



Kommunstyrelsens protokoll

Plats och tid	Salen, Centralplan 1, Alvesta, tisdagen den 3 juni 2025 kl 09:00 – 12:00 Ajournering under § 93 10:05-10:25
Paragrafer	§§ 81-114
Beslutande	Per Ribacke (S), ordförande Frida Christensen (S) Sebastian Olsson (S) Thomas Haraldsson (C), 1:e vice ordförande Heléne Andersson (C) Jessica Johansson (KD) Linnéa Naess (V) Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande Kajsa Sivertson (M) Mats Johnsson (SD) Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD) Lars-Olof Franzén (AA) Jan-Erik Svensson (AA)
Närvarande ersättare	Torbjörn Svensson (S) Anna Gilius (C)
Övriga närvarande	David Johansson (C), kommunfullmäktiges ordförande Camilla Holmqvist, kommunchef Jessica Johansson, utvecklingschef Peggy Hall, kommunsekreterare

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Justering görs digitalt senast klockan 12:00 2025-06-05
Utsedd att justera: Linnéa Naess (V)

Underskrifter

Sekreterare	_____ Peggy Hall
Ordförande	_____ Per Ribacke (S)
Justerare	_____ Linnéa Naess (V)



Ärendelista

§ 81	Dnr KS-32263 Närvaro	4
§ 82	Dnr KS-31375 Val av justerare och tid för justering	5
§ 83	Dnr KS-40702 Godkännande av dagordning	6
§ 84	Dnr KS-2025-00017 1.2.7 Information från kommunstyrelsens ordförande	7
§ 85	Dnr KS-2025-00018 1.2.7 Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag	8
§ 86	Dnr KS-2025-00019 1.2.7 Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB	9
§ 87	Dnr KS-2025-00239 1.4.1 Ekonomisk månadsrapport per april 2025 för kommunstyrelsen	10
§ 88	Dnr KS-2025-00240 1.4.1 Ekonomisk månadsrapport per april 2025 för Alvesta kommun	11
§ 89	Dnr KS-2025-00259 1.4.1 Ändrad tidplan för Mål och budget 2026 med plan 2027-2029	13
§ 90	Dnr KS-2025-00260 2.5.4 Lån till Skatelövs samhällsförening i avvaktan på utbetalning av medel från Leader Linné Småland för utveckling av Generationsparken i Grimslöv	14
§ 91	Dnr KS-2024-00398 1.6.3 Överlåtelse av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg	15
§ 92	Dnr KS-2024-00383 11.1.1 Hemställan om ökat driftbidrag till Växjö Småland Airport AB	17
§ 93	Dnr KS-2025-00256 1.3.1 Införande av avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker	18
§ 94	Dnr KS-2025-00258 11.1.1 Stämmodirektiv till årsstämma år 2025 med Huseby Bruk AB	21
§ 95	Dnr KS-2025-00245 2.10.1 Tjänstepensionsavsättning för ledamöter och suppleanter i majoritetsägda kommunala bolag	23
§ 96	Dnr KS-2025-00252 2.7.13 Riktlinje för lönepolitik och löneöversyn för Alvesta kommunkoncern	24
§ 97	Dnr KS-2025-00047 1.3.1 Riktlinje för rekrytering inom Alvesta kommunkoncern	25
§ 98	Dnr KS-2024-00466 1.3.1 Riktlinje för begäran om utdrag ur belastningsregistret	27
§ 99	Dnr KS-2025-00029 2.7.5 Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun	30
§ 100	Dnr KS-2025-00255 2.8.1	



	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för kommunledningsförvaltningen 2024.....	31
§ 101	Dnr KS-2025-00247 2.8.2 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för Alvesta kommun 2024	33
§ 102	Dnr KS-2024-00153 8.9.5 Upphävande av kommunstyrelsens beslut § 49/2024 om ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS.....	35
§ 103	Dnr KS-2025-00242 1.3.1 Revidering av reglemente för kommunrevisionen.....	37
§ 104	Dnr KS-2024-00469 1.3.1 Granskning av förslag på VA-policy och vattentjänstplan för Alvesta kommun	38
§ 105	Dnr KS-2025-00144 1.9.1 Svar på remiss av förslag till ny regional vattenförsörjningsplan för Kronobergs län.....	40
§ 106	Dnr KS-2025-00191 1.9.1 Svar på remiss av granskning av förslag till översiktsplan för Växjö kommun	42
§ 107	Dnr KS-2025-00182 1.9.1 Svar på remiss av betänkandet Förbättrad konkurrens i offentlig och privat verksamhet (SOU 2025:22)	43
§ 108	Dnr KS-2025-00042 1.2.6 Svar på motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta	46
§ 109	Dnr KS-2025-00041 1.2.6 Svar på motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet i Vislanda	49
§ 110	Dnr KS-2025-00243 5.2.5 Återrapportering av arbetet med civil beredskap	51
§ 111	Dnr KS-2025-00269 1.3.1 Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning samt av firmateckningsrätt.....	52
§ 112	Dnr KS-2025-00071 1.2.3 Redovisning av delegationsbeslut	53
§ 113	Dnr KS-2025-00056 1.2.7 Meddelanden till kommunstyrelsen	55
§ 114	Dnr KS-2025-00020 1.2.1 Övriga ärenden	57



Närvaro

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att kommunstyrelsen inleder sammanträdet med tolv ordinarie ledamöter, en tjänstgörande ersättare och två ej tjänstgörande ersättare.

Närvarolista framgår av protokollets första sida.



Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kommunstyrelsen utser Linnéa Naess (V) att justera protokollet.

Sammanfattning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan välja Linnéa Naess (V) att justera protokollet för dagens sammanträde. Justering sker digitalt via Ciceron Assistent.



Godkännande av dagordning

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna föreslagen dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2).



Information från kommunstyrelsens ordförande

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens ordförande informerar kommunstyrelsen om följande vid dagens sammanträde:

- Under föregående helg var representanter från två av kommunens vänorter på besök i kommunen, Turnov i Tjeckien och Krasnystaw i Polen. Under besöket hölls bland annat en workshop om framtida utbyten och samarbeten mellan vänorterna.
- Ordförande informerade om läget gällande ny ishall. Arbetet är i planeringsstadiet och i nuläget pågår bland annat diskussioner med fotbollsklubben eftersom planerna kring ishallen även påverkar dem. Målet är att det ska bli så bra som möjligt för alla föreningar på Virdavallen.
- På kommunstyrelsens sammanträde den 9 september kommer utvecklingsavdelningen att informera om utvecklingsarbete och näringslivsfrågor inom kommunen. På sammanträdet den 30 september kommer Svenskt näringsliv för att informera om sin verksamhet.
- Det pågår rekrytering av ny ekonomichef då nuvarande ekonomichef slutar vid midsommar. Det finns många bra sökande till tjänsten.
- Kommunchef Camilla Holmqvist slutar efter sommaren vilket innebär att detta är hennes sista kommunstyrelsesammanträde i Alvesta. Ordförande tackar Camilla för sitt engagemang och för allt hon gjort för kommunen under sin tid som kommunchef.



Information från kommunchef/VD för Alvesta kommunföretag

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Kommunchef, tillika VD för Alvesta kommunföretag, informerar kommunstyrelsen om följande vid dagens sammanträde:

- Igår genomfördes en regional samverkansövning som Länsstyrelsen i Kronoberg höll i. Övningen innebar att förbereda inför högsta beredskap och gick ut på att ta fram en lägesbild samt att träna på de olika stabsrollerna. I övningsplanen inför hösten finns även en övning för förtroendevalda.
- Kommunchef tipsar om att läsa Sveriges kommuner och regioners (SKR) ekonomirapport. Särskilt intressant är hur de räknar på demografiutvecklingen kopplat till volymökningar inom exempelvis äldreomsorg.
- Svenskt näringsliv har presenterat det samlade omdömet från företagarna gällande näringslivet i kommunen och Alvesta kommun är på en andraplats i länet.
- Kommunen har medverkat i familjedagen i Alvesta och i samband med denna hölls också en medborgarceremoni för nya medborgare i kommunen.
- Avdelningschef för avdelningen för stöd och verksamhetsutveckling och enhetschef för kontaktcenter har båda valt att avsluta sina anställningar i kommunen och gå vidare till andra tjänster.



Information från ordförande för Alvesta kommunföretag AB

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande för Alvesta kommunföretag AB informerar kommunstyrelsen om följande vid dagens sammanträde:

- Alvesta kommunföretag har haft styrelsemöte den 13 maj. Alvesta Energi AB informerade då om sin verksamhet samt om årsredovisningen för år 2024. Styrelsen i Alvesta energi har fattat ett inriktningsbeslut gällande fjärrvärmen.
- Från och med 1 juli 2025 har kommunföretag utsett tillförordnad kommunchef Jessica Karlsson till ny VD. Posten som vice VD är lämnad vakant.
- Under föregående vecka hölls årsstämmor i de helägda bolagen.



Ekonomisk månadsrapport per april 2025 för kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport med bedömd prognos per april 2025 för kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 0,7 miljoner kronor (mnkr). Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott om 3,0 mnkr för personalkostnader hänförligt till vakanser och lägre konsultkostnader. Inköpsavdelningen prognostiserar en negativ avvikelse om 0,4 mnkr som beror på ökade personalkostnader. Räddningstjänstens kostnader har ökat på grund av ökade personalkostnader och påverkar resultatet negativt med 1,7 mnkr. Förvaltningsavtalet prognostiserar ett underskott om 0,2 mnkr på grund av lägre intäkter.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 62, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-07

Ekonomisk månadsrapport, 2025-05-07

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Ekonomisk månadsrapport per april 2025 för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner ekonomisk månadsrapport per april 2025.

Kommunstyrelsens beslutar att ge de nämnder som har en negativ prognos i uppdrag att fortsätta arbeta med de åtgärdsplaner som är framtagna för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans samt att inkomma med åtgärdsplanerna till kommunstyrelsen i samband med att delårsrapporten behandlas.

Reservation

Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Mats Johnsson (SD) och Robin Berg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Enligt beslut av kommunstyrelsen ska respektive nämnd upprätta en förenklad ekonomisk rapport per sista mars, april och oktober. Utifrån nämndernas rapporter, senaste skatteunderlagsprognos från Sveriges kommuner och regioner (april 2025) samt andra kända faktorer har kommunledningsförvaltningen upprättat en ekonomisk rapport, innehållande helårsprognos för Alvesta kommun. I början av året innehåller prognosen många osäkerhetsfaktorer; både intäkts- och kostnadssidan påverkas av externa och interna faktorer.

Årets resultat prognostiseras till minus 29,4 miljoner kronor, vilket innebär en negativ budgetavvikelse om 39,2 miljoner kronor. I förhållande till föregående prognos är det en försämring med 0,4 miljoner kronor. Prognosen för finansförvaltningen är positiv med 15,6 miljoner kronor, varav 11,6 miljoner kronor avser skatter och generella statsbidrag och 4,0 miljoner kronor är till följd av utnyttjande av överskottsmedel från tidigare år för delfinansiering av pensionskostnader. Nämnderna tillsammans prognostiserar ett underskott om 54,8 miljoner kronor. Det är nämnden för arbete och lärande, utbildningsnämnden samt omsorgsnämnden som prognostiserar underskott.

Ordförande och förvaltningschef för omsorgsnämnden, nämnden för arbete och lärande samt utbildningsnämnden har redogjort för respektive nämnds åtgärdsplan för budget i balans på kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde den 13 maj 2025.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) tilläggsyrkar att samtliga åtgärdsplaner som inkommer från nämnder med negativ prognos skall innehålla ekonomiska effektmål, som visar vilken konkret ekonomisk påverkan respektive åtgärd förväntas ha på nämndens budget.



Kommunstyrelsen

Kajsa Sivertson (M) och Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut, arbetsutskottets förslag, samt ett tilläggsyrkande från Claudia Crowley Sörensson (M).

Ordförande frågar först kommunstyrelsen om arbetsutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Ordförande frågar sedan kommunstyrelsen om Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-05-27

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 63, 2025-05-13

Ekonomisk månadsrapport per april 2025 för Alvesta kommun, 2025-05-08

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder med negativ prognos

Ekonomiavdelningen



Ändrad tidplan för Mål och budget 2026 med plan 2027-2029

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunfullmäktige senast under oktober månad år 2025 ska fatta beslut om Mål och budget år 2026 med plan 2027-2029 för Alvesta kommun, samt även övriga beslut som enligt riktlinjerna ska fattas i samband med budgetbeslutet.

Sammanfattning

Enligt Alvesta kommuns riktlinjer för budget och redovisning (KF § 98/2018) ska kommunfullmäktiges budgetbeslut fattas senast i juni månad året innan aktuellt budgetår. I samband med fullmäktiges budgetbeslut fastställs förslag till skattesats, låneram för budgetåret samt preliminära borgensramar för helägda kommunala företag.

Med anledning av det osäkra omvärldsläget samt för att kunna vänta in Sveriges kommuner och regioners skatteprognos i augusti föreslås att kommunfullmäktiges budgetbeslut för år 2026 i stället kan fattas senast i oktober i år.

Enligt riktlinjerna ska nämndernas verksamhetsplaner fastställas senast i november månad året innan aktuellt budgetår.

Yrkanden

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till beslutsförslaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 65, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-06

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Samtliga nämnder och bolag



Lån till Skatelövs samhällsförening i avvaktan på utbetalning av medel från Leader Linné Småland för utveckling av Generationsparken i Grimslöv

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Skatelövs Samhällsförening ett temporärt räntefritt lån om 1 281 850 kronor, som längst till och med december 2026, under förutsättning att Jordbruksverket godkänner föreningens projekt om utveckling av Generationsparken i Grimslöv och betalar ut motsvarande summa från Leader Linné Småland.

Sammanfattning

Skatelövs Samhällsförening har beviljats 1 281 850 kronor från Leader Linné Småland för att utveckla Generationsparken i Grimslöv. Medlen betalas ut till föreningen efter genomfört projekt. Projektet innebär bland annat att ett utegym, väderskydd, basketplan och en mindre byggnad för ved ska uppföras i parken. Målsättningen med projektet är att stärka Generationsparkens roll som mötesplats i Grimslöv och tillskapa aktiviteter för alla åldrar. I samband med ansökan har även ett uppdaterat och förlängt nyttjanderättsavtal skrivit mellan Alvesta kommun och Skatelövs Samhällsförening.

För att medel ska betalas ut till projekt som Leader Linné har beviljat ska Jordbruksverket först ge sitt godkännande. En förutsättning för godkännande från Jordbruksverket är att Skatelövs Samhällsförening kan uppvisa att föreningen är likvida för motsvarande summa, vilket man inte är idag. Därför ansöker föreningen om att låna medel av Alvesta kommun motsvarande beviljat projektstöd på 1 281 850 kronor.

Pengarna är ett lån och ska efter att Skatelövs Samhällsförening rekvirerat medel från Jordbruksverket betalas tillbaka till Alvesta kommun. Skulle Jordbruksverket avslå Leader Linnés beviljade medel utgår heller ingen utbetalning till föreningen.

Projektet bedöms vara klart innan utgången av år 2026, vilket innebär att lånet beviljas längst till och med december 2026.

Beslutsunderlag

Skatelövs samhällsförenings ansökan till Leader Linné

Meddelande från Leader Linné till Skatelövs samhällsförening

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 68, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-09

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 91

Dnr KS-2024-00398 1.6.3

Överlåtelse av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag på aktieöverlåtelseavtal och därigenom överlåta samtliga av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland airport AB till Region Kronoberg till en köpeskilling om en (1) krona.

Sammanfattning

Växjö Småland Airport AB ägs till 55 procent av Region Kronoberg, till 42 procent av Växjö kommun och till 3 procent av Alvesta kommun. I diskussioner om flygplatsbolagets framtid har fråga uppkommit om Alvesta kommuns ägande i bolaget, om det är rationellt att äga en så pass liten andel. Alvesta har exempelvis ingen ordinarie ledamot i bolagsstyrelsen utan endast en suppleant.

Av § 5 i konsortialavtalet för Växjö Småland Airport AB framgår att om en ägare vill sälja sina aktier är den skyldig att erbjuda de andra ägarna aktierna.

Kommunstyrelsen beslutade därför 2024-10-01, § 140, att skicka en förfrågan till Region Kronoberg och Växjö kommun, om de har intresse av att förvärva Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB.

Växjö kommun har besvarat förfrågan med att de avstår från att köpa och har därmed inget emot att aktieposten säljs till Region Kronoberg. Region Kronoberg har meddelat Alvesta kommun att regionen inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till dem.

Alvesta kommuns aktiekapital motsvarar 240 000 kronor. Då de senaste årsredovisningarna från Växjö Småland airport AB redovisat ett underskott och prognosen för 2025 och 2026 visar på ett underskott om nästan 2 miljoner kronor, trots det ökade ägarbidraget för 2025, bedöms det marknadsmässiga värdet på aktien och kommunens aktiepost endast vara av symbolisk karaktär. Av förslag på aktieöverlåtelseavtal framgår att Alvesta kommun överlåter sina aktier i Växjö Småland airport AB till Region Kronoberg för en köpeskilling om en (1) krona. Aktierna ska tillträdas senast en månad efter att regionfullmäktige fattat beslut om att godkänna aktieöverlåtelseavtalet.

Därutöver har de båda parterna överenskommit att Alvesta kommun ska betala 150 000 kr i ägarbidrag till bolaget innan överlåtelse av aktier sker och Region Kronoberg ytterligare 150 000 kronor i ägarbidrag för 2025 till bolaget. Detta beslut inkluderas inte i ovan beslut om överlåtelsen av aktierna.

I samband med avyttringen belastas kommunens resultat för år 2025 med motsvarande värde för aktierna, det vill säga 240 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-19



Kommunstyrelsen

Förslag på aktieöverlåtelseavtal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 66, 2025-05-13

Regionfullmäktiges beslut § 9, 2025-02-26

Regionstyrelsens beslut § 6, 2025-01-21

Växjö kommunfullmäktiges beslut § 206, 2024-12-17

Kommunstyrelsens beslut § 140, 2024-10-01

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Hemställan om ökat driftbidrag till Växjö Småland Airport AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna ett extra driftbidrag om 150 000 kronor till Växjö Småland Airport AB för år 2025. Driftbidraget finansieras genom kommunstyrelsens strategiska medel.

Sammanfattning

Styrelsen för Växjö Småland Airport AB har skickat en hemställan daterad 2024-09-03 till de tre ägarna, Region Kronoberg, Växjö kommun och Alvesta kommun, om ett driftbidrag på totalt 20 miljoner kronor per år i minst tre år med start 2025. Detta är en fördubbling av driftbidraget mot de senaste åren. Alvesta kommun betalade under år 2024 300 000 kronor i driftbidrag. Hemställan innebär ett extra driftbidrag för Alvesta kommuns del om 300 000 kronor per år.

Med anledning av förslaget om en eventuell överlåtelse av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland airport AB till Region Kronoberg, där överlåtelse enligt förslag på aktieöverlåtelseavtal ska ske senast den 31 augusti 2025, har den politiska majoriteten hos de båda huvudmännen överenskommit att föreslå respektive styrelse att lämna ett extra ägarbidrag till bolaget om 150 000 kr vardera för år 2025.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-19

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 67, 2025-05-13

Skrivelse från Växjö Småland airport AB, 2024-09-03

Beslutet skickas till

Växjö Småland airport AB

Region Kronoberg

Växjö kommun

Ekonomiavdelningen



§ 93

Dnr KS-2025-00256 1.3.1

Införande av avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Införa en avgift om 6 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
2. Införa en avgift om 3 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd.
3. Ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att genomföra en total översyn av kommunens avgifter för serveringstillstånd som kan träda i kraft senast 1 januari 2026. I översynen ska en omvärldsbevakning genomföras som syftar till att kommunens avgifter ska stimulera ett livskraftigt lokalt företagande och föreningsliv

Reservation

Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Mats Johnsson (SD) och Robin Berg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Den 23 april 2025 beslutade regeringen om ändringar i alkohollagen (2010:1622). Ändringarna innebär att gårdsförsäljning av alkoholdrycker tillåts i samband med besöksarrangemang. I och med det behöver Alvesta kommun uppdatera sina avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Då lagen träder i kraft den 1 juni behöver en uppdaterad taxa vara på plats innan dess. Nämnden för arbete och lärande, som enligt reglementet ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, planerar även att till hösten göra en översyn över samtliga avgifter för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen.

Nämnden för arbete och lärande har 2025-04-29, NAL § 42, behandlat ett ärende om att revidera i sina avgifter för serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Nämndens förslag som innebär två tillägg gällande avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Nämnden för arbete och lärandes förslag är att likställa ansökan om gårdsförsäljning med stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap då förfarandet förmodligen kommer att se likadant ut.

Nämnden för arbete och lärandes förslag till beslut innebär att följande två avgifter läggs till i nämndens taxa för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen:

- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd: 6000 kronor
- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd: 3000 kronor



Kommunstyrelsen

I arbetsutskottets förslag beslutspunkt 3 står alkoholtillstånd vilket ändras till serveringstillstånd.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar:

1. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att införa en särskild avgift för gårdsförsäljning av alkoholdrycker, fastställd till 3 000 kr.
2. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige fastställa avgiften till 0 kr för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd
3. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att vid kommande översyn av taxor särskilt prioritera att förenkla ansökningsprocessen för serveringstillstånd och gårdsförsäljning, samt även överväga möjligheten att generellt sänka avgifterna i syfte att främja näringslivsutveckling, föreningsliv och minska administrativa hinder.
4. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att undersöka möjligheten att införa tjänstegarantier inom området för serveringstillstånd och gårdsförsäljning, med exempelvis en handläggningstid om högst 30 dagar efter komplett ansökan, samt eventuella kompensationsåtgärder vid överskridande av handläggningstiden.

Claudia Crowley Sörensson (M) vill även lämna en protokollsanteckning.

Linnéa Naess (V) yrkar avslag till Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande.

Mats Johnsson (SD), Kajsa Sivertson (M) och Robin Berg (SD) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande samt protokollsanteckning.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottet förslag till beslut och Claudia Crowley Sörenssons (M) förslag.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Votering begärs, se nedan under rubrik Votering.

Ajournering mellan klockan 10:05 – 10:25

Ordförande avgör att protokollsanteckningen från Claudia Crowley Sörensson (M) inte kommer att tas med i protokollet.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag och en nej-röst en röst på Claudia Crowley Sörenssons (M) förslag.



Kommunstyrelsen

Med 9 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)	Ja		
Lars-Olof Franzén (AA)	Ja		
Summa	9	4	0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 70, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-14

Nämnden för arbete och lärandes beslut § 42, 2025-04-29

Förslag - Avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Stämmodirektiv till årsstämma år 2025 med Huseby Bruk AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att kommunens ombud vid årsstämma med Huseby Bruk AB år 2025 får i uppdrag att rösta för att

- resultaträkning och balansräkning fastställs
- disponera bolagets vinst/förlust enligt fastställd balansräkning
- bevilja styrelse och VD ansvarsfrihet
- fastställa arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant
- välja revisor i förekommande fall
- besluta om anmälan av styrelseledamöter, styrelsesuppleanter, lekmannarevisor med suppleant utsedda av kommunfullmäktige i förekommande fall.

Beslutet gäller under förutsättning att revisor och lekmannarevisor lämnar yttranden enligt sammanfattning nedan, i annat fall får stämmodirektivet skrivas om.

Sammanfattning

Alvesta kommun ska som aktieägare i Huseby Bruk AB ge instruktioner för hur utsett ombud ska rösta på bolagets årsstämma. Beslut om att utse ombud till stämma med Huseby Bruk AB samt utfärda instruktioner till ombudet är delegerat från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen (§ 7, kommunstyrelsens reglemente).

Kommunstyrelsen har utsett Thomas Haraldsson (C) till ombud och Per Ribacke (S) som ersättare till årsstämma i Huseby Bruk AB år 2025 (KS § 11/2025). Årsstämman är den 13 juni.

Styrelsen för Huseby Bruk AB ska behandla årsredovisningen och efter styrelsens beslut kommer auktoriserad revisor att lämna revisionsberättelse. Den innehåller normalt tillstyrkan att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Bolagets lekmannarevisor uttalar vanligtvis i sin granskningsrapport att sammantaget bedöms bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Under sammanträdet görs ett medskick till styrelsen i Huseby Bruk AB samt även till Alvesta kommunföretag AB som innebär förslag om att med en frivillig hållbarhetsrapportering i årsredovisningen.



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse år 2024 för Huseby Bruk AB

Årsredovinsning år 2024 för Huseby Bruk AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 64, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-30

Beslutet skickas till

Valda ombud



§ 95

Dnr KS-2025-00245 2.10.1

Tjänstepensionsavsättning för ledamöter och suppleanter i majoritetsägda kommunala bolag

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tjänstepension till förtroendevalda i majoritetsägda bolag från och med 1 januari 2023 betalas ut som ett belopp årligen till den förtroendevalda att själv placera. Belopp understigande minibelopp som Alvesta kommun tillämpar utbetalas inte. Tjänstepensionen betalas ut retroaktivt från 1 januari 2023.

Sammanfattning

Alvesta kommuns majoritetsägda bolag bytte till Skandia som pensionsadministratör den 1 januari 2023. Skandia kan inte hantera tjänstepensioner för förtroendevalda i bolagen och en annan hantering av pensionen behöver därför ske.

Av denna anledning har HR-avdelningen utrett frågan för att finna en hantering som uppfyller tjänstepensionsavsättningarna enligt OPF-KR. HR-avdelningen föreslår att tjänstepensionen från och med 1 januari 2023 betalas ut som ett belopp årligen, så att varje enskild förtroendevald själv kan placera till sin egen tjänstepension utefter egen vald pensionslösning.

Belopp understigande minibeloppet som kommunens pensionsadministratör tillämpar utbetalas inte. Detta belopp är för närvarande 236 kronor för 2024.

Tjänstepensionen från 1 januari 2023 betalas ut retroaktivt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 11, 2025-05-06

Tjänsteskrivelse, 2025-04-25

Beslutet skickas till

Samtliga helägda bolag

HR-avdelningen



Riktlinje för lönepolitik och löneöversyn för Alvesta kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta Riktlinje för lönepolitik och löneöversyn för Alvesta kommunkoncern. I samband med beslutet upphör nuvarande lönepolicy beslutad av personalnämnden 2012-11-08 att gälla.

Sammanfattning

Alvesta kommun och dess majoritetsägda bolag arbetar strukturerat med lönebildning och löneöversyn som en del av sin lönepolitik sedan ett stort antal år tillbaka. Att ha en aktiv lönepolitik och tydliga riktlinjer bidrar till kompetensförsörjningen, både i att behålla medarbetare som att attrahera nya medarbetare. De styrande dokument som nu råder har setts över så att de stämmer överens med gällande kollektivavtal både för Sveriges kommuner och regioner och Sobona.

I det nya förslaget till riktlinje hanteras både lönepolitiken övergripande, lönebildning och löneöversyn. Dokumentet är ett förtydligande av olika roller och befogenheter, men också vilket stöd som finns att få inom organisationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 8, 2025-05-06

Tjänsteskrivelse, 2025-04-29

Förslag till Riktlinje för lönepolitik och löneöversyn för Alvesta kommunkoncern

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

HR-avdelningen



§ 97

Dnr KS-2025-00047 1.3.1

Riktlinje för rekrytering inom Alvesta kommunkoncern

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa förslag till Riktlinje för rekrytering inom Alvesta kommunkoncern med följande ändring under punkt 6 Urval på sidan 8: Vid lika kvalifikationer ska positiv särbehandling tillämpas för att nå en mer blandad arbetsgrupp utifrån flera olika perspektiv.

Sammanfattning

I Mål och budget 2025 med plan för 2026-2028, antagen av kommunfullmäktige § 64/2024, står att kommunkoncernen ska arbeta enligt metoden kompetensbaserad rekrytering.

I Riktlinjen för rekrytering beskrivs kompetensbaserad rekrytering och tillvägagångssättet för denna. Riktlinjen ska gälla i hela Alvesta kommunkoncern. Som ett komplement till ändrat arbetssätt kommer utbildningsinsatser att genomföras under våren 2025 för rekryterande chefer samt fackliga ombud med förhandlingsmandat.

Yrkanden

Thomas Haraldsson (C) yrkar om ändring enligt följande gällande tredje meningen under punkt 6 Urval på sidan 8: Vid lika kvalifikationer ska positiv särbehandling tillämpas för att nå en mer blandad arbetsgrupp utifrån flera olika perspektiv.

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar bifall till Thomas Haraldssons (C) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut, personalutskottets förslag, samt ett ändringsyrkande från Thomas Haraldsson (C).

Ordförande frågar först om kommunstyrelsen kan besluta enligt personalutskottets förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Ordförande frågar sedan om kommunstyrelsen kan besluta enligt Thomas Haraldssons (C) ändringsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 9, 2025-05-06

Tjänsteskrivelse, 2024-01-16

Förslag till Riktlinje för rekrytering inom Alvesta kommunkoncern

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag



Kommunstyrelsen

HR-avdelningen



Riktlinje för begäran om utdrag ur belastningsregistret

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa Riktlinje för begäran om utdrag ur belastningsregistret.

Sammanfattning

Syftet med att begära utdrag ur belastningsregistret är att skapa trygghet och säkerhet, skydda barn och unga mot sexualbrott och andra grova brott samt att förebygga att vård och omsorgstagare utsätts för brott och kränkande behandling i sitt eget hem. Samtidigt ska den arbetssökandes integritet tillvaratas och samhällets utgångspunkt om att den som har avtjänat sitt straff ska ha samma rätt som alla andra att verka och arbeta i samhället upprätthållas.

Det finns generella regler som gäller alla typer av utdrag och utöver det finns specifika regler för olika typer av registerutdrag. De lagrum där registerkontroll regleras är skollagen (2010:800), lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn, lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn samt socialtjänstförordningen (2001:937). I dessa lagrum regleras när arbetsgivare är skyldig, eller har möjlighet, att genomföra kontroll mot belastningsregistret och eller misstankeregistret innan anställning. Arbetsgivare är skyldiga att genomföra registerkontroll innan anställning eller uppdrag vid hem för vård eller boende (HVB-hem), stödboenden eller skyddade boenden enligt socialtjänstlagen som tar emot barn, inom skola eller förskola eller anställning eller uppdrag som innebär kontakt med barn med funktionsnedsättning. För annat arbete eller uppdrag som innebär regelbunden kontakt med barn har arbetsgivaren möjlighet att begära att den som ska anställas eller ges ett uppdrag ska visa upp utdrag ur belastningsregistret. I riktlinjen föreslås att registerkontroll ska genomföras inför samtliga anställningar eller uppdrag som innebär regelbunden kontakt med barn.

I riktlinjen föreslås också att registerutdrag för personal inom verksamheter som i sin tjänst eller i sitt uppdrag ska utföra vård- eller omsorgsinsatser i omsorgstagares hem ska visas upp för arbetsgivaren före anställning. Denna registerkontroll omfattas inte av den lagstadgade eller författningsreglerade registerkontrollen. Syftet med denna registerkontroll är ge omsorgstagarna ökad trygghet och motverka att de utsätts för brott och kränkande behandling i sitt eget hem och privata sfär. Behovet av skydd är som allra störst när vården eller omsorgen sker i den enskildes hem.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) tilläggsyrkar:

1. Att, utöver utdrag ur belastningsregistret, införa möjlighet till utökade bakgrundskontroller i samband med rekrytering till tjänster inom förskola,



Kommunstyrelsen

skola, fritidsverksamhet samt vård och omsorg, där kandidaten genom samtycke godkänner kontroll av exempelvis pågående rättsprocesser, tidigare åtal eller domar som inte längre syns i belastningsregistret.

2. Att kommunen i första hand tillämpar denna möjlighet för slutkandidater i rekryteringsprocesser till tjänster med direkt eller regelbunden kontakt med barn, äldre eller personer med funktionsvariation.
3. Att en rutin tas fram av HR-avdelningen för hur dessa kontroller ska hanteras.

Kajsa Sivertson (M) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Thomas Haraldsson (C) yrkar bifall till personalutskottets förslag till beslut.

Sebastian Ohlsson (S), Frida Christensen (S) och Linnéa Naess (V) yrkar avslag till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande frågar först kommunstyrelsen om personalutskottets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Ordförande frågar sedan kommunstyrelsen om Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär avslag till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och en nej-röst bifall till tilläggsyrkandet.

Med nio ja-röster, två nej-röster och två som avstår beslutar kommunstyrelsen att avslå Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)			Avstår
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)			Avstår
Jan-Erik Svensson (AA)	Ja		
Lars-Olof Franzén (AA)	Ja		
Summa	9	2	2



Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 10, 2025-05-06

Tjänsteskrivelse, 2025-04-29

Förslag till Riktlinje för begäran om utdrag ur belastningsregistret

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och bolag

HR-avdelningen



Sjukfrånvarostatistik för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av Alvesta kommuns sjukfrånvarostatistik per mars månad 2025.

Sammanfattning

Sjukfrånvarostatistiken görs för föregående månad efter lönebrytet.

I mars 2025 uppgick den totala sjukfrånvaron i kommunen, mätt som ett rullande 12-månaderssnitt, till 7,34%. Det är samma nivå som i januari 2025, men innebär en minskning med 0,11 procentenheter jämfört med mars 2024.

Antalet medarbetare med fem eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har varierat över tid. Efter en tydlig nedgång i oktober 2024 har siffran gradvis ökat och uppgick i mars 2025 till 432 medarbetare. Jämfört med samma månad föregående år, då antalet låg på 436, ser vi dock fortfarande en viss minskning.

Sedan årsskiftet har vi börjat följa upp antalet medarbetare som haft tre eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste sex månaderna. Statistiken för det första kvartalet visar att antalet medarbetare i denna kategori ökade från 438 i januari till 492 i februari, för att sedan minska något till 469 i mars. Genom denna typ av uppföljning kan vi tidigare identifiera medarbetare med upprepad korttidssjukfrånvaro och sätta in stöd i syfte att förebygga framtida sjukfrånvaro.

Antal medarbetare som den 2025-04-25 är sjuka och har mellan 180–365 dagars sjukskrivning är 16 st och antal medarbetare som är sjuka och har över 366 dagars sjukskrivning är 36 st.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvarostatistik per mars månad år 2025



Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för kommunledningsförvaltningen 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för kommunledningsförvaltningen år 2024.

Sammanfattning

Av 9 § i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kommunledningsförvaltningen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare, elever och praktikanter i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten och omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Inom kommunledningsförvaltningen har det under 2024 inte anmälts någon skada eller tillbud.

Under 2024 har det varit fokus på att jobba för minskade sjuktal i kommunen som helhet. Därutöver har varje avdelning på förvaltningen kontinuerligt pratat arbetsmiljö och arbetsbelastning. Riskbedömning har gjorts tillsammans med skyddsombud vid omorganisation.

Utifrån uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet kommer kommunledningen att arbeta med följande under 2025:

- Fortsätta att arbeta systematiskt med arbetsmiljöfrågorna utifrån årshjulet och i löpande dialog med skyddsombudet.
- Kontinuerligt på respektive APT gå igenom olika aktuella teman inom arbetsmiljöområdet.
- Under 2025 påbörjas projektet Friskare med syfte att minska sjuktagen i kommunen som helhet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 80, 2025-05-13



Kommunstyrelsen

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-05

Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, 2025-05-05

Beslutet skickas till

HR-avdelningen



§ 101

Dnr KS-2025-00247 2.8.2

Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för Alvesta kommun 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnden" framgår att varje förvaltning är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

De förtroendevalda i kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Enligt AFS 2023:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) ska högsta ledningen få en sammanställning över hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under året samt om och på vilket sätt arbetsmiljöarbetet behöver förbättras.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare, elever och praktikanter i Alvesta kommuns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Jobba vidare utifrån samverkansavtalet, även utbildningsinsats kring avtalet efterfrågas.
- Informera medarbetare om arbetsmiljöpolicyn i samband med APT.
- Tydliggöra de övergripande målen för organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Fortsatt arbete med beredskap mot hot och våld i våra verksamheter.
- Regelbundet utvärdera arbetsmiljön.
- Fortsatt fokus på att sänka sjuktalen.



Kommunstyrelsen

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa Alvesta kommuns arbete med att utreda tillbud och skador vilket ger en bild av arbetsförhållandena i Alvesta kommuns verksamheter.

HR-avdelningen har tagit fram statistik på tillbud och skador. Till kommunstyrelsens sammanträde ska skrivelsen Redovisning av sjukfrånvaron samt tillbud och skador inom Alvesta kommun 2024 kompletteras med jämförande siffror från tidigare år i tillämpliga fall.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 7, 2025-05-06

Tjänsteskrivelse 2025-04-29

Skrivelsen Redovisning av sjukfrånvaron samt tillbud och skador inom Alvesta kommun 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 102

Dnr KS-2024-00153 8.9.5

Upphävande av kommunstyrelsens beslut § 49/2024 om ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Upphäva sitt beslut § 49 från den 16 april 2024 om en ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS, eftersom behovet tillgodoses genom omsorgsnämndens beslut om en bostad med särskild service på Söderbacka i Alvesta (ON § 49/2025).
2. I budgetförutsättningarna inför Mål och budget 2026 och plan 2027–2029 ta hänsyn till ökade driftkostnader för omsorgsnämnden med 7,9 miljoner kronor för år 2026 och 10,5 miljoner kronor från och med år 2027.
3. I budgetförutsättningarna inför Mål och budget 2026 och plan 2027–2029 ta hänsyn till ökad investeringsbudget år 2026 för omsorgsnämnden med 0,4 miljoner kronor för inköp av inventarier.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har sedan tidigare framfört behov av ytterligare en bostad med särskild service enligt 9 § 9 p lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (ON § 9/2024). Kommunstyrelsen beslutade 2024-04-16 (§ 49) att inriktningen är att bygga en ny bostad med särskild service enligt LSS i Alvesta, samt gav Allbohus Fastighets AB i uppdrag att i samverkan med omsorgsförvaltningen genomföra projektering och upphandling.

Det har under processens gång istället visat sig vara möjligt att konvertera tolv lägenheter på Söderbacka i Alvesta till en bostad med särskild service enligt LSS med inriktning servicebostad. Ur ett ekonomiskt perspektiv är det kostnadseffektivt att nyttja befintliga fastigheter som enbart behöver konverteras eftersom investeringskostnaden kan minskas. Omsorgsnämnden har därför beslutat att gå vidare med en konvertering av tolv lägenheter på Söderbacka och föreslår därför kommunstyrelsen att upphäva beslutet om projektering och upphandling av en ny bostad enligt LSS eftersom behovet av fler lägenheter tillgodoses genom nytt beslut (ON § 19/2025).

Yrkanden

Lars-Olof Franzén (AA) och Jan-Erik Svensson (AA) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 69, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-25

Omsorgsnämndens beslut § 19, 2025-02-24

Kommunstyrelsens beslut § 49, 2024-04-16



Kommunstyrelsen

Omsorgsnämndens beslut § 9, 2024-02-26

Beslutet skickas till

Omsorgsnämnden

Ekonomiavdelningen



Revidering av reglemente för kommunrevisionen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag på reviderat reglemente för kommunrevisionen.

Sammanfattning

Revisorerna har framfört förslag om ett tillägg till sitt reglemente. I § 5 om att fullmäktige bland kommunens revisorer utser lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag, föreslås tillägget att de utses "efter förslag från revisorerna".

Ett tillägg gjordes nyligen till Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder gällande personuppgiftsbehandlingar i system som är gemensamma inom Alvesta kommun. Förslaget är att motsvarande tillägg görs i revisorernas reglemente, eftersom de inte omfattas av det gemensamma reglementet, samt att texten om personuppgiftsansvar i nuvarande reglemente för revisionen ändras så den blir samma som i gemensamt reglemente. Detta innebär att § 23 ändras till följande:

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Revisorerna ska utse dataskyddsombud.

Om revisorerna behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder inom kommunen gemensamt system eller inom ramen för kommunens gemensamma processer är revisorerna gemensamt personuppgiftsansvariga tillsammans med den andra nämnden/de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. I de fall kommunstyrelsen enligt reglemente har personuppgiftsansvar för hela eller delar av behandlingen ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 71, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-02

Förslag på reviderat reglemente

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



§ 104

Dnr KS-2024-00469 1.3.1

Granskning av förslag på VA-policy och vattentjänstplan för Alvesta kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att förslag till VA-policy för Alvesta kommun läggs ut på granskning till 2025-08-10.

Kommunstyrelsen beslutar att förslag till vattentjänstplan för Alvesta kommun läggs ut på granskning till 2025-08-10.

Sammanfattning

Den 1 januari 2023 genomfördes en förändring av § 6 i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Enligt den nya bestämmelsen i lagen ska varje kommun från och med den 1 januari 2024 ha en aktuell vattentjänstplan som är antagen av kommunfullmäktige. Den nya bestämmelsen reglerar även hur vattentjänstplanen ska uppdateras, samråd och granskas.

En vattentjänstplan ska, precis som en VA-plan, innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses. En vattentjänstplan ska utöver det även innehålla kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fick enligt kommunstyrelsens beslut § 53, 2023-03-07 i uppdrag att upprätta ett förslag till vattentjänstplan. Kommunstyrelsen beslutade därefter § 197, 2024-11-26 att de förslag som tagits fram skulle skickas ut på samråd. Samråd genomfördes under 9 december 2024 – 24 januari 2025. Samhällsbyggnadsförvaltningen har utifrån synpunkter som kom in under samrådet genomfört några förändringar och kompletteringar i förslag på vattentjänstplan och VA-policy.

De reviderade förslagen ska nu ställas ut på granskning tillsammans med samrådsredogörelsen. Granskningen ska sträcka sig under en period som är minst fyra veckor. Information om granskningshandlingarna, hur länge de ställs ut samt hur man gör för att lämna in synpunkter kommer att annonseras i kommunhusets entré, på biblioteken samt på kommunens hemsida. Information om granskningshandlingarna och perioden kommer även att skickas till de som lämnat in yttranden under samrådet. När granskningen är klar sammanställs de skriftliga synpunkter som har inkommit i ett granskningsutlåtande samt en översyn görs om några ändrar behöver göras i förslagen.

Föreslagen vattentjänstplan utgår från och ska ersätta Alvesta kommuns befintliga VA-plan (antagen 2015-04-28 §43, reviderad 2020-06-15 §51). Föreslagen vattentjänstplan är precis som kommunens befintliga VA-plan skriven utifrån ställningstaganden angivna i kommunens VA-policy. En översyn och revidering av VA-policyn har därför genomförts parallellt med att förslag till vattentjänstplan tagits fram. Om förändringar i föreslagen VA-policy genomförs behöver



Kommunstyrelsen

förändringar även genomföras i förslag till vattentjänstplan eftersom detta dokument innehåller citat hämtade från föreslagen VA-policy.

Alvesta kommuns föreslagna vattentjänstplan sträcker sig över en tidsperiod på tolv år. Kommunfullmäktige ska minst vart fjärde år pröva om vattentjänstplanen är aktuell med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att ta fram underlag för att omprövningen ska kunna genomföras. En årlig uppföljning av vattentjänstplanen ska genomföras i samband med det att kommande årets verksamhetsplan upprättas. Vattentjänstplanen är inte bindande.

I samband med kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde uppmärksammades behov av en redaktionell ändring på sidan 21 i förslag till vattentjänstplan. Ändring har därför gjorts i den version som är daterad 2025-05-13 och är den version som ställs ut på granskning.

Beslutsunderlag

Granskningsförslag Vattentjänstplan, uppdaterad 2025-05-13

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 73, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-02

Granskningsförslag VA-policy

Granskningsförslag Vattentjänstplan

Samrådsredogörelse, 2025-04-25

Kommunstyrelsens beslut § 197, 2024-11-26

Kommunstyrelsens beslut § 53, 2023-03-07

VA-plan, antagen 2015-04-28 § 43, reviderad 2020-06-15 § 51

VA-policy, antagen 2014-04-29, § 38

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Svar på remiss av förslag till ny regional vattenförsörjningsplan för Kronobergs län

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna synpunkter enligt nedan.

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Kronobergs län har tagit fram ett förslag till en ny regional vattenförsörjningsplan för länet. Alvesta kommun har fått möjlighet att lämna synpunkter på förslaget.

Den första planen publicerades 2012. Det övergripande syftet med den regionala vattenförsörjningsplanen är att säkra dricksvattenförsörjningen i Kronobergs län för framtida generationer. Mer konkret innebär det att öka samverkan i vattenförsörjningsfrågor i länet, skapa samsyn kring gemensamma prioriteringar och genomförandet av de åtgärder som behövs för att trygga länets framtida vattenförsörjning. Planens fokus är på länets dricksvattenförsörjning, och då främst kommunal vattenförsörjning, men även vatten till andra ändamål som industri och jordbruk berörs. Avsikten är att all information i planen ska vara öppen och tillgänglig för alla. Med hänsyn till det har därför mer detaljerad information om länets vattenresurser och dricksvattenförsörjning uteslutits ur planen. Den regionala vattenförsörjningsplanen fokuserar på det regionala behovet och har ett översiktligt perspektiv.

Alvesta kommuns synpunkter

Alvesta kommun anser att dokumentet är väl genomarbetat med kontinuerligt utbyte under framtagandet. Nedan följer förslag till förbättringar:

- Alvesta kommun anser att text angående nöd- och vattenförsörjning bör arbetas om för att förtydliga vikten av robusthet och att det inte får bli några längre avbrott i vattenförsörjningen. (sid 10)
- Planen bör lyfta hur innehållet relaterar till med regionala utvecklingsstrategin och om det finns några målkonflikter dessa dokument emellan. (sid 14)
- Det bör framgå av planen hur Länsstyrelsen har tänkt att följa upp arbetet mellan revideringar av planen. (sid 14)
- Eftersom stor del av länet har enskilda anläggningar anser Alvestas kommun att det bör finnas en plan för hur länsstyrelsen avser få ett bättre kunskapsunderlag för hur vattentillgång och vattenkvalitet är för de vattenresurser som används inom enskild försörjning. (sid 40)
- Alvesta kommun saknar en analys och en slutsats för hur industrins vattenanvändning som skiljer sig från rikets fördelning påverkar vårt län. (sid 42)



Kommunstyrelsen

- I avsnittet om befolkningsprognos utgår dokumentet enbart från SCB. Kommunen anser att dokumentet också behöver ta höjd för kommunernas egna prognoser för befolkningsutveckling och analysera hur det påverkar dokumentet. (sid 44)
- Underlaget har identifierat en problematik med att uppskatta vattenbehovet för jordbruket. Alvesta kommun vill skicka med att det behöver ses över om mätmetoder behöver ändras för att kunna få fram mer tillförlitligt underlag för kommande prognoser inom detta. (sid 47)
- Under kapitlet med industrins framtida behov bör det kompletteras med information om vilken typ av företag regionen ser som möjliga inom arbetet med Business Sweden. Det kan krävas ställningstaganden i den regionala planen för att se om regionen är beredda att ta emot etableringar som kräver stora vattenuttag och hur det i så fall påverkar våra vattenresurser. (sid 48)
- Alvesta kommun ser att stycket om övriga framtida vattenanvändning bör kompletteras med att kommande satsningar på infrastruktur och då i första hand järnväg i Europa kommer göra att besöksnäringen kan förväntas få fler besökare. (sid 48)
- Under rubriken befolkningsutveckling anser kommunen att det bör föras ett resonemang om ökat besökarantal på sommaren och hur detta i kombination med risk för torka kan vara en utmaning och vad det krävs för arbete för att förebygga vattenbrist. (sid 51)
- Avsnittet av regleringsdammar bör belysa hur ned- och uppströms kan påverkas av att förelägganden efterlevs och vem som har ansvar för samordningen av de åtgärder som är planerade. (sid 52)
- I avsnittet om miljöfarlig verksamhet lyfts det att det saknas tillräcklig kunskap om hur solcellsanläggningar kan påverka vattentäkter. Alvesta kommun anser att detta behöver tas med som en åtgärd att utreda vidare innan vi hamnar i ett sådant scenario. (sid 54)
- Alvesta kommun ser att det behöver förtydligas hur länsstyrelsen avser gå vidare med stycket kring kunskapsunderlag.
- Det framgår att inriktning och tyngdpunkt i den regionala utvecklingsstrategin kan behöva anpassas, länsstyrelsen behöver förtydliga vad det är som ska anpassas och hur det påverkar kommunal och regional planering. (sid 67).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 74, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-24

Remissversion av Regional vattenförsörjningsplan för Kronobergs län, 2024-10-02

Beslutet skickas till

Länsstyrelsen i Kronobergs län



Svar på remiss av granskning av förslag till översiktsplan för Växjö kommun

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna följande yttrande över Växjö kommuns översiktsplan:

Alvesta kommun har tagit del av Växjö kommuns översiktsplan och har inga synpunkter på förslaget.

Sammanfattning

Alvesta kommun har möjlighet att lämna synpunkter på Växjö kommuns förslag på översiktsplan som är utställd för granskning från den 31 mars till den 1 juni 2025. Alvesta kommun har fått dispens med att lämna eventuella synpunkter senast 5 juni 2025.

Översiktsplanen har uppdaterats med fokus på att skapa en bättre vägledning för utveckling av landsbygden och Växjös stadskärna. Även en del förtydliganden gällande viktiga planeringsförutsättningar har genomförts.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av förslaget på översiktsplan och anser det vara ett väl genomarbetat förslag och har därför inga synpunkter på det.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-05-20

Växjö kommuns översiktsplan (digital version som nås via vaxjo.se), hämtad 2025-05-19

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 75, 2025-05-13

Beslutet skickas till

Växjö kommun



Svar på remiss av betänkandet Förbättrad konkurrens i offentlig och privat verksamhet (SOU 2025:22)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna synpunkter på betänkandet Förbättrad konkurrens i offentlig och privat verksamhet enligt framtaget förslag på yttrande.

Reservation

Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Mats Johnsson (SD) och Robin Berg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Alvesta kommun är en av remissinstanserna för betänkandet Förbättrad konkurrens i offentlig och privat verksamhet (SOU 2025:22). Utredningen har bestått av tre uppdrag där det uppdrag som rör kommuner handlar om ifall reglerna om konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet kan effektiviseras. I konkurrenslagen finns särskilda bestämmelser som gäller när staten, en kommun eller en region bedriver säljverksamhet. Exempel kan vara att en kommun driver ett café, en restaurang eller ett gym, konferensverksamhet eller installerar laddstolpar hos privatpersoner.

Enligt den nuvarande regeln i konkurrenslagen, som brukar kallas konfliktlösningsregeln, får staten, en kommun eller en region förbjudas att i en säljverksamhet tillämpa ett visst förfarande om det snedvrider eller hämmar förutsättningarna för en effektiv konkurrens på marknaden. En kommun får förbjudas att bedriva en viss säljverksamhet i fall som snedvrider konkurrensen, dock inte om verksamheten är förenlig med lag. Ärenden gällande konkurrensbegränsande offentlig säljverksamhet kräver enligt nuvarande lagstiftning omfattande utredningsresurser för Konkurrensverket.

Utredningens slutsats är att reglerna om offentlig säljverksamhet bör genomgå en genomgripande förändring för att bättre motsvara samhällets behov. Förslaget är att konfliktlösningsregeln ersätts med en egen lag som vilar på förbudsprincipen. Detta innebär att det ska vara förbjudet för en offentlig aktör att bedriva en säljverksamhet, eller att i en säljverksamhet tillämpa ett förfarande, som på ett otillbörligt sätt påverkar eller är ägnat att påverka möjligheterna för privata aktörer att bedriva verksamhet på marknaden. Förbudet ska dock inte gälla en säljverksamhet eller ett förfarande som är försvarbart från allmän synpunkt.

För att öka reglernas genomslag föreslås att kommunerna vart fjärde år måste utvärdera hur dess säljverksamheter förhåller sig till förbudet mot otillbörlig offentlig säljverksamhet samt årligen upprätta en särskild redovisning över säljverksamheten.

Förslaget är också att Konkurrensverket ska kunna besluta om en särskild marknadsstörningsavgift på högst 20 miljoner kronor då en offentlig aktör eller



Kommunstyrelsen

någon som handlar på dennes vägnar uppsåtligt eller av oaktsamhet har överträtt förbudet mot otillbörlig offentlig säljverksamhet.

Alvesta kommuns synpunkter

Alvesta kommun ser en risk i att det finns ett stort tolkningsutrymme kring vad som är en otillbörlig offentlig säljverksamhet och vad som är en offentlig säljverksamhet som är försvarbar ur allmän synpunkt. I betänkandet lyfts att en utmaning är den kommunala kompetensen och att den enligt kommunallagen är vidsträckt. Eftersom frågan om en verksamhet är försvarbar ur allmän synpunkt bottnar i vad som ligger inom ramen för den kommunala kompetensen, ställer sig Alvesta kommun frågande till om det blir en lämplig ordning att Konkurrensverket är den instans som ska fatta beslut om en verksamhet är otillbörlig eller om den är försvarbar ur allmän synpunkt eftersom detta blir en form av prövning av den kommunala kompetensen.

Alvesta kommun är även kritisk till förslaget om att införa en särskild marknadsstörningsavgift på upp till 20 miljoner kronor. I utredning tas upp att det finns skäl som talar emot att införa en sådan avgift, bland annat att offentliga aktörers initiativförmåga och innovationsvilja riskerar att hämmas samt att rädslan för en sanktionsavgift kan innebära att marknadsmisslyckanden inte åtgärdas för att den offentliga aktören inte vågar träda in på marknaden i fråga. I utredningen görs bedömningen att skälen som talar för dock väger tyngre. Alvesta kommun är av motsatt åsikt och anser att de konsekvenser som kan uppstå för kommuninvånarna genom att kommunen avstår från att försöka åtgärda marknadsmisslyckanden av rädsla för att påföras höga sanktionsavgifter väger tyngre än de skäl som enligt betänkandet talar emot. Alvesta kommun ser också svårigheter i bedömningen av hur stor avgift som den offentliga aktören ska påföras.

Alvesta kommun är inte av uppfattningen att kommunen medvetet konkurrerar med näringslivet på ett otillbörligt sätt. Kommunen har ett stort intresse av ett gott samarbete med näringslivet och av att främja goda möjligheter för befintliga verksamheter och nya etableringar i kommunen. Kommunen ställer sig tveksam till om de problem som finns med otillbörlig konkurrens från offentliga aktörer är så pass utbredd att det kräver så långtgående åtgärder som förslaget om en ny lag om offentlig säljverksamhet innebär.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar att kommunstyrelsen i stället antar följande yttrande som Alvesta kommuns svar på remissen: "Alvesta kommun ställer sig positiv till intentionen att säkerställa rättvis konkurrens mellan offentliga och privata aktörer. Det är av stor vikt att offentliga aktörer inte snedvrider marknaden eller hämmar förutsättningarna för företagande. Dock anser kommunen att den föreslagna lagstiftningen behöver förtydligas för att undvika osäkerhet kring vad som utgör otillbörlig offentlig säljverksamhet. Vidare bör det säkerställas att offentliga aktörer fortsatt har möjlighet att agera där marknaden inte fungerar, särskilt i situationer där privata alternativ saknas."

Kajsa Sivertson (M), Robin Berg (SD) och Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande.



Kommunstyrelsen

Per Ribacke (S) yrkar avslag till Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Claudia Crowley Sörenssons (M) förslag.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag till beslut och en nej-röst en röst på Claudia Crowley Sörenssons (M) förslag.

Med sju ja-röster mot sex nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 76, 2025-05-13

Ordförandeförslag, 2025-05-07

Förslag på yttrande, 2025-05-07

Beslutet skickas till

Klimat- och näringslivsdepartementet



Svar på motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Avslå förslaget att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen.
2. Anse förslaget om att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen besvarad med hänvisning till nedanstående redogörelse.

Reservation

Mats Johnsson (SD), Robin Berg (SD), Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Jan-Erik Svensson (AA) och Lars-Olof Franzén (AA) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Oskar Andersson (SD) med flera föreslår i en motion:

- att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen
- att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen

Att utveckla arbetet med återvinning och återbruk är viktiga delar för att skapa en mer hållbar kommun. Alvesta kommun har både en Avfallsplan 2021-2025 (KF § 41/2021) och ett Energi- och klimatprogram 2025-2030 (KF § 7/2025) som pekar på de höga ambitionerna som finns i kommunen kopplat till frågorna. Det finns ett behov av att flytta befintlig återvinningscentral då den är för liten, svårtillgänglig och omodern samt att trafiksäkerheten inne på området och på vägen dit inte är tillfredsställande. Samhällsbyggnadsnämnden har därför gett förvaltningen i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av en ny återvinningscentral i norra Alvesta (SBN § 15/2022).

Motionärerna föreslår att en ny återvinningscentral (ÅVC) ska placeras på Orrakullen, med en tillhörande avdelning för återbruk. Med hänsyn till behovet av sammanhållen mark för framtids etableringar av olika branscher är det inte lämpligt med en återvinningscentral vid Orrakullen. Arbetet fortgår med att utvärdera möjliga områden för ÅVC.

Att skapa en avdelning för återbruk är relevant, men behöver inte vara knutet till en specifik plats för återvinningscentralen. Kommunens roll inom återbruk behöver utredas då det finns många privata och ideella aktörer inom branschen.

I framtagandet av kommunledningsförvaltningens förslag på svar på motionen har även representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och Alvesta Renhållnings AB deltagit.



Kommunstyrelsen

Konsekvensanalys

Inte aktuellt i ärendet.

Yrkanden

Mats Johnsson (SD), Jan-Erik Svensson (AA), Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Robin Berg (SD) och Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionen.

Sebastian Ohlsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Mats Johnssons (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag och en nej-röst en röst på Mats Johnssons (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Med sju ja-röster mot sex nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 77, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-05

Motion, 2024-11-27



Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Svar på motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet i Vislanda

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan redogörelse över pågående arbete.

Reservation

Robin Berg (SD), Mats Johnsson (SD), Claudia Crowley Sörensson (M) och Kajsa Sivertson (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Oscar Hildingsson (SD) ger i en motion följande förslag:

- Att kommunen påbörjar färdigställande av gång- och cykelväg mellan Vislanda och Kojtets badplats
- Att kommunen uppvaktar Trafikverket att göra en mer trafiksäker lösning i korsningen 126:an - Husebyvägen

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat motionen på sitt sammanträde 2025-03-20 § 26 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan skrivelse.

Alvesta kommun har regelbundna möten med Trafikverket gällande planeringsfrågor som rör deras arbete i Alvesta kommun. Frågan om åtgärder rörande korsningen väg 126-Husebyvägen är redan en av de frågor som kommunen arbetar med och Trafikverket ska ta fram förslag på potentiella åtgärder för att säkra korsningen.

Frågan om gång- och cykelväg ut till Kojtets badplats från korsningen väg 126-Husebyvägen håller just nu på att utredas i samband med framtagandet av cykelplanen. I cykelplanen samlas ett antal föreslagna åtgärder (förslag som kommer dels från allmänheten i samband med arbete med översiktsplan och medborgardialoger, dels från tjänstepersoner som arbetar med planeringsfrågor) och utvärderar dem objektivt utifrån en mängd olika faktorer. Faktorerna är till exempel hur många personer som kan tänkas använda cykelvägen, gynnar den barn och ungdomars väg till skolan eller om den har ett rekreativt värde. Denna nytta ställs sedan mot den kostnad som finns vid byggnation för att få fram nyttan per spenderad krona.

Frågan om byggnation av cykelvägen mellan Vislanda och Kojtet måste hanteras inom ramen för den cykelplanen som håller på att tas fram, där alla cykelvägsprojekt bedöms utifrån samma kriterier.

Yrkanden

Robin Berg (SD), Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Mats Johnsson (SD) och Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionen.



Kommunstyrelsen

Sebastian Ohlsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Robin Bergs (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag och en nej-röst en röst på Robin Bergs (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Med sju ja-röster mot sex nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 78, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-30

Samhällsbyggnadsnämnden beslut § 26, 2025-03-20

Motion, 2024-11-21

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Återrapportering av arbetet med civil beredskap

Beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen och begär en ny rapport senast 2025-12-31.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-11-26 (§ 207) att kommunchefen senast 2025-06-30 ska återrapportera arbetet och status på givna uppdrag avseende beredskaps- och kontinuitetsplaneringen. Nedan beskrivs hur beredskapsplaneringen fortskrider.

Kontinuitetsplaneringen som skulle varit klar senast 2024-12-31 är nu klar på alla förvaltningar förutom en. Krisledningsstaben har formerat sig under våren och avser delta i sin första övning den 2 juni.

Socialstyrelsen har beviljat ett bidrag på 5,1 mkr till kommunen för 2025 och i arbetet med beredskapslagring har en inventering gjorts av lagerläget. En modell för beredskapslagring har tagits fram och är kommunens ingång i det länsgemensamma arbetet under hösten. Drivmedelsinventeringen har gett värdefull kunskap om kommunorganisationens behov av drivmedel. En uppskattning av behovet även med utbyggd reservkraft har gjorts.

Reservkraft till två särskilda boenden är nu beställt och en upphandling av en stor del av resterande behov avses påbörjas efter semestrarna.

En arbetsgrupp för civilt försvar har bildats med representanter från förvaltningar och bolag.

Olika föreningar ute i kommunen har fått en föreläsning som handlat om civilt försvar och bedömningen är att försvarsviljan har höjts. De flesta har uttryckt en önskan om att få bidra till det civila försvaret och koncentrerar sig på att ordna lokala trygghetspunkter.

Konsekvensanalys

Ärendet bedöms inte behöva någon konsekvensanalys.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 79, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-29

Beslutet skickas till

Beredskapsstrateg



Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning samt av firmateckningsrätt

Beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderad delegationsordning samt förslag till reviderad firmateckningsrätt.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens kan enligt kommunallagen delegera rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde. De ärenden där kommunstyrelsen valt att delegera beslutanderätten framgår av delegationsordningen. Beslutanderätten kan delegeras till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller till en automatiserad beslutsfunktion. Syftet med att delegera beslutanderätten är att avlasta kommunstyrelsen och underlätta beslutsfattandet.

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram några förslag på förändringar och tillägg i nuvarande delegationsordning, vilka framgår av ärendets bilaga. Förslag på tillägg av delegerade ärenden är bland annat beslut att uppta nya eller omsätta befintliga lån inom ramen för mål och budget (5.6 och 5.7), beslut om att under vissa förutsättningar ansöka om bidrag från EU, statliga myndigheter eller andra externa aktörer, eller om annan extern finansiering (5.8), rättelse av beslut enligt 36 § förvaltningslagen (1.8) och anpassning utifrån de nya reglerna kring kamerabevakning (2.9 och 2.10).

Med anledning av ändrade titlar behöver även justeringar göras i firmateckningsrätten. Kanslichef ändras till Avdelningschef för stöd och verksamhetsutveckling och budgetansvarig till budgetchef.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 72, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-06

Förslag på reviderad delegationsordning

Förslag på reviderad firmateckningsrätt



Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Reservation

Lars-Olof Franzén (AA), Jan-Erik Svensson (AA), Mats Johnsson (SD) och Robin Berg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen får en nämnd med vissa undantag delegera sin beslutanderätt. En delegat fattar beslut på kommunstyrelsens vägnar och besluten har samma rättsverkan som kommunstyrelsens egna beslut. Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegationsbeslut ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte någon möjlighet att ändra i de redovisade besluten. Däremot står det kommunstyrelsen fritt att när som helst återkalla beslutanderätten.

Vid sammanträdet anmäls delegationsbeslut för kommunledningsförvaltningen för perioden 2025-04-08 – 2025-05-27 enligt förteckning samt delegationsbeslut fattade av inköpschef, nr 8-16, enligt förteckning.

Yrkanden

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar följande: Med anledning av att remissvaret till Trafikverket angående Triangelspår i Alvesta gjorts på lagstridigt sätt återtas remissvaret.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut om att godkänna redovisningen av delegationsbesluten samt ett yrkande från Lars-Olof Franzén (AA).

Ordförande frågar först om kommunstyrelsen kan godkänna redovisningen av delegationsbesluten och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt det.

Ordförande frågar sedan kommunstyrelsen om Lars-Olof Franzéns (AA) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå det.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst om att avslå Lars-Olof Franzéns (AA) yrkande och en nej-röst en röst om att bifalla det.

Med sju ja-röster mot sex nej-röster beslutar kommunstyrelsen att avslå Lars-Olof Franzéns (AA) yrkande



Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-27

Lista över fattade delegationsbeslut för kommunledningsförvaltningen 2025-04-08
– 2025-05-27

Lista över delegationsbeslut fattade av inköpschef, nr 8-16 2025



Meddelanden till kommunstyrelsen

Beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av meddelandena.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen ska också utöva fortlöpande uppsikt över nämndernas verksamhet och sådan verksamhet som bedrivs i kommunens företag.

För att kommunstyrelsen ska hållas informerade om vad som sker både inom den egna nämnden som i hela kommunkoncernen delges kommunstyrelsen meddelanden innehållande information om vad som är på gång i kommunen. Det kan vara allt från inkomna skrivelser, inkomna ärenden eller protokoll från andra myndigheter som delges till kommunstyrelsen i detta ärende.

Meddelanden till kommunstyrelsen vid dagens sammanträde:

1. Årsredovisning år 2024 för VoB Kronoberg
2. Årsredovisning år 2024 för Samordningsförbundet Värend
3. Årsredovisning 2024 för Värends räddningstjänstförbund
4. Uppföljning av intern kontroll år 2024 för Värends räddningstjänstförbund
5. Årsredovisning år 2024 för kommunalförbundet Sydarkivera
6. Verksamhetsplan 2026 med budget och översikt 2027 samt 2028 för kommunalförbundet Sydarkivera
7. Revisionsberättelse för år 2024 - Kommunalförbundet Sydarkivera
8. Målbilaga till årsredovisning år 2024 för kommunalförbundet Sydarkivera
9. Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-05-23
10. Minnesanteckningar från medlemsråd i samordningsförbundet Värend 2025-05-05
11. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta kommunföretag AB 2025-05-13
12. Protokoll från VoB Kronobergs styrelsemöte 2025-05-08
13. Protokoll från överförmyndarnämnden östra Kronoberg (ÖFNÖK) 2025-05-07
14. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Energi AB 2025-05-05
15. Protokoll från styrelsemöte i Alvesta Elnät AB 2025-05-05
16. Protokoll från sammanträde i Sydarkiveras förbundsfullmäktige 2025-04-25
17. Protokoll från Alvesta Utveckling AB:s styrelsemöte 2025-04-25



Kommunstyrelsen

- 18. Protokoll från Sydarkiveras förbundsstyrelse 2025-04-04
- 19. Protokoll Strategiska brottsförebyggande rådet 2025-03-28
- 20. Avtal med Länstrafiken Kronoberg om extratrafik sommaren 2025
- 21. Sjukfrånvarostatistik kommunledningsförvaltningen per mars månad 2025

Beslutsunderlag

Meddelanden, se ovan.

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-27



Övriga ärenden

Sammanfattning

Inga övriga ärenden togs upp vid dagens sammanträde.