



Föreningsbrev – ansökan om årligt föreningsstöd

Föreningsbrevet skickas ut till alla de kontaktpersoner vi har i respektive förening. Som regel är det bara en person per förening, så hjälp oss sprida denna information till den eller de personer som ansvarar för att söka föreningsstöd i er förening.

Dags att ansöka om årligt föreningsstöd

Nu är det dags att ansöka om årligt föreningsstöd för stödberättigade föreningar. Sista dag att skicka in ansökan är **31 maj 2026**. Årligt föreningsstöd söker ni i vårt boknings- och bidragssystem Rbok.

Årligt föreningsstöd

Det årliga föreningsstödet består av 4 olika stöd:

- Aktivitetsstöd
- Stöd till drift av egen anläggning eller lokal
- Stöd till förhyrda lokaler
- Främjandestöd

Så här ansöker ni om årligt föreningsstöd i Rbok:

1. Logga in i Rbok med BankID och välj föreningsprofilen. Länk: <https://alvesta.rbok.se/>

2. Ladda först upp de dokument som är obligatoriska att skicka in för att er ansökan ska behandlas. Ni gör detta genom att gå in på "Administrera" -> "Filer" i vänstermenyn. Klicka på de 3 strecken till vänster om "Filnamn" och "Lägg till" alla de filer du ska ladda upp. Följande dokument är obligatoriska att ladda upp:

- Verksamhetsberättelse 2025
- Revisionsberättelse 2025
- Resultat- och balansrapport 2025
- Verksamhetsplan 2026
- Budget 2026

3. Fyll i medlemsinformation för er förening (vid kommunövergripande förening anges antal medlemmar i Alvesta kommun). Detta är också obligatoriskt att göra för att er ansökan ska behandlas. Ni gör detta genom att gå in på "Förening" -> "Medlemsinformation" i vänstermenyn. Klicka på de 3 strecken till vänster om "År" och välj "Lägg till". Fyll i "2025" som år och ange sedan hur många medlemmar föreningen hade i de olika åldersgrupperna 0-6 år, 7-25 år, 26 + år, fördelat på pojkar och flickor, under år 2025. Rutan "Extra stöd" behöver ni inte fylla i utan den lämnar ni tom. Fyll i medlemsavgifter samt ev.

träningsavgifter om det är aktuellt för er förening. Rutan "Antal aktiviteter" behöver ni inte fylla i utan den lämnar ni tom. Tryck på "Spara".

4. Ni är nu redo att fylla i och skicka in själva ansökan. Gå in på "Ansök" uppe till vänster och välj det stöd er förening söker. Klicka på "Ansök", fyll i den information som efterfrågas i ansökan och skicka till sist in ansökan. Söker er förening mer än ett årligt stöd så går ni tillbaka till "Ansök" i vänstermenyn och gör en ansökan även för det stödet. Aktivitetsstödet söker ni i stället i vänstermenyn "Närvaro", läs mer nedan om hur ni ska göra.

Information till barn- och ungdomsföreningar som söker Aktivitetsstöd

Ni föreningar som söker Aktivitetsstöd skickar som vanligt in er förenings närvarorapportering i er ansökan och beroende på hur er förening registrerar närvaron finns det 4 olika guider som hjälper er:

1. Idrottsförening som importerar närvarodata från IdrottOnline

Idrottsföreningar som söker LOK-stöd hos Riksidrottsförbundet (RF) i deras system IdrottOnline importerar sin närvarodata till Rbok från IdrottOnline. Följ bifogad guide "*Guide Kund - Importera från IdrottOnline*". OBS! Viktigt att tänka på är att det tar en natt för filen att skapas i IdrottOnline samt att när du importerar filen till Rbok så kommer filen att hanteras under nästkommande natt, så var ute **i god tid** för att hinna få in ansökan innan sista ansökningsdatum (31 maj).

2. Förening som importerar närvarodata från föreningsystem

Föreningar som närvarorapporterar via föreningsystem, exempelvis scoutföreningar och övriga föreningar som använder digitala system som Arken, Scoutnet m.m. för att föra sin närvaro importerar sin närvarodata från sitt föreningsystem till Rbok. Följ bifogad guide "*Guide Kund – Närvarodata via DAK-fil från föreningsystem*". OBS! Viktigt att tänka på är att när du importerar filen till Rbok så kommer filen att hanteras under nästkommande natt, så var ute **i god tid** för att hinna få in ansökan innan sista ansökningsdatum (31 maj).

3. Förening som har automatisk överföring av närvarodata från föreningsystem

Vissa föreningsystem erbjuder möjligheten att koppla på automatisk överföring från det föreningsystem ni använder till Rbok. Läs i guiden kring vilka föreningsystem som har den möjligheten. Läs mer i bifogad guide "*Guide Kund - Automatisk överföring av närvarodata från föreningsystem*". För er föreningar som redan har automatisk överföring från föreningsystem, så går ni in på "Närvaro – Ansök" i Rbok och skicka in er ansökan.

4. Förening som närvaroregistrerar sin verksamhet direkt i Rbok

Föreningar kan även välja att närvaroregistrera sin barn- och ungdomsverksamhet direkt i Rbok. Via länken hittar ni en film som förklarar hur man närvarorapporterar direkt i Rbok: [Film - Närvarorapportera direkt i Rbok](#)

Är ni osäkra på hur er förening ska göra med Aktivitetsstödet, ta en kontakt med Simon enligt kontaktuppgifter nedan **i god tid** innan 31 maj så hjälps vi åt med detta.

Frågor kring ansökan

- Kulturföreningar, hembygdsföreningar och sockenföreningar - kontakta Peter Johansson, peter.johansson3@alvesta.se eller 0472-150 03
- Fritidsföreningar, idrottsföreningar, scoutföreningar, byggnadsföreningar och övriga föreningar - kontakta Simon Lundqvist, simon.lundqvist@alvesta.se eller 0472-150 63

Ansökan skickas in senast **31 maj 2026**.

Med vänliga hälsningar,

Simon Lundqvist, fritidskonsulent
Peter Johansson, avdelningschef kultur