



Nämnden för arbete och lärande

Nämnden för arbete och lärande kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Onsdagen den 2026-03-25 kl. 13:15
Plats K1, Parkgatan 6, Alvesta

Ledamöter

Lavinia Strömberg (S), Ordförande
Carin Andersson (S)
Christina Franzén (S)
Ian Alberfeldt (S)
Rebecca Borg Söderkvist (C), 1:e vice ordförande
Christer Brincner (KD)
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Åza Brennander (M)
Benny Lundh Johansson (AA)
Ulv Börjesson Grotmaak (AA)
Lars Eriksson (SD)
Yvonne Erlandsson (SD)

Ersättare

Jonathan Blomqvist (S)
Othman Koor (S)
Ayni Ali (S)
Ann-Charlott Filipsson (C)
Björn Svanholm (V)
Ann-Christin Gustafsson (M)
Michelle Frid (M)
Tim Kamfjord-Karlsson (L)
Jens Arnebert (SD)



Förteckning över Nämnden för arbete och lärandes ärenden den 2026-03-25 kl. 13:15		Tidsschema och föredragande
1.	Närvaro	Kl. 13.15
2.	Godkännande av dagordning Dnr NAL-2026-00038	
3.	Information från ordförande, förvaltningschef samt ledamöter och ersättare 2026 Dnr NAL-2026-00030	Kl. 13.20 10 min
4.	Frågor från ledamöter Dnr NAL-2026-00031	Kl. 13.30
5.	Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken Dnr NAL-2026-00048	Kl. 13.30 10 min Christina Fagerberg
6.	Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § föräldrabalken Dnr NAL-2026-00049	Christina Fagerberg
7.	Kvalitetsberättelse 2025 Dnr NAL-2026-00025	Kl. 13.40 10 min Veronica Bolinder
8.	Information om nulägesanalys inför Mål och budget år 2027 för nämnden för arbete och lärande Dnr NAL-2026-00037	Kl. 13.50 15 min Veronica Bolinder
9.	Förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför Mål- och budget för nämnden för arbete och lärande 2027 Dnr NAL-2026-00036	Kl. 14.05 15 min Veronica Bolinder
10.	Mall för barnkonsekvensanalys Dnr NAL-2026-00016	Kl. 14.20 10 min Petra Höglund
11.	Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning Dnr NAL-2026-00020	Kl. 14.50 5 min Jonna Andersson
12.	Sammanträdesplan och planering 2026 Dnr NAL-2025-00182	Kl. 14.55 5 min



Förteckning över Nämnden för arbete och lärandes ärenden den 2026-03-25 kl. 13:15		Tidsschema och föredragande
13.	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) samt tillbud, skador och olyckor för nämnden för arbete och lärande 2025 Dnr NAL-2026-00050	Kl. 15.00 15 min Hanna Thour
14.	Redovisning och analys av sjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande 2025 Dnr NAL-2026-00051	Kl. 15.15 10 min Hanna Thour
15.	Informationsärende - FRISKARE Dnr NAL-2026-00053	Kl. 15.25 5 min Hanna Thour
16.	Informationsärende - Vårdkedja skadligt bruk och beroende Dnr NAL-2026-00052	Kl. 15.30 Carola Johansson
17.	Meddelanden till nämnden för arbete och lärande år 2026 Dnr NAL-2026-00028	
18.	Redovisning av delegationsbeslut 2026 Dnr NAL-2026-00029	

Lavinia Strömberg
Ordförande

Jonna Andersson
Nämndsekreterare



Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott

§ 10

Dnr NAL-2026-00025

Kvalitetsberättelse 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott föreslår att nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna kvalitetsberättelse för år 2025.

Beskrivning av ärende

Den som bedriver socialtjänst bör varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Innehållet ska ge svar på hur det systematiska och fortlöpande kvalitetsarbetet har bedrivits under året, vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka resultat som har uppnåtts.

Under 2025 har arbetet bland annat bestått i revidering av rutiner och anpassningar i verksamhetssystem utifrån den nya socialtjänstlagen. Många medarbetare har fått tillgång till säker digital kommunikation. Nämnden har fattat beslut om gemensam socialjour och Centrum mot våld har startats upp. Statistik från Barnahus visar en ökning av antalet barn hemmahörande i Alvesta kommun som hade kontakt med verksamheten, i jämförelse med föregående år.

Totalt har 92 avvikelser, tre klagomål/synpunkter, två missförhållanden/risker för missförhållanden enligt lex Sarah samt sex vårdskador rapporterats under året. Två egenkontroller har genomförts, som båda visar gott resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kvalitetsberättelse 2025, daterad 12 februari 2026

Kvalitetsberättelse FAL 2025, daterad 12 februari 2026.



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Kvalitetsberättelse 2025

Förvaltningen arbete och lärande

Datum: 12 februari 2026
Enhet: Förvaltningen arbete och lärande
Diarienummer: 2026-00025



Innehållsförteckning

Inledning	3
<i>Kvalitetsarbete inom socialtjänsten</i>	<i>3</i>
<i>Organisation och ansvar</i>	<i>3</i>
<i>Ledningssystem</i>	<i>3</i>
Systematiskt kvalitetsarbete under året	4
<i>Processer och rutiner</i>	<i>4</i>
<i>Samverkan</i>	<i>4</i>
<i>Informationssäkerhet</i>	<i>5</i>
<i>Kunskap och kompetens</i>	<i>5</i>
<i>Avvikelsehantering</i>	<i>6</i>
<i>Riskhantering</i>	<i>8</i>
Förbättringsområden	9



Inledning

Kvalitetsarbete inom socialtjänsten

Verksamhet inom socialtjänsten ska vara av god kvalitet. Nämnden ska systematiskt och fortlöpande följa upp, utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Med kvalitet avses att verksamheten uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar och andra föreskrifter. Även direktiv som beslutats med stöd av sådana föreskrifter och andra styrande dokument ligger till grund för kvaliteten i verksamheten.

Den som bedriver socialtjänst bör varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Innehållet ska ge svar på hur det systematiska och fortlöpande kvalitetsarbetet har bedrivits under året, vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka resultat som har uppnåtts.

Organisation och ansvar

Nämndens för arbete och lärande har det övergripande ansvaret för den verksamhet som bedrivs och det yttersta ansvaret för att verksamheten bedrivs med god kvalitet. Nämnden ska säkerställa att chefer och medarbetare har kompetens och befogenheter för ett systematiskt kvalitetsarbete. Nämnden ska efterfråga och följa upp de utvecklingsmål och målindikatorer som beslutats för att utveckla verksamheten.

Chefer inom förvaltningen ska inom sitt ansvarsområde identifiera och genomföra egenkontroller, rapportera och analysera händelser inom avvikelshantering samt vidta förbättringsåtgärder. Chefer ansvarar för att skapa förutsättningar för medarbetare att arbeta i enlighet med beslutade processer och rutiner.

Medarbetare ansvarar för att arbeta i enlighet med fattade beslut och vara delaktiga i utförande av kvalitetsarbetet genom att bidra i de förbättringsåtgärder som tas fram. Medarbetare ska medverka i avvikelshantering och rapportera avvikelser, missförhållanden och risker för missförhållanden samt rapportera och hantera klagomål och synpunkter.

Verksamhetsutvecklare ansvarar för uppdraget att samordna det systematiska kvalitetsarbetet.

Ledningssystem

Den som bedriver socialtjänst ska ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska vara ett stöd i att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Den som bedriver verksamheten ska identifiera, beskriva och fastställa de processer som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet. I varje process ska de aktiviteter som ingår identifieras och deras inbördes ordning bestämmas. För varje aktivitet ska de rutiner som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet utarbetas och fastställas. Rutinerna ska dels beskriva ett bestämt tillvägagångssätt för hur en aktivitet ska utföras, dels ange hur ansvaret för utförandet är fördelat i verksamheten.



Systematiskt kvalitetsarbete under året

Processer och rutiner

Under 2025 har arbetet som inleddes föregående år fortsatt i fråga om att skapa ordning och reda i ledningssystemet. Rutiner har reviderats och uppdaterats. Med anledning av den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft under året har förvaltningens processer och rutiner också setts över och reviderats utifrån nya bestämmelser. Även i verksamhetssystem har förändringar gjorts utifrån bestämmelser i den nya lagen. Vidare har nämnden beslutat om en ny delegationsordning och om vissa insatser som utifrån den nya lagen kan ges till invånare utan individuell behovsprövning.

Samverkan

Genom samverkan inom kommunkoncernen och avtalsamverkan med andra kommuner i länet skapas goda förutsättningar för god kvalitet och främjande av ömsesidigt lärande. I avsnittet redovisas arbete som gjorts inom några av dessa verksamheter.

Samverkan inom kommunkoncernen

Samverkansprocess med omsorgsförvaltningen

Under våren 2025 påbörjades ett arbete för att stärka samverkan mellan FAL och OF. Två workshops genomfördes, där arbetet utgick från olika case som krävde samverkan och där chefer och medarbetarna från båda förvaltningarna fick tillfälle att mötas. Under hösten togs arbetet vidare genom påbörjan av en ny samverkansprocess och en gemensam rutin. Arbetet fortsätter under 2026.

Familjecentrum

I december 2025 avslutades projektet *Barnens bästa gäller! i Alvesta*. Projektet har gjort det möjligt att utveckla befintliga strukturer och metoder för att arbeta tvärprofessionellt med barn och ungas behov. En verksamhet inom arbetet för barnens bästa är Familjecentrum, som drivs i samverkan mellan Alvesta kommun och Region Kronoberg. På familjecentrum arbetar föräldrarådgivare från socialtjänsten tillsammans med representanter från utbildningsförvaltningen, barnhälsovården (BVC) och tandvården. Några av aktiviteterna för Familjecentrum under 2025 har varit föräldrastödsgrupper, grupper för ensamstående föräldrar, mammaträning och pappagrupper.

Samverkan med externa aktörer

Uppstart av Centrum mot våld

Under 2025 har Familjefrid Kronoberg avvecklats till förmån för Centrum mot våld, som bedrivs i samverkan mellan alla kommuner i länet. Verksamheten ger stöd och behandling till personer som är utsatta för våld, utövar våld eller är anhörig. Syftet med förändringen är att stärka arbetet inom våld i nära relation och att förebygga våld i samhället.



Gemensam socialjour

Under året har nämnden fattat beslut om en gemensam socialjour i Kronobergs län, där Alvesta kommun ingår tillsammans med övriga kommuner i länet. Avtalet innebär att Växjö kommun tillhandahåller socialjour för de övriga kommunerna under kvällar, helger och helgdagar. Tjänsten omfattar rådgivning, akuta insatser och myndighetsutövning enligt delegation. Syftet är att säkerställa sociala insatser utanför ordinarie kontorstid.

Vårdkedja för skadligt bruk och beroende

Projektet för en integrerad, sammanhållen och behovsbaserad vårdkedja för vuxna personer med skadligt bruk och beroende har fortsatt under året. Arbetet genomförs tillsammans med Region Kronoberg och Växjö kommun. Under året har en implementeringsplan tagits fram, med bland annat kostnadsberäkningar och kommunikationsplan. Uppstart av vårdkedjan är planerad till den 1 oktober 2026, under förutsättning att nämnden fattar beslut om implementering senast i juni samma år.

Statistik från Barnahus

Barnahus är en länsövergripande verksamhet i samverkan mellan socialtjänst, polis, åklagare, sjukvård och barnpsykiatri. Totalt 631 barn hade kontakt med Barnahus under 2025. Det var en jämn fördelning mellan pojkar och flickor. Den vanligaste orsaken till kontakten var misshandel, följt av sexualbrott och barnfridsbrott. Av 631 barn var 89 barn hemmahörande i Alvesta (majoriteten målsägande). Det är en kraftig ökning jämfört med 2024 då 41 barn hade kontakt med Barnahus. Även antalet barn från vissa andra kommuner har ökat betydligt sedan 2024. Ökningen kan bero på fler föreläsningar om våld i skolorna, vilket gör att fler anmäler.

Informationssäkerhet

Under 2025 har alla medarbetare som hanterar personuppgifter inom myndighetsutövning, i öppenvården, på förvaltningskontoret och administratörer/rektorer på Allbo lärcenter getts tillgång till säker digital kommunikation. På arbetsmarknadsenheten har medarbetare inom projektet SKRUVAS fått tillgång till verktyget. Säker digital kommunikation underlättar och säkerställer informationsutbytet med både externa aktörer och internt inom kommunen.

Kunskap och kompetens

Under hösten 2025 vidtogs åtgärder för att stärka kunskapen och förbättra arbetet i olika delar inom det systematiska kvalitetsarbetet. Åtgärderna omfattade ledningssystemet (processer och rutiner), avvikelshantering och ej verkställda beslut. Insatserna initierades utifrån identifierade brister i rapportering av avvikelser och ej verkställda beslut samt att ledningssystemet inte användes i önskvärd omfattning.



Rutinen för ej verkställda beslut reviderades och en anvisning togs fram för de underlag som ska fyllas i, i syfte att säkerställa korrekt och enhetlig dokumentation. Två utbildningstillfällen anordnades också. Bedömningen är att målet med åtgärderna uppfylldes.

Vad gäller utbildningsinsatsen om avvikelshantering genomfördes presentationer för samtliga berörda medarbetare inom förvaltningen. Presentationerna omfattade en genomgång av begrepp, processen samt hur rapportering och hantering ska ske. I samband med presentationerna gavs även en återintroduktion till ledningssystemet och hur medarbetare kan navigera i systemet. Bedömningen är att målet med insatserna uppfylldes, men att det kvarstår behov av att medarbetare integrerar detta i sitt dagliga arbete.

Avvikelsehantering

Avvikelsehantering är en central del av verksamhetens systematiska kvalitetsarbete och omfattar hantering av avvikelser (inklusive lex Sarah), klagomål och synpunkter. En avvikelse definieras som en oplanerad händelse som har medfört, eller hade kunnat medföra, ett oönskat utfall.

Under 2025 har totalt 92 avvikelser, tre klagomål/synpunkter, två missförhållanden/risker för missförhållanden (lex Sarah) och sex vårdskador rapporterats inom förvaltningen. Det är en betydande ökning från 2024 då 26 avvikelser rapporterades, men också en ökning från 2023 då 77 avvikelser rapporterades. Under 2024 rapporterades en händelse enligt lex Sarah.

Den kraftiga ökningen av avvikelser från föregående år hänvisas till att det under 2024 bedömdes vara ett underskott i rapporteringen, till följd av omorganisationer och personalomsättning. Därtill kan ökningen vara en effekt av de insatser som genomförts under året i syfte att öka kunskapen och tydliggöra hanteringen inom området. Samtidigt finns flera fall av avvikelserapporter som handlar om andra typer av brister i verksamheten som inte har drabbat eller påtagligt riskerat att drabba en enskild, och som därför skulle ha hanterats utanför avvikelshanteringen. Det behövs därför fortlöpande utbildning inom området.

Avvikelser, synpunkter och klagomål

Rapporterade händelser fördelas inom förvaltningen enligt tabell 1. I verksamhetssystemet är verksamheterna organiserade utifrån verksamhetsområde. För områdena IFO missbruk och IFO socialpsykiatri har inga händelser rapporterats under året.

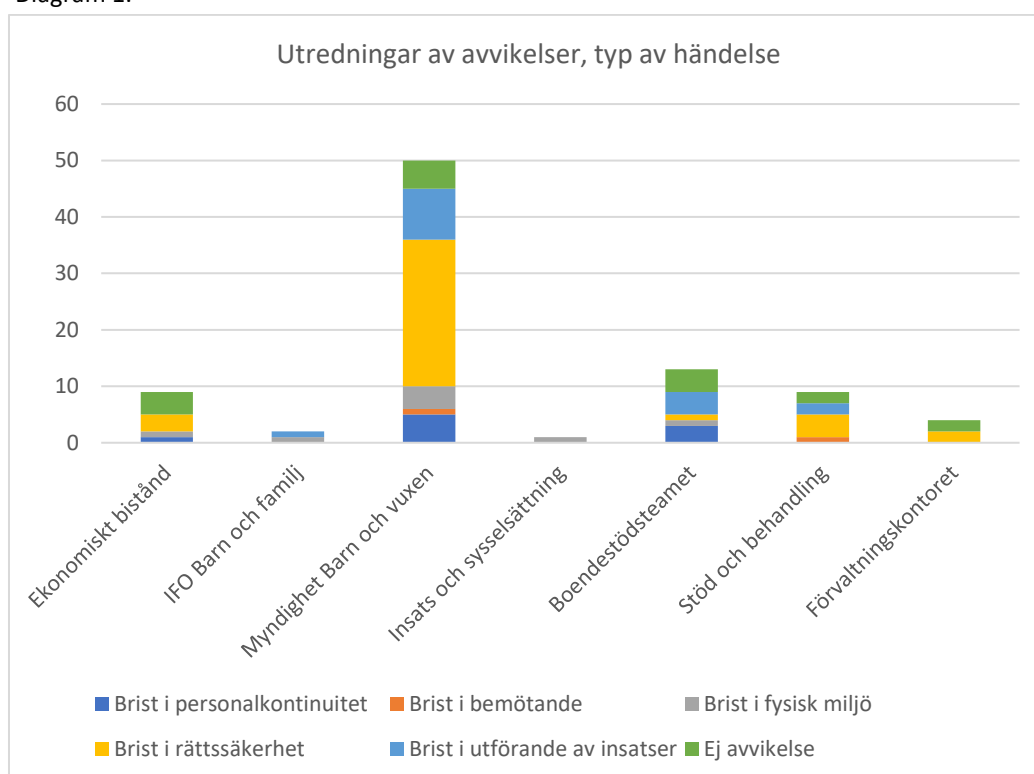


Tabell 1.

Organisation	Avvikelse	Klagomål/synpunkt	Lex Sarah	Vårdskada
Ekonomiskt bistånd	11			
IFO Barn och familj	2			
Myndighet Barn och vuxen	46		2	
Boendestödsteamet	12			6
Enhet Stöd och behandling	11			
Enhet Insats och sysselsättning	2			
Förvaltningskontoret	8			
Förvaltningen Arbete och lärande		3		
Totalt	92	3	2	6

Statistiken över utredningar av avvikelser visar att händelserna fördelas enligt diagrammet nedan. Flest händelser har bedömts avse brist i rättssäkerhet följt av brist i utförande av insatser.

Diagram 1.



Majoriteten vårdskador avser avvikelser i läkemedelshantering.

Utifrån statistiken över typ av åtgärder har ungefär en tredjedel koppling till information och kommunikation, och en tredjedel har koppling till processer, rutiner och riktlinjer.



Missförhållanden och risker för missförhållanden enligt lex Sarah

Under 2025 har två händelser rapporterats och utretts enligt bestämmelserna om lex Sarah.

Den ena händelsen avser en enskild vars beviljade boendestöd inte verkar ha verkställts under drygt en månads tid. Anledningen ska vara att ansvarig personal varit frånvarande och att ingen ersättare har tillsatts. Handläggare har inte heller informerats om att insatsen inte har verkställts. I utredningen av händelsen framkommer att boendestöd till viss del har verkställts under perioden, men att det inte har uppmärksammats på grund av eftersläpande dokumentation. Utredningen identifierar emellertid brister i kommunikation och information som orsak till det inträffade. Svårigheter att tillsätta vikarier anges också som påverkade faktor. Som åtgärd beslutas att revidera rutin för arbetsprocessen samt om utbildningsinsats gällande formulering av uppdrag och mål samt upprättande av genomförandeplaner. Extern utförare genomförde utbildningen under hösten. Händelsen bedöms i utredningen ha en liten sannolikhet för upprepning och måttlig allvarlighetsgrad, vilket sammantaget innebär ett lågt riskvärde. Händelsen bedöms inte utgöra ett missförhållande.

Den andra händelsen avser brister i rättssäkerhet gällande dokumentation av förhandsbedömning utifrån en orosanmälan. Bristerna avser att de överväganden eller ställningstaganden som gjorts inte har dokumenterats i förhandsbedömningen. Samtal med skolan, varifrån orosanmälan inkom, har inte heller dokumenterats. Utredningen identifierar brister i följsamhet till riktlinjer för handläggning och dokumentation som orsak till det inträffade. Även brister kopplade till organisation och arbetsmiljö identifieras som orsaker. Som åtgärder beslutas om utbildningsinsats, upprättande av rutin/checklista och förtydligande gällande dokumentation. Händelsen bedöms i utredningen ha en liten sannolikhet för upprepning och mindre allvarlighetsgrad, vilket sammantaget innebär ett lågt riskvärde. Utredningen bedömer att händelsen utgör ett missförhållande.

Riskhantering

Verksamhetsansvariga har ett löpande ansvar att bedöma om det finns risk för händelser som kan påverka kvaliteten i verksamheten. Riskanalyser genomförs kontinuerligt under året, exempelvis inför verksamhetsförändringar eller som en del av arbetet med intern kontroll. Under 2025 genomfördes också två egenkontroller inom förvaltningen.

Egenkontroll av beslut

Den ena egenkontrollen avsåg kontroll av beslut och utgick från följande frågeställningar:

- Överensstämmer ansökan med beslutet?
- Finns en bedömning av den enskildes förmåga att själv tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt?
- Är beslut fattat utifrån gällande delegationsordning?

Kontrollen genomfördes i form av slumpmässiga stickprovskontroller, totalt 12 ärenden, fördelade mellan ekonomiskt bistånd, skadligt bruk och beroende, barnutredning och gemensam mottagning. Resultatet



visar att i samtliga kontrollerade ärenden uppfylls kraven på överenskommelse mellan ansökan och beslut, bedömning av den enskildes förmåga samt beslut enligt gällande delegationsordning.

Egenkontroll av utredningstid

Den andra egenkontrollen avsåg kontroll av utredningstid utifrån följande frågeställningar:

- Hur lång är utredningstiden?
- Har utredningen skett skyndsamt?
- När det gäller utredning som rör barns skydd, är utredningen slutförd inom fyra månader?
- Vid förlängning av utredningstid, anges särskilda skäl och anges tidsfrist?

Kontrollen genomfördes i form av slumpmässiga stickprovskontroller, totalt 10 ärenden, med utredning enligt SoL, LVM eller LVU. Resultatet visar att utredningen inom samtliga kontrollerade ärenden är slutförd inom fyra månader, med en genomsnittlig utredningstid på drygt 12 veckor. I ingen av de kontrollerade ärendena har utredningstiden behövt förlängas.

Tillsyn av Inspektionen för vård och omsorg

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) utövar tillsyn över socialtjänstens verksamhet, inklusive handläggning av ärenden, uppsökande arbete samt utförandet av beviljade insatser. Under 2024 genomförde IVO en granskning gällande rättssäkerheten i nämndens myndighetsutövning för barn och unga. Beslutet meddelades i slutet av 2025, där IVO konstaterar att kommunen brister i sin skyldighet att göra kontroller inför placeringar av barn och unga, hantera orosanmälningar, följa upp placeringar av barn och unga, genomföra egenkontroll avseende myndighetsutövning samt i sitt arbete för att motverka jäv och korruption. Nämnden redovisade åtgärder som har vidtagits eller planerar att vidtas för att komma till rätta med bristerna i februari 2026.

Förbättringsområden

Under året har mycket arbete genomförts i syfte att säkerställa god kvalitet i insatser till invånare. Genom samverkan minskar risken för att enskilda hamnar mellan stolar och i stället fångas upp med samordnande insatser. Inom förvaltningen har rutiner reviderats, utbildningsinsatser genomförts och myndighetsutövning kontrollerats.

Samtidigt kvarstår behov av att öka kunskapen om systematiskt kvalitetsarbete bland chefer och medarbetare. För att säkerställa ett ändamålsenligt och genomförbart arbete behöver ytterligare åtgärder vidtas utifrån processer, rutiner, riktlinjer och mallar. Avvikelsehanteringen behöver göras utifrån individens behov och på ett sätt som leder till träffsäkra åtgärder. Egenkontrollerna behöver utvecklas och riktas mot verksamhetens största risker för att inte uppnå god kvalitet. Utifrån ett större perspektiv behöver nämndens planering och uppföljning av verksamheten utifrån ett kvalitetsperspektiv ses över och skruvas på för möjligheten att göra analyser och dra slutsatser som utgör ett bra underlag inför beslut om verksamheten framöver.



Kvalitetsberättelse 2025

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna kvalitetsberättelse för år 2025.

Beskrivning av ärende

Den som bedriver socialtjänst bör varje år upprätta en sammanhållen kvalitetsberättelse. Innehållet ska ge svar på hur det systematiska och fortlöpande kvalitetsarbetet har bedrivits under året, vilka åtgärder som har vidtagits samt vilka resultat som har uppnåtts.

Under 2025 har arbetet bland annat bestått i revidering av rutiner och anpassningar i verksamhetssystem utifrån den nya socialtjänstlagen. Många medarbetare har fått tillgång till säker digital kommunikation. Nämnden har fattat beslut om gemensam socialjour och Centrum mot våld har startats upp. Statistik från Barnahus visar en ökning av antalet barn hemmahörande i Alvesta kommun som hade kontakt med verksamheten, i jämförelse med föregående år.

Totalt har 92 avvikelser, tre klagomål/synpunkter, två missförhållanden/risker för missförhållanden enligt lex Sarah samt sex vårdskador rapporterats under året. Två egenkontroller har genomförts, som båda visar gott resultat.

Beslutsunderlag

Kvalitetsberättelse FAL 2025, daterad 12 februari 2026.

Ulrika Boström
förvaltningschef

Veronica Bolinder
Verksamhetsutvecklare



Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott

§ 11

Dnr NAL-2026-00037

Information om nulägesanalys inför Mål och budget år 2027 för nämnden för arbete och lärande

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott föreslår att nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen om nulägesanalysen till protokollet.

Beskrivning av ärende

Nulägesanalysen är en samlad analys av nämndens nuläge. Den utgör ett objektivt och faktabaserat underlag till kommunens planeringsprocess inför framtagande av Mål och budget och för nämndens egen verksamhetsplan med internbudget.

Nulägesanalysen beskriver nämndens grunduppdrag och behoven hos de verksamheterna är till för. I nulägesanalysen beskrivs nämndens resultat både avseende ekonomi och verksamhet, trender och utmaningar samt dess konsekvenser för verksamheten. Analysen avslutas med ett avsnitt om behov av koncernövergripande samarbete för att mäta egna och andras utmaningar.

Nämnden för arbete och lärandes nulägesanalys är framtagen efter genomförd omvärldsbevakning, workshop och i dialog med förvaltningens ledningsgrupp och nämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information om nulägesanalys inför mål och budget år 2027, daterad 4 mars 2026

Nulägesanalys inför mål och budget år 2027, daterad 4 mars 2026



Nulägesanalys för nämnden för arbete och lärande

Samlad bild av verksamhetens nuläge

År 2025 redovisar nämnden för arbete och lärande ett underskott, främst drivet av ökade kostnader för försörjningsstöd, placeringar och externa gymnasieplatser. Personalsituationen förbättrades under året med fler tillsvidareanställda och minskad sjukfrånvaro.

Under året trädde en ny socialtjänstlag i kraft som innebär en omfattande och långsiktig omställning. Socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande, vara tillgänglig och kunskapsbaserad. Ett antal insatser kan nu ges utan individuell behovsprövning och förstärkningar har gjorts inom fältverksamhet och genom skolsocionomer.

Flera nya lagkrav väntas och kommer att påverka verksamheten mycket under kommande år. Förändringarna behöver hanteras utifrån kommunens utmaningar med hög arbetslöshet och hög boendesegregation. De största utmaningarna framåt är att minska beroendet av ekonomiskt bistånd, stärka det förebyggande arbetet, minska externa placeringar, säkerställa kompetensförsörjning och ge tidiga insatser till barn och unga i utsatthet.

Nämndens grunduppdrag och behoven hos de verksamheten är till för

Nämndens grunduppdrag är att ansvara för myndighetsutövning och stödinsatser inom individ- och familjeomsorg, familjerätt samt till vissa personer med psykisk funktionsnedsättning. I nämndens ansvar ingår även budget- och skuldrådgivning samt kommunens uppgifter inom gymnasieskola, kommunala aktivitetsansvaret, Komvux, samhällsorientering för nyanlända samt olika arbetsmarknadsinsatser.

Nämndens arbete syftar till att främja invånarnas möjligheter till ett självständigt liv med fokus på god hälsa och gynnsamma levnadsvillkor. En central del är att erbjuda livslångt lärande och utbildning som leder till självförsörjning, med målet att minimera tiden till självförsörjning. Nämnden inriktar sig på förebyggande åtgärder och tidig upptäckt. Det är särskilt viktigt att samordna insatser för dem som behöver stöd för att uppnå självständighet och aktivt delta i samhället. Särskild uppmärksamhet riktas mot socialt utsatta unga, där samordnade insatser och stöd till både unga och deras vårdnadshavare syftar till att skapa goda förutsättningar för positiv långsiktig utveckling.

Verksamhetens resultat avseende ekonomi och verksamhet

Nämnden redovisar 2025 ett underskott på 17,6 miljoner kronor, främst orsakat av ökade kostnader för försörjningsstöd, placeringar och köp av externa gymnasieplatser. Tillfälliga statsbidrag har delvis dämpat underskottet.

Försörjningsstödet har ökat både i antal hushåll (från 260 till i snitt 282 per månad) och i biståndsbelopp per hushåll. Det beror på höjda levnadsomkostnader och betydande höjningar av riksnormen under de senaste åren. Därtill upphörde det tillfälliga tilläggsbidraget till barnfamiljer med bostadsbidrag i juli 2025. Många hushåll har svårt att nå egen försörjning, även de med arbete.



Placeringar har blivit dyrare genom fler placeringsdygn, särskilt kopplat till våld i nära relation (från 792 dygn 2024 till 1 763 dygn 2025, dock avser ökningen i antal endast en individ). Även placeringar inom skadligt bruk och beroende har ökat med 13 procent. Kostnaden per placering har också stigit, bland annat på grund av ett förändrat marknadsläge och mer komplexa ärenden. Detta ger ett långsiktigt kostnadstryck.

Underskottet inom gymnasieskola kan hänföras till köp av externa gymnasieplatser och stödinsatser. En större andel elever har valt yrkesförberedande program framför högskoleförberedande program, vilket har lett till ökade kostnader och bedöms ha en varaktig påverkan på ekonomin. Köp av externa gymnasieplatser utgör cirka 38 procent av nämndens totala budget, vilket innebär att även mindre kostnadsförändringar får betydande budgetpåverkan.

Den nya socialtjänstlagen (SoL) innebär att socialtjänsten ska arbeta mer förebyggande, vara lätt tillgänglig, främja såväl jämlika som jämställda levnadsvillkor och bedrivs i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Som en del i omställningen har nämnden fattat beslut om insatser som kan ges utan individuell behovsprövning. Vidare har bland annat fältverksamheten förstärkts, föräldraskapsstödet breddats, skolsociologer tillsatts och avtal om strukturerad samverkan (SSPF) mellan kommunen och Polismyndigheten tecknats. Nämnden har också fattat beslut om gemensam socialjour och läns-gemensamma Centrum mot våld har startats upp. Därtill har alla berörda medarbetare fått tillgång till säker digital kommunikation i syfte att säkerställa och underlätta informationsutbyte. Två egenkontroller har genomförts i syfte att säkerställa rättssäker handläggning och dokumentation.

Under 2025 har antalet nettoårsarbetare och antalet tillsvidareanställda ökat, vilket sannolikt beror på att tidigare vakanta tjänster har tillsatts under året. Sjukfrånvaron har minskat betydligt. Nämndens personalkostnader visar en positiv avvikelse, vilket bland annat förklaras av vakanser som tillsatts senare än planerat samt en positiv förändring av semesterlöneskulden. Under året har utbildningsinsatser genomförts för att stärka kompetensen och förbättra förvaltningens systematiska kvalitetsarbete. Under 2025 ökade antalet rapporterade avvikelser inom förvaltningen betydligt från föregående år, vilket bland annat ses som en följd av kompetensutvecklingen.

Trender och dess konsekvenser för verksamheten

Det råder en hög reformtakt inom nämndens verksamhetsområden. Nya SoL innebär en långsiktig omställning för hela kommunen och en resursförflyttning för att i högre grad arbeta förebyggande. En vision och en projektplan med delmål och aktiviteter tas fram under våren.

Kompetensförsörjningen inom socialtjänsten är fortsatt en stor utmaning och konkurrensen om nyckelkompetensen ökar. Behovet av socialtjänstens stöd väntas öka kommande år. Det teambaserade arbetssättet inom förvaltningen samt utvecklingen av digitala verktyg förbättrar förutsättningarna, men risker finns för att vissa grupper hamnar utanför den digitala utvecklingen.

Sedan januari 2026 omfattas fler myndigheter av anmälningsskyldigheten vid oro för barn, vilket kan leda till fler anmälningar. Vidare föreslås en ny lag om socialdataregister träda i kraft under 2026. Syftet med lagen är att samla uppgifter för nationell statistik, uppföljning eller forskning. För kommunen innebär lagen en skyldighet att lämna in uppgifter, med start 1 juli 2027.

Därtill väntas ytterligare nya lagar som påverkar socialtjänsten, bland annat sänkt straffålder för vissa grova brott vilket för socialtjänsten innebär en skyldighet att utse en särskild handläggare för barn som döms. Nuvarande lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) föreslås



ersättas av två nya lagar, bland annat med en ny grund för omhändertagande för vård på grund av anknytning. Inom området för skadligt bruk och beroende väntas förändringar i form av en mer sammanhållen vårdkedja, där bland annat ansvaret för all behandling ska åligga regionerna.

Arbetslösheten i kommunen är hög och många står långt från arbetsmarknaden. Arbetsgivare upplever samtidigt brist på kompetens. Nämnden behöver därför erbjuda individanpassat stöd och bidra till att fler kan bli självförsörjande.

Under 2026 införs aktivitetskrav för personer som får försörjningsstöd. Kravet innebär att kommunen ska tillhandahålla aktiviteter och upprätta individuella planer. Här får studie- och yrkesvägledare en viktig roll i fråga om utbildningsinsatser. Fler förändringar av försörjningsstödet väntas 2027, till exempel begränsning av försörjningsstöd till större hushåll och begränsning av möjligheten att bevilja försörjningsstöd utöver riksnormen.

Samtidigt lever 20 procent av barn och unga (0-17 år) i kommunen i ekonomisk utsatthet. Det är bland den högsta andelen i Sverige (plats 264 av totalt 290 kommuner). På samma gång är Alvesta en segregerad kommun med stora skillnader i socioekonomiska förutsättningar mellan olika geografiska områden. Knappt 30 procent av befolkningen bor i områden med socioekonomiska utmaningar och 60 procent i områden med goda socioekonomiska förutsättningar. Under 2026 kommer nämnden med hjälp av stadsbidrag (fördelat utifrån barn och unga i ekonomisk utsatthet) göra satsningar på föräldraskapsstöd i syfte att förebygga kriminalitet bland barn och unga. Arbetet ligger i linje med nya SoL, där socialtjänsten har fått ett tydligare uppdrag i att förebygga och motverka kriminalitet.

Inom integration och utbildning gäller nu en tidsgräns för SFI på tre år. Kommunen har därför utökat omfattningen av SFI-undervisningen, från 15 till 20 timmar i veckan, under 2026. Även gymnasie- och vuxenutbildningen förändras genom att fler väntas välja yrkesförberedande utbildningar. Reformen för planering, dimensionering och erbjudande av vissa vuxenutbildningar innebär ett större utbud av utbildningsmöjligheter och förväntas öka antalet studerande inom vuxenutbildningen.

Sammantaget innebär reformtakten att nämnden under kommande år behöver stärka det förebyggande arbetet och omfördela resurser i linje med nya SoL. Ökade volymer behöver hanteras, bland annat utifrån aktivitetskrav och orosanmälningar. Kompetensförsörjningen behöver säkras i en situation där efterfrågan på nyckelkompetens ökar samtidigt som arbetsbördan riskerar att växa. Samverkan med andra myndigheter behöver utvecklas, inte minst i arbetet med att förebygga kriminalitet. Med en hög andel invånare som behöver ekonomiskt bistånd, en hög arbetslöshet och en tydlig boendesegregation behöver nämnden hantera reformerna och samtidigt arbeta för att motverka ökande utanförskap och stärka tilliten till socialtjänsten. Fokus behöver fortsatt vara att skapa förutsättningar för goda livsvillkor för kommunens invånare.

Verksamhetens största utmaningar

Nämnden har ett omfattande och komplext grunduppdrag som sträcker sig från förebyggande arbete till tvångsätgärder, och involverar samverkan med flera andra myndigheter. Verksamheten är svår att budgetera och påverkas av många faktorer utanför nämndens kontroll och ansvar. Den ekonomiska utvecklingen framåt är svårbedömd. Statliga förändringar inom ekonomiskt bistånd, förändrade placeringsbehov samt elevers programval och ökade möjligheter att söka utbildning i andra kommuner kan påverka kostnadsbilden under kommande år.



Som beskrivet råder en hög reformtakt inom nämndens ansvarsområden. Det ställer höga krav på chefer och medarbetare inom hela förvaltningen. Som arbetsgivare är det av största vikt att främja trivsel och kompetensutveckling på arbetsplatsen.

Verksamheten har en stor utmaning i att öka antalet uppdragstagare i egen regi och andelen placeringar i egen regi. Arbetet för att rekrytera fler familjehem och utöka antalet platser i egna jourhem behöver fortsätta. Externa placeringar behöver också minska genom att fortsätta utvecklingen av arbetsätt och metoder för att tillgodose behov på hemmaplan. Många unga i kommunen befinner sig i social utsatthet och riskerar att hamna i isolering. För målgruppen är det en utmaning att tidigt upptäcka och ge stöd för att främja en långsiktig positiv utveckling. Inom hela verksamhetsområdet behöver nämnden arbeta förebyggande och med samordnande insatser.

Vidare har nämnden utmaningar i att minska antalet hushåll med ekonomiskt bistånd och antalet barn i hushåll med ekonomiskt bistånd. Fler behöver bli självförsörjande och delta aktivt i samhället. Här behöver hela kommunen samverka för att skapa arbetstillfällen för invånare som står utanför arbetsmarknaden. Det är viktigt att fler elever fullföljer sina studier inom angiven tid. Arbetet för att följa upp och vidta åtgärder för att minska problematisk skolfrånvaro behöver fortsätta. För unga som står utanför arbete och studier är det viktigt att skapa vägar till meningsfull sysselsättning, som praktik, arbete eller utbildning.

Behov av koncernövergripande samarbete för att möta egna och andras utmaningar

Arbetet med barn och unga kräver fortsatt och fördjupad samverkan med utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen. Ett gemensamt utvecklingsarbete är avgörande för att förebygga risker och skapa trygga och stödjande miljöer i barns hela vardag.

I enlighet med bestämmelsen om att socialtjänstens medverkan i samhällsplaneringen ska stärkas behöver samarbetet med samhällsbyggnadsförvaltningen utvecklas. Syftet är att tillföra social sakkunskap och underlag till samhällsplaneringen, till exempel avseende segregation och ungdomskriminalitet.

Vidare behöver samverkan med omsorgsförvaltningen fördjupas utifrån gemensamma möjligheter och utmaningar i omställningsarbetet till nya SoL. Även samverkan i form av förvaltarorganisation för verksamhetssystem och samverkan i enskilda ärenden behöver utvecklas.

Utifrån modellen Bostad först och andra bostadssociala insatser behövs fortsatt samarbete med Allbohus. Syftet är att möjliggöra trygga boendelösningar, främja självständighet och goda levnadsvillkor.

För att skapa vägar för meningsfull sysselsättning behöver hela kommunkoncernen arbeta tillsammans för att erbjuda praktikplatser eller arbetsmöjligheter för invånare som står utanför arbetsmarknaden. En utmaning i allt koncernövergripande samarbete är att utveckla arbetsätt och verktyg som överbryggar organisatoriska gränser och skapar förutsättningar för samarbete utanför traditionella arenor.



Information om nulägesanalys inför Mål och budget år 2027 för nämnden för arbete och lärande

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen om nulägesanalysen till protokollet.

Beskrivning av ärende

Nulägesanalysen är en samlad analys av nämndens nuläge. Den utgör ett objektivt och faktabaserat underlag till kommunens planeringsprocess inför framtagande av Mål och budget och för nämndens egen verksamhetsplan med internbudget.

Nulägesanalysen beskriver nämndens grunduppdrag och behoven hos de verksamheterna är till för. I nulägesanalysen beskrivs nämndens resultat både avseende ekonomi och verksamhet, trender och utmaningar samt dess konsekvenser för verksamheten. Analysen avslutas med ett avsnitt om behov av koncernövergripande samarbete för att mäta egna och andras utmaningar.

Nämnden för arbete och lärandes nulägesanalys är framtagen efter genomförd omvärldsbevakning, workshop och i dialog med förvaltningens ledningsgrupp och nämndens arbetsutskott.

Beslutsunderlag

Nulägesanalys inför mål och budget år 2027, daterad 4 mars 2026

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Veronica Bolinder
Verksamhetsutvecklare



Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott

§ 12

Dnr NAL-2026-00036

Förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför Mål- och budget för nämnden för arbete och lärande 2027

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott föreslår att nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna framtagna förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför mål och budget 2027.

Beskrivning av ärende

Inriktningen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag och ska leda till resultat och effekter som skapar ett mervärde för invånarna.

Utvecklingsmålen ska uttrycka politiska prioriteringar inom nämnden grunduppdrag och stödja och ge förutsättningar för verksamheten att klara sitt grunduppdrag. Antalet utvecklingsmål är begränsat till maximalt tre. Till varje utvecklingsmål kopplas en eller flera målindikatorer och en motivering till varför utvecklingsmålet prioriteras. Nämnden föreslås godkänna två utvecklingsmål som är gemensamma inom kommunkoncernen. Inga särskilda uppdrag utöver utvecklingsmålen föreslås.

Kvalitetsfaktorerna anger det som är avgörande för att lyckas med verksamhetens grunduppdrag. Till varje kvalitetsfaktor knyts en eller flera indikatorer som regelbundet ska mätas och följas upp. Nämnden föreslås godkänna fyra kvalitetsfaktorer med tillhörande målindikatorer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, förslag på inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag, inför mål och budget 2027, daterad 4 mars 2026

Förslag på inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag, inför mål och budget 2027, daterad 4 mars 2026

Förslag på kvalitetsfaktorer inför mål och budget 2027, daterad 4 mars 2026



Underlag Mål och budget 2027 – inriktning och utvecklingsmål för nämnden för arbete och lärande

Förslag inriktning för nämnd/bolag

Nämnden för arbete och lärande ska arbeta för att ge alla invånare i Alvesta kommun goda förutsättningar att leva ett tryggt, självständigt och meningsfullt liv. Arbetet ska präglas av tidiga och förebyggande insatser som utgår från individuella behov och förutsättningar. Genom en rättssäker och kunskapsbaserad socialtjänst ska utanförskap brytas och människors egna resurser stärkas. Fokus ska ligga på god hälsa samt jämställda och jämlika levnadsvillkor.

Nämnden ska lägga särskild vikt på att ge barn och unga i social utsatthet stöd och insatser för att bryta isolering och främja en positiv långsiktig utveckling. Vägar till delaktighet och egen försörjning ska skapas genom utbildning och livslångt lärande, dit vägen ska vara så kort som möjligt. Nämndens arbete ska ske i samverkan med invånare och genom samordnade insatser med myndigheter och andra aktörer.

Förslag utvecklingsmål för nämnd/bolag och målkriterier för respektive mål

Max 3 utvecklingsmål

Utvecklingsmål	Indikator/-er	Motivering
Nämnden för arbete och lärande ska med framåtanda skapa goda livs- och utvecklingsmiljöer som stärker förutsättningarna för verksamhetens etablering och tillväxt. Kommunen ska erbjuda attraktivitet, trygghet och hållbarhet för invånare och besökare.	<ul style="list-style-type: none">- Antal insatser som kan ges utan individuell behovsprövning- Antal placeringsdygn, vuxna- Sysselsatta invånare 20-65 år, andel (%)- Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%)- Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	<p>För att Alvesta kommun ska vara en attraktiv och konkurrenskraftig kommun krävs en hållbar och framåtblickande samhällsutveckling. Genom att stärka livs- och utvecklingsmiljöer skapas goda förutsättningar för verksamhetens etablering, arbetstillfällen och ökad tillväxt.</p> <p>Attraktivitet, trygghet och hållbarhet är grundläggande för invånarnas livskvalitet och för att locka nya invånare och besökare. En långsiktigt hållbar utveckling stärker både näringslivet och invånarnas välfärd.</p>



<p>Nämnden för arbete och lärande ska förbättra barns och ungas levnadsvillkor och säkerställa jämlika uppväxtvillkor med barnets bästa som utgångspunkt.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Barn i befolkningen som ingår i familjer med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%)- Antal orosanmälningar som avser barn och unga- Antal placeringar, barn och unga- Antal placeringsdygn, barn och unga- Antal barn och unga som är placerade tillsammans med vårdnadshavare- Verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv- Resultat LUPP 2025	<p>Arbetet ska bidra till att uppnå målen i barnkonventionen och Agenda 2030, med fokus på att bekämpa ojämlikheter, främja hälsa och välbefinnande samt säkerställa en inkluderande och likvärdig kunskapsutveckling för alla barn.</p>
<p>Förslag särskilda uppdrag</p>		
<p>Inga särskilda uppdrag föreslås.</p>		
<p>Förslag på förtydligande av kommunövergripande inriktningar</p>		
<p>Inga förtydliganden av kommunövergripande inriktningar föreslås.</p>		



Underlag Mål och budget 2027 – kvalitetsfaktorer nämnden för arbete och lärande

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Invånare med ekonomiskt bistånd ska bli självförsörjande så snabbt som möjligt. Barn i hushåll med ekonomiskt bistånd ska minska.	<p>Invånare som någon gång under året erhållit ekonomiskt bistånd, andel (%) av bef.</p> <p>Vuxna biståndsmottagare (18+ år) med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av biståndsmottagare 18+ år</p> <p>Antal hushåll med utbetalt ekonomiskt bistånd, genomsnitt per månad</p> <p>Antal hushåll med barn i ekonomiskt bistånd</p> <p>Antal hushåll avslutade till självförsörjning 18-24 år</p> <p>Andel hushåll avslutade till jobb eller studier 18-24 år, av antal hushåll avslutade till självförsörjning</p> <p>Antal hushåll avslutade till självförsörjning 25+ år</p> <p>Andel hushåll avslutade till jobb eller studier 25+ år, av antal hushåll avslutade till självförsörjning</p> <p>Belopp (ekonomiskt bistånd) per hushåll</p> <p>Kostnad ekonomiskt bistånd, kr/inv</p>
Nämnden ska skapa förutsättningar för livslångt lärande utifrån individuella behov och förutsättningar. Utbildning ska leda till självförsörjning och etablering på arbetsmarknaden.	<p>Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)</p> <p>Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)</p> <p>Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare, andel (%)</p> <p>Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)</p> <p>Nettokostnad arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv</p> <p>Kostnad komvux, kr/heltidsstuderande</p> <p>Kostnad svenska för invandrare, kr/inv</p> <p>Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev</p> <p>Kostnad köp av gymnasieutbildning, kr/elev (eget)</p>



Alvesta
kommun

Gymnasieelever ska fullfölja sin utbildning inom angiven tid.	Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%) Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)
Handläggning inom individ- och familjeomsorgen ska vara rättssäker.	Andel barnvårdsutredningar slutförda inom fyra månader Utredningstid för vuxenutredningar, genomsnitt Barns delaktighet i barnutredningar (stickprov i form av egenkontroll) Andel uppföljda insatser inom fastställd tid (stickprov i form av egenkontroll) Nettokostnad individ- och familjeomsorg, kr/inv (helår)



Förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför mål och budget för nämnden för arbete och lärande 2027

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna framtagna förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer inför mål och budget 2026.

Beskrivning av ärende

Inriktningen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag och ska leda till resultat och effekter som skapar ett mervärde för invånarna.

Utvecklingsmålen ska uttrycka politiska prioriteringar inom nämnden grunduppdrag och stödja och ge förutsättningar för verksamheten att klara sitt grunduppdrag. Antalet utvecklingsmål är begränsat till maximalt tre stycken. Till varje utvecklingsmål kopplas en eller flera målkriterier och en motivering till varför utvecklingsmålet prioriteras. Nämnden föreslås godkänna två utvecklingsmål som är gemensamma inom kommunkoncernen. Inga särskilda uppdrag utöver utvecklingsmålen föreslås.

Kvalitetsfaktorerna anger det som är avgörande för att lyckas med verksamhetens grunduppdrag. Till varje kvalitetsfaktor knyts en eller flera indikatorer som regelbundet ska mätas och följas upp. Nämnden föreslås godkänna fyra kvalitetsfaktorer med tillhörande målkriterier.

Beslutsunderlag

Förslag på inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag, inför mål och budget 2027, daterad 4 mars 2026

Förslag på kvalitetsfaktorer inför mål och budget 2027, daterad 4 mars 2026

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Veronica Bolinder
Verksamhetsutvecklare



Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott

§ 9

Dnr NAL-2026-00016

Mall för barnkonsekvensanalys

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott föreslår att nämnden för arbete och lärande beslutar att anta mallen för barnkonsekvensanalys.

Beskrivning av ärende

Enligt artikel 3.1 i barnkonventionen, som är svensk lag sedan 2020, ska vid alla åtgärder som rör barn i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Detta gäller både åtgärder som rör barn direkt och indirekt. Det innebär att beslut i nämnd, som direkt eller indirekt rör barn, ska föregås av en prövning av barnets bästa (barnkonsekvensanalys).

I syfte att säkerställa att prövningar av barnets bästa genomförs konsekvent och på ett rättssäkert vis inför beslut i nämnd, har en mall för barnkonsekvensanalys tagits fram.

Efter beslut om att anta mallen, kommer utbildningsinsatser att genomföras med berörda tjänstepersoner på förvaltningen under våren 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, mall för barnkonsekvensanalys, daterad 10 februari 2026

Barnrättsbaserat beslutsunderlag – Barnkonsekvensanalys för prövning av barnets bästa, senast ändrad: 2026-02-09, daterad 10 februari 2026

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, förvaltningen för arbete och lärande.

Enhetschef, förvaltningskontoret, förvaltningen för arbete och lärande



Diarietitleckning Dnr NAL 2026- 00016		
Gäller från: 2026-03-25	Senast ändrad: 2026-02-09	Senaste översyn: 2026-02-09
Fastställd av: Nämnden för arbete och lärande	Rutinansvarig: Petra Höglund	

Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Barnkonsekvensanalys för prövning av barnets bästa

För att säkerställa att barns rätt tillgodoses och att barns rättigheter beaktas, ska en barnkonsekvensanalys genomföras inför alla beslut som får *direkta* eller *indirekta* konsekvenser för såväl enskilda barn som grupper av barn.

Den här mallen används för prövningar av barnets bästa (barnkonsekvensanalys) inför beslut i nämnd, där beslutet bedöms påverka barn direkt eller indirekt på kort eller lång sikt. Mallen kan även användas för prövningar av barnets bästa inför beslut på ledningsnivå inom förvaltningen. Mallen är inte anpassad för prövningar av barnets bästa i individärenden.

Observera att den röda hjälptexten i mallen ska tas bort innan underlaget färdigställs!

Information om ärendet

Ärendenamn och diarienummer: Klicka eller tryck här för att ange text.	Datum för färdigställande: Klicka eller tryck här för att ange text.
Ansvarig för prövning av barnets bästa: Klicka eller tryck här för att ange text.	Förvaltning/Avdelning/Enhet: Klicka eller tryck här för att ange text.

Ärendets bakgrundsbeskrivning och beskrivning av frågan som ska prövas

Bakgrundsbeskrivningen motsvarar i regel den i aktuell tjänsteskrivelse, men kan behöva kompletteras med en närmare beskrivning av frågan som ska prövas i det här underlaget.

Bedömning av vilka barn som påverkas av beslutet

Vilka barn bedöms påverkas av beslutet?

- Ett enskilt barn
- En avgränsad grupp barn
- Barn i allmänhet

Beskrivning av vilka barn/grupper av barn som bedöms påverkas direkt av beslutet

Här ska du beskriva vilka barn och/eller grupper av barn som bedöms komma att påverkas **direkt** av beslutet. Det kan t.ex. vara barn i en viss ålder, som bor i ett visst område eller som har en viss typ av behov. Observera att du inte får ange enskilda barns personuppgifter.

Beskrivning av vilka barn/grupper av barn som bedöms påverkas indirekt av beslutet

Här ska du beskriva vilka barn och/eller grupper av barn som bedöms komma att påverkas **indirekt** av beslutet. Det kan t.ex. vara barn i en viss ålder, som bor i ett visst område eller som har en viss typ av behov. Observera att du inte får ange enskilda barns personuppgifter.

Eventuella kommentarer

Här kan du skriva eventuella ytterligare kommentarer. Du kan även förtydliga om föreliggande prövning på något vis har avgränsats, och i sådana fall i vilken omfattning samt anledningen till avgränsningen.

Barns rätt till lika villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (artikel 2)

Alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Enligt barnkonventionens andra artikel får barn inte diskrimineras på någon grund, oavsett barnets eller dess föräldrars/vårdnadshavares kön, hudfärg, språk, religion, politiska eller annan åskådning, nationella, etniska eller sociala ursprung, egendom, funktionsvariation, börd eller ställning i övrigt. Vidare omfattar den svenska diskrimineringslagen sju specifika diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder.

Instruktion: I det första fältet nedan listas nio grunder samt ett alternativ för "annat". Bedöm, och kryssa för, om beslutet kan komma att påverka barn utifrån någon av dessa. I det andra fältet ska du beskriva och analysera hur beslutet kan komma att påverka dessa barn/grupper av barn. Observera att påverkan kan vara positiv och negativ samt på kort och på lång sikt. I det tredje fältet ska du genom att kryssa för ett **eller** flera av alternativen göra en bedömning av beslutets påverkan på likvärdiga villkor för alla barn, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ålder | <input type="checkbox"/> Nationalitet, etnicitet, hudfärg eller språk |
| <input type="checkbox"/> Kön | <input type="checkbox"/> Religion, politisk eller annan åskådning |
| <input type="checkbox"/> Könsöverskridande identitet eller uttryck | <input type="checkbox"/> Socioekonomisk bakgrund |
| <input type="checkbox"/> Sexuell läggning | <input type="checkbox"/> Bostadsort/område |
| <input type="checkbox"/> Funktionsvariation | <input type="checkbox"/> Annat: Klicka eller tryck här för att ange text. |

Beskrivning

Hur kan beslutet påverka alla barns rätt till lika villkor, jämlikhet och icke-diskriminering? Vilka positiva eller negativa konsekvenser kan beslutet få för exempelvis vissa barns rätt? Vilka konsekvenser på kort och lång sikt kan beslutet få för exempelvis vissa barns rätt? Även om ett beslut bedöms gynna majoriteten av barnen i Alvesta, är det viktigt att identifiera barn som inte gynnas eller som kan komma att påverkas negativt av ett beslut, inte minst för att kunna överväga behov av kompensatoriska åtgärder.

Bedömning

- Beslutet bedöms få **positiva** konsekvenser för likvärdiga villkor för alla barn, jämlikhet och förbud mot diskriminering.
- Beslutet bedöms få **negativa** konsekvenser för likvärdiga villkor för alla barn, jämlikhet och förbud mot diskriminering.
- Beslutet bedöms **inte påverka** likvärdiga villkor för alla barn, jämlikhet och förbud mot diskriminering.

Barns rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (artikel 6, 19 och 24)

Alla barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling. Barn ska skyddas mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling, misshandel eller

utnyttjande, inklusive sexuella övergrepp. Barn har även rätt till bästa möjliga hälsa, tillgång till hälso- och sjukvård samt till rehabilitering.

Instruktion: I det första fältet nedan listas tre rättigheter. Bedöm, och kryssa för, om beslutet kan komma att påverka en eller flera av rättigheterna nedan. I det andra fältet ska du beskriva och analysera hur beslutet kan komma att påverka rättigheterna. Observera att påverkan kan vara positiv och negativ samt på kort och på lång sikt. I det tredje fältet ska du genom att kryssa för ett **eller** flera av alternativen göra en bedömning av beslutets påverkan på barns rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling.

- Rätt till liv, överlevnad och utveckling.
- Skydd mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp, vanvård eller försumlig behandling, misshandel eller utnyttjande, inklusive sexuella övergrepp.
- Rätt till bästa möjliga hälsa, tillgång till hälso- och sjukvård samt till rehabilitering.

Beskrivning

Hur kan beslutet påverka alla barns rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling? Vilka positiva eller negativa konsekvenser kan beslutet få för en eller flera av rättigheterna? Vilka konsekvenser på kort och lång sikt kan beslutet få för en eller flera av rättigheterna? Om det finns risk för negativa konsekvenser, vilka kompensatoriska åtgärder skulle kunna vara relevanta att överväga?

Bedömning

- Beslutet bedöms få **positiva** konsekvenser för barns rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling.
- Beslutet bedöms få **negativa** konsekvenser för barns rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling.
- Beslutet bedöms **inte påverka** barns rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling.

Andra rättigheter som berörs av beslutet

Barnkonventionen omfattar totalt 54 artiklar, varav merparten av dem redogör för barns rättigheter.

Instruktion: Utöver de rättigheter som särskilt lyfts fram i den här mallen, omfattar barnkonventionen även fler rättigheter. Gå därför igenom de övriga rättigheter som omfattas av barnkonventionen, och ta ställning till om föreliggande beslut kan komma att påverka dessa. Genom länkarna nedan når du dels barnkonventionen i sin helhet, dels Unicefs sammanställning över artiklarna i konventionen.

[Länk till lag \(2018:1197\) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter](#)

[Länk till Unicefs sammanställning över artiklar i barnkonventionen](#)

I det första fältet nedan anger du vilka övriga rättigheter som kan komma att påverkas, tillsammans med en analys av hur beslutet kan komma att påverka dem. Observera att påverkan kan vara positiv och negativ samt på kort och på lång sikt. I det andra fältet ska du genom att kryssa för ett **eller** flera av alternativen göra en bedömning av beslutets påverkan. Om det är aktuellt, glöm inte att fylla i vilka rättigheter som bedöms påverkas positivt/negativt.

Beskrivning

Vilka av barns övriga rättigheter enligt barnkonventionen kan påverkas av beslutet, och hur? Vilka positiva eller negativa konsekvenser kan beslutet få för en eller flera av rättigheterna? Vilka konsekvenser på kort och lång sikt kan beslutet få för en eller flera av rättigheterna? Om det finns risk för negativa konsekvenser, vilka kompensatoriska åtgärder skulle kunna vara relevanta att överväga?

Bedömning

- Beslutet bedöms få **positiva** konsekvenser för: Klicka eller tryck här för att ange text.
- Beslutet bedöms få **negativa** konsekvenser för: Klicka eller tryck här för att ange text.
- Beslutet bedöms **inte påverka** barns andra rättigheter enligt barnkonventionen.

Rätt till delaktighet och inflytande (artikel 12, 13 och 17)

Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad. Barn har vidare rätt till yttrandefrihet; att tänka, tycka och uttrycka sina åsikter. Barn har dessutom rätt att få tillgång till information.

Instruktion:

Barnets perspektiv

Om föreliggande beslut bedöms påverka barn, bör de få information och ges möjlighet att uttrycka sina åsikter (barnets perspektiv). I det första fältet ska du:

- Kryssa för om barn som berörs har fått information om beslutet samt om barn som berörs har fått möjlighet att lämna åsikter inför beslutet.
- Om barnen inte har fått dessa möjligheter, måste du förklara varför.
- Beskriva barnets/barnens åsikter och hur de kommer att beaktas i beslutet.
- Om barnets/barnens åsikter bara delvis eller inte alls beaktas i beslutet, måste du förklara varför.
- Ange när, hur och av vem återkoppling till barnen har skett/ska ske.

Barnperspektiv

Om det inte har varit möjligt att informera berörda barn och ge dem möjlighet att uttrycka sina åsikter, är det viktigt att på andra sätt försöka beskriva hur barn skulle kunna uppfatta och påverkas av beslutet (barnperspektiv). Även om barn har fått möjlighet att uttrycka sina åsikter, är det ofta motiverat att komplettera barnets perspektiv med ytterligare kunskaper om beslutets påverkan. Det kan göras genom att ta del av exempelvis relevant forskning, rapporter från myndigheter, resultat från andra undersökningar och genom att väga in tidigare erfarenheter från kontakt med barn. I det andra fältet ska du beskriva vad som utifrån andra källor än barnen själva kan sägas om exempelvis barns behov i relation till beslutet och dess konsekvenser.

Barnets perspektiv

- Barn som berörs har fått information inför beslutet.

Ange vilka barn, när och hur: **Ange ej personuppgifter**

- Barn som berörs har fått lämna åsikter inför beslutet.

Ange vilka barn, när och hur: **Ange ej personuppgifter**

Om nej på någon av ovan, förklara varför det inte har gjorts:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskriv barnets/barnens åsikter och hur de kommer att beaktas i beslutet:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Om barnets/barnens åsikter delvis eller inte alls kommer att beaktas i beslutet, förklara varför:

Klicka eller tryck här för att ange text.

Återkoppling till barnen

Ange när, av vem och hur återkoppling till barnen ska ske/har skett gällande hur deras åsikter har beaktats i beslutet.

Barnperspektiv

Beskrivning av barnperspektiv:

Utifrån den information du tagit del av, hur kan beslutet förstås ur ett barnperspektiv? Vad är viktigt att förstå ur ett barnperspektiv? Hur kommer barnperspektivet att beaktas, delvis beaktas eller inte alls beaktas i beslutet?

Källor:

Referera i listform till de källor som har använts för beskrivningen ovan.

Bedömning av barnets bästa (artikel 3) och barnrättslig slutsats

Vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. En bedömning av barnets bästa ska göras baserat på barnets perspektiv, barnperspektiv och barnrättsperspektiv.

Instruktion: I det första fältet ska du, baserat på informationen i samtliga av delarna ovan, göra en sammanvägd analys. Analysen ska redogöra för hur beslutet förhåller sig i relation till följande perspektiv, men också hur perspektiven förhåller sig till varandra i det här sammanhanget:

- Barnets perspektiv
- Barnperspektiv
- Barnrättsperspektiv

Analysen ska sammanfattat redogöra för positiva och negativa konsekvenser för barn på kort och lång sikt. Tänk på att beslutet kan bestå av flera delbeslut och förslag, som kan behöva analyseras separat. Redovisa även eventuella intressekonflikter som kan finnas mellan exempelvis barnets perspektiv och andra aktörers uppfattning och/eller omständigheter av betydelse, samt hantering av dessa.

I det andra fältet ska du redogöra för eventuella kompensatoriska åtgärder som behövs för att beslutet ska vara förenligt med barnkonventionen.

I det tredje fältet ska du, baserat på vad som framkommer av analysen och behovet av kompensatoriska åtgärder, redogöra för:

1. Din bedömning av vad som är barnets bästa.
2. Hur beslutet i fråga förhåller sig till den bedömningen.

I det fjärde fältet ska du, baserat på bedömningen av barnets bästa ovan, kryssa för om det föreliggande beslutet bedöms vara helt, delvis eller inte alls förenligt med barnets bästa enligt barnkonventionen.

Analys

Hur förhåller sig beslutet till barnets perspektiv, barnperspektivet och barnrättsperspektivet? Vilka positiva och negativa konsekvenser kan beslutet få på kort respektive lång sikt för de barn som berörs? Finns intressekonflikter mellan de olika perspektiven, andra aktörers uppfattning och/eller omständigheter av betydelse för beslutet?

Kompensatoriska åtgärder

Ange vilka kompensatoriska åtgärder som behövs för att beslutet ska vara förenligt med barnkonventionen, t.ex. om det finns behov av åtgärder för att en viss grupp barn inte ska missgynnas av beslutet. Det är viktigt att de kompensatoriska åtgärderna förs över till tjänsteskrivelsen för ärendet, för beslutsfattande.

Bedömning av barnets bästa

Vad bedömer du vara barnets bästa, och hur förhåller sig beslutet till din bedömning av barnets bästa? Texten i det här fältet ska vara kort och konkret.

Bedöms beslutet vara förenligt med barnets bästa enligt barnkonventionen?

- Helt
- Delvis
- Inte alls



Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att anta mallen för barnkonsekvensanalys.

Sammanfattning

Enligt artikel 3.1 i barnkonventionen, som är svensk lag sedan 2020, ska vid alla åtgärder som rör barn i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Detta gäller både åtgärder som rör barn direkt och indirekt. Det innebär att beslut i nämnd, som direkt eller indirekt rör barn, ska föregås av en prövning av barnets bästa (barnkonsekvensanalys).

I syfte att säkerställa att prövningar av barnets bästa genomförs konsekvent och på ett rättssäkert vis inför beslut i nämnd, har en mall för barnkonsekvensanalys tagits fram.

Efter beslut om att anta mallen, kommer utbildningsinsatser att genomföras med berörda tjänstepersoner på förvaltningen under våren 2026.

Konsekvensanalys

Beslutet bedöms bidra till att i högre grad säkerställa att prövningar av barnets bästa genomförs inför beslut i nämnd.

Beslutsunderlag

Barnrättsbaserat beslutsunderlag – Barnkonsekvensanalys för prövning av barnets bästa, senast ändrad: 2026-02-09, daterad 10 februari 2026

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, förvaltningen för arbete och lärande.

Enhetschef, förvaltningskontoret, förvaltningen för arbete och lärande

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Petra Höglund
Verksamhetsutvecklare



Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott

§ 13

Dnr NAL-2026-00020

Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott föreslår att nämnden för arbete och lärande föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) flyttas från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning och att nämndernas reglementen uppdateras i enlighet med detta. Beslutet gäller från 1 januari 2027.
2. Budgetmedel om 524 000 kronor flyttas i 2027 års budget från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden.

Beskrivning av ärende

Nämnden för arbete och lärande ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622). Detta innefattar bland annat handläggning och tillsyn av serveringstillstånd. I dagsläget utförs samtliga uppgifter av Växjö kommun genom avtalssamverkan. Avtalet med Växjö kommun gäller endast till 31 december 2026 eftersom det sagts upp under året. Detta innebär att kommunen behöver ha en egen organisation för handläggning av dessa ärenden från årsskiftet.

Nämnden för myndighetsutövning ansvarar för kommunens handläggning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088). Förfarandet gällande handläggning i dessa ärenden är av liknande karaktär som ärenden enligt alkohollagen. Det finns därför både en organisation och en vana inom samhällsbyggnadsförvaltningen av att hantera denna typ av ärenden. I dagsläget finns inte motsvarande organisation inom förvaltningen för arbete och lärande vilket i så fall skulle behöva byggas upp. Förslaget är därför att ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen flyttas till nämnden för myndighetsutövning.

Verksamheten har för år 2026 en budget om ungefär 524 000 kronor. I och med att ansvaret flyttas, ska även motsvarande budget flyttas från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden (som har personalansvar för samtlig personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen).

Konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet eftersom budget för alkoholhandläggningen flyttas från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden. Det bedöms inte medföra några konsekvenser för personal inom förvaltningen för arbete och lärande men påverkar de handläggare inom samhällsbyggnadsförvaltningen som kommer ta över



Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott

uppgiften. Det tillskott på 524 000 kronor som samhällsbyggnadsförvaltningen tillförs bedöms täcka det utökade ansvaret. Förslaget behöver samverkas med de fackliga organisationerna innan beslut.

Förslaget bedöms inte medföra några konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning, daterad 4 mars 2026

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Överflytt av ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande föreslår kommunfullmäktige besluta att

1. Kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622) flyttas från nämnden för arbete och lärande till nämnden för myndighetsutövning och att nämndernas reglementen uppdateras i enlighet med detta. Beslutet gäller från 1 januari 2027.
2. Budgetmedel om 524 000 kronor flyttas i 2027 års budget från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden.

Beskrivning av ärende

Nämnden för arbete och lärande ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622). Detta innefattar bland annat handläggning och tillsyn av serveringstillstånd. I dagsläget utförs samtliga uppgifter av Växjö kommun genom avtalssamverkan. Avtalet med Växjö kommun gäller endast till 31 december 2026 eftersom det sagts upp under året. Detta innebär att kommunen behöver ha en egen organisation för handläggning av dessa ärenden från årsskiftet.

Nämnden för myndighetsutövning ansvarar för kommunens handläggning och tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter (2018:2088). Förfarandet gällande handläggning i dessa ärenden är av liknande karaktär som ärenden enligt alkohollagen. Det finns därför både en organisation och en vana inom samhällsbyggnadsförvaltningen av att hantera denna typ av ärenden. I dagsläget finns inte motsvarande organisation inom förvaltningen för arbete och lärande vilket i så fall skulle behöva byggas upp. Förslaget är därför att ansvaret för kommunens uppgifter enligt alkohollagen flyttas till nämnden för myndighetsutövning.

Verksamheten har för år 2026 en budget om ungefär 524 000 kronor. I och med att ansvaret flyttas, ska även motsvarande budget flyttas från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden (som har personalansvar för samtlig personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen).

Konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några ekonomiska konsekvenser för kommunen som helhet eftersom budget för alkoholhandläggningen flyttas från nämnden för arbete och lärande till samhällsbyggnadsnämnden. Det bedöms inte medföra några konsekvenser för personal inom förvaltningen för arbete och lärande men påverkar de handläggare inom samhällsbyggnadsförvaltningen som kommer ta över uppgiften. Det tillskott på 524 000 kronor som samhällsbyggnadsförvaltningen



tillförs bedöms täcka det utökade ansvaret. Förslaget behöver samverkas med de fackliga organisationerna innan beslut.

Förslaget bedöms inte medföra några konsekvenser ur ett barnrättsperspektiv.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare



Reviderad sammanträdesplan för nämnden och dess utskott 2026

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att anta reviderad sammanträdesplan för 2026.

Beskrivning av ärende

Nämnden för arbete och lärande beslutade den 19 november 2025, § 108, att fastställa sammanträdesplan för nämnden och dess utskott 2026.

Förslaget är att göra följande ändringar:

Ordförandeberedningar	
Beslutat	Nytt förslag
11 maj kl. 10.00	11 maj kl. 09.00
24 september kl. 10.00	22 september 10.00
19 november kl. 10.00	18 november kl. 10.00
Arbetsutskottet	
Beslutat	Nytt förslag
11 november kl. 10.00	11 november kl. 13.00
Nämnden för arbete och lärande	
Beslutat	Nytt förslag
22 oktober kl. 13.15	22 oktober kl. 14.15

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad sammanträdesplan för nämnden och dess utskott 2026, daterad 4 mars 2026

Beslutet skickas till

Nämndens ledamöter
Förvaltningen för arbete och lärande

Lavinia Strömberg
Ordförande

Jonna Andersson
Nämndsekreterare



Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid förvaltningen för arbete och lärande 2025

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att nämnden för arbete och lärande är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån en checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomfördes den 17 mars 2026 identifierades några förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdra åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT och vid nyanställningar.
- Uppdra åt chefer att informera alla medarbetare om att de ska följa de rutiner som finns kring säkerhet och personlarm för att minska risker i arbetsmiljön.

De åtgärder som identifierades 17 mars 2026 är till viss del samma som identifierades föregående år. Förvaltningen fortsätter att arbeta för att genomföra åtgärderna.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens



verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Statistik gällande tillbud och skador för förvaltningen för arbete och lärande 2025

Under kalenderåret 2025 rapporterades en skada med frånvaro, 3 skador utan frånvaro samt 26 tillbud.

Beslutsunderlag

Fördjupad statistik skador och tillbud för förvaltningen för arbete och lärande för 2025.

Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen för arbete och lärande, daterad 2026-03-17.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Hanna Thour
HR-Partner

Fördjupad statistik

Statistikurval

Statistikbegrepp	Händelser
Statistikgrupper	Händelsetyp, Skadetyt, Yrkeskod
Eget urval	Händelsedatum: mellan 2025-01-01 och 2025-12-31

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

Diagram - Antal händelser

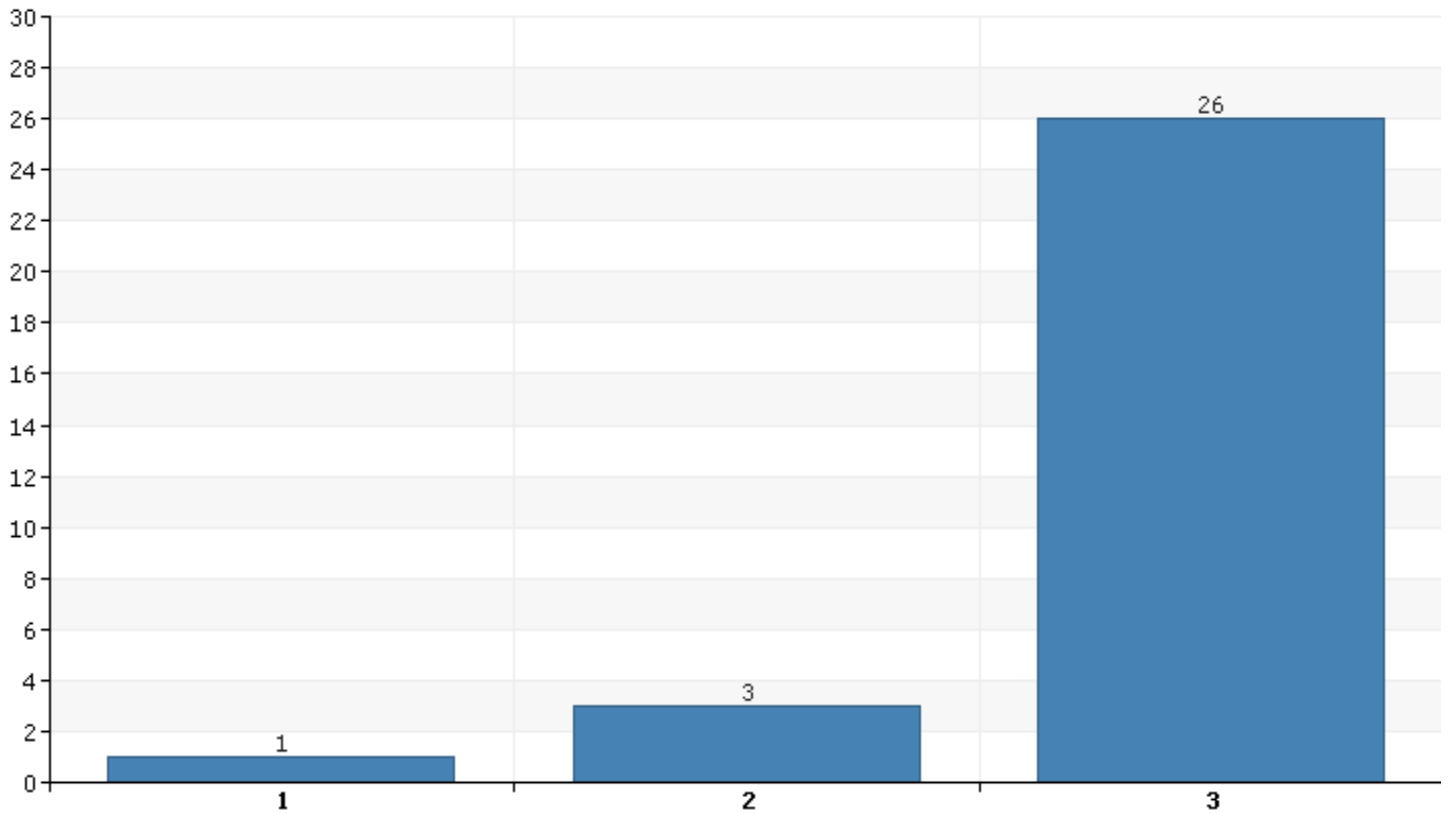


Diagram - Stapelförklaring

1 Skada med frånvaro 2 Skada utan frånvaro 3 Tillbud

Diagram - Färgförklaring

■ Händelsetyp

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

VärdeLista

	Totalt	Händelsetyp				
1 Skada med frånvaro	1	1				
2 Skada utan frånvaro	3	3				
3 Tillbud	26	26				
Totalt	30	30				

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Diagram - Antal händelser

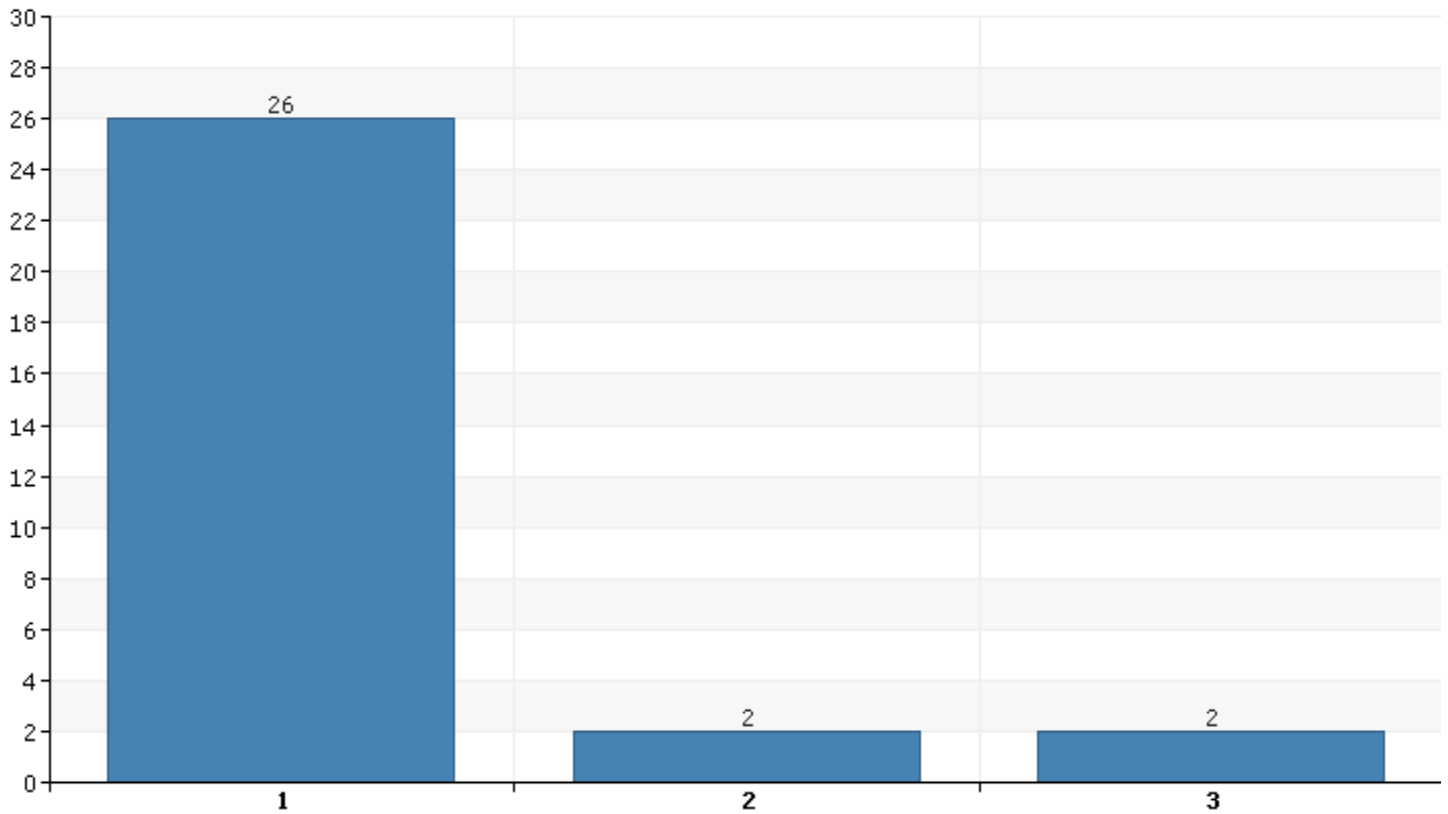


Diagram - Stapelförklaring

1 (Ej angivet)

2 Färdolycksfall

3 Olycksfall i arbetet

Diagram - Färgförklaring

■ Skadetyper

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Värde

	Totalt	Skadetyper				
1 (Ej angivet)	26	26				
2 Färdolycksfall	2	2				
3 Olycksfall i arbetet	2	2				
Totalt	30	30				

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Diagram - Antal händelser

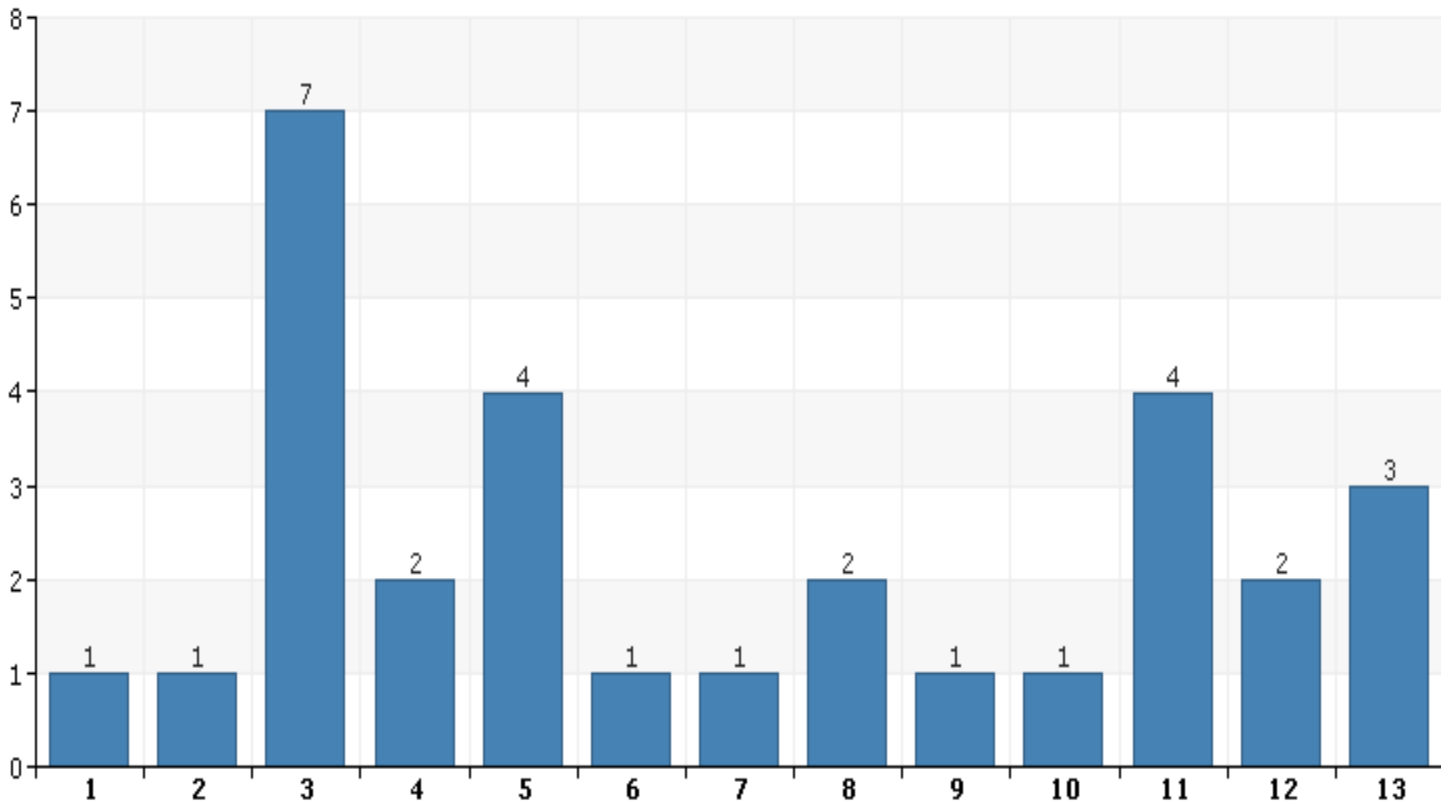


Diagram - Stapelförklaring

- | | | |
|---------------------|--|-----------------------------|
| 1 Arbetshandledare | 6 Komvuxlärare, gymnasielärare, yrkesämnen | 11 Socialsekreterare |
| 2 Boendekoordinator | 7 Rektor Bitr | 12 Sysselsättningssamordare |
| 3 Boendestödjare | 8 Samordnare | 13 Yrkeslärare |
| 4 Fältsekreterare | 9 SFI-Lärare | |
| 5 Instruktor | 10 Socialpedagog | |

Diagram - Färgförklaring

■ Yrkeskod

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Värde

	Totalt	Yrkeskod				
1 Arbetshandledare	1	1				
2 Boendekoordinator	1	1				
3 Boendestödjare	7	7				
4 Fältsekreterare	2	2				
5 Instruktor	4	4				
6 Komvuxlärare, gymnasielärare, yrkesämnen	1	1				
7 Rektor Bitr	1	1				
8 Samordnare	2	2				
9 SFI-Lärare	1	1				
10 Socialpedagog	1	1				
11 Socialsekreterare	4	4				
12 Sysselsättningssamordar e	2	2				
13 Yrkeslärare	3	3				
Totalt	30	30				

Opus - Checklista

Ärende:

Årlig uppföljning / revision - SAM årlig uppföljning FAL

Organisation:

Alla ansvarsområden

Datum 2026-03-17

Organisation Alvesta Kommun / Arbete och Lärande

Ansvarig Ulrika Boström (660604ulri)

Rubrik SAM årlig uppföljning Alvesta kommunkoncern

Kontakt/Deltagare

Namn	Epost	Funktion
Jonny Almlöf		
Ulrika Boström	ulrika.bostrom@alvesta.se	
Emma Carlzon		
Danielle Iker		
Pernilla Ramström	pernilla.ramstrom@alvesta.se	
Mattias Smedberg		
Hanna Thour	hanna.thour@alvesta.se	

Checklista Se bifogad bilaga "Checklista - SAM årlig uppföljning Alvesta kommunkoncern"

Åtgärder

Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig
2026-12-31		Informera Ja det finns en arbetsmiljöpolicy. Informera om och gå igenom den kommunövergripande arbetsmiljöpolicyen på APT någon gång under året och vid nyanställningar.	Ulrika Boström
2026-12-31		Informera Ja, det finns mål, men de behöver lyftas på APT för att bli mer kända.	Ulrika Boström
2026-12-31		Informera Viktigt att informera alla medarbetare om att de ska följa de rutiner som finns kring ex personlarm mm för att minska riskerna.	Ulrika Boström

Övrigt

Opus - Checklista

SAM årlig uppföljning Alvesta kommunkoncern

Datum
2026-03-17

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) baseras på följande föreskrifter AFS 2001:1, AFS 2015:4, SFS 1977:1166 och SFS 1977:1160

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas att du som ansvarig chef ska undersöka, riskbedöma, genomföra åtgärder och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och ska omfatta alla fysiska, organisatoriska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön. Skyddsombud och medarbetare ska ges möjlighet att medverka i arbetet.

Som chef ansvarar du för att en årlig uppföljning/avstämning görs över det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den årliga uppföljningen ska du göra tillsammans med skyddsombudet. Denna checklista omfattar föreskriftens samtliga delar. I de fall det visar sig finnas brister i rutinerna kring det systematiska arbetsmiljöarbetet ska dessa åtgärdas omgående eller dokumenteras i en handlingsplan. Av handlingsplanen ska framgå när det ska vara genomfört och vem som ska utföra åtgärden. Kontrollera att genomförda åtgärder har fått avsedd effekt. Uppföljningen/ avstämningen ska finnas skriftligt dokumenterad.

Syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete. Interkontroll ska ske genom att överordnad chef kontrollerar att årlig uppföljning är gjord. Samtliga sammanställningar görs i mall som finns i Opus. Tidplan och ansvar för detta är enligt följande,

- Alla enhetschefer ska vara klara med sin årliga uppföljning av SAM senast den 31 januari.
- Avdelnings- och verksamhetschefer ska vara klara med sin årliga uppföljning av SAM senast 15 februari.
- Förvaltningschefer ska vara klara med sin årliga uppföljning av SAM senast 28 februari.
- HR-avdelningen kontrollerar att den årliga uppföljningen av SAM är gjord i hela organisationen senast 31 mars.
- Genomgång av den årliga uppföljningen av SAM görs i Central samverkansgrupp (CSG).

Alvesta kommuns Arbetsmiljöpolicy och samtliga arbetsmiljörutiner hittar du i arbetsgivarhandboken.

Om svar "JA-i viss mån" eller "NEJ" görs, lägg in åtgärd/åtgärder som gör att frågan efter åtgärd kan besvaras med JA.

Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

Ja Ja, i viss mån Nej

1. Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud och arbetstagarare?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 4§

2. Har skyddsombudet tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag?

Lag eller föreskrift: AFS 1977:1160, kap 6 4 §

3. Finns det en arbetsmiljöpolicy och är den känd bland samtliga medarbetare?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 5§

Åtgärder

Datum beslut
2026-12-31

Datum utfört

Åtgärd

Informera

Ansvarig

Ulrika Boström

Ja det finns en arbetsmiljöpolicy. Informera om och gå igenom den kommunövergripande arbetsmiljöpolicyen på APT någon gång under året och vid nyanställningar.

Opus - Checklista

SAM årlig uppföljning Alvesta kommunkoncern

Datum
2026-03-17

Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

Ja Ja, i viss mån Nej

4. Finns det tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön?

Lag eller föreskrift: AFS 2015:4,7 § AFS 2001:1, 5§

Åtgärder

Datum beslut

2026-12-31

Datum utfört

Åtgärd

Informera

Ansvarig

Ulrika Boström

Ja, det finns mål, men de behöver lyftas på APT för att bli mer kända.

5. Följs dessa mål upp?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1,11§

6. Finns det rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska gå till?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 5§

7. Finns skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 6§

8. Har behov av kunskap och utbildning för chefer och arbetsledande personal klarlagts och tillgodosetts?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 6 §

9. Vet alla anställda vilka risker som förekommer i deras arbete?

Åtgärder

Datum beslut

2026-12-31

Datum utfört

Åtgärd

Informera

Ansvarig

Ulrika Boström

Viktigt att informera alla medarbetare om att de ska följa de rutiner som finns kring ex personlarm mm för att minska riskerna.

10. Finns det skrivna instruktioner i det fall en riskbedömning visar på allvarliga risker?

Lag eller föreskrift: 2001:1, 7§

11. Får nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter en bra introduktion där arbetsmiljö ingår?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 7 §

12. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall fortlöpande både vad gäller den fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljön?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 8 §

13. Dokumenteras riskbedömningarna?

Lag eller föreskrift: AFS 2001:1 8 §

Opus - Checklista

SAM årlig uppföljning Alvesta kommunkoncern

Datum
2026-03-17

Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

	Ja	Ja, i viss mån	Nej
14. Finns det skriftliga handlingsplaner för åtgärder som inte kan genomföras direkt? Lag eller föreskrift: AFS 2001, 10 §	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. Kontrolleras och utvärderas genomförda åtgärder? Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 10 §	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. Undersöks, bedöms och åtgärdas risker för ohälsa och olycksfall vid planering av och beslut om till exempel ny eller ändrad verksamhet, inköp, reparation, underhåll eller ombyggnad? Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 8 §	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. Utredds ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud? Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 9 §	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. Följs ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud upp?	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19. Följs arbetsmiljöarbetet upp årligen? Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 11 §	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20. Har behovet av extern hjälp i arbetsmiljöarbetet, till exempel från företagshälsovård, undersökts? Lag eller föreskrift: 2001:1, 12 §	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21. Har du haft medarbetarsamtal med alla dina medarbetare? Lag eller föreskrift: AFS 2001:1, 8 §	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22. Beskriv kort arbetsmiljöarbetet i er verksamhet under det gångna året (framgångar, utmaningar, fokusområden) Framgång: Arbetet med temperaturmätaren och i höstas Friskare. Samverkan har förbättrats på bl.a. APT och i olika samverkansforum. En utmaning har varit lokalfrågan - både ombyggnation av Parkgatan och trångboddhet på Hagavägen.			
23. Är det något ni behöver ta med er för att arbeta vidare med i år? Nya prioområden? Fortsätta arbeta med Friskare och förstärka de positiva delarna i arbetet. Arbeta vidare med arbetsmiljöarbetet och riskbedömningar. Fortsätta arbeta för att medarbetare ska anmäla skador/tillbud. Hålla samverkansavtalet levande.			

Opus - Checklista

SAM årlig uppföljning Alvesta kommunkoncern

Datum
2026-03-17

**Frågorna nedan besvaras endast av
avdelnings-, verksamhets- och
förvaltningschefer.**

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Internkontroll för att säkerställa att den årliga uppföljningen är genomförd i hela organisationen.

**Har du kontrollerat att alla dina chefer har gjort den
årliga uppföljningen?**





Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom Förvaltningen för arbete och lärande 2025

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att nämnden för arbete och lärande är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.



Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna.

Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 3 tillfällen eller fler under den senaste 6-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

Frisknärvaro rullande 12 månader

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

Sjukfrånvarooanalys Förvaltningen för arbete och lärande

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för förvaltningen för arbete och lärande har under 2025 minskat från 24,47 dagar januari till 14,91 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 minskade under 2025 från 6,83 procent i början av januari till 4,55 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun har även dem minskat under året då sjukfrånvaron minskade från 7,41 procent i början av januari till 6,61 procent i december 2025.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro har sjunkit för förvaltningen under 2025 från 79,1 procent i början av januari till 57,31 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har i stället ökat från 5 personer i början av januari 2025 till 17 personer december 2025. Antal personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 6 månaderna har även dem ökat från 12 till 21 personer under 2025. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna av den totala sjukfrånvaron minskar i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron ökar. Det är viktigt att fortsatt arbeta aktivt i förvaltningen för att ha en låg andel korttidssjukfrånvaro, då upprepad korttidssjukfrånvaro kan leda till att medarbetare i ett senare skede blir långtidssjukskrivna. När medarbetare kommit upp i tre sjukfrånvarotillfällen under en sexmånadersperiod ska chefen starta en rehabiliteringsutredning med ett rehabiliteringssamtal, för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning. I en mindre förvaltning kan siffrorna svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaron från en person får större påverkan på siffrorna i statistiken.



Beslutsunderlag

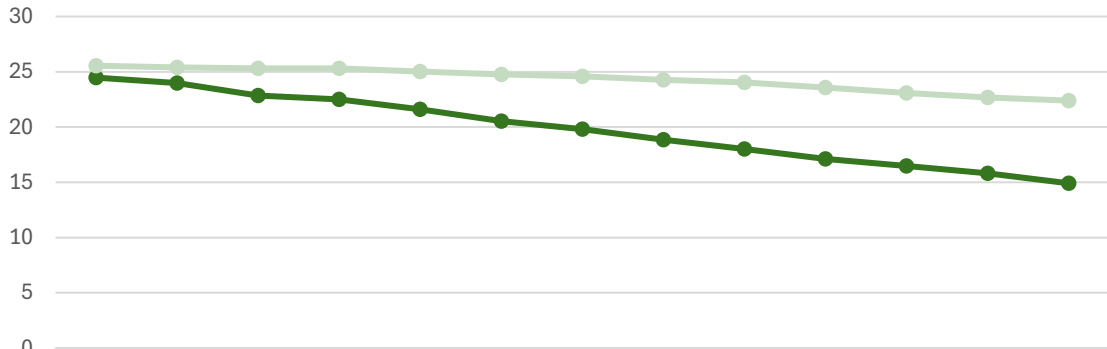
Sjukfrånvarostatistik för förvaltningen för arbete och lärande för perioden januari till december 2025.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Hanna Thour
HR-Partner

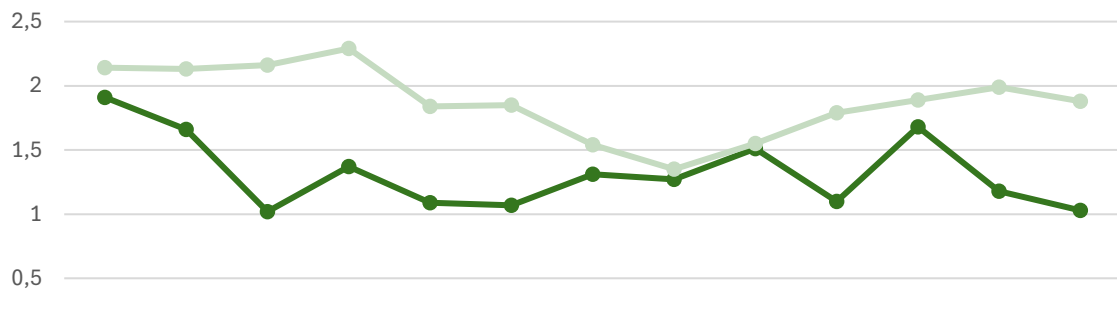


Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



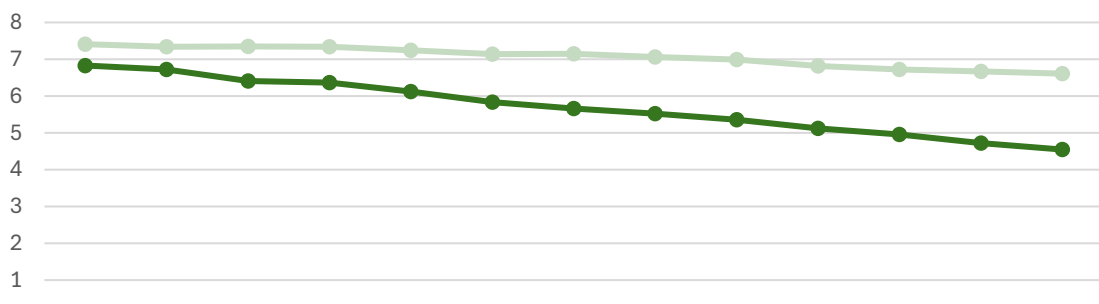
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	24,47	23,97	22,85	22,5	21,61	20,53	19,8	18,86	18,02	17,11	16,49	15,81	14,91
A. Kommun	25,55	25,40	25,32	25,30	25,03	24,75	24,58	24,27	24,03	23,56	23,07	22,68	22,39

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



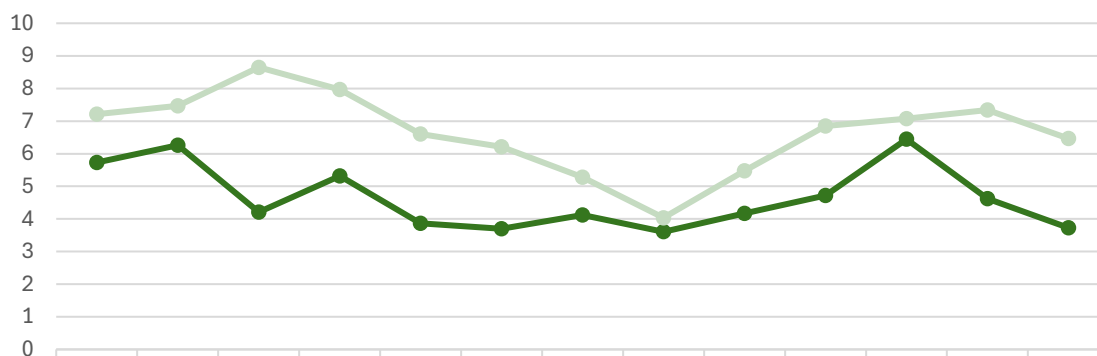
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	1,91	1,66	1,02	1,37	1,09	1,07	1,31	1,27	1,51	1,1	1,68	1,18	1,03
A. Kommun	2,14	2,13	2,16	2,29	1,84	1,85	1,54	1,35	1,55	1,79	1,89	1,99	1,88

Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12 månader



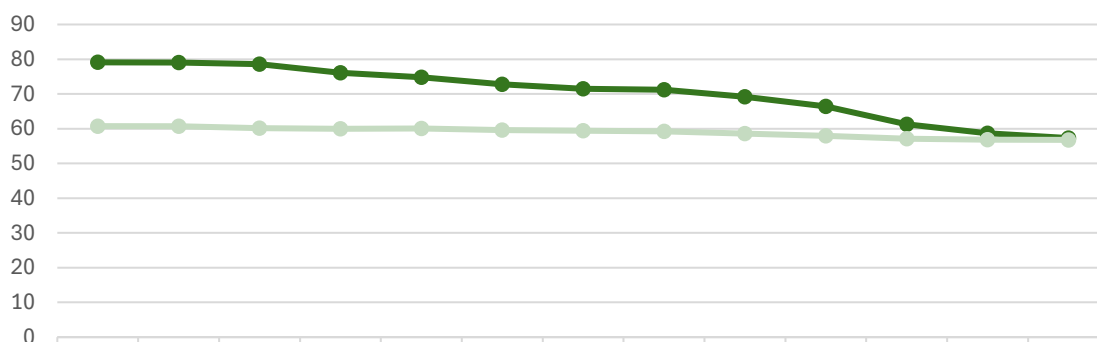
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	6,83	6,72	6,41	6,37	6,12	5,83	5,66	5,52	5,36	5,13	4,95	4,72	4,55
A. kommun	7,41	7,34	7,35	7,34	7,24	7,14	7,15	7,06	6,99	6,81	6,72	6,67	6,61

Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



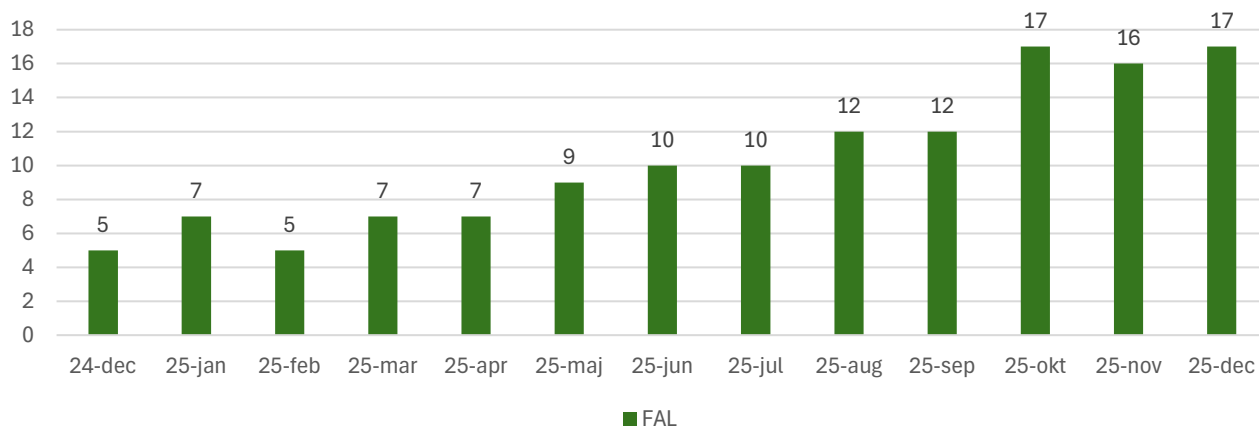
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	5,73	6,26	4,21	5,32	3,87	3,70	4,12	3,61	4,17	4,72	6,45	4,62	3,73
A. Kommun	7,21	7,47	8,65	7,97	6,6	6,21	5,28	4,04	5,48	6,85	7,08	7,34	6,47

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



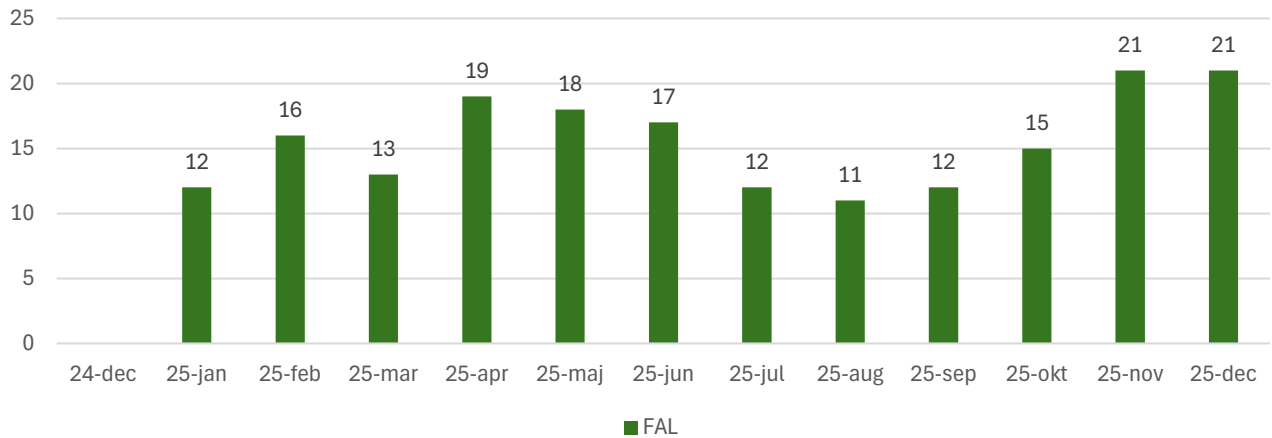
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	79,1	79,03	78,55	76,13	74,78	72,74	71,5	71,25	69,19	66,41	61,3	58,69	57,31
A. kommun	60,74	60,68	60,15	60,01	60,07	59,61	59,46	59,24	58,56	57,98	57,13	56,84	56,79

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

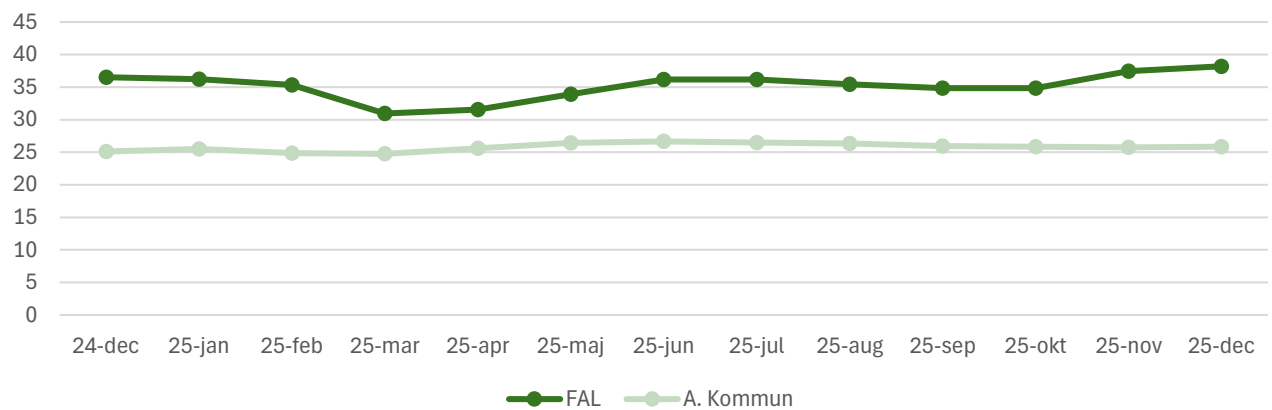


	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	5	7	5	7	7	9	10	10	12	12	17	16	17

Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)





Meddelanden till nämnden för arbete och lärande år 2026

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande noterar informationen till protokollet.

Beskrivning av ärende

- Sjukstatistik för förvaltningen för arbete och lärande per 31 januari 2026.

Beslutsunderlag

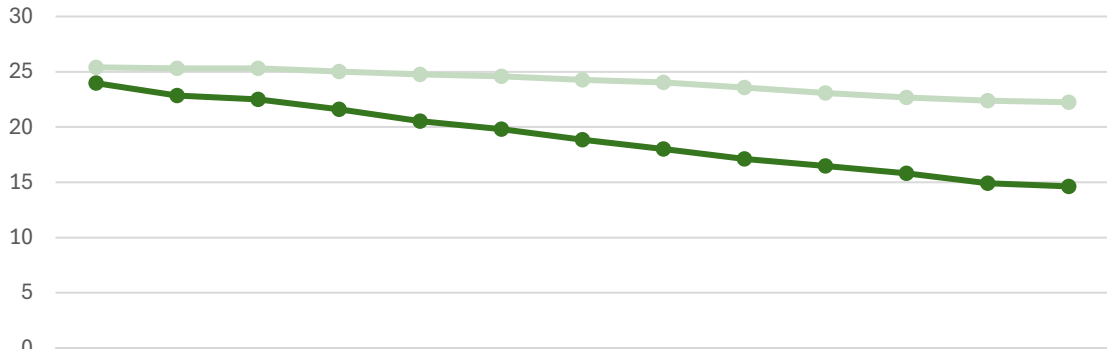
Sjukstatistik för förvaltningen för arbete och lärande per 31 januari 2026

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare

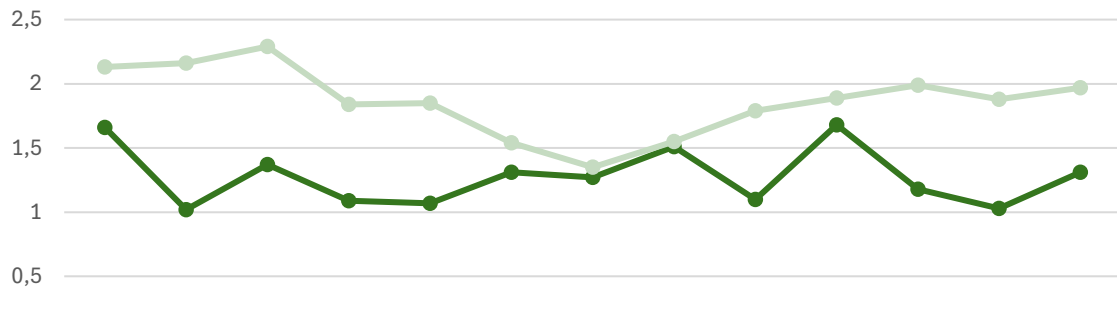


Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



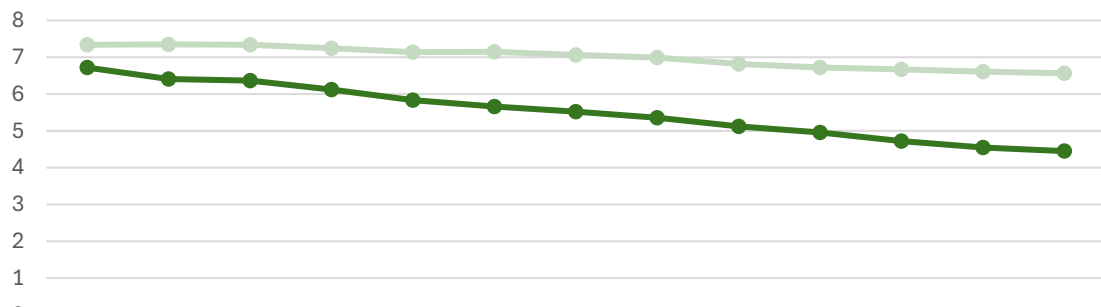
	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
● FAL	23,97	22,85	22,5	21,61	20,53	19,8	18,86	18,02	17,11	16,49	15,81	14,91	14,63
● A. Kommun	25,40	25,32	25,30	25,03	24,75	24,58	24,27	24,03	23,56	23,07	22,68	22,39	22,24

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



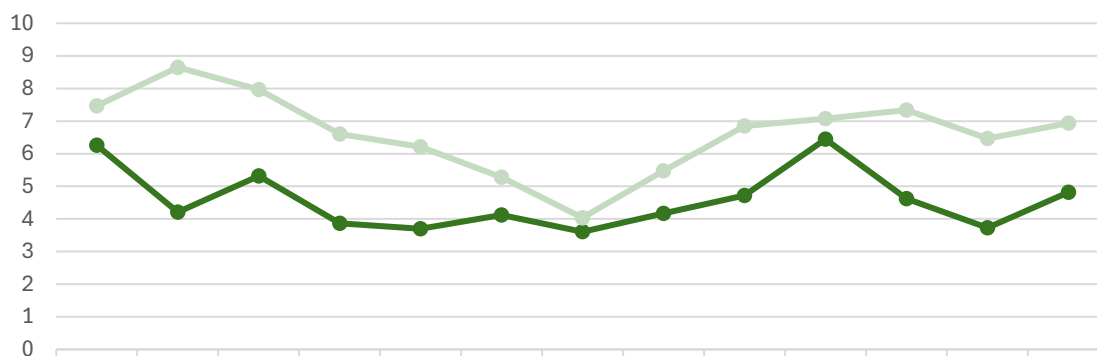
	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
● FAL	1,66	1,02	1,37	1,09	1,07	1,31	1,27	1,51	1,1	1,68	1,18	1,03	1,31
● A. Kommun	2,13	2,16	2,29	1,84	1,85	1,54	1,35	1,55	1,79	1,89	1,99	1,88	1,97

Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12 månader



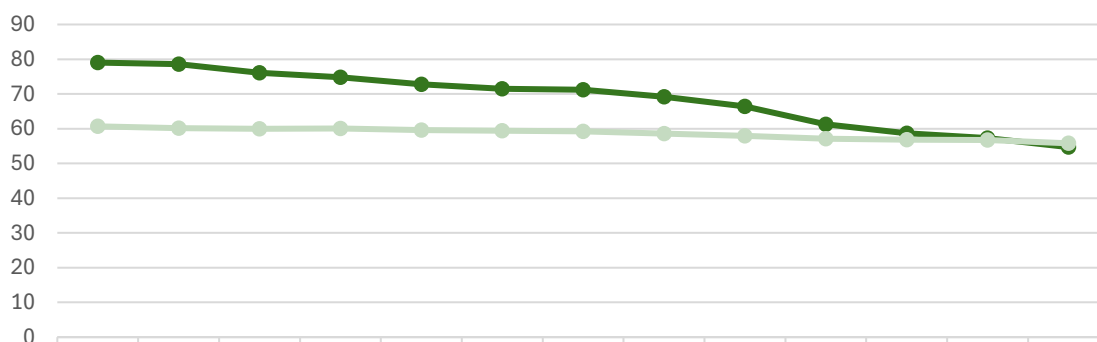
	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
● FAL	6,72	6,41	6,37	6,12	5,83	5,66	5,52	5,36	5,13	4,95	4,72	4,55	4,45
● A. kommun	7,34	7,35	7,34	7,24	7,14	7,15	7,06	6,99	6,81	6,72	6,67	6,61	6,57

Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



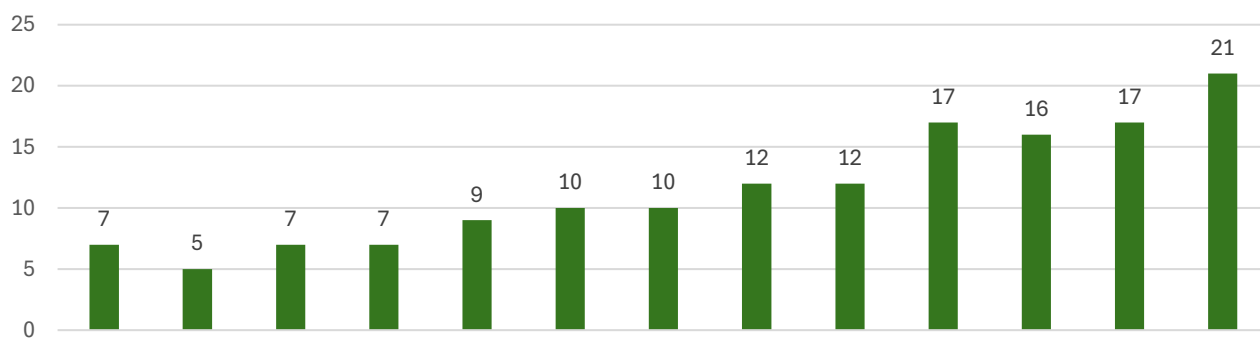
	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
FAL	6,26	4,21	5,32	3,87	3,70	4,12	3,61	4,17	4,72	6,45	4,62	3,73	4,81
A. Kommun	7,47	8,65	7,97	6,6	6,21	5,28	4,04	5,48	6,85	7,08	7,34	6,47	6,93

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



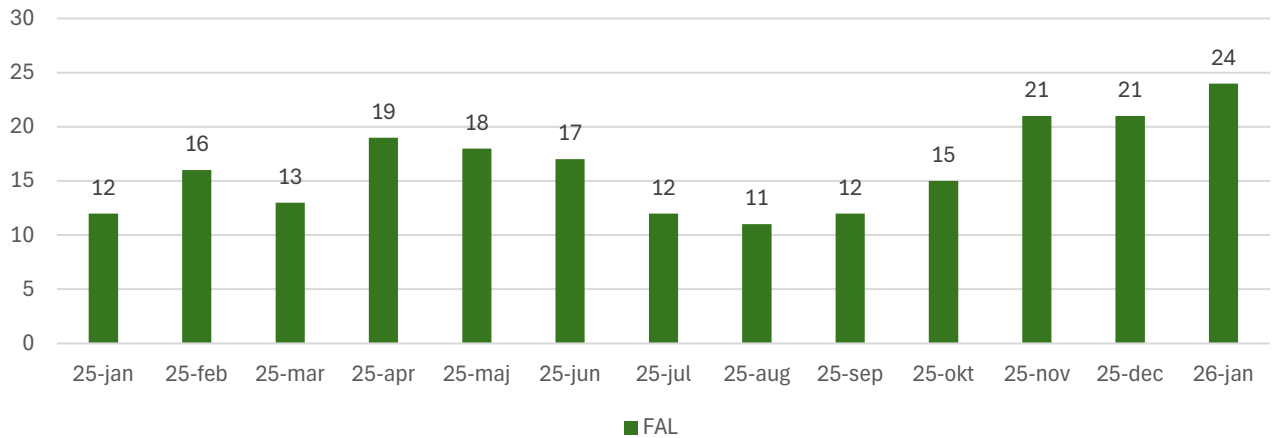
	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec	26-jan
FAL	79,03	78,55	76,13	74,78	72,74	71,5	71,25	69,19	66,41	61,3	58,69	57,31	54,7
A. kommun	60,68	60,15	60,01	60,07	59,61	59,46	59,24	58,56	57,98	57,13	56,84	56,79	55,8

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

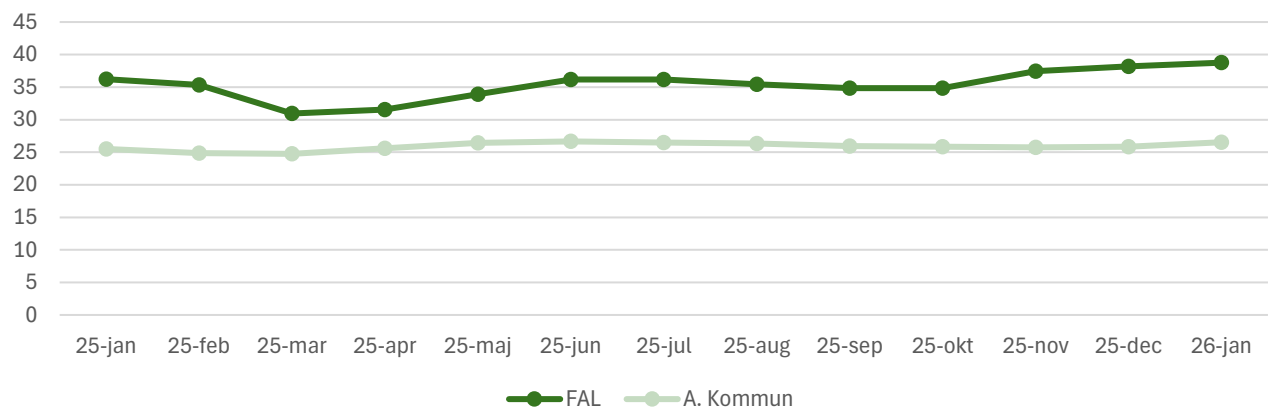


FAL

Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)





Redovisning av delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Beskrivning av ärende

Nämnden för arbete och lärande har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt antagen delegationsordning och särskilt förordnanden. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva beslut eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegats beslutanderätt. Listorna i beslutsunderlaget redovisar antal fattade delegationsbeslut inom nämnden för arbete och lärandes ansvarsområde och särskilda uppgifter från 12 februari 2026 till den 17 mars 2026.

Beslutsunderlag

Delegationslista, daterad 18 mars 2026

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2026-03-18

	2602	2603	Total
BoU FOBS jml 11:1 SoL förlängs	0	3	3
BoU FOBS jml 11:1 SoL, bifall	0	1	1
BoU intern öppenvård jml 11:1 SoL avslutas	1	4	5
BoU intern öppenvård jml 11:1 SoL förlängs	2	1	3
BoU Kontaktperson jml 11:1 SoL förlängs	1	0	1
BoU Polisanm av misst brott mot underårig 10 kap.	0	1	1
BoU samverkan SSPF 11:1 SoL, bifall	4	1	5
BoU Uppföljning jml 23:1 SoL efter avslutad utredn	0	1	1
BoU Utbetalning kostnader bifall	2	1	3
BoU Utredning jml 14:2 SoL avslutas med pågåend	7	2	9
BoU Utredning jml 14:2 SoL avslutas med åtgärd	4	3	7
BoU Utredning jml 14:2 SoL avslutas utan åtgärd	1	1	2
BoU Utredning jml 14:2 SoL inleds ej	16	22	38
BoU Vård utanför eget hem 18 år jml 11:1 SoL, bifa	1	1	2
BoU vård utanför eget hem jml 11 kap 1§ SoL	3	1	4
BoU Vård utanför eget hem jml 11:1 SoL avslutas	2	3	5

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-12 - 2026-03-17

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2026-03-18

	2602	2603	Total
BoU Vård utanför eget hem jml 11:1 SoL förlängs	1	1	2
BoU vård utanför eget hem jml SoL 11:2, bifall	2	0	2
BoU Öppenvård/Personligt stöd jml 11:1 SoL, bifall	1	2	3
BoU Övervägande placering jml 22:13 SoL	2	1	3
EB - Praktik/Kompetenshöjande verksamhet 12:4 §	1	3	4
EB- 12:1 SoL, grundbeslut	9	13	22
EB- Begravningskostnader 12:1 SoL, grundbeslut	1	0	1
EB- Frivilligt bistånd 12:2 SoL, bifall	1	0	1
EB- Försörjningsstöd 12:1 och 12:7, avslag	126	38	164
EB- Försörjningsstöd 12:1 och 12:7, bifall	329	100	429
EB- Levnadskostnader i övrigt 12:1 SoL, avslag	4	9	13
EB- Levnadskostnader i övrigt 12:1 SoL, bifall	7	17	24
EB- Återkrav av bistånd 12:2, 33:3 SoL, bifall	0	1	1
EB- Återkrav när ek.bist betalats ut på felaktiga gru	1	0	1
EB-EK arbetsmarknadsinsats	6	17	23
EB-EK Uppdrag till Arbetsmarknadsavdelningen	6	16	22
Ej inleda utredning	0	6	6

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-12 - 2026-03-17

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2026-03-18

	2602	2603	Total
Ek Hyresgaranti 11:1 SoL avslutas	0	1	1
FR Samtalsintyg utfärdat - enskilt samtal	2	0	2
FR-Avtal Vårdnad, godkänna	0	1	1
FR-Godkännande av Faderskapsbekräftelse	0	1	1
Inledd utredning jml 14 kap 2 §	18	13	31
LVM Utredning 7 § inleds	0	1	1
LVM Utredning avslutas, ej ansökan	5	0	5
LVU ansökan om vård 1 och 2 § LVU	1	0	1
LVU FR fastställer omedelbart omhändertagande	0	1	1
LVU omedelbart omhändertagande 2 o 6 §	1	0	1
LVU omedelbart omhändertagande 3 o 6 §	1	0	1
LVU omprövning jml 13 § LVU	2	0	2
LVU placering i familjehem jml § 11 LVU	1	0	1
LVU placering i HVB jml § 11 LVU	2	0	2
LVU tillfälligt undantag från reseförbud jml 31 i § LV	2	0	2
LVU vård avslutas jml 2,3 och 21 § LVU	0	1	1
LVU Övervägande ej röja vistelseort jml 14 § 2 st	9	0	9

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-12 - 2026-03-17

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2026-03-18

	2602	2603	Total
LVU övervägande jml 13 § LVU	13	0	13
LVU Övervägande umgängesbegränsning jml 14 §	7	0	7
Medgivande jml 22:2 SoL lämnas	1	0	1
Ställningstagande - ingen vidare åtgärd vidtas	0	1	1
Uppdragstagare KP/KF Godkänns	2	0	2
Utredning inleds	13	18	31
Utredning jml 14:2 SoL inleds ej	8	4	12
Vux Boende 11 kap. 1 § SoL avslutas	1	0	1
Vux Boende, avslag 11 kap. 1	1	0	1
Vux Boende, bifall 11 kap. 1 § SoL	3	1	4
Vux personligt stöd socsekr bifall jml 11 kap 1 § So	1	0	1
Vux SBoB - insats i öppenvård - bifall, SoL 11 kap.	6	3	9
Vux SBoB - insats i öppenvård SoL 11 kap. 1 §, avs	0	1	1
Vux Utbetalning kostnader bifall	0	1	1
Vux Utredning jml 14 :2 avslutas	2	5	7
Vux Utredning jml 14:2 avslutas på egen begäran	0	2	2
Vux Utredning jml 14:2 SoL inleds	8	7	15

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-12 - 2026-03-17

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2026-03-18

	2602	2603	Total
Vux Våld i nära relationer, avslag	1	1	2
Vux Återkallelse av insats	1	0	1
Yttrande körkort lämnas	2	1	3
Yttrande LUL lämnas	3	2	5
Ärendet avskrivs	0	2	2
Total	658	338	996

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-12 - 2026-03-17

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Beslutade belopp per orsak och månad

Utskriftsdatum: 2026-03-18

	2602	2603	Total
	20 732,00	13 672,50	34 404,50
Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig in	130 415,09	569,11	130 984,20
Arbetar heltid, otillräcklig inkomst	14 708,50	0,00	14 708,50
Arbetar heltid, väntar på inkomst	700,00	6 866,00	7 566,00
Arbetshinder, sociala skäl	372 985,08	109 598,62	482 583,70
Arbetslös, ingen ersättning/stöd	1 139 253,48	352 473,26	1 491 726,74
Arbetslös, otillräcklig ersättning/stö	719 581,40	235 908,25	955 489,65
Arbetslös, väntar på ersättning/stö	0,00	11 067,00	11 067,00
Föräldraledig, otillräcklig föräldrape	38 470,00	6 953,00	45 423,00
Föräldraledig, väntar på föräldrape	9 820,00	0,00	9 820,00
Ingen etableringsersättning	7 104,00	0,00	7 104,00
Otillräcklig etableringsersättning	13 780,84	5 794,00	19 574,84
Otillräcklig pension/äldreförsörjning	10 265,20	7 749,00	18 014,20
Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillr	3 568,50	27,50	3 596,00
Sjukskriven med läkarintyg, ingen s	49 070,00	11 789,00	60 859,00
Sjukskriven med läkarintyg, otillräc	9 942,00	3 301,00	13 243,00

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-12 - 2026-03-17

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Beslutade belopp per orsak och månad

Utskriftsdatum: 2026-03-18

	2602	2603	Total
Sjukskriven med läkarintyg, väntar	1 463,00	6 923,00	8 386,00
Utan försörjningsshinder	9 748,00	0,00	9 748,00
Väntar på etableringsersättning	14 603,00	8 085,15	22 688,15
Väntar på pension/äldreförsörjnings	16 615,00	0,00	16 615,00
Total	2 582 825,09	780 776,39	3 363 601,48

URVALSPARAMETRAR

Period: 2026-02-12 - 2026-03-17

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Skola	Period	Kurskod	Startdatum	Slutdatum	Kommun IKE	Status	beslutsfattare	antagningsdatum
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA2000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE1A00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	ENGE1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE2A00X	2026-03-16	2026-06-26	Växjö	Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	ENGE2000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	ENGE1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	ENGE1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE2A00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	ENGE2000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE1A00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA2000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE1A00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	ENGE1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEN3000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE2B00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATO1B00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA2000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE2A00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA2000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE2B00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEA1000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE2B00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	MATE1A00X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEN2000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_10	SVEN3000X	2026-03-16	2026-06-26		Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05

Skola	Period	Kurskod	Startdatum	Slutdatum	Status	beslutsfattare	antagningsdatum
Allbo Lärcenter	2026_9	GRNSVA	2026-03-16	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_9	GRNSVA	2026-03-16	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_9	GRNSVA	2026-03-16	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05
Allbo Lärcenter	2026_9	GRNSVA	2026-03-16	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2026-03-05

Skola	Period	Kurskod	Kursgrupp	Ansökningsdatum	Startdatum	Slutdatum	Status	beslutsdatum	beslutsfattare
Allbo Lärcenter	2026_7	ENGE1000X	ALC267ENGE1	2025-11-12 11:30	2026-01-05	2026-05-22	Ej antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE1A00X	ALC267MATE1A	2025-11-12 11:30	2026-01-05	2026-05-22	Ej antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson

Skola	Period	Kurskod	Kursgrupp	Startdatum	Slutdatum	Status	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Allbo Lärcenter	2026_6	GRNSVA	ALC266SVA	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_6	GRNSVA	ALC266SVA	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_6	GRNSVA	ALC266SVA	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_6	GRNSVA	ALC266SVA	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson

Skola	Period	Kurskod	Kursgrupp	Startdatum	Slutdatum	Status	beslutsdatum	beslutsfattare
Allbo Lärcenter	2026_7	SVEA1000X	ALC267SVEA1	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	ENGE2000X	ALC267ENGE2	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	SVEN3000X	ALC267SVEN3	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE2A00X	ALC267MATE2A	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATO1B00X	ALC267MATO1B	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	SVEN3000X	ALC267SVEN3	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	SVEN3000X	ALC267SVEN3	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATO1C00X	ALC267MATO1C	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	ENGE1000X	ALC267ENGE1	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	ENGE2000X	ALC267ENGE2	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	SVEN2000X	ALC267SVEN2	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE2B00X	ALC267MATE2B	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATO1B00X	ALC267MATO1B	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE1B00X	ALC267MATE1B	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE1A00X	ALC267MATE1A	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	ENGE1000X	ALC267ENGE1	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE1A00X	ALC267MATE1A	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE2A00X	ALC267MATE2A	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	ENGE2000X	ALC267ENGE2	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE2A00X	ALC267MATE2A	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	SVEA2000X	ALC267SVEA2	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATE2A00X	ALC267MATE2A	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	MATO1B00X	ALC267MATO1B	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	2026_7	SVEA3000X	ALC267SVEA3	2026-01-05	2026-05-22	Antagen	2025-12-17	Kristina Davidsson

Skola	Kurspaket	Startdatum	Slutdatum	Status	Beslutsfattare	Beslutsdatum
Allbo Lärcenter	Yrkesförare-Persontransport	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Yrkesförare-Persontransport	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Yrkesförare-Persontransport	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Yrkesförare-Persontransport	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26

Skola	Kurspaket	Startdatum	Slutdatum	Status	Beslutfattare	Signatur
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-08-17	2027-01-01	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-08-17	2027-01-01	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-01-05	2027-01-01	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-08-17	2027-01-01	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-08-17	2027-01-01	Antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26

Skola	Kurspaket	Startdatum	Slutdatum	Status	Beslutsfattare	Beslutsdatum
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-01-05	2026-08-14	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-01-05	2026-08-14	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-01-05	2026-08-14	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-01-05	2026-08-14	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-01-05	2026-08-14	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2027-01-04	2027-06-25	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Stödassistent	2026-01-05	2026-08-14	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26

Skola	Kurspaket	Startdatum	Slutdatum	Status	Beslutsfattare	Beslutsdatum
Allbo Lärcenter	Undersköterska	2026-08-10	2027-06-25	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Undersköterska	2026-08-10	2027-06-25	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Undersköterska	2026-08-10	2027-06-25	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Undersköterska	2026-08-10	2027-06-25	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Undersköterska	2026-01-05	2027-06-25	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26
Allbo Lärcenter	Undersköterska	2026-08-10	2027-06-25	Ej antagen	Kristina Davidsson	2025-11-26

Delegationslista 20260201 - 20260228

Beslut	Beslutsdatum	fr om	t om	Beslutsfattare
Bifall Boendestöd SoL 11 kap 1 §	2026-02-10	2025-10-01	- 2027-10-31	Gedda, Carolina Sp
Bifall Boendestöd SoL 11 kap 1 §	2026-02-03	2026-02-01	- 2027-01-31	Anette Broselid
Bifall Kontaktperson SoL 11 kap 1 §	2026-02-03	2026-02-03	- 2027-03-31	Anette Broselid
Bifall Kontaktperson SoL 11 kap 1 §	2026-02-04	2026-02-04	- 2027-02-03	Carlzon, Emma
Bifall Kontaktperson SoL 11 kap 1 §	2026-02-06	2026-02-13	- 2028-02-12	Anette Broselid
Bifall Kontaktperson SoL 11 kap 1 §	2026-02-16	2026-02-16	- 2028-02-16	Nergård, Anna
Bifall Boendestöd SoL 11 kap 1 §	2026-02-27	2026-02-27	- 2028-02-27	Nergård, Anna
Bifall Kontaktperson SoL 11 kap 1 §	2026-02-16	2026-03-01	- 2028-02-29	Carlzon, Emma