såsom konsulter.

Parallellt med detta noteras en ökning av utbetalningarna inom ekonomiskt bistånd, vilket indikerar ett ökat tryck i verksamheten. Samtidigt har inflödet av nyansökningar minskat jämfört med föregående år, vilket tyder på en mer komplex målgrupp och en potentiellt längre varaktighet i biståndet.

Utbildning och sysselsättning redovisar i nuläget en ekonomi i balans, vilket bidrar till att dämpa nämndens samlade avvikelse. Verksamheten befinner sig samtidigt i en omställningsfas, där resurser omfördelas mellan utbildningsformer för att möta förändrade behov. Flera utvecklingsinsatser pågår, bland annat kopplade till aktivitetskrav och arbetsmarknadsinsatser, vilka på sikt kan bidra till att stärka individers etablering och därigenom påverka kostnadsutvecklingen inom ekonomiskt bistånd positivt. Effekterna av dessa insatser bedöms dock i huvudsak uppstå på längre sikt.

Sammantaget innebär detta att den negativa avvikelsen inte enbart är hänförlig till tillfälliga periodiseringseffekter, utan i huvudsak speglar en strukturellt betingad kostnadsökning där verksamhetens kostnadsnivå överstiger budgeterade ramar.

Personalkostnaderna uppvisar en mindre positiv avvikelse, vilket kan förklaras av vakansläge och viss återhållsamhet i bemanning. Denna effekt är dock begränsad i relation till den samlade kostnadsutvecklingen och påverkar inte den övergripande bedömningen.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Utifrån utfall per mars bekräftas att de största kostnadsdrivarna, främst inom individ- och familjeomsorgen och ekonomiskt bistånd fortsatt påverkar helårsprognosen. Nämnden prognosticerar ett underskott om cirka 10,8 mnkr vid årets slut.

De största budgetavvikelserna återfinns inom individ- och familjeomsorgen, där kostnader för placeringar utvecklas ogynnsamt och beräknas avvika negativt med 8,2 mnkr. Utvecklingen drivs av både ökade volymer och förändrad ärendekaraktär, där en större andel ärenden bedöms vara komplexa och resurskrävande. Den tydliga ökningen av såväl orosanmälningar som inledda utredningar under årets första kvartal tyder på att efterfrågan på insatser kommer att kvarstå på hög nivå under året.

Ökade kostnader inom området skadligt bruk och beroende bidrar stort till den negativa avvikelsen. Trots att antalet aktualiseringar har minskat jämfört med föregående år har antalet placeringar inom målgruppen ökat från 7 till 14 individer mellan första kvartalet 2025 och 2026. Detta innebär att fler ärenden kräver kostnadskrävande och mer ingripande insatser. Utvecklingen inom ekonomiskt bistånd påverkar prognosen negativt och bedöms avvika med 4 mnkr vid årets slut. Trots ett minskat inflöde av nya ärenden kvarstår ett högt utbetalningstryck, vilket kan tyda på att målgruppen står längre från egen försörjning. Parallellt pågår ett utvecklingsarbete inom utbildning och sysselsättning, kopplat till aktivitetskrav och arbetsmarknadsinsatser. Dessa insatser bedöms vara strategiskt viktiga för att på sikt minska biståndsberoendet, men deras genomslag under innevarande år är osäkert.

Inom utbildning och sysselsättning prognosticeras i nuläget en budget i balans. Det finns dock viss osäkerhet kopplad till intäktssidan, bland annat på grund av eftersläpningar i statsbidrag och projektmedel. Även externa faktorer, såsom ökade bränslekostnader, kan påverka kostnadsbilden marginellt under året.

Sammantaget innebär detta att även om vissa avvikelser är tillfälliga, domineras prognosbilden av strukturella kostnadsökningar.

Vid oförändrad utveckling av volymer bedöms underskottet kvarstå. Utfallet är i hög grad beroende av placeringsvolymer, ärendenas komplexitet samt i vilken utsträckning pågående arbetsmarknads- och utbildningsinsatser får genomslag.

Åtgärder för att nå en budget i balans

En handlingsplan för ekonomisk stabilisering finns sedan tidigare och sträcker sig till 2027. Denna kommer att revideras under våren för att säkerställa att åtgärderna är anpassade till nuvarande förutsättningar och identifierade utmaningar.

Uppföljning av vidtagna åtgärder kommer att ske löpande under året.

Investeringsredovisning

Mars

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse 202612*
Inventarier	0,6	0,6	0,0
Summa	**0,6**	**0,6**	**0,0**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Nämnden kommer att nyttja sin investeringsbudget och visar vid årets slut ingen avvikelse.

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026

Datum:	8 april 2026
Enhet:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS-2026-00156

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: KS-2026-00156

Driftredovisning

Kommunledningsförvaltningen

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-15,1	-14,3	-0,8	-60,4	-60,7	0,3	-59,2
Personalkostnader	17,4	15,4	2,0	73,1	71,6	1,5	62,5
Övriga kostnader	15,1	13,0	2,1	60,2	60,2	0,0	55,9
Summa	**17,4**	**14,1**	**3,3**	**72,9**	**71,1**	**1,8**	**59,2**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-7,5	-7,5	0,0	-30,1	-30,1	0,0	-30,5
Personalkostnader	1,3	1,3	0,0	5,3	5,3	0,0	5,0
Övriga kostnader	15,7	13,4	2,3	63,0	63,0	0,0	63,1
Summa	**9,5**	**7,2**	**2,3**	**38,2**	**38,2**	**0,0**	**37,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-0,1	0,0	-0,1	-0,6	-0,6	0,0	0,0
Personalkostnader	0,4	0,3	0,1	1,9	1,9	0,0	1,2
Övriga kostnader	0,4	0,3	0,1	1,7	1,7	0,0	1,4
Summa	**0,7**	**0,6**	**0,1**	**3,0**	**3,0**	**0,0**	**2,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Kommunledningsförvaltningen

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Kommunledningsstab	1,0	0,6	0,4	4,2	4,2	0,0	2,6
Stöd och verksamhetsutveckling	4,4	2,7	1,7	17,6	17,3	0,3	15,4
Utvecklingsavdelningen	2,7	2,5	0,2	10,7	10,7	0,0	10,8
Inköpsavdelningen	1,8	2,3	-0,5	7,1	7,1	0,0	5,7
Ekonomiavdelningen	3,5	2,5	1,0	13,9	12,4	1,5	9,0
HR-avdelningen	4,0	3,5	0,5	19,4	19,4	0,0	15,7
Summa	**17,4**	**14,1**	**3,3**	**72,9**	**71,1**	**1,8**	**59,2**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: KS-2026-00156

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Driftbidrag	2,1	1,5	0,6	8,4	8,4	0,0	7,3
Kommunstyrelsen	1,6	1,2	0,4	6,3	6,3	0,0	5,6
Partigruppledarvode	0,2	0,2	0,0	0,9	0,9	0,0	0,8
Överförmyndarverksamhet	0,4	0,4	0,0	1,9	1,9	0,0	1,7
Räddningstjänst	4,8	3,2	1,6	19,0	19,0	0,0	20,9
Förvaltningsavtal	0,4	0,7	-0,3	1,7	1,7	0,0	1,3
Summa	**9,5**	**7,2**	**2,3**	**38,2**	**38,2**	**0,0**	**37,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Revision	0,3	0,3	0,0	1,3	1,3	0,0	1,1
Kommunfullmäktige	0,3	0,3	0,0	1,3	1,3	0,0	1,4
Valnämnd	0,1	0,0	0,1	0,4	0,4	0,0	0,1
Summa	**0,7**	**0,6**	**0,1**	**3,0**	**3,0**	**0,0**	**2,6**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Utfallet per mars visar en positiv avvikelse på totalt 5,6 mnkr för kommunstyrelsen.

Kommunledningsförvaltningen har en positiv avvikelse om 3,3 mnkr. Avvikelsen beror främst på att ett flertal kostnader inte belastat kommunledningsförvaltningen ännu och som förväntas upparbetas senare under året, exempelvis rekryteringar samt fakturor som inte inkommit.

Kommunövergripande verksamhet har en positiv avvikelse om 2,3 mnkr som är hänförlig till att kostnader upparbetas under året.

Revision, kommunfullmäktige och valnämnden visar en positiv avvikelse om 0,1 mnkr och beror på att kostnader upparbetas under året i samband med bland annat valet.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Kommunledningsförvaltningen prognostiserar ett överskott om totalt 1,8 mnkr som beror på större intäkter än budgeterat samt vakanser på flera avdelningar.

Kommunövergripande verksamhet prognostiserar en budget i balans.

Revision, kommunfullmäktige och valnämnd prognostiserar en budget i balans.

Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse 202612*
Grundram KLF	12,3	12,3	0,0
Grundram Förvaltade	4,0	4,0	0,0
Summa	**16,3**	**16,3**	**0,0**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Helårsprognos för investeringar för kommunstyrelsen är en budget i balans.

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2026

Datum:	7 april 2026
Enhet:	Kultur- och fritidsnämnden
Diarienummer:	KFN-2026-00016

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2026-04-10

Dnr: KFN-2026-00016

Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Intäkter	-4,3	-5,8	1,5	-17,1	-18,1	1,0	-17,5
Personalkostnader	9,4	8,7	0,6	37,5	37,2	0,3	36,3
Övriga kostnader	14,6	14,1	0,5	58,4	59,6	-1,2	62,4
Summa	**19,7**	**17,0**	**2,7**	**78,8**	**78,7**	**0,1**	**81,2**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202603	Utfall 202603	Budget-avvikelse 202603	Budget 202612	Prognos 202612	Budget-avvikelse helår	Bokslut 202512
Nämnd	0,3	0,3	0,0	1,2	1,2	0,0	1,1
Stab	0,6	0,6	0,0	2,3	2,3	0,0	2,4
Bibliotek	3,4	3,2	0,2	13,6	13,4	0,2	13,3
Fritid	4,9	2,8	2,0	19,5	18,9	0,6	22,0
Idrottsanläggningar	5,4	5,4	0,0	21,6	22,6	-1,0	22,7
Fritidsgårdar	1,8	1,7	0,1	7,3	7,3	0,0	7,4
Kultur	1,3	1,1	0,3	5,4	5,1	0,3	4,6
Kulturskola	2,0	1,9	0,0	7,9	7,9	0,0	7,7
Summa	**19,7**	**17,0**	**2,7**	**78,8**	**78,7**	**0,1**	**81,2**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Utfallet per mars är positivt, med ett resultat 2,7 mnkr över budget. Trots detta är prognosen svagt positiv på helåret.

Resultatet påverkas stark av de höga intäkterna i Hanaslöv. Budgeten för intäkterna i Hanaslöv är fördelade över hela året, medan merparten av intäkterna sker det första kvartalet. Helårsbudgeten för intäkterna i Hanaslöv är 1,4 mnkr, och första kvartalet var intäkterna 2,2 mnkr. Intäkterna är 0,8 mnkr bättre än budget, men jämfört med

kvartalsbudgeten är intäkterna 1,8 mnkr bättre än budget. Detta är en stor förklaring till varför resultatet totalt sett är 2,7 mnkr bättre än budget för det första kvartalet.

Resultatet för biblioteken är något positivt under årets första kvartal, och det beror främst på att personalkostnaderna varit lägre än budgeterat. Det beror bland annat på kortare sjukskrivningar, vård av barn samt en tjänsteledighet som ej var budgeterad.

Fritidsavdelningens positiva avvikelser beror främst på ovannämnda Hanaslöv, men även att alla stöd till fritidsorganisationer ej har betalats ut än, men dessa beräknas betalas ut under året.

Även kulturavdelningen har en positiv avvikelse, och här beror det på att en del kostnader ej uppstått än, såsom utbetalningar för stöd till studieorganisationer eller Hjärtenholms lantbruksmuseum. Dessa kostnader kommer dock att uppstå under året. Kultur bör dock ha kvar sin positiva avvikelse i slutet av året, på grund av tillfälliga vakanser.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

För fritidsavdelningen bidrar de höga intäkterna i Hanaslöv till positivt resultat, med intäkter som redan passerat hela årets intäktsbudget. Högre intäkter leder dock till högre kostnader och den totala avvikelsen blir något lägre än vad intäkterna har ökat med.

Bland idrottsanläggningarna finns Virdavallen, tennishallen, Multiarenan, bowlinghallen samt Vislandabadet. Budgeten för multiarenan följdes det första kvartalet, men oförutsedda kostnader kan komma att påverka resultatet negativt, och marginalerna är små. Därför läggs en försiktig prognos för multiarenan, med kostnader som överstiger budget med cirka 1 mnkr. Resultatet för multiarenan kommer att följas upp noga i syfte att få verksamheten att följa budget.

För kulturavdelningen, inklusive biblioteken leder vakanser samt tjänsteledighet till lägre personalkostnader.

Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2026	Prognos 2026	Budget-avvikelse 202612*
Båthamnen	0,5	0,5	0,0
Badplatser	0,6	0,6	0,0
Elljusspår	0,3	0,3	0,0
Virda bad och sportcenter övergripande	0,4	0,4	0,0
Hanaslöv övergripande	0,7	0,7	0,0
Virdavallen övergripande	0,3	0,3	0,0
Skatepark	0,0	0,0	0,0
Upprustning fritidsgårdar	0,2	0,2	0,0
Ofördelade medel kultur och fritid	1,0	1,0	0,0
Summa	**4,0**	**4,0**	**0,0**

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Utfallet samt prognos för investeringarna kommer med i april månads rapport. Kortfattat kan nämnas att av de 4 mnkr som nämnden har i sin investeringsbudget är 469 tkr spenderat under det första kvartalet. Överförda investeringar från 2025 samt avrop från strategiska investeringar ska beslutas på KS och kommer då med i redovisningen.

§ 36

Dnr KS-2026-00151 1.3.1

Revidering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprövningsförordningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga till verksamhetskoderna 90.350, 90.351 och 90.391 samt uppdatera befintliga koder 90.440, 90.450 och 90.382 enligt framtaget förslag, i taxebilaga 2 i Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Beskrivning av ärende

Nämnden för myndighetsutövning har lämnat förslag på behov av revidering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprövningsförordningen (NMY § 10/2026 och § 29/2026).

Miljöprövningsförordningen (2013:251) har under 2025 uppdaterats med paragraferna 56 a-b enligt ändring SFS 2025:660 och från och med 2026-01-01 med paragraferna 29, 38, 71, 72 enligt ändring SFS 2025:1253 vilket medför nya verksamhetskoder och ändringar i befintliga koder. För att klassa verksamheter som berörs av dessa koder behöver taxan uppdateras.

Ändringarna medför tillägg och ändringar i taxebilaga 2 enligt nedan:

- 90.350 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 1 000 ton och motsvarar 15 tillsynstimmar med klassningen B.
- 90.351 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 10 ton och verksamheten inte omfattas av tillståndsplikt enligt § 56 a och motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.
- 90.391 Behandling av farligt avfall på något annat sätt än kemisk behandling som har uppkommit i egen verksamhet, om

  1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och
  2. behandlingen leder till materialåtervinning

  Och motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.
- 90.440 Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.

  Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

- 90.450 Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

  Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

- 90.382 Konvertera smittförande avfall.

Konsekvensanalys

Flera miljöfarliga verksamheter inom Alvesta kommun bedöms omfattas av verksamhetskoderna 90.391, 90.350 och 90.351 Miljöprövningsförordning (2013:251). För att dessa och kommande berörda verksamheter ska få korrekt antal tillsynstimmar och innefattas i tillsynsplanen behöver de klassas enligt antagen taxa, och uppdaterad taxebilaga.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Förslag på ändringar i taxebilaga 2 till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (med ändringar gulmarkerade)

Nämnden för myndighetsutövnings beslut § 29, 2026-03-16

Nämnden för myndighetsutövnings beslut § 10, 2026-02-23

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Peggy Hall
Kommunsekreterare

Datum
2026-03-24

Diarienummer
KS-2026-00151 1.3.1

Revidering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprövningsförordningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lägga till verksamhetskoderna 90.350, 90.351 och 90.391 samt uppdatera befintliga koder 90.440, 90.450 och 90.382 enligt framtaget förslag, i taxebilaga 2 i Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.

Beskrivning av ärende

Nämnden för myndighetsutövning har lämnat förslag på behov av revidering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken med anledning av ändringar i miljöprövningsförordningen (NMY § 10/2026 och § 29/2026).

Miljöprövningsförordningen (2013:251) har under 2025 uppdaterats med paragraferna 56 a-b enligt ändring SFS 2025:660 och från och med 2026-01-01 med paragraferna 29, 38, 71, 72 enligt ändring SFS 2025:1253 vilket medför nya verksamhetskoder och ändringar i befintliga koder. För att klassa verksamheter som berörs av dessa koder behöver taxan uppdateras.

Ändringarna medför tillägg och ändringar i taxebilaga 2 enligt nedan:

- 90.350 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 1 000 ton och motsvarar 15 tillsynstimmar med klassningen B.
- 90.351 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 10 ton och verksamheten inte omfattas av tillståndsplikt enligt § 56 a och motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.
- 90.391 Behandling av farligt avfall på något annat sätt än kemisk behandling som har uppkommit i egen verksamhet, om

    1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och
    2. behandlingen leder till materialåtervinning

    Och motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.
- 90.440 Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.

    Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
- 90.450 Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

- 90.382 Konvertera smittförande avfall.

Konsekvensanalys

Flera miljöfarliga verksamheter inom Alvesta kommun bedöms omfattas av verksamhetskoderna 90.391, 90.350 och 90.351 Miljöprövningsförordning (2013:251). För att dessa och kommande berörda verksamheter ska få korrekt antal tillsynstimmar och innefattas i tillsynsplanen behöver de klassas enligt antagen taxa, och uppdaterad taxebilaga.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Förslag på ändringar i taxebilaga 2 till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (med ändringar gulmarkerade)

Nämnden för myndighetsutövnings beslut § 29, 2026-03-16

Nämnden för myndighetsutövnings beslut § 10, 2026-02-23

Nu gällande bilaga 2 till taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Beslutet skickas till

Nämnden för myndighetsutövning

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Beslutat av:	Kommunfullmäktige, § 128/2025
Beslutsdatum:	18 november 2025
Gäller från och med:	1 januari 2026
Senast reviderad:	XX (revideringar i taxebilaga 2)
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
Diarienummer:	ADM.2025.1704, NMY-2025-00043, KS-2025-00384

Innehållsförteckning

Taxebestämmelser 3

Inledande bestämmelser 3

Delegation m.m 4

Timavgift 4

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag 5

Avgifter för anmälningsärenden 5

Avgift för tillsyn 6

Avgifter i särskilda fall 7

Industriutsläppsverksamhet 7

Extraordinär tillsynsavgift 8

Tillkommande avgift i särskilda fall 8

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter 8

Avgift för tillsyn i övrigt 9

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet 9

Gemensamma bestämmelser 9

Nedsättning av avgift 9

Avgiftens erläggande 9

Verkställighetsfrågor och överklagande 9

Taxebilaga 1 11

Taxebilaga 2 28

Alvesta kommun

Datum:

Dnr:
KS-2025-00384

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Alvesta kommuns kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar och bestämmelser som genomför EU-direktiv inom miljöbalkens tillämpningsområde eller marknadskontrollagstiftningen inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av att beslut av nämnd enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-bestämmelser inom miljöbalkens tillämpningsområde, överklagas.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av nämnden för myndighetsutövning.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas. Avgiftsuttag sker

1. I förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift),
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift), eller
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

Delegation med mera

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla.

Nämnden för myndighetsutövning får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att omräkna avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timtaxa) med den procentsats för PKV som är publicerad på Sveriges Kommuner och Regioners webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Nämnden för myndighetsutövning får även besluta om ändringar i taxebilagorna 1–2 med anledning av ändrade regler om prövningsnivåer eller ändrade verksamhetskoder, så länge ändringarna inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Timavgift

7 § Vid tillämpning av denna taxa är timtaxan 1 147 kr per hel timme handläggningstid. Timavgiften i ett ärende beräknas genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid kommunen har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

9 § Timavgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas antingen som fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av nämnden, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas, varför besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas timavgift ut för den tillkommande handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska betalas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av kommunen är sökanden i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § För anmälan av verksamhet eller åtgärd som inte omfattas av sådan avgift ska avgiften för handläggning av anmälan i stället betalas enligt de grunder som i förekommande fall anges i taxebilaga 1 och annars i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

Avgift med anledning av handläggning av anmälan ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som anmälan avser. Om en anmälan omfattar flera anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 procent av den eller de avgifter som anges för övriga miljöfarliga verksamheter.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen (2013:251) är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn

19 § Med återkommande tillsyn avses planerad tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen samt tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H).

20 § Med regelbunden tillsyn avses planerad tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”).

21 § För återkommande tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

I taxebilaga 2 är verksamheterna indelade i verksamhetsgrupper där varje verksamhetsgrupp har en rubrik. Endast en avgift inom varje verksamhetsgrupp ska ingå i beräkningen av tillsynsavgiften. Avgiften ska motsvara den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

Om verksamheten omfattas av avgift i fler än en verksamhetsgrupp, ska den högsta avgiften i varje verksamhetsgrupp läggas samman enligt följande. Den högsta avgiften ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen

med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde.

22 § För återkommande tillsyn över sådan verksamhet eller åtgärd med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, eller hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Den årliga avgiften ska tas ut motsvarande den högsta avgiften som verksamheten omfattas av inom verksamhetsgruppen.

För verksamheter med två eller flera verksamhetskoder ska avgiften för verksamheterna läggas samman. Avgiften från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 ska ingå i beräkningen med sitt fulla värde. Var och en av de övriga delavgifterna ska ingå i beräkningen med en fjärdedel (25 %) av sitt fulla värde.

23 § För regelbunden tillsyn över sådana verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” och ”UH”) ska avgift betalas antingen i form av fast årlig avgift eller timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan beroende på vad som anges i taxebilaga 2 för den aktuella klassningskoden.

24 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Avgifter i särskilda fall

Industriutsläppsverksamhet

25 § För industriutsläppsverksamheter, det vill säga verksamheter som markeras med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betalas ett årligt tillägg till den årliga tillsynsavgiften motsvarande 1 timmas handläggningstid multiplicerat med aktuell timtaxa. Tillägg tas endast ut för de industriutsläppsverksamheter där slutsatser om bästa tillgängliga teknik som anges i 2 kap. industriutsläppsförordningen (2013:250) för verksamheten har offentliggjorts i Europeiska unionens officiella tidning. Avgiften tas ut året efter att slutsatserna offentliggjorts.

När verksamhetens årliga tillsynsavgift enligt bilaga 2 är lägre än tilläggsavgiften, ska tilläggsavgiften endast tas ut med ett belopp som motsvarar den årliga tillsynsavgiften.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 33 §.

Extraordinär tillsynsavgift

26 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får nämnden i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer förelägganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

27 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

28 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn faktureras i efterskott.

29 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidta åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder avgiften eller tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn i övrigt

30 § Avgift för tillsyn i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Avgifter för kontroll och annan offentlig verksamhet

31 § När kontrollförordningen (EU) 2017/625 är tillämplig ska avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden för kontrollen multipliceras med timtaxan. Sådan avgift tas bara ut om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

32 § För kommunens handläggning inom miljöbalkens tillämpningsområde som avser marknadskontroll enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2019/1020 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

33 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

34 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Alvesta kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

35 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunalnämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

36 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

37 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2025. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Alvesta kommun

Taxebilaga 1

Taxebilaga 1 gäller avgifter för ansökan, anmälan och tillsyn som inte omfattas av avgifter enligt taxebilaga 2. Avgiften baseras utifrån avgiftsnivåer. Avgiftsnivåerna bestäms utifrån ärendets komplexitet och tidsåtgång.

Avgiftsnivå	**Timmar**
Avgiftsnivå 1	0,5
Avgiftsnivå 2	1
Avgiftsnivå 3	2
Avgiftsnivå 4	4
Avgiftsnivå 5	6
Avgiftsnivå 6	7
Avgiftsnivå 7	Timavgift

Huvudrubrikerna (miljöbalkskapitlen) har så långt möjligt samma ordningsföljd och lydelse som rubrikerna i förordning (1998:948) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (FAPT).

Beskrivning	Lagrum	Avgiftsnivå
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD		
Prövning av ansökan		
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 5 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 5
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 10–25 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 6
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning för 30–200 personekvivalenter som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till inrättande av annan avloppsanordning än med vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 4
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7

Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 7
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövningsförordningen (2013:251)	Avgiftsnivå 7
Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 3
Anmälan om anläggande av gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom ett område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7

Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygieniska behandlingar som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som på annat sätt används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 5
Tillsyn		
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift eller timavgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljötillsynsförordningen	Avgiftsnivå 7

Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; 1. byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, 2. lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, 3. samlingslokaler där många människor brukar samlas, 4. hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, 5. idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, 6. lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattar estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar, 7. lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Uppdrag		
Avgift för provtagning: 1. Strandbad 2. Badanläggningar 3. Enstaka bassänger 4. Plaskdammar. Ersättning tas ut för de faktiska kostnader som uppstår för analyser, transporter och frakt.	45 kap 5 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA		

ORGANISMER		
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR		
Tillsyn		
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m^3 vätska (inom vattenskyddsområde hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande rörledningar. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	3 kap 1 § och 3 kap 2 Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Information om cistern som tagits ur bruk. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § och 7 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 1
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja. (Gäller inte om hanteringen är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller prövas inom ramen för en annan tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken.)	1 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
FLUORERADE VÄXTHUSGASER		
Tillsyn		

Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer, om valet av utrustning och köldmedium inte behandlas inom ramen för en ansökan om tillstånd eller en anmälan enligt 9 kap miljöbalken.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3 andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 2
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN		
Tillsyn		
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
VÄXTSKYDDSMEDEL		
Prövning av ansökan		

Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel 1. inom idrotts- och fritidsanläggningar, 2. vid planerings- och anläggningsarbeten, 3. på vägområden samt grusytor och andra mycket genomsläppliga ytor, och 4. på ytor av asfalt, betong eller andra hårdgjorda material.	2 kap 40 och 40 a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 3
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 36 § 2 st förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel och 7 kap 22 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel 1. på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete, 2. på skolgårdar eller gårdar till förskolor eller på lekplatser som allmänheten har tillträde till, 3. i parker eller trädgårdar eller andra områden som i första hand är avsedda att vara rekreationsområden som allmänheten har tillträde till, 4. inom koloniträdgårdsområden eller i växthus som inte används yrkesmässigt, 5. på tomtmark för bostadshus eller på krukväxter i hemträdgårdsmiljö, eller 6. på växter inomhus utom i produktionslokaler, lagerlokaler och liknande lokaler.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		

Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 och 41a §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka ut.	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
BIOCIDPRODUKTER		
Prövning av ansökan		
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1–3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3). Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	1 kap 1 § och 4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2. Gäller inte biocidprodukter som innehåller nematoder, insekter eller spindeldjur.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS 2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
PCB		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
KOSMETISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Marknadskontroll i fråga om kosmetiska produkter med fullgörande av de uppgifter som anges i 1 kap 5 § 3 st p 1 i miljötillsynsförordningen genom att inrätta lämpliga förfaranden enligt artikel 18.2 i förordning (EG) nr 765/2008 för att a) följa upp klagomål och rapporter om risker relaterade till produkter som omfattas av harmoniserad gemenskapslagstiftning, b) bevaka olyckor och hälsoskador som dessa produkter misstänks ha orsakat, c) kontrollera att korrigerande åtgärder har vidtagits, d) följa upp vetenskaplig och teknisk kunskap i säkerhetsfrågor.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 35 § 1 st miljötillsynsförordningen (2011:13), artikel 18.2 förordning (EG) nr 765/2008	Avgiftsnivå 7
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER		
Tillsyn		
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden	2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7–9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET		
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		

Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2–4 §§ miljöbalken 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från strandskyddsföreskrifter	7 kap 18 b § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.	7 kap 24 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 7

Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Ansökan om undantag från bestämmelserna i 23 §, 23 a §, 23 b §, 24 § p 2 och p 3, 25 §, 26 §, 26 a §, 26 c §, 28 a §, 28 b § och 28 d § i Jordbruksverkets föreskrifter SJVFS 2015:21 om omständighet har uppstått som verksamhetsutövaren varken kunnat eller borde ha förutsett och inte heller kunnat påverka och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	36 § föreskrifter om ändring i Statens jordbruksverks föreskrifter och allmänna råd (SJVFS 2004:62) om miljöhänsyn i jordbruket vad avser växtnäring (SJVFS 2015:21), 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljötillsynsförordningen	Avgiftsnivå 7

Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk, 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljöbalken, 2 kap 32 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning vid jordbruket enligt 7, 8 och 12 kap. miljöbalken, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 7 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Vilthägn, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	12 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § p 10 miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Skydd för biologisk mångfald om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1–4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn med anledning av meddelat tillstånd enligt 8 § förordningen (2018:1939) om invasiva främmande arter om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	Förordning (EU) nr 1143/2014, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN		

Handläggning av anmälan		
Anmälan om att vidta en avhjälpandeåtgärd med anledning av en föroreningsskada.	10 kap 1 § miljöbalken, 28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3 miljötillsynsförordningen.	2 kap 31 § p 3 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för.	2 kap 31 § p 4 miljötillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN		
Prövning av ansökan		
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken	Avgiftsnivå 7
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	Avgiftsnivå 7

Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering	9 kap 2 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kravet om utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från kravet att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Övriga ansökningar	9 kap 1–2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Handläggning av anmälan		
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB	5 kap 15 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)	Avgiftsnivå 7
Tillsyn		
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken	Avgiftsnivå 7
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN		
Tillsyn		
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)	Avgiftsnivå 7

Alvesta kommun

Taxebilaga 2

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå enligt miljöprövningsförordning (2013:251) eller förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) som ska ha återkommande tillsyn. Taxebilaga 2 gäller även för avgifter som betalas efter utförd tillsyn.

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF = Miljöprövningsförordning (2013:251)
VK/KK = Verksamhetskod/Klassningskod
AK = Avgiftsklass
PN = Prövningsnivå
A och B = tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet
C = anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet
H = anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet
U = miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan
UH = hälsoskyddsverksamhet som inte kräver anmälan

För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) tillkommer ett generellt tillägg med 1 timme.

Lagrum	VK/KK	PN	Timmar	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	B	15	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	B	12	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
	1.11-1		15	- Mer än 600 djurenheter
	1.11-2		18	- Mer än 800 djurenheter
	1.11-3		20	- Mer än 1000 djurenheter

2 kap 3 §	1.20	C		Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	1.20-1 *1.20-2*		8 6	- Mer än 200 djurenheter - Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	U	3	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 60 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	U	2	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 men högst 60 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2003	U	T	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	C	8	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling

-	1.3001	U	6	Växthus, plantskola eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	U	4	Växthus, plantskola eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	U	6	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	U	6	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	U	T	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	U	6	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	B	15	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	C	6	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	U	2	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	B	30	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	U	T	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	B	30	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20	B		Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 3. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1 *10.20-2*		20 10	- Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg. - Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	U	10	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	U	2	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	U	4	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att

				tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	C	10	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	U	T	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	C	6	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	U	T	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	C	T	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.
-	10.5001	U	T	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	C	8	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	U	4	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 8 §	11.10	A	30	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20 *11.20-1* *11.20-2*	B	 13 6	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §. - Utvinning i vattenområde - Utvinning på land
4 kap 10 §	11.30	C	10	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10	A	140	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	A	70	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	B	50	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	A	140	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
4 kap 15 §	13.50	B	55	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.

4 kap 16 §	13.60	B	25	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	C	6	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §. Anmälningsplikten gäller inte djupborrning som sker inom ramen för ett undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45).
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i *15.10-i1* *15.10-i2*	B	 90 30	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	B	30	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	C	8	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	U	4	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel och foder av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	B	80	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	B	80	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50 *15.50-1* *15.50-2*	C	 40 30	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering. -Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
5 kap 6a §	15.65	C	9	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering.
-	15.5001	U	6	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

-	15.5002	U	2	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80 *15.80-1* *15.80-2*	C	 10 6	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	U	2	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	B	65	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, 2. mer än 300 ton per dygn om anläggningen är i drift mer än 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller 3. mer än 600 ton per dygn om anläggningen är i drift högst 90 dygn i rad under ett kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	B	52	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	C	20	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 a §	15.115	C	9	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.
-	15.9001	U	3	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår.

				Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.9002	U	2	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125 *15.125-1* *15.125-2*	C	 25 10	Anläggning för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	U	2	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	U	4	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel och foder av kombinerade råvaror
5 kap 12 §	15.131-i	B	70	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till a) mer än 75 ton per dygn, eller b) mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, eller b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
5 kap 13 §	15.141	B	44	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	C	16	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller

				2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 a §	15.155	C	16	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 12 § eller endast innebär paketering.
	15.13101	U	4	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölkprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	B	40	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180 *15.180-1* *15.180-2* *15.180-3*	C	 25 20 10	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	U	2	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	B	52	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	B	28	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	C	10	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.

-	15.20001	U	2	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	B	28	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	C	6	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	U	2	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	B	75	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240	C		Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1 *15.240-2* *15.240-3*		25 15 10	- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. - Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	U	2	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	U	2	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	B	28	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	C	20	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.

-	15.26001	U	8	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	B		Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.270-1 *15.270-2*		90 47	- Anläggning för tillverkning av jäst. - Anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
-	15.27001	U	8	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280	C		Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5 *15.280-6*		25 10	- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. - Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	U	2	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	C	6	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i	B		Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i1 *17.10-i2*		100 90	- Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20	B		Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. inte medför utsläpp av avloppsvatten eller utsläpp till luft av mer än 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-1		50	- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än

	17.20-2 *17.20-3*		45 35	2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	C	10	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	U	6	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	B	70	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år.
7 kap 2 §	18.20	B	70	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	C	8	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalender-år. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	U	2	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalender-år.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	B	64	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	C	25	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20 *20.20-1* *20.20-2* *20.20-3*	B	 65 60 40	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår. - Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.

8 kap 4 §	20.30	C		Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1		25	- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2		15	- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	U	6	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	U	T	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40	C		Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1		25	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2		20	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3		8	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4		25	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5		20	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6		8	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7		10	- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	U	T	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	U	2	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	U	2	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller

				jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	B	70	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60	C		Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1		20	-fanér eller plywood
	20.60-2		20	- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3		12	- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70	B		Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1		25	- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-2		20	-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3		15	- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80	C		Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1		15	- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
	20.80-2		10	- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3		6	- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4		15	- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5		10	- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	U	6	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.

-	20.8002	U	T	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	C	T	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.
-	20.9001	U	8	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.
				Behandling mot blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	C	9	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i	A		Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1		110	- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2		90	- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3		70	- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4		75	- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
	21.10-i5		60	- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	U	8	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
9 kap 2§	21.30-i	A	55	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	B	47	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	U	6	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	C	25	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	C	10	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	B	30	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40	C		Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller

				2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1		6	- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2		15	- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3		8	- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	U	4	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	U	2	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4003	U	T	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	U	4	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	U	2	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	A	110	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	A	60	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	A	88	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	A	112	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	A	112	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	B	90	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30-i	A		Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
	23.30-1		225	- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
	23.30-2		140	- Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	A	60	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	A	60	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier

12 kap 1 §	24.01-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 15 §	24.15-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 17 §	24.17-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår

12 kap 21 §	24.21-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	A	144	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	A	144	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	A	144	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	B	96	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40	C		Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka

				läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1 *24.40-2* *24.40-3* *24.40-4*		28 16 9 4	- Mer än 100 ton kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. - Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår. - Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	C	16	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	C	16	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45	B		Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”,

				2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.45-1 *24.45-2* *24.45-3* *24.45-4* *24.45-5*		24 48 24 24 9	- verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter - verksamheten avser läkemedelssubstanser - verksamheten avser sprängämnen - verksamheten avser pyrotekniska artiklar - verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46	C		Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	24.46-1 *24.46-2* *24.46-3* *24.46-4*		20 16 9 8	- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter. - Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material. - Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4601	U	6	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	U	2	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	U	6	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	C	16	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	U	6	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller

				2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10	B		Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1		60	- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2		40	- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11	C		Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1		30	- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2		20	- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3		12	- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4		10	- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	U	4	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20	B		Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1		30	- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2		40	- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3		25	- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	C	8	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	U	4	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka

				produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	B	30	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50	C		Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1		20	- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2		10	- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3		8	- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4		25	- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5		20	- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6		12	- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7		10	- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8		8	- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	U	4	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	U	4	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	B	64	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	B	50	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	U	10	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20	B		Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1		35	- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2		20	- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3		35	- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4		20	- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än

				sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	C	10	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	U	4	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	C	20	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	B	35	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	B	35	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	U	6	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	C	25	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	U	4	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	A	184	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	U	8	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	B	184	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	B	30	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	C	20	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.

-	26.10001	U	6	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	C	12	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	U	6	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	C	25	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	U	6	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	B	64	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	B	64	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest eller produkter som innehåller asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150	C		Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
	26.150-1 *26.150-2*		25 20	- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser. - Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	26.15001	U	T	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	C	10	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
14 kap 19 §	26.170-i	B	30	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	U	8	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	C	12	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL
15 kap 1 §	27.10-i	A		Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
	27.10-i1 *27.10-i2* *27.10-i3* *27.10-i4*		160 100 60 50	- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår. - Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår. - om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår. - Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20	A		Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion),

				eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
	27.20-1 *27.20-2*		70 60	- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår. - Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i	A		Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1 *27.25-i2*		120 80	- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår - Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	A	64	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i	A		Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1		48	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2		40	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3		24	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4		12	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
	27.27-i5		48	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i6		40	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m^3 men högst 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i7		24	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m^3 men högst 1 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i8		12	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m^3 process- eller sköljvatten.
15 kap 6 §	27.31	A	90	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32	B		Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.

	27.32-1 *27.32-2*		45 30	- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i	B		Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1		40	- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2		35	- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i3		25	- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4		15	- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	27.50	B		Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1		25	- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2		20	- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3		15	- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4		15	- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	C	6	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	U	2	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i	A		Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1		120	- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i2		70	- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3		35	- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4		30	- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5		100	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6		50	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.

	27.70-i7		35	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8		30	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	B		Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.80-i1		184	- För ferrolegeringsverk.
	27.80-i2		30	- Andra verksamheter som inte är ferrolegeringsverk.
15 kap 13 §	27.100-i	A		I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	27.100-i1		130	- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i2		95	- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i3		70	- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	U	8	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i	B		I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.101-i1		85	- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	27.101-i2		75	- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110	B		Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	27.110-1		64	- Mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
	27.110-2		30	- Högst 3 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120	B		Anläggning för att yrkesmässigt smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.120-1		227	- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-2		137	- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-3		64	- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.120-4		30	- Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130	B		Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium eller magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	27.130-1		90	- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-2		50	- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

	27.130-3 *27.130-4* *27.130-5* *27.130-6*		35 25 20 15	- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår. - Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	C	8	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium eller magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	U	2	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium eller magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i	B		Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1		50	- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2		40	- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i3		25	- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4		20	- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20	B		Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1		50	- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2		30	- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3		25	- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4		20	- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25	C		Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1		6	-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2		2	-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30	B		Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med

				vakuummetod. - Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-1		50	- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter
	28.30-2		30	avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3		25	- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4		20	- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	C	10	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	U	3	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50	B		Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §. - Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan
	28.50-1		50	uppsamling och filter.
	28.50-2		30	- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3		20	- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4		15	- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5		30	- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6		20	- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7		15	- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8		12	- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	C	6	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	U	2	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	B	30	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	C	20	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95	C		Anläggning för

				1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1		9	- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2		6	- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	U	2	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallför-brukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	A	184	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	B	64	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	C	10	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	A	184	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	A	184	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	C	15	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	C	15	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	U	4	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	C	8	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				Motorfordon

18 kap 3 §	34.30	B		Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1		140	- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2		100	- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3		80	- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4		40	- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5		100	- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6		60	- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7		30	- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	C	25	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	U	6	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	C	25	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av motordrivna luftfartyg, eller 3. reparation av motordrivna luftfartyg.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	A	90	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70	B		Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
	34.70-1		45	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
	34.70-2		40	

18 kap 8 §	34.80	C		Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	34.80-1		20	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2		10	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3		8	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	U	2	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10	A	140	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	U	70	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	C	8	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	B	75	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15	B		Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. När förbrukningen beräknas ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.

	39.15-1 *39.15-2* *39.15-3* *39.15-4* *39.15-5* *39.15-6* *39.15-7*		75 65 60 65 55 65 55	- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel - 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel, - 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter - 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter - 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. - 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
19 kap 4 §	39.30	C	15	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), ”kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
39.1519 kap 5 §	39.35	C	8	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50 *39.50-1* *39.50-2* *39.50-3*	C	 15 20 12	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §. - 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår. - 2.Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår. - 3. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel

-	39.5002	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 1 §	39.60	B		Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-1		70	- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-2		50	- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras

	39.60-3		25	mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle. - Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 2 §	39.70	C	15	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
-	39.7001	U	T	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet

				kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 3 §	39.80	B	30	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	U	2	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	C	8	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	U	2	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	B	28	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	C	12	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05-i	B	55	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	B	35	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.

21 kap 6 §	40.20	C	15	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30	A	90	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i	A		Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i1		100	- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i2		40	- Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i	B		Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1		65	- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2		40	- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	B	35	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60	C		Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1		13	- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2		8	- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3		13	- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	U	4	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	C	25	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	B	10	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1,

				eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	B	8	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	C	6	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	U	T	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	C	15	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	C	6	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	U	T	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	U	8	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	U	6	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	U	T	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10	A	90	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat

				radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10	C		Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1		20	- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2		15	- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1001	U	5	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	U	2	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	U	T	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20	C		Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1		8	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2		6	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3		4	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4		6	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	U	T	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	U	T	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	U	4	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	U	2	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	U	2	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar

24 kap 1 §	63.10	B		Hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	63.10-1		160	- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-2		100	- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-3		60	- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
	63.10-4		20	- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
	63.10-5		15	- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
	63.10-6		12	- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
	63.1001	U	4	Hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	C	15	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	U	10	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
-	63.2002	U	6	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	U	2	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	U	T	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	U	T	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				Flygplatser
24 kap 3§	63.30	A		Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
	63.30-1		140	- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-2		80	- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-3		60	- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
	63.30-4		30	- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
24 kap 4 §	63.40	B	45	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	U	8	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	C	8	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	U	2	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	U	180	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer

[1] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

				per kalenderår.
-	63.10002	U	90	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	U	60	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	U	T	Parkering
-	63.10101	U	75	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	U	45	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	U	20	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	C	15	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	U	T	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	U	T	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	U	T	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10	B		Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”,

[2] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

[3] Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

				”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”.
	74.10-1		25	- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
	74.10-2		15	- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	C	14	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	C	25	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	U	T	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	C	10	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	U	2	Tandläkarmottagning.
	85.4001	U	T	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10	B		Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar 2 000 personekvivalenter eller mer.
	90.10-1		80	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2		60	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
	90.10-3		35	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11	B		Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	90.11-1		64	- Anslutning av fler än 100 000.
	90.11-2		48	- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
	90.11-3		32	- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	B	48	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16	C		Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1		15	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men mindre än 2 000 personekvivalenter.

	90.16-2		10	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men mindre än 500 personekvivalenter.
-	90.2001	U	8	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men mindre än 200 personekvivalenter.
-	90.2002	U	T	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men mindre än 100 personekvivalenter.
	90.2003	U	T	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
28 kap 5 §	90.20	T	C	1. en anläggning för återvinning av avloppsvatten från en verksamhet enligt 1, 2 eller 4 § för sådan bevattning inom jordbruket som anges i avsnitt 1 i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741 av den 25 maj 2020 om minimikrav för återanvändning av vatten, i den ursprungliga lydelsen, och 2. tillhandahållande av återvunnet vatten från en sådan anläggning. Anmälningsplikten gäller inte för forsknings- eller pilotprojekt som har undantagits från tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741, i den ursprungliga lydelsen.
				AVFALL
29 kap 1 §				Med avfall, behandla avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall, deponi, deponera avfall och uttjänt bil avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med farligt avfall och icke-farligt avfall avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).
29 kap 3 §				Med inert avfall avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med avfallsförbränningsanläggning och samförbränningsanläggning avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i	A		Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.180-i1		200	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i2		140	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i3		80	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 6 §	90.181-i	A		Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.181-i1		200	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i2		140	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i3		80	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	B	30	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.

29 kap 8 §	90.191	B	30	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	A	120	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	A	120	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	B	80	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	B	80	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	B	36	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	B	36	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220	B		Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1		30	- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.220-2		20	- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3		15	- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221	B		Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.

	90.221-1 *90.221-2* *90.221-3*		30 20 15	- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	C	6	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.
-	90.23001	U	4	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punken gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271	B	20	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är mer än 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken inte endast är ringa.
29 kap 19 §	90.281	C	6	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från eller icke-farliga rensningsmassor på land i anslutning till det vatten som har rensats, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 18 §. Anmälningsplikten gäller inte uppläggning av rensningsmassor från jordbruk eller skogsbruk om uppläggningen inte medför skada för människors hälsa eller miljön.
-	90.28001	U	T	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	A	120	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i *90.300-i1* *90.300-i2* *90.300-i3*	B	 64 30 20	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310 *90.310-1* *90.310-2* *90.310-3*	B	 40 25 15	Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §. - Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

29 kap 23 §	90.320-i	A		Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1		225	- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i2		160	- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i3		120	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	B	70	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340	B		Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
	90.340-1		40	- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.340-2		15	- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	C	6	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	U	T	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Behandling av farligt avfall som uppkommit i egen verksamhet
29 kap 29 §	90.391	C	8	Behandling av farligt avfall på något annat sätt än kemisk behandling som har uppkommit i egen verksamhet, om 1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	B	20	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171	C		Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1		10	- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2		8	- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3		6	- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.

-	90.17001	U	T	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall
29 kap 32 §	90.241-i	B		Behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5–17, 30 eller 31 §§.
	90.241-i1 *90.241-i2*		90 30	- behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall. - behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	C	24	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5–17, 30 eller 31 §§.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131	B	20	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
29 kap 35 §	90.141	C	T	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	B	16	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	C	T	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt någon av 5–17, 21–25, 65–67 eller 70 a §§.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	C	T	Konvertera smittförande avfall.
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	C	15	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100	B		Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §.
	90.100-1 *90.100-2*		70 40	- Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110	C	20	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.

29 kap 42 §	90.70	B		Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
				Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.70-1		35	- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
	90.70-2		20	- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	C	9	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	U	T	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	C	12	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119	B		Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1		137	- Den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.119-2		64	- Den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.119-3		30	- Den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-4		13	- Den tillförda avfallsmängden är mindre än 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	C	12	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	C	T	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30	B		Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1		25	-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2		20	-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller

	90.30-3		15	2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall. -1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	C	8	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	U	T	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	U	2	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50	B		Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1		32	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
	90.50-2		28	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3		20	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4		16	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5		9	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	C	8	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	U	T	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, eller 5. högst 200 kilogram i andra fall.

				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	A	120	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	A	120	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	A	65	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	B	80	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	B	32	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Lagring av blandat bygg- och rivningsavfall, lättfraktion och stoft
29 kap 56 a §	90.350	B	15	Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 1 000 ton.
29 kap 56 b §	90.351	C	8	Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 10 ton och verksamheten inte omfattas av tillståndsplikt enligt 56 a.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	A	144	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	A	100	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
29 kap 59 §	90.470	A	100	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	A	180	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	B	137	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	B	137	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	B	137	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	C	9	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid

				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	B	50	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	B	40	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435-i	A		Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omraffinering eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
	90.435-i1		225	- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i2		140	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i3		65	- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 68 §	90.410	A	100	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

29 kap 69 §	90.420	B		Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1		80	- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2		50	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3		30	- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4		20	- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5		15	- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	C	6	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 70 a §	90.436	B	T	Behandling av icke-farligt avfall genom kemisk behandling om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 65 eller 66 §.
29 kap 71 §	90.440	A		Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1		225	- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2		140	- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3		65	- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450	B		Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1		55	- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2		40	- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3		20	- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	B	15	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20	C		Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1		T	- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2		T	- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3		T	- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	U	T	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	C	8	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.

-	92.10001	U	12	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	U	8	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	U	4	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	C	10	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	U	8	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	U	T	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.
				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	B	15	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	U	T	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	U	T	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	U	T	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	U	T	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	U	T	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	U	T	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	U	T	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	U	T	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-1	H	6	Skol- och förskoleverksamhet
	200.10-2	UH	T	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
	200.20-1	H	T	Öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-2	UH	T	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-3	UH	T	Fritidsgård och liknande.
				Verksamheter med risk för blodsmitta
-	200.30-1	H	T	Fotvård, manikyr eller pedikyr
-	200.30-2	H	T	Tatuering, akupunktur, piercing eller annan liknande verksamhet.
-	200.30-3	H	T	Frisersalong, barberare.
				Verksamheter utan risk för blodsmitta
-	200.40-1	H	T	Solarium.

-	200.40-2	UH	T	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.40-3	UH	T	Frisersalong, barberare.
-	200.40-4	UH	T	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	UH	T	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	UH	T	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
	200.50-2	H	T	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	UH	T	Strandbad.
				Boende
-	200.60-1	UH	T	Flerbostadshus
				Tillfälligt boende
-	200.70-1	UH	T	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.70-2	UH	T	Camping/stuganläggning/bed & breakfast
-	200.70-3	UH	T	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.80-1	UH	T	Lokaler för förvaring av djur.
				Lokaler för vård eller annat omhändertagande
-	200.90-1	UH	T	Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende.
				Kyltorn
38 § FMH	200.100-1	H	T	Kyltorn

Uppdatering av taxebilaga 2 i taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ADM.2026.217

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning föreslår kommunfullmäktige besluta att införa verksamhetskoderna 90.350 och 90.351 i taxebilaga 2 enligt ändring SFS 2025:660 som utförts i Miljöprövningsförordning (2013:251).

Beskrivning av ärende

Miljöprövningsförordningen (2013:251) har under 2025 uppdaterats med paragraferna §§ 56 a-b vilket medför nya verksamhetskoder. För att klassa verksamheter som berörs av dessa koder behöver taxan uppdateras. De nya verksamhetskoderna i taxebilaga 2 föreslås vara:

90.350 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 1 000 ton och motsvarar 15 tillsynstimmar med klassningen B,

90.351 Lagring av icke-farligt avfall på en annan plats än där avfallet uppkom som består av blandat bygg- och rivningsavfall eller lättfraktion och stoft, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än totalt 10 ton och verksamheten inte omfattas av tillståndsplikt enligt § 56 a och motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.

Konsekvensanalys

Flera miljöfarliga verksamheter inom Alvesta kommun bedöms omfattas av verksamhetskoderna 90.350 och 90.351, Miljöprövningsförordning (2013:251). För att dessa och kommande berörda verksamheter ska få korrekt antal tillsynstimmar och innefattas i tillsynsplanen behöver dem klassas enligt antagen taxa, och uppdaterad taxebilaga.

Beslutsunderlag

Taxebilaga 2

Ändringar taxebilaga 2

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Alvesta kommun

Ankom: 2026-03-04 Ärende: ADM.2026.217 Handling: 1606222

Uppdatering av taxebilaga 2 i Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken ADM.2026.474

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning föreslår kommunfullmäktige besluta att införa verksamhetskoden 90.391 och uppdatera befintliga koder 90.440, 90.450 samt 90.382 i taxebilaga 2 enligt ändring SFS 2025:1253 som utförts i Miljöprövningsförordning (2013:251).

Beskrivning av ärende

Miljöprövningsförordningen (2013:251) har från och med 2026-01-01 uppdaterats med paragraferna

§§ 29, 38, 71, 72 vilket medför en ny verksamhetskod och ändringar i befintliga koder. För att klassa verksamheter som berörs av dessa koder och för att taxan ska representera Miljöprövningsförordningen behöver taxan uppdateras. De nya verksamhetskoderna i taxebilaga 2 föreslås vara:

90.391 *Behandling av farligt avfall på något annat sätt än kemisk behandling som har uppkommit i egen verksamhet, om*

1. mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår, och

2. behandlingen leder till materialåtervinning

Och motsvarar 8 tillsynstimmar med klassningen C.

90.440 *Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår.*

Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

90.450 *Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.*

Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

90.382 *Konvertera smittförande avfall.*

Konsekvensanalys

Flera miljöfarliga verksamheter inom Alvesta kommun bedöms omfattas av verksamhetskoderna 90.391, Miljöprövningsförordning (2013:251). För att dessa och kommande berörda verksamheter ska få korrekt antal tillsynstimmar och innefattas i tillsynsplanen behöver dem klassas enligt antagen taxa, och uppdaterad taxebilaga.

Beslutsunderlag

Taxebilaga 2

Ändringar taxebilaga 2

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Alvesta kommun

Taxebilaga 2

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå enligt miljöprövningsförordning (2013:251) eller förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) som ska ha återkommande tillsyn. Taxebilaga 2 gäller även för avgifter som betalas efter utförd tillsyn.

Följande förkortningar används i tabellen:

MPF = Miljöprövningsförordning (2013:251)
VK/KK = Verksamhetskod/Klassningskod
AK = Avgiftsklass
PN = Prövningsnivå
A och B = tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet
C = anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet
H = anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet
U = miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan
UH = hälsoskyddsverksamhet som inte kräver anmälan

För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) tillkommer ett generellt tillägg med 1 timme.

Lagrum	VK/KK	PN	Timmar	Beskrivning
				JORDBRUK
				Djurhållning
2 kap 1 §	1.10-i	B	15	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för växande grisar som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion, eller 3. mer än 750 platser för suggor.
2 kap 2 §	1.11	B	12	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
	1.11-1		15	- Mer än 600 djurenheter
	1.11-2		18	- Mer än 800 djurenheter
	1.11-3		20	- Mer än 1000 djurenheter

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

2 kap 3 §	1.20	C		Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	1.20-1 *1.20-2*		8 6	- Mer än 200 djurenheter - Mer än 100 djurenheter
-	1.2001	U	3	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 60 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2002	U	2	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 men högst 60 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
-	1.2003	U	T	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20. Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
				Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion
2 kap 4 §	1.30	C	8	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
				Odling

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

-	1.3001	U	6	Växthus, plantskola eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter.
-	1.3002	U	4	Växthus, plantskola eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter.
-	1.3003	U	6	Anläggning för torkning av gödsel.
-	1.3004	U	6	Odling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3005	U	T	Odling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
-	1.3006	U	6	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar.
				FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
3 kap 1 §	5.10	B	15	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3 kap 2 §	5.20	C	6	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	5.2001	U	2	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
				UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
				Berg, naturgrus och andra jordarter
4 kap 1 §	10.10	B	30	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
-	10.1001	U	T	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 2 §	10.11	B	30	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 3 §	10.20	B		Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg, naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 2. är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §, eller 3. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
	10.20-1 *10.20-2*		20 10	- Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg. - Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av naturgrus eller andra jordarter.
-	10.2001	U	10	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
-	10.2002	U	2	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
-	10.2003	U	4	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
4 kap 4 §	10.30	C	10	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.
-	10.3001	U	T	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
4 kap 5 §	10.40	C	6	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	10.4001	U	T	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4 kap 6 §	10.50	C	T	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånaders-period.
-	10.5001	U	T	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
4 kap 7 §	10.60	C	8	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
-	10.6001	U	4	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
				Råpetroleum, naturgas och kol
4 kap 8 §	11.10	A	30	Utvinning av råolja eller naturgas inom de fjällområden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
4 kap 9 §	11.20 *11.20-1* *11.20-2*	B	 13 6	Utvinning av råolja eller naturgas inom andra områden än de som avses i 8 §. - Utvinning i vattenområde - Utvinning på land
4 kap 10 §	11.30	C	10	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
				Malm och mineral
4 kap 11 §	13.10	A	140	Gruvdrift eller gruvanläggning för brytning av malm, mineral eller kol, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4 eller 5 §.
4 kap 12 §	13.20-i	A	70	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm, inbegripet sulfidmalm.
4 kap 13 §	13.30	B	50	Anläggning för rostning eller sintring av metallhaltig malm för provändamål.
4 kap 14 §	13.40	A	140	Anläggning för annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15 §.
4 kap 15 §	13.50	B	55	Provbrytning inklusive annan bearbetning eller anrikning av malm, mineral eller kol än rostning och sintring.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

4 kap 16 §	13.60	B	25	Anläggning för utvinning av asbest.
				Annan utvinningsindustri
4 kap 17 §	13.70	C	6	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 §. Anmälningsplikten gäller inte djupborrning som sker inom ramen för ett undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45).
				LIVSMEDEL OCH FODER
				Slakterier
5 kap 1 §	15.10-i *15.10-i1* *15.10-i2*	B	 90 30	Slakteri med en produktion baserad på en slaktvikt av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår. - Mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
5 kap 2 §	15.20	B	30	Slakteri med en produktion baserad på mer än 7 500 ton men högst 12 500 ton slaktvikt per kalenderår
5 kap 3 §	15.30	C	8	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår
-	15.3001	U	4	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel och foder av animaliska råvaror
5 kap 4 §	15.40-i	B	80	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller endast innebär paketering.
5 kap 5 §	15.45	B	80	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.
5 kap 6 §	15.50 *15.50-1* *15.50-2*	C	 40 30	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering. -Beredning och behandling med en produktion av mer än 500 ton men högst 2000 ton per kalenderår. - Beredning och behandling med en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton per kalenderår.
5 kap 6a §	15.65	C	9	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering.
-	15.5001	U	6	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 50 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

-	15.5002	U	2	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av högst 500 ton produkter per kalenderår. Punkten avser inte produktion av endast mjölk eller endast innebär paketering.
				Rökeri
5 kap 7 §	15.80 *15.80-1* *15.80-2*	C	 10 6	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 18 750 ton rökta produkter per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
-	15.8001	U	2	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror
5 kap 8 §	15.90-i	B	65	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av 1. mer än 75 000 ton per kalenderår, 2. mer än 300 ton per dygn om anläggningen är i drift mer än 90 dygn i rad under ett kalenderår, eller 3. mer än 600 ton per dygn om anläggningen är i drift högst 90 dygn i rad under ett kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
5 kap 9 §	15.95	B	52	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 §	15.101	C	20	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.
5 kap 10 a §	15.115	C	9	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.
-	15.9001	U	3	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 2 000 ton produkter per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering. Punkten gäller inte heller restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.9002	U	2	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av högst 5 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte om verksamheten endast innebär paketering.
				Kvarnprodukter
5 kap 11 §	15.125 *15.125-1* *15.125-2*	C	 25 10	Anläggning för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
-	15.12501	U	2	Framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.12502	U	4	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
				Livsmedel och foder av kombinerade råvaror
5 kap 12 §	15.131-i	B	70	Anläggning för framställning av livsmedel eller foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av en slutprodukt vars innehåll av animaliskt ursprung uppgår till 1. mer än 10 viktprocent och produktionen uppgår till a) mer än 75 ton per dygn, eller b) mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. högst 10 viktprocent och produktionen uppgår till en mängd a) per dygn som i antal ton överstiger animalievärdet, eller b) per kalenderår som i antal ton överstiger talet 250 multiplicerat med animalievärdet. Med animalievärdet avses talet 300 minskat med det tal som bestäms genom att multiplicera 22,5 med talet för det animaliska materialets viktprocent av slutprodukten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten innebär endast paketering.
5 kap 13 §	15.141	B	44	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 5 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 §	15.151	C	16	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				2. endast avser glass eller endast innebär paketering.
5 kap 14 a §	15.155	C	16	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 12 § eller endast innebär paketering.
	15.13101	U	4	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i kombinerade eller separata produkter, med en produktion av högst 400 ton per kalenderår.
				Mjölkprodukter
5 kap 15 §	15.170-i	B	40	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
5 kap 16 §	15.180 *15.180-1* *15.180-2* *15.180-3*	C	 25 20 10	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass. - Mer än 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. - Mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
-	15.18001	U	2	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Oljor och fetter
5 kap 17 §	15.185-i	B	52	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på enbart vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13 eller 15 §.
5 kap 18 §	15.190	B	28	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av 1. mer än 5 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår, om produktionen baseras på vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 5, 8, 9, 12, 13, 15 eller 17 §.
5 kap 19 §	15.200	C	10	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

-	15.20001	U	2	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Glass
5 kap 20 §	15.210	B	28	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av 1. mer än 15 000 ton men högst 18 750 ton per kalenderår om produktionen baseras på animaliska råvaror, eller 2. mer än 15 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår om produktionen baseras på endast vegetabiliska råvaror. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
5 kap 21 §	15.220	C	6	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.
-	15.22001	U	2	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Råsprit och alkoholhaltiga drycker
5 kap 22 §	15.230	B	75	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton ren etanol per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 23 §	15.240	C		Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.240-1 *15.240-2* *15.240-3*		25 15 10	- Mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. - Mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår.
-	15.24001	U	2	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
-	15.24002	U	2	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Malt, maltdrycker och läskedrycker
5 kap 24 §	15.250	B	28	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
5 kap 25 §	15.260	C	20	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

-	15.26001	U	8	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Jäst
5 kap 26 §	15.270	B		Tillverkning av jäst med en produktion av mer än 100 ton men högst 75 000 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.270-1 *15.270-2*		90 47	- Anläggning för tillverkning av jäst. - Anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
-	15.27001	U	8	Tillverkning av jäst med en produktion av högst 100 ton per kalenderår eller för framställning av startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
				Kafferostning
5 kap 27 §	15.280	C		Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.
	15.280-5 *15.280-6*		25 10	- Rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. - Rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår.
-	15.28001	U	2	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
				Paketering av livsmedel
5 kap 28 §	15.310	C	6	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1–27 §§.
				TEXTILVAROR
6 kap 1 §	17.10-i	B		Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än10 ton textilfibrer eller textilier per dygn eller mer än 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
	17.10-i1 *17.10-i2*		100 90	- Mer än 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår. - Mer än 2 500 ton men högst 20 000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
6 kap 2 §	17.20	B		Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton textilmaterial per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 1 §, eller 2. inte medför utsläpp av avloppsvatten eller utsläpp till luft av mer än 3 ton flyktiga organiska föreningar per kalenderår.
	17.20-1		50	- Annan beredning än förbehandling eller färgning av mer än

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	17.20-2		45	2500 ton textilmaterial per kalenderår. - Förbehandling eller färgning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 1000 ton men högst 2500 ton textilmaterial per kalenderår.
	17.20-3		35	- Förbehandling eller färgning av mer än 200 ton men högst 1000 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 200 ton men högst 1 000 ton textilmaterial per kalenderår.
6 kap 3 §	17.30	C	10	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	17.3001	U	6	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
				PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7 kap 1 §	18.10-i	B	70	Anläggning för garvning av mer än 12 ton hudar eller skinn per dygn eller mer än 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år.
7 kap 2 §	18.20	B	70	Anläggning för garvning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton hudar eller skinn per kalender-år eller för annan beredning av mer än 100 ton hudar eller skinn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
7 kap 3 §	18.30	C	8	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalender-år. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	18.3001	U	2	Anläggning för garvning eller annan beredning av högst 2 ton hudar eller skinn per kalender-år.
				TRÄVAROR
				Kemikaliebehandling av trä och träprodukter
8 kap 1 §	20.05-i	B	64	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av mer än 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller mer än 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Tillståndsplikt gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
8 kap 2 §	20.10	C	25	Anläggning för behandling av trä eller träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.
				Sågning, hyvling och svarvning av trä
8 kap 3 §	20.20	B		Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-1		65	- Mer än 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-2		60	- Mer än 200 000 kubikmeter men högst 500 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.20-3		40	- Mer än 70 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

8 kap 4 §	20.30	C		Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
	20.30-1		25	- Mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.30-2		15	- Mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår.
-	20.3001	U	6	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 kubikmeter men högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
	20.3002	U	T	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
				Träbaserade bränslen och bränslen av jordbruksprodukter
8 kap 5 §	20.40	C		Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.
	20.40-1		25	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-2		20	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-3		8	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
	20.40-4		25	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-5		20	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-6		8	- I form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
	20.40-7		10	- I form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
-	20.4001	U	T	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
-	20.4002	U	2	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
-	20.4003	U	2	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
				Träbaserade skivor, fanér, plywood och spån
8 kap 6 §	20.50-i	B	70	Anläggning med en produktion av mer än 600 kubikmeter per dygn eller mer än 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor eller spånskivor.
8 kap 7 §	20.60	C		Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-1		20	-fanér eller plywood
	20.60-2		20	- mer än 500 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
	20.60-3		12	- högst 500 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.
				Lagring av timmer
8 kap 8 §	20.70	B		Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
	20.70-1		25	- 1. mer än 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-2		20	-1. Mer än 80 000 kubikmeter men högst 200 000 kubikmeter på land med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
	20.70-3		15	- 1. Mer än 20 000 kubikmeter men högst 80 000 kubikmeter med begjutning av vatten, eller 2. Mer än 10 000 kubikmeter men högst 40 000 kubikmeter i vatten.
8 kap 9§	20.80	C		Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.
	20.80-1		15	- Mer än 10 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning
	20.80-2		10	- Mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter på land med vattenbegjutning.
	20.80-3		6	- Mer än 2 000 kubikmeter på land utan vattenbegjutning.
	20.80-4		15	- Mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter i vatten.
	20.80-5		10	- Mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter i vatten.
-	20.8001	U	6	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

-	20.8002	U	T	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.
8 kap 10 §	20.90	C	T	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.
-	20.9001	U	8	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.
				Behandling mot blånadssvamp
8 kap 11 §	20.91	C	9	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.
				MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
9 kap 1 §	21.10-i	A		Anläggning för framställning i industriell skala av pappersmassa av trä, returfiber eller andra fibrösa material.
	21.10-i1		110	- Mer än 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i2		90	- Högst 300 000 ton massa (sulfat/sulfit) med blekning per kalenderår.
	21.10-i3		70	- Massa (sulfat/sulfit) utan blekning per kalenderår.
	21.10-i4		75	- Mer än 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
	21.10-i5		60	- Högst 200 000 ton massa (mekanisk/kemi-mekanisk) per kalenderår.
-	21.1001	U	8	Anläggning för framställning av pappersmassa om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1§
9 kap 2§	21.30-i	A	55	Anläggning för framställning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
9 kap 3 §	21.40	B	47	Anläggning för framställning i industriell skala av högst 20 ton per dygn eller högst 7 300 ton per kalenderår av papper, papp eller kartong.
-	21.4001	U	6	Anläggning för framställning av papper, papp eller kartong om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 1 eller 2§.
				FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION
10 kap 1 §	22.10	C	25	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.
10 kap 2 §	22.20	C	10	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
10 kap 3 §	22.30	B	30	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
10 kap 4 §	22.40	C		Anläggning 1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
	22.40-1		6	- Utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-2		15	- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
	22.40-3		8	- Med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter framkallas per kalenderår.
-	22.4001	U	4	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4002	U	2	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4003	U	T	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
-	22.4004	U	4	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
-	22.4005	U	2	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
				STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
11 kap 1 §	23.05	A	110	Anläggning för överföring av bituminös skiffer till gas- eller vätskeform.
11 kap 2 §	23.10-i	A	60	Anläggning för tillverkning av koks.
11 kap 3 §	23.11-i	A	88	Anläggning för förgasning eller förvätskning av kol.
11 kap 4 §	23.12-i	A	112	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
11 kap 5 §	23.13	A	112	Anläggning för tillverkning av grafit som inte är tillståndspliktig enligt 17 kap 4 §.
11 kap 6 §	23.20	B	90	Anläggning för tillverkning av produkter ur kol, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 2, 3, 4 eller 5 § eller 17 kap. 4 §.
11 kap 7 §	23.30-i	A		Anläggning för raffinering av mineralolja eller gas.
	23.30-1		225	- Mer än 500 000 ton per kalenderår.
	23.30-2		140	- Högst 500 000 ton per kalenderår.
11 kap 8 §	23.40	A	60	Anläggning för 1. upparbetning av bestrålat kärnbränsle, 2. framställning eller anrikning av kärnbränsle, eller 3. behandling, lagring eller slutförvaring av bestrålat kärnbränsle.
11 kap 9 §	23.50	A	60	Behandling eller lagring av obestrålat kärnbränsle.
				KEMISKA PRODUKTER
				Organiska kemikalier

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

12 kap 1 §	24.01-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 2 §	24.02-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton enkla kolväten per kalenderår
12 kap 3 §	24.03-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 4 §	24.04-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syreinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 5 §	24.05-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 6 §	24.06-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton svavelinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 7 §	24.07-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 8 §	24.08-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton kväveinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 9 §	24.09-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 10 §	24.10-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton fosforinnehållande organiska föreningar per kalenderår
12 kap 11 §	24.11-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 12 §	24.12-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton halogenerade kolväten per kalenderår
12 kap 13 §	24.13-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 14 §	24.14-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton metallorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 15 §	24.15-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 16 §	24.16-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton plaster per kalenderår
12 kap 17 §	24.17-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 18 §	24.18-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syntetgummi per kalenderår
12 kap 19 §	24.19-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår
12 kap 20 §	24.20-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton färgämnen eller pigment per kalenderår

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

12 kap 21 §	24.21-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
12 kap 22 §	24.22-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton ytaktiva ämnen eller tensider per kalenderår
				Oorganiska kemikalier
12 kap 23 §	24.23-i	A	144	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 24 §	24.24-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton gaser per kalenderår
12 kap 25 §	24.25-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 26 §	24.26-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton syror per kalenderår
12 kap 27 §	24.27-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 28 §	24.28-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton baser per kalenderår
12 kap 29 §	24.29-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 30 §	24.30-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton salter per kalenderår
12 kap 31 §	24.31-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
12 kap 32 §	24.32-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 20 000 ton icke-metaller, metalloxider eller andra oorganiska föreningar per kalenderår
				Gödselmedel
12 kap 33 §	24.33-i	A	144	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka mer än 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
12 kap 34 §	24.34-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala per kalenderår tillverka högst 20 000 ton enkla eller sammansatta gödselmedel baserade på fosfor, kväve eller kalium
				Växtskyddsmedel och biocider
12 kap 35 §	24.35-i	A	144	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 36 §	24.36-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton växtskyddsmedel eller biocider per kalenderår
12 kap 37 §	24.37	B	96	Anläggning för tillverkning i industriell skala av biotekniska organismer för bekämpningsändamål
				Läkemedel
12 kap 38 §	24.38-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 39 §	24.39-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton läkemedel, även mellanprodukter, per kalenderår
12 kap 40 §	24.40	C		Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.40-1 *24.40-2* *24.40-3* *24.40-4*		28 16 9 4	- Mer än 100 ton kalenderår. - Mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. - Mer än 500 kg men högst 10 ton per kalenderår. - Högst 500 kg per kalenderår.
12 kap 41 §	24.41	C	16	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.
				Sprängämnen
12 kap 42 §	24.42-i	A	96	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka mer än 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
12 kap 43 §	24.43-i	B	68	Anläggning för att genom kemisk eller biologisk reaktion i industriell skala tillverka högst 1 000 ton sprängämnen per kalenderår
				Annan kemisk tillverkning
12 kap 44 §	24.44	C	16	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
12 kap 45 §	24.45	B		Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikten gäller inte 1. tillverkning av mindre än 100 ton per kalenderår, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande på huden kategori 1A”, ”frätande på huden kategori 1B”, ”frätande på huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”,

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				2. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 4. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 5. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap 3 §.
	24.45-1 *24.45-2* *24.45-3* *24.45-4* *24.45-5*		24 48 24 24 9	- verksamheten avser gas- eller vätskeformiga kemiska produkter - verksamheten avser läkemedelssubstanser - verksamheten avser sprängämnen - verksamheten avser pyrotekniska artiklar - verksamheten avser ammunition
12 kap 46 §	24.46	C		Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	24.46-1		20	- Mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår genom destillation, eller tillverkning av andra kemiska produkter.
	24.46-2		16	- Naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material.
	24.46-3		9	- Mer än 1 000 ton men högst 2 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
	24.46-4		8	- Mer än 10 ton men högst 1 000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4601	U	6	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
-	24.4602	U	2	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
-	24.4603	U	6	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
12 kap 47 §	24.47	C	16	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
-	24.4701	U	6	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår
				GUMMI OCH PLASTVAROR
13 kap 1 §	25.10	B		Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.
	25.10-1		60	- Mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.10-2		40	- Mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 2 §	25.11	C		Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.11-1		30	- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-2		20	- Mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-3		12	- Mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
	25.11-4		10	- Mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
-	25.1101	U	4	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
13 kap 3 §	25.20	B		Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår, 2. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår, eller 3. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-1		30	- Polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-2		40	- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
	25.20-3		25	- Polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller annan plast om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 4 §	25.30	C	8	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	25.3001	U	4	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
13 kap 5 §	25.40	B	30	Anläggning för flamlaminering med plast.
13 kap 6 §	25.50	C		Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.
	25.50-1		20	- Mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-2		10	- Mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-3		8	- Mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår.
	25.50-4		25	- Mer än 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-5		20	- Mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-6		12	- Mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-7		10	- Mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
	25.50-8		8	- Mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår för beläggning eller kalandrering med plast.
-	25.5001	U	4	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
-	25.5002	U	4	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
				MINERALISKA PRODUKTER
				Glas, glasvaror och keramiska produkter
14 kap 1 §	26.05-i	B	64	Anläggning för tillverkning av glas inklusive glasfiber med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
14 kap 2 §	26.10-i	B	50	Anläggning för smältning av mineraler, inklusive tillverkning av mineralull, med smältning av mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
-	26.1001	U	10	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
14 kap 3 §	26.20	B		Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 5 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	26.20-1		35	- Mer än 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-2		20	- Mer än 5 ton men högst 1 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår.
	26.20-3		35	- Mer än 2 000 ton andra glasråvaror (än sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
	26.20-4		20	- Mer än 500 ton men högst 2 000 ton andra glasråvaror (än

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				sådana med tillsats av bly- eller arsenikföreningar) förbrukas per kalenderår.
14 kap 4 §	26.30	C	10	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.
-	26.3001	U	4	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
14 kap 5 §	26.40	C	20	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
14 kap 6 §	26.50-i	B	35	Anläggning för att tillverka keramiska produkter genom bränning, särskilt takpannor, tegel, eldfast sten, kakel, stengods eller porslin, med en 1. produktion av mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår, eller 2. ugnskapacitet på mer än fyra kubikmeter och med en satsningsdensitet på mer än 300 kilogram per kubikmeter.
14 kap 7 §	26.51	B	35	Anläggning för att genom bränning tillverka mer än 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
-	26.5101	U	6	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
14 kap 8 §	26.60	C	25	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.
-	26.6001	U	4	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
				Cement, betong, kalk, krita och gips
14 kap 9 §	26.70-i	A	184	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka mer än 500 ton per dygn eller mer än 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton cement per kalenderår.
-	26.7001	U	8	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
14 kap 10 §	26.80	B	184	Anläggning för tillverkning av cement. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9 §.
14 kap 11 §	26.90-i	B	30	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton kalk per dygn eller mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
14 kap 12 §	26.100	C	20	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

-	26.10001	U	6	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
14 kap 13 §	26.110	C	12	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
-	26.11001	U	6	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
14 kap 14 §	26.120	C	25	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
-	26.12001	U	6	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
				Andra mineraliska produkter
14 kap 15 §	26.130-i	B	64	Anläggning för tillverkning av asbest eller av asbestbaserade produkter.
14 kap 16 §	26.140	B	64	Anläggning för behandling eller omvandling av asbest eller produkter som innehåller asbest. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 § eller 4 kap. 16 §.
14 kap 17 §	26.150	C		Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
	26.150-1		25	- Inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
	26.150-2		20	- Utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
-	26.15001	U	T	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.
14 kap 18 §	26.160	C	10	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt
14 kap 19 §	26.170-i	B	30	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
	26.17001	U	8	Anläggning för tillverkning i ugn av högst 12 500 ton magnesiumoxid per kalenderår.
14 kap 20 §	26.180	C	12	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning
				STÅL OCH METALL
15 kap 1 §	27.10-i	A		Anläggning för att producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion), med eller utan utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är mer än 2,5 ton per timme eller mer än 21 900 ton per kalenderår.
	27.10-i1		160	- Om produktionen överstiger 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i2		100	- Om produktionen överstiger 100 000 ton men inte 1 000 000 ton per kalenderår.
	27.10-i3		60	- om produktionen överstiger 21 900 ton men inte 100 000 ton per kalenderår.
	27.10-i4		50	- Anläggning med induktionsugnar ESR-anläggning, om produktionen överstiger 21 900 ton per kalenderår.
15 kap 2 §	27.20	A		Anläggning för att 1. producera järn eller stål (primär eller sekundär produktion),

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				eller 2. behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 3 §.
	27.20-1 *27.20-2*		70 60	- Mer än 50 000 ton men högst 120 000 ton per kalenderår. - Högst 50 000 ton per kalenderår.
15 kap 3 §	27.25-i	A		Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom varmvalsning av mer än 20 ton råstål per timme eller mer än 175 200 ton råstål per kalenderår.
	27.25-i1 *27.25-i2*		120 80	- Varmvalsning av mer än 500 000 ton råstål per kalenderår - Varmvalsning av mer än 175 200 ton men högst 500 000 ton råstål per kalenderår.
15 kap 4 §	27.26-i	A	64	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom hammarsmide, om slagenergin per hammare är mer än 50 kilojoule och den använda värmeeffekten är mer än 20 megawatt.
15 kap 5 §	27.27-i	A		Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom att anbringa skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning av mer än 2 ton råstål per timme eller mer än 17 500 ton råstål per kalenderår.
	27.27-i1		48	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i2		40	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i3		24	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
	27.27-i4		12	- Anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och varmförzinkning med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
	27.27-i5		48	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i6		40	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 1 000 m^3 men högst 10 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i7		24	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av mer än 100 m^3 men högst 1 000 m^3 process- eller sköljvatten.
	27.27-i8		12	- Annat anbringande av skyddsbeläggningar av smält metall med en inmatning som överstiger 17 500 ton råstål per kalenderår och med utsläpp av högst 100 m^3 process- eller sköljvatten.
15 kap 6 §	27.31	A	90	Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 100 000 ton stål per kalenderår.
15 kap 7 §	27.32	B		Anläggning för att behandla järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 100 000 ton stål per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	27.32-1 *27.32-2*		45 30	- Mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. - Högst 20 000 ton per kalenderår.
15 kap 8 §	27.40-i	B		Anläggning för att gjuta järn eller stål, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.40-i1		40	- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i2		35	- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
	27.40-i3		25	- Mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
	27.40-i4		15	- Mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
15 kap 9 §	27.50	B		Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 eller 14 §.
	27.50-1		25	- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-2		20	- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-3		15	- 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
	27.50-4		15	- 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
15 kap 10 §	27.60	C	6	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8, 9 eller 14 §.
-	27.6001	U	2	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är högst 10 ton per kalenderår.
15 kap 11 §	27.70-i	A		Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera mer än 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.70-i1		120	- Av malm eller koncentrat producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i2		70	- Av malm eller koncentrat producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i3		35	- Av malm eller koncentrat producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i4		30	- Av malm eller koncentrat producera mer än 1 000 ton men högst 3000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i5		100	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i6		50	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	27.70-i7		35	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
	27.70-i8		30	- Av sekundärt råmaterial (skrot m.m.) producera mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår.
15 kap 12 §	27.80-i	B		Anläggning för att av malm, koncentrat eller sekundärt råmaterial producera högst 1 000 ton icke-järnmetall per kalenderår, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.80-i1		184	- För ferrolegeringsverk.
	27.80-i2		30	- Andra verksamheter som inte är ferrolegeringsverk.
15 kap 13 §	27.100-i	A		I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är mer än 4 ton per dygn eller mer än 1 000 ton per kalenderår.
	27.100-i1		130	- Mer än 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i2		95	- Mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
	27.100-i3		70	- Mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton bly eller kadmium per kalenderår.
-	27.10001	U	8	I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion av bly eller kadmium är högst 1 000 ton per kalenderår.
15 kap 14 §	27.101-i	B		I gjuteri eller annan anläggning smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte, om produktion är mer än 20 ton per dygn eller mer än 5 000 ton per kalenderår.
	27.101-i1		85	- Mer än 20 000 ton metaller per kalenderår.
	27.101-i2		75	- Mer än 5000 ton men högst 20 000 metaller per kalenderår.
15 kap 15 §	27.110	B		Anläggning för att smälta eller legera icke-järnmetaller, oavsett om metallerna är återvinningsprodukter eller inte. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 § eller endast avser gjuterier.
	27.110-1		64	- Mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
	27.110-2		30	- Högst 3 000 ton icke-järnmetall eller återvinningsprodukter.
15 kap 16 §	27.120	B		Anläggning för att yrkesmässigt smälta eller raffinera icke-järnmetall ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 11–15 §§. Tillståndsplikten gäller inte gjuterier.
	27.120-1		227	- Mer än 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-2		137	- Mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
	27.120-3		64	- Mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	27.120-4		30	- Högst 3 000 ton per kalenderår.
15 kap 17 §	27.130	B		Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium eller magnesium, om produktionen är mer än 50 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
	27.130-1		90	- Mer än 20 000 ton per kalenderår.
	27.130-2		50	- Mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	27.130-3 *27.130-4* *27.130-5* *27.130-6*		35 25 20 15	- Mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår. - Mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. - Mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
15 kap 18 §	27.140	C	8	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium eller magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.
-	27.14001	U	2	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, zink, aluminium eller magnesium, om produktionen är högst 1 ton per kalenderår.
				METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
16 kap 1 §	28.10-i	B		Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 30 kubikmeter.
	28.10-i1		50	- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i2		40	- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i3		25	- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.10-i4		20	- Verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 2 §	28.20	B		Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbaden har en sammanlagd volym av mer än 1 kubikmeter men högst 30 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte betning med betpasta
	28.20-1		50	- Verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-2		30	- Verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-3		25	- Verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.20-4		20	- Verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 3 §	28.25	C		Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.
	28.25-1		6	-om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.25-2		2	-om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 4 §	28.30	B		Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				vakuummetod. - Mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-1		50	- Mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter
	28.30-2		30	avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-3		25	- Mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
	28.30-4		20	- Mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 5 §	28.40	C	10	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
-	28.4001	U	3	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
16 kap 6 §	28.50	B		Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 §. - Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan
	28.50-1		50	uppsamling och filter.
	28.50-2		30	- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-3		20	- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-4		15	- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter.
	28.50-5		30	- Metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-6		20	- Metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-7		15	- Metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
	28.50-8		12	- Metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter.
16 kap 7 §	28.71	C	6	Blästra mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.
-	28.7101	U	2	Blästra högst 500 kvadratmeter yta.
16 kap 8 §	28.80	B	30	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 9 §	28.90	C	20	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.
16 kap 10 §	28.95	C		Anläggning för

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.
	28.95-1		9	- Anläggning för produktion som omfattas av mer än två punkter ovan.
	28.95-2		6	- Anläggning för produktion som omfattas av högst två punkter ovan.
-	28.9501	U	2	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallför-brukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
				ELEKTRISKA ARTIKLAR
17 kap 1 §	31.10	A	184	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 2 §	31.20	B	64	Anläggning för att tillverka batterier eller ackumulatorer som inte innehåller kadmium, bly eller kvicksilver.
17 kap 3 §	31.30	C	10	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.
17 kap 4 §	31.40-i	A	184	Anläggning för att tillverka grafitelektroder genom bränning eller grafitisering.
17 kap 5 §	31.50	A	184	Anläggning för att tillverka kol- eller grafitelektroder. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.
17 kap 6 §	31.60	C	15	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
				METALLBEARBETNING
				Motorer, turbiner och reaktorer
18 kap 1 §	34.10	C	15	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
-	34.1001	U	4	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
18 kap 2 §	34.20	C	8	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
				Motorfordon

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

18 kap 3 §	34.30	B		Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-1		140	- Fler än 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-2		100	- Fler än 100 000 motorfordon men högst 200 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-3		80	- Fler än 50 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-4		40	- Fler än 25 000 motorfordon men högst 50 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
	34.30-5		100	- Fler än 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-6		60	- Fler än 5 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
	34.30-7		30	- Fler än 1 000 motorfordon men högst 5 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
18 kap 4 §	34.40	C	25	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.
-	34.4001	U	6	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
				Järnvägsutrustning och flygplan
18 kap 5 §	34.50	C	25	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av motordrivna luftfartyg, eller 3. reparation av motordrivna luftfartyg.
				Maskinell metallbearbetning
18 kap 6 §	34.60	A	90	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning med en tillverkningsyta (utom yta för endast montering) större än 100 000 kvadratmeter.
18 kap 7 §	34.70	B		Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 eller 6 §. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade antingen till metallbearbetningsmaskin eller till öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
	34.70-1		45	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter. - Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 kubikmeter men högst 75 kubikmeter.
	34.70-2		40	

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

18 kap 8 §	34.80	C		Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
	34.80-1		20	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter.
	34.80-2		10	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter.
	34.80-3		8	- Total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter.
-	34.8001	U	2	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.
				Gas- och oljeplattformar
18 kap 9 §	35.10	A	140	Byggande av en plattform som är avsedd att användas vid utvinning av olja eller gas inom havsområden, om verksamheten inte prövas enligt 11 kap. miljöbalken.
-	35.1001	U	70	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
				Skeppsvarv
18 kap 10 §	35.20	C	8	Skeppsvarv.
				FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19 kap 1 §				Med förbrukning avses i detta kapitel lösningsmedelstillförseln minskad med den mängd som i tekniskt eller kommersiellt syfte återvinns för återanvändning där även återanvändning av lösningsmedel som bränsle ingår men inte lösningsmedel som slutligt bortskaffas som avfall.
19 kap 2 §	39.10-i	B	75	Anläggning för att appretera, trycka, bestryka, avfetta, vattenskyddsimpregnera, limma, måla, rengöra, impregnera eller på annat sätt ytbehandla material, föremål eller produkter, om förbrukningen av organiska lösningsmedel är mer än 150 kilogram per timme eller mer än 200 ton per kalenderår.
19 kap 3 §	39.15	B		Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel, 3. mer än 50 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter, eller 4. mer än 100 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. När förbrukningen beräknas ska inte sådana organiska lösningsmedel medräknas som omfattas av förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §. Tillståndsplikten enligt första stycket 2 gäller inte sjukhus.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	39.15-1 *39.15-2* *39.15-3* *39.15-4* *39.15-5* *39.15-6* *39.15-7*		75 65 60 65 55 65 55	- 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, - 2. mer än totalt 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel - 2. mer än totalt 25 ton men högst 50 ton organiska lösningsmedel, - 3. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter - 3. mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av farmaceutiska produkter - 4. mer än 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat. - 4. mer än 100 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra beläggningspreparat.
19 kap 4 §	39.30	C	15	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna ”misstänks kunna ge cancer” (R40), ”kan ge cancer” (R45), ”kan ge ärftliga genetiska skador” (R46), ”kan ge cancer vid inandning” (R49), ”kan ge nedsatt fortplantningsförmåga” (R60) eller ”kan ge fosterskador” (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, eller ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
39.1519 kap 5 §	39.35	C	8	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.
19 kap 6 §	39.50 *39.50-1* *39.50-2* *39.50-3*	C	 15 20 12	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §. - 1. Mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår. - 2.Mer än totalt 10 ton men högst totalt 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår. - 3. Mer än totalt 5 ton men högst totalt 10 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår.
-	39.5001	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

-	39.5002	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 ton men högst 5 ton organiska lösningsmedel.
-	39.5003	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 500 kg men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel.
	39.5004	U	T	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel.
				HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
20 kap 1 §	39.60	B		Anläggning för lagring eller annan hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter, om lagringen eller hanteringen omfattar mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle eller mer än 50 000 ton per kalenderår och produkterna a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-1		70	- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
	39.60-2		50	- Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 ton men högst 5 000 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 25 000 ton men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	39.60-3		25	mer än 250 000 ton men högst 500 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 ton men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle. - Anläggning för lagring eller annan hantering enligt punkt 1 om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hantering av mer än 500 000 ton men högst 2 500 000 ton per kalenderår, enligt punkt 2 om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 ton men högst 250 000 ton per kalenderår, eller enligt punkt 3 om det i anläggningen lagras mer än 200 000 ton men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 2 §	39.70	C	15	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
-	39.7001	U	T	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
20 kap 3 §	39.80	B	30	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	39.8001	U	2	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
20 kap 4 §	39.90	C	8	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
-	39.9001	U	2	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
				GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
21 kap 1 §				Med *avfall* och *farligt avfall* avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614).
				Anaerob biologisk behandling
21 kap 2 §	40.01	B	28	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar mer än 3 000 megawattimmar biogas per kalenderår. Tillståndsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 §.
21 kap 3 §	40.02	C	12	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.
				Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
21 kap 4 §	40.05-i	B	55	Anläggning för förgasning eller förvätskning av andra bränslen än kol där anläggningen har en kapacitet att överföra 20 megawatt tillförd bränsleeffekt eller mer.
21 kap 5 §	40.15	B	35	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka mer än 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 § eller 12 kap. 1 eller 2 §.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

21 kap 6 §	40.20	C	15	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.
				Kärnkraft
21 kap 7 §	40.30	A	90	Kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor.
				Förbränning
21 kap 8 §	40.40-i	A		Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i1		100	- Total installerad tillförd effekt av mer än 300 megawatt.
	40.40-i2		40	- Gasturbin.
21 kap 9 §	40.50-i	B		Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av minst 50 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i1		65	- Total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 300 megawatt.
	40.50-i2		40	- Total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt.
21 kap 10 §	40.51	B	35	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt men mindre än 50 megawatt.
21 kap 11 §	40.60	C		Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.
	40.60-1		13	- Total installerad tillförd effekt av mer än 5 megawatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-2		8	- Total installerad tillförd effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
	40.60-3		13	- Total installerad tillförd effekt av mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
-	40.6001	U	4	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. högst 500 kilowatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas, eller 2. högst 10 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas.
21 kap 12 §	40.70	C	25	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
				Vindkraft
21 kap 13 §	40.90	B	10	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1,

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
21 kap 14 §	40.95	B	8	Verksamhet med 1. sju eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), om vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller fler vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 §.
21 kap 15 §	40.100	C	6	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.
-	40.10001	U	T	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter.
				Värme- och kylanläggningar
21 kap 16 §	40.110	C	15	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
21 kap 17 §	40.120	C	6	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
-	40.12001	U	T	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
				VATTENFÖRSÖRJNING
-	41.9001	U	8	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer.
-	41.9002	U	6	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer.
-	41.9003	U	T	Vattenverk för högst 5 000 personer.
				AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
22 kap 1 §	45.10	A	90	Verksamhet varigenom en kärnkraftsreaktor eller annan kärnreaktor monteras ned eller avvecklas, från det att reaktorn stängs av till dess att reaktorn efter avställningsdrift, servicedrift och rivning har upphört genom att allt kärnbränsle och annat

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				radioaktivt kontaminerat material varaktigt har avlägsnats från anläggningsplatsen.
				FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
23 kap 1 §	50.10	C		Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-1		20	- Tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
	50.10-2		15	- Tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1001	U	5	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1002	U	2	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår, 2. fler än 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
-	50.1003	U	T	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
23 kap 2 §	50.20	C		Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.
	50.20-1		8	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 10 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-2		6	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-3		4	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle.
	50.20-4		6	- Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle.
-	50.2001	U	T	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.
-	50.2002	U	T	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
-	50.2003	U	4	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter.
-	50.2004	U	2	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter.
-	50.2005	U	2	Parkeringsgarage med oljeavskiljare med fler än 400 platser för motorfordon.
				HAMNAR OCH FLYGPLATSER
				Hamnar

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

24 kap 1 §	63.10	B		Hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på mer än 1 350. Tillståndsplikten gäller inte 1. hamn för Försvarsmakten, eller 2. färjekaj med högst tio planerade fartygsanlöp per kalenderår.
	63.10-1		160	- Hamn med mer än 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-2		100	- Hamn med 2 000 – 5 000 anlöp per kalenderår
	63.10-3		60	- Hamn med 300 – 2 000 anlöp per kalenderår
	63.10-4		20	- Hamn med 50 – 300 anlöp per kalenderår
	63.10-5		15	- Hamn med 10 – 50 anlöp per kalenderår
	63.10-6		12	- Hamn med högst 10 anlöp per kalenderår
	63.1001	U	4	Hamn där trafik medges för fartyg med en bruttodräktighet på högst 1 350. Punkten gäller inte hamn för Försvarsmakten.
24 kap 2 §	63.20	C	15	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.
-	63.2001	U	10	Fritidsbåtshamn, för mer än 600 båtar, med uppläggning eller upptag
-	63.2002	U	6	Fritidsbåtshamn, för mer än 200 men högst 600 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2003	U	2	Fritidsbåtshamn, för mer än 50 men högst 200 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2004	U	T	Fritidsbåtshamn, för högst 50 båtar, med uppläggning eller upptag
	63.2005	U	T	Fritidsbåtshamn utan uppläggning eller upptag
				Flygplatser
24 kap 3§	63.30	A		Civil flygplats med en instrumentbana som är längre än 1 200 meter. Tillståndsplikten gäller inte flygplats som är tillståndspliktig enligt 4 §.
	63.30-1		140	- Mer än 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-2		80	- Mer än 20 000 landningar men högst 50 000 landningar per kalenderår.
	63.30-3		60	- Mer än 5 000 landningar men högst 20 000 landningar per kalenderår.
	63.30-4		30	- Högst 5 000 landningar per kalenderår.
24 kap 4 §	63.40	B	45	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är längre än 1 200 meter.
-	63.4001	U	8	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
24 kap 5 §	63.50	C	8	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.
-	63.5001	U	2	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
				Annan trafikinfrastruktur
-	63.10001	U	180	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner[1] fordonskilometer

[1] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				per kalenderår.
-	63.10002	U	90	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner[2] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10003	U	60	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner[3] fordonskilometer per kalenderår.
-	63.10004	U	T	Parkering
-	63.10101	U	75	Spåranläggning i drift för lokal kollektivtrafik med en sammanlagd spårlängd över 80 kilometer.
-	63.10102	U	45	Spåranläggning i drift för regional kollektivtrafik eller nationell person och/eller godstrafik med en sammanlagd spårlängd över 30 kilometer.
-	63.10103	U	20	Övriga spåranläggningar.
				LABORATORIER
25 kap 1 §	73.10	C	15	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap. miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
-	73.1001	U	T	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
-	73.1002	U	T	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 20 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter.
	73.1003	U	T	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 20 kvadratmeter.
				TANKRENGÖRING
26 kap 1 §	74.10	B		Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, a) enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna ”mycket giftig”, ”giftig”, ”frätande”, ”cancerframkallande”, ”mutagen”, ”reproduktionstoxisk” eller ”miljöfarlig”, eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna ”akut toxicitet kategori 1”, ”akut toxicitet kategori 2”, ”akut toxicitet kategori 3”, ”specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1”, ”specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1”, ”frätande för huden kategori 1A”, ”frätande för huden kategori 1B”, ”frätande för huden kategori 1C”, ”cancerogenitet kategori 1A”, ”cancerogenitet kategori 1B”, ”cancerogenitet kategori 2”,

[2] Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

[3] Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				”mutagenitet i könsceller kategori 1A”, ”mutagenitet i könsceller kategori 1B”, ”mutagenitet i könsceller kategori 2”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1A”, ”reproduktionstoxicitet kategori 1B”, ”reproduktionstoxicitet kategori 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori akut 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3”, ”farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4” eller ”farligt för ozonskiktet”.
	74.10-1		25	- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår.
	74.10-2		15	- Rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår.
26 kap 2 §	74.20	C	14	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
				HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
27 kap 1 §	85.10	C	25	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
-	85.1001	U	T	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
27 kap 2 §	85.20	C	10	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
-	85.3001	U	2	Tandläkarmottagning.
	85.4001	U	T	Djursjukhus och liknande
				RENING AV AVLOPPSVATTEN
28 kap 1 §	90.10	B		Avloppsreningsanläggning som omfattas av lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar 2 000 personekvivalenter eller mer.
	90.10-1		80	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
	90.10-2		60	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
	90.10-3		35	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
28 kap 2 §	90.11	B		Avloppsreningsanläggning med en anslutning av 2 000 personer eller fler. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
	90.11-1		64	- Anslutning av fler än 100 000.
	90.11-2		48	- Anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer.
	90.11-3		32	- Anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer.
28 kap 3 §	90.15-i	B	48	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten från en eller flera sådana anläggningar som avses i 1 kap. 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250). Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.
28 kap 4 §	90.16	C		Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.
	90.16-1		15	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 500 personekvivalenter men mindre än 2 000 personekvivalenter.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	90.16-2		10	- mottagande av en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 personekvivalenter men mindre än 500 personekvivalenter.
-	90.2001	U	8	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 men mindre än 200 personekvivalenter.
-	90.2002	U	T	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 25 men mindre än 100 personekvivalenter.
	90.2003	U	T	Avloppsledningsnät, inklusive pumpstationer mm
28 kap 5 §	90.20	T	C	1. en anläggning för återvinning av avloppsvatten från en verksamhet enligt 1, 2 eller 4 § för sådan bevattning inom jordbruket som anges i avsnitt 1 i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741 av den 25 maj 2020 om minimikrav för återanvändning av vatten, i den ursprungliga lydelsen, och 2. tillhandahållande av återvunnet vatten från en sådan anläggning. Anmälningsplikten gäller inte för forsknings- eller pilotprojekt som har undantagits från tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741, i den ursprungliga lydelsen.
				AVFALL
29 kap 1 §				Med avfall, behandla avfall, återvinna avfall, förbereda avfall för återanvändning, materialåtervinna avfall, bortskaffa avfall, samla in avfall, deponi, deponera avfall och uttjänt bil avses i detta kapitel detsamma som i 15 kap. miljöbalken.
29 kap 2 §				Med farligt avfall och icke-farligt avfall avses i detta kapitel detsamma som i avfallsförordningen (2020:614).
29 kap 3 §				Med inert avfall avses i detta kapitel detsamma som i 3 a § förordningen (2001:512) om deponering av avfall.
29 kap 4 §				Med avfallsförbränningsanläggning och samförbränningsanläggning avses i detta kapitel detsamma som i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
				Förbränning
29 kap 5 §	90.180-i	A		Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.180-i1		200	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i2		140	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.180-i3		80	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 6 §	90.181-i	A		Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår.
	90.181-i1		200	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i2		140	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.181-i3		80	- Den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 7 §	90.190	B	30	Samförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn men högst 2 500 ton per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

29 kap 8 §	90.191	B	30	Avfallsförbränningsanläggning där farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår.
29 kap 9 §	90.200-i	A	120	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 10 §	90.201-i	A	120	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 11 §	90.210-i	B	80	Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 12 §	90.211-i	B	80	Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 3 ton per timme, eller 2. mer än 18 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
29 kap 13 §	90.212-i	B	36	Samförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 14 §	90.213-i	B	36	Avfallsförbränningsanläggning där animaliskt avfall förbränns om den tillförda mängden avfall är 1. mer än 10 ton per dygn, eller 2. mer än 2 500 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
29 kap 15 §	90.220	B		Samförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.
	90.220-1		30	- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
	90.220-2		20	- Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.220-3		15	- Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 16 §	90.221	B		Avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är 1. högst 3 ton per timme, eller 2. mer än 50 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	90.221-1 *90.221-2* *90.221-3*		30 20 15	- Den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. - Den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 17 §	90.230	C	6	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.
-	90.23001	U	4	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke-farligt avfall förbränns om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Punken gäller inte anläggning som endast förbränner rent träavfall eller avfall som anges i 17 § 1–3 och 5 i förordningen (2013:253) om förbränning av avfall
				Deponering
29 kap 18 §	90.271	B	20	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från, om 1. mängden massor är mer än 1 000 ton, eller 2. föroreningsrisken inte endast är ringa.
29 kap 19 §	90.281	C	6	Deponering av icke-farliga muddermassor på land längs små sund, kanaler eller vattenvägar som massorna har muddrats från eller icke-farliga rensningsmassor på land i anslutning till det vatten som har rensats, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 18 §. Anmälningsplikten gäller inte uppläggning av rensningsmassor från jordbruk eller skogsbruk om uppläggningen inte medför skada för människors hälsa eller miljön.
-	90.28001	U	T	Uppläggning av snö från gaturenhållning.
29 kap 20 §	90.290-i	A	120	Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
29 kap 21 §	90.300-i	B		Deponering av icke-farligt avfall som inte är inert, om 1. den tillförda mängden är mer än 2 500 ton men högst 100 000 ton avfall per kalenderår, eller 2. mängden avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 20 §.
	90.300-i1		64	- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.300-i2		30	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.300-i3		20	- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 22 §	90.310	B		Deponering av icke-farligt avfall. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 18, 19, 20 eller 21 §.
	90.310-1		40	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-2		25	- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.310-3		15	- Den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

29 kap 23 §	90.320-i	A		Deponering av farligt avfall, om deponin tillförs mer än 10 000 ton farligt avfall per kalenderår.
	90.320-i1		225	- Den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i2		160	- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.320-i3		120	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår
29 kap 24 §	90.330-i	B	70	Deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden farligt avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. mängden farligt avfall som deponeras är mer än 25 000 ton. Tillståndsplikten gäller inte om deponeringen är tillståndspliktig enligt 23 §.
29 kap 25 §	90.340	B		Deponering av farligt avfall, om deponeringen inte är tillståndspliktig enligt 23 eller 24 §.
	90.340-1		40	- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.340-2		15	- Den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 26 §	90.341	C	6	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas enligt 33 § samma förordning.
	90.34101	U	T	Sluttäckt deponi som inte omfattas av anmälningsplikt enligt 26 §.
				Biologisk behandling
29 kap 30 §	90.161	B	20	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling om avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och 1. den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 18 750 ton per kalenderår, eller 2. om behandlingen enbart sker genom anaerob biologisk nedbrytning och den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 25 000 ton per kalenderår Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen 1. är tillståndspliktig enligt 66 §, eller 2. är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
29 kap 31 §	90.171	C		Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §
	90.171-1		10	- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår.
	90.171-2		8	- Den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är mer än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår.
	90.171-3		6	- Den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.
-	90.17001	U	T	Behandling av icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 10 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår.
				Animaliskt avfall

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

29 kap 32 §	90.241-i *90.241-i1* *90.241-i2*	B	 90 30	Behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5–17, 30 eller 31 §§. - behandla mer än 10 000 ton animaliskt avfall. - behandla mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliskt avfall.
29 kap 33 §	90.251	C	24	Yrkesmässig behandling av animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5–17, 30 eller 31 §§.
				Återvinning för anläggningsändamål
29 kap 34 §	90.131	B	20	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken inte endast är ringa.
29 kap 35 §	90.141	C	T	Återvinning av icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.
				Uppgrävda massor
29 kap 36 §	90.361	B	16	Behandling av farligt avfall som utgörs av uppgrävda massor, om mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25 eller 37 §.
29 kap 37 §	90.370	C	T	Behandling av avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt någon av 5–17, 21–25, 65–67 eller 70 a §§.
				Konvertering av smittförande avfall
29 kap 38 §	90.382	C	T	Konvertera smittförande avfall på ett sjukhus
				Avvattning
29 kap 39 §	90.375	C	15	Avvattning av icke-farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.
				Mekanisk bearbetning och sortering
29 kap 40 §	90.100 *90.100-1* *90.100-2*	B	 70 40	Återvinning av mer än 10 000 ton icke-farligt avfall per kalenderår genom mekanisk bearbetning. Tillståndsplikten gäller inte 1. för att genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om återvinningen är tillståndspliktig enligt 65 §. - Den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. - Den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår.
29 kap 41 §	90.110	C	20	1. Yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
29 kap 42 §	90.70	B		Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är mer än 10 000 ton per kalenderår.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				Tillståndsplikten gäller inte för att sortera avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
	90.70-1		35	- Den hanterade avfallsmängden är mer än 75 000 ton per kalenderår.
	90.70-2		20	- Den hanterade avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår
29 kap 43 §	90.80	C	9	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.
-	90.8001	U	T	Sortering av icke-farligt avfall, om mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår.
				Elavfall
29 kap 44 §	90.90	C	12	Yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
				Uttjänta fordon
29 kap 45 §	90.119	B		Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna sådana uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186). Tillståndsplikten gäller inte om återvinningen är anmälningspliktig enligt 46 § 2.
	90.119-1		137	- Den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.119-2		64	- Den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.119-3		30	- Den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.119-4		13	- Den tillförda avfallsmängden är mindre än 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 46 §	90.120	C	12	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.
				Förberedelse för återanvändning
29 kap 47 §	90.29	C	T	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning
				Lagring som en del av att samla in avfall
29 kap 48 §	90.30	B		Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
	90.30-1		25	-1. mer än 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 100 000 ton i andra fall.
	90.30-2		20	-1. mer än 150 000 ton men högst 300 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

	90.30-3		15	2. mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton i andra fall. -1. mer än 30 000 ton men högst 150 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton i andra fall.
29 kap 49 §	90.40	C	8	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.
-	90.4001	U	T	Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är högst 10 ton.
	90.4002	U	2	Återvinningsplatser för producentavfall (förpackningar) avsedda för allmänheten
29 kap 50 §	90.50	B		Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. mer än 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 1 ton i andra fall.
	90.50-1		32	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
	90.50-2		28	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 6. mer än 10 ton men högst 50 ton annat farligt avfall.
	90.50-3		20	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 ton men högst 50 ton olja, eller 6. mer än 5 ton men högst 10 ton annat farligt avfall.
	90.50-4		16	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 ton men högst 25 ton olja, eller 6. mer än 2,5 ton men högst 5 ton annat farligt avfall.
	90.50-5		9	- Om mängden farligt avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton men högst 15 ton olja, 2. mer än 30 ton men högst 50 ton blybatterier, 4. mer än 30 ton men högst 50 ton impregnerat trä, eller 6. mer än 1 ton men högst 2,5 ton annat farligt avfall.
29 kap 51 §	90.60	C	8	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.
	90.6001	U	T	Lagring av farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. högst 200 kilogram och utgörs av olja, 2. högst 1 500 kilogram och utgörs av blybatterier, 3. högst 1 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. högst 200 kilogram och utgörs av impregnerat trä, eller 5. högst 200 kilogram i andra fall.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
29 kap 52 §	90.454-i	A	120	Underjordsförvara mer än 50 ton farligt avfall.
29 kap 53 §	90.455	A	120	Permanent lagring av kvicksilveravfall med minst 0,1 viktprocent kvicksilver i djupt bergförvar. Tillståndsplikten gäller inte om lagringen är tillståndspliktig enligt 52 §.
29 kap 54 §	90.457	A	65	Underjordsförvara högst 50 ton farligt avfall.
29 kap 55 §	90.458	B	80	Underjordsförvara icke-farligt avfall
				Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
29 kap 56 §	90.408-i	B	32	Lagring av farligt avfall i avvaktan på sådan behandling som kräver tillstånd enligt 5, 6, 7, 8 eller 67 §, om mängden avfall vid något tillfälle är mer än 50 ton.
				Fartygsåtervinning
29 kap 57 §	90.451	A	144	Återvinning av avfall genom sådant yrkesmässigt omhändertagande av fartyg som omfattas av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 1257/2013 av den 20 november 2013 om återvinning av fartyg och om ändring av förordning (EG) nr 1013/2006 och direktiv 2009/16/EG, i den ursprungliga lydelsen.
				Radioaktivt avfall
29 kap 58 §	90.460	A	100	Behandling av högaktivt radioaktivt avfall, slutförvara radioaktivt avfall eller lagra radioaktivt avfall.
29 kap 59 §	90.470	A	100	Bearbeta, lagra, slutförvara eller på annat sätt hantera använt kärnbränsle, kärnavfall eller annat radioaktivt avfall enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller strålskyddslagen (1988:220), om hanteringen inte är tillståndspliktig enligt 58 §.
				Lagring och avskiljning av koldioxid
29 kap 60 §	90.480	A	180	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är mer än 100 000 ton
29 kap 61 §	90.485	B	137	Anläggning för geologisk lagring av koldioxid, om mängden koldioxid som är planerad att lagras är högst 100 000 ton
29 kap 62 §	90.500-i	B	137	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från industriutsläppsverksamheter som beskrivs i 1 kap 2 § industriutsläppsförordningen (2013:250)
29 kap 63 §	90.510	B	137	Avskiljning av koldioxidströmmar för geologisk lagring av koldioxid från anläggningar som inte är tillståndspliktiga enligt 62 §
29 kap 64 §	90.520	C	9	Borrning i syfte att bedöma om en plats är lämplig för geologisk lagring av koldioxid
				Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
29 kap 65 §	90.406-i	B	50	Återvinna eller både återvinna och bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 75 ton per dygn eller mer än 18 750 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. behandling innan förbränning eller samförbränning 3. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 4. behandling av slagg eller aska. Om behandlingen enbart avser anaerob biologisk nedbrytning gäller tillståndsplikten endast om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn eller mer än 25 000 ton per kalenderår.
29 kap 66 §	90.405-i	B	40	Bortskaffa icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton per dygn eller mer än 12 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling,

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				3. behandling innan förbränning eller samförbränning 4. behandling i anläggning för fragmentering av metallavfall, eller 5. behandling av slagg eller aska.
29 kap 67 §	90.435-i	A		Återvinna eller bortskaffa farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 10 ton per dygn eller mer än 2 500 ton per kalenderår och verksamheten avser 1. biologisk behandling, 2. fysikalisk-kemisk behandling, 3. materialåtervinning av lösningsmedel 4. materialåtervinning av oorganiskt material, utom metaller och metallföreningar, 5. regenerering av syror eller baser, 6. återvinning av komponenter som används till att minska föroreningar, 7. återvinning av katalysatorer 8. omraffinering eller annan behandling för återanvändning av olja, 9. invallning, 10. sammansmältning eller blandning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan avfallet behandlas enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf, eller 11. omförpackning innan behandling i en samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning eller innan behandling av avfall enligt någon av de andra punkterna i denna paragraf.
	90.435-i1		225	- Den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i2		140	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.435-i3		65	- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 68 §	90.410	A	100	Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
29 kap 69 §	90.420	B		Behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.420-1		80	- Den tillförda mängden avfall är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
	90.420-2		50	- Den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
	90.420-3		30	- Den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
	90.420-4		20	- Den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
	90.420-5		15	- Den tillförda mängden avfall är mer än 500 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
29 kap 70 §	90.430	C	6	Yrkesmässig behandling av icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

29 kap 70 a §	90.436	B	T	Behandling av icke-farligt avfall genom kemisk behandling om den tillförda mängden avfall är mer än 100 ton per dygn. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 65 eller 66 §.
29 kap 71 §	90.440	A		Behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.440-1		225	- den tillförda mängden avfall är mer än 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-2		140	- den tillförda mängden avfall är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
	90.440-3		65	- den tillförda mängden avfall är mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
29 kap 72 §	90.450	B		Yrkesmässig behandling av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om behandlingen är tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.
	90.450-1		55	- den tillförda mängden avfall är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår
	90.450-2		40	- den tillförda mängden avfall är mer än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår
	90.450-3		20	- den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår
				SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
30 kap 1 §	92.10	B	15	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
30 kap 2 §	92.20	C		Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.
	92.20-1		T	- Mer än 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-2		T	- Mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.
	92.20-3		T	- Mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
-	92.2001	U	T	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
30 kap 3§	92.30	C	8	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
-	92.10001	U	12	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål.
-	92.10002	U	8	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål.
-	92.10003	U	4	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål.
				TEXTILTVÄTTERIER
31 kap 1 §	93.10	C	10	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.
-	93.1001	U	8	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
-	93.1002	U	T	Tvätteri för högst 2 ton tvättgods per dygn.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				BEGRAVNINGSVERKSAMHET
32 kap 1 §	93.20	B	15	Krematorium.
				ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
				Lackering m.m.
-	100.1001	U	T	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår.
-	100.1002	U	T	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår.
				Hantering av brom- eller fluorkarboner
-	101.1001	U	T	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1002	U	T	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1003	U	T	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1004	U	T	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1005	U	T	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
-	101.1006	U	T	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år.
				HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER
				Utbildningsverksamhet och liknande
-	200.10-1	H	6	Skol- och förskoleverksamhet
	200.10-2	UH	T	Familjedaghem.
				Samlingslokaler och liknande
	200.20-1	H	T	Öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet.
-	200.20-2	UH	T	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor.
-	200.20-3	UH	T	Fritidsgård och liknande.
				Verksamheter med risk för blodsmitta
-	200.30-1	H	T	Fotvård, manikyr eller pedikyr
-	200.30-2	H	T	Tatuering, akupunktur, piercing eller annan liknande verksamhet.
-	200.30-3	H	T	Frisersalong, barberare.
				Verksamheter utan risk för blodsmitta
-	200.40-1	H	T	Solarium.
-	200.40-2	UH	T	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr.
-	200.40-3	UH	T	Frisersalong, barberare.
-	200.40-4	UH	T	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande.
-	200.40-5	UH	T	Övriga alternativa behandlingar.
				Idrott och liknande
-	200.50-1	UH	T	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande.
	200.50-2	H	T	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.
-	200.50-3	UH	T	Strandbad.

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

				Boende
-	200.60-1	UH	T	Flerbostadshus
				Tillfälligt boende
-	200.70-1	UH	T	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård.
-	200.70-2	UH	T	Camping/stuganläggning/bed & breakfast
-	200.70-3	UH	T	Övrigt tillfälligt boende.
				Förvaring av djur
-	200.80-1	UH	T	Lokaler för förvaring av djur.
				Lokaler för vård eller annat omhändertagande
-	200.90-1	UH	T	Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende.
				Kyltorn
38 § FMH	200.100-1	H	T	Kyltorn

Ankom: 2026-03-09 Ärende: ADM.2026.474 Handling: 1607694

§ 38

Dnr KS-2026-00154 1.4.1

Nulägesanalys för kommunstyrelsen inför mål och budget 2027

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att notera informationen.

Beskrivning av ärende

En samlad bedömning av verksamhetens nuläge utifrån kommunledningsförvaltningens bedömning, som även tar utgångspunkt i övriga nämnders nulägesanalyser, är att det finns en handfull områden som kräver fokus nu och under en följd av år framöver. Dessa områden samordnas av kommunledningsförvaltningen och har gemensamt att de svårligen kan separeras från varandra. De är följande:

- Säkerhet, beredskap och civilt försvar
- Kompetensförsörjning
- Digitalisering och IT
- Hållbarhet i sina tre dimensioner

Nulägesanalysen ger även en beskrivning av verksamhetens kärnuppdrag, resultat och ekonomi samt trender och dess konsekvenser för verksamheten och vilka de största utmaningarna är. Slutligen görs en genomgång av behov av koncernövergripande samarbete för att möta egna och andras utmaningar.

Beslutsunderlag

Nulägesanalys för kommunstyrelsen inför mål och budget 2027

Alvesta kommun

Nulägesanalys kommunledningsförvaltningen

Samlad bild av verksamhetens nuläge

Kommunledningsförvaltningen bedömer utifrån sina egna kompetenser samt med utgångspunkt i övriga förvaltningars nulägesanalyser att det finns en handfull områden som kräver fokus nu och under en följd av år framöver. Dessa områden samordnas av kommunledningsförvaltningen och har gemensamt att de svårligen kan separeras från varandra. Områdena återkommer under flera rubriker i följande dokument.

- Säkerhet, beredskap och civilt försvar
  Arbetet samordnas av kommunledningsförvaltningen och vilar på ett fundament av ett vardagligt gott och starkt samarbete mellan förvaltningar, bolag, frivilligorganisationer. Vi blir inte bättre i kris än vad vi är en helt vanlig dag utan oväntade händelser. Samarbetet behöver prioriteras men organisationen behöver också planera, utbildas och öva.
- Kompetensförsörjning
  Utmaningen att kompetensförsörja blir alltmer angelägen i takt med att färre barn föds och vi blir allt äldre. För att attrahera nya medarbetare krävs systematiskt och strukturerat arbete från olika håll i koncernen. Men det är minst lika viktigt att kommunen behåller de kompetenta medarbetare som redan är anställda hos oss. Utöver detta krävs kompletterande insatser i form av digitalisering av välfärdslösningar. Vi behöver också jobba med intern omställning i högre omfattning.
- Digitalisering och IT
  Framtidens händer kommer att ha svårt att räcka till alla behov om vi arbetar vidare på samma sätt som idag. För att avlasta organisationen har kommunen valt inriktningen Digitalt först. De arbetsuppgifter som kan skötas digitalt skapar förutsättningar för mänsklig närvaro där den behövs. Detta kan resultera i bibehållen välfärd med lägre kostnadsökningar. IT-system som avlastar medarbetare från administrativa göromål bidrar också till lägre kostnader och ökad effektivitet.
- Hållbarhet i sina tre dimensioner
  Social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Här ingår exempelvis god ekonomisk hushållning, samordning av lokaler, insatser som syftar till att uppnå ett samhälle präglat av tillit och robust demokrati, men även klimatanpassning, hållbar tillväxt och utbildning.

Nämndens/bolagets grunduppdrag och behoven hos de verksamheten är till för

Kommunledningsförvaltningen är kommunstyrelsens förvaltning och biträder kommunstyrelsen i uppdraget att leda, samordna och bedriva uppsikt över den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för uppföljning, utveckling och utvärdering av nämndernas verksamhet. Kommunledningsförvaltningens uppdrag har också sikte på Agenda 2030; ekonomisk-, social- och ekologisk hållbarhet.

De demokratiska värderingarna och invånares inflytande ska särskilt beaktas liksom en effektiv och rättssäker besluts- och ärendehanteringsprocess utifrån uppdraget för kommunstyrelsen. Kommunledningsförvaltningen skall vara en tydlig och professionell förvaltning med fokus på utveckling och koncernövergripande styrning, samordning och stöd till koncernen för att skapa en effektiv och utvecklingsorienterad organisation som har invånarnas bästa i fokus

Alvesta kommun

Kärnuppdragen för kommunstyrelseförvaltningen, dvs kommunledningsförvaltningen, är vad som kräver allra mest resurser i form av arbetskraft men även driver andra kostnader. I många fall kan arbetet med kärnuppdragen aldrig pausas, i vissa fall inte en enda timme, de behöver alltid hanteras och ständigt prioriteras för att målgrupperna i form av förvaltningar, bolag och kommuninvånare ska kunna verka, bo och leva här. Kärnuppdragen ska genomsyra avdelningarnas arbete och skapa tydlighet om vad som är viktigast. Välskötta kärnuppdrag är en grundförutsättning i en välmående kommun och välfungerande kommunkoncern. Kärnuppdragen är beslutade av kommunstyrelsen i dokumentet *Verksamhetsplan 2026.*

Verksamhetens resultat avseende ekonomi och verksamhet

Kommunstyrelsen jobbade under 2025 med kommunfullmäktiges utvecklingsmål om hållbar tillväxt och trygg välfärd, dessa mål bedömdes vid 2025 års slut som delvis uppfyllda. Arbetet har omfattat cirkulära lösningar, hållbara upphandlingar, bostadsförsörjning samt insatser för folkhälsa, trygghet och social hållbarhet. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplade till ohälsa och socioekonomisk utsatthet.

Kommunledningsförvaltningen har under 2025 påbörjat arbetet med projektet ”Friskare” som en del av det förebyggande arbetet. Anledningen till att detta projekt startades är för att nå ett mer systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete som även är grunden för en god arbetsmiljö.

Flera av kommunfullmäktiges särskilda uppdrag påbörjades under 2025, däribland arbete med social hållbarhet, framtagande av ett koncernövergripande hållbarhetsprogram, samordning av koncernens verksamhetsfastigheter samt en strategi mot välfärdsbrottslighet.

En av kommunstyrelsens kvalitetsfaktorer är att Alvesta kommun ska arbeta för att stärka och uppmuntra arbets- och näringslivet. Svenskt Näringslivs företagsranking, som mäter företagsklimatet, visar en långsiktig uppåtgående trend. Det startade också 126 nya företag i kommunen under året. Bidragande till den fina rankingen kan bland annat den generella nöjdheten inom kontaktcenter vara; 87 procent, vilket indikerar att verksamheten levererar god tillgänglighet och ett professionellt bemötande i linje med verksamhetsplanens kvalitetsfaktorer.

Kommunstyrelsen hade ett positivt resultat 2025 om 15 mnkr i förhållande till budget. Anledningen till överskottet är i huvudsak personalkostnader hänförliga till vakanser på flertalet avdelningar. Kommunstyrelsen har även haft låga övriga kostnader som beror på låga system- och konsultkostnader i förhållande till budget. Det har även tillkommit stora intäkter i form av momsbidrag och statsbidrag som förbättrat resultatet mot budget.

Trender och dess konsekvenser för verksamheten

Demografin förändras

Antalet äldre medborgare ökar i Sverige samtidigt som antalet barn och unga minskar. Det är en trend som återspeglar sig även i Alvesta kommun, där antalet invånare 80 år och äldre väntas öka med 460 individer under perioden 2024-2034. Därtill har antalet födda barn i kommunen minskat under de senaste åren och under år 2025 föddes endast 180 barn. Det innebär att antalet födda har stabiliserats på en betydligt lägre nivå jämfört med år 2020. Kommunens samtliga verksamheter måste möta de demografiska förutsättningarna och invånarnas behov av välfärd på olika sätt.

Klimat och hållbar tillväxt

Alvesta kommun

Hållbar utveckling vilar på tre samverkande perspektiv; ekologisk, social och ekonomisk. Alla tre dimensioner behövs för att uppnå en balanserad utveckling med bevarad natur, ekonomisk tillväxt och social rättvisa.

För att kunna hantera risker som skyfall, värmeböljor, vattenbrist och skogsbränder genom bättre beredskap, skärpta regleringar och frivilliga insatser måste anpassning av samhällsfunktioner göras för att minska sårbarheten och stärka motståndskraften (källhänvisning: SKR Vägval för framtiden 5.1 – en spaning mot år 2035)

Den sociala hållbarheten kan stärkas inom kommunstyrelsens verksamhet genom att på ett strukturerat och vetenskapligt sätt arbeta för ett samhälle där klyftor överbryggas och där kommuninvånarna kan komma i kontakt med kommunen och de förtroendevalda.

Beredskap, säkerhet och civilt försvar

Förändringar i säkerhetsläget innebär att Sveriges förmåga att hantera kriser behöver stärkas och den civila beredskapen behöver byggas upp. Kommunen har en viktig roll i utformningen av det civila försvaret. Det kommer att krävas fortsatt prioritering av arbetet med civilt försvar, beredskap och säkerhet i kommunkoncernen för att Alvesta kommun ska vara en trygg och säker kommun, även vid oförutsedda händelser.

Förtroendet för demokratin

Det lokala självstyret i Sverige är omfattande och många komplexa frågor ska hanteras av kommuner och regioner. Ett stort ansvar för förtroendet för demokratin vilar därför på kommunen och de lokala beslutsfattarna. Vid valet till riksdag, region- och kommunfullmäktige 2022 gick valdeltagandet ner för första gången på tjugo år. Det finns stora skillnader i valdeltagandet mellan socioekonomiskt starka och svaga områden. Invånare med svaga socioekonomiska förutsättningar har mindre tilltro till den egna förmågan att påverka och lägre tilltro till att kommuner och regioner tar hänsyn till deras behov.

Invånarnas förtroende för den offentliga sektorn bygger på att verksamheterna kan säkerställa en välfärd som skapar trygghet och livskvalitet för alla. Ett hårdnande samhällsklimat med hat och hot mot exempelvis förtroendevalda och tjänstepersoner tillsammans med desinformationskampanjer medför utmaningar för demokratin och kan medföra att fler avstår från att engagera sig partipolitiskt eller att uttala sig i vissa frågor. (källhänvisning: SKR Vägval för framtiden 5.1 – en spaning mot år 2035)

AI, möjliggörare eller källa till nya problem

Artificiell intelligens omvandlar samhället i snabb takt och tekniken bedöms få ett reellt genomslag i början av 2030-talet. Hur kommunen väljer att förhålla sig till AI påverkar förutsättningarna att använda och dra nytta av den nya tekniken. Det kommer att ta tid innan tekniken kan utnyttjas till fullo, men uppskattningar pekar på att knappt 70 procent av jobben på den svenska arbetsmarknaden kommer att påverkas. Eftersom AI-tekniken också används för cyberangrepp, intrång och desinformation krävs att kommunen upprätthåller resurser och kompetens för hanteringen (källhänvisning: SKR Vägval för framtiden 5.1 – en spaning mot år 2035)

Verksamhetens största utmaningar

För att veta vilka de största utmaningarna för kommunledningsförvaltningen är har samtliga förvaltningars och bolags nulägesanalyser använts som utgångspunkt. Utöver detta är kommunledningsförvaltningens största utmaningar att skapa ekonomisk uthållighet, säkerställa

kompetensförsörjningen och stärka kommunens förmåga att samordna och leda gemensamma processer i en alltmer komplex och resursbegränsad omvärld.

Sammanfattning utifrån Agenda 2030-målen:
Kommunledningsförvaltningen står inför flera övergripande utmaningar som påverkar hela kommunens förmåga att leverera en hållbar välfärd. En central utmaning är att skapa **ekonomisk uthållighet** i en situation där verksamheternas behov ökar samtidigt som resurserna är begränsade. Detta kräver tydligare prioriteringar, långsiktig planering och effektivare resursanvändning, i linje med Agenda 2030:s mål om hållbara samhällen och ansvarsfulla ekonomiska strukturer (mål 8, 11, 12).

En annan viktig utmaning är att **säkerställa kompetensförsörjningen** i hela kommunen. Svårigheter att rekrytera och behålla personal, särskilt inom välfärdssektorn, hotar både kvalitet och kontinuitet i kommunens tjänster. KLF behöver därför leda ett mer strategiskt och samordnat arbete kring kompetensutveckling, ledarskap och arbetsgivarattraktivitet – i linje med målen om god utbildning, anständiga arbetsvillkor och minskad ojämlikhet (mål 4, 5, 8, 10).

Kommunens verksamheter möter alltmer **komplexa och gränsöverskridande behov**, där framgång förutsätter samarbete mellan förvaltningar och externa aktörer. För KLF innebär detta att utveckla robusta strukturer för tvärsektoriell styrning och gemensamma processer, vilket ansluter till Agenda 2030:s mål om hållbara institutioner och partnerskap (mål 16, 17).

Demografiska skiften – med färre barn och fler äldre – förstärker behovet av **långsiktig planering av lokaler, investeringar och kapacitet**. KLF har en central roll i att styra denna omställning så att kommunen långsiktigt kan erbjuda god utbildning, omsorg och service i enlighet med målen om hälsa, utbildning och hållbara samhällen (mål 3, 4, 11). De demografiska förändringarna, den höga reformtakten och invånarnas ökande förväntningar ställer krav på robust styrning, långsiktig planering och en mer integrerad samverkan mellan förvaltningarna.

Sammanfattningsvis behöver KLF fungera som **den strategiska motorn** i kommunens utveckling genom att stärka styrning, digitalisering, samordning och kompetensförsörjning. På så sätt bidrar förvaltningen till att kommunen når både sina egna mål och de globala målen om social, ekonomisk och institutionell hållbarhet och kommunen kan möta dagens och framtidens invånares behov.

En utmaning för kommunledningsförvaltningen men även för hela kommunkoncernen är införande av nytt **ekonomisystem**, Raindance, från och med 2027-01-01. De större bolagen inför systemet ett år senare. Systemet införs tillsammans med sex andra kommuner i länet och det kommer finnas mycket synergieffekter mellan kommunerna både i införandet och i kommande drift. Tanken är att jobba smartare genom ökad samverkan mellan kommunerna och mer standardiserade lösningar. Ekonomiskt innebär dock systemet en ökad licenskostnad men också ökade kapitalkostnader. Det kommer också att finnas införandekostnader, t ex utbildning, som inte finns budgeterade. Totalt sett förväntas kostnadsökningen kunna hanteras inom kommunledningsförvaltningens totala budget.

Det pågår också upphandling av **HR-system**, vilket sker i samverkan med länets övriga kommuner. Systemet ska införas 2029-01-01. Ett systembyte medför investeringsutgifter och införandekostnader. Eftersom upphandlingen inte är klar går det i dagsläget inte att bedöma framtida kostnader.

Kostnaderna för **IT-hårdvara (datorer, telefoner med mera) och licenser** har ökat kraftigt senaste åren och ökningen förväntas fortsätta eftersom omvärldsläget pressar upp kostnaderna.

Alvesta kommun

Investeringar inom beredskapsområdet kommer att medföra ökade driftkostnader för kommunledningsförvaltningen för exempelvis kapitalkostnad, bränslekostnader och andra driftkostnader för **reservkraftverk**. Det är ännu oklart om vissa driftkostnader kan finansieras genom ökade statsbidrag. Den totala kostnadsökningen får hanteras inom kommunledningsförvaltningens totala budgetram.

Behov av koncernövergripande samarbete för att möta egna och andras utmaningar

För att veta vilka behov koncernen har av samarbete har förvaltningars och bolags nulägesanalyser använts som utgångspunkt, dessutom har kommunledningsförvaltningen analyserat behov baserat på sina egna verksamheters kunskap. Flera förvaltningar påtalar liknande behov och flera av dessa överensstämmer med SKRs trend och omvärldsanalys Vägval för framtiden 5.1 – en spaning mot 2035. Eftersom kommunledningsförvaltningen är den förvaltning som ansvarar för samordning i koncernen blir behoven av samordning särskilt centrala i kommunledningsförvaltningens nulägesanalys. (Inom parentes de förvaltningar som påtalat samordningsbehov.)

Beredskap och säkerhet (KFF, SBF, NMY, OF)
Till följd av den geopolitiska utvecklingen med ökad osäkerhet arbetar kommunlednings-förvaltningen tillsammans med övriga koncernen med hög intensitet med beredskap och säkerhet. Informations- och cybersäkerhetsarbetet ingår i området vars angelägenhet tilltar i styrka mot bakgrund av det rådande säkerhetspolitiska läget samt i enlighet med ny lagstiftning och nya förordningar. Arbetet kommer till följd av omvärldsläget att kräva fortsatt prioritet under kommande år för att Alvesta ska vara en trygg och säker kommun. Arbetet leds och samordnas av kommunledningsförvaltningen och finansieras till viss del av statliga medel från myndigheten för civilt försvar. Alvesta har även varit framgångsrika i att beviljas statliga medel för exempelvis ökad reservkraftkapacitet och utbildningsinsatser.

Kompetensförsörjning (FAL, OF, UF)
Den demografiska utmaningen innebär att befolkningen i Sverige och Europa blir allt äldre, samtidigt som födelsetalen sjunker och andelen i arbetsför ålder minskar. Detta medför att arbetet med strategisk kompetensförsörjning är och god arbetsmiljö är avgörande för att kommunen på lång och kort sikt ska vara en hållbar och omtyckt arbetsgivare som kan säkerställa att kommuninvånarnas behov av exempelvis omsorg och utbildning tillgodoses. Att fler arbetar heltid och att sjuktalen minskar är något som HR-avdelningen tillsammans med koncernens övriga verksamheter löpande arbetar med både i ordinarie verksamhet och genom riktade insatser. Ett gott och tätt samarbete med näringslivet, akademin och politiken krävs för att på både kort och lång sikt säkerställa kompetensförsörjningen i kommunen, både inom offentlig och privat sektor.

Digitalisering och IT (OF, SBF, NMY)
Kommunledningsförvaltningen driver och samordnar utvecklingen av digitala välfärdslösningar i kommunkoncernen. Arbetet utgör en central del i hanteringen av den demografiska utmaningen men påverkar också behovet av kompetensförsörjning. Behovet av dessa insatser förväntas öka i takt med den digitala mognaden i både organisationen och samhället i stort. Genom detta arbete stärks den digitala förmågan, samtidigt som IT-avdelningen både behöver hantera de begränsningar som det digitala arvet medför och skapa förutsättningar för framtiden.

Alvesta kommun

Hållbarhet (UF, FAL, NMY, SBF, OF)
Hållbarhetsarbetet är angeläget och samordnas av kommunledningsförvaltningen i samtliga tre dimensioner; social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Arbetet involverar samtliga nämnder och bolag. Exempel på områden som samordnas är arbetet mot välfärdsbrottslighet, klimatanpassning, ekonomi och budget, lokalförsörjning. Flera verksamheter i kommunen lyfter i sina nulägesanalyser vikten av att motverka segregation och ojämlika livsvillkor, stärka demokratin, som utmanas på många håll i världen, skapa meningsfull sysselsättning, arbetet med klimatanpassning och liknande. Att på ett strukturerat och vetenskapligt sätt arbeta för ett samhälle där klyftor överbryggas och där kommuninvånarna kan komma i kontakt med kommunen och de förtroendevalda är exempel på hur den sociala hållbarheten kan stärkas inom kommunstyrelsens verksamhet.

§ 39

Dnr KS-2026-00159 1.4.1

Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att lämna förslag enligt nedan på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027.

Beskrivning av ärende

Kommunledningsförvaltningen har i uppdrag att inför Mål och budget 2027, vilken beslutas av kommunfullmäktige, besluta om förslag till inriktning, utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer och eventuella särskilda uppdrag för nämnden. Inriktningen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag och är av långsiktig karaktär.

Följande inriktning föreslås för kommunstyrelsen inför Mål och budget 2027: Alvesta kommun ska vara en hållbar och trygg plats att leva, bo och verka i. Kommunen ska stå för tillgänglighet, gott bemötande och vara ledande i samhällsutvecklingen genom att involvera invånare och samhällets aktörer i kommunens utveckling. Alvesta ska ha det bästa näringslivsklimatet i regionen som skapar fler arbetstillfällen och näringslivsetableringar i den växande och attraktiva kommunen. För att ha en långsiktig ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet för framtida generationer, arbetar kommunkoncernen strategiskt genom att integrera redan pågående arbete i kärnverksamheten och utgå från de resurser som redan finns, ställa om och skapa förutsättningar för hållbarhet.

Inför år 2027 föreslås att samtliga nämnder och styrelser beslutar om två gemensamma utvecklingsmål (mål 1 och 2) samt ett mer verksamhetsspecifikt utvecklingsmål (mål 3). Till varje mål finns indikatorer och motivering. För kommunstyrelsens del föreslår kommunledningsförvaltningen nedanstående utvecklingsmål:

1. Kommunstyrelsen ska med framåtanda skapa goda livs- och utvecklingsmiljöer som stärker förutsättningarna för verksamheters etablering och tillväxt. Kommunen ska erbjuda attraktivitet, trygghet och hållbarhet för invånare och besökare.
2. Kommunstyrelsen ska förbättra barns och ungas levnadsvillkor och säkerställa jämlika uppväxtvillkor med barnens bästa som utgångspunkt.
3. Kommunstyrelsen ska utveckla sina arbetssätt genom verksamhetsutveckling och digitalisering och därmed stärka koncernens förmåga att hålla budget och leverera god service till kommuninvånare, näringsliv och civilsamhälle.

För att säkerställa att nämndens grunduppdrag håller en god kvalitet beslutar kommunfullmäktige också om de kvalitetsfaktorer som är extra viktiga för att kunna följa verksamhetens kvalitet och utveckling. Utöver detta brukar kommunfullmäktige i budgetbeslutet tilldela nämnder och styrelsen särskilda uppdrag att hantera under budgetåret. Kommunstyrelsen fick inför år 2026 nio särskilda uppdrag att uträtta. Fem av uppdragen beräknas kunna färdigställas under år 2026, flera av uppdragen är däremot av omfattande karaktär och kommer att ta mer tid än ett kalenderår att genomföra med godtagbar kvalitet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige medger att tidsfristen för att leverera dessa uppdrag utökas till att omfatta även år 2027.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Förslag på inriktning och utvecklingsmål för kommunstyrelsen

Förslag på kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Lisa Åberg
Avdelningschef

Datum
2026-03-24

Diarienummer
KS-2026-00159 1.4.1

Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna förslag enligt nedan på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget år 2027.

Beskrivning av ärende

Kommunledningsförvaltningen har i uppdrag att inför Mål och budget 2027, vilken beslutas av kommunfullmäktige, besluta om förslag till inriktning, utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer och eventuella särskilda uppdrag för nämnden. Inriktningen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag och är av långsiktig karaktär.

Följande inriktning föreslås för kommunstyrelsen inför Mål och budget 2027: Alvesta kommun ska vara en hållbar och trygg plats att leva, bo och verka i. Kommunen ska stå för tillgänglighet, gott bemötande och vara ledande i samhällsutvecklingen genom att involvera invånare och samhällets aktörer i kommunens utveckling. Alvesta ska ha det bästa näringslivsklimatet i regionen som skapar fler arbetstillfällen och näringslivsetableringar i den växande och attraktiva kommunen. För att ha en långsiktig ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet för framtida generationer, arbetar kommunkoncernen strategiskt genom att integrera redan pågående arbete i kärnverksamheten och utgå från de resurser som redan finns, ställa om och skapa förutsättningar för hållbarhet.

Inför år 2027 föreslås att samtliga nämnder och styrelser beslutar om två gemensamma utvecklingsmål (mål 1 och 2) samt ett mer verksamhetsspecifikt utvecklingsmål (mål 3). Till varje mål finns indikatorer och motivering. För kommunstyrelsens del föreslår kommunledningsförvaltningen nedanstående utvecklingsmål:

1. Kommunstyrelsen ska med framåtanda skapa goda livs- och utvecklingsmiljöer som stärker förutsättningarna för verksamheters etablering och tillväxt. Kommunen ska erbjuda attraktivitet, trygghet och hållbarhet för invånare och besökare.
2. Kommunstyrelsen ska förbättra barns och ungas levnadsvillkor och säkerställa jämlika uppväxtvillkor med barnens bästa som utgångspunkt.
3. Kommunstyrelsen ska utveckla sina arbetssätt genom verksamhetsutveckling och digitalisering och därmed stärka koncernens förmåga att hålla budget och leverera god service till kommuninvånare, näringsliv och civilsamhälle.

För att säkerställa att nämndens grunduppdrag håller en god kvalitet beslutar kommunfullmäktige också om de kvalitetsfaktorer som är extra viktiga för att kunna följa verksamhetens kvalitet och utveckling. Utöver detta brukar

kommunfullmäktige i budgetbeslutet tilldela nämnder och styrelsen särskilda uppdrag att hantera under budgetåret. Kommunstyrelsen fick inför år 2026 nio särskilda uppdrag att uträtta. Fem av uppdragen beräknas kunna färdigställas under år 2026, flera av uppdragen är däremot av omfattande karaktär och kommer att ta mer tid än ett kalenderår att genomföra med godtagbar kvalitet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige medger att tidsfristen för att leverera dessa uppdrag utökas till att omfatta även år 2027.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget 2027, daterad 2026-02-23

Förslag på inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag för kommunstyrelsen inför Mål och budget 2027

Förslag på kvalitetsfaktorer för kommunstyrelsen inför Mål och budget 2027

Jessica Karlsson
Kommunchef

Lisa Åberg
Avdelningschef

Alvesta kommun

Underlag Mål och budget 2027 – inriktning och utvecklingsmål för kommunstyrelsen

Förslag inriktning för nämnd/bolag



Alvesta kommun ska vara en hållbar och trygg plats att leva, bo och verka i. Kommunen ska stå för tillgänglighet, gott bemötande och vara ledande i samhällsutvecklingen genom att involvera invånare och samhällets aktörer i kommunens utveckling. Alvesta ska ha det bästa näringslivsklimatet i regionen som skapar fler arbetstillfällen och näringslivsetableringar i den växande och attraktiva kommunen. För att ha en långsiktig ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet för framtida generationer, arbetar kommunkoncernen strategiskt genom att integrera redan pågående arbete i kärnverksamheten och utgå från de resurser som redan finns, ställa om och skapa förutsättningar för hållbarhet.

Förslag utvecklingsmål för nämnd/bolag och målindikator för respektive mål

Utvecklingsmål	Indikator/-er	Motivering
Kommunstyrelsen ska med framåtanda skapa goda livs- och utvecklingsmiljöer som stärker förutsättningarna för verksamheters etablering och tillväxt. Kommunen ska erbjuda attraktivitet, trygghet och hållbarhet för invånare och besökare.	- Antal nyregistrerade företag i kommunen per år - Antal nyetableringar av större företag eller investeringar - Antal nya jobb skapade av etableringar - Andel företag som bedömer kommunen som attraktiv för etablering (enkät) - Antal bygglov eller industrimark sålda till företag - Årlig befolkningsförändring (netto) - Antal inflyttade nya invånare - Nettoflyttning per åldersgrupp (t.ex. unga vuxna, barnfamiljer)	För att Alvesta kommun ska vara en attraktiv och konkurrenskraftig kommun krävs en hållbar och framåtblickande samhällsutveckling. Genom att stärka livs- och utvecklingsmiljöer skapas goda förutsättningar för verksamheters etablering, arbetstillfällen och ökad tillväxt. Attraktivitet, trygghet och hållbarhet är grundläggande för invånarnas livskvalitet och för att locka nya invånare och besökare. En långsiktigt hållbar utveckling stärker både näringslivet och invånarnas välfärd.

	- Antal nyproducerade eller omvandlande bostäder eller bostadsbyggstarter - Arbetskraftens tillväxt (antal sysselsatta eller jobbskapande)	
Kommunstyrelsen ska förbättra barns och ungas levnadsvillkor och säkerställa jämlika uppväxtvillkor med barnens bästa som utgångspunkt.	- Invånare, 0-19 år, med låg ekonomisk standard, andel (%) - Andel elever som skattar sin fysiska/psykiska hälsa som god (LUPP) - Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? (Kolada, N15645) - Andel elever som känner sig trygga i skolan (skolenkät) - Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (Kolada, N15419 - Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn - Gymnasielever med examen inom tre år, hemkommun, andel (%) (Kolada N17445) o Gymnasielever med examen inom fyra år, hemkommun, andel (%), (Kolada, N17461)	Arbetet ska bidra till att uppnå målen i barnkonventionen och Agenda 2030, med fokus på att bekämpa ojämlikheter, främja hälsa och välbefinnande samt säkerställa en inkluderande och likvärdig kunskapsutveckling för alla barn.
Kommunstyrelsen ska utveckla sina arbetssätt genom verksamhetsutveckling och digitalisering och därmed stärka koncernens förmåga att hålla budget och leverera god service till kommuninvånare, näringsliv och civilsamhälle.	Ekonomiska prognoser, delårsbokslut och bokslut. Årlig Dimios-mätning. Det särskilda uppdraget om översyn av styrmodellen (budgetbeslut 2026) kommer att resultera i tillkommande indikatorer.	Arbetet ska bidra till att nya arbetssätt utvecklas, att verksamheterna får bättre förutsättningar att hålla budget och samtidigt möta förändrade förutsättningar i omvärlden, bland kommuninvånare, näringsliv och civilsamhälle.

Alvesta kommun

Förslag särskilda uppdrag

Kommunstyrelsen fick inför år 2026 nio särskilda uppdrag att uträtta. Fem av uppdragen beräknas kunna färdigställas under år 2026, flera av uppdragen är däremot av omfattande karaktär och kommer att ta mer tid än ett kalenderår att genomföra med godtagbar kvalitet. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige medger att tidsfristen för att leverera dessa uppdrag utökas till att omfatta även år 2027. I matrisen nedan redogörs kortfattat för uppdrag till KS 2026 och status för framdrift av dessa.

Särskilda uppdrag kommunstyrelsen	Status våren 2026
1. Kommunen ska, med bred förankring både internt och externt, skapa förutsättningar för en återbruksanläggning.	Arbete pågår, investeringsnivåerna behöver hållas så låga som möjligt och prioriteras till de mest nödvändiga insatserna.
2. Arbeta fram en ny vision och genomföra en översyn av styrmodellen.	Arbete pågår tillsammans med kvalitetsgruppen.
3. Implementera ett digitalt verksamhet- och ledningssystem.	Portföljstyrning är den metod som i nuläget används koncerngemensamt för att styra och följa utvecklingsprojekt av olika slag. Det system som används för portföljstyrning och verksamhetsutveckling genom digitalisering heter PiOs
4. Förbättra bemanning och vakanshantering för högre kvalitet, lägre kostnad och färre antal timanställda.	Arbete pågår löpande i samarbete mellan kommunledningsförvaltningen och övriga verksamheter i kommunkoncernen. Särskilt fokus finns på att stötta omsorgsförvaltningen i en förändringsresa som ska leda till bibehållen god arbetsmiljö, lägre kostnader och nyttjande av digital teknik för att frigöra arbetstid.

Förslag på förtydligande av kommunövergripande inriktningar

Kommunledningsförvaltningen lämnar inga förslag på konkreta förändringar. Möjligtvis kan det vara värt att överväga att bredda någon inriktning för att omfatta även äldre personer och öka fokuset på den tillgång denna grupp innebär i samhället. Antalet äldre kommuninvånare ökar och födslotalen går ner.

Alvesta kommun

Underlag Mål och budget 2027 – kvalitetsfaktorer kommunstyrelsen

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Kommunen arbetar för att stärka och uppmuntra arbets- och näringsliv för fler arbetstillfällen och hållbart företagande, innovationer och infrastruktur.	Hushåll med tillgång eller möjlighet att ansluta till bredband om minst 1 Gbit/sek, andel (%) (N07918) Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI (U07451) Sysselsatta efter bostaden belägenhet, antal (N02202) Nystartade företag, antal/1 000 inv, 16 – 64 år (N00999) Invånare 17 – 24 år som varken arbetar eller studerar, andel (%) (N02906) Bruttoregionalprodukt, kommun (BRP), 1 000 kr/sysselsatt (N03703)
Kommunens invånare, företagare och besökare upplever en god tillgänglighet, gott bemötande och enkelhet i kontakten med kommunen. Kommunen har en god lösningsgrad och likvärdiga svar i första kontakten oavsett val av kanal och typ av ärende.	Nöjdhet med Alvesta kommuns svarstider Nöjdhet med Kontaktcenters bemötande (N00671) Enkelhet i användandet av kontaktcenters service och tjänster (N00672) Lösningsgrad vid första kontakten Nöjdhet med kontakten/ärendet i sin helhet
Kommunens verksamheter ska bidra till en hållbar konsumtion och produktion samt ett minskat klimatavtryck.	Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, andel (%) (U07514) Närproducerat/lokalproducerad mat, procent Miljöbilar i kommunorganisationen, andel (%) (U00437) Hushållsavfall som samlats in för materialåtervinning, inklusive biologisk behandling, andel (%) (U07414)

	Insamlat förpackningar och returpapper, kg/invånare (justerat) (U07483)
Alvesta kommun ska vara tryggt att leva, verka och vistas i.	Invånare 16 - 84 år med avsaknad av tillit till andra, andel (%) (U01413) Invånare 16 - 84 år som avstår från att gå ut ensam, andel (%) (U01420) Polisen trygghetsmätning, index
Tillgång till rätt kompetens är en av de viktigaste förutsättningarna för att kommunen ska kunna leverera god service och nå goda resultat.	Tillsvidareanställd personal som slutar i Alvesta kommun, exklusive pensionsavgångar och uppsägningar p g a personalbrist, procent Sjukfrånvaro kommunalt anställda, procent Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1-9, kommunala skolor, andel (%) (N15814) Andelen omsorgspersonal inom särskilda boenden och hemtjänst med undersköterskeutbildning

Utökat uppdrag till styrgruppen för ny ishall i Alvesta avseende alternativ placering

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att utöka uppdraget för styrgruppen till att även undersöka alternativ placering, utanför Virdavallsområdet, för ny ishall i Alvesta.

2. Kommunstyrelsen beslutar att det utökade uppdraget enligt punkt 1 även innefattar att arbeta vidare med att ta fram handlingar för beslut gällande utformning och innehåll i ny ishall med alternativ placering.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen har beslutat (§ 165/2024) att inriktningen för arbetet med en ny ishall är att den ska byggas samman med befintlig ishall i västlig riktning utmed Fabriksgatan i Alvesta. Det finns även en styrgrupp tillsatt bestående av bland annat presidierna i kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden som arbetar med frågan kring ishallen.

Under arbetet med att ta fram kostnader för investering och drift av ny ishall har styrgruppen kommit fram till att en placering vid nuvarande ishall blir kostnadsdrivande. Därför bör andra möjliga placeringar för en ny ishall i Alvesta undersökas, även utanför Virdavallen. För att styrgruppen ska kunna arbeta vidare med att undersöka en alternativ placering för ny ishall föreslås att kommunstyrelsen kompletterar sitt tidigare inriktningsbeslut med ett uppdrag om detta.

I samband med beslutet om inriktning gällande placering, KS § 165/2024, beslutade kommunstyrelsen även att arbetet med ishallen ska fokusera på kommunstyrelsens utvecklingsmål att kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp. Detta beslut bedöms gälla oavsett ishallens placering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 165, 2024-11-05

Beslutet skickas till

Styrgruppen för ny ishall

Per Ribacke
Kommunstyrelsens ordförande

§ 42

Dnr KS-2026-00176 4.5.2

Nytt inriktningsbeslut gällande placering av ny ishall i Alvesta

Beslut

Ärendet lämnas utan beredning

Beskrivning av ärende

Till dagens sammanträde finns inga underlag färdiga i ärendet och kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför att lämna ärendet utan beredning.

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut gällande placering av ny ishall på Virdavallen (KS § 165/2024). Enligt beslutet ska inriktningen vara att en ny ishall byggs samman med befintlig ishall i västlig riktning utmed Fabriksgatan i Alvesta.

Under sammanträdet informerade ordförande om styrgruppens arbete med uppdraget om ny ishall och de förslag som gruppen tittat på. Det finns önskemål från styrgruppen att även kunna titta på alternativ placering för ishallen och för att det ska vara möjligt behöver styrgruppen få ett sådant uppdrag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut § 165, 2024-11-05

§ 165

Dnr KS-2023-00610 10.9.1

Inriktningsbeslut gällande placering av ny ishall på Virdavallen i Alvesta

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inriktningen ska vara att en ny ishall byggs samman med befintlig ishall i västlig riktning utmed Fabriksgatan i Alvesta.

Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till styrgruppen att arbeta vidare med att ta fram handlingar för beslut gällande utformning och innehåll i den nya ishallen.

Kommunstyrelsen beslutar att arbetet med ishallen ska fokusera på kommunstyrelsens utvecklingsmål att kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden fick i särskilt uppdrag i mål och budget 2022 från kommunfullmäktige (KF § 116/2021) att, i samverkan med aktuella externa och interna intressenter, göra en utredning av Virdavallen inklusive ny ishall. Utredningen slutfördes och behandlades av kultur- och fritidsnämnden under 2023 som beslutade att lämna den vidare till kommunstyrelsen för vidare åtgärder (KFN § 110/2023).

I utredningen presenterades en nulägesanalys kring fastigheterna där energieffektivisering och klimatsmarta lösningar är en del av utvecklingsarbetet kopplat till Agenda 2030. Utredningen presenterade även olika förslag till utveckling av Virdavallen framtagna utifrån den behovsanalys och de dialoger som genomförts tillsammans med skola och berörda föreningar. Utifrån analysen förslås bland annat att en ny isyta tillskapas samt fler publikplatser, omklädningsrum, offentliga toaletter, förrådsutrymmen, mötesrum, parkeringsplatser, fler entréer för bättre tillgänglighet med mera.

Kommunstyrelsen beslutade att tillsätta en styrgrupp som i samverkan med föreningslivet och Allbohus ska ta fram ett skarpt förslag till beslut utifrån utredning (KS § 30/2024). Styrgruppen, som består av presidierna i kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden, lokalstrateg samt fastighetschef från Allbohus, har arbetat vidare med uppdraget och har bland annat tagit fram ett förslag på placering av en ny ishall i anslutning till den redan befintliga på Virdavallen.

För att kunna arbeta vidare med uppdraget föreslår styrgruppen att kommunstyrelsen fattar ett inriktningsbeslut avseende placeringen. Förslaget är att den nya ishallen byggs samman med befintlig ishall i västlig riktning utmed Fabriksgatan i Alvesta.

Yrkanden

Lars-Olof Franzén (AA) ändringsyrkar att delen i första stycket i beslutsförslaget om att den nya ishallen ska byggas samman med befintlig ishall stryks.

Thomas Haraldsson (C) tilläggsyrkar att arbetet med ishallen ska fokusera på kommunstyrelsens utvecklingsmål att kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, med ett ändringsyrkande från Lars-Olof Franzén (AA) samt ett tilläggsyrkande från Thomas Haraldsson (C).

Ordförande frågar först om kommunstyrelsen kan besluta enligt arbetsutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Ordförande frågar sedan om kommunstyrelsen beslutar om bifall respektive avslag på Lars-Olof Franzéns ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

Ordförande frågar till sist kommunstyrelsen om bifall respektive avslag på Thomas Haraldssons (C) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla det.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 116, 2024-10-22

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2024-10-09

Bilaga. Bild över placeringsförslag för ny ishall i anslutning till befintlig på Virdavallen i Alvesta.

Kommunstyrelsens beslut § 30, 2024-03-05

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 110, 2023-12-06

Utredning kring Virdavallen med bilagor, 2023-12-06

Beslutet skickas till

Styrgruppen för ny ishall

Nytt inriktningsbeslut gällande skola i östra delen av Alvesta tätort

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att på obestämd tid pausa det uppdrag som kommunstyrelsen gett till utbildningsnämnden 2023-03-31, KS § 169, om att tillsammans med Allbohus Fastighets AB ta fram en projektering för Prästängsskolan.

Den styrgrupp som kommunstyrelsens ordförande satt samman enligt tidigare uppdrag från kommunstyrelsen ska fortsatt vara involverad i det pågående arbetet med skolfrågor i östra Alvesta.

Beskrivning av ärende

Utbildningsnämnden har på sitt sammanträde 2026-03-23 behandlat ett ärende om lokalförsörjningsplan med beslut om skolbyggnationer i östra Alvesta 2026-2034. Utbildningsnämnden redogör i beslutet för att nämnden genomförde en analys år 2022 av hur förskoleverksamhet och skolverksamhet kunde organiseras och utföras i östra Alvesta utifrån de behov som fanns utifrån dåvarande elevprognoser, lokalernas funktionalitet samt pedagogiska och organisatoriska förutsättningar. Utbildningsnämnden fattade i september 2023 ett inriktningsbeslut om att planera för två grundskolor i östra Alvesta, vardera dimensionerade för cirka 250–300 elever: en återuppbyggd eller ersatt Prästängsskola samt en ny skola i Aringsås. Inriktningen syftade till att skapa en tydlig och långsiktigt hållbar skolstruktur som förenar rimlig skolenhetsstorlek med god pedagogisk kvalitet och organisatorisk stabilitet, samtidigt som hänsyn togs till elevutveckling, trafiksituation och tillgänglighet.

Utbildningsnämnden redogör vidare för att förutsättningarna förändrades väsentligt år 2023 då Prästängsskolan drabbades av en brand, vilket innebar att stora delar av skolan förstördes. Parallellt har även den demografiska utvecklingen i Alvesta kommun förändrats drastiskt. De senaste prognoserna visar på ett kraftigt minskande antal barn i förskoleåldrarna sedan 2022 med påföljande nedgång senare i åldrarna 6–12 år, vilket minskar behovet av skollokaler från och med cirka år 2030. Nämnda utveckling ställer nya krav på flexibilitet i dimensionering av skolor i kommunen och inte minst på östra sidan, för att undvika både kapacitetsbrist på kort sikt och överkapacitet med höga fasta kostnader på längre sikt.

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut gällande skolor i östra Alvesta tätort, KS § 169/2023, och gav då utbildningsnämnden i uppdrag att tillsammans med Allbohus ta fram projektering för Prästängsskolan och ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås. Kommunstyrelsens ordförande fick samtidigt i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus fastighets AB och kultur- och fritidsnämnden.

Arbetet med projektering gällande Prästängsskolan enligt uppdraget har pågått sedan 2025 och en upphandling av en partneringentreprenör har genomförts.

Uppdraget gällande ny förskola och skola på Aringsås har även behandlats av kommunstyrelsen 2025-03-11, § 41, och kompletterades då med ett beslut om en sporthall i anslutning till skolan samt att byggnation av ny förskola sköts fram i tid mot bakgrund av låga födelsetal. Kommunstyrelsen beslutade att ge Allbohus fastighets AB i uppdrag att i samverkan med utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen genomföra projektering och upphandling av en F-6 skola med tillhörande sporthall på fastigheten Aringsås 14:1 i östra Alvesta samt att därefter återkomma till kommunfullmäktige för beslut om investering och startbesked samt att inriktningen fortsatt är att en ny förskola ska uppföras på samma fastighet som skolan när behov finns.

Mot bakgrund av bland annat den demografiska utvecklingen och lokalförsörjningsplan 2026-2034 föreslår utbildningsnämnden att en ny skola byggs på tomten Aringsås 14:1 för att rymma östra sidans elever, det vill säga nuvarande Prästängsskolans upptagningsområde, samt att återuppbyggnaden av Prästängskolan pausas på obestämd framtid.

Kommunstyrelsen har redan i § 41/2025 fattat beslut om projektering av en ny F-6 skola på fastigheten Aringsås 14:1 och detta uppdrag kvarstår.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-09

Prognos per skolområde, april 2026

Detaljstudie elever F-6 östra och västra Alvesta 2028-2033

Utbildningsnämndens beslut § 26, 2026-03-23

Kommunstyrelsens beslut § 41, 2025-03-11

Kommunstyrelsens beslut § 169, 2023-10-31

Beslutet skickas till

Utbildningsnämnden

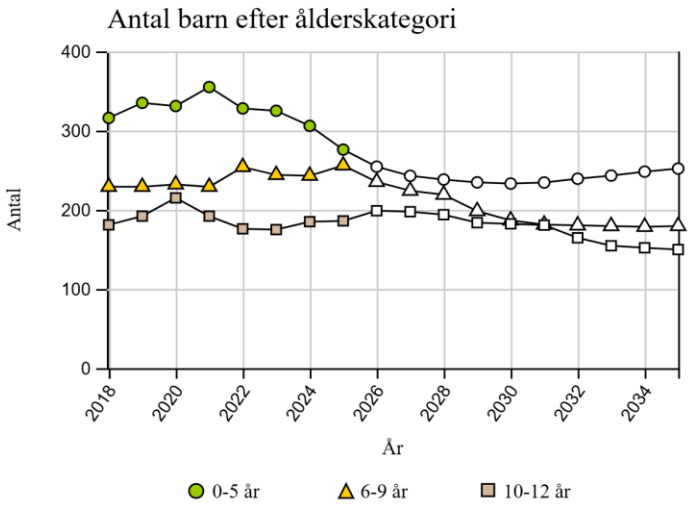
Allbohus Fastighets AB

Jessica Karlsson
Kommunchef



1

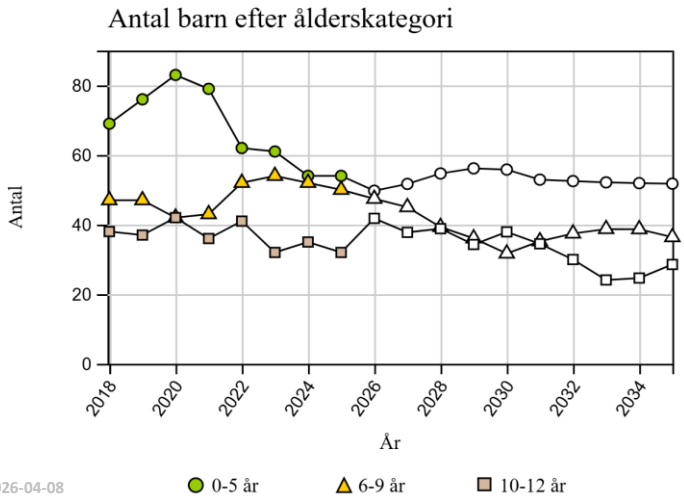
Skolområde Prästängsskolan



Alvesta kommun

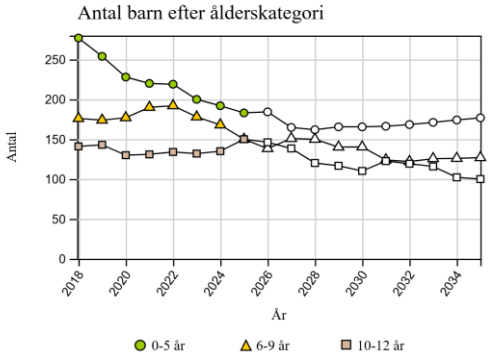
2

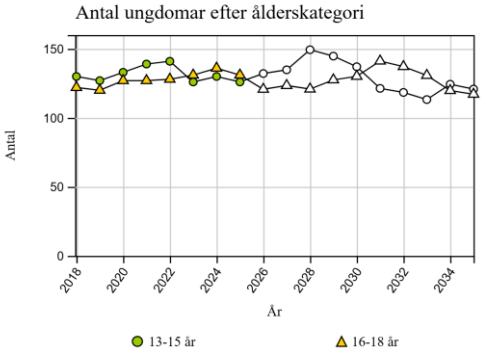
Skolområde Hjortsbergaskolan



3

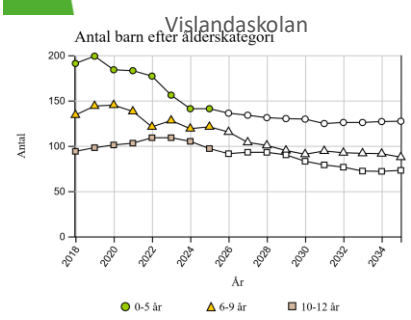
Skolområde Mohedaskolan

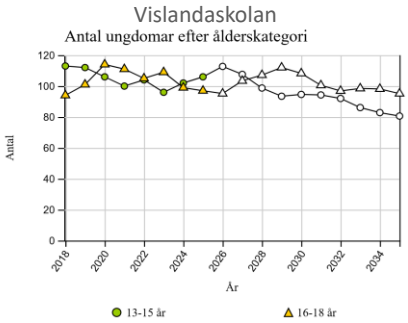


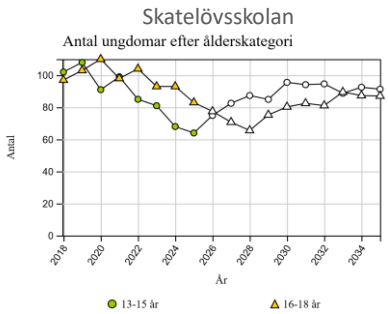


4

Skolområde Vislandaskolan

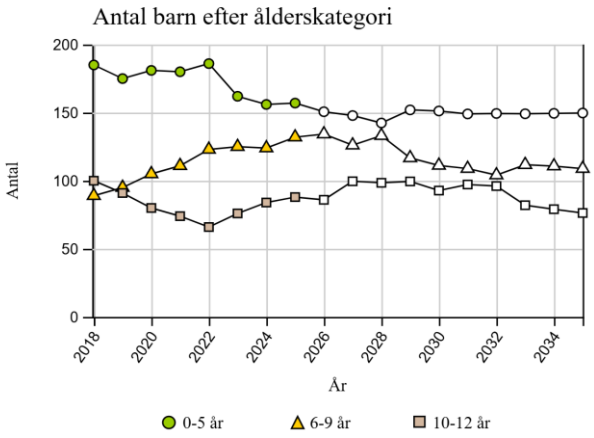






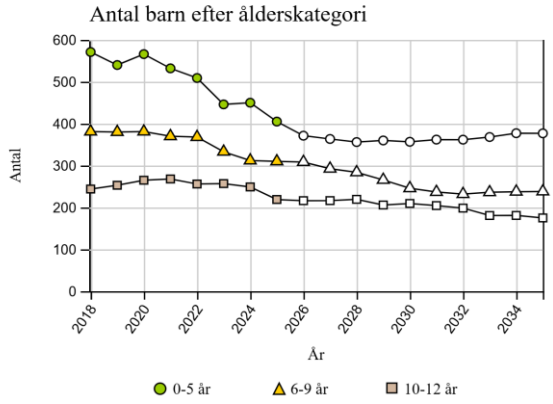
Alvesta kommun

Skolområde Skatelövsskolan



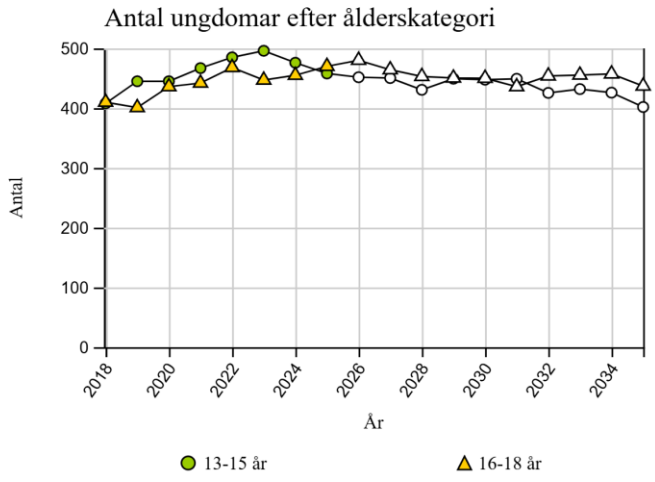
Alvesta kommun

Skolområde Grönkullaskolan



Alvesta kommun

Skolområde Hagaskolan



Alvesta kommun

Alvesta kommun

9

Detaljstudie västra sidan

Födelseår	Antal folkbokförda	Ht 2028	Ht 2029	Ht 2030	Ht 2031	Ht 2032	Ht 2033
2016	83	6					
2017	75	5	6				
2018	65	4	5	6			
2019	69	3	4	5	6		
2020	83	2	3	4	5	6	
2021	65	1	2	3	4	5	6
2022	67	F	1	2	3	4	5
2023	54		F	1	2	3	4
2024	64			F	1	2	3
2025	45				F	1	2
2026	54					F	1
2027	54						F
Totalt antal:		**507**	**478**	**467**	**447**	**432**	**403**

Alvesta kommun

1

Detaljstudie östra sidan

Födelseår	Antal folkbokförda	Ht 2028	Ht 2029	Ht 2030	Ht 2031	Ht 2032	Ht 2033
2016	78	6					
2017	60	5	6				
2018	50	4	5	6			
2019	69	3	4	5	6		
2020	60	2	3	4	5	6	
2021	49	1	2	3	4	5	6
2022	46	F	1	2	3	4	5
2023	43		F	1	2	3	4
2024	42			F	1	2	3
2025	39				F	1	2
2026	41					F	1
2027	41						F
Totalt antal:		**412**	**377**	**359**	**348**	**320**	**301**

Alvesta kommun

2

§ 26

Dnr NUT-2026-00014 4.5.1

Lokalförsörjningsplan med beslut om skolbyggnationer i östra Alvesta 2026-2034

Utbildningsnämndens beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar anta föreslagen Lokalförsörjningsplan för åren 2026–2034.

2. Utbildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att en ny skola byggs på tomten Aringsås 14:1 för att rymma östra sidans elever, det vill säga nuvarande Prästängsskolans upptagningsområde. Återuppbyggnaden av Prästängskolan pausas på obestämd framtid.

Reservationer

SD och AA reserverar sig mot beslutet till förmån för AAs yrkande.

Sammanfattning

Frågan om grundskolans struktur i östra Alvesta har varit aktuell för analys och politiska överväganden under flera år. På uppdrag av utbildningsnämnden genomfördes 2022 en analys av hur förskoleverksamhet och skolverksamhet kunde organiseras och utföras i östra Alvesta utifrån de behov som fanns utifrån dåvarande elevprognoser, lokalernas funktionalitet samt pedagogiska och organisatoriska förutsättningar. Utbildningsnämnden fattade i september 2023 ett politiskt inriktningsbeslut om att planera för två grundskolor i östra Alvesta, vardera dimensionerade för cirka 250–300 elever: en återuppbyggd eller ersatt Prästängsskola samt en ny skola i Aringsås. Inriktningen syftar till att skapa en tydlig och långsiktigt hållbar skolstruktur som förenar rimlig skolenhetsstorlek med god pedagogisk kvalitet och organisatorisk stabilitet, samtidigt som hänsyn togs till elevutveckling, trafiksituation och tillgänglighet.

Förutsättningarna förändrades väsentligt år 2023 då Prästängsskolan drabbades av en brand, vilket innebar att stora delar av skolan förstördes. Ett akut behov av tillfälliga lösningar skapades och lösningen blev att Prästängsskolan placerades geografiskt på två olika ställen; lågstadiet är kvar på Prästängskolan och mellanstadiet inhyses i paviljonger på Hjärtensholmsvägen.

Parallellt har även den demografiska utvecklingen i Alvesta kommun förändrats drastiskt. De senaste prognoserna visar på ett kraftigt minskande antal barn i förskoleåldrarna sedan 2022 med påföljande nedgång senare i åldrarna 6–12 år, vilket minskar behovet av skollokaler från och med ca år 2030. Nämnda utveckling ställer nya krav på flexibilitet i dimensionering av skolor i kommunen och inte minst på östra sidan, för att undvika både kapacitetsbrist på kort sikt och överkapacitet med höga fasta kostnader på längre sikt.

Yrkande

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar i första hand på att återremittera ärendet och i andra hand avslå förslaget om en nybyggnation av F-6 skola på Aringsås 14:1 till förmån för en återuppbyggnad av Prästängsskolan i den storlek som var före branden. Bifallsyrkanden till Lars-Olof Franzéns yrkande från Robin Berg (SD).

Golnoush Lundén (C), Jörgen Skantz (S), Björn Nilsson (V), Jessica Johansson (KD), Sofie Årdh (S) och Emma Känno (S) yrkar bifall till ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, ordförandes förslag till beslut och Lars-Olof Franzéns (AA) yrkande om återremiss, alternativt en återuppbyggnad av Prästängsskolan.

Ordförande hanterar frågan om återremiss först och frågar nämnden om ärandet ska återremitteras eller avgöras idag. Ordförande finner via acklamation att ärendet ska avgöras idag.

Votering om återremiss begärd och genomförs.

Ordförande finner sedan att det finns två förslag till beslut. Ordförandes förslag till beslut och Lars-Olof Franzéns (AA) förslag till beslut om återbyggnad av Prästängsskolan. Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner via acklamation att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag till beslut.

Votering om ordförandes förslag till beslut begärd och genomförs.

Votering om återremiss

Ordförande instruerar nämnden att en JA-röst är en röst på att ärendet ska avgöras idag och att en NEJ-röst är en röst på Lars-Olof Franzéns (AA) yrkande på återremiss. Efter genomförd votering finner ordförande att med nio JA-röster och fyra NEJ-röster att nämnden beslutat att ärendet ska avgöras idag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Frida Christensen (S)	Ja		
Emma Känno (S)	Ja		
Sofie Årdh (S)	Ja		
Jörgen Skantz (S)	Ja		
Golnoush Lundén (C)	Ja		
Björn Nilsson (V)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Katarina Tuneskog (M)	Ja		
Mikaela Brentel (M)	Ja		
Elisabeth Berggren Clausen Flink (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Jens Arnebert (SD)		Nej	
Robin Berg (SD)		Nej	
Summa	9	4	0

Votering om ordförandes förslag till beslut

Ordförande instruerar nämnden att en JA-röst är en röst på ordförandes förslag till beslut och att en NEJ-röst är en röst på Lars-Olof Franzéns (AA) förslag till beslut. Efter genomförd votering finner ordförande att med nio JA-röster och fyra NEJ-röster att nämnden beslutar i enlighet med ordförandes förslag till beslut.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Frida Christensen (S)	Ja		
Emma Känno (S)	Ja		
Sofie Årdh (S)	Ja		
Jörgen Skantz (S)	Ja		
Golnoush Lundén (C)	Ja		
Björn Nilsson (V)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Katarina Tuneskog (M)	Ja		
Mikaela Brentel (M)	Ja		
Elisabeth Berggren Clausen Flink (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Jens Arnebert (SD)		Nej	
Robin Berg (SD)		Nej	
Summa	9	4	0

Beslutsunderlag

- Ordförandeskrivelse – Lokalförsörjningsplan med beslut om skolbyggnationer i östra Alvesta 2026-2027, daterad 2026-03-11

- Lokalförsörjningsplan för utbildningsnämndens verksamheter 2026-2034, daterad 2026-03-13

- Underlag för lokalförsörjningsplan för utbildningsnämndens verksamheter 2026-2034, daterad 2016-03-13

- Protokollsutdrag 2026-03-09 § 19 Lokalförsörjningsplan med beslut om skolbyggnationer i östra Alvesta 2026-2034

- Yrkande Lars-Olof Franzén, Elisabeth Berggren-Clausen-Flink (AA), daterad 2026-03-19

- Voteringslista Förslag till beslut 23 mars 2026

- Voteringslista Återremiss 23 mars 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige, verksamhetschef för grundskolan, skolledningen på Prästängskolan, kommunens lokalstrateg och Allbohus styrelse.

§ 43

Dnr KS-2026-00177 4.5.1

Nytt inriktningsbeslut gällande skola i östra delen av Alvesta tätort

Beslut

Ärendet lämnas utan beredning.

Beskrivning av ärende

Till dagens sammanträde finns inga underlag färdiga i ärendet och kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås därför att lämna ärendet utan beredning.

§ 41

Dnr KS-2025-00108 4.5.1

Projektering och upphandling av ny F-6 skola med sporthall på Aringsås i Alvesta

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ge Allbohus fastighets AB i uppdrag att i samverkan med utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen genomföra projektering och upphandling av en F-6 skola med tillhörande sporthall på fastigheten Aringsås 14:1 i östra Alvesta.

2. Ge Allbohus Fastighets AB i uppdrag att efter genomförd upphandling återkomma till kommunfullmäktige för beslut om investering och startbesked.

3. Inriktningen är fortsatt att en ny förskola ska uppföras på samma fastighet som skolan när behov finns.

Reservation

Gunilla Gustafson (M), Claudia Crowley Sörensson (M), Mats Johnsson (SD), Lena Nikolausson (SD), Lars-Olof Franzén (AA) och Jan-Erik Svensson (AA) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Claudia Crowley Sörensson (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Beslut om stora skolinvesteringar måste grunda sig på verkliga behov och en långsiktig planering utifrån kommunens demografiska utveckling och ekonomiska förutsättningar. De befolkningsprognoser vi har tillgång till visar på minskade elevkullar, vilket gör att en ny skola på Aringsås inte är motiverad. Kommunens resurser måste användas ansvarsfullt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut om att bland annat uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås (KS § 169/2023). I samma beslut fick även kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus och kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsens inriktningsbeslut grundar sig på det behov som utbildningsnämnden framfört utifrån den analys de gjort under år 2022 av förskole- och skolverksamhet i östra Alvesta. Utifrån analysen föreslog utbildningsnämnden kommunstyrelsen att uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås (UN § 62/2023).

Styrgruppen har arbetat vidare med planering utifrån kommunstyrelsens uppdrag. I detta arbete har styrgruppen, mot bakgrund av låga födelsetal, kommit fram till att en byggnation av en ny förskola bör skjutas fram i tid men att inriktningen fortsatt bör vara att den ska byggas på samma fastighet.

Det finns framtaget ett gestaltningsunderlag för den planerade skolan med en tillhörande sporthall. Underlaget ger förslag på utformning för att byggnaden ska passa in i den miljö som är tänkt för området. Det visar även hur utemiljön är tänkt att utformas. Utifrån gestaltningsunderlaget har det tecknats ett tilläggsavtal till optionsavtalet med markägaren för fastigheten Aringsås 14:1 om att bygga en skola med tillhörande sporthall. Det finns ännu inte framtaget någon planritning för skolan.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat 2025-02-26 (KFN § 16) att föreslå kommunstyrelsen att komplettera inriktningsbeslutet (KS § 169/2023) med att den planerade skolan och förskolan i Aringsås även ska innehålla en sporthall med en aktivitetsyta på 40x20 meter. Kultur- och fritidsnämnden framför att det finns flera positiva synergieffekter att i anslutning till skolbyggnaden även anlägga en sporthall. En ny sporthall i anslutning till skolan skapar samordningsvinster och ökar möjligheterna att bedriva idrott och hälsa inom ramen för skolans verksamhet samt bidrar till en aktiv fritid för både föreningsliv och invånare som inte är föreningsanslutna. Föreningslivet i Alvesta tätort har vid en behovsanalys kring en ny sporthall i Aringsås visat på behov och önskemål om ytterligare en sporthall.

Yrkanden

Gunilla Gustafson (M), Claudia Crowley Sörensson (M), Lars-Olof Franzén (AA) och Mats Johnsson (SD) yrkar avslag till utskickat förslag till beslut.

Frida Christensen (S), Thomas Haraldsson (C), Sebastian Ohlsson (S) och Heléne Andersson (C) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag till beslut och Gunilla Gustafsons (M) med fleras avslagsyrkande. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på utskickat förslag till beslut och en nej-röst en röst på Gunilla Gustafsons (M) med fleras avslagsyrkande.

Med 7 ja-röster och 6 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt utskickat förslag till beslut.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		

Linnéa Naess (V)	Ja		
Gunilla Gustafson (M) ersätter Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 16, 2025-02-26

Arbetsutskottets beslut § 25, 2025-02-25

Gestaltningsunderlag, 2025-01-28

Kommunstyrelsens beslut § 169, 2023-10-31

Beslutet skickas till

Allbohus Fastighets AB

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Styrgruppen för ny skola

§ 169

Dnr KS-2023-00519

Inriktningsbeslut skola östra Alvesta

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. att uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram en projektering för Prästängsskolan.

2. att uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås.

3. kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus och kultur- och fritidsnämnden.

Reservation

Reservation från samtliga ledamöter i Moderaterna, Sverigedemokraterna och Alvesta Alternativet.

Sammanfattning

På utbildningsnämndens sammanträde den 25 september § 62 behandlade nämnden frågan om inriktningsbeslut för skolor och förskola på östra Alvesta. Vid utbildningsnämndens sammanträde den 28 november 2022 § 83 fattades nämndens första beslut om lokalisering och omfattning av projektering och ombyggnationer där nämnden nu behöver kommunstyrelsens inriktningsbeslut för att fortsätta arbetet tillsammans med Allbohus.

I ”Analys av förskole- och skolverksamhet i östra Alvesta”, har förvaltningschefen redogjort för ärendet. Av analysen framgår att Alvesta tätort växer österut vilket innebär att en översyn av hur strukturen av förskolan och skolan ska se ut på det området är central. Rapporten visar på fyra scenarion där hänsyn tagits till olika faktorer. Situationen på Prästängskolan är minst sagt ansträngd. Tillfälliga lösningar i form av paviljonger löser problematiken tills nybyggnation har skett. Rapporten har tagits fram i samverkan mellan förvaltningschef, verksamhetschefer, utvecklingsstrateg, lokalsamordnare och kommunens lokalstrateg. Rektorer för verksamheterna i östra Alvesta har konsulterats för rapportens framtagande.

Utbildningsnämnden beslutade den 28 november 2022, §83 följande:

1. En ny förskola med 8 avdelningar byggs (ev förberett för fler) och befintlig verksamhet på Blommagårds förskola läggs ned (2 avdelningar) och att förvaltningen tar fram ritningar för detta.

2. Uppdra åt förvaltningen att ta fram kostnadsberäkning för två F – 6-skolor i östra Alvesta:

- Prästängsskolan kvarstår för ca 250 - 300 elever. Behov: riva A- och B-delen och bygga nytt.

- Ny F – 6-skola samt projektering på anvisad tomt för ca 250 - 300 elever

Förvaltningen har redogjort för den förmodade prisbilden med två skolor på östra Alvesta för utbildningsnämnden den 15 maj 2023, § 49.

Yrkanden

Per Ribacke (S) yrkar om tillägg att kommunstyrelsens ordförande får i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus och kultur- och fritidsnämnden.

Katarina Tuneskog (M) och Gunilla Gustafsson (M) ändringsyrkar om att punkt 2 ska ändras från Aringsås till Spåningslanda 4.

Lars-Olof Franzén (AA), Jan-Erik Svensson (AA), Mats Johnsson (SD) och Lena Nikolausson (SD) ändringsyrkar om att punkt 2 ska ändras från Aringsås till Spåningslanda 4.

Frida Christensen (S), Thomas Haraldsson (C) och Linnéa Naess (V) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut samt Per Ribackes (S) tilläggsyrkande.

Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till punkt 1.

Frida Christensen (S) yrkar avslag på Lars-Olof Franzéns (AA) och Katarina Tuneskogs (M) ändringsyrkanden.

Beslutsgång

Ordföranden finner att det finns ett utskickat förslag till beslut, ett förslag på ändringsyrkande på punkt 2 och ett tilläggsyrkande.

Ordförande instruerar kommunstyrelsen om att han kommer att fråga på alla punkter var för sig, och att på punkt 2 ställer han utskickat förslag mot ändringsyrkande.

Ordföranden finner via acklamation att kommunstyrelsen beslutat att bifalla punkt 1.

Ordföranden ställer utskickat förslag till beslut på punkt 2 mot ändringsyrkandet och finner via acklamation att kommunstyrelsen beslutat att bifalla utskickat förslag till beslut.

Votering begärd.

Ordföranden frågar kommunstyrelsen om de kan godkänna förslag om tilläggsyrkande och finner via acklamation att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med tilläggsyrkandet.

Votering

Ordföranden instruerar kommunstyrelsen om att en JA-röst är en röst på utskickat förslag till beslut och att en NEJ-röst är en röst på ändringsyrkandet.

Med 7 JA-röster mot 6 NEJ-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutat i enlighet med utskickat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Utbildningsnämndens beslut § 62

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Analys av förskole- och skolverksamhet i östra Alvesta

Barnkonsekvensanalys beslut av förskola i östra Alvesta

Barnkonsekvensanalys beslut av skolverksamhet i östra Alvesta

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsens ordförande

Allbohus Fastighets AB

Kultur- och fritidsnämnden

§ 44

Dnr KS-2026-00160 11.1.1

Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunens ombud vid årsstämma med Alvesta kommunföretag AB år 2026 får i uppdrag att rösta för att:

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall.

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun ska som aktieägare i Alvesta kommunföretag AB ge instruktioner för hur utsett ombud ska rösta på bolagets årsstämma. Beslut om att utse ombud till stämma med Alvesta kommunföretag AB samt utfärda instruktioner till ombudet är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen (§ 7, kommunstyrelsens reglemente).

Kommunstyrelsen har utsett David Johansson (C) till ombud och Linda Gustavsson (S) som ersättare till årsstämma i Alvesta kommunföretag AB år 2026 (KS § 17/2026). Årsstämman är den 27 april.

Styrelsen för Alvesta kommunföretag AB ska behandla årsredovisningen och efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Årsredovisning och koncernredovisning för Alvesta kommunföretag AB

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-30

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Peggy Hall
Kommunsekreterare

Datum
2026-03-30

Diarienummer
KS-2026-00160 11.1.1

Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Alvesta kommunföretag AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens ombud vid årsstämma med Alvesta kommunföretag AB år 2026 får i uppdrag att rösta för att

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall.

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun ska som aktieägare i Alvesta kommunföretag AB ge instruktioner för hur utsett ombud ska rösta på bolagets årsstämma. Beslut om att utse ombud till stämma med Alvesta kommunföretag AB samt utfärda instruktioner till ombudet är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen (§ 7, kommunstyrelsens reglemente).

Kommunstyrelsen har utsett David Johansson (C) till ombud och Linda Gustavsson (S) som ersättare till årsstämma i Alvesta kommunföretag AB år 2026 (KS § 17/2026). Årsstämman är den 27 april.

Styrelsen för Alvesta kommunföretag AB ska behandla årsredovisningen och efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Årsredovisning och koncernredovisning för Alvesta kommunföretag AB

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-30

Beslutet skickas till

Valda ombud

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Å R S R E D O V I S N I N G

och

K O N C E R N R E D O V I S N I N G

för

Alvesta Kommunföretag AB

Org.nr. 556696-1602

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

förvaltningsberättelse	2
förändringar i eget kapital, koncern	8
resultaträkning	9
balansräkning	10
kassaflödesanalys	12
noter	14
underskrifter	26

Alvesta Kommunföretag AB
Org.nr. 556696-1602

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Bolagets syfte är att äga och förvalta aktier och andelar i kommunala bolag inom Alvesta kommun.

Bolaget bildades 2006-01-11 och har genom köpeavtal daterat 2006-06-21 förvärvats av kommunen. Bolaget har förvärvat samtliga av Alvesta kommun ägda aktier i AllboHus Fastighets AB, koncernen Alvesta Energi AB, Alvesta Renhållnings AB samt Alvesta Utveckling AB per 2006-12-15.

Koncernen har tillstånds- och anmälningspliktig verksamhet.

Företagets säte är Alvesta kommun.

Flerårsjämförelse*, koncernen

Belopp i Flerårsjämförelse (tkr).

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	406 233	396 126	362 279	335 981	327 389
Res. efter finansiella poster	-3 185	13 291	17 334	4 316	27 992
Res. i % av nettoomsättningen	-0,78	3,35	4,78	1,28	8,55
Balansomslutning	2 430 271	2 182 443	2 010 234	1 898 877	1 737 713
Soliditet (%)	10,29	12,23	13,51	13,27	13,83
Avkastning på eget kapital (%)	-1,23	4,93	6,67	1,76	15,15
Antal anställda	143	145	144	134	129

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Flerårsjämförelse Moder*

Beloppen i Flerårsjämförelse (tkr).

	2025	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	1 685	0	0	0	0
Res. efter finansiella poster	-3 838	-2 154	-1 234	-1 562	-3 261
Balansomslutning	151 606	150 597	153 722	153 611	148 277
Soliditet (%)	57,30	57,64	56,39	56,42	55,01
Avkastning på eget kapital (%)	-4,41	-2,48	-1,42	-1,85	-3,97
Antal anställda	0	0	0	0	0

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Alvesta Kommunföretag har fått ett koncernbidrag på 4,2 mnkr och får då ett resultat efter skatt på 0,1 mnkr. Årets kostnader består till största delen av konsultkostnader för hjälp med fissionen av dotterbolaget Allbohus Fastighets AB samt köp av strategiska tjänster för VD, ekonomichef och HR-chef från Alvesta kommun. Bolaget erhåller intäkter från dotterbolagen då de strategiska tjänsterna säljs till döttrarna.

Ägarförhållanden
Bolaget är helägt av Alvesta kommun (212000-0639).

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Moderbolaget i koncernen, Alvesta Kommunföretag AB, driver inte någon egen verksamhet utöver uppdraget att styra dotterbolagen via ägandet samt bistå dotterbolagen med tjänster för strategisk ledning och rådgivning. Grund för ekonomin är ägandet/köpet av dotterbolagen, vilket finansierats med lån. Bolagets kostnader täcks med koncernbidrag från dotterbolagen och intäkter från försäljning av strategiska tjänster till dotterbolagen.
Under året har arbetet med att genomföra en fullständig delning (fission) av AllboHus Fastighets AB och skapa två nya aktiebolag, ett bolag för bostäder och kommersiella lokaler och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen tagit mycket resurser i anspråk. Datum för genomförande av fissionen flyttades under året fram och är beslutat till april 2026. Fissionen ska leda till att förbättra tydlighet, styrning, effektivitet och lönsamhet.

Koncernens ekonomiska resultat 2025 före bokslutsdispositioner och skatt blev -3,2 mnkr (13,0 mnkr). Årets resultat efter skatt blev -16,9 mnkr (-4,6 mnkr).
Motsvarande siffror för moderbolaget var -3,8 mnkr (-2,2 mnkr) och 0,1 mnkr (0,1 mnkr).

AllboHus Fastighets AB
Allbohus förvärvade två aktiebolag i slutet av 2024. De två bolagen äger varsin hyresfastighet. Bolagen har fått namnen Allbohus Rensberg 2 AB och Allbohus Mården 10 2 AB. Dessa två bolag hade 2025 tillsammmans ett resultat på -0,4 mnkr (-0,1 mnkr).
Resultatet hos Allbohus Fastighets AB före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -24,9 mnkr (-7,5 mnkr). Årets resultat efter skatt är -15,0 mnkr (-5,1 mnkr). Erhållit koncernbidrag uppgår till 19,7 mnkr, men uppskjuten skatt på 9,8 mnkr gör att det blir en större förlust.
Allbohus Fastighets AB ställs inför att möta samhällsutvecklingen och förändrad befolkningsstruktur lokalt. Med ett minskat befolkningsunderlag i kommunen synliggörs behov av att förstärka trygghet i bostadsområden och att utveckla beståndet för en förbättrad kvalitet. Under 2025 har bolaget fortsatt sina investeringar i det egna beståndet med att fullfölja renoveringarna på Hagagårdsvägen, Ängagårdsvägen och Sköldstavägen. Vidare har ett omfattande renoveringsprojekt påbörjats i Alvesta tätort, det sk Stjärnhuset. Utanför tätorten har renoveringar genomförts i Grimslöv och Torpsbruk. Samtliga investeringar har som mål att ge och bidra till förbättrad trygghet, stärkt kvalitet i beståndet och breddar boendeformerna i hela kommunen, särskild vikt har lagts på att tillskapa större hyreslägenheter.
För verksamhetslokaler pågår om-/tillbyggnationen av nya Skatelövsskolan och nybyggnationen av Grimslövs förskola har påbörjats. Ombyggnaden av Furulidens omsorgsboende i Moheda går in i slutfasen under 2026. I Alvesta pågår byggnation av LSS-lägenheter på Söderbacka.
Under 2025 har ett avgörande arbete fullgjorts för att kunna genomföra en fission av bolaget enligt kommunfullmäktiges beslut till två nya bolag. Arbetet har letts av Kommunledningsförvaltningen och utfallet är att en delningsplan och ansökan om delning av bolaget har sänts till Bolagsverket. Processen är pågående med förhoppning om slutförande under kvartal 2 2026.

Alvesta Energi AB (energikoncernen)
Koncernen Alvesta Energi redovisar ett positivt resultat före bokslutsdispositioner och skatt på 21,3 mnkr (17,4 mnkr). Årets resultat efter skatt uppgår till 1,0 mnkr (0,4 mnkr). Moderbolaget Alvesta Energi AB har ett positivt resultat före bokslutsdispositioner och skatt på 6,8 mnkr (5,1 mnkr). Årets resultat efter skatt uppgår till 0,7 mnkr (0,2 mnkr).
Dotterbolaget Alvesta Elnät AB redovisar ett positivt resultat före bokslutsdispositioner på 14,5 mnkr (12,3 mnkr). Årets resultat efter skatt uppgår till -0,1 mnkr (0,2 mnkr). Energibolagets och elnätbolagets investeringar uppgick till totalt 12,9 mnkr (8,1 mnkr). Utvecklingen för fjärrvärmen har under 2025 präglades av en något avtagande utbyggnadstakt. Prisökningar på värme och ökade anslutningskostnader är bidragande orsaker. Fjärrvärmeanläggningarna i Alvesta, Vislanda och Moheda har under året producerat värme med endast mindre störningar. Fjärrvärme har producerats med en andel av 99,71 % biobränsle och en total produktion på 95,0 GWh inkl. processvärme. Oljekörning vid anläggningarna har uppgått till 0,29 %. Olja används endast vid servicearbeten på biobränslepannorna, och kortvarigt som spetsvärme i Alvesta under årets kallaste dagar

För dotterbolaget Alvesta Elnät AB så har intresset för solcellsparker och energilager avtagit något under år 2025. De fortsätter med pågående utredningar med fokus på hur bolaget påverkas av nya typer av effektflöden, där el både kan matas in och tas ut på sätt som ställer nya krav på nätets funktion och stabilitet. Alvesta Elnät har genomfört flera åtgärder för att ytterligare stärka driftsäkerheten och förbättra möjligheterna till uppföljning, samt övervakning. Mottagningsstationen har byggts ut och förberetts för fler framtida anslutningar genom nya utgående fack på 10 kV, vilket skapar bättre förutsättningar

för fortsatt utveckling av elnätet.

Alvesta Renhållning AB
Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till 5,1 mnkr (5,9 mnkr). Årets resultat efter skatt är 1,1 mnkr (0 mnkr). Under räkenskapsåret har bolaget övertagit ansvaret för textilinsamlingen vid kommunens återvinningscentraler och återvinningsstationer. Den nya hanteringsaktören Emmpatus Åkvarn har haft kapacitetsutmaningar på grund av stora textilmängder, vilket även setts nationellt. Bolaget har fortsatt arbetet med att effektivisera den fastighetsnära insamlingen av förpackningar och returpapper samt förbättra funktionaliteten vid återvinningscentraler och återvinningsstationer i kommunen. Detta har redan bidragit till minskade mängder hushållsavfall.
Samarbetet med Ljungby kommun är fortsatt betydande, då sorteringen av färgade soppåsar sker på Bredemads avfallsanläggning. Därifrån transporteras matavfall, hushållsavfall och förpackningsmaterial vidare till miljöanpassad behandling.
Under året har bolaget även gjort flera investeringar i nya containrar, flak och fossilfria fordon, samt bytt ut äldre sopskåp i Torne. En ny aktör för farligt avfall har upphandlats och planeringen av en ny, mer lättillgänglig återvinningscentral i Alvesta fortskrider. Upprustningen av kommunens övriga återvinningscentraler fortgår för att förbättra funktion, tillgänglighet och underhåll.

Alvesta Utveckling AB
Resultatet före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till -0,3 mnkr (-0,3 mnkr). Årets resultat efter skatt uppgår till -0,1 mnkr (-0,1 mnkr).
Utvecklingsmålet om mer godstransporter på miljövänligt sätt via järnväg via de två av bolaget ägda terminalerna är delvis uppfyllt för året. Antal lossade godsvagnar vid omlastningsterminalen under året var 15 procent högre än året innan. Antalet trailerslyft vid kombiterminalen minskade något.
Det andra utvecklingsmålet att fler hushåll och företag har bredband på landsbygden är uppfyllt vid årets slut. Då det gäller tätorterna i Alvesta kommun kan i princip alla hushåll och företag få anslutning till bredband med fiber om de vill det.

Framtida utveckling
Alvesta Kommunföretag kommer att fortsätta ha en aktiv uppföljning och dialog med dotterbolagen om utveckling av verksamhet och ekonomi, behov av förändringar, samarbeten etc. Alvesta Kommunföretag kommer tillsammans med dotterbolagen och kommunen att ha fokus på att ytterligare samordna de gemensamma resurserna för att utveckla Alvesta. Beroende på beslut baserat på utredningen om bolagsstruktur för Allbohus kan det bli flera förändringar av ägande, planering och skötsel av kommunens fastigheter.

AllboHus Fastighets AB
Under 2026 genomförs en fullständig delning av Allbohus Fastighets AB i syfte att skapa tydlig fokusering på respektive verksamhetsområde – bostäder och lokaler samt verksamhetslokaler. Uppdragen utkristalliseras för bolagen där hyresgästernas behov och verksamheternas behov bildar två tydliga affärslogiker för respektive bolag.
Det medför att under första halvåret 2026 kommer en ny ledningsstruktur och nya organisationer att upprättas. En delningsplan har upprättats för fördelning av tillgångar och skulder mellan de två nya bolagen. En central fråga är att åtgärda vakanserna bland bostäderna då utfallet påverkar hela koncernens ekonomi. När det gäller investeringsplaner för 2026 och framåt minimeras dessa i syfte att stabilisera bolagens balansräkning.
Tidigare beslut om fusion av de två dotterbolagen - Allbohus Mården 2 AB och Allbohus Rensberg 10 2 AB har flyttats fram till efter fullgjord fission.

Alvesta Energi AB (energikoncernen)
Tillståndsansökan gällande en ny anläggning för fjärrvärmeproduktion i Alvesta som en ersättning till nuvarande anläggning blev godkänd i augusti 2025. Parallellt med ansökan har utredningen kring en sammanbindning av fjärrvärmenäten i Alvesta och Växjö fortsatt. Under året tillkom en utredning gällande en sammanbindning av fjärrvärmenäten mellan Alvesta och Ljungby. Styrelsen tog i mars ett inriktningsbeslut att bygga en panna i Alvesta, men det slutgiltiga beslutet hos styrelse och ägare väntas tas under 2026.

Alvesta Elnät fortsätter att utveckla och stärka elnätet för att säkerställa en trygg och stabil elförsörjning. Genom investeringar i nya nätstationer, ersättning av äldre ledningar och utbyggnad till nya bostads- och verksamhetsområden skapas högre driftsäkerhet. Under 2026 planeras inkoppling av en batteripark på 8 MW. Satsningen ska bidra till ökad flexibilitet i elnätet och ge bättre möjligheter att möta framtidens behov. I takt med att bolaget närmar sig sin effektgräns blir det allt viktigare att använda nätets kapacitet på ett effektivt och hållbart sätt. Bolaget följer utvecklingen inom laddinfrastruktur, solenergi, energilagring och andra nya lösningar som kan stödja energiomställningen. Målet är fortsatt erbjuda ett stabilt, modernt och hållbart elnät för våra kunder och bidra till samhällsutvecklingen. Under hösten 2026 kommer bolaget att införa en ny effekttariff kopplat till det lagkrav som finns om införande till den 1 januari 2027.

Alvesta Renhållning AB

Under det kommande året fokuserar bolaget på att vidareutveckla den fastighetsnära insamlingen av förpackningar och returpapper samt att optimera återvinningscentralerna och återvinningsstationerna i Alvesta kommun för att minska avfallsmängderna. Tillsammans med Alvesta kommuns Samhällsbyggnadsförvaltning fortsätter planeringen och arbetet med en flytt av återvinningscentralen från Aringsåsdeponin till en mer lättillgänglig plats vid Alvesta tätort, vilket även kommer påverka bolagets ekonomi framöver.
Bolaget kommer framöver fortsätta att förnya sin fordonsflotta med fler fossilfria fordon som drivs på biogas eller alternativa bränslen som tex el-drift eller vätgas, vilket innebär betydande förbättringar både i miljöhänseende och förbättrad arbetsmiljö för personalen. Under 2026 fortsätter arbetet med att optimera rutter och bemanning för att effektivisera verksamheten och sänka kostnaderna.

Alvesta Utveckling AB

Utbyggnad av bredband på landsbygden. Tack vare beviljat stöd från Post- och Telestyrelsen (PTS) de senaste åren pågår en successiv utbyggnad av bredband på landsbygden som inte annars kunnat byggas ut på grund av hög kostnad.
Alvesta Utveckling AB förväntar sig att Sydarkiveras/Swearkiveras interna process klargör de fortsatta stegen i projektet om att bygga ett arkivcenter i Alvesta och att skarp planering återupptas.
Principerna för ett nytt långt avtal med arrendatorn till kombiterminalen och omlastningsterminalen, klargörs under 2026.
Bolaget har på fastigheten Lillsjön 3 en lagring av fyllnadsmassor på 8 150 kbm som antingen behöver fraktas bort eller göras om till deponi. Prioritet är att frakta bort massorna. Nämnden för myndighetsutövning i Alvesta har i slutet av 2024 beslutat om ett föreläggande att massorna ska ha flyttats bort inom två år.

Hållbarhetsredovisning

Miljö

Koncernen arbetar aktivt för att minska sin miljöpåverkan och följa hållbarhetsmål i enlighet med Agenda 2030.

- Energianvändning: Alvesta Energi producerar fjärrvärme med 99,71% biobränsle från skogen. Den el som används i verksamheterna är 100% grön el och bolagets verksamhet bidrar därigenom till minskade utsläpp från fossila bränslen. Allbohus arbetar med energieffektiviseringar i fastigheterna genom renoveringar, tekniska åtgärder och optimering av system. Genom individuell mätning av el och vatten hos bostadshyresgäster har förbrukningarna minskat och skapat beteendeförändringar hos hyresgästerna.
- Transport: Alvesta Renhållning och Allbohus har investerat i biogasdrivna fordon och det insamlade matavfallet omvandlas till biogas som används som drivmedel. Detta skapar en cirkulär och hållbar process.
- Avfallshantering: Avfall källsorteras och hanteras effektivt genom färgade sorteringspåsar, återvinningsstationer och samarbete med organisationer som Emmpatus Åkvarn och Fritidsbanken. Askrester från förbränning i Alvesta Energis värmepannor återförs till skogen. Bolagen i koncernen arbetar för att minska nätförluster och öka återbruk genom strukturerad demontering och intern återbruksportal, vilket bidrar till att minska klimatpåverkan och optimera resurshanteringen.

Sociala Förhållanden

Koncernen ser det som en prioritet att stödja och främja lokalsamhället genom att skapa möjligheter för delaktighet och engagemang.

- Lokalt engagemang: Bolagen stödjer lokala föreningar och samhällsaktiviteter som främjar ungdomsengagemang och samhörighet, som exempelvis julskyltning

- Boendeutveckling: Allbohus har ett tydligt socialt uppdrag och arbetar aktivt med boendeutveckling. Under 2025 fortsatte arbetet inom FORMAS-projektet och förstärktes genom konkreta insatser i bostadsområden. Genom samarbete med kommunen tillämpas modellen "Bostad först" där hyresgäster får förstahandskontrakt direkt, vilket ger stabilitet och social trygghet.

Personalfrågor

Koncernen strävar efter att skapa en säker, inkluderande och hälsosam arbetsmiljö för sina anställda.

- Arbetsmiljö och hälsa: Bolagen genomför kontinuerligt förebyggande arbete för att skapa en säker och trivsam arbetsmiljö. Bolagen har avstämningsmöten med personalrepresentanter för att identifiera och förbättra arbetsmiljöfrågor samt genomför mätningar av friskfaktorer. Personal erbjuds friskvårdsbidrag och aktiviteter för att främja hälsa och välmående.
- Kompetensutveckling: Medarbetare har regelbundna medarbetarsamtal för att identifiera utbildningsbehov och skapa individuella kompetensutvecklingsplaner. Medarbetarna erbjuds både yrkesspecifika och övergripande utbildningar, såsom brandskydd, DHLR och hot och våld.
- Mångfald och jämställdhet: Koncernen arbetar efter riktlinjer och handlingsplaner för personalpolitiken som tagits fram i kommunkoncernen. Lönekartläggning genomförs för att säkerställa jämställdhet på arbetsplatsen.

Mänskliga rättigheter

Koncernen följer strikta riktlinjer för att säkerställa mänskliga rättigheter och motverka korruption inom sina verksamheter.

- Riktlinjer och upphandling: Alla bolag inom koncernen följer Alvesta kommuns etiska riktlinjer och upphandlingspolicys för att säkerställa att leverantörer och samarbetspartners inte diskriminerar någon baserat på kön, etnicitet, religion eller andra skyddade egenskaper. Detta inkluderar specifika handlingsplaner för att säkerställa rättvisa arbetsvillkor och mänskliga rättigheter i leverantörsledet.

Korruption och mutor

Koncernen arbetar aktivt för att förebygga korruption och säkerställa en transparent och etisk verksamhet. Arbetet omfattar utbildning, riskidentifiering och gemensamma riktlinjer.

- Utbildning: Samtliga chefer i kommunkoncernen har deltagit i en chefsdag med fokus på välfärdsbrott. Alvesta Energi har genomfört en utbildning om korruption och mutor i samarbete med SKR. Bolagets medarbetare har genomfört utbildningen som behandlar demokratiska principer, rättsprinciper, jäv, mutor samt offentlighet och sekretess.
- Riskarbete: Bolagen deltar i det koncerngemensamma arbetet för att identifiera risker för korruption och välfärdsbrott, särskilt i upphandlingsprocesser, och stöttar förvaltningar vid behov.

Affärsmodell

Bolagen i koncernen erbjuder produkter och tjänster som främjar hållbar utveckling och tar hänsyn till både ekonomiska och miljömässiga faktorer.

- Alvesta Energi: Bolaget säljer fjärrvärme från biobaserad produktion och fokuserar på att ge sina kunder möjlighet att minska sitt fossila avtryck genom hållbar uppvärmning. Intäkterna genereras genom fasta avgifter och uppmätt förbrukning, samtidigt som priset hålls konkurrenskraftigt för att erbjuda en trygg och kostnadseffektiv produkt.
- Allbohus Fastighets AB: Bolaget förvaltar och bygger bostäder och verksamhetslokaler med fokus på att anpassa verksamheten efter krav på energianvändning och klimatpåverkan, samt säkerställer ett socialt ansvar genom exempelvis samarbeten kring boende för utsatta.
- Alvesta Renhållning: Genom att erbjuda effektiv avfallshantering, insamling av förpackningar och returpapper samt samarbete med återbruksorganisationer främjar bolaget återanvändning och cirkulära flöden.
- Alvesta Utveckling: Genom att erbjuda förstudier och projekt för kommunutveckling, förvalta lokaler och mark för kommersiell verksamhet samt äga aktier i det regionala bredbandsbolaget Wexnet. Bolaget äger kombiterminal och omlastningsterminal och möjliggör därmed för företag i regionen att använda miljömässigt hållbara transporter.

Risker
Koncernen arbetar aktivt med att hantera och förebygga risker genom att lyfta frågorna och skapa en öppen dialog för att säkerställa en trygg och hållbar verksamhet.

- Allbohus Fastighet: Bolaget ser en risk i den sociala boendeutvecklingen kopplad till förändrad demografi och en lägre socioekonomisk nivå, vilket kan påverka vakanser och intäkter. Allbohus identifierar även risker relaterade till välfärdsbrott inom uthyrning och administration. Bolaget ser en risk kopplad till arbetet med skolplikt då förändrad demografi och socioekonomiska faktorer kan påverka uppdragets genomförande. En ytterligare risk gäller återbruk, där bristande samordning och varierande externa krav kan försvåra ett enhetligt och effektivt arbetssätt.
- Alvesta Energi: Bolaget påverkas av ett varmare klimat som minskar kundernas värmeanvändning och därmed minskar bolagets intäkter. Den globala osäkerheten med krig och konflikter driver upp bränslepriserna, vilket ökar bolagets kostnader. Elmarknadens ökade komplexitet medför stora investeringsbehov i branschen, kostnader som i förlängningen belastar kunderna. Bolaget arbetar aktivt med att minska nätförluster och stärka kundbasen inom fjärrvärmen.
- Alvesta Renhållning: Bolaget identifierar risker kopplade till avfallshanteringens spårbarhet, olovlig avfallshämtning och privat försäljning av material, vilket kan påverka både miljö och ekonomi. Även situationer på återvinningscentralerna kan innebära arbetsmiljörisker genom konflikter kring sortering och återbruk.
- Alvesta Utveckling: Bolaget har fyllnadsmassor på fastigheten Lillsjön 3 och det finns en risk för att massorna är delvis förorenade.

Koncernen följer kontinuerligt upp riskerna och arbetar proaktivt för att hantera dessa genom förbättrad utbildning, processer och interna rutiner.

Styrelse
Kommunfullmäktige beslutade 2022-12-12 §159 om ny styrelse för tiden från årsstämman 2023 till och med årsstämman våren 2027. Beslutet anmäldes på årsstämman 2023-05-03.

Styrelseledamöter
Sebastian Olsson, ordförande
Per Ribacke
Thomas Haraldsson, vice ordförande
Claudia Crowley Sörensson
Mats Johnsson

Styrelsesuppleanter
Helene Andersson
Daniel Vintersvärd
Peter Gustavsson
Lars-Olof Franzén
Jessica Johansson från 2025-10-02 (Matz Athley beviljades entledigande vid samma tidpunkt)

VD Jessica Karlsson

Revisorer
Årsstämman 2025-05-27 beslutade att välja Baker Tilly Luminor Revison AB med Thomas Olofsson och Sara Paulin som huvudansvariga revisorer.
Vid kommunfullmäktiges möte 2023-03-01 § 26 valdes för perioden från årsstämman 2023 fram till årsstämman våren 2027 lekmannarevisor Johan Olesen och till suppleant Ulf Larsson. Kommunfullmäktige beviljade Ulf Larsson entledigande 2024-03-19 och utsåg Rolf Bladh 2024-04-29 till ny suppleant.

Sammanträden
Styrelsen har under året hållt sju protokollförda sammanträden.
Årsstämman hölls 2025-05-27. Dessutom har extrastämma genomförts 2025-10-02.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL, KONCERN

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inkl årets resultat	Innehav utan bestämmande inflytande	Summa eget kapital
Belopp vid årets ingång	100 000	0	266 974 474	0	267 074 474
Förändring i koncernstruktur		0	-53 349	0	-53 349
Årets förlust			-16 893 453	0	-16 893 453
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**0**	**250 027 672**	**0**	**250 127 672**

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL, MODERBOLAGET

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	100 000	0	86 568 710	24 597	86 693 307
Resultatdisp enl beslut av årsstämma			24 597	-24 597	
Årets vinst				116 044	116 044
Utgående balans per 31 december 2024	100 000	0	86 593 307	116 044	86 809 351
Ingående balans per 1 januari 2025	100 000	0	86 593 307	116 044	86 809 351
Resultatdisp enl beslut av årsstämma			116 044	-116 044	
Årets vinst				71 233	71 233
Utgående balans per 31 december 2025	**100 000**	**0**	**86 709 351**	**71 233**	**86 880 584**

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	86 709 351
årets vinst	71 233
	86 780 584
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	86 780 584
	86 780 584

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Alvesta Kommunföretag AB
Org.nr. 556696-1602

RESULTATRÄKNING

	Not	Koncernen 2025-01-01 2025-12-31	Koncernen 2024-01-01 2024-12-31	Moderbolaget 2025-01-01 2025-12-31	Moderbolaget 2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.					
Nettoomsättning	2	406 233 406	396 126 212	1 684 542	0
Övriga rörelseintäkter	3	61 202 175	57 520 211	0	1 714 291
Summa rörelsens intäkter		467 435 581	453 646 423	1 684 542	1 714 291
Rörelsens kostnader					
Direkta kostnader		-143 141 687	-59 978 732	0	0
Övriga externa kostnader	4	-74 721 815	-157 792 698	-3 896 277	-2 295 876
Personalkostnader	5	-99 451 016	-96 451 393	0	0
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-95 243 102	-81 385 878	0	0
Övriga rörelsekostnader		-5 565 015	-1 701 197	0	0
Summa rörelsens kostnader		-418 122 635	-397 309 898	-3 896 277	-2 295 876
Rörelseresultat		49 312 946	56 336 525	-2 211 735	-581 585
Resultat från finansiella poster					
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		4 847 861	7 348 435	27 905	48 104
Räntekostnader och liknande resultatposter		-57 345 804	-50 393 477	-1 654 384	-1 620 484
Summa resultat från finansiella poster		-52 497 943	-43 045 042	-1 626 479	-1 572 380
Resultat efter finansiella poster		-3 184 997	13 291 483	-3 838 214	-2 153 965
Bokslutsdispositioner					
Erhållna koncernbidrag		0	0	4 200 000	2 500 000
Summa bokslutsdispositioner		0	0	4 200 000	2 500 000
Resultat före skatt		-3 184 997	13 291 483	361 786	346 035
Skatt på årets resultat	7	-13 708 456	-17 955 877	-290 553	-229 991
Årets resultat		**-16 893 453**	**-4 664 394**	**71 233**	**116 044**

Alvesta Kommunföretag AB
Org.nr. 556696-1602

BALANSRÄKNING

	Not	Koncernen 2025-12-31	Koncernen 2024-12-31	Moderbolaget 2025-12-31	Moderbolaget 2024-12-31
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Materiella anläggningstillgångar					
Byggnader och mark	8	1 723 028 437	1 609 091 943	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	177 751 267	182 263 896	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	10	57 555 579	46 658 573	0	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	194 226 780	121 694 691	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		2 152 562 063	1 959 709 103	0	0
Finansiella anläggningstillgångar					
Andelar i koncernföretag	12	0	0	146 504 563	146 504 563
Andra långfristiga värdepappersinnehav	13	19 940 610	19 940 610	0	0
Uppskjuten skattefordran	14	953 588	617 741	0	0
Andra långfristiga fordringar	15	22 737 035	22 737 035	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		43 631 233	43 295 386	146 504 563	146 504 563
Summa anläggningstillgångar		2 196 193 296	2 003 004 489	146 504 563	146 504 563
Omsättningstillgångar					
Varulager m.m.					
Råvaror och förnödenheter		3 473 575	3 310 200	0	0
Färdiga varor och handelsvaror		743 147	800 711	0	0
Summa varulager m.m.		4 216 722	4 110 911	0	0
Kortfristiga fordringar					
Kundfordringar		21 763 115	18 323 270	0	0
Fordringar hos Alvesta kommun och koncernföretag	16	152 708 921	108 136 366	4 816 911	4 079 634
Aktuell skattefordran		682 983	2 145 499	0	0
Övriga fordringar		18 062 716	15 160 145	284 162	13 100
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	30 277 843	25 178 548	0	0
Summa kortfristiga fordringar		223 495 578	168 943 828	5 101 073	4 092 734
Kassa och bank					
Kassa och bank		6 365 889	6 383 812	0	0
Summa kassa och bank		6 365 889	6 383 812	0	0
Summa omsättningstillgångar		234 078 189	179 438 551	5 101 073	4 092 734
SUMMA TILLGÅNGAR		**2 430 271 485**	**2 182 443 040**	**151 605 636**	**150 597 297**

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital, koncern

Aktiekapital	100 000	100 000	
Annat eget kapital inklusive årets resultat	250 027 672	266 974 474	
Summa eget kapital, koncern	250 127 672	267 074 474	

Eget kapital, moderföretag

Bundet eget kapital			
Aktiekapital	18	100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		100 000	100 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		86 709 351	86 593 307
Årets resultat		71 233	116 044
Summa fritt eget kapital		86 780 584	86 709 351
Summa eget kapital, moderföretag		86 880 584	86 809 351

Avsättningar

	19				
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt tryggandelagen		2 054 000	2 085 000	0	0
Uppskjuten skatteskuld		47 231 930	33 883 300	0	0
Övriga avsättningar		3 851 292	2 738 543	0	0
Summa avsättningar		53 137 222	38 706 843	0	0

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	20	1 511 000 000	1 387 000 000	62 000 000	62 000 000
Övriga skulder		179 543	232 647	0	0
Summa långfristiga skulder		1 511 179 543	1 387 232 647	62 000 000	62 000 000

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut		434 000 000	367 000 000	0	0
Förskott från kunder		32 603	49 453	0	0
Leverantörsskulder		60 332 540	52 587 867	101 500	0
Skulder till kommun		52 488 052	0	204 243	45 184
Aktuell skatteskuld		0	0	565 165	419 743
Övriga skulder		32 684 063	31 610 674	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	36 289 790	38 181 082	1 854 144	1 323 019
Summa kortfristiga skulder		615 827 048	489 429 076	2 725 052	1 787 946

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**2 430 271 485**	**2 182 443 040**	**151 605 636**	**150 597 297**

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Den löpande verksamheten					
Rörelseresultat		49 312 946	56 336 525	-2 211 735	-581 585
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	22	100 284 984	83 405 459	0	1 000 000
Erhållen ränta m.m.		3 609 761	6 523 035	27 906	48 105
Erlagd ränta		-57 345 804	-50 393 477	-1 654 384	-1 620 484
Betald inkomstskatt		809 815	-5 074 044	-145 131	-214 730
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		96 671 702	90 797 498	-3 983 344	-1 368 694
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital					
Minskning(+)/ökning(-) av varulager/pågående arbete		-105 811	700 797	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-3 439 845	5 611 680	0	0
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-52 574 420	47 480 422	691 660	3 125 302
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		7 744 673	-13 130 317	101 500	860
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		51 653 299	-92 658	690 184	742 532
Kassaflöde från den löpande verksamheten		99 949 598	131 367 422	-2 500 000	2 500 000
Investeringsverksamheten					
Förvärv av byggnader och mark	8	-3 366 895	-5 302 307	0	0
Försäljning av byggnader och mark		1 300 000	2 777 325	0	0
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	9	-8 697 274	-5 353 030	0	0
Förvärv av inventarier, verktyg och installationer	10	-8 428 667	-8 256 335	0	0
Försäljning av inventarier, verktyg och installationer		605 283	674 758	0	0
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	11	-273 564 963	-226 451 214	0	0
Förvärv av koncernföretag	12	0	-63 118 512	0	0
Utdelning från långfristiga värdepapper		1 238 100	825 400	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-290 914 416	-304 203 915	0	0

Alvesta Kommunföretag AB
Org.nr. 556696-1602

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	Koncernen		Moderbolaget	
		2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Finansieringsverksamheten					
Förändring av långsiktiga skulder		-53 104	-69 422	0	0
Koncernbidrag		0	0	2 500 000	1 500 000
Upptagna långfristiga lån		191 000 000	195 000 000	0	0
Amortering långfristiga lån		0	-19 000 000	0	-4 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		190 946 896	175 930 578	2 500 000	-2 500 000
Förändring av likvida medel		-17 922	3 053 384	0	0
Likvida medel vid årets början		6 383 811	3 330 427	0	0
Likvida medel vid årets slut	23	**6 365 889**	**6 383 811**	**0**	**0**

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

I de fall moderföretaget tillämpar avvikande principer anges dessa under Moderföretaget nedan.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade dvs med avdrag för osäkra fordringar.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.
Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade.
Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

I företagen inom koncernen redovisas de obeskattade reserverna som en särskild post i balansräkningarna.
I resultaträkningarna redovisas avsättning till obeskattade reserver under rubriken bokslutsdispositioner.
Obeskattade reserver redovisade i de enskilda koncernföretagen uppdelas i koncernens balansräkning i en kapitaldel och en skattedel. Kapitaldelen har förts till bundna reserver. Skattedelen redovisas som avsättning under rubriken uppskjuten skatt.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Intäkterna består huvudsakligen av hyresintäkter, renhållningsintäkter, fjärrvärmeintäkter samt intäkter avseende tillhandahållandet av elnät.

Intäkterna redovisas i resultaträkningen för den period tillhandahållandet avser.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i koncernens intäkter. I de fall varor och tjänster byts mot likartade varor och tjänster redovisas ingen intäkt.

Materiella anläggningstillgångar
Följande nyttjandeperioder tillämpas: Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförbara till inköpet och syftar att bringa tillgången på plats. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:	Antal år
Byggnader och markanläggning	15-80
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-40
Inventarier, verktyg och installationer	3-10

NOTER

Nedskrivning

Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång. Vid nedskrivningsbehov beräknas tillgångens återvinningsvärde som det högsta av nyttjandevärdet och nettoförsäljningsvärdet. Återvinningsvärdet fastställs om möjligt för enskilda tillgångar, annars fastställs återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet tillgången tillhör. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Lånekostnad

Samtliga lånekostnader bokförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknade resultatposter.

Leasing

Operationella leasingavtal föreligger då ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med en tillgång inte har övergått till koncernen. Samtliga leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är värderat till det lägsta av anskaffningsvärdet, beräknat enligt först-in-först-ut, och nettoförsäljningsvärde. Nettoförsäljningsvärdet har beräknats till försäljningsvärdet efter avdrag för beräknad försäljningskostnad, varmed hänsyn har tagits till inkurans. Varulagret har värderats enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffnings- och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet. Nettoförsäljningsvärdet utgörs av det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten med avdrag för uppskattade kostnader för färdigställande och för att åstadkomma en försäljning.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Koncernens ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, varken legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter. Övriga planer klassificeras som förmånsbestämda pensionsplaner.

Skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån beslutad skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

NOTER

Koncernredovisning

Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Koncernredovisningen omfattar moderföretaget samt dess dotterföretag. Med dotterföretag avses de företag i vilka moderföretaget, direkt eller indirekt, har ett bestämmande inflytande.
I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.
Utöver vad som framgår om bokslutsdispositioner och obeskattade reserver så överensstämmer samtliga i koncernredovisningen tillämpade redovisnings- och värderingsprinciper med de som beskrivs och tillämpas i moderföretaget.

Koncernförhållanden

Bolaget är ett av Alvesta kommun (212000-0639) helägt aktiebolag med säte i Alvesta. I koncernen ingår helägda dotterbolagen Allbohus Fastighets AB (556519-5236), koncernen Alvesta Energi AB (556525-6228), Alvesta Renhållnings AB (556119-3391) samt Alvesta Utveckling AB (556421-5639). Allbohus Fastighets AB köpte 2024-11-01 aktiebolagen Allbohus Mården 10 2 AB (556918-0143) och Allbohus Rensberg 2 AB (556847-1766).

Uppskattningar och bedömningar

Upprättande av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden, som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars tydligt framgår av andra källor. Utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och bedömningar ses över regelbundet.

NOTER

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2 Nettoomsättning

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Nettoomsättning uppdelad på rörelsegren				
Hyresintäkter	271 804 680	263 044 805	0	0
Energiintäkter	108 737 460	113 911 076	0	0
Renhållningsintäkter	18 865 430	19 170 331	0	0
Sålda tjänster	6 825 836	0	1 684 542	0
	406 233 406	**396 126 212**	**1 684 542**	**0**

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Övriga rörelseintäkter uppdelade på intäktsslag				
Aktiverat arbete för egen räkning	1 701 352	3 201 001	0	0
Sålda städtjänster	23 383 685	21 709 505	0	0
Förvaltningsarvoden	2 227 306	2 063 568	0	0
Övriga förvaltningsintäkter	14 576 878	11 149 633	0	0
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	1 527 520	1 670 972	0	0
Övriga rörelseintäkter	17 785 434	17 725 532	0	1 714 291
	61 202 175	**57 520 211**	**0**	**1 714 291**

Not 4 Ersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Luminor Revision / KPMG				
Revisionsuppdrag	933 469	1 359 256	187 650	92 840
Revision konsultation	86 200	0	86 200	0
Skatterådgivning	254 744	100 823	7 480	5 156
Övriga tjänster	90 796	549 047	0	324 500
	1 365 209	**2 009 126**	**281 330**	**422 496**

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

NOTER

Not 5 Personal

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Medelantalet anställda				
Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.				
Medelantal anställda har varit	**143**	**145**	**0**	**0**
varav kvinnor	66	66	0	0
varav män	77	79	0	0
Löner, ersättningar m.m.				
Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:				
Styrelsen och VD:				
Löner och ersättningar	3 452 708	3 783 590	0	0
Pensionskostnader	722 719	543 497	0	0
	4 175 427	**4 327 087**	**0**	**0**
Övriga anställda:				
Löner och ersättningar	62 921 788	62 761 982	0	0
Pensionskostnader	5 092 648	3 232 268	0	0
Övriga personalkostnader	1 844 581	489 766	0	0
	69 859 017	**66 484 016**	**0**	**0**
Sociala kostnader	**25 416 572**	**25 640 290**	**0**	**0**
Summa styrelse och övriga	**99 451 016**	**96 451 393**	**0**	**0**
Könsfördelning i styrelse och företagsledning				
Antal styrelseledamöter	**25**	**25**	**5**	**5**
varav kvinnor	6	6	1	1
varav män	19	19	4	4
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	5	9	1	1
varav kvinnor	2	1	1	1
varav män	3	8	0	0

NOTER

Not 6 Avskrivningar m.m. på materiella och immateriella anläggningstillgångar fördelade på funktion

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	**2024**	**2025**	**2024**
Avskrivning byggnader och markanläggningar	63 360 973	57 132 410	0	0
Avskrivning tekniska anläggningar	13 193 716	13 217 223	0	0
Avskrivning maskiner, inventarier och transportmedel	13 508 987	10 822 027	0	0
Nedskrivning byggnad, mark, markanläggning	5 179 426	214 218	0	0
	95 243 102	**81 385 878**	**0**	**0**

Not 7 Skatt på årets resultat
Koncernen

	2025	**2024**
Aktuell skatt	-432 013	-73 206
Skatt från föregående år	-220 688	0
Uppskjuten skatt	-13 055 755	-17 882 671
	-13 708 456	**-17 955 877**
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	-3 184 997	13 291 483
Skattekostnad 20,60% (20,60%)	656 109	-2 738 045
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-2 656 765	-162 090
Ej skattepliktiga intäkter	272 663	31
Aktivering underskottsavdrag	-5 397 336	0
Avskrivning på övervärde	-94 776	0
Tillägg på återförd periodiseringsfond	0	-939
Underskottsavdrag som nyttjas i år	167 355	0
Skatt hänförlig till tidigare år	-220 688	0
Övertaget/lämnat räntenetto	-3 027 803	0
Förändring uppskjuten skatt	-3 186 176	-17 882 671
Övrigt	-221 039	2 827 837
Redovisad skattekostnad	**-13 708 456**	**-17 955 877**

NOTER

Moderbolaget	**2025**	**2024**
Aktuell skatt	-287 786	-229 991
Skatt från föregående år	-2 767	0
	-290 553	**-229 991**
Avstämning av effektiv skatt		
Resultat före skatt	361 786	346 035
Skattekostnad 20,6% (20,6%)	-74 528	-71 283
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-213 310	-162 090
Ej skattepliktiga intäkter	52	31
Skatt hänförlig till tidigare år	-2 767	44 621
Övrigt	0	-41 270
Redovisad skattekostnad	**-290 553**	**-229 991**

Not 8 Byggnader och mark

	Koncernen		**Moderbolaget**	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	2 343 493 819	2 059 343 517	0	0
Inköp	3 366 895	72 716 871	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-27 923 405	-10 003 302	0	0
Omklassificeringar	184 944 026	221 436 733	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 503 881 335**	**2 343 493 819**	**0**	**0**
Ingående avskrivningar	-669 562 518	-614 230 641	0	0
Försäljningar/utrangeringar	22 039 377	6 331 526	0	0
Omklassificeringar	0	-4 545 974	0	0
Årets avskrivningar	-63 360 973	-57 117 429	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-710 884 114**	**-669 562 518**	**0**	**0**
Ingående nedskrivningar	-64 839 358	-64 625 140	0	0
Omklassificeringar	50 000	0	0	0
Årets nedskrivningar	-5 179 426	-214 218	0	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-69 968 784**	**-64 839 358**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 723 028 437**	**1 609 091 943**	**0**	**0**
Redovisat värde byggnader	1 531 960 698	1 428 138 432	0	0
Redovisat värde markanläggningar	80 828 913	73 397 566	0	0
Redovisat värde mark	110 238 826	107 555 945	0	0
	1 723 028 437	**1 609 091 943**	**0**	**0**

NOTER

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	473 086 133	469 865 619	0	0
Inköp	8 697 274	5 353 030	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-137 797	-1 818 334	0	0
Omklassificeringar	-43 350	-314 182	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**481 602 260**	**473 086 133**	**0**	**0**
Ingående avskrivningar	-292 224 598	-281 420 104	0	0
Försäljningar/utrangeringar	66 095	1 807 338	0	0
Omklassificeringar	98 865	404 109	0	0
Årets avskrivningar	-13 022 077	-13 015 941	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-305 081 715**	**-292 224 598**	**0**	**0**
Ingående uppskrivningar	1 402 361	1 574 000	0	0
Årets avskrivningar på uppskrivet belopp	-171 639	-171 639	0	0
Utgående ackumulerade uppskrivningar netto	**1 230 722**	**1 402 361**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**177 751 267**	**182 263 896**	**0**	**0**

Not 10 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	128 576 890	117 245 871	0	0
Inköp	8 428 667	8 256 335	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-4 726 107	-4 426 981	0	0
Omklassificeringar	16 153 801	7 501 665	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**148 433 251**	**128 576 890**	**0**	**0**
Ingående avskrivningar	-81 918 317	-74 103 821	0	0
Försäljningar/utrangeringar	4 648 496	4 211 743	0	0
Omklassificeringar	-98 865	-1 204 214	0	0
Årets avskrivningar	-13 508 986	-10 822 025	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-90 877 672**	**-81 918 317**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**57 555 579**	**46 658 573**	**0**	**0**

NOTER

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	121 694 691	124 371 401	0	0
Inköp	275 746 901	223 717 639	0	0
Försäljningar/utrangeringar	0	-189 525	0	0
Omklassificeringar	-203 214 812	-226 204 824	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**194 226 780**	**121 694 691**	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**194 226 780**	**121 694 691**	**0**	**0**

Not 12 Andelar i koncernföretag

Koncernen **Företag** **Organisationsnummer**	**Säte**	**Antal/Kap. andel %**	**2025-12-31** **Redovisat värde**	**2024-12-31** **Redovisat värde**
Moderbolaget **Företag** **Organisationsnummer**	**Säte**	**Antal/Kap. andel %**	**2025-12-31** **Redovisat värde**	**2024-12-31** **Redovisat värde**
Dotterföretag: Alvesta Renhållnings AB 556119-3391	Alvesta	5 000 100,00%	2 503 537	2 503 537
Dotterföretag: Allbohus Fastighets AB 556519-5236	Alvesta	50 100,00%	99 849 096	99 849 096
Dotterföretag: Alvesta Utveckling AB 556421-5639	Alvesta	1 000 100,00%	10 750 000	10 750 000
Dotterföretag: Alvesta Energi AB 556525-6228	Alvesta	6 100,00%	33 401 930	33 401 930
Dotterföretag: Allbohus Mården 10 2 AB 556918-0143	Alvesta	100 100,00%	0	0
Dotterföretag: Allbohus Rensberg 2 AB 556847-1766	Alvesta	100 100,00%	0	0
			146 504 563	146 504 563

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen **Värdepapper**	**Nom. värde**	**Antal**	**2025-12-31**	**Antal**	**2024-12-31**
Sinfra AB		1	15 000	1	15 000
Wexnet AB		103 175	19 885 610	103 175	19 885 610
Husbyggnadsvaror HBV förening		1	40 000	1	40 000
			19 940 610		**19 940 610**

På balansdagen bedöms marknadsvärdet överstiga bokfört värde på ovanstående värdepapper.

NOTER

Moderbolaget			**2025-12-31**		**2024-12-31**
Värdepapper	**Nom. värde**	**Antal**		**Antal**	
Sinfra AB		0	0	0	0
Wexnet AB		0	0	0	0
Husbyggnadsvaror HBV-förening		0	0	0	0
			0		**0**

Not 14 Uppskjuten skattefordran

	Koncernen		**Moderbolaget**	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Vid årets ingång	617 741	1 204 376	0	0
Förändring pga byggnader och mark	191 166	16 716	0	0
Förändring pga underskottsavdrag	208 640	506 539	0	0
Flytt till uppskjuten skatteskuld	-63 959	-1 109 890	0	0
Vid årets utgång	**953 588**	**617 741**	**0**	**0**

Not 15 Andra långfristiga fordringar

Koncernen	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	22 737 035	22 737 035
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	22 737 035	22 737 035
Utgående redovisat värde	**22 737 035**	**22 737 035**

Moderbolaget	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärde	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 16 Fodringar hos koncernföretag och Alvesta kommun

Koncernen		**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kategori			
Fordringar och Alvesta kommun	0	51 573 090	-14 918 404
Fordring koncernkonto hos Alvesta kommun	0	101 135 831	123 054 770
		152 708 921	**108 136 366**

Moderbolaget	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kategori		
Fordringar koncernföretag och Alvesta kommun	4 200 000	2 500 000
Fordring koncernkonto hos Alvesta kommun	616 911	1 579 634
	4 816 911	**4 079 634**

NOTER

Not 17 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Upplupna intäkter	16 347 418	15 917 474	0	0
Övrigt	13 930 425	9 261 074	0	0
	30 277 843	**25 178 548**	**0**	**0**

Not 18 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	1 000	100,00
Antal/värde vid årets utgång	1 000	100,00

Not 19 Avsättningar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Uppskjuten skatt	47 231 930	33 883 300	0	0
Pensioner	2 054 000	2 085 000	0	0
Återställning av deponi	3 752 292	2 538 543	0	0
Demontering av moduler	99 000	200 000	0	0
	53 137 222	38 706 843	0	0

Not 20 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Amortering inom 2-5 år	1 451 000 000	1 217 000 000	62 000 000	62 000 000
Amortering efter 5 år	60 000 000	170 000 000	0	0
	1 511 000 000	**1 387 000 000**	**62 000 000**	**62 000 000**

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förskott från kunder	15 115 092	14 899 524	0	0
Upplupna semesterlöner och sociala avgifter	4 289 317	3 414 311	0	0
Upplupna räntekostnader	6 957 027	7 025 902	1 255 419	1 268 504
Upplupna energikostnader	6 322 944	9 938 407	0	0
Övriga interimsskulder	3 605 410	2 902 938	598 725	54 515
	36 289 790	**38 181 082**	**1 854 144**	**1 323 019**

NOTER

Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avskrivningar	95 243 102	81 317 447	0	0
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 527 520	-1 706 004	0	0
Förlust vid försäljning anläggningstillgångar	5 565 016	1 998 950	0	0
Övriga poster	1 004 385	1 754 365	0	1 000 000
	100 284 984	**83 364 758**	**0**	**1 000 000**

Not 23 Likvida medel

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025-12-31	**2024-12-31**	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kassa och bank	6 365 889	6 383 811	0	0
Koncernkonto hos Alvesta kommun	101 135 831	123 054 770	616 911	1 579 634
Outnyttjad checkräkningskredit	54 250 000	54 250 000	6 000 000	6 000 000
	161 751 720	**183 688 581**	**6 616 911**	**7 579 634**

Likvida medel finns i huvudsak på koncernkonto hos Alvesta kommun och redovisas som kortfristig fordran Alvesta kommun. Till koncernkontot finns en checkräkningskredit.

Limit checkräkningskredit:
AllboHus - beviljad kredit uppgår till 30 000 tkr, utnyttjad kredit 0 tkr.
AUAB - beviljad kredit uppgår till 3 000 tkr, utnyttjad kredit 0 tkr.
ARAB - beviljad kredit uppgår till 250 tkr, utnyttjad kredit 0 tkr.
Alvesta Energi - beviljad kredit uppgår till 10 000 tkr, utnyttjad kredit 0 tkr.
Alvesta Elnät - beviljad kredit uppgår till 5 000 tkr, utnyttjad kredit 0 tkr.
AKFAB - beviljad kredit uppgår till 6 000 tkr, utnyttjad kredit 0 tkr.

Not 24 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står	
balanserad vinst	86 709 351
årets vinst	71 233
	86 780 584
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning överföres	86 780 584
	86 780 584

NOTER

Not 25 Definition av nyckeltal

Soliditet
Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Resultat i procent av nettoomsättning
Resultat efter finansiella poster i procent av nettoomsättning.

UNDERSKRIFTER

Årsredovisningens innehåll blev klart

Sebastian Olsson, ordförande

Thomas Haraldsson

Per Ribacke

Claudia Crowley Sörensson

Mats Johnsson

Jessica Karlsson, verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Baker Tilly Luminor Revison AB

Thomas Olofsson
Auktoriserad revisor

Sara Paulin
Auktoriserad revisor

§ 45

Dnr KS-2026-00166 11.1.1

Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Huseby Bruk AB

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att kommunens ombud vid årsstämma med Huseby Bruk AB år 2026 får i uppdrag att rösta för att:

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall.

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun ska som aktieägare i Huseby Bruk AB ge instruktioner för hur utsett ombud ska rösta på bolagets årsstämma. Beslut om att utse ombud till stämma med Huseby Bruk AB samt utfärda instruktioner till ombudet är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen (§ 7, kommunstyrelsens reglemente).

Kommunstyrelsen har utsett Per Ribacke (S) till ombud och Sebastian Ohlsson (S) som ersättare till årsstämma i Huseby Bruk AB år 2026 (KS § 17/2026). Datum för årsstämman är inte bestämt i dagsläget.

Styrelsen för Huseby Bruk AB ska behandla årsredovisningen och efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-30

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Peggy Hall
Kommunsekreterare

Datum
2026-03-30

Diarienummer
KS-2026-00166 11.1.1

Instruktion till ombud vid årsstämma år 2026 med Huseby Bruk AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens ombud vid årsstämma med Huseby Bruk AB år 2026 får i uppdrag att rösta för att

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall.

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun ska som aktieägare i Huseby Bruk AB ge instruktioner för hur utsett ombud ska rösta på bolagets årsstämma. Beslut om att utse ombud till stämma med Huseby Bruk AB samt utfärda instruktioner till ombudet är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen (§ 7, kommunstyrelsens reglemente).

Kommunstyrelsen har utsett Per Ribacke (S) till ombud och Sebastian Ohlsson (S) som ersättare till årsstämma i Huseby Bruk AB år 2026 (KS § 17/2026). Datum för årsstämman är inte bestämt i dagsläget.

Styrelsen för Huseby Bruk AB ska behandla årsredovisningen och efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-30

Beslutet skickas till

Valda ombud

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

§ 46

Dnr KS-2026-00152 1.2.7

Redovisning av obesvarade motioner under år 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 15 § 7 st, bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tolv månader, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Kommunfullmäktige har för närvarande två obesvarade motioner som inte har kunnat beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader. Motionen (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta har återremitterats av kommunfullmäktige vilket lett till att beredningstiden överskrids. Motionen (SD) om tillgänglighet vid synnedsättning bedöms kunna lyftas för beslut till kommunfullmäktige 16 juni.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-24

Redovisning av obesvarade motioner, 2026-03-18

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Peggy Hall
Kommunsekreterare

Datum
2026-03-24

Diarienummer
KS-2026-00152 1.2.7

Redovisning av obesvarade motioner

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisning av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, 15 § 7 st, bör en motion beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tolv månader, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen från vidare handläggning.

Kommunfullmäktige har för närvarande två obesvarade motioner som inte har kunnat beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader. Motionen (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta har återremitterats av kommunfullmäktige vilket lett till att beredningstiden överskrids. Motionen (SD) om tillgänglighet vid synnedsättning bedöms kunna lyftas för beslut till kommunfullmäktige 16 juni.

Beslutsunderlag

Redovisning av obesvarade motioner, 2026-03-18

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Alvesta kommun

Lista över obesvarade motioner

Datum
2026-03-18

Diarienummer	Datum*	Beskrivning	Bereds av	Status/planering
KS-2025-00320	2025-06-17	Motion (SD) om tillgänglighet vid synnedsättning	Omsorgsnämnden och kommunledningsförvaltningen	Omsorgsnämnden har lämnat ett yttrande över de delar av motionen som rör nämndens ansvarsområde (ON § 86/2025). Ett svar avseende motionens samtliga delar är under beredning av kommunledningsförvaltningen.
KS-2025-00042	2024-12-10	Motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta	Kommunledningsförvaltningen	Återremitterad av kommunfullmäktige 2025-06-17, § 66.

* Datum när motionen anmälts till kommunfullmäktige.

§ 47

Dnr KS-2026-00144 1.2.7

Uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut under år 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisad uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärende

Enligt § 26 i kommunfullmäktiges arbetsordning bör kommunfullmäktige få en återrapportering av fattade beslut på dess ordinarie sammanträde i april och oktober månad. Återrapporteringen innehåller en uppföljning av kommunfullmäktiges beslut som är av uppdragskaraktär. Den innehåller ingen uppföljning av hur nämnderna arbetar med att verkställa/implementera ärenden såsom taxor, budget, planer eller program.

Sedan föregående redovisning finns nio nya beslut av uppdragskaraktär från år 2025 och 2026 som redovisas i uppföljningen. Det finns även tre kvarstående beslut från åren 2023-2025 som vid förra uppföljningen inte var verkställda varav två nu bedöms som verkställda. Av de tillkommande uppdragen handlar flera om uppdrag till nämnder som har en negativ prognos om att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Eftersom detta följs upp inom ramen för den ordinarie processen kring ekonomisk uppföljning i kommunen (månadsrapporter, delårsrapport och årsrapport) kommer de inte att tas med i denna uppföljning till nästa tillfälle.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-23

Uppföljning, 2026-03-10

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Peggy Hall
Kommunsekreterare

Datum
2026-03-23

Diarienummer
KS-2026-00144 1.2.7

Uppföljning av verkställighet av kommunfullmäktiges beslut under år 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna redovisad uppföljning av verkställigheten av kommunfullmäktiges beslut.

Beskrivning av ärende

Enligt § 26 i kommunfullmäktiges arbetsordning bör kommunfullmäktige få en återrapportering av fattade beslut på dess ordinarie sammanträde i april och oktober månad. Återrapporteringen innehåller en uppföljning av kommunfullmäktiges beslut som är av uppdragskaraktär. Den innehåller ingen uppföljning av hur nämnderna arbetar med att verkställa/implementera ärenden såsom taxor, budget, planer eller program.

Sedan föregående redovisning finns nio nya beslut av uppdragskaraktär från år 2025 och 2026 som redovisas i uppföljningen. Det finns även tre kvarstående beslut från åren 2023-2025 som vid förra uppföljningen inte var verkställda varav två nu bedöms som verkställda. Av de tillkommande uppdragen handlar flera om uppdrag till nämnder som har en negativ prognos om att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Eftersom detta följs upp inom ramen för den ordinarie processen kring ekonomisk uppföljning i kommunen (månadsrapporter, delårsrapport och årsrapport) kommer de inte att tas med i denna uppföljning till nästa tillfälle.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-23

Uppföljning, 2026-03-10

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Alvesta kommun

2026-03-10

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslut

I tabellerna nedan redovisas de beslut som fullmäktige har fattat som är av uppdrags- och verkställighetskaraktär. Uppdrag som ges i Mål och budget redovisas inte i denna sammanställning eftersom de följs upp i årsredovisningen, detsamma gäller olika uppdrag som ligger med som en del av exempelvis olika styrdokument som kommunfullmäktige beslutar om.

De beslut som i samband med den förra uppföljningen visade sig vara verkställda har tagits bort i denna uppföljning. Beslut som vid förra redovisningen bedömdes som delvis verkställda eller ej verkställda är fortsatt med i redovisningen.

Till höger i varje tabell finns det en kommentar om beslutet är verkställt eller ej. Statusen på ärendet markeras enligt följande:

Grönt = Verkställt.
Gult = Delvis verkställd eller arbete pågår för att verkställa beslutet.
Rött = Ej verkställt.

Kommunfullmäktiges beslut år 2023		
Ärende	**Beslut/uppdrag**	**Verkställt?**
Svar på motion (MP) om framtagande av en koldioxidbudget 2023-03-01 § 16 KS 2022-00213.000	Kommunfullmäktige beslutar att besvara motionen med följande att-satser: 1. att kommunstyrelsen utreder behov av en koldioxidbudget för territoriella utsläpp	Koldioxidbudget skulle kunna vara en del av en handlingsplan för Alvesta kommuns energi- och klimatprogram. Kommunledningsförvaltningen vill ta det vidare i arbetet med klimatkontrakt (Viable cities) och arbetet med handlingsplanen. Det behöver därför utredas vidare om det ska vara en del av genomförandet av energi- och klimatprogrammet. Uppdraget är pågående.

Kommunfullmäktiges beslut år 2025		
Ärende	**Beslut/uppdrag**	**Verkställt?**
Beslut om fullständig delning av Allbohus Fastighets AB och skapandet av två nya bolag 2025-04-28, § 35 KS-2024-00507	4. uppdra till kommunstyrelsen att planera för verkställigheten och återkomma till fullmäktige med förslag till beslut om bolagsordningar, styrelse med mera.	Kommunstyrelsen har överlämnat förslag på bolagsordningar för de nya bolagen, Allbohus bostad AB och Alvesta verksamhetsfastigheter AB, som kommunfullmäktige har beslutat att fastställa 2025-12-09, § 147. Kommunfullmäktige utsåg vid samma tillfälle interimsstyrelser för bolagen fram till 1 april 2026 samt lekmannarevisor och suppleant, §§ 151-154. Det finns även ett ärende till valberedningen den 24 mars om förslag till styrelser för bolagen från 1 april 2026. Uppdraget bedöms som verkställt.
Införande av avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för	3. Ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att genomföra en total översyn av kommunens avgifter för alkoholtillstånd som kan träda i kraft senast 1	Nämnden för arbete och lärande har lämnat ett förslag på revidering av taxa för serveringstillstånd

gårdsförsäljning av alkoholdrycker 2025-06-17, § 60 KS-2025-00256	januari 2026. I översynen ska en omvärldsbevakning genomföras som syftar till att kommunens avgifter ska stimulera ett livskraftigt lokalt företagande och föreningsliv.	enligt alkohollagen vilket har antagits av kommunfullmäktige den 9 december 2025, § 146. Uppdraget bedöms som verkställt.
Bildande av verksamhetsområde för vatten och spillvatten i Härlöv 2025-09-23, § 80 KS 2025-00325	2. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att säkerställa att samtliga berörda fastighetsägare i Härlöv får tydlig och fullständig information om kommunens totala avgifter samt ges mesta möjliga stöd och råd för fastighetsägarnas egna installationer och frågor. 3. Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att säkerställa att kommunen aktivt informerar om och erbjuder möjligheten till delbetalning av anläggningsavgiften enligt gällande lagstiftning.	Information i enlighet med uppdragen i punkt 2 och 3 ges till berörda inom ramen för arbete med verksamhetsområdet. Uppdraget är pågående.
Svar på motion (SD) om riktlinjer för tillgång till handlingar i Ciceron Assistent 2025-09-23, § 86 KS-2025-00229	2. Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att inom sex månader följa upp att kommunledningsförvaltningen vidtagit åtgärder för att säkerställa att publicering av handlingar sker tillfredsställande till samtliga förtroendevalda.	En uppföljning har gjorts som planeras att tas upp på kommunstyrelsens sammanträde den 14 april 2026. Uppdraget bedöms som verkställt.
Mål och budget 2026 med plan för 2027-2029 2025-10-14, § 103 KS-2025-00355	5. Uppdra till nämnderna/styrelsen/bolagen att senast den 30 november 2026 besluta om verksamhetsplan med internbudget och intern kontrollplan för 2026. 9. Uppdra åt kommunstyrelsen att anpassa borgensavgifterna till beslutad finanspolicy.	5. Nämndernas och styrelsen verksamhetsplaner och internkontrollplaner har redovisats som meddelande till kommunfullmäktige 2025-12-09 (utbildningsnämndens 2026-02-24 på grund av att fel fil lagts med vid första tillfället). Samtliga bolag har beslutat om budget för 2026. Alvesta utveckling AB, Allbohus fastighets AB och Alvesta energi AB har beslutade verksamhetsplaner och internkontrollplaner medan Alvesta renhållnings AB behandlar förslag till verksamhetsplan och internkontrollplan på styrelsemötet 2026-03-18. Uppdraget bedöms som verkställt. 9. Arbete pågår och ett förslag bedöms kunna vara klart under april i år. Uppdraget är pågående.
Delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2025 2025-10-14, § 102 KS-2025-00353	2. Ge de nämnder som har en negativ prognos i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans.	Beslutet är expedierat till berörda nämnder för verkställande. Genomförandet av åtgärdsplaner följs upp inom ramen för den ordinarie processen kring ekonomisk uppföljning i kommunen (månadsrapporter, delårsrapport och årsrapport). Uppdraget kommer därför inte tas med i denna uppföljning vid nästa tillfälle.
Anmälan från omsorgsnämnden om överskridande av budget år 2025 2025-11-18, § 124 KS-2025-00404	2. Ge omsorgsnämnden i uppdrag att fortsätta arbetet med åtgärder för att nå en långsiktig budget i balans.	Se kommentar till uppdraget i ärendet om delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2025 ovan i denna uppföljning.
Anmälan från nämnden för arbete och lärande om överskridande av budget år 2025	2. Ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att fortsätta arbetet med åtgärder för att nå en långsiktig budget i balans.	Se kommentar till uppdraget i ärendet om delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2025 ovan i denna uppföljning.

2025-11-18, § 125 KS-2025-00434		
Anmälan från samhällsbyggnadsnämnden om överskridande av budget år 2025 2025-11-18, § 126 KS-2025-00445	2. Ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att fortsätta arbetet med åtgärder för att nå en långsiktig budget i balans.	Se kommentar till uppdraget i ärendet om delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2025 ovan i denna uppföljning.
Anmälan från utbildningsnämnden om överskridande av budget år 2025 2025-11-18, § 127 KS-2025-00447	2. Ge utbildningsnämnden i uppdrag att fortsätta arbetet med åtgärder för att nå en långsiktig budget i balans.	Se kommentar till uppdraget i ärendet om delårsrapport för Alvesta kommun per augusti 2025 ovan i denna uppföljning.

Kommunfullmäktiges beslut år 2026

Ärende	Beslut/uppdrag	Verkställt?
Svar på motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne 2026-02-24, § 11 KS-2025-00163	Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda serviceutbudet runt nationalparken Åsnen.	Uppdraget är överlämnat till kommunledningsförvaltningen för verkställande. Uppdraget ska påbörjas.

§ 48

Dnr KS-2026-00171 1.2.7

Uppföljning av åtgärder gällande publicering av handlingar till förtroendevalda

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att notera redovisningen av uppföljningen.

Beskrivning av ärende

I samband med att en motion (SD) om riktlinjer för tillgång till handlingar i Ciceron assistent behandlades, beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inom sex månader följa upp att kommunledningsförvaltningen vidtagit åtgärder för att säkerställa att publicering av handlingar sker tillfredsställande till samtliga förtroendevalda.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en checklista för de steg i Ciceron som är viktiga vid distribution av handlingar och protokoll till Ciceron assistent. En uppföljning har gjorts gällande mötespubliceringar sedan oktober förra året. Vad gäller publiceringen av handlingar inför nämndsammanträden till samtliga assistentanvändare har detta i stort sett skett helt enligt rutinen för samtliga sammanträden med endast en avvikelse som hunnit rättas till innan sammanträdet.

Det steg där det fortfarande finns missar är publicering av protokoll till samtliga assistentanvändare efter justeringen. En påminnelse om detta har gjorts till alla som publicerar handlingar i assistenten och de möten där publicering inte gjorts har rättats till i assistenten. I det fall protokoll inte publicerats har det oftast med mänsklig faktor att göra och i vissa fall med att protokollet innehåller känsliga personuppgifter (uppgifter om barn). En nämnd testar även att använda funktionen med helt automatisk publicering till alla.

Fortsatta åtgärder är att lägga till en form av egenkontroll för varje sekreterare att halvårsvis kontrollera att publiceringar skett enligt rutin.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Peggy Hall
Kommunsekreterare

Datum
2026-03-20

Diarienummer
KS-2026-00171 1.2.7

Uppföljning av åtgärder gällande publicering av handlingar till förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar redovisningen av uppföljningen.

Beskrivning av ärende

I samband med att en motion (SD) om riktlinjer för tillgång till handlingar i Ciceron assistent behandlades, beslutade kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inom sex månader följa upp att kommunledningsförvaltningen vidtagit åtgärder för att säkerställa att publicering av handlingar sker tillfredsställande till samtliga förtroendevalda.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram en checklista för de steg i Ciceron som är viktiga vid distribution av handlingar och protokoll till Ciceron assistent. En uppföljning har gjorts gällande mötespubliceringar sedan oktober förra året. Vad gäller publiceringen av handlingar inför nämndsammanträden till samtliga assistentanvändare har detta i stort sett skett helt enligt rutinen för samtliga sammanträden med endast en avvikelse som hunnit rättas till innan sammanträdet.

Det steg där det fortfarande finns missar är publicering av protokoll till samtliga assistentanvändare efter justeringen. En påminnelse om detta har gjorts till alla som publicerar handlingar i assistenten och de möten där publicering inte gjorts har rättats till i assistenten. I det fall protokoll inte publicerats har det oftast med mänsklig faktor att göra och i vissa fall med att protokollet innehåller känsliga personuppgifter (uppgifter om barn). En nämnd testar även att använda funktionen med helt automatisk publicering till alla.

Fortsatta åtgärder är att lägga till en form av egenkontroll för varje sekreterare att halvårsvis kontrollera att publiceringar skett enligt rutin.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-20

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Alvesta kommun
Kommunledningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Peggy Hall
Kommunsekreterare

Datum
2026-04-07

Diarienummer
KS-2026-00087 1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut - samlingsakt 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-04-07

Förteckning över fattade delegationsbeslut för kommunstyrelsen under perioden 2026-03-03 – 2026-04-07

Förteckning över delegationsbeslut fattade av inköpschef, nr 1-37

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen 2026-03-03 - 2026-04-07

Ärende (beskrivning av ärende)	Beslut	Datum	Delegat
Beslut om att delvis avslå begäran om allmän handling enligt 32 kap 3b § Offenligthet och sekretesslagen	1.9 Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll	2026-03-17	Avdelningschef
Beslut om att ingå Personuppgiftbitädesatal med Adda AB avseende Klassa 5.	2.4 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	2026-03-24	Avdelningschef
Beslut om att ingå Personuppgiftbiträdesavtal med Lingio AB gällande app för yrkessvenska	2.4 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	2026-03-26	Avdelningschef
Beslut att avstå från att lämna yttrande över förslag på Våtmarksstrategi för Kronobergs län	1.2 Beslut att avstå från att lämna yttranden/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet	2026-03-30	Kommunstyrelsens ordförande
Beslut om upphandling av ramavtal för golvarbeten	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2026-03-31	Upphandlingsutskottet
Beslut om upphandling av fastbränsleeldad mobil pannanläggning	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2026-03-31	Upphandlingsutskottet

Inköpschefens delegationslista

Nr	Punkt i delegationsordning	Ärende	Antagen / berörd leverantör
1	2.6.1 Genomföra upphandling	Ekonomikonsult med kunskaper om ekonomi- och inköpsystem unit	TagsIT
2	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Våtmarkskonsult	Naturcentrum AB
3	2.6.2 Avrop från ramavtal	Möbler Skatelövsskolan	Lekolar AB
4	2.6.1 Genomföra upphandling	Ramavtal Måleriarbeten	Växjö Färg & Måleri & Alvesta Färg & Måleri
5	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Manskapsbod	Norrlandsvaganar AB
6	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Konsult analys identiter och åtkomster	Cloudworks Sverige AB
7	2.6.1 Genomföra upphandling	VA-kemikalier	Feralco Nordic AB & Brenntag Nordic AB
8	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Projektorer Skatelövskolan	Audio Expert
9	2.6.1 Genomföra upphandling	Konsulttjänster bolagsdelning Allbohus	Deloitte AB
10	2.6.1 Genomföra upphandling	Vinterväghållning	GDL Anläggning AB
11	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Förtroendetandläkare	Folktandvården
12	2.6.1 Genomföra upphandling	Friskvård	Epassi Sweden AB
13	2.6.1 Genomföra upphandling	Cybersäkerhet	Advania AB
14	2.6.1 Genomföra upphandling	Integrationsplattform	Insight technology solutions AB
15	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Skyddsbarriär	ATA Bygg och markprodukter AB
16	2.6.1 Genomföra upphandling	Trygghetsksapande teknik	Sensio Care AB
17	2.6.1 Genomföra upphandling	Hjälpmedel, elektriskt ryggstöd	Comfort System Scandinavia
18	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Okodat återbrukat lekmaterial	Re.Play AB
19	2.6.1 Genomföra upphandling	Multifunktionsmaskiner	Kontorsmaskiner Kristianstad
20	2.6.2 Avrop från ramavtal	Digital och fysisk post	Parajett Digital Solutions AB
21	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Utbildare till traineeprogram	Gothenburg Management Institute Handelsbolag
22	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Släpvagnslift	Lift JR Sweden AB
23	2.6.1 Genomföra upphandling	Personbilar	Atteviks
24	2.6.1 Genomföra upphandling	Mindre reperationsarbeten VA	JC-Pool AB
25	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Bowlingmaskiner	VBS Bowling
26	2.6.2 Avrop från ramavtal	Kurser Yrkessvenska	Läromedia Bokhandel
27	2.6.1 Genomföra upphandling	Lärplattform	Meitner AB
28	2.6.1 Genomföra upphandling	Sjuksköterskor sommaren	Helse Bemanning
29	2.6.1 Genomföra upphandling	Upphandlingsverktyg	Antirio AB
30	2.6.1 Genomföra upphandling	Möbler Grimslövs förskola	Lekolar AB
31	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Konsult utredare behovsanalys inom soc	Strategistudiion AB
32	2.6.3 Genomföra direktupphandling	Fakturaskanning	Vipetech
33	2.6.1 Genomföra upphandling	Asfaltsbeläggning	Asfaltbolaget
34	2.6.1 Genomföra upphandling	Hjälpmedel, Manuella rullstolar	Invacare AB, Panthera AB, Etac AB
35	2.6.1 Genomföra upphandling	Reservkraftverk	Svenska Kraftprodukter AB
36	2.6.1 Genomföra upphandling	Företagshälsovård	Feelgood Företagshälsovård AB
37	2.6.1 Genomföra upphandling	Grävmaskin med förare	Mark och Miljö i Ljungby AB, Gustav R Johansson