



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Delegationsordning för valnämnden

Beslutad av:	Valnämnden § 10/2025
Beslutsdatum:	2025-09-17
Gäller från och med:	2025-09-17
Giltighetstid:	Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast 2029-09-16
Dokumentet gäller för:	Valnämnden
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	VN 2025-00016 1.3.1



Innehållsförteckning

Om delegation	3
<i>Allmänt om delegation.....</i>	<i>3</i>
<i>Beslut som inte får delegeras.....</i>	<i>3</i>
<i>Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat.....</i>	<i>3</i>
<i>Anmälan av delegationsbeslut.....</i>	<i>4</i>
<i>Överklagan av delegationsbeslut.....</i>	<i>4</i>
<i>Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet</i>	<i>5</i>
Förkortningar.....	5
Förteckning över delegerade ärenden	6
1. <i>Allmänna ärenden</i>	<i>6</i>
2. <i>Dataskyddsförordningen/GDPR</i>	<i>7</i>
3. <i>Ekonomiärenden.....</i>	<i>9</i>
4. <i>Verksamhetsspecifika ärenden.....</i>	<i>9</i>



Om delegation

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet. Den person som har fått beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden kallas för delegat.

Delegaten företräder valnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att när beslutet är fattat kan valnämnden inte ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla delegationsuppdraget.

Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i valnämnden.

Beslut som inte får delegeras

I 6 kap 38 § kommunallagen fastställs att beslutanderätten i vissa slag av ärenden inte får delegeras. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärende där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärende om valfrihetssystem.

Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat

Om ordinarie delegat, inklusive vikarie och ställföreträdare, är frånvarande och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inte annat anges i delegationsordningen.



Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådana fall ska delegaten överlämna ärendet till sin närmaste chef, vilken då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

Vid ordförandes frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten till nämndens 1:e vice ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara skriftliga. Av beslutet ska det framgå att beslutet är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för delgivning av fattat beslut till den som berörs av det. Besvärshänvisning ska åtfölja beslutet i det fall beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Beslut i brådskande ärende som fattas med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden enligt 6 kap 40 § kommunallagen.

Nämnden delges förteckning över fattade delegationsbeslut. Förteckningen ska innehålla:

- beslutets innehåll i korthet
- beslutsdatum
- delegat
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet stödjer sig på
- diarienummer

Överklagan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen (2017:900) eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Överklagandetiden vid förvaltningsbesvär är tre veckor från det att enskild part som berörs av beslutet fått del av det. För offentlig part (exempelvis en myndighet) räknas besvärstiden i stället från beslutsdatum. Överklagandet lämnas skriftligt till den nämnd eller förvaltning som fattat beslutet. Om den beslutande instansen inte ändrar beslutet enligt begäran i överklagan sänds överklagandet vidare till förvaltningsrätten eller annan berörd rättslig instans för prövning.

En laglighetsprövning måste lämnas in till förvaltningsrätten senast inom tre veckor från det datum det tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla att protokollet, i vilket delegationsbeslutet är anmält, är justerat.



Skilnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut som kan delegeras. Kännetecknande för sådana beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägningar eller bedömningar innan beslut fattas. Rena förberedande eller verkställande åtgärder anses inte vara beslut och ankommer på de anställda utan särskild delegering.

Verkställighet grundar sig på tillämpningen av tidigare beslut, policy, riktlinjer, avtal med mera. Det får vid ren verkställighet inte finnas utrymme för självständiga bedömningar från ansvarig tjänstepersons sida. Som exempel på rent verkställande åtgärder kan nämnas avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa. Gränsen mellan vad som ska anses vara ett delegationsbeslut och ren verkställighet kan dock vara svår att dra.

Beslut som innebär verkställighet kan inte överklagas och behöver heller inte upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Förkortningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VL	Vallagen (2005:837)



Förteckning över delegerade ärenden

1. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Valnämndens ordförande	6 kap 39 § KL
1.2	Beslut att avstå från att lämna yttrande/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet	Valnämndens ordförande	
1.3	Yttrande över remisser från myndigheter då svarstiden inte medger att valnämnden behandlar ärendet	Valnämndens ordförande	
1.4	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling	2 kap 2-3, 6-11 §§ TF samt tillämpligt lagrum i OSL Utlämnande av allmän handling utgör verkställighet
1.5	Rättelse av skrivfel eller liknande	Delegat som fattat beslutet	36 § FL
1.6	Ändra ett beslut som myndigheten fattat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt	Delegat som fattat beslutet	37-39 §§ FL Tillämpas inte vid handläggning av ärenden som kan överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen
1.7	Avvisa för sent inkommit överklagande	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling	45 § FL Tillämpas inte vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen



1.8	Avge yttrande till överklagandeinstans med anledning av överklagan av delegats beslut	Delegat som fattat beslutet	
1.9	Beslut att överklaga beslut fattat av besvärsmyndighet/överklagandeinstans	Valnämndens ordförande	
1.10	Utfärda fullmakt att föra valnämndens talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag	Valnämndens ordförande	

2. Dataskyddsförordningen/GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ta ut en avgift för att täcka de administrativa kostnaderna eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Avdelningschef stöd och verksamhets-utveckling	Artikel 12.5 GDPR Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.2	Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om -utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15), -rättelse av personuppgifter (art 16), -radering av personuppgifter (art 17), -begränsning av behandling av personuppgifter (art 18), -underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19),	Avdelningschef stöd och verksamhets-utveckling	Artikel 15-21 GDPR Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning



	-rätt till dataportabilitet (art 20), -med anledning av registrerades invändning mot en behandling (art 21)		
2.3	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgifts- ansvariga	Avdelningschef stöd och verksamhets- utveckling	Artikel 26 GDPR Ej överklagningsbart. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Avdelningschef stöd och verksamhets- utveckling	Artikel 28 GDPR Ej överklagningsbart, se ovan
2.5	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Avdelningschef stöd och verksamhets- utveckling	Artikel 33 GDPR Delegationen omfattar både beslut att anmäla och att inte anmäla en personuppgiftsincident Anmälan ska göras senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten Samråd ska ske med dataskyddsombud innan anmälan Ej överklagningsbart, se ovan
2.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Avdelningschef stöd och verksamhets- utveckling	Artikel 35.1-3 GDPR Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs Ej överklagningsbart, se ovan
2.7	Utse dataskyddsombud för valnämnden	Avdelningschef stöd och verksamhets- utveckling	Artikel 37.1 DSF Ej överklagningsbart, se ovan



2.8	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen	Avdelningschef stöd och verksamhets-utveckling	
2.9	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas	Avdelningschef stöd och verksamhets-utveckling	Beslutet fattas om bevakningsintresset bedöms överstiga integritetsintresset i intresseavvägningen

3. Ekonomiärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut att utse attestanter samt beloppsgränser inom valnämndens verksamhetsområde	Avdelningschef stöd och verksamhets-utveckling	
3.2	Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten (till värde av max 200 000 kr) Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom befintlig budget	Avdelningschef stöd och verksamhets-utveckling	Avser exempelvis rätt att ingå avtal om hantering av förtidsröster med PostNord Är tecknandet av avtal en följd av exempelvis annat beslut bedöms det vara verkställighet. Avtal som avser den löpande verksamheten och understiger 100 000 kr per år bedöms som verkställighet (förutsätter att det rymms inom budgetram)

4. Verksamhetsspecifika ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Förordna ordförande och vice ordförande i valdistrikt	Avdelningschef stöd och verksamhets-utveckling Valsamordnare Valhandläggare	3 kap §§ 4-5 VL



		Kommunsekreterare	
4.2	Förordna röstmottagare i valdistrikt, röstmottagare i röstningslokal, ambulerande röstmottagare samt extra rösträknare vid val till Europaparlamentet, allmänna val och folkomröstningar	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling Valsamordnare Valhandläggare Kommunsekreterare	3 kap §§ 4-5 VL 7 kap 1 § VL
4.3	Beslut att ingå hyresavtal avseende vallokaler och röstningslokaler	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling Valsamordnare Valhandläggare Kommunsekreterare	
4.4	Införa rättelse eller ändring i röstlängden på uppdrag av den centrala valmyndigheten eller länsstyrelsen	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling Valsamordnare Valhandläggare Kommunsekreterare	5 kap 7 § VL
4.5	Besluta om rätten att kvittera värdehandling/ värdepostförsändelser ställda till valnämnden	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling Valsamordnare Valhandläggare Kommunsekreterare	
4.6	Besluta om rätten för anställda vid PostNord att för valnämndens räkning kvittera och hantera förtidsröster	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling Valsamordnare Valhandläggare Kommunsekreterare	
4.7	Beslut om vilka medarbetare som ska tilldelas behörighet, oavsett roll, i valdatasystemet Valid	Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling	