



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av:	Kultur- och fritidsnämnden § 48/2025
Beslutsdatum:	2025-06-11
Gäller från och med:	2025-06-11
Giltighetstid:	Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast 2029-06-10
Dokumentet gäller för:	Kultur- och fritidsnämnden
Ansvarig för uppföljning:	Kultur- och fritidsförvaltningen
Diarienummer:	KFN 2025-00079 1.3.1



Innehållsförteckning

Om delegation	3
<i>Allmänt om delegation.....</i>	<i>3</i>
<i>Beslut som inte får delegeras.....</i>	<i>3</i>
<i>Vidaredelegation för förvaltningschef</i>	<i>3</i>
<i>Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat.....</i>	<i>4</i>
<i>Anmälan av delegationsbeslut.....</i>	<i>4</i>
<i>Överklagan av delegationsbeslut.....</i>	<i>4</i>
<i>Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet</i>	<i>5</i>
Förkortningar.....	5
Förteckning över delegerade ärenden	6
1. <i>Allmänna ärenden</i>	<i>6</i>
2. <i>Dataskyddsförordningen/GDPR</i>	<i>7</i>
3. <i>Personalärenden.....</i>	<i>9</i>
4. <i>Ekonomiärenden, inklusive avtal.....</i>	<i>10</i>
5. <i>Verksamhetsspecifika ärenden</i>	<i>11</i>



Om delegation

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet. Den person som har fått beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden kallas för delegat.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att när beslutet är fattat kan kultur- och fritidsnämnden inte ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla delegationsuppdraget.

Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Beslut som inte får delegeras

I 6 kap 38 § kommunallagen fastställs att beslutanderätten i vissa slag av ärenden inte får delegeras. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärende där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärende om valfrihetssystem.

Vidaredelegation för förvaltningschef

Nämnden får enligt 7 kap 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. I ärenden där förvaltningschef har uppdragit åt annan anställd att fatta beslut ska besluten fortlöpande anmälas till förvaltningschefen, som sedermera ska anmäla besluten till kultur- och fritidsnämnden.



Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat

Om ordinarie delegat, inklusive vikarie och ställföreträdare, är frånvarande och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inte annat anges i delegationsordningen.

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådana fall ska delegaten överlämna ärendet till sin närmaste chef, vilken då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

Om förvaltningschef är jävig i ett ärende där hen är delegat ska ärendet överlämnas till kultur- och fritidsnämndens ordförande för beslut.

Vid ordförandes frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten till nämndens 1:e vice ordförande. Vid 1:e vice ordförandes frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten till 2:e vice ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara skriftliga. Av beslutet ska det framgå att beslutet är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för delgivning av fattat beslut till den som berörs av det. Besvärshänvisning ska åtfölja beslutet i det fall beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Beslut i brådskande ärende som fattas med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden enligt 6 kap 40 § kommunallagen.

Nämnden delges förteckning över fattade delegationsbeslut. Förteckningen ska innehålla:

- beslutets innehåll i korthet
- beslutsdatum
- delegat
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet stödjer sig på
- diarienummer

Överklagan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen (2017:900) eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Överklagandetiden vid förvaltningsbesvär är tre veckor från det att enskild part som berörs av beslutet fått del av det. För offentlig part (exempelvis en myndighet) räknas besvärstiden i stället från beslutsdatum. Överklagandet lämnas skriftligt till den nämnd eller förvaltning som fattat



beslutet. Om den beslutande instansen inte ändrar beslutet enligt begäran i överklagan sänds överklagandet vidare till förvaltningsrätten eller annan berörd rättslig instans för prövning.

En laglighetsprövning måste lämnas in till förvaltningsrätten senast inom tre veckor från det datum det tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla att protokollet, i vilket delegationsbeslutet är anmält, är justerat.

Skilnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut som kan delegeras. Kännetecknande för sådana beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägningar eller bedömningar innan beslut fattas. Rena förberedande eller verkställande åtgärder anses inte vara beslut och ankommer på de anställda utan särskild delegering.

Verkställighet grundar sig på tillämpningen av tidigare beslut, policy, riktlinjer, avtal med mera. Det får vid ren verkställighet inte finnas utrymme för självständiga bedömningar från ansvarig tjänstepersons sida. Exempel på verkställighet inom kultur- och fritidsnämndens verksamhet är utbetalning av aktivitetsstöd, stöd till drift av egen anläggning eller lokal, stöd till förhyrda lokaler samt ledarutbildningsstöd som fattas i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser. Gränsen mellan vad som ska anses vara ett delegationsbeslut och ren verkställighet kan dock vara svår att dra.

Beslut som innebär verkställighet kan inte överklagas och behöver heller inte upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Förkortningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SL	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)



Förteckning över delegerade ärenden

1. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	6 kap 39 § KL Ordförande ska, om så är möjligt, rådfråga nämndens presidium före beslut av större vikt
1.2	Beslut att avstå från att lämna yttrande/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
1.3	Yttrande över remisser från myndigheter då svarstiden inte medger att kultur- och fritidsnämnden behandlar ärendet	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
1.4	Yttrande över detaljplaneärenden inom Alvesta kommun	Förvaltningschef	
1.5	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	2 kap 2-3, 6-11 §§ TF samt tillämpligt lagrum i OSL Utlämnande av allmän handling utgör verkställighet
1.6	Rättelse av skrivfel eller liknande	Delegat som fattat beslutet	36 § FL
1.7	Ändra ett beslut som myndigheten fattat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt	Delegat som fattat beslutet	37-39 §§ FL Tillämpas inte vid handläggning av ärenden som kan överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen
1.8	Avvisa för sent inkommit överklagande avseende nämnds-/utskottsbeslut	Nämndsekreterare	45 § FL Tillämpas inte vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen



1.9	Avvisa för sent inkommit överklagande avseende övriga beslut (d v s inte nämnds-/utskottsbeslut)	Förvaltningschef	45 § FL Tillämpas inte vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen
1.10	Avge yttrande till överklagandeinstans med anledning av överklagan av delegats beslut	Delegat som fattat beslutet	
1.11	Beslut att överklaga beslut fattat av besvärsmyndighet/överklagandeinstans	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
1.12	Utfärda fullmakt att föra kultur- och fritidsnämndens talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	

2. Dataskyddsförordningen/GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ta ut en avgift för att täcka de administrativa kostnaderna eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Förvaltningschef	Artikel 12.5 GDPR Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.2	Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om -utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15),	Förvaltningschef	Artikel 15-21 GDPR Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag



	-rättelse av personuppgifter (art 16), -radering av personuppgifter (art 17), -begränsning av behandling av personuppgifter (art 18), -underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19), -rätt till dataportabilitet (art 20), -med anledning av registrerades invändning mot en behandling (art 21)		2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.3	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgifts-ansvariga	Förvaltningschef	Artikel 26 GDPR Ej överklagningsbart. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Förvaltningschef	Artikel 28 GDPR Ej överklagningsbart, se ovan
2.5	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Förvaltningschef	Artikel 33 GDPR Delegationen omfattar både beslut att anmäla och att inte anmäla en personuppgiftsincident Anmälan ska göras senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten Samråd ska ske med dataskyddsombud innan anmälan Ej överklagningsbart, se ovan
2.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Förvaltningschef	Artikel 35.1-3 GDPR Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs



			Ej överklagningsbart, se ovan
2.7	Utse dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningschef	Artikel 37.1 DSF Ej överklagningsbart, se ovan
2.8	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen	Förvaltningschef	
2.9	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas	Förvaltningschef	Beslutet fattas om bevakningsintresset bedöms överstiga integritetsintresset i intresseavvägningen

3. Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor) av personal inom kultur- och fritidsförvaltningen a) chefer inom kultur- och fritidsförvaltningen samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef	Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanhängande tid av högst sex månader är verkställighet och beslutas av närmaste chef
3.2	Beslut om tjänstledighet utan lön som ej följer av lag eller avtal a) heltid, upp till sex månader b) del av tjänst, upp till 50 % (som längst ett år) c) heltid, längre än sex månader d) del av tjänst, 50 % eller mer (som längst ett år)	a) Närmaste chef b) Närmaste chef c) Förvaltningschef d) Förvaltningschef	Beslut om tjänstledighet med lagstöd (exempelvis föräldraledighet och studieledighet) betraktas som verkställighet
3.3	Beslut om omplacering av personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen
3.4	Beslut om uppsägning p g a arbetsbrist	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen



3.5	Beslut om avstängning	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen
3.6	Beslut om disciplinpåföljd	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen
3.7	Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avskedande	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
3.8	Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
3.9	Beslut om förbud av bisyssla	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen

4. Ekonomiärenden, inklusive avtal

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut att utse beslutsattestanter löpande under året	Förvaltningschef	Kultur- och fritidsnämnden fastställer attestförteckningen en gång per år.
4.2	Ansöka om generella och riktade externa bidrag (exempelvis statsbidrag)	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	
4.3	Beslut att ingå och säga upp kommuninterna och kommunexterna hyresavtal	Förvaltningschef	I samråd med lokalstrateg
4.4	Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten (till värde av max 200 000 kr) Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom befintlig budget	Avdelningschef Enhetschef	Är tecknandet av avtal en följd av exempelvis annat beslut bedöms det vara verkställighet. Avtal som avser den löpande verksamheten och understiger 100 000 kr (per år) bedöms som verkställighet (förutsätter att det ryms inom budgetram)
4.5	Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser	Förvaltningschef	Är tecknandet av avtal en följd av exempelvis annat beslut bedöms det vara verkställighet.



	den löpande verksamheten hos förvaltningen (till värde av 500 000kr) Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom befintlig budget		Avtal som avser den löpande verksamheten och understiger 100 000 kr (per år) bedöms som verkställighet (förutsätter att det ryms inom budgetram)
--	---	--	--

5. Verksamhetsspecifika ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
5.1	Registrering för lotterier enligt 6 kap 9-10 §§ spellagen (2018:1138)	Avdelningschef	
5.2	Beslut att utse stipendiater samt pristagare till kultur- och fritidsnämndens stipendier och priser	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	
5.3	Inköp och gallring av föremål i kommunens konstsamling	Avdelningschef	
5.4	Beslut om tillfällig stängning i förekommande fall av nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef	Stängning enstaka timmar, exempelvis vid sjukdom och verksamhetsstörning, betraktas som verkställighet
5.5	Beslut om avgiftsfria dagar i verksamheterna	Förvaltningschef	
5.6	Beslut om löpande investeringsstöd för föreningar med egen anläggning Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom av nämnden avsatta medel för ändamålet	Avdelningschef	
5.7	Beslut om förskottsutbetalning av beslutade stöd till föreningar	Avdelningschef	
5.8	Beslut om stöd till nybildad förening, i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef	
5.9	Beslut om projektstöden Unga leder unga och Aktiv fritid för alla i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef Fritidskonsulent	



5.10	Beslut om projektstödet Kulturarrangemang i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef	
5.11	Beslut om stöd till studieförbund	Avdelningschef	