Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Måndag den 20 oktober 2025 kl. 13:00
Plats Lokomotivet, Storgatan 15 A, Alvesta

Ledamöter

Frida Christensen (S), Ordförande
Golnoush Lundén Faez (C), 1:e vice ordförande
Emma Känno (S)
Jörgen Skantz (S)
Katarina Tuneskog (M), 2:e vice ordförande
Josefine Ljungqvist (KD)
Sofie Årdh (S)
Elisabeth Berggreen Clausen Flink (AA)
Björn Nilsson (V)
Mikaela Brentel (M)
Jens Arnebert (SD)
Mikael Linnander (AA)
Robin Berg (SD)

Ersättare

Jessica Johansson (KD)
Ulf Gustafsson (SD)
Anel Glavovic (S)
Anna Gilius (C)
Yvonne Martinsson (S)
Veronica Anderberg (M)
Fatlind Zullufi (M)
Johan Glanzén (AA)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden den 20 oktober 2025 kl. 13:00		
1.	Närvaro och val av justerare Dnr NUT-2023-00173	
2.	Godkännande av dagordning Dnr NUT-2023-00174	
3.	Information från MUCF om utbildningspaket hbtqi Dnr NUT-2025-00298 1.6.4	
4.	Förvaltningschef informerar Dnr NUT-2025-00013 1.2.7	
5.	Ordförande informerar Dnr NUT-2025-00012 1.2.7	
6.	Månadsrapport september 2025 Dnr NUT-2025-00009 2.4.6	
7.	Mål och budget 2026 med plan 2027-2029 Dnr NUT-2025-00187 1.4.1	
8.	Information om närvaroteamets övergång till skolsociala team Dnr NUT-2025-00295 7.1.5	
9.	Rapportering elevhälsogaranti och hälsosamtal för psykisk hälsa Dnr NUT-2025-00330 7.1.5	
10.	Upphävande av riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro Dnr NUT-2024-00094 1.3.1	
11.	Fastställande av riktlinje för problematisk skolfrånvaro Dnr NUT-2025-00321 1.3.1	
12.	Fastställande av riktlinje för skolpliktsbevakning Dnr NUT-2025-00320 1.3.1	
13.	Sammanträdesplan för utbildningsnämnden 2026 Dnr NUT-2025-00301 1.2.1	

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden den 20 oktober 2025 kl. 13:00		
14.	Beslut om föreläggande samt föreläggande med vite för vårdnadshavare med anledning av att skolplikt ej fullgörs Dnr NUT-2025-00317 7.1.1	
15.	Beslut om föreläggande samt föreläggande med vite för vårdnadshavare med anledning av att skolplikt ej fullgörs Dnr NUT-2025-00319 7.1.1	
16.	Meddelanden till nämnden oktober 2025 Dnr NUT-2025-00015 1.2.7	

Frida Christensen
ordförande

Sara Ekholm
nämndsekreterare

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Verksamhetsplan med internbudget 2026 Utbildningsnämnden

Datum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Enhet:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer:	Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2025-10-13

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning 2

1 Ordförande har ordet – valfritt avsnitt 3

2 Nämndens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer 4

2.1. Grunduppdrag 4

2.2. Kvalitetsfaktorer 5

2.3. Samlad analys av verksamhetens nuläge 6

4 Nämndens inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag 9

3.1. Inriktning 9

3.2. Utvecklingsmål med målindikatorer 9

3.3. Särskilda uppdrag 11

3.4. Strategier 11

5 Budgetförutsättningar 2026 13

3.5. Driftbudget 13

3.6. Investeringsbudget 14

4. Intern kontrollplan 16

Alvesta kommun

Datum: 2025-10-13

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

1 Ordförande har ordet – valfritt avsnitt

2 Nämndens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer

2.1. Grunduppdrag

Agenda 2030-ikoner klipps in för att visualisera grunduppdraget



Utbildningsnämnden ansvarar för utbildning inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdomar inom förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola samt anpassad grund- och gymnasieskola. Inom nämndens ansvarsområde finns även elevhälsa och skolbibliotek.

Utbildningsnämndens verksamheter ska bidra till att alla barn och elever får en bra barndom och en trygg och utvecklande skolgång som i sin tur bidrar till att de utvecklas till kreativa och ansvarskännande individer och medborgare. Detta ska ske genom att varje barn och elev bemöts med respekt utifrån ett jämlikt perspektiv. Genom tidiga och samordnade insatser med olika samhällsaktörer ska utbildningsnämndens verksamheter vara med och bidra till att barn och unga ska få goda uppväxtvillkor.

Kunskap och lärande

Grunden för en god skolgång läggs redan i tidig ålder och språket är avgörande för varje barns lärande och utveckling. Detta arbete påbörjas redan i förskolan, vilket gör att vistelsetiden i förskolan är betydelsefull.

Undervisningen inom utbildningsnämndens verksamheter ska var jämställd, likvärdig och kompensatorisk så att alla ges förutsättningar att nå målen för utbildningen och därmed ges möjlighet att göra medvetna val inför framtiden. För att nå dit ska verksamheterna ha en hög andel av behöriga förskollärare och lärare, god arbetsmiljö för såväl barn, elever som personal samt en hög kvalitet på undervisningen.

Barns och ungas välmående

En väl fungerande elevhälsa är en viktig förutsättning för att ge alla elever möjlighet till god skolnärvaro och därmed goda förutsättningar att nå kunskapskriterierna. Det är också en viktig förutsättning för att motverka utanförskap och psykisk ohälsa. Barnens bästa gäller – i Alvesta kommun är en viktig samverkansform för att nå goda resultat och att utveckla arbetet kring barn och unga i kommunen.

2.2. Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Utbildningsnämndens verksamheter har en god personaltäthet och personalen har en god utbildningsnivå	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal (N11102) Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi, andel (%) (N11810) Inskrivna barn per årsarbetare i fritidshem (N13014) Andel anställda heltidstjänster med pedagogisk högskole-examen fritidshem, kommunal regi, procent (Skolverket) Elever per lärare (årsarbetare) i kommunal grundskola åk 1–9, antal (N15034) Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola åk 1 – 9, kommunala skolor, andel (%) (N15814) Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1 – 9, andel (%) (N15031) Lärare med pedagogisk högskoleexamen i grundsärskola, lägeskommun, andel (%) (N18710)
I utbildningsnämndens verksamheter uppmärksammas tidigt de barn och elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska, svenska som andraspråk eller matematik. Åtgärder sätts in för att dessa elever ska ges bättre förutsättningar att nå målen.	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%) (N15454) Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%) (N15452) Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%) (N15485) Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska, kommunala skolor, andel (% (N15488) Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%) (N15516) Andel pojkar i åk 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen Andel flickor i åk 6 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen

2.3. Samlad analys av verksamhetens nuläge

Ekonomi

Demografin fortsätter att utmana och fram till 2034 visar prognosen på en minskning om ca 10 procent i åldrarna 1 – 5 år och en minskning om drygt 18 procent i åldrarna 6–15 år[1]. Omställningar har genomförts med bland annat varsel och nedstängning av tre förskolor i kommunen, dock hittills enbart i centrala Alvesta.

Alvesta kommunkoncern har satsat och fortsätter att satsa på flertalet nya förskole- och skollokaler för utbildningsnämndens räkning. Exempel på detta är Moheda förskola, om- och tillbyggnad av Skatelövsskolan samt nybyggnation av förskola i Grimslöv. Utöver detta tillkommer uppbyggnad av Prästängsskolan samt ny skola på Aringsås. De satsningar som genomförts och de som ska göras innebär ökade lokalkostnader för utbildningsnämnden, vilka bör kompenseras för om det inte ska bli aktuellt med lägre resurstilldelning till förskolor och skolor, med effektiviseringar som följd.

Verksamhet

Barns utbildningsresa börjar redan i förskolan och utbildningsnämndens verksamheter ska erbjuda en god utbildning som ger barnet goda möjligheter till lek, rörelse, utveckling och lärande samt en förberedelse för fortsatt utbildning. I förskolan finns ett stort fokus på språkutveckling för att barnen ska ha goda förutsättningar för vidare utbildning, med de varierande utmaningar som finns kopplat till detta inte minst utifrån kommunens socioekonomiska struktur.

Andelen elever som når kravnivån för de nationella proven i årskurs 3 behöver öka för att ge alla elever goda möjligheter att inhämta och utveckla kunskaper för en fortsatt utbildning. Rätt insatser i rätt tid är avgörande för att förebygga senare svårigheter och förhindra att läs-, skriv- och/eller matematiksvårigheter blir varaktiga. Det är avgörande att undervisningen i skolans tidiga år görs enligt den beprövade och vetenskapliga kunskap som finns på området och utbildningsförvaltningen behöver säkerställa att rätt metoder används och att goda erfarenheter inom området sprids i kommunen – för varje barns rätt till god utbildning. Utvecklingsarbete har påbörjats från hösten 2025 och pågår under hela 2026.

Vid vårterminens slut 2025 var 83,3 procent av kommunens elever behöriga till ett nationellt yrkesprogram på gymnasiet, vilket är strax över snittet för riket som är 82,5 procent. Det syns däremot en nedåtgående trend för andelen elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen där

[1] https://statva.skr.se/SASVisualAnalytics/?reportUri=%2Freports%2Freports%2F5ea2b409-a947-426e-b832-7494fcf31711&sectionIndex=0&sso_guest=true&reportViewOnly=true&reportContextBar=false&pageNavigation=false&sas-welcome=false

66,9 procent av eleverna uppnådde betygskriterierna i alla ämnen vilket är cirka tre procent lägre än snittet för riket[2].

Enligt Skolverket har skillnaderna i skolresultat mellan flickor och pojkar aldrig varit så liten som nu. Liknande trend ser vi även för kommunens elever vid jämförelse av de senaste tio åren avseende genomsnittligt meritvärde. En skillnad syns även för behörighet till gymnasieskolan och andel elever som uppnått betygskriterierna i alla ämnen. Skolverket menar att det inte finns någon enskild faktor som kan förklara detta men att studier pekar på att flickor generellt har en mer negativ upplevelse av skolan än pojkar då de upplever mindre studiero och känner en ökad stress över skolarbetet. Likaså upplever flickor i lägre grad än pojkar att de får stöd och uppmuntran från lärare och det finns tydliga skillnader mellan könen när det gäller tillgång till stödinsatser[3]. Samtal kring psykisk hälsa har inletts för elever i årskurs 7 under hösten 2025 och fortsätter under 2026.

Såväl förskola som skolar vittnar om en ökning av barn och elever med behov utifrån neuropsykiatriska förutsättningar och de utmaningar som följer med att ge alla en god utbildning. Hög frånvaro och en ökning av antal barn och elever som behöver stöd från barn- och ungdomspsykiatrin (BUP) och/eller habiliteringen upplevs öka. Skolorna vittnar även om en upplevelse av ökning av antalet barn och unga som lider av psykisk ohälsa. Detta bekräftas av en rapport från Socialstyrelsen som visar på en fortsatt ökning av psykisk ohälsa bland barn i åldrarna 10 – 17 år. Vanliga problem inkluderar ångest, depression och beteendestörningar[4]. God samverkan mellan region och kommun kring dessa barn och elever är av stor vikt och arbetet med Barnets plan ska stödja detta. Behovet av att inrätta en resursskola i Alvesta kommun har också åter aktualiserats.

Skolan är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för att förebygga utanförskap, missbruk, kriminalitet och ohälsa. Skolsociala team är ett sätt för skolan och socialtjänsten att arbeta för att öka elevers närvaro i skolan, skapa en lugn och trygg skolmiljö och se till att elever får rätt stöd. Att arbeta för att främja närvaro brett inom förskola och skola är också viktigt så även om projektet uppdrag fullföljd utbildning (UP2) inte fortsätter under 2026 behöver arbetet fortsätta i samma anda som idag.

I en omvärld där hot, hat och välfärdsproblematik ökar är förskolans och skolans uppdrag att förmedla och förankra respekt för det mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna viktigare än någonsin. Det är dessutom viktigt att personal inom

[2] https://kolada.se/verktyg/jamforaren/?focus=16607&report=207496

[3] https://www.skolverket.se/sok-publikationer/publikationsserier/rapporter/2025/konsskillnader-i-skolresultat

[4] Förekomst av psykisk ohälsa bland barn och unga vuxna – Aspekter av socioekonomiska utmaningar och förutsättningar - Socialstyrelsen

förskola och skola har god förmåga att hantera kriser av olika slag utifrån såväl handlingsplaners som beredskap hos var och en att agera vid kris.

Personal

Personalen är en avgörande faktor för att lyckas med utbildningsnämndens verksamheter. Efter genomförda personalenkäter 2023 och 2024 går det att se att personalen har ett högt engagemang och visar på god nöjdhet, även om de upplever en hög arbetsbelastning och sämre förutsättningar till återhämtning.

Utbildningsförvaltningen och Alvesta kommun behöver vara en attraktiv arbetsgivare, vilket inbegriper såväl konkurrenskraftiga löner, goda arbetsvillkor, möjligheter till professionell utveckling, stöd och resurser som en positiv arbetsmiljö och karriärmöjligheter. Arbete för att minska sjukfrånvaron är i fokus vid alla enheter och inte minst vid de enheter där denna är högre.

Utbildningsförvaltningen och enheterna ska också verka för att andelen legitimerad personal i alla verksamheter ska hålla en god nivå (minst snittet för riket). Idag syns en negativ trend för andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1 – 9, medan det skett en viss återhämtning för andelen heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation. Även i fritidshemmet är det över tid en negativ utveckling för andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen. Capellaskolan har en hög andel lärare med pedagogisk högskoleexamen men en låg andel lärare med specialpedagogisk examen, vilket är ett legitimationskrav i den skolformen. Det finns goda möjligheter till utbildning för legitimerad personal via statsbidrag.

4 Nämndens inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag

3.1. Inriktning



Kunskap och bildning är nyckeln till människors frigörelse och samtidigt en förutsättning för en gynnsam personlig utveckling och ekonomisk samhällsutveckling. I Alvesta kommun ska alla barn och elever ges förutsättningar att utvecklas och nå målen för utbildningen. Utbildning och omsorg för barn och unga ska vara jämställd, likvärdig och kompensatorisk vilket innebär att oavsett individuella förutsättningar och behov ska barn och elever ges möjligheter att främjas i sitt lärande och i sin utveckling. Barnen och eleverna ska mötas av kompetent och behörig personal.

Barn och elever ska känna sig trygga och det är en nolltolerans mot kränkningar, trakasserier och diskriminering. Inom utbildningsförvaltningen är måltiderna ett pedagogiskt verktyg för att lära barn och elever om hälsa, kulturer och ekologisk hållbarhet. Barn och elever i Alvesta kommun utbildas för att vara med och utveckla en hållbar framtid.

Alvesta kommun arbetar utifrån Barnens bästa – i Kronoberg och i Alvesta. Genom samverkan mellan olika parter både inom kommunen, regionen och Polisen ska tidiga insatser prioriteras för att utveckla arbetet med om barn och ungdomar.

3.2. Utvecklingsmål med målindikatorer

4.2.1 Andelen grundskoleelever som uppnår kunskapskraven i alla ämnen ska öka

Motivering

Alla elever ska ha möjlighet att nå målen för sin utbildning och gå vidare till fortsatta studier på nationellt program i gymnasieskolan.

Indikatorer

- Elever i åk 3 som klarat alla delar av nationella proven för ämnesproven i svenska/svenska som andraspråk och matematik (Kolada, N15452)

- Elever i åk 6 som uppnått betygskriterierna i alla ämnen (som eleven läser), kommunala skolor, andel (Kolada, N15540)
- Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (Kolada, N 15419)
- Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, procent (Kolada, N15436)
- Elever i åk 9, meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen) (Kolada, N15505)

4.2.2 Utvecklingsmål 2

❖ Barns och elevers närvaro ska förbättras för att stärka deras möjligheter att utvecklas och nå målen för utbildningen.

Motivering

Att främja närvaro genom proaktivt arbete för trygghet, trivsel och goda relationer ska vara i fokus i förskola och skola. Frånvaro påverkar barns och elevers möjligheter att nå utbildningens mål. Andelen barn som är inskrivna i förskolan ska öka.
Omfattningen av frånvaro i skolan behöver minska. Elevhälsan på skolan ska ha en tydlig roll i det proaktiva arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro.

Indikatorer

- Andel barn inskrivna i förskolan (Kolada, N11800)
- Skolnärvaro (andel, egen statistik)
- Betyg i svenska, svenska som andraspråk och matematik, årskurs 6 och 9 (Kolada)
- Andel elever som känner sig trygga i skolan (skolenkät)
- Elevers upplevelse av stöd i skolan (elevenkät)

4.2.3 Utvecklingsmål 3

❖ Nämnden ska utifrån barnens bästa stärka levnadsvillkoren för alla barn i Alvesta kommun och säkerställa kontinuerlig utveckling och uppföljning av insatser som ges.

Motivering

Arbetet ska bidra till att uppnå barnkonventionens principer och rättigheter samt målen i Agenda 2030, med fokus på att bekämpa ojämlikheter, främja hälsa och välbefinnande samt säkerställa en inkluderande och likvärdig kunskapsutveckling för alla barn.

Indikatorer

- Andel elever som skattar sin fysiska/psykiska hälsa som god (LUPP)
- Känner du att det finns någon vuxen i skolan som bryr sig om hur du mår? (Kolada, N15645)

- Andel elever som känner sig trygga i skolan (skolenkät)
- Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%) (Kolada, N15419)

3.3. Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Finansiering	Ansvar
Fortsätta utveckla och stärka samarbetet med andra aktörer, bland annat regionen, i syfte att främja barn och elevers fysiska och psykiska hälsa.	Inom ram	Utbildningsnämnden

Särskilda uppdrag från nämnden	Finansiering	Ansvar
Etablera en resursskola vid Knuten med start höstterminen 2026	Inom ram	Utbildningsnämnden

3.4. Strategier

4.4.1 Utveckla och stärka samarbetet med andra aktörer i syfte att främja barn och elevers fysiska och psykiska hälsa

Utbildningsnämnden ska, utifrån barnens bästa, stärka levnadsvillkoren för alla barn i Alvesta kommun genom ett långsiktigt och systematiskt arbete som bygger på barnkonventionens principer och Agenda 2030. Arbetet Barnens bästa gäller är en central del i kommunens arbete och innebär en förstärkt samverkan mellan kommunens nämnder och förvaltningar. Skolan är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för att förebygga utanförskap, missbruk, kriminalitet och ohälsa. Arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro behöver fortsätta, bland annat genom skolsociala team i samverkan med socialtjänsten, som skapar trygghet och ser till att elever får rätt stöd. Även om projektet Uppdrag fullföljd utbildning (UP2) avslutas 2026 ska arbetet fortsätta i samma anda. Ett särskilt fokus ligger på psykisk hälsa, där en kurator med inriktning på förebyggande arbete genomför samtal med elever i årskurs 7. Vi har även inlett en fördjupad samverkan med regionens specialistverksamheter för barn med NPF-svårigheter för att utveckla tidiga och samordnade insatser. Uppföljning och utveckling av insatser sker kontinuerligt, och arbetet förstärks genom riktade statsbidrag för att varje barn ska ges bästa möjliga förutsättningar.

4.4.2 Etablering av resursskola

Utbildningsnämnden har under de senaste åren skapat förutsättningar för att samla och stärka stödet till elever med omfattande behov. Detta har möjliggjort utvecklingen av Knuten som en gemensam resurs i kommunen. Här finns idag närvaroteam, akutskola och resursenhet. Även lovskola för årskurs 9 har etablerats i lokalerna. Samlokaliseringen har gjort det möjligt för olika

professioner – som exempel lärare, socialpedagoger och psykologer som arbetar på Knuten – att arbeta närmare varandra och tillsammans med skolornas egna resurser. Detta har skapat bättre förutsättningar för samordnade insatser kring enskilda elever och deras familjer.
Trots dessa satsningar finns ett fortsatt stort behov av en långsiktig och strukturerad lösning för elever vars behov inte kan tillgodoses i ordinarie grundskola. Antalet elever med omfattande behov av särskilt stöd har ökat, och skolorna efterfrågar fler flexibla och hållbara undervisningsalternativ. Att etablera en resursskola vid Knuten är därför ett naturligt nästa steg – en förlängning av det arbete som redan pågår och en långsiktig lösning för att möta dessa behov. Genom att etablera resursskolan byggs befintliga strukturer och kompetenser vidare, samtidigt som samverkan med skolornas egna organisationer för elever i behov av särskilt stöd stärks. Detta ligger i linje med kommunens mål om ökad skolnärvaro, fullföljd utbildning och principerna i *Barnens bästa gäller!* och Kronobarnsmodellen.

4.4.3 Fokus på språk-, läs- och skrivutveckling i de tidiga åren

Grunden till god skolgång läggs redan i tidig ålder och språket är avgörande för barns lärande och rätt stöd i rätt tid kan vara avgörande för varje barn. Förskolan behöver tidigt stimulera barn i deras språkutveckling i svenska och att de får goda förutsättningar att utveckla sin förmåga att kommunicera. Skolan behöver använda rätt strategier och metoder så att elever kan läsa och använda det svenska språket på ett rikt och nyanserat sätt så att de är väl förberedda för fortsatt utbildning. Detta ska göras genom att belysa området med stöd av en verksamhetsutvecklare för skolan under 2026, verksamhetsnära specialpedagoger i förskolan samt uppföljning av språk-, läs- och skrivutveckling med olika tillgängliga kartläggningsmaterial.

4.4.4 Närvaro och måluppfyllelse i alla ämnen

Utbildningsnämnden ska säkerställa hög närvaro i förskola och skola eftersom frånvaro är en av de största riskfaktorerna för låg måluppfyllelse. Arbetet med att främja närvaro och förebygga frånvaro ska utvecklas och bedrivas systematiskt, med tidig involvering av elevhälsan vid behov. Resultat ska följas upp på individ-, grupp- och organisationsnivå för att fler elever ska nå kunskapskraven i alla ämnen. Resurser ska fördelas behovsstyrt och riktas mot insatser som ger störst effekt för barns och elevers lärande och trygghet. Bedömarkompetensen ska stärkas och analysen av resultat vidareutvecklas, liksom uppföljningen av särskilt stöd.

5 Budgetförutsättningar 2026

Utbildningsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige fått en budgetram på 554,8 mnkr för 2026, vilket är en nettoökning med ca 20 mnkr jämfört med 2025. Budgetramen innefattar en flytt från kultur- och fritidsnämnden på 1,7 mnkr för ökade kostnader för Multiarenan.

Budgetramen har minskats med ca 11,1 mnkr utifrån demografin. Den satsning som tidigare gjorts mot fritidshem på 1,5 mnkr samt en tidigare förstärkning mot elevhälsa på 2 mnkr har plockats bort. Det innebär att fritidshemspengen sänks ut till verksamheterna. Två avgiftsfria månader i förskolan har budgeterats för även 2026 till en kostnad av 2 mnkr.

Budgetramen är justerad för 2026 års löneökning med totalt ca 13,5 mnkr. PO-tillägget minskar inför 2026 från 41,4 % till 40,7% vilket innebär en minskad budgetram på 2 mnkr.

3.5. Driftbudget

Tabell 1. Driftbudget

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**
Intäkter	-82,5	-76,8	-28,3
Personalkostnader	394,8	393,6	
Övriga kostnader	232,3	218,0	583,1
Summa	**544,6**	**534,8**	**554,8**

* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025

** Budget 2026 enligt Steg 1. Kommer att utfördelas mellan personal- kostnader och övriga kostnader i Steg 2.

Tabell 2. Driftbudget per verksamhet

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**
Nämnd	1,5	1,5	1,5
Gemensam verksamhet	32,8	32,8	38,6
Förskola	149,7	148,4	144,2
Fritidshem	26,4	25,6	25,1
Grundskola	305,0	297,3	304,7
Anp. grund- och gy.skola	29,2	29,2	40,7
Summa	**544,6**	**534,8**	**554,8**

* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025

Fler elever har skrivits in i den anpassade grund- och gymnasieskolan så kostnaderna för den skolformen har ökat med ca 6 mnkr både i egen regi och som köpt utbildning. De interna IT-kostnaderna har ökat med 50 % från 2022 till 2025 till totalt 14,9 mnkr. Lokalkostnaderna ökar 2026 utifrån ny- och tillbyggnationen på Skatelövsskolan och Multiarenan, men också utifrån mindre verksamhetsförändringar och hyresökningar. Dessa kostnader har nämnden tagit höjd för i 2026 års budget.

De kostnader som avser nämndens merkostnader till följd av branden på Prästängsskolan ligger utanför budgetramen 2026. De uppgår till ca 7,3 mnkr och består av lokal- och driftskostnader för paviljongerna på Hjärtenholm samt merkostnader för personal på skolan och inom kostenheten.

Antal folkbokförda Alvesta kommun per år 2020 - 2025						
År:	2020	2021	2022	2023	2024	2025*
Antal:	248	232	200	166	191	142

* antal födda jan - sept 2025

Det varsel på 26 tjänster gjordes i slutet av september 2024 för att anpassa verksamheterna för de minskade barn – och elevantalen gav full effekt 2025. Dessutom har en del andra tjänster inte ersatts vilket innebär att ca 40 tillsvidaretjänster minskats från juni 2024 till juni 2025. En genomgång har gjorts inför 2026 och det kvarstår endast några tjänster inom förskolan för att komma i balans inför 2026.

3.6. Investeringsbudget

Under 2026 uppgår investeringsvolymen till totalt 4 mnkr för Utbildningsnämnden. Pengarna kommer att användas till inventarier i de olika verksamheterna såsom möbler, köksutrustning och anpassning för olika funktionshinder.

Tabell 4. Investeringsbudget

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**
Inkomster	0,0	0,0	0,0
Utgifter	6,4	6,4	4,0
Summa	**6,4**	**6,4**	**4,0**

* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025

Tabell 5. Investeringsbudget per projekt

mkr	Prognos 2025*	Budget 2025	Budget 2026**	Total utgift
Inventarier förvaltningen	0,1	0,1		
Inventarier kost	0,2	0,2		
Inventarier förskola	0,9	0,9		
Inventarier grundskola	5,0	5,0		
Inventarier anp. skola	0,2	0,2		
Summa	**6,4**	**6,4**	**4,0**	**4,0**

* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2025

4. Intern kontrollplan

Kontrollmoment 1)	**Kontrollansvar** 2)	**Kontrollmetod** 3)	**Rapport till** 4)	**Riskbedömning** 5)
Säkerställa att barn och elever får rätt stöd enligt behov (särskilt stöd)	Verksamhetschef övergripande funktioner tillsammans med verksamhetschef förskola och skola	Kartläggning av elever i behov av särskilt stöd enligt mall, samtliga enheter (skola) Granskning av pedagogiska kartläggningar och åtgärdsprogram för ett urval av dessa elever. Genomförs terminsvis (vår och höst).	Utbildningsnämnden	3*4=12
Säkerställa att stödresurser fördelas utifrån behov och att insatserna används ändamålsenligt, baserat på beprövad erfarenhet och vetenskapligt stöd.	Verksamhetschef förskola och skola tillsammans med controller/ekonom	Granska resursfördelningsunderlag i relation till behovskartläggning Analysera uppföljnings dokumentet (antal utredningar, åtgärdsprogram, särskilda insatser) för att bedöma om resurser används effektivt Dialog med rektorer om hur insatserna genomförs och följs upp Genomförs terminsvis (vår och höst	Utbildningsnämnden	3*4=12
Säkerställande av att barnkonsekvensanalyser genomförs och dokumenteras vid beslut som påverkar barn och elever.	Utvecklingsstrateg tillsammans med nämndsekreterare	Granskning av beslutsunderlag från förvaltningsnivån (t.ex. styrdokument, tjänsteskrivelser) för att kontrollera att barnkonsekvensanalys finns med där det är relevant.	Utbildningsnämnden	4*3=12

		Kontrollera att analysen innehåller bedömning av hur beslutet påverkar barns rättigheter enligt barnkonventionen. Stickprov på beslut inom olika verksamhetsområden (t.ex. resursfördelning, organisationsförändringar). Årligen (höst).		
Säkerställa att personalfrånvaro hanteras så att kvaliteten i verksamheten upprätthålls och att kostnader för sjukfrånvaro följs upp.	Verksamhetschef förskola och skola i samverkan med rektorer i förskola och skola	Analys av sjukfrånvarostatistik per månad och yrkeskategori (månadsvis) Identifiera enheter med återkommande brist på vikarier och analysera konsekvenser för barnens trygghet och kvalitet i verksamheten (stickprov)	Utbildningsnämnden	3*4=12

1 Beskriv kontrollmomentet
2 Den som ansvarar för att kontrollmomentet ska avrapporteras till nämnd
3 Beskrivning av hur kontrollmomentet ska genomföras och till vilken frekvens, dvs vid vilket/vilka tillfällen ska kontrollmomentet utföras
4 Den politiska instans som ska godkänna uppföljningen
5 S*K dvs Sannolikhetstalet (högst värde 4) gånger Konsekvenstalet (högst värde 4) = Kvoten av de bägge. Alla tre talen redovisas för att kunna spåra tillbaka hur bedömningen gjordes.

Alvesta kommun

Datum: 2025-10-13

Dnr: Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun
Utbildningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Sara Ekholm
Samordnare
sara.ekholm@alvesta.se

Datum
2025-10-12

Referens
NUT NUT-2024-00094 1.3.1

Upphävande av riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden upphäver riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som fastställdes i mars 2017.

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som fastställdes i mars 2017, NUT2017/86.607, kommer ersättas av två nya framtagna riktlinjer. En avseende skolplikt och en avseende problematisk skolfrånvaro. Syftet med att dela upp nuvarande riktlinje i två nya är att förtydliga processerna och till viss mån särskilja dessa för att underlätta hanteringen.

Beslutsunderlag

Riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro

Tjänsteskrivelse, upphävande av riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro, daterad 2025-10-12

Marit Persson
Förvaltningschef

Sara Ekholm
Samordnare

Beslutet skickas till

Alla chefer utbildningsförvaltningen

Controller

Samordnare förskola och fritidshem

Alvesta kommun

Riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Dokumentnamn Riktlinjer för skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro		Dokumenttyp Riktlinje	
Fastställd/Upprättad 2017-03-28 NUT2017/86.607	Version	Senast reviderad 2020-10-27	Giltig till Tills vidare
Dokumentansvarig/processägare Förvaltningschef		Beslutsinstans Utbildningsnämnden	
Dokumentet gäller för Utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen samt tillhörande skolenheter			
Tidigare revideringar 2020-03-26			

Alvesta kommun

Innehåll

Syfte 4
Bakgrund 4
Skolplikt 5
Vilka omfattas? 5
När inträder skolplikten 5
När upphör skolplikten 5
Rätten att fullgöra utbildningen 5
Utlandsvistelse och skolplikt 6
Ansvar för fullgörande av skolplikt 7
Hemkommunens ansvar 7
Huvudmannens ansvar vid fristående skola eller kommunal skola med annan huvudman 7
Rektors ansvar 7
Skolans ansvar och samverkan med socialtjänsten 7
Vårdnadshavarens ansvar 8
Säkerställa att alla elever fullgör sin skolgång 8
Fullgöra skolgången vid sjukdom eller liknande skäl 8
Rätt till utbildning 9
Närvarokontroll på skolan 9
Innan skoldagen börjar 9
Elev avviker från skolan 9
Senare information vid särskilda skäl 9
Ogiltig frånvaro 9
Omfattande frånvaro 10
Skolvägran 10
Förälder/vårdnadshavare håller barnet hemma 10
Elever med problematisk skolfrånvaro 11
Utredningen 11
Elever som uteblir från skolan 12
Anmälan om problematisk skolfrånvaro från rektor till utbildningsförvaltningen 17
Föreläggande om vite med anledning av problematisk skolfrånvaro 17
Skolpliktsbevakning 18
Skolnivå 18
Förvaltningsnivå 18
Utbildningsnämndens beslut 19

Alvesta kommun

Syfte

Skolplikten är en viktig del av det svenska utbildningssystemet. Skolplikten motsvaras av en rätt till likvärdig utbildning för alla elever. Reglerna om skolplikt regleras i 7 kapitlet skollagen.

Riktlinjer för arbetet med närvarokontroll i skolan och åtgärder vid olovlig frånvaro ska vara ett stöd i arbetet med att uppmärksamma och från skolans sida alltid stötta och hjälpa en elev att komma tillrätta med dess skolgång.

Bakgrund

Oberoende av orsak till frånvaron, som ofta är en komplex väv av händelser, måste skolan alltid lyssna på och bemöta eleverna på ett professionellt sätt för att göra skolan till just den framgångsfaktor den kan vara.
Skolan och föräldrarna har ett gemensamt ansvar för barnens skolgång och att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för elevens utveckling och lärande. Skolan strävar alltid efter att varje elev har inflytande över sin utbildning och arbetet i skolan och med stigande ålder tar allt större ansvar för sina studier.

Alvesta kommun

Skolplikt

Vilka omfattas?

Barn som är bosatta i Sverige, dvs ska vara folkbokförda i landet, omfattas av skolplikt enligt 7 kap. 2 § skollagen. Barn som söker asyl, papperslösa barn eller barn som har tillfälligt uppehållstillstånd i Sverige har rätt till utbildning men skolplikten gäller inte dessa barn.

Skolplikten gäller inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet går i skola.

När inträder skolplikten

Skolplikten inträder höstterminen det år då barnet fyller sex år enligt 7 kap 10 § skollagen. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen då barnet fyller sju år. Den frågan avgörs av hemkommunen efter att barnets vårdnadshavare har begärt det. Beslutet kan därefter överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Exempel på särskilda skäl kan vara om ett barn fötts mycket sent på året och under förskoletiden orienterat sig mot och identifierat sig med barn födda ett år senare. Ytterligare exempel kan vara att barnet tillbringat kort tid i Sverige.

Ett barn kan även jämställas med skolpliktiga barn redan höstterminen det år då barnet fyller fem år enligt 7 kap 11 §. Även här är det vårdnadshavare som ska begära detta hos hemkommunen.

Blanketter

Blankett ansökan tidigare skolstart förskoleklass
Blankett ansökan uppskjuten skolplikt

När upphör skolplikten

Normalt sett upphör skolplikten vid utgången av vårterminen det tionde skolåret eller, om eleven går i specialskola, det elfte året efter det att eleven har börjat fullgöra skolplikten enligt 7 kap 12 § skollagen.

Skolplikten kan också upphöra tidigare än i normalfallet om det är så att eleven tidigare uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt enligt 7 kap 14 § Skollagen.
En elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten skulle ha upphört omfattas av skolplikten ännu ett år, dock längst till dess eleven fyller 18 år enligt 7 kap 13 § skollagen. Det är skolans hemkommun som prövar om skolplikten ska upphöra senare. För elever i specialskolan är det Specialpedagogiska skolmyndigheten som beslutar. Besluten kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd.

Rätten att fullgöra utbildningen

En elev som inte har uppnått de lägsta kunskapskraven när skolplikten upphör har rätt att slutföra utbildningen. Eleven kan också välja att ta steget till gymnasieskolans introduktionsprogram. Det är eleven som väljer om eleven ska gå kvar i grundskolan eller påbörja en introduktionsutbildning inom gymnasieskolan enligt 7 kap 15 § skollagen.

Denna rätt kvarstår upp till två år efter att skolplikten har upphört, dvs. till och med vårterminen det kalenderår eleven fyller 18 år eller, om eleven går i specialskola, det år då eleven fyller 19 år. Ett villkor är att eleven inte har uppnått de kunskapskrav som minst ska uppnås för skolformen.

Utlandsvistelse och skolplikt

Barn som är bosatta i landet har skolplikt. Skolplikten gäller dock inte barn som varaktigt vistas utomlands. Ett skolpliktigt barn kan under vissa omständigheter beviljas ledighet eller fullgöra skolplikten på annat sätt. Om hemkommunen beslutar att en elev ska fullgöra skolplikten på annat sätt upphör kommunens skyldighet att finansiera utbildningen[1].

Fullgöra skolplikten på annat sätt eller längre utlandsvistelser

Vårdnadshavare som tillfälligt önskar åka utomlands med skolpliktigt barn kan antingen ansöka om ledighet eller ansöka om att barnet ska få fullgöra skolplikten på annat sätt. Dessa alternativ kan bara bli aktuella om eleven fortfarande betraktas som bosatt i landet.

Vid längre utlandsvistelser men eleven fortfarande är folkbokförd i kommunen görs en ansökan på samma vis som ovan. Kommunen gör uppföljningar av den utländska vistelsen/skolgången och bevakar denna enligt rutin för skolpliktsbevakning. Skolans författningar innehåller ingen definition av vad som avses med varaktig utlandsvistelse. Vägledning finns i två domslut[2] och praxis är minst sex månader. Om man efter ett år fortfarande är folkbokförd i kommunen och ännu vistas utomlands görs en anmälan till Skatteverket och Försäkringskassan.

För att detta ska beviljas krävs att den verksamhet som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildningen, att behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det finns mycket starka skäl i det enskilda fallet.

Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av hemkommunen enligt 24 kap 23 § skollagen och får bara avse ett år i taget. Beslutet är delegerat till förvaltningschef.
Kommunens ansvar att finansiera barnets utbildning upphör.

Bevakning av elever som har längre utlandsvistelser görs av ansvarig för skolpliktsbevakning på förvaltningsnivå. Eleven skrivs ut från skolan vid längre utlandsvistelse än 6 månader enligt 7 kap, 2 § 2 st. Beslutet fattas av förvaltningschef.

Blanketter

Ansökan om att fullgöra skolplikten på annat sätt eller om längre utlandsvistelser görs på blankett: *Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt*.

[1] Mer om Utlandsvistelse och skolplikt, Skolverket 2012
[2] Kammarrättens i Stockholm dom 22 februari 2002 (mål nr 6422-2001) samt Länsrättens i Stockholm den 28 maj 2004 (mål nr 937-04)

Alvesta kommun

Ansvar för fullgörande av skolplikt

Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ska se till att barn som är inskrivna i kommunens skolor fullgör sin skolplikt. Hemkommunen ska även se till att barn som bor i kommunen men inte är inskrivna i kommunens skolor ändå ges föreskriven utbildning. Hemkommunen kan om vårdnadshavarna inte ser till att barnen kommer till skolan bestämma att vårdnadshavarna ska göra så och hemkommunen kan även besluta att förena föreläggandet med ett vite enligt 7 kap 21 § kollagen.

Huvudmannens ansvar vid fristående skola eller kommunal skola med annan huvudman

Om ett barn börjar eller slutar sin skolgång vid en skolenhet med annan huvudman än hemkommunen ska detta anmälas till huvudmannen.

Om det påbörjats en utredning om elevens frånvaro enligt 19 a § skollagen, ska den huvudmannen snarast meddela hemkommunen om detta. Anmälan görs till verksamhetschef för elevhälsan.

Om elev uteblir från skolan utan att det ingår i kategorin problematisk skolfrånvaro (t ex vid längre utlandsvistelser utan beviljad ledighet) meddelas detta till nämndsekreterare. Dokumentation görs av elevens skola på blankett *Elever som uteblir från skolan.*

När anmälan gjorts till huvudmannen följs samma principer som om det vore elever i kommunal skola (se längre fram i riktlinjerna).

Rektors ansvar

Rektor ansvarar för att riktlinjerna rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig skolfrånvaro är väl förankrade på varje enhet och för att kartläggning sker på enhetsnivå enligt ovan samt att resultatet från kartläggningen används i arbetet så att alla elever går i skolan.

Rektor ansvarar för att anmäla till huvudman om elev har problematisk skolfrånvaro mer än 20 procent frånvaro under en löpande sexveckorsperiod samt om elev uteblir från skolan, se rutin längre fram i dokumentet.

Anmälan görs till verksamhetschef för elevhälsan.

Skolans ansvar och samverkan med socialtjänsten

Skolans har ett stort ansvar för att i det egna arbetet skapa förutsättningar för elevens skolgång samt i samverkan med hemmen erbjuda en trygg miljö och goda förutsättningar för lärande. Barnets rätt till utbildning är ovillkorlig och gäller även i situationer där föräldrar/vårdnadshavare brister i sitt ansvar. Skolan måste alltid lyssna till elevens behov.

Det ska vara

- Tydligt vad som är skolans ansvar
- Tydligt vad som är skolans ansvar för att samverkan sker med socialtjänsten i de fall där detta är nödvändigt för att säkra barnets rätt till utbildning i grundskolan.
- Tydlig information till föräldrar/vårdnadshavare om både rättigheter och skyldigheter.

- Tydlig information till föräldrar/vårdnadshavare att de ska agera, när och hur de ska agera och till vem de ska vända sig till då deras barns skolsituation kräver en större eller mindre förändring.

Vi samverkar för alla barn och ungas bästa och ska tillsammans arbeta med förebyggande insatser, tidiga insatser, snabba insatser och långsiktiga insatser.

Vi arbetar utifrån en helhetssyn (hem, skola, fritid) där speciella lösningar kan bli aktuella, som t ex en hemmaplanlösning.

Vårdnadshavarens ansvar

Det är i första hand den som har vårdnaden om ett barn som ska se till att barnet uppfyller sin skolplikt. Om denne inte fullför sitt ansvar kan hemkommunen förelägga vårdnadshavaren att se till detta. Detta föreläggande kan även kompletteras med ett vite, dvs. en avgift som vårdnadshavaren ska betala om denne inte fullgör sitt ansvar enligt 7 kap 20-21 §§ skollagen.
Om eleven är inskriven i sameskolan eller specialskolan är det huvudmannen istället för hemkommunen som ska besluta om föreläggande eller vite enligt 7 kap 22 § skollagen.

Säkerställa att alla elever fullgör sin skolgång

Hemkommunen har ett särskilt ansvar att se till att elever fullgör sin skolgång. Ansvaret gäller även de barn som inte går i kommunens förskoleklass, grundskola eller grundsärskola.

Rektor ansvarar för att säkerställa elevers närvaro, sätta in insatser vid frånvaro men också rapportera till huvudmannen om frånvaron är betydande. Hemkommunen kan som yttersta insats utfärda ett vitesföreläggande i vårdnadshavarna, detta beslut om föreläggande är dock inte lämpligt att delegera till rektorn.

Huvudmännen för fristående skolor ska underrätta hemkommunen om eleven är frånvarande i betydande utsträckning från obligatoriska inslag.

Fullgöra skolgången vid sjukdom eller liknande skäl

Om en elev i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus ska särskild undervisning anordnas på sjukhuset eller institutionen, om det inte är obehövligt för elevens inhämtande av kunskaper.

För elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats. Den särskilda undervisningen ska, i båda fallen, så långt det är möjligt motsvara den undervisningen som eleven inte kan delta i. Att ordna denna undervisning kan delegeras från huvudmannen för den utbildning som eleven normalt vistas till rektor för skolenheten enligt 24 kap 20 § skollagen. Beslutet fattas av verksamhetschef.

Alvesta kommun

Rätt till utbildning

Skolan, och ytterst kommunen, har ett långtgående ansvar att elever ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd[3]. Om en elev inte fullgör sin skolplikt ska rektor se till att snabbt utreda orsakerna till frånvaron så att adekvata åtgärder ska sättas in för att eleven ska nå målen med utbildningen. Detta innebär att utreda både giltig och ogiltig frånvaro. Det ställs stora krav på skolan att under en elevs frånvaro vara aktiv, vidta åtgärder och med kontinuitet följa upp dessa åtgärder för att vi behov ompröva dem, detta gäller oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig.

En elevs omfattande frånvaro ska anmälas av rektor till huvudmannen om utredning inleds. Omfattande frånvaro räknas över 20 procent under en löpande sexveckorsperiod.

Närvarokontroll på skolan

En viktig förutsättning är att varje skola har rutiner för närvarokontroll som är väl kända av personal, elever och elevernas vårdnadshavare. Närvaro och frånvaro registreras digital i lärplattform. Elever och föräldrar ska i början av varje läsår informeras om vilka rutiner som gäller och vad skolan gör om elever är frånvarande utan att giltigt skäl har anmälts av vårdnadshavaren.

Kontakt med vårdnadshavare ska alltid tas av ansvarig klasslärare/mentor i varje enskilt fall av frånvaro som inte är anmäld i förväg. Det gäller såväl enstaka lektioner som dagar och ska ingå i skolans rutin för närvarokontroll. Det ska vara tydligt för både elev och vårdnadshavare att skolan reagerar när eleven saknas. Det kan också vara och uppfattas som en viktig säkerhets- och trygghetsfråga.

Klasslärare/mentor ansvarar att anmäla till rektor enligt skolans rutin vid omfattande frånvaro. Vidare görs kartläggning av elevs frånvaro löpande av rektor.

Innan skoldagen börjar

Vårdnadshavare ansvarar för barnet fram till dess att skoldagen börjar. Om barnet inte dyker upp i skolan ska skolan agera. Utifrån elevens ålder, mognad och omständigheterna i övrigt kan skolan behöva kontakta vårdnadshavare så fort som möjligt.

Elev avviker från skolan

Om en elev avviker från skolan utan känt skäl ska skolan undersöka varför eleven inte är i skolan. Utifrån elevens ålder, mognad och omständigheterna i övrigt kan skolan behöva kontakta vårdnadshavare så fort som möjligt.

Senare information vid särskilda skäl

Om det finns särskilda skäl behöver vårdnadshavare inte informeras samma dag. Ett sådant skäl kan vara att frånvaron gäller skoldagens sista lektion.

Ogiltig frånvaro

Ogiltig frånvaro är när en elev är borta enstaka lektioner eller dagar utan att frånvaron har en av skolan känd orsak som är bekräftad av vårdnadshavaren. Det gäller således även de elever som tillbringar sin tid i skolan utanför klassrummet, utan att gå på sina lektioner. Detta räknas också som

[3] 7 kap. 2, 17, 19a, 22–23 §§, 3 kap 7 § skollagen

ogiltig frånvaro. Även tillfällen då elev är frånvarande vid tillfälle där vårdnadshavare sökt men ej beviljats ledighet för elev räknas som ogiltig frånvaro.

En frånvaro kan vara ogiltig även om vårdnadshavare anmäler frånvaro. Ibland kan frånvaro behöva styrkas av läkarintyg.

Omfattande frånvaro

Omfattande frånvaro är när en elev ofta är frånvarande enstaka dagar, eller i längre sammanhängande perioder. Orsak till frånvaron kan vara ogiltig och giltig, som sjukdom eller annat giltigt skäl. Orsaken till frånvaron kan också anges med obestämda symptom på t.ex. magont, illamående, huvudvärk, allergi etc.

Vi den löpande kartläggningen rapporteras elever omfattande frånvaro under kartläggningsperioden. Rektor gör bedömningen i samverkan med skolans elevhälsa när frånvaron ses som omfattande och bör utredas. Det är viktigt att ha väl fungerande rutiner för närvarokontroll så att det är möjligt att upptäcka eventuella mönster i frånvaron, t.ex. alltid vissa lektioner, vissa ämnen eller vissa veckodagar för att på så sätt hitta orsak och kunna ge stöd.

Skolvägran

Skolvägran är när en elev tydligt ger uttryck för att inte vilja gå till skolan och föräldrarna också uttalar att de ”inte kan få barnet till skolan”.
Skolvägran kan ha många orsaker och är alltid ett tecken på att något i barnets totala livssituation – skolan, hemmet, familjen, fritiden - inte är bra.
Orsakerna kan vara familjerelaterade, skolrelaterade, kamratrelaterade eller individrelaterade faktorer och är ofta en kombination av dessa faktorer.

Förälder/vårdnadshavare håller barnet hemma

Orsaken till att föräldrar inte låter barnet gå till skolan kan vara flera. Det kan handla om ett missnöje med skolan i något avseende, att föräldrarna anser att barnet blir utsatt för kränkande behandling alternativt diskriminering, eller att det är en form av protest mot något beslut som är fattat av skolans personal.

Föräldrarnas ansvar finns reglerat i Skollagen och i Föräldrabalken.

Alvesta kommun

Elever med problematisk skolfrånvaro

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från skolan ska rektor, oavsett om det är giltig eller ogiltig frånvaro, se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövligt (7 kap. 19 a § skollagen). Om det inte bedöms som nödvändigt görs ingen utredning. Det kan till exempel vara vid tillfällen då orsakerna till frånvaro är kända (ex. längre tids sjukdom eller beviljad ledighet).

Rektor bestämmer om det ska göras en utredning. Skolan avgör vilken omfattning utredningen ska ha och hur den ska genomföras utifrån det enskilda fallet men utredning och åtgärder ska dokumenteras och följas upp. Utredning ska göras i samråd med eleven och elevens vårdnadshavare samt med elevhälsan. När en utredning om elevens frånvaro har inletts ska rektorn se till att detta snarast anmäls till huvudmannen. Anmälan görs till verksamhetschef för elevhälsan.

Skolan är skyldig att utreda frånvaron även om eleven befinner sig hos en extern utredare (ex BUP, habilitering).

Blanketter

Som stöd för utredning av problematisk skolfrånvaro finns:
Blankett för utredning av problematisk skolfrånvaro samt *Skolsocial utredning av elev i grundskolan*.
Även blanketten Utredning av elevs behov av särskilt stöd kan självklart bli aktuell att använda.
Blanketterna förvaras i elevens elevakt.

Utredningen

Det är många begrepp som används när man talar om och beskriver problem som är relaterade till att elever inte är i skolan. Att vara uppmärksam på elevers frånvaro från skolan, och ta reda på orsakerna till frånvaron, är ett sätt att tidigt uppmärksamma barn i riskzonen.

Rektor ansvarar för att alla lärare och skolans elevhälsoteam har kunskap om vilket ansvar varje person har i förhållande till elevers frånvaro. Rektor ansvarar också för att en grundlig dokumentation finns i samtliga fall av omfattande skolfrånvaro:

- Protokoll från elevhälsoteamsmöten
- Aktuella åtgärdsprogram
- Dokumenterade kontakter med föräldrar/vårdnadshavare
- Aktuella pedagogiska, psykologiska, sociala och/eller medicinska utredningar
- Kontakter med socialtjänsten

I skolans ansvar ingår att:

- Utreda om det finns skolrelaterade orsaker till frånvaron, såväl sociala som pedagogiska
- Sätta in åtgärder
- Utvärdera insatta åtgärder
- Intensifiera dessa och/eller pröva nya åtgärder när elevs frånvaro är fortsatt hög
- Vid behov ta kontakt med närvaroteamet för stöd och hjälp
- Vid behov samordna insatser med andra samhällsorgon

Som stöd i dokumentation och utredning av elevs skolfrånvaro kan följande användas:

- Utredning av elevs behov av särskilt stöd (blankett)
- Stöd i arbetet med skolsociala utredningar
- Utredning av problematisk skolfrånvaro (blankett, görs vanligtvis av närvaroteamet)

Alvesta kommun

Elever som uteblir från skolan

Ibland händer det att elever uteblir från skolan utan att det ingår i kategorin problematisk skolfrånvaro. Det kan t ex handla om längre utlandsvistelser utan beviljad ledighet.

Om eleven uteblir från skolan är det viktigt att skolan dokumenterar på ett så korrekt sätt som möjligt för att en senare kontakt med andra myndigheter (Skatteverket, Försäkringskassan) ska fungera.

Dokumentation görs på blankett *Elever som uteblir från skolan.* Skolan anmäler till nämndsekreterare när alla kontakter är tagna enlig blankett. Anmälan till nämndsekreterare ska ske snarast men senast tre veckor efter det att frånvaron uppmärksammats på skolan.

1. Om det finns en känd adress/kontaktuppgifter till eleven och dess vårdnadshavare
    a. Förvaltningschef skickar ett föreläggande enligt blankett att vårdnadshavare är skyldiga att se till att eleven kommer till skolan
    b. Om eleven ändå inte kommer till skolan anmäls detta till utbildningsnämnden som informerar (via förvaltningschef) om nämndens möjligheter att förelägga vårdnadshavare om vite om eleven inte kommer till skolan
    c. Vite
2. Om det inte finns en känd adress/kontaktuppgifter till eleven och dess vårdnadshavare
    a. Eleven skrivs ut från skolan om den inte är tillbaka i skolan efter sex månader. Anmälan görs till Skatteverket och Försäkringskassan om att eleven inte längre har skolplikt i kommunen.

Anmälan om problematisk skolfrånvaro från rektor till utbildningsförvaltningen

1. Rektor uppmärksammar att en elev har upprepad eller längre frånvaro från utbildningen, giltig eller ogiltig (20 procent eller mer under en löpande sexveckorsperiod).
2. Rektor initierar en utredning på skolan, se avsnitt om *Utredning av elevs frånvaro.*
3. Rektor anmäler skyndsamt till verksamhetschef för elevhälsan att utredning om elevs frånvaro har inletts (7 kap. 19 a § skollagen).
4. Verksamhetschef anmäler elevs problematiska frånvaro till utbildningsnämnden via nämndsekreterare inför varje nämnd.
5. Utredning genomförs och åtgärder vidtas och följs upp vid skolan.
6. Om skolan kommer tillrätta med frånvaron vidtas inga ytterligare åtgärder från huvudmannen.
7. Om skolan inte kommer tillrätta med frånvaron trots åtgärder kontaktar rektor verksamhetschef för elevhälsan snarast och uppmärksammar utbildningsförvaltningen om att skolan inte kommit tillrätta med elevens frånvaro trots åtgärder (7 kap 19 a § skollagen). Detta upprepas fram till dess att eleven ej längre har en upprepad eller längre frånvaro.
8. Om det i underlaget framkommer att skolan och vårdnadshavaren gjort vad de kunnat för att få eleven till skolan, men att det inte lyckats, kontaktar skolan centrala barn- och elevhälsans skolteam/närvaroteam. Närvaroteamet kan tillsammans med socialtjänsten stödja skolan med åtgärder och åtgärdsförslag. Ansvaret för elevs skolgång finns fortfarande på skolan.
9. I samtliga punkter ovan kan det bli aktuellt med anmälan till socialtjänsten.

Föreläggande om vite med anledning av problematisk skolfrånvaro

I de fall där det framkommer att vårdnadshavare brustit i sitt ansvar att möjliggöra för sitt barn att ha en fungerande skolgång och det trots genomgripande åtgärder från skolan sida inte blivit någon förbättring kan utbildningsnämnden förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter (7 kap, 23 § skollagen). Ett föreläggande får enligt samma paragraf förenas med ett vite.

Ett föreläggande om vite kan aldrig bli aktuellt om eleven vägrar gå till skolan trots att vårdnadshavaren har gjort vad som ankommer på honom eller henne i detta sammanhang.

1. Rektor uppmärksammar verksamhetschef för elevhälsan att ovan kriterier är uppfyllda. En dialog inleds mellan rektor och verksamhetschef kring om tillräckliga åtgärder är genomförda av skolan för att undanröja hinder för en fungerande skolgång.
2. Verksamhetschef informerar förvaltningschef om bedömningen är att gå vidare med föreläggande om vite.
3. Förvaltningschef informerar utbildningsnämnden och för en dialog kring föreläggande om vite ska vidtas.
4. Föreläggande om vite utdelas. Beslutet ska innehålla preciserade krav på vad vårdnadshavare ska göra för att fullgöra sitt ansvar, till exempel att omedelbart ansvara för att barnet infinner sig i skolan varje skoldag, att omedelbart ta kontakt med skolan om barnet av någon anledning inte kan delta i undervisningen, att styrka sjukdom med läkarintyg.
5. Om vårdnadshavare inte följer vitesföreläggandet får kommunen ansöka hos länsrätten om utdömande om vite i enlighet med 6 § lagen om vite.
3. Vid samtliga punkter ovan kan det vara aktuellt med en anmälan till socialtjänsten.

Alvesta kommun

Skolpliktsbevakning

Huvudmannen, dvs kommunen, ansvarar för att se till att alla elever som är folkbokförda i kommunen fullgör sin skolgång. Ansvar för bevakning av skolplikt finns både på skolnivå och förvaltningsnivå.

Rektor har ansvar för skolpliktsbevakning och närvarokontroll inom den egna enhetens upptagningsområde.

Skolnivå

På skolnivå är det rektor och skoladministratör som ansvarar för att säkerställa att de elever som tillhör skolans upptagningsområde går i skolan.

Detta innebär att skoladministratör gör följande:

1. Registrerar in- och utflyttning i verksamhetssystem.
2. Skoladministratör gör kontinuerligt avstämningar om nyinflyttningar enligt folkbokföringsregistret och elevregistret.
    a. Om skolpliktig person saknas i elevregistret utreds ärendet i samråd med rektor.
    b. Om det visar sig att barnet, såvitt är känt, inte finns i någon skola inom eller utom kommunen, kontaktar rektor för aktuellt upptagningsområde vårdnadshavare för att utreda frågan och försöka få barnet till skolan.
    c. Om detta misslyckas rapporteras ärendet till Utbildningsförvaltningens nämndssekreterare tillsammans med en redogörelse för vidtagna åtgärder. Blankett: *Dokumentation av elever som uteblir från skolan*

Förvaltningsnivå

1. Nämndssekreterare gör avstämning en gång i månaden mellan folkbokföringsregister och elevregister.
2. En lista görs på de elever som saknas i elevregistret enligt folkbokföringen. Om skolpliktig person saknas i elevregistret utreds ärendet i samråd skoladministratörer.
3. Om skolpliktig person fortsättningsvis saknas, utreds ärendet i samverkan mellan verksamhetschefer för grundskolan och IFOs avdelning för barn och familj. Notera i ärendet att detta möte skett.
4. Anmälan görs till Skatteverket och Försäkringskassan av vilka elever som inte nås inom kommunen. Notera i ärendet att denna anmälan gjorts.
5. Finns det ingen förklaring till var eleven befinner sig och det är oklart huruvida elever fullgör sin skolplikt gör förvaltningschef en skriftlig anmälan till utbildningsnämnden.
6. Ett avgörande görs av förvaltningschef om det ska beslutas om ett vitesföreläggande i utbildningsnämnden.

Alvesta kommun

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämndens beslut ska åtföljas av ett följebrev undertecknat av nämndens ordförande där kommunens och föräldrarnas gemensamma ansvar för att barnet får sin rätt till utbildning klargörs ännu en gång.

Om utbildningsnämnden i enlighet med skollagen 7 kap 23 § fattar beslut om vitesföreläggande ska skolan under den följande månaden noga följa upp att föräldrarna fullgör sitt ansvar i enlighet med beslutet.

Om barnet kommer till skolan och föräldrarna gör det som förväntas av dem, informeras nämnden om detta vid kommande sammanträde eller enligt vad som angivits i beslutet.

Om vårdnadshavarna trots beslutet om vitesföreläggandet inte gör vad som krävts av dem i enlighet med beslutet, och barnet fortfarande inte kommer till skolan, ska utbildningsnämnden på nytt fatta beslut i ärendet. Då ska nämnden ta ställning till om att hos länsrätten ansöka om verkställighet av vitesföreläggandet.

Under hela den tid som en ovan beskriven process pågår har rektor ansvar för att kontakt med hemmet hålls och för att kontinuerligt bedöma vilka insatser som skolan kan göra för att barnets rätt till utbildning ska bli tillgodosedd.

Alvesta kommun
Utbildningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Sara Ekholm
Samordnare
sara.ekholm@alvesta.se

Datum
2025-10-12

Referens
NUT NUT-2025-00321 1.3.1

Fastställande av riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer riktlinje för problematisk skolfrånvaro.

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som fastställdes i mars 2017, NUT2017/86.607, ersätts av två nya framtagna riktlinjer. En avseende skolplikt och en avseende problematisk skolfrånvaro. Syftet med att dela upp nuvarande riktlinje i två nya är att förtydliga processerna och till viss mån särskilja dessa för att underlätta hanteringen

Beslutsunderlag

Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Tjänsteskrivelse, fastställande av riktlinje för problematisk skolfrånvaro, daterad 2025-10-12

Marit Persson
Förvaltningschef

Ingrid Kallström Bengtsson
Processledare

Beslutet skickas till

Alla chefer utbildningsförvaltningen

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Problematisk skolfrånvaro

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJE**

Beslutat av:	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2025-10-20.
Gäller från och med:	2025-10-20
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen samt tillhörande skolenheter
Ansvarig för uppföljning:	Förvaltningschef
Diarienummer:	NUT-2025-321

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2025-10-20

Dnr: NUT-2025-321

Riktlinje

Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.

Alvesta kommun

Datum: 2025-10-20

Dnr: NUT-2025-321

Riktlinje

Innehållsförteckning

Rätt till utbildning 3

Närvarokontroll på skolan 3

Problematisk frånvaro 4

Utredning 5

Rätt till utbildning

Skolan, och ytterst kommunen, har ett långtgående ansvar att elever ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd. Om en elev inte fullgör sin skolplikt ska rektor se till att snabbt utreda orsakerna till frånvaron så att adekvata åtgärder ska sättas in för att eleven ska nå målen med utbildningen. Detta innebär att utreda både giltig och ogiltig frånvaro. Det ställs stora krav på skolan att under en elevs frånvaro vara aktiv, vidta åtgärder och med kontinuitet följa upp dessa åtgärder för att vid behov ompröva dem. Detta gäller oavsett om frånvaron är giltig eller ogiltig. (Skollagen SFS 2010:800 7 kap. 2, 17, 19a, 22–23 §§, 3 kap 7 §.)

En elevs problematiska frånvaro ska anmälas av rektor till huvudmannen när en utredning inleds. Problematisk skolfrånvaro kan vara både anmäld och oanmäld och variera i omfattning.

Närvarokontroll på skolan

En viktig förutsättning är att varje skolas rutiner för närvarokontroll är väl kända av personal, elever och elevernas vårdnadshavare. Närvaro och frånvaro registreras digitalt i lärplattform. Elever och föräldrar ska i början av varje läsår informeras om vilka rutiner som gäller.

Kontakt med vårdnadshavare ska alltid tas av ansvarig klasslärare/mentor i varje enskilt fall av frånvaro, som inte är anmäld i förväg. Det gäller såväl enstaka lektioner, som dagar och ska ingå i skolans rutin för närvarokontroll. Det ska vara tydligt för både elev och vårdnadshavare att skolan reagerar när eleven saknas. Klasslärare/mentor ansvarar att anmäla till rektor enligt skolans rutin vid problematisk skolfrånvaro.

Innan skoldagen börjar

Vårdnadshavare har tillsynsansvar för barnet fram till dess att skoldagen börjar eller barnet är mottaget på fritidshemmet. Om barnet inte dyker upp i skolan ska skolan agera. Vårdnadshavare meddelas genom en notis från skolplattformen. Utifrån elevens ålder, mognad och övriga omständigheter kontaktas vårdnadshavare så snart det står klart att en elev saknas.

Elev avviker från skolan

Om en elev avviker från skolan utan känt skäl ska skolan undersöka varför eleven inte är i skolan. Utifrån elevens ålder, mognad och omständigheterna i övrigt ska skolan kontakta vårdnadshavare.

Problematisk frånvaro

Det finns ett starkt samband mellan frånvaro och skolresultat. Alvesta kommuns egen studie tillsammans med statistik från Skolverket visar att redan tio procent frånvaro under ett läsår påverkar skolresultatet. Därför är det viktig att identifiera när elevens frånvaro blir problematisk. Problematisk frånvaro delas in i tre kategorier, ogiltigt frånvaro/skolk, skolvägran, och föräldrastödd frånvaro.

Det är viktigt att ha väl fungerande rutiner på enheten för närvarokontroll, så att det är möjligt att upptäcka eventuella mönster i frånvaron, till exempel alltid vissa lektioner, vissa ämnen eller vissa veckodagar för att på så sätt tidigt hitta orsak och kunna ge rätt stöd. Rektor organiserar för uppföljning av elevers närvaro. Vid den löpande uppföljningen rapporteras elevers frånvaro. Rektor gör bedömning i samverkan med skolans elevhälsa om frånvaron ses som problematisk och bör utredas. Uppföljning görs med löpande 6-veckorsperioder och frånvaro över 20 procent samt frånvaro som understiger 20% men bedöms som problematisk anmäls till huvudman på blankett, *Anmälan av problematisk frånvaro till huvudman.*

En frånvaro kan vara ogiltig även om vårdnadshavare anmäler frånvaro. Ibland kan frånvaro behöva styrkas av läkarintyg.

Ogiltig frånvaro/Skolk

Ogiltig frånvaro är när en elev är borta enstaka lektioner eller dagar utan att frånvaron har, en av skolan, känd orsak, som är bekräftad av vårdnadshavaren. Det gäller således även de elever som tillbringar sin tid i skolan utanför klassrummet, utan att gå på sina lektioner. Detta räknas också som ogiltig frånvaro. Även tillfällen då elev är frånvarande vid tillfälle där vårdnadshavare sökt men ej beviljats ledighet för elev räknas som ogiltig frånvaro.

Vårdnadshavarstödd frånvaro

Då frånvaron kan kopplas till att vårdnadshavare försöker hålla barnet hemma eller om den gör små eller inga ansträngningar för att barnet ska gå i skolan benämns detta som föräldrastödd frånvaro. Frånvaron kan också bero på att barnet stannar hemma för att ge stöd till vårdnadshavare med psykisk eller fysisk sjukdom eller missbruk. I en del fall initieras frånvaro av barnet vid andra fall är det vårdnadshavaren som medvetet eller omedvetet håller barnet hemma. Föräldrarnas ansvar finns reglerat i Skollagen och i Föräldrabalken. Vårdnadshavarstödd frånvaro kan bli ett ärende för skolpliktsbevakning.

Skolvägran

Skolvägran är när elev trots att vårdnadshavare gjort rimliga ansträngningar känner ett starkt känslomässigt obehag för skolan tex en uppgift, situationen eller miljön. Barnet försöker inte

dölja frånvaron för sina vårdnadshavare. Det kan handla om del av dag, sen ankomst vid upprepade tillfällen eller sammanhängande längre perioder.

Utredning

Det är många begrepp som används när man talar om och beskriver problem som är relaterade till att elever inte är i skolan. Att vara uppmärksam på tidiga tecken, elevers frånvaro från skolan och ta reda på orsakerna till frånvaron är ett sätt att tidigt uppmärksamma barn i riskzonen. Skolan behöver vara uppmärksam på tidiga tecken som kan tyda på fysisk eller psykisk ohälsa.

Rektor ansvarar för att alla lärare och skolans elevhälsoteam har kunskap om vilket ansvar varje person har i förhållande till elevers frånvaro. Rektor ansvarar också för att en grundlig dokumentation finns i samtliga fall av omfattande skolfrånvaro. Nyckelpersoner i utredningen är specialpedagoger, kuratorer och skolsköterskor för ett tvärprofessionellt arbete.

Rektor är ansvarig för att tillse att elev har möjlighet att ta igen missad undervisningstid. Detta kan ske genom att eleven deltar i läxhjälp och eller lovskola.

Skolan är skyldig att utreda frånvaron även om eleven befinner sig hos en extern utredare (ex BUP, habilitering).

Blanketter och bilagor

Som stöd för utredning av problematisk skolfrånvaro finns:

- Anmälan av problematisk frånvaro till huvudman =Förstasidan på skolans utredning av problematisk frånvaro på enheten.
- Skolsocial utredning av elev i grundskolan.
- Barnets plan stödfrågor
- Blankett för skolans utredning av problematisk skolfrånvaro
- Även blanketten Utredning av elevs behov av särskilt stöd kan vara aktuell att använda. Blanketterna förvaras i elevens elevakt.
- Rutin närvaroarbete

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Skolpliktsbevakning

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJE**

Beslutat av:	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2025-10-20.
Gäller från och med:	2025-10-20
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen samt tillhörande skolenheter
Ansvarig för uppföljning:	Förvaltningschef
Diarienummer:	NUT-2024-00094

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2025-10-20

Dnr: NUT-2024-00094

Riktlinje

Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.

Alvesta kommun

Datum: 2025-10-20

Dnr: NUT-2024-00094

Riktlinje

Innehåll

Program 1

Vem som omfattas av skolplikt *3*

När skolplikten inträder 3

När upphör skolplikten 3

Rätten att fullgöra utbildningen 4

Fullgöra skolplikten på annat sätt 4

Fullgöra skolgången vid sjukdom eller liknande skäl 5

Ansvar för att skolplikten fullföljs *5*

Vårdnadshavares ansvar 5

Hemkommunens ansvar (förvaltningen) 5

Huvudmannens ansvar vid fristående skola eller kommunal skola med annan huvudman 6

Skolans ansvar 6

Orosanmälan 6

Hembesök 5

Utskrivning av elev 6

Förskolans och Fritidshemmets roll 7

Dokumentation och kommunikation 7

Skolplikt

Skolplikten är en viktig del av det svenska utbildningssystemet. Skolplikten motsvaras av en rätt till likvärdig utbildning för alla elever. Skolplikt regleras i 7 kapitlet Skollagen. Vårdnadshavares ansvar regleras i Föräldrabalken.

Denna riktlinje gäller för utbildningsförvaltningens skolpliktsbevakning för grundskola och anpassad grundskola. Den ska ge vägledning i processen och en tydlig ansvarsfördelning av vad som ska göras när ett skolpliktigt barn uteblir från skolan.

Vem som omfattas av skolplikt

Barn som är folkbokförda i Sverige omfattas av skolplikt. Barn som söker asyl, papperslösa barn eller barn som har tillfälligt uppehållstillstånd i Sverige har rätt till utbildning men omfattas inte av skolplikten. Skolplikten gäller inte barn som varaktigt vistas utomlands eller vars förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet går i skola.

När skolplikten inträder

Skolplikten inträder höstterminen det år barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen då barnet fyller sju år. Beslut om så kallad uppskjuten skolplikt avgörs av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Beslutet är överklagningsbart. Ett barn kan även jämställas med skolpliktiga barn redan höstterminen det år då barnet fyller fem år. Beslut om tidigare skolstart avgörs av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare. Beslutet är överklagningsbart.

Blanketter
Ansökan om tidigare skolstart

När upphör skolplikten

Normalt sett upphör skolplikten vid utgången av vårterminen det tionde skolåret, dock senast när eleven har fyllt 18 år. Skolplikten kan också upphöra tidigare än i normalfallet om det är så att eleven tidigare uppnår de kunskapskrav som minst ska uppnås för den skolform där eleven fullgör sin skolplikt. En elev som inte gått ut högsta årskursen när skolplikten skulle ha upphört omfattas av skolplikten ännu ett år, dock längst till dess eleven fyller 18 år. Det är hemkommunen som prövar om skolplikten ska upphöra senare.

Rätten att fullgöra utbildningen

En elev som inte har uppnått kunskapskraven när skolplikten upphör har rätt att slutföra utbildningen. Eleven kan också välja att ta steget till gymnasieskolans introduktionsprogram. Det är familjen i samråd med skolan och eleven som väljer om eleven ska gå kvar i grundskolan eller påbörja en introduktionsutbildning inom gymnasieskolan.

Fullgöra skolplikten på annat sätt

Ett skolpliktigt barn kan om det finns synnerliga skäl, det vill säga mycket starka skäl, beviljas att få fullgöra skolplikten på annat sätt. Om hemkommunen beslutar att bevilja att en elev får fullgöra skolplikten på annat sätt upphör kommunens skyldighet att finansiera utbildningen. Vid exempelvis planerade längre utlandsvistelser, men då eleven är fortsatt folkbokförd i kommunen, kan en *Ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt* göras av vårdnadshavare. Vårdnadshavare ska inkomma med en sådan ansökan till rektor senast tre månader innan avresa från Sverige. Vårdnadshavare kan vid synnerligen särskilda omständigheter ansöka om fullgörande av skolplikt på annat sätt även efter avresa utomlands, ex vid dödsfall av nära anhörig.

Beslut om att få fullgöra skolplikten på annat sätt fattas av hemkommunen och får högst avse ett år i taget. Beslutet är delegerat till förvaltningschef. Rektorn ska yttra sig i ärendet. För att en ansökan om fullgörande av skolplikt på annat sätt ska beviljas, krävs att den verksamhet som erbjuds barnet framstår som ett fullgott alternativ till utbildningen i Sverige, att behovet av insyn i verksamheten kan tillgodoses och att det finns mycket starka skäl i det enskilda fallet. En kopia av beslutet skickas från förvaltningen till vårdnadshavare och den skola eleven är inskriven på i hemkommunen.

Under elevens utlandsvistelse ansvarar hemkommunen för att följa upp skolgången i utlandet och bevaka denna enligt rutin för skolpliktsbevakning. Bevakning av elever som har längre utlandsvistelser görs av skolpliktsbevakare på förvaltningsnivå. Om en elev beviljas att få fullgöra skolplikt på annat sätt pga utlandsvistelse ska eleven skrivas ut från sin skola i Sverige. När eleven återvänder till Sverige skrivs eleven in på skolan igen.

Om utlandsvistelsen överstiger ett år ska vårdnadshavare göra en flyttanmälan till Skatteverket.

Blanketter

Ansökan om fullgörande av skolplikten på annat sätt.

Fullgöra skolgången vid sjukdom eller liknande skäl

Om en skolpliktig elev på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller en institution, som är knuten till ett sjukhus, ska särskild undervisning anordnas på sjukhuset eller institutionen, om det inte är obehövligt för elevens inhämtande av kunskaper.

För elever som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid men som inte vårdas på sjukhus ska särskild undervisning anordnas i hemmet eller på annan lämplig plats. Den särskilda undervisningen ska i båda fallen, så långt det är möjligt, motsvara den undervisningen som eleven inte kan delta i. Att ordna denna undervisning kan delegeras från huvudmannen för den utbildning som eleven normalt vistas i till rektor för skolenheten. Beslutet fattas av verksamhetschef för grundskolan.

Ansvar för att skolplikten fullföljs

Bilagor

Rutin närvaroarbete

Checklista skolpliktsbevakning

Vårdnadshavares ansvar

Det är i första hand den som har vårdnaden om ett barn som ska se till att barnet fullgör skolplikt.

Hemkommunens ansvar (utbildningsnämnden och utbildningsförvaltningen)

Hemkommunen ansvarar för att alla barn som är folkbokförda i kommunen får en skolplacering skyndsamt. Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Föreläggandet kan förenas med vite (böter), vilket beslutas av utbildningsnämnden. Beslutet är överklagningsbart. Om utbildningsnämnden beslutar om föreläggande förenat med vite ansvarar förvaltningschef för att ansöka om verkställighet hos förvaltningsrätten.

Skolpliktsbevakaren bereder varje skolpliktsärende och anmäler ärendet till utbildningsnämnden i samråd med förvaltningschef och ordförande i nämnden.

Hembesök

Om det finns misstanke om att eleven som uteblir från skolan finns på sin folkbokföringsadress ska ett hembesök genomföras. Förvaltningen ansvarar för samordningen av ett hembesök. Inför varje enskilt hembesök ska en riskbedömning göras. Riskbedömningen ska dokumenteras och

diarieföras i det aktuella ärendet. Hembesöket ska koordineras i samverkan med andra eventuellt berörda myndigheter.

Huvudmannens ansvar vid fristående skola eller kommunal skola med annan huvudman

Om ett barn börjar eller slutar sin skolgång vid en skolenhet med annan huvudman än hemkommunen ska detta anmälas till hemkommunen. Om det påbörjas en utredning om elevens frånvaro ska huvudmannen snarast meddela hemkommunen om detta. Om elev uteblir från skolan anmäls detta till hemkommunen.

Anmälan, enligt ovan punkt, görs via Alvesta kommuns **E-tjänst Anmälan om omfattande frånvaro - fristående enheter och övriga kommuner**

Skolans ansvar

Skolan har ett långtgående ansvar för att elever ska få sin rätt till utbildning tillgodosedd. Rektor ansvarar för att säkerställa att de elever som är inskrivna går i skolan. All personal på skolan har dock en viktig del i skolpliktsbevakningen och ska anmäla till rektor om det finns indikationer på att en elev riskerar att föras utomlands eller av annan anledning inte fullgör sin skolplikt. Om skolplikt ej fullgörs ska rektor snabbt utreda orsakerna till frånvaron så att adekvata åtgärder kan sättas in.

Rektor ansvarar för att rutin för skolpliktsbevakning och rutin för närvaroarbete är väl förankrade på varje enhet och för att kartläggning sker på enhetsnivå. Skolan ska vid varje nytt läsår informera vårdnadshavare om vilka närvarorutiner som gäller och vad skolan gör om elever är frånvarande utan att giltigt skäl har anmälts av vårdnadshavaren. Vid utvecklingssamtal ska elevens närvaro tas upp med vårdnadshavare

Rektor ansvarar för att anmäla till huvudman om en elev uteblir från skolan. Anmälan görs genom att kontakta förvaltningens skolpliktsbevakare. Anmälan till huvudman ska ske snarast.

Orosanmälan

Rektor ska göra en orosanmälan enligt socialtjänstlagen om en elev inte fullgör sin skolplikt.

Utskrivning av elev

Elever som är folkbokförda i kommunen och inskrivna vid en skolenhet får inte skrivas ut utan godkännande från förvaltningen. Utskrivning av elev får ske tidigast efter sex månaders frånvaro då eleven kan konstateras vistas varaktigt utomlands. Utskrivningen sker då först efter att förvaltningschef skrivit fram ett delegationsbeslut om att skolplikten upphör på grund av varaktig

vistelse utomlands. Delegationsbeslutet skickas till skolan och förvaras i elevakten, samt diarieförs på förvaltningen.

Skolan ska alltid informera skolpliktsbevakaren och controller på förvaltningen när en elev skrivs ut.

Blanketter
Elever som uteblir från skolan
Orosanmälan till socialtjänst
Beslut om att skolplikten för en elev upphör då eleven varaktigt vistas utomlands

Förskolans och Fritidshemmets roll

Förskolans och fritidshemmets personal möter dagligen vårdnadshavare och har därmed en viktig roll i att anmäla till ansvarig rektor om vårdnadshavare lämnar information som kan komma att påverka skolgången för skolpliktiga barn i familjen.

Dokumentation och kommunikation

Om skolpliktig elev uteblir från skolan är det viktigt att såväl skolan som förvaltningen dokumenterar ärendet. Korrespondens och kommunikation med vårdnadshavare ska förmedlas till förvaltningens skolpliktsbevakare för diarieföring.

Alvesta kommun
Utbildningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Sara Ekholm
Samordnare
sara.ekholm@alvesta.se

Datum
2025-10-12

Referens
NUT NUT-2025-00320 1.3.1

Tjänsteskrivelse, Fastställande av riktlinje för skolpliktsbevakning

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden fastställer riktlinje för skolpliktsbevakning.

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer rörande skolplikt, närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro, som fastställdes i mars 2017, NUT2017/86.607, ersätts av två nya framtagna riktlinjer. En avseende skolplikt och en avseende problematisk skolfrånvaro. Syftet med att dela upp nuvarande riktlinje i två nya är att förtydliga processerna och till viss mån särskilja dessa för att underlätta hanteringen

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Fastställande av riktlinje för skolpliktsbevakning, daterad 2025-10-12
- Riktlinje skolpliktsbevakning

Marit Persson
Förvaltningschef

Sara Ekholm
Samordnare

Beslutet skickas till

Alla chefer utbildningsförvaltningen

Controller

Samordnare förskola och fritidshem

Sammanträdesplan 2026 – utbildningsnämnden **Antagen av utbildningsnämnden 2025-10-20, §**

Anmälan av ärenden	Beredning måndag kl. 08.00	*Utskick AU*	**AU, måndag kl. 09.00**	*Utskick UN*	**UN måndag kl. 13.00**			
26 jan	26 jan	*2 feb*	***9 feb***	*16 feb*	**23 feb**		KS (10 mars) 14 april	KF (24 mars) 5 maj
16 feb	23 feb	*2 mars*	**9 mars**	*16 mars*	**23 mars**		KS (14 april) 2 juni	KF (5 maj) 16 juni
Måndag 27 april Nämndsdag Kl 09:00–16:00								
18 maj	18 maj	*25 maj*	**1 juni**	*8 juni*	**15 juni**		KS 15 sep	KF 29 sep
31 aug	21 aug	*7 sep*	**14 sep**	*21 sep*	**28 sep**		KS (6 okt) 27 okt	KF (20 okt) 10 nov
21 sep	21 sep	*28 sept*	**5 okt**	*12 okt*	**19 okt**		KS 1 dec	KF 15 dec
2 nov	2 nov	*9 nov*	**16 nov**	*23 nov*	**30 november**		2026	2026

Viktiga datum 2026

26 februari – Nämndens årsrapport ska vara beslutad av nämnden
27 april - Heldag för utbildningsnämnden
5 oktober– Nämndens delårsbokslut ska vara beslutad av nämnden
30 november – Verksamhetsplan med internbudget 2027 samt nämndens internkontrollplan 2027 ska vara antagna av nämnd

Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden för perioden 20250909 - 20251012

Utdrag ur Ciceron utbildningsnämndens diarium

Diarienr	Dokumentnr	Ärendebeskrivning	Delegat	Registreringsdatum	Ärendetyp
NUT-2025-00324	24502	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-10-09	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00324	24501	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-10-09	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00284	24457	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-10-01	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2021-00165	24447	Nekat beslut skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00255	24446	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00316	24445	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-26	Delegationsbeslut skolskjuts
	24442	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00315	24441	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00314	24439	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2022-00149	24406	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00306	24382	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-16	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00255	24487	Skolledares delegation till annan anställd samt ställföreträdare	Ulrika Chronvall	2025-10-06	Delegationsbeslut
NUT-2025-00312	24432	Beslut avseende ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning vid Växjö islamiska grundskola	Marit Persson	2025-09-26	Delegationsbeslut

NUT-2025-00311	24430	Beslut om avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ Skollagen	Tommy Graveus	2025-09-26	Delegationsbeslut
NUT-2025-00303	24371	Byte av skola, från Mohedaskolan till Internationella Engelska Skolan i Växjö	Tommy Graveus	2025-09-15	Delegationsbeslut
NUT-2025-00300	24361	Ansökan om fortsatt skolgång på Mohedaskolan, medges t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-09-11	Delegationsbeslut

Utdrag från Liggare för delegationsbeslut på U:

Ärendebeskrivning	**Datum**	**Delegat**
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250908	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250915	Pernilla Andersson
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250915	Peter Åkesson Lantz
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250915	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250915	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250923	Karin Sahlström
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250923	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250923	Kristin Ljungqvist

4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250925	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250925	Jaana Vainio
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250925	Jaana Vainio
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250925	Jaana Vainio
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250925	Jaana Vainio
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250925	Peter Åkesson Lantz
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250925	Peter Åkesson Lantz
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250930	Ulrika Chronvall
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250819	Ulrika Chronvall
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250819	Ulrika Chronvall
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250819	Ulrika Chronvall
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250819	Ulrika Chronvall

5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250929	Maria Kanstedt
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250929	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250929	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	251002	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	251006	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	251007	Pernilla Andersson
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	251007	Ann-Louise Kjellberg
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	251006	Carina Jakobsson

Anmälningar om kränkande behandlingar, utdrag systemet Draftit

IDnr	Ansvarig/Anmälare	Status	Skapad	Förskole- eller skolenhet
671581	**Emelie Turesson**	**Anmälan inskickad**	**2025-10-06 17:03**	**Mohedaskolan**
672722	**Emelie Turesson**	**Anmälan inskickad**	**2025-10-08 14:28**	**Mohedaskolan**
669519	**Emelie Turesson**	**Anmälan inskickad**	**2025-10-01 16:12**	**Mohedaskolan**
671315	**Isabell Haglund**	**Anmälan inskickad**	**2025-10-06 14:06**	**Grönkullaskolan**
674406	**Emelie Turesson**	**Anmälan inskickad**	**2025-10-10 16:22**	**Mohedaskolan**
666272	**Kristina Axbom**	**Anmälan inskickad**	**2025-09-24 16:02**	**Vislandaskolan**
672991	**Isabell Haglund**	**Anmälan inskickad**	**2025-10-08 17:43**	**Grönkullaskolan**

661642	Mariette Skarp	Anmälan inskickad	2025-09-15 15:35	Mohedaskolan
660330	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-09-11 15:15	Grönkullaskolan
673867	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-10-10 08:46	Mohedaskolan
661715	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-09-15 17:12	Grönkullaskolan
668608	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-09-30 13:57	Mohedaskolan
673717	Peter Åkesson Lantz	Anmälan inskickad	2025-10-09 16:12	Prästängsskolan
667709	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-09-29 09:13	Vislandaskolan
669544	Peter Åkesson Lantz	Anmälan inskickad	2025-10-01 16:28	Prästängsskolan
672397	Peter Åkesson Lantz	Anmälan inskickad	2025-10-08 10:11	Prästängsskolan
668417	Heidi Nevala	Anmälan inskickad	2025-09-30 11:16	Mohedaskolan
674233	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-10-10 13:45	Grönkullaskolan
662502	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-09-17 07:31	Grönkullaskolan
666811	Martina Toll	Anmälan inskickad	2025-09-25 14:36	Prästängsskolan
674028	Peter Åkesson Lantz	Anmälan inskickad	2025-10-10 11:40	Prästängsskolan
664940	Henrik Elfving	Anmälan inskickad	2025-09-22 15:07	Hagaskolan
665222	Henrik Elfving	Anmälan inskickad	2025-09-23 08:55	Hagaskolan
672989	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-10-08 17:38	Grönkullaskolan
662964	Tommy Johansson	Anmälan inskickad	2025-09-17 15:25	Prästängsskolan
665774	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-09-23 17:08	Mohedaskolan
659189	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-09-10 09:13	Grönkullaskolan
671536	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-10-06 16:05	Mohedaskolan
668085	Anna Bengtsson	Anmälan inskickad	2025-09-29 15:06	Prästängsskolan
673065	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-10-09 08:41	Grönkullaskolan
672322	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-10-08 08:23	Mohedaskolan
659548	Caroline Svensson	Anmälan inskickad	2025-09-10 14:39	Hagaskolan
669936	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-10-02 14:05	Mohedaskolan
663628	Karin Sahlström	Anmälan inskickad	2025-09-18 15:01	Aringsås förskola
668819	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-09-30 15:59	Mohedaskolan
665771	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-09-23 17:01	Mohedaskolan
669534	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-10-01 16:20	Mohedaskolan
658654	Karin Sahlström	Anmälan inskickad	2025-09-09 13:07	Aringsås förskola
662134	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-09-16 13:49	Grönkullaskolan
668315	Ulrika Hjertquist	Anmälan inskickad	2025-09-30 08:49	Prästängsskolan

671136	Jörgen Plan	Anmälan inskickad	2025-10-06 11:12	Prästängsskolan
659094	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-09-09 19:16	Grönkullaskolan
667645	JOnna Törnkvist	Anmälan inskickad	2025-09-28 13:31	Prästängsskolan
669618	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-10-02 08:27	Hagaskolan
664860	Joakim Spångberg	Anmälan inskickad	2025-09-22 14:24	Hagaskolan
665730	Linda Thorén	Anmälan inskickad	2025-09-23 16:16	Prästängsskolan
668207	Sara Lundquist	Anmälan inskickad	2025-09-29 16:41	Prästängsskolan
670328	Karin Sahlström	Anmälan inskickad	2025-10-03 09:28	Aringsås förskola
669546	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-10-01 16:30	Mohedaskolan
670278	Karin Sahlström	Anmälan inskickad	2025-10-03 08:40	Aringsås förskola
673625	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-10-09 15:26	Grönkullaskolan
668505	Ulrika Hjertquist	Anmälan inskickad	2025-09-30 12:58	Prästängsskolan
669848	Mehdi Zullufi	Anmälan inskickad	2025-10-02 13:10	Hagaskolan
673342	Johan Gunnarsson	Anmälan inskickad	2025-10-09 13:00	Vislandaskolan
672403	Johan Gunnarsson	Anmälan inskickad	2025-10-08 10:14	Vislandaskolan
668751	Peter Åkesson Lantz	Anmälan inskickad	2025-09-30 15:15	Prästängsskolan
671987	Isabell Haglund	Anmälan inskickad	2025-10-07 14:05	Grönkullaskolan
669134	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-10-01 12:11	Mohedaskolan
673374	Peter Åkesson Lantz	Anmälan inskickad	2025-10-09 13:24	Prästängsskolan
661116	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-09-12 15:46	Vislandaskolan
659545	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-10 14:39	Hjortsbergasskolan

§ 128

Dnr KS-2025-00322 1.6.2

Begäran från utbildningsnämnden om överföring av projektmedel till år 2026 gällande After school-verksamheten

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar utbildningsnämndens begäran om överföring av kvarstående medel för After School-projektet till år 2026 för att fortsätta driva projektet under 2026. Fördelning av medel sker mot redovisade kostnader.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-28, § 205, att tilldela projektet After School 2,8 miljoner kronor ur avsatta medel för social hållbarhet. Enligt projektplanen skulle projektet pågå till och med 2025-12-31. Projektet startade senare än planerat och alla beviljade medel kommer inte att förbrukas under 2025. Enligt prognos kommer totalt 1,6 miljoner kronor av beviljade 2,8 miljoner kronor ha utnyttjats vid årets slut. Det finns önskemål från verksamheten om att fortsätta driva projektet under 2026.

Utbildningsnämnden har 2025-06-09, § 46, ansökt om att återstående medel i projektet förs över till 2026. Förslag till beslut är att kommunstyrelsen beviljar nämndens begäran.

Yrkanden

Frida Christensen (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 93, 2025-08-26

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-06-25

Kommunstyrelsens beslut 2023-11-28, § 205

Utbildningsnämndens beslut 2025-06-09, § 46

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Utbildningsnämnden