



Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Onsdag den 11 juni 2025 kl. 13:00

Plats Salen, Centralplan 1, Alvesta

Ledamöter

Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande
Erik Olofsson (S)
Nina Rydström (C), Ordförande
Jonas Lindstens (C)
Annie Hjärne (V)
Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande
Annica Svensson (AA)
Oskar Andersson (SD)
Cecilia Nilsson (M)

Ersättare

Mats Martinsson (S)
Bengt-Åke Åkesson (S)
Olof Andersson (C)
Christer Brincner (KD)
Helén Gustavsson (M)
Thomas Gyllensten (M)
Kerstin Svensson (AA)
Lars Eriksson (SD)
Sadde Molin (V)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



Förteckning över Kultur- och fritidsnämndens ärenden den 11 juni 2025 kl. 13:00		
1.	Närvaro Dnr KFN-3611	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KFN-3612	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KFN-3613	
4.	Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande Dnr KFN-2025-00003 1.2.7	
5.	Information från kultur- och fritidsförvaltningen Dnr KFN-2025-00004 1.2.7	
6.	Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet Dnr KFN-2025-00005 1.2.7	
7.	Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad år 2025 Dnr KFN-2025-00051 1.4.1 <i>Föredragning: Anton Gustafsson, controller, kl 13.15 - 13.25</i>	
8.	Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid Dnr KFN-2024-00140 10.9.1 <i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef Fritid, kl 13.25 – 13.45</i>	
9.	Information Barnens Bästa Gäller! i Alvesta Dnr KFN-2025-00075 1.2.7 <i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef Fritid, och Ellen Wikerstål, samordnare, kl 13.45 – 14.00</i>	
10.	Information om kultur- och fritidsförvaltningens sommarverksamhet för unga 2025 Dnr KFN-2025-00074 1.2.7 <i>Föredragning: representant från kultur- och fritidsförvaltningen, kl 14.20 – 14.30</i>	
11.	Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2025-00079 1.3.1	
12.	Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2025-00009 1.2.3	
13.	Meddelande till kultur- och fritidsnämnden Dnr KFN-2025-00012 1.2.7	



Förteckning över Kultur- och fritidsnämndens ärenden den 11 juni 2025 kl. 13:00		
14.	Övriga frågor Dnr KFN-2025-00007 1.2.1	

Nina Rydström
ordförande

Ulrika Bengtsson
nämndsekreterare



Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad år 2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna ekonomisk månadsrapport per april månad 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,3 mnkr. Personalkostnadsbudgeten förväntas ge ett överskott på 0,4 miljoner kronor, vilket främst beror på sjukfrånvaro och vakanser inom turist- och biblioteksverksamheten.

Helårsprognosen för fritidsverksamheten och anläggningarna visar ett underskott på 0 mnkr, vilket är en förändring jämfört med utfallet för 2024 som var ett underskott på 3,6 mnkr. Detta beror främst på ett budgettillskott på 10 mnkr för att täcka ökade kostnader, samt förväntade ökade hyresintäkter.

Utfallet per den sista april visar ett underskott på 0,5 mnkr. Underskottet förklaras främst av att kultur- och fritidsförvaltningen inte internfakturerat utbildningsförvaltningen än för diverse lokaler som delas sinsemellan förvaltningarna, främst då idrottshallar, vilket också förklarar avvikelserna på 1,6 mnkr för intäkterna under årets första fyra månader.

På personalkostnaderna gjordes besparingar på 1 mnkr till och med april, vilket till huvudsak beror på sjukskrivningar och vakanser.

Övriga kostnader följde budget för perioden, och förväntas avvika negativt med 0,1 mnkr på helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad 2025, daterad 2025-05-21

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad 2025, daterad 2025-05-07



Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad 2025

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport per april månad 2025 för kultur-och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,3 mnkr. Personalkostnadsbudgeten förväntas ge ett överskott på 0,4 miljoner kronor, vilket främst beror på sjukfrånvaro och vakanser inom turist- och biblioteksverksamheten.

Helårsprognosen för fritidsverksamheten och anläggningarna visar ett underskott på 0 mnkr, vilket är en förändring jämfört med utfallet för 2024 som var ett underskott på 3,6 mnkr. Detta beror främst på ett budgettillskott på 10 mnkr för att täcka ökade kostnader, samt förväntade ökade hyresintäkter.

Utfallet per den sista april visar ett underskott på 0,5 mnkr. Underskottet förklaras främst av att kultur- och fritidsförvaltningen inte internfakturerat utbildningsförvaltningen än för diverse lokaler som delas sinsemellan förvaltningarna, främst då idrottshallar, vilket också förklarar avvikelsen på 1,6 mnkr för intäkterna under årets första fyra månader.

På personalkostnaderna gjordes besparingar på 1 mnkr till och med april, vilket till huvudsak beror på sjukskrivningar och vakanser.

Övriga kostnader följde budget för perioden, och förväntas avvika negativt med 0,1 mnkr på helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad 2025, daterad 2025-05-21

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad 2025, daterad 2025-05-07

Louise Nygren
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Anton Gustafsson
Controller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per april 2025

Datum: 7 maj 2025
Enhet: Kultur- och fritidsnämnden
Diarienummer: KFN 2025-00051 1.4.1



Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202504	Utfall 202504	Budget avvikelse 202504	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Intäkter	-5,8	-4,2	-1,6	-15,3	-15,3	0,0	-13,8
Personalkostnader	12,1	11,1	1	36,4	36	0,4	36,7
Övriga kostnader	20,0	20,0	0	59,8	59,9	-0,1	50,7
Summa	26,4	26,9	-0,5	80,8	80,5	0,3	73,7

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202504	Utfall 202504	Budget avvikelse 202504	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Nämnd	0,3	0,3	0,0	1,0	1,0	0,0	1,1
Stab	0,8	1,4	-0,6	2,4	2,4	0,0	3,5
Bibliotek	4,6	3,8	0,7	13,7	13,7	0,0	12,8
Fritid & fritidsanläggningar	13,5	15,6	-2,0	43,4	43,4	0,0	36,3
Fritidsgårdar	2,4	2,3	0	7	7	0,0	8,1
Kultur	2,2	1	1,2	5,5	5,2	0,3	4,2
Kulturskola	2,6	2,4	0,2	7,8	7,8	0,0	7,8
Summa	26,4	26,9	-0,5	80,8	80,5	0,3	73,7

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Utfallet per den sista april visar ett underskott på 0,5 mnkr. Underskottet förklaras främst av att kultur- och fritidsförvaltningen inte internfakturerat utbildningsförvaltningen än för diverse lokaler som delas sinsemellan förvaltningarna, främst då idrottshallar. Jan-april 2024 hade KFF totala interna hyresintäkter på 1,3 mnkr, och för 2025 är de hittills 0 kr. Det finns ingen specifik budget för interna hyresintäkter, men de förväntas öka jämfört med 2024.

Utfallet för övriga kostnader avviker med 0 mnkr. I mars avvek den med 1,1 mnkr på grund av en periodisering av hyreskostnader som ej var gjord, men detta är nu åtgärdat.

Avvikelsen på stab beror på kostnader som ligger fel, främst lönekostnader som ska ligga mot fritid & fritidsanläggningar istället för stab på ca 300 tkr, men även på grund av IT-kostnader på 268 tkr som belastar stab.



IT-kostnaden bör fördelas ut på verksamheterna framöver istället för att ge en mer rättvis fördelning av kostnaderna.

Biblioteken avviker positivt på grund av vakanser, som lett till lägre lönekostnader än budgeterat. Kostnaderna för personal kommer dock att öka över sommaren och vi förväntar oss att budgeten följs.

Fritid & Fritidsanläggningar avviker negativt med 2 mnkr. Det beror främst på ovannämnda hyresintäkter som inte ännu är fakturerade. EU-bidrag för att täcka lönekostnader ligger även mot stab istället för Fritid, på totalt 135 tkr. Totalt sett förväntar vi oss följa budget på helåret.

Kultur har en positiv avvikelse på 1,2 mnkr. Det beror delvis på lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar. Det fanns även budgeterat för att anställa en till person men detta har ännu inte skett. Olika stöd har även inte ännu betalats ut men vi räknar med att följa budget då utbetalningarna sker senare under året. Totalt på helåret är prognosen att avvikelsen minskar till 0,3 mnkr.

Kulturskolan har en positiv avvikelse på 200 tkr. Intäkterna är 47 tkr högre än budgeterat, men det beror på att intäkterna är höga i början av terminerna. På helåret är prognosen att intäkterna följer budget. Personalkostnaderna avvek med 60 tkr men kostnaderna kommer öka under sommaren.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

På helåret beräknas avvikelserna ifrån årets första fyra månader vara åtgärdade. Detta beror främst på att förvaltningen beräknas få in en ökad internhyra, även om ett faktiskt belopp inte ännu är beslutat. Förvaltningen förväntas sig även göra besparingar inom personalkostnaderna.



Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2025	Prognos 2025	Budget- avvikelse 202512*
Båthamnen	0,4	0,4	0,0
Vision Hanaslöv	2,0	2,0	0,0
Badplatser	0,3	0,3	0,0
Elljusspår	0,6	0,6	0,0
Virda bad- och sportcenter	0,3	0,3	0,0
Hanaslöv övergripande	0,5	0,5	0,0
Virdavallen övergripande	0,4	0,4	0,0
Skatepark	6,7	6,7	0,0
Ofördelat (konst virda bad- och sportcenter)	0,9	0,9	0,0
Bibliotek Skatelöv	0,4	0,4	0,0
Hjärtstartare idrottshallar	0,2	0,2	0,0
Summa	12,7	12,7	0

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

*Beslut togs i kommunstyrelsen 15 april.

Helårsprognos

Sanering av marken inför bygget av skateparken i centrala Alvesta beräknas kosta 2 mnkr. Detta är en kostnad som inte var budgeterad och eventuellt får kostnadsbesparingar göras för andra delar av skateparken. Medel för 2024 fördes över till 2025 gällande skateparken, då projektet försenades till 2025. Budget 2024 var 7,2 miljoner kr, och av dessa spenderades 0,455 mnkr år 2024.



Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta:

- att nuvarande maskiner tas ur drift efter vårsäsongen 2025 på grund av maskinernas status.
- att fyra nya stringmaskiner köps in till nuvarande lokal och att nuvarande lokal tillgänglighetsanpassas med hiss, senast under våren 2026. Detta under förutsättning att problematiken med uppträngande vatten inte återkommer efter installation av pumpstation före investering görs.
- att kultur- och fritidsförvaltningen planerar för att verksamheten i nuvarande bowlinghall ska utvecklas och ha öppettider så att den även kan nyttjas av allmänheten efter investering av nya stringmaskiner och hiss.
- att kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att utreda ny lokalisering för bowlingverksamheten enligt följande två alternativ:
 - a. inom koncernens nuvarande fastighetsbestånd
 - b. inom projekteringen av ny ishall på Virdavallen
- att det i utredningen presenteras kostnad för byggnation/renovering, drift och kapitalkostnader. Utredningen ska presenteras senast hösten 2026.

Sammanfattning

Vid kultur-och fritidsnämnden sammanträde den 4 december 2024, § 91 beslutades att: "Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda bowlinghallens status och ta fram förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta." Kultur-och fritidsförvaltningen har under perioden sedan uppdraget gavs utrett frågan och ansvarig tjänsteperson har varit avdelningschef Martin Sallergård. Utredningen innehåller:

- Kort beskrivning av nuvarande anläggning och organisation
- Extern besiktning och genomgång av befintliga maskiner och banor
- Dialog med anläggningens personal
- Dialog med brukare kring nuläge men även kring behov av banor och speltimmar i framtiden
- Offerter kring nya maskiner både till befintlig anläggning och för ny placering
- Sammanfattande analys
- Förslag kring framtida alternativa scenarier

Utredaren har i arbetet tagit in expertutlåtande kring maskinerna och banornas status, utlåtande från fastighetschef på Allbohus kring den problematik som förekommit i lokalen med uppträngande vatten, brukarundersökning samt dialog med berörd personal. Utredningen presenterar även kostnader för nya maskiner och banor. Utredningen presenterar dock inte kostnader för nybyggnation av



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

anläggning för bowling eller en omställning av verksamhetslokaler som finns tillgängliga inom Allbohus fastighetsbestånd.

Utredningen presenterar sex olika framtidsscenarier för bowlingen i Alvesta kommun. Dessa presenteras här:

- Att nuvarande maskiner tas ur drift efter vårsäsongen 2025 på grund av maskinernas status.
- Att fyra nya stringmaskiner köps in till nuvarande lokal och att nuvarande lokal tillgänglighetsanpassas med hiss, senast under våren 2026.
- Att utreda ny lokalisering för bowlingverksamheten:
 - a. inom koncernens nuvarande fastighetsbestånd
 - b. inom projekteringen av ny ishall på Virdavallen
- Att bowlingverksamheten läggs ned i och med nedmontering av befintliga maskiner.
- Att kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på hur ett stöd till berörda föreningar med barn och ungdomsverksamhet eller seniorverksamhet kan utformas vid förhyrning av bowlingbanor i annan kommun.
- Att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för nyttjande av befintlig lokal för annan verksamhet.

De nuvarande maskinerna behöver tas ur bruk på grund av maskinernas status.

Eftersom denna utredning inte presenterat förslag gällande en ny lokalisering och en eventuell expansion av verksamheten föreslås detta att utredas vidare. I utredningen framgår att nya stringmaskiner utan en större kostnad skulle kunna flyttas till en ny lokal om ett sådant beslut tas framöver. En tillgänglighetsanpassad hiss till lokalen kan ses som en investering som även kommer kunna nyttjas med annan verksamhet i lokalen.

Ett behov kan också ses att kultur- och fritidsförvaltningen planerar för att verksamheten i nuvarande bowlinghall ska utvecklas och ha öppettider så att den även kan nyttjas av allmänheten efter investering av nya stringmaskiner och hiss.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag, Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid, daterad 2025-05-21

Utredning av bowlinghallens status samt förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta

Kultur- och fritidsnämnden beslut § 91/2024 Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid



Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta:

- att nuvarande maskiner tas ur drift efter vårsäsongen 2025 på grund av maskinernas status.
- att fyra nya stringmaskiner köps in till nuvarande lokal och att nuvarande lokal tillgänglighetsanpassas med hiss, senast under våren 2026. Detta under förutsättning att problematiken med uppträngande vatten inte återkommer efter installation av pumpstation före investering görs.
- att kultur- och fritidsförvaltningen planerar för att verksamheten i nuvarande bowlinghall ska utvecklas och ha öppettider så att den även kan nyttjas av allmänheten efter investering av nya stringmaskiner och hiss.
- att kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att utreda ny lokalisering för bowlingverksamheten enligt följande två alternativ:
 - a. inom koncernens nuvarande fastighetsbestånd
 - b. inom projekteringen av ny ishall på Virdavallen
- att det i utredningen presenteras kostnad för byggnation/renovering, drift och kapitalkostnader. Utredningen ska presenteras senast hösten 2026.

Sammanfattning

Vid kultur-och fritidsnämnden sammanträde den 4 december 2024, § 91 beslutades att: "Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda bowlinghallens status och ta fram förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta." Kultur-och fritidsförvaltningen har under perioden sedan uppdraget gavs utrett frågan och ansvarig tjänsteperson har varit avdelningschef Martin Sallergård. Utredningen innehåller:

- Kort beskrivning av nuvarande anläggning och organisation
- Extern besiktning och genomgång av befintliga maskiner och banor
- Dialog med anläggningens personal
- Dialog med brukare kring nuläge men även kring behov av banor och speltimmar i framtiden
- Offerter kring nya maskiner både till befintlig anläggning och för ny placering
- Sammanfattande analys
- Förslag kring framtida alternativa scenarier

Utredaren har i arbetet tagit in expertutlåtande kring maskinerna och banornas status, utlåtande från fastighetschef på Allbohus kring den problematik som förekommit i lokalen med uppträngande vatten, brukarundersökning samt dialog med berörd personal. Utredningen presenterar även kostnader för nya maskiner



och banor. Utredningen presenterar dock inte kostnader för nybyggnation av anläggning för bowling eller en omställning av verksamhetslokaler som finns tillgängliga inom Allbohus fastighetsbestånd.

Utredningen presenterar sex olika framtidsscenarier för bowlingen i Alvesta kommun. Dessa presenteras här:

- Att nuvarande maskiner tas ur drift efter vårsäsongen 2025 på grund av maskinernas status.
- Att fyra nya stringmaskiner köps in till nuvarande lokal och att nuvarande lokal tillgänglighetsanpassas med hiss, senast under våren 2026.
- Att utreda ny lokalisering för bowlingverksamheten:
 - a. inom koncernens nuvarande fastighetsbestånd
 - b. inom projekteringen av ny ishall på Virdavallen
- Att bowlingverksamheten läggs ned i och med nedmontering av befintliga maskiner.
- Att kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på hur ett stöd till berörda föreningar med barn och ungdomsverksamhet eller seniorverksamhet kan utformas vid förhyrning av bowlingbanor i annan kommun.
- Att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för nyttjande av befintlig lokal för annan verksamhet.

De nuvarande maskinerna behöver tas ur bruk på grund av maskinernas status.

Eftersom denna utredning inte presenterat förslag gällande en ny lokalisering och en eventuell expansion av verksamheten föreslås detta att utredas vidare. I utredningen framgår att nya stringmaskiner utan en större kostnad skulle kunna flyttas till en ny lokal om ett sådant beslut tas framöver. En tillgänglighetsanpassad hiss till lokalen kan ses som en investering som även kommer kunna nyttjas med annan verksamhet i lokalen.

Ett behov kan också ses att kultur- och fritidsförvaltningen planerar för att verksamheten i nuvarande bowlinghall ska utvecklas och ha öppettider så att den även kan nyttjas av allmänheten efter investering av nya stringmaskiner och hiss.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag, Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid, daterad 2025-05-21

Utredning av bowlinghallens status samt förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta

Kultur- och fritidsnämnden beslut § 91/2024 Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid

Nina Rydström
Ordförande

Beslutet skickas till

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Avdelningschef fritid



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Utredning av bowlinghallens status samt förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta

Datum: 20250520
Enhet: Kultur- och fritidsförvaltningen
Diarienummer: Dnr KFN-2024-00140 10.9.14



Innehållsförteckning

Bakgrund	3
Nuvarande anläggning och organisation	3
Status maskiner och banor	4
Behov av banor	5
Avgift för att spela bowling	6
Maskiner på marknaden	6
<i>Prisuppgifter nya maskiner:</i>	<i>7</i>
<i>Bowlinghallar i Kronobergs län</i>	<i>8</i>
Sammanfattning	8
Framtidsscenarier:	9



Bakgrund

Kultur- och fritidsnämnden beslutade vid nämndens sammanträde den 4 december 2024, Dnr KFN-2024-00140 10.9.14; "Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda bowlinghallens status och ta fram förslag på framtidsscenarioer för bowling i Alvesta."

Utifrån detta uppdrag har förvaltningen genomfört en utredning som innehåller följande:

- Kort beskrivning av nuvarande anläggning och organisation
- Extern besiktning och genomgång av befintliga maskiner och banor
- Dialog med anläggningens personal
- Dialog med brukare kring nuläge men även kring behov av banor och speltimmar i framtiden
- Offerter kring nya maskiner både till befintlig anläggning och för ny placering
- Sammanfattande analys
- Förslag kring framtida alternativa scenarier

Nuvarande anläggning och organisation

Bowlinghallen ligger i bottenplan på Virda bad och sportcenter. Alvesta kommun är fastighetsägare och lokalen ingår i förvaltningsavtalet där Allbohus förvaltar lokalen och Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för driften. Ingång till bowlinghallen sker via Virda bad och sportcenters huvudentré och därefter finns två möjliga ingångar till bowlinghallen. Dels via en trappa ner till anläggningen som leder direkt till bowlinghallen samt ytterligare en möjlighet att ta sig till bowlinghallen med trappa eller hiss men då får besökaren ta sig/få hjälp att nå bowlinghallen via annan ingång som även används som nödutgång. En tillgänglighetsanpassning i form av en hiss för att alla ska kunna nyttja samma ingång och öka tillgängligheten beräknas kosta mellan 250 000 -300 000 kronor.

Bowlinghallen inrymmer idag fyra banor med maskiner som är drygt 40 år gamla med tillhörande scoringsystem. På grund av lokalens storlek finns endast möjlighet att ha totalt fyra banor. Begränsande för eventuell utbyggnad på befintlig plats är anläggningens yttervägg på ena sidan samt korridor/hiss och trapphus i andra riktningen.

Tidigare har bemanningen för bowlinghallen varit 1.40% tjänst men i och med ett beslut om budget i balans och tillhörande handlingsplan har anläggningen idag endast en heltidstjänst efter beslut i kultur- och fritidsnämnden om åtgärdsplan för kultur- och fritidsförvaltningen § 40/2020. För verksamheten har det inneburit mindre bemanning och mindre öppettider.



Bowlinghallen står idag värd för de föreningar och organisationer som har veckovisa tider, så kallade abonnemangsbokningar. Tidigare fanns även utrymme för allmänhet, skola och företag att boka men utifrån den heltid som finns idag är det inte möjligt.

De senaste två åren har lokalen även drabbats av fuktproblem då vatten trängt upp vid betonggolvet. Detta har lett till problem för verksamheten, bland annat genom att banorna har lutat och extern part har fått tas in för att återställa banorna. Detta har resulterat i stängd anläggning vilket har inneburit bortfall i intäkter och irritation bland kunder. Orsaker till denna problematik utreds idag men problemen kopplas samman med byggnationen av den nya multiarenan.

Lars Engborg, fastighetschef på Allbohus, skriver att under våren 2025 har ett koncerngemensamt arbete startats upp mellan Allbohus, Samhällsbyggnadsförvaltningen och Kultur-och fritidsförvaltningen för att få bort problemen med inträngande fukt och vatten vid bowlinganläggningen. Undersökning på dagvattennätet ihop med brunnar och dränering runt Multiarenan har gjorts. Insatser har genomförts som tätning av brunnar och fler insatser planeras till sommaren. Här märks bland annat ytterligare genomgång av befintlig dränering men även insatser för att i ett tidigare skede kunna upptäcka och hantera stigande vatten. Dessa insatser bedöms medföra att de tidigare problemen med vatten vid bowlinghallen elimineras. Risken att detta ska inträffa igen finns, men anses som avsevärt mindre med de åtgärder som gjorts.

Status maskiner och banor

För att få ett externt utlåtande av befintliga maskiner har extern part anlåtats i Bowltech. Bowltech är ett företag som arbetar med drift, underhåll och försäljning av bowlingmaskiner. Alvesta kommun har anlutat Bowltech vid utbildning för personal men även när det gäller de problem vi haft tidigare med maskiner och banor. Företaget genomförde en grundlig genomgång av maskinerna under januari 2025 och har lämnat en bedömning som presenteras här.

Återkopplingen är gjord av Niklas Linderholm på Bowltech den 2025-04-03 via mail.

"Jag (Bowltech) har gått igenom och samlat information från våra tekniker och kommit till följande bedömning/slutsats gällande Hållbarhet och livslängd:

Maskinerna har gjort ett fantastiskt jobb under de 50+år som sedan de tillverkades, men nu är både maskiner och kickbacks (som maskinerna står på) inne på sista versen. Det kräver inte bara stora resurser i både tid och reservdelar för att få maskinerna till moderna och driftsäkrare anläggning.

Tyvärr så är det en brist på delar till dessa gamla maskiner och tillverkare har både slutat tillverka och supporta de delar som ni behöver. Och även om ni skulle finna dessa så skulle problemet bara



flyttas framåt en kort period. Vår samlade bedömning är tyvärr att de bör bytas ut inom ett år, en grov renovering skulle ge nåt år extra, men det skulle bara ge mer kostnader och helt ärligt vara bortkastade pengar.”

Bowltechs utlåtande förstärker den bild personalen i anläggningen för fram. På grund av åldern på anläggningens maskiner samt att det finns få liknanden maskiner på marknaden har det blivit väldigt svårt att hitta reservdelar till befintliga maskiner. Problemen med befintliga maskiner bedöms ha ökat under de senaste åren och felen som uppstått har blivit fler och mer omfattande. Detta gör att det är svårt att bedriva en verksamhet utan stopp i maskinerna och uppehåll i spelandet för kunder. De återkommande problemen med maskinerna har även inneburit en svår arbetsmiljö för personalen samt dåligt rykte kring verksamheten med återkommande driftstopp och intäktsbortfall som följd.

Bowltech har även gjort en bedömning kring banorna och dess status. Man menar att det även här är svårt att hitta reservdelar och skulle bowlingen i ett längre perspektiv vara kvar på nuvarande plats rekommenderas även banorna behöva bytas ut.

Behov av banor

Förvaltningen har skickat ut förfrågan till de föreningar/organisationer som har abonnemang i bowlinghallen idag. Dels för att fastställa antalet spelare och grupper idag, men även för att undersöka intresse och behov i en framtid. I och med att det endast är bokningar per abonnemang idag så kan vi fastställa antalet bowlare och antal grupper.

När det gäller det framtida intresset och behovet var det tydligt formulerat att frågan utgick från föreningarnas behov och det tydliggjordes att det endast var fråga om en kartläggning av framtida behov, som en del i denna utredning. Kartläggningens har gjorts via mail. Utredningen har inte fokuserat på allmänhetens behov och intresse i nuläget eller i en framtid.

De föreningar och organisationer som har lämnat synpunkter är: Alvesta PRO, Alvesta SPF, Vislanda PRO, IF Raketen och Omsorgsförvaltningen. Samtliga föreningar/organisationer som hyr tider idag har inkommit med svar.

Antal personer som bowlar idag?

Det handlar om totalt 150 bowlare. Det finns en variation i antalet aktiva utifrån i ålder, kön och i vilken anledningen till att man bowlar. Åldersintervallet är från barn och ungdomar upp till seniorer och inrymmer både motionärer och tävlingsbowlare.

Antal grupper idag?

Kartläggningen visar på att det idag är totalt 17 grupper som bowlar.

Skulle ni vilja ha fler tider? (ja/nej)



Här har både Vislanda PRO och Omsorgsförvaltningen svarat nej. Alvesta SPF svarar kanske, förutsatt att banornas och maskinernas status förbättras.

IF Raketen som idag bedriver tävlingsbowling svarar att man skulle utöka sin verksamhet och framförallt kunna locka fler ungdomar om förutsättningarna var annorlunda. IF Raketen skriver även att en ny anläggning med fler banor skulle kunna effektivisera matchspelandet, det vill säga att tävlingar/matcher skulle kunna genomföras mer effektivt och under kortare tid. Idag tar det dubbelt så lång tid för en match att genomföras i Alvesta som på andra större anläggningar, sett till endast fyra banor. Föreningen skriver även att en ny anläggning med fler banor skulle kunna innebära möjligheter för fler tider för allmänheten, fler barnkalas, fler tider för ungdomar och även möjlighet att starta upp mer spel likt "korpenserier". PRO Alvesta skriver att intresset för bowlingspel bland medlemmarna är stort och fler grupper skulle startas upp.

Flera av respondenterna lyfter problem med befintliga maskiner, lokalens utformning, tillgänglighet och att det endast är fyra banor som ett problem.

Skulle ni kunna starta nya grupper?

IF Raketen skriver att man skulle locka till sig fler ungdomar och att det skulle innebära fler träningsgrupper. Även PRO Alvesta svarar att det finns intresse för att starta upp fler grupper. Likt ovan har både Vislanda PRO och Omsorgsförvaltningen svarat nej. Alvesta SPF svarat kanske förutsatt att banornas och maskinernas status förbättras.

Avgift för att spela bowling

Avgifterna för att spela bowling beslutas av Kultur-och fritidsnämnden. Avgiften för en förening i Alvesta kommun för bowling är idag 80 kr per bana och timme och för allmänheten finns två avgifter från 120 kr per bana och timme för barn och ungdomar i åldern 4-17 samt för vuxna uppgår priset till 180 kronor per bana och timme. På grund av maskinernas status och problemen med banorna revideras inte anläggningens avgifter under den översyn av avgifter som gjordes hösten 2024.

Budget för bowlinghallen för 2025 är på 610 000 kronor och där är kostnader för personal, material och lokal med mera inkluderade. Intäkterna för 2025 beräknas till 270 000 kronor för helåret.

Maskiner på marknaden

Svenska Bowlingförbundet har från och med den första juli 2024 godkänt de så kallade stringmaskinerna för tävlings-och seriespel.



De så kallade stringmaskinerna innebär att kägglorna istället för att matas in i maskinen och en klotretur sitter kägglorna fast i snören och de ersätter på flera håll de klassiska kägelmaskinerna. Svenska bowlingförbundet lyfter på sin hemsida, <https://www.swebowl.se>, fram flera olika faktorer till att man rekommenderar stringmaskinerna:

1. Ur ett hållbarhetsperspektiv så drar dessa maskiner betydligt mindre el än "free fall" vilket är bra för miljön.
2. Billigare för hallägaren, vilket kan leda till att det går att öppna fler hallar på mindre orter.
3. Billigare underhåll både på kort och lång sikt.
4. Det blir enklare att utbilda personal och mindre kvalificerad personal behövs.
5. All bowling som spelas är bra för sporten.

Prisuppgifter nya maskiner:

Här presenteras kostnader för olika eventuella investeringar i bowlingmaskiner, banor och scoringsystem. Utredningen presenterar ej priser på nybyggnation av anläggning eller kring alternativa hyreskostnader i andra lokaler, ej heller upprustning av befintlig lokal.

Bowltech har den 8 april lämnat offert på tre olika utföranden. Maskinerna importeras från USA som är stor leverantör av bowlingmaskiner. På grund av valutakurser och även förändring gällande tullar reserverar sig Bowltech mot att stora prisförändringar kan komma att ske. Prisuppgift är endast inhämtat från en aktör, inför ett eventuellt inköp kommer en upphandling behöva genomföras. Kostnader för elinstallationer med mera tillkommer. Samtliga priser presenteras exklusive moms.

Offertunderlag på 10 stringmaskiner och nya banor

Pris: 3.870.000sek

Offertunderlag på 8 stringmaskiner och nya banor

Pris: 3.124.000sek

För offerterna för 10 och 8 nya maskiner, installationskostnader ingår.

Scoringssystem till nya maskiner tillkommer och beräknas kosta mellan 300 000-500 000 kronor.

Offert på fyra stringmaskiner till befintlig anläggning

Pris: 966.400sek*

*Prisuppgift är inklusive demontering av befintliga fyra maskiner.

När det gäller tillsyn och driftsäkerhet bedöms de så kallade stringmaskinerna vara att rekommendera då dessa är mer automatiserade och innehåller mindre mekanik. Maskinerna medför mindre risk för mekaniska problem och spelet beräknas flyta på bättre och innebära mindre risker för driftstopp. Enligt Bowltech kan nya stringmaskiner installeras på den plats där de nuvarande maskinerna finns. Maskinerna kan även flyttas med till ny anläggning, förutsatt att



beslut fattas om ny lokalisering med fler banor och maskiner. En flytt av maskinerna medför enligt Bowltech heller inga stora kostnader. Bowltech menar även att det finns ett bra andrahandsvärde på nya stringmaskiner då intresset och marknaden för denna typ av maskiner hela tiden ökar.

Driftkostnaderna för el beräknas vara 80-85% lägre för stringmaskiner än de äldre maskinerna.

Bowlinghallar i Kronobergs län

En kort sammanfattning redovisas här av antalet bowlinganläggningar i Kronobergs län och om de drivs i kommunal eller privat regi.

Ljungby – Nybyggd bowlinganläggning med 10 banor, drivs i privat regi på uppdrag av kommunen.

Lessebo – två anläggningar – en kommunal med fyra banor i Hovmantorp med begränsat öppethållande och en privat anläggning i Kosta.

Markaryd- 8 banor- drivs i privat regi.

Tingsryd- 4 banor- drivs i kommunal regi.

Uppvidinge – inga banor.

Växjö- två privata aktörer som bedriver bowlingverksamhet som en del i eventanläggningar

Älmhult- finns ej bowling i kommunen

Sammanfattning

Banornas konstruktion av trä, vilandes på betonggolv gör banorna ytterst känsliga för fukt då trä lätt sväller och då skapas nivåskillnader som är förödande för bowlingspel. En skillnad på endast någon millimeter gör stor skillnad och gör banan ospelbar för tävlingsspel och olämplig även för motionsspel. Lokalen och frånvaro av hiss vid publik ingång till bowlinghallen begränsar även tillgängligheten. Skulle ett beslut fattas om flytt av bowlingverksamhet eller nedläggning av verksamheten skulle befintlig lokal och tillhörande omklädningsrum kunna användas till andra verksamheter med uthyrning.

Utifrån nuvarande driftorganisation och lokalens storlek är det endast en begränsad grupp som kan bowla idag, ca 150 personer fördelat på 17 grupper. Variationen på besökare i både ålder och om man är motionär eller tävlingsspelare visar på bredden av bowling som både tävlings- och motionsidrott.

När det gäller ett ökat intresse för bowlingspel svarar PRO Alvesta, IF Raketen och även SPF Alvesta att man bedömer att bättre förutsättningar och fler banor skulle öka intresset för spel i deras respektive föreningar. Omsorgsförvaltningen och Vislanda PRO önskar inte fler tider. När



det gäller allmänheten är det svårt att bedöma med säkerhet hur stort ett sådant intresse skulle vara. Dock har sedan bowlinghallens öppettider minskades och tider för allmänheten försvann kommit flera önskemål från kommuninvånare om önskan att spela bowling i Alvesta. Hur stort intresset från allmänheten är kan inte fastslås i denna utredning.

Föreningar spelar bowling i Alvesta till en låg kostnad och skulle beslut om nya maskiner och eller banor och ny lokal beslutas eller investeringar i nuvarande lokal rekommenderas avgifterna att höjas alternativt att medel tillförs befintlig drift. Ökade driftkostnader behöver hanteras antingen genom ökade avgifter, tillförande av driftmedel eller omprioriteringar eller nedläggning av annan verksamhet. Idag täcks inte kostnader för lokaler, inköp och personal av de intäkter verksamheten inbringar. Intäkter för bowling uppgår idag till cirka 270 000 kronor. Kostnaden för en förening i Alvesta kommun att bowla är idag 80 kr per bana och timme och för allmänheten finns två avgifter från 120 kr per bana och timme för barn och ungdomar i åldern 4-17 samt för vuxna uppgår priset till 180 kronor. Nuvarande prisbild har satts utifrån nuvarande maskiner och anläggningens utformning. På grund av maskinernas status och problemen med banorna revideras inte anläggningens avgifter under hösten 2024.

Nyare anläggningar för 8 banor eller fler finns både i exempelvis Ljungby, Markaryd och Växjö. I Växjö är det privata aktörer som driver bowlinghallarna och där är bowlingen en del i en eventanläggning.

Framtidsscenarier:

1. Att nuvarande maskiner tas ur drift efter vårsäsongen 2025 på grund av maskinernas status.
2. Att fyra nya stringmaskiner köps in till nuvarande lokal och att nuvarande lokal tillgänglighetsanpassas med hiss, senast under våren 2026.
3. Att utreda ny lokalisering för bowlingverksamheten:
 - a. inom koncernens nuvarande fastighetsbestånd
 - b. inom projekteringen av ny ishall på Virdavallen
4. Att bowlingverksamheten läggs ned i och med nedmontering av befintliga maskiner.
5. Att kultur-och fritidsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på hur ett stöd till berörda föreningar med barn och ungdomsverksamhet eller seniorverksamhet kan utformas vid förhyrning av bowlingbanor i annan kommun.
6. Att ge kultur-och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för nyttjande av befintlig lokal för annan verksamhet.



Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda bowlinghallens status och ta fram förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta.

Sammanfattning

Under 2020-2021 genomfördes en utredning gällande bowlinghallens skick, status och alternativa driftsförslag. Utredningens resultat presenterades muntligt vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 8 juni 2021. Under 2022 övergick driften av verksamheten till en privat aktör som drev anläggningen genom entreprenad. Sedan 2023 är bowlinghallen återigen i kommunal regi.

I den långsiktiga investeringsplanen för kultur- och fritidsnämnden ligger en planerad investering av nya bowlingmaskiner under 2027.

Skrivelser har inkommit från allmänheten till kommunstyrelsens och kultur- och fritidsnämndens ledamöter gällande bowlinghallen. Med anledning av dessa skrivelser finns ett behov av en utredning gällande Alvestas bowlinghall.

Utredningen ska fokusera på den nuvarande hallens status och tillgänglighet, banornas och maskinernas skick samt framtida investeringsbehov. Utredningen ska också ange olika framtidsscenarier där ekonomiska och sociala aspekter ska beaktas och möjliga driftsalternativ. Även en potentiell expansion av verksamheten och en annan lokalisering ska utredas och viss omvärldsanalys inkluderas.

Resultatet av utredningen ska presenteras för kultur- och fritidsnämnden senast under hösten 2025.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 54/2024

Ordförandeskrivelse Utredning gällande bowlinghallens status och framtid, daterad 2024-11-23

Skrivelser om förslag att utreda förutsättningarna för ny bowlinghall i Alvesta, inkomna 2024-10-14 och 2024-10-28

Svar från kultur- och fritidsnämndens ordförande rörande förslag att utreda ny bowlinghall i Alvesta, daterat 2024-10-25

Skrivelse från IF Raketen Stort behov av nya banmaskiner och annan lokal i Alvesta, inkommen 2024-10-28

Beslutet skickas till

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Avdelningschef fritid



Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta förslag till reviderad Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden. I samband med beslutet upphävs kultur- och fritidsnämndens tidigare delegationsordning antagen § 34/2025.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att kultur- och fritidsnämnden inte kan ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla ett delegationsuppdrag. Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Från och med den första april 2025 gäller nya regler för kamerabevakning. De nya reglerna innebär att nämnden från och med 1 april 2025 inte längre behöver söka tillstånd hos Integritetsskyddsmyndigheten för att kamerabevaka. I stället får nämnden ett tydligare ansvar för att själva bedöma om kamerabevakningen följer reglerna i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. Det införs nya krav som innebär att det bland annat ska finnas en dokumenterad intresseavvägning för kamerabevakningen, och att all pågående bevakning ska registreras i en förteckning. Kraven gäller för all bevakning även för den verksamhet som tidigare inte var tillståndspliktig.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag på tillägg till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning med anledning av de nya reglerna i kamerabevakningslagen:

2.8	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen.	Förvaltningschef	
2.9	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att	Förvaltningschef	Beslutet fattas om bevakningsintresset



	förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas.		bedöms överstiga integritetsintresset i intresseavvägningen.
--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-05-20

Förslag på Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Louise Nygren

Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Ulrika Bengtsson

Verksamhetsutvecklare

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Avdelningschefer

Enhetschefer



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslutad av:	Kultur- och fritidsnämnden § xx/2025
Beslutsdatum:	2025-06-11
Gäller från och med:	2025-06-11
Giltighetstid:	Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast 2029-06-10
Dokumentet gäller för:	Kultur- och fritidsnämnden
Ansvarig för uppföljning:	Kultur- och fritidsförvaltningen
Diarienummer:	KFN 2025-00079 1.3.1



Innehållsförteckning

Om delegation	3
<i>Allmänt om delegation.....</i>	<i>3</i>
<i>Beslut som inte får delegeras.....</i>	<i>3</i>
<i>Vidaredelegation för förvaltningschef</i>	<i>3</i>
<i>Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat.....</i>	<i>4</i>
<i>Anmälan av delegationsbeslut.....</i>	<i>4</i>
<i>Överklagan av delegationsbeslut.....</i>	<i>4</i>
<i>Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet</i>	<i>5</i>
Förkortningar.....	5
Förteckning över delegerade ärenden	6
1. <i>Allmänna ärenden</i>	<i>6</i>
2. <i>Dataskyddsförordningen/GDPR</i>	<i>7</i>
3. <i>Personalärenden.....</i>	<i>9</i>
4. <i>Ekonomiärenden, inklusive avtal.....</i>	<i>10</i>
5. <i>Verksamhetsspecifika ärenden</i>	<i>11</i>



Om delegation

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet. Den person som har fått beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden kallas för delegat.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att när beslutet är fattat kan kultur- och fritidsnämnden inte ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla delegationsuppdraget.

Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Beslut som inte får delegeras

I 6 kap 38 § kommunallagen fastställs att beslutanderätten i vissa slag av ärenden inte får delegeras. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärende där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärende om valfrihetssystem.

Vidaredelegation för förvaltningschef

Nämnden får enligt 7 kap 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. I ärenden där förvaltningschef har uppdragit åt annan anställd att fatta beslut ska besluten fortlöpande anmälas till förvaltningschefen, som sedermera ska anmäla besluten till kultur- och fritidsnämnden.



Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat

Om ordinarie delegat, inklusive vikarie och ställföreträdare, är frånvarande och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inte annat anges i delegationsordningen.

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådana fall ska delegaten överlämna ärendet till sin närmaste chef, vilken då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

Om förvaltningschef är jävig i ett ärende där hen är delegat ska ärendet överlämnas till kultur- och fritidsnämndens ordförande för beslut.

Vid ordförandes frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten till nämndens 1:e vice ordförande. Vid 1:e vice ordförandes frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten till 2:e vice ordförande.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara skriftliga. Av beslutet ska det framgå att beslutet är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för delgivning av fattat beslut till den som berörs av det. Besvärshänvisning ska åtfölja beslutet i det fall beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Beslut i brådskande ärende som fattas med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden enligt 6 kap 40 § kommunallagen.

Nämnden delges förteckning över fattade delegationsbeslut. Förteckningen ska innehålla:

- beslutets innehåll i korthet
- beslutsdatum
- delegat
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet stödjer sig på
- diarienummer

Överklagan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen (2017:900) eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Överklagandetiden vid förvaltningsbesvär är tre veckor från det att enskild part som berörs av beslutet fått del av det. För offentlig part (exempelvis en myndighet) räknas besvärstiden i stället från beslutsdatum. Överklagandet lämnas skriftligt till den nämnd eller förvaltning som fattat



beslutet. Om den beslutande instansen inte ändrar beslutet enligt begäran i överklagan sänds överklagandet vidare till förvaltningsrätten eller annan berörd rättslig instans för prövning.

En laglighetsprövning måste lämnas in till förvaltningsrätten senast inom tre veckor från det datum det tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla att protokollet, i vilket delegationsbeslutet är anmält, är justerat.

Skilnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut som kan delegeras. Kännetecknande för sådana beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägningar eller bedömningar innan beslut fattas. Rena förberedande eller verkställande åtgärder anses inte vara beslut och ankommer på de anställda utan särskild delegering.

Verkställighet grundar sig på tillämpningen av tidigare beslut, policy, riktlinjer, avtal med mera. Det får vid ren verkställighet inte finnas utrymme för självständiga bedömningar från ansvarig tjänstepersons sida. Exempel på verkställighet inom kultur- och fritidsnämndens verksamhet är utbetalning av aktivitetsstöd, stöd till drift av egen anläggning eller lokal, stöd till förhyrda lokaler samt ledarutbildningsstöd som fattas i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser. Gränsen mellan vad som ska anses vara ett delegationsbeslut och ren verkställighet kan dock vara svår att dra.

Beslut som innebär verkställighet kan inte överklagas och behöver heller inte upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

Förkortningar

FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
SL	Spellagen (2018:1138)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)



Förteckning över delegerade ärenden

1. Allmänna ärenden			
Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	6 kap 39 § KL Ordförande ska, om så är möjligt, rådfråga nämndens presidium före beslut av större vikt
1.2	Beslut att avstå från att lämna yttrande/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
1.3	Yttrande över remisser från myndigheter då svarstiden inte medger att kultur- och fritidsnämnden behandlar ärendet	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
1.4	Yttrande över detaljplaneärenden inom Alvesta kommun	Förvaltningschef	
1.5	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling	Förvaltningschef	2 kap 2-3, 6-11 §§ TF samt tillämpligt lagrum i OSL Utlämnande av allmän handling utgör verkställighet
1.6	Rättelse av skrivfel eller liknande	Delegat som fattat beslutet	36 § FL
1.7	Ändra ett beslut som myndigheten fattat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt	Delegat som fattat beslutet	37-39 §§ FL Tillämpas inte vid handläggning av ärenden som kan överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen
1.8	Avvisa för sent inkommit överklagande avseende nämnds-/utskottsbeslut	Nämndsekreterare	45 § FL Tillämpas inte vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen



1.9	Avvisa för sent inkommit överklagande avseende övriga beslut (d v s inte nämnds-/utskottsbeslut)	Förvaltningschef	45 § FL Tillämpas inte vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen
1.10	Avge yttrande till överklagandeinstans med anledning av överklagan av delegats beslut	Delegat som fattat beslutet	
1.11	Beslut att överklaga beslut fattat av besvärsmyndighet/överklagandeinstans	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	
1.12	Utfärda fullmakt att föra kultur- och fritidsnämndens talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag	Kultur- och fritidsnämndens ordförande	

2. Dataskyddsförordningen/GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
2.1	Beslut att ta ut en avgift för att täcka de administrativa kostnaderna eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga	Förvaltningschef	Artikel 12.5 GDPR Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.2	Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om -utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15),	Förvaltningschef	Artikel 15-21 GDPR Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag



	-rättelse av personuppgifter (art 16), -radering av personuppgifter (art 17), -begränsning av behandling av personuppgifter (art 18), -underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19), -rätt till dataportabilitet (art 20), -med anledning av registrerades invändning mot en behandling (art 21)		2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.3	Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgifts-ansvariga	Förvaltningschef	Artikel 26 GDPR Ej överklagningsbart. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
2.4	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Förvaltningschef	Artikel 28 GDPR Ej överklagningsbart, se ovan
2.5	Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten	Förvaltningschef	Artikel 33 GDPR Delegationen omfattar både beslut att anmäla och att inte anmäla en personuppgiftsincident Anmälan ska göras senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten Samråd ska ske med dataskyddsombud innan anmälan Ej överklagningsbart, se ovan
2.6	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Förvaltningschef	Artikel 35.1-3 GDPR Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs



			Ej överklagningsbart, se ovan
2.7	Utse dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden	Förvaltningschef	Artikel 37.1 DSF Ej överklagningsbart, se ovan
2.8	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen	Förvaltningschef	
2.9	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas	Förvaltningschef	Beslutet fattas om bevakningsintresset bedöms överstiga integritetsintresset i intresseavvägningen

3. Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
3.1	Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor) av personal inom kultur- och fritidsförvaltningen a) chefer inom kultur- och fritidsförvaltningen samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef b) personal direkt underställd avdelningschef c) personal direkt underställd enhetschef	a) Förvaltningschef b) Avdelningschef c) Enhetschef	Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanhängande tid av högst sex månader är verkställighet och beslutas av närmaste chef
3.2	Beslut om tjänstledighet utan lön som ej följer av lag eller avtal a) heltid, upp till sex månader b) del av tjänst, upp till 50 % (som längst ett år) c) heltid, längre än sex månader d) del av tjänst, 50 % eller mer (som längst ett år)	a) Närmaste chef b) Närmaste chef c) Förvaltningschef d) Förvaltningschef	Beslut om tjänstledighet med lagstöd (exempelvis föräldraledighet och studieledighet) betraktas som verkställighet
3.3	Beslut om omplacering av personal inom kultur- och fritidsförvaltningen	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen
3.4	Beslut om uppsägning p g a arbetsbrist	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen



3.5	Beslut om avstängning	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen
3.6	Beslut om disciplinpåföljd	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen
3.7	Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avskedande	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
3.8	Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning	Förvaltningschef	I samråd med HR-chef
3.9	Beslut om förbud av bisyssla	Förvaltningschef	I samråd med HR-avdelningen

4. Ekonomiärenden, inklusive avtal

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
4.1	Beslut att utse beslutsattestanter löpande under året	Förvaltningschef	Kultur- och fritidsnämnden fastställer attestförteckningen en gång per år.
4.2	Ansöka om generella och riktade externa bidrag (exempelvis statsbidrag)	Förvaltningschef Avdelningschef Enhetschef	
4.3	Beslut att ingå och säga upp kommuninterna och kommunexterna hyresavtal	Förvaltningschef	I samråd med lokalstrateg
4.4	Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten (till värde av max 200 000 kr) Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom befintlig budget	Avdelningschef Enhetschef	Är tecknandet av avtal en följd av exempelvis annat beslut bedöms det vara verkställighet. Avtal som avser den löpande verksamheten och understiger 100 000 kr (per år) bedöms som verkställighet (förutsätter att det ryms inom budgetram)
4.5	Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser	Förvaltningschef	Är tecknandet av avtal en följd av exempelvis annat beslut bedöms det vara verkställighet.



	den löpande verksamheten hos förvaltningen (till värde av 500 000kr) Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom befintlig budget		Avtal som avser den löpande verksamheten och understiger 100 000 kr (per år) bedöms som verkställighet (förutsätter att det ryms inom budgetram)
--	---	--	--

5. Verksamhetsspecifika ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Kommentar
5.1	Registrering för lotterier enligt 6 kap 9-10 §§ spellagen (2018:1138)	Avdelningschef	
5.2	Beslut att utse stipendiater samt pristagare till kultur- och fritidsnämndens stipendier och priser	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	
5.3	Inköp och gallring av föremål i kommunens konstsamling	Avdelningschef	
5.4	Beslut om tillfällig stängning i förekommande fall av nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef	Stängning enstaka timmar, exempelvis vid sjukdom och verksamhetsstörning, betraktas som verkställighet
5.5	Beslut om avgiftsfria dagar i verksamheterna	Förvaltningschef	
5.6	Beslut om löpande investeringsstöd för föreningar med egen anläggning Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom av nämnden avsatta medel för ändamålet	Avdelningschef	
5.7	Beslut om förskottsutbetalning av beslutade stöd till föreningar	Avdelningschef	
5.8	Beslut om stöd till nybildad förening, i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef	
5.9	Beslut om projektstöden Unga leder unga och Aktiv fritid för alla i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef Fritidskonsulent	



5.10	Beslut om projektstödet Kulturarrangemang i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef	
5.11	Beslut om stöd till studieförbund	Avdelningschef	



Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att anta förslag till reviderad Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutet upphävs kultur- och fritidsnämndens tidigare delegationsordning antagen § 34/2025.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att kultur- och fritidsnämnden inte kan ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla ett delegationsuppdrag. Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Från och med den första april 2025 gäller nya regler för kamerabevakning. De nya reglerna innebär att nämnden från och med 1 april 2025 inte längre behöver söka tillstånd hos Integritetsskyddsmyndigheten för att kamerabevaka. I stället får nämnden ett tydligare ansvar för att själva bedöma om kamerabevakningen följer reglerna i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. Det införs nya krav som innebär att det bland annat ska finnas en dokumenterad intresseavvägning för kamerabevakningen, och att all pågående bevakning ska registreras i en förteckning. Kraven gäller för all bevakning även för den verksamhet som tidigare inte var tillståndspliktig.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag på tillägg till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning med anledning av de nya reglerna i kamerabevakningslagen:

2.8	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen.	Förvaltningschef	
2.9	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda	Förvaltningschef	Beslutet fattas om bevakningsintresset bedöms överstiga



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

	och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas.		integritetsintresset i intresseavvägningen.
--	--	--	---

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-05-20

Förslag på Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden



Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut har samma rättsverkan som nämndens beslut.

En nämnd som enligt 6 kap 39 § kommunallagen har uppdragit åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas på nämndens nästa sammanträde. Övriga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den utsträckning nämnden fattat beslut om det.

Sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde har följande delegationsbeslut fattats i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen § 34/2025:

Beslut	Beslutsdatum	Delegat	Enligt delegationsordningen	Dnr
Konsekvensbedömning enligt artikel 35.1 GDPR, kamerabevakning Utställningshallen	2025-04-23	Förvaltningschef	2.6, antagen av KFN § 87/2023	KFN 2025-00064
Beslut om anställning, driftledare till Hanaslöv	2025-05-21	Avdelningschef	3.1	-

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-06-04

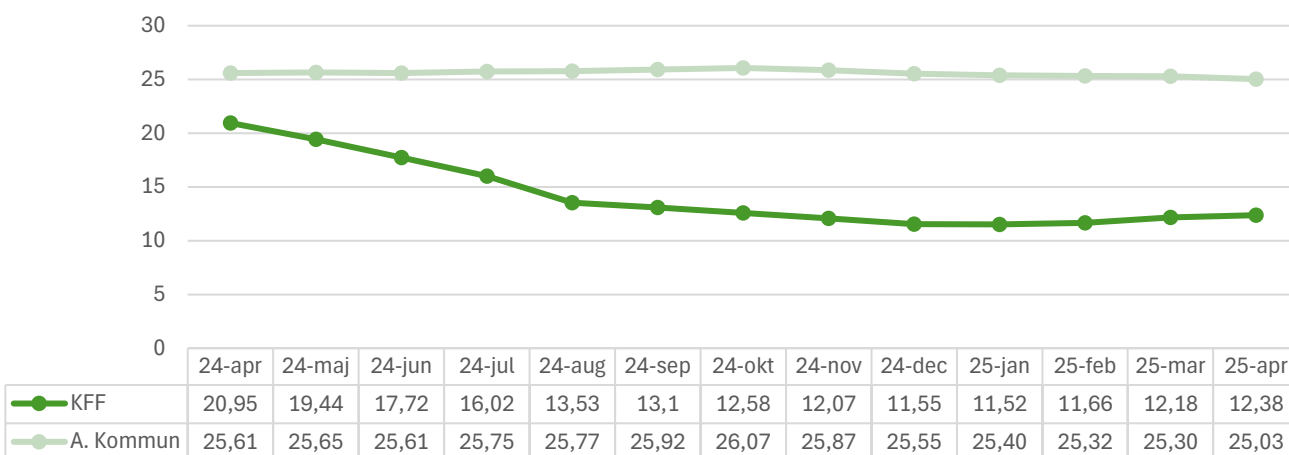


Louise Nygren
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

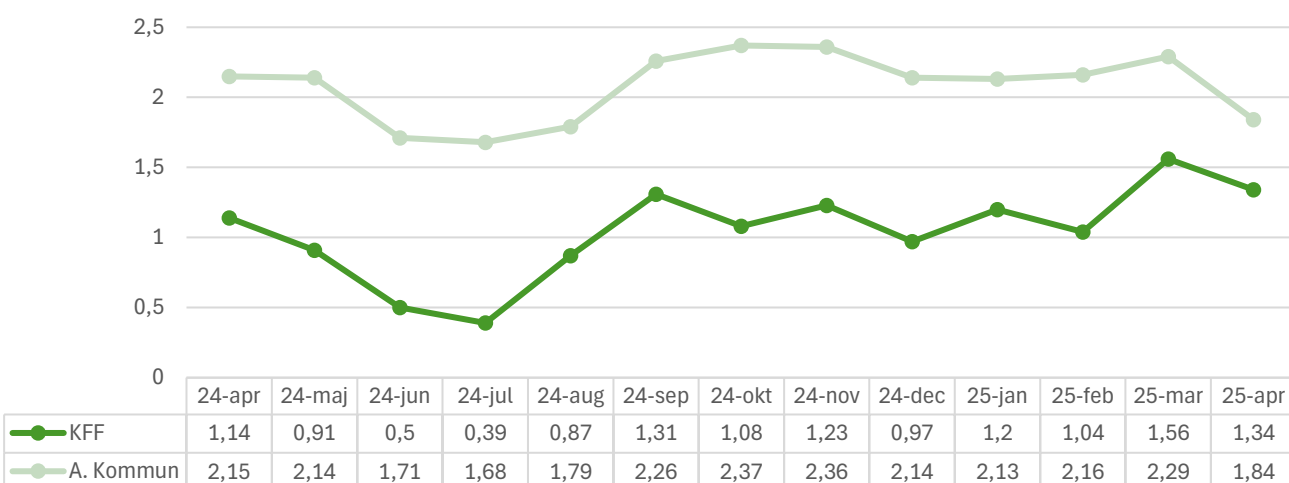
Ulrika Bengtsson
Verksamhetsutvecklare



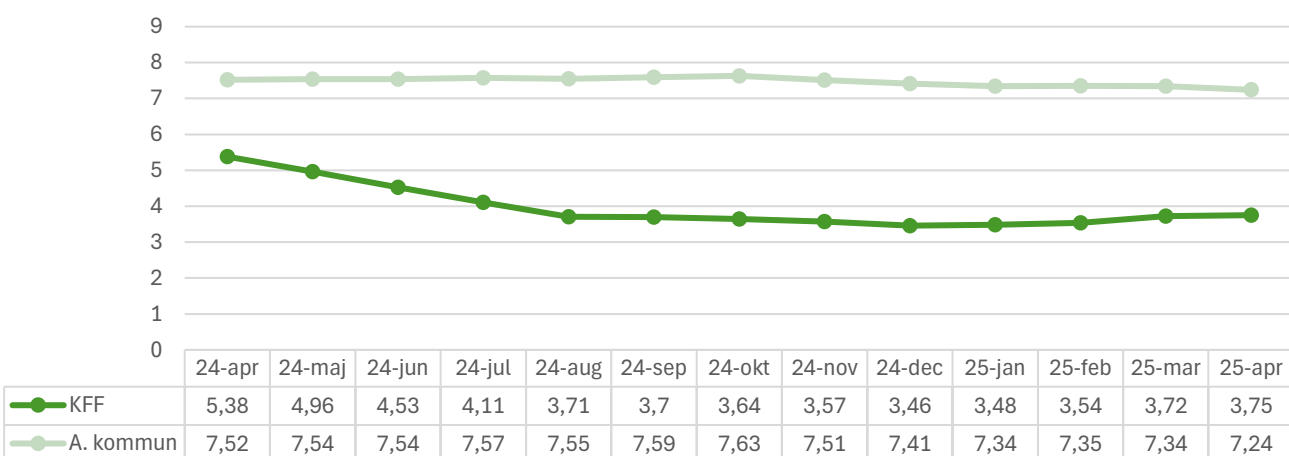
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



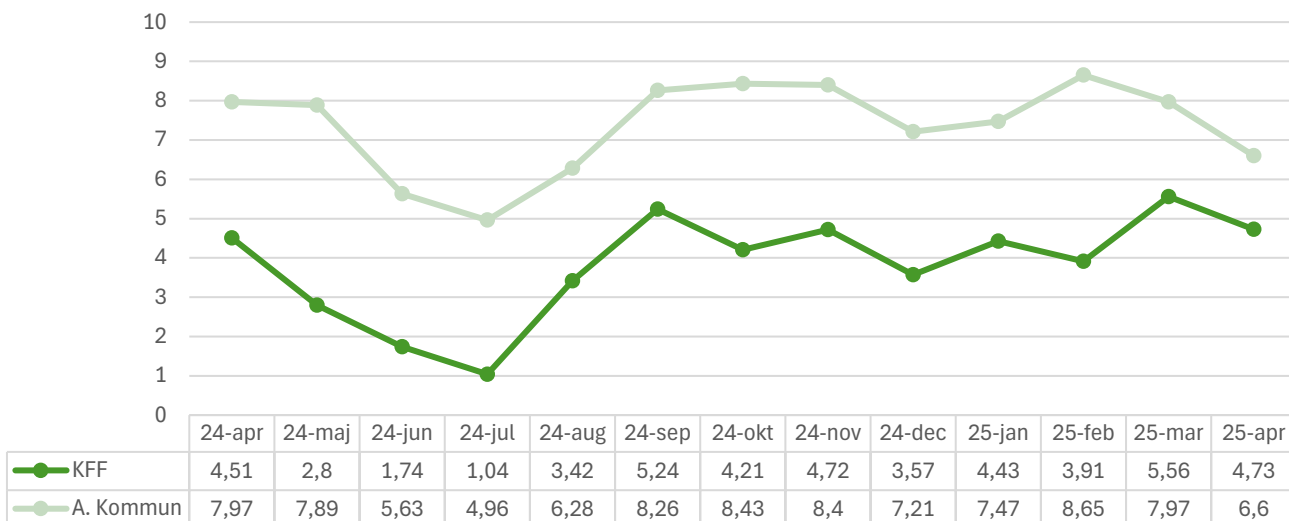
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



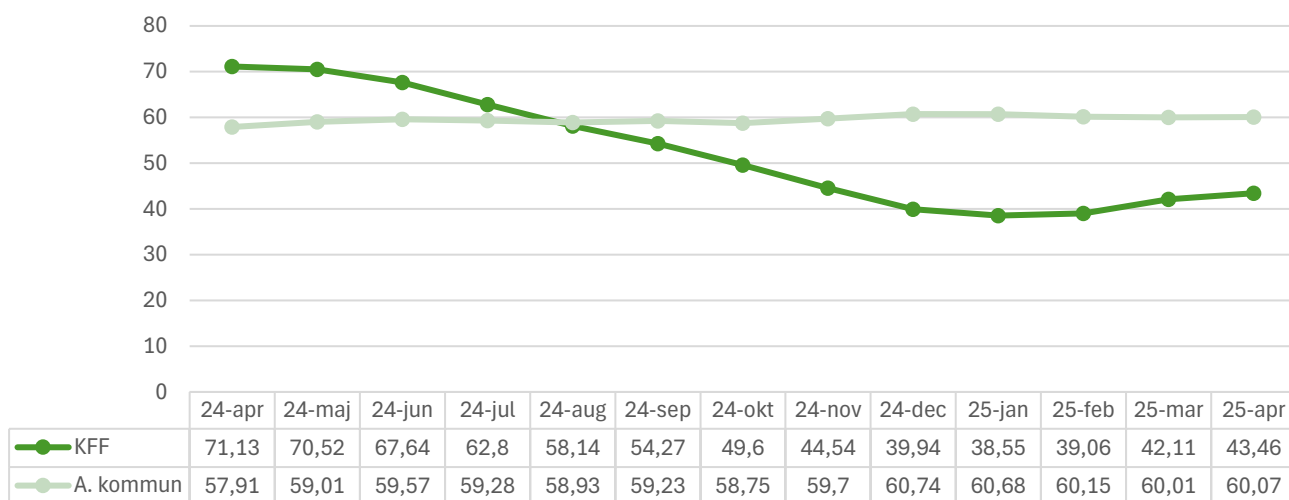
Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12



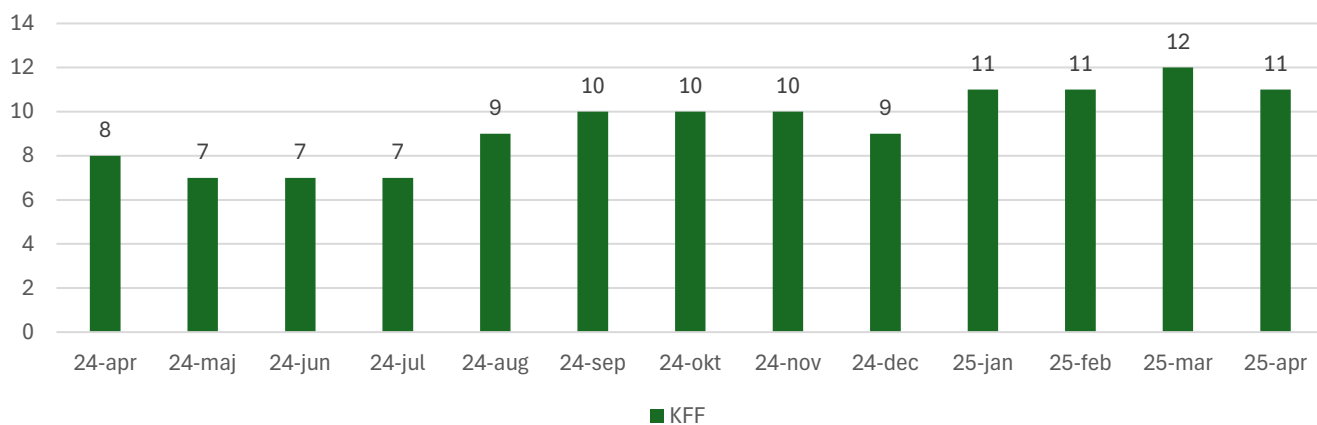
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



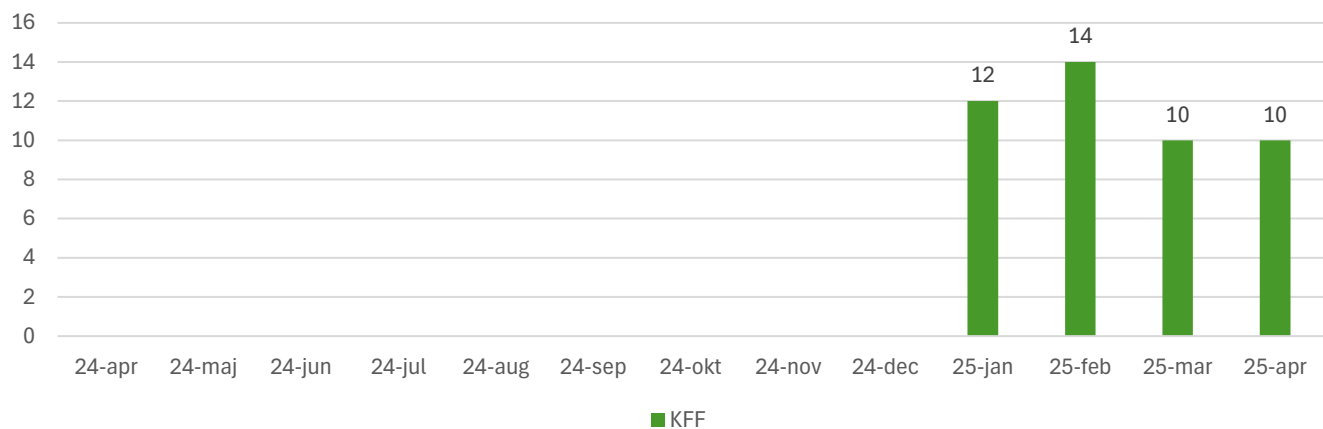
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



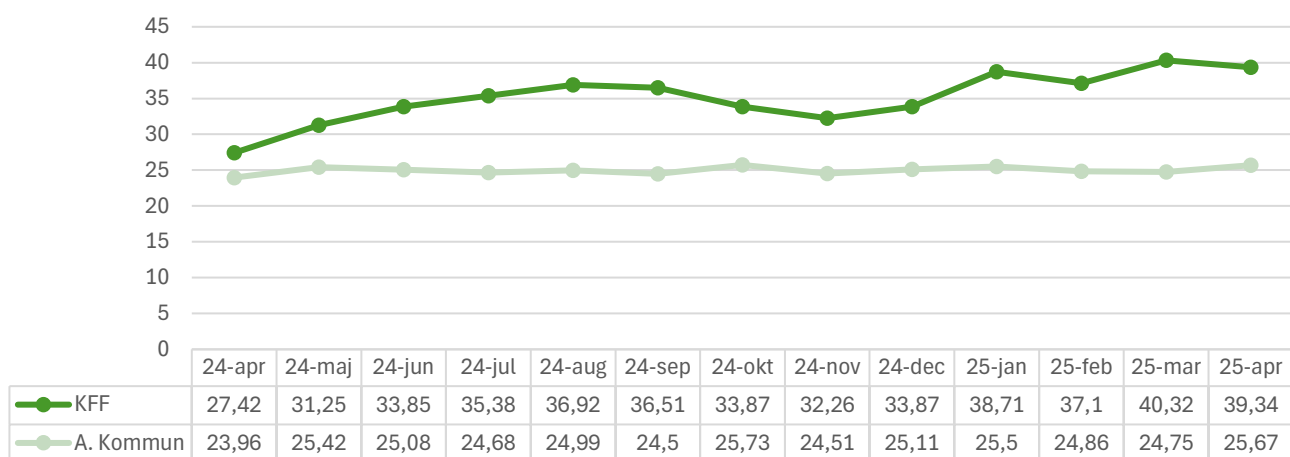
Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna



Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna

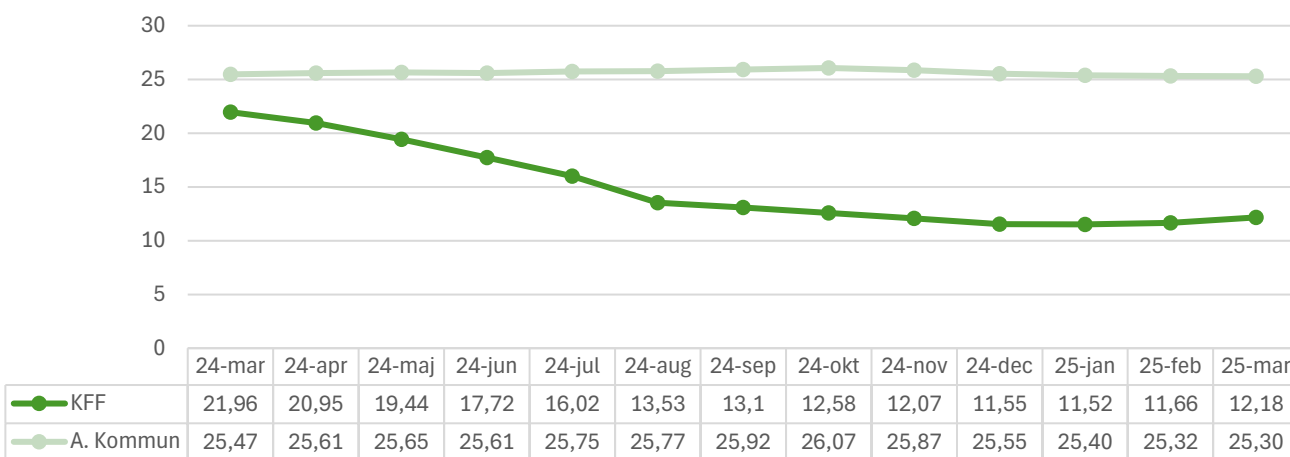


Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)

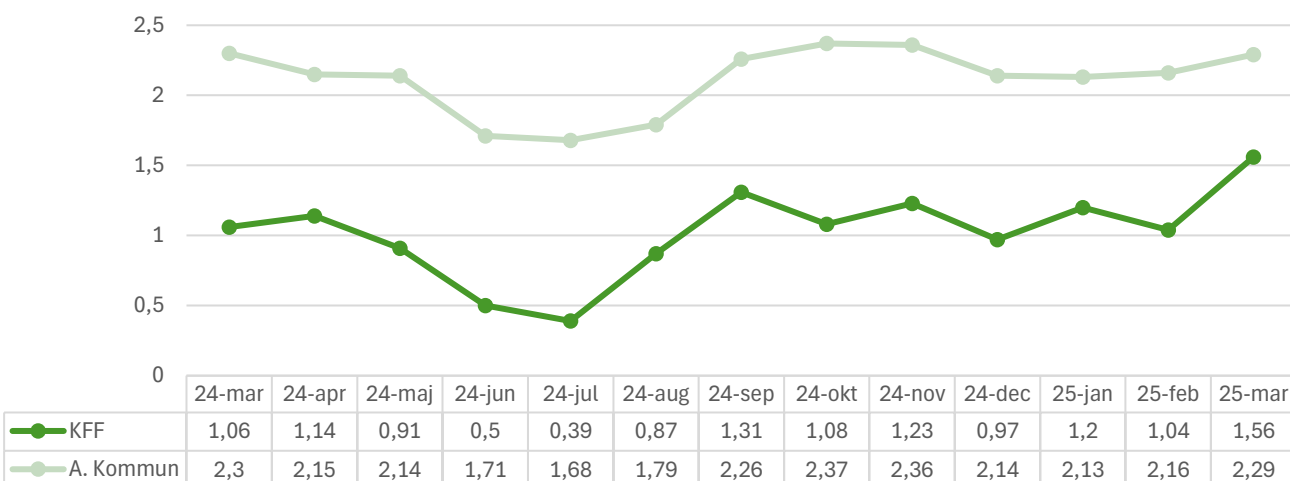




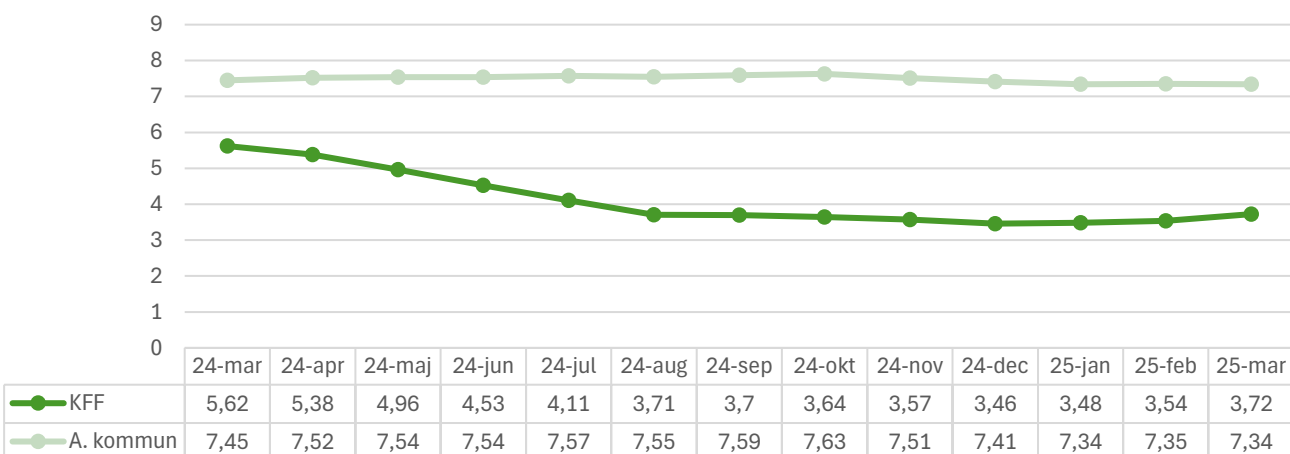
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



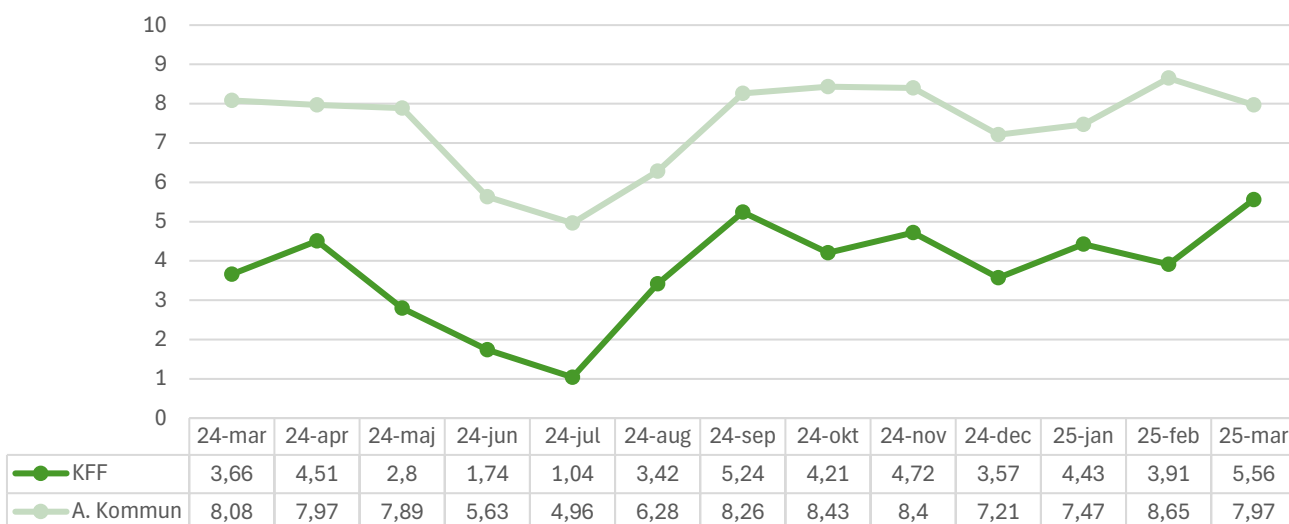
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



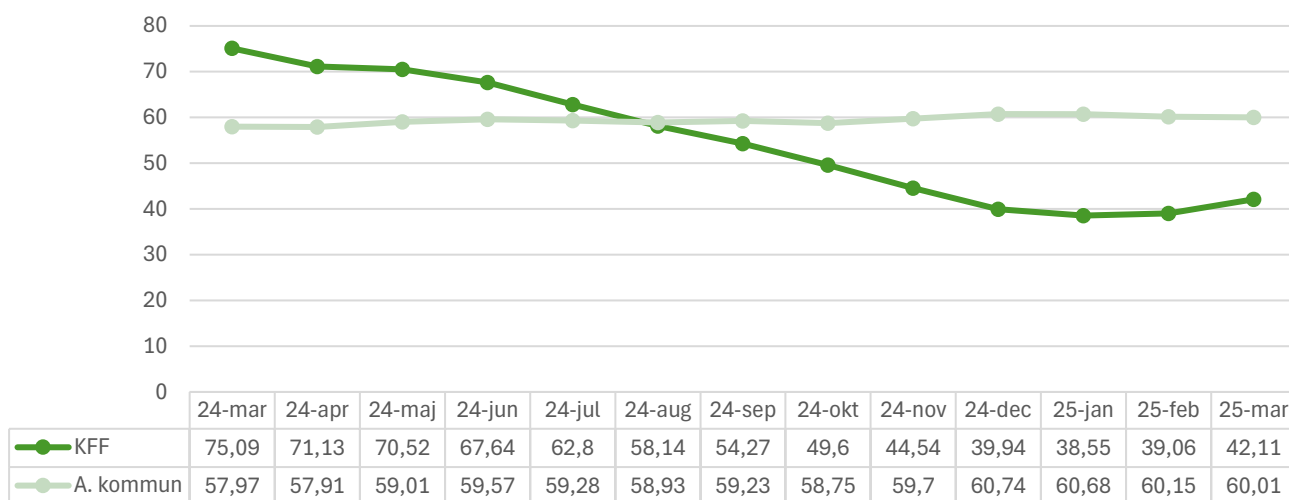
Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12



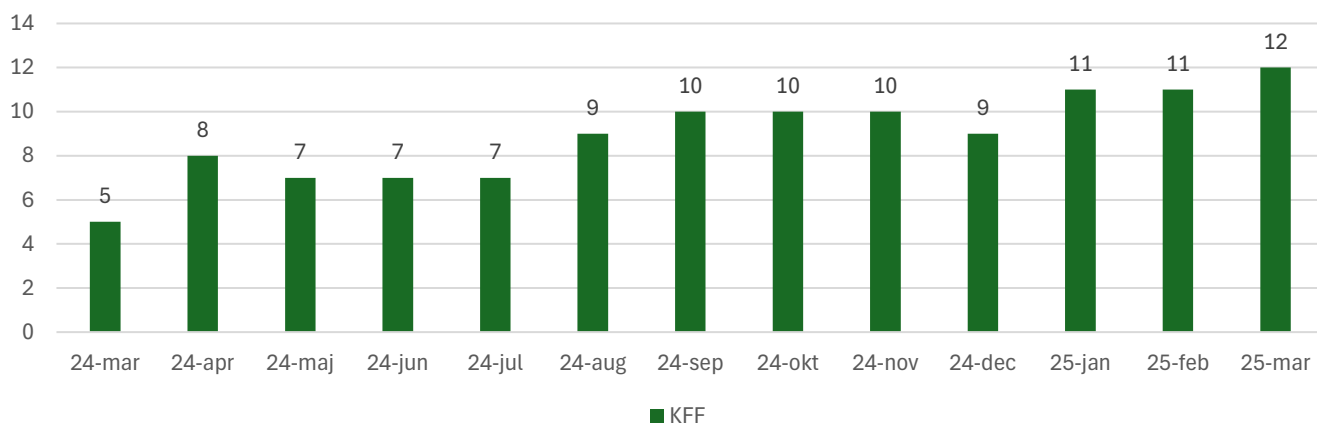
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



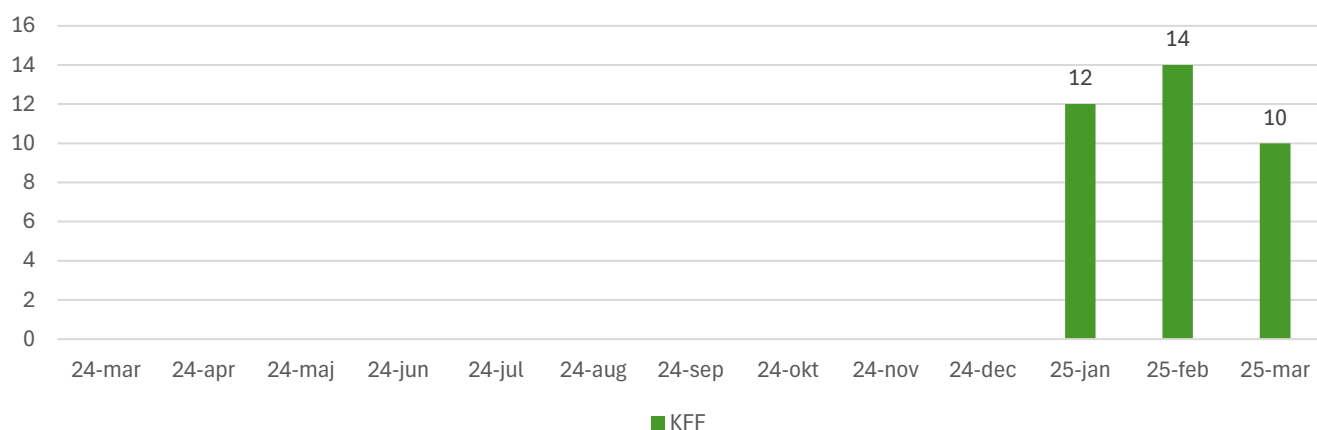
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



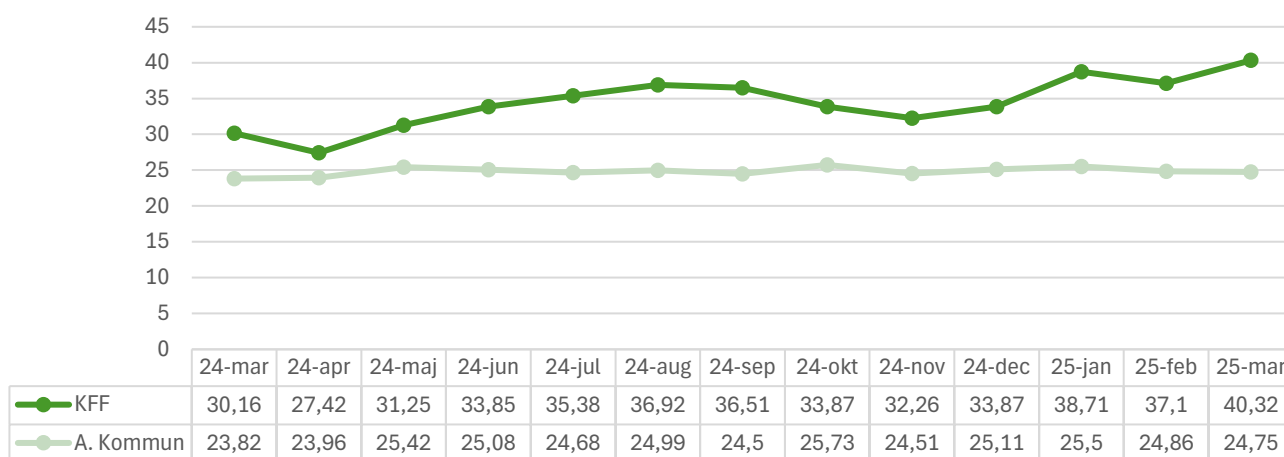
Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna



Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)





Överföring av investeringsmedel från år 2024 till år 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överföra 14 675 000 kronor för pågående investeringar från 2024 till 2025 års investeringsbudget.

Sammanfattning

Investeringsmedel för vissa pågående projekt har inte ianspråktagits full ut under 2024 gällande beslutade investeringar. För att projekten ska kunna fullföljs behöver budgetmedel föras över från 2024 till 2025. Av tabellen nedan framgår vilka investeringsprojekt och belopp som avses.

Text	Nämnd	Projekt-nummer	Beslutsdatum och paragraf	Budget 2024	Utnyttjat 2024	Att föras över till 2025
Strategiska investeringar						
Reservkraft	Kommunstyrelsen	0106	2024-04-16, §58	2 600	0	2 600
Diverse projekt förvaltade	Kommunstyrelsen	1469	2024-04-16, §58	10 200	9 200	1 000
Diverse inventarier KLF	Kommunstyrelsen	0011	2024-04-16, §58	1 000	700	300
Diverse inventarier KLF	Kommunstyrelsen	0011	2024-04-16, §57	500	0	500
Skatepark	Kultur- och fritidsnämnd	1402	2024-01-30, §8	7 200	455	6 745
Gata Silkenäs, Torne	Samhällsbyggnadsnämnd	3293	SBN-2024-00066	1 300	1 134	166
Exploateringsinvesteringar						
Nya bostäder Aringsås	Samhällsbyggnadsnämnd	1816	SBN-2024-000148	6 500	5 520	980
Tingsbacken	Samhällsbyggnadsnämnd	3062	SBN-2024-000148	250	0	250
VA grundinvestering						
Ombyggnad Vislanda ARV el o styr	Samhällsbyggnadsnämnd	4062	SBN 2023-00148			
			SBN 2024-00066	4 100	861	1 500
VA exploateringsinvestering						
VA-utbyggnad Aringsås	Samhällsbyggnadsnämnd	4643	SBN-2023-00148	6 500	6 216	284
Grundinvesteringar						
Utemiljö skolgårdarna	Utbildningsnämnden	0605	2023-06-13, §76	2 560	2 210	350
Summa				42 710	26 296	14 675

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 38, 2025-04-01

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-13

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Kultur- och fritidsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden



Justering av budgetram mellan nämnden för arbete och lärande och kultur- och fritidsnämnden på grund av omorganisation av fältverksamheten

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att justera budgeten 2025 med 500 000 kronor motsvarande tjänsten som fältassistent från kultur- och fritidsnämnden till nämnden för arbete och lärande och att 500 000 kronor inarbetas i budget 2026.

Sammanfattning

Från 1 november 2020 genomfördes en omorganisation av kommunens fältverksamhet som innebar att en tjänst som fältassistent flyttades från kultur- och fritidsförvaltningen till förvaltningen för arbete och lärande (KFN § 57/2020 och NAL § 71/2020). Beslutet innebar att fältverksamheten samlades under nämnden för arbete och lärandes ansvar. Från båda nämnderna finns även förslag om att den budget om 500 000 kronor som finns hos kultur- och fritidsnämnden för tjänsten som fältassistent som flyttats över ska överföras till nämnden för arbete och lärande. Budgeten ligger dock fortfarande kvar hos kultur- och fritidsnämnden och beslut om att flytta över till nämnden för arbete och lärande behöver fattas av kommunstyrelsen.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) och Linnéa Naess (V) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 39, 2025-04-01

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-25

Nämnden för arbete och lärandes beslut § 71, 2020-09-21

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 57, 2020-09-28

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Nämnden för arbete och lärande

Kultur- och fritidsnämnden



Fördelning av strategiska investeringsmedel år 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar fördela 25 450 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar till nämnderna enligt upprättat förslag.

Sammanfattning

I beslut om Mål och budget 2025 har kommunfullmäktige avsatt 36 950 000 kronor i budgetmedel för strategiska investeringar. Kommunstyrelsen beslutar efter dialog med nämnderna om de strategiska investeringarna. De nämnder och förvaltningar som avropar medel från årets budget är kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden samt kommunledningsförvaltningen.

Projekt	Nämnd	Avrop budget 2025, tkr
Vision Hanaslöv	Kultur- och fritidsnämnd	2 000
Inventarier Skatelövsskolan	Utbildningsnämnd	2 000
Gatubelysning landsbugd	Samhällsbyggnadsnämnd	500
Gatubelysning, utbyte LED	Samhällsbyggnadsnämnd	4 000
Markinköp*	Samhällsbyggnadsnämnd	3 350
Kontinuitet/säkerhet	Kommunstyrelsen	10 200
Förvaltade fastigheter	Kommunstyrelsen	3 400
Summa att fördela		25 450
*Köp av fastighet där huset kommer att rivas.		
Beslutade medel i mål och budget 2025		36 950
Tidigare fördelat, ks 2025-03-11, §39		4 300
Fördelning enligt förslag		25 450
Kvarvarande medel		7 200

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om att avropa två miljoner kronor till fortsatt verkställande och uppfyllande av beslutad Vision Hanaslöv och Spånen.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om att avropa totalt 7,85 miljoner kronor för investeringar i gatubelysning samt för köp av fastigheten Borgmästaren 5. Enligt plan kommer huset som finns på fastigheten rivas, vilket kommer att innebära behov av nedskrivning av fastighetens värde.

Utbildningsnämnden har beslutat att avropa två miljoner kronor för inventarier till Skatelövsskolan.

Kommunledningsförvaltningen har inventerat behov av reservkraft, nödvatten samt reservvärme och avropar 10,2 miljoner kronor för ändamålet.

Kommunledningsförvaltningen avropar även 3,4 miljoner kronor för åtgärder i förvaltade fastigheter.



Kommunstyrelsen

Efter fördelning av budgetmedel enligt förslag kvarstår 7,2 miljoner kronor i ofördelade strategiska investeringsmedel.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 40, 2025-04-01

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-17

Utbildningsnämndens beslut, 2025-02-17, § 7

Kultur och fritidsnämndens beslut, 2025-02-26, § 8

Samhällsbyggnadsnämndens beslut, 2025-02-20, § 16

Skrivelse från kommunledningsförvaltningen, 2025-03-14

Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningen

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Utbildningsnämnden



Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnder för år 2024

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja ansvarsfrihet för samtliga nämnder och kommunstyrelsen samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.

Jäv

Det antecknas till protokollet att de ledamöter i kommunfullmäktige, som varit ledamöter och ersättare i granskade nämnder och styrelsen, inte deltar i behandlingen av ärendet vad avser frågan om ansvarsfrihet beträffande honom eller henne.

Sammanfattning

Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

I revisionsberättelsen görs revisorerna följande bedömningar:

- Vi bedömer att omsorgsnämnden inte har bedrivit verksamheten på ett helt ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt då nämnden redovisar en negativ budgetavvikelse på 47,8 mkr.
- Vi bedömer att kommunstyrelsen inte har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt då styrelsen har brustit i sin beredning av frågan om återställande av det negativa balanskravsresultatet.
- Vi bedömer att övriga nämnder huvudsakligen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig. Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.
- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet delvis är förenligt med fullmäktiges övergripande mål för god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv. Vi rekommenderar kommunstyrelsen att i årsredovisningen tydliggöra vad som ligger till grund för bedömning av uppfyllelse av kommunfullmäktiges mål utifrån målvärde och utfall. Beskrivningen av grunden till bedömning av kommunfullmäktiges mål behöver utvecklas.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2024 och beviljar ansvarsfrihet för styrelse och nämnder samt de enskilda ledamöterna i dessa organ.



Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för Alvesta kommun år 2024, 2025-04-17

Sakkunninga biträdets yttrande, 2025-04-15

Granskning av bokslut och årsredovisning, 2025-04-15

Granskningsrapport Alvesta Kommunföretag AB

Granskningsrapport AllboHus Fastighets AB

Granskningsrapport Alvesta Energi AB

Granskningsrapport Alvesta Elnät AB

Granskningsrapport Wexnet AB

Granskningsrapport Alvesta Renhållnings AB

Granskningsrapport Alvesta Utvecklings AB

Granskningsrapport Sankt Sigfrid kommunikation AB

Beslutet skickas till

Styrelsen och samtliga nämnder



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Stationshuset plan 2, Alvesta, onsdagen den 28 maj 2025 kl 13:00 – 13.40
Paragrafer	§§ 23-29
Beslutande	Nina Rydström (C), Ordförande Annica Svensson (AA) ersätter Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande
Närvarande ersättare	Jonas Lindstens (C) Erik Olofsson (S)
Övriga närvarande	Louise Nygren, förvaltningschef Ulrika Bengtsson, verksamhetsutvecklare Martin Sallergård, avdelningschef fritid §§ 23-26

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Digital justering via Ciceron Assistent senast måndag 2 juni kl 10.00
Utsedd att justera: Rose-Marie Larsson (S)

Underskrifter

Sekreterare	_____ Ulrika Bengtsson
Ordförande	_____ Nina Rydström (C)
Justerare	_____ Rose-Marie Larsson (S)



Ärendelista

	Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll	1
	Ärendelista	2
§ 23	Dnr KFN-3611	
	Närvaro	3
§ 24	Dnr KFN-3612	
	Val av justerare och tid för justering	4
§ 25	Dnr KFN-3613	
	Godkännande av dagordning	5
§ 26	Dnr KFN-2024-00140 10.9.1	
	Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid	6
§ 27	Dnr KFN-2025-00051 1.4.1	
	Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad år 2025	8
§ 28	Dnr KFN-2025-00079 1.3.1	
	Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden	9
§ 29	Dnr KFN-2025-00006 1.2.1	
	Övriga frågor	11



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 23

Dnr KFN-3611

Närvaro

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott fastställer närvaron till två ordinarie ledamöter, en tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott sammanträder med två ordinarie ledamöter, en tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

Tjänstgörande ledamöter, ersättare och övriga närvarande antecknas på protokollets förstasida.



Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott utser Rose-Marie Larsson (S) som justerare av protokollet.

Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott kan välja Rose-Marie Larsson (S) som justerare av protokollet för dagens sammanträde. Justeringen äger rum via Ciceron Assistent senast måndagen den 2 juni kl 10:00.



Godkännande av dagordning

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott kan godkänna förslaget till dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2 i protokollet).



Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta:

- att nuvarande maskiner tas ur drift efter vårsäsongen 2025 på grund av maskinernas status.
- att fyra nya stringmaskiner köps in till nuvarande lokal och att nuvarande lokal tillgänglighetsanpassas med hiss, senast under våren 2026. Detta under förutsättning att problematiken med uppträngande vatten inte återkommer efter installation av pumpstation före investering görs.
- att kultur- och fritidsförvaltningen planerar för att verksamheten i nuvarande bowlinghall ska utvecklas och ha öppettider så att den även kan nyttjas av allmänheten efter investering av nya stringmaskiner och hiss.
- att kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att utreda ny lokalisering för bowlingverksamheten enligt följande två alternativ:
 - a. inom koncernens nuvarande fastighetsbestånd
 - b. inom projekteringen av ny ishall på Virdavallen
- att det i utredningen presenteras kostnad för byggnation/renovering, drift och kapitalkostnader. Utredningen ska presenteras senast hösten 2026.

Sammanfattning

Vid kultur- och fritidsnämnden sammanträde den 4 december 2024, § 91 beslutades att: "Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att utreda bowlinghallens status och ta fram förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta." Kultur- och fritidsförvaltningen har under perioden sedan uppdraget gavs utrett frågan och ansvarig tjänsteperson har varit avdelningschef Martin Sallergård. Utredningen innehåller:

- Kort beskrivning av nuvarande anläggning och organisation
- Extern besiktning och genomgång av befintliga maskiner och banor
- Dialog med anläggningens personal
- Dialog med brukare kring nuläge men även kring behov av banor och speltimmar i framtiden
- Offerter kring nya maskiner både till befintlig anläggning och för ny placering
- Sammanfattande analys
- Förslag kring framtida alternativa scenarier

Utredaren har i arbetet tagit in expertutlåtande kring maskinerna och banornas status, utlåtande från fastighetschef på Allbohus kring den problematik som förekommit i lokalen med uppträngande vatten, brukarundersökning samt dialog



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

med berörd personal. Utredningen presenterar även kostnader för nya maskiner och banor. Utredningen presenterar dock inte kostnader för nybyggnation av anläggning för bowling eller en omställning av verksamhetslokaler som finns tillgängliga inom Allbohus fastighetsbestånd.

Utredningen presenterar sex olika framtidsscenarier för bowlingen i Alvesta kommun. Dessa presenteras här:

- Att nuvarande maskiner tas ur drift efter vårsäsongen 2025 på grund av maskinernas status.
- Att fyra nya stringmaskiner köps in till nuvarande lokal och att nuvarande lokal tillgänglighetsanpassas med hiss, senast under våren 2026.
- Att utreda ny lokalisering för bowlingverksamheten:
 - a. inom koncernens nuvarande fastighetsbestånd
 - b. inom projekteringen av ny ishall på Virdavallen
- Att bowlingverksamheten läggs ned i och med nedmontering av befintliga maskiner.
- Att kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på hur ett stöd till berörda föreningar med barn och ungdomsverksamhet eller seniorverksamhet kan utformas vid förhyrning av bowlingbanor i annan kommun.
- Att ge kultur- och fritidsförvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för nyttjande av befintlig lokal för annan verksamhet.

De nuvarande maskinerna behöver tas ur bruk på grund av maskinernas status.

Eftersom denna utredning inte presenterat förslag gällande en ny lokalisering och en eventuell expansion av verksamheten föreslås detta att utredas vidare. I utredningen framgår att nya stringmaskiner utan en större kostnad skulle kunna flyttas till en ny lokal om ett sådant beslut tas framöver. En tillgänglighetsanpassad hiss till lokalen kan ses som en investering som även kommer kunna nyttjas med annan verksamhet i lokalen.

Ett behov kan också ses att kultur- och fritidsförvaltningen planerar för att verksamheten i nuvarande bowlinghall ska utvecklas och ha öppettider så att den även kan nyttjas av allmänheten efter investering av nya stringmaskiner och hiss.

Beslutsunderlag

Ordförandeförslag, Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid, daterad 2025-05-21

Utredning av bowlinghallens status samt förslag på framtidsscenarier för bowling i Alvesta

Kultur- och fritidsnämnden beslut § 91/2024 Uppdrag kring bowlinghallens status och framtid



Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad år 2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna ekonomisk månadsrapport per april månad 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,3 mnkr. Personalkostnadsbudgeten förväntas ge ett överskott på 0,4 miljoner kronor, vilket främst beror på sjukfrånvaro och vakanser inom turist- och biblioteksverksamheten.

Helårsprognosen för fritidsverksamheten och anläggningarna visar ett underskott på 0 mnkr, vilket är en förändring jämfört med utfallet för 2024 som var ett underskott på 3,6 mnkr. Detta beror främst på ett budgettillskott på 10 mnkr för att täcka ökade kostnader, samt förväntade ökade hyresintäkter.

Utfallet per den sista april visar ett underskott på 0,5 mnkr. Underskottet förklaras främst av att kultur- och fritidsförvaltningen inte internfakturerat utbildningsförvaltningen än för diverse lokaler som delas sinsemellan förvaltningarna, främst då idrottshallar, vilket också förklarar avvikelserna på 1,6 mnkr för intäkterna under årets första fyra månader.

På personalkostnaderna gjordes besparingar på 1 mnkr till och med april, vilket till huvudsak beror på sjukskrivningar och vakanser.

Övriga kostnader följde budget för perioden, och förväntas avvika negativt med 0,1 mnkr på helåret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad 2025, daterad 2025-05-21

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per april månad 2025, daterad 2025-05-07



Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att anta förslag till reviderad Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutet upphävs kultur- och fritidsnämndens tidigare delegationsordning antagen § 34/2025.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att kultur- och fritidsnämnden inte kan ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla ett delegationsuppdrag. Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Från och med den första april 2025 gäller nya regler för kamerabevakning. De nya reglerna innebär att nämnden från och med 1 april 2025 inte längre behöver söka tillstånd hos Integritetsskyddsmyndigheten för att kamerabevaka. I stället får nämnden ett tydligare ansvar för att själva bedöma om kamerabevakningen följer reglerna i dataskyddsförordningen och kamerabevakningslagen. Det införs nya krav som innebär att det bland annat ska finnas en dokumenterad intresseavvägning för kamerabevakningen, och att all pågående bevakning ska registreras i en förteckning. Kraven gäller för all bevakning även för den verksamhet som tidigare inte var tillståndspliktig.

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram förslag på tillägg till kultur- och fritidsnämndens delegationsordning med anledning av de nya reglerna i kamerabevakningslagen:

2.8	Beslut att fastställa intresseavvägning enligt 8 § kamerabevakningslagen.	Förvaltningschef	
2.9	Bedömning enligt 9 § kamerabevakningslagen att	Förvaltningschef	Beslutet fattas om bevakningsintresset



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

	förutsättningarna enligt 8 § är uppfyllda och att tilltänkt kamerabevakning kan inledas.		bedöms överstiga integritetsintresset i intresseavvägningen.
--	--	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-05-20

Förslag på Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

§ 29

Dnr KFN-2025-00006 1.2.1

Övriga frågor

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts ordförande frågar arbetsutskottet om de har några övriga frågor till dagens sammanträde. Inga övriga frågor noteras.