



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Avfallsföreskrifter

Beslutat av: Kommunfullmäktige, § 82
Gäller från och med: 2025-11-01
Reviderad: 2026-02-24, KF § 9
Giltighetstid: Tillsvidare
Dokumentet gäller för: Alvesta kommun
Ansvarig för uppföljning: Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS 2025-00119



Innehållsförteckning

1 Inledande bestämmelser	4
1.1 <i>Bemyndigande.....</i>	4
1.2 <i>Definitioner.....</i>	4
1.3 <i>Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information.....</i>	7
1.4 <i>Betalning och information.....</i>	8
2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt avfall	8
2.1 <i>Sortering av avfall</i>	8
2.2 <i>Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar</i>	10
2.3 <i>Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare</i>	10
3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	11
3.1 <i>Anskaffande och ägande</i>	11
3.2 <i>Anläggande</i>	11
3.3 <i>Rengöring och tillsyn</i>	12
3.4 <i>Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar som lämnas i kärl eller säck.....</i>	12
3.5 <i>Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar.....</i>	13
3.6 <i>Hämtnings- och transportvägar.....</i>	14
3.7 <i>Hämtningsområde och hämtningsintervall.....</i>	15
3.8 <i>Åtgärder om föreskrift inte följs</i>	15
4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter	15
5 Annat avfall än kommunalt ansvar från verksamheter	16
5.1 <i>Uppgiftsskyldighet.....</i>	16
6 Undantag	16
6.1 <i>Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden</i>	16
6.2 <i>Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar.</i>	17
6.3 <i>Utsträckt hämtningsintervall</i>	18
6.4 <i>Gemensamma avfallsbehållare.....</i>	19
6.5 <i>Uppehåll i hämtning.....</i>	20



<i>6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen.....</i>	<i>20</i>
<i>6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter.....</i>	<i>21</i>
7 Ikraftträdande.....	21
<i>7.1 Övergångsbestämmelser.....</i>	<i>21</i>



Dessa avfallsföreskrifter utgör tillsammans med kommunens avfallsplan, Alvesta kommuns renhållningsordning. Utöver renhållningsordningen gäller kommunens renhållningstaxa för avfall under kommunalt ansvar.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser om vilket ansvar och skyldigheter som gäller för alla som ger upphov till avfall; hushåll, fastighetsinnehavare, nyttjanderättsinnehavare och verksamhetsutövare.

I avfallsföreskrifterna finns regler om hur avfall under kommunalt ansvar ska sorteras, samlas in och tas om hand i Alvesta kommun. Det finns även krav på hur hämtningsställen ska planeras och utformas.

1 Inledande bestämmelser

1.1 Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Alvesta kommun.

1.2 Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **Kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll.
 - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
 - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.



- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.
- d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionerna 1 kap. 5 § 1 punkten i avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med **textilavfall** avses kläder, väskor, och accessoarer av textil. Även hem- och inredningstextil så som sängkläder och gardiner.
- f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- g. Med **returpapper** menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på.
- h. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- i. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- j. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel, punkt k (ovan).
- k. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, elavfall, returpapper, förpackningar och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.



- l. Med **bygg- och rivningsavfall** menas avfall under kommunalt ansvar från byggande, rivning och anläggningsarbete som inte görs i yrkesmässig verksamhet.
 - m. Med **bygg- och rivningsavfall** som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten i miljöbalken.
 - n. Med **fiskeredskap** menas samma som i 12 § i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Det vill säga föremål eller redskap som innehåller plast och som används vid fiske.
 - o. Med **avloppsavfall** menas avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, (se punkt 11) samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar (se punkt 12).
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med **avfallssansvarig nämnd** avses kommunstyrelsen i Alvesta kommun.
5. Med **tillsynsansvarig nämnd** avses nämnden för myndighetsutövning i Alvesta kommun.
6. Med **återvinningsorganisationen** avses Alvesta Renhållnings AB, som kommunen gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
7. Med **VA-huvudman** avses den som äger den allmänna vatten- och avloppsanläggningen. Alvesta kommun är VA-huvudman. Huvudmannskapet utövas av Samhällsbyggnadsförvaltningen.
8. Med **behållare** avses kärl, container, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med **extrasäck** menas betalsäck som kan köpas av återvinningsorganisationen. Betalsäcken ställs tillsammans med avfallskärlet och hämtas av återvinningsorganisationen vid nästkommande tömningstillfälle. Extrasäcken är endast avsedd för restavfall.



10. Med **sorteringspåse** avses de påsar som tillhandahålls av återvinningsorganisationen till hushållen för sortering av matavfall, restavfall, förpackningar samt returpapper fastighetsnära.
11. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § i miljöbalken, avses **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspill eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
12. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enighet med 15 kap. 20 § 3 pkt. miljöbalken.
13. Med **producentansvar** avses det ansvar för avfallshantering som åläggs producenter enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken och förordningen om producentansvar. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
14. Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses bemannad mottagningsanläggning där hushållen kan lämna sorterat grovavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall och vissa avfall under producentansvar.
15. Med **dragväg** menas gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och kärl eller avloppsanläggning som ska tömmas.

För **definitioner** och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).

1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Avfallsansvarig nämnd har enligt 15 kap. 8 § miljöbalken verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av återvinningsorganisationen, eller den som kommunen för ändamålet anlitar och samverkar med.



4 § Tillsynen över avfallshanteringen utförs enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken av tillsynsansvarig nämnd.

5 § Återvinningsorganisation ska särskilt informera hushållen om krav och hantering av förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

1.4 Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändningsbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg i enlighet med de föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor eller är verksamma inom fastigheten gällande regler för avfallshantering.

2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt avfall

2.1 Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall) och hålla det skilt från annat avfall.

8a § Förpackningsavfall i form av

1. Papper och kartong,
2. Plast,
3. Metall,
4. Färgat glas,



5. Ofärgat glas,
6. Trä, och
7. Material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial)

Ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2929:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushållen ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

Hushållen ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

8b § Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

8c § Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

8d § Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).



8e § Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till återvinningsorganisationen för borttransport.

2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10a § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i dessa föreskrifter.

För alla fastigheter där det finns bostäder ska fastighetsinnehavaren dessutom ha abonnemang, eller ingå i abonnemang, för separat hämtning av förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas, se 7.1 Övergångsbestämmelser.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa återvinningsorganisationen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

10b § Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall) i tabell 1 och 3, får lämnas till annan än återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även



upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

2.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett.

Närmare krav på emballering framgår i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

3.1 Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som får användas i kommunen framgår i kommunens renhållningstaxa.

13 § Kärl, säck och latrinbehållare ägs av återvinningsorganisationen.

Container ägs av återvinningsorganisationen.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fettavskiljare på fastigheter som är anslutna mot allmän spillvattenanläggning ska vara märkta i enlighet med anvisningar från VA-huvudman.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation, och, vid behov, utbyte av behållare. När återvinningsorganisationen ska utföra sådant underhåll ska behållare vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från återvinningsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

3.2 Anläggande

14 § Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 25 meter inklusive höjdskillnad, såvida inte särskilda skäl föreligger.



Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan fordonets mittpunkt och filterkassett eller säck inte överskrider

- 5 meter där filterkassett eller storsäck väger som högst 2 ton, eller
- 10 meter där filterkassett eller storsäck väger som högst 800 kilogram

om inte särskilda skäl föreligger.

Inför installation av fettavskiljare ska även VA-huvudmannen kontaktas.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

3.3 Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet så som buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

3.4 Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska, om inget annat meddelats av återvinningsorganisationen, stå på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdagen senast kl.06.00. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare ska ha tillträde till utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås



ska tillhandahållas återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare. Ändringar ska meddelas utan uppmaning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning.

3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter. I Bilaga 2 (Anvisningar för transportväg och hämtningsspersonal) framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.



Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare. Ändringar ska meddelas utan anmaning.

18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

3.6 Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid annan plats överenskommen med återvinningsorganisationen, i särskilda fall kan tillsynsansvarig nämnd anvisa plats för hämtning.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med återvinningsorganisationen eller anvisas enligt § 19.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Det är chauffören för renhållningsfordonen som avgör om detta är uppfyllt. I Bilaga 2 (Anvisningar för



transportväg och hämtningspersonal) framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.

3.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår i Bilaga 4 (Hämtningsintervall).

Vid dåliga väderförhållanden, fordons- och tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtning behöva avbrytas och återupptas vid lämpligt tillfälle.

3.8 Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

När hämtning inte utförts på grund av att kraven i dessa föreskrifter inte uppfyllts kan hämtning ske vid nästa ordinarie hämtning om fastighetsinnehavare har åtgärdat problemet, till exempel sorterat ut, omfördelat, paketerat om och/eller lossat avfall eller undanröjt hinder. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning av extrahämtning och enligt kommunens renhållningstaxa.

23a § Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens renhållningstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsortering innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

24a § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningar eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.



För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8a §.

Bestämmelsen i 8a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare bestämmelser om sortering anges i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

5 Annat avfall än kommunalt ansvar från verksamheter

5.1 Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

6 Undantag

6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. I Bilaga 3 (Anmälan och ansökan om undantag från föreskrifterna) redovisas handläggning av anmälan och ansökan om undantag från dessa avfallsföreskrifter.

Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 27 § – 40 §.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte uppfylls,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av 27 § – 40 §



Anmälan och ansökan om eget omhändertagande enligt 28 §, 29 § eller 36 § ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–31 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

28 § Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Trädgårds- och parkavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får endast eldas om detta kan ske utan att olägenheter uppstår och

1. fastigheten ligger utanför detaljplanerat område, eller
2. under april och oktober månad om fastigheten ligger inom detaljplanerat område.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

30 § Kompostering av avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter på den egna fastigheten får efter ansökan, till tillsynsansvarig nämnd medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning



för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av hanteringen och hur slutprodukten avses användas.

31 § Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

6.3 Utsträckt hämtningsintervall

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan anmäla till återvinningsorganisationen att få hämtning av kommunalt avfall i kärlet var fjärde vecka. Om återvinningsorganisationen konstaterar att kärlet är överfullt vid tömning har återvinningsorganisationen rätt att ändra hämtningsintervallet till varannan vecka.

33 § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

34a § För fettavskiljare anslutna till det allmänna spillvattennätet kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till VA-huvudman.

34b § För fettavskiljare anslutna till enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.



6.4 Gemensamma avfallsbehållare

35 § Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till närliggande fastigheter kan efter samråd med återvinningsorganisationen använda gemensam/gemensamma avfallsbehållare¹ under förutsättning att:

1. Det innefattar behållare för sorterat restavfall och sorterat matavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till återvinningsorganisationen.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats behållaren/behållarna.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om andra förutsättningar gäller kan fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
2. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den tillsynsansvarig nämnd.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

¹ En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.



6.5 Uppehåll i hämtning

36 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan ansöka till tillsynsansvarig nämnd om uppehåll i hämtning av avfall från fastigheten under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att användas och ingen kommer att vistas på fastigheten under uppehållsperioden. Renovering är inte godkänd anledning till uppehåll. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att fastigheten inte används och att det inte uppstår avfall under kommunalt ansvar.
- Uppehållsperioden är minst 6 mån för permanentbostad och för fritidsbostad är uppehållsperioden hela hämtningssäsongen [maj-september].
- Uppehåll gäller samtliga avfallsabonnemang som förekommer på fastigheten.

Om enskild avloppsanläggning finns för fastigheten ska anläggningen vara tömd innan uppehållsperiod inleds.

Uppehåll kan beviljas för maximalt två år. Ansökan om uppehåll inlämnas till tillsynsansvarig nämnd senast sex [6] veckor innan den ansökta uppehållstiden ska påbörjas.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen om inte en skriftlig ansökan om befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar görs till tillsynsansvarig nämnd, enligt 37 §.

6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

37a § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om allt avfall, exempelvis mat- och restavfall, grovavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till återvinningsorganisationen, är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av återvinningsorganisationen. Eller visa att inget avfall uppstår. Fastighetsinnehavaren får inte åka till återvinningscentraler belägna i kommunen för att lämna grovavfall eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.



37b § Fastighetsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om aska från förbränningstoalett.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska kunna tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna aska från förbränningstoalett till återvinningsorganisationen, är att fastighetsinnehavaren kan visa att avfallet som uppstår kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte åka till återvinningscentraler belägna i kommunen för att lämna askan under tiden som undantaget gäller.

6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

38 § En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till återvinningsorganisationen att den vill ha kommunal insamling senast 2 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

6.8. Generella dispenser

39 § Textil som är kommunalt avfall och som samlats in i samma system som textilprodukter till återbruk får transporteras och behandlas yrkesmässigt av annan än återvinningsorganisationen.

40 § Butiker kan istället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnandet till återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll. Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skilts från sin förpackning ska behandlas biologiskt.

7 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-11-01 och avfallsföreskrifter för Alvesta kommun antagen 2020-03-17 § 8 upphör att gälla.

7.1 Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållanden inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.



Alvesta
kommun

Datum: 2025-11-01
Dnr: KS 2025-00119

Bestämmelsen enligt 10 a § avseende abonnemang för separat hämtning av förpackningar från flerbostadshus träder i kraft 1 januari 2027.

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Avfall under kommunalt ansvar

Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentralen med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering av avfall finns på Alvesta kommuns hemsida.

Tabell 1 innehåller anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar för hushåll. Verksamheter hänvisas till tabell 2.

Tabell 1 Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar för hushåll.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall (exklusive konsumentavfall) Exempel: Rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållandes kvicksilver eller kemikalier.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och om möjligt ska originalförpackningen användas. Olika typer av farligt avfall får inte blandas med varandra. Ska förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingsystem för farligt avfall. Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingsystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Annan transportör godtas enligt 10a§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Förpackningar av: Papper, kartong Plast Metall Färgat glas Ofärgat glas</p> <p><i>Exempel: tomma mjölkpaket, godispapper, glasflaska, dagstidning, reklamblad.</i></p> <p><i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i></p>	<p>Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall.</p> <p>Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.</p> <p>Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.</p>	<p>För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna.</p> <p>För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" - förpackningarna sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.</p> <p>Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.</p>	<p>Enligt 3 kap. 4-4f §§ avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinningen.</p> <p>Förpackningarna lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Käril avsett för respektive fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar. 2. Käril för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller. 3. Lämnas till kommunens insamlingsystem. Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet. <p>Alla förpackningar och skrymmande förpackningar kan lämnas till återvinningscentralerna.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Förpackningar av trä och material som inte avses ovan.</p> <p><i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i></p>	<p>Förpackningen ska skiljas från innehållet. Ska sortera ut efter materialslag och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Lämnas löst i de kärl som anvisas</p>	<p>Lämnas på återvinningscentralen.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>
<p>Returpapper/Tidningar</p>		<p>För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna.</p> <p>För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" – returpapper sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.</p>	<p>Lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kärl avsett för fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar. 2. Kärl för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller. 3. Lämnas till kommunens insamlingsssystem. <p>Returpapper/tidningar kan lämnas till återvinningscentralerna.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Grovavfall</p> <p>Exempel: trasiga möbler, cyklar, barnvagnar och stora leksaker.</p>	<p>Ska hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p> <p>Sorteringsanvisningar på återvinningscentral ska följas.</p>	<p>Emballeras ej.</p>	<p>Avfallet från hushållen ska lämnas till en av kommunens återvinningscentraler. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>
<p>Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet)</p> <p>Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn</p>	<p>Ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.</p>	<p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon)</p>	<p>Avfallet ska lämnas till kommunens återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<p>Matavfall</p> <p>Exempel: matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt 29 §.</p>	<p>Avfallet ska sorteras i grön påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>	<p>Matavfall lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Käril märkt "Matavfall", eller 2. Käril för färgsortering. <p>Avfallet hämtas och borttransporteras av återvinningsorganisationen.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Restavfall</p> <p>Exempel: diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert, våt eller kraftigt nedsmutsad textil och dammsugarpåsar.</p>	<p>Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall.</p>	<p>Avfallet sorteras i röd påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller eller annan påse valfri påse (ej påse som förses av avfallsorganisationen till förpackningar).</p> <p>Avfallet ska vara väl paketerat i påse. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.</p>	<p>Restavfallet ska lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Käril avsett för restavfall, eller 2. Käril avsett för färgsortering. <p>Avfall som kan utgöra risk för brand, till exempel varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållare.</p>
<p>Textilier</p> <p>Exempel: Kläder, hemtextilier, inredningstextil, väskor och accessoarer av textil.</p>	<p>Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall.</p> <p>Våt och kraftigt nedsmutsad textil ska hanteras som restavfall.</p>	<p>Läggs i försluten påse.</p>	<p>Lämnas till kommunens insamlingsystem för textilavfall.</p> <p>Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva främmande arter)</p> <p>Exempel: fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p> <p>Får komposteras på fastigheten utan anmälan.</p>	<p>Emballeras ej.</p> <p>Invasiva växter får inte blandas med annat trädgårdsavfall.</p>	<p>Lämnas till kommunens återvinningscentral enligt instruktioner på plats.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>
<p>Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter</p> <p>Exempel: Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva.</p>	<p>växtmaterial från invasiva arter sorteras ut och hålls skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall.</p> <p>Får ej komposteras.</p>	<p>Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla sopsäckar.</p>	<p>Lämnas till kommunens återvinningscentral som brännbart avfall.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>
<p>Avloppsavfall</p>	<p>Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808).</p> <p>Eget omhändertagande får ske efter ansökan enligt 30 §.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade.</p> <p>Latrin samlas in i mobil toalett.</p>	<p>Mobil toalett töms genom slamsugning.</p> <p>Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning.</p> <p>Hämtning utförs av återvinningsorganisation.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Fett från fettavskiljare	Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisationen.
Fett från matfetter och fritureoljor	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Det får inte sköljas ner i avloppet eller hällas i fettavskiljaren.	Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Mindre mängd fett i en tätslutande behållare kan läggas i kärl för restavfall eller färgsortering. Annat transportör godtas enligt 10b§
Skärande och stickande avfall Exempel: trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad	Sorteras som restavfall.	Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador.	Lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering. Annat transportör godtas enligt 10b§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Avfall som innehåller asbest</p> <p>Exempel: Vägglattor och rörisolering</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm)</p>	<p>Får inte lämnas på återvinningscentralerna i Alvesta kommun.</p>
<p>Avlidet sällskapsdjur</p> <p>Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte. Exempel på produktionssyfte är tillverkning ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter.</p>	<p>Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.</p>	<p>Förpackas i dubbla påsar.</p>	<p>Avlidna sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik.</p> <p>Mindre sällskapsdjur får i andra hand grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Sådan nedgrävning får göras utan anmälan till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan i tredje hand, lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering (röd påse eller annan påse som inte tillhandahålls av återvinningsorganisationen) eller till återvinningscentralen. Hushållen får då själva transportera döda sällskapsdjur till återvinningscentral.</p> <p>Döda större sällskapsdjur (exempelvis häst) ska anmälas till tillsynsansvarig nämnd. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Smittförande avfall</p> <p>Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614)</p>	<p>Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.</p>	<p>Lämnas på apotek som återvinningsorganisationen har avtal med.</p> <p>Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>

Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Avfallsinnehavaren får inte köra in på området med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Giltigt företagskort ska uppvisas.

För verksamheter finns särskilda anvisningar för avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar i tabell 2.

Tabell 2 Exempel på avfall från verksamheter

Avfallslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall under kommunalt avfall Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.
Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar Exempelvis trasiga trä möbler eller kasserade böcker med hårda pärmar	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Icke brännbart avfall</p> <p>Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p>		<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p>
<p>Skärande och stickande avfall</p> <p>Exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.</p>			<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p>
<p>Fett från fettavskiljare</p>	<p>Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)</p>		<p>Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare.</p>
<p>Fett från matfetter och frityroljor</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får inte sköljas ner i avloppet eller i fettavskiljare.</p>	<p>Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.</p>	<p>Förslutna behållare lämnas på återvinningscentraler eller till godkänd mottagare av fett.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Elavfall</p> <p>Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.</p>	<p>Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingsystem.</p>
<p>Smittförande avfall</p> <p>Exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor, eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård (kasserade kanyler, skalpeller, piercing och tatueringsskyltar eller insulinpennor mm) (SOSFS 2005:26; AFS 2018:4). Även biologiskt avfall som vävnader, organ och identifierbara kroppsdelar räknas hit (SOSFS 2001:8). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>	<p>Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Rum där smittförande avfall förvaras ska vara synligt märkta med varningsskylt med internationella symbolen för biologisk fara. Avfallet får inte vara åtkomligt för obehöriga, och måste förvaras i typgodkända behållare som är korrekt uppmärkta (detta gäller inte om avfallet konverterats till icke-smittförande avfall genom autoklavering eller annan godkänd metod).</p>	<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.

Avfall under producentansvar

Tabell 3 innehåller specifika anvisningar för avfall under producentansvar.

Tabell 3 Anvisningar per avfallsslag för avfall under producentansvar.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Batterier inklusive bilbatterier	<p>Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras produkten som konsumentelavfall.</p> <p>Bilbatterier enligt förordningen 2008:834 om producentansvar för batterier.</p>	<p>Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker.</p> <p>Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.</p>	<p>Batterier lämnas på återvinningscentral eller annan plats som avfallsorganisationen informerar om.</p> <p>Batterier ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas.</p> <p>Bilbatterier lämnas till producenterna eller kommunens insamlingsystem.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>
Däck	<p>Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar.</p>	<p>Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker.</p>	<p>Ska lämnas i de inlämningssystem som tillhandahålls av producent.</p>
Förpackningar och returpapper	<p>Enligt avfallsförordningen (2020:164).</p> <p>Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.</p>	<p>Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.</p>	<p>Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.</p> <p>För verksamheter: lämnas till producentansvarsorganisation.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Konsumentelavfall</p> <p>Exempel: trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebruggare</p>	<p>Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>	<p>Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker</p>	<p>Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem.</p> <p>Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>
<p>Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem</p>	<p>Enligt avfallsförordningen (2020:614)</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>
<p>Läkemedel</p>	<p>Avfall som utgörs av läkemedel för människor eller husdjur och som uppkommit hos hushåll. Enligt förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p>	<p>Ska lämnas i behållare/ genomskinlig påse som tillhandahålls av apotek.</p>	<p>Lämnas till apotek.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p>Fiskeredskap-redskap som innehåller plast</p> <p>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</p>	<p>I enlighet med definitionen av fiskeredskap i Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.</p>	<p>Lämnas i de behållare som anvisas.</p>	<p>Lämnas vid återvinningscentral.</p>

Bilaga 2. Anvisningar för transportväg och hämtningspersonal

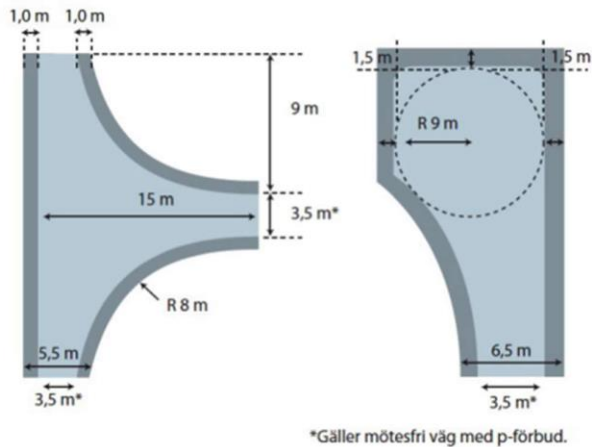
Avfallsinsamling är av tradition ett tungt fysiskt arbete som medför risk för olyckor och förslitningsskador. Vägen är chaufförens arbetsplats och denne måste kliva ur fordonet för att hämta avfallet. Framkomligheten och sikten skall därför vara god.

Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte. Chauffören kan aldrig tvingas att ta risker eller köra på en väg som han/hon bedömer inte är framkomlig.

Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden. Vaghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Vägverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare kan vara vaghållare.

Transportvägen

- Ska ha en hårdgjord vägbana
- Ska utformas för minst belastningsklass 2 (BK2), vilket innebär att underlaget ska tåla ett axeltryck av 10 ton.
- Bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växtlighet får inte inskränka på vägbredden.
- Ska ha en fri höjd av 4 meter. Träd och växtlighet får inte inskränka på den fria höjden.
- Som är en återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativet till detta ska vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjlighet redovisas i figur.
- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

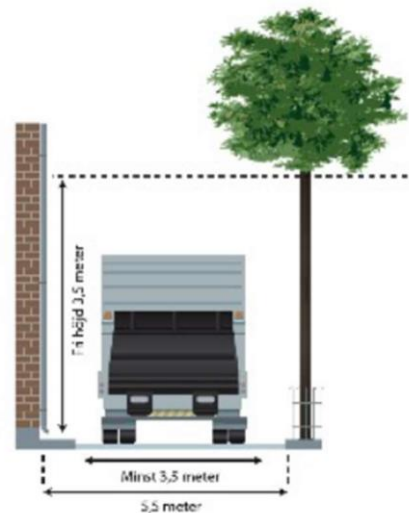


Röj från buskar och träd

Enskild väg som används för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens renhållningsfordon. Det är viktigt att hämtningsplatsen och vägen fram till sopkärlen är röjd från buskar och träd så att hämtningsfordonet har erforderligt utrymme att vända.

Att tänka på

- Se till att det råder god sikt, buskage hålls klippta och ansade.
- Se till att röja grenar som kan utgöra hinder, för framkomlighet längs vägen.
- Kontrollera om vägen fungerar att köra på för renhållningsfordon och lastbil vid alla årstider.



Vad gör jag om min väg inte är farbar

- Rulla fram kärlet till tömningsplats på närmaste farbar väg
- Gå ihop med grannarna om gemensamt hämtställe (gäller för mindre grupp fastigheter)
- Du är alltid välkommen att kontakta oss via kommunens Kontaktcenter tfn: 0472-150 00 om du har några frågor om tömning eller placering av ditt kärl.

När vintern kommer

För att våra renhållningsarbetare riskfritt ska kunna sköta sitt arbete uppmanar vi dig att skotta och sanda kring sopkärlen. Skotta också längs den väg som sophämtaren normalt drar sopkärlen till bilen. Den skottade gången ska vara minst lika bred som sopkärlen.

Tänk på att våra fordon kräver större utrymme än den egna personbilen och att det ska finnas utrymme att gå från förarhytten längs sopbilens baksida.

Kärlens placering

Kärlens placering ska vara på hårdgjort och jämt underlag. Kärlen ska kunna rullas ut från fastigheten till fordonet på hårdgjort underlag. Som hårdgjort underlag räknas asfalt, plattor och likande. Gräsytor är ej hårdgjort underlag.

Draghandtaget skall stå vänt mot hämtaren. Draghandtaget är det på andra sidan från lockets lyfthandtag. Kärl skall stå inom 5 meter där renhållningsfordonet stannar.

Har du inte kärlet på tömningsplatsen ska det dras fram, senast 06.00, på tömningsdagen.

Hämtningsvägen ska hållas hinderfri, skottad och isfri/halkfri.

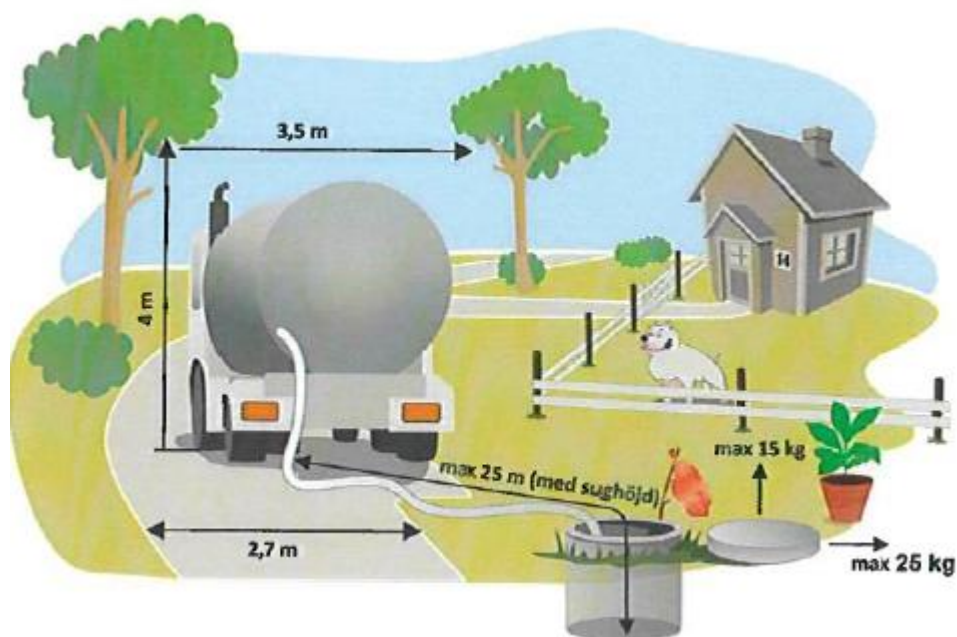


Snökäppar längs alla vägar

Alla vägar ska ha snökäppar som markerar vägkanten när marken är täckt av snö. Markera även in- och utfarter och vändplatser.

Måttangivelser och utformningar är hämtade ifrån Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Denna kan hämtas på www.avfallsverige.se under Rapporter & Projekt.

Slamtömning



Det är alltid du som fastighetsägare som ansvarar för att slamanläggningen fungerar som den ska, att den töms tillräckligt ofta och att du följer de regler som gäller för att slamtömning ska kunna ske på ett säkert och arbetsmiljömässigt bra sätt.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är även ansvarig för att brunnlock är säkra och att brunnar inte lämnas öppna utan tillsyn.

Kan en slamanläggning inte tömmas på grund av hinder, bristfällig väg eller liknande debiteras en framkörningsavgift. Du måste dessutom kontakta ARAB och beställa budad slamtömning för att få anläggningen tömd.

Inför slamtömning

- Sträckan fram till och runt anläggningen är fri från hinder som exempelvis staket, växtlighet (exempelvis brännässlor, buskar och högt gräs).
- Eventuella bommar och andra hinder är upplåsta, bortplockade alternativt att slamtömmare får kod/nyckel.
- Robotgräsklippare i området till uppställningsplats och anläggning bevakas.
- Uppställningsplatsen är hårdgjord yta då slambilen inte kan stå eller köra på gräsyta.
- Djur är inlåsta eller placerade på annan plats.
- Se till att locket är lätt att lyfta av och kan öppnas av en person. Behöver locket lyftas upp får det inte väga mer än 15 kg. Om locket kan skjutas sidled utan att lyftas kan locket väga cirka 25 kg. Är ditt lock tyngre än så bör det bytas ut till ett lättare lock. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Minireningsverk

Idag finns en mängd olika sorters minireningsverk och därför varierar tömningsinstruktionerna.

Som fastighetsägare ansvarar du för att det är tydligt markerat på anläggningen var slamtömningen ska ske. Du ansvarar även för att det finns tydliga skriftliga tömningsinstruktioner vid tömningstillfället. Om instruktioner är otillräckliga är det inte säkert att slamtömning genomförs.

Bilaga 3 Anmälan och ansökan om undantag från föreskrifterna

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	Anmälan	Ansökan om undantag	Tillsyns-ansvarig nämnd	Åter-vinnings-org.	VA-huvudman
29 § kompostering av matavfall	X		X		
30 § kompostering av slam och latrin		X	X		
32 § Utsträckt hämtningsavfall av kärl för avfall hos hushåll	X			X	
33 § Utsträckt hämtningsintervall för enskild avloppsanläggning		X	X		
34a § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (spillvatten)		X			X
34b § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (enskilt avlopp)		X	X		
35 § Delad avfallsbehållare för närboende	X			X	
35 § Gemensam avfallslösning	X		X		
36 § Uppehåll i hämtning		X	X		
37a § Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar		X	X		
37b § Befrielse från skyldighet att överlämna aska från förbränningstolett		X	X		
38 § Verksamhet samlokaliserad fastighetsnära insamling	X			X	

Bilaga 4 Hämtningsintervall

Avfallsslag	Från	Intervall
Restavfall, matavfall, förpackningar och returpapper	→Permanentbostad, en- och tvåbostadshus →Fritidsboende (som inte används som permanentbostad)	→Varje eller en gång varannan vecka enligt fastighetsinnehavarens val. →Varje eller en gång varannan vecka under perioden maj-september enligt fastighetsinnehavarens val. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
Restavfall och matavfall	→Flerbostadshus →Verksamheter	→ Varje eller en gång varannan vecka enligt fastighetsinnehavarens val. →Varje eller varannan vecka enligt fastighetsägarens val.
Förpackningar och returpapper	Flerbostadshus och verksamheter	Enligt hämtschemat.
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	Slamavskiljare, slutna tankar, med WC Slamavskiljare utan WC	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat. Minst en gång var femte år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Latrin	Slutna tankar utan vatten	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Filtermassa från avloppsrening		Vartannat år
Fettavskiljare		Tömning av fettavskiljare ska ske minst tre gånger per år eller tätare om behov finns.
tankar för matavfall		Töms vid behov.

Utöver ordinarie hämtning enligt abonnemang kan extra hämtningar beställas enligt avfallstaxan.