



Alvesta
kommun

Samhällsbyggnads- nämndens delegationsordning

Beslutad av:	Samhällsbyggnadsnämnden §5/2024
Datum för beslut:	2024-02-15
Gäller från och med:	2024-02-15
Giltighetstid:	Tills vidare, revideras vid behov
Dokumentet gäller för:	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Diarienummer:	SBN 2024-00009



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

Delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Delegering av beslutanderätten

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar rätten att fatta beslut inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning. Samhällsbyggnadsnämndens ansvar och behörighet framgår av reglemente beslutat av kommunfullmäktige.

Allmänt om delegation

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § kan nämnder delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Kommunstyrelsen får även uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6 kap 39 §). Syftet med att delegera beslutanderätten är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet. Den person som har fått en sådan beslutanderätt delegerad till sig kallas för delegat.

Den som erhåller rätt till delegationsbeslut ska ha tillräcklig kunskap bland annat om riktlinjer för det delegationen avser. Delegaten ska vara medveten om vilka styrande principer i form av styrdokument och instruktioner som gäller för uppdraget.

När beslutet är fattat är ärendet avgjort. Chef eller nämnd kan alltså inte ändra ett delegerat beslut som fattats av en delegat. Beslutet kan i de flesta fall överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Nämnden kan dock närsomhelst återkalla delegationsuppdraget.

Beslut som inte får delegeras

Kommunallagen fastställer att beslutanderätten i vissa slag av ärenden inte får delegeras. Beslutanderätten i följande ärenden får inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

En delegat ska alltid noga pröva om ett visst ärende faller inom det delegeringsbara området. Anser delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan ärendet hänskjutas till samhällsbyggnadsnämnden för avgörande.

Vidaredelegation för förvaltningschef

I ärenden där beslutanderätten har delegerats till förvaltningschef får hen uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i hens ställe. Sådana beslut ska fortlöpande anmälas till förvaltningschefen som i sin tur ska anmäla dessa till samhällsbyggnadsnämnden i nedan angiven ordning.

Ersättare vid förfall för ordinarie delegat

Där denna delegationsordning delegerar direkt till annan tjänsteperson än förvaltningschefen och inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, till närmast högre befattning enligt organisationsplan.

Samhällsbyggnadsnämndens 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande ersätter samhällsbyggnadsnämndens ordförande vid förfall.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till samhällsbyggnadsnämnden genom överlämnande av beslut, protokoll eller förteckning av besluten. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till nämndsekreterare som sammanställer till samhällsbyggnadsnämnden. I de fall besluten är fattade med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska de anmälas till förvaltningschef som i sin tur via nämndsekreterare anmäler dem till samhällsbyggnadsnämnden. Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådsökandebeslut) måste alltid anmälas till samhällsbyggnadsnämndens nästkommande sammanträde. Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till samhällsbyggnadsnämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. I protokollet anges att samhällsbyggnadsnämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Beslut och verkställighet

Delegering av beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet är något flytande. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer, fastighetsförvaltning, anvisningar, arbetsmallar, attest, lönesättning och övrig personaladministration. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

Ärenden gentemot annan nämnd inom samma förvaltningsorgan

Vid ärenden där nämnden är part i ärende gentemot en annan nämnd ingående i samma förvaltningsorgan (samhällsbyggnadsförvaltningen) ska sådana ärenden av större vikt eller av principiell betydelse överlämnas till nämnden eller ordförande för beslut.



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

Delegationsordning för Samhällsbyggnadsnämnden

Allmänna ärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Nämndens ordförande	6 kap. 39 §. KL
1.2	Beslut att avstå från att lämna yttranden/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	
1.3	Yttrande över remisser från myndigheter då svarstiden inte medger att nämnden behandlar ärendet	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	
1.4	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag	Nämndens ordförande	Vid laglighetsprövning beslutar nämnden om fullmakt
1.5	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll	Förvaltningschef	
1.6	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande	Förvaltningschef	
1.7	Yttrande över ansökan enligt lag om allmän kameraövervakning.	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	
1.8	Avge yttrande till domstol eller annan instans i anledning av överklagat beslut	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	
1.9	Överklagande av beslut eller dom som gått nämnden emot	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	Får ej vidaredelegeras
1.10	Beslut om rätt att företräda nämnden vid föreningsstämmor och liknande sammanträden	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	
1.11	Överenskommelse om reglering av skador i de fall det är uppenbart att kommunen är skadeståndsskyldig och ersättning inte överstiger 10 prisbasbelopp.	Förvaltningschef	
1.12	Behörighet att ta emot rekommenderat brev och skriva på delgivning	Nämndens ordförande eller förvaltningschef var för sig	
1.13	Beslut om revidering i informationshanteringsplan som är av icke principiell karaktär och enskilda gallringsbeslut för allmänna handlingar.	Förvaltningschef	
1.14	Rättelse av skrivfel i beslut	Förvaltningschef	FL 36 §



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

Dataskyddsförordningen/GDPR			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga (art 12.5)	Förvaltningschef	
2.2	Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15), rättelse (art 16), radering (art 17), begränsning av behandling (art 18), underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19), dataportabilitet (art 20), registrerades invändning mot en behandling (art 21)	Förvaltningschef	
2.3	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Förvaltningschef	
2.4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.5	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident (art 33)	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Delegationen omfattar både beslut om att anmäla och beslut om att inte anmäla en personuppgiftsincident. Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd ska ske med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

Dataskyddsförordningen/GDPR			
2.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd (art 35, 1-3)	Förvaltningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.7	Utse dataskyddsombud (art 37)	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras.
2.8	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga (art 26)	Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Säkerhets- och beredskapsärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
3.1	Initialt ansvara för de åtgärder som faller inom nämndens ansvarsområde, som måste vidtas på grund av uppstådd krissituation till dess att kommunens krisorganisation har etablerats	Förvaltningschef	Samråd med beredskapsstrateg

Personalärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
4.0	Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom samhällsbyggnadsförvaltningen	Förvaltningschef	Samråd med HR-avdelning om löne- och anställningsvillkor
4.1	Beslut om avstängning och disciplinär åtgärd enligt AB för anställd vid samhällsbyggnadsförvaltningen	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
4.2	Beslut om tjänstledighet utan lön som inte följer av lag eller avtal	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
4.3	Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
4.4	Beslut om polisanmälan/åtalsanmälan då anställd misstänks för brott i arbetet eller gentemot Alvesta kommun	Förvaltningschef	
4.5	Beslut om att behålla lön eller del därav vid utbildning enligt gällande AB.	Förvaltningschef	



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

4.6	Beslut om förbud mot bisyssla för underställd personal Motsvarande för förvaltningschef	Förvaltningschef Nämndens ordförande	Får ej vidaredelegeras Samråd med HR-chef
4.7	Lönetillägg	Förvaltningschef	Beslutet ska enligt centrala rutiner godkännas av HR-chef

Ekonomiärenden

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
5.1	Utse beslutsattestanter för samhällsbyggnadsnämnden	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras
5.2	Besluta om bokföringsmässig avskrivning av utestående fordringar inom nämndens ansvarsområde där fordran är mellan 1 och 5 prisbasbelopp	Förvaltningschef	Samråd med ekonomichef. Att besluta om bokföringsmässig avskrivning av fordran som uppgår till högst 1 prisbasbelopp ligger inom ramen för verkställighet inom ekonomiavdelningen
5.3	Försäljning av inventarier och anläggningstillgångar med ett värde upp till 20 prisbasbelopp.	Förvaltningschef	

Inköps- och upphandlingsärenden

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
Annonserade upphandlingar			
6.1	Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktsvärde över 2 miljoner kr inom nämndens budgetram.	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott	Föregås av behandling i KS upphandlingsutskott. I samråd med upphandlingschef
6.2	Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med värde upp till 2 miljoner kr inom nämndens budgetram.	Förvaltningschef	Tillsammans med upphandlingschef. Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet
Direktupphandlingar			
6.3	Direktupphandla varor, tjänster och entreprenader enligt gällande beloppsgräns angivna i lag om (2016:1145) offentlig upphandling, LOU samt lag om (2016:1146) upphandling inom försörjningssektorerna, LUF samt efterföljande lagändring.	Förvaltningschef	Tillsammans med inköpschef. Inköps och upphandlingspolicy antagen av fullmäktige och 2016-05-03 §54.



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

Avtalstecknande			
6.4	Ingå avtal vid upphandling efter annonsering inom nämndens ansvarsområde.	Förvaltningschef	Tillsammans med upphandlingschef
6.5	Ingå avtal som följd av genomförd direktupphandling	Förvaltningschef	Tillsammans med upphandlingschef
6.6	Ingå leasingavtal	Förvaltningschef	I samråd med upphandlingschef
6.7	Uppsägning av avtal inom ramen för avtalsvillkor	Förvaltningschef	Tillsammans med upphandlingschef avtalsförlängning inom ramen för avtalsvillkor

Planärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
7.1	Lämna yttrande över andra kommuners fysiska planering som för egen kommun inte är av strategisk karaktär	Förvaltningschef	
7.2	Upprättande av granskningsutlåtande enligt 5 kap. 23 § PBL	Förvaltningschef	
7.3	Beslut om strandskyddsbestämmelserna för: anläggningar, anordningar, komplementbyggnader och tillbyggnader som ligger i direkt anslutning till ianspråktagen tomt Byggnader som ersätter befintliga Mindre grävnings och markarbeten Nya lokaliseringar av transformatorstationer, nätstationer eller liknande byggnader som tillgodoser ett angeläget allmänt intresse	Förvaltningschef	
7.4	Beslut rörande förhandsbesked	Förvaltningschef	



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

VA			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
8.0	Tjänsteman som har verksamhets- och budgetansvar för den allmänna VA-anläggningen	Förvaltningschef	
8.1	Avstängningsåtgärder med stöd av 43 § lag (2006:412)	Förvaltningschef	
8.2	Avtal om anslutning av fastigheter utanför fastställt verksamhetsområde för VA	Förvaltningschef	
8.3	Godkännande av anslutning av större sprinkleranläggning (>13l/s)	Förvaltningschef	
8.4	Godkännande av anslutning av mindre sprinkleranläggning (<13l/s)	Förvaltningschef	
8.5	Beslut om reduktion av anläggningsavgift enligt 11§ lag (2006:412)	Förvaltningschef	
8.6	Beslut om deltagande i kvalitetssystem för VA-verksamheten. Beslut om ändringar och kompletteringar av kvalitetshandbok, rutiner etc.	Förvaltningschef	

Mark och fastighetsärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
9.1	Besluta om köp, försäljning, byte, gåva, fastighetsreglering av fastighet eller fastighetsdel där värdet är under 50 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
9.2	Ansöka om ledningsrätt, vägrätt eller servitut till förmån för eller som belastar kommunens fastigheter.	Förvaltningschef	
9.3	Utarrendera, uthyra eller på annat sätt upplåta fastigheter som tillhör kommunen.	Förvaltningschef	
9.4	Arrendera, hyra eller på annat sätt tillförsäkra kommunen behovet av fastigheter.	Förvaltningschef	
9.5	Utse ombud för entreprenader	Förvaltningschef	
9.6	Ansöka om fastighetsbildning och företräda kommunen i förrättningar.	Förvaltningschef	
9.7	Nedsättning eller dödning av intecknings samt utbyte av pantbrev	Förvaltningschef	
9.8	Godkännande av förrättning och förrättningsbeslut och gränsutmärkning	Förvaltningschef	
9.9	Tilldelning och reservationsbeslut till enskild vid försäljning av mark för småhus.	Förvaltningschef	



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

9.10	Rätt att ingå och avsluta avtal avseende arrende, nyttjanderättssavtal samt servitut	Förvaltningschef	
9.11	Köp och försäljning samt antagande av anbud för tjänster, material, samt lös egendom med belopp upp till 20 basbelopp.	Förvaltningschef	
9.12	Anmälningar och ansökningar till inskrivningsmyndigheten	Förvaltningschef	
9.13	Ansökan om bygglov, rivningslov, marklov, lokaliseringsprövning, anmälan och tillståndsärenden. Skogsavverkning	Förvaltningschef	
9.14	Grannetytrande enligt PBL eller Miljöbalken	Förvaltningschef	
9.15	Beslut i ärenden om fastställande av belägenhetsadress enligt 10§ lagen (2006:378) om lägenhetsregister och lägenhetsnummer enligt 11§ (2006:378) om lägenhetsregister. Beslut om belägenhetsadress som inte gäller bostäder	Förvaltningschef	Lagen om lägenhetsregister 10-11§§
9.16	Förvärv av och överlåtelse av byggnad på ofri grund exploateringschef under förutsättning av att - värdet av förvärvad eller avhänd byggnad inte överstiger 500 kkr	Förvaltningschef	
9.17	Svara för kommunen på remisser från andra myndigheter eller kommuner	Förvaltningschef	Ej remisser som är av större vikt eller principiell betydelse

Gator, vägar och trafik			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
10.1	Meddela föreskrifter för reglering med kortare varaktighet än 1 år, där kommunen är beslutsmyndighet. Medgiva undantag för visst ändamål	Förvaltningschef	Trafikförordningen 10 kap 1-3§§ 13 kap 3§, p 1-20
10.2	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats	Förvaltningschef	OL 3:2
10.3	Tillfälliga trafikföreskrifter	Förvaltningschef	TrF 10 kap 14§
10.4	Undantag/dispenser med stöd av TrF samt förlängning av dessa	Förvaltningschef	TrF 13 kap 3§
10.5	Transportdispens	Förvaltningschef	TrF 13 kap 3§
10.6	Nyttoparkering	Förvaltningschef	TrF 13 kap 4§
10.7	Trafikanordningsplan	Förvaltningschef	VGL



Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadsförvaltningen stab
Beslutad SBN 2024-02-15 § 5

10.8	Vägmärken som inte kräver LTF, vägmarkeringar och andra trafikanordningar	Förvaltningschef	VMF 1 kap 6§
10.9	Vägvisning	Förvaltningschef	VMF 1 kap 6§
10.10	Flyttning av fordon i vissa fall	Förvaltningschef	LFF
10.11	Förordnande av parkeringsvakt	Förvaltningschef	LKP 6§
10.12	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Förvaltningschef	TrF 13 kap 8§

Lokalfrågor			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
11.1	Beslut att teckna hyresavtal inom ramen för beslutad budget och säga upp avtal avseende lokaler, anläggningar och bostäder som inte ägs eller förvaltas av kommunala bolag.	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras. Samråd med lokalstrateg
11.2	Säga upp ingångna hyresavtal, dels till avtalstidens slut och dels på grund av misskötsamhet	Förvaltningschef	Får ej vidaredelegeras