Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Måndag den 29 september 2025 kl. 13:00
Plats Lokomotivet, Storgatan 15 A, Alvesta

Ledamöter

Frida Christensen (S), Ordförande
Golnoush Lundén Faez (C), 1:e vice ordförande
Emma Känno (S)
Jörgen Skantz (S)
Katarina Tuneskog (M), 2:e vice ordförande
Josefine Ljungqvist (KD)
Sofie Årdh (S)
Elisabeth Berggreen Clausen Flink (AA)
Björn Nilsson (V)
Mikaela Brentel (M)
Jens Arnebert (SD)
Mikael Linnander (AA)
Robin Berg (SD)

Ersättare

Jessica Johansson (KD)
Ulf Gustafsson (SD)
Anel Glavovic (S)
Anna Gilius (C)
Tina Eglantina Jonsson (S)
Yvonne Martinsson (S)
Veronica Anderberg (M)
Fatlind Zullufi (M)
Johan Glanzén (AA)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.

Förteckning över utbildningsnämndens ärenden den 29 september 2025 kl. 13:00		
1.	Närvaro och val av justerare Dnr NUT-2023-00173	
2.	Godkännande av dagordning Dnr NUT-2023-00174	
3.	Förvaltningschef informerar Dnr NUT-2025-00013 1.2.7	
4.	Ordförande informerar Dnr NUT-2025-00012 1.2.7	
5.	Delårsrapport utbildningsnämnden 2025 Dnr NUT-2025-00251 2.4.6	
6.	Information om projektet SKRUVAS Dnr NUT-2025-00139 1.2.7	
7.	Gymnasieantagning för årskurs 9 till höstterminen 2025 Dnr NUT-2025-00252 7.1.7	
8.	Utvärdering av lovskolans organisation och resultat läsåret 2024/2025 Dnr NUT-2025-00253 7.1.2	
9.	Information om UP2 projektet Dnr NUT-2025-00296 7.1.5	
10.	Information om planerade och pågående byggprojekt Dnr NUT-2025-00254 1.2.7	
11.	Årlig uppföljning av utbildningsnämndens dataskyddsarbete samt kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 Dnr NUT-2025-00178 1.12.5	
12.	Utbildningsnämndens taxor 2026 Dnr NUT-2025-00302 2.4.7	
13.	Meddelanden till nämnden september 2025 Dnr NUT-2025-00015 1.2.7	

Frida Christensen
ordförande

Sara Ekholm
nämndsekreterare

Alvesta kommun

Alvesta kommun

Delårsrapport 2025
Utbildningsnämnden

Datum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Enhet:	Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.
Diarienummer:	NUT 2025:00251

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se

Alvesta kommun

Datum: 2025-09-15

Dnr: NUT 2025:00251

Innehållsförteckning

1. Händelser av väsentlig betydelse ... 3

1.1 Demografisk utveckling ... 3

1.2 Brandens påverkan på utbildningsförvaltningens ekonomi ... 3

1.3 Lokaler ... 3

1.4 Verksamhetsförändringar ... 3

1.5 Utmaningar med rekrytering ... 4

2. Förväntad utveckling och god ekonomisk hushållning ... 5

2.1 Kommunfullmäktiges utvecklingsmål ... 5

2.1.1 Utvecklingsmål 1 ... 5

2.1.2 Utvecklingsmål 2 ... 5

2.1.3 Utvecklingsmål 3 ... 6

2.2 Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige ... 7

3. Ekonomi ... 8

3.1 Driftredovisning ... 8

3.2 Investeringsredovisning ... 11

4. Intern kontroll ... 12

4.1 Genomförda kontroller enligt nämndens interna kontrollplan 2025 ... 12

4.1.1 Elevers rätt till utbildning ... 12

4.1.2 Kontinuitetsplan/krishanteringsplan ... 12

4.1.3 Sjukfrånvaro ... 12

4.1.4 Personalenkät ... 12

4.1.5 Välfärdsbrottslighet ... 13

5. Fri disposition för nämnden ... 14

6.1 Utbildningsnämndens kvalitetsfaktorer ... 14

6. Bilaga 1 Kvalitetsfaktorer ... 16

1. Händelser av väsentlig betydelse

1.1 Demografisk utveckling

Den demografiska utvecklingen är fortsätt på en svag nivå och trenden med ett lågt antal födda barn fortsätter likt de senaste två åren. Även befolkningsprognosen som presenterades under våren visar på en svag demografisk utveckling liksom SKR´s statistikverktyg som visar på en minskning med drygt 10 procent i åldrarna 1 – 5 år och en minskning med drygt 18 procent i åldrarna 6–15 år fram till och med 2034[1]. Per den augusti 2025 var det 123 födda barn i kommunen, vilket tyder på att det sannolikt kommer att födas färre barn i kommunen under 2025 än 2024. Trenden med färre antal födda barn har alltså inte vänt.

De låga födelsetalen ger effekter på kommunens förskolor och under våren fattades beslut om att avveckla verksamheten vid Blommagårds förskola i östra Alvesta. Även grundskolans elevantal har minskat något under läsåret.

1.2 Brandens påverkan på utbildningsförvaltningens ekonomi

Merkostnaderna för branden på Prästängsskolan uppgår 2025 till 7,3 mnkr och består av hyra, drift och städ av modulerna där mellanstadiet har sin undervisning på Hjärtenholm. Till detta kommer nya moduler på Prästängsskolan för att klara fritidshemmets lokalbehov, mattransporter samt extra bemanning på skolan för att klara två enheter.

1.3 Lokaler

Skatelövsskolans till- och ombyggnad håller utsatt tidplan och under sommaren har det förberetts för skolstart i de nya lokalerna. Detta är mycket positivt för skolan men har inneburit ett merarbete för personalen vid skolan.

Nyproduktion av förskola i Grimslöv är igång och löper enligt tidplan.

Under våren fick Hagaskolan hot om verksamhetsförbud vid Hagaskolan avseende ljudmiljön utifrån en tillsyn från Arbetsmiljöverket. Förutom genomförd dränering av fastigheten pågår fortsatta åtgärder tillsammans med Allbohus för att komma tillrätta med de problem som uppstått med anledning av ljudmiljön.

1.4 Verksamhetsförändringar

Stiftelsen Växjö islamiska skola har beslutat att inte längre erbjuda elever från Alvesta kommun skolskjuts till skolan. Detta har medfört att ett större antal elever har valt att fortsätta sin

[1] https://statva.skr.se/SASVisualAnalytics/?reportUri=%2Freports%2Freports%2F5ea2b409-a947-426e-b832-7494fcf31711&sectionIndex=0&sso_guest=true&reportViewOnly=true&reportContextBar=false&pageNavigation=false&sas-welcome=false

utbildning vid kommunala skolor i hemkommunen och vid skolstarten kommer det att vara 39 elever som tidigare haft skolgång på Växjö islamiska skola som börjar på Grönkullaskolan (35), Vislandaskolan (3) och Prästängsskolan (1).

1.5 Utmaningar med rekrytering

Några enheter belägna utanför kommunens större tätorter har upplevt utmaningar i att rekrytera behörig personal. Särskilt inom vissa förskolor i den södra delen av kommunen har det varit svårt att tillsätta tjänster med legitimerade förskollärare.

Den ökade efterfrågan på slöjdlärare i kommunen har också medfört svårigheter att rekrytera behörig personal, framför allt i de mindre orterna.

Vissa enheter har haft begränsat antal behöriga sökande, vilket påverkat rekryteringsprocessen. Trots detta har bemanningen inför höstterminen i stort kunnat lösas.

2. Förväntad utveckling och god ekonomisk hushållning

2.1 Kommunfullmäktiges utvecklingsmål

2.1.1 Utvecklingsmål 1

- Andelen grundskoleelever som uppnår behörighet till gymnasiet ska nå minst snittet för riket

Bedömning

Bedömningen är att målet kommer att uppfyllas vid årets slut.

Analys

Även efter läsåret 2024 – 2025 ser utbildningsnämnden goda resultat för de elever som avslutade årskurs 9. Det preliminära resultatet för andelen elever som blev behöriga till yrkesprogram på gymnasiet är 85,3 procent, vilket tangerar förra årets resultat och vi börjar se en ihållande trend för de goda resultaten.

Även om detta är mycket positivt är det trots allt cirka 15 procent som inte når behörighet till ett yrkesprogram på gymnasiet. På Vislandaskolan och Mohedaskolan når pojkar en högre behörighet till gymnasiet är flickorna medan Hagaskolan har ett jämnt resultat mellan könen. Vislandaskolans och Hagaskolans elever presterar bättre än förväntat enligt modellberäknat värde (SALSA), men det är alltså pojkarnas resultat som kompenserar för flickornas vid två av skolorna. I genomsnitt når knappt 70 procent av eleverna kunskapskraven i alla ämnen och Hagaskolans elever har en lägre andel elever som når kunskapskraven i alla ämnen än övriga skolor. Vislandaskolans elever har ett högre genomsnittligt meritvärde än övriga grundskolor i kommunen. Flickor har ett högre genomsnittligt meritvärde än pojkar, även om pojkar i högre grad når behörighet till gymnasiet.

2.1.2 Utvecklingsmål 2

- Minska barns och elevers frånvaro i förskola och skola för att öka deras möjligheter att utvecklas och nå målen

Bedömning

Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas vid årets slut.

Analys

Målet att minska frånvaron i förskola och skola syftar till att öka barns och elevers möjligheter att utvecklas och nå kunskapskriterierna i alla ämnen för ökad måluppfyllelse. I Alvesta kommun är 86,2 procent av barnen mellan 1 – 5 år inskrivna i förskolan, vilket är i nivå med riket och liknande kommuner.

Under läsåret har utbildningsförvaltningen fortsatt projektet ”Uppdrag fullföljd utbildning” (UP2) i samverkan med SKR. Projektet finansieras av Europeiska socialfonden (ESF). Under läsåret har personal inom utbildningsförvaltningens olika verksamheter genomgått fördjupad kompetensutveckling med fokus på risk- och skyddsfaktorer, skolanknytning samt tidiga tecken på problematisk skolfrånvaro. Även förskolan har erbjudits kompetensutveckling inom området, men utanför projektet.

Projektet kommer att avslutas under hösten 2025 men arbetat med att främja närvaro i förskolan och skola kommer att fortsätta. Slutredovisning av projektet sker under hösten 2025. Läsåret 2024 – 2025 hade Alvesta kommuns grundskolor 37 elever med mer än 50 procents frånvaro, varav åtta hade högre frånvaro än 80 procent. Andelen elever i årskurs F – 6 som hade en frånvaro på mellan 10 – 50 procent har minskat med ca 10 procent från läsåret 2023 – 24 till 2024–25. Det resultatet syns inte ännu för årskurs 7 – 9.

2.1.3 Utvecklingsmål 3

- Utveckla arbetet för barnens bästa i samverkan med berörda nämnder och andra aktörer

Bedömning

Bedömningen är att målet delvis kommer att uppfyllas vid årets slut.

Analys

Inom ramen för "Barnets bästa gäller!" har flera insatser genomförts under året för att stärka levnadsvillkoren för barn och unga i Alvesta kommun, i bred samverkan mellan olika aktörer. Exempel som kan nämnas är Afterschool-verksamheten vid Grönkullaskolan som etablerats och utvecklats i Alvesta tätort, riktad till elever i årskurs 4–6. Där har det under läsåret varit cirka 240 deltagande elever per vecka, varav ungefär två tredjedelar från Grönkullaskolan och en tredjedel från Prästängsskolan. Genom samverkan mellan skola, kultur- och fritidsförvaltningen samt civilsamhället har verksamheten skapat meningsfulla fritidsaktiviteter med fokus på social inkludering, integration samt barn och ungas hälsa.

Parallellt med ovanstående pågår ett samverkansarbete mellan förvaltningen för arbete och lärande, utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och Polisen för att utveckla strukturer och arbetssätt inom det brottsförebyggande arbetet. Fokus ligger på ungdomar i olika riskzoner för normbrytande beteende (BOB), med målet att tidigt identifiera och möta behov. Inom föräldraskapsstöd har under perioden genomförts både universella och selektiva insatser, såsom informationsutskick, föreläsningar och föräldragrupper. Samverkan mellan professioner på Familjecentrum har varit central för att stärka relationen mellan barn och föräldrar.

Inför och under läsåret 2024 - 2025 har en kompetenssatsning med fokus på skolnärvaro initierats. Den har lett till gemensamma diskussioner kring närvaroproblematik och utveckling av

nya arbetssätt, exempelvis skolsociala team vilket är en samverkan mellan utbildningsförvaltningen och förvaltningen för arbete och lärande.

2.2 Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige

Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige	Lägesbeskrivning
Utreda möjligheten att införa en elevhälsogaranti och hälsosamtal för psykisk hälsa	Pågående. Arbetet med att införa en elevhälsogaranti i Alvesta kommun är genomfört. Kommande läsår erbjuds samtliga elever i årskurs 7 ett individuellt hälsosamtal med särskilt fokus på psykisk hälsa. En kurator har rekryterats med ansvar för att genomföra samtalen. Uppdraget är en del av kommunens långsiktiga satsning på tidiga insatser, ökad delaktighet för unga och stärkt samverkan med aktörer som Region Kronoberg. Arbetet utgår från Kronobarnsmodellen och är integrerat i skolornas systematiska kvalitetsarbete. Återrapportering har skett till utbildningsnämnden.

Alvesta kommun

Datum: 2025-09-15

Dnr: NUT 2025:00251

3. Ekonomi

3.1 Driftredovisning

Enligt den uppföljning med helårsprognos som är gjord för perioden januari till augusti 2025 förväntas utbildningsnämnden vid årets slut ha ett underskott på 9,8 mnkr om man inkluderar de merkostnader som nämnden har som en konsekvens av branden på Prästängsskolan. Merkostnaderna för branden på Prästängsskolan uppgår 2025 till 7,3 mnkr.

De merkostnader som den nya multiarenan medför täcks inte helt av det budgettillskott på 1,7 mnkr som utbildningsnämnden ska få utan genererar ändå ett underskott på 1,5 mnkr. Slutligen finns en osäkerhet kring förskolan och antalet placerade barn höstterminen 2025 vilket bidrar till ett underskott i prognosen med 1,1 mnkr.

Driftredovisning, intäkter och kostnader

mnkr	Budget 202508	Utfall 202508	Budget-avvikelse 202508*	Budget 202512	Prognos 202512	Budget-avvikelse 202512*	Bokslut 202412
Intäkter	-51,2	-47,3	-3,9	-76,8	-82,5	5,7	-90,4
Personalkostnader	262,4	259,0	3,4	393,6	394,8	-1,2	406,2
Övriga kostnader	145,3	147,1	-1,8	218,0	232,3	-14,3	228,0
Summa	**356,5**	**358,8**	**-2,3**	**534,8**	**544,6**	**-9,8**	**543,8**

Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202508	Utfall 202508	Budget-avvikelse 202508*	Budget 202512	Prognos 202512	Budget-avvikelse 202512*	Bokslut 202412
Nämnd	1,0	1,0	0,0	1,5	1,5	0,0	1,4
Gemensam verksamhet	21,9	20,3	1,6	32,8	32,8	0,0	28,7
Förskola	99,0	98,7	0,3	148,4	149,7	-1,3	157,3
Fritidshem	17,0	15,6	1,4	25,6	26,4	-0,8	24,0
Grundskola	198,2	204,5	-6,3	297,3	305,0	-7,7	304,9
Anpassad skola	19,4	18,7	0,7	29,2	29,2	0,0	27,5
Summa	**356,5**	**358,8**	**-2,3**	**534,8**	**544,6**	**-9,8**	**543,8**

Utfall per sista augusti

Utfall jämfört med budget

Utfallet per den sista augusti ligger på totalt -2,3 mnkr. Underskottet består till största del av kostnader inom grundskolan och då av merkostnader utifrån branden samt multiarenan.

Helårsprognos per sista augusti

Större budgetavvikelser

Under december månad 2024 minskade elevantalet på tre grundskolor vilket innebar att dessa skolor gick in i det nya året med ett underskott på ca 1,4 mnkr. Anpassningar har gjorts under det första kvartalet vilket lett till att de nu åter ligger i balans. Detsamma gäller förskolorna där man gick in i 2025 med betydligt färre placerade barn än vad man trodde när budgeten lades hösten 2024.

De varsel på 26 tjänster som genomfördes i september 2024 fick full effekt i juni 2025.

Fram till augusti 2025 har 123 barn fötts i Alvesta kommun. Man kan se en kraftigt nedåtgående trend för det östra förskoleområdet. De låga födslotalen 2023 får full effekt inom förskolorna hösten 2025. Därför kommer en ny genomlysning av verksamheterna att göras i september månad för att se om ytterligare anpassningar behöver göras inom förskolan inför budget 2026.

Antal födda 2020 - aug 2025 per skolupptagningsområde						
Område	2020	2021	2022	2023	2024	202508
Grönkullaskolan	85	69	67	56	68	29
Hjortsbergaskolan	14	8	5	8	9	10
Mohedaskolan	27	52	32	25	25	18
Prästängsskolan	61	49	47	41	41	28
Skatelövsskolan	33	29	27	13	21	18
Vislandaskolan	30	27	23	24	25	20
Summa:	**250**	**234**	**201**	**167**	**189**	**123**

Merkostnaderna för branden på Prästängsskolan uppgår 2025 till 7,3 mnkr och består av hyra, drift och städ av modulerna där mellanstadiet har sin undervisning på Hjärtenholm. Till detta kommer nya moduler på Prästängsskolan för att klara fritidshemmets lokalbehov, mattransporter samt extra bemanning på skolan för att klara två enheter.

Samtidigt som barn- och elevantalet minskar så har kostnaderna för förvaltningens lokaler, skolskjutsar, livsmedel och IT med ca 10 mnkr årligen sedan 2022. Dessa ökade kostnader i kombination med ett minskat barn och elevantal ser nämnden som en stor utmaning de närmaste åren.

Åtgärder för att nå en budget i balans

Det varsel som lades i september 2024 har fått full effekt 2025 vilket syns tydligt i de underlag som HR levererar till förvaltningen på antal tillsvidaretjänster. Från juli 2024 till juli 2025 har antal årsarbetare minskat från 661,17 till 620,49 alltså ca 41 heltidstjänster.

UF antal tillsvidareanställda och antal visstidsanställda och årsarbetare beräknat på ssgr (ej timavlönade)

Mätdatum	2023-12-31	2024-01-31	2024-02-29	2024-03-31	2024-04-30	2024-05-31	2024-06-30	2024-07-31
Tv-anst antal personer	686	691	688	691	687	685	683	678
Tv-anst omräknat till årsarbetare	667,47	672,82	669,82	672,72	668,72	666,72	665,22	661,17
Visstid antal personer	63	63	64	62	65	64	37	29
Visstid omräknat till årsarbetare	57,59	56,39	57,26	55,56	57,96	56,96	32,97	26,37

UF antal tillsvidareanställda och antal visstidsanställda och årsarbetare beräknat på ssgr (ej timavlönade)

Mätdatum	2024-12-31	2025-01-31	2025-02-28	2025-03-31	2025-04-30	2025-05-31	2025-06-30	2025-07-31
Tv-anst antal personer	659	647	642	642	644	646	640	636
Tv-anst omräknat till årsarbetare	643,29	631,04	626,49	626,94	627,99	630,24	624,74	620,49
Visstid antal personer	56	71	70	72	73	70	34	32
Visstid omräknat till årsarbetare	52,15	64,98	63,06	65,26	65,96	63,45	31,32	29,72

Under hösten 2025 kommer ytterligare åtgärder att göras inom förskolan för att anpassa för de minskade födslotalen. Förskolan Blommagård lades ner i augusti månad, vilket är den tredje förskolan som läggs i malpåse sedan hösten 2023. Under september månad kommer en ny genomlysning att ske för att se om ytterligare anpassningar behöver göras inför 2026.

Det pågår ett kontinuerligt arbete inom nämnden för att anpassa verksamheterna efter de minskade volymerna, men också för att minska de övergripande ”fasta” kostnaderna såsom hyror, städ, och IT-kostnader.

3.2 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning per projekt/kategori

mnkr	Budget 202512	Utfall 202508	Prognos 202512	Budget-avvikelse 202512*
Inventarier förvaltningen	0,1		0,1	0,0
Inventarier kost	0,2		0,2	0,0
Inventarier förskola	0,9	0,3	0,9	0,0
Inventarier grundskola	5,0	2,3	5,0	0,0
Inventarier anp. skola	0,2		0,2	0,0
Summa	**6,4**	**2,6**	**6,4**	**0,0**

Helårsprognos per sista augusti

2025 års investeringsbudget kommer att i vanlig ordning användas för möbel- och inventarieköp till våra förskolor och skolor. En hel del är kopplat till de lokalförändringar och byggnationer som görs. Avsatta medel finns även till matsalar, kök och olika former av ljudanpassningar.
2 mnkr avser inventarieinköp för om- och tillbyggnationen på Skatelövsskolan.

4. Intern kontroll

4.1 Genomförda kontroller enligt nämndens interna kontrollplan 2025

4.1.1 Elevers rätt till utbildning

Kontrollmoment	Att elevers rätt till utbildning tillgodoses: granskning att rutin för elever med hög skolfrånvaro följs
Kontrollansvar	Verksamhetschef elevhälsa
Avgränsningar/urval	Närvarostatistik Schoolsoft
Bedömt resultat	Tillräcklig
Kommentar och slutsats	
Förslag till åtgärd	

4.1.2 Kontinuitetsplan/krishanteringsplan

Kontrollmoment	Att central och lokal kontinuitetsplan/krishanteringsplan finns, följs och övas på
Kontrollansvar	Verksamhetschef förskola/skola
Avgränsningar/urval	Uppföljning av samtliga förskolor och skolor
Bedömt resultat	Tillräcklig
Kommentar och slutsats	Tre enheter har vid tillfället för uppföljning inte genomfört samtliga aktiviteter inom kontrollpunkterna, men merparten har planerat att genomföra dessa i slutet av terminen alternativt i början på nästa.
Förslag till åtgärd	Uppföljning av planerade insatser i oktober.

4.1.3 Sjukfrånvaro

Kontrollmoment	Att rutiner för uppföljning av personalfrånvaro/sjukfrånvaro följs
Kontrollansvar	Verksamhetschef förskola/skola
Avgränsningar/urval	Uppföljning av samtliga förskolor och skolor
Bedömt resultat	Redovisas i samband med årsrapporten
Kommentar och slutsats	
Förslag till åtgärd	

4.1.4 Personalenkät

Kontrollmoment	Att handlingsplan utifrån personalenkät är upprättad och att aktiviteter och dess effekter följs upp
Kontrollansvar	Verksamhetschef förskola/skola
Avgränsningar/urval	Uppföljning av samtliga förskolor och skolor
Bedömt resultat	God
Kommentar och slutsats	Samtliga enheter har upprättat en handlingsplan som man arbetar med. Alla enheter utom en har vid uppföljningstillfället följt upp effekterna helt eller delvis. En av enheterna har vid datumet för avstämningen ännu ej följt upp. Resultatet av effekterna på respektive enhet/område är kortfattat presenterade i arbetsunderlaget som använts vid uppföljningen av interkontrollen.
Förslag till åtgärd	Uppföljning nästa termin i oktober.

4.1.5 Välfärdsbrottslighet

Kontrollmoment	Att motverka välfärdsbrottslighet
Kontrollansvar	Förvaltningschef
Avgränsningar/urval	
Bedömt resultat	Redovisas i samband med årsrapporten
Kommentar och slutsats	Genomlysning pågår.
Förslag till åtgärd	

5. Fri disposition för nämnden

6.1 Utbildningsnämndens kvalitetsfaktorer

- Utbildningsnämndens verksamheter har en god personaltäthet och personalen har en god utbildningsnivå

Förskola

Personaltätheten i förskolan (antal barn per årsarbetare) har förbättrats de senaste åren i jämförelse med perioden 2019 – 2021 då personaltätheten var lägre. Detta har skett efter en riktad satsning från utbildningsnämnden att öka personaltätheten i förskolan. Kommunen ligger strax över riket för antalet inskrivna barn per årsarbetare men i nivå med liknande kommuner. Andelen legitimerade förskollärare visar på en positiv trend från 2020 fram till idag och detta gör också att antalet barn per legitimerad förskollärare har minskat vilket tyder på en förbättrad tillgång till legitimerad personal i förskolan.

Fritidshemmet

Antalet elever per årsarbetare i fritidshemmet fluktuerar under åren men ligger högre än snittet för riket och liknande kommuner. Andelen personal med pedagogisk högskoleexamen i fritidshemmet har fortsatt relativt låga värden och trenden är nedåtgående. Alvesta kommun har en lägre andel årsarbetare med pedagogisk högskoleexamen än såväl riket som liknande kommuner men ligger på samma värde som övriga kommuner i länet.

Grundskolan

Antalet elever per lärare i grundskolan ligger fortsatt på en lägre nivå än riket och liknande kommuner, vilket är positivt. Det som kan ses som oroande är dock att andelen lärare med lärarlegitimation och behörighet i grundskolan har sjunkit gradvis under flera år och kommunen har en lägre andel legitimerade lärare än såväl riket som liknande kommuner.

Anpassad grund- och gymnasieskola

I anpassad grundskola har Alvesta kommun en god andel lärare med pedagogisk högskoleexamen men en låg andel lärare med specialpedagogisk högskoleexamen (10,5 procent, riket 24,8 procent), vilket numera krävs för att vara behörig att undervisa i anpassad grundskola. Antalet elever per lärare i anpassad grundskola är 6,0 vilket är något högre än för riket som ligger på 4,2 elever per lärare.

- I utbildningsnämndens verksamheter uppmärksammas tidigt de barn och elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska, svenska som andraspråk eller matematik. Åtgärder sätts in för att dessa elever ska ges bättre förutsättningar att nå målen.

Förskolan har fortsatt att arbeta med de språkjournaler som införts för att på gruppnivå ge förskolan möjlighet att identifiera barn i behov av stöd i verksamheterna. Bedömningen är att detta material har gett pedagogerna en ökad medvetenhet om de behov som finns kring barnens språkutveckling. Även regeringen menar att fokuset på språkutveckling behöver stärkas vilket har lett till en revidering av förskolans läroplan som innebär att skrivningarna om läsning stärkts samtidigt som förskolan i huvudsak ska vara skärmfri. Skolverket har också fått i uppdrag att ta fram stöd till förskolorna för hur de kan följa barns språkutveckling mer systematiskt. Detta material förväntas vara klart under våren 2026 och då behöver utbildningsförvaltningen se över om nuvarande språkjournaler ska fortsätta användas eller utgå till förmån för Skolverkets material.[2]

Under våren beslutades om ett ökat fokus på läs- och skrivutveckling i de tidigare åren, inte minst baserat på resultaten för de nationella proven i svenska/svenska som andraspråk. Från hösten 2025 kommer utbildningsförvaltningen inleda ett processinriktat arbete med fokus så läs- och skrivutveckling och en verksamhetsutvecklare har anställts och utvecklingsarbetet startar under hösten.

[2] https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2025/04/skolverket-far-i-uppdrag-att-ta-fram-stod-for-att-folja-upp-barns-sprakutveckling-i-forskolan/#:~:text=Det%20material%20som%20Skolverket%20nu%20ska%20ta,att%20bland%20annat%20utveckla%20ett%20nyanserat%20talspr%C3%A5k

6. Bilaga 1 Kvalitetsfaktorer

Kvalitetsfaktor: Utbildningsnämndens verksamheter har en god personaltäthet och personalen har en god utbildningsnivå.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Inskrivna barn per årsarbetare kommunal förskola, antal (Kolada, N11010)	5,3	5,5	5,2 (5,6*)	5,8	5,7	5,7	4,9	5,1	5,3
Heltidstjänster i förskolan med förskollärarlegitimation, kommunal regi, andel (Kolada N11810)	46	40	35	36	40	40	37	41	44
Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation (Kolada N11813)	11,4	13,8	14,6	16,0	14,1	14,3	13,0	12,5	12,1
Inskrivna barn/årsarbetare i fritidshemmet, antal (Kolada N13805)	26,3	22,6	25,1	26,4	23,8	23,3	21,4	26,9	23,1
Årsarbetare i fritidshem med pedagogisk högskoleexamen, kommunala (Kolada, N13037)	52	45	45	48	48	44	29	42	33
Elever/lärare (årsarbetare) i kommunal grundskolan 1–9, antal (Kolada, N15034)	12,9	12,3	11,0	10,8	11,1	11,5	11,8	10,7	11,3
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i kommunal grundskola åk 1–9, andel (%) (Kolada, N15031)	90,3	89,1	85,9	85,2	88,1	88,1	84,9	87,5	86,6
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i grundskola åk 1–9, kommunala skolor, andel (%) (Kolada, N15814)	73,4	72,5	71,4	70,1	69,7	69,6	65,6	65,5	65,4
Lärare med pedagogisk högskoleexamen i anpassad grundskola, kommunal regi, andel (%) (N18733)	69,0	84,0	82,7	99,0	98,9	87,8	100,0	93,1	95,4

Kvalitetsfaktor: I utbildningsnämndens verksamheter uppmärksammas tidigt de barn och elever som riskerar att inte nå kunskapskraven i svenska, svenska som andraspråk eller matematik och åtgärder sätts in för att eleverna ska ges förutsättningar att nå målen.
Pojkar och flickor ges samma förutsättningar att nå goda resultat i utbildningen

Observera att värdena för 2025 är preliminära fram till årsrapporten.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov och som klarat alla delprov för matematik (N15454)	66	70	55	-*	-*	54	56	66	
Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov och som klarat alla delprov i sv/sva (N15452)	71	69	79	-*	-*	61	65	64	
Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik (%) (N15485)	82,6	86,2	85,5	87,4	87,5	85,1	84,4	83,3	
Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska (%) (N15488)	92,2	91,5	94,3	91,3	92,3	94,7	90,1	91,5	
Elever i åk 6 med lägst betyget E i sva (%) (N15516)	44,2	55,9	60,7	44,7	55,9	57,1	47,5	62,7	
Andel pojkar i åk 6 som uppnår kunskapskapskraven i alla ämnen	66,2	54,5	60,6	61,9	63,5	64,4	63,4	63,5	63,1
Andel flickor i åk 6 som uppnår kunskapskapskraven i alla ämnen	68,0	72,6	77,1	76,6	75,6	73,6	57,8	73,3	69,1
Andel pojkar i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen	46,3	56,6	60,5	68,5	64,3	65,6	66,9	59,8	67,8
Andel flickor i åk 9 som uppnår kunskapskraven i alla ämnen	69,7	58,8	69,8	73,4	62,6	76,2	71,4	77,0	70,1
Pojkar i åk 9 som är behöriga till något nationellt program på gymnasiet	62,7	68,2	77,4	77,6	77,4	84,0	80,5	82,6	88,1
Flickor i åk 9 som är behöriga till något nationellt program på gymnasiet	79,8	71,4	76,4	83,9	82,6	86,9	81,2	85,7	82,7

**Nationella prov genomfördes inte i årskurs 3 2020 och 2021 med anledning av pandemin*

Alvesta kommun
Utbildningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Sara Ekholm
Samordnare

Datum
2025-09-22

Referens
NUT NUT-2025-00253 7.1.2

Utvärdering av lovskolans organisation och resultat läsåret 2024/2025

Förslag till beslut

1. Utbildningsnämnden beslutar att lovskolan under läsåret leds och säkerställs centralt men arrangeras lokalt för årskurs 9 och i möjligaste mån även för årskurs 7 och 8.
2. Utbildningsnämnden beslutar att lovskolan som sker efter avslutat läsår i juni leds och arrangeras centralt för årskurs 9.
3. Utbildningsnämnden beslutar att lovskolan som sker efter avslutat läsår i juni leds och säkerställs centralt men arrangeras lokalt för årskurs 8 och i möjligaste mån även för årskurs 7.
4. Samtlig lovskola samordnas och utvärderas av enhetschef på centrala barn- och elevhälsan.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade den 18 mars 2023, §26 *Uppdrag att utreda möjligheterna till en centralisering av lovskolans organisation och verksamhet med syfte att nå fler elever i behov av lovskola i alla årskurser*, enligt följande:

1.Utbildningsnämnden beslutar att sommarlovskolan för åk 8 och 9 centraliseras och erbjuds från och med i skolavslutningen 2024.

2. Utbildningsnämnden beslutar att övrig obligatorisk lovskola på höst, - sport och påsklov centraliseras för åk 9 och i möjligaste mån för åk 8.

3. Utbildningsnämnden beslutar att sommarlovskola för årskurs 7 centraliseras om möjligt.

4. Utbildningsnämnden beslutar att en utvärdering av lovskolan ska ske årligen och återrapporteras till utbildningsnämnden.

Efter utvärdering av lovskolan läsåret 24/25 framgår det att central placering av undervisningslokal inte till fullo uppfyller sitt syfte med att nå fler elever i alla årskurser, samtidigt som det för årskurs 9 skapar mycket goda förutsättningar vid prövning. För att kunna skapa de bästa möjligheterna för alla elever som är i behov av lovskola förslår utbildningsförvaltningen följande:

- Under läsåret leds och säkerställs lovskolan centralt men den arrangeras lokalt för åk 9 och i möjligaste mån även för åk 7 & 8.
- Lovskolan som sker efter avslutat läsår i juni leds och organiseras centralt för åk 9.

- Lovskolan som sker efter avslutat läsår i juni leds och säkerställs centralt men den kan arrangeras lokalt för åk 8 och i möjligaste mån även för åk7.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Utvärdering av lovskolans organisation och resultat läsåret 2024/2025, daterad 2025-09-22

Marit Persson
Förvaltningschef

Johanna Yngvesson
Enhetschef centrala barn- och elevhälsan

Beslutet skickas till

Ledningsgruppen utbildningsförvaltningen

Enhetschef centrala barn- och elevhälsan

Rektorer Mohedaskolan, Vislandaskolan och Hagaskolan

Alvesta kommun
Utbildningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Sara Ekholm
Samordnare
sara.ekholm@alvesta.se

Datum
2025-09-08

Referens
NUT NUT-2025-00178 1.12.5

Årlig uppföljning av utbildningsnämndens dataskyddsarbete samt kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av dataskyddsarbetet.

Sammanfattning

Alla verksamheter som hanterar personuppgifter måste följa dataskydds-förordningen (GDPR). Det främsta syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Dataskyddsförordningen gäller för behandling av personuppgifter, med personuppgift menas varje upplysning som rör en identifieras eller identifierbar fysisk person. Alla former av åtgärder med en personuppgift är en personuppgiftsbehandling, det kan exempelvis vara insamling, registrering, strukturering, bearbetning och radering.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar inom sitt ansvarsområde. Personuppgiftsansvarig bestämmer för vilka ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Den personuppgiftsansvariga ansvarar för att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen och personuppgifter får enbart behandlas i enlighet med de instruktioner som har getts av den personuppgiftsansvarige.

Personuppgiftsansvarig ska årligen få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och om dataskyddsarbetet. En beskrivning av dataskyddsarbetet inom utbildningsnämnden framgår av bilagd skrivelse. I den årliga uppföljningen görs en redogörelse av dataskyddsarbetet under året, information om registerförteckningen, rapporterade personuppgiftsincidenter och genomförda konsekvensbedömningar enligt artikel 35 Dataskyddsförordningen.

Enligt dataskyddförordningen ska personuppgiftsansvariga myndigheter utse ett dataskyddsombud. Alvesta kommun är anslutna till kommunalförbundet Sydarkiveras tjänst ”Gemensamt Dataskyddsombud”. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av dataskyddslagstiftningen. I den årliga uppföljningen redogörs också för dataskyddsombudets samlade bedömning av utbildningsnämndens efterlevnad av dataskyddslagstiftningen samt vilka åtgärder som ska genomföras för att åtgärda brister som framkommer av efterlevnadskontrollen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Årlig uppföljning av utbildningsnämndens dataskyddsarbete samt kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025, upprättad 2025-09-08.

Skrivelse, Årlig uppföljning av utbildningsnämndens dataskyddsarbete samt kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025, upprättad 2025-09-08.

Sydarkiveras rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 avseende utbildningsnämnden, inkommen 2025-06-10.

Marit Persson
Förvaltningschef

Sara Ekholm
Samordnare

Beslutet skickas till

Sydarkivera

Alvesta kommun
Utbildningsförvaltningen
Alvesta Kommun
Sara Ekholm
Samordnare
0708486298
sara.ekholm@alvesta.se

Årlig uppföljning av utbildningsnämndens dataskyddsarbete samt kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025

Inledning

Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar behandlingen av personuppgifter och det fria flödet av sådana uppgifter inom Europeiska unionen (EU). Dataskyddsförordningen kompletteras i Sverige med Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen). Dataskyddslagen förtydligar under vilka förutsättningar personuppgifter får behandlas med stöd av dataskyddsförordningen i Sverige och innehåller även undantag och anpassningar till svensk rätt. Alla verksamheter som hanterar personuppgifter måste följa dataskyddsförordningen. Det främsta syftet med dataskyddsförordningen är att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Dataskyddsförordningen gäller för behandling av personuppgifter och med personuppgift menas varje upplysning som rör en identifierad eller identifierbar fysisk person. Alla former av åtgärder med en personuppgift är en personuppgiftsbehandling, det kan exempelvis vara insamling, registrering, strukturering, bearbetning och radering.

Utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för personuppgiftsbehandlingar som sker inom ramen för utbildningsnämndens ansvarsområde. Personuppgiftsansvarig bestämmer för vilka ändamål personuppgifter ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Den personuppgiftsansvariga ansvarar för att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen och personuppgifter får enbart behandlas i enlighet med de instruktioner som har getts av den personuppgiftsansvarige. Som personuppgiftsansvarig ska utbildningsnämnden årligen få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det systematiska och fortlöpande arbetet med att utveckla och stärka verksamhetens arbete med dataskydd.

Enligt dataskyddförordningens artikel 37 ska personuppgiftsansvariga myndigheter utse ett dataskyddsombud. Alvesta kommun är ansluten till Kommunalförbundet Sydarkiveras tjänst ”Gemensamt Dataskyddsombud”. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av dataskyddslagstiftningen. Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram en enkät för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form en rapport från kontroll

av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder och kommentarer från dataskyddsombudet.

Redogörelse för dataskyddsarbetet under året

Dataskyddsarbetet i Alvesta kommun samordnas av kommunens dataskydds- och informationssäkerhetssamordnare tillsammans med kommunens övergripande dataskyddsgrupp. Dataskyddsgruppen består av representanter från samtliga förvaltningar och arbetar både strategiskt och operativt med dataskyddsfrågor. Sedan hösten 2023 har flertalet åtgärder vidtagits för att stärka dataskyddsarbetet i Alvesta kommun och vid uppföljningen av dataskyddsarbetet föregående år kunde ett större antal åtgärder för att förbättra dataskyddsarbetet redovisas. Under innevarande år har arbetet med att stärka dataskyddsarbetet i Alvesta kommun fortsatt och fokus har varit på att fortsätta implementering av de rutiner och arbetssätt som har utarbetats. Insatser har gjorts för att medvetandegöra hela organisationen om vikten av att dataskyddet ska vara en given del i samtliga verksamheters processer där behandling av personuppgifter förekommer.

Den 1 april 2025 trädde nya regler avseende kamerabevakning i kraft. De nya reglerna innebär att personuppgiftsansvariga från och med 1 april 2025 inte längre behöver söka tillstånd hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) för att kamerabevaka. Istället får den personuppgiftsansvarige ett tydligare ansvar för att själva bedöma om kamerabevakningen följer reglerna i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. Det införs nya krav som innebär att det ska finnas en dokumenterad intresseavvägning för kamerabevakningen, och all pågående bevakning ska registreras i en förteckning. Kraven gäller för all bevakning även för den verksamhet som tidigare inte var tillståndspliktig. Kommunövergripande rutiner och tillhörande mallar för att bedöma om kamerabevakning är tillåten har tagits fram.

Registerförteckning över verksamhetens personuppgiftsbehandlingar

En personuppgiftsansvarig myndighet är enligt artikel 30 GDPR skyldig att föra register över de personuppgiftsbehandlingar som sker inom organisationen. I samband med att dataskyddsförordningen började tillämpas i Sverige upprättades en registerförteckning över utbildningsnämndens personuppgiftsbehandlingar. Ett arbete med att uppdatera registerförteckningen pågår under året, men arbetet med att identifiera samtliga personuppgiftsbehandlingar är mycket omfattande, och fortsatt arbete med att identifiera utbildningsnämndens samtliga personuppgiftsbehandlingar behövs.

Personuppgiftsincidenter

En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifter. Den kan också leda till ett obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter. Det spelar ingen roll om det har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter. Personuppgiftsincidenter där det inte är osannolikt att incidenten medför en risk för fysiska personers fri- och rättigheter ska anmälas till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). En sådan personuppgiftsincident ska anmälas till IMY inom 72 timmar från det att incidenten upptäcktes. Det finns en kommunövergripande rutin för rapportering av

personuppgiftsincidenter med tillhörande mallar för dokumentation och bedömning om anmälan ska göras till IMY eller inte.

Sedan förra uppföljningen 2025, har 4 personuppgiftsincidenter rapporterats inom utbildningsnämndens organisation, varav 1 av dessa anmäldes till tillsynsmyndigheten då det inte var osannolikt att dessa medfört en risk för fysiska personers fri- och rättigheter. Bedömningen av det låga antalet personuppgiftsincidenter är att det finns ett stort mörkertal i antal personuppgifter som inte rapporteras in. Insatserna med att sprida information om dataskydd och kommunens rutin för hantering av personuppgiftsincidenter behöver därför fortsätta.

Konsekvensbedömningar enligt artikel 35

Av artikel 35.1 dataskyddsförordningen framgår att den personuppgiftsansvarige ska utföra en konsekvensbedömning om en typ av behandling sannolikt leder till en risk för fysiska personers rättigheter. Syftet med en konsekvensbedömning är att förebygga risker för de registrerades personliga integritet innan de uppkommer. Därav ska en konsekvensbedömning, i de fall det är möjligt, genomföras innan behandlingen påbörjas. Två konsekvensbedömningar enligt artikel 35 GDPR har genomförts inom utbildningsnämndens ansvarsområde sedan föregående uppföljning 2024.

Resultatet av årlig kontroll av dataskyddsefterlevnad

Resultatet från dataskyddsombudets årliga enkät för kontroll av dataskyddsefterlevnad presenteras i en rapport till varje personuppgiftsansvarig. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder och kommentarer från dataskyddsombudet. I kontrollen av dataskyddsefterlevnaden kontrolleras följande områden: Organisation och struktur för dataskyddsarbetet; registerförteckningar; de registrerades rättigheter; personuppgiftsbiträden och personuppgiftsbiträdesavtal; konsekvensbedömningar; säkerhet i samband med behandling av personuppgifter och personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsombudets samlade bedömning är att utbildningsnämnden fortsätter arbetet med att inventera och förteckna personuppgiftsbehandlingar och för dessa i ett register. När det gäller arbetet med PUB-avtal rekommenderar dataskyddsombudet att utbildningsnämnden tar fram avtal med samtliga biträden.

Åtgärder utifrån årlig kontroll av dataskyddsefterlevnad

Fortsatt arbete med registerförteckning samt fortsatt arbete med att upprätta personuppgiftsbiträdesavtal med samtliga befintliga personuppgiftsbiträden och nya biträden.

Marit Persson
Förvaltningschef

Sara Ekholm
Samordnare

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2025 för utbildningsnämnden i Alvesta kommun

2025-06-10

SARK/2025:199

Bakgrund

Dataskyddsförordningen (GDPR) gäller som lag i Sverige och innehåller regler om hur man får behandla personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige (nämnd/styrelse) är ansvarig för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Enligt art. 37 GDPR måste myndigheter ha utsett ett dataskyddsombud.

Sydarkiveras tjänst som dataskyddsombud utförs av ett team med kompetens inom juridik, informationssäkerhet, IT och arkiv. Dataskyddsombudets viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd i dataskyddsfrågor och kontrollera den personuppgiftsansvariges efterlevnad av GDPR och annan dataskyddslagstiftning. Tillsyn görs av den nationella myndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Kontrollen av efterlevnaden hos de som är anslutna till tjänsten gemensamt dataskyddsombud görs i olika moment. Ett årligt moment är att dataskyddsombudet tar fram ett frågeformulär för kontroll av dataskyddsefterlevnad som varje personuppgiftsansvarig ska besvara. Personuppgiftsansvarig får en återkoppling i form av denna rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad. Rapporten innehåller en sammanvägd bedömning med förslag till åtgärder, frågorna och svaren samt kommentarer från dataskyddsteamet.

Rapporten lämnas till personuppgiftsansvarig för kännedom och vid behov för åtgärd.

Vill dataskyddssamordnaren, någon annan från förvaltningen eller nämnden/styrelsen ha en muntlig uppföljning utifrån denna rapport kan man kontakta dataskyddsteamet för att boka en tid för möte, företrädesvis digitalt. Vid behov eller önskemål från ansluten part kan också en extra kontroll av något område inom dataskydd genomföras.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) kan göra utredningar utifrån t ex klagomål, anmälda personuppgiftsincidenter, förhandssamråd eller enligt sin egen tillsynsplan. IMY har ett antal s k korrigerande befogenheter att ta till, t ex skriftlig varning, reprimand, föreläggande eller förbud. Utöver eller i stället för korrigerande åtgärder kan IMY besluta om att ta ut en sanktionsavgift. Nästan alla överträdelser av dataskyddsförordningen kan leda till administrativa sanktionsavgifter.

Sanktionsavgiftens syfte är att vara effektiv, proportionell och avskräckande. För en myndighet är det högsta maxbeloppet 10 miljoner kronor. De högsta beloppen är tänkta för de allra allvarligaste överträdelserna och för de största organisationerna.

Sammanfattning

Ett dataskyddsombuds viktigaste uppgifter är att ge råd och stöd samt att ha en kontrollerande funktion så att dataskyddslagstiftningen efterlevs. Det operativa arbetet i den personuppgiftsansvariges förvaltning behöver utföras av personer som är anställda hos personuppgiftsansvarig.

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

Vid genomgång av era svar kan vi se att det finns en organisation med utsedda roller för nämndens dataskyddsarbete. Personerna deltar i utbildningar och träffar inom dataskyddsområdet som Sydarkivera erbjuder. Detta är grundförutsättningar för att dataskyddsarbetet ska kunna fungera.

Det finns rutiner för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar.

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument. Ni har antagit dataskyddspolicy, riktlinjer för dataskydd, informationssäkerhetspolicy och riktlinjer för informationssäkerhet.

Registerförteckningar

Att ha kontroll över sina registerförteckningar är också grundläggande för dataskyddsarbetet och det är bra att ni arbetar med att föra förteckning över era personuppgiftsbehandlingar, att ni har rutiner för arbetet och att personuppgiftsansvarig får regelbunden information om aktuell registerförteckning.

Kartläggningen av era tredjelandsöverföringar är genomförd och finns tillgänglig i er registerförteckning.

De registrerades rättigheter

Av era svar framgår att ni har rutiner för att hantera de registrerades rättigheter och ni informerar även om rättigheterna på ett bra sätt.

Personuppgiftsbiträden och PUB-avtal

Ert arbete med personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) verkar fungera relativt tillfredsställande, men försök ingå PUB-avtal med instruktioner med samtliga personuppgiftsbiträden.
Ni har rutiner för arbetet med att ta fram PUB-avtal.
Ni tar fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling.

Konsekvensbedömningar
Ni gör konsekvensbedömningar och har rutiner samt utsedda personer för detta arbete. Vi vill här påminna om att dataskyddsombudet ska rådfrågas i samband med konsekvensbedömningar. Det är bra att ni har utsedda personer som deltar i arbetet med konsekvensbedömningar.

Säkerhet i samband med behandling av personuppgifter
Det finns med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i registerförteckningen.

Personuppgiftsincidenter
När det gäller hantering av personuppgiftsincidenter har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter och er personal informeras om rutinerna. Nämnden får regelbunden information om inträffade incidenter.

Sammanvägd bedömning

Vår bedömning är att det viktigaste som utbildningsnämnden i Alvesta kommun behöver arbeta vidare med är:

1. Vi rekommenderar att ni fortsätter arbetet med att inventera och förteckna personuppgiftsbehandlingar och för dessa i ett register.

2. När det gäller arbetet med PUB-avtal rekommenderar vi att ni tar fram avtal med samtliga biträden.

Dataskyddsteamet

Therese Jigsved Förbundsjurist/DSO	Jennie Granath Sjöstrand Dataskyddsspecialist	Cecilia Adriano Informations-säkerhetsspecialist	Kerstin Wood Informationssamordnare

Organisation och struktur för dataskyddsarbetet

En personuppgiftsansvarig (PUA) är en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ som ensam eller tillsammans med andra bestämmer ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter. Kortfattat kan man säga att PUA är den som bestämmer varför och hur en personuppgiftsbehandling ska ske.

Normalt sett är varje myndighet (nämnd, styrelse eller annan myndighet) PUA för sin verksamhet. Det ska framgå i reglementet vilket ansvar myndigheten har.

PUA ansvarar bl a för att utse dataskyddsombud, för att föra register över behandlingar, fastställa laglig grund för behandling, fastställa ändamål och syfte med behandling, anmäla personuppgiftsincidenter, vidta åtgärder så att behandlingen är säker, samt vidta åtgärder för att säkerställa att dataskyddsförordningen följs. För att uppgifterna ska utföras behöver det finnas en organisation och struktur för dataskyddsarbetet.

1. **Finns en beslutad lokal organisation för dataskyddsarbete inom er myndighet?**

Ja

Kommentarer:
Det är viktigt att det finns en lokal organisation för dataskyddsarbetet och att den är beslutad och känd inom verksamheten. Dataskyddsarbetet ska vara en naturlig del av det administrativa arbetet. Det bör vara dataskyddssamordnaren som leder och samordnar det lokala dataskyddsarbetet.

Det är bra att det finns en beslutad lokal organisation inom er organisation då det är en förutsättning för att dataskyddsarbetet ska fungera.

2. **Är arbetsuppgifterna inom dataskydd fördelade på utsedda tjänstepersoner inom er myndighet?**

Ja

Kommentarer:
Roller för dataskyddsarbete behöver utses då det är en förutsättning för att organisationen ska arbeta systematiskt med dataskyddsfrågor. Dataskyddsteamet föreslår att man kallar rollerna dataskyddssamordnare och dataskyddsredogörare, men man kan naturligtvis välja andra benämningar. Rollen som övergripande kontaktperson till oss inom dataskyddsteamet vill vi gärna att ni kallar dataskyddssamordnare.

Det är bra att roller för dataskyddsarbetet har utsetts och förutsättningar finns för ett systematiskt dataskyddsarbete.

3. Deltar de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågorna inom er myndighet på utbildning som dataskyddsteamet erbjuder?

Ja

Kommentarer:

Att få regelbunden utbildning är en grundförutsättning för att medarbetare ska kunna göra ett bra jobb och utvecklas i sina kunskaper och färdigheter. Sydarkivera erbjuder e-utbildning inom allmän dataskyddsjuridik och konsekvensbedömning som ingår i tjänsten. Vidare erbjuds nätverksträffar för dataskydd, främst till övergripande kontaktperson, med fördjupande utbildningsmoment och erfarenhetsutbyten vid fyra tillfällen per år som också ingår i tjänsten. I mån av plats är även andra välkomna till nätverksträffarna. Två gånger per år har vi digitala arbetsmöten då vi fokuserar på att gå igenom, diskutera och uppdatera mallar och dokument.

Det är bra att de som utsetts att arbeta med dataskyddsfrågor får utbildning i dataskyddslagstiftningen och vi rekommenderar att ni fortsätter uppmuntra medarbetare till att delta i våra dataskyddsutbildningar.

4. Finns det en rutin för att informera personuppgiftsansvarig myndighet om sitt ansvar enligt dataskyddslagsstiftningen?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig myndighet behöver få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen och det behöver finnas en rutin för detta. Normalt sett är det ju inte personuppgiftsansvarig själv som utför dataskyddsarbetet, men personuppgiftsansvarig behöver känna till sin roll och sitt ansvar. Det är lämpligt att t ex lägga in det som ett informationsärende i årsplaneringen. Vi rekommenderar att information till personuppgiftsansvarig om sin roll och ansvar bör lämnas minst en gång per mandatperiod. Är det flera förtroendevalda som byts under mandatperioden bör information lämnas till nya förtroendevalda. En fördel med att informationen lämnas vid ett sammanträde är att det dokumenteras i protokoll och kan följas upp.

Det är bra att personuppgiftsansvarig regelbundet får information om sin roll och sitt ansvar och att ni har en rutin för att fånga upp denna fråga.

5. Vilka styrdokument gäller för er myndighet vad gäller dataskyddsfrågor?

Dataskyddspolicy
Riktlinjer för dataskydd
Informationssäkerhetspolicy
Riktlinjer för informationssäkerhet

Kommentarer:

Dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning gäller, men organisationen behöver bestämma hur det ska genomföras lokalt genom egna styrdokument.

Det är bra att ni har tagit fram och beslutat om styrdokument för er verksamhet.

Registerförteckning

Varje personuppgiftsansvarig (PUA) ska föra ett register över behandlingar som utförs under dess ansvar. Förteckningen ska vara skriftlig, hållas i digitalt format och hållas uppdaterad. Det finns regler i art. 30 GDPR om vad en registerförteckning minst ska innehålla och det är bland annat uppgift om vem som är PUA och kontaktuppgifter till PUA, kontaktuppgifter till dataskyddsombud, ändamålen med behandlingen, kategorier av registrerade, kategorier av personuppgifter, kategorier av mottagare och om tillämpligt, information om behandlingen innebär överföring av personuppgift till tredje land och vilket land eller organisation det i så fall är. Om möjligt ska också tidsfrister för radering/gallring av personuppgifter och övergripande säkerhetsåtgärder anges.

6. För ni register över era personuppgiftsbehandlingar enligt art. 30 GDPR?

Delvis

Arbete med utbildningsnämndens registerförteckning enligt art 30 GDPR pågår.

Kommentarer

Att föra register över sina personuppgiftsbehandlingar är ett grundläggande krav på personuppgiftsansvarig. Det är normalt sett inte personuppgiftsansvarig själv som gör förteckningen, men det är personuppgiftsansvarig som ansvarar för att det blir gjort och för att det finns resurser som gör arbetet.

Det är bra att ni arbetar med att gå igenom era personuppgiftsbehandlingar och förtecknar dem i register, men ni behöver lägga ytterligare resurser för att slutföra arbetet.

7. Har ni rutiner för arbetet med registerförteckningen?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att organisationen har bestämt hur arbetet med registerförteckningen ska gå till genom att anta egna rutiner. Det kan gälla t ex vilken mall eller systemstöd som ska användas för registerförteckning, men även för att hålla registerförteckningen aktuell.
Dataskyddsteamet har tagit fram rutiner för registerförteckning som ni gärna kan använda och utgå ifrån när ni tar fram egna rutiner.

Det är bra att ni har rutiner för ert arbete med registerförteckningarna.

8. Får er myndighet information om aktuell registerförteckning?

Ja

Kommentarer:

Personuppgiftsansvarig ansvarar för att registerförteckningen hålls aktuella och behöver därför få regelbunden information om statusen. Informationen bör lämnas vid sammanträde så att informationen dokumenteras i protokoll och kan följas upp. Det är lämpligt med information ungefär en gång per år.

Det är bra att ni ger regelbunden information om aktuell registerförteckning till personuppgiftsansvarig.

9. Finns det dokumenterat i er registerförteckning vilka behandlingar hos er som innebär tredjelandsöverföring?

Ja

Kommentarer:

Det finns en allmän princip i art. 44 GDPR om att överföring av personuppgifter till tredje land (utanför EU/EES) eller en internationell organisation bara få ske om PUA /PUB uppfyller villkoren i GDPR. Annars är det förbjudet att föra personuppgifter utanför EU/EES.

Personuppgifter får överföras till tredjeland eller internationell organisation om EU-kommissionen har beslutat att mottagaren kan säkerställa en adekvat skyddsnivå (art. 45). Vidare finns det användande av EU-kommissionens standardavtalsklausuler enligt art. 46, bindande företagsbestämmelser enligt art. 47 eller undantag i särskilda situationer enligt art. 49. Vid genomgång av tredjelandsöverföringarna behöver man dokumentera i register-förteckningen vilket rättsligt stöd (överföringsmekanism) som används.

Den 16 juli 2020 meddelade EU-domstolen en dom i det så kallade Schrems II-målet. EU-domstolen slog fast att Privacy Shield-avtalet mellan EU och USA inte ger ett tillräckligt skydd för personuppgifter när dessa förs över till USA och ogiltigförklarades därför. Dataskyddsteamet tog fram en vägledning med anledning av Schrems II-domen och även den europeiska dataskyddsstyrelsen (EDPB) tog fram vägledning.

Den 10 juli 2023 tog EU-kommissionen ett beslut som innebär att USA har adekvat skyddsnivå. Beslutet innebär att det är lagligt att föra över personuppgifter till USA under förutsättning att mottagaren är ansluten till Data Privacy Framework List. Amerikanska företag kan ansluta sig till Data Privacy Framework List och åtar sig då att följa ett antal krav vad gäller dataskydd. En överföring av personuppgifter till ett område som har adekvat skyddsnivå är laglig och kräver inget särskilt tillstånd eller särskilda skyddsåtgärder.

Vad behöver man som organisation göra med anledning av beslutet om adekvat skyddsnivå för USA?

Vi rekommenderar att man fortsätter kartlägga tredjelandsöverföringar.

Gå igenom avtal med leverantörer, PUB-avtal mm för att se om personuppgifts-behandlingen innebär tredjelandsöverföring.

Kontrollera om mottagaren av personuppgifter finns med på listan över områden som har adekvat skyddsnivå.

Gäller det USA, kontrollera om mottagaren finns med på Data Privacy Framework List.
Finns mottagaren med på Data Privacy Framework List är tredjelandsöverföringen laglig.

Dokumentera resultatet av kartläggningen i registerförteckningen.

För det fall ni har tredjelandsöverföringar till länder eller områden som ej har adekvat skyddsnivå eller amerikanska företag som inte har anslutit sig till Data Privacy Framework List gäller att fortsättningsvis använda sig av EU-kommissionens standardavtalsklausuler och följa framtagen vägledning.

Det är bra att ni har gått igenom och kartlagt vilka tredjelandsöverföringar som görs inom er verksamhet.

De registrerades rättigheter

Enligt art 12 GDPR ska den personuppgiftsansvarige vidta lämpliga åtgärder för att till de registrerade tillhandahålla all information som avses i art 13 och 14 samt all kommunikation enligt art. 15-22 och 34.

Informationen ska bland annat vara begriplig, klar och tydlig, särskilt den informationen som är riktad mot barn.

De viktigaste rättigheterna är:
-Få information om sina rättigheter – art. 12
-Få tillgång till sina personuppgifter – art. 15
-Få felaktiga personuppgifter rättade – art. 16
-Få sina personuppgifter raderade (sällan hos myndigheter) – art. 17
-Få rätt till begränsning av behandling av personuppgifter – art. 18
-Få information om vidtagen rättelse eller radering – art. 19
-Rätt att flytta personuppgifterna (dataportabilitet) – art. 20

10. Har ni rutiner för att hantera de registrerades rättigheter?
Ja

Kommentarer:
Den registrerade, det vill säga den vars personuppgifter behandlas, har ett antal rättigheter enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Personuppgiftsansvariga (PUA) har ett ansvar för att ha rutiner på plats för att kunna lämna information och kunna handlägga dessa rättigheter när någon begär det.

Under våren 2022 tog dataskyddsteamet fram riktlinjer för hantering av registrerades rättigheter där det finns mallar för beslut och rutiner för samtliga rättigheter.

Det är bra att ni har rutiner för att handlägga de registrerades rättigheter enligt GDPR.

11. Var informerar ni någonstans om de registrerades rättigheter?

Webbplats
Intranät
Blanketter
E-tjänster

Kommentarer:

Det är bra att ha information om de registrerades rättigheter på många ställen så att informationen har bra förutsättningar för att nå fram.

Man kan välja att informera i olika skikt beroende på vilket sätt man informerar på. Ibland kan det vara lämpligt att informera mycket kort och hänvisa till exempelvis hemsida för mer information. När det gäller information behöver man också tänka på att annan lagstiftning också ställer krav på informationen, t ex service och tillgänglighet för alla.

Personuppgiftsbiträden

Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet eller annat organ som behandlar personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning. Personuppgiftsbiträde förkortas ofta PUB.

Personuppgiftsansvarig ska endast anlita biträden som ger tillräckliga garantier om att behandlingen av personuppgifter sker på ett sådant sätt att de uppfyller kraven i GDPR. När uppgifter behandlas av ett personuppgiftsbiträde ska hanteringen regleras genom ett s. k. PUB-avtal.

12. Anlitar ni personuppgiftsbiträden och har ni ingått PUB- avtal med instruktioner enligt art. 28 GDPR?

Ja, vi anlitar personuppgiftsbiträden, men vi saknar PUB-avtal med en eller flera biträden.

Kommentarer:

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har tagit fram mallar för PUB-avtal och instruktioner. Vi rekommenderar att alla använder sig av dessa mallar och tar fram förslag till PUB-avtal och instruktioner utifrån dessa mallar. Äldre PUB-avtal kan behöva en genomgång, men de är inte ogiltiga pga att de hänvisar till PuL i stället för GDPR. Men vi rekommenderar att gärna gå igenom äldre PUB-avtal och ta fram förnyade avtal.

Det är mycket viktigt att ha PUB-avtal med relevanta, tydliga och korrekta instruktioner. Om ett biträde inte får tillräckligt tydliga instruktioner om hur behandling får ske eller inte alls tar fram instruktioner faller ansvaret för dessa fel tillbaka på personuppgiftsansvarig.

En del systemleverantörer använder sig i stället av standardvillkor som vid behov ensidigt kan ändras av leverantören. Det är svårt att praktiskt få till regelrätta PUB-avtal med instruktioner med sådana leverantörer. Det kan också vara svårt att få till PUB-avtal med leverantörer av appar och sociala medier. Ett sätt att hantera det är att i möjligast mån undvika sådana leverantörer. Anser ni att ni ändå måste anlita en sådan leverantör rekommenderar vi att ni ställer frågor om personuppgiftsbehandlingen, framför era synpunkter och krav och dokumenterar leverantörens svar. Men det är ni som personuppgiftsansvarig som står risken om man står utan PUB-avtal.

Vi rekommenderar att ni går igenom er registerförteckning och försöker får till PUB-avtal med samtliga biträden. Gör gärna regelbunden kontroll av aktualiteten av PUB-avtal och dess instruktioner.

13. Har ni rutiner för framtagande av PUB-avtal med instruktioner?

Ja

Kommentarer:

Att ha bra PUB-avtal med instruktioner är viktigt för att kunna styra hur biträdet får behandla era personuppgifter. Det är viktigt att man inom organisationen har bestämt hur arbetet med PUB-avtal ska gå till i form av rutiner.

Det är bra att ni har rutiner för framtagande av PUB-avtal.

14. Tar ni fram förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget i samband med upphandling?

Ja

Kommentarer:

Det är bra att ha förslag till personuppgiftsbiträdesavtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget för då vet leverantören vad det är som ni förväntar er. Om man inte har med förslag till PUB-avtal och instruktioner kan det lätt bli så att man hamnar i underläge gentemot leverantören och har svårt att med framgång hävda sina krav.

Det är bra att ni har med förslag till PUB-avtal med instruktioner som en del av upphandlingsunderlaget. Vi rekommenderar att ni fortsätter med denna rutin i samverkan med ert upphandlingsteam.

Konsekvensbedömning enligt art. 35 GDPR

Om en typ av behandling sannolikt leder till en hög risk för fysiska personers rättigheter och friheter ska PUA före behandlingen göra en bedömning av den planerade behandlingens konsekvenser för skyddet av personuppgifter.

Nya system innebär ofta nya tekniska möjligheter och införskaffande av nya system i verksamheten är ofta ett tillfälle då konsekvensbedömning behöver göras. För att få fram olika perspektiv och ta vara på kunskap som finns i organisationen är det bra att det finns en utsedd grupp med olika kompetenser som utför konsekvensbedömningen.

15. Gör ni konsekvensbedömningar om behandlingen sannolikt leder till hög risk för fysiska personers rättigheter innan en ny behandling påbörjas?

Ja

Kommentarer:

Det är viktigt att konsekvent göra konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Dels är på grund av att det är ett krav enligt art. 35 GDPR, men också för att det leder till högre kvalitet i verksamheten när man konstaterar risker, konsekvenser och åtgärder för att minimera riskerna.

IMY har tagit fram en förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras och vi rekommenderar att man tar del av den och följer IMY:s rekommendationer.

Det är bra att ni gör konsekvensbedömning när en ny behandling sannolikt leder till hög risk. Vi rekommenderar att ni fortsätter med detta arbete.

16. Har ni rutiner för genomförande av konsekvensbedömningar?

Ja

Kommentarer:

Om man inte har en rutin för konsekvensbedömning kan det bli osäkert vem som ska göra vad innan man påbörjar en ny behandling. Eller man kanske helt missar att göra en konsekvensbedömning om man inte har en känd rutin. Med hjälp av denna rutin kan den personuppgiftsansvarige enklare bedöma vilka behandlingar som innebär en särskilt stor risk för personers fri- och rättigheter. Både IMY och SKR har tagit fram vägledande material på det här området. Dataskyddsteamet har också tagit fram material som kan användas, bland annat tröskelanalys för att undersöka om konsekvensbedömning behöver göras. På Community i gruppen ”Gemensamt dataskyddsombud” hittar man även mall för konsekvensbedömning.
Det är bra att ni har en rutin för konsekvensbedömning.

17. Vilka tjänstepersoner är utsedda att utföra era konsekvensbedömningar?

Dataskyddssamordnaren
Dataskyddsredogörare
Informationssäkerhetsansvarig
Systemförvaltare
IT-personal

Kommentarer:

När man jobbar med dataskyddsfrågor och riskarbete är det en fördel att ha med personer med olika kompetenser och erfarenheter för att få fram så många bra perspektiv och bedömningar som möjligt.

Säkerhet i samband med behandling av personuppgifter

Det finns också krav på PUA att vidta åtgärder för att behandlingen av personuppgifter ska vara säker. Det framgår av art. 5.1 f) GDPR att personuppgiftsansvarig ska säkerställa lämplig säkerhet med användning av tekniska eller organisatoriska åtgärder.

Kraven på säkerhet utvecklas i art. 32 GPDR där det framgår att säkerhetsnivån ska fastställas i förhållande till risker.

Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.
Vid bedömningen av lämplig säkerhetsnivå ska särskild hänsyn tas till de risker som medför olaglig förstörning, förlust eller ändring av personuppgifter eller som leder till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter.

Exempel på organisatoriska säkerhetsåtgärder:
Utbildning, styrdokument, dokumenterad ansvarsfördelning och roller, organisations-schema, risk- och incidenthantering, planerad uppföljning och information till personuppgiftsansvarig

Exempel på tekniska säkerhetsåtgärder:
Loggning, kryptering, pseudonymisering av data, behörighetsstyrning, antivirusprogram, säkerhetskopiering, tvåfaktorsautentisering

18. Har ni dokumenterat tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftshandlingar i enlighet med art. 32?

Ja, både tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder

Dokumenteras alltid vid nya behandlingar och vid tecknande av PUB-avtal. Fortsatt arbete med att komma ikapp med registerförteckningen. Pågår även arbete med att ta fram systemförvaltningsplaner för samtliga system, vilka även omfattar tekniska säkerhetsåtgärder.

Kommentarer:
Art. 32 GDPR innehåller regler för säkerhet i samband med personuppgiftsbehandlingen. En personuppgiftsansvarig ska vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder vid behandling av personuppgifter för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken. Detta innebär att den personuppgiftsansvarige behöver göra riskbedömningar, identifiera åtgärder för att minimera riskerna och genomföra åtgärder för att minska riskerna.
Det är bra att ni har med beskrivning av tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder för era personuppgiftsbehandlingar i registerförteckningen.

Personuppgiftsincidenter

Definitionen av personuppgiftsincident finns i art. 4 GDPR. En personuppgiftsincident är en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av personuppgifter. Den kan också leda till ett obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till personuppgifter.

En personuppgiftsincident kan innebära risker för människors friheter och rättigheter. En personuppgiftsincident kan få allvarliga konsekvenser för enskilda. Det spelar ingen roll om personuppgiftsincidenten har skett oavsiktligt eller med avsikt. I båda fallen är det personuppgiftsincidenter. Generellt kan man säga att reglerna i GDPR finns för att förebygga och förhindra att det sker allvarliga personuppgiftsincidenter.

Enligt art. 33.5 GDPR ska samtliga personuppgiftsincidenter dokumenteras, oavsett om de ska anmälas till IMY eller ej. Dokumentationen ska göra det möjligt för IMY att kontrollera efterlevnaden av denna regel. En personuppgiftsincident som inte hanteras på rätt sätt kan också påverka tilltron till den organisation som behandlar personuppgifter. Allvarliga incidenter kan också leda till att Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) inleder granskning med sanktionsavgift som följd.

19. Har ni rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning?

Ja

Kommentarer:

När en personuppgiftsincident inträffar blir det ofta en allmän oro på en arbetsplats. Finns inte rutiner med fastställd ansvarsfördelning kan det bli svårt att agera på ett snabbt och effektivt sätt. Risken ökar för att personers fri- och rättigheter påverkas. Uppgift om vem som har befogenhet att anmäla personuppgiftsincident och vem som har uppdrag att dokumentera personuppgiftsincidenter bör finnas med i rutinerna. Dataskyddsteamet har tagit fram mallar för hantering av personuppgiftsincidenter som man kan utgå ifrån.

Det är bra att ni har rutin för hantering av personuppgiftsincidenter med fastställd ansvarsfördelning för att få en snabb och effektiv hantering av personuppgiftsincidenter.

20. Hur informeras personal om rutiner för personuppgiftsincidenthantering?
Webbplats
Intranät
Arbetsplatsträff
Internutbildning

Kommentarer:
Det är bra och nödvändigt att se till att alla anställda lär sig känna igen en personuppgiftsincident och får kunskap om vad som ska göras om en personuppgiftsincident inträffar. Därför är det viktigt att alla i personalen känner till att det finns rutiner som ska användas. Det är bra att ni informerar all personal om rutiner för hantering av personuppgiftsincidenter på arbetsplatsträffar, intranät och liknande.

21. Får personuppgiftsansvarig information om inträffade personuppgiftsincidenter?
Ja

Kommentarer:
Det är viktigt att den som är personuppgiftsansvarig får information om inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som har förekommit inom dennes ansvarsområde. Särskilt viktigt är det att personuppgiftsansvarig får information om anmälda personuppgiftsincidenter, men de behöver också få samlad information om dokumenterade incidenter oavsett om de är anmälda eller ej. Detta för att bedöma åtgärder som behöver göras. Det är den som är personuppgiftsansvarig som har hela ansvaret för de personuppgiftsbehandlingar som görs inom verksamheten.

Det är en nödvändighet för den som är personuppgiftsansvarig att känna till de inträffade och dokumenterade personuppgiftsincidenter som inträffar så det är bra att ni informerar om det.

22. Har ni något mer ni vill tillägga?
Nej

23. Vad tycker du om frågeformuläret?
Bra

Alvesta kommun

Utbildningsnämnden

SAMMANSTÄLLNING BARN- OCH ELEVTAL
2025-09-15

Sammanställning barn- och elevtal september 2025

Elever i Alvesta kommuns grundskolor, anpassad grund- och gymnasieskola

Inklusive elever med tillfälligt personnummer ex asylsökande elever.

	HT 2024					VT 2025						HT 2025	
Grundskola	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Aug	Sept
Grönkullaskolan	388	393	392	390	392	390	391	392	389	390	386	413	411
Hjortsbergaskolan	103	103	102	102	102	102	102	102	102	102	102	98	98
Mohedaskolan	289	290	291	291	291	293	296	298	298	296	296	293	294
Prästängskolan	437	439	437	437	437	436	435	439	437	437	437	456	456
Skatelövsskolan	191	191	193	193	194	192	192	193	193	193	193	202	201
Vislandaskolan	240	224	225	225	222	221	221	224	223	222	222	218	218
Capellaskolan	49	50	50	49	49	49	49	50	49	49	49	50	51
Hagaskolan 7-9	434	423	421	419	419	420	423	425	422	421	422	409	410
Mohedaskolan 7-9	122	123	124	124	125	125	125	126	126	126	126	127	127
Vislandaskolan 7-9	169	166	167	167	167	167	167	169	167	167	167	168	168
Totalt	**2422**	**2402**	**2402**	**2397**	**2398**	**2395**	**2401**	**2418**	**2406**	**2403**	**2400**	**2434**	**2434**

Elevtalen i kommunens grundskolor har ökat med 34 elever sedan förra läsåret avslutades. Grönkullaskolan har ökat med 25 elever, Prästängsskolan med 19 elever och Skatelövsskolan med 8 elever sedan skolstart. Hagaskolan har minskat med 12 elever. Grönkullaskolan skulle utifrån barnkullarnas storlek ha minskat med 18 elever, men i och med att Växjö islamiska skola upphörde med skolskjutsarna till Växjö bytte 42 elever skola. Hagaskolan har tappat en del elever till fristående grundskolor i samband med läsårsstart.

Grundskolor, fristående eller andra kommunala grundskolor

	HT 2024					VT 2025						HT 2025	
Externa skolor	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Aug	Sept
Kronobergshed	40	40	42	41	41	45	46	46	46	46	46	42	42
Växjö Islamiska	64	64	63	63	63	65	65	65	65	65	65	18	15
Mobergskolan	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	7	7
Kronobergs skola	26	25	24	24	24	23	25	25	25	25	25	30	30
Växjö Internationella grundskola	8	8	8	8	8	9	9	9	9	9	9	10	10
Internationella engelska skolan	11	10	7	7	7	8	8	8	8	8	8	11	13
Växjö Montessori	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4
Prolympia	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	12
Övriga friskolor	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
Växjö kommun	15	16	16	16	16	16	16	17	18	18	18	15	14
Övriga kommunala	18	20	21	22	23	21	18	20	20	20	20	17	17
Totalt	**212**	**211**	**208**	**208**	**209**	**214**	**214**	**218**	**219**	**219**	**219**	**170**	**169**

Antalet elever i fristående grundskolor eller andra kommunala grundskolor har minskat i och med minskningen på Växjö islamiska skola. Men de grundskolor som har högstadium har ökat något sedan förra läsåret. Totalt går 65 högstadieelever hos någon annan huvudman.

Alvesta resursenhet

Per dags datum är fem elever placerade vid Alvesta resursenhet från andra kommuner.

Alvesta kommun

Utbildningsnämnden

SAMMANSTÄLLNING BARN- OCH ELEVTAL
2025-09-15

Asylsökande elever i grundskolan

Det finns 24 elever i grundskolan med tillfälligt personnummer.
I nuläget är det flest elever på Hagaskolan och Grönkullaskolan med totalt 17 elever.

Fritidshem

Fritidshem	HT 2024					VT 2025						HT 2025	
	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Aug	Sept
Grönkullaskolan	151	156	151	150	151	141	137	141	144	143	138	147	153
Hjortsbergaskolan	68	67	66	67	66	66	66	65	64	60	59	62	62
Prästängsskolan	237	238	233	233	233	213	208	209	207	204	198	243	243
Skatelövsskolan	109	107	107	107	107	99	97	97	99	98	111	100	111
Mohedaskolan	163	162	162	162	162	148	145	142	140	141	139	143	144
Vislandaskolan	110	111	101	98	99	92	90	93	90	92	91	114	113
Capellaskolan	12	13	17	17	17	18	18	19	20	20	20	17	19
Totalt	**850**	**854**	**837**	**834**	**835**	**777**	**761**	**766**	**764**	**758**	**756**	**826**	**845**

Fritidshemmen ökar i och med höstterminens start och minskar under våren då det är vanligt att vårdnadshavare säger upp platsen, särskilt för de elever som går i årskurs 3 eller 4.
Antalet inskrivna följer ofta det antal som grundskolan har i årskurs F-3.

Alvesta kommun

Utbildningsnämnden

SAMMANSTÄLLNING BARN- OCH ELEVTAL
2025-09-15

Barn i Alvesta kommuns förskolor

Förskolor Alvesta kommun	HT 2024					VT 2025						HT 2025	
	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Aug	Sept
Förskoleområde Norr	**143**	**150**	**154**	**149**	**148**	**155**	**162**	**165**	**168**	**169**	**160**	**138**	**138**
Moheda förskola	115	121	125	120	119	124	130	133	137	137	129	111	112
Slätthög	28	29	29	29	29	31	32	32	31	32	31	27	26
Förskoleområde Väster	**214**	**215**	**224**	**219**	**220**	**229**	**236**	**238**	**244**	**247**	**233**	**207**	**213**
Skogsbacken	42	43	47	47	46	47	49	47	53	55	52	43	46
Ängagården	69	70	72	69	69	72	71	71	72	71	68	63	62
Lekbacken	103	102	105	103	105	110	116	120	119	121	113	101	105
Förskoleområde Öster	**234**	**235**	**249**	**244**	**244**	**252**	**257**	**258**	**269**	**269**	**265**	**209**	**209**
Lunnagård	58	60	64	64	64	66	68	69	71	71	71	66	66
Blommagård	46	46	49	48	48	50	51	51	51	51	50	0	0
Aringsås	130	129	136	132	132	136	138	138	147	147	144	143	143
Hjortsberga förskola	**48**	**47**	**51**	**51**	**51**	**52**	**52**	**52**	**52**	**51**	**51**	**47**	**47**
Förskoleområde Söder	**200**	**201**	**216**	**204**	**202**	**197**	**206**	**209**	**214**	**212**	**206**	**168**	**183**
Kvarngården	45	45	52	47	47	46	47	49	50	49	48	38	39
Tallbacken	49	49	52	50	47	44	47	48	50	48	47	40	43
Grimsgården	48	49	50	49	50	49	52	52	54	55	53	47	49
Backen, Torsåsby	33	33	37	34	34	34	35	35	35	35	35	25	26
Regnbågen, Lönashult	25	25	25	24	24	24	25	25	25	25	23	18	26
Total summa	**839**	**848**	**894**	**867**	**865**	**885**	**913**	**922**	**947**	**948**	**915**	**769**	**790**

Antalet inskrivna förskolebarn idag i jämförelse med samma tidpunkt föregående år skiljer sig åt stort. I jämförelse med september förra året är det 58 barn färre placerade i förskolorna. Minskningen finns på alla förskoleområden men främst i öster där man har 26 färre inskrivna barn jämfört med ifjol. I söder är skillnaden 18 färre barn jämfört med september ifjol. I och med läsårsstart läggs förskolan Blommagård i malpåse utifrån de minskade barnkullarna på den östra sidan.

Friförskolor, fristående eller andra kommunala förskolor

Övriga förskolor	HT 2024					VT 2025						HT 2025	
	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Febr	Mars	April	Maj	Juni	Aug	Sept
Bullerbyns förskola	15	15	15	17	18	18	18	16	16	16	16	14	15
Änglagård	66	65	70	71	71	70	66	68	71	72	71	61	60
ÖF kommunala utanför Alvesta	15	17	16	17	17	15	16	16	17	19	17	13	13
ÖF fri utanför Alvesta	8	8	8	8	8	8	10	10	10	12	10	9	9
Lyktan	21	24	24	24	24	24	25	25	25	25	25	17	22
Totalt	**125**	**129**	**133**	**137**	**138**	**135**	**135**	**135**	**139**	**144**	**139**	**114**	**119**

Antalet barn på friförskolor har minskat totalen sedan förra avstämningen i juni med 20 barn och en minskning med 10 barn sedan september 2024.

Alvesta kommun

Utbildningsnämnden

SAMMANSTÄLLNING BARN- OCH ELEVTAL
2025-09-15

Antal födda 2019 – 202508

Antal folkbokförda Alvesta kommun per år 2020 - 202508						
År:	2020	2021	2022	2023	2024	202508
Antal:	251	231	201	167	189	116

Antalet folkbokförda födda 2024 är 189. Fram till augusti 2025 har 116 barn fötts. Den återhämtning som skedde efter den stora minskningen 2023 ser inte ut att hålla i sig under 2025. Prognosen för 2025 ligger på ca 170 barn.

Skolområde	Födda 2022	Födda 2023	Födda 2024	Födda 202508	Prognos 2025**
Mohedaskolan	32	***25***	***25***	***18***	***30***
Hjortsbergaskolan	5	8	9	10	10
Prästängsskolan	47	41	41	26	41
Vislandaskolan	23	24	25	19	25
Skatelövsskolan	27	***13***	***21***	***17***	***22***
Grönkullaskolan	67	***56***	***68***	26	42
Totalt	**201**	**167**	**189**	**116**	**170**

§ 128

Dnr KS-2025-00322 1.6.2

Begäran från utbildningsnämnden om överföring av projektmedel till år 2026 gällande After school-verksamheten

Beslut

Kommunstyrelsen beviljar utbildningsnämndens begäran om överföring av kvarstående medel för After School-projektet till år 2026 för att fortsätta driva projektet under 2026. Fördelning av medel sker mot redovisade kostnader.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-28, § 205, att tilldela projektet After School 2,8 miljoner kronor ur avsatta medel för social hållbarhet. Enligt projektplanen skulle projektet pågå till och med 2025-12-31. Projektet startade senare än planerat och alla beviljade medel kommer inte att förbrukas under 2025. Enligt prognos kommer totalt 1,6 miljoner kronor av beviljade 2,8 miljoner kronor ha utnyttjats vid årets slut. Det finns önskemål från verksamheten om att fortsätta driva projektet under 2026.

Utbildningsnämnden har 2025-06-09, § 46, ansökt om att återstående medel i projektet förs över till 2026. Förslag till beslut är att kommunstyrelsen beviljar nämndens begäran.

Yrkanden

Frida Christensen (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 93, 2025-08-26

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-06-25

Kommunstyrelsens beslut 2023-11-28, § 205

Utbildningsnämndens beslut 2025-06-09, § 46

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Utbildningsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden för perioden 20250422-20250909

Utdrag ur Ciceron utbildningsnämndens diarium

Diarienr	Dokumentnr	Ärendebeskrivning	Delegat	Registreringsdatum	Ärendetyp
NUT-2025-00037	24349	Tf rektor Grönkulla	Eva-Lotta Sandell	2025-09-08	Delegationsbeslut
NUT-2025-00289	24313	Erbjuda fritidshem på grund av barnet eget behov utifrån familjesituation 14 kap 5§ SL	Johan Gunnarsson	2025-08-28	Delegationsbeslut
NUT-2025-00287	24312	Avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-08-28	Delegationsbeslut
NUT-2025-00288	24311	Erbjuda fritidshem på grund av barnet eget behov utifrån familjesituation 14 kap 5§ SL	Johan Gunnarsson	2025-08-28	Delegationsbeslut
NUT-2025-00279	24294	Ansökan om skolgång i Fagersta kommun, beviljas	Tommy Graveus	2025-08-25	Delegationsbeslut
NUT-2025-00269	24239	Ansökan om placering på Hagaskolan, beviljas tillsv.	Tommy Graveus	2025-08-18	Delegationsbeslut
NUT-2025-00268	24238	Ansökan om placering på Elin Wägnerskolan, beviljas t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-08-18	Delegationsbeslut
	24236	Ansökan om placering på Elin Wägnerskolan beviljas, t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-08-18	Delegationsbeslut
NUT-2025-00267	24235	Ansökan om placering på Norregårdsskolan, beviljas t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-08-18	Delegationsbeslut
NUT-2023-00188	24234	Ansökan om fortsatt placering på Saga förskola, medges t.o.m. 2026-08-01	Tommy Graveus	2025-08-15	Delegationsbeslut

NUT-2024-00214	24233	Ansökan om fortsatt placering på Saga förskola, medges t.o.m. 2026-08-01	Tommy Graveus	2025-08-15	Delegationsbeslut
NUT-2025-00273	24226	2.4 Avvikelser från taxan för förskoleverksamhet 14 kap 12 skollagen	Tommy Graveus	2025-08-13	Delegationsbeslut
NUT-2025-00274	24225	2.5 Avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ Skollagen	Tommy Graveus	2025-08-13	Delegationsbeslut
NUT-2025-00273	24224	2.4 Avvikelser från taxan för förskoleverksamhet 14 kap 12§ Skollagen	Tommy Graveus	2025-08-13	Delegationsbeslut
NUT-2025-00273	24223	Delegationsbeslut om utökad tid i förskola enligt 4.3	Tommy Graveus	2025-08-13	Delegationsbeslut
NUT-2025-00273	24222	Delegationsbeslut om utökad tid i förskolan enligt 4.3	Tommy Graveus	2025-08-13	Delegationsbeslut
NUT-2024-00363	24201	Beslut om att skolplikten upphör pga varaktig utomlandsvistelse	Marit Persson	2025-08-12	Delegationsbeslut
NUT-2025-00256	24178	Beslut om tilläggsbelopp i grundskola 10 kap 39§ SL	Fredrik Wärn	2025-08-11	Delegationsbeslut
NUT-2025-00255	24138	Skolledares delegation till annan anställd samt ställföreträdande sommar 2025	Ulrika Chronvall	2025-07-04	Delegationsbeslut
NUT-2025-00043	24137	Beslut om att skolplikt upphör	Marit Persson	2025-07-04	Delegationsbeslut
NUT-2025-00238	24128	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Fredrik Wärn	2025-07-03	Delegationsbeslut
NUT-2025-00199	24126	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Fredrik Wärn	2025-07-03	Delegationsbeslut

NUT-2025-00196	24125	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Fredrik Wärn	2025-07-03	Delegationsbeslut
NUT-2025-00197	24124	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Fredrik Wärn	2025-07-03	Delegationsbeslut
NUT-2025-00226	24123	Ansökan om placering på Mohedaskolan, medges t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-07-03	Delegationsbeslut
NUT-2022-00226	24053	Beslut om att skolplikten för en elev upphör då eleven varaktigt vistas utomlands	Marit Persson	2025-06-27	Delegationsbeslut
NUT-2024-00009	24043	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdande sommaren 2025	Kristin Ljungqvist	2025-06-26	Delegationsbeslut
NUT-2024-00009	24042	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdande sommaren 2025	Kristin Ljungqvist	2025-06-26	Delegationsbeslut
NUT-2024-00009	24041	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdande sommaren 2025	Kristin Ljungqvist	2025-06-26	Delegationsbeslut
NUT-2024-00009	24040	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdande sommaren 2025	Kristin Ljungqvist	2025-06-26	Delegationsbeslut
NUT-2025-00114	23969	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdande sommaren 2025 Prästängsskolan	Linda Holmer	2025-06-17	Delegationsbeslut
NUT-2024-00101	23942	Ansökan om fortsatt placering på Mohedaskolan, medges t.o.m. 2026-06-30.	Tommy Graveus	2025-06-16	Delegationsbeslut
NUT-2025-00198	23925	Ansökan om gå åk 9 på Hagaskolan trots flytt till Växjö, medges.	Tommy Graveus	2025-06-16	Delegationsbeslut
NUT-2024-00279	23924	Ansökan om fortsatt placering på Lammhults skola, medges t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-06-16	Delegationsbeslut
NUT-2025-00192	23921	Ansökan om fortsatt placering på Pär Lagerkvist skola, medges t.o.m. 2026-06-30.	Tommy Graveus	2025-06-12	Delegationsbeslut
NUT-2025-00193	23920	Ansökan om fortsatt placering på Pär Lagerkvist skola, medges.	Tommy Graveus	2025-06-12	Delegationsbeslut
NUT-2025-00194	23919	Ansökan om placering i förskoleklass i Kalvsviks skola, medges t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-06-12	Delegationsbeslut
NUT-2024-00230	23918	Fortsatt placering i Lammhults skola, medges t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-06-12	Delegationsbeslut
NUT-2025-00037	23968	Tillförordnad rektor Grönkullaskolan sommaren 2025	Eva-Lotta Sandell	2025-06-17	Delegationsbeslut

NUT-2025-00191	23911	Beslut avseende ansökan om tilläggsbelopp for modersmålsundervisning vid friskolan Kronobergshed	Marit Persson	2025-06-11	Delegationsbeslut
NUT-2025-00190	23910	Beslut avseende ansökan om tilläggsbelopp for modersmålsundervisning vid Växjö islamiska grundskola	Marit Persson	2025-06-11	Delegationsbeslut
NUT-2025-00188	23909	Beslut avseende ansökan om tilläggsbelopp för modersmålsundervisning vid Växjö Internationella grundskola	Marit Persson	2025-06-11	Delegationsbeslut
NUT-2023-00081	23908	Ansökan om fortsatt placering på Saga förskola, medges t.o.m. 2026-07-01	Tommy Graveus	2025-06-11	Delegationsbeslut
NUT-2025-00037	23891	Beslut om ställföreträdande för rektor juni	Eva-Lotta Sandell	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00037	23892	Beslut om ställföreträdande för rektor 30 maj	Eva-Lotta Sandell	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00114	23895	Skolledares delegation till annan anställd samt ställföreträdande Prästängsskolan	Linda Holmer	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23894	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdande rektor förskolor i Vislanda	Kristin Ljungqvist	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23893	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdande rektor Grimsgårdens förskola	Kristin Ljungqvist	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00230	24087	Beslut om avvikelser från taxan för förskoleverksamhet 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-06-30	Delegationsbeslut
NUT-2024-00363	24084	Beslut om att skolplikten för en elev upphör då eleven vistas varaktigt utomlands	Marit Persson	2025-06-30	Delegationsbeslut
	24083	Beslut om att skolplikten för en elev upphör då eleven varaktigt vistas utomlands enligt 7 kap. 2§ 2 st Skollagen	Marit Persson	2025-06-30	Delegationsbeslut
NUT-2025-00037	23899	Beslut om ställföreträdande för rektor maj Grönkullaskolan	Eva-Lotta Sandell	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00172	23772	Signerad dokumentation och bedömning av personuppgiftsincident	Marit Persson	2025-05-09	Delegationsbeslut
NUT-2025-00172	23770	Dokumentation och bedömning av personuppgiftsincident avseende försvunnen mobiltelefon på grundskola	Marit Persson	2025-05-08	Delegationsbeslut

NUT-2025-00036	24094	Beslut om avstängning från grundskolan 5 kap. 14-.16 §§ SL	Eva-Lotta Sandell	2025-06-30	Delegationsbeslut
NUT-2025-00170	23765	Ansökan om placering på Pär Lagerkvist skola, avslås	Tommy Graveus	2025-05-07	Delegationsbeslut
NUT-2025-00164	23762	Delegationsbeslut om mottagande av elev i anpassad grundskola 7 kap. 5 §	Fredrik Wärn	2025-05-07	Delegationsbeslut
NUT-2025-00164	23761	Delegationsbeslut om att elev i anpassad grundskola ska läsa huvudsakligen ämnen eller ämnesområden 11 kap 8 §	Fredrik Wärn	2025-05-07	Delegationsbeslut
NUT-2025-00163	23757	Delegationsbeslut om mottagande av elev i anpassad grundskola 7 kap. 5 §	Fredrik Wärn	2025-05-07	Delegationsbeslut
NUT-2025-00163	23756	Delegationsbeslut om att elev i anpassad grundskola ska läsa huvudsakligen ämnen eller ämnesområden 11 kap 8 §	Fredrik Wärn	2025-05-07	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23902	Skolledares delegation till annan anställd samt ställföreträdande Prästängsskolan	Linda Holmer	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23901	Beslut om ställföreträdande för rektor förskoleområde öster	Karin Sahlström	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00037	23900	Beslut om ställföreträdande för rektor	Eva-Lotta Sandell	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23904	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdare Grimsgården	Kristin Ljungqvist	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23903	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdare förskoleområde söder Vislanda	Kristin Ljungqvist	2025-06-10	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23729	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdare Grimsgården	Kristin Ljungqvist	2025-04-28	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23728	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdare Vislanda	Kristin Ljungqvist	2025-04-28	Delegationsbeslut
NUT-2025-00233	24095	Beslut om att behålla förskoleplats vid ledighet längre än två månader	Tommy Graveus	2025-06-30	Delegationsbeslut
NUT-2025-00232	24090	Beslut om avvikelser från taxan för förskoleverksamhet 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-06-30	Delegationsbeslut
NUT-2025-00231	24089	Beslut om avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-06-30	Delegationsbeslut

NUT-2025-00231	24088	Beslut om avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-06-30	Delegationsbeslut
NUT-2025-00036	23716	Beslut om avstängning från grundskola 5 kap. 14 -16§§ Skollagen	Maria Kanstedt	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2025-00156	23712	Skolledares delegation till annan anställd som ställföreträdare, förskola	Carina Jakobsson	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2024-00377	23706	Signerad - tillförordnad rektor på Hagaskolan, Eva Yngvesson	Marit Persson	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2025-00159	23705	Avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap. 12§ SL	Tommy Graveus	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2025-00036	23704	Beslut om avstängning från grundskola 5 kap. 14 -16 §§ Skollagen - Mohedaskolan	Maria Kanstedt	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2025-00160	23703	Avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2025-00160	23702	Avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2025-00161	23701	Avvikelser från taxan för fritidshem 14 kap 12§ SL	Tommy Graveus	2025-04-24	Delegationsbeslut
NUT-2025-00036	23531	Beslut om avstängning från grundskola 5 kap. 14-16 §§ Skollagen	Eva-Lotta Sandell	2025-03-18	Delegationsbeslut
NUT-2025-00015	23678	Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden för perioden 20250317 till 20250422	Sara Ekholm	2025-04-22	Delegationsbeslut
NUT-2025-00143	23677	Ansökan om placering på Vederslövs skola, beviljas t.o.m. 2026-06-30	Tommy Graveus	2025-04-22	Delegationsbeslut
NUT-2025-00293	24341	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-05	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00292	24339	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-05	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00285	24310	Ansökan om skolskjuts, i mån av plats	Ulrika Nord	2025-08-28	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00232	24308	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-27	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00049	24307	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-27	Delegationsbeslut skolskjuts

NUT-2025-00277	24306	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00276	24285	Beslut om skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-25	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00245	24330	Nekat beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-02	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00244	24329	Nekat beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-09-02	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00270	24256	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-19	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00246	24242	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00247	24241	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2019-00090	24237	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00264	24282	Nekat beslut skolskjuts vid skolval	Ulrika Nord	2025-08-25	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00261	24217	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-13	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00248	24203	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-12	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00244	24191	Nekat beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-11	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00245	24190	Nekat beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-11	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00192	24174	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-07	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00249	24172	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-07	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00237	24168	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-07	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00242	24152	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-04	Delegationsbeslut skolskjuts

NUT-2025-00241	24150	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-01	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2019-00227	24148	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-01	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2022-00135	24146	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-01	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00240	24144	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-01	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00239	24142	Positivt beslut skolskjuts	Ulrika Nord	2025-08-01	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2022-00107	24063	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-27	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00223	24031	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-24	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00225	24030	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-24	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00224	24029	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-24	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00222	24018	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00221	24016	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00220	24014	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00219	24012	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00218	24010	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00216	24006	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00215	24004	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00214	24002	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts

NUT-2025-00213	23999	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00212	23998	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00211	23996	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00210	23994	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00209	23992	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00208	23990	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00207	23988	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00206	23986	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00205	23984	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00204	23982	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00203	23980	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00202	23978	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00201	23976	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00078	23974	Beslut om berättigad skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-17	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00041	23944	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-16	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00189	23906	Positivt beslut om skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-11	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00186	23878	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-09	Delegationsbeslut skolskjuts

NUT-2025-00185	23875	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-09	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00117	23874	Positivt beslut om särskild skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-05	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00218	23840	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-02	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00234	23838	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-02	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2023-00213	23834	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-05-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00181	23825	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-05-26	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00151	23836	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-02	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00150	23835	Positivt beslut om växelvis skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-02	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2025-00217	24008	Nekat beslut om skolskjuts	Ulrika Nord	2025-06-18	Delegationsbeslut skolskjuts
NUT-2024-00130	23699	Ny hållplats	Ulrika Nord	2025-04-24	Delegationsbeslut skolskjuts

Utdrag från Liggare för delegationsbeslut på U: 20250422-20250909

Ärendebeskrivning	**Datum**	**Delegat**
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250425	Maria Kanstedt
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250410	Pernilla Andersson
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250501	Pernilla Andersson

4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250501	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250506	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250506	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250508	Ann-Louise Kjellberg
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250512	Peter Åkesson Lantz
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250430	Pernilla Andersson
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250520	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250522	Kristin Ljungqvist
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250222	Peter Åkesson Lantz
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250523	Ann-Louise Kjellberg
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250401	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250129	Karin Sahlström

4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250113	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250402	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250402	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250507	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250403	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250213	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250507	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250505	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250507	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250428	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250507	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250616	Ann-Louise Kjellberg

4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250616	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250616	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250619	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250619	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250619	Karin Sahlström
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250619	karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250616	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250619	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250626	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250811	Kristin Ljungqvist
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250811	Peter Åkesson Lantz
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250812	karin Sahlström

4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250812	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250813	Karin Sahlström
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250813	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250812	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250814	Kristin Ljungqvist
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250813	Carina Jakobsson
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250813	Carina Jakobsson
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250815	Kristin Ljungqvist
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250814	Kristin Ljungqvist
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250818	Maria Kanstedt
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250821	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250821	Kristin Ljungqvist

5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250825	Johan Gunnarsson
5.16 Beslut att erbjuda fritidshem på grund av barnets eget behov utifrån familjesituation SL 14 kap 5 §	250825	Johan Gunnarsson
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	20250826	Jaana Vainio
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250901	Carina Jakobsson
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250825	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250902	Karin Sahlström
4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250828	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250903	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250903	Karin Sahlström
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250901	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250904	Peter Åkesson Lantz
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	20250904	Jaana Vainio

4.3 Beslut att erbjuda förskola om barnet har fysiska, psykiska eller av andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling SK 8 kap 12 §	250904	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250904	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250908	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250908	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250908	Kristin Ljungqvist
4.2 Beslut att erbjuda förskola om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation SL 8 kap 5 §	250908	Kristin Ljungqvist

Anmälningar om kränkande behandlingar, utdrag systemet Draftit 20250422-20250909

IDnr	Ansvarig/Anmälare	Status	Skapad	Förskole- eller skolenhet
648016	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-06-10 12:38	Mohedaskolan
651558	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-08-20 15:58	Mohedaskolan
657251	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-05 09:00	Hjortsbergasskolan
647300	Ulrika Chronvall	Anmälan inskickad	2025-06-05 13:55	Skatelövsskolan
653038	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-08-26 16:20	Vislandaskolan
652867	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-08-26 13:48	Vislandaskolan
635812	Sara Jonasson	Anmälan inskickad	2025-04-28 15:20	Vislandaskolan
658071	Ulrika Chronvall	Anmälan inskickad	2025-09-08 13:36	Skatelövsskolan
640648	Kim Engström	Anmälan inskickad	2025-05-14 16:24	Hagaskolan
657792	JOnna Törnkvist	Anmälan inskickad	2025-09-05 16:47	Prästängsskolan
641864	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-05-19 11:09	Mohedaskolan

641495	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-05-16 12:55	Hjortsbergasskolan
655889	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-02 16:48	Hjortsbergasskolan
655404	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-09-02 08:19	Vislandaskolan
655828	Louise Axelsson	Anmälan inskickad	2025-09-02 15:35	Prästängsskolan
657267	Gunilla Rydén Carlsson	Anmälan inskickad	2025-09-05 09:28	Capellaskolan
641491	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-05-16 12:52	Hjortsbergasskolan
653993	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-08-28 14:08	Vislandaskolan
638505	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-05-08 14:41	Hjortsbergasskolan
641499	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-05-16 12:59	Hjortsbergasskolan
653947	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-08-28 13:33	Vislandaskolan
657200	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-05 08:12	Hjortsbergasskolan
655890	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-02 16:50	Hjortsbergasskolan
654337	JOnna Törnkvist	Anmälan inskickad	2025-08-29 09:59	Prästängsskolan
657961	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-09-08 11:23	Mohedaskolan
655894	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-02 16:54	Hjortsbergasskolan
638102	Sara Jonasson	Anmälan inskickad	2025-05-07 15:17	Vislandaskolan
653526	Sara Hjelmgren	Anmälan inskickad	2025-08-27 15:24	Prästängsskolan
647068	Emelie Turesson	Anmälan inskickad	2025-06-05 07:19	Mohedaskolan
657245	Kajsa Boman	Anmälan inskickad	2025-09-05 08:56	Prästängsskolan
658654	Karin Sahlström	Anmälan inskickad	2025-09-09 13:07	Aringsås förskola
657095	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-09-04 16:04	Vislandaskolan
652914	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-08-26 14:31	Vislandaskolan
658185	Henrik Elfving	Anmälan inskickad	2025-09-08 14:48	Hagaskolan
655891	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-02 16:52	Hjortsbergasskolan
655792	Yvonne Fjeldheim	Anmälan inskickad	2025-09-02 15:05	Hjortsbergasskolan
638604	Sara Jonasson	Anmälan inskickad	2025-05-08 15:45	Vislandaskolan
658645	Henrik Elfving	Anmälan inskickad	2025-09-09 12:59	Hagaskolan
658814	Peter Åkesson Lantz	Anmälan inskickad	2025-09-09 14:24	Prästängsskolan
657514	Jenny Tuvgren Fors	Anmälan inskickad	2025-09-05 13:12	Prästängsskolan
655556	Kristina Axbom	Anmälan inskickad	2025-09-02 11:53	Vislandaskolan