



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutat av:	Kommunstyrelsen, § 213/2023, revidering § 103/2024 och § 111/2025
Beslutsdatum:	2023-11-28
Gäller från och med:	2023-11-28
Giltighetstid:	Tills vidare, revideras vid behov
Dokumentet gäller för:	Kommunstyrelsen
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS 2024-00562



Delegering av beslutanderätten

Kommunstyrelsens delegerar rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde på det sätt som framgår av denna delegationsordning. Kommunstyrelsens ansvar och behörighet framgår av reglemente beslutat av kommunfullmäktige.

Allmänt om delegation

Enligt kommunallagens 6 kap 37 § kan kommunstyrelsen delegera beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Kommunstyrelsen får även uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6 kap 39 §). Syftet med att delegera beslutanderätten är att avlasta kommunstyrelsen och underlätta beslutsfattandet. Den person som har fått en sådan beslutanderätt delegerad till sig kallas för delegat.

Den som erhåller rätt till delegationsbeslut ska ha tillräcklig kunskap bland annat om riktlinjer för det delegationen avser. Delegaten ska vara medveten om vilka styrande principer i form av styrdokument och instruktioner som gäller för uppdraget.

När beslutet är fattat är ärendet avgjort. Chef eller nämnd kan alltså inte ändra ett delegerat beslut som fattats av en delegat. Beslutet kan i de flesta fall överklagas, antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär.

Nämnden kan dock närsomhelst återkalla delegationsuppdraget.

Beslut som inte får delegeras

Kommunallagen fastställer att beslutanderätten i vissa slag av ärenden inte får delegeras (6 kap. 38 § KL). Beslutanderätten i följande ärenden får inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras



En delegat ska alltid noga pröva om ett visst ärende faller inom det delegeringsbara området. Anser delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan hen hänskjuta ärendet till kommunstyrelsen för avgörande.

Vidaredelegation för kommunchef

I ärenden där beslutanderätten har delegerats till kommunchef får hen uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i hens ställe. Sådana beslut ska fortlöpande anmälas till kommunchefen som i sin tur ska anmäla dessa till kommunstyrelsen i nedan angiven ordning.

Ersättare vid förfall för ordinarie delegat

Där denna delegationsordning delegerar direkt till annan tjänsteperson än kommunchefen, och inget annat har angivits i delegationsordningen och ställföreträdare eller vikarie inte har förordnats, övergår delegationsrätten vid förfall för delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, till närmast högre befattning enligt organisationsplan. Vid vidaredelegation beslutar kommunchefen vid förfall för delegat.

Vid förfall för kommunchefen, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har den som utsetts som tillförordnad kommunchef genom beslut av kommunstyrelsens ordförande (punkt 4.12), rätt att fatta beslut istället för kommunchefen.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och i andra hand 2:e vice ordförande ersätter kommunstyrelsens ordförande vid förfall.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen genom överlämnande av beslut, protokoll eller förteckning av besluten (6 kap. 35-37 §§ KL). Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen. I de fall besluten är fattade med stöd av vidaredelegation från kommunchefen ska de anmälas till kommunchefen som i sin tur anmäler dem till kommunstyrelsen. Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebefallning) måste alltid anmälas till kommunstyrelsen vid kommunstyrelsens nästa sammanträde. Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. I protokollet anges att kommunstyrelsen tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Beslut och verkställighet

Delegering av beslutanderätt ska skiljas från beslutanderätten som varje arbetsfördelning mellan anställda medför, det vill säga ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet är något flytande. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i



kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar, som till exempel vid tillämpning av en taxa eller riktlinjer, fastighetsförvaltning, anvisningar, arbetsmallar, attest, lönesättning och övrig personaladministration. Beslut som är ren verkställighet kan inte överklagas.



1. Allmänna ärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande	6 kap. 39 §. KL
1.2	Beslut att avstå från att lämna yttranden/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet	Kommunstyrelsens ordförande	
1.3	Yttrande över remisser från myndigheter eller andra instanser då svarstiden inte medger att kommunstyrelsen behandlar ärendet	Kommunstyrelsens ordförande	
1.4	Utse ägarombud och besluta om stämmodirektiv för bolagsstämma med Alvesta Kommunföretag AB och Huseby Bruk AB, i de fall tidsplanen inte medger att kommunstyrelsen behandlar ärendet	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Delegationen gäller endast om ärendet inte hinner behandlas av kommunstyrelsen.
1.5	Överklagande av inklusive yttrande över beslut eller dom som gått kommunen emot samt yttranden till domstol med anledning av det överklagade beslutet.	Kommunstyrelsens ordförande eller kommunchef var för sig	Får ej vidaredelegeras. Se även punkt 2.3 och 6.9. Delegationen gäller ej vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning.
1.6	Utfärdande av fullmakt att föra kommunstyrelsens och Alvesta kommuns talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag	Kommunstyrelsens ordförande	Vid laglighetsprövning beslutar kommunstyrelsen om fullmakt
1.7	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande enligt 24 § förvaltningslagen	Kommunchef	24 § FL
1.8	Rättelse av beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet	Delegat som fattat beslutet	36 § FL Gäller ej beslut som kan överklagas genom laglighetsprövning
1.9	Beslut om att inte lämna ut allmän handling eller att lämna ut sådan handling med förbehåll	Kommunchef, avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling eller inköpschef var för sig	Inköpschefs rätt att fatta beslut gäller endast för handlingar inom upphandlingsverksamheten
1.10	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen, logotype och grafiska profil	Kommunchef	
1.11	Behörighet att skriva på delgivning	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling utöver kommunstyrelsens ordförande och kommunchef som har	Delgivning sker enligt reglementet med ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som styrelsen



		behörighet genom reglemente.	beslutar (§ 31, gemensamt reglemente för styrelse och nämnder).
1.12	Beslut om utdelning av medel ur Nybygdenarvet	Kommunstyrelsens arbetsutskott	

2. Dataskyddsförordningen/GDPR			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga (art 12.5)	Kommunchef	
2.2	Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15), rättelse (art 16), radering (art 17), begränsning av behandling (art 18), underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19), dataportabilitet (art 20), registrerades invändning mot en behandling (art 21)	Kommunchef	
2.3	Lämna yttrande till förvaltningsrätt och besluta om överklagande gällande utlämnande av registerutdrag, begäran om rättande, raderande eller blockerande av personuppgifter	Kommunchef	
2.4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner (art 28)	Kommunchef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.5	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident (art 33)	Kommunchef	Delegationen omfattar både beslut om att anmäla och beslut om att inte anmäla en personuppgiftsincident. Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd ska



2. Dataskyddsförordningen/GDPR

			ske med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd (art 35, 1-3)	Kommunchef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.7	Utse dataskyddsombud (art 37)	Kommunchef	Får ej vidaredelegeras.
2.8	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgiftsansvariga (art 26)	Kommunchef	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
2.9	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen.	Kommunchef	
2.10	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas.	Kommunchef	Beslutet fattas om bevakningsintresset bedöms överstiga integritetsintresset i intresseavvägningen.

3. Säkerhets- och beredskapsärenden

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att lämna yttrande i ärenden rörande civilt försvar	Kommunstyrelsens ordförande	Samråd med beredskapsstrateg
3.2	Beslut och begäran av och om bistånd till andra kommuner enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, 4 kap. § 1.	Kommunstyrelsens ordförande	Samråd med beredskapsstrateg



3.3	Beslut om tjänstgöring i Alvesta kommuns frivilliga insatsstyrka	Kommunchef	Samråd med beredskapsstrateg Tillämpas då beslut om insatsstyrka finns.
3.4	Begära sändning av Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Kommunchef	

4. Personalärenden

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
4.1	Förhandla enligt MBL inom kommunstyrelsens och samtliga nämnders verksamhetsområde, utom vad gäller 11-14 och 38 §§, samt föra kommunens talan i ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Kommunchef	
4.2	Antagande av centrala kollektivavtal om lön, pension eller andra anställningsvillkor som lokalt kollektivavtal, efter rekommendation av Sveriges kommuner och Regioner (SKR).	Kommunstyrelsens personalutskott	
4.3	Teckna lokala kollektivavtal för Alvesta kommun	Kommunchef	
4.4	Besluta om stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikt	Kommunstyrelsens personalutskott	
4.5	Beslut om övergripande principer och prioriteringar inför den årliga löneöversynen	Kommunstyrelsens personalutskott	HR-chef tar fram förslag efter analys och samråd med förvaltningschefer
4.6	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra bestämmelser av principiell natur rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Kommunstyrelsens personalutskott	
4.7	Besluta om tolkning och tillämpning av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda	Kommunstyrelsens personalutskott	I enlighet med fastställt arvodesreglemente
4.8	Företräda kommunen i tvister mot arbetstagarorganisation	Kommunchef	Twister mot enskilda enligt 1.5
4.9	Besluta om anställningsformer och principer avseende förmåner för chefer	Kommunstyrelsens personalutskott	
4.10	Besluta om särskild ålderspension samt avvikelser från normal pensionsberäkning med särskild ålderspension	Kommunstyrelsens personalutskott	



4.11	Besluta om omplacering av arbetstagare till anställning vid annan förvaltning	Kommunchef	
4.12	Tillfälligt förordnande av kommunchef för en tid av högst sex månader	Kommunstyrelsens ordförande	Samråd med HR-chef
4.13	Beslut om anställning, lön och andra anställningsvillkor vid nyanställning av förvaltningschef samt vid entledigande av förvaltningschef	Kommunchef	
4.14	Anställningsbeslut inklusive löne- och anställningsvillkor vid nyanställning av personal inom kommunledningsförvaltningen för a) Avdelningschef b) Övrig personal	a) Kommunchef b) Avdelningschef och övriga chefer	Samråd med HR-avdelning om löne- och anställningsvillkor
4.15	Beslut om avstängning och disciplinär åtgärd enligt AB för: a) förvaltningschef b) anställd vid kommunledningsförvaltningen	Kommunchef	I samråd med HR-chef
4.16	Beslut om tjänstledighet utan lön som inte följer av lag eller avtal	Kommunchef	
4.17	Beslut om uppsägning eller avsked av arbetstagare	Kommunchef	I samråd med HR-chef
4.18	Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning	Kommunchef	I samråd med HR-chef
4.19	Beslut om polisanmälan/åtalsanmälan då anställd misstänks för brott i arbetet eller gentemot Alvesta kommun	Kommunchef	
4.20	Beslut om att behålla lön eller del därav vid utbildning enligt gällande AB.	Kommunchef	
4.21	Beslut om förbud mot bisyssla för underställd personal Motsvarande för kommunchef	Kommunchef Kommunstyrelsens ordförande	Får ej vidaredelegeras Samråd med HR-chef
4.22	Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro upp till tre månader	Respektive förvaltningschef	För kommunchef se punkt 4.12
4.23	Utse tillförordnad förvaltningschef vid frånvaro längre än tre månader	Kommunchef	



5. Ekonomiärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
5.1	Beslut om utfärdande av bankkort: a) Ordförande b) Kommunchef c) Avdelningschef och övrig personal	a) Kommunstyrelsens vice ordförande b) Kommunstyrelsens ordförande c) Kommunchef	
5.2	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av kommunens utestående fordringar inom alla nämnder och där fordran är mellan 1 och 5 prisbasbelopp	Kommunchef	Att besluta om bokföringsmässig avskrivning av fordran som uppgår till högst 1 prisbasbelopp ligger inom ramen för verkställighet inom ekonomiavdelningen
5.3	Beslut om placering av förvaldade pensionsmedel enligt finanspolicyn	Kommunchef	Omfattar ny- och omplacering samt löpande placeringar
5.4	Placering av kommunens likvida medel enligt finanspolicyn	Kommunchef	
5.5	Utse beslutsattestanter för kommunstyrelsen	Kommunchef	Får ej vidaredelegeras
5.6	Uppta nya lån inom ramen för kommunfullmäktiges beslut i Mål och budget eller i annat beslut av kommunfullmäktige	Kommunchef	Delegationen gäller för upptagning av nya lån till belopp om högst hundra (100) miljoner kronor vid varje tillfälle
5.7	Omsätta befintliga lån inom ramen för kommunfullmäktiges beslut i Mål och budget eller i annat beslut av kommunfullmäktige	Kommunchef	
5.8	Beslut om att ansöka om bidrag från EU, statliga myndigheter eller andra externa aktörer, eller annan extern finansiering.	Kommunchef	I det fall ansökan bidrar till att uppfylla politiska beslut eller lagar och regler som styr verksamheten kan beslutet fattas på delegation.
5.9	Överenskommelse om reglering av skador i de fall det är uppenbart att kommunen är skadeståndsskyldig och ersättning inte överstiger två prisbasbelopp	Kommunchef	<i>Punkten har flyttats från avsnitt 1.</i>



6. Inköps- och upphandlingsärenden			
Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
Annonserade upphandlingar			
6.1	Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med ett sammanlagt kontraktswärde över 2 miljoner kr	Kommunstyrelsens upphandlingsutskott	Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet.
6.2	Godkänna förfrågningsunderlag inför upphandling av varor, tjänster och entreprenader med värde upp till 2 miljoner kr.	Kommunchef	Avrop på befintliga ramavtal utgör verkställighet.
Direktupphandlingar			
6.3	Direktupphandla varor, tjänster och entreprenader enligt gällande beloppsgräns angivna i lag om (2016:1145) offentlig upphandling, LOU samt lag om (2016:1146) upphandling inom försörjningssektorerna, LUF samt efterföljande lagändring.	Kommunchef	
Avtalstecknande			
6.4	Ingå avtal efter annonsering inom ramen för kommunens upphandlingsverksamhet.	Kommunchef	
6.5	Ingå avtal som följd av genomförd direktupphandling	Kommunchef	
6.6	Ingå leasingavtal	Kommunchef	
6.7	Uppsägning av avtal inom ramen för avtalsvillkor	Kommunchef	Avtalsförlängning inom ramen för avtalsvillkor utgör verkställighet
Övrigt inom upphandlingsområdet			
6.9	Föra kommunens talan gällande upphandlingar vid förvaltningsrätt samt vid överklaganden till kammarrätt och Högsta förvaltningsdomstol	Kommunchef	Skadestånd som hanteras i allmän domstol regleras enligt 1.5
6.10	Upphandlingar och övergripande upphandlingsstrategier som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt	Kommunstyrelsens upphandlingsutskott	



7. Lokalfrågor

Nr	Ärenden	Delegat	Kommentar
7.1	Beslut att teckna och säga upp hyresavtal med externa hyresvärdar åt kommunen avseende lokaler, anläggningar och bostäder som inte ägs eller förvaltas av kommunala bolag till en längd av längst fem år eller årshyra om högst tio prisbasbelopp	Kommunchef	Får ej vidaredelegeras.

Förklaringar

Avdelningschef

Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling
Ekonomi- och finanschef
Inköpschef
HR-chef
Utvecklingschef

Övriga chefer

Budgetchef
IT-chef
Kontaktcenterchef