



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens protokoll

Plats och tid	Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta Onsdagen den 17 december 2025 kl 13:15 – 16:12 Ajournering mellan § 111 och § 112 klockan 14:28- 14:48
Paragrafer	§§ 106-119
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), Ordförande Anel Glavovic (S) ersätter Gunnel Nordahl (S) Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande Ernad Husic (S) Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Björn Svanholm (V) Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Britt Karlsson (AA) Annica Svensson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD)
Närvarande ersättare	Christer Brincner (KD)
Övriga närvarande	Anneli Loberg, förvaltningschef Marianne Stark, strateg Linda Gustavsson, måltidschef § 109 Anette Svanberg, 1:e kock § 109 Lovisa Anell, enhetschef § 110 Carina Melin, fritidsansvarig § 110 Christina Andersson, verksamhetschef ordinärt boende § 115 Pia Persson, verksamhetschef särskilt boende § 115 Adam Hedstig, socialt ansvarig samordnare (SAS) § 116 Lovisa Olsson, nämndsekreterare

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2025-12-22, klockan 12:00. Justering görs digitalt.
Utsedd att justera: Hazel Eriksson (SD)

Underskrifter

Sekreterare	_____ Lovisa Olsson
Ordförande	_____ Lars-Olof Petersson (S)
Justerare	_____ Hazel Eriksson (SD)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

	Omsorgsnämndens protokoll	1
	Ärendelista	2
§ 106	Dnr NOH-6632	
	Närvaro	3
§ 107	Dnr NOH-6633	
	Val av justerare	4
§ 108	Dnr NOH-6634	
	Fastställande av dagordning	5
§ 109	Dnr NOH-2025-00201 2.14.1	
	Information från måltidsorganisationen	6
§ 110	Dnr NOH-2025-00042 1.2.1	
	Information från verksamhetsområde funktionsstöd	8
§ 111	Dnr NOH-2025-00183 1.7.3	
	Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2026	9
§ 112	Dnr NOH-2025-00070 1.2.1	
	Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2025	11
§ 113	Dnr NOH-2025-00012	
	Handlingsplan för digitalisering 2025	12
§ 114	Dnr NOH-2025-00184 1.2.3	
	Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2026	13
§ 115	Dnr NOH-2025-00202 1.7.3	
	Information om resultat brukarundersökning inom äldreomsorgen ...	14
§ 116	Dnr NOH-2025-00061 1.2.1	
	Information från socialt ansvarig samordnare 2025	15
§ 117	Dnr NOH-2025-00005 1.2.3	
	Redovisning av delegationsbeslut 2025	16
§ 118	Dnr NOH-2025-00004 1.7.3	
	Meddelanden till omsorgsnämnden 2025	17
§ 119	Dnr NOH-2025-00008 2.1.2	
	Information- och diskussionsärenden	18



Omsorgsnämnden

§ 106

Dnr NOH-6632

Närvaro

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av ledamöter konstateras att omsorgsnämnden inleder med 12 ledamöter, 1 tjänstgörande ersättare och 1 ersättare.



Val av justerare

Beslut

Hazel Eriksson (SD) utses att justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden utser Hazel Eriksson (SD) att jämte ordförande justera protokollet. Justering görs digitalt senast den 2025-12-22, klockan 12:00.



Fastställande av dagordning

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer dagordningen.

Sammanfattning

För ärendelista, se sida 2 i detta protokoll.



Information från måltidsorganisationen

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet informeras det om måltidsorganisationen.

Köken har tre punkter som dom utgår från gällande måltiderna:

- Måltiderna ska bidra till en god livskvalitet.
- Måltiden ska vara ett positivt avbrott i vardagen och bidra till glädje, gemenskap och meningsfullhet.
- Själva måltiden ska vara dagens höjdpunkt.

Det presenteras olika bilder som visar den mat som serveras på boendena.

Information om timbalkost. Måltider med timbalkost utformas så att de visuellt överensstämmer med övriga serverade rätter.

På sammanträdet informeras det om aktiviteter som görs på boendena. Exempelvis serveras trerätters på Nobel med en meny som varierar på boendena.

Omsorgstagare kan komma med förslag till måltidsorganisationen via bland annat grannråd och måltidsombudsgrupperna.

Måltidsorganisationens struktur på kommunens boenden redovisas med information om möten och träffar som genomförs. Det informeras att måltidschefen ingår i omsorgsförvaltningens kvalitetsgrupp. Dialog om KRAV-certifieringar och vad det innebär för köken. I arbetet ingår egenkontroller och internrevisioner.

Dialog om den salutogena måltiden. På boendet Björkliden finns kvällsvagnar med små smittor och mindre mellanmål som yoghurt för att omsorgstagaren ska ha möjlighet att äta något inför natten.

På sammanträdet redovisas statistik över antal personer med distribution och från vilka kök maten levereras från. Enligt den senaste genomförda mätningen har 113 omsorgstagare matdistribution fyra dagar per vecka och 144 stycken har matdistribution sju dagar per vecka.

Under 2025 har köken genomfört ett antal utbildningar, däribland en ledarskapsutbildning för 1:e kockarna. Köken på Björkliden, Högåsen och Torsgården har deltagit i tävlingen Sveriges offentliga måltider där samtliga kök belönades med stjärnor varav Björkliden fick högsta betyg, tre stjärnor.

Gällande matsvinn har en mätning utförts under vecka 42. Statistiken visar att tallrikssvinn och serveringssvinn har minskat i jämförelse med föregående års mätning samma vecka.



Omsorgsnämnden

Statistik från Kolada. Dialog om att valfrihet och möjlighet för omsorgstagare att äta sin måltid exempelvis inne i sin egen lägenhet istället för i matsalen. Dialog om hur organisationen arbetar med att öka aptiten för äldre genom bland annat delaktighet, mer mellanmål och respekt för individens önskemål.

Beslutsunderlag

Presentation visad på sammanträdet.



Information från verksamhetsområde funktionsstöd

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet informeras det om daglig verksamhet och fritidsaktiviteter inom funktionsstöd.

På daglig verksamhet är det just nu 100 deltagare och 38 tillsvidare personal. Inom daglig verksamhet finns det däribland tre habiliterande verksamheter, fyra inom produktion och sju utflyttade verksamheter. Daglig verksamhet har samarbeten med olika organisationer och företag där deltagare utför uppdrag.

Under 2025 har verksamheten arbetat med företaget Re:Play som arbetar med återbruk. Deltagare i daglig verksamhet är med på olika uppdrag hos Re:Play.

Det informeras om arbetet med verkställighet för dom med NPF/Psykisk ohälsa. Arbetat med nya aktiviteter och sysselsättningar som passar målgruppen.

Under året har daglig verksamhet startat upp en ny verksamhet på panncentralen. Det arbetas också med utomhusverksamheter där grupper får åka ut till exempelvis "Lottis gård". En annan punkt som lyfts är stadsbussarna som har använts av deltagarna för att bland annat ta sig till och från sin dagliga verksamhet.

Inom ekonomi har daglig verksamhet arbetat med ett resursfördelningssystem för att fördela personalresurser på bästa sätt och vara resurseffektiva.

Information om utmaningar 2026. Fortsatt högt inflöde. Dialog om att få i gång en mötesplats för verksamhetens målgrupper. Kopplat till ekonomi ska verksamheten fortsätta arbeta med behovsanpassade scheman.

Information om fritidsaktiviteter inom funktionsstöd. Aktiviteter som exempelvis bowling. Hitta personer som behöver umgänge. Strävar efter att göra en resa per år med deltagare till exempelvis nöjesparken Liseberg. Startat upp aktiviteter som innebandy och fotboll som kommer att fortsätta under 2026. Har samarbeten med kyrkan och genomför aktiviteter. Varit på fotbollscup i Tingsryd.

Omvärldsbevakar inom länet för att se hur andra kommuner arbetar med aktiviteter och teman för fritidsaktiviteter. Dialog på sammanträdet om samarbeten med andra kommuner som Växjö och Ljungby för större aktiviteter.

Beslutsunderlag

Presentation visad på sammanträdet.



Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2026

Beslut

1. Omsorgsnämnden beslutar att efter februari och maj ska totala personalkostnaden, planerade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende samt aktuell kösituation till särskilt boende och bostad med särskild service redovisas skriftligen till omsorgsnämndens ordförande och läggas som ett meddelande till nämnden vid kommande sammanträde.
2. Omsorgsnämnden beslutar att verksamhetscheferna för särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd samt chef för myndighetskontoret och enhetscheferna för den kommunala primärvården ska informera nämnden muntligen vid minst ett tillfälle vardera. Informationen till nämnden ska innehålla aktuellt läge för verksamheten (volymmässigt, ekonomiskt, annat pågående av vikt), viktiga nyckeltal för verksamheten, utvecklingsområden och handlingsplaner för dessa.
3. Omsorgsnämnden beslutar att nämndens månadsuppföljningar enligt kommunstyrelsens direktiv, om möjligt, även ska innehålla följande nyckeltal:
 - Planerade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende
 - Personalkontinuitet inom ordinärt boende
 - Antal personer med hemtjänst i ordinärt boende
 - Kösituation till särskilt boende/bostad med särskild service
 - Antal köpta platser
4. Omsorgsnämnden beslutar att advekat ekonomiska redovisningar tas fram per februari, maj september och november.
5. Omsorgsnämndens beslutar att åtgärdsplan inklusive statusrapportering redovisas per april, oktober samt augusti 2026.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i Direktiv för planering och uppföljning fastställt direktiv för budgetprocessen och för den ekonomiska rapporteringen i kommunen (KS § 13/2022). Av direktivet framgår bland annat att varje nämnd ska upprätta en ekonomisk månadsrapportering per mars, april och oktober samt delårsrapport per augusti och en årsrapport. Nämnderna kan därutöver även besluta om egna anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet inom den egna organisationen.



Omsorgsnämnden

Ekonomiska redovisningar utöver ekonomiska månadsrapporteringar redovisas som meddelande till nämnden följande nämndsammanträde.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 80, 2025-12-02

Tjänsteskrivelse, 2025-11-25



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2025

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av verkställighet av nämndbeslut.

Sammanfattning

Två gånger per år får nämnden en sammanställning över verkställigheten av de beslut nämnden fattat. Syftet med detta är bland annat att säkerställa att rutin finns för att de beslut nämnden tar verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar nya beslut tagna från och med arbetsutskottets sammanträde den 16 juni 2025 samt de beslut från föregående rapportering som ännu inte verkställts fullt ut. De beslut som tas upp är sådana beslut där förvaltningen fått något uppdrag eller liknande från nämnden eller arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 81, 2025-12-02

Tjänsteskrivelse, 2025-11-25

Uppföljning av nämndbeslut hösten 2025, 2025-11-25



Handlingsplan för digitalisering 2025

Beslut

Omsorgsnämndens godkänner uppföljningen av handlingsplan för digitalisering 2025.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningens handlingsplan för digitalisering utgår från verksamhetsplanen för 2025 och beskriver de delar eller områden som förvaltningen ska ha arbetat med under året. En uppföljning har gjorts av hur arbetet med handlingsplanen har gått under hösten 2025.

Omsorgsförvaltningen tog år 2022 fram en handlingsplan för digitalisering vilken har följts upp och redovisats till omsorgsnämnden halvårsvis. Den nya handlingsplanen ersätter den gamla och kommer att revideras årligen beroende av de uppdrag som omsorgsnämnden ger. Arbetet utifrån handlingsplanen kommer även fortsättningsvis att redovisas till omsorgsnämnden varje halvår.

Under sammanträdet informeras det om upphandlingen av trygghetssensorer. Dialog om ur trygghetssensorer fungerar i praktiken.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 82, 2025-12-02

Uppföljning handlingsplan digitalisering hösten 2025, 2025-11-28



Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna attestförteckning för omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019). Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera.

Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att besluta om attesträtterna löpande under året.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 83, 2025-12-02

Tjänsteskrivelse, 2025-11-24

Attestförteckning, 2025-11-24



Information om resultat brukarundersökning inom äldreomsorgen

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet redovisas resultatet för brukarundersökningen inom äldreomsorgen. Årets resultat jämförs med år 2023 och 2024.

Inom särskilt boende noteras en uppåtgående kurva för förtroende för personalen i jämförelse med föregående år. Resultatet för trygghet diskuteras eftersom procentenheten för trygghet har minskat i jämförelse med 2024. Punkten finns med i verksamhetens handlingsplaner. Dialog om bemötande och resultatet för bemötande alltid.

Under sammanträdet diskuteras undersökningen och om resultatet påverkas beroende på om omsorgstagaren besvarar den själv eller hjälp av en anhörig.

Inom ordinärt boende arbetas det med kontinuitet och detta följs upp varje månad på enhetsnivå. Förändringar i siffrorna kan bero på resursfördelning och frånvaro.

Utifrån statistiken diskuteras arbete med inflytande och punkterna hänsyn till åsikter och önskemål samt möjlighet att påverka tider. Inom kategorin hjälpens utförande ser man ett bättre resultat för punkten tillräckligt med tid.

Det informeras om fortsatt arbete med omsorgens värdegarantier där en garanti är att hemtjänsten ska höra av sig vid förseningar längre än 30 minuter. Viktigt att skapa en trygghet för omsorgstagaren. Det noteras att punkten gällande bemötande är år 2025 detsamma som riksnittet.

Information om arbetet med att minska antal som besväras av ensamhet. Arbete med mötesplatser på olika platser i Alvesta kommun. Statistiken visar att fler känner sig mycket eller ganska trygga i jämförelse med år. Även statistik om fast omsorgskontakt presenteras på sammanträdet.

Dialog om helhetsbedömningen. Helhetsbedömningen jämförs med andra kommuners helhetsbedömningar.

På hemsidan Kolada går det att se resultat på enhetsnivå för kommunen.

Beslutsunderlag

Presentationer visade på sammanträdet.



Information från socialt ansvarig samordnare 2025

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet gjordes en genomgång av det systematiska kvalitetsarbetet genom hantering av synpunkter och klagomål, avvikelser och lex Sarah-rapporteringar. Statistiken för år 2025 avser ärenden fram till och med 25 november.

Jämfört med föregående år har antalet synpunkter och klagomål ökat då det hittills i år har inkommit 50 stycken jämfört med totalt 32 för hela år 2024. Det är vanligt att en handläggare tar emot klagomål eller synpunkter och hjälper personen att registrera via e-tjänsten på kommunens hemsida men det är också många som på egen hand lämnar in via e-tjänsten. Flertalet klagomål och synpunkter rör uteblivna insatser, brister i omsorg, brister i planering och brister i bemötande. Två klagomål avser bilar och parkering och två synpunkter är positiva synpunkter på verksamheten.

Hittills under år 2025 har det rapporterats 210 stycken avvikelser jämfört med 317 för hela år 2024. 154 stycken bedöms som avvikelser. Avvikelserna rör framför allt brister i omsorg, uteblivna insatser och/eller brister i planering. En genomgång gavs också av exempel på åtgärder som vidtas med anledning av avvikelserna.

Antalet lex Sarah-rapporteringar har ökat under år 2025, hittills har totalt 41 stycken rapporteringar gjorts av vilka tre bedömts som allvarliga och har anmälts eller kommer att anmälas till tillsynsmyndigheten Inspektionen för vård och omsorg, IVO. Av resterande rapporteringar är 19 klassade som missförhållande eller påtaglig risk för missförhållande, det vill säga lex Sarah, medan 20 är händelser som bedöms som avvikelser och inte lex Sarah. Under år 2024 rapporterades totalt 21 händelser enligt lex Sarah varav inga bedömdes som så allvarliga att de behövde anmälas till IVO. Dialog om klassning och bedömning av lex-Sarah rapporter som bedöms som allvarliga.

Utifrån det systematiska kvalitetsarbetet enligt ovan kan konstateras att uteblivna insatser och brister i omsorg bedöms vara de största riskfaktorerna i verksamheten och förekommer i störst utsträckning inom hemtjänsten. De flesta lex Sarah-rapporteringar hamnar inom dessa kategorier. Bemötandeproblem är återkommande men är koncentrerade till vissa specifika enheter.

Det är av stor vikt att verksamheten får in synpunkter och klagomål samt avvikelser för att kunna arbeta med utveckling och förbättring. Dialog på sammanträdet om hur enhetschefer arbetar och samverkar gällande ärenden.

Beslutsunderlag

Presentation som visades under sammanträdet



Redovisning av delegationsbeslut 2025

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under november 2025 (se lista).

Beslut i personalärenden från 2025-12-08

Beslut om yttrande till Förvaltningsrätten i Växjö gällande överklagat ärende, enligt punkt 1.3.2. delegationsordningen 2025-11-26 (dnr NOH-2025-00189)

Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal med Sensio Care AB gällande trygghetsskapande teknik, 2025-11-27, fattat av förvaltningschef (dnr NOH-2025-00190).

Tilllägg till beslut om hyreshöjning för lägenheter i särskilt boende på Furuliden, A- och B-huset, fattat av ordförande enligt punkt 1.1.1. delegationsordningen, 2025-12-02.

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under november 2025

Lista över beslut i personalärenden, 2025-12-08

Delegationsbeslut, 2025-11-27

Delegationsbeslut, 2025-12-02



Meddelanden till omsorgsnämnden 2025

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2025-12-02 (dnr NOH 2025-00034)

Redovisning av beslut om bostad som inte har verkställts, 2025-10-10

Statistik över sjukfrånvaro oktober 2025

Ekonomisk månadsrapport per november 2025



Information- och diskussionsärenden

Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerar om följande:

- Revisionen ska göra en granskning av den ekonomiska styrningen i kommunen. Inom ramen för detta kommer intervjuer att genomföras med nämndens presidium och tjänstepersoner inom förvaltningen.
- Det pågår ett planeringsarbete för parkeringar vid Björkliden.