



## Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

**Tid** Tisdagen den 24 februari 2026 klockan 14:00  
**Plats** Thalia, Folkets hus, Alvesta

### Ledamöter

Lars-Olof Franzén (AA)  
Jan-Erik Svensson (AA)  
Jolanta Johansson (AA)  
Benny Lundh Johansson (AA)  
Elisabeth Berggreen Clausen Flink (AA)  
Anders Sandgren (AA)  
Per Ribacke (S)  
Frida Christensen (S)  
Sebastian Olsson (S)  
Lavinia Strömberg (S)  
Lars-Olof Petersson (S)  
Linda Gustavsson (S), 1:e vice ordförande  
Christina Franzén (S)  
Sofie Årdh (S)  
Jonny Almlöf (S)  
Jörgen Skantz (S)  
Robert Olesen (S)  
Yvonne Martinsson (S)  
Torbjörn Svensson (S)  
Jennie Palm (S)  
Thomas Haraldsson (C)  
David Johansson (C), Ordförande  
Golnoush Lundén Faez (C)  
Nina Rydström (C)  
Mikael Lindberg (C)  
Heléne Andersson (C)  
Jessica Johansson (KD)  
Josefine Ljungqvist (KD)  
Bengt Karlsson (KD)  
Claudia Crowley Sörensson (M)  
Gunilla Gustafson (M)  
Andreas Ejderland (M)  
Tomas Öhling (M)  
Helén Gustavsson (M)  
Rune Gustavsson (M), 2:e vice ordförande  
Katarina Tuneskog (M)  
Kajsa Sivertson (M)  
Fatlind Zullufi (M)  
John-Erik Pettersson (M)  
Mats Johnsson (SD)  
Lena Nikolausson (SD)  
Robin Berg (SD)  
Jens Arnebert (SD)  
Oscar Hildingsson (SD)  
Yvonne Erlandsson (SD)  
Oskar Andersson (SD)  
Lars Eriksson (SD)  
Linnéa Naess (V)  
Björn Nilsson (V)

### Ersättare

Jan Franzén (AA)  
Britt Karlsson (AA)  
Juan Carlos Moreno Piriz (AA)  
Emma Känno (S)  
Peter Johansson (S)  
Lisbeth Holmqvist (S)  
Gunnel Nordahl (S)  
Anita Lindstedt (S)  
Per-Anders Nordahl (S)  
Mikaela Månlycke (S)  
Sven Sunesson (C)  
Monica Pihl (C)  
Jonas Lindstens (C)  
Erik Haraldsson (KD)  
Andreas Hahn (KD)  
Mikaela Brentel (M)  
Thomas Gyllensten (M)  
Zeynabou Samuelsson (M)  
Klas Holm (M)  
Mehdi Zullufi (M)  
David Kristiansson (SD)  
Hazel Eriksson (SD)  
Annika Arvidsson (V)  
Stefan Holst (V)

Kan du inte närvara på mötet vänligen meddela detta i god tid.



<b>Förteckning över kommunfullmäktiges ärenden den 24 februari 2026 kl. 14:00</b>		
1.	Närvaro Dnr KS-40699	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KS-40700	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KS-40702	
4.	Allmänhetens frågestund Dnr KS-2026-00023 1.1.3	
5.	Aktuellt från revisorerna Dnr KS-2026-00024 1.2.7	
6.	Meddelanden till kommunfullmäktige Dnr KS-2026-00007 1.2.7	
7.	Borgensramar för Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB Dnr KS-2025-00490 2.5.5	
8.	Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Alvesta kommun Dnr KS-2025-00410 1.3.1	
9.	Revidering av Alvesta kommuns avfallsföreskrifter Dnr KS-2025-00119 1.3.1	
10.	Anmälan av inkomna motioner Dnr KS-2026-00026 1.2.6	
11.	Svar på motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne Dnr KS-2025-00163 1.2.6	
12.	Frågor enligt kommunallagen från ledamöterna Dnr KS-2026-00025 1.2.6	
13.	Avsägelse från Andreas Hahn (KD) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige Dnr KS-2026-00097 1.2.5	
14.	Fyllnadsval av ny ledamot i utbildningsnämnden efter Mikael Linnander (AA) Dnr KS-2026-00100 1.2.5	
15.	Avsägelse från Gunilla Gustafson (M) från uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen samt fyllnadsval Dnr KS-2026-00110 1.2.5	



David Johansson  
Ordförande

Peggy Hall  
Kommunsekreterare



## Svar på revisionens granskning av kommunens arbete med civilt försvar

Kommunledningsförvaltningen tackar för granskningen av kommunens arbete med det civila försvaret. Granskningen innehåller slutsatser som är av värde för kommunens fortsatta arbete med det civila försvaret. Arbetet som pågår inom kommunkoncernen och som samordnas av kommunledningsförvaltningen är intensivt och brådskande. De statliga myndigheter som vägleder kommunerna i Sverige är tydliga med att arbetet är angeläget men även att det inte alltid finns faktiska förutsättningar för varje myndighet att arbeta som man i normala fall gör i myndighetssverige. "Bygg rälsen medan ni kör" är ett uttalande som ofta används när exempelvis länsstyrelsen bjuder in till sina länsgemensamma beredskapsdagar.

Förändringstakten är hög när det gäller arbetet med civil beredskap, finansieringen från statligt håll går ännu inte helt hand i hand med kommunernas behov av att öka förmågan att planera, prioritera, utbilda och öva. Mycket görs, men mycket återstår även att göra.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i revisionens bedömning av de brister som finns, men vill trots detta framhålla att brådskan i arbetet gör att kommunen valt att prioritera att "göra" istället för att "planera". Erfarenhetsutbyte med Ukraina, som befinner sig i krig, poängterar också vikten av att agera. Samtidigt krävs naturligtvis både planering, utredning, prioritering och analyser i viss utsträckning och den politiska styrningen är central.

Det nuvarande mycket allvarliga säkerhetspolitiska läget i Sveriges närområde och i övriga Europa har lett till att det nu finns ett lagförslag, Kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig, LKRB, som sannolikt kommer att beslutas och träda i kraft den 1 januari 2027. Lagförslaget innebär att det ställs nya krav på kommuner och regioner i fråga om deras grundläggande förmåga om det blir krig i Sverige. Den nya lagstiftningen fokuserar alltså i högre utsträckning än tidigare lagstiftning, lagen om extraordinär händelse (2006:544), LEH, på risken för krig, vilket innebär nya krav på kommunerna. Utredningen, som ligger till grund för lagförslaget, har analyserat vilket grundläggande ansvar kommuner och regioner bör ha i fråga om förberedelser för och verksamhet under fredstida kriser och höjd beredskap.

Nackdelen med att arbetet brådskar och att lagändringar väntas är det revisionen i sammanfattning påpekar: styrdokumentet hänger inte med, analyserna blir något haltande, kommunstyrelsen har hanterat informationsärenden om den övergripande framdriften av återuppbyggnaden av det civila försvaret istället för att fatta principbeslut.

Alvesta kommun är liten, beslutsvägarna är korta, de administrativa resurserna är få, arbetstimmar behöver prioriteras dit de tillför faktisk nytta för kommuninvånarna både i vardag, i kris och ytterst i krig. Kommunledningsförvaltningen bedömer att kommunstyrelsen genom de

informationsärenden som hanterats halvårsvis varit informerade om arbetet med civilt försvar.

Kommunrevisionen har i sin granskning kommit fram till fyra rekommendationer som lämnas till kommunstyrelsen:

1. Att kommunstyrelsen tar ett förnyat principbeslut avseende kommunens krigsorganisation ska vara utformad.
2. Att kommunstyrelsen säkerställer att kommunens styrdokument fullt ut motsvarar krav i normgivning. Vår uppfattning är att arbetet i första hand bör riktas mot att vidareutveckla befintligt styrdokument "Program för civil beredskap".
3. Att kommunstyrelsen utvecklar formerna för uppföljning och rapportering av området civil beredskap/civilt försvar. Detta kan med fördel ske i form av ett årshjul.
4. Att kommunen till kommande mandatperiod tydliggör att utbildnings- och övningsplan för området civilt försvar tar utgångspunkt från en dokumenterad behovsanalys.

Angående **rekommendation 1** i granskningen, ett förnyat principbeslut om krigsorganisation, så är detta något kommunledningsförvaltningen kommer att arbeta vidare med under år 2026 och framåt. Detta arbete, som är mycket resurskrävande, behöver samordnas med övriga aktiviteter som ska utföras inom området civilt försvar och kommer dessutom att kräva prioriteringar om vad som har högre respektive lägre prioritet givet vissa scenarios.

Vidare kommer styrdokumenterna (**rekommendation 2**) "Plan för extraordinär händelse" och "Program för civilt försvar" att omarbetas och lyftas för politiskt ställningstagande under år 2027, nästa mandatperiods första år. Kommunledningsförvaltningen vill poängtera att de nu gällande styrdokumenterna bygger på dåtidens lagstiftning men att dessa vid omarbetning kommer att anpassas till aktuell lagstiftning.

När det gäller formerna för uppföljning och rapportering enligt **rekommendation 3** har denna sedan november 2025 förbättrats. Kommunstyrelsen förses med en skriftlig rapport både vår och höst. Kommunstyrelsen kan framöver besluta om en särskild ordning för uppföljning och rapportering av arbetet med det civila försvaret, eventuellt kan rapportering ske med tätare intervall och, om det är den politiska viljan, vid något av tillfällena för rapportering kan särskild tyngdvikt läggas vid informationssäkerhet.

När det gäller **rekommendation 4** om att tydliggöra att utbildnings- och övningsplan för området civilt försvar tar utgångspunkt från en dokumenterad behovsanalys är detta en rimlig ambition. Ambitionen påverkas dock mellan varven av faktiska förutsättningar som exempelvis möjlighet till riktade statliga bidrag för att genomföra utbildningsinsatser. Dessa riktade bidrag har Alvesta kommun varit lyckosamma i att beviljas vilket inneburit att utbildningsplanen behövt revideras under perioden för dess giltighetstid (2024-2027). Arbetet med att förstärka utvärdering, analys och förbättringar avseende utbildningar och övningar pågår i nuläget och bedömningen är att detta framöver kommer att systematiseras.

Jessica Karlsson  
Kommunchef

Lisa Åberg  
Avdelningschef

Utgivare: Kommunledningsförvaltningen, HR-avdelningen  
Ansvarig tjänsteperson: HR-chef  
Gäller från: 1 januari 2026

# Bilaga 1

## Uppräkning av ersättningar enligt ”Regler för ersättning till förtroendevalda”

Uppräkning av arvoden och övriga ersättningar skall följa grundarvodet för riksdagens ledamöter. Uppräkning av i ersättningsreglerna redovisade arvoden och övriga ersättningar görs den 1 januari varje år när grundarvodet för riksdagens ledamöter förändras. Uppräkningen avrundas till jämnt kronor. (§ 23, Regler för ersättning till förtroendevalda)

Nedanstående arvoden och ersättningar gäller från och med 1 januari 2026.

### Arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar		
	% av heltidsarvodet	Belopp i kronor
Heltidsarvodet	100 %	81 400
Jourtillägg	2,5 %	2 035
Timarvode	0,27 %	220
Sammanträdesarvode	0,5 %	407
Gruppledare	10 %	8 140

### Ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för förlorade pensions- och semesterförmåner

#### Förlorad arbetsinkomst

##### 12 §

Ersättning betalas ut för faktisk och styrkt förlorad arbetsinkomst med högst 0,5 procent av heltidsarvodet per timme och för högst 8 timmar. Från och med 1 januari 2026 motsvarar det 407 kronor per timme.

### Ersättning för kostnader

#### Resekostnader

##### 16 §

Ersättningen för reskostnader följer Skatteverkets regler för skattefri bilersättning och räknas upp enligt tabell.

## Arvodesnivåer

### Arvoden till ordföranden

#### 24 §

I tabellen nedan anges de arvodesnivåer som fullmäktige har fastställt för ordförandeposterna. Arvodesnivåerna är angivna i uppräknat belopp utifrån fastställd procent av heltidsarvodet.

#### Arvoden till ordföranden

kronor per månad (%)

Uppdrag	Ordförande	1:e vice ordförande	2:e vice ordförande
<b>Kommunfullmäktige</b>	12 210 (15 %)	6 105 (7,5 %)	6 105 (7,5 %)
<b>Kommunstyrelsen</b>	81 400 (100 %)	56 980 (70 %)	48 840 (60 %)
<b>Utbildningsnämnden</b>	40 700 (50 %)	20 350 (25 %)	20 350 (25 %)
<b>Omsorgsnämnden</b>	40 700 (50 %)	20 350 (25 %)	20 350 (25 %)
<b>Nämnden för arbete och lärande</b>	40 700 (50 %)	20 350 (25 %)	20 350 (25 %)
<b>Nämnden för samhällsbyggnad</b>	32 560 (40 %)	16 280 (20 %)	16 280 (20 %)
<b>Nämnden för myndighetsutövning</b>	16 280 (20 %)	8 140 (10 %)	-
<b>Kultur- och fritidsnämnden</b>	32 560 (40 %)	16 280 (20 %)	16 280 (20%)
<b>Revisionen</b>	4 070 (5 %)	-	-
<b>Alvesta Kommunföretag AB</b>	4 070 (5 %)	2 035 (2,5 %)	-
<b>Allbohus Fastighets AB</b>	16 280 (20 %)	8 140 (10 %)	-
<b>Alvesta Elnät och Alvesta Energi</b>	8 140 (10 %)	4 070 (5 %)	-
<b>Alvesta Utvecklings AB</b>	4 070 (5 %)	2 035 (2,5 %)	-
<b>Alvesta Renhållning AB</b>	4 070 (5 %)	2 035 (2,5 %)	-
<b>Huseby Bruk AB</b>	4 070 (5 %)	2 035 (2,5 %)	-
<b>Kommunalråd särskilt ansvar</b>	20 350 (25 %)		
<b>Kommunstyrelsens upphandlingsutskott</b>	4 070 (5 %)		
<b>Kommunstyrelsens personalutskott</b>	4 070 (5 %)		

## Övriga arvoden

### 25 §

I tabellen nedan anges de arvodesnivåer som fullmäktige har fastställt för övriga förtroendeuppdrag i Alvesta kommun. Arvodesnivåerna är angivna i procent av heltidsarvodet.

### Övriga arvoden

kronor per månad (%)

Uppdrag	Arvodesnivå
Gruppledare	8 140 (10 %)
Timarvode för ledamot	220 (0,27 %)
Sammanträdesarvode	407 (0,5 %)
Ledamot i revisionen	2 849 (3,5%)
Lekmannarevisor i Allbohus Fastighets AB, Alvesta Renhållning AB, Alvesta Utvecklings AB, Alvesta Elnät och Alvesta Energi AB Kommunföretag AB, Huseby Bruk AB	676 (0,83 %)
Ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott	8 140 (10 %)
Ersättare i kommunstyrelsens arbetsutskott	4 070 (5 %)
Ledamot i nämnden för myndighetsutövning	676 (0,83%)
Jourtillägg	2 035 (2,5%)

Kommunfullmäktige i Alvesta kommun

## Ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

### Beslut

Länsstyrelsen i Kronobergs län beslutar att utse ny ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 8 januari 2026 till och med den 14 oktober 2026.

**Kommun:** Alvesta kommun

**Parti:** Kristdemokraterna

**Avgången ersättare:** Marie Möllerström

**Ny ersättare:** Andreas Hahn

### Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Alvesta kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Marie Möllerström har av sagt sig uppdraget.

### Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

### Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

### **Begäran om entledigande hos fullmäktige**

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutet om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprovsnämnden.

### **Du kan överklaga beslutet**

Se nedan information om hur du överklagar.

### **De som medverkat i beslutet**

Beslutet har fattats av länsjurist Saramaria Johansson med länsjurist Liisa Sund som föredragande.

### **Kopia till**

Kristdemokraterna  
Andreas Hahn

## Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

### Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen i Kronobergs län antingen via e-post; [kronoberg@lansstyrelsen.se](mailto:kronoberg@lansstyrelsen.se), eller med post; Länsstyrelsen i Kronobergs län, 351 86 Växjö.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

### Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

### Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

### Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, [kronoberg@lansstyrelsen.se](mailto:kronoberg@lansstyrelsen.se), eller via växeltelefonnummer 010-223 70 00. Ange diarienummer 7384-2025.



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Verksamhetsplan med internbudget 2026 Utbildningsnämnden

Datum: 20 oktober 2025  
Enhet: Utbildningsförvaltningen  
Diarienummer: NUT-2025-00187



## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
<b>1 Ordförande har ordet – valfritt avsnitt .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Nämndens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer .....</b>	<b>4</b>
2.1. Grunduppdrag .....	4
2.2. Kvalitetsfaktorer .....	5
2.3. Samlad analys av verksamhetens nuläge .....	6
<b>4 Nämndens inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag .....</b>	<b>9</b>
3.1. Inriktning .....	9
3.2. Utvecklingsmål med målindikatorer .....	9
3.3. Särskilda uppdrag .....	11
3.4. Strategier .....	11
<b>5 Budgetförutsättningar 2026 .....</b>	<b>13</b>
3.5. Driftbudget .....	13
3.6. Investeringsbudget .....	14
<b>4. Intern kontrollplan .....</b>	<b>16</b>



## 1 Ordförande har ordet – valfritt avsnitt

Under det kommande året står vi fortfarande inför stora utmaningar med färre antal barn i våra förskolor och skolor. Det innebär att varje steg vi tar idag – formar morgondagen och framtiden för våra barn och elever, och den viktigaste förutsättning för att kunna skapa en stabil och hållbar verksamhet är att jobba med långsiktighet. Det handlar inte bara om vad som fungerar här och nu, utan vi behöver fortsätta jobba på en plan och en struktur som håller över tid - för hela vår organisation.

Vi måste fortsätta med kontinuerliga uppföljningar för att se vilka insatser som ger resultat men också titta på vad vi behöver förbättra. Att lyssna till verksamhetens behov är en central del i det arbetet, och för att skapa goda förutsättningar för våra medarbetare och för våra barn och elever krävs att vi jobbar tillsammans.

Inför 2026 står vi inför många viktiga utvecklingsområden. En av de mest angelägna är etableringen av en resursskola. En resursskola ska ge elever med mest omfattande behov av stöd, en trygg miljö för lärande. Det är en avgörande satsning för att fler barn ska få möjlighet att lyckas i skolan. Samtidigt fortsätter vi med arbetet att öka andelen elever som blir behöriga till gymnasiet, att öka skolnärvaron och att säkerställa att varje barn får det stöd de behöver i skolan och på fritiden, för barnens bästa gäller i Kronoberg. Vi fortsätter också att bevaka skolplikten för att säkerställa att alla elever får den utbildning de har rätt till. Alla våra beslut vilar på viktiga grundläggande demokratiska principer.

Tillsammans tar vi ett gemensamt ansvar för dagens verksamhet och för varje barns framtid.



## 2 Nämndens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer

### 2.1. Grunduppdrag

Agenda 2030-ikoner klipps in för att visualisera grunduppdraget



Utbildningsnämnden ansvarar för utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt anpassad grund- och gymnasieskola. Inom nämndens ansvarsområde finns även elevhälsa och skolbibliotek.

Utbildningsnämndens verksamheter ska bidra till att alla barn och elever får en bra barndom och en trygg och utvecklande skolgång som i sin tur bidrar till att de utvecklas till kreativa och ansvarsställande individer och medborgare. Detta ska ske genom att varje barn och elev bemöts med respekt utifrån ett jämlikt perspektiv. Genom tidiga och samordnade insatser med olika samhällsaktörer ska utbildningsnämndens verksamheter vara med och bidra till att barn och unga ska få goda uppväxtvillkor.

#### Kunskap och lärande

Grunden för en god skolgång läggs redan i tidig ålder och språket är avgörande för varje barns lärande och utveckling. Detta arbete påbörjas redan i förskolan, vilket gör att vistelsetiden i förskolan är betydelsefull.

Undervisningen inom utbildningsnämndens verksamheter ska var jämställd, likvärdig och kompensatorisk så att alla ges förutsättningar att nå målen för utbildningen och därmed ges möjlighet att göra medvetna val inför framtiden. För att nå dit ska verksamheterna ha en hög andel av behöriga förskollärare och lärare, god arbetsmiljö för såväl barn, elever som personal samt en hög kvalitet på undervisningen.

#### Barns och ungas välmående

En väl fungerande elevhälsa är en viktig förutsättning för att ge alla elever möjlighet till god skolnärvaro och därmed goda förutsättningar att nå kunskapskriterierna. Det är också en viktig förutsättning för att motverka utanförskap och psykisk ohälsa. Barnens bästa gäller – i Alvesta kommun är en viktig samverkansform för att nå goda resultat och att utveckla arbetet kring barn och unga i kommunen.



## 2.2. Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
<p><b>Utbildningsnämndens verksamheter har en god personaltäthet och personalen har en god utbildningsnivå</b></p>	<p>Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal (N11102)</p> <p>Heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%) (N11810)</p> <p>Inskrivna barn per årsarbetare i fritidshem (N13014)</p> <p>Andel anställda heltidstjänster med pedagogisk högskoleexamen i fritidshem, kommunal regi, procent (Skolverket)</p> <p>Elever per lärare (årsarbetare) i kommunal grundskola åk 1–9, antal (N15034)</p> <p>Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1–9, kommunala skolor, andel (%) (N15814)</p> <p>Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1–9, andel (%) (N15031)</p> <p>Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundsärskola, lägeskommun, andel (%) (N18710)</p>
<p><b>I utbildningsnämndens verksamheter uppmärksammas tidigt de barn och elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska, svenska som andraspråk eller matematik. Åtgärder sätts in för att dessa elever ska ges bättre förutsättningar att nå målen.</b></p>	<p>Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%) (N15454)</p> <p>Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%) (N15452)</p> <p>Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%) (N15485)</p> <p>Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska, kommunala skolor, andel (%) (N15488)</p> <p>Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%) (N15516)</p> <p>Andel pojkar i åk 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen</p> <p>Andel flickor i åk 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen</p>



## 2.3. Samlad analys av verksamhetens nuläge

### Ekonomi

Demografin fortsätter att utmana och fram till 2034 visar prognosen på en minskning om ca 10 procent i åldrarna 1 – 5 år och en minskning om drygt 18 procent i åldrarna 6–15 år<sup>1</sup>.

Omställningar har genomförts med bland annat varsel och nedstängning av tre förskolor i kommunen, dock hittills enbart i centrala Alvesta.

Alvesta kommunkoncern har satsat och fortsätter att satsa på flertalet nya förskole- och skollokaler för utbildningsnämndens räkning. Exempel på detta är Moheda förskola, om- och tillbyggnad av Skatelövsskolan samt nybyggnation av förskola i Grimslöv. Utöver detta tillkommer uppbyggnad av Prästängsskolan samt ny skola på Aringsås. De satsningar som genomförts och de som ska göras innebär ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, vilka bör kompenseras för om det inte ska bli aktuellt med lägre resurstilldelning till förskolor och skolor, med effektiviseringar som följd.

### Verksamhet

Barns utbildningsresa börjar redan i förskolan och utbildningsnämndens verksamheter ska erbjuda en god utbildning som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt en förberedelse för fortsatt utbildning. I förskolan finns ett stort fokus på språkutveckling för att barnen ska ha goda förutsättningar för vidare utbildning, med de varierande utmaningar som finns kopplat till detta inte minst utifrån kommunens socioekonomiska struktur.

Andelen elever som når kravnivån för de nationella proven i årskurs 3 behöver öka för att ge alla elever goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper för en fortsatt utbildning. Rätt insatser i rätt tid är avgörande för att förebygga senare svårigheter och förhindra att läs-, skriv- och/eller matematiksvårigheter blir varaktiga. Det är avgörande att undervisningen i skolans tidiga år görs enligt den beprövade och vetenskapliga kunskap som finns på området och utbildningsförvaltningen behöver säkerställa att rätt metoder används och att goda erfarenheter inom området sprids i kommunen – för varje barns rätt till god utbildning. Utvecklingsarbete har påbörjats från hösten 2025 och pågår under hela 2026.

Vid vårterminens slut 2025 var 83,3 procent av kommunens elever behöriga till ett nationellt yrkesprogram på gymnasiet, vilket är strax över snittet för riket som är 82,5 procent. Det syns däremot en nedåtgående trend för andelen elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen där

---

<sup>1</sup> [https://statva.skr.se/SASVisualAnalytics/?reportUri=%2Freports%2F5ea2b409-a947-426e-b832-7494fcf31711&sectionIndex=0&sso\\_guest=true&reportViewOnly=true&reportContextBar=false&pageNavigation=false&sas-welcome=false](https://statva.skr.se/SASVisualAnalytics/?reportUri=%2Freports%2F5ea2b409-a947-426e-b832-7494fcf31711&sectionIndex=0&sso_guest=true&reportViewOnly=true&reportContextBar=false&pageNavigation=false&sas-welcome=false)



66,9 procent av eleverna uppnådde betygskriterierna i alla ämnen vilket är cirka tre procent lägre än snittet för riket<sup>2</sup>.

Enligt Skolverket har skillnaderna i skolresultat mellan flickor och pojkar aldrig varit så liten som nu. Liknande trend ser vi även för kommunens elever vid jämförelse av de senaste tio åren avseende genomsnittligt meritvärde. En skillnad syns även för behörighet till gymnasieskolan och andel elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen. Skolverket menar att det inte finns någon enskild faktor som kan förklara detta men att studier pekar på att flickor generellt har en mer negativ upplevelse av skolan än pojkar då de upplever mindre studiero och känner en ökad stress över skolarbetet. Likaså upplever flickor i lägre grad än pojkar att de får stöd och uppmuntran från lärare och det finns tydliga skillnader mellan könen när det gäller tillgång till stödinsatser<sup>3</sup>. Samtal kring psykisk hälsa har inletts för elever i årskurs 7 under hösten 2025 och fortsätter under 2026.

Såväl förskola som skolar vittnar om en ökning av barn och elever med behov utifrån neuropsykiatriska förutsättningar och de utmaningar som följer med att ge alla en god utbildning. Hög frånvaro och en ökning av antal barn och elever som behöver stöd från barn- och ungdomspsykiatri (BUP) och/eller habiliteringen upplevs öka. Skolorna vittnar även om en upplevelse av ökning av antalet barn och unga som lider av psykisk ohälsa. Detta bekräftas av en rapport från Socialstyrelsen som visar på en fortsatt ökning av psykisk ohälsa bland barn i åldrarna 10 – 17 år. Vanliga problem inkluderar ångest, depression och beteendestörningar<sup>4</sup>. God samverkan mellan region och kommun kring dessa barn och elever är av stor vikt och arbetet med Barnets plan ska stödja detta. Behovet av att inrätta en resursskola i Alvesta kommun har också åter aktualiserats.

Skolan är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för att förebygga utanförskap, missbruk, kriminalitet och ohälsa. Skolsociala team är ett sätt för skolan och socialtjänsten att arbeta för att öka elevers närvaro i skolan, skapa en lugn och trygg skolmiljö och se till att elever får rätt stöd. Att arbeta för att främja närvaro brett inom förskola och skola är också viktigt så även om projektet uppdrag fullföljd utbildning (UP2) inte fortsätter under 2026 behöver arbetet fortsätta i samma anda som idag.

I en omvärld där hot, hat och välfärdsproblematik ökar är förskolans och skolans uppdrag att förmedla och förankra respekt för det mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna viktigare än någonsin. Det är dessutom viktigt att personal inom

---

<sup>2</sup> <https://kolada.se/verktyg/jamforaren/?focus=16607&report=207496>

<sup>3</sup> <https://www.skolverket.se/sok-publikationer/publikationsserier/rapporter/2025/konsskillnader-i-skolresultat>

<sup>4</sup> [Förekomst av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna – Aspekter av socioekonomiska utmaningar och förutsättningar - Socialstyrelsen](#)



förskola och skola har god förmåga att hantera kriser av olika slag utifrån såväl handlingsplaners som beredskap hos var och en att agera vid kris.

### **Personal**

Personalen är en avgörande faktor för att lyckas med utbildningsnämndens verksamheter. Efter genomförda personalenkäter 2023 och 2024 går det att se att personalen har ett högt engagemang och visar på god nöjdhet, även om de upplever en hög arbetsbelastning och sämre förutsättningar till återhämtning.

Utbildningsförvaltningen och Alvesta kommun behöver vara en attraktiv arbetsgivare, vilket inbegriper såväl konkurrenskraftiga löner, goda arbetsvillkor, möjligheter till professionell utveckling, stöd och resurser som en positiv arbetsmiljö och karriärmöjligheter. Arbete för att minska sjukfrånvaron är i fokus vid alla enheter och inte minst vid de enheter där denna är högre.

Utbildningsförvaltningen och enheterna ska också verka för att andelen legitimerad personal i alla verksamheter ska hålla en god nivå (minst snittet för riket). Idag syns en negativ trend för andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1 – 9, medan det skett en viss återhämtning för andelen heltidstjänster i förskolan med förskollärlärolegitimation. Även i fritidshemmet är det över tid en negativ utveckling för andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen. Capellaskolan har en hög andel lärare med pedagogisk högskoleexamen men en låg andel lärare med specialpedagogisk examen, vilket är ett legitimationskrav i den skolformen. Det finns goda möjligheter till utbildning för legitimerad personal via statsbidrag.



## 4 Nämndens inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag

### 3.1. Inriktning



Kunskap och bildning är nyckeln till människors frigörelse och samtidigt en förutsättning för en gynnsam personlig utveckling och ekonomisk samhällsutveckling. I Alvesta kommun ska alla barn och elever ges förutsättningar att utvecklas och nå målen för utbildningen. Utbildning och omsorg för barn och unga ska vara jämställd, likvärdig och kompensatorisk vilket innebär att oavsett individuella förutsättningar och behov ska barn och elever ges möjligheter att främjas i sitt lärande och i sin utveckling. Barnen och eleverna ska mötas av kompetent och behörig personal.

Barn och elever ska känna sig trygga och det är en nolltolerans mot kränkningar, trakasserier och diskriminering. Inom utbildningsförvaltningen är måltiderna ett pedagogiskt verktyg för att lära barn och elever om hälsa, kulturer och ekologisk hållbarhet. Barn och elever i Alvesta kommun utbildas för att vara med och utveckla en hållbar framtid.

Alvesta kommun arbetar utifrån Barnens bästa – i Kronoberg och i Alvesta. Genom samverkan mellan olika parter både inom kommunen, regionen och Polisen ska tidiga insatser prioriteras för att utveckla arbetet med om barn och ungdomar.

### 3.2. Utvecklingsmål med målindikatorer

#### 4.2.1 Andelen grundskoleelever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen ska öka

##### Motivering

Alla elever ska ha möjlighet att nå målen för sin utbildning och gå vidare till fortsatta studier på nationellt program i gymnasieskolan.

##### Indikatorer

- Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik (Kolada, N15452)



- Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (Kolada, N15540)
- Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (Kolada, N 15419)
- Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, procent (Kolada, N15436)
- Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) (Kolada, N15505)

#### 4.2.2 Utvecklingsmål 2

- ❖ Barns och elevers närvaro ska förbättras för att stärka deras möjligheter att utvecklas och nå målen för utbildningen.

##### Motivering

Att främja närvaro genom proaktivt arbete för trygghet, trivsel och goda relationer ska vara i fokus i förskola och skola. Frånvaro påverkar barns och elevers möjligheter att nå utbildningens mål.

Andelen barn som är inskrivna i förskolan ska öka.

Omfattningen av frånvaro i skolan behöver minska. Elevhälsan på skolan ska ha en tydlig roll i det proaktiva arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro.

##### Indikatorer

- Andel barn inskrivna i förskolan (Kolada, N11800)
- Skolnärvaro (andel, egen statistik)
- Betyg i svenska, svenska som andraspråk och matematik, årskurs 6 och 9 (Kolada)
- Andel elever som känner sig trygga i skolan (skolenkät)
- Elevers upplevelse av stöd i skolan (elevenkät)

#### 4.2.3 Utvecklingsmål 3

- ❖ Nämnden ska utifrån barnens bästa stärka levnadsvillkoren för alla barn i Alvesta kommun och säkerställa kontinuerlig utveckling och uppföljning av insatser som ges.

##### Motivering

Arbetet ska bidra till att uppnå barnkonventionens principer och rättigheter samt målen i Agenda 2030, med fokus på att bekämpa ojämlikheter, främja hälsa och välbefinnande samt säkerställa en inkluderande och likvärdig kunskapsutveckling för alla barn.

##### Indikatorer

- Andel elever som skattar sin fysiska/psykiska hälsa som god (LUPP)
- Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? (Kolada, N15645)



- Andel elever som känner sig trygga i skolan (skolenkät)
- Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (Kolada, N15419)

### 3.3. Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Finansiering	Ansvar
Fortsätta utveckla och stärka samarbetet med andra aktörer, bland annat regionen, i syfte att främja barn och elevers fysiska och psykiska hälsa.	Inom ram	Utbildningsnämnden

Särskilda uppdrag från nämnden	Finansiering	Ansvar
Etablera en resursskola vid Knuten med start höstterminen 2026	Inom ram	Utbildningsnämnden

### 3.4. Strategier

#### 4.4.1 Utveckla och stärka samarbetet med andra aktörer i syfte att främja barn och elevers fysiska och psykiska hälsa

Utbildningsnämnden ska, utifrån barnens bästa, stärka levnadsvillkoren för alla barn i Alvesta kommun genom ett långsiktigt och systematiskt arbete som bygger på barnkonventionens principer och Agenda 2030. Arbetet Barnens bästa gäller är en central del i kommunens arbete och innebär en förstärkt samverkan mellan kommunens nämnder och förvaltningar. Skolan är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för att förebygga utanförskap, missbruk, kriminalitet och ohälsa. Arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro behöver fortsätta, bland annat genom skolsociala team i samverkan med socialtjänsten, som skapar trygghet och ser till att elever får rätt stöd. Även om projektet Uppdrag fullföljd utbildning (UP2) avslutas 2026 ska arbetet fortsätta i samma anda. Ett särskilt fokus ligger på psykisk hälsa, där en kurator med inriktning på förebyggande arbete genomför samtal med elever i årskurs 7. Vi har även inlett en fördjupad samverkan med regionens specialistverksamheter för barn med NPF-svårigheter för att utveckla tidiga och samordnade insatser. Uppföljning och utveckling av insatser sker kontinuerligt, och arbetet förstärks genom riktade statsbidrag för att varje barn ska ges bästa möjliga förutsättningar.

#### 4.4.2 Etablering av resursskola

Utbildningsnämnden har under de senaste åren skapat förutsättningar för att samla och stärka stödet till elever med omfattande behov. Detta har möjliggjort utvecklingen av Knuten som en gemensam resurs i kommunen. Här finns idag närvaroteam, akutskola och resursenhet. Även lovskola för årskurs 9 har etablerats i lokalerna. Samlokaliseringen har gjort det möjligt för olika



professioner – som exempel lärare, socialpedagoger och psykologer som arbetar på Knuten – att arbeta närmare varandra och tillsammans med skolornas egna resurser. Detta har skapat bättre förutsättningar för samordnade insatser kring enskilda elever och deras familjer.

Trots dessa satsningar finns ett fortsatt stort behov av en långsiktig och strukturerad lösning för elever vars behov inte kan tillgodoses i ordinarie grundskola. Antalet elever med omfattande behov av särskilt stöd har ökat, och skolorna efterfrågar fler flexibla och hållbara undervisningsalternativ. Att etablera en resursskola vid Knuten är därför ett naturligt nästa steg – en förlängning av det arbete som redan pågår och en långsiktig lösning för att möta dessa behov. Genom att etablera resursskolan byggs befintliga strukturer och kompetenser vidare, samtidigt som samverkan med skolornas egna organisationer för elever i behov av särskilt stöd stärks. Detta ligger i linje med kommunens mål om ökad skolnärvaro, fullföljd utbildning och principerna i *Barnens bästa gäller!* och Kronobarnsmodellen.

#### **4.4.3 Fokus på språk-, läs- och skrivutveckling i de tidiga åren**

Grunden till god skolgång läggs redan i tidig ålder och språket är avgörande för barns lärande och rätt stöd i rätt tid kan vara avgörande för varje barn. Förskolan behöver tidigt stimulera barn i deras språkutveckling i svenska och att de får goda förutsättningar att utveckla sin förmåga att kommunicera. Skolan behöver använda rätt strategier och metoder så att elever kan läsa och använda det svenska språket på ett rikt och nyanserat sätt så att de är väl förberedda för fortsatt utbildning. Detta ska göras genom att belysa området med stöd av en verksamhetsutvecklare för skolan under 2026, verksamhetsnära specialpedagoger i förskolan samt uppföljning av språk-, läs- och skrivutveckling med olika tillgängliga kartläggningmaterial.

#### **4.4.4 Närvaro och måluppfyllelse i alla ämnen**

Utbildningsnämnden ska säkerställa hög närvaro i förskola och skola eftersom frånvaro är en av de största riskfaktorerna för låg måluppfyllelse. Arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro ska utvecklas och bedrivas systematiskt, med tidig involvering av elevhälsan vid behov. Resultat ska följas upp på individ-, grupp- och organisationsnivå för att fler elever ska nå kunskapskraven i alla ämnen. Resurser ska fördelas behovsstyrt och riktas mot insatser som ger störst effekt för barns och elevers lärande och trygghet. Bedömarkompetensen ska stärkas och analysen av resultat vidareutvecklas, liksom uppföljningen av särskilt stöd.



## 5 Budgetförutsättningar 2026

Utbildningsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige fått en budgetram på 554,8 mnkr för 2026, vilket är en nettoökning med ca 20 mnkr jämfört med 2025. Budgetramen innefattar en flytt från kultur- och fritidsnämnden på 1,7 mnkr för ökade kostnader för Multiarenan.

Budgetramen har minskats med ca 11,1 mnkr utifrån demografin. Den satsning som tidigare gjorts mot fritidshem på 1,5 mnkr samt en tidigare förstärkning mot elevhälsa på 2 mnkr har plockats bort. Det innebär att fritidshemspengen sänks ut till verksamheterna. Två avgiftsfria månader i förskolan har budgeterats för även 2026 till en kostnad av 2 mnkr.

Budgetramen är justerad för 2026 års löneökning med totalt ca 13,5 mnkr. PO-tillägget minskar inför 2026 från 41,4 % till 40,7% vilket innebär en minskad budgetram på 2 mnkr.

### 3.5. Driftbudget

Tabell 1. Driftbudget

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**
Intäkter	-82,5	-76,8	-28,3
Personalkostnader	394,8	393,6	
Övriga kostnader	232,3	218,0	583,1
<b>Summa</b>	<b>544,6</b>	<b>534,8</b>	<b>554,8</b>

\* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025

\*\* Budget 2026 enligt Steg 1. Kommer att utfördelas mellan personal-  
kostnader och övriga kostnader i Steg 2.

Tabell 2. Driftbudget per verksamhet

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**
Nämnd	1,5	1,5	1,5
Gemensam verksamhet	32,8	32,8	38,6
Förskola	149,7	148,4	144,2
Fritidshem	26,4	25,6	25,1
Grundskola	305,0	297,3	304,7
Anp. grund- och gy.skola	29,2	29,2	40,7
<b>Summa</b>	<b>544,6</b>	<b>534,8</b>	<b>554,8</b>

\* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025



Fler elever har skrivits in i den anpassade grund- och gymnasieskolan så kostnaderna för den skolformen har ökat med ca 6 mnkr både i egen regi och som köpt utbildning. De interna IT-kostnaderna har ökat med 50 % från 2022 till 2025 till totalt 14,9 mnkr. Lokalkostnaderna ökar 2026 utifrån ny- och tillbyggnationen på Skatelövsskolan och Multiarenan, men också utifrån mindre verksamhetsförändringar och hyresökningar. Dessa kostnader har nämnden tagit höjd för i 2026 års budget.

De kostnader som avser nämndens merkostnader till följd av branden på Prästängsskolan ligger utanför budgetramen 2026. De uppgår till ca 7,3 mnkr och består av lokal- och driftskostnader för paviljongerna på Hjärtenholm samt merkostnader för personal på skolan och inom kostenheten.

Antal folkbokförda Alvesta kommun per år 2020 - 2025						
År:	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Antal:	248	232	200	166	191	142
* antal födda jan - sept 2025						

Det varsel på 26 tjänster gjordes i slutet av september 2024 för att anpassa verksamheterna för de minskade barn – och elevantalen gav full effekt 2025. Dessutom har en del andra tjänster inte ersatts vilket innebär att ca 40 tillsvidaretjänster minskats från juni 2024 till juni 2025. En genomgång har gjorts inför 2026 och det kvarstår endast några tjänster inom förskolan för att komma i balans inför 2026.

### 3.6. Investeringsbudget

Under 2026 uppgår investeringsvolymen till totalt 4 mnkr för Utbildningsnämnden. Pengarna kommer att användas till inventarier i de olika verksamheterna såsom möbler, köksutrustning och anpassning för olika funktionshinder.

Tabell 4. Investeringsbudget

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**
Inkomster	0,0	0,0	0,0
Utgifter	6,4	6,4	4,0
<b>Summa</b>	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>	<b>4,0</b>

\* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025



Tabell 5. Investeringsbudget per projekt

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**	Total utgift
Inventarier förvaltningen	0,1	0,1		
Inventarier kost	0,2	0,2		
Inventarier förskola	0,9	0,9		
Inventarier grundskola	5,0	5,0		
Inventarier anp. skola	0,2	0,2		
<b>Summa</b>	<b>6,4</b>	<b>6,4</b>	<b>4,0</b>	<b>4,0</b>

\* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025



## 4. Intern kontrollplan

Kontrollmoment 1)	Kontrollansvar 2)	Kontrollmetod 3)	Rapport till 4)	Riskbedömning 5)
Barns och elevers rätt till stöd	Verksamhetschef övergripande funktioner tillsammans med verksamhetschef förskola och skola	Kartlägga elever i behov av särskilt stöd enligt mall (samtliga enheter, januari och september)  Kvalitetsgranska pedagogiska kartläggningar och åtgärdsprogram (stickprov från alla enheter, september)	Utbildningsnämnden	3*4=12
Fördelning av stödresurser	Verksamhetschef förskola och skola tillsammans med controller	Kartlägga hur stor andel av skolenheters tilldelade resurser som används för särskilt stöd  En gång, april	Utbildningsnämnden	3*4=12
Barnkonsekvensanalyser	Utvecklingsstrateg tillsammans med nämndsekreterare	Barnkonsekvensanalyser upprättas i samband med relevanta beslut i utbildningsnämnden (En gång, oktober)	Utbildningsnämnden	4*3=12
Personalfrånvaro	Verksamhetschef förskola och skola i samverkan med rektorer i förskola och skola	Analys av sjukfrånvarostatistik per yrkeskategori (samtliga enheter, en gång, oktober)	Utbildningsnämnden	3*4=12

- 1 Beskriv kontrollmomentet
- 2 Den som ansvarar för att kontrollmomentet ska avrapporteras till nämnd
- 3 Beskrivning av hur kontrollmomentet ska genomföras och till vilken frekvens, dvs vid vilket/vilka tillfällen ska kontrollmomentet utföras
- 4 Den politiska instans som ska godkänna uppföljningen
- 5 S\*K dvs Sannolikhetstalet (högst värde 4) gånger Konsekvenstalet (högst värde 4) = Kvoten av de bägge. Alla tre talen redovisas för att kunna spåra tillbaka hur bedömningen gjordes.



§ 8

Dnr KS-2025-00490 2.5.5

## **Borgensramar för Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Allbohus Bostad AB med 1 150 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, från det att bolaget är bildat. Tidigare beslutad borgen för Allbohus Fastighets AB:s låneförpliktelser 2026 gäller till dess att samtliga lån är överflyttade till Allbohus Bostad AB, i enlighet med beslutad delningsplan.

2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB med 950 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, från det att bolaget är bildat. Tidigare beslutad borgen för Allbohus Fastighets AB:s låneförpliktelser 2026 gäller till dess att samtliga lån är överflyttade till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, i enlighet med beslutad delningsplan.

### **Beskrivning av ärende**

Kommunfullmäktige beslutade 14 oktober 2025 (§ 64) i samband med beslut om budget för 2026 att tilldela Allbohus Fastighets AB en borgensram på 2 100 miljoner kronor. Det pågår en fission av Allbohus Fastighets AB vilket innebär att bolaget ska delas på två nybildade bolag; Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB. Fissionen beräknas vara genomförd 1 april 2026. I samband med fissionen kommer de nya bolagen överta befintliga lån från Allbohus Fastighets AB och därmed behöver även borgensåtaganden finnas för de nya bolagen. Borgensbeslutet för Allbohus Fastighets AB blir gällande även efter Bolagsverkets registrering av de två övertagande bolagen. Borgen för Allbohus Fastighets AB upphör då samtliga lån har flyttats till Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB.

Enligt beslutad delningsplan, inskickad till Bolagsverket, är fördelning av lånen med 673 miljoner kronor till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB och 1 034 miljoner kronor till Allbohus Bostad AB. Den totala låneskulden är således 1 707 miljoner kronor. Borgensramen på 2 100 miljoner kronor innebär att det finns ett utrymme för ökad belåning med 393 miljoner kronor. Investeringsbehoven under 2026 och framåt är betydligt högre för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB än för Allbohus Bostad AB och därför är det rimligt att större andel av låneutrymmet fördelas till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB. Kommunledningsförvaltningen föreslår att borgensramen fördelas med 1 150 miljoner kronor för Allbohus Bostad AB och med 950 miljoner kronor för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB.

Ärendet innebär ingen ekonomisk konsekvens för Alvesta kommun eftersom den totala borgensramen är oförändrad mot tidigare beslut.



Kommunstyrelsen

**Yrkande**

Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 6, 2026-01-27

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-26

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

## **Borgensramar för Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB**

### **Beslut**

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Allbohus Bostad AB med 1 150 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, från det att bolaget är bildat. Tidigare beslutad borgen för Allbohus Fastighets AB:s låneförpliktelser 2026 gäller till dess att samtliga lån är överflyttade till Allbohus Bostad AB, i enlighet med beslutad delningsplan.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB med 950 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, från det att bolaget är bildat. Tidigare beslutad borgen för Allbohus Fastighets AB:s låneförpliktelser 2026 gäller till dess att samtliga lån är överflyttade till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, i enlighet med beslutad delningsplan.

### **Beskrivning av ärende**

Kommunfullmäktige beslutade 14 oktober 2025 (§ 64) i samband med beslut om budget för 2026 att tilldela Allbohus Fastighets AB en borgensram på 2 100 miljoner kronor. Det pågår en fission av Allbohus Fastighets AB vilket innebär att bolaget ska delas på två nybildade bolag: Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB. Fissionen beräknas vara genomförd 1 april 2026.

I samband med fissionen kommer de nya bolagen överta befintliga lån från Allbohus Fastighets AB och därmed behöver även borgensåtaganden finnas för de nya bolagen. Borgensbeslutet för Allbohus Fastighets AB blir gällande även efter Bolagsverkets registrering av de två övertagande bolagen. Borgen för Allbohus Fastighets AB upphör då samtliga lån har flyttats till Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB.

Enligt beslutad delningsplan, inskickad till Bolagsverket, är fördelning av lånen med 673 miljoner kronor till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB och 1 034 miljoner kronor till Allbohus Bostad AB. Den totala låneskulden är således 1 707 miljoner kronor. Borgensramen på 2 100 miljoner kronor innebär att det finns ett utrymme för ökad belåning med 393 miljoner kronor. Investeringsbehoven under 2026 och framåt är betydligt högre för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB än för Allbohus Bostad AB och därför är det rimligt att större andel av låneutrymmet fördelas till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB. Kommunledningsförvaltningen föreslår att borgensramen fördelas med 1 150 miljoner kronor för Allbohus Bostad AB och med 950 miljoner kronor för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB.

Ärendet innebär ingen ekonomisk konsekvens för Alvesta kommun eftersom den totala borgensramen är oförändrad mot tidigare beslut.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-26



## Borgensramar för Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB

### Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Allbohus Bostad AB med 1 150 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, från det att bolaget är bildat. Tidigare beslutad borgen för Allbohus Fastighets AB:s låneförpliktelser 2026 gäller till dess att samtliga lån är överflyttade till Allbohus Bostad AB, i enlighet med beslutad delningsplan.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att såsom för egen skuld ingå borgen för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB med 950 miljoner kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader, från det att bolaget är bildat. Tidigare beslutad borgen för Allbohus Fastighets AB:s låneförpliktelser 2026 gäller till dess att samtliga lån är överflyttade till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB, i enlighet med beslutad delningsplan.

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 14 oktober 2025 (§ 64) i samband med beslut om budget för 2026 att tilldela Allbohus Fastighets AB en borgensram på 2 100 miljoner kronor. Det pågår en fission av Allbohus Fastighets AB vilket innebär att bolaget ska delas på två nybildade bolag; Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB. Fissionen beräknas vara genomförd 1 april 2026. I samband med fissionen kommer de nya bolagen överta befintliga lån från Allbohus Fastighets AB och därmed behöver även borgensåtaganden finnas för de nya bolagen. Borgensbeslutet för Allbohus Fastighets AB blir gällande även efter Bolagsverkets registrering av de två övertagande bolagen. Borgen för Allbohus Fastighets AB upphör då samtliga lån har flyttats till Allbohus Bostad AB och Alvesta Verksamhetsfastigheter AB.

Enligt beslutad delningsplan, inskickad till Bolagsverket, är fördelning av lånen med 673 miljoner kronor till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB och 1 034 miljoner kronor till Allbohus Bostad AB. Den totala låneskulden är således 1 707 miljoner kronor. Borgensramen på 2 100 miljoner kronor innebär att det finns ett utrymme för ökad belåning med 393 miljoner kronor. Investeringsbehoven under 2026 och framåt är betydligt högre för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB än för Allbohus Bostad AB och därför är det rimligt att större andel av låneutrymmet fördelas till Alvesta Verksamhetsfastigheter AB. Kommunledningsförvaltningen föreslår att borgensramen fördelas med 1 150 miljoner kronor för Allbohus Bostad AB och med 950 miljoner kronor för Alvesta Verksamhetsfastigheter AB.

Ärendet innebär ingen ekonomisk konsekvens för Alvesta kommun eftersom den totala borgensramen är oförändrad mot tidigare beslut.



## **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-26

Jessica Karlsson  
Kommunchef

Magnus Johansson  
Ekonomichef

### **Beslutet skickas till**

Ekonomichef  
Kommuninvest



§ 10

Dnr KS-2025-00410 1.3.1

## Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Alvesta kommun

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta förslag på Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Alvesta kommun med tillhörande bilagor.
2. De nya lokala hälsoskyddsföreskrifterna träder i kraft 1 april 2026.
3. Upphäva Alvesta kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, i samband med att de nya föreskrifterna träder i kraft.

### Beskrivning av ärende

Kommunerna har genom miljöbalken (1998:808), MB, och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd bemyndigats att meddela vissa föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Kommunala föreskrifter som meddelas till skydd mot olägenheter för människors hälsa får enligt 9 kap. 13 § MB inte medföra onödigt tvång för allmänheten eller annan obefogad inskränkning i den enskildes frihet.

Nämnden för myndighetsutövning har tagit fram ett förslag på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter (NMY § 64/2025) eftersom det finns ett behov av en uppdatering bland annat utifrån ändringar i lagstiftningen på området, framför allt gällande eldning av trädgårdsavfall som numera regleras genom Alvesta kommuns avfallsföreskrifter. De nya föreskrifterna ska ersätta nu gällande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, från 2007.

De ändringar som har gjorts i det nya förslaget på lokala hälsoskyddsföreskrifter är huvudsakligen följande:

- § 2 om avloppsanläggningar och annan toalett än WC är ändrad, bland annat vad gäller områden där tillstånd krävs samt att torrtoaletter (såsom förbränningstoalett, förmultningstoalett) har lagts till som exempel på avloppsanordning som kan kräva tillstånd.
- I § 3 om djurhållning har ett tillägg gjorts om att det är tillåtet att inom område med detaljplan hålla upp till fem hönor (utan tupp) utan tillstånd.
- I § 2, § 6 och § 8 finns i nuvarande föreskrifter ett tillägg till fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter om att detsamma även gäller 300 meter kring kommunala vattentäkten i Lidnäs, vilket har tagits bort.
- § 10 om eldning av trädgårdsavfall har tagits bort eftersom detta istället regleras genom Alvesta kommuns avfallsföreskrifter.

I övrigt har bland annat anpassningar i texten gjorts utifrån ändrade lagrum och miljönämnden har ändrats till nämnden för myndighetsutövning, som är den nämnd i Alvesta kommun som fullgör uppgifterna som miljönämnd.



Kommunstyrelsen

Förslaget på nya föreskrifter har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden som berörs av ändringarna. Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av remissen och har inga synpunkter på förslaget, SBN § 112/2025.

Efter att ärendet behandlats av nämnden för myndighetsutövning har upptäckts att punkten om tillstånd för orm i § 3 har fallit bort. Det korrekta är därför att det inom område med detaljplan krävs tillstånd från nämnden för myndighetsutövning för att hålla även orm, vilket inte innebär någon ändring jämfört med tidigare. Denna ändring är gjord i förslaget på föreskrifter i detta ärende.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 8, 2026-01-27

Förslag på lokala hälsoskyddsföreskrifter, uppdaterat 2026-01-15

Bilagor till förslag på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter (Vattenskyddsområden i Vislanda, Moheda, Torne, Lönashult, Hulevik, Grimslöv och Alvesta)

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 112, 2025-12-11

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 64, 2025-09-29

Förslag på lokala hälsoskyddsföreskrifter med markerade ändringar

Gällande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa samt miljön, beslutade 2007-06-12

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

## Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Alvesta kommun

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta förslag på Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Alvesta kommun med tillhörande bilagor.
2. De nya lokala hälsoskyddsföreskrifterna träder i kraft 1 april 2026.
3. Upphäva Alvesta kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, i samband med att de nya föreskrifterna träder i kraft.

### Beskrivning av ärende

Kommunerna har genom miljöbalken (1998:808), MB, och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd bemyndigats att meddela vissa föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Kommunala föreskrifter som meddelas till skydd mot olägenheter för människors hälsa får enligt 9 kap. 13 § MB inte medföra onödigt tvång för allmänheten eller annan obefogad inskränkning i den enskildes frihet.

Nämnden för myndighetsutövning har tagit fram ett förslag på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter (NMY § 64/2025) eftersom det finns ett behov av en uppdatering bland annat utifrån ändringar i lagstiftningen på området, framför allt gällande eldning av trädgårdsavfall som numera regleras genom Alvesta kommuns avfallsföreskrifter. De nya föreskrifterna ska ersätta nu gällande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, från 2007.

De ändringar som har gjorts i det nya förslaget på lokala hälsoskyddsföreskrifter är huvudsakligen följande:

- § 2 om avloppsanläggningar och annan toalett än WC är ändrad, bland annat vad gäller områden där tillstånd krävs samt att torrtoaletter (såsom förbränningstoalett, förmultningstoalett) har lagts till som exempel på avloppsanordning som kan kräva tillstånd.
- I § 3 om djurhållning har ett tillägg gjorts om att det är tillåtet att inom område med detaljplan hålla upp till fem hönor (utan tupp) utan tillstånd.
- I § 2, § 6 och § 8 finns i nuvarande föreskrifter ett tillägg till fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter om att detsamma även gäller 300 meter kring kommunala vattentäkten i Lidnäs, vilket har tagits bort.
- § 10 om eldning av trädgårdsavfall har tagits bort eftersom detta istället regleras genom Alvesta kommuns avfallsföreskrifter.

I övrigt har bland annat anpassningar i texten gjorts utifrån ändrade lagrum och miljönämnden har ändrats till nämnden för myndighetsutövning, som är den nämnd i Alvesta kommun som fullgör uppgifterna som miljönämnd.

Förslaget på nya föreskrifter har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden som berörs av ändringarna. Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av remissen och har inga synpunkter på förslaget, SBN § 112/2025.

Efter att ärendet behandlats av nämnden för myndighetsutövning har upptäckts att punkten om tillstånd för orm i § 3 har fallit bort. Det korrekta är därför att det inom område med detaljplan krävs tillstånd från nämnden för myndighetsutövning för att hålla även orm, vilket inte innebär någon ändring jämfört med tidigare. Denna ändring är gjord i förslaget på föreskrifter i detta ärende.

## **Beslutsunderlag**

Förslag på lokala hälsoskyddsföreskrifter, uppdaterat 2026-01-15

Bilagor till förslag på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter (Vattenskyddsområden i Vislanda, Moheda, Torne, Lönashult, Hulevik, Grimslöv och Alvesta)

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 112, 2025-12-11

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 64, 2025-09-29

Förslag på lokala hälsoskyddsföreskrifter med markerade ändringar

Gällande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa samt miljön, beslutade 2007-06-12



## Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Alvesta kommun

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta förslag på Lokala hälsoskyddsföreskrifter för Alvesta kommun med tillhörande bilagor.
2. De nya lokala hälsoskyddsföreskrifterna träder i kraft 1 april 2026.
3. Upphäva Alvesta kommuns Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, i samband med att de nya föreskrifterna träder i kraft.

### Sammanfattning

Kommunerna har genom miljöbalken (1998:808), MB, och förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd bemyndigats att meddela vissa föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön. Kommunala föreskrifter som meddelas till skydd mot olägenheter för människors hälsa får enligt 9 kap. 13 § MB inte medföra onödigt tvång för allmänheten eller annan obefogad inskränkning i den enskildes frihet.

Nämnden för myndighetsutövning har tagit fram ett förslag på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter (NMY § 64/2025) eftersom det finns ett behov av en uppdatering bland annat utifrån ändringar i lagstiftningen på området, framför allt gällande eldning av trädgårdsavfall som numera regleras genom Alvesta kommuns avfallsföreskrifter. De nya föreskrifterna ska ersätta nu gällande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, från 2007.

De ändringar som har gjorts i det nya förslaget på lokala hälsoskyddsföreskrifter är huvudsakligen följande:

- § 2 om avloppsanläggningar och annan toalett än WC är ändrad, bland annat vad gäller områden där tillstånd krävs samt att torrtoaletter (såsom förbränningstoalett, förmultningstoalett) har lagts till som exempel på avloppsanordning som kan kräva tillstånd.
- I § 3 om djurhållning har ett tillägg gjorts om att det är tillåtet att inom område med detaljplan hålla upp till fem hönor (utan tupp) utan tillstånd.
- I § 2, § 6 och § 8 finns i nuvarande föreskrifter ett tillägg till fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter om att detsamma även gäller 300 meter kring kommunala vattentakten i Lidnäs, vilket har tagits bort.
- § 10 om eldning av trädgårdsavfall har tagits bort eftersom detta istället regleras genom Alvesta kommuns avfallsföreskrifter.

I övrigt har bland annat anpassningar i texten gjorts utifrån ändrade lagrum och miljönämnden har ändrats till nämnden för myndighetsutövning, som är den nämnd i Alvesta kommun som fullgör uppgifterna som miljönämnd.



Förslaget på nya föreskrifter har remitterats till samhällsbyggnadsnämnden som berörs av ändringarna. Samhällsbyggnadsnämnden har tagit del av remissen och har inga synpunkter på förslaget, SBN § 112/2025.

Efter att ärendet behandlats av nämnden för myndighetsutövning har upptäckts att punkten om tillstånd för orm i § 3 har fallit bort. Det korrekta är därför att det inom område med detaljplan krävs tillstånd från nämnden för myndighetsutövning för att hålla även orm, vilket inte innebär någon ändring jämfört med tidigare. Denna ändring är gjord i förslaget på föreskrifter i detta ärende.

### **Beslutsunderlag**

Förslag på lokala hälsoskyddsföreskrifter, uppdaterat 2026-01-15

Bilagor till förslag på nya lokala hälsoskyddsföreskrifter (Vattenskyddsområden i Vislanda, Moheda, Torne, Lönashult, Hulevik, Grimslöv och Alvesta)

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 112, 2025-12-11

Nämnden för myndighetsutövningens beslut § 64, 2025-09-29

Förslag på lokala hälsoskyddsföreskrifter med markerade ändringar

Gällande Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa samt miljön, beslutade 2007-06-12

Jessica Karlsson  
Kommunchef

Peggy Hall  
Kommunsekreterare

### **Beslutet skickas till**

Nämnden för myndighetsutövning

Samhällsbyggnadsnämnden



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Lokala hälsoskyddsföreskrifter

Beslutat av: Kommunfullmäktige § XX  
Beslutsdatum: Klicka eller tryck här för att ange datum.  
Gäller från och med: 2026-04-01  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Dokumentet gäller för: Alvesta kommun  
Ansvarig för uppföljning: Nämnden för myndighetsutövning  
Diarienummer: KS 2025-00410 och NMY 2025-00051

**Datum:**

Klicka eller  
tryck här för  
att ange  
datum

**Dnr:**

KS 2025-00410 och NMY 2025-00051

## Innehållsförteckning

<b>Inledande bestämmelser .....</b>	<b>3</b>
<b>Avloppsanläggningar och annan toalett än WC .....</b>	<b>3</b>
<b>Djurhållning .....</b>	<b>4</b>
<b>Tomgångskörning .....</b>	<b>4</b>
<b>Spridning av gödsel .....</b>	<b>4</b>
<b>Skydd för yt- och grundvattentäkter .....</b>	<b>5</b>
<b>Luftvärmepump .....</b>	<b>6</b>
<b>Skötsel och tillsyn av eldningsanordning .....</b>	<b>6</b>
<b>Dispens .....</b>	<b>6</b>
<b>Ansökan och anmälan .....</b>	<b>6</b>
<b>Straffbestämmelser .....</b>	<b>6</b>
<b>Avgifter .....</b>	<b>7</b>



# Lokala hälsoskyddsföreskrifter

meddelade av kommunfullmäktige 20xx-xx-xx

Med stöd av Miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7 och 10-13 §§ samt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

## Inledande bestämmelser

### § 1

Utöver bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) § 1 och i Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Nämnden för myndighetsutövning är ansvarig nämnd enligt dessa lokala föreskrifter.

Tillstånd som meddelats enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö får förenas med villkor.

## Avloppsanläggningar och annan toalett än WC

### § 2

Det krävs tillstånd av nämnden för myndighetsutövning för att inrätta annan avloppsanordning än som avses i Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13 § första stycket, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT-vatten) och torrtoaletter (såsom förbränningstolett, förmultningstolett) om:

- Anläggningen ska inrättas inom 100 m från större vattendrag, som sjö.
- Anläggningen ska inrättas inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter.

Om anläggningen ska inrättas på annan plats krävs anmälan till nämnden för myndighetsutövning.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 5 § eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän anläggning.

**Datum:**

Klicka eller  
tryck här för  
att ange  
datum

**Dnr:**

KS 2025-00410 och NMY 2025-00051

**Djurhållning****§ 3**

Inom område med detaljplan krävs det tillstånd från nämnden för myndighetsutövning för att hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur. Det är dock tillåtet att hålla upp till fem hönor (utan tupp) utan tillstånd från nämnden för myndighetsutövning, om detta sker på ett sådant sätt att olägenhet för omkringboende inte uppstår.
3. Orm

**Tomgångskörning****§ 4**

Förbränningsmotor i stillastående motordrivnet fordon får hållas igång utomhus under högst 1 minut. Detta gäller inte om fordonet befinner sig i trafikkö eller stannats på grund av andra trafikförhållanden. Föreskrifterna gäller inte heller om motorn hålles igång för att driva annan för fordonet speciell anordning än sådan som avser uppvärmning.

**Spridning av gödsel****§ 5**

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller dylikt inom område med detaljplan eller närmare än 300 meter från dessa ska anmäla detta nämnden för myndighetsutövning innan spridning sker. Det går bra att anmäla detta via telefon eller e-post.

Inom dessa 300 meter gäller utöver vad som följer av Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2004:62, SJVFS 1998:132) om försiktighetsmått vid spridning av gödsel följande:

- Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risk för luktolägenheter.
- Risken för vattenförorening ska beaktas. Spridning får ej ske närmare än 10 meter från sjö eller vattendrag (d.v.s. som har rinnande vatten året runt).

Anmälan fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om det sker i mindre omfattning t ex på villatomt och om nedmyllningen sker i omedelbar anslutning

**Datum:**Klicka eller  
tryck här för  
att ange  
datum**Dnr:**

KS 2025-00410 och NMY 2025-00051

till spridningen. Anmälan fordras inte heller om spridningen regleras i tillstånd enligt annan lagstiftning.

*Kommentar:*

Enligt kommunens renhållningsordning krävs tillstånd från nämnden för myndighetsutövning om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, gräva ner eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa latrin.

### **Skydd för yt- och grundvattentäkter**

#### **§ 6**

Det krävs tillstånd av nämnden för myndighetsutövning för att få lägga upp gödselstukor inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter.

#### **§ 7**

Spridning av bekämpningsmedel får inte ske närmare enskild vattentäkt än 24 meter, utan nyttjarens medgivande. Nämnden för myndighetsutövning har dock möjlighet att i enskilda fall besluta om annat skyddsavstånd.

*Kommentar:*

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel (SNF 1997:2) krävs tillstånd för användning av bekämpningsmedel inom skyddsområden för vattentäkter.

#### **§ 8**

Det krävs tillstånd av Nämnden för myndighetsutövning för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme eller kyla ur ytvatten eller grundvatten inom hela kommunen.

Det krävs tillstånd av Nämnden för myndighetsutövning för att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme eller kyla ur mark inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen.

**Datum:**

Klicka eller  
tryck här för  
att ange  
datum

**Dnr:**

KS 2025-00410 och NMY 2025-00051

**Luftvärmepump****§ 9**

Luftvärmepumpar får inte orsaka olägenheter för människors hälsa. Gällande riktlinjer för buller ska följas.

**Skötsel och tillsyn av eldningsanordning****§ 10**

Följande gäller för vedeldning i bostad: Ved och annat bränsle ska vara torrt med en högsta fukthalt på 30 % om inte anläggningens konstruktion och förbränningsteknik är avsedd för högre fukthalt. Eldning ska ske på sådant sätt att olägenhet för omkringboende inte uppstår.

Vid trivseldning ska alltid stor hänsyn tas till väderleksförhållanden så att eldning undviks då förhållandena är sådana att det är risk för olägenheter för omkringboende.

**Dispens****§ 11**

Nämnden för myndighetsutövning får i enskilda fall medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

**Ansökan och anmälan****§ 12**

En ansökan eller anmälan till nämnden för myndighetsutövning ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma det objekt som ansökan/anmälan avser.

**Straffbestämmelser****§ 13**

I Miljöbalken 29 kap. finns bestämmelser om straff och förverkande.



Alvesta  
kommun

**Datum:**

Klicka eller  
tryck här för  
att ange  
datum

**Dnr:**

KS 2025-00410 och NMY 2025-00051

**Avgifter****§ 14**

Nämnden för myndighetsutövning får ta ut en avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige har antagit.

---

Dessa lokala hälsoskyddsföreskrifter trädde i kraft 20xx-xx-xx då lokala hälsoskyddsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 2007-06-12 upphörde att gälla. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

BILAGA 1 kommunala vattenskyddsområden

14/22



§ 112

Dnr SBN-2025-00179

## Samhällsbyggnadsnämndens yttrande gällande nya lokala hälsoskyddsföreskrifter

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att:

1. man har tagit del av remissen och har inga synpunkter i ärendet

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden har fått möjlighet att lämna synpunkter på utredningen gällande nya lokala hälsoföreskrifter. De nuvarande hälsoföreskrifterna är från år 2007 och behöver uppdateras. Bemyndigandet avseende eldning av trädgårdsavfall tas bort från den tidigare versionen av lokala hälsoskyddsföreskrifter och flyttas till renhållningsordningen. Det är därför tvunget att de gamla föreskrifterna som antogs 2007 upphävs och att nya antas.

### Beslutsunderlag

Förslag lokala föreskrifter, daterad 2025-11-20

Lokala föreskrifter, daterad 2025-11-20

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



## Nya lokala hälsoskyddsföreskrifter ADM.2025.1730

### Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta de föreslagna nya lokala hälsoskyddsföreskrifterna, samt att kommunfullmäktige upphäver de gamla föreskrifterna från 2007.

### Sammanfattning

Bemyndigandet avseende eldning av trädgårdsavfall tas bort från lokala hälsoskyddsföreskrifter och flyttas till renhållningsordningen. Det är därför tvunget att de gamla föreskrifterna som antogs 2007 upphävs och att nya antas.

### Konsekvensanalys

Kommunen får mer moderna och uppdaterade hälsoskyddsföreskrifter som efterföljer nu gällande lagstiftning.

### Beslutsunderlag

Förslag Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa samt miljön med ändringar, daterad 2025-09-23

Lokala hälsoskyddsföreskrifter med markerade ändringar, daterad 2025-09-23

Gamla kartbilagor, daterad 2025-09-23

Förslag till nya hälsoskyddsföreskrifter, daterad 2025-09-23

Nya kartbilagor, daterad 2025-09-23

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

## LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR ATT SKYDDA MÄNNISKORS HÄLSA SAMT MILJÖN I ALVESTA KOMMUN

meddelade av kommunfullmäktige **2007-06-12**

Med stöd av Miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7 och 10-13 §§ samt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### Inledande bestämmelser

#### § 1

Utöver bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) § 1 och i Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Nämnden för myndighetsutövning är ansvarig nämnd enligt dessa lokala föreskrifter.

Tillstånd som meddelats enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö får förenas med villkor.

### Avloppsanläggningar och annan toalett än WC

#### § 2

Det krävs tillstånd av nämnden för myndighetsutövning för att inrätta annan avloppsanordning än som avses i Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13 § första stycket, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT-vatten) och torrtoaletter (såsom förbränningstolett, förmultningstolett) om:

- Anläggningen ska inrättas inom 100 m från större vattendrag, som sjö.
- Anläggningen ska inrättas inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter ~~och samt 300 meter kring kommunala vattentäkten i Lidnäs.~~

Om anläggningen ska inrättas på annan plats krävs anmälan till nämnden för myndighetsutövning.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 5 § eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän anläggning.

### Djurhållning

#### § 3

Inom område med detaljplan krävs det tillstånd från nämnden för myndighetsutövning för att hålla:

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur. Det är dock tillåtet att hålla upp till fem honor (utan tupp) utan tillstånd från nämnden för myndighetsutövning, om detta sker på ett sådant sätt att olägenhet för omkringboende inte uppstår.

### Tomgångskörning

#### § 4

Förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus under högst 1 minut. Detta gäller inte om fordonet befinner sig i trafikkö eller stannats på grund av andra trafikförhållanden. Föreskrifterna gäller inte heller om motorn hålles igång för att driva annan för fordonet speciell anordning än sådan som avser uppvärmning.

Kommenterad [JL1]: Lidnäs behöver inte vara längre enligt VA

## Spridning av gödsel

### § 5

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller dylikt inom område med detaljplan eller närmare än 300 meter från dessa ska anmäla detta **nämnden för myndighetsutövning** innan spridning sker. **Det går bra att anmäla detta via telefon eller e-post.**

Inom dessa 300 meter gäller utöver vad som följer av Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2004:62, SJVFS 1998:132) om försiktighetsmått vid spridning av gödsel följande:

- Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risk för luktolägenheter.
- Risken för vattenförorening ska beaktas. Spridning får ej ske närmare än 10 meter från sjö eller vattendrag (d.v.s. som har rinnande vatten året runt).

Anmälan fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om det sker i mindre omfattning t ex på villatomt och om nedmyllningen sker i omedelbar anslutning till spridningen. Anmälan fordras inte heller om spridningen regleras i tillstånd enligt annan lagstiftning.

#### *Kommentar:*

Enligt kommunens renhållningsordning krävs tillstånd från **nämnden för myndighetsutövning** om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, gräva ner eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa latrin.

## Skydd för yt- och grundvattentäkter

### § 6

Det krävs tillstånd av **nämnden för myndighetsutövning** för att få lägga upp gödselstukor inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter ~~samt 300 meter kring kommunala vattentäkten i Lidnäs, enligt bilaga 2.~~

### § 7

Spridning av bekämpningsmedel får inte ske närmare enskild vattentäkt än 24 meter, utan nyttjarens medgivande. Miljönämnden har dock möjlighet att i enskilda fall besluta om annat skyddsavstånd.

#### *Kommentar:*

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel (SNF 1997:2) krävs tillstånd för användning av bekämpningsmedel inom skyddsområden för vattentäkter.

### § 8

**Det krävs tillstånd av Nämnden för myndighetsutövning för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme eller kyla ur ytvatten eller grundvatten inom hela kommunen.**

**Det krävs tillstånd av Nämnden för myndighetsutövning för att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme eller kyla ur mark inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter.**

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning som är anmälningspliktig enligt 21 kap. 16 § miljöprövningsförordningen.

## Luftvärmepump

### § 9

Luftvärmepumpar får inte orsaka olägenheter för människors hälsa. Gällande riktlinjer för buller ska följas.

### Eldning av trädgårdsavfall

#### § 10

Enligt kommunens renhållningsordning bör trädgårdsavfall i möjligaste mån komposteras på fastigheten alternativt lämnas till kommunens bemannade återvinningscentraler.

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall är inom områden med detaljplan endast tillåten under april och oktober månad under förutsättning att eldning sker så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

Eldning får dock aldrig ske vid utfärdat eldningsförbud från räddningstjänst eller länsstyrelse, eller i strid mot gällande renhållnings- och brandföreskrifter. Vid eldning i större omfattning ska räddningstjänst kontaktas.

### Skötsel och tillsyn av eldningsanordning

#### § 10

Följande gäller för vedeldning i bostad: Ved och annat bränsle ska vara torrt med en högsta fukthalt på 30% om inte anläggningens konstruktion och förbränningsteknik är avsedd för högre fukthalt. Eldning ska ske på sådant sätt att olägenhet för omkringboende inte uppstår.

Vid trivseleldning ska alltid stor hänsyn tas till väderleksförhållanden så att eldning undviks då förhållandena är sådana att det är risk för olägenheter för omkringboende.

### Dispens

#### § 11

Nämnden för myndighetsutövning får i enskilda fall medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

### Ansökan och anmälan

#### § 12

En ansökan eller anmälan till nämnden för myndighetsutövning ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma det objekt som ansökan/anmälan avser.

### Straffbestämmelser

#### § 13

I Miljöbalken 29 kap. finns bestämmelser om straff och förverkande.

### Avgifter

#### § 14

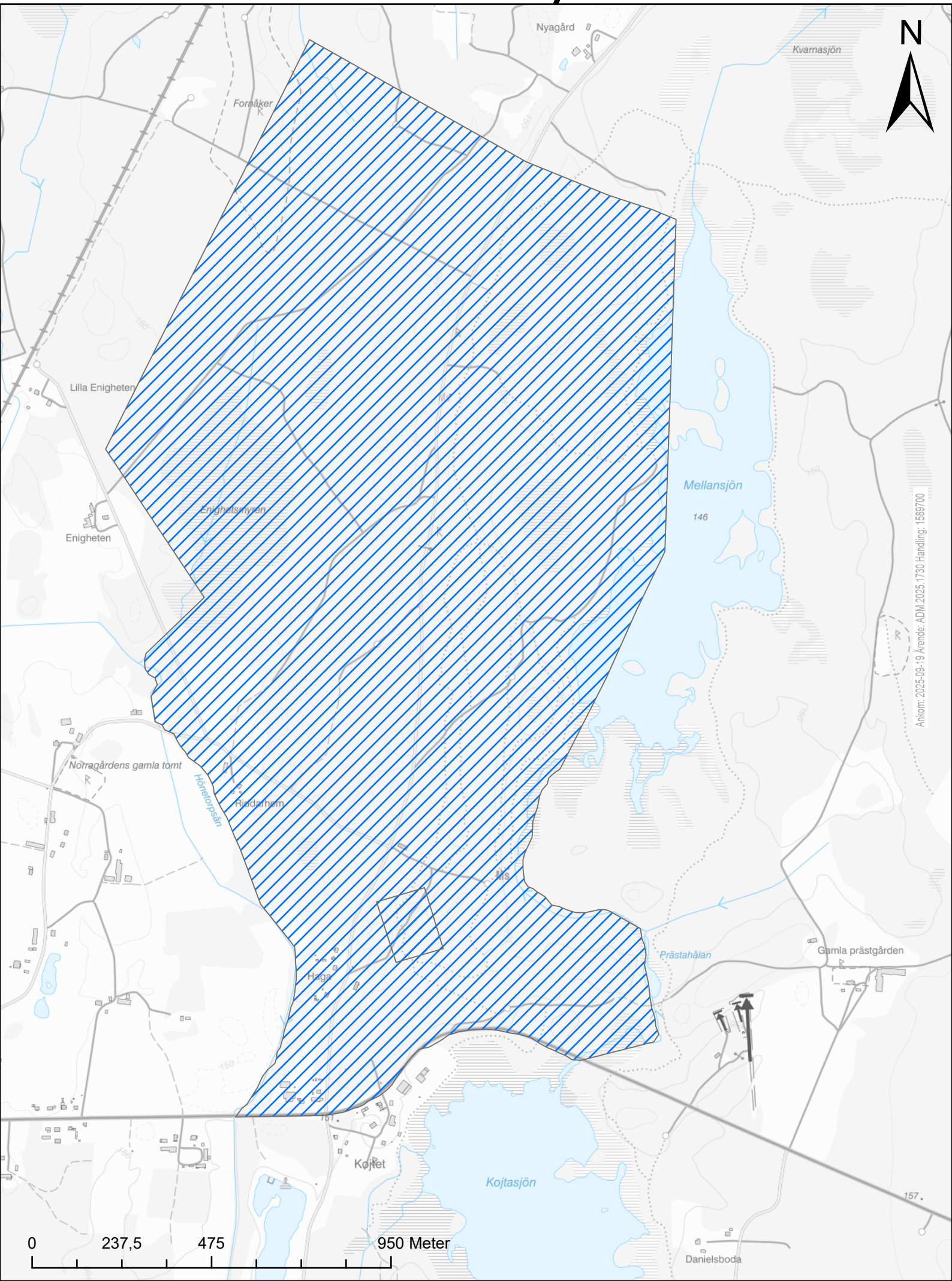
Nämnden för myndighetsutövning får ta ut en avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige har antagit.

Dessa lokala hälsoskydds-föreskrifter trädde i kraft 2007-07-10 då lokala hälsoskydds-föreskrifter antagna av kommunfullmäktige 1991-01-01 upphörde att gälla. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

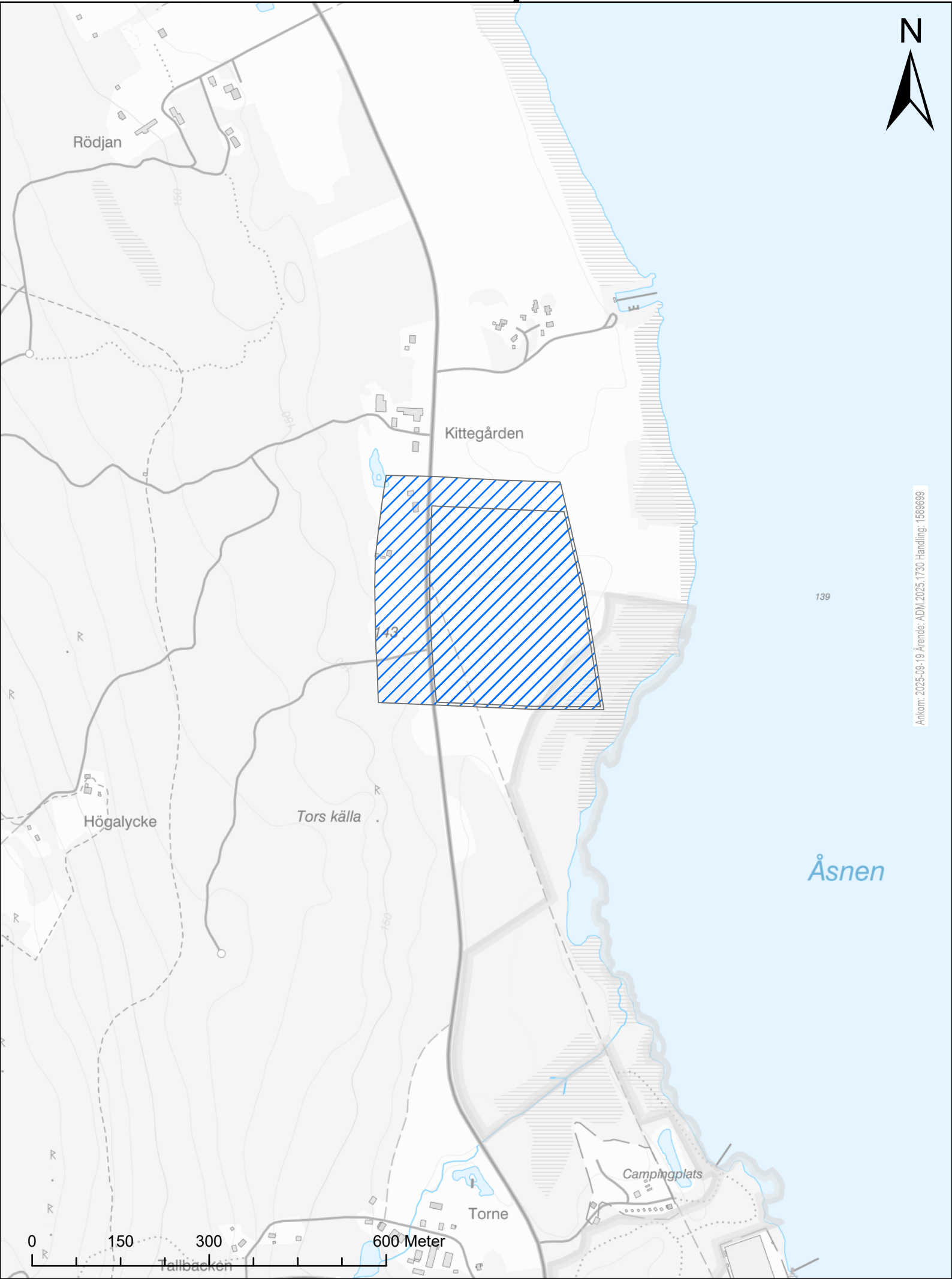
**BILAGA 1 områden där tillstånd krävs för BDT-anläggningar**  
**BILAGA 2 kommunala vattenskyddsområden samt Lidnäs grundvattentäkt**

Kommenterad [JL2]: Stryks ur hälsoskydds-föreskrifter eftersom bemyndigande tas bort. Flyttas istället till renhållningsordning

# Vislanda vattenskyddsområde



# Torne vattenskyddsområde



Ankom: 2025-09-19 Ärende: ADM.2025.1730 Handling: 1686699

139

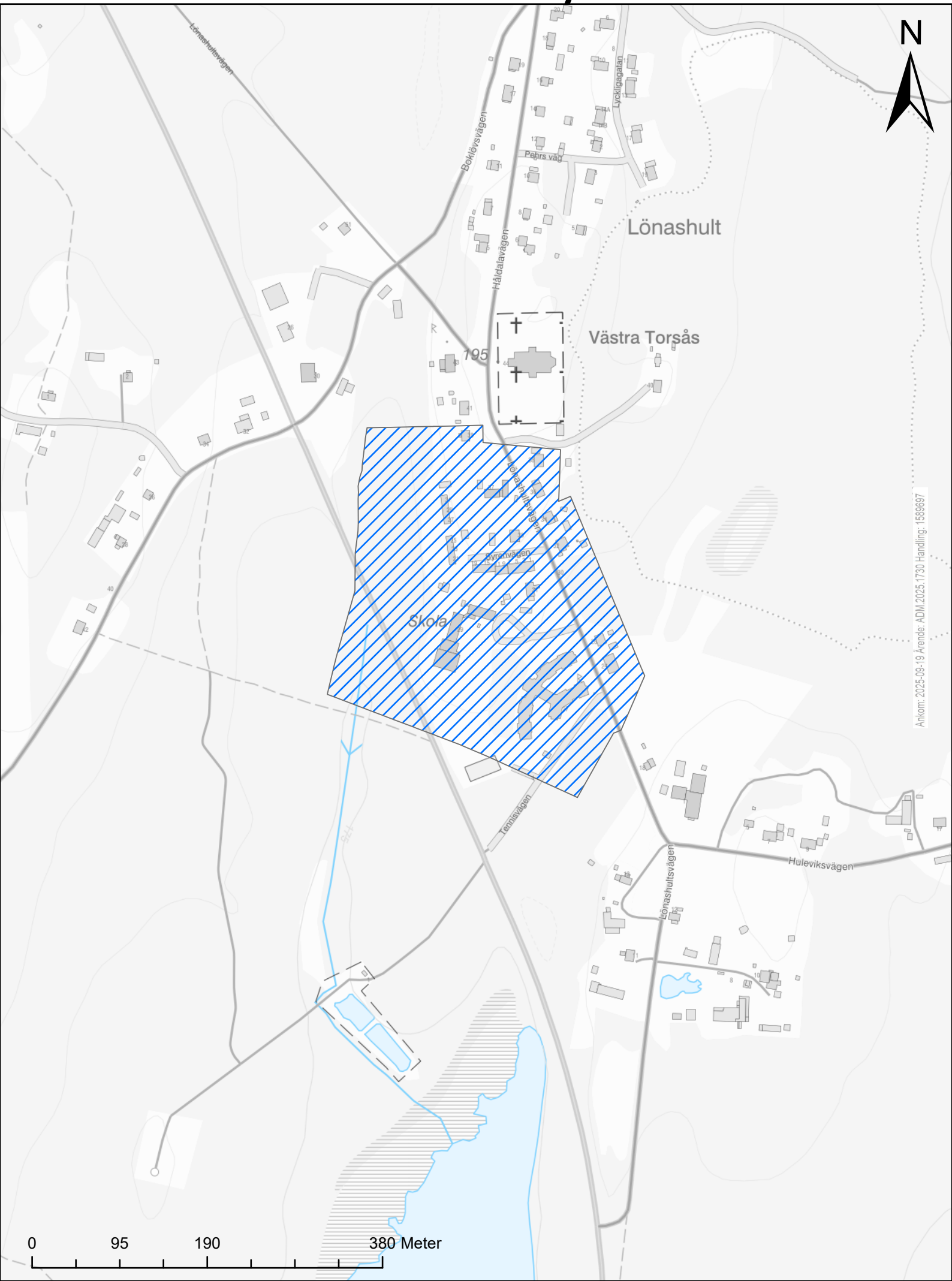
Åsnen

0 150 300 600 Meter

Tallbacken

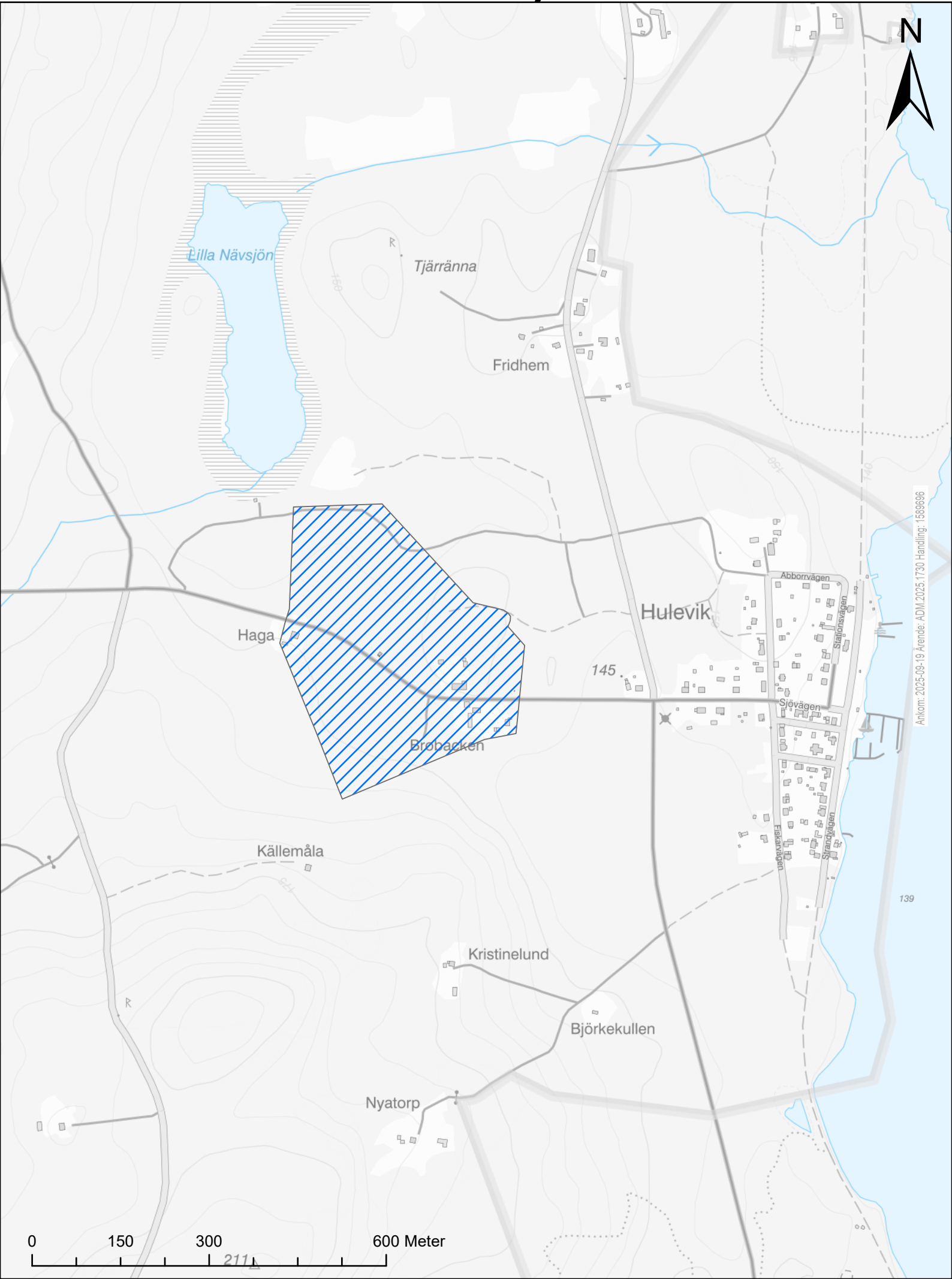


# Lönashult vattenskyddsområde

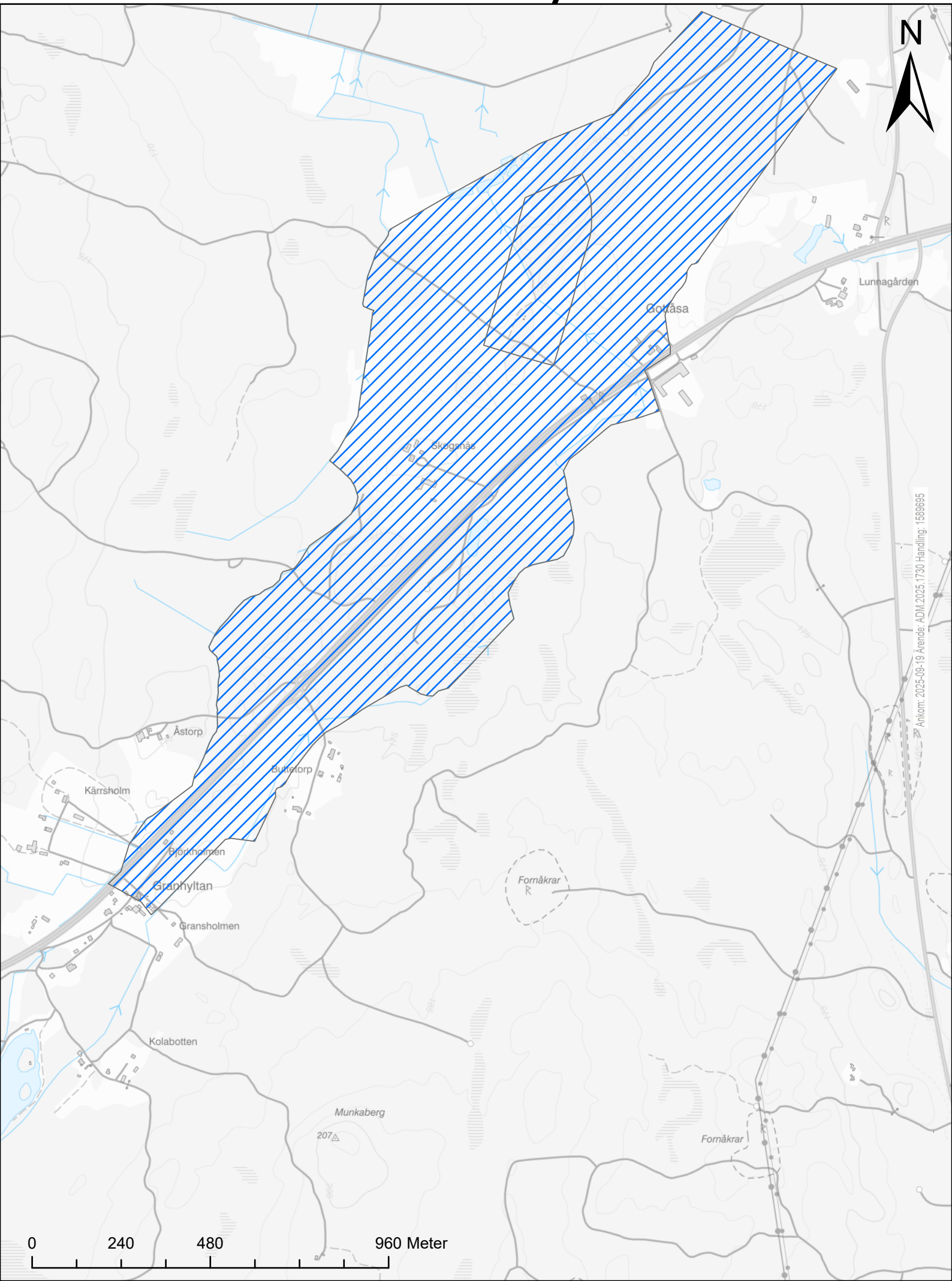


Ankom: 2025-09-19 Ärende: ADW.2025.1730 Handling: 1686697

# Hulevik vattenskyddsområde

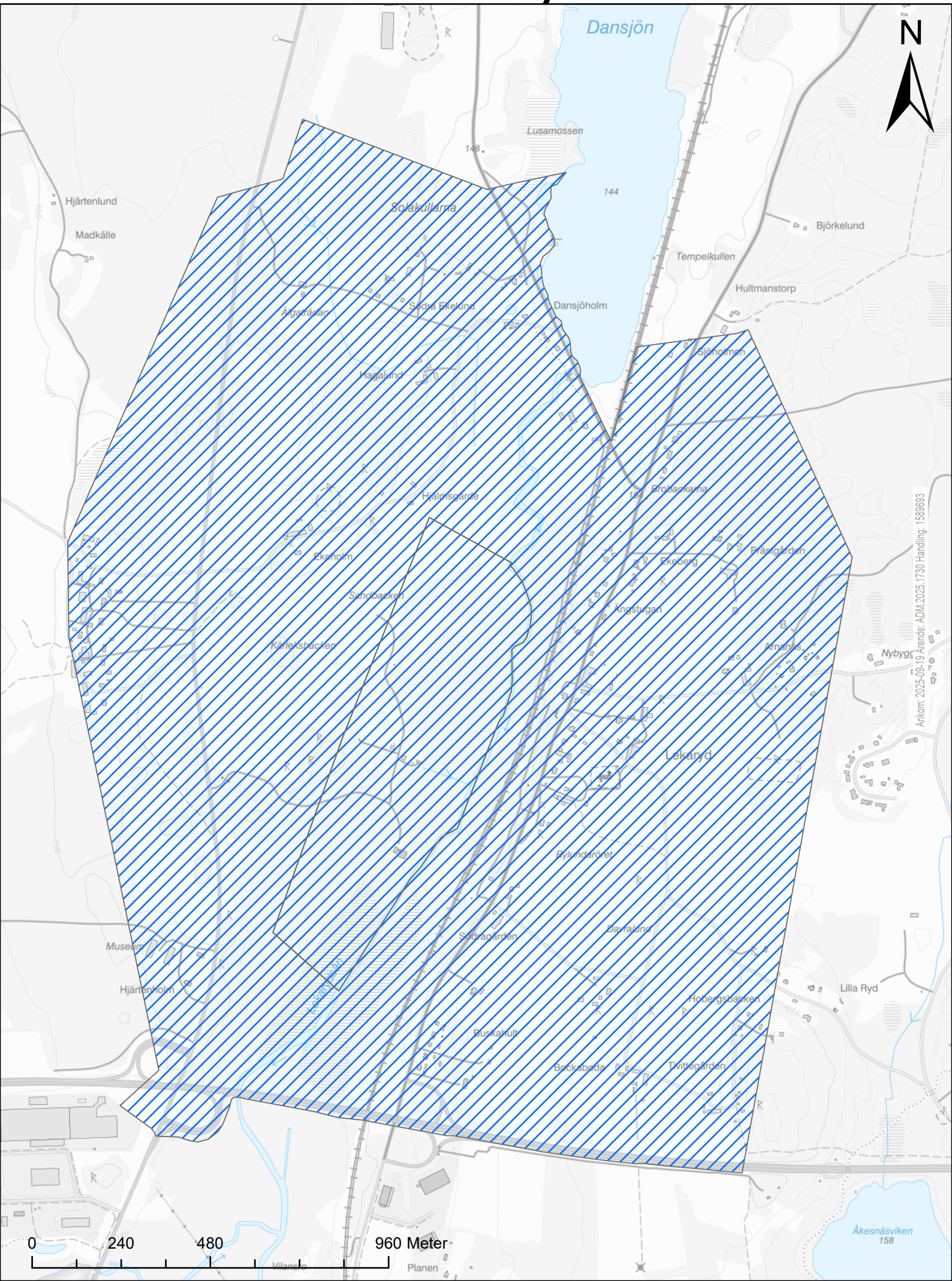


# Grimslöv vattenskyddsområde



Ankom: 2025-09-19 Ärendet: ADW.2025.1730 Handling: 1688685

# Alvesta vattenskyddsområde



Ankom: 2025-09-19 Arende: ADM.2025.1730 Handling: 1689693

## **LOKALA FÖRESKRIFTER FÖR ATT SKYDDA MÄNNISKORS HÄLSA SAMT MILJÖN I ALVESTA KOMMUN**

meddelade av kommunfullmäktige 2007-06-12

Med stöd av Miljöbalken (1998:808) 9 kap. 7 och 10-13 §§ samt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) 13, 17, 39-40 och 42-44 §§ meddelar kommunfullmäktige följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

### **Inledande bestämmelser**

#### **§ 1**

Utöver bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) § 1 och i Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, gäller följande lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Miljönämnden är ansvarig nämnd enligt dessa lokala föreskrifter.

Tillstånd som meddelats enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö får förenas med villkor.

### **Avloppsanläggningar och annan toalett än WC**

#### **§ 2**

Det krävs tillstånd även för att inrätta annan avloppsanordning än som avses i Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13 § första stycket, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättavloppsvatten (BDT-vatten), inom följande områden:

- Markemyr, Harsnäset, Blendabaden, Blädinge-Näs samt intilliggande bebyggelse enligt bilaga 1.
- Sjöudden
- Fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter samt 300 meter kring kommunala vattentäkten i Lidnäs.

Dessa områden har märkts ut i bilaga 1 och bilaga 2.

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 5 § eller anmälan enligt 21 § eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän anläggning.

### **Djurhållning**

#### **§ 3**

Inom område med detaljplan får inte utan tillstånd av miljönämnden hållas nötkreatur, häst, get, får eller svin. Detsamma gäller pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur samt orm.

### **Tomgångskörning**

#### **§ 4**

Förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får hållas igång utomhus under högst 1 minut. Detta gäller inte om fordonet befinner sig i trafikkö eller stannats på grund av andra trafikförhållanden. Föreskrifterna gäller inte heller om motorn hålles igång för att driva annan för fordonet speciell anordning än sådan som avser uppvärmning.

## Spridning av gödsel

### § 5

Den som avser att sprida naturlig gödsel, slam eller dylikt inom område med detaljplan eller närmare än 300 meter från dessa ska anmäla detta miljönämnden innan spridning sker.

Inom dessa 300 meter gäller utöver vad som följer av Statens Jordbruksverks föreskrifter (SJVFS 2004:62, SJVFS 1998:132) om försiktighetsmått vid spridning av gödsel följande:

- Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risk för luktolägenheter.
- Risken för vattenförorening ska beaktas. Spridning får ej ske närmare än 10 meter från sjö eller vattendrag (d.v.s. som har rinnande vatten året runt).

Anmälan fordras inte för spridning av väl brunnen gödsel från nötkreatur, häst eller fjäderfä om det sker i mindre omfattning t ex på villatomt och om nedmyllningen sker i omedelbar anslutning till spridningen. Anmälan fordras inte heller om spridningen regleras i tillstånd enligt annan lagstiftning.

#### *Kommentar:*

Enligt kommunens renhållningsordning krävs tillstånd från miljönämnden om fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare avser att på fastigheten kompostera, gräva ner eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa latrin.

## Skydd för yt- och grundvattentäkter

### § 6

Det krävs tillstånd av miljönämnden för att få lägga upp gödselstukor inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter samt 300 meter kring kommunala vattentäkten i Lidnäs, enligt bilaga 2.

### § 7

Spridning av bekämpningsmedel får inte ske närmare enskild vattentäkt än 24 meter, utan nyttjarens medgivande. Miljönämnden har dock möjlighet att i enskilda fall besluta om annat skyddsavstånd.

#### *Kommentar:*

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel (SNF 1997:2) krävs tillstånd för användning av bekämpningsmedel inom skyddsområden för vattentäkter.

### § 8

Det krävs tillstånd av miljönämnden för att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme eller kyla ur ytvatten eller grundvatten inom hela kommunen.

Det krävs tillstånd av miljönämnden för att inrätta värmepumpsanläggning för utvinning av värme eller kyla ur mark inom fastställda skyddsområden för kommunala vattentäkter samt 300 meter kring kommunala vattentäkten i Lidnäs, enligt bilaga 2.

Tillstånd enligt denna paragraf krävs inte för värmepumpsanläggning som kräver tillstånd enligt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 5 § eller anmälan enligt 21 §.

#### *Kommentar:*

Enligt Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 17 § är det förbjudet att utan anmälan till den kommunala nämnden inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.

## Luftvärmepump

### § 9

Luftvärmepumpar får inte orsaka olägenheter för människors hälsa. Gällande riktlinjer för buller ska följas.

## Eldning av trädgårdsavfall

### § 10

Enligt kommunens renhållningsordning bör trädgårdsavfall i möjligaste mån komposteras på fastigheten alternativt lämnas till kommunens bemannade återvinningscentraler.

Eldning av löv, kvistar och annat trädgårdsavfall är inom områden med detaljplan endast tillåten under april och oktober månad under förutsättning att eldning sker så att olägenhet för människors hälsa inte uppstår.

Eldning får dock aldrig ske vid utfärdat eldningsförbud från räddningstjänst eller länsstyrelse, eller i strid mot gällande renhållnings- och brandföreskrifter. Vid eldning i större omfattning ska räddningstjänst kontaktas.

## Skötsel och tillsyn av eldningsanordning

### § 11

Följande gäller för vedeldning i bostad: Ved och annat bränsle ska vara torrt med en högsta fukthalt på 30% om inte anläggningens konstruktion och förbränningsteknik är avsedd för högre fukthalt. Eldning ska ske på sådant sätt att olägenhet för omkringboende inte uppstår.

Vid trivseldning ska alltid stor hänsyn tas till väderleksförhållanden så att eldning undviks då förhållandena är sådana att det är risk för olägenheter för omkringboende.

## Dispens

### § 12

Miljönämnden får i enskilda fall medge dispens från dessa föreskrifter om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

## Ansökan och anmälan

### § 13

En ansökan eller anmälan till miljönämnden ska vara skriftlig och innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att bedöma det objekt som ansökan/anmälan avser.

## Straffbestämmelser

### § 14

I Miljöbalken 29 kap. finns bestämmelser om straff och förverkande.

## Avgifter

### § 15

Miljönämnden får ta ut en avgift för prövning av ansökningar om tillstånd eller dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige har antagit.

---

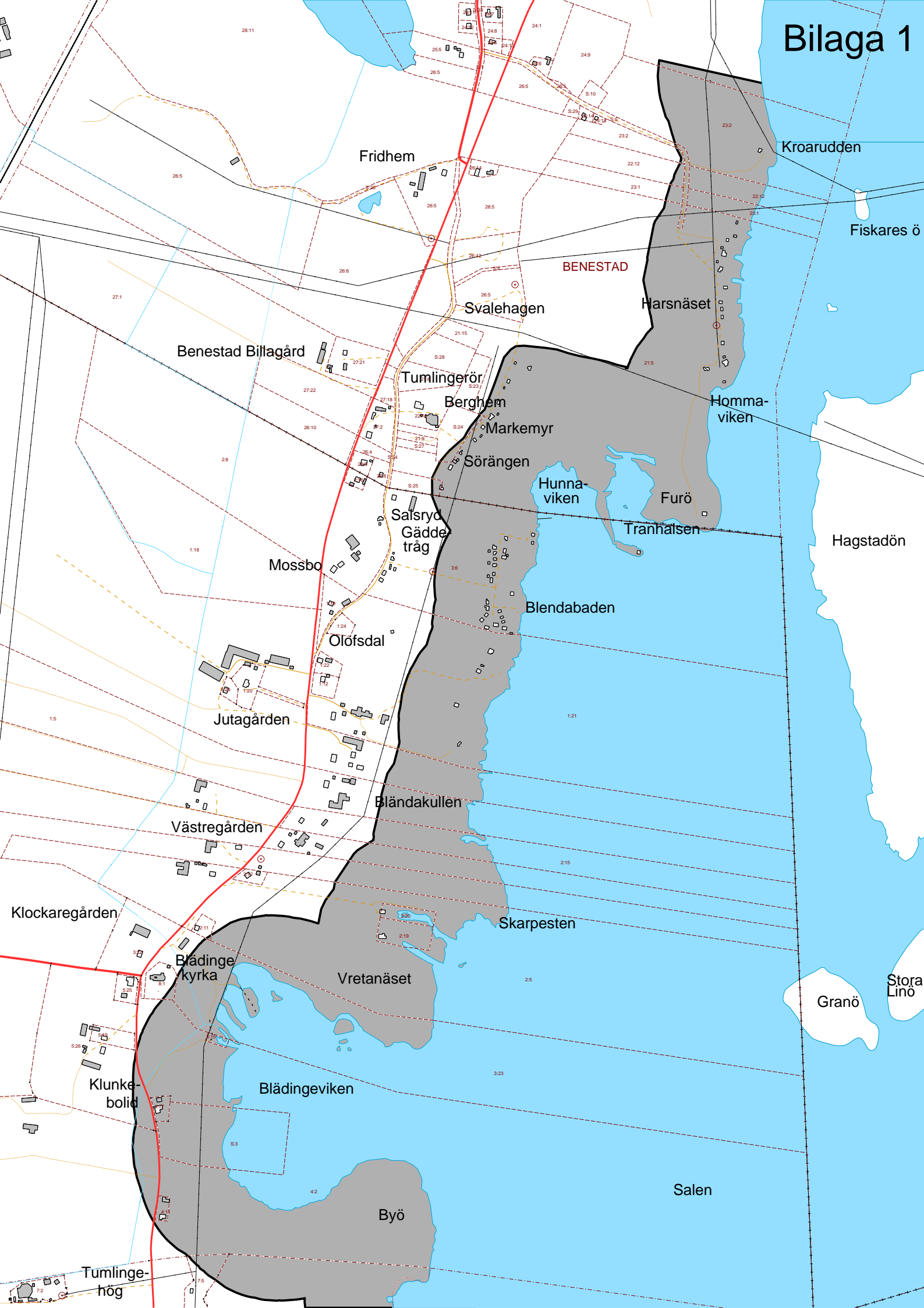
Dessa lokala hälsoskyddsföreskrifter trädde i kraft 2007-07-10 då lokala hälsoskyddsföreskrifter antagna av kommunfullmäktige 1991-01-01 upphörde att gälla. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

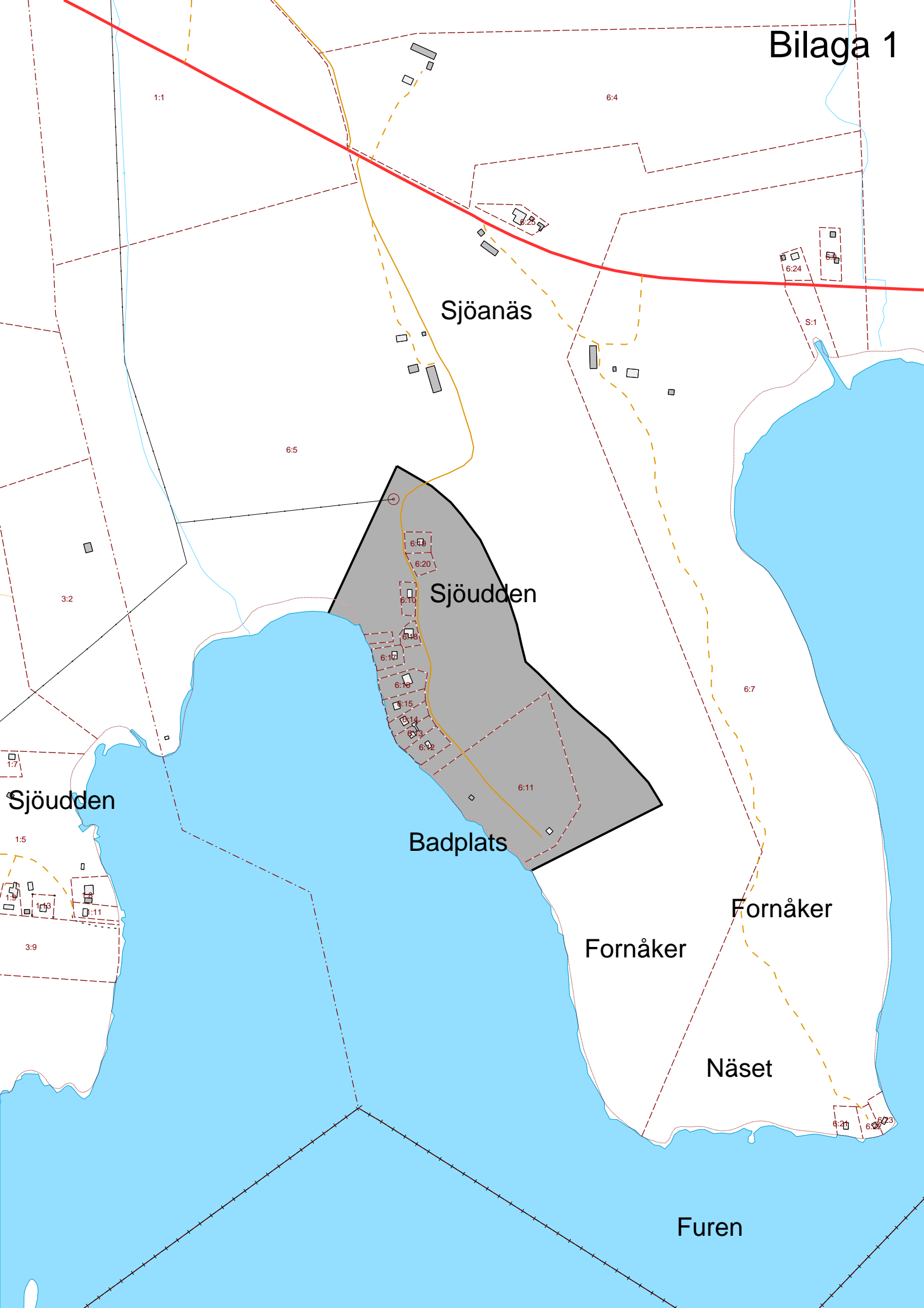
BILAGA 1 områden där tillstånd krävs för BDT-anläggningar  
BILAGA 2 kommunala vattenskyddsområden samt Lidnäs grundvattentäkt

# Bilaga 1



# Bilaga 1





Sjöanäs

Sjöudden

Badplats

Fornåker

Fornåker

Näset

Furen

1:1

6:4

6:5

3:2

6:7

6:24

S:1

6:4

6:20

6:10

6:8

6:7

6:16

6:15

6:14

6:13

6:12

6:11

1:7

1:5

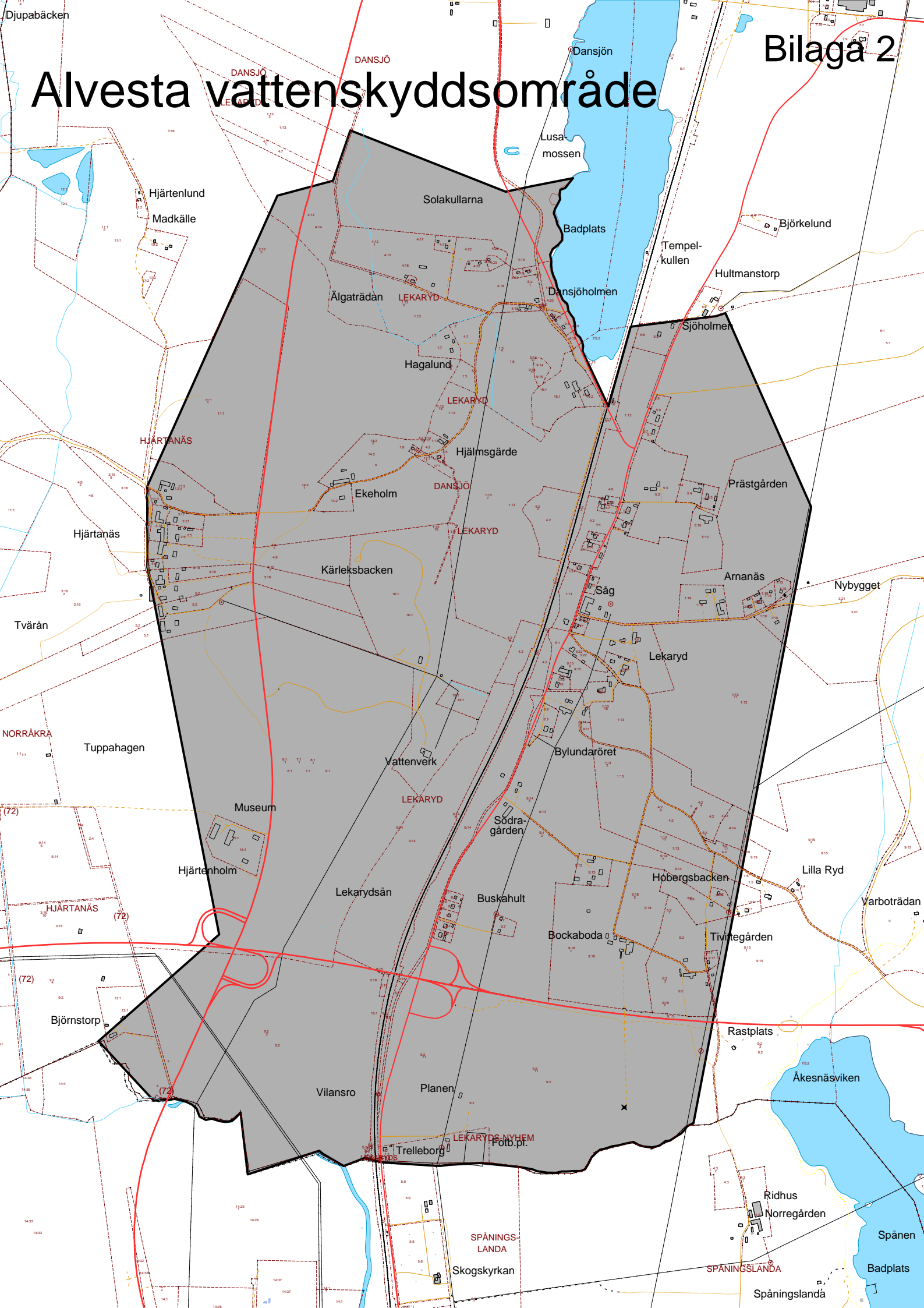
3:9

6:21

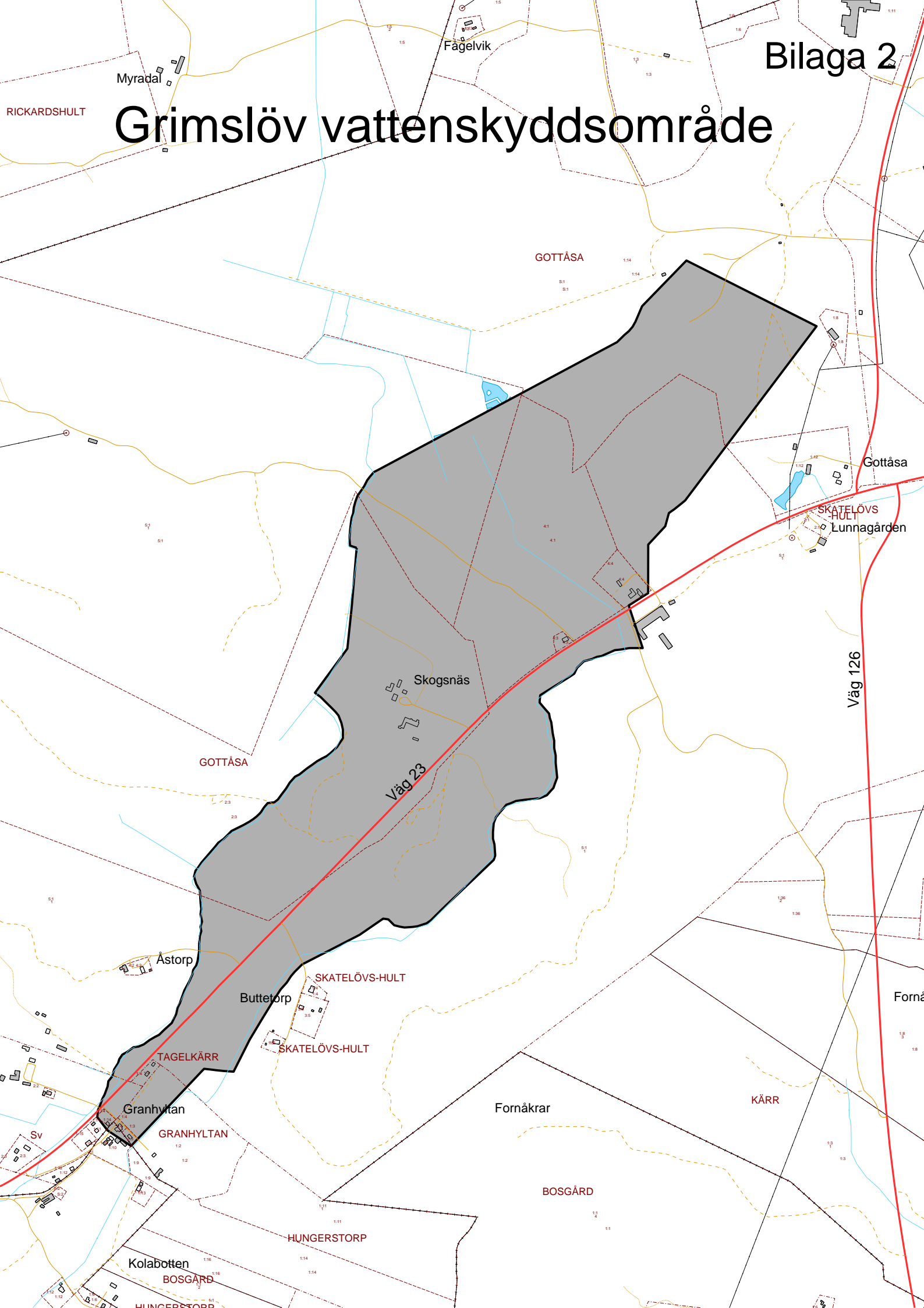
6:22

6:23

# Alvesta vattenskyddsområde



# Grimslöv vattenskyddsområde



# Hulevik vattenskyddsområde

Bilaga 2

Fridhem

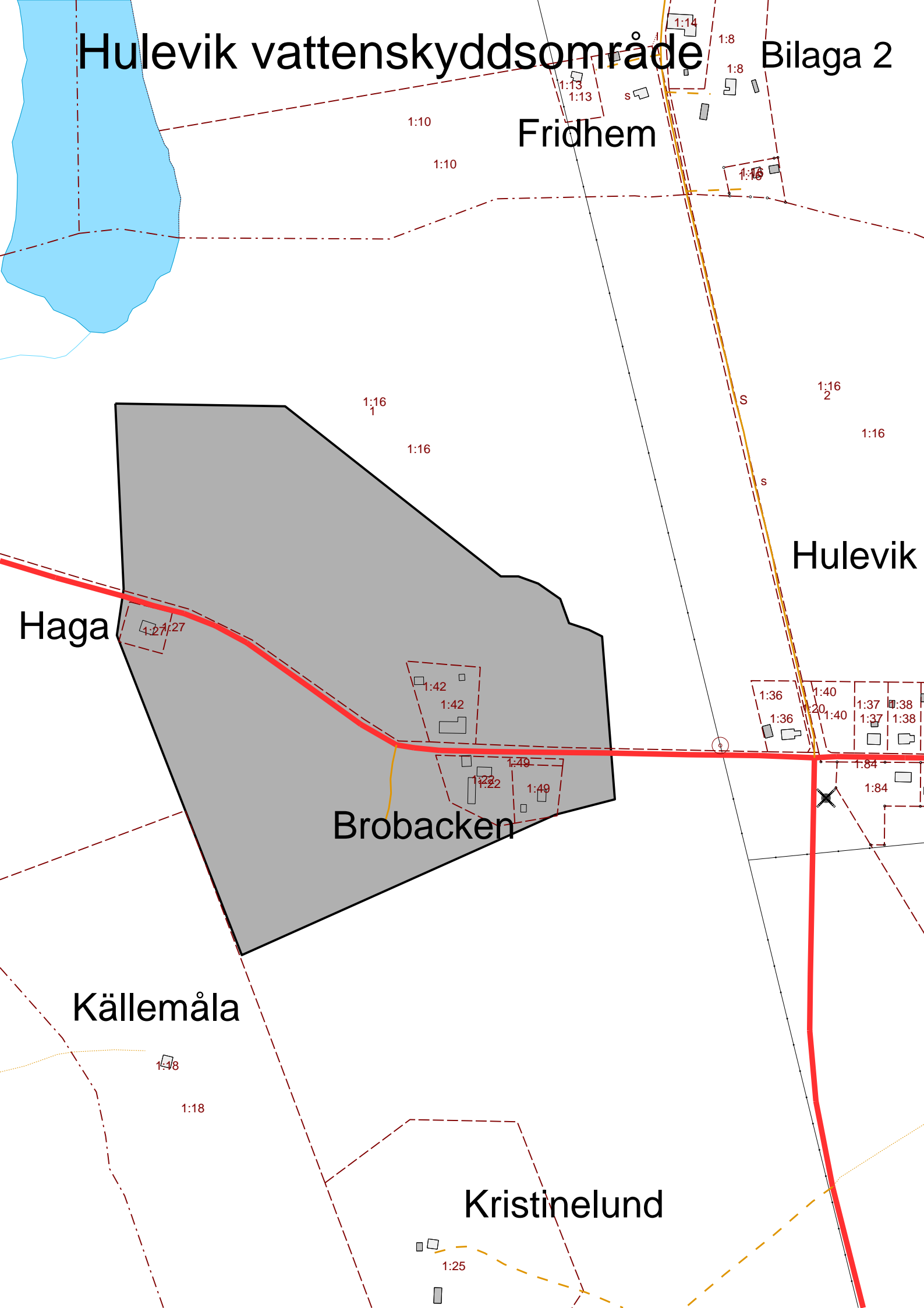
Hulevik

Haga

Brobacken

Källemåla

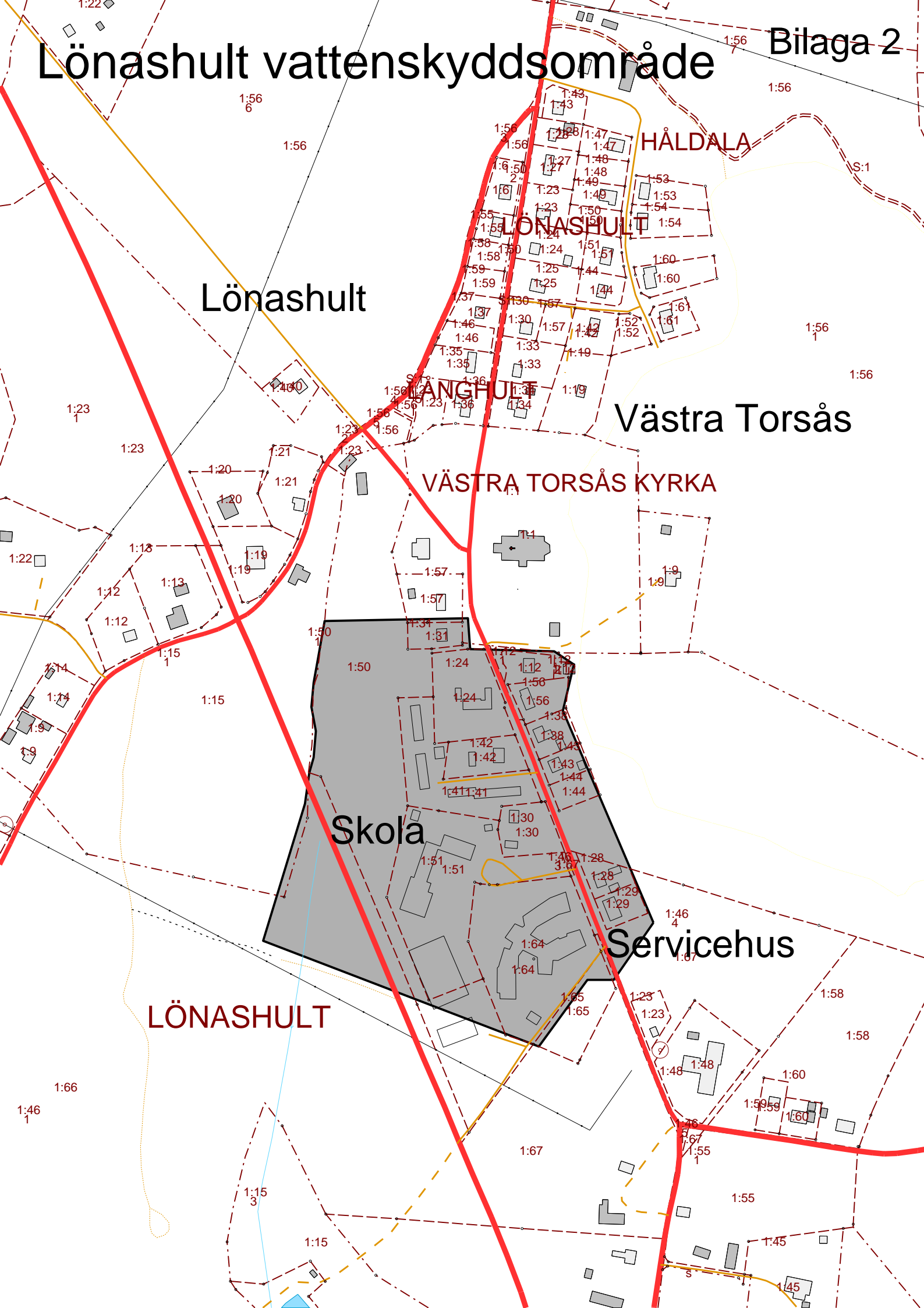
Kristinelund





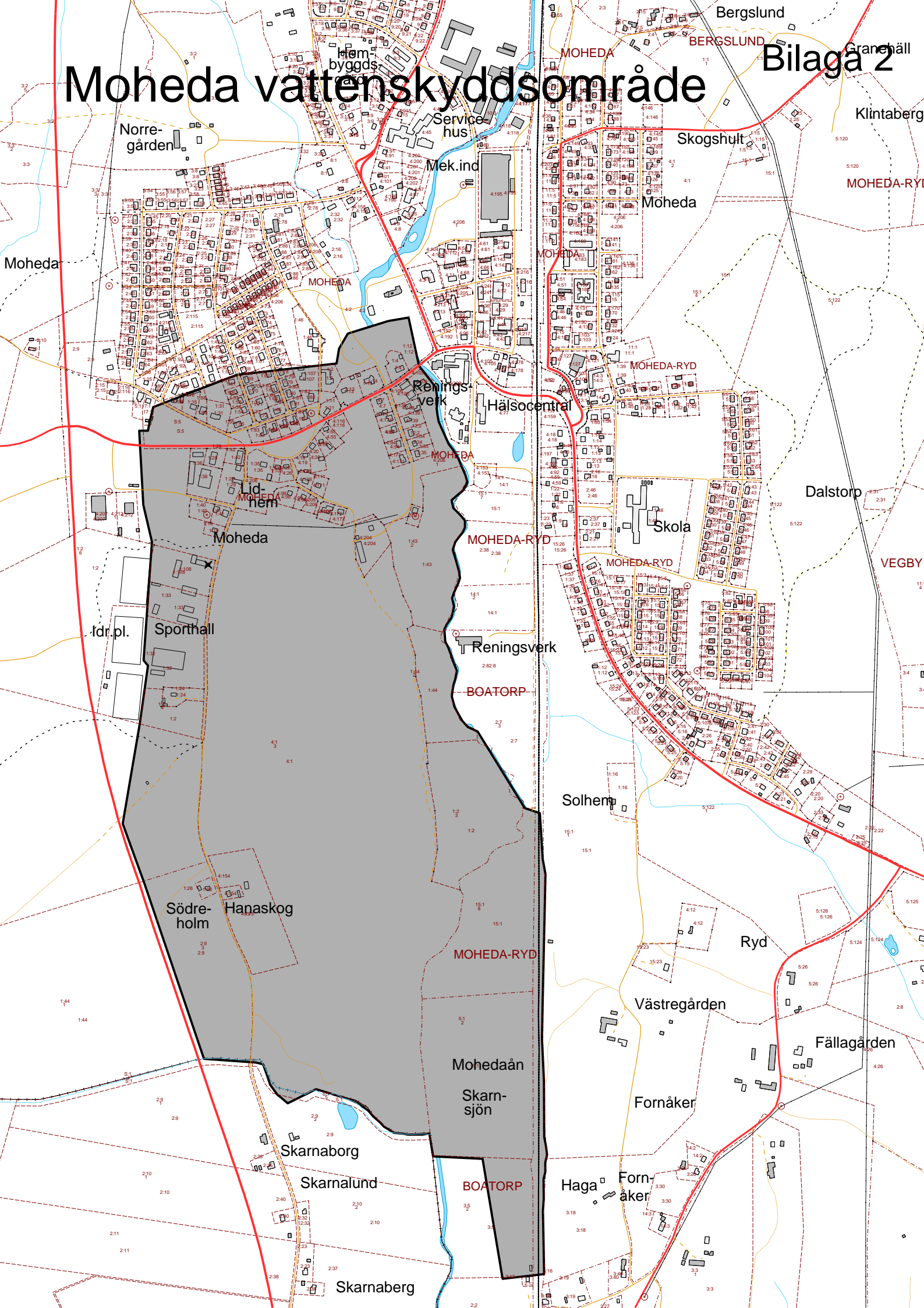
# Lönashult vattenskyddsområde

Bilaga 2



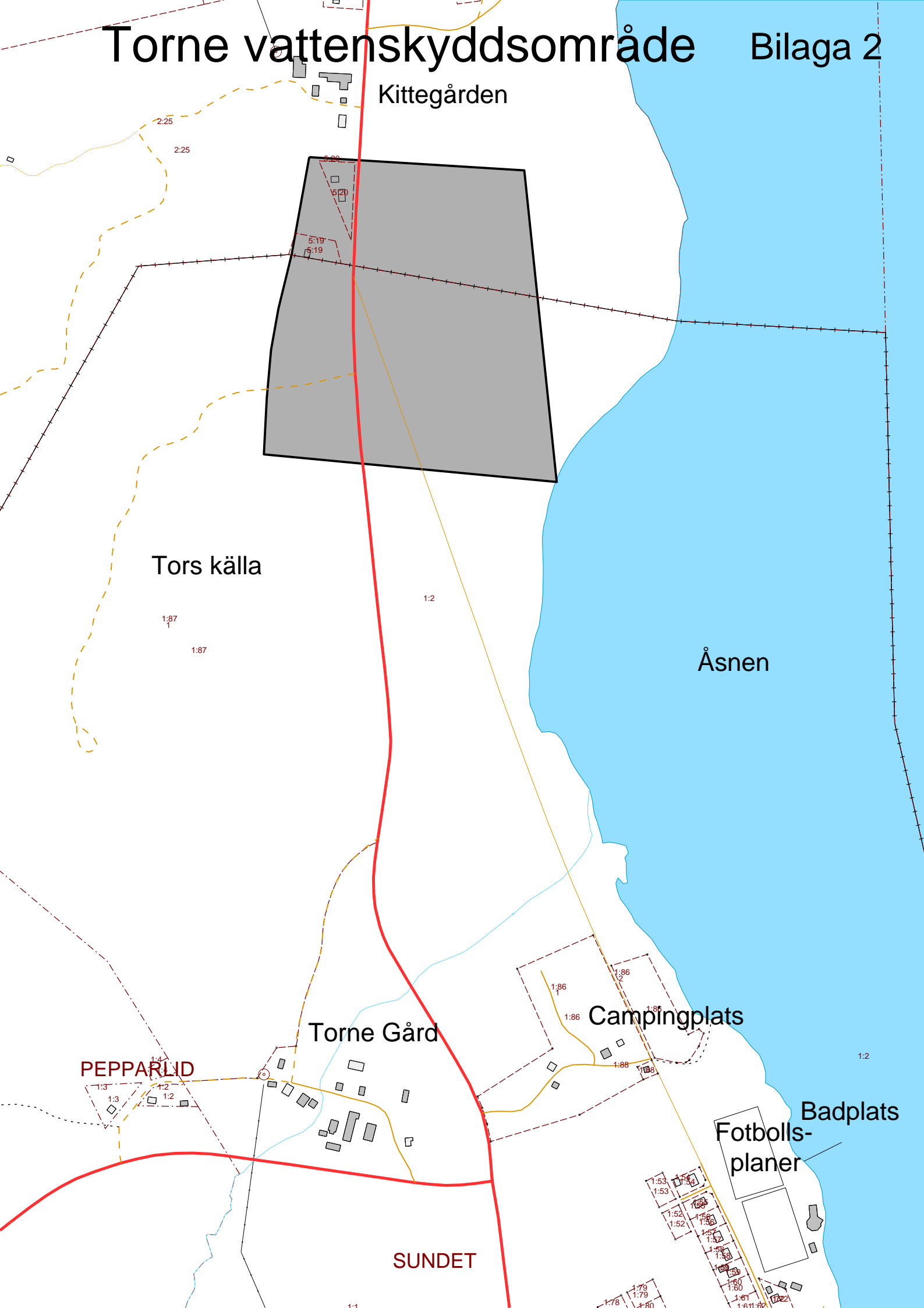
# Moheda vattenskyddsområde

Bilaga 2

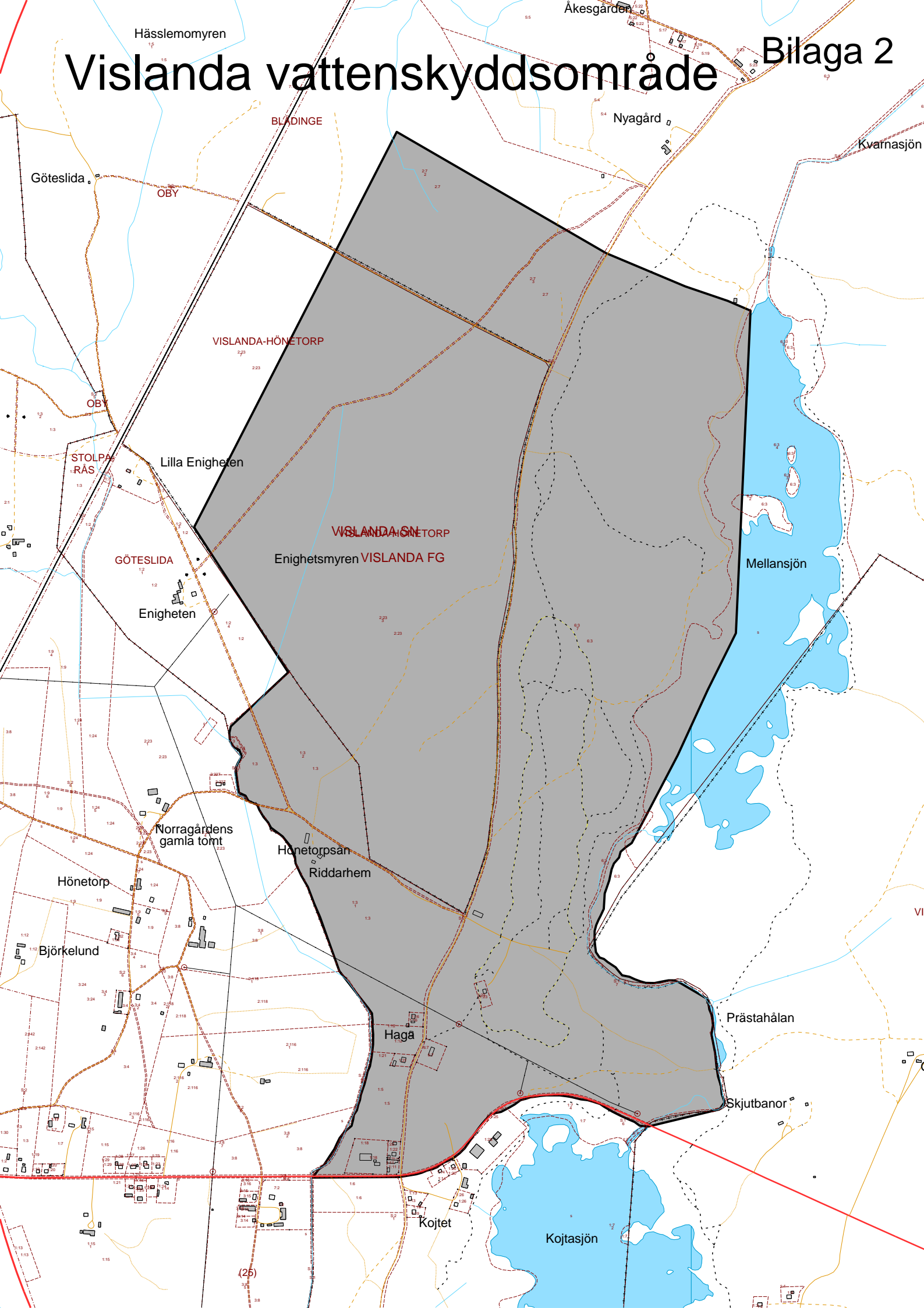


# Torne vattenskyddsområde

Bilaga 2



# Vislanda vattenskyddsområde



Häslemomyren

BLÄDINGE

Nyagård

Kvarnasjön

Göteslida

OBV

VISLANDA-HÖNETORP

Lilla Enigheten

VISLANDA EN TORP

Enighetsmyren VISLANDA FG

STOLPARÄS

GÖTESLIDA

Enigheten

Mellansjön

Norragårdens gamla tomt

Hönetorpsan

Riddarhem

Hönetorp

Björkelund

Haga

Prästahålan

Skjutbanor

Kojtet

Kojtasjön

(25)



§ 11

Dnr KS-2025-00119 1.3.1

## Revidering av Alvesta kommuns avfallsföreskrifter

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av Alvesta kommuns avfallsföreskrifter.

### Beskrivning av ärende

Under 2025 genomfördes en större uppdatering av kommunens avfallsföreskrifter och de nya föreskrifterna började gälla den 1 november 2025 (KF § 82/2025). De nya föreskrifterna uppdaterades utifrån nationell mall för avfallsföreskrifter från Avfall Sverige med anpassningar utifrån Alvesta kommuns förutsättningar.

Sedan de nya föreskrifterna trädde i kraft har det upptäckts behov av revidering för att underlätta för beslut. Föreslagna revideringar är utifrån vad som stått i avfallsföreskrifterna i den tidigare versionen.

Följande revideringar föreslås:

- I § 17 samt i bilaga 2 har ett förtydligande gjorts om att tömningshåll för enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara minst 400 millimeter i diameter.
- § 37 har delats upp i a och b, där b är ett tillägg som innebär ett förtydligande om vad som gäller kring eget omhändertagande av aska från förbränningstolett. Motsvarande ändring har gjorts i bilaga 3.
- I bilaga 4 är tillagt hämtningsintervall för slamavskiljare utan WC, som är minst en gång var femte år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.

Därutöver har det även gjorts någon mindre redaktionell ändring av texten som inte påverkar tillämpningen av föreskrifterna.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 9, 2026-01-27

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-07

Alvesta kommuns avfallsföreskrifter – revideringsförslag

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

## Revidering av Alvesta kommuns avfallsföreskrifter

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av Alvesta kommuns avfallsföreskrifter.

### Beskrivning av ärende

Under 2025 genomfördes en större uppdatering av kommunens avfallsföreskrifter och de nya föreskrifterna började gälla den 1 november 2025 (KF § 82/2025). De nya föreskrifterna uppdaterades utifrån nationell mall för avfallsföreskrifter från Avfall Sverige med anpassningar utifrån Alvesta kommuns förutsättningar.

Sedan de nya föreskrifterna trädde i kraft har det upptäckts behov av revidering för att underlätta för beslut. Föreslagna revideringar är utifrån vad som stått i avfallsföreskrifterna i den tidigare versionen.

Följande revideringar föreslås:

- I § 17 samt i bilaga 2 har ett förtydligande gjorts om att tömningshål för enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara minst 400 millimeter i diameter.
- § 37 har delats upp i a och b, där b är ett tillägg som innebär ett förtydligande om vad som gäller kring eget omhändertagande av aska från förbränningstoalett. Motsvarande ändring har gjorts i bilaga 3.
- I bilaga 4 är tillagt hämtningsintervall för slamavskiljare utan WC, som är minst en gång var femte år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.

Därutöver har det även gjorts någon mindre redaktionell ändring av texten som inte påverkar tillämpningen av föreskrifterna.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-07

Alvesta kommuns avfallsföreskrifter – revideringsförslag



## Revidering av Alvesta kommuns avfallsföreskrifter

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revidering av Alvesta kommuns avfallsföreskrifter.

### Sammanfattning

Under 2025 genomfördes en större uppdatering av kommunens avfallsföreskrifter och de nya föreskrifterna började gälla den 1 november 2025 (KF § 82/2025). De nya föreskrifterna uppdaterades utifrån nationell mall för avfallsföreskrifter från Avfall Sverige med anpassningar utifrån Alvesta kommuns förutsättningar.

Sedan de nya föreskrifterna trädde i kraft har det upptäckts behov av revidering för att underlätta för beslut. Föreslagna revideringar är utifrån vad som stått i avfallsföreskrifterna i den tidigare versionen.

Följande revideringar föreslås:

- I § 17 samt i bilaga 2 har ett förtydligande gjorts om att tömningshåll för enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara minst 400 millimeter i diameter.
- § 37 har delats upp i a och b, där b är ett tillägg som innebär ett förtydligande om vad som gäller kring eget omhändertagande av aska från förbränningstolett. Motsvarande ändring har gjorts i bilaga 3.
- I bilaga 4 är tillagt hämtningsintervall för slamavskiljare utan WC, som är minst en gång var femte år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.

Därutöver har det även gjorts någon mindre redaktionell ändring av texten som inte påverkar tillämpningen av föreskrifterna.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-07

Alvesta kommuns avfallsföreskrifter – revideringsförslag

Jessica Karlsson  
Kommunchef

Ebba Lejeby  
Hållbarhetsstrateg

### Beslutet skickas till

Alvesta renhållnings AB

Samhällsbyggnadsnämnden (avdelningen bygg och miljö)

Författningssamling



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Avfallsföreskrifter

Beslutat av: Kommunfullmäktige, § 82  
Gäller från och med: 2025-11-01  
Revidering: 2026-MM-DD (§ X)  
Giltighetstid: Tillsvidare  
Dokumentet gäller för: Alvesta kommun  
Ansvarig för uppföljning: Kommunledningsförvaltningen  
Diarienummer: KS 2025-00119

**Alvesta kommun** Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00  
E-post: [kommunen@alvesta.se](mailto:kommunen@alvesta.se) · Webb: [alvesta.se](http://alvesta.se)



## Innehållsförteckning

<b>1 Inledande bestämmelser .....</b>	<b>4</b>
1.1 Bemyndigande .....	4
1.2 Definitioner .....	4
1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	7
1.4 Betalning och information .....	8
<b>2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt avfall .....</b>	<b>8</b>
2.1 Sortering av avfall .....	8
2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	10
2.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare .....	10
<b>3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....</b>	<b>11</b>
3.1 Anskaffande och ägande .....	11
3.2 Anläggande .....	11
3.3 Rengöring och tillsyn .....	12
3.4 Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar som lämnas i kärl eller säck .....	12
3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar .....	13
3.6 Hämtnings- och transportvägar .....	14
3.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall .....	15
3.8 Åtgärder om föreskrift inte följs .....	15
<b>4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....</b>	<b>15</b>
<b>5 Annat avfall än kommunalt ansvar från verksamheter .....</b>	<b>16</b>
5.1 Uppgiftsskyldighet .....	16
<b>6 Undantag .....</b>	<b>16</b>
6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden .....	16
6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar .....	17
6.3 Utsträckt/förlängt hämtningsintervall .....	18
6.4 Gemensamma avfallsbehållare .....	19
6.5 Uppehåll i hämtning .....	20



<i>6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....</i>	<i>20</i>
<i>6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter .....</i>	<i>21</i>
<b>7 Ikraftträdande .....</b>	<b>21</b>
<i>7.1 Övergångsbestämmelser .....</i>	<i>21</i>



Dessa avfallsföreskrifter utgör tillsammans med kommunens avfallsplan, Alvesta kommuns renhållningsordning. Utöver renhållningsordningen gäller kommunens renhållningstaxa för avfall under kommunalt ansvar.

Avfallsföreskrifterna innehåller bestämmelser om vilket ansvar och skyldigheter som gäller för alla som ger upphov till avfall; hushåll, fastighetsinnehavare, nyttjanderättsinnehavare och verksamhetsutövare.

I avfallsföreskrifterna finns regler om hur avfall under kommunalt ansvar ska sorteras, samlas in och tas om hand i Alvesta kommun. Det finns även krav på hur hämtningsställen ska planeras och utformas.

## 1 Inledande bestämmelser

### 1.1 Bemyndigande

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ Miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Alvesta kommun.

### 1.2 Definitioner

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med **Kommunalt avfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § Miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1–6 punkterna. I kommunalt avfall ingår till exempel mat- och restavfall, grovavfall och farligt avfall från hushåll.
  - a. Med **avfall under kommunalt ansvar** avses kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med **kärl- och säckavfall** avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.



- c. Med **grovavfall** avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.
- d. Med **trädgårdsavfall** avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionerna 1 kap. 5 § 1 punkten i avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med **textilavfall** avses kläder, väskor, och accessoarer av textil. Även hem- och inredningstextil så som sängkläder och gardiner.
- f. Med **farligt avfall** avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
- g. Med **returpapper** menas tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger och liknande produkter av papper samt papper som tidningar trycks på.
- h. Med **konsumentelavfall** avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- i. Med **före detta livsmedel** avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
- j. Med **matavfall** avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i sluten tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel, punkt k (ovan).
- k. Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som återstår när matavfall, farligt avfall, elavfall, returpapper, förpackningar och annat avfall som omfattas av producentansvar har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.



- l. Med **bygg- och rivningsavfall** menas avfall under kommunalt ansvar från byggande, rivning och anläggningsarbete som inte görs i yrkesmässig verksamhet.
  - m. Med **bygg- och rivningsavfall** som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten i miljöbalken.
  - n. Med **fiskeredskap** menas samma som i 12 § i förordningen (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap. Det vill säga föremål eller redskap som innehåller plast och som används vid fiske.
  - o. Med **avloppsavfall** menas avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, (se punkt 11) samt latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar (se punkt 12).
2. Med **fastighetsinnehavare** avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare.
3. Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
4. Med **avfallssansvarig nämnd** avses kommunstyrelsen i Alvesta kommun.
5. Med **tillsynsansvarig nämnd** avses nämnden för myndighetsutövning i Alvesta kommun.
6. Med **återvinningsorganisationen** avses Alvesta Renhållnings AB, som kommunen gett i uppdrag att sköta det kommunala avfallsansvaret.
7. Med **VA-huvudman** avses den som äger den allmänna vatten- och avloppsanläggningen. Alvesta kommun är VA-huvudman. Huvudmannskapet utövas av Samhällsbyggnadsförvaltningen.
8. Med **behållare** avses kärl, container, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
9. Med **extrasäck** menas betalsäck som kan köpas av återvinningsorganisationen. Betalsäcken ställs tillsammans med avfallskärlet och hämtas av återvinningsorganisationen vid nästkommande tömningstillfälle. Extrasäcken är endast avsedd för restavfall.



10. Med **sorteringspåse** avses de påsar som tillhandahålls av återvinningsorganisationen till hushållen för sortering av matavfall, restavfall, förpackningar samt returpapper fastighetsnära.
11. I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § i miljöbalken, avses **enskilda avloppsanläggningar** slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspill eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
12. Med **latrin** avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar, i enighet med 15 kap. 20 § 3 pkt. miljöbalken.
13. Med **producentansvar** avses det ansvar för avfallshantering som åläggs producenter enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken och förordningen om producentansvar. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentelprodukter, batterier, däck och läkemedel.
14. Med **återvinningscentral (ÅVC)** avses bemannad mottagningsanläggning där hushållen kan lämna sorterat grovavfall, farligt avfall, trädgårdsavfall och vissa avfall under producentansvar.
15. Med **dragväg** menas gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och kärl eller avloppsanläggning som ska tömmas.

För **definitioner** och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2020:614).

### 1.3 Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

**3 §** Avfallsansvarig nämnd har enligt 15 kap. 8 § miljöbalken verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av återvinningsorganisationen, eller den som kommunen för ändamålet anlitar och samverkar med.



**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen utförs enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken av tillsynsansvarig nämnd.

**5 §** Återvinningsorganisation ska särskilt informera hushållen om krav och hantering av förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

#### **1.4 Betalning och information**

**6 §** Avgift ska betalas för

1. De åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. De åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändningsbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. Den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg i enlighet med de föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor eller är verksamma inom fastigheten gällande regler för avfallshantering.

## **2 Sortering och överlämning av avfall under kommunalt avfall**

### **2.1 Sortering av avfall**

**8 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall) och hålla det skilt från annat avfall.

**8a §** Förpackningsavfall i form av

1. Papper och kartong,
2. Plast,
3. Metall,
4. Färgat glas,



5. Ofärgat glas,
6. Trä, och
7. Material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial)

Ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2929:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushållen ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

Hushållen ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar från förpackningsavfall enligt punkterna 1–7 och lämna till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**8b §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.

**8c §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

**8d §** Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).



**8e §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till återvinningsorganisationen för borttransport.

## **2.2 Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

**10a §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten eller vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 § i dessa föreskrifter.

För alla fastigheter där det finns bostäder ska fastighetsinnehavaren dessutom ha abonnemang, eller ingå i abonnemang, för separat hämtning av förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas och ofärgat glas, se 7.1 Övergångsbestämmelser.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa återvinningsorganisationen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

**10b §** Grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall) i tabell 1 och 3, får lämnas till annan än återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare, för borttransport till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Yrkesmässiga utförare får dock endast anlitas av yrkesmässig verksamhet för avfall som uppstått i den egna verksamheten.

Enligt 5 kap. 18 § avfallsförordningen (2020:614) ska yrkesmässig verksamhet som lämnar avfallet till någon annan än kommunen eller de som kommunen anlitat, kontrollera att den som tar emot avfallet har gjort de anmälningar eller har de tillstånd som krävs för hanteringen. Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska även



upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.

### **2.3 Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare**

**11 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett.

Närmare krav på emballering framgår i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

## **3 Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

### **3.1 Anskaffande och ägande**

**12 §** De behållare och annan utrustning som får användas i kommunen framgår i kommunens renhållningstaxa.

**13 §** Kärl, säck och latrinbehållare ägs av återvinningsorganisationen.

Container ägs av återvinningsorganisationen.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Fettavskiljare på fastigheter som är anslutna mot allmän spillvattenanläggning ska vara märkta i enlighet med anvisningar från VA-huvudman.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation, och, vid behov, utbyte av behållare. När återvinningsorganisationen ska utföra sådant underhåll ska behållare vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från återvinningsorganisationen.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

### **3.2 Anläggande**

**14 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 25 meter inklusive höjdskillnad, såvida inte särskilda skäl föreligger.



Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan fordonets mittpunkt och filterkassett eller säck inte överskrider

- 5 meter där filterkassett eller storsäck väger som högst 2 ton, eller
- 10 meter där filterkassett eller storsäck väger som högst 800 kilogram

om inte särskilda skäl föreligger.

Inför installation av fettavskiljare ska även VA-huvudmannen kontaktas.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

### 3.3 Rengöring och tillsyn

**15 §** Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare och anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet så som buller, lukt och dylikt.

Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

### 3.4 Åtgärder inför hämtning av avfall under kommunalt ansvar som lämnas i kärl eller säck

**16 §** Behållare får inte fyllas mer än den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Behållare ska, om inget annat meddelats av återvinningsorganisationen, stå på anvisad eller överenskommen plats på hämtningsdagen senast kl.06.00. Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare ska ha tillträde till utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och koder till kodlås



ska tillhandahållas återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare. Ändringar ska meddelas utan uppmaning.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och vid behov rengöra den på utsidan innan hämtning.

### 3.5 Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

**17 §** Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 14 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

**Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.** I Bilaga 2 (Anvisningar för transportväg och hämtningsspersonal) framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 25 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.



Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.

Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare. Ändringar ska meddelas utan anmaning.

**18 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

### **3.6 Hämtnings- och transportvägar**

**19 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid annan plats överenskommen med återvinningsorganisationen, i särskilda fall kan tillsynsansvarig nämnd anvisa plats för hämtning.

**20 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med återvinningsorganisationen eller anvisas enligt § 19.

Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Det är chauffören för renhållningsfordonen som avgör om detta är uppfyllt. I Bilaga 2 (Anvisningar för



transportväg och hämtningspersonal) framgår ytterligare föreskrifter för hämtnings- och transportvägar.

### **3.7 Hämtningsområde och hämtningsintervall**

**21 §** Kommunen utgör ett hämtningsområde.

**22 §** Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med de intervall som framgår i Bilaga 4 (Hämtningsintervall).

Vid dåliga väderförhållanden, fordons- och tekniskt haveri eller sjukdom hos personal kan hämtning behöva avbrytas och återupptas vid lämpligt tillfälle.

### **3.8 Åtgärder om föreskrift inte följs**

**23 §** Återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna inte följs.

När hämtning inte utförts på grund av att kraven i dessa föreskrifter inte uppfyllts kan hämtning ske vid nästa ordinarie hämtning om fastighetsinnehavare har åtgärdat problemet, till exempel sorterat ut, omfördelat, paketerat om och/eller lossat avfall eller undanröjt hinder. Hämtning kan också ske tidigare efter beställning av extrahämtning och enligt kommunens renhållningstaxa.

**23a §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens renhållningstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsortering innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

## **4 Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

**24 §** Utöver vad som föreskrivs i 8–23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

**24a §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningar eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet enligt 8 a § och lämna det till ett insamlingssystem som återvinningsorganisationen tillhandahåller.



För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8a §.

Bestämmelsen i 8a § om att utsorterat läkemedelsavfall och förpackningar innehållande läkemedelsavfall ska lämnas till apotek, gäller endast hushåll.

Närmare bestämmelser om sortering anges i bilaga 1 (Sortering och lämning av avfall).

## 5 Annat avfall än kommunalt ansvar från verksamheter

### 5.1 Uppgiftsskyldighet

**25 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till tillsynsansvarig nämnd.

## 6 Undantag

### 6.1 Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

**26 §** Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön och att särskilda skäl föreligger. I Bilaga 3 (Anmälan och ansökan om undantag från föreskrifterna) redovisas handläggning av anmälan och ansökan om undantag från dessa avfallsföreskrifter.

Ansökan eller anmälan ska göras till tillsynsansvarig nämnd, om inte annat framgår av 27 § – 40 §.

Beviljade undantag upphör att gälla:

- vid ägarbyte på fastigheten,
- om förutsättningarna för undantaget förändras eller inte uppfylls,
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsansvarig nämnd eller
- efter tidsperiod som framgår av 27 § – 40 §



Anmälan och ansökan om eget omhändertagande enligt 28 §, 29 § eller 36 § ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagande ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

## **6.2 Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar**

**27 §** Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28–31 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

**28 §** Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på den egna fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter. Trädgårds- och parkavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får endast eldas om detta kan ske utan att olägenheter uppstår och

1. fastigheten ligger utanför detaljplanerat område, eller
2. under april och oktober månad om fastigheten ligger inom detaljplanerat område.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

**29 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

**30 §** Kompostering av avfall från enskilda avloppsanläggningar och torrtoaletter på den egna fastigheten får efter ansökan, till tillsynsansvarig nämnd medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning



för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan ska innehålla en komplett beskrivning av hanteringen och hur slutprodukten avses användas.

**31 §** Avlidet mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan. En förutsättning är att gropen är så djup att djur hindras från att gräva upp det och att det inte finns någon misstanke om smitta. Det är inte tillåtet att gräva ner djuret under grundvattennivån eller om det finns risk för att förorena grundvatten.

### **6.3 Utsträckt/förlängt hämtningsintervall**

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan anmäla till återvinningsorganisationen att få hämtning av kommunalt avfall i kärlet var fjärde vecka. Om återvinningsorganisationen konstaterar att kärlet är överfullt vid tömning har återvinningsorganisationen rätt att ändra hämtningsintervallet till varannan vecka.

**33 §** För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt/förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om tillsynsansvarig nämnd konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

**34a §** För fettavskiljare anslutna till det allmänna spillvattennätet kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till VA-huvudman.

**34b §** För fettavskiljare anslutna till enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare, eller den nyttjanderättshavare som äger anordningen, medges tidsbegränsat tillstånd för utsträckt hämtningsintervall efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall.



#### 6.4 Gemensamma avfallsbehållare

**35 §** Två fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till närliggande fastigheter kan efter samråd med återvinningsorganisationen använda gemensam/gemensamma avfallsbehållare\* under förutsättning att:

1. Det innefattar behållare för sorterat restavfall och sorterat matavfall.
2. Avstånd mellan ordinarie uppställningsplatser för behållare vid egna abonnemang för berörda fastigheter är högst 200 meter inom detaljplanelagt område och högst 400 meter utanför detaljplanelagt område.
3. Bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
4. Skriftlig beställning undertecknad av samtliga fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare lämnas till återvinningsorganisationen.
5. En av fastighetsinnehavarna, eller en samfällighetsförening, förbinder sig att ansvara för anordnande och skötsel av uppställningsplats behållaren/behållarna.
6. Olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Om andra förutsättningar gäller kan fastighetsinnehavare, med närliggande fastigheter, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges rätt att använda gemensamhetslösning med gemensamma avfallsbehållare under förutsättning att:

1. Kraven om fyllnadsgrad och vikt i de här föreskrifterna uppfylls.
2. En av fastighetsinnehavarna förbinder sig att ansvara för uppställningsplatsen för behållarna.

Ansökan ska undertecknas av samtliga fastighetsinnehavare och lämnas till den tillsynsansvarig nämnd.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

---

\* *En gemensam avfallslösning kan även kräva bygglov enligt plan- och bygglagen.*



## 6.5 Uppehåll i hämtning

**36 §** Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren kan ansöka till tillsynsansvarig nämnd om uppehåll i hämtning av avfall från fastigheten under förutsättning att:

- Fastigheten inte kommer att användas och ingen kommer att vistas på fastigheten under uppehållsperioden. Renovering är inte godkänd anledning till uppehåll. Fastighetsinnehavaren ska kunna visa att fastigheten inte används och att det inte uppstår avfall under kommunalt ansvar.
- Uppehållsperioden är minst 6 mån för permanentbostad och för fritidsbostad är uppehållsperioden hela hämtningssäsongen [maj-september].
- Uppehåll gäller samtliga avfallsabonnemang som förekommer på fastigheten.

Om enskild avloppsanläggning finns för fastigheten ska anläggningen vara tömd innan uppehållsperiod inleds.

Uppehåll kan beviljas för maximalt två år. Ansökan om uppehåll inlämnas till tillsynsansvarig nämnd senast sex [6] veckor innan den ansökta uppehållstiden ska påbörjas.

Vid uppehållsperiodens slut återupptas hämtningen om inte en skriftlig ansökan om befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar görs till tillsynsansvarig nämnd, enligt 37a §.

## 6.6 Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

**37a §** Fastighetsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om allt avfall, exempelvis mat- och restavfall, grovavfall samt avfall från enskild avloppsanläggning.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till återvinningsorganisationen, är att fastighetsinnehavaren kan visa att allt avfall som uppstår på fastigheten kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön och att det är en bättre hantering ur miljösynpunkt än att avfallet omhändertas av återvinningsorganisationen. Eller visa att inget avfall uppstår. Fastighetsinnehavaren får inte åka till återvinningscentraler belägna i kommunen för att lämna grovavfall eller andra avfallstjänster under tiden som undantaget gäller.



**37b §** Fastighetsinnehavare kan ansöka hos den tillsynsansvariga nämnden om att få tillåtelse att själv ta hand om aska från förbränningstolett.

En förutsättning för att den tillsynsansvariga nämnden ska kunna tillåta ett undantag från skyldigheten att överlämna aska från förbränningstolett till återvinningsorganisationen, är att fastighetsinnehavaren kan visa att avfallet som uppstår kan tas om hand på fastigheten, på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavaren får inte åka till återvinningscentraler belägna i kommunen för att lämna askan under tiden som undantaget gäller.

## 6.7 Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter

**38 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till återvinningsorganisationen att den vill ha kommunal insamling senast 2 veckor innan insamlingen ska påbörjas.

## 6.8. Generella dispenser

**39 §** Textil som är kommunalt avfall och som samlats in i samma system som textilprodukter till återbruk får transporteras och behandlas yrkesmässigt av annan än återvinningsorganisationen.

**40 §** Butiker kan istället för att skilja livsmedelsavfall från sin förpackning innan överlämnandet till återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationens utförare använda sig av en yrkesmässig utförare som kan skilja förpackningen från sitt innehåll. Den yrkesmässiga utföraren som anlitas får transportera det förpackade livsmedelsavfallet. Livsmedelsavfallet som skilts från sin förpackning ska behandlas biologiskt.

## 7 Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2025-11-01 och avfallsföreskrifter för Alvesta kommun antagen 2020-03-17 § 8 upphör att gälla.

### 7.1 Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattats med stöd av, eller i enlighet med, tidigare föreskrifter och där förhållanden inte har ändrats gäller tills vidare eller till det datum som anges i beslut.

Bestämmelsen enligt 10 a § avseende abonnemang för separat hämtning av förpackningar från flerbostadshus träder i kraft 1 januari 2027.

## Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

### Avfall under kommunalt ansvar

Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentralen med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering av avfall finns på Alvesta kommuns hemsida.

Tabell 1 innehåller anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar för hushåll. Verksamheter hänvisas till tabell 2.

*Tabell 1 Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar för hushåll.*

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Farligt avfall (exklusive konsumentavfall)</b>  Exempel: Rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållandes kvicksilver eller kemikalier.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och om möjligt ska originalförpackningen användas.  Olika typer av farligt avfall får inte blandas med varandra.  Ska förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingsystem för farligt avfall.  Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingsystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller.  Annan transportör godtas enligt 10a§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Förpackningar av:</b>  <b>Papper, kartong</b>  <b>Plast</b>  <b>Metall</b>  <b>Färgat glas</b>  <b>Ofärgat glas</b></p> <p><i>Exempel: tomma mjölkpaket, godispapper, glasflaska, dagstidning, reklamblad.</i></p> <p><i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i></p>	<p>Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall.</p> <p>Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet.</p> <p>Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.</p>	<p>För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna.</p> <p>För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" - förpackningarna sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.</p> <p>Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.</p>	<p>Enligt 3 kap. 4-4f §§ avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinningen.</p> <p>Förpackningarna lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käril avsett för respektive fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar.</li> <li>2. Käril för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller.</li> <li>3. Lämnas till kommunens insamlingsssystem. Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet.</li> </ol> <p>Alla förpackningar och skrymmande förpackningar kan lämnas till återvinningscentralerna.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Förpackningar av trä och material som inte avses ovan.</b></p> <p><i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i></p>	<p>Förpackningen ska skiljas från innehållet. Ska sortera ut efter materialslag och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Lämnas löst i de kärl som anvisas</p>	<p>Lämnas på återvinningscentralen.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>
<p><b>Returpapper/Tidningar</b></p>		<p>För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna.</p> <p>För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" – returpapper sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.</p>	<p>Lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kärl avsett för fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar.</li> <li>2. Kärl för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller.</li> <li>3. Lämnas till kommunens insamlingsssystem.</li> </ol> <p>Returpapper/tidningar kan lämnas till återvinningscentralerna.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Grovavfall</b></p> <p>Exempel: trasiga möbler, cyklar, barnvagnar och stora leksaker.</p>	<p>Ska hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.</p> <p>Sorteringsanvisningar på återvinningscentral ska följas.</p>	<p>Emballeras ej.</p>	<p>Avfallet från hushållen ska lämnas till en av kommunens återvinningscentraler. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>
<p><b>Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet)</b></p> <p>Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn</p>	<p>Ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.</p>	<p>Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon)</p>	<p>Avfallet ska lämnas till kommunens återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<p><b>Matavfall</b></p> <p>Exempel: matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p> <p>Får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt 29 §.</p>	<p>Avfallet ska sorteras i grön påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>	<p>Matavfall lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kärl märkt "Matavfall", eller</li> <li>2. Kärl för färgsortering.</li> </ol> <p>Avfallet hämtas och borttransporteras av återvinningsorganisationen.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Restavfall</b></p> <p>Exempel: diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert, våt eller kraftigt nedsmutsad textil och dammsugarpåsar.</p>	<p>Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall.</p>	<p>Avfallet sorteras i röd påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller eller annan påse valfri påse (ej påse som förses av avfallsorganisationen till förpackningar).</p> <p>Avfallet ska vara väl paketerat i påse. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.</p>	<p>Restavfallet ska lämnas i:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Käril avsett för restavfall, eller</li> <li>2. Käril avsett för färgsortering.</li> </ol> <p>Avfall som kan utgöra risk för brand, till exempel varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållare.</p>
<p><b>Textilier</b></p> <p>Exempel: Kläder, hemtextilier, inredningstextil, väskor och accessoarer av textil.</p>	<p>Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall.</p> <p>Våt och kraftigt nedsmutsad textil ska hanteras som restavfall.</p>	<p>Läggs i försluten påse.</p>	<p>Lämnas till kommunens insamlingsystem för textilavfall.</p> <p>Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Trädgårdsavfall</b> (som inte innehåller invasiva främmande arter)</p> <p>Exempel: fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p> <p>Får komposteras på fastigheten utan anmälan.</p>	<p>Emballeras ej.</p> <p>Invasiva växter får inte blandas med annat trädgårdsavfall.</p>	<p>Lämnas till kommunens återvinningscentral enligt instruktioner på plats.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>
<p><b>Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter</b></p> <p>Exempel: Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva.</p>	<p>växtmaterial från invasiva arter sorteras ut och hålls skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall.</p> <p>Får ej komposteras.</p>	<p>Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla sopsäckar.</p>	<p>Lämnas till kommunens återvinningscentral som brännbart avfall.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>
<p><b>Avloppsavfall</b></p>	<p>Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808).</p> <p>Eget omhändertagande får ske efter ansökan enligt 30 §.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade.</p> <p>Latrin samlas in i mobil toalett.</p>	<p>Mobil toalett töms genom slamsugning.</p> <p>Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning.</p> <p>Hämtning utförs av återvinningsorganisation.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Fett från fettavskiljare</b>	Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning.  Hämtning utförs av återvinningsorganisationen.
<b>Fett från matfetter och frityroljor</b>	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.  Det får inte sköljas ner i avloppet eller hällas i fettavskiljaren.	Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Mindre mängd fett i en tätslutande behållare kan läggas i kärl för restavfall eller färgsortering.  Annat transportör godtas enligt 10b§
<b>Skärande och stickande avfall</b>  Exempel: trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad	Sorteras som restavfall.	Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador.	Lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering.  Annat transportör godtas enligt 10b§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Avfall som innehåller asbest</b></p> <p>Exempel: Vägglattor och rörisolering</p>	<p>Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.</p>	<p>Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm)</p>	<p>Får inte lämnas på återvinningscentralerna i Alvesta kommun.</p>
<p><b>Avlidet sällskapsdjur</b></p> <p>Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte. Exempel på produktionssyfte är tillverkning ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter.</p>	<p>Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.</p>	<p>Förpackas i dubbla påsar.</p>	<p>Avlidna sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik.</p> <p>Mindre sällskapsdjur får i andra hand grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Sådan nedgrävning får göras utan anmälan till tillsynsmyndigheten.</p> <p>Mindre sällskapsdjur kan i tredje hand, lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering (röd påse eller annan påse som inte tillhandahålls av återvinningsorganisationen) eller till återvinningscentralen. Hushållen får då själva transportera döda sällskapsdjur till återvinningscentral.</p> <p>Döda större sällskapsdjur (exempelvis häst) ska anmälas till tillsynsansvarig nämnd. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Smittförande avfall</b></p> <p>Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614)</p>	<p>Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.</p>	<p>Lämnas på apotek som återvinningsorganisationen har avtal med.</p> <p>Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10a§</p>

### Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Avfallsinnehavaren får inte köra in på området med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Giltigt företagskort ska uppvisas.

För verksamheter finns särskilda anvisningar för avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar i tabell 2.

Tabell 2 Exempel på avfall från verksamheter

Avfallslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Avfall under kommunalt avfall</b>  Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.
<b>Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar</b>  Exempelvis trasiga trä möbler eller kasserade böcker med hårda pärmar	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Icke brännbart avfall</b></p> <p>Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.</p>		<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p>
<p><b>Skärande och stickande avfall</b></p> <p>Exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.</p>			<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.</p>
<p><b>Fett från fettavskiljare</b></p>	<p>Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)</p>		<p>Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationsens utförare.</p>
<p><b>Fett från matfetter och frityroljor</b></p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får inte sköljas ner i avloppet eller i fettavskiljare.</p>	<p>Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.</p>	<p>Förslutna behållare lämnas på återvinningscentraler eller till godkänd mottagare av fett.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Elavfall</b></p> <p>Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.</p>	<p>Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>
<p><b>Smittförande avfall</b></p> <p>Exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor, eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård (kasserade kanyler, skalpeller, piercing och tatueringsskyltar eller insulinpennor mm) (SOSFS 2005:26; AFS 2018:4). Även biologiskt avfall som vävnader, organ och identifierbara kroppsdelar räknas hit (SOSFS 2001:8). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket.</p>	<p>Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).</p>	<p>Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Rum där smittförande avfall förvaras ska vara synligt märkta med varningsskylt med internationella symbolen för biologisk fara. Avfallet får inte vara åtkomligt för obehöriga, och måste förvaras i typgodkända behållare som är korrekt uppmärkta (detta gäller inte om avfallet konverterats till icke-smittförande avfall genom autoklavering eller annan godkänd metod).</p>	<p>Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Förpackningar</b>	Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
<b>Kasserade bilbatterier</b>	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
<b>Kasserade bärbara batterier</b>	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.

## Avfall under producentansvar

Tabell 3 innehåller specifika anvisningar för avfall under producentansvar.

Tabell 3 Anvisningar per avfallsslag för avfall under producentansvar.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<b>Batterier inklusive bilbatterier</b>	<p>Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras produkten som konsumentavfall.</p> <p>Bilbatterier enligt förordningen 2008:834 om producentansvar för batterier.</p>	<p>Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker.</p> <p>Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.</p>	<p>Batterier lämnas på återvinningscentral eller annan plats som avfallsorganisationen informerar om.</p> <p>Batterier ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas.</p> <p>Bilbatterier lämnas till producenterna eller kommunens insamlingsystem.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>
<b>Däck</b>	<p>Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar.</p>	<p>Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker.</p>	<p>Ska lämnas i de inlämningsystem som tillhandahålls av producent.</p>
<b>Förpackningar och returpapper</b>	<p>Enligt avfallsförordningen (2020:164).</p> <p>Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.</p>	<p>Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.</p>	<p>Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.</p> <p>För verksamheter: lämnas till producentansvarsorganisation.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Konsumentelavfall</b></p> <p>Exempel: trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebryggare</p>	<p>Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.</p>	<p>Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker</p>	<p>Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem.</p> <p>Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>
<p><b>Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem</b></p>	<p>Enligt avfallsförordningen (2020:614)</p>		<p>Lämnas till producenternas insamlingssystem.</p>
<p><b>Läkemedel</b></p>	<p>Avfall som utgörs av läkemedel för människor eller husdjur och som uppkommit hos hushåll. Enligt förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p>	<p>Ska lämnas i behållare/genomskinlig påse som tillhandahålls av apotek.</p>	<p>Lämnas till apotek.</p> <p>Annan transportör godtas enligt 10b§</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
<p><b>Fiskeredskap-redskap som innehåller plast</b></p> <p>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</p>	<p>I enlighet med definitionen av fiskeredskap i Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.</p>	<p>Lämnas i de behållare som anvisas.</p>	<p>Lämnas vid återvinningscentral.</p>

## **Bilaga 2. Anvisningar för transportväg och hämtningspersonal**

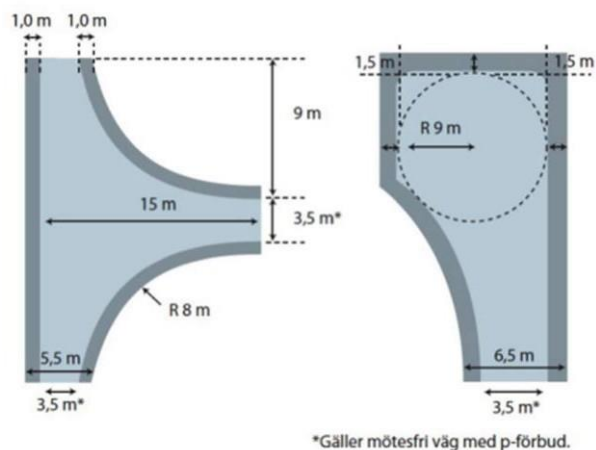
Avfallsinsamling är av tradition ett tungt fysiskt arbete som medför risk för olyckor och förslitningsskador. Vägen är chaufförens arbetsplats och denne måste kliva ur fordonet för att hämta avfallet. Framkomligheten och sikten skall därför vara god.

Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte. Chauffören kan aldrig tvingas att ta risker eller köra på en väg som han/hon bedömer inte är framkomlig.

Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden. Vaghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Vägverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare kan vara vaghållare.

### **Transportvägen**

- Ska ha en hårdgjord vägbana
- Ska utformas för minst belastningsklass 2 (BK2), vilket innebär att underlaget ska tåla ett axeltryck av 10 ton.
- Bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växtlighet får inte inskränka på vägbredden.
- Ska ha en fri höjd av 4 meter. Träd och växtlighet får inte inskränka på den fria höjden.
- Som är en återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativet till detta ska vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjlighet redovisas i figur.
- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

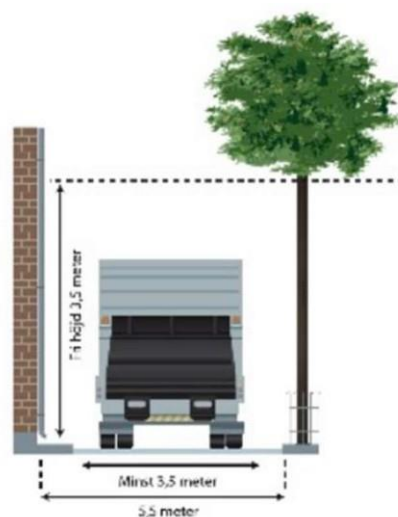


### Röj från buskar och träd

Enskild väg som används för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens renhållningsfordon. Det är viktigt att hämtningsplatsen och vägen fram till sopkärnen är röjd från buskar och träd så att hämtningsfordonet har erforderligt utrymme att vända.

### Att tänka på

- Se till att det råder god sikt, buskage hålls klippta och ansade.
- Se till att röja grenar som kan utgöra hinder, för framkomlighet längs vägen.
- Kontrollera om vägen fungerar att köra på för renhållningsfordon och lastbil vid alla årstider.



### Vad gör jag om min väg inte är farbar

- Rulla fram kärlet till tömningsplats på närmaste farbar väg
- Gå ihop med grannarna om gemensamt hämtställe (gäller för mindre grupp fastigheter)
- Du är alltid välkommen att kontakta oss via kommunens Kontaktcenter tfn: 0472-150 00 om du har några frågor om tömning eller placering av ditt kärl.

### **När vintern kommer**

För att våra renhållningsarbetare riskfritt ska kunna sköta sitt arbete uppmanar vi dig att skotta och sanda kring sopkärlen. Skotta också längs den väg som sophämtaren normalt drar sopkärlen till bilen. Den skottade gången ska vara minst lika bred som sopkärlen.

Tänk på att våra fordon kräver större utrymme än den egna personbilen och att det ska finnas utrymme att gå från förarhytten längs sopbilens baksida.

### **Kärlens placering**

Kärlens placering ska vara på hårdgjort och jämt underlag. Kärlen ska kunna rullas ut från fastigheten till fordonet på hårdgjort underlag. Som hårdgjort underlag räknas asfalt, plattor och likande. Gräsytor är ej hårdgjort underlag.

Draghandtaget skall stå vänt mot hämtaren. Draghandtaget är det på andra sidan från lockets lyfthandtag. Kärlet skall stå inom 5 meter där renhållningsfordonet stannar.

Har du inte kärlet på tömningsplatsen ska det dras fram, senast 06.00, på tömningsdagen.

Hämtningsvägen ska hållas hinderfri, skottad och isfri/halkfri.

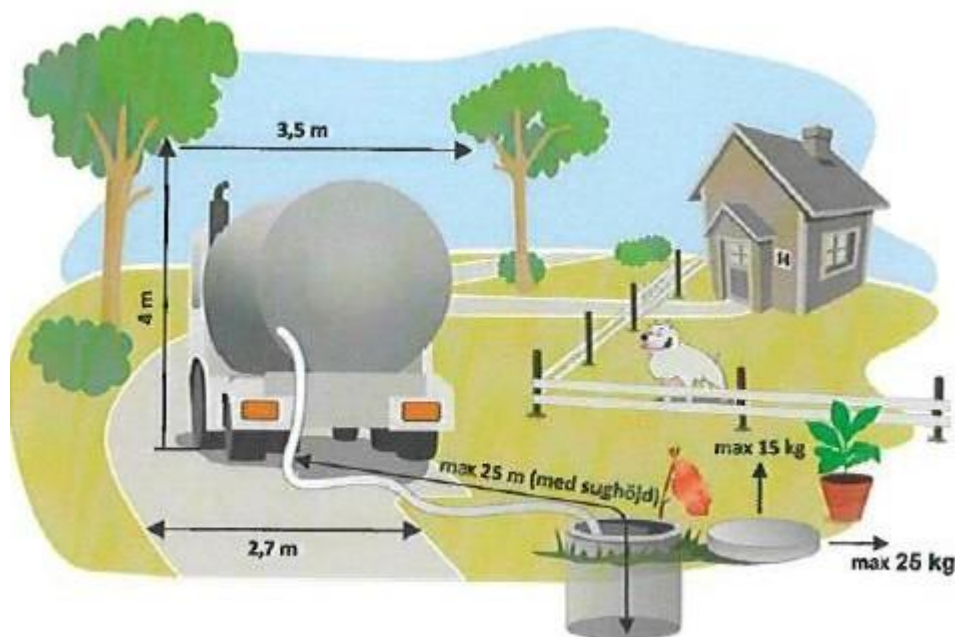


### **Snökäppar längs alla vägar**

Alla vägar ska ha snökäppar som markerar vägkanten när marken är täckt av snö. Markera även in- och utfarter och vändplatser.

Måttangivelser och utformningar är hämtade ifrån Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Denna kan hämtas på [www.avfallsverige.se](http://www.avfallsverige.se) under Rapporter & Projekt.

## Slamtömning



Det är alltid du som fastighetsägare som ansvarar för att slamanläggningen fungerar som den ska, att den töms tillräckligt ofta och att du följer de regler som gäller för att slamtömning ska kunna ske på ett säkert och arbetsmiljömässigt bra sätt.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är även ansvarig för att brunnslöck är säkra och att brunnar inte lämnas öppna utan tillsyn.

Kan en slamanläggning inte tömmas på grund av hinder, bristfällig väg eller liknande debiteras en framkörningsavgift. Du måste dessutom kontakta ARAB och beställa budad slamtömning för att få anläggningen tömd.

### Inför slamtömning

- Sträckan fram till och runt anläggningen är fri från hinder som exempelvis staket, växtlighet (exempelvis brännässlor, buskar och högt gräs).
  - Eventuella bommar och andra hinder är upplåsta, bortplockade alternativt att slamtömmare får kod/nyckel.
  - Robotgräsklippare i området till uppställningsplats och anläggning bevakas.
  - Uppställningsplatsen är hårdgjord yta då slambilen inte kan stå eller köra på gräsyta.
  - Djur är inlåsta eller placerade på annan plats.
  - Se till att locket är lätt att lyfta av och kan öppnas av en person. Behöver locket lyftas upp får det inte väga mer än 15 kg. Om locket kan skjutas sidled utan att lyftas kan locket väga cirka 25 kg. Är ditt lock tyngre än så bör det bytas ut till ett lättare lock.
- Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.**

### Minireningsverk

Idag finns en mängd olika sorters minireningsverk och därför varierar tömningsinstruktionerna.

Som fastighetsägare ansvarar du för att det är tydligt markerat på anläggningen var slamtömningen ska ske. Du ansvarar även för att det finns tydliga skriftliga tömningsinstruktioner vid tömningstillfället. Om instruktioner är otillräckliga är det inte säkert att slamtömning genomförs.

### Bilaga 3 Anmälan och ansökan om undantag från föreskrifterna

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	Anmälan	Ansökan om undantag	Tillsyns-ansvarig nämnd	Åter-vinnings-org.	VA-huvudman
29 § kompostering av matavfall	X		X		
30 § kompostering av slam och latrin		X	X		
32 § Utsträckt hämtningsintervall av kärl för avfall hos hushåll	X			X	
33 § Utsträckt hämtningsintervall för enskild avloppsanläggning		X	X		
34a § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (spillvatten)		X			X
34b § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (enskilt avlopp)		X	X		
35 § Delad avfallsbehållare för närboende	X			X	
35 § Gemensam avfallslösning	X		X		
36 § Uppehåll i hämtning		X	X		
37a § Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar		X	X		
37b § Befrielse från skyldighet att överlämna aska från förbränningstolett		X	X		
38 § Verksamhet samlokaliserad fastighetsnära insamling	X			X	

## Bilaga 4 Hämtningsintervall

Avfallsslag	Från	Intervall
Restavfall, matavfall, förpackningar och returpapper	→Permanentbostad, en- och tvåbostadshus  →Fritidsboende (som inte används som permanentbostad)	→Varje eller en gång varannan vecka enligt fastighetsinnehavarens val (varannan vecka är standardabonnemang).  →En gång varannan vecka under perioden maj-september enligt fastighetsinnehavarens val. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
Restavfall och matavfall	→Flerbostadshus  →Verksamheter	→Varje eller en gång varannan vecka enligt fastighetsinnehavarens val.  →Varje eller varannan vecka enligt fastighetsägarens val.
Förpackningar och returpapper	Flerbostadshus och verksamheter	Enligt hämtschema.
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	Slamavskiljare, slutna tankar, med WC  Slamavskiljare utan WC	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.  Minst en gång var femte år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Latrin	Slutna tankar utan vatten	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Filtermassa från avloppsrening		Vartannat år
Fettavskiljare		Tömning av fettavskiljare ska ske minst tre gånger per år eller tätare om behov finns.
Tankar för matavfall		Töms vid behov.

Utöver ordinarie hämtning enligt abonnemang kan extra hämtningar beställas enligt avfallstaxan.



§ 13

Dnr KS-2025-00163 1.2.6

## Svar på motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne

### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan redogörelse.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda serviceutbudet runt nationalparken Åsnen.

### Reservation

Lars-Olof Franzén (AA) och Jan-Erik Svensson (AA) reserverar sig mot beslutet.

### Beskrivning av ärende

Alvesta alternativet föreslår i en motion att:

- En offentlig toalett helst med duschmöjligheter etableras vid busshållplatsen i Torne före sommarsäsongen 2025
- Ett antal ställplatser samt laddstolpar samtidigt kommer på plats i anslutning till parkeringen
- Kontakter tas med Västra Torsås IF för samordning av bland annat VA-frågorna

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat motionen och föreslår att motionen anses besvarad, samt att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda serviceutbudet runt nationalparken och Åsnen tillsammans med berörda nämnder (§ 118/2025).

Tornes roll som baspunkt för det rörliga friluftslivet och turismen med anknytning till Åsnen och nationalparken är i gällande översiktsplan utpekad. Banvallsledens sträckning genom samhället förstärker behovet av service till turismen. Därav har kultur- och fritidsförvaltningen placerat en toalett i anslutning till badplatsen. Toaletten hänvisas, via skyltar, från Torne centrum till badplatsen.

500 meter norr om Torne centrum finns en privat etablerad camping med cirka 50 markerade platser. På campingen finns en servicebyggnad med toaletter och duschar. Utöver ovanstående platser finns vid receptionen tre stycken snabbstopp för husbilar. Att med kommunala medel iordningsställa ställplatser och konkurrera med det lokala näringslivet bedöms inte vara en kommunal angelägenhet. Enligt rättspraxis är även ställplatser för husbilar att likställa med bygglovspliktig parkering (MÖD 2016-04-27 mål nr P 8335–15). En etablering av ställplatser i anslutning till busshållplatsen är inte förenligt med gällande detaljplan.

Alvesta kommun har, utifrån kommunens program för laddinfrastruktur (KF § 89/2022), sökt och beviljats klimatinvesteringsstöd med 70 procent av den stödberättigade kostnaden för åtgärden "Publik laddning i Torne", med särskilt



## Kommunstyrelsen

villkor att åtgärden skulle vara slutförd senast 30 juni 2024. Kommunen har ansökt om anslutningspunkt till elnätet för åtgärden vilket dock inte kunnat levereras inom tidsfristen för projektet. I dagsläget finns ingen ny möjlighet till externfinansiering.

Kommunledningsförvaltningen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning att det inte är lämpligt att konkurrera med näringslivet genom att etablera ställplatser i närheten av en befintlig camping och att det eventuellt kan strida mot bestämmelserna i konkurrenslagen (3 kap. 27 §). Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom nämndens förslag om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda serviceutbudet runt nationalparken Åsnen. Detta ligger väl inom ramen för den kommunövergripande inriktningen hållbar tillväxt i kommunens mål och budget 2025 enligt vilken kommunen ska arbeta för att utveckla besöksnäringen.

### Yrkande

Mats Johnsson (SD) och Sebastian Ohlsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionens förslag.

### Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Lars-Olof Franzéns (AA) bifallsyrkande till motionens förslag.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 11, 2026-01-27

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-20

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 118, 11 december 2025

Motion (AA), 19 december 2024

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

## Svar på motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne

### Beslut

1. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan redogörelse.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda serviceutbudet runt nationalparken Åsnen.

### Deltar inte i beslut

Mats Johnsson (SD) deltar inte i beslutet.

### Beskrivning av ärende

Alvesta alternativet föreslår i en motion att:

- En offentlig toalett helst med duschmöjligheter etableras vid busshållplatsen i Torne före sommarsäsongen 2025
- Ett antal ställplatser samt laddstolpar samtidigt kommer på plats i anslutning till parkeringen
- Kontakter tas med Västra Torsås IF för samordning av bland annat VA-frågorna

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat motionen och föreslår att motionen anses besvarad, samt att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda serviceutbudet runt nationalparken och Åsnen tillsammans med berörda nämnder (§ 118/2025).

Tornes roll som baspunkt för det rörliga friluftslivet och turismen med anknytning till Åsnen och nationalparken är i gällande översiktsplan utpekad. Banvallsledens sträckning genom samhället förstärker behovet av service till turismen. Därav har kultur- och fritidsförvaltningen placerat en toalett i anslutning till badplatsen. Toaletten hänvisas, via skyltar, från Torne centrum till badplatsen.

500 meter norr om Torne centrum finns en privat etablerad camping med cirka 50 markerade platser. På campingen finns en servicebyggnad med toaletter och duschar. Utöver ovanstående platser finns vid receptionen tre stycken snabbstopp för husbilar. Att med kommunala medel iordningsställa ställplatser och konkurrera med det lokala näringslivet bedöms inte vara en kommunal angelägenhet. Enligt rättspraxis är även ställplatser för husbilar att likställa med bygglovspliktig parkering (MÖD 2016-04-27 mål nr P 8335–15). En etablering av ställplatser i anslutning till busshållplatsen är inte förenligt med gällande detaljplan.

Alvesta kommun har, utifrån kommunens program för laddinfrastruktur (KF § 89/2022), sökt och beviljats klimatinvesteringsstöd med 70 procent av den stödberättigade kostnaden för åtgärden "Publik laddning i Torne", med särskilt villkor att åtgärden skulle vara slutförd senast 30 juni 2024. Kommunen har ansökt om anslutningspunkt till elnätet för åtgärden vilket dock inte kunnat levereras inom tidsfristen för projektet. I dagsläget finns ingen ny möjlighet till externfinansiering.

Kommunledningsförvaltningen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning att det inte är lämpligt att konkurrera med näringslivet genom att etablera ställplatser i närheten av en befintlig camping och att det eventuellt kan strida mot bestämmelserna i konkurrenslagen (3 kap. 27 §).

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom nämndens förslag om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda serviceutbudet runt nationalparken Åsnen.

Detta ligger väl inom ramen för den kommunövergripande inriktningen hållbar tillväxt i kommunens mål och budget 2025 enligt vilken kommunen ska arbeta för att utveckla besöksnäringen.

### **Yrkande**

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionen.

### **Beslutsgång**

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag och Lars-Olof Franzéns (AA) bifallsyrkande till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-20

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 118, 11 december 2025

Motion (AA), 19 december 2024



## Motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan redogörelse.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda serviceutbudet runt nationalparken Åsnen.

### Sammanfattning

Alvesta alternativet föreslår i en motion att

- En offentlig toalett helst med duschmöjligheter etableras vid busshållplatsen i Torne före sommarsäsongen 2025
- Ett antal ställplatser samt laddstolpar samtidigt kommer på plats i anslutning till parkeringen
- Kontakter tas med Västra Torsås IF för samordning av bland annat VA-frågorna

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat motionen och föreslår att motionen anses besvarad, samt att kommunstyrelsen ges i uppdrag att utreda serviceutbudet runt nationalparken och Åsnen tillsammans med berörda nämnder (§ 118/2025).

Tornes roll som baspunkt för det rörliga friluftslivet och turismen med anknäytning till Åsnen och nationalparken är i gällande översiktsplan utpekad. Banvallsledens sträckning genom samhället förstärker behovet av service till turismen. Därav har kultur- och fritidsförvaltningen placerat en toalett i anslutning till badplatsen. Toaletten hänvisas, via skyltar, från Torne centrum till badplatsen.

500 meter norr om Torne centrum finns en privat etablerad camping med cirka 50 markerade platser. På campingen finns en servicebyggnad med toaletter och duschar. Utöver ovanstående platser finns vid receptionen tre stycken snabbstopp för husbilar. Att med kommunala medel iordningsställa ställplatser och konkurrera med det lokala näringslivet bedöms inte vara en kommunal angelägenhet. Enligt rättspraxis är även ställplatser för husbilar att likställa med bygglovspliktig parkering (MÖD 2016-04-27 mål nr P 8335–15). En etablering av ställplatser i anslutning till busshållplatsen är inte förenligt med gällande detaljplan.

Alvesta kommun har, utifrån kommunens program för laddinfrastruktur (KF § 89/2022), sökt och beviljats klimatinvesteringsstöd med 70 procent av den stödberättigade kostnaden för åtgärden "Publik laddning i Torne", med särskilt villkor att åtgärden skulle vara slutförd senast 30 juni 2024. Kommunen har ansökt om anslutningspunkt till elnätet för åtgärden vilket dock inte kunnat levereras inom tidsfristen för projektet. I dagsläget finns ingen ny möjlighet till externfinansiering.



Kommunledningsförvaltningen delar samhällsbyggnadsnämndens bedömning att det inte är lämpligt att konkurrera med näringslivet genom att etablera ställplatser i närheten av en befintlig camping och att det eventuellt kan strida mot bestämmelserna i konkurrenslagen (3 kap. 27 §). Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom nämndens förslag om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att tillsammans med berörda nämnder utreda serviceutbudet runt nationalparken Åsnen. Detta ligger väl inom ramen för den kommunövergripande inriktningen hållbar tillväxt i kommunens mål och budget 2025 enligt vilken kommunen ska arbeta för att utveckla besöksnäringen.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2026-01-20

Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 118, 11 december 2025

Motion (AA), 19 december 2024

Jessica Karlsson  
Kommunchef

Peggy Hall  
Kommunsekreterare

### **Beslutet skickas till**

Motionsställaren



## Motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne

### Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att besvara motionen, samt ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda serviceutbudet runt nationalparken och Åsnen tillsammans med berörda nämnder.

### Reservation

Lars-Olof Franzén (AA) reserverar sig mot beslutet med motiveringen att området runt nationalparken och Åsnen bör rustats upp, för att underlätta för besökare och turister.

### Protokollsanteckning

Tomas Öhling (M) lämnar följande protokollsanteckning:  
Önskar att man sätter upp en tidsplan för hur lång tid utredningen av uppdraget ska ta.

### Sammanfattning

Lars-Olof Franzén (AA) föreslår i en motion att en offentlig toalett helst med duschmöjligheter etableras vid busshållplatsen i Torne, samt att ett antal ställplatser och laddstolpar sätts upp i anslutning till parkeringen. Syftet är att underlätta för besökare och turister under bland annat perioder med högsäsong.

### Redogörelse

Tornes roll som baspunkt för det rörliga friluftslivet och turismen med anknytning till Åsnen och nationalparken är i gällande översiktsplan utpekad. Banvallsledens sträckning genom samhället förstärker behovet av service till turismen. Därav har Kultur och fritid placerat en toalett i anslutning till badplatsen. Toaletten hänvisas, via skyltar, från Torne centrum till badplatsen.

500 meter norr om Torne centrum finns en privat etablerad camping med ca 50 markerade platser. På campingen finns en servicebyggnad med toaletter och duschar. Utöver ovanstående platser finns vid receptionen 3 styck snabbstopp för husbilar. Att med kommunala medel iordningsställa ställplatser och konkurrera med det lokala näringslivet bedöms inte vara en kommunal angelägenhet.

Enligt rättspraxis (MÖD 2016-04-27 mål nr P 8335–15) är ställplatser för husbilar att likställa med bygglovspliktig parkering. En etablering av ställplatser i anslutning till busshållplatsen är inte förenligt med gällande detaljplan.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-27 § 89 om program för laddinfrastruktur i Alvesta kommun. Med stöd i programmet sökte Alvesta kommun klimatinvesteringsstöd för publik laddinfrastruktur i bl.a. Torne. Naturvårdsverket beslutade 2024-01-25 att bevilja Alvesta kommun, klimatinvesteringsstöd med 70 procent av de stödberättigande kostnaderna för uppförande av åtgärden "Publik



## Samhällsbyggnadsnämnden

---

laddning i Torne” i Kronobergs län. Som särskilt villkor gällde att åtgärden skulle vara slutförd senast 30 juni 2024. Alvesta kommun ansökte hos E-on, som har nätkoncession i området, om anslutningspunkt till elnätet. E-on kunde inte leverera en anslutningspunkt till elnätet innan åtgärden skulle vara slutförd, därför genomfördes inte projektet. Inga nya ansökningsmöjligheter till externfinansiering har efter ovanstående erbjudits.

### Yrkanden

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionen och dess syfte.

Sven Sunesson (C) samt Tomas Öhling (M) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag.

### Beslutsgång

Ordförande Sebastian Olsson (S) konstaterar att nämnden har två förslag till beslut att ta ställning till. Arbetsutskottets förslag till beslut samt Lars-Olof Franzéns (AA) bifallsyrkande. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets beslutsförslag.

### Beslutsunderlag

Motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne, daterad 2025-04-02

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



## Motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott föreslår samhällsbyggnadsnämnden föreslå kommunfullmäktige att besvara motionen med avslag med hänvisning till nedanstående redogörelse.

### Sammanfattning

Lars-Olof Franzén (AA) föreslår i en motion att en offentlig toalett helst med duschmöjligheter etableras vid busshållplatsen i Torne, samt att ett antal ställplatser och laddstolpar sätts upp i anslutning till parkeringen. Syftet är att underlätta för besökare och turister under bland annat perioder med högsäsong.

### Redogörelse

Tornes roll som baspunkt för det rörliga friluftslivet och turismen med anknytning till Åsnen och nationalparken är i gällande översiktsplan utpekad. Banvallsledens sträckning genom samhället förstärker behovet av service till turismen. Därav har Kultur och fritid placerat en toalett i anslutning till badplatsen. Toaletten hänvisas, via skyltar, från Torne centrum till badplatsen.

500 meter norr om Torne centrum finns en privat etablerad camping med ca 50 markerade platser. På campingen finns en servicebyggnad med toaletter och duschar. Utöver ovanstående platser finns vid receptionen 3 styck snabbstopp för husbilar. Att med kommunala medel iordningsställa ställplatser och konkurrera med det lokala näringslivet bedöms inte vara en kommunal angelägenhet.

Enligt rättspraxis (MÖD 2016-04-27 mål nr P 8335–15) är ställplatser för husbilar att likställas med bygglovspflichtig parkering. En etablering av ställplatser i anslutning till busshållplatsen är inte förenligt med gällande detaljplan.

Kommunfullmäktige beslutade 2022-09-27 § 89 om program för laddinfrastruktur i Alvesta kommun. Med stöd i programmet sökte Alvesta kommun klimatinvesteringsstöd för publik laddinfrastruktur i bl.a. Torne. Naturvårdsverket beslutade 2024-01-25 att bevilja Alvesta kommun, klimatinvesteringsstöd med 70 procent av de stödberättigande kostnaderna för uppförande av åtgärden "Publik laddning i Torne" i Kronobergs län. Som särskilt villkor gällde att åtgärden skulle vara slutförd senast 30 juni 2024. Alvesta kommun ansökte hos E-on, som har nätkoncession i området, om anslutningspunkt till elnätet. E-on kunde inte leverera en anslutningspunkt till elnätet innan åtgärden skulle vara slutförd, därför genomfördes inte projektet. Inga nya ansökningsmöjligheter till externfinansiering har efter ovanstående erbjudits.



**Beslutsunderlag**

Motion (AA) angående offentlig toalett, ställplatser och laddstolpar i Torne, daterad 2025-04-02

Magnus Wigren  
Förvaltningschef

Rinora Ibraimi  
Nämndsekreterare

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

# ALVESTA ALTERNATIVET

Motion angående offentlig toalett m.m. i Torne

Torne är Alvesta kommuns största turistort sommartid för det rörliga turistlivet och utgör också den absolut betydelsefullaste inkörsporten till Nationalparken Åsnen.

Rörelserna här är stora med våra mått mätt och har också blivit en naturlig rastplats för både bilburna som vandrare och cyklister eftersom Åsnenleden korsar den allmänna vägen i Torne.

I samhället finns två verksamheter som vänder sig direkt mot besökarna nämligen en camping och en restaurang och cafeverksamhet. Här finns också en badplats, lite undanskymd placerad bakom idrottsföreningens danspaviljong.

Kommunen har under två år bedrivit busstrafik från Alvesta via Vislanda, Grimslöv och Huseby till nationalparken också med stopp i Torne.

Bristen på toaletter, laddstolpar och ställplatser är uppenbar för varje besökare. I dagsläget är bristen påtaglig i en kommun som säger sig satsa på turistnäringen. Att i detta läge enbart lita på att lösningen finns hos de lokala entreprenörerna är långt ifrån acceptabelt. Den enda offentliga toaletten, som idag finns tillgänglig, är den på badplatsen, som för länge sedan sett sina bästa dagar. Dessutom är den svårtillgänglig i sitt undanskymda läge och dessutom är tillgängligheten för handikappade minst sagt bedrövlig.

Med tanke på den satsning på busstrafiken (Åsnen-turen) är medel för en offentlig toalett i anslutning till busshållplatsen ett måste redan för säsongen 2025. Här skulle också kunna anordnas ett antal laddstolpar och ställplatser. En samordning skulle också vara möjlig med Västra Torsås IF som är i färd med att ta fram vatten och avlopp till danspaviljongen för en handikapptalett.

I samband med att ställplatser etableras bör också duschmöjligheterna ses över. Det är klart att tillkomsten av en offentlig toalett ges också möjligheten att inrymma en dusch i samma byggnad till en överkomlig summa.

Vi har sett att det på ett snabbt och prisvärt sätt går att etablera en vattentoalett. Som exempel kan nämnas den etablering som skett i Hanaslöv under hösten.

Med anledning av ovanstående motionerar undertecknad om

att en offentlig toalett helst med duschmöjligheter etableras vid busshållplatsen i Torne före sommarsäsongen 2025

att ett antal ställplatser samt laddstolpar samtidigt kommer på plats i anslutning till parkeringen

att kontakter tas med Västra Torsås IF för samordning av bland annat va-frågorna

Alvesta den 19 / 12 2024

Lars-Olof Franzén