



Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Tisdagen den 10 mars 2026 kl. 09:00
Plats Salen, Centralplan 1, Alvesta

Ledamöter

Per Ribacke (S), Ordförande
Frida Christensen (S)
Sebastian Olsson (S)
Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande
Heléne Andersson (C)
Jessica Johansson (KD)
Linnéa Naess (V)
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Kajsa Sivertson (M)
Mats Johnsson (SD)
Lena Nikolausson (SD)
Lars-Olof Franzén (AA)
Jan-Erik Svensson (AA)

Ersättare

Torbjörn Svensson (S)
Lavinia Strömberg (S)
Lars-Olof Petersson (S)
Jennie Palm (S)
Anna Gilius (C)
Björn Nilsson (V)
Josefine Ljungqvist (KD)
Katarina Tuneskog (M)
Jonathan Solnevik (M)
Robin Berg (SD)
Oskar Andersson (SD)
Håkan Fridell (AA)
Benny Lundh Johansson (AA)



Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 2026-03-10 kl. 09:00		
1.	Närvaro Dnr KS-32263	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KS-31375	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KS-40702	
4.	Information om det pågående formasprojektet Missionsdriven områdesutveckling för hälsa och välbefinnande Dnr KS-2024-00196 1.6.2	
5.	Information om pågående arbete med ett nytt arkivcentrum Dnr KS-2026-00103 1.7.4	
6.	Information från kommunstyrelsens ordförande Dnr KS-2026-00043 1.2.1	
7.	Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB Dnr KS-2026-00045 1.2.1	
8.	Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag AB Dnr KS-2026-00044 1.2.1	
9.	Årsrapport med återrapportering av intern kontroll för kommunstyrelsen år 2025 Dnr KS-2026-00027 1.4.1	
10.	Kompensation till nämnder för ökat generellt statsbidrag år 2026 samt principer för kompensering kommande år Dnr KS-2026-00048 1.4.1	
11.	Höjt driftsbidrag till Huseby Bruk AB från år 2026 Dnr KS-2026-00089 11.1.1	
12.	Principer för uttag från pensionsmedelsförvaltningen Dnr KS-2026-00049 2.5.1	
13.	Ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern Dnr KS-2026-00112 1.3.1	
14.	Riktlinje för visselblåsning i Alvesta kommun Dnr KS-2026-00124 1.3.1	
15.	Revidering av Regler för ersättning till förtroendevalda med anledning av bildande av två nya bolag Dnr KS-2026-00104 2.2.2	



Förteckning över kommunstyrelsens ärenden den 2026-03-10 kl. 09:00		
16.	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning Dnr KS-2026-00123 1.3.1	
17.	Information om sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun Dnr KS-2025-00029 2.7.5	
18.	Redovisning av delegationsbeslut Dnr KS-2026-00087 1.2.3	
19.	Meddelanden till kommunstyrelsen Dnr KS-2026-00016 1.2.7	
20.	Övriga ärenden Dnr KS-2026-00039 1.2.1	

Per Ribacke
Ordförande

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Årsrapport med åiterrapportering av intern kontroll för kommunstyrelsen år 2025

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna årsrapport 2025 och åiterrapportering av intern kontrollplan 2025 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärende

I enlighet med kommunlagen upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för kommunkoncernen. Nämnder och styrelse upprättar årsrapport som ligger till grund för årsredovisningen. Årsrapporten innefattar uppföljning av kommunfullmäktiges mål, nämndspecifika mål och särskilda uppdrag, årets resultat och händelser, ekonomi, personal samt framtidsblick. Förutom underlag till det ekonomiska året 2026 utgör årsredovisningen en viktig del som underlag till budget 2026 och plan 2027-2028.

Av de två av fullmäktige beslutade utvecklingsmålen bedöms båda delvis vara uppfyllda. Av de beslutade särskilda uppdragen är fyra påbörjade och två ej påbörjade.

Kommunstyrelsen har ett positivt resultat 2025 om 14,8 miljoner kronor. Anledningen till överskottet beror i huvudsak på vakanser och låga övriga kostnader för exempelvis system- och konsultkostnader.

Av investeringsbudgeten, 34,3 miljoner kronor, har 15,6 miljoner kronor genomförts. Anledningen till detta beror på att reservkraftverken har blivit försenade. Övriga investeringar har blivit lägre än budgeterat.

Kommunstyrelsens internkontrollplan år 2025 innehåller två kontrollmoment; välfärdsbrottslighet och avtalstrohet. För båda kontrollområden bedöms resultatet vara bristfälligt. Arbetet inom kontrollmomenten har dock påbörjats under året och kommer att fortgå under 2026. Åtgärderna för att minska riskerna inom dessa kontrollområden ska följas upp vid åiterrapporteringen av 2026 års uppföljning. Sammantaget bedöms att den interna kontrollen för år 2025 är tillräcklig.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningen tjänsteskrivelse, 2025-02-10

Årsrapport för kommunstyrelsen år 2025, 2025-02-10



Årsrapport med återrapportering av intern kontroll för kommunstyrelsen år 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna årsrapport 2025 och återrapportering av intern kontrollplan 2025 för kommunstyrelsen.

Beskrivning av ärende

I enlighet med kommunlagen upprättar kommunstyrelsen en årsredovisning för kommunkoncernen. Nämnder och styrelse upprättar årsrapport som ligger till grund för årsredovisningen. Årsrapporten innefattar uppföljning av kommunfullmäktiges mål, nämndspecifika mål och särskilda uppdrag, årets resultat och händelser, ekonomi, personal samt framtidsblick. Förutom underlag till det ekonomiska året 2026 utgör årsredovisningen en viktig del som underlag till budget 2026 och plan 2027-2028.

Av de två av fullmäktige beslutade utvecklingsmålen bedöms båda delvis vara uppfyllda. Av de beslutade särskilda uppdragen är fyra påbörjade och två ej påbörjade.

Kommunstyrelsen har ett positivt resultat 2025 om 14,8 miljoner kronor. Anledningen till överskottet beror i huvudsak på vakanser och låga övriga kostnader för exempelvis system- och konsultkostnader.

Av investeringsbudgeten, 34,3 miljoner kronor, har 15,6 miljoner kronor genomförts. Anledningen till detta beror på att reservkraftverken har blivit försenade. Övriga investeringar har blivit lägre än budgeterat.

Kommunstyrelsens internkontrollplan år 2025 innehåller två kontrollmoment; välfärdsbrottslighet och avtalstrohet. För båda kontrollområden bedöms resultatet vara bristfälligt. Arbetet inom kontrollmomenten har dock påbörjats under året och kommer att fortgå under 2026. Åtgärderna för att minska riskerna inom dessa kontrollområden ska följas upp vid återrapporteringen av 2026 års uppföljning. Sammantaget bedöms att den interna kontrollen för år 2025 är tillräcklig.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningen tjänsteskrivelse, 2025-02-10

Årsrapport för kommunstyrelsen år 2025, 2025-02-10

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Jessica Karlsson
Kommunchef

Emelie Brännborn
Controller



Alvesta
kommun

Kommunledningsförvaltningen

Datum 2026-xx-xx

DNR: KS-2026-00027 1.4.1

Årsrapport 2025

med återrapportering av intern kontroll

Kommunstyrelsen

Beslutad av kommunstyrelsen 2026-xx-xx, § xx



Innehållsförteckning

1	SAMMANFATTNING	2
2	STYRELSENS ANSVARSOMRÅDE	3
3	HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE	3
4	VERKSAMHETSBERÄTTELSE	4
4.1	NÄMNDENS INRIKTNING	4
4.2	KOMMUNFULLMÄKTIGES UTVECKLINGSMÅL.....	5
4.3	KOMMUNFULLMÄKTIGES SÄRSKILDA UPPDRAG	6
4.4	ÅRETS VERKSAMHET.....	7
5	EKONOMI	8
5.1	DRIFTREDOVISNING	8
5.2	INVESTERINGSREDOVISNING	10
6	MEDARBETARE	11
6.1	NYCKELTAL.....	11
7	FÖRVÄNTAD UTVECKLING	11
8	INTERN KONTROLL	12
8.1	GENOMFÖRDA KONTROLLER ENLIGT STYRELSENS INTERNKONTROLLPLAN 2025	12



1 Sammanfattning

Omställning samt civilt försvar, beredskap och säkerhet i fokus

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för att leda, samordna och följa upp kommunens verksamheter samt ha uppsikt över nämnder och bolag enligt kommunallagen.

Näringslivsarbetet har fortsatt att utvecklas positivt, vilket bland annat återspeglas i förbättrat företagsklimat och nyföretagande. Kontaktcenter har uppnått hög nöjdhet och förbättrad effektivitet i ärendehantering. Kommunens energi- och klimatprogram antogs under året och utgör en central grund för det fortsatta klimat- och energi arbetet.

Arbetet med civilt försvar, beredskap och säkerhet har intensifierats mot bakgrund av ett förändrat omvärldsläge, med satsningar på utbildning, reservkraft, informationssäkerhet och cybersäkerhet samt förberedelser inför ny lagstiftning. Kommunfullmäktige har beslutat om fission av Allbohus Fastighets AB, med planerat genomförande under 2026.

Den digitala utvecklingen har stärkts genom beslut om en koncernövergripande åtgärdsplan för ökad digital mognad, införande av nya digitala tjänster och modernisering av IT-infrastruktur.

Kommunledningsförvaltningen har även arbetat med samverkan med näringslivet, kompetensförsörjning och förbättrad intern kommunikation.

Kommunfullmäktiges utvecklingsmål om hållbar tillväxt och trygg välfärd bedöms vid årets slut som delvis uppfyllda. Arbetet har omfattat cirkulära lösningar, hållbara upphandlingar, bostadsförsörjning samt insatser för folkhälsa, trygghet och social hållbarhet. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplade till ohälsa och socioekonomisk utsatthet.

Flera av kommunfullmäktiges särskilda uppdrag har påbörjats under året, däribland arbete med social hållbarhet, framtagande av ett koncernövergripande hållbarhetsprogram, samordning av koncernens verksamhetsfastigheter samt en strategi mot välfärdsbrottslighet.

Kommunstyrelsen har ett positivt resultat 2025 om 14,8 mnkr i förhållande till budget (inkl Revision, Kommunfullmäktige & Valnämnd). Utfallet är inte i paritet med prognosen från delårsrapporten.

Anledningen till överskottet är i huvudsak personalkostnader hänförliga till vakanser.

Kommunstyrelsen har även haft låga övriga kostnader som beror på låga system- och konsultkostnader i förhållande till budget.

Tabell 1. Faktaruta

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse	Utfall 2024	Utfall 2023
Intäkter	-90,2	-89,7	-0,5	-78,0	-75,3
Personalkostnader	77,3	68,7	8,6	68,6	61,5
Övriga kostnader	127,1	120,4	6,7	115,5	104,2
Summa	114,2	99,4	14,8	106,1	90,4
Förändring i %	8,6%	-6,3%		17,4%	-0,1%
Nettoinvesteringar	34,3	15,6	18,7	69,4	28,0
Nettokostnad kr/inv 1 nov		5 046		5 328	4 489

* (+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget



2 Styrelsens ansvarsområde



Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsens grunduppdrag beskrivs i 6 kap kommunallagen (2017:725):

1 § Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens eller regionens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

2 § Styrelsen ska uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens eller regionens utveckling och ekonomiska ställning.

Med utgångspunkt från kommunfullmäktiges beslutade vision och värdegrund, inriktningar, mål och uppdrag, ska kommunstyrelsen styra, leda och utveckla nämnder, bolag och förvaltningar koncernövergripande så att kommunen kan nå sin vision om södra Sveriges mittpunkt där attraktivt boende förenas med globala möjligheter.

En av kommunstyrelsens kvalitetsfaktorer är att Alvesta kommun ska arbeta för att stärka och uppmuntra arbets- och näringslivet. Svenskt Näringslivs företagsranking, som mäter företagsklimatet, visar en långsiktig uppåtgående trend. Det startade också 126 nya företag i kommunen under året.

Under 2025 har Kontaktcenter uppnått en generell nöjdhet på 87 procent, vilket indikerar att verksamheten levererar god tillgänglighet och ett professionellt bemötande i linje med verksamhetsplanens kvalitetsfaktorer. Lösningsgraden vid första kontakt har förbättrats fyra procentenheter från föregående år till 63 procent under 2025, vilket visar på ett framgångsrikt fokus på att effektivisera hanteringen av ärenden redan vid första kontakttillfället.

Kommunens energi- och klimatprogram antogs i början av 2025, och arbetet med att ta fram tillhörande handlingsplan för energiområdet har inletts. Programmet utgör en central utgångspunkt för det fortsatta klimat- och energiarbetet i kommunen.

3 Händelser av väsentlig betydelse

Händelser av väsentlig betydelse under 2025 för såväl kommunen som helhet utifrån den uppsiktsplikt kommunstyrelsen har som inom kommunstyrelsens eget förvaltningsområde.

Civilt försvar, beredskap och säkerhet

Arbetet med att stärka säkerhet och beredskap har fortsatt inom flera områden. Betydande insatser har genomförts till följd av ett förändrat omvärldsläge, vilket ställer ökade krav på kommunens beredskapsförmåga. Statsbidrag för arbete med säkerhet och beredskap inom hälso- och sjukvården har mottagits och möjliggjort omfattande satsningar, bland annat utbildningsinsatser. Under 2025 har arbete med reservkraft till kommunens verksamheter fortgått och arbetet fortsätter under 2026. Ett omfattande och systematiskt arbete har genomförts för att säkerställa en rättssäker och robust informationshantering samt en hög nivå av cybersäkerhet. Inom ramen för NIS2 och cybersäkerhetslagen som träder i kraft i januari 2026 har nödvändiga övervakningsverktyg implementerats och policyer, riktlinjer och processer för incident- och riskhantering har etablerats. Arbetet fortsätter med hög intensitet under år 2026.



Fission av Allbohus Fastighets AB

Kommunfullmäktige beslutade § 35/2025 att genomföra en fullständig delning (fission) av Allbohus Fastighets AB och skapa två nya aktiebolag, ett bolag för bostäder och kommersiella lokaler och ett bolag för verksamhetslokaler åt kommunen. De nya bolagen är systerbolag direkt under ägaren Alvesta Kommunföretag AB. Fissionen planeras vara genomförd till den 1 april 2026.

IT och digital mognad

Koncernledningen beslutade i januari 2025 om en åtgärdsplan för ökad digital mognad 2025-2027, bland annat innehållande att Alvesta kommun ska arbeta utifrån principen portföljstyrning avseende digitalt utvecklingsarbete. Kommunledningsförvaltningen har lagt grunden för portföljstyrning och arbetet med att samordna styrningen av projekt och uppdrag fortgår. Alvesta kommuns digitala mognad enligt DiMiOs fortsätter att utvecklas positivt, med flera genomförda åtgärder i handlingsplanen. Under året har kommunledningsförvaltningen drivit initiativen inom Handslaget för digitalisering, där bland annat den nationella tjänsten SDK – säker digital kommunikation har implementerats och digital post planeras tas i drift våren 2026. Även tjänsten SEFOS – säkra meddelanden och videomöten har införts för att möjliggöra att känslig information kan skickas till en kollega eller kommuninvånare. IT-avdelningen har etablerat ett nytt säkrare Datacenter, moderniserat integrationsplattformen samt initierat IT-nätverk i Alvesta. Därtill har flera moderna tekniska lösningar införts i verksamheten och en ny samverkansmodell har fastställts och initierats.

Ny kommunchef

Kommunchef Camilla Holmqvist avslutade sin anställning i augusti 2025 och dåvarande utvecklingschef Jessica Karlsson blev tillförordnad kommunchef i juli 2025. Sedan den 1 november är Jessica Karlsson ny kommunchef i Alvesta kommun. Även ekonomichef, budgetchef, avdelningschef för avdelningen stöd och verksamhetsutveckling samt kontaktcenterchef avslutade sina anställningar under år 2025. Ny ekonomichef sedan den 1 november är Magnus Johansson och ny kontaktcenterchef sedan samma datum är Malin Peltola. Lisa Åberg är tillförordnad på tjänsten som avdelningschef för avdelningen stöd och verksamhetsutveckling.

4 Verksamhetsberättelse

4.1 Nämndens inriktning



Alvesta kommun ska vara en hållbar och trygg plats att leva, bo och verka i. Kommunen ska stå för tillgänglighet, gott bemötande och vara ledande i samhällsutvecklingen genom att involvera invånare och samhällets aktörer i kommunens utveckling. Alvesta ska ha det bästa näringslivsklimatet i regionen som skapar fler arbetstillfällen och näringslivetableringar i den växande och attraktiva kommunen. För att ha en långsiktig ekonomisk, social och ekologisk hållbarhet för framtida generationer, arbetar kommunkoncernen strategiskt genom att integrera redan pågående arbete i kärnverksamheten och utgå från de resurser som redan finns, ställa om och skapa förutsättningar för hållbarhet.



4.2 Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

❖ Kommunen ska växa hållbart med fokus på att minska klimatpåverkan och skapa cirkulära kretslopp

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt vid årets slut.

Arbetet med att utreda lokalisering av en ny återvinningscentral pågår. Utredningen bedrivs tvärssektoriellt i samverkan mellan flera förvaltningar och kommunala bolag. Det finns en tydlig viljeriktning att arbetet ska genomsyras av hållbarhetsperspektiv, med särskilt fokus på cirkulära lösningar och ökat återbruk.

Bostadsförsörjningsprogrammet har antagits under året. Under 2026 kommer en handlingsplan att tas fram med konkreta åtaganden, där hållbar tillväxt utgör en central grundsten.

Kommunen arbetar aktivt med återbruk och hållbarhet i både bygg- och infrastrukturprojekt för att bland annat säkra låga utsläppsvärden och klimatsmarta lösningar. Kommunen har tagit fram verktyg för att mäta Co2 i bygg- och markentreprenader. Verktyget används för att minska utsläppen.

Vid projektering av Prästängsskolan prioriteras hållbara och cirkulära lösningar, där materialval och byggprocesser utformas för att minska klimatpåverkan och främja långsiktigt resursutnyttjande.

Upphandling är ett viktigt verktyg för att nå utvecklingsmålet och följande åtgärder har genomförts:

- Under året har flertalet DIS upphandlingar genomförts främst inom kostverksamheten.
- Verktyg för att mäta Co2 nivåer för måltidsverksamheten är infört.
- Kommunens personbilar är fossiloberoende och kan köras på förnyelsebara drivmedel.

❖ Tillgodose invånarnas behov av trygg välfärd med fokus på folkhälsa och livskvalitet.

Bedömningen är att målet är delvis uppfyllt vid årets slut.

Alvesta kommun bedriver ett omfattande arbete för att främja jämlik hälsa, social hållbarhet, trygghet och ökad sysselsättning. Arbetet har präglats av bred samverkan mellan kommunens verksamheter, kommunala bolagen, civilsamhället, näringslivet, statliga myndigheter och Polismyndigheten.

Kommunens roll inom målområdet är att skapa långsiktiga förutsättningar som kan bidra till en positiv utveckling för invånarna. Enligt indikatorerna, som i flera fall har flera års eftersläpning, ligger Alvesta kommun under riksnittet. Det framgår även att könsskillnaderna är större än genomsnittet i riket.

Invånarnas självskattade hälsotillstånd i Alvesta kommun har successivt försämrats över tid. Andelen invånare som uppger att de har ett bra eller mycket bra hälsotillstånd uppgår till 67,9 procent (Kolada, 2024). Män skattar i högre utsträckning sin hälsa som god jämfört med kvinnor. Samtidigt har också ohälsotalet i kommunen ökat. Det totala antalet ohälsodagar, som omfattar utbetalda dagar med sjukpenning, arbetsskadesjukpenning, rehabiliteringspenning, aktivitetsersättning och sjukersättning från socialförsäkringen, uppgår nu till 24 dagar per invånare.

SCB:s nyckeltal "Invånare 0–19 år med låg ekonomisk standard" visar att Alvesta kommun har en hög andel barn och unga som lever i ekonomiskt utsatta hushåll. Kommunen tillhör de kommuner i Sverige med allra högst andel i denna kategori. Samtidigt kan en viss positiv utveckling noteras, då andelen har minskat från 28 procent till 25 procent under perioden 2020–2023. Trots denna minskning bedöms utmaningarna kvarstå. Införandet av aktivitetskrav och ett tak för försörjningsstöd förväntas sannolikt bidra till ett försämrat ekonomiskt läge för vissa hushåll under 2026.



4.3 Kommunfullmäktiges särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Fortsätta arbetet med social hållbarhet, bland annat genom att implementera handlingsplanen för hbtqi-arbetet	Uppdraget är påbörjat
Ta fram ett koncernövergripande hållbarhetsprogram som innefattar Agenda 2030:s tre delar; socialt, ekonomiskt och ekologiskt	Uppdraget är påbörjat
Ta fram en kommungemensam måltidspolicy	Uppdraget är ej påbörjat
Utreda hur koncernens verksamhetsfastigheter kan samordnas på ett effektivare sätt	Uppdraget är påbörjat
Ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet mot välfärdsbrottslighet	Uppdraget är påbörjat
Ta fram ny näringslivsstrategi	Uppdraget är ej påbörjat

Fortsätta arbetet med social hållbarhet, bland annat genom att implementera handlingsplanen för hbtqi-arbetet

Implementering av handlingsplan för hbtqi är påbörjad 2025 med kompetenshöjande utbildningsinsatser för förtroendevalda och chefer, deltagande och synliggörande av Växjö Pride samt integrering i arbetsmiljöarbetet. Uppföljning av handlingsplanen är genomförd under 2025 med förslag på ytterligare insatser som följd. Under 2026 kommer handlingsplanen ses över liksom framtaget utbildningsmaterial för att säkerställa normkritisk och intersektionell förhållning.

Ta fram ett koncernövergripande hållbarhetsprogram som innefattar Agenda 2030:s tre delar; socialt, ekonomiskt och ekologiskt

Alvesta kommuns utveckling påverkas av globala och regionala faktorer, men genom lokala åtgärder skapas förutsättningar för en hållbar framtid. Kommunens arbete utgår från Mål och Budget samt prioriteringar i styrande planer och program. En policy för hållbar utveckling föreslås för att tydliggöra kommunens förhållningssätt och hur kommunen ska arbeta för en hållbar utveckling med fokus på hållbar tillväxt, människors vardag, barn och ungas behov samt trygg välfärd.

Utreda hur koncernens verksamhetsfastigheter kan samordnas på ett effektivare sätt

Den tidigare förskolan Grimslöv Kullebo har ställts om till lägenheter. Utredning pågår av Rönnedalsvägen 31, tidigare förskola, för omställning till LSS-verksamhet. Vegbyhallen planeras få ändrad användning från idrottshall till lager under 2026. Söderbackas vakanta lägenheter ställs om till LSS-verksamhet. Byggnation pågår och beräknas vara färdigställd under våren 2026.

Ta fram en koncernövergripande strategi för arbetet mot välfärdsbrottslighet

Under 2025 har en genomlysning gjorts av samtliga förvaltningar och bolag för att få en nulägesanalys av arbetet mot välfärdsbrottslighet. En koncernövergripande strategi för kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet håller på att tas fram, den beräknas vara klar under första halvåret 2026.

Ta fram ny näringslivsstrategi

Arbetet med en ny näringslivsstrategi är inkluderat i budgeten för 2026 och arbetet planeras att påbörjas under första kvartalet 2026 och kommer att samordnas med andra relevanta strategier och program. Under året har dock en besöksnäringstrategi tagits fram och inväntar fastställande.



4.4 Årets verksamhet

Trygghet och brottsförebyggande arbete

Det brottsförebyggande arbetet har stärkts genom ökad samverkan, uppdaterade lägesbilder, utbildningsinsatser samt utvecklad struktur för arbetet med barn och unga i riskzon för organiserad brottslighet. Genom det Strategiska brottsförebyggande rådet och samverkansmöten med polisen arbetar Alvesta kommun strategiskt för att öka tryggheten för både invånare och näringsliv.

Jämlik hälsa och social hållbarhet

Inom ramen för Formas-projektet "Missionsdriven områdesutveckling för hälsa och välbefinnande" har insatser genomförts med fokus på lokalt engagemang, datavisualisering och strukturerad uppföljning som stöd för långsiktig utveckling. Alvestakonferensen 2025, med temat "Boende, arbete och inflytande – nycklar till jämlik hälsa", bidrog till ökad kunskap och dialog samt initierade en utredning om förutsättningarna för SAO-jobb i Alvesta kommun. Även projektet AVA – Alvestas väg mot arbete startade under 2025. Projektet syftar till att stärka individers möjligheter till arbete genom samverkan mellan kommunen, näringslivet och Arbetsförmedlingen.

Civilt försvar, beredskap och säkerhet

Alvesta kommun har under 2025 bedrivit ett strategiskt och tvärfunktionellt arbete för att stärka den civila beredskapen.

Samverkan med näringslivet

Under året har flera aktiviteter genomförts i samverkan med näringslivet, bland annat näringslivsfrukostar, träffar med fokus på beredskap och upphandling, en näringslivsgala där kommunen instiftade ett hållbarhetspris samt deltagande vid Huseby julmessa. Under sommaren har Åsnenlinjen trafikerat sträckan till Åsnens nationalpark och möjliggjort för både invånare och besökare att ta del av natur- och friluftsupplevelser.

Ärendehantering och allmänna val

Riktlinje och mallar för beslutsunderlag till kommunstyrelse och nämnder har tagits fram, för att tydliggöra att beslut ska vara baserade på en sammanfattning av fakta, analyser och bedömningar. Det förberedande arbetet inför de allmänna valen 2026 har också inletts.

Internwebb och utbildningsportalen

Under året har Alvesta kommunkoncern fått en ny internwebb för att förbättra kommunens tillgänglighet och användarvänlighet samt effektivare intern kommunikation. I maj 2025 lanserades Alvesta kommuns utbildningsportal. Där finns utbildningar, mikrokurser och annan relevant fortbildning samlade för att medarbetare enkelt ska kunna hitta och genomföra dessa.

Projektet "Friskare", traineeprogram för nya chefer och kompetensbaserad rekrytering

Projektet "Friskare" är en satsning för minskad sjukfrånvaro under åren 2025-2026. Verksamheterna och cheferna arbetar intensivt med frågor kopplade till arbetsmiljön. Under året har effekten börjat märkas med drygt 0,5 procent mindre sjukfrånvaro. Under året beviljades ESF-projektet "Kommunal kompetensförsörjning för framtiden". Det är ett gemensamt projekt med fem andra kommuner i Kronobergs län. En första ansökningsomgång till traineeprogrammet har genomförts till kommunens fem platser. HR-avdelningen har även arbetat med att utbilda i kompetensbaserad rekrytering.



5 Ekonomi

5.1 Driftredovisning

Kommunledningsförvaltningen

Tabell 2. Driftredovisning, intäkter och kostnader

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse	Utfall 2024
Intäkter	-58,5	-59,2	0,7	-52,8
Personalkostnader	71,2	62,5	8,7	61,8
Övriga kostnader	61,8	55,9	5,9	53,0
Summa	74,5	59,2	15,3	62,0

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 2. Driftredovisning, intäkter och kostnader

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse	Utfall 2024
Intäkter	-31,7	-30,5	-1,2	-24,6
Personalkostnader	5,0	5,0	0,0	4,8
Övriga kostnader	64,0	63,1	0,9	61,1
Summa	37,3	37,6	-0,3	41,3

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 2. Driftredovisning, intäkter och kostnader

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse	Utfall 2024
Intäkter	0,0	0,0	0,0	-0,6
Personalkostnader	1,1	1,2	-0,1	2,0
Övriga kostnader	1,3	1,4	-0,1	1,4
Summa	2,4	2,6	-0,2	2,8



Kommunledningsförvaltningen

Tabell 3. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse	Utfall 2024
Kommunledningsstab	3,9	2,6	1,3	3,3
Stöd och verksamhetsutveckling	16,9	15,4	1,5	15,4
Utvecklingsavdelningen	11,8	10,8	1,0	10,1
Inköpsavdelningen	7,2	5,7	1,5	5,2
Ekonomiavdelningen	14,4	9,0	5,4	11,6
HR-avdelningen	20,3	15,7	4,6	16,4
Summa	74,5	59,2	15,3	62,0

Kommunövergripande verksamhet

Tabell 3. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse	Utfall 2024
Driftbidrag	8,7	7,3	1,4	9,3
Kommunstyrelsen	5,9	5,6	0,3	5,6
Partigruppledarvode	0,8	0,8	0,0	0,8
Överförmyndarverksamhet	2,0	1,7	0,3	1,5
Räddningstjänst	19,0	20,9	-1,9	20,4
Förvaltningsavtal	0,9	1,3	-0,4	3,7
Summa	37,3	37,6	-0,3	41,3

Revision, Kommunfullmäktige, Valnämnd

Tabell 3. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse	Utfall 2024
Revision	1,1	1,1	0,0	1,1
Kommunfullmäktige	1,3	1,4	-0,1	1,4
Valnämnd	0,0	0,1	-0,1	0,3
Summa	2,4	2,6	-0,2	2,8

Analys av årets utfall

Större budgetavvikelser

Kommunstyrelsen redovisar per sista december 2025 en positiv budgetavvikelse om 15 mnkr.

Kommunledningsförvaltningen avviker positivt om 15,3 mnkr per sista december 2025. Intäkter uppvisar en positiv avvikelse om 0,7 mnkr, främst till följd av ett ej budgeterat momsbidrag. Den positiva avvikelsen för personalkostnader är 8,7 mnkr, varav 2 mnkr beror på ej utnyttjade projektmedel. Övriga kostnader uppvisar en positiv avvikelse om 5,9 mnkr, vilket huvudsakligen är hänförligt till generellt låga kostnader, bland annat lägre system- och konsultkostnader, samt låga kostnader för laddstolpar.

Kommunövergripande verksamhet avviker negativt 0,3 mnkr per sista december. Räddningstjänsten avviker negativt om 1,9 mnkr som beror på ökade personalkostnader mot budget. Driftbidrag avviker positivt om 1,4 mnkr som är hänförligt till minskade bidrag.



Revision, Kommunfullmäktige och Valnämnd avviker negativt om 0,2 mnkr som beror på ökade kostnader för personal och inköp av material.

Prognossäkerhet

I delårsbokslutet prognostiserade kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse om 8,1 mnkr. Utfallet för 2025 visar däremot på en positiv avvikelse om 15 mnkr. Avvikelsen beror på fortsatta vakanser som man bedömde skulle bli tillsatta under hösten. Det har även varit minskade kostnader för bland annat system och ökade intäkter sedan delåret som ej varit med i prognosen.

Revision, Kommunfullmäktige och Valnämnd prognostiserade en budget i balans i delårsrapporten. Utfallet för 2025 visar en negativ budgetavvikelse om 0,2 mnkr.

Utfall jämfört med föregående år

I förhållande mot föregående år så har kommunstyrelsens intäkter ökat med 12,3 mnkr på grund av ökade externa bidrag och ökade koncerninterna mellanhavanden. Personalkostnader har ökat med 0,9 mnkr mot föregående år som beror på löneökningar. Övriga kostnader har ökat med 4,9 mnkr. En stor anledning till detta är på grund av politiska prioriteringar som har ökat med 5,8 mnkr i förhållande mot 2024.

Revision, kommunfullmäktige och valnämndens nettokostnader ligger i nivå med 2024 års utfall. Intäkterna och personalkostnader har minskat för valnämnden i samband med att de politiska prioriteringarna minskade med 0,4 mnkr.

5.2 Investeringsredovisning

Tabell 4. Investeringsredovisning per projekt/kategori

mnkr	Budget 2025	Utfall 2025	Budget avvikelse
Förvaltningsprojekt (Ram)	4,0	2,2	1,8
Diverse projekt förvaltade (Strategiska medel)	4,4	2,5	1,9
Diverse inventarier KLF (Ram)	1,5	0,6	0,9
Reservkraft (Strategiska medel)	12,8	0,0	12,8
Datacenter (Ram)	6,0	3,2	2,8
IT Nätverk 2025 (Ram)	1,8	2,4	-0,6
IT Klient (Ram)	3,0	4,7	-1,7
Diverse inventarier KLF (Strategiska medel)	0,8	0,0	0,8
Summa	34,3	15,6	18,7

* (+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Av investeringsbudgeten på 34,3 mnkr har 15,6 mnkr genomförts.

Större budgetavvikelser

Budgetavvikelsen för investeringar beror i huvudsak på reservkraftverken som blivit försenade och kommer genomföras under 2026 om 12,8 mnkr. Förvaltade avviker om 3,7 mnkr som beror på att flertalet investeringarna som genomfördes under 2025 påbörjades under 2024, som bland annat ombyggnation av ventilationen på den gamla delen av Virda Bad och Sport, samt ombyggnation av värmeåtervinning på Ishallen. Av de genomförda investeringar för 2025 års rambudget för förvaltade



har inköp och montering av en ny matt samt av nya stolar till läktaren på Virda Bad och Sport gjorts. Det har även genomförts en relining, utav en del av avloppet på Högåsen. Övriga investeringar för kommunstyrelsen, exempelvis datacenter, har blivit mindre än budgeterat på grund av lägre kostnader än beräknat.

6 Medarbetare

6.1 Nyckeltal

Tabell 5. Nyckeltal medarbetare

	2025	2024	2023	2022	2021
Anställda					
Antal tillsvidareanställda årsarbetare*	69,4	65,0	65,0	62,2	54,6
Antal tillsvidareanställda personer*	70,0	66,0	66,0	63,0	55,0
Personalomsättning	17,1%	10,6 %	15,2%	9,5%	5,5%
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	99,1%	98,4%	98,4%	98,7%	99,2%
Pension inom 5 år**					
Antal	6	8	8	9	9
Andel	8,6%	12,1%	12,1%	14,3%	16,4%
Sjukfrånvaro					
Antal sjukdagar per anställd	8,7	12,1	9,9	8,7	5,2
Sjukfrånvaro i procent	2,5%	3,3%	2,9%	2,6%	1,6%
<i>varav män</i>	4,5%	5,1%	1,7%	1,9%	1,8%
<i>varav kvinnor</i>	1,5%	2,4%	3,5%	3,0%	1,4%
<i>varav längre än 59 dagar</i>	61,2%	37,8%	24,2%	27,4%	10,1%

* per december månad

**Avgång vid 65 års ålder

Kommentarer till nyckeltalen

Förvaltningen har påbörjat arbetet med "Friskare" som en del av det förebyggande arbetet. Ett mer systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete är grunden för en god arbetsmiljö.

Större utbildningsinsatser under året

Kommunledningsförvaltningen har arbetat med utbildning inom varje avdelning och dess medarbetares behov. Nämnas kan ekonomidag för hela länet samt HR-dag för länet, både genomfördes på plats i Alvesta.

7 Förväntad utveckling

Till följd av den geopolitiska utvecklingen med ökad osäkerhet i omvärlden bedöms att arbetet med civilt försvar, beredskap och säkerhet i kommunkoncernen kommer att kräva fortsatt prioritet även under kommande år för att Alvesta kommun ska vara en trygg och säker kommun, även vid oförutsedda händelser.



Utvecklingen av digitala välfärdslösningar i kommunkoncernen kommer att fortgå. Arbetet utgör en central del i hanteringen av den demografiska utmaningen, och behovet av dessa insatser förväntas öka i takt med den digitala mognaden i både organisationen och samhället i stort.

Hållbarhetsarbetet kommer att vara fortsatt nödvändigt och samordnas av kommunledningsförvaltningen i samtliga tre dimensioner; social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

Under året fortsätter arbetet med att stärka Alvesta kommuns varumärke, ett gemensamt ansvar där varje medarbetare bidrar till hur kommunen uppfattas. En central del i detta är att skapa en mer kommunikativ organisation, där fler engageras i att förmedla en samlad och positiv bild av Alvesta.

Insatserna fortsätter framöver med fokus på att ytterligare utveckla näringslivsarbetet, så att Alvesta skapar förutsättningar för hållbar tillväxt och även fortsättningsvis är en företagarevänlig och attraktiv plats att leva och verka i.

Ett särskilt fokus bedöms behöva vara folkhälsan. För att på både kort och lång sikt säkerställa kompetensförsörjningen, såväl inom den egna organisationen som i näringslivet, kommer ett nära samarbete mellan kommunen, näringslivet, akademien och politiken att bedrivas.

Under 2026 kommer arbetet med upphandling av nytt HR-system att intensifieras i samarbete med flertal andra kommuner. Alvesta kommuner kommer också tillsammans med sex andra kommuner att samverka vid införande av ett nytt ekonomisystem från den 1 januari 2027. Samverkan kommer även ske vad gäller drift och utveckling av systemet.

8 Intern kontroll

8.1 Genomförda kontroller enligt styrelsens internkontrollplan 2025

Kommunstyrelsens internkontrollplan år 2025 innehåller två kontrollmoment; välfärdsbrottslighet och avtalstrohet. För båda kontrollområden bedöms resultatet vara bristfälligt. Arbetet inom kontrollmomenten har dock påbörjats under året och kommer att fortgå under 2026. Åtgärderna för att minska riskerna inom dessa kontrollområden ska följas upp vid åiterrapporteringen av 2026 års uppföljning. Sammantaget bedöms att den interna kontrollen för år 2025 är tillräcklig.

Kontrollmoment	Välfärdsbrottslighet: A) Hur arbetar nämnd/styrelse/bolag med att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet idag? B) Inom vilka verksamhetsområden bedömer nämnd/styrelse/bolag att det finns en risk för att välfärdsbrottslighet förekommer? C) Vilka risker bedömer nämnd/styrelse/bolag finns?
Avgränsningar/urval	Genomgång av arbetsmetod, identifiering av verksamhetsområden och riskbedömning
Bedömt resultat	Bristfällig Kartläggning av riskområden inom verksamheterna är påbörjad och fortgår under 2026. Koncernövergripande strategi för kommunens arbete mot välfärdsbrottslighet är under framtagande.
Kommentar och slutsats	Kommunstyrelsen arbetar med att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet genom styrdokument såsom delegationsordning, riktlinjer, handlingsplaner samt genom uppföljning i form av bland annat internrevision och internkontroll. Riskområden inom kommunstyrelsens verksamhetsområden finns framför allt inom inköpsavdelningen, HR-avdelningen, ekonomiavdelningen samt i verksamheter där samarbetsavtal eller avtal av dylika slag sluts. Risker som bedöms finnas inom kommunstyrelsens verksamhetsområden:



	<ul style="list-style-type: none">- Risk för otillåten påverkansförsök finns och kan riktas mot såväl tjänstepersoner som politiker inom kommunstyrelsens verksamhetsområden.- Risk för att anställd fungerar som möjliggörare, dvs utför någon form av manipulation av system för att underlätta för oseriösa aktörer. Processen för internkontrollen är god och tillräcklig för kontrollmomentet.
Förslag till åtgärd	Utbildning för att sprida kunskap och öka medvetenheten kring välfärdsbrottslighet för tjänstepersoner och politiker. Framtagande av handlingsplan avseende otillåten påverkansförsök.

Kontrollmoment	Har förvaltningarna rutiner och processer för att säkerhetsställa avtalstrohet gentemot upphandlade avtal?
Avgränsningar/urval	Genomgång av rutin och process
Bedömt resultat	Bristfällig
Kommentar och slutsats	Svar har inkommit från samtliga förvaltningar. Utifrån inkomna svar konstateras att förvaltningarna saknar rutiner och processer för uppföljning gällande avtalstrohet gentemot upphandlade avtal. Processen för internkontrollen är god och tillräcklig för kontrollmomentet.
Förslag till åtgärd	Respektive förvaltningschef får i uppdrag att ta fram rutiner och processer som säkerhetsställer kontinuerlig uppföljning gällande avtalstrohet för sin förvaltning. Detta ska ske i samråd med inköpsavdelningen.



Kompensation till nämnder för ökat generellt statsbidrag år 2026 samt principer för kompensering kommande år

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att för 2026 fördela 3 588 000 kronor från budgeten för generellt statsbidrag enligt följande:

- Nämnden för arbete och lärande: 2 129 000 kronor
- Utbildningsnämnden 512 000 kronor
- Kommunstyrelsen 493 000 kronor
- Omsorgsnämnden: 454 000 kronor

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utökade medel som genom det generella statsbidraget för nästkommande år tilldelas kommunen efter att kommunfullmäktige beslutat om budget för kommande år, och som är riktade till specifik verksamhet, ska tilldelas den nämnd eller styrelse vars verksamhet bidraget avser. Tilldelning görs endast när ett enskilt statsbidrag överstiger 100 000 kronor. I det fall ett statsbidrag rör flera nämnders verksamhet och det inte står klart hur fördelning ska ske beslutar kommunstyrelsen om fördelningen.

Beskrivning av ärende

Kommunfullmäktige beslutar vanligtvis om budget för nästkommande år i juni och då har hänsyn tagits till eventuellt tillkommande statliga bidrag. Det har dock blivit allt vanligare att riksdagen beslutar om nya uppgifter till kommunerna i samband med höstpropositionen i november/december för nästkommande år. Dessa kompenseras då kommunerna antingen genom ökat riktat statsbidrag eller genom ökat generellt statsbidrag. Är det riktade statsbidrag bokförs dessa som intäkt hos verksamhetsnämnden. Generella statsbidrag bokförs som intäkt inom finansieringen.

Det innebär att när staten kompenserar kommunen får inte verksamhetsnämnden ta del av kompensationen förrän ett år senare om det tas med i kommande kommunala budgetbeslut. För att det inte ska drabba nämnderna om staten väljer att kompensera genom generellt statsbidrag bör nämnderna kompenseras genom ökad budget under ett års tid.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-08



Kompensation till nämnder för ökat generellt statsbidrag år 2026 samt principer för kompensering kommande år

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att för 2026 fördela 3 588 000 kronor från budgeten för generellt statsbidrag enligt följande:

- Nämnden för arbete och lärande: 2 129 000 kronor
- Utbildningsnämnden 512 000 kronor
- Kommunstyrelsen 493 000 kronor
- Omsorgsnämnden: 454 000 kronor

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utökade medel som genom det generella statsbidraget för nästkommande år tilldelas kommunen efter att kommunfullmäktige beslutat om budget för kommande år, och som är riktade till specifik verksamhet, ska tilldelas den nämnd eller styrelse vars verksamhet bidraget avser. Tilldelning görs endast när ett enskilt statsbidrag överstiger 100 000 kronor. I det fall ett statsbidrag rör flera nämnders verksamhet och det inte står klart hur fördelning ska ske beslutar kommunstyrelsen om fördelningen.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutar vanligtvis om budget för nästkommande år i juni och då har hänsyn tagits till eventuellt tillkommande statliga bidrag. Det har dock blivit allt vanligare att riksdagen beslutar om nya uppgifter till kommunerna i samband med höstpropositionen i november/december för nästkommande år. Dessa kompenseras då kommunerna antingen genom ökat riktat statsbidrag eller genom ökat generellt statsbidrag. Är det riktade statsbidrag bokförs dessa som intäkt hos verksamhetsnämnden. Generella statsbidrag bokförs som intäkt inom finansieringen.

Det innebär att när staten kompenserar kommunen får inte verksamhetsnämnden ta del av kompensationen förrän ett år senare om det tas med i kommande kommunala budgetbeslut. För att det inte ska drabba nämnderna om staten väljer att kompensera genom generellt statsbidrag bör nämnderna kompenseras genom ökad budget under ett års tid. Budgetmässigt blir det då en utökad budget till verksamhetsnämnden och en ökad intäktsbudget för det generella statsbidraget. Det blir således ingen påverkan på kommunens totala budget.

Förslaget är att kompensation tilldelas när ett enskilt statsbidrag överstiger 100 000 kronor. I de fall det är oklart hur fördelning mellan nämnderna ska ske, exempelvis till följd av att ett bidrag rör flera nämnders ansvar, föreslås att kommunstyrelsen kan besluta om fördelningen.



De statsbidrag som är aktuella för 2026 är följande:

Nämnd	Statsbidrag	Kr/inv 2026	Intäkt 2026 (tkr)
Omsorgsnämnden	Medicinskt ansvarig för rehab	15	296
	Språkkrav i äldreomsorgen	8	158
	Summa nämnd		454
Kommunstyrelsen	Genomförande av NIS2-direktivet	19	375
	Genomförande av CER-direktiven	6	118
	Summa kommunstyrelse		493
Nämnden för arbete och lärande	Aktivitetskrav	108	2 129
Utbildningsnämnden	Stärkt trygghet o studiero i skolan	11	217
	Skolor mot brott	6	118
	Mobilförbud i skolan	9	177
	Summa nämnd		512
	SUMMA TOTALT		3 588

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-08

Jessica Karlsson
Kommunchef

Magnus Johansson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder



Höjt driftsbidrag till Huseby Bruk AB från år 2026

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att bevilja Huseby Bruk AB 350 000 kronor i årligt utökat driftbidrag från och med år 2026. Det utökade bidraget motiveras mot bakgrund av att bidraget varit oförändrat sedan år 2011. Finansiering för år 2026 sker genom kommunstyrelsens budget. Frågan om utökat driftbidrag från och med år 2027 och finansiering av detta tas med i budgetarbetet.

Beslutet gäller under förutsättning att Växjö kommun står för motsvarande proportionell andel av det ökade driftsbidraget.

Beskrivning av ärende

Huseby Bruk AB ägs till 70 procent av Alvesta kommun och 30 procent av Växjö kommun. Ägandet avspeglas i styrelsen för bolaget och Alvesta Kommun betalar 1 290 000 kronor i årligt driftbidrag till Huseby Bruk AB samt 700 000 kr för utvecklande insatser. Enligt ägardirektivet för Huseby Bruk AB är ändamålet med bolaget att utan vinstsyfte utveckla Huseby bruk till ett attraktivt besöksmål i regionen genom utställningar, visningar, arrangemang, servering och försäljning, trädgårdsodlingar och liknande. Syftet är vidare att bevara, utveckla och synliggöra Huseby bruks kultur- och naturmiljö.

Under ett ägarsamråd den 8 december 2025 lyfter verksamheten ett behov av ökat driftbidrag. Det årliga driftbidraget har varit oförändrat sedan 2011. Det ökade behovet motiveras dels av generella kostnadsökningar sedan 2011, likaså ökade krav avseende arbetsmiljö och inflationen som tog fart efter 2020, vilket genererade ökade kostnader för skötsel och löpande underhåll. Huseby Bruk AB samarbetar aktivt med externa finansiärer som Familjen Kamprads Stiftelse, Södra, VIDA, SFV Skog, Länsstyrelsen, Region Kronoberg, Sparbanken Eken och Leader Linné. Utöver detta redogörs för verksamhetens intäktsbringande aktiviteter som kursverksamhet, utveckling av restaurang- och konferensverksamhet och olika typer av evenemang.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-15



Utökat driftbidrag till Huseby Bruk AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Huseby Bruk AB 350 000 kronor i årligt utökat driftbidrag från och med år 2026. Det utökade bidraget motiveras mot bakgrund av att bidraget varit oförändrat sedan år 2011. Finansiering för år 2026 sker genom kommunstyrelsens budget. Frågan om utökat driftbidrag från och med år 2027 och finansiering av detta tas med i budgetarbetet.

Beslutet gäller under förutsättning att Växjö kommun står för motsvarande proportionell andel av det ökade driftsbidraget.

Sammanfattning

Huseby Bruk AB ägs till 70 procent av Alvesta kommun och 30 procent av Växjö kommun. Ägandet avspeglas i styrelsen för bolaget och Alvesta Kommun betalar 1 290 000 kronor i årligt driftbidrag till Huseby Bruk AB samt 700 000 kr för utvecklande insatser. Enligt ägardirektivet för Huseby Bruk AB är ändamålet med bolaget att utan vinstsyfte utveckla Huseby bruk till ett attraktivt besöksmål i regionen genom utställningar, visningar, arrangemang, servering och försäljning, trädgårdsodlingar och liknande. Syftet är vidare att bevara, utveckla och synliggöra Huseby bruks kultur- och naturmiljö.

Under ett ägarsamråd den 8 december 2025 lyfter verksamheten ett behov av ökat driftbidrag. Det årliga driftbidraget har varit oförändrat sedan 2011. Det ökade behovet motiveras dels av generella kostnadsökningar sedan 2011, likaså ökade krav avseende arbetsmiljö och inflationen som tog fart efter 2020, vilket genererade ökade kostnader för skötsel och löpande underhåll. Huseby Bruk AB samarbetar aktivt med externa finansiärer som Familjen Kamprads Stiftelse, Södra, VIDA, SFV Skog, Länsstyrelsen, Region Kronoberg, Sparbanken Eken och Leader Linné. Utöver detta redogörs för verksamhetens intäktsbringande aktiviteter som kursverksamhet, utveckling av restaurang- och konferensverksamhet och olika typer av evenemang.

Konsekvensanalys

Beslutet utökat driftbidrag för år 2026 kan inrymmas i kommunstyrelsens budget som därmed medger mindre utrymme för andra kostnader. Utökat driftbidrag från och med 2027 hänskjuts till budgetbeslut inför budgetåret 2027.

Jessica Karlsson
Kommunchef

Lisa Åberg
Kanslichef

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Huseby Bruk AB



Principer för uttag från pensionsmedelsförvaltningen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att uttag från kapitalförvaltningen kan göras när värdet för kapitalförvaltningen överstiger värdet för pensionsskulden (ansvarsförbindelse och avsättning).

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun har tidigare år satt av kapitalförvaltade medel för pensionsändamål. Tanken med placeringarna är att ha tillgångar som täcker pensionsskulden och att ha likvida medel för att kunna betala pensionsutbetalningarna. Värdet för kapitalförvaltningen har ökat och inga uttag har gjorts. Värdet var vid årsskiftet 31 december 2025 465 miljoner kronor.

Pensionsskulden bokförs inte som skuld utan ligger som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Pensionsskulden avser pensioner som är intjänade till och med 31 december 1997. Pensionsskulden har börjat minska eftersom större och större del av skulden ligger under utbetalning. Per den 31 december 2025 var skulden 383 miljoner kronor. Skulden beräknas minska varje år framöver.

Utöver ansvarsförbindelsen finns i balansräkningen en avsättning för pensioner på 29 miljoner kr. Ansvarsförbindelsen och avsättningen är då sammantaget 412 miljoner kronor. Det innebär att kapitalförvaltade medel täcker hela pensionsskulden och därutöver ytterligare 53 miljoner kronor; 113 procent av skulden täcks.

Eftersom kapitalförvaltningen är större än pensionsskulden samtidigt som Alvesta kommun har en hög belåning och behov av förstärkt likviditet så är det rimligt att uttag görs från kapitalförvaltningen så att den stämmer överens med pensionsskulden. Kommunledningsförvaltningens förslag är att principen ska vara att uttag görs när kapitalförvaltningen överstiger värdet på pensionsskulden. En fördel med detta är att uttag då görs löpande och att uttagen framför allt sker när aktiemarknaden har gått upp. Ekonomiavdelningen kan då göra en månadsvis avstämning mellan kapitalförvaltning och pensionsskuld och göra uttag vid behov.

Konsekvensanalys

En positiv ekonomisk konsekvens är att kommunens likviditet förstärks. Även resultatet kommer att förbättras genom löpande reavinster. En negativ konsekvens är att minskad kapitalförvaltning på sikt medför lägre avkastning.

Yrkande

Thomas Haraldsson (C) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-16.





Principer för uttag från pensionsmedelsförvaltningen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uttag från kapitalförvaltningen kan göras när värdet för kapitalförvaltningen överstiger värdet för pensionsskulden (ansvarsförbindelse och avsättning).

Sammanfattning

Alvesta kommun har tidigare år satt av kapitalförvaltade medel för pensionsändamål. Tanken med placeringarna är att ha tillgångar som täcker pensionsskulden och att ha likvida medel för att kunna betala pensionsutbetalningarna. Värdet för kapitalförvaltningen har ökat och inga uttag har gjorts. Värdet var vid årsskiftet 2025-12-31 465 miljoner kr.

Pensionsskulden bokförs inte som skuld utan ligger som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Pensionsskulden avser pensioner som är intjänade till och med 1997-12-31. Pensionsskulden har börjat minska eftersom större och större del av skulden ligger under utbetalning. Per 2025-12-31 var skulden 383 miljoner kr. Skulden beräknas minska varje år framöver.

Utöver ansvarsförbindelsen finns i balansräkningen en avsättning för pensioner på 29 miljoner kr. Ansvarsförbindelsen och avsättningen är då sammantaget 412 miljoner kr.

Det innebär att kapitalförvaltade medel täcker hela pensionsskulden och därutöver ytterligare 53 miljoner kr; 113 procent av skulden täcks.

Eftersom kapitalförvaltningen är större än pensionsskulden samtidigt som Alvesta kommun har en hög belåning och behov av förstärkt likviditet så är det rimligt att uttag görs från kapitalförvaltningen så att den stämmer överens med pensionsskulden. Kommunledningsförvaltningens förslag är att principen ska vara att uttag görs när kapitalförvaltningen överstiger värdet på pensionsskulden. En fördel med detta är att uttag då görs löpande och att uttagen framför allt sker när aktiemarknaden har gått upp. Ekonomiavdelningen kan då göra en månadsvis avstämning mellan kapitalförvaltning och pensionsskuld och göra uttag vid behov.

Konsekvensanalys

En positiv ekonomisk konsekvens är att kommunens likviditet förstärks. Även resultatet kommer att förbättras genom löpande reavinster. En negativ konsekvens är att minskad kapitalförvaltning på sikt medför lägre avkastning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunledningsförvaltningen, daterad 2026-01-16.



Jessica Karlsson
Kommunchef

Magnus Johansson
Ekonomichef

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen



Ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsens upphandlingsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag på ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern. I samband med att den nya policyn börjar gälla upphävs den tidigare inköps- och upphandlingspolicyn.

Beskrivning av ärende

Den föreslagna inköspolicyn syftar till att skapa större samsyn i hur Alvesta kommunkoncern, inklusive hel- och majoritetsägda bolag, genomför värdefulla affärer, samtidigt som en hållbar utveckling främjas både lokalt och globalt inom inköp och upphandling.

Kommunkoncernen omsätter årligen cirka 940 miljoner kronor i varor, tjänster och entreprenader. Hur inköpen hanteras ger effekt i koncernens ekonomi, genom val av leverantörer, prestationer och villkor. Målet är totalkostnadseffektiva och robusta inköp, där den samlade köpkraften utnyttjas, för att maximera affärsnytta via stordriftsfördelar.

Policyn gäller för samtliga nämnder, styrelser i hel- och majoritetsägda bolag samt medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen. Enligt lag betraktas kommunen och varje kommunalt bolag som separat upphandlande myndighet och ska följa gällande upphandlingslagstiftning.

Kommunkoncernen ska aktivt motverka välfärds kriminalitet och oegentlighet hos leverantörer och egna företrädare. Inköp och upphandling ska bedrivas ansvarsfullt med hänsyn till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet, lika konkurrensvillkor och god användning av skattemedel, allt i linje med koncernens övergripande mål.

Inköp och upphandling ska spegla den nationella upphandlingsstrategin, ske enligt lag och kommunkoncernens riktlinjer samt präglas av en gemensam, professionell och enhetlig syn. Samarbetet ska enbart ske med seriösa leverantörer som uppfyller sina samhällsåtaganden.

Processerna hanteras strategiskt, med samverkan kring hållbarhetsmål för att ge maximal nytta åt invånarna. Arbetet ska främja innovation, digitalisering och upphandlingar konkurrensetsätts affärsmässigt och professionellt.

Kommunkoncernen genomför aktivt marknadsdialog och samråd inför upphandlingar för att ge lokala företag, inklusive små och medelstora, goda affärsmöjligheter inom lagens ramar. Detta bidrar till en långsiktig och väl fungerande konkurrens på marknaden. När det är möjligt prioriteras det interna utbudet framför externa.

All anskaffning baseras på en helhetssyn, där koncernens samlade bästa alternativ alltid väger tyngst, framför enskilda verksamheters intressen.



Kommunstyrelsens upphandlingsutskott

Kommunkoncernen ska slutligen konsekvent avropa avtalade produkter och tjänster, för att behålla trovärdighet som köpare och säkerställa att avtal efterlevs.

Policyn ska kompletteras av riktlinjer och en uppförandekod för leverantör, vilka ska beslutas av kommunstyrelsen efter att policyn antagits.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-17

Förslag på ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern



Ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag på ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern. I samband med att den nya policyn börjar gälla upphävs den tidigare inköps- och upphandlingspolicyn.

Beskrivning av ärende

Den föreslagna inköspolicyn syftar till att skapa större samsyn i hur Alvesta kommunkoncern, inklusive hel- och majoritetsägda bolag, genomför värdefulla affärer, samtidigt som en hållbar utveckling främjas både lokalt och globalt inom inköp och upphandling.

Kommunkoncernen omsätter årligen cirka 940 miljoner kronor i varor, tjänster och entreprenader. Hur inköpen hanteras ger effekt i koncernens ekonomi, genom val av leverantörer, prestationer och villkor. Målet är totalkostnadseffektiva och robusta inköp, där den samlade köpkraften utnyttjas, för att maximera affärsnytta via stordriftsfördelar.

Policyn gäller för samtliga nämnder, styrelser i hel- och majoritetsägda bolag samt medarbetare och förtroendevalda inom kommunkoncernen. Enligt lag betraktas kommunen och varje kommunalt bolag som separat upphandlande myndighet och ska följa gällande upphandlingslagstiftning.

Kommunkoncernen ska aktivt motverka välfärds kriminalitet och oegentlighet hos leverantörer och egna företrädare. Inköp och upphandling ska bedrivas ansvarsfullt med hänsyn till ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet, lika konkurrensvillkor och god användning av skattemedel, allt i linje med koncernens övergripande mål.

Inköp och upphandling ska spegla den nationella upphandlingsstrategin, ske enligt lag och kommunkoncernens riktlinjer samt präglas av en gemensam, professionell och enhetlig syn. Samarbetet ska enbart ske med seriösa leverantörer som uppfyller sina samhällsåtaganden.

Processerna hanteras strategiskt, med samverkan kring hållbarhetsmål för att ge maximal nytta åt invånarna. Arbetet ska främja innovation, digitalisering och upphandlingar konkurrensetsätts affärsmässigt och professionellt.

Kommunkoncernen genomför aktivt marknadsdialog och samråd inför upphandlingar för att ge lokala företag, inklusive små och medelstora, goda affärsmöjligheter inom lagens ramar. Detta bidrar till en långsiktig och väl fungerande konkurrens på marknaden. När det är möjligt prioriteras det interna utbudet framför externa.

All anskaffning baseras på en helhetssyn, där koncernens samlade bästa alternativ alltid väger tyngst, framför enskilda verksamheters intressen.

Kommunkoncernen ska slutligen konsekvent avropa avtalade produkter och tjänster, för att behålla trovärdighet som köpare och säkerställa att avtal efterlevs.

Policyn ska kompletteras av riktlinjer och en uppförandekod för leverantör, vilka ska beslutas av kommunstyrelsen efter att policyn antagits.



Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-17

Förslag på ny inköspolicy för Alvesta kommunkoncern

Beslutet skickas till

Inköpsavdelningen

Samtliga nämnder och bolag

Jessica Karlsson
Kommunchef

Johan Johansson
Inköpschef



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Inköpspolicy Alvesta kommunkoncern

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJE

Beslutat av: Kommunfullmäktige § XX
Beslutsdatum: 2026-03-24
Gäller från och med: Från beslutsdatum
Giltighetstid: Tills vidare
Dokumentet gäller för: Alvesta kommun samt hel- och majoritetsägda bolag
Ansvarig för uppföljning: Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS KS 2026-112



Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.



Syfte och inledning

Syftet med denna inköspolicy är att skapa en samsyn i hur kommunen och dess hel- och majoritetsägda bolag gör affärer samt att kommunkoncernens inköp och upphandling bidrar till en hållbar utveckling både lokalt och globalt.

Alvesta kommunkoncern köper årligen varor, tjänster och entreprenader för cirka 940 miljoner kronor och det har därmed stor betydelse för koncernens ekonomi hur inköp och upphandling hanteras gällande vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor.

Inköspolicyn riktar sig till Alvesta kommunkoncerns samtliga nämnder, styrelser, hel- och majoritetsägda bolag och är gällande för samtliga medarbetare och förtroendevalda.

Enligt lag är kommunen och varje kommunalt bolag att betrakta som en separat upphandlande myndighet, vars inköp av varor, tjänster och entreprenader ska ske enligt gällande upphandlingslagstiftning.

Ansvar

Nämnder och styrelser är ytterst ansvariga för att inköspolicyn med tillhörande riktlinjer följs samt att avrop sker från upphandlade avtal. Till framtagna policy finns riktlinjer för inköp, som förtydligar och ger ytterligare direktiv och vägledning kring inköp- och upphandlingsfrågor. Riktlinjerna beslutas av kommunstyrelsen och gäller för samtliga nämnder, styrelser och hel- och majoritetsägda bolag.

Målsättning och fokusområden

Målsättningen är att samtliga inköp ska vara totalkostnadseffektiva och robusta samt att kommunkoncernens samlade köpkraft nyttjas, för att genom stordriftsfördelar erhålla den bästa affärsnyttan.

Kommunkoncernen ska aktivt motverka all form av välfärds kriminalitet samt oegentlighet bland leverantörer och personer som företräder kommunkoncernen. Inköp och upphandling ska ske på ett medvetet sätt, där kommunkoncernen som köpare tar ansvar kring ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet, att konkurrens sker på lika villkor och att tilldelade skattemedel används ansvarsfullt. Alla affärer ska bidra till att kommunkoncernens övergripande mål uppfylls.

Fyra fokusområden för Alvesta kommunkoncern

1. Inköp ett strategiskt verktyg
2. Robusta leveranskedjor
3. Ansvarsfullt agerande och hållbara medvetna affärer
4. Ägandeskap, aktiv avtalsförvaltning och uppföljning under hela avtalstiden



Principer för samtliga inköp

- Den Nationella upphandlingsstrategin avspeglas i Alvesta kommunkoncerns inköp och upphandling.
- Kommunkoncernen har en gemensam samsyn kring hur inköp och upphandling ska genomföras samt att dessa sker enligt gällande lagstiftning och kommunkoncernens riktlinjer.
- Kommunkoncernen ska göra affärer med seriösa leverantörer, som sköter sina åligganden gentemot samhället.
- Inköp och upphandling hanteras utifrån ett strategiskt förhållningssätt och det finns en tydlig samverkan gällande mål och strategier avseende ekonomisk, ekologisk och social hållbarhet, till nytta för kommunens invånare.
- Inköp och upphandling ska främja innovation och utnyttja digitaliseringens möjligheter.
- Inköp och upphandling konkurrensutsätts och genomförs affärsmässigt och professionellt.
- Kommunkoncernen använder de möjligheter som finns till samråd och dialog med marknadens aktörer inför en upphandling och arbetar aktivt för att erbjuda företag som är verksamma i Alvesta kommun affärsmöjligheter, inom ramen för gällande lagstiftning.
- Kommunkoncernens agerande medverkar till en marknadssituation, som präglas av uthållighet och väl fungerande konkurrens, där även små och medelstora företag har möjlighet att delta.
- Kommunkoncernens interna utbud, där så är möjligt, har företräde framför den externa marknadens utbud.
- Anskaffning av varor, tjänster och entreprenader baseras på en helhetssyn, där kommunkoncernens bästa har företräde framför enskild verksamhets intresse.
- Kommunkoncernen avropar avtalade produkter och tjänster för att upprätthålla trovärdigheten som köpare.



Kommunstyrelsens personalutskott

§ 9

Dnr KS-2026-00124 1.3.1

Riktlinje för visselblåsning

Beslut

Personalutskottet beslutar att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för visselblåsning.

Personalutskottet beslutar att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att rekommendera bolag i koncernen med mer än 50 anställda att besluta om motsvarande riktlinje för hantering av visselblåsningar.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun omfattas av kraven i Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen), vilken förutsätter att verksamhetsutövare med fler än 50 anställda inrättar interna rapporteringskanaler samt förfaranden för mottagande, utredning och uppföljning av visselblåsarärenden. För att säkerställa att kommunen uppfyller lagens krav och erbjuder ett rättssäkert, tryggt och oberoende system för rapportering har ett förslag på riktlinje för visselblåsning tagits fram.

Riktlinjen tydliggör hur rapportering ska ske, hur ärenden tas emot och bedöms, hur utredning ska genomföras samt hur återkoppling och sekretess ska hanteras. Den reglerar även ansvarsfördelningen inom kommunen, inklusive kravet på oberoende funktioner för mottagande och uppföljning.

Syftet med riktlinjen är att skapa en enhetlig, transparent och rättssäker hantering av visselblåsarärenden i hela kommunorganisationen, samtidigt som personer som rapporterar missförhållanden erbjuds ett starkt skydd mot repressalier.

Eftersom inrapporteringskanalen är gemensam för kommunens samtliga förvaltningar och de av kommunkoncernens bolag som har 50 eller fler anställda, är det önskvärt att de bolag med 50 eller fler anställda antar motsvarande riktlinje.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, riktlinje för visselblåsning, daterad den 17 januari 2026.

Förslag på riktlinje för visselblåsning, daterad den 17 februari 2026.



Riktlinje för visseblåsning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för visseblåsning.

Kommunstyrelsen beslutar att rekommendera bolag i koncernen med mer än 50 anställda att besluta om motsvarande riktlinje för hantering av visseblåsningar.

Beskrivning av ärende

Alvesta kommun omfattas av kraven i Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visseblåsarlagen), vilken förutsätter att verksamhetsutövare med fler än 50 anställda inrättar interna rapporteringskanaler samt förfaranden för mottagande, utredning och uppföljning av visseblåsarärenden. För att säkerställa att kommunen uppfyller lagens krav och erbjuder ett rättssäkert, tryggt och oberoende system för rapportering har ett förslag på riktlinje för visseblåsning tagits fram.

Riktlinjen tydliggör hur rapportering ska ske, hur ärenden tas emot och bedöms, hur utredning ska genomföras samt hur återkoppling och sekretess ska hanteras. Den reglerar även ansvarsfördelningen inom kommunen, inklusive kravet på oberoende funktioner för mottagande och uppföljning.

Syftet med riktlinjen är att skapa en enhetlig, transparent och rättssäker hantering av visseblåsarärenden i hela kommunorganisationen, samtidigt som personer som rapporterar missförhållanden erbjuds ett starkt skydd mot repressalier.

Eftersom inrapporteringskanalen är gemensam för kommunens samtliga förvaltningar och de av kommunkoncernens bolag som har 50 eller fler anställda, är det önskvärt att de bolag med 50 eller fler anställda antar motsvarande riktlinje.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, riktlinje för visseblåsning, daterad den 17 januari 2026.

Förslag på riktlinje för visseblåsning, daterad den 17 februari 2026.

Jessica Karlsson
Kommunchef

Pierre Thorell
HR-chef



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Riktlinje för visseblåsning

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJE**

Beslutat av: Kommunstyrelsen
Beslutsdatum: [Klicka eller tryck här för att ange datum.](#)
Gäller från och med: [Klicka eller tryck här för att ange datum.](#)
Dokumentet gäller för: Alvesta kommun
Ansvarig för uppföljning: HR-chef
Diarienummer: KS 2026 00124 1.3.1



Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.



Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Ansvar	4
Skydd för visseblåsare enligt visseblåsarlagen	4
<i>Skydd i form av ansvarsfrihet</i>	4
<i>Skydd mot hindrande åtgärder och repressalier</i>	4
Rapportering av visseblåsning	5
<i>Intern rapporteringskanal</i>	5
<i>Utredning av visseblåsningar</i>	5
<i>Extern rapportering</i>	7
Sekretess och personuppgiftsbehandling	7
Uppföljning och kontroll	7



Bakgrund

Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (visselblåsarlagen) reglerar i huvudsak skydd för visseblåsare mot hindrande åtgärder och repressalier och om ansvarsfrihet för åsidosättande av tystnadsplikt. Lagen ställer krav på att verksamhetsutövare med mer än 50 anställda är skyldiga att ha interna rapporteringskanaler för visseblåsning som ska vara självständiga och oberoende. Det ska också finnas förfaranden för rapportering och uppföljning. Visselblåsarlagen tillkom efter att EU i oktober 2019 antagit det så kallade visseblåsar direktivet (2019/1937/EU).

Visselblåsarlagen ger ett skydd för den som visseblåsar. För att få skydd av lagen ska det finnas ett allmänintresse av att informationen kommer fram och rapporteringen ska ha skett i ett arbetsrelaterat sammanhang.

Med allmänintresse menas att det ska angå allmänheten och finnas ett legitimt intresse av att informationen kommer fram. Detta innebär att missförhållandet behöver vara allvarligt. Något som enbart rör en persons egna arbets- eller anställningsförhållanden räknas i regel inte ha ett allmänintresse, om det inte rör sig om sådant som är helt oacceptabelt utifrån ett bredare samhällsperspektiv.

Lagen gäller inte för säkerhetsskyddsklassificerade uppgifter.

Vidare ska visseblåsare ha skälig anledning att anta att informationen som ligger till grund för visseblåsningen är sann och ska i princip utgöras av förstahandsinformation. Rapporteringen ska syfta till att man ska kunna komma tillrätta med missförhållandena.

De rapporterade personer som skyddas av lagen definieras i lagstiftningen enligt nedanstående:

- Arbetstagare och arbetssökande
- Volontärbetare (och sökande)
- Praktikant (och sökande)
- Annan person som utför arbete under verksamhetsutövarens kontroll och ledning (t.ex. konsult)
- Egen företagare som söker eller utför uppdrag
- Personer i ett företags styrelse (motsvarande)
- Aktieägare som är verksamma i bolaget



- Personer som har tillhört någon av kategorierna ovan

Ansvar

Kommunen är *verksamhetsutövare* enligt lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden. Kommunstyrelsen, i egenskap av ansvarig för frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, och ledande organ enligt Kommunallagen 6 kap. 1 §, ansvarar för att kommunen inrättar interna rapporteringskanaler, utser oberoende och självständiga behöriga personer/enheter för mottagande, uppföljning och återkoppling, samt säkerställer information till berörd personkrets.

Skydd för visselblåsare enligt visselblåsarlagen

Skydd i form av ansvarsfrihet

I 2 kap. 1 § Visselblåsarlagen regleras en viss ansvarsfrihet vid rapportering enligt visselblåsarlagen. Visselblåsaren får inte göras ansvarig för att ha åsidosatt tystnadsplikt, under förutsättning att personen vid rapporteringen hade skälig anledning att anta att rapporteringen av informationen var nödvändig för att avslöja det rapporterade missförhållandet.

Ansvarsfriheten gäller dock inte vid uppsåtligt brott mot så kallad kvalificerad tystnadsplikt. Med kvalificerad tystnadsplikt avses tystnadsplikt som inskränker rätten enligt tryckfrihetsförordningen eller yttrandefrihetsgrundlagen att meddela och offentliggöra uppgifter. Vilka tystnadsplikter som är kvalificerade framgår av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Skydd mot hindrande åtgärder och repressalier

I 3 kap. Visselblåsarlagen finns reglering för skydd mot hindrande åtgärder och repressalier för en visselblåsare. En verksamhetsutövare får inte hindra eller försöka hindra rapportering. Likaså är alla former av repressalier förbjudna. En repressalieåtgärd definieras som en åtgärd eller underlåtenhet som vidtas eller inte vidtas på grund av att den rapporterade personen har rapporterat och som ger upphov till eller kan ge upphov till en skada för den rapporterade personen.

En arbetsgivare får inte heller vidta repressalier på grund av att någon vänder sig till sin arbetstagarorganisation för samråd om rapportering eller försöka hindra samråd med arbetstagarorganisation. Repressalieförbudet gäller även till skydd för personer med koppling till, eller som bistår, den rapporterade personen.

Lagen inskränker inte det befintliga skydd som finns i andra lagar eller i förordningar, till exempel anställningsskyddslagen och meddelarskyddet i tryckfrihetsförordningen. En anställd inom



offentlig sektor har ett särskilt långtgående skydd genom meddelarskyddet som är reglerat i grundlag.

Rapportering av visseblåsning

Visseblåsarlagen ställer krav på att verksamhetsutövaren ska lämna tydlig och lättillgänglig information om hur rapportering ska göras via de interna rapporteringskanalerna, hur rapportering ska göras till behöriga myndigheter via de externa rapporteringskanalerna och information om meddelarfrihet, anskaffarfrihet samt efterforsknings- och repressalieförbud.

Intern rapporteringskanal

Alvesta Kommun ska ha en intern rapporteringskanal för mottagande av rapporter. Funktionen ska vara gemensam för kommunens samtliga förvaltningar och bolag i kommunkoncernen med 50 eller fler anställda.

En verksamhetsutövare som är skyldig att ha en intern rapporteringskanal ska utse oberoende och självständiga personer eller enheter som ska vara behöriga att hantera den intern rapporteringskanalen. Den eller de om utses får antingen var anställda hos verksamhetsutövaren eller hos någon som har anlåtats för att hantera den intern rapporteringskanalen. Alvesta kommun ska anlita en extern oberoende enhet för att ta emot rapporter och ha kontakt med rapporterande personer.

Det ska vara möjligt att rapportera både muntligt, skriftligt eller vid ett fysiskt möte. Anmälan som lämnas muntligen ska protokollföras.

Den som rapporterat ska få en bekräftelse på att rapporten är mottagen inom sju dagar från mottagandet om inte den som har rapporterat har av sagt sig bekräftelse eller om det finns anledning att anta att en bekräftelse skulle avslöja personens identitet.

Utredning av visseblåsningar

Den externa oberoende enheten ska bedöma och lämna rekommendation huruvida ett ärende ska handläggas som en visseblåsning eller om ärendet tillhör en annan typ av process, exempelvis om det är en avvikelse eller ett klagomål, eller om det ska avskrivas.

Kommunen ska ha en intern utredningsfunktion som tar emot ärenden som bedömts vara visseblåsärenden av den externa oberoende enheten.

Varje utredning ska inledas med intern jävsanalys och kontroll om ärendet omfattar nyckelbefattningshavare. Om någon form av jävssituation föreligger i förhållande till den interna utredningsfunktionen, eller om ärendet omfattar nyckelbefattningshavare ska ärendet hanteras



av en extern utredare. Ärendet ska även hanteras av den externa utredaren om behov föreligger av andra skäl, exempelvis om intern kompetens saknas eller om ärendet får anses särskilt känsligt.

Som nyckelbefattningshavare räknas:

- Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen
- Ordförande, vice ordförande och 2:a vice ordförande i samtliga nämnder
- Kommunchef
- Samtliga förvaltningschefer
- HR-chef
- Ekonomichef
- Inköpschef
- Övriga deltagare i den interna utredningsfunktionen.

Utredningen ska mynna ut i en rapport med slutsatser och förslag på åtgärder. Om rapporten överlämnas till den externa utredningsfunktionen utreds den där. Den externa utredningsfunktionen återkopplar därefter till den interna utredningsfunktionen med sina slutsatser och med förslag på åtgärder.

Beslut om att genomföra föreslagna åtgärder ska fattas av den funktion eller befattning som normalt har beslutsmandat i frågan, exempelvis i enlighet med gällande delegationsordning eller utifrån fastställt verksamhetsansvar.

Om det finns skäl att misstänka brott ska en polisanmälan göras.

Den rapporterade personen ska inom tre månader få återkoppling om vilka åtgärder som har vidtagits med anledning av rapporten. Om det är möjligt ska den som har visserblåst även få del av de skäl som ligger till grund för de åtgärder som har vidtagits.

Den rapporterade personen ska i förekommande fall, få information om att en uppgift som kan identifiera den rapporterade personen kommer att lämnas ut, om inte informationen gör att syftet med uppföljningen eller åtgärderna hindras eller försvåras.



Extern rapportering

För visselblåsning via externa rapporteringskanaler kontaktas behörig myndighet. Regeringen har utsett ett antal myndigheter som ska kunna ta emot visselblåsningar i de externa rapporteringskanalerna. Under vissa förutsättningar gäller skyddet också om visselblåsaren rapporterar externt till en myndighet på annat sätt än via externa rapporteringskanaler.

Information om extern rapportering ska tillgängliggöras på ett tydligt sätt för berörd personkrets.

Sekretess och personuppgiftsbehandling

Visselblåsarlagen ställer krav på att endast behöriga personer som har utsetts som behöriga eller personer som arbetar vid enheter som har utsetts som behöriga att ta emot, följa upp och lämna återkoppling på rapporter får ha tillgång till, och behandla, personuppgifter inom ramen för ett uppföljningsärende.

Uppföljning och kontroll

Information om antal inkomna visselblåsärenden och vilka beslut som fattats ska redovisas till kommunstyrelsen minst en gång årligen. Redovisning ska ske vid samma tillfälle som redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för Alvesta kommun.

Uppföljningen ska ske på en aggregerad nivå så att inga uppgifter som omfattas av sekretesskydd röjs i och med uppföljningen.



§ 11

Dnr KS-2026-00104 2.2.2

Revidering av Regler för ersättning till förtroendevalda med anledning av bildande av två nya bolag

Beslut

Personalutskottet beslutar att föreslå att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revideringen av Regler om ersättning till förtroendevalda, innebärandes tillägg av fasta arvodesnivåer till ordförande och förste vice ordförande i de nya bolagen Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB samt till lekmannarevisor för respektive bolag, från och med bolagens bildande. Beslutet innebär också att samtliga arvodesnivåer avseende uppdrag kopplade till Allbohus Fastighets AB tas bort när bolaget upphör.

Beskrivning av ärende

Med anledning av delningen av Allbohus Fastighets AB i två nya bolag, Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, behöver Regler för ersättning till förtroendevalda uppdateras med de nya bolagen. Ersättningsreglerna innehåller för närvarande bestämmelser om fast arvode till ordförande i Allbohus fastighets AB om 20 procent av heltidsarvodet och 10 procent till förste vice ordförande.

Det fasta arvodet till ordförande i Alvesta Verksamhetsfastigheter AB föreslås vara 10 procent samt 5 procent till förste vice ordförande och ska gälla från och med bolagets bildande. Förslaget är att arvodet till ordförande och förste vice ordförande i Allbohus Bostad AB fortsätter vara på samma nivå som i Allbohus fastighets AB under återstoden av innevarande mandatperiod, det vill säga fram till och med årsstämman i bolaget under våren 2027. Från och med den nya styrelsens tillträde efter årsstämman föreslås det fasta arvodet vara på samma nivå som för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, 10 procent av heltidsarvodet till ordförande och 5 procent till vice ordförande.

Lekmannarevisorer för de helägda kommunala bolagen har ett fast arvode om 0,83 procent per bolag. Det kommer därför utgå ett fast arvode per nytt bolag för lekmannarevisorsuppdraget.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-24

Förslag på revidering av regler för ersättning till förtroendevalda, 2026-02-24

Beslutet skickas till

HR-avdelningen



Revidering av Regler för ersättning till förtroendevalda med anledning av bildande av två nya bolag

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta revideringen av Regler om ersättning till förtroendevalda, innebärandes tillägg av fasta arvodesnivåer till ordförande och förste vice ordförande i de nya bolagen Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB samt till lekmanarevisor för respektive bolag, från och med bolagens bildande. Beslutet innebär också att samtliga arvodesnivåer avseende uppdrag kopplade till Allbohus Fastighets AB tas bort när bolaget upphör.

Beskrivning av ärende

Med anledning av delningen av Allbohus Fastighets AB i två nya bolag, Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, behöver Regler för ersättning till förtroendevalda uppdateras med de nya bolagen. Ersättningsreglerna innehåller för närvarande bestämmelser om fast arvode till ordförande i Allbohus fastighets AB om 20 procent av heltidsarvodet och 10 procent till förste vice ordförande.

Det fasta arvodet till ordförande i Alvesta Verksamhetsfastigheter AB föreslås vara 10 procent samt 5 procent till förste vice ordförande och ska gälla från och med bolagets bildande. Förslaget är att arvodet till ordförande och förste vice ordförande i Allbohus Bostad AB fortsätter vara på samma nivå som i Allbohus fastighets AB under återstoden av innevarande mandatperiod, det vill säga fram till och med årsstämman i bolaget under våren 2027. Från och med den nya styrelsens tillträde efter årsstämman föreslås det fasta arvodet vara på samma nivå som för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, 10 procent av heltidsarvodet till ordförande och 5 procent till vice ordförande.

Lekmanarevisorer för de helägda kommunala bolagen har ett fast arvode om 0,83 procent per bolag. Det kommer därför utgå ett fast arvode per nytt bolag för lekmanarevisorsuppdraget.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-24

Förslag på revidering av regler för ersättning till förtroendevalda, 2026-02-24

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

Per Ribacke (S)
Kommunstyrelsens Ordförande



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Regler för ersättning till förtroendevalda

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJE**

Beslutat av: Kommunfullmäktige KF § 127/2022, redaktionella justeringar KS § 54/2023, **revidering KF § X/2026**
Beslutsdatum: 2023-03-07
Gäller från och med: 2023-01-01
Giltighetstid: Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast 2026-12-31
Dokumentet gäller för: Förtroendevalda i Alvesta kommunkoncern
Ansvarig för uppföljning: Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS 2023-00097.000

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se



Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och ska-krav.



Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	3
<i>Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna.....</i>	<i>3</i>
<i>Arvodesprinciper</i>	<i>3</i>
<i>Ersättningsberättigade möten och sammankomster.....</i>	<i>3</i>
Arvoden och ersättningar.....	4
<i>Gemensamma regler för förtroendevalda med årsarvode och begränsat årsarvode</i>	<i>5</i>
<i>Kommunal pension.....</i>	<i>5</i>
<i>Timarvode</i>	<i>6</i>
<i>Sammanträdesarvode.....</i>	<i>6</i>
<i>Arvode till ersättare</i>	<i>6</i>
<i>Arvode till gruppledare.....</i>	<i>6</i>
Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner 7	7
<i>Förlorad arbetsinkomst</i>	<i>7</i>
<i>Förlorad pensionsförmån</i>	<i>8</i>
<i>Förlorad semesterförmån.....</i>	<i>8</i>
<i>Särskilda arbetsförhållanden m.m.</i>	<i>8</i>
Ersättning för kostnader.....	9
<i>Barntillsynskostnader</i>	<i>9</i>
<i>Ersättning av kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning.....</i>	<i>9</i>
<i>Hur man begär ersättning.....</i>	<i>9</i>
<i>Tidsgränser för yrkande om ersättning.....</i>	<i>10</i>
<i>Tolkning av bestämmelserna.....</i>	<i>10</i>
<i>Utbetalning</i>	<i>10</i>
<i>Årlig uppräknig av ersättningar</i>	<i>10</i>
Arvodesnivåer	10
<i>Arvoden till ordföranden</i>	<i>10</i>
<i>Övriga arvoden.....</i>	<i>11</i>



Allmänna bestämmelser

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1 §

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725) samt för ledamöter i styrelserna för kommunens hel- och delägda aktiebolag, lekmannarevisorer i kommunens hel- och delägda aktiebolag samt för ledamöter i vägnämnden.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller sammanlagt minst 40 % av heltid gäller endast 4 §, 6–7 §§, 16 § och 18–23 §§.

Arvodesprinciper

2 §

Ersättning till förtroendevald kan utgå i form av årsarvode (förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på sammanlagt minst 40 % av heltid), begränsat årsarvode (förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid), timarvode, sammanträdesarvode, ersättning för förlorad arbetsinkomst, reseersättning och särskilda ersättningar.

Ersättningarna baseras på det grundarvode som utges till ledamöterna vid Sveriges riksdag (riksdagsledamotsarvodet). Kommunstyrelsens ordförande har en ersättning om 100 procent av riksdagsledamotsarvodet. Övriga ersättningar fastställs med hänvisning till uppdragets omfattning till viss procentandel av kommunstyrelsens ordförandes ersättning. Ersättningsnivåerna angivna i procent återfinns i nedan angivna tabeller. Exakt belopp återfinns i en bilaga som uppdateras årligen utifrån riksdagsledamotsarvodets uppräknings. Uppräkningen av ersättningarna görs av kommunledningsförvaltningen när grundarvodet för riksdagens ledamöter förändras per den 1 januari varje år.

Ersättning för sammanträdesarvode, förrättning, förlorad arbetsinkomst, kostnadsersättning samt särskilda ersättningar erhålls endast om den ersättningsberättigade själv yrkar på ersättning.

Ersättningsberättigade möten och sammankomster

3 §

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 5 §, 7–10 §§ och 16–23 §§ för följande tillfällen:

- a) Protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder, utskott, råd, beredningar samt vid revisorerens sammanträden. Som sammanträde räknas också styrelsemöten med kommunens hel- och delägda aktiebolag och sammanträden med vägnämnden.
- b) Sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper.
- c) Ordförandeträffar (träffar mellan nämndernas och styrelsernas ordförande). Endast någon ur kommunstyrelsens presidium kan vara sammankallade till dessa träffar.
- d) Konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, förhandling, kurs, beredning eller liknande som rör kommunal angelägenhet som har direkt samband med



det kommunala förtroendeuppdraget. För att ersättning ska betalas gäller att ordföranden skriftligen har godkänt aktiviteten.

- e) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör.
- f) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressesammansatt organ eller dylikt.
- g) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation under förutsättning att ordföranden skriftligen har godkänt överläggningen.

Ordföranden i respektive nämnd fastställer omfattningen av aktiviteter enligt moment d) ovan. Vid deltagande i aktivitet enligt d) skall tydligt framgå programinnehåll och omfattning. Om det är ordföranden som ska delta/har deltagit, är det 1:e vice ordförande/vice ordförande som godkänner aktiviteten.

Arvoden och ersättningar

Heltidsarvode och årsarvode

4 §

Heltidsarvodet är 100 % av grundarvodet för Riksdagens ledamöter.

Heltidsarvoderad förtroendevald har inte rätt till andra arvoden från kommunen eller kommunägda bolag utöver månadsarvodet. Förtroendevalda kan inte heller få mer än 100 % av grundarvodet.

Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på sammanlagt minst 40 % av heltid har rätt till årsarvode enligt nivå som fullmäktige beslutat i detta styrdokument (se nedan tabell). Årsarvodena anges i procent av heltidsarvodet.

Årsarvoderade förtroendevalda har möjlighet till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheter skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörligen kan fullgöras.

Årsarvoderade förtroendevalda har inte rätt till timarvode eller sammanträdesarvode, enligt 8-9 §§, för några sammanträden, förrättningar eller dylikt med kommunen eller med bolag som kommunen äger eller är delägare i. Inte heller jourtillägg för utförd jourtjänstgöring.

Till förtroendevald med begränsat årsarvode i en nämnd/styrelse, som samtidigt har förtroendeuppdrag i annan nämnd/styrelse och vars uppdrag sammanlagt uppgår till minst 40 % av heltid, utgår ersättning enligt reglerna för årsarvoderade.

Kommunfullmäktige kan utse ledamot till kommunalråd med särskilt ansvarsområde. Arvodet bestäms utifrån uppdragets omfattning.



Begränsat årsarvode och jourtillägg

5 §

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat om i detta styrdokument (se nedan tabell).

Förtroendevalda med begränsat årsarvode har möjlighet till en månads ledighet utan att arvodet reduceras. Ledigheter skall förläggas på sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Förtroendevalda med begränsat årsarvode har inte rätt till timarvode eller sammanträdesarvode, enligt 8-9 §§, för sammanträden, förrättningar eller dylikt kopplade till det organ för vilket begränsat årsarvode utgår.

Ett jourtillägg på 2,5 % av heltidsarvodet utbetalas per månad för jourtjänstgöring till 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i nämnden för arbete och lärande, förutsatt att dessa personer har ett begränsat årsarvode (under 40 %). Utöver jourtillägget utgår även timarvode och sammanträdesarvode till den förtroendevalda om denne tjänstgör under jourtjänstgöringen.

Gemensamma regler för förtroendevalda med årsarvode och begränsat årsarvode

6 §

Avgår förtroendevald som är berättigad till årsarvode eller begränsat årsarvode under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan honom/henne och den som inträder i hans/hennes ställe i förhållande till den tid som var och en av dem innehaft uppdraget.

När förtroendevald med årsarvode eller begränsat årsarvode på grund av sjukdom, föräldraledighet eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad skall arvodet minska i motsvarande grad. När förtroendevald med årsarvode eller begränsat årsarvode varit frånvarande från sitt uppdrag mer än en månad skall arvodet i stället utgå till den som fullgör uppdraget.

Det sammanlagda arvodet per månad för förtroendevald får inte överstiga heltidsarvode enligt dessa arvodesbestämmelser.

Förste och andre vice ordförande är inte berättigad till timarvode eller sammanträdesarvode för de sammankomster/uppdrag som är kopplade till det organ där den förtroendevalda är förste eller andre vice ordförande, under förutsättning att förste eller vice ordförande har årsarvode eller begränsat årsarvode.

Kommunal pension

7 §

För årsarvoderade förtroendevalda som tillträtt uppdrag med minst 40 % före valet 2014 gäller särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet "Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda – PBF".

För förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF samt nytillträdde i samband med valet 2014 gäller särskilda bestämmelser om kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda – OPF-KL".



Timarvode

8 §

Förtroendevalda som inte är årsarvoderade enligt 4-5 §§, har rätt till ett timarvode som uppgår till 0,27 % av heltidsarvodet. Timarvodet utbetalas för de tillfällen som anges i § 3.

Timarvodet utbetalas per påbörjad halvtimme och om max 8 timmar per dag.

Inget timarvode utbetalas vid protokollsjustering. Vid protokollsjustering utbetalas endast ersättning för resekostnader enligt 16 §.

Sammanträdesarvode

9 §

Förtroendevalda som inte är årsarvoderade enligt 4-5 §§, har rätt till ett sammanträdesarvode som uppgår till 0,5 % av heltidsarvodet. Sammanträdesarvodet utbetalas för protokollförda sammanträden med kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och nämnds utskott. Som protokollfört sammanträde räknas också styrelsemöten och utskottsmöten för kommunens hel- och delägda aktiebolag samt sammanträden med vägnämnden. Sammanträdesarvodet utbetalas som ett engångsbelopp per protokollfört sammanträde och är till för att främja ett aktivt deltagande.

Arvode till ersättare

10 §

För tjänstgörande ersättare tillämpas ersättningsreglerna som om de vore ordinarie ledamöter.

Närvarande men icke tjänstgörande ersättare i styrelse eller nämnd har ersättning vid sammanträden med 50 % av timarvodet som gäller för ordinarie ledamöter samt 50 % av sammanträdesarvodet.

Närvarande men icke tjänstgörande ersättare har även rätt till ersättning enligt reglerna i 12-15 §§. En ej tjänstgörande ersättare per parti i kommunfullmäktige har rätt att kräva ersättning enligt gällande regler, där partierna själva utser vem som är den närvarande ej tjänstgörande ersättaren på respektive sammanträde.

För politiska partier som inte har någon ordinarie ledamot i kommunstyrelsen eller nämnd har en (1) närvarande ersättare per parti, utan krav på tjänstgöring, rätt att få samma ersättning som om han/hon hade varit tjänstgörande ersättare.

Arvode till gruppledare

11 §

Till partier med mandat i fullmäktige utbetalas ett gruppleदारarvode som uppgår till ett arvode på 10 % av heltidsarvodet. Varje parti skall anmäla vem som är partiets gruppleदार och gruppleदारarvodet utbetalas till den utsedda gruppleदार.



Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

Förlorad arbetsinkomst

12 §

Förtroendevalda enligt 1 § är berättigad till ersättning för förlorad arbetsinkomst enligt nedan bestämmelser. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde rent faktiskt har förlorat arbetsinkomst.

- a) Bestämmelserna avser förtroendevald enligt 1 § som har förlorat arbetsinkomst och som själv begär ersättning för förlorad arbetsinkomst.
- b) Kommunen betalar ersättning enligt 3–5 §§ för den del av förlorad arbetsinkomst som motsvarar tiden för själva sammanträdet eller motsvarande.
- c) Ersättning för förlorad arbetsinkomst utbetalas även för restid till och från sammanträdet eller motsvarande och eventuell tid som åtgått för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande, till exempel omklädnad.
- d) Ersättning betalas ut för faktisk förlorad arbetsinkomst.
- e) Förlorad arbetsinkomst ska en gång per år styrkas skriftligen av den förtroendevaldes arbetsgivare med uppgift om förlorad arbetsinkomst per timme. Förtroendevalda är skyldiga att meddela nämndsekreteraren eller HR-avdelningen om ändrade anställningsförhållanden, till exempel vid avslut av anställning som påverkar inkomsten. Om inget intyg inkommit senast juni månad så ska utbetalning för förlorad arbetsförtjänst stoppas till dess att den förtroendevalde inkommit med ett sådant intyg.
- f) Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på grundval av den förtroendevaldes fastställda och gällande sjukpenning per dag, enligt följande uträkning:

$$\frac{\text{Sjukpenning/dag} \times 1,25 \times 30}{165 \text{ timmar}}$$

Intyg från Försäkringskassan om den gällande sjukpenningen ska lämnas till nämndsekreteraren.

- g) Förtroendevalda som kan visa att en arbetsinkomst förlorats, men inte till vilket belopp, har rätt till en schablonersättning beräknad på deklarerad inkomst från föregående år, enligt följande uträkning:

$$\frac{\text{Deklarerad inkomst/resultat}}{2\,080 \text{ timmar}}$$

- h) Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller sammanlagt minst 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.



- i) Förlorad arbetsinkomst får inte tas ut för uppdrag som utförs när inarbetad tid tas i anspråk hos ordinarie arbetsgivare.
- j) Med förlorad arbetsinkomst jämförs förlorad arbetslöshetsersättning och förlorad föräldrapenning.

Förlorad pensionsförmån

13 §

Förtroendevald enligt 1 § har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller sammanlagt minst 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån.

Ersättningen utbetalas kontant motsvarande årlig sammanlagd ersättning för förlorad pensionsförmån. Den årliga ersättningen är högst 4,5 % av den sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen. För att ersättning för förlorad pensionsförmån skall utgå krävs att den förtroendevalde kan styrka att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört förlorad pensionsförmån. Den förtroendevalde ombesörjer själv inbetalning till pensionsförsäkring.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning gäller att förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp. Ersättningen, som utbetalas kontant, är maximerad till 4,5 % av den sammanlagda ersättning för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen.

Genom den kontanta utbetalningen har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta förtroendevald för förlorad pensionsförmån.

Förlorad semesterförmån

14 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst 12 % av den ersättning som utbetalas för förlorad arbetsinkomst. Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller sammanlagt minst 40 % av heltid har inte rätt till ersättning för förlorad semesterförmån.

Särskilda arbetsförhållanden

15 §

Rätten till ersättning enligt 12–14 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkta förlorade pensions- och/eller semesterförmåner om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller de förlorade förmånerna.



Ersättning för kostnader

Resekostnader

16 §

Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts med ett belopp per mil som motsvarar vad skattemyndigheten accepterar som obeskattad reseersättning. Förutsättningen för reseersättning är att avståndet mellan bostaden (folkbokföringsadress) och sammanträdes-/förrättningsstället är mer än 3 km. Den aktuella ersättningen för resekostnader framgår i bilagan.

För förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på heltid eller sammanlagt_minst 40 % av heltid (årsarvoderad) utgår inte reseersättning för resor mellan bostaden (folkbokföringsadress) och den arvoderades arbetsplats.

För att få ersättning för övriga resor för de som är årsarvoderade krävs ett skriftligt godkännande från respektive ordförande eller vice ordförande. Övriga resor som kommunstyrelsens ordförande begär ersättning för skall godkännas skriftligen av kommunstyrelsens vice ordförande.

Vid resa med kollektivtrafik utbetalas ersättning för verifierad kostnad, enligt samma regler som ovan.

Barntillsynskostnader

17 §

Ersättning kan utgå till förtroendevald med barn för skäliga kostnader som föranletts av uppdraget, för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj. Ersättning utgår endast till förtroendevald med uppdrag mindre än 40 % av heltidsarvode, för nödvändig barntillsyn.

Ersättning utgår inte när hemmavarande familjemedlem och/eller förälder utför tillsynen eller för tid då barnet kan vistas i ordinarie barnomsorg/förskola. Ersättningen kan högst uppgå till 100 kr/tim och maximalt 800 kr/dygn, och gäller endast för barn under tio år. Kostnaderna skall styrkas.

Ersättning av kostnader för förtroendevald med funktionsnedsättning

18 §

Ersättning betalas till förtroendevald med funktionsnedsättning för de särskilda styrkta kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Häre ingår kostnader för till exempel ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning utbetalas dock med högst 110 kr/tim eller högst 883 kr/dygn.

Gemensamma bestämmelser

Hur man begär ersättning

19 §

För att få ersättning enligt 8–10 §§ och 12–18 §§ ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall skriftligen anmälas till fullmäktiges eller styrelsens/nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvode enligt 4–7 §§ utbetalas utan föregående anmälan.



Tidsgränser för yrkande om ersättning

20 §

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträdet eller motsvarande till vilket förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån skall framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas under innevarande år eller senast 31 mars nästkommande år.

Yrkande om arvode och andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom tre månader från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

21 §

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs och bestäms av kommunstyrelsens personalutskott.

Utbetalning

22 §

Årsarvoden enligt 4–5 §§ betalas ut med en tolfedel per månad. Övriga ekonomiska förmåner utbetalas normalt en gång per månad.

Årlig uppräknings av ersättningar

23 §

Uppräkning av arvoden och övriga ersättningar skall följa grundarvodet för riksdagens ledamöter. Uppräkning av i dessa ersättningsregler redovisade arvoden och övriga ersättningar görs den 1 januari när grundarvodet för riksdagens ledamöter förändras. Uppräkningen avrundas till jämnt kronotal och dokumenteras i bilaga 1.

Arvodesnivåer

Arvoden till ordföranden

24 §

I tabellen nedan anges de arvodesnivåer som fullmäktige har fastställt för ordförandeposterna. Procentsatserna är angivna i % av heltidsarvodet.

Arvoden till ordföranden

Uppdrag	Ordförande	Vice ordförande	2:e vice ordförande
Kommunfullmäktige	15 %	7,5 %	7,5 %
Kommunstyrelsen	100 %	70 %	60 %
Utbildningsnämnden	50 %	25 %	25 %



Omsorgsnämnden	50 %	25 %	25 %
Nämnden för arbete och lärande	50 %	25 %	25 %
Samhällsbyggnadsnämnden	40 %	20 %	20 %
Nämnden för myndighetsutövning	20 %	10 %	-
Kultur- och fritidsnämnden	40 %	20%	20 %
Vägnämnden	3,3 %	-	-
Revisionen	5 %	-	-
Alvesta Kommunföretag AB	5 %	2,5 %	-
Allbohus Fastighets AB	20 %	10 %	-
Allbohus Bostad AB*	10 %	5 %	
Alvesta Verksamhetsfastigheter AB	10 %	5 %	
Alvesta Elnät och Alvesta Energi	10 %	5 %	-
Alvesta Utvecklings AB	5 %	2,5 %	-
Alvesta Renhållning AB	5 %	2,5 %	-
Huseby Bruk AB	5 %	2,5 %	-
Kommunalråd särskilt ansvar	25 %		
Kommunstyrelsens upphandlingsutskott	5%		
Kommunstyrelsens personalutskott	5 %		

*Från och med bolagets bildande till och med årsstämman i bolaget våren 2027 erhåller ordförande 20 % och vice ordförande 10 %

Övriga arvoden

25 §

I tabellen nedan anges de arvodesnivåer som fullmäktige har fastställt för övriga förtroendeuppdrag i Alvesta kommun. Procentsatserna är angivna i % av heltidsarvodet.

Övriga arvoden

Uppdrag	Arvodesnivå
Gruppledare	10 %
Timarvode för ledamot	0,27 %
Sammanträdesarvode	0,5 %
Ledamot i revisionen	3,5%
Lekmannarevisor i Allbohus Fastighets AB , Allbohus Bostad AB, Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, Alvesta Renhållning AB, Alvesta Utvecklings AB, Alvesta Elnät och Alvesta Energi AB, Kommunföretag AB, Huseby Bruk AB	0,83 %
Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott	10 %
Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott	5 %
Ledamot i vägnämnden	0,83%
Ledamot i nämnden för myndighetsutövning	0,83%



Alvesta
kommun

Datum:
2023-03-07

Dnr:
KS 2023-00097.000

Riktlinje



§ 24

Dnr KS-2026-00123 1.3.1

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag på reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärende

Kommunfullmäktiges presidium har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning och ser behov av att göra vissa revideringar och tillägg. Några av de revideringar som föreslås är av lite större karaktär medan andra är mer redaktionella. De lite större revideringarna och tilläggen har stämts av på en gruppleddarträff.

Gällande frågor till allmänhetens frågestund är förslaget att sista tid för inlämnande av dem ändras från sju veckodagar innan sammanträdet till senast klockan 12:00, tre arbetsdagar innan sammanträdet. Detta innebär att om sammanträdet är på en tisdag ska de i normalfallet vara inlämnade senast klockan 12:00 på torsdagen veckan innan. Det läggs även till att de inte bör förses med bilagor, vilka är samma bestämmelse som vid frågor från ledamöterna.

För frågor från ledamöterna ändras sista tid för inlämnande till senast klockan 12:00 sista arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa frågan. I nuvarande arbetsordning står endast sista arbetsdagen före sammanträdet.

Förslag är också att ändra 21 § 4 p om vilka ärenden valberedningen ska lägga fram förslag i så att det överensstämmer med hur valberedningen fungerar idag. Därför föreslås att texten ändras till att valberedningen ska lägga fram förslag även i ärenden om fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Övriga tillägg som föreslås är att ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring, kallelse och handlingar finns tillgängliga elektroniskt och ett tillägg har gjorts om att presidiets uppgifter även innefattar att hålla i Alvesta kommuns årliga medborgarskapsceremoni samt att dela ut 25-årsgåva till anställda och förtroendevalda.

De ändringar som gjorts i övrigt är i huvudsak av redaktionell karaktär.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-19

Förslag på reviderad arbetsordning, 2026-02-19



Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag på reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärende

Kommunfullmäktiges presidium har gjort en översyn av kommunfullmäktiges arbetsordning och ser behov av att göra vissa revideringar och tillägg. Några av de revideringar som föreslås är av lite större karaktär medan andra är mer redaktionella. De lite större revideringarna och tilläggen har stämts av på en gruppledarträff.

Gällande frågor till allmänhetens frågestund är förslaget att sista tid för inlämnande av dem ändras från sju veckodagar innan sammanträdet till senast klockan 12:00, tre arbetsdagar innan sammanträdet. Detta innebär att om sammanträdet är på en tisdag ska de i normalfallet vara inlämnade senast klockan 12:00 på torsdagen veckan innan. Det läggs även till att de inte bör förses med bilagor, vilka är samma bestämmelse som vid frågor från ledamöterna.

För frågor från ledamöterna ändras sista tid för inlämnande till senast klockan 12:00 sista arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa frågan. I nuvarande arbetsordning står endast sista arbetsdagen före sammanträdet.

Förslag är också att ändra 21 § 4 p om vilka ärenden valberedningen ska lägga fram förslag i så att det överensstämmer med hur valberedningen fungerar idag. Därför föreslås att texten ändras till att valberedningen ska lägga fram förslag även i ärenden om fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Övriga tillägg som föreslås är att ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring, kallelse och handlingar finns tillgängliga elektroniskt och ett tillägg har gjorts om att presidiets uppgifter även innefattar att hålla i Alvesta kommuns årliga medborgarskapsceremoni samt att dela ut 25-åriga till anställda och förtroendevalda.

De ändringar som gjorts i övrigt är i huvudsak av redaktionell karaktär.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-02-19

Förslag på reviderad arbetsordning, 2026-02-19

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag, daterat 2026-02-19

Beslutat av:	Kommunfullmäktige, §
Beslutsdatum:	2026-xx-xx
Gäller från och med:	2026-xx-xx
Giltighetstid:	Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats
Dokumentet gäller för:	Kommunfullmäktige
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS 2026-00123



Innehållsförteckning

Arbetsordning för kommunfullmäktige.....	3
1 § Antalet ledamöter och ersättare	3
2 § Ordförande och vice ordförande Presidium	3
3 § Tid och plats för sammanträdena	4
4 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
5 § Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
6 § Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare.....	6
7 § Upprop.....	6
8 § Protokollsjusterare.....	6
9 § Turordning för handläggning av ärendena	7
10 § Yttranderätt vid sammanträdena	7
11 § Talarordning och ordning vid sammanträdena.....	8
12 § Yrkanden.....	8
13 § Deltagande i beslut.....	9
14 § Omröstningar	9
15 § Motioner.....	9
16 § Interpellationer.....	10
17 § Frågor	11
18 § Aktuellt från revisorerna	11
19 § Beredning av ärendena	12
20 § Förklaring över revisionsanmärkning.....	12
21 § Valberedning	12
22 § Justering av protokoll	13
23 § Reservation.....	13
24 § Allmänhetens frågestund	13
25 § Information och temadebatter.....	14
26 § Åtterrapporing.....	14
27 § Expediering m.m.....	14
28 § Fördelning av uppgifter och ansvar inom arbetsmiljöområdet.....	15



Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Hänvisningar nedan avser i förekommande fall hänvisningar till kommunallagen (1991:900) (2017:725).

1 § Antalet ledamöter och ersättare¹

1. Fullmäktige har 49 ledamöter.
2. Det antal ersättare som ska ligga till grund för bestämmelserna i 14 kap. 16-17 §§ vallagen (2005:837) ska vara hälften av det antal platser som vart parti får i fullmäktige.
3. Ledamöterna och ersättarna ska väljas för fyra år räknat från och med den 15 oktober valåret.

2 § ~~Ordförande och vice ordförande~~ Presidium²

1. De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Presidievalen ska förrättas på ett sammanträde som hålls före den 15 november.
2. Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.
3. Tills presidievalet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).
4. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.
5. Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot som ordförande, förste vice ordförande eller andre vice ordförande för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.
6. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

¹ 5 kap. 1-5 5-7 §§ kommunallagen

² 5 kap. 6-11 § kommunallagen



7. Till presidietts uppgifter hör även att hålla i Alvesta kommuns årliga medborgarskapsceremoni samt att dela ut 25-årsgåva till anställda och förtroendevalda.

3 § Tid och plats för sammanträdena³

1. Fullmäktige beslutar årligen om en sammanträdesplan.
2. De år då val av fullmäktige har ägt rum sammanträder nyvalda fullmäktige första gången efter den 15 oktober samma år.
3. Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.
4. Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena och kommunstyrelsens ordförande.
5. ~~Extra sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det. Stryks då det framgår av 5 kap. 12 § kommunallagen~~
6. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen av kommunfullmäktiges ledamöter hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.
7. Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.
8. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.
9. Fullmäktige sammanträder på plats som ordföranden bestämmer.
10. Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.
11. Om särskilda skäl föreligger får ledamöter deltaga på fullmäktiges sammanträden på distans. Deltagande på distans får endast ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och

³ 5 kap. 7 och 8 §§ 12 § kommunallagen



delta på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast sju dagar före sammanträdet anmäla detta till sekreteraren.

12. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

4 § Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

1. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.
2. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.
3. Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.
4. Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka behöver någon kungörelse något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

5 § Ärenden och handlingar till sammanträdena

1. Ordföranden bestämmer, efter samråd med vice ordförandena, när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.
2. Kommunstyrelsens förslag till beslut eller yttrande i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.
3. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.
4. Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.
5. Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.
6. Föredragning ska ske i viktiga eller komplicerade ärenden. Ordföranden avgör i vilka ärenden en sådan särskild föredragning ska ske. Föredragningen ska framgå av kungörelsen. Föredragning kan ske av nämnsordförande eller ansvarig tjänsteman tjänsteperson.
7. Kallelse och övriga handlingar finns tillgängliga elektroniskt



6 § Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare⁴

1. En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppledare. Gruppledaren ansvarar sedan för att anmäla till kommunfullmäktiges sekreterare vilka som är frånvarande samt vilka ersättare som deltar på sammanträdet i ledamotens ställe.
2. Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra. **Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.**
3. Det som sagts om ledamot i 6 § punkt 1 och 2, gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.
4. Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ärende.

7 § Upprop

1. En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.
2. I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.
3. Upprop förrättas på samma sätt också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

8 § Protokollsjusterare⁵

1. Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.
2. Sedan upprop har förrättats enligt 7 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

⁴ 5 kap. ~~12-17~~ **17-21** §§ kommunallagen

⁵ 5 kap. ~~61~~ **69** § kommunallagen



9 § Turordning för handläggning av ärendena

1. Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen tillkännagivandet.
2. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.
3. Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende som inte finns med i kungörelsen tillkännagivandet ska behandlas.
4. Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

10 § Yttranderätt vid sammanträdena⁶

1. Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller kommunalt bolag vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggning av ärendet.
2. Ordföranden i en nämnd, styrelse, bolagsstyrelse eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.
3. Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen, årsredovisningen och punkten "Aktuellt från revisorerna".
4. Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.
5. Ordföranden låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, styrelserna, bolagsstyrelserna, revisorerna samt anställda hos kommunen och kommunala bolag för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.
6. Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på sammanträdet får yttra sig under överläggningarna.
7. Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.
8. Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.
9. Förvaltningschefer och verkställande direktörer i kommunala bolag bör närvara under kommunfullmäktiges sammanträde i de frågor som berör deras verksamhetsområde.

⁶ 4 kap. 18 § första stycket, 19 och 21 §§ 22 §, 5 kap. 53 och 56 39-41 §§ kommunallagen



11 § Talarordning och ordning vid sammanträdena

1. Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.
2. Ordföranden får ge talare ordet för replik, genmäle, slutreplik och slutgenmäle om högst två minuter. Replik kan endast begäras under ett anförande. Replik ska innebära en sakupplysning eller rättelse med anledning av närmast föregående anförande. Replik medges också den som är direkt omnämnd eller angripen i anförandet. Ordet för genmäle, slutreplik och slutgenmäle ges av ordföranden endast under replik, genmäle respektive slutreplik.
3. Replik, genmäle, slutreplik och slutgenmäle görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.
4. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet, och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån honom/henne ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.
5. När ordningsfråga väcks bryts den pågående debatten tills ordningsfrågan är avgjord. En ordningsfråga ska inte gälla den pågående sakfrågan utan gäller oftast formerna för mötet, exempelvis paus för överläggning, åsikter om propositionsordningen med mera. Ordningsfrågor tas inte upp till behandling vid pågående votering.
6. Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.
7. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ~~han~~ ordföranden **ajournera eller** upplösa sammanträdet.

12 § Yrkanden

1. När fullmäktige har förklarat överläggning i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.
2. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om fullmäktige inte enhälligt beslutar medge detta.
3. Om ordförande anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.



13 § Deltagande i beslut⁷

1. En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.
2. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

14 § Omröstningar⁸

1. När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.
2. Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspropslistan.
3. Ordföranden avger alltid sin röst sist.
4. Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.
5. Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning ska en ny omröstning genomföras omedelbart.
6. En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.
7. En valsedel är ogiltig i följande fall:
 - a. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
 - b. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas, eller
 - c. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.
8. Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

15 § Motioner

1. En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.
2. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

⁷ 4 kap. 20 § första stycket och 20 b 25 § kommunallagen

⁸ 4 kap. 20 § andra stycket, 5 kap. 42-44 §§, 46-47 §§ 5 kap. 53-55 §§ kommunallagen



3. En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.
4. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.
5. En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.
6. Vid det sammanträde då motionen besvaras har den ledamot som lämnat in motionen möjlighet att föredra motionen och eventuellt yttra sig över innehållet.
7. En motion bör beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom sex månader från det att förslaget väckts. Om beredningen inte kan avslutas inom tolv månader, ska detta och vad som kommit fram vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.
8. Kommunstyrelsen ska ~~en gång~~ **två gånger** varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

16 § Interpellationer⁹

1. En interpellation ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast nio arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den.
3. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
4. En interpellation ska besvaras under det sammanträde till vilket den har ställts. Om ledamoten som ställt interpellationen inte är närvarande på sammanträdet vid vilket den ställts skjuts besvarandet till nästkommande sammanträde då ledamoten tjänstgör.
5. Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid sammanträde bör tas in i ~~kungörelsen~~ **tillkännagivandet**. Den ledamot som har ställt interpellationen ska få del av svaret senast tre arbetsdagar före den sammanträdesdag då svaret ska lämnas.
6. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i ~~3 kap. 17 eller 18 §§~~ **10 kap. 2-6 §§** kommunallagen, får den ordförande till vilket interpellationen har ställts överlämna den till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

⁹ 5 kap. ~~49-53~~ **59-63** §§ kommunallagen



7. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningarna då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.
8. En interpellation får ställas förutom till ordföranden i en styrelse, nämnd, beredning eller ett utskott, också till vice ordförande i styrelse, nämnd, beredning eller utskott. Interpellationer ska även kunna **får också** ställas till gruppledarna.
- ~~9. En interpellation ska avse ämnen som hör till fullmäktiges, styrelsens, eller en nämnds ansvarsområde. Den får inte avse ärende som rör myndighetsutövning mot enskild. Stryks då detta framgår av 5 kap. 61 § kommunallagen~~
- ~~10. Den ska ha ett bestämt innehåll och vara försedd med motivering. Den bör endast ställas i angelägenheter av större intresse för Alvesta kommun. Stryks då detta framgår av 5 kap. 60-61 §§ kommunallagen.~~
Interpellationer bör inte ~~eller~~ förses med bilagor.

17 § Frågor¹⁰

1. En fråga ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.
2. Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast **klockan 12:00** sista arbetsdagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
3. Vad som sägs i 16 § gäller i tillämpliga delar också för fråga. Svar på fråga behöver inte vara skriftligt.
4. En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

18 § Aktuellt från revisorerna

1. Revisorerna ska, vid varje sammanträde med kommunfullmäktige, beredas tillfälle att informera kommunfullmäktige om sitt pågående och planerade arbete. Informationen ska betecknas Aktuellt från revisorerna.
2. Revisor som vid kommunfullmäktiges sammanträde vill beredas tillfälle att informera kommunfullmäktige om sitt pågående och planerade arbete, ska senast 14 dagar före kommunfullmäktiges sammanträde till kommunstyrelsens kansli ange vad informationen ska handla om.
3. I ~~kungörelsen~~ **tillkännagivandet** ska anges att "Aktuellt från revisorerna" ska förekomma ~~samt ska anges vad informationen ska handla om. Uppgift härom ska också tas in i ortstidningarna.~~

¹⁰ 5 kap. ~~54-56 §§~~ **64 §** kommunallagen



4. Aktuellt från revisorerna ska hållas efter att allmänhetens frågestund har hållits och innan fullmäktige behandlar ärendena enligt kungörelsen tillkännagivandet.
5. Under Aktuellt från revisorerna får någon överläggning inte förekomma. Kommunfullmäktiges ledamöter har dock rätt att ställa frågor till revisorerna om revisorernas arbete. Vad som stadgas om frågor i 5 kap. kommunallagen äger då motsvarande tillämpning.

19 § Beredning av ärendena¹¹

1. Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.
2. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

20 § Förklaring över revisionsanmärkning¹²

Om fullmäktige inte beslutar någonting annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd eller styrelse mot vilken anmärkningen har riktats.

21 § Valberedning

1. På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.
2. Valberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje politiskt parti i fullmäktige.
3. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.
4. Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av valberedning och fyllnadsval som inte är ordförandeval.
5. Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.
6. Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

¹¹ 5 kap. 26-34 §§ kommunallagen

¹² 9 kap. 16 § 5 kap. 32 § kommunallagen



22 § Justering av protokoll¹³

1. Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.
2. Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under sammanträdet justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordförandena lett.
3. Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.
4. ~~Kommunfullmäktige beslutar att införa digital signering (justering) av kommunfullmäktiges protokoll samt att godkänna att kommunstyrelsen, nämnderna och helägda bolag får besluta om digital signering (justering) av protokoll.~~ Protokoll från kommunfullmäktiges sammanträden justeras genom digital signering. Ordförande avgör om justering ska ske på annat sätt.

23 § Reservation¹⁴

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

24 § Allmänhetens frågestund¹⁵

1. Allmänheten ska, vid de sammanträden med kommunfullmäktige som presidiet beslutat, beredas tillfälle att ställa frågor inom Alvesta kommuns kompetensområde.
2. I ~~kungörelsen~~ tillkännagivandet ska anges att "allmänhetens frågestund" ska förekomma.
3. Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar ärendena enligt kungörelsen.
4. Den frågande får ställa en fråga under högst tre minuter. Den svarande ska besvara frågan på tre minuter. Därefter får den som ställt frågan ställa en följdfråga under högst en minut och den svarande avge ett svar på högst en minut.
5. Ordföranden får i samråd med vice ordförande avgöra om frågan får ställas. *Har lagts som en egen punkt, hängde ihop med punkt 4 tidigare.*

¹³ 5 kap. ~~61-62-55~~ 69 § kommunallagen

¹⁴ 4 kap. ~~22~~ 27 § kommunallagen

¹⁵ 5 kap. ~~21~~ 40 § och 8 kap. ~~20~~ 16 § kommunallagen



6. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.
7. Frågan skall lämnas till kansliavdelningen skriftligt senast ~~7 veckodagar~~ **klockan 12:00 tre arbetsdagar** innan sammanträdet hålls. ~~Inkommer frågan efter den tiden så kommer den att tas upp på nästkommande sammanträde.~~ **Frågor som inkommer därefter tas upp på nästkommande sammanträde. Frågan bör inte förses med bilagor.**
8. Den sammanlagda tiden för allmänhetens frågestund uppgår till högst trettio minuter **per sammanträde.**

25 § Information och temadebatter

1. Ideella organisationer, föreningar, myndigheter med flera kan inbjudas till kommunfullmäktiges sammanträden för att informera om sin verksamhet eller aktuella frågor.
2. Kommunfullmäktige kan hålla särskilda temadebatter om kommunala ~~verksamheter~~ **angelägenheter** på initiativ av ~~politiskt parti~~ **som är representerat i fullmäktige.**
3. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när och hur information och temadebatt ska hållas.

26 § Återrapportering

Återrapportering av beslut fattade av kommunfullmäktige bör ske till fullmäktige i april och oktober.

27 § Expediering m.m.

1. Utdrag ur protokoll ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.
2. Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.
3. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och andra handlingar som upprättats i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.



28 § Fördelning av uppgifter och ansvar inom arbetsmiljöområdet

1. Fullmäktige är yttersta representant för kommunen som arbetsgivare. Det innebär att fullmäktige ytterst är ansvarig för arbetsmiljöfrågorna. Fullmäktige har till uppgift att:
 - a. fastställa en skriftlig arbetsmiljöpolicy,
 - b. fördela arbetsmiljöuppgifterna till kommunstyrelse och nämnderna samt ta in uppgifterna i reglementet för nämndernas verksamhet och arbetsformer,
 - c. följa upp att styrelsen/nämnderna följer arbetsmiljöpolicyen,
 - d. ta ställning till resultatet av de årliga uppföljningarna av det systematiska arbetsmiljöarbetet, samt
 - e. ge styrelsen/nämnderna ekonomiska resurser för arbetsmiljöarbetet i de årliga budgetarna.



Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun per december månad 2025 samt analys av sjukfrånvarons utveckling i Alvesta kommun under 2025.

Beslut

Personalutskottet beslutar att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av Alvesta kommuns sjukfrånvarostatistik per december månad 2025.

Personalutskottet beslutar att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av analys av sjukfrånvaron i Alvesta kommun under år 2025.

Beskrivning av ärende

Sjukfrånvarostatistiken sammanställs för föregående månad efter lönebryt.

I december 2025 uppgick den totala sjukfrånvaron i kommunen, mätt som rullande 12-månaderssnitt, till 6,61 procent. Detta innebär en minskning med 0,8 procentenheter jämfört med december 2024.

Antalet medarbetare med tre eller fler sjukfrånvarotillfällen under en sexmånadersperiod har minskat sedan årets början (438 medarbetare). Under årets sista kvartal kan dock en ökning noteras, från 320 medarbetare i september till 393 i december.

Antalet medarbetare med fem eller fler sjukfrånvarotillfällen har varierat under året och uppgick i december till 391 medarbetare, jämfört med 405 medarbetare samma månad föregående år.

Antalet sjukdagar per genomsnittligt antal anställda har minskat under året, från 25,55 dagar i december föregående år till 22,39 dagar i december 2025. Detta motsvarar en minskning med 12,4 procent. Även andelen långtidssjukskrivningar (59 dagar eller mer) har minskat, från 60,74 procent till 56,79 procent av den totala sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun per december månad 2025 samt analys av sjukfrånvarons utveckling i Alvesta kommun under 2025, daterad 2026-02-20.

Sjukfrånvarostatistik per december månad 2025, daterad 2026-02-02.

Analys av Alvesta kommuns sjukfrånvaro år 2025, daterad 2026-02-02.



Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun per december månad 2025 samt analys av sjukfrånvarons utveckling i Alvesta kommun under 2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av Alvesta kommuns sjukfrånvarostatistik per december månad 2025.

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av analys av sjukfrånvaron i Alvesta kommun under år 2025.

Beskrivning av ärende

Sjukfrånvarostatistiken sammanställs för föregående månad efter lönebryt.

I december 2025 uppgick den totala sjukfrånvaron i kommunen, mätt som rullande 12-månaderssnitt, till 6,61 procent. Detta innebär en minskning med 0,8 procentenheter jämfört med december 2024.

Antalet medarbetare med tre eller fler sjukfrånvarotillfällen under en sexmånadersperiod har minskat sedan årets början (438 medarbetare). Under årets sista kvartal kan dock en ökning noteras, från 320 medarbetare i september till 393 i december.

Antalet medarbetare med fem eller fler sjukfrånvarotillfällen har varierat under året och uppgick i december till 391 medarbetare, jämfört med 405 medarbetare samma månad föregående år.

Antalet sjukdagar per genomsnittligt antal anställda har minskat under året, från 25,55 dagar i december föregående år till 22,39 dagar i december 2025. Detta motsvarar en minskning med 12,4 procent. Även andelen långtidssjukskrivningar (59 dagar eller mer) har minskat, från 60,74 procent till 56,79 procent av den totala sjukfrånvaron.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun per december månad 2025 samt analys av sjukfrånvarons utveckling i Alvesta kommun under 2025, daterad 2026-02-20.

Sjukfrånvarostatistik per december månad 2025, daterad 2026-02-02.

Analys av Alvesta kommuns sjukfrånvaro år 2025, daterad 2026-02-02.



Jessica Karlsson
Kommunchef

Paulina Strandet Karlsson
HR-partner



Sjukfrånvarons utveckling i Alvesta kommun 2025

Sjukfrånvaron i Alvesta kommun har under 2025 utvecklats i en tydlig positiv riktning. Den totala sjukfrånvaron har minskat med 0,8 procentenheter, från 7,41 % år 2024 till 6,61 % år 2025.

Vad gäller den återkommande korttidssjukfrånvaro som bland annat mäts genom antalet personer med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen de senaste 12 månaderna, kan vi se en minskning från 405 till 391 medarbetare. Att denna KPI minskar är betydelsefullt eftersom korta, upprepade sjukperioder står för en stor del av kommunens sjukkostnader och dessutom har en stor påverkan på verksamheternas planering och arbetsmiljö.

Även den längre sjukfrånvaron, som vi kan följa genom andelen sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro, har under året minskat från 60,74% till 56,79%.

Sjuklönekostnader

De totala sjuklönekostnaderna inklusive personalomkostnader (PO) har minskat från 21,1 mnkr år 2024 till 20,0 mnkr år 2025, vilket motsvarar en minskning med cirka 1,1 mnkr eller 5,1 %.

Sjuklönekostnad	2024	2025	Besparing
Sjuklön	14 340 149 kr	14 275 783 kr	64 367 kr
PO	6 765 682 kr	5 744 575 kr	
Total	21 105 832 kr	20 020 358 kr	1 085 474 kr

Fördjupad redovisning av sjuklön	2024	2025	Besparing
Sjuklön dag 2-14	13 170 402 kr	13 382 387 kr -	211 985 kr
Sjuklön dag 22-90	1 169 747 kr	893 395 kr	276 352 kr

Trots den tydligt minskade sjukfrånvaron har kostnaden för sjuklön endast minskat marginellt. Detta kan delvis förklaras av ökade lönekostnader till följd av lönerevisionen 2025 på 3,4 %.

Vid en fördjupad analys av sjuklönekostnaderna kan vi se att utvecklingen skiljer sig mellan kortare och längre sjukperioder. Ökningen av sjuklönekostnader för dag 2–14 kan indikera att minskningen av sjukfrånvaron i högre grad har skett inom gruppen med längre sjukskrivningar, medan korttidssjukfrånvaron haft en mer begränsad nedgång. Detta skulle också förklara kostnadsminskningen för sjuklön dag 22–90.

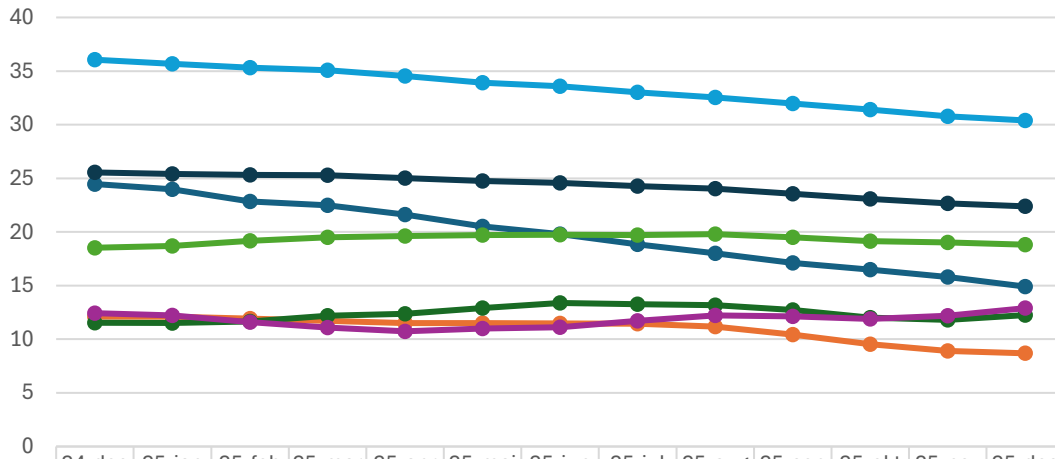
En betydande del av den totala kostnadsminskningen kan vidare förklaras av att personalomkostnaderna minskat, från 47,18% år 2024 till 40,24% år 2025.

Sammanfattning

Sammantaget visar analysen att kommunen under 2025 haft en positiv förbättring av sjukfrånvaron. Utvecklingen är positiv både ur arbetsmiljö- och verksamhetsperspektiv. För att säkerställa en fortsatt hållbar utveckling behöver fokus även framåt ligga på tidiga insatser, systematisk uppföljning och ett långsiktigt hälsofrämjande arbete i hela kommunen.

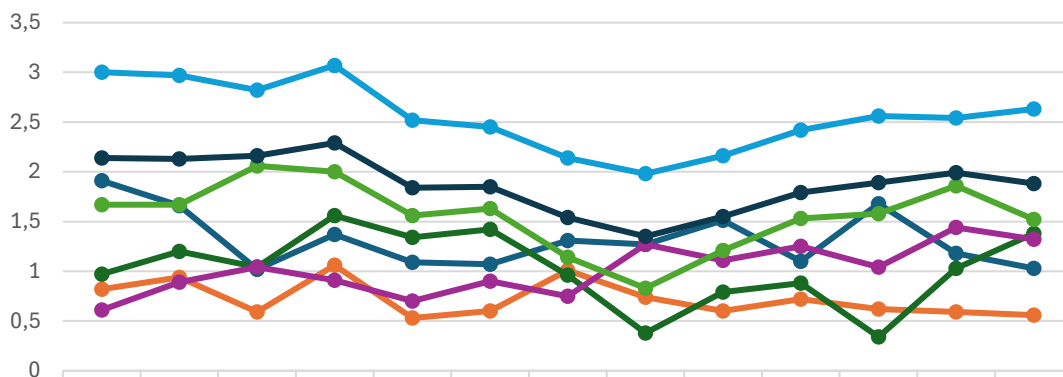


Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



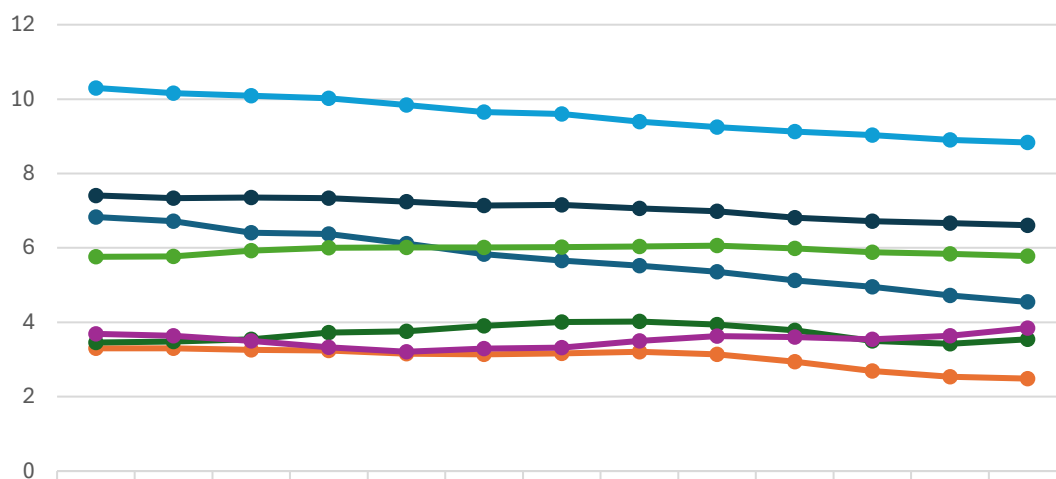
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	24,47	23,97	22,85	22,5	21,61	20,53	19,8	18,86	18,02	17,11	16,49	15,81	14,91
KLF	12,11	12,1	11,91	11,73	11,51	11,5	11,47	11,44	11,17	10,42	9,54	8,92	8,69
KFF	11,55	11,52	11,66	12,18	12,38	12,9	13,38	13,26	13,18	12,74	12	11,81	12,24
OF	36,06	35,69	35,32	35,08	34,54	33,92	33,58	33,03	32,53	31,97	31,41	30,77	30,4
SBF	12,44	12,22	11,6	11,09	10,74	11,01	11,13	11,71	12,22	12,13	11,9	12,2	12,9
UF	18,53	18,7	19,18	19,51	19,61	19,72	19,75	19,7	19,8	19,5	19,15	19,02	18,82
A. Kommun	25,55	25,40	25,32	25,30	25,03	24,75	24,58	24,27	24,03	23,56	23,07	22,68	22,39

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



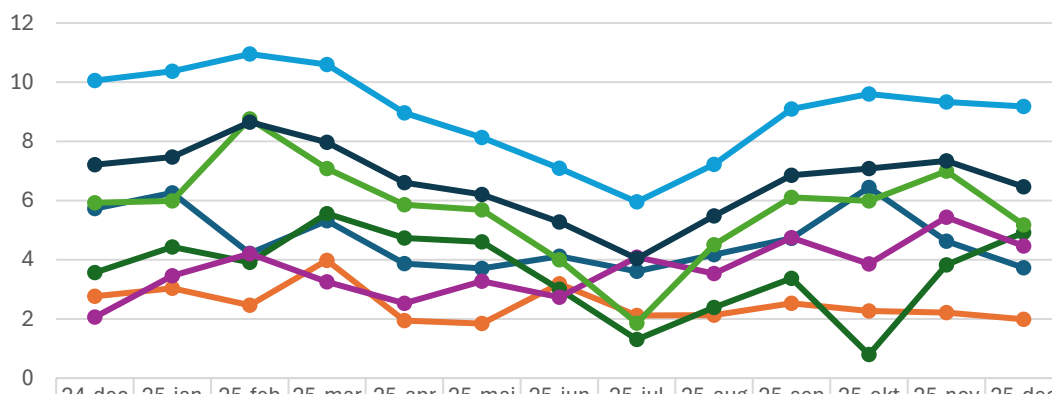
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	1,91	1,66	1,02	1,37	1,09	1,07	1,31	1,27	1,51	1,1	1,68	1,18	1,03
KLF	0,82	0,94	0,59	1,06	0,53	0,6	1,01	0,74	0,6	0,72	0,62	0,59	0,56
KFF	0,97	1,2	1,04	1,56	1,34	1,42	0,96	0,38	0,79	0,88	0,34	1,03	1,38
OF	3	2,97	2,82	3,07	2,52	2,45	2,14	1,98	2,16	2,42	2,56	2,54	2,63
SBF	0,61	0,89	1,04	0,91	0,7	0,9	0,75	1,27	1,11	1,25	1,04	1,44	1,32
UF	1,67	1,67	2,06	2,00	1,56	1,63	1,14	0,83	1,21	1,53	1,58	1,86	1,52
A. Kommun	2,14	2,13	2,16	2,29	1,84	1,85	1,54	1,35	1,55	1,79	1,89	1,99	1,88

Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12 månader



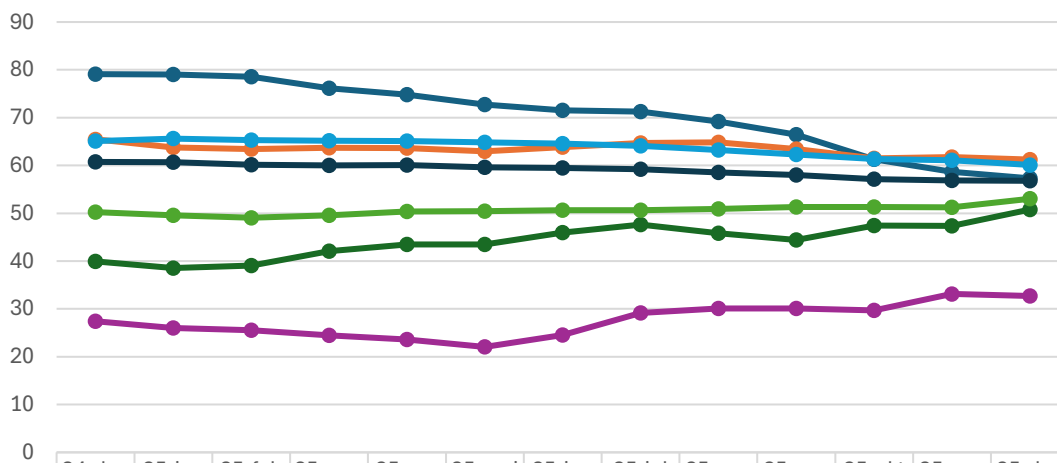
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	6,83	6,72	6,41	6,37	6,12	5,83	5,66	5,52	5,36	5,13	4,95	4,72	4,55
KLF	3,3	3,3	3,26	3,24	3,16	3,14	3,16	3,21	3,14	2,94	2,69	2,54	2,49
KFF	3,46	3,48	3,54	3,72	3,75	3,90	4,01	4,02	3,94	3,78	3,50	3,42	3,54
OF	10,3	10,16	10,09	10,02	9,84	9,65	9,60	9,39	9,25	9,12	9,03	8,90	8,83
SBF	3,69	3,64	3,5	3,33	3,21	3,29	3,32	3,5	3,63	3,60	3,54	3,64	3,84
UF	5,76	5,77	5,93	6,0	6,01	6,01	6,02	6,04	6,06	5,99	5,88	5,84	5,78
A. kommun	7,41	7,34	7,35	7,34	7,24	7,14	7,15	7,06	6,99	6,81	6,72	6,67	6,61

Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



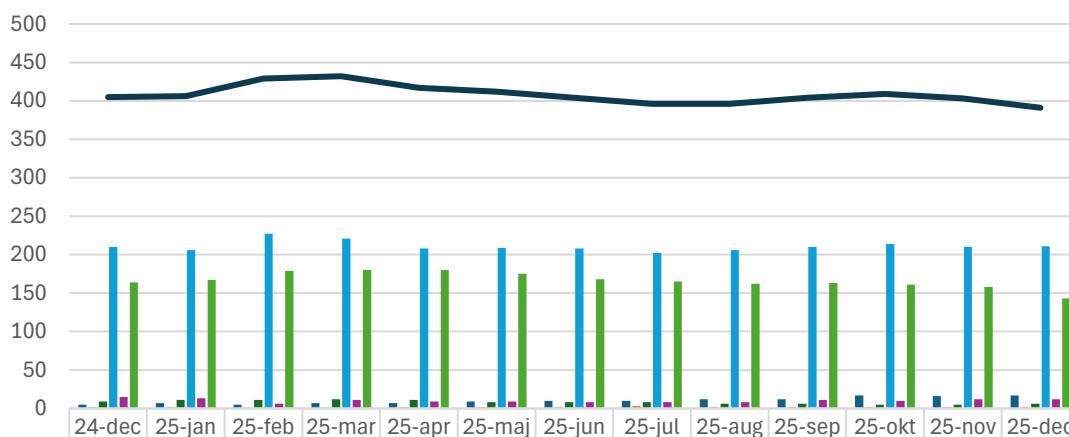
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	5,73	6,26	4,21	5,32	3,87	3,70	4,12	3,61	4,17	4,72	6,45	4,62	3,73
KLF	2,76	3,04	2,46	3,98	1,94	1,84	3,19	2,11	2,13	2,53	2,27	2,22	1,98
KFF	3,57	4,43	3,91	5,56	4,73	4,60	3,01	1,31	2,38	3,37	0,79	3,82	4,92
OF	10,05	10,37	10,95	10,6	8,96	8,13	7,09	5,95	7,23	9,10	9,60	9,33	9,18
SBF	2,06	3,46	4,2	3,25	2,53	3,28	2,73	4,09	3,53	4,75	3,86	5,44	4,46
UF	5,92	5,99	8,76	7,08	5,86	5,69	4,00	1,86	4,51	6,10	5,99	6,99	5,18
A. kommun	7,21	7,47	8,65	7,97	6,6	6,21	5,28	4,04	5,48	6,85	7,08	7,34	6,47

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



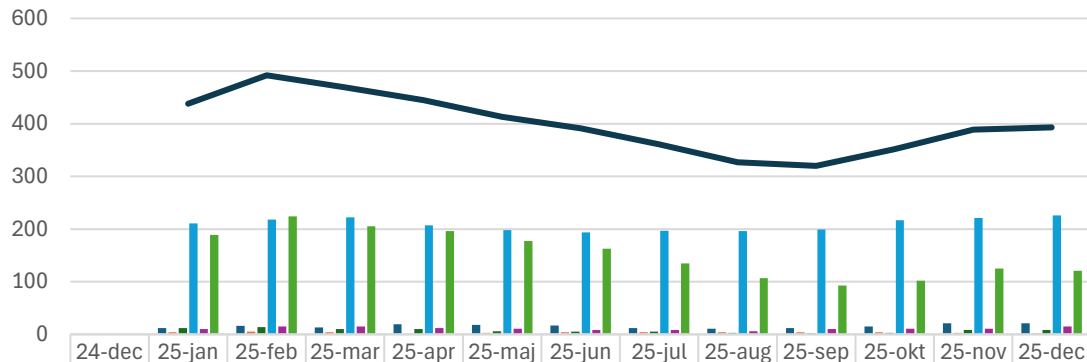
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	79,1	79,03	78,55	76,13	74,78	72,74	71,5	71,25	69,19	66,41	61,3	58,69	57,31
KLF	65,47	63,77	63,4	63,72	63,66	62,93	63,85	64,73	64,84	63,42	61,48	61,78	61,24
KFF	39,94	38,55	39,06	42,11	43,46	43,5	45,95	47,61	45,82	44,39	47,41	47,37	50,78
OF	65,11	65,61	65,28	65,15	65,09	64,83	64,54	64,1	63,2	62,32	61,34	61,09	60,11
SBF	27,43	26	25,53	24,46	23,63	22,05	24,54	29,14	30,1	30,08	29,66	33,14	32,7
UF	50,26	49,57	49,07	49,57	50,39	50,42	50,65	50,67	50,89	51,29	51,31	51,27	53,03
A. kommun	60,74	60,68	60,15	60,01	60,07	59,61	59,46	59,24	58,56	57,98	57,13	56,84	56,79

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna



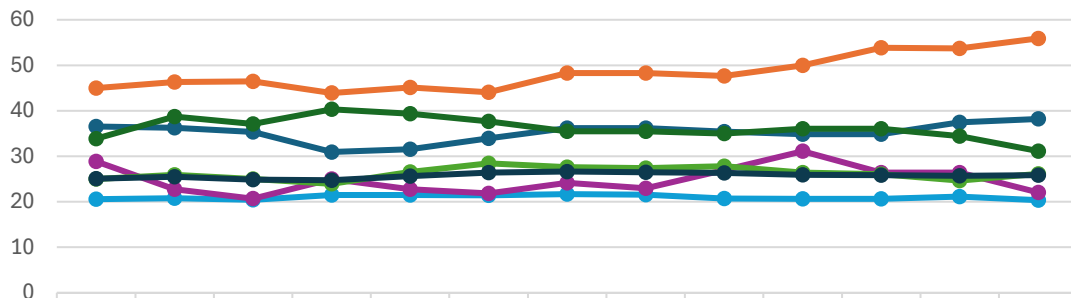
	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	5	7	5	7	7	9	10	10	12	12	17	16	17
KLF	2	2	1	1	2	2	2	3	2	2	2	2	2
KFF	9	11	11	12	11	8	8	8	6	6	5	5	6
OF	210	206	227	221	208	209	208	202	206	210	214	210	211
SBF	15	13	6	11	9	9	8	8	8	11	10	12	12
UF	164	167	179	180	180	175	168	165	162	163	161	158	143
A. kommun	405	406	429	432	417	412	404	396	396	404	409	403	391

Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL		12	16	13	19	18	17	12	11	12	15	21	21
KLF		4	5	4	1	3	4	4	4	4	4	3	2
KFF		12	14	10	10	6	5	5	3	2	3	8	8
OF		211	218	222	207	198	194	197	196	199	217	221	226
SBF		10	15	15	12	11	8	8	6	10	11	11	15
UF		189	224	205	196	177	163	135	107	93	102	125	121
A. kommun		438	492	469	445	413	391	361	327	320	352	389	393

Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)



	24-dec	25-jan	25-feb	25-mar	25-apr	25-maj	25-jun	25-jul	25-aug	25-sep	25-okt	25-nov	25-dec
FAL	36,53	36,24	35,33	30,95	31,55	33,92	36,16	36,16	35,43	34,86	34,86	37,43	38,2
KLF	45	46,34	46,43	43,9	45,12	44,05	48,28	48,28	47,67	50	53,85	53,68	55,91
KFF	33,87	38,71	37,1	40,32	39,34	37,7	35,48	35,48	35	36,07	36,07	34,43	31,15
OF	20,56	20,76	20,41	21,47	21,53	21,41	21,69	21,57	20,72	20,65	20,65	21,17	20,36
SBF	28,89	22,73	20,69	25	22,73	21,84	24,14	22,99	26,97	31,11	26,44	26,44	22,09
UF	25	25,9	25	23,95	26,56	28,45	27,61	27,42	27,82	26,41	26,1	24,69	26,15
A. Kommun	25,11	25,5	24,86	24,75	25,62	26,43	26,66	26,51	26,34	25,93	25,84	25,75	25,85



Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Beskrivning av ärende

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-03-03

Förteckning över fattade delegationsbeslut för kommunstyrelsen under perioden 2026-02-02 – 2026-03-03

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Delegationsbeslut kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningen 2026-02-02 - 2026-03-03

Ärende (beskrivning av ärende)	Beslut	Datum	Delegat
Beslut om att anställa verksamhetsutvecklare på timbasis	4.14 Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom kommunledningsförvaltningen för a) avdelningschef b) övrig personal	2026-01-28	Avdelningschef
Beslut om att ingå Personuppgiftbiträdesavtal CGI Sverige AB avseende ekonomisystem	2.4 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	2026-02-12	Avdelningschef
Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Föreningen Sambruk avseende tjänstekollen	2.4 Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	2026-02-12	Avdelningschef
Beslut att fastställa genomförd konsekvensbedömning enligt artikel 35 DSF, AI-funktioner i ärendehanteringssystemet Topdesk	2.6 Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd (art 35, 1-3)	2026-02-16	Avdelningschef
Beslut om upphandling av ramavtal för asfalt	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2026-02-24	Upphandlingsutskottet
Beslut om upphandling av underhåll och reparationer av gatubelysning	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2026-02-24	Upphandlingsutskottet
Beslut om upphandling av skadedjursbekämpning	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2026-02-24	Upphandlingsutskottet
Beslut om upphandling av ombyggnad av Moheda vattenverk	6.1 Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr	2026-02-24	Upphandlingsutskottet



Meddelanden till kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Beskrivning av ärende

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från bolag eller andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

Följande meddelanden redovisas till kommunstyrelsen:

1. Protokoll från styrelsemöte i Allbohus fastighets AB, 2026-02-05
2. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta kommunföretag AB, 2026-02-17
3. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta kommunföretag AB, 2026-02-10
4. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta utveckling AB, 2026-02-09
5. Protokoll från styrelsemöte i Samordningsförbundet Värend, 2026-01-23
6. Protokoll från sammanträde i förbundsstyrelsen för Sydarkivera, 2026-02-27
7. Intern kontrollplan 2026 för överförmyndarnämnden östra Kronoberg
8. Internbudget 2026 för Värends räddningstjänst
9. Sjukfrånvarostatistik för kommunledningsförvaltningen per januari månad 2026

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse

För meddelanden se lista ovan under rubriken Sammanfattning

Jessica Karlsson
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare