



Kommunstyrelsen

Plats och tid: Salen, Centralplan 1, Alvesta , tisdagen den 10 mars 2026 klockan 09:00 – 11:15
Ajournering mellan § 31 och § 32, klockan 10:20 – 10:40

Paragrafer: § 24-43

Beslutande: Per Ribacke (S), ordförande
Torbjörn Svensson (S) ersätter Frida Christensen (S)
Sebastian Olsson (S)
Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande §§ 24-33, 35-43 (deltar ej § 33 på grund av jäv)
Anna Gilius (C) ersätter Thomas Haraldsson (C) § 34
Heléne Andersson (C)
Jessica Johansson (KD)
Björn Nilsson (V) ersätter Linnéa Naess (V)
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Katarina Tuneskog (M) ersätter Kajsa Sivertson (M)
Mats Johnsson (SD)
Lena Nikolausson (SD)
Lars-Olof Franzén (AA) §§ 24-33, 35-43 (deltar ej § 33 på grund av jäv)
Jan-Erik Svensson (AA)

Närvarande ersättare: Anna Gilius (C) §§ 24-33, 35-43

Övriga närvarande: Jessica Karlsson, kommunchef
Peggy Hall, kommunsekreterare
Agnieszka Janicka Årevall, hållbarhetsstrateg §§ 24-27
Hossein Khoshnood, bosocial utvecklare, Allbohus fastighets AB §§ 24-27
Markus Brunskog, VD Alvesta utveckling AB § 28

Justering

Protokollet är digitalt justerat. De elektroniska underskrifterna återfinns sist i protokollet.

Underskrifter

Sekreterare
Peggy Hall

Ordförande
Per Ribacke (S)

Justerare
Katarina Tuneskog (M)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla när protokollet är justerat.



Ärendelista

§ 24	Dnr KS-32263 Närvaro.....	3
§ 25	Dnr KS-31375 Val av justerare och tid för justering	4
§ 26	Dnr KS-40702 Godkännande av dagordning	5
§ 27	Dnr KS-2024-00196 1.6.2 Information om det pågående formasprojektet Missionsdriven områdesutveckling för hälsa och välbefinnande.....	6
§ 28	Dnr KS-2026-00103 1.7.4 Information om pågående arbete med ett nytt arkivcentrum	7
§ 29	Dnr KS-2026-00043 1.2.1 Information från kommunstyrelsens ordförande	8
§ 30	Dnr KS-2026-00045 1.2.1 Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB	9
§ 31	Dnr KS-2026-00044 1.2.1 Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB	10
§ 32	Dnr KS-2026-00027 1.4.1 Årsrapport med åiterrapportering av intern kontroll för kommunstyrelsen år 2025	11
§ 33	Dnr KS-2026-00048 1.4.1 Kompensation till nämnder för ökat generellt statsbidrag år 2026 samt principer för kompenserig kommande år	12
§ 34	Dnr KS-2026-00089 11.1.1 Höjt driftsbidrag till Huseby Bruk AB från år 2026	14
§ 35	Dnr KS-2026-00049 2.5.1 Principer för uttag från pensionsmedelsförvaltningen	16
§ 36	Dnr KS-2026-00112 1.3.1 Ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern	18
§ 37	Dnr KS-2026-00124 1.3.1 Riktlinje för visselblåsning i Alvesta kommun	20
§ 38	Dnr KS-2026-00104 2.2.2 Revidering av Regler för ersättning till förtroendevalda med anledning av bildande av två nya bolag	21
§ 39	Dnr KS-2026-00123 1.3.1 Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	22
§ 40	Dnr KS-2025-00029 2.7.5 Information om sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun	24
§ 41	Dnr KS-2026-00087 1.2.3 Redovisning av delegationsbeslut	25
§ 42	Dnr KS-2026-00016 1.2.7 Meddelanden till kommunstyrelsen	26
§ 43	Dnr KS-2026-00039 1.2.1 Övriga ärenden.....	27



§ 24

Dnr KS-32263

Närvaro

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa närvaron.

Beskrivning av ärende

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att kommunstyrelsen inleder sammanträdet med tio ordinarie ledamöter, tre tjänstgörande ersättare och en ej tjänstgörande ersättare.

Närvarolista framgår av protokollets första sida.



§ 25

Dnr KS-31375

Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kommunstyrelsen utser Katarina Tuneskog (M) att justera protokollet.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen ska utse en ledamot att jämte ordföranden justera protokollet från dagens sammanträde. Justering sker digitalt via Ciceron Assistent.



§ 26

Dnr KS-40702

Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Beskrivning av ärende

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna föreslagen dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2).



§ 27

Dnr KS-2024-00196 1.6.2

Information om det pågående formasprojektet Missionsdriven områdesutveckling för hälsa och välbefinnande

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun ansökte under år 2023 om medel från forskningsrådet Formas till ett projekt som handlar om bostadsområdesutveckling som syftar till förbättrad hälsa och välbefinnande för de boende. Ansökan gjordes mot bakgrund av de socio-ekonomiska utmaningar som finns i en del bostadsområden, att kommunen i större utsträckning ska arbeta tvärsektorielt och att det funnits ett uppdrag om att öka externfinansieringen.

Projektet syftar till att förbättra livsmiljön för de boende i västra Alvesta och drivs av Alvesta kommun med Allbohus fastighets AB och Malmö universitet som projektpartners. Målen är att skapa en organisationsform som gör de boende till en aktiv part i arbetet med att förbättra livsmiljön samt att utveckla en innovativ förvaltningsstruktur som präglas av ett medskapande och missionsorienterat förhållningssätt.

Folkhälsopolitikens åtta målområden är utgångspunkt för projektet. Områdena går in i och förstärker varandra, det vill säga det går inte att endast arbeta med ett område. Livsmiljö och hälsa hänger ihop och när man pratar om hälsa pratar man ofta om hur livsvillkoren ser ut. Boendet har påverkan på hela livet.

Projektet pågår från 2024 till 2027 och är indelat i tre faser. Just nu befinner man sig i fas 2 som handlar om att etablera en arena och möjligheter för hur de boende kan påverka och hjälpa till. Det finns ett lokalt kontor för detta i anslutning till Grönkullaskolan. Det pågår ett flertal olika aktiviteter, bland annat genomför Malmö universitet djupintervjuer med hyresgäster som syftar till att undersöka hur individer upplever och interagerar med sin boendemiljö.

Fas 1 bestod av en inventering samt kunskapshöjande insatser och utbildning. Inom ramen för detta gjordes bland annat ett studiebesök i Berlin som arbetar med en modell utifrån medskapande. I fas 3 kommer arbetet fokuseras mot värde.



§ 28

Dnr KS-2026-00103 1.7.4

Information om pågående arbete med ett nytt arkivcentrum

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Swearkivera är ett nybildat kommunalförbund med fyra medlemmar som planerar för att bygga ett nytt arkivcentrum med tänkt placering i Alvesta. Swearkivera är en avknoppning från kommunalförbundet Sydarkivera och kommer hantera fysiska arkiv eftersom Sydarkivera främst hanterar information i digital form. Det finns ett stort behov bland flera kommuner av arkivlösningar för fysiska handlingar.

Swearkivera har tittat på olika arkivlösningar och tanken är att det ska vara ett robotiserat arkiv med ett system som används framför allt vid lagerlösningar. Alvesta utveckling AB har fått en förfrågan om att bygga arkivcentrum och har tagit fram en indikationsoffert om vad det skulle kunna kosta. Byggnaden är tänkt att vara på 1 400 kvadratmeter och tänkt tomt för den är Magasinet 2 i Alvesta. Offerten omfattar ingen inredning av byggnaden utan det är tänkt att hyresgästen själv får stå för detta.

Förbundet börjar med fyra medlemmar men det kommer vara enkelt att ta in fler medlemmar allt eftersom och det finns även intresse från fler att ansluta. Fler medlemmar kommer också att leda till en lägre kostnad per medlem. En gemensam lösning ger också lägre kostnader än separata lösningar för varje kommun.



§ 29

Dnr KS-2026-00043 1.2.1

Information från kommunstyrelsens ordförande

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsens ordförande informerar kommunstyrelsen om följande:

- Jan-Erik Svensson (AA) och Claudia Crowley Sörensson (M) efterfrågar information om planerna gällande Kriminalvården och påtalar att de hade önskat att få information om det på förhand. Ordförande informerar om att det från Kriminalvården finns en generell intresseförfrågan till alla kommuner gällande plats för fängelse eller häkte som kommunen besvarat med att det finns intresse. Om Kriminalvården anser att det är av intresse kommer det bli en mer formell process. Ordförande tar till sig att kommunstyrelsen hade önskat information tidigare.
- Arbetet med fissionen av Allbohus fastighets AB pågår men kommer att bli något försenat då Bolagsverket inte kommer ha handlagt ärendet färdigt till den 1 april.
- Det var styrelsemöte i kooperativa hyresrättsföreningen Tingsbacken Trygga hem under förra veckan och ordförande informerade om en uppdaterad analys som gjorts gällande föreningens ekonomiska läge. I nuläget är 10 kontrakt tecknade och det hölls en visning den 28 februari med över 100 besökare.



§ 30

Dnr KS-2026-00045 1.2.1

Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Ordförande för Alvesta kommunföretag AB informerar kommunstyrelsen om följande:

- Alvesta kommunföretag AB:s senaste styrelsemöte, 17 februari 2026, handlade till största delen om fissionen av Allbohus fastighets AB. Allbohus informerade under styrelsemötet om det pågående arbetet med detta.



§ 31

Dnr KS-2026-00044 1.2.1

Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Beskrivning av ärende

Kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB informerar kommunstyrelsen om följande:

- Det pågår arbete med rekrytering av ny förvaltningschef till omsorgsförvaltningen då nuvarande förvaltningschef Anneli Loberg går i pension.
- Det pågår även arbete med fissionen och just nu pågår planering gällande bästa datum för att starta upp de nya bolagen då Bolagsverkets handläggning inte kommer att vara färdigt till den 1 april som var tänkt som startdatum.



§ 32

Dnr KS-2026-00027 1.4.1

Årsrapport med återrapportering av intern kontroll för kommunstyrelsen år 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsrapport 2025 och återrapportering av intern kontrollplan 2025 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärende

I enlighet med kommunlagen upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för kommunkoncernen. Nämnder och styrelse upprättar årsrapport som ligger till grund för årsredovisningen. Årsrapporten innefattar uppföljning av kommunfullmäktiges mål, nämndspecifika mål och särskilda uppdrag, årets resultat och händelser, ekonomi, personal samt framtidsblick. Förutom underlag till det ekonomiska året 2026 utgör årsredovisningen en viktig del som underlag till budget 2026 och plan 2027-2028.

Av de två av fullmäktige beslutade utvecklingsmålen bedöms båda delvis vara uppfyllda. Av de beslutade särskilda uppdragen är fyra påbörjade och två ej påbörjade.

Kommunstyrelsen har ett positivt resultat 2025 om 14,8 miljoner kronor. Anledningen till överskottet beror i huvudsak på vakanser och låga övriga kostnader för exempelvis system- och konsultkostnader.

Av investeringsbudgeten, 34,3 miljoner kronor, har 15,6 miljoner kronor genomförts. Anledningen till detta beror på att reservkraftverken har blivit försenade. Övriga investeringar har blivit lägre än budgeterat.

Kommunstyrelsens internkontrollplan år 2025 innehåller två kontrollmoment; välfärdsbrottslighet och avtalstrohet. För båda kontrollområden bedöms resultatet vara bristfälligt. Arbetet inom kontrollmomenten har dock påbörjats under året och kommer att fortgå under 2026. Åtgärderna för att minska riskerna inom dessa kontrollområden ska följas upp vid återrapporteringen av 2026 års uppföljning. Sammantaget bedöms att den interna kontrollen för år 2025 är tillräcklig.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 19, 2026-02-24

Kommunledningsförvaltningen tjänsteskrivelse, 2025-02-10

Årsrapport för kommunstyrelsen år 2025, 2025-02-10



§ 33

Dnr KS-2026-00048 1.4.1

Kompensation till nämnder för ökat generellt statsbidrag år 2026 samt principer för kompensering kommande år

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för 2026 fördela 3 588 000 kronor från budgeten för generellt statsbidrag enligt följande:

- Nämnden för arbete och lärande: 2 129 000 kronor
- Utbildningsnämnden 512 000 kronor
- Kommunstyrelsen 493 000 kronor
- Omsorgsnämnden: 454 000 kronor

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utökade medel som genom det generella statsbidraget för nästkommande år tilldelas kommunen efter att kommunfullmäktige beslutat om budget för kommande år, och som är riktade till specifik verksamhet, ska tilldelas den nämnd eller styrelse vars verksamhet bidraget avser. Tilldelning görs endast när ett enskilt statsbidrag överstiger 100 000 kronor. I det fall ett statsbidrag rör flera nämnders verksamhet och det inte står klart hur fördelning ska ske beslutar kommunstyrelsen om fördelningen.

Beskrivning av ärende

Kommunfullmäktige beslutar vanligtvis om budget för nästkommande år i juni och då har hänsyn tagits till eventuellt tillkommande statliga bidrag. Det har dock blivit allt vanligare att riksdagen beslutar om nya uppgifter till kommunerna i samband med höstpropositionen i november/december för nästkommande år. Dessa kompenseras då kommunerna antingen genom ökat riktat statsbidrag eller genom ökat generellt statsbidrag. Är det riktade statsbidrag bokförs dessa som intäkt hos verksamhetsnämnden. Generella statsbidrag bokförs som intäkt inom finansieringen.

Det innebär att när staten kompenserar kommunen får inte verksamhetsnämnden ta del av kompensationen förrän ett år senare om det tas med i kommande kommunala budgetbeslut. För att det inte ska drabba nämnderna om staten väljer att kompensera genom generellt statsbidrag bör nämnderna kompenseras genom ökad budget under ett års tid.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 20, 2026-02-24

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-08



Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 34

Dnr KS-2026-00089 11.1.1

Höjt driftsbidrag till Huseby Bruk AB från år 2026

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Huseby Bruk AB 350 000 kronor i årligt utökat driftbidrag från och med år 2026. Det utökade bidraget motiveras mot bakgrund av att bidraget varit oförändrat sedan år 2011. Finansiering för år 2026 sker genom kommunstyrelsens budget. Frågan om utökat driftbidrag från och med år 2027 och finansiering av detta tas med i budgetarbetet.

Beslutet gäller under förutsättning att Växjö kommun står för motsvarande proportionell andel av det ökade driftsbidraget.

Jäv

Thomas Haraldsson (C) och Lars-Olof Franzén (AA) anmäler jäv och deltar inte i handläggning eller beslut i ärendet.

Beskrivning av ärende

Huseby Bruk AB ägs till 70 procent av Alvesta kommun och 30 procent av Växjö kommun. Ägandet avspeglas i styrelsen för bolaget och Alvesta Kommun betalar 1 290 000 kronor i årligt driftbidrag till Huseby Bruk AB samt 700 000 kr för utvecklande insatser. Enligt ägardirektivet för Huseby Bruk AB är ändamålet med bolaget att utan vinstsyfte utveckla Huseby bruk till ett attraktivt besöksmål i regionen genom utställningar, visningar, arrangemang, servering och försäljning, trädgårdsodlingar och liknande. Syftet är vidare att bevara, utveckla och synliggöra Huseby bruks kultur- och naturmiljö.

Under ett ägarsamråd den 8 december 2025 lyfter verksamheten ett behov av ökat driftbidrag. Det årliga driftbidraget har varit oförändrat sedan 2011. Det ökade behovet motiveras dels av generella kostnadsökningar sedan 2011, likaså ökade krav avseende arbetsmiljö och inflationen som tog fart efter 2020, vilket genererade ökade kostnader för skötsel och löpande underhåll. Huseby Bruk AB samarbetar aktivt med externa finansiärer som Familjen Kamprads Stiftelse, Södra, VIDA, SFV Skog, Länsstyrelsen, Region Kronoberg, Sparbanken Eken och Leader Linné. Utöver detta redogörs för verksamhetens intäktsbringande aktiviteter som kursverksamhet, utveckling av restaurang- och konferensverksamhet och olika typer av evenemang.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 21, 2026-02-24

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-15



Beslutet skickas till

Huseby Bruk AB

Växjö kommun

Ekonomiavdelningen



§ 35

Dnr KS-2026-00049 2.5.1

Principer för uttag från pensionsmedelsförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttag från kapitalförvaltningen kan göras när värdet för kapitalförvaltningen överstiger värdet för pensionsskulden (ansvarsförbindelse och avsättning).

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun har tidigare år satt av kapitalförvaltade medel för pensionsändamål. Tanken med placeringarna är att ha tillgångar som täcker pensionsskulden och att ha likvida medel för att kunna betala pensionsutbetalningarna. Värdet för kapitalförvaltningen har ökat och inga uttag har gjorts. Värdet var vid årsskiftet 31 december 2025 465 miljoner kronor.

Pensionsskulden bokförs inte som skuld utan ligger som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Pensionsskulden avser pensioner som är intjänade till och med 31 december 1997. Pensionsskulden har börjat minska eftersom större och större del av skulden ligger under utbetalning. Per den 31 december 2025 var skulden 383 miljoner kronor. Skulden beräknas minska varje år framöver.

Utöver ansvarsförbindelsen finns i balansräkningen en avsättning för pensioner på 29 miljoner kr. Ansvarsförbindelsen och avsättningen är då sammantaget 412 miljoner kronor. Det innebär att kapitalförvaltade medel täcker hela pensionsskulden och därutöver ytterligare 53 miljoner kronor; 113 procent av skulden täcks.

Eftersom kapitalförvaltningen är större än pensionsskulden samtidigt som Alvesta kommun har en hög belåning och behov av förstärkt likviditet så är det rimligt att uttag görs från kapitalförvaltningen så att den stämmer överens med pensionsskulden. Kommunledningsförvaltningens förslag är att principen ska vara att uttag görs när kapitalförvaltningen överstiger värdet på pensionsskulden. En fördel med detta är att uttag då görs löpande och att uttagen framför allt sker när aktiemarknaden har gått upp. Ekonomiavdelningen kan då göra en månadsvis avstämning mellan kapitalförvaltning och pensionsskuld och göra uttag vid behov.

Konsekvensanalys

En positiv ekonomisk konsekvens är att kommunens likviditet förstärks. Även resultatet kommer att förbättras genom löpande reavinster. En negativ konsekvens är att minskad kapitalförvaltning på sikt medför lägre avkastning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 22, 2026-02-24

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-16



Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



§ 36

Dnr KS-2026-00112 1.3.1

Ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag på ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern. I samband med att den nya policyn börjar gälla upphävs den tidigare inköps- och upphandlingspolicyn.

Beskrivning av ärende

Den föreslagna inköspolicyn syftar till att skapa större samsyn i hur Alvesta kommunkoncern, inklusive hel- och majoritetsägda bolag, genomför värdefulla affärer, samtidigt som en hållbar utveckling främjas både lokalt och globalt inom inköp och upphandling.

Kommunkoncernen omsätter årligen cirka 940 miljoner kronor i varor, tjänster och entreprenader. Hur inköpen hanteras ger effekt i koncernens ekonomi, genom val av leverantörer, prestationer och villkor. Målet är totalkostnadseffektiva och robusta inköp, där den samlade köpkraften utnyttjas, för att maximera affärsnytta via stordriftsfördelar.

Policyn gäller för samtliga nämnder, styrelser i hel- och majoritetsägda bolag samt medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen. Enligt lag betraktas kommunen och varje kommunalt bolag som separat upphandlande myndighet och ska följa gällande upphandlingslagstiftning.

Kommunkoncernen ska aktivt motverka välfärds kriminalitet och oegentlighet hos leverantörer och egna företrädare. Inköp och upphandling ska bedrivas ansvarsfullt med hänsyn till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet, lika konkurrensvillkor och god användning av skattemedel, allt i linje med koncernens övergripande mål.

Inköp och upphandling ska spegla den nationella upphandlingsstrategin, ske enligt lag och kommunkoncernens riktlinjer samt präglas av en gemensam, professionell och enhetlig syn. Samarbetet ska enbart ske med seriösa leverantörer som uppfyller sina samhällsåtaganden.

Processerna hanteras strategiskt, med samverkan kring hållbarhetsmål för att ge maximal nytta åt invånarna. Arbetet ska främja innovation, digitalisering och upphandlingar konkurrensetsätts affärsmässigt och professionellt.

Kommunkoncernen genomför aktivt marknadsdialog och samråd inför upphandlingar för att ge lokala företag, inklusive små och medelstora, goda affärsmöjligheter inom lagens ramar. Detta bidrar till en långsiktig och väl fungerande konkurrens på marknaden. När det är möjligt prioriteras det interna utbudet framför externa.

All anskaffning baseras på en helhetssyn, där koncernens samlade bästa alternativ alltid väger tyngst, framför enskilda verksamheters intressen.



Kommunstyrelsen

Kommunkoncernen ska slutligen konsekvent avropa avtalade produkter och tjänster, för att behålla trovärdighet som köpare och säkerställa att avtal efterlevs.

Policyn ska kompletteras av riktlinjer och en uppförandekod för leverantör, vilka ska beslutas av kommunstyrelsen efter att policyn antagits.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens upphandlingsutskotts beslut § 18, 2026-02-24

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-17

Förslag på ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 37

Dnr KS-2026-00124 1.3.1

Riktlinje för visselblåsning i Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för visselblåsning.

Kommunstyrelsen beslutar att rekommendera bolag i koncernen med mer än 50 anställda att besluta om motsvarande riktlinje för hantering av visselblåsningar.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun omfattas av kraven i Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen), vilken förutsätter att verksamhetsutövare med fler än 50 anställda inrättar interna rapporteringskanaler samt förfaranden för mottagande, utredning och uppföljning av visselblåsarärenden. För att säkerställa att kommunen uppfyller lagens krav och erbjuder ett rättssäkert, tryggt och oberoende system för rapportering har ett förslag på riktlinje för visselblåsning tagits fram.

Riktlinjen tydliggör hur rapportering ska ske, hur ärenden tas emot och bedöms, hur utredning ska genomföras samt hur återkoppling och sekretess ska hanteras. Den reglerar även ansvarsfördelningen inom kommunen, inklusive kravet på oberoende funktioner för mottagande och uppföljning.

Syftet med riktlinjen är att skapa en enhetlig, transparent och rättssäker hantering av visselblåsarärenden i hela kommunorganisationen, samtidigt som personer som rapporterar missförhållanden erbjuds ett starkt skydd mot repressalier.

Eftersom inrapporteringskanalen är gemensam för kommunens samtliga förvaltningar och de av kommunkoncernens bolag som har 50 eller fler anställda, är det önskvärt att de bolag med 50 eller fler anställda antar motsvarande riktlinje.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 9, 2026-03-03

Tjänsteskrivelse, riktlinje för visselblåsning, 2026-02-17

Förslag på riktlinje för visselblåsning, , 2026-02-17

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Bolag i koncernen med mer än 50 anställda



§ 38

Dnr KS-2026-00104 2.2.2

Revidering av Regler för ersättning till förtroendevalda med anledning av bildande av två nya bolag

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revideringen av Regler om ersättning till förtroendevalda, innebärandes tillägg av fasta arvodesnivåer till ordförande och förste vice ordförande i de nya bolagen Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB samt till lekmannarevisor för respektive bolag, från och med bolagens bildande. Beslutet innebär också att samtliga arvodesnivåer avseende uppdrag kopplade till Allbohus Fastighets AB tas bort när bolaget upphör.

Beskrivning av ärende

Med anledning av delningen av Allbohus Fastighets AB i två nya bolag, Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, behöver Regler för ersättning till förtroendevalda uppdateras med de nya bolagen. Ersättningsreglerna innehåller för närvarande bestämmelser om fast arvode till ordförande i Allbohus fastighets AB om 20 procent av heltidsarvodet och 10 procent till förste vice ordförande.

Det fasta arvodet till ordförande i Alvesta Verksamhetsfastigheter AB föreslås vara 10 procent samt 5 procent till förste vice ordförande och ska gälla från och med bolagets bildande. Förslaget är att arvodet till ordförande och förste vice ordförande i Allbohus Bostad AB fortsätter vara på samma nivå som i Allbohus fastighets AB under återstoden av innevarande mandatperiod, det vill säga fram till och med årsstämman i bolaget under våren 2027. Från och med den nya styrelsens tillträde efter årsstämman föreslås det fasta arvodet vara på samma nivå som för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, 10 procent av heltidsarvodet till ordförande och 5 procent till vice ordförande.

Lekmannarevisorer för de helägda kommunala bolagen har ett fast arvode om 0,83 procent per bolag. Det kommer därför utgå ett fast arvode per nytt bolag för lekmannarevisorsuppdraget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 11, 2026-03-03

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-24

Förslag på revidering av regler för ersättning till förtroendevalda, 2026-02-24

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 39

Dnr KS-2026-00123 1.3.1

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag på reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärende

Kommunfullmäktiges presidium har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning och ser behov av att göra vissa revideringar och tillägg. Några av de revideringar som föreslås är av lite större karaktär medan andra är mer redaktionella. De lite större revideringarna och tilläggen har stämts av på en gruppleddarträff.

Gällande frågor till allmänhetens frågestund är förslaget att sista tid för inlämnande av dem ändras från sju veckodagar innan sammanträdet till senast klockan 12:00, tre arbetsdagar innan sammanträdet. Detta innebär att om sammanträdet är på en tisdag ska de i normalfallet vara inlämnade senast klockan 12:00 på torsdagen veckan innan. Det läggs även till att de inte bör förses med bilagor, vilka är samma bestämmelse som vid frågor från ledamöterna.

För frågor från ledamöterna ändras sista tid för inlämnande till senast klockan 12:00 sista arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa frågan. I nuvarande arbetsordning står endast sista arbetsdagen före sammanträdet.

Förslag är också att ändra 21 § 4 p om vilka ärenden valberedningen ska lägga fram förslag i så att det överensstämmer med hur valberedningen fungerar idag. Därför föreslås att texten ändras till att valberedningen ska lägga fram förslag även i ärenden om fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Övriga tillägg som föreslås är att ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring, kallelse och handlingar finns tillgängliga elektroniskt och ett tillägg har gjorts om att presidiets uppgifter även innefattar att hålla i Alvesta kommuns årliga medborgarskapsceremoni samt att dela ut 25-åringgåva till anställda och förtroendevalda.

De ändringar som gjorts i övrigt är i huvudsak av redaktionell karaktär.

Under sammanträdet uppmärksammas att uppgifter om beslutsdatum och datum för tidigare revideringar saknas vilket kommer att läggas till.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 24, 2026-02-24

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-19

Förslag på reviderad arbetsordning, 2026-02-19



Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 40

Dnr KS-2025-00029 2.7.5

Information om sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av Alvesta kommuns sjukfrånvarostatistik per december månad 2025.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av analys av sjukfrånvaron i Alvesta kommun under år 2025.

Beskrivning av ärende

Sjukfrånvarostatistiken sammanställs för föregående månad efter lönebryt.

I december 2025 uppgick den totala sjukfrånvaron i kommunen, mätt som rullande 12-månaderssnitt, till 6,61 procent. Detta innebär en minskning med 0,8 procentenheter jämfört med december 2024.

Antalet medarbetare med tre eller fler sjukfrånvarotillfällen under en sexmånadersperiod har minskat sedan årets början (438 medarbetare). Under årets sista kvartal kan dock en ökning noteras, från 320 medarbetare i september till 393 i december.

Antalet medarbetare med fem eller fler sjukfrånvarotillfällen har varierat under året och uppgick i december till 391 medarbetare, jämfört med 405 medarbetare samma månad föregående år.

Antalet sjukdagar per genomsnittligt antal anställda har minskat under året, från 25,55 dagar i december föregående år till 22,39 dagar i december 2025. Detta motsvarar en minskning med 12,4 procent. Även andelen långtidssjukskrivningar (59 dagar eller mer) har minskat, från 60,74 procent till 56,79 procent av den totala sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 8, 2026-03-03

Tjänsteskrivelse, 2026-02-20

Sjukfrånvarostatistik per december månad 2025, 2026-02-02

Analys av Alvesta kommuns sjukfrånvaro år 2025, 2026-02-02



§ 41

Dnr KS-2026-00087 1.2.3

Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

De beslut som redovisas avser perioden 2026-02-02 – 2026-03-03 och framgår av förteckning som finns som underlag i ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-03

Förteckning över fattade delegationsbeslut för kommunstyrelsen under perioden 2026-02-02 – 2026-03-03



§ 42

Dnr KS-2026-00016 1.2.7

Meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från bolag eller andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

Följande meddelanden redovisas till kommunstyrelsen:

1. Protokoll från styrelsemöte i Allbohus fastighets AB, 2026-02-05
2. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta kommunföretag AB, 2026-02-17
3. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta kommunföretag AB, 2026-02-10
4. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta utveckling AB, 2026-02-09
5. Protokoll från styrelsemöte i Samordningsförbundet Varend, 2026-01-23
6. Protokoll från sammanträde i förbundsstyrelsen för Sydarkivera, 2026-02-27
7. Intern kontrollplan 2026 för överförmyndarnämnden östra Kronoberg
8. Internbudget 2026 för Varends räddningstjänst
9. Sjukfrånvarostatistik för kommunledningsförvaltningen per januari månad 2026

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse

För meddelanden se lista ovan under rubriken Sammanfattning



§ 43

Dnr KS-2026-00039 1.2.1

Övriga ärenden

Beskrivning av ärende

Mats Johnsson (SD) undrar hur det går med VA-utredningen som samhällsbyggnadsnämnden genomför, enligt tidigare besked skulle den bli klar under mars? Samhällsbyggnadsnämndens ordförande, Sebastian Ohlsson (S), svarar att utredningen kommer dra ut på tiden då det är mycket som efterfrågas i den och det är inte säkert att den kommer kunna bli klar under mars.