



Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Tisdagen den 17 juni 2025 klockan 14:00

Plats Thalia, Folkets hus, Alvesta

Ledamöter

Lars-Olof Franzén (AA)
Jan-Erik Svensson (AA)
Jolanta Johansson (AA)
Benny Lundh Johansson (AA)
Elisabeth Berggreen Clausen Flink (AA)
Anders Sandgren (AA)
Per Ribacke (S)
Frida Christensen (S)
Sebastian Olsson (S)
Lavinia Strömberg (S)
Lars-Olof Petersson (S)
Linda Gustavsson (S), 1:e vice ordförande
Christina Franzén (S)
Sofie Årdh (S)
Jonny Almlöf (S)
Jörgen Skantz (S)
Robert Olesen (S)
Yvonne Martinsson (S)
Torbjörn Svensson (S)
Jennie Palm (S)
Thomas Haraldsson (C)
David Johansson (C), Ordförande
Golnoush Lundén Faez (C)
Nina Rydström (C)
Mikael Lindberg (C)
Heléne Andersson (C)
Jessica Johansson (KD)
Josefine Ljungqvist (KD)
Åke Johansson (KD)
Matz Athley (-)
Claudia Crowley Sörensson (M)
Gunilla Gustafson (M)
Tomas Öhling (M)
Helén Gustavsson (M)
Rune Gustavsson (M), 2:e vice ordförande
Katarina Tuneskog (M)
Kajsa Sivertson (M)
Veronika Kobak (M)
John-Erik Pettersson (M)
Mats Johnsson (SD)
Lena Nikolausson (SD)
Robin Berg (SD)
Jens Arnebert (SD)
Oscar Hildingsson (SD)
Yvonne Erlandsson (SD)
Oskar Andersson (SD)
Lars Eriksson (SD)
Linnéa Naess (V)
Björn Nilsson (V)

Ersättare

Jan Franzén (AA)
Jan Johansson (AA)
Britt Karlsson (AA)
Emma Känno (S)
Peter Johansson (S)
Lisbeth Holmqvist (S)
Gunnel Nordahl (S)
Anita Lindstedt (S)
Per-Anders Nordahl (S)
Mikaela Månlycke (S)
Sven Sunesson (C)
Monica Pihl (C)
Jonas Lindstens (C)
Bengt Karlsson (KD)
Erik Haraldsson (KD)
Andreas Ejderland (M)
Fatlind Zullufi (M)
Mikaela Brentel (M)
Thomas Gyllensten (M)
Zeynabou Samuelsson (M)
David Kristiansson (SD)
Hazel Eriksson (SD)
Annika Arvidsson (V)
Stefan Holst (V)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till din gruppleadare eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



Förteckning över Kommunfullmäktiges ärenden den 17 juni 2025 kl. 14:00		
1.	Närvaro Dnr KS-40699	
2.	Val av justerare och tid för justering Dnr KS-40700	
3.	Godkännande av dagordning Dnr KS-40702	
4.	Allmänhetens frågestund Dnr KS-2025-00021 1.1.3	
5.	Aktuellt från revisorerna Dnr KS-2025-00022 1.2.7	
6.	Meddelanden till kommunfullmäktige Dnr KS-2025-00063 1.2.7	
7.	Revisionsberättelse och frågan om ansvarsfrihet år 2024 för Samordningsförbundet Varend Dnr KS-2025-00210 1.6.3	
8.	Revisionsberättelse och frågan om ansvarsfrihet år 2024 för Värends räddningstjänstförbund Dnr KS-2025-00257 1.6.3	
9.	Revisionsberättelse och frågan om ansvarsfrihet år 2024 för VoB Kronoberg Dnr KS-2025-00292 1.6.3	
10.	Överlåtelse av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg Dnr KS-2024-00398 1.6.3	
11.	Lån till Skatelövs samhällsförening i avvaktan på utbetalning av medel från Leader Linné Småland för utveckling av Generationsparken i Grimslöv Dnr KS-2025-00260 2.5.4	
12.	Införande av avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker Dnr KS-2025-00256 1.3.1	
13.	Revidering av reglemente för kommunrevisionen Dnr KS-2025-00242 1.3.1	



Förteckning över Kommunfullmäktiges ärenden den 17 juni 2025 kl. 14:00		
14.	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för Alvesta kommun 2024 Dnr KS-2025-00247 2.8.2	
15.	Redovisning av partistöd för år 2024 Dnr KS-2025-00188 1.1.4	
16.	Frågor enligt kommunallagen från ledamöterna Dnr KS-2025-00024 1.2.6	
17.	Anmälan av inkomna motioner Dnr KS-2025-00023 1.2.6	
18.	Svar på motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta Dnr KS-2025-00042 1.2.6	
19.	Svar på motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet i Vislanda Dnr KS-2025-00041 1.2.6	
20.	Fyllnadsval av nämndeman vid Växjö tingsrätt Dnr KS-2025-00285 1.2.5	
21.	Avsägelse från Jan Johansson (AA) från uppdrag som ledamot i nämnden för arbete och lärande samt ersättare i kommunfullmäktige och samhällsbyggnadsnämnden Dnr KS-2025-00293 1.2.5	
22.	Avsägelse från Åke Johansson (KD) från uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige, nämnden för arbete och lärande samt Alvesta renhållnings AB Dnr KS-2025-00305 1.2.5	
23.	Avsägelse från Sven Sunesson (C) från uppdrag som ledamot tillika ordförande i Huseby Bruk AB Dnr KS-2025-00306 1.2.5	

David Johansson
Ordförande

Peggy Hall
Kommunsekreterare



Rapportering av ej verkställda beslut enligt socialtjänstlagen

Enligt 16 kap. 6 f och h §§ socialtjänstlagen, SoL, ska nämnden för arbete och lärande kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet.

Ej verkställda beslut per den 30 april 2025:

Man/ kvinna	Typ av bistånd	Beslutsdatum	Erbjuden men tackat nej (ange datum)	Verkställt (ange datum)
Man	Sysselsättning, Socialpsykiatri	2024-10-03	-	-



Rapportering av omsorgsnämndens ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 1 2025

Beslut

Nedan sammanställning över omsorgsnämndens ej verkställda beslut per 2025-03-31 rapporteras till kommunfullmäktige, kommunens förtroendevalda revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg.

Redogörelse

Enligt 16 kap. 6 f § och 6 h § socialtjänstlagen, SoL, samt enligt 28 f § och 28 h § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska omsorgsnämnden kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, till kommunens revisorer samt till kommunfullmäktige rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet och som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Ej verkställda beslut per 2025-03-31:

Man/ kvinna	Typ av bistånd	Beslutsdatum	Erbjuden men tackat nej	Verkställt
Kvinna	Permanent bostad SoL	240926	241129	
Kvinna	Permanent bostad SoL	241029		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241107		
Man	Permanent bostad SoL	241112		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241203		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241205		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241210		
Man	Permanent bostad LSS	230612		
Man	Permanent bostad LSS	230808		
Kvinna	Permanent bostad LSS	230720		
Kvinna	Permanent bostad LSS	241008		
Man	Permanent bostad LSS	241111		
Man	Permanent bostad LSS	230808		

Anneli Loberg

Förvaltningschef

Beslutet är fattat med stöd av delegerad beslutanderätt, punkt 2.1.11. omsorgsnämndens delegationsordning.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbund Varend, org. nr 222000-2634

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbund Värden för år 2024 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat för året. Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 10-15 samt 22-34. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹ Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Värend för år 2024.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Värend har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Växjö den 4 april 2025

KPMG AB



Peter Cederblad

Auktoriserad revisor

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Värend

Till Styrelsen för Samordningsförbundet Värend
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för 2024

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Värend (organisationsnummer 222000-2634) för verksamhetsåret 2024.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning. Kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat vi oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisats muntligt av auktoriserad revisor på styrelsemöte den 4 april 2025.

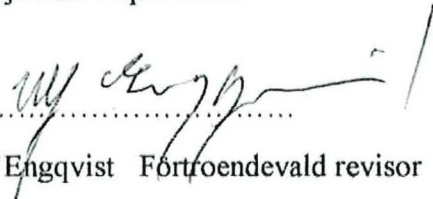
Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Värend har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enligt tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Växjö den 4 april 2025


Ulf Engqvist Förtroendevald revisor



Samordningsförbundet Värend

Förbund för finansiell samordning (FINSAM) inom rehabiliteringsområdet

Årsredovisning 2024

Beslutas av styrelsen 2025.04.04

Innehållsförteckning

1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	3
1.1 Översikt över verksamhetens utveckling.....	4
1.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning.....	4
1.3 Händelser av väsentlig betydelse.....	4
1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten.....	5
1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning.....	6
1.6 Väsentliga personalförhållande.....	14
1.7 Förväntad utveckling.....	14
2. DRIFTSREDOVISNING.....	14
3. RESULTATRÄKNING.....	15
4. BALANSRÄKNING.....	15
5. KASSAFLÖDESANALYS.....	16
6 REDOVISNINGSPRINCIPER.....	16
7. NOTER.....	17
8. STYRELSEN UNDERSKRIFT.....	19

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse för verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetår 2024. De insatser som förbundet genomfört under året finns beskrivet i redogörelsen.

Organisation

Förbundet är en fristående juridisk person med organisationsnummer 222000–2634 och verkar med stöd av Lag om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (Svensk författningssamling 2003:1210). Samordningsförbundet Värend leds av en styrelse utsedd av förbundets medlemsparter. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Förbundsstyrelsen består av åtta ledamöter och åtta ersättare. Ordförande och vice ordförande utgör styrelsens presidium. Till organisationen tillhör ett kansli som under 2024 bestod av en förbundschef, administratör och en processledare.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan till exempel handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Finansiering/medlemsavgifter

Årets tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgår till 4 262 000 kronor, där Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen bidrar med hälften av medlen, Region Kronoberg med en fjärdedel och kommunerna Alvesta, Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge och Växjö med resterande fjärdedel. Därutöver fanns vid årets början 2 318 904 kr i eget kapital.

Budget 2025 bygger på beviljad tilldelning av 8 524 000 kr, samt preliminärt överskott 731 770 kr från år 2024.

Verksamhetsidé och vision

Förenkla processen för både individer och organisationer för att den enskilde individen ska uppnå eller förbättra sin förmåga till förvärvsarbete.

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov utav och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.

- Att de individer som ingår i insatserna gör stegförflyttningar som gör att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete eller vara i rätt välfärdssystem.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

1:1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2024	2023	2022	2021	2020
Verksamhetens intäkter	4 383 155	4 398 781	4 280 662	4 344 495	4 262 056
Verksamhetens kostnader	5 970 390	4 440 469	3 779 855	3 590 044	4 145 512
Årets resultat	-1 587 235	-41 688	500 807	754 451	116 544
Soliditet	30 %	61 %	58 %	57 %	57 %
Antal anställda	0	0	0	0	0

1.2 Viktiga förhållande för resultat och ekonomisk ställning

Med anledning av samordningsförbundens nationellt sett stora överskott som ej utnyttjats har Nationella rådet lämnat rekommendationer om nivå på förbundens egna kapital. För samordningsförbund med insatser upp till 7 mkr bör eget kapital uppgå till maximalt 20% av insatsen. För Samordningsförbundet Värend innebär detta ett eget kapital på maximalt 852 400 kr. Förbundets egna kapital ligger nu under den rekommenderade nivån.

Förbundet redovisar 2024-12-31 ett positivt eget kapital på 731 670 kr. Mot bakgrund av rådets rekommendationer och en stark ekonomisk ställning har förbundet inget underskott att arbeta in framgent. Det samlade överskottet överförs till budgetåret 2025.

1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Två medlemssamråd har genomförts under verksamhetsåret. Den 18 mars deltog sju av åtta parter, Försäkringskassan saknades. Vid medlemssamråd den 28 augusti deltog samtliga parter. Då fattades ett enhälligt beslut om att dubblera medlemsavgiften för 2025 jämfört med budgeten för 2024. Detta innebär att Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan bidrar med totalt 4 262 000 kr, Region Kronoberg med 2 131 000 kr och kommunerna Lessebo, Tingsryd, Växjö, Uppvidinge och Alvesta tillsammans med 2 131 000 kr, fördelat efter befolkningsmängd. Det innebär att medlemmars totala ekonomiska insatsmedel uppgår till 8 524 000 kr.

Bakgrunden till höjningen av insatsmedel är att medlemmarna/ägarna har efterfrågat att förbundet ska finansiera fler individinriktade insatser för målgruppen. Individinriktade insatser såsom Samverkansteam Varend medför personella resurser vilket medför större kostnader.

Samverkansteam Varend har pågått som ett pilotprojekt under två år. Målsättningen var att 80 deltagare skulle ingå i projektet, totalt har 95 deltagare fått stöd. Ett viktigt resultat är att hälften av deltagarna i Samverkansteam Varend har fått en eller flera aktivitetshöjande insatser. En femtedel av deltagarna har nått målet att bli självförsörjande enligt de kriterier som framgår i projektet. I årsredovisningen framgår länkar till både projektets slutrapport, och till forskarnas rapporter.

Både medlemsparter och styrelse såg tidigt på året att det fanns ett behov av att bibehålla Samverkansteam Varend samt utveckla en ny insats som även inkluderar personer som ingår i sjukförsäkringen. I oktober beviljade styrelsen ansökan om Samkraft Varend. I årsredovisningen framgår vad Samkraft Varend innebär. Insatsen ligger helt i linje med den önskan som medlemmarna/ägarna har efterfrågat att förbundet ska arbeta mot.

Försäkringskassan fick ett regeringsuppdrag att se över Lagen (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Det behövdes ytterligare kunskap om nuvarande förhållanden och en aktuell analys angående behovet av förändringar för att uppnå syftet med lagstiftningen. Uppdraget skulle genomföras i samråd med Arbetsförmedlingen, Socialstyrelsen och SKR. I uppdraget skulle Försäkringskassan även föra dialog med samordningsförbunden och Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS). Samordningsförbundet Varend genom presidiet lämnade in ett förslag till ändringar till Försäkringskassan den 10 juli. Försäkringskassan har lämnat in regeringsuppdraget. Förbundet Varend kommer att följa utvecklingen.

1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Verksamheten har styrts av förbundsordningen och internkontrollplanen. Försäkringskassan har utsett en gemensam revisor för Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Kommunerna Alvesta, Tingsryd, Lessebo, Uppvidinge och Växjö samt Region Kronoberg utser en gemensam revisor.

Styrelsen har haft sju ordinarie styrelsemöten samt en strategidag tillsammans med Utvecklingsgruppen. Styrelsen har arbetat utifrån fastställd verksamhetsplan för verksamhetsåret. I mars genomfördes strategidagen tillsammans med utvecklingsgruppen. Dagen innehöll ett digitalt studiebesök från Finnvedens Samordningsförbund och ett fysiskt studiebesök i en av Kalmar Samordningsförbunds insatser Krus. Syftet var att bli inspirerade till den nya framtida insatsen i Samordningsförbundet Varend som fick namnet Samkraft Varend.

Ordförande Angelica Karlsson tillsammans med förbundschef deltog på strategikonferens och årsmöte med Nationella nätverket för Samordningsförbund (NNS). Vid årsmötet blev Angelica invald till valberedningen. Några av styrelseledamöter samt kansli deltog vid den digitala FINSAM konferens arrangerad av Nationella rådet.

Förbundet hade besök av socialförsäkringsminister Anna Tenje under verksamhetsåret. Hon tog del av det arbetet som genomförs inom ramen för Samordningsförbundet Värend.

Förbundet har ingått i verksamhetsgrupp och styrgrupp för Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg (ASK) samt i den strategiska överenskommelsen SÖK i länet. Ekonomitjänst köps in av Emrikssons Ekonomibyrå AB och arkivmyndighet är Växjö kommun.

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Uppföljning av verksamheten

För 2024 visar bokslutets redovisning följande kostnadsfördelning:

Individerriktade insatser:	3 591 450 kr
Strukturövergripande insatser:	961 723 kr
Administration och drift:	1 415 107 kr
Totalt	5 968 280 kr

Målgrupper och insatser

Insatserna inom den finansiella samordningen skall avse individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och skall syfta till att dessa uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Individerriktade insatser

Pilotprojekt Samverkansteam Värend – Insatsen vänder sig till kommuninvånare med behov av förstärkt samverkan och koordinerande insatser från flera av Samordningsförbundets medlemmar. Syftet med pilotprojektet är att erbjuda individer med en sammansatt hälsoproblematik ett utökat och samordnat stöd i sin rehabilitering mot arbete, studier eller annan ersättning genom en koordinator. På strategisk nivå är syftet att identifiera organisatoriska glapp som försvårar målgruppens väg till självförsörjning. Det sker genom så kallad avvikelserapportering där projektets koordinatörer lyfter konkreta händelser som försvårar deltagarnas väg till självförsörjning. Processledare för därefter dialog med kontaktpersoner inom myndigheterna, vården och kommunerna i syfte att bidra till deras interna förbättringsarbete samt att underlätta för målgruppen i stort. I projektet deltar Lessebo, Tingsryd, Uppvidinge, Växjö och Alvesta kommun. Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Kronoberg är samverkande parter genom att bland annat delta i utbildningssatsningar och kan anvisa deltagare där det inte konkurrerar om den partens huvuduppdrag. Projektet följs och utvärderas av forskare från Institutionen för socialt arbete och Institutionen för nationalekonomi och statistik på Linnéuniversitetet. Totalt ska pilotprojektet stödja 80 individer under projektiden. Projektiden är 2022.10.01-2024.12.31.

Samkraft Värend – Medlemsparterna genom utvecklingsgruppen ska utforma en ny arbetsförberedande insats som bygger på bland annat gruppverksamhet för individer som omfattas av samordningsförbundets målgrupp och är aktuella hos minst två av förbundets parter.

Strukturövergripande insatser

Välfärdsguiden – är en digital plattform där parternas insatser finns samlade. Guiden ägs av Centrala Östergötland Samordningsförbund. Målsättningen under verksamhetsåret är att föra diskussion om Välfärdsguidens målsättning, funktion och användare. Samordningsförbundet Värend har ingått i guiden sedan 2018.01.01.

Sammans.se – en utbildningsplattform för kompetensutvecklande insatser. Plattformen ägs tillsammans med Sunnerbo Samordningsförbund.

Min bok - Min bok är ett hjälpmedel till individer som har många kontakter med myndighetspersoner eller andra anställda inom välfärden. Det är ett hjälpmedel för att veta vilka möten och forum en individ befinner sig i. Boken samlar också viktig information om individen så att professionella ska förstå vad individen behöver för att göra stegförflyttningar för att må bättre. Boken kan beställas på förbundets hemsida. Boken trycks upp utifrån efterfrågan, cirka 200 böcker per år. Boken lanserades 2020.08.17.

Min bok digital – Syftet med att göra min bok digital var att målgruppen ibland glömmer att ta med sig den fysiska boken medan mobiltelefonen nästan alltid är med. En app skulle tas fram och testas av personliga ombud i Kronoberg, Växjö kommuns socialpsykiatri och samverkansteam Värend.

Samverkansutbildning - en utbildningsinsats på två dagar fördelat på tre tillfällen för samtliga parter. Syftet med insatsen är att 25 medarbetare per utbildning ska få mer kunskap om varandras arbete, få förståelse för hur det är att behöva stöd från flera parter samtidigt samt kunskap om SIP. Utbildningen ska bidra till att fler människor får rätt stöd i rätt tid. Utbildningen genomförs tillsammans med Sunnerbo Samordningsförbund. Utbildningen erbjuds vid två till tre gånger under året. Under året skulle en fördjupad utvärdering genomföras för att undersöka om utbildningen ska förändras eller utvecklas. Samverkansutbildningen kan säljas till andra förbund i Sverige.

Gör små saker med stor kärlek – syftet med insatsen är att öka kunskapen hos medlemsparternas medarbetare, men också medborgare om psykisk hälsa och individers behov utifrån det. Insatsen sker tillsammans med Sunnerbo Samordningsförbund, Region Kronoberg, Länsstyrelsen, Linnéuniversitetet och Växjö kommun.

Psykiatriveckan - som en del av Region Kronobergs psykiatrivecka arrangerade förbundet en föreläsning av **Pelle Sandstrak, Mr Tourette** den 12 /9. Pelles föreläsning handlade om en resa genom livets utmaningar, fyllda med lärdomar, framgångar och oväntade svängningar. Den skulle inspirera till förändring och utmana konventionella tankesätt. Föreläsningen genomfördes i Ljungby och finansierades tillsammans med Sunnerbo Samordningsförbund.

BIP - Beskaeftigelses Indikator Projektet (BIP) är en dansk studie som skapat evidens om hur stöd till våra målgrupper på bästa sätt kan utformas. Studien ger vägledning i vilka indikatorer som skapar progression mot arbete, studier och självförsörjning för personer som står långt ifrån arbetsmarknaden. Förbundet tillsammans med ESF projektet SKRUVAS bjöd in till en kompetensdag om BIP.

Regionalt nätverk för tjänstedesign – Nätverket är tillför professionella som har gått tjänstedesignutbildningar eller är intresserade av innovation. Nätverket hålls samman av region Kronobergs verklighetslabb, Växjö och Alvesta kommuner samt förbundschefer i samordningsförbundet.

Nätverket för projekt och processledare – Nätverket för projekt- och processledare syftar till att stärka personer i dessa roller samt utgöra en kontaktyta som kan hjälpa dem i deras uppdrag. Ett sekundärt syfte är att genom erfarenhetsutbyte utgöra grogrund för nya projektidéer och samarbeten inom områdena hälsa, arbetsmarknad och socialt arbete. Nätverket drivs tillsammans med Projekt enhet Kronoberg.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

Pilotprojekt Samverkansteam Varend

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att de individer som ingår i insatserna gör stegförflyttningar som gör att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete eller vara i rätt välfärdssystem.
- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov utav och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.

Specifika mål:

1. Målet är att deltagarna ska komma närmare egenförsörjning och att målgruppens process effektiviseras genom förstärkt samverkan och kompetensutveckling för lokala koordinators.
2. Ett långsiktigt mål är att medlemmarna i Samordningsförbundet Varend utifrån ett större kunskapsunderlag ska kunna genomföra förändringar i strukturer inom och mellan organisationerna.

Resultat:

Slutrapporten för hela projektet finns att läsa på www.sfvarend.se insatser - Samverkansteam Varend.

Samkraft Varend

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att de individer som ingår i insatserna gör stegförflyttningar som gör att de uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete eller vara i rätt välfärdssystem.
- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov utav och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.

Specifika mål:

1. Genom representation i utvecklingsgruppen medlemsparterna gemensamt identifierar vilka behov av insatser som finns inom respektive organisation för att veta vart glappet är.

Resultat:

Under år 2024 pågick ett intensivt arbete om att enas om en gemensam projektbeskrivning för den arbetsförberedande rehabiliteringsinsatsen. En skrivprocessargrupp utsågs och förbundschefen sammankallade gruppen. De som ingick i gruppen var Linnea Elm Försäkringskassan, Carol Obregon Arbetsförmedlingen, Tomas Blad Lindahl projektenhet Kronoberg/Växjö kommun, Kenth Söderling Alvesta kommun, Eva Bergmark/Björn Axelsson personliga ombud Kronoberg, Sandra Ernholt Region Kronoberg samt Louise Holm Tingsryds kommun.

Namnet på insatsen blev *Samkraft Värend* och styrelsen godkände ansökan den 18 oktober. Syftet med insatsen innebär att skapa hållbara och effektiva samverkansstrukturer för långsiktig och hållbar samverkan mellan alla parter. Målet ska vara att stärka individens väg till självförsörjning genom arbetsförberedande insatser, samordnade rehabiliteringsåtgärder och kunskapsutbyte mellan aktörer. Insatsen ska vara en långsiktig insats och ska bestå av tre delar:

1. **SAMVERKANSFORUM** -utformas under år 2025
2. **Insats GRUPPVERKSAMHET** – utformas under år 2025
3. **Insats SAMVERKANSTEAM Värend** – fortsätter i befintlig form under år 2025

Målsättningen är att gruppverksamheten ska nå 40 individer under 2025, medan Samverkansteam Värend ska arbeta med 80 individer.

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Välfärdsguiden

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov utav och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Målet är att se över Välfärdsguidens målsättning, funktion och behov.
2. Målet är att göra katalogen användarvänlig för både medborgare och medarbetare hos parterna och därmed öka frekvensen av besök i katalogen.

Resultat:

I maj 2024 presenterades en gemensam vision och en uppdatering om plattformens aktuella läge för styrelsen. Styrelsen gav i uppdrag till utvecklingsgruppen att ta fram förslag på hur arbetet ska utformas framöver utifrån behoven. Det arbetet pågår även under år 2025.

Centrala Östergötland Samordningsförbund erbjuder fem digitala utbildningstillfällen. Syftet har varit att öka kunskapen om Välfärdsguiden och sprida information om dess funktioner och tillgänglighet. Även om det för närvarande inte finns någon specifik statistik tillgänglig för Samordningsförbundet Värends område, visar siffrorna på en ökning i användningen av Välfärdsguiden på nationell nivå. Under 2024 har Välfärdsguiden haft totalt 64 919 besök vilket representerar en ökning med 126 % jämfört med 2023. Detta indikerar inte bara ett ökat intresse utan också att fler besökare återvänder till plattformen, vilket tyder på att Välfärdsguiden används aktivt.

Sammans.se

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov utav och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Målet är att använda sidan genom kompetensutveckling.

Resultat:

Den har använts i samverkansutbildningen både regionalt och nationellt. Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg har utvecklat och finansierat en egen sida på plattformen för sin verksamhet.

Min bok

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov utav och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Att tillgodose den efterfrågan som finns av boken.
2. Att utveckla boken Min Bok -digital och utveckla appen parallellt som den används.
3. Att hålla nere kostnaderna för projektet genom använda en redan befintlig app.
4. Att testa appen till en avgränsad grupp, 15 personer.

Resultat:

Boken har tyckts upp utifrån efterfrågan. Cirka 200 böcker har delats ut till personer i behov av stöd från flera verksamheter. Den har delats ut från bland annat Regionens allmänpsykiatri, Växjö kommuns socialpsykiatri och personliga ombud Kronoberg.

Under 2022 inleddes ett projekt för att digitalisera boken baserat på insikten att mobiltelefoner ofta är mer tillgängliga än den fysiska boken. Appbolagets lösning *Skills* testades, men tekniska begränsningar och låg användaraktivitet ledde till att en annan app, *Mina Grupper* introducerades. Trots detta kvarstod tekniska problem och säkerhetsutmaningar vilket påverkade användarupplevelsen negativt.

Endast 10 av de 15 planerade testanvändarna deltog och många uttryckte bristande förtroende för appen. Problem som instabilitet, komplicerad funktionalitet och låg digital trygghet bidrog till att projektet inte nådde sina mål. Appens funktioner ansågs inte tillföra tillräckligt värde jämfört med befintliga verktyg.

Projektet avslutades i oktober 2024 utan fortsatt utveckling. Erfarenheterna betonade vikten av behovsanalys, användarcentrering och teknisk stabilitet vid digital produktutveckling. En slutsats var att utbilda användare i att nyttja telefonens potential som alternativ till nya, opålitliga appar.

Läs slutrapporten i sin helhet på www.sfvarend.se under insats – Min bok.

Samverkansutbildning

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att fylla organisatoriska glapp med insatser som individerna har behov utav och som inte redan finns samt ingår i någon av medlemsparternas organisation och uppdrag.
- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Att utbildningen erbjuds vid två till tre gånger under året.
2. Att nöjdheten av helhet av kompetensinsatsen ska vara en trea på en femgradigskala.
3. Att 50 % av deltagarna själv uppskattar att kompetensinsatsen har bidragit till ett förändrat arbetssätt som påverkar deras bemötande gentemot individerna de arbetar med.
4. Att en fördjupad utvärdering genomförs för att undersöka om insatsen ska förändras.

Resultat:

Två utbildningar har genomförts under året.

Den första utbildningen genomfördes i maj med totalt 21 deltagare, där samtliga parter var representerade. Av de 21 deltagarna besvarade 19 utvärderingen, vilken visade ett genomsnittligt nöjdhetsbetyg på 4,47 på en skala från 1 till 5.

Den andra utbildningen genomfördes i september/oktober. 23 personer deltog på utbildningen och utvärderingen visade ett genomsnittligt nöjdhetsbetyg på 4,52 på en skala från 1 till 5.

78 % av deltagarna uppskattade att kompetensinsatsen bidrog till ett förändrat arbetssätt som påverkar deras bemötande gentemot individerna de arbetar med.

En omfattande utvärderingen genomfördes av Sara Adovic, sociologistudent, och baserades på kvalitativa intervjuer med 14 av de 37 deltagare som hade genomgått utbildningen 8–10 månader tidigare. Resultatet och analysen av denna utvärdering har delats in under tre huvudrubriker: *Utbildningen i sin helhet, Effekt och Fortsättning*. Utvärderingsperioden sträckte sig från den 2 november 2023 till den 12 januari 2024. Fullständig utvärderingsrapport finns tillgänglig på www.sfvared.se under Dokument – Rapporter.

En fördjupad utvärdering av utbildningen genomfördes i maj av arbetsgruppen som leder utbildningen Camilla Trenck Försäkringskassan, Carol Obregon Arbetsförmedlingen samt förbundscheferna inom Varend och Sunnerbo. Resultaten visade på en hög grad av nöjdhet bland deltagarna, och inga större förändringar av utbildningens innehåll efterfrågades.

Tre län – Gävleborg, Värmland och Dalarna har valt att köpa in utbildningen i sin helhet, inklusive möjligheten att själva utbilda inom konceptet.

Gör små saker med stor kärlek

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Öka kunskapen om psykisk ohälsa.

Resultat:

Konferensen *Gör små saker med stor kärlek med temat - ekonomisk stress och psykisk hälsa* genomfördes den 11 november på Linnéuniversitetet samt digitalt på sammans.se den mellan den 25 november till 8 december.

Konferensen innehöll fem föreläsningar samt ett panelsamtal. Dagen leddes av en moderator och en grafisk facilitator. Föreläsningarna innehöll olika perspektiv; forskning, verksamhet och egenupplevd erfarenhet.

Konferensen hade ett något lägre digitalt deltagande, vilket kan indikera en viss digital trötthet. Trots detta var uppslutningen totalt sett stark, med 365 deltagare, varav 180 deltog fysiskt och 185 tog del av föreläsningarna i efterhand. Svarsfrekvensen för enkäten uppgick till 106 personer, relativt högt för en efterhandsenkät.

Deltagarnas omdömen var mycket positiva, med ett genomsnitt på 4,58 av 5 på frågan om deras förväntningar hade uppfyllts. Många uppskattade det intressanta temat, och 58 % angav att de i hög grad fått nya insikter om kopplingen mellan ekonomisk stress och psykisk hälsa. En betydande andel av deltagarna (36 %) var nya för arrangemanget, vilket visar att vi når ut till en bredare publik. Vidare uttryckte 103 personer att det är mycket viktigt att fortsätta satsa på kompetensutveckling inom psykisk hälsa.

En professionell och engagerande genomförande lyftes fram som en styrka, med beröm för både moderatorer och den grafiska facilitatorn. Den nya layouten och hemsidan fick också positiv feedback, vilket stärker upplevelsen av evenemanget.

Utmaningar kvarstår i att marknadsföra arrangemang och nå alla relevanta målgrupper. Sammanfattningsvis var konferensen en framgång, och med fortsatta satsningar på relevanta teman och förbättrad marknadsföring kan vi nå ännu fler framöver.

Pelle Sandstrak, Mr Tourette**Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:**

- Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.

Specifika mål:

1. Att nöjdheten av helhet av kompetensinsatsen ska vara en trea på en femgradigskala.
2. Att 50 % av deltagarna själv uppskattar att kompetensinsatsen har bidragit till ett förändrat arbetssätt som påverkar deras bemötande gentemot individerna de arbetar med.

Resultat:

140 personer inkl arrangörer deltog på föreläsningen av Pelle Sandstrak, Mr Tourette. Utvärderingen skickades ut till 125 personer vilket gav en svarsfrekvens på 51%. Nöjdheten låg på 4,2 på en skala på 1–5. Föreläsningen gav fler insikter. Nedanstående citat representerar upplevelserna från deltagarna:

"En överväldigande stund där skratt och gråt blandades i samma andetag. Så stundtals mörk och tragisk uppväxt som trots det efter mycket arbete och rätt människor, lett till framgång och styrkor. Så nyttigt och fanatiskt att få ta del. Tankeväckande. Medryckande. Så mycket insikter. Alla borde få uppleva Pelle 😊"

"Att man ska acceptera människors olikheter. Inte vara så enkelspårig. Att jag måste ändra på mig och mitt tankesätt. Att mötet med andra människor med annat tankesätt kan rädda en människa till ett bättre liv."

Kunskapsdag om BIP

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- *Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.*

Specifika mål:

1. *Att öka kunskapen om förhållningssättet inom BIP.*

Resultat:

Steg 1, kickoff genomfördes tillsammans med ESF projektet SKRUVAS den 30/9, 45 personer deltog. Vid steg 2 i utbildningen deltog koordinatorena från Samverkansteam Varend samt projektmedarbetare inom ESF projektet SKRUVAS.

Regionalt nätverk för tjänstedesign

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- *Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.*

Specifika mål:

1. *Att öka kunskapen om tjänstedesign och innovation.*

Resultat:

Två träffar har genomförts under verksamhetsåret. I januari deltog 30 personer och temat var *Användare – Hur skapar vi användarresor av användares berättelser och hur kan användarresan göra nytta i det fortsatta utvecklingsarbetet?* I november deltog 21 personer och temat var *Hur kan vi arbeta snabbt för att komma framåt i vårt innovationsarbete och gå från idéer till konkreta lösningsförslag?*

Nätverket för projekt och processledare

Samordningsförbundet Värends övergripande verksamhetsmål:

- *Att utbilda medlemsparternas medarbetare i kompetensinsatser som främjar samverkan, ökar kunskapen om medlemsparternas organisation och uppdrag samt ökar kunskapen om individernas behov.*

Specifika mål:

1. *Att stärka personer i dessa roller samt utgöra en kontaktyta som kan hjälpa dem i deras uppdrag*
2. *Att genom erfarenhetsutbyte utgöra grogrund för nya projektidéer och samarbeten inom områdena hälsa, arbetsmarknad och socialt arbete.*

Resultat:

Under verksamhetsåret har två träffar genomförts, varav en med extern föreläsare Mikael Löfström, universitetslektor på Göteborgs universitet samt en som innehöll erfarenhetsutbyte. Totalt har 24 deltagare närvarat.

Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-1 587 235
- Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i Värdepapper	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
= Balanskravsresultat	-1 587 235

1.6 Väsentliga personalförhållande

Förbundet har ingen anställd personal. Alla som verkar i förbundet har sin anställning hos respektive huvudman.

1.7 Förväntad utveckling

Efter att medlemmarna och ägarna godkänt en ökad medelstilldelning, ligger nu fokus på att följa Samkraft Varend. Denna insats inkluderar ett samordningsforum och en gruppverksamhet för individer inom samordningsförbundets målgrupp. Vidare kommer förbundet att arbeta för att etablera Samverkansteam Varend som en långsiktig satsning. Styrelsen fortsätter bevaka uppföljning och utvärdering av insatser enligt önskan från medlemmarna/ägarna, bland annat i samverkan med forskare från Linnéuniversitetet. Förbundet kommer även att följa utvecklingen med översynen av FINSAM-lagen och fortsätta sitt engagemang i Nationella nätverket för samordningsförbund (NNS).

2. DRIFTREDOVISNING

Belopp tkr	Utfall jan-dec 2024	Aktuell budget jan-dec 2024	Avvikelse utfall – budget	Bokslut helår 2024
Nettokostnad	5 968 280	6 580 904	612 624	5 968 280
Medlemsavgift	4 262 000	4 262 000	0	4 262 000
Inläkt utbildning	57 875	57 875	0	57 875
Resultat	-1 587 235	-2 318 905	731 670	-1 587 235
Utgående eget kapital	731 670	0	731 670	731 670
Likvida medel	1 919 856	Ej budgeterat	-	1 919 856

3 RESULTATRÄKNING

Belopp i kr.	Not	2024-01-01	2023-01-01
		-2024-12-31	-2023-12-31
Verksamhetens intäkter	1	4 319 858	4 331 984
Verksamhetens kostnader	2	-5 968 280	-4 440 005
Verksamhetens resultat		-1 648 422	-108 021
Finansiella intäkter		63 297	66 798
Finansiella kostnader		-2 110	-465
Resultat efter finansiella poster		-1 587 235	-41 688
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		-1 587 235	-41 688

4 BALANSRÄKNING

Belopp i kr.	Not	2024-12-31	2023-12-31
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Korta fordringar	3,4	537 519	827 252
Kassa och bank	5	1 919 856	2 984 701
Summa omsättningstillgångar		2 457 375	3 811 953
Summa tillgångar		2 457 375	3 811 953
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital		2 318 905	2 360 593
Årets resultat		-1 587 235	-41 688
Summa eget kapital		731 670	2 318 905
Skulder			
Kortfristiga skulder	6,7	1 725 705	1 493 048
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		2 457 375	3 811 953
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

5 KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i kr.	2024-12-31	2023-12-31
Årets resultat	-1 587 235	-41 688
Justering för ej likviditetspåverkande poster	-	-
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	-1 587 235	-41 688
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	289 733	-386 090
Ökning/minskning kortfristiga skulder	232 657	-268 755
Kassaflöde för den löpande verksamheten	522 390	-654 845
Årets kassaflöde		
Likvida medel vid årets början	2 984 701	3 681 234
Likvida medel vid årets slut	1 919 856	2 984 701

6 REDOVISNINGSPRINCIPER

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR. Resultaträkningen sammanfattar kostnader och intäkter samt visar periodens resultat. Balansräkningen visar Samordningsförbundets ekonomiska ställning på dagen för årsbokslutet 31 december 2024. Tillgångar och skulder har tagits upp till anskaffningsvärde om inget annat anges. Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed. Fordringar har tagits upp till de belopp som beräknas inflyta.

7. NOTER

NOTER		2024-12-31	2023-12-31
Not 1	Verksamhetens intäkter	Kr	Kr
	Insats från Försäkringskassan	1 065 500	1 065 500
	Insats från Arbetsförmedlingen	1 065 500	1 065 500
	Insats från Region Kronoberg	1 065 500	1 065 500
	Insats från Växjö kommun	728 561	714 408
	Insats från Alvesta kommun	137 579	139 832
	Insats från Tingsryds kommun	79 732	84 192
	Insats från Lessebo kommun	55 784	59 203
	Insats från Uppvidinge kommun	63 844	67 865
	Intäkter samverkansutbildning	57 875	70 000
	Övrigt	-17	-16
	Summa	4 319 858	4 331 984
Not 2	Verksamhetens kostnader		
	Administration	1 415 107	1 399 592
	Räntekostnader	2 110	0
	Samverkan KAA	0	49 335
	Samverkansutbildning	334 445	235 161
	Göra små saker med stor kärlek	146 101	116 800
	Övrig kompetensutveckling	45 485	55 764
	BIP	0	0
	Suicidprevention	0	34 761
	Förstärkt KAA	0	43 457
	Samverkansteam Varend	3 591 450	1 997 745
	Samordningskartan	0	90 013
	Insatskatalog	214 268	254 314
	Min bok	77 738	96 769
	Sammans.se	143 686	66 294
	Summa	5 970 390	4 440 005

Not 3	Kortfristiga fordringar		
	Kundfordringar	0	56 365
	Momsfordran staten oktober-december	482 961	708 098
	Fordran hos anställd	1 057	0
	Fordran hos leverantör	2 000	2 000
	Summa	486 019	766 763
Not 4	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
	Upplupet vidarefakturerat Sunnerbo	0	40 000
	Konsulttjänster	6 232	0
	Licenser	8 508	14 474
	Årsavgifter	31 538	1 348
	Försäkring	5 223	4967
	Summa	51 501	60 789
Not 5	Kassa och bank		
	Kassa	40	40
	Bankkonton Swedbank	1 919 816	2 984 661
	Summa	1 919 856	2 984 701
Not 6	Kortfristiga skulder		
	Leverantörsskulder	1 570 672	1 044 177
	Preliminära personalskatter	13 802	7 839
	Arbetsgivaravgifter	10 971	6 304
	Övriga kortfristiga skulder	667	667
	Summa	1 596 112	1 058 987
Not 7	Upplupna kostnader		
	Hyra	0	75 000
	Lönekostnader Samverkansteam Värend	0	232 468
	Bokslut och revision	95 000	92 000
	Processmedel förstudie	34 593	34 593
	Summa	129 593	434 061

8. STYRELSENS BESLUT

Växjö den 4 april



Angelica Karlsson

Ordförande

Lessebo kommun



Sebastian Olsson

Vice ordförande

Alvesta kommun



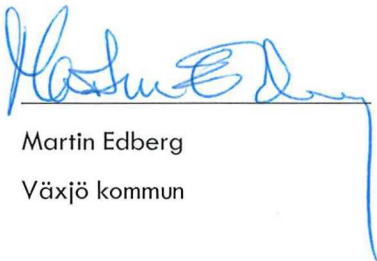
Annica Gustafson

Arbetsförmedlingen



Linnea Elm

Försäkringskassan



Martin Edberg

Växjö kommun



Karl-Olof Bengtsson

Region Kronoberg



Åke Nyberg

Tingsryds kommun



Torbjörn Gustafsson

Uppvidinge kommun

Kommunfullmäktige i Alvesta och Växjö kommuner

Revisionsberättelse 2024

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Värends räddningstjänstförbund (organisationsnummer 222000–1396) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Värends Räddningstjänstförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt och delvis gällande verksamhetsmålen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Förbundets revisorer

Charlotte Wikell
Av Växjö kommun utsedd revisor

Johan Olesen
Av Alvesta kommun utsedd revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

CHARLOTTE WIKELL

Undertecknare

Serienummer: 420556c01191ad[...]b4cf9afb5c45c

IP: 83.187.xxx.xxx

2025-04-28 08:57:25 UTC



JOHAN OLESEN

Undertecknare

Serienummer: 80dda9321b77b3[...]32171a87a1245

IP: 94.191.xxx.xxx

2025-04-28 09:05:53 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 24

Dnr 2025-00020

Beslut om årsredovisning 2024

Direktionen för Värends räddningstjänstförbunds beslut
Direktionen godkänner årsredovisning 2024.

Bakgrund

Arbetet med planering och uppföljning av ekonomi och verksamhetens mål präglas av en löpande dialog mellan förbundets tjänstepersoner, direktionen och medlemskommunerna. Till grund för målen finns direktionens inriktning, handlingsprogram för skydd mot olyckor samt förbundsordning. Tre gånger om året sker en uppföljning av målen och direktionen informeras om resultatet av densamma. Indexuppräknings görs enligt gällande avtal för både intäkter och kostnader. En jämförelse med utfallet föregående år samt eventuella satsningar är ytterligare faktorer som styr budgetfördelningen för kommande år.

Beslutsunderlag

I tjänsteskrivelse daterad 27 mars 2025 sammanfattas ärendet enligt nedan:

Av årsrapporten framgår att förbundet uppvisar vid årets slut ett positivt resultat om 6262 tkr. Genom god ekonomisk hushållning har vi lyckats hålla oss inom tilldelade medel. Vi klarar även det finansiella målet om att det egna kapitalet ska uppgå till minst 5 procent av medlemskommunernas nettobidrag vilket sen tidigare redan varit uppfyllt.

Årsavgifterna för automatlarm och avgifterna för oönskade sådana larm blev 322 tkr högre än vad som budgeterats.

Det har funnits vakanser på avdelningen för samhällssäkerhet och avdelningen för insats och beredskap även under 2024.

Under 2024 har förbundet erhållit ränta på kassabehållningen från Swedbank på sammanlagt 2449 tkr som förstärker resultatet. Eftersom investeringar inte gjorts enligt plan för året utan kommer nästa år har förbundet ett överskott mot budget gällande kapitalkostnader.

Inom området *Personalpolitik* framgår att i samband med omfattande förändringar för medarbetarna med anledning av förändrade regler för dygnsvila har fokus behövt vara att se till att basverksamheten fungerar.

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

Detta har påverkat möjligheten att arbeta med utvecklingsarbete under 2024.

Kompetensförsörjningsutmaningen ligger fortsatt i att rekrytera och behålla brandingenjörer, kvinnliga medarbetare samt medarbetare med annan etnisk bakgrund än svensk.

Arbetet med projektet Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), ett långsiktigt arbete som utmanar förmågan att ställa om och samla ett stort antal medarbetare på kort tid, har startat genom att tillsätta resurser som planerat kommande utbildningsinsatser.

Förbundet erbjuder goda förutsättningar för chefer och medarbetare gällande arbetsvillkor.

Tillsvidareanställning på heltid är normen, chefstätheten är hög och personalomsättning ligger på en normalnivå. Inom området jämställdhet och mångfald finns utmaningar i form av både strukturella och kulturella hinder.

Årsredovisning 2024, Värends räddningstjänst biläggs till ärendet.

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Växjö kommun
Alvesta kommun

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande



ÅRSREDOVISNING 2024

Värends Räddningstjänst

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Ekonomisk redovisning.....	7
Analys av årets utfall	7
Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning	14
Personalredovisning.....	15
Medarbetarna i siffror	15
Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag	17
Verksamhetsredovisning	22
Uppföljning av riktningsmålen.....	23
Övrig verksamhetsrelaterad information	29
Noter Vrtj	39
Noter resultaträkning (Tkr)	39
Noter balansräkning (Tkr)	40
REDOVISNINGSPRINCIPER.....	43

Sammanfattning

Ordförande har ordet

Arbetet med räddningstjänst under höjd beredskap har kommit igång på ett bra sätt under 2024. Vi har rekryterat en beredskapssamordnare och en utbildningssamordnare och ett utbildningskoncept för våra insatsstyrkor är framtaget som följer MSB:s plan och utbildning till och med 2028. Detta skapar förutsättningar för en höjd förmåga och därmed en ökad trygghet för samhället vid exceptionella händelser, även om inte höjd beredskap behöver aktiveras i framtiden.

Dialog har förts med Älmhults kommun om ökat samarbete och möjligheten för sammanslagning av räddningstjänsterna i framtiden. Detta har resulterat i ett samverkansavtal för 2025 där Värends räddningstjänst åtar sig att stå för räddningschef, stöd i sakfrågor i det förebyggande arbetet samt regional insatsledare åt Älmhults kommun.

Förbundet uppvisar vid årets slut ett positivt resultat om 6262 tkr vilket huvudsakligen beror på vakanser, lägre kapitalkostnader än budgeterat, samt ränta på det egna kapitalet.

Under året genomfördes 1539 insatser, jämfört med 1691 år 2023 vilket är en minskning med 9 procent och en glädjande utveckling. Vi ser dock med oro på trenden för suicidlarm som ökar.

Värends räddningstjänst har ett stort engagemang och är en naturlig samarbetspartner åt olika aktörer när det kommer till samhällsplanering, förebyggande arbete och utbildningar.

Vår personal är professionell och oerhört kunniga när det verkligen gäller, vilket är en stor trygghet för dem vi är till för, våra invånare. Tack för ert engagemang!

VÄRENDIS RÄDDNINGSTJÄNST I KORTHET

Värends Räddningstjänst är ett kommunalförbund som ansvarar för räddningstjänsten för 118 000 invånare i Alvesta kommun och Växjö kommun. Vi arbetar på medborgarnas uppdrag för att skydda och rädda människor, egendom och miljö. Varje dag, året runt, har vi beredskap för att rycka ut när det oväntade händer. Vi arbetar också för att minska sannolikheten för att bränder och andra olyckor inträffar.

Den politiska styrningen

Räddningstjänsten styrs av en politisk direktion som består av sex ledamöter och sex ersättare. Tre ledamöter och tre ersättare är utsedda från respektive kommuns kommunfullmäktige. Ordföranden utses av Växjö kommunfullmäktige och vice ordförande av Alvesta kommunfullmäktige. Direktionen beslutar om budget, mål och inriktning av verksamheten samt principiella myndighetsärenden. Under direktionen är förbundschefen ansvarig som verkställande tjänsteman. Direktionen har under perioden haft åtta protokollförda sammanträden. Så kallade ägaröverläggningar med medlemskommunerna har genomförts vid två tillfällen under året, 15 maj och 9 december.

Organisationen

Sammanlagt arbetar runt 250 personer hos oss. Det inkluderar såväl brandmän på heltid och deltid, brandingenjörer, administrativ personal och övriga specialistfunktioner. Organisationen utgörs av förbundsledning med verksamhetsstöd, avdelningen för insats och beredskap samt avdelningen för samhällssäkerhet. Året har präglats av det nya arbetstidsdirektiv som började gälla 1 oktober 2023 och för heltidsbrandmän 1 februari 2024. Det är en stor förändring av arbetstidsförläggningen som påverkar personal och verksamhet.

FÖRBUNDSLEDNINGEN

Förbundsledningen utgörs av förbundschefen som tillika är räddningschef. Verksamhetsstöd svarar för drift och underhåll samt tillhandahåller administrativ service och tjänster till ledning, verksamhetsansvariga, medarbetare, medborgare och politiker.

AVDELNINGEN FÖR INSATS OCH BEREDSKAP

Operativa avdelningen är den uttryckande delen av organisationen och den utgörs av en heltidsstation, åtta deltidskårer och två räddningsvärn, varav ett är frivilligt. Arbetet inom avdelningen består bland annat av räddningsinsatser vid olyckor och förberedelse genom utbildning och övning. Under året genomfördes 1539 insatser (1691 st 2023) i förbundet. Det är en minskning av händelser med ca 9 procent mot föregående år. Förbundet har inte haft några långvariga räddningsinsatser. Totalt är det nyttjat 8101 timmar (10951 timmar 2023), på räddningsinsatser under 2024. Medianankomsttiden till händelser inom vårt område har varit 7 minuter och 8 sekunder (7 minuter och 14 sekunder 2023) under perioden, från larm till första fordons framkomst.

AVDELNING FÖR SAMHÄLLSSÄKERHET

Avdelningen för samhällssäkerhet ansvarar för det förebyggande arbetet inom Värends räddningstjänst. I avdelningens arbete ingår bland annat att informera och utbilda, genomföra tillsyn, besluta om tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor och hantera remisser. Under året har personalen aktivt deltagit och bistått medlemskommunernas byggnadsnämnder i plan- och byggprocessen. Under 2024 har det inkommit 51 nya byggnads- och planärenden. Arbetet har inneburit granskning eller genomgång av brandteknisk dokumentation inför byggstart. Utöver dessa har fortsatt handläggning och delaktighet förekommit i ett antal ärenden från tidigare år. I dessa fall har arbetet inneburit platsbesök under byggtid, rådgivning, orientering av objekt inför ibruktagande av byggnader. I övrigt sker regelbundet samråd med brandkonsulter i olika omfattning inför mer komplex byggnation samt rådgivning till enskild som har frågor kring nybyggnation och vilka regler som gäller.

Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Arbetet med planering och uppföljning av ekonomi och verksamhetens mål präglas av en löpande dialog mellan förbundets tjänstepersoner, direktionen och medlemskommunerna. Till grund för målen finns direktionens inriktning, handlingsprogram för skydd mot olyckor samt förbundsordning. Tre gånger om året sker en uppföljning av målen och direktionen informeras om resultatet av densamma. Indexuppräknings görs enligt gällande avtal för både intäkter och kostnader. En jämförelse med utfallet föregående år samt eventuella satsningar är ytterligare faktorer som styr budgetfördelningen för kommande år. Varje år tas en intern kontrollplan fram i samråd med förbundets direktion. I samband med årsbokslut görs kontroller som sammanställs i en rapport som sedan redovisas för direktionen.

Förväntad utveckling

Utvecklingen i våra medlemskommuner är positiv och de växer både i antal invånare och i nybyggnation. Vår ambition är att anpassa vår verksamhet i samklang med övriga samhället samt vara en ansvarsfull arbetsgivare. Utmaningar framöver är att hålla rimliga insatstider då samhällen blir större genom ökad byggnation. Även komplexiteten i samhället ökar med större samlingslokaler, höga hus och begränsad framkomlighet för våra utryckningsfordon. Ett annat område är rekrytering av deltidsbrandmän. Vi har idag en personalomsättning på knappt 3 procent i deltidsorganisationen. Här kommer vi fortsätta ha en bra dialog inom medlemskommunerna för att hitta samverkansmöjligheter med gemensam rekrytering av deltidsbrandmän.

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021
Medlemsbidrag	99 906	87 600	110 408	93 867
Verksamhetens intäkter	12 946	11 988	11 491	9 923
Verksamhetens kostnader	-101 760	-88 131	-113 753	-97 602

Belopp i tkr	2024	2023	2022	2021
Avskrivningar	-4 830	-5 260	-4 611	-4 568
Resultat	6 262	6 197	3 535	1 620
Förändring medlemsbidrag	14,0 %	-20,7 %	17,6 %	9,6 %
Intäkter/kostnad	12,1 %	12,8 %	9,7 %	9,7 %
Andel lönekostnad/total kostnad	65 %	63 %	56 %	63 %
Kostnadstäckning medlemsbidragen	94 %	94 %	93 %	92 %
Investeringsvolym	2 450	14 488	4 213	10 448
Soliditet %	13,7 %	10,3 %	6,8 %	10,7 %
Befolkning	118 189	117 738	117 357	116 148
Antal uttryckningar	1 539	1 691	1 604	1 330
Tillsyner	185	185	178	114
Tillstånd	116	158	66	85

Ekonomisk redovisning

Analys av årets utfall

Driftredovisning Värends räddningstjänst

	Budget	Utfall	Budget	Utfall	Budget	Netto
	Kostnad	Kostnad	Intäkt	Intäkt	Netto	Utfall
Drift	102 186	106 588	-102 186	-112 853	0	-6 262
Medlemsbidrag och finans	5 300	9 540	-93 155	-99 934	-87 855	-90 392
Direktion och revision	527	468	0	0	527	468
Förbundschef	18 922	20 035	-20	-717	18 902	19 318
Samhällssäkerhet	4 246	4 143	-615	-1 024	3 631	3 119
Insats och beredskap	59 897	58 723	-4 190	-5 698	55 707	53 026
Utbildningsenheten	2 919	3 550	-3 860	-4 796	-941	-1 246
Fastighet och teknik	10 375	10 129	-346	-684	10 029	9 445
Totalt	102 186	106 588	-102 186	-112 853	0	-6 262

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

VI SKA HA EN GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Årets resultat

Förbundet uppvisar vid årets slut ett positivt resultat om 6262 tkr. Genom god ekonomisk hushållning har vi lyckats hålla oss inom tilldelade medel.

Vi klarar även det finansiella målet om att det egna kapitalet ska uppgå till minst 5 procent av medlemskommunernas nettobidrag vilket sen tidigare redan varit uppfyllt.

Årsavgifterna för automatlarm och avgifterna för oönskade sådana larm blev 322 tkr högre än vad som budgeterats.

Det har funnits vakanser på avdelningen för samhällssäkerhet och avdelningen för insats och beredskap även under 2024.

Under 2024 har förbundet erhållit ränta på kassabehållningen från Swedbank på sammanlagt 2449 tkr som förstärker resultatet.

Eftersom investeringar inte gjorts enligt plan för året utan kommer nästa år har förbundet ett överskott mot budget gällande kapitalkostnader.

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Bestämmelsen om god ekonomisk hushållning innebär i kommunallagen att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den kommunala service som konsumeras.

Förbundet har som utgångspunkt att ha en budget där kostnaderna inte överstiger intäkterna.

Förbundets finansiella mål är att:

- hålla en budget i balans
- det egna kapitalet ska uppgå till minst fem procent av medlemmarnas nettobidrag före löne- och pensionsjusteringar

(3 943 000 kronor per 2024-12-31)

Enligt förbundsordningen ska medlemskommunerna genom bidrag stå för de verksamhetskostnader som inte täcks på annat sätt. Under budgetåret ges förbundet kostnadstäckning från medlemskommunerna för löneökningar och faktiska pensionskostnader.

Reglering av faktiska pensionskostnader och löneökningar gjordes löpande under året.

Kostnader

Förbundet har under 2024 haft ett antal vakanser som inte blivit tillsatta.

Kostnaderna för avskrivning är något lägre än budget.

En avsättning på 3178 tkr har gjorts för att värdesäkra PFAS-avsättningarna efter de gångna årens inflation.

Intäkter

Årets intäkter uppgick till 12 946 tkr vilket är 3 915 tkr mer än budgeterat. Huvudskälen är statsbidrag från MSB, överskott gällande årsavgifter och tillsyner samt överskott gällande intäkter från utryckningsverksamheten och utbildningar

Ränteintäkterna (koncernkonto) blev 2 449 tkr för året.

Förbundet har en ny avdelning, utbildningsenheten, från och med 2024. Här återfinns poster som låg på andra avdelningar 2023. Under året har två GRIB-utbildningar hållits och fakturerats.

Flera vakanser (ca 1 400 tkr), huvudsakligen inom avdelningen för samhällssäkerhet där det fortfarande är svårt att rekrytera brandingenjörer.

Förbundet har erhållit 1500 tkr från MSB som finns avsatta. 500 tkr avser en tjänst från och med september. 1000 tkr avser en helårstjänst.

Investeringsredovisning Vrtj

Investeringsredovisning, tkr	Budget	Utfall
	2024	202412
Fordon	21 900	1 667
Tunga fordon BAS/tankfordon	5 000	
FIP fordon	4 200	
Persontransportbil	600	
Renovering transportbil (1070)	200	
Ledningsfordon (7180)	1 400	
Stegbil	10 500	1 667
Utrustning och maskiner	1 790	783
Skyddsutrustning	500	
Räddningsmaterial	400	92
Slang	150	
Löpband	90	
Hydraulutrustning	650	
Strålförarcontainer	0	691
IT & Sambandsutrustning m.m,	950	
Rakel, fordonsdatorer och nav-utrustning	100	
Alarmeringsutrustning	800	
Samband & ledning/RC	50	
Övrigt	100	
Möbler och annan utrustning	100	
Avser tidigare år		
SUMMA INVESTERINGSBUDGET	24 740	2 450

Kapitalkostnader

	Budget	Utfall	Justering	Budgetavvikelse
tkr	helår	helår	budget	helår
Kapitalkostnader	5 200	4 830		370
Varav avskrivningar				
Varav internränta				

Ett överskott mot kapitalkostnadsbudgeten.

Balanskravsutredning Vrtj

Tkr	2 024	2 023
Årets resultat	6 262	6 197
Realisationsvinster	0	-797
Balanskravsresultat	6 262	5 400

Enligt balanskravet i kommunallagen ska kommunalförbund ha balans mellan intäkter och kostnader i resultaträkningen. Det är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. Om kostnaderna överstiger intäkterna ska det anges när och på vilket sätt det negativa resultatet ska regleras. Realisationsvinster vid försäljning av materiella anläggningstillgångar räknas inte med i resultatet. Justerat med realisationsvinster uppnås balanskravet för helåret.

Skulder och pensionsavsättningar

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som förbundet har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlande pensionsskulden har minskat med 247 000 kronor under 2024 och är vid årets slut 26 732 000 kronor.

Under budgetåret ges förbundet kostnadstäckning från medlemskommunerna för löneökningar och faktiska pensionskostnader. Reglering av faktiska pensionskostnader och löneökningar gjordes löpande under året.

Upplysningar anläggningstillgångar m.m. Vrtj

Leasing

Leasingavtal, tkr

Redovisning av ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 3 år

	Antal år till förfall		
	<1	1-5	5 >
Verksamhetsfastigheter	0	0	0
Inventarier	0	0	0
Transportmedel	0	296	0

Upplysningar anläggningstillgångar, tkr

	Ingående balans	Avskrivningar	Investeringar	försäljningar/ utran- gering	Nedskrivningar	Övriga förändringar	Redovisat värde vid årets slut
Mark, byggnader och tekniska anläggningar							
Pågående investeringar							
Övriga fastigheter, markanläggningar							
Maskiner och inventarier	42 690	-4 830	2 450			0	40 310
Maskiner	305	-125	691			282	1 153
Inventarier	4 098	-1 198	92			0	2 992
Transportmedel	34 819	-3 180	0			0	31 639
IT	366	-116	0			0	250
Förbättringsutgifter fastigheter	2 820	-211	0			0	2 609
Pågående investeringar	282	0	1 667			-282	1 667

Resultaträkning Vrtj

Resultaträkning	Not	Utfall	Utfall
		2024-12	2023-12
Verksamhetens intäkter	1	12 945	11 988

Verksamhetens kostnader	2	-101 488	-87 443
Avskrivningar	3	-4 830	-5 260
Verksamhetens nettokostnader		-93 373	-80 715
Ägartillskott/ bidrag från Växjö kommun		79 525	69 344
Ägartillskott/ bidrag från Alvesta kommun		20 381	18 256
Verksamhetens resultat		6 533	6 885
Finansiella intäkter	4	2 461	2 346
Finansiella kostnader	5	-2 732	-3 034
Resultat före extraordinära poster		6 262	6 197
Extraordinära poster			
Årets resultat		6 262	6 197

Balansräkning Vrtj

Balansräkning (Tkr)	Not	2024-12	2023-12
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar		40 310	42 690
--mark, byggnader och tekniska anläggningar	6		
- maskiner och inventarier	7	40 310	42 690
Omsättningstillgångar		118 065	106 185
Kortfristiga fordringar	8	60 561	56 336
Koncernkonto	9	57 504	49 849

SUMMA TILLGÅNGAR		158 375	148 875
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10	21 651	15 389
Eget kapital vid årets ingång		15 389	9 192
Årets resultat		6 262	6 197
Avsättningar	11	59 910	56 979
- varav pensioner		26 732	26 979
- övriga avsättningar		33 178	30 000
Skulder		76 814	76 507
Långfristiga skulder	12		0
Kortfristiga skulder	13	76 814	76 507
-leverantörsskulder		10 231	8 331
-interimsskulder		58 606	63 022
-övriga kortfristiga skulder		7 977	5 154
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		158 375	148 875

Kassaflödesanalys Vrtj

	2024-12	2023-12
Årets resultat	6 262	6 197
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Av- och nedskrivningar	4 830	5 260
Avsättningar	2 931	-8 102
Resultat försäljning och utrangering anläggningstillgångar		
Förändring av rörelsekapital		
Förändring kortfristiga fordringar (-ökn, + minskn)	-4 225	-4 519

Förändring kortfristiga skulder (-ökn, + minskn)	307	15 567
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	10 105	14 403
Nettoinvesteringar	-2 450	-13 714
MEDEL FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	-2 450	-13 714
Amortering av skuld		
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
ÅRETS KASSFLÖDE	7 655	689
Likvida medel vid årets början	49 849	49 160
Likvida medel vid årets slut	57 504	49 849

Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning

Finanspolitisk inriktning

Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara en procent av summan av skatteintäkter och utjämning.

 Riktningens målets utveckling - en sammanfattning

Uppdrag	
	 Vid verksamhetsårets slut ska det egna kapitalet uppgå till 5 procent av medlemskommunernas net-tobidrag före lönejusteringar Vi uppfyller kravet och överskottet är 6262 tkr.

Personalredovisning

Medarbetarna i siffror

Personalstatistik

Antal anställda	2024	2023
Totalt antal anställda	58 *	55 *
Kvinnor	5	5
Män	53	50
Omräknade heltider	58	55
Kvinnor	5	5
Män	53	50
Tillsvidareanställningar	55	55
Kvinnor	5	5
Män	50	50
Tidsbegränsade anställningar	8	4
Kvinnor	0	1
Män	8	3

Sysselsättningsgrad (%)	2024	2023
Anställda med en grundanställning på 100 procent	100	100
Kvinnor	100	100
Män	100	100
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	100	100
Kvinnor	100	100
Män	100	100

Åldersstruktur (%)	2024	2023
29 år eller yngre	2	6
30-49 år	67	67
50 år eller äldre	31	27

Personalomsättning (%)	2024	2023
Total personalomsättning	10,9	6,8
Kvinnor	0	25,0
Män	12,0	3,9

Övertid	2024	2023
Totalt antal övertidstimmar	947	1 823
Kvinnor	27	165
Män	919	1 658

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro (%)	2024	2023
Samtliga anställda, total	1,2	1,7
29 år eller yngre	**	**
30-49 år	0,7	1,9
50 år eller äldre	2,6	1,3
Kvinnor, total	**	**
29 år eller yngre	**	**
30-49 år	**	**
50 år eller äldre	**	**
Män, total	1,1	1,7
29 år eller yngre	**	**
30-49 år	0,5	1,9
50 år eller äldre	2,6	1,3

Andel sjukfrånvaro mer än 59 dagar (%)	2024	2023
Samtliga anställda, total	18	7
Kvinnor	**	**
Män	21	8

Sjukdagar per snittanställd	2024	2023
Tillsvidareanställda, total	4,1	5
Kvinnor	**	**

Män	4,0	5,3
-----	-----	-----

Personalomsättning, övertid och sjukfrånvaro avser perioden 2023-12-01 till 2024-11-30, övriga nyckeltal har mätdatum 2024-12-01. Samtliga nyckeltal jämförs med föregående år.

*En medarbetare med flera anställningar räknas endast som en person i totalt antal anställda.

**Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning presenteras inte statistik för de grupper som har färre än 10 medarbetare, detta för att informationen inte ska kunna hänföras till enskilda individer.

Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag

Växjö kommun säkrar kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbetsvillkor

Riktningens målets utveckling - en sammanfattning

I samband med omfattande förändringar för medarbetarna med anledning av förändrade regler för dygnsvila har fokus behövt vara att se till att basverksamheten fungerar. Detta har påverkat möjligheten att arbeta med utvecklingsarbete under 2024.

Kompetensförsörjningsutmaningen ligger fortsatt i att rekrytera och behålla brandingenjörer, kvinnliga medarbetare samt medarbetare med annan etnisk bakgrund än svensk. Åtgärderna handlar om att skapa en arbetsplats som upplevs attraktiv med goda villkor både gällande anställningsvillkor och arbetsmiljö.

Arbetet med projektet Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), ett långsiktigt arbete som utmanar förmågan att ställa om och samla ett stort antal medarbetare på kort tid, har startat genom att tillsätta resurser som planerat kommande utbildningsinsatser.

Förbundet erbjuder goda förutsättningar för chefer och medarbetare gällande arbetsvillkor. Tillsvidareanställning på heltid är normen, chefstätheten är hög och personalomsättning ligger på en normalnivå. Inom området jämställdhet och mångfald finns utmaningar i form av både strukturella och kulturella hinder.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal

Kompetensförsörjningsutmaningar på kort och lång sikt

Förvaltningar, bolag och förbund genomför sedan 2023 analyser av kritiska befattningar i organisationen utifrån en gemensam metodik.

Inom förbundet visar den kompetensanalys som har genomförts att det finns kompetensgap inom den förebyggande verksamheten, vilket stämmer väl överens med svårigheten att

rekrytera brandingenjörer, samt inom deltidskåren där det främst är kvinnor och personer med annan etnisk bakgrund än svensk som behöver rekryteras. Förbundet har identifierat ett antal åtgärder för att säkra kompetensförsörjningen. För brandingenjörer handlar det om ökad marknadsföring, alternativa rekryteringsvägar och att se över lön och anställningsvillkor. För deltidskåren handlar det om ett fokus på rekrytering i ett bredare samhällsperspektiv för att attrahera bland annat kvinnor och personer från en annan bakgrund genom bland annat en ökad synlighet i sociala medier samt skapandet av ändamålsenliga lokaler.

Räddningstjänst under höjd beredskap som en del av Sveriges civila försvar är ett projekt för att stärka räddningstjänstens förmåga att agera vid höjd beredskap och ytterst krig. Effektiva och samordnade räddningsinsatser vid höjd beredskap och krig kräver att räddningstjänsten har getts möjlighet till planering, utbildning, övning och personella och materiella resursförstärkningar. Man räknar med att bemanningen kan komma att behöva fördubblas i händelse av kris eller krig. Projektet, som kommer pågå under flera år, har startat med att resurser som arbetar med samordning och utbildning har tillsatts. Utbildningsinsatser för kommande år har planerats och samtliga medarbetare kommer att informeras för att skapa förståelse för krigets kontext.

Anställningar och anställningsformer

Statistiken vad gäller sysselsättningsgrad visar att heltidsarbete är norm i förbundet, det fåtal medarbetare som arbetar deltid gör det enligt eget önskemål.

Attraktiv arbetsgivare för befintliga och nya medarbetare

Växjö kommunkoncern och Värends räddningstjänst ska vara en attraktiv arbetsgivare som säkerställer att medarbetare trivs, utvecklas och stannar kvar. Personalomsättningen har ökat något på heltidssidan och går från låg nivå till normalnivå. Avslutsenkät och avslutssamtal visar att orsakerna till att medarbetare väljer att sluta är olika, det framkommer inget tydligt mönster.

Jämställdhet och likabehandling

Jämställdhet i aspekten de normer och beteenden som ligger till grund för hur man pratar om frågor som rör jämställdhet och mångfald på arbetsplatsen och hur vi bemöter dem vi är till för är ett område som förbundet arbetar med långsiktigt. Under våren 2021 tog Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) i nära samarbete med kommunala räddningstjänster och Sveriges kommuner och regioner (SKR) fram tre gemensamma målbilder för jämställdhet och mångfald inom räddningstjänsten. Målbilderna tar sikte på år 2030 och till dessa togs även en handlingsplan fram för åren 2022–2024. Direktionen för Värends räddningstjänst beslutade i samband med detta om verksamhetsmålet *Påbörja arbete för ökad jämställdhet och mångfald inom räddningstjänsten* enligt MSB:s inriktning och handlingsplan.

Insatser som har gjorts under 2024 inom förbundet för att öka jämställdhet och mångfald är bland annat säkerställandet av en inkluderande arbetsmiljö genom könsneutrala omklädningsrum och deltagande i nätverk för jämställd räddningstjänst samt nätverk för kvinnor inom räddningstjänst vars syfte är att främja och stödja jämställdhet inom räddningstjänster.

Antalet medarbetare med utrikes bakgrund inom förbundet är i dagsläget lågt, det finns ett fåtal i deltidskåren. Det är önskvärt med en större mångfald hos de personer som söker sig till förbundet. Rekryteringsunderlaget utgörs av de personer som har gått utbildningen Skydd mot olyckor (SMO), så för att påverka rekryteringsunderlaget hos förbundet behöver åtgärder vidtas redan när personer söker till utbildningen som sker i MSB:s regi.

En kartläggning av chefstätheten har genomförts i Växjö kommunkoncern under 2024 för att synliggöra eventuella skillnader utifrån verksamhetens krav och komplexitet samt ur ett jämställdhetsperspektiv. För förbundet visar kartläggningen att i likhet med övriga manligt kodade verksamheter i kommunkoncernen ses ett förhållandevis lågt antal medarbetare per chef och en låg sjukfrånvaro som möjlig följd därav.

Framtid och omvärld

För att kunna leverera service till invånare, företag och besökare behöver förbundet säkerställa att organisationen har den kompetens som behövs för att kunna upprätthålla verksamheten. Verksamhet kommer att behöva omorganiseras och arbetssätt kommer att behöva förändras för att klara av uppdragen. För förbundets del innebär detta att arbeta vidare med åtgärder för att kunna rekrytera kvinnor och medarbetare som jobbar inom den förebyggande verksamheten, att fortsätta se över alternativa arbetssätt samt att jobba vidare med arbetsmiljö och tydliggörande av anställningsvillkor och förmåner för att ge medarbetarna en förutsägbar framtid.

Uppdrag



- Temperaturmätaren ska nå ett totalt resultat på minst 4,5 på en sex gradig skala och en svarsfrekvens över 70 procent.

Temperaturmätaren genomförs ej utan är ersatt med samma medarbetarenkät som genomförs i hela Växjö kommunkoncern. Svarsfrekvensen låg på 88 procent, vilket är bra. Vårt sammanvägda index i "hållbart medarbetarengagemang" som är ett måttvärde för att beskriva medarbetarnas motivation och förutsättningar att göra sitt bästa för organisationen blev lägre än genomsnittet för kommunkoncernen, det låg på 65 vilket är 14 punkter lägre än genomsnittet.



- Fortsätta värdegrundsarbetet genom utbildning och dialog.

Värends räddningstjänst är, som en del av Växjö kommunkoncern, engagerade i Prideveckan, och deltar sedan flera år tillbaka i Växjö Prideparad. Arbete med värdegrunden är ett arbete som pågår hela tiden men en utbildningsinsats är planerat under 2025.



- Genomföra kompetenshøjande insatser om likabehandling för en inkluderande arbetsmiljö

Vi deltar med personal i olika nätverk bland annat nätverk för jämställd räddningstjänst samt kvinnor inom räddningstjänst vars syfte är att främja och stödja jämställdhet inom räddningstjänster.

Växjö kommun har friska medarbetare

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning

Resultatet på den nya medarbetarenkäten visar lägre engagemang än genomsnittet vilket troligtvis härrör sig till oro kring dygnsvillor och pensionsvillkor. Åtgärder är framtagna och uppföljning planerad. Arbetet med psykologisk trygghet har startat och kommer pågå framöver.

Mycket låg sjukfrånvaro, minskat övertidsuttag, ökat utnyttjande av friskvårdsbidraget samt hög grad av delaktighet, dialog och information visar att bortsett från ett lägre engagemang finns goda förutsättningar för friska medarbetare. Fokus i arbetsmiljöarbetet är därför att

hantera oro och minskad motivation.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal

Resultat från ny medarbetarenkät

2024 implementerades en ny medarbetarenkät som har ersatt den tidigare enkäten, Temperaturmätaren. Medarbetarenkätens frågor utgår från organisatorisk och social arbetsmiljö, hållbart medarbetarengagemang (HME) och psykologisk trygghet.

Mätningen som genomfördes i september 2024 hade en god svarsfrekvens på 88 procent. Sammanvägt index i HME, som är ett mätvärde för att beskriva medarbetarnas motivation och förutsättningar att göra sitt bästa för organisationen, blev lägre än genomsnittet för kommun-koncernen. HME-index låg på 65 av 100 jämfört med genomsnittet som var 69 av 100. Resultatet speglar sannolikt till viss del situationen med oro kring dygnsviloregler och pensionsvillkor för en del av medarbetarna.

Utifrån resultatet har samtliga chefer i sina arbetsgrupper genomfört workshop om möjliga aktiviteter för att öka engagemanget. Resultatet har sedan bearbetas i utökad ledningsgrupp och ledningsgruppen har därefter beslutat om aktiviteter som ska genomföras under 2025 för att öka HME-index.

Sjukfrånvaro och övertid

Förbundet har en mycket låg sjukfrånvaro. Gynnsam arbetstidsförläggning, möjlighet till återhämtning under arbetsdagen samt friskvård som en del av ordinarie arbetsuppgifter ger tillsammans med en god sammanhållning en låg sjukfrånvaro. Statistik för 2024 visar att sjukfrånvaron har minskat ytterligare i jämförelse med motsvarande statistik vid helåret 2023, vilket kan tyda på att medarbetarnas upplevelse av en sämre arbetsmiljö inte påverkat sjukfrånvaron.

Förbundets övertid under 2024 uppgår till 947 timmar vilket är en halvering jämfört med 2023 då det var 1823 timmar. Övertiden under 2023 härrörde sig i stor utsträckning till omfattande bränder medan det 2024 inte inträffat den typ av långvariga händelser.

En trygg och inkluderande arbetskultur och arbetsmiljö

En trygg och inkluderande arbetskultur och arbetsmiljö, även benämnt psykologisk trygghet, är förutsättningar för väl fungerande arbetsgrupper och för att kunna tillvarata medarbetares kompetens. Psykologisk trygghet är också en utgångspunkt för att stimulera förändringsvilja och innovation i verksamheten. I medarbetarenkäten har medarbetarna fått svara på ett antal frågor som följer upp upplevelsen av en trygg och inkluderande arbetsmiljö. Index för trygg och inkluderande arbetsmiljö ligger på 70 av 100 vilket är högre än genomsnittet för kommun-koncernen som ligger på 60 av 100. Index för påverkan och initiativ hamnade på 66 av 100 vilket är under genomsnittet för kommunkoncernen som ligger på 77 av 100. Arbetet med psykologisk trygghet pågår i förbundets ledningsgrupp och kommer att fortsätta i resten av organisationen under 2025.

Samtliga chefer har getts möjlighet att genomföra Växjö kommuns olika webbaserade utbildningar i chefsfrågor för att stärka chefs- och ledarskapet.

Förebyggande arbetsmiljöinsatser

För förbundet har fokus i arbetsmiljöarbetet under 2024 varit att hantera de konsekvenser på arbetsmiljön som ändrade dygnsviloregler och pensionsregler har medfört. Stödsamtal har

erbjudits till de som har haft behov av detta.

Genomförda skyddsronder för förbundets verksamheter visar bland annat att omklädningsrum på vissa deltidstationer behöver anpassas för att möjliggöra en jämställd verksamhet. Arbeta pågår med planering för åtgärder både i kommande nybyggnation och i befintliga lokaler.

Nyttjandet av friskvårdsbidraget har ökat. 2024 var det 177 medarbetare som använde bidraget till en grad av 71,61 procent, att jämföra med 2023 då det nyttjades av 159 medarbetare till en grad av 68,42 procent.

På Värends räddningstjänst sker samverkan och delaktighet på olika nivåer och i olika forum. Den medarbetsnära delaktigheten står närmaste chef för genom löpande information och dialog i respektive arbetsgrupp. Löpande information om verksamheten enligt Medbestämmandelagen (MBL) ges gemensamt med de lokala fackliga representanterna i både hel- och deltidorganisationen. Arbetet med arbetsmiljöfrågorna i samverkan och skyddskommitté har skett gemensamt med samtliga lokala fackliga representanter.

Projektet "Friska Brandmän" går ut på att man tittar på rutiner, allt från hur man tvättar kläder till hur det ska vara i brandbilen, för att skapa den bästa möjliga arbetsmiljön för brandmännen och för att man ska minska risken att få i sig farliga partiklar. Förbundets arbete kopplat till frågan har bland annat handlat om att ta fram och implementera en rutin för hur kontaminerat material på deltidstationerna ska hanteras. Informationsinhämtning har också skett genom att medarbetare har deltagit på en konferens.

Framtid och omvärld

Prioriterade arbetsmiljöfrågor för förbundet är att i samband med pågående verksamhetsanalys arbeta för ökad tillit och förtroende samt fortsätta arbetet med att tydliggöra strukturen för det systematiska arbetsmiljöarbetet som helhet. Det fortsatta arbetet med psykologisk trygghet kommer ha betydelse för förbundets möjligheter att skapa engagemang och förändringsvilja.

Förbundet kommer också att tillsammans med de fackliga organisationerna arbeta med att motivera medarbetare att ta uppdrag som skyddsombud för att möjliggöra ett medarbetsnära arbetsmiljöarbete.

Verksamhetsredovisning

I de följande kapitlen ges en verksamhetsredovisning i processperspektiv. Växjö kommun har strukturerat koncernens styrning i fem huvudprocesser. Processerna verkar över organisationsgränserna och fokuserar på ett gemensamt värdeskapande och en tydlig leverans till dem vi är till för.

Riktningens utveckling värderas

Varje process beskrivs i ett eget kapitel med separata avsnitt för de till processen kopplade riktningens målen. Målen saknar explicita måltal och är av karaktären riktning där önskvärd riktning eller utveckling definieras med hjälp av angivna nyckeltal. Genom att inte ange absoluta värden för respektive mål främjas ett ständigt förbättringsarbete.

Bedömning av måluppfyllelse sker på kommunövergripande nivå och baseras på utfallet i samtliga nyckeltal kopplade till respektive mål i Växjö kommuns budget.

Sammanfattande beskrivning och analys

I den sammanfattande beskrivningen och analysen av verksamhet, uppdrag och nyckeltal ges information om för perioden betydelsefulla aktiviteter, åtgärder, resultat och effekt. Här ges även en djupare analys och åtgärdsförslag avseende de nyckeltal som avviker väsentligt från önskvärd utveckling. Avsnittet avslutas med ett resonemang om framtid och omvärld.

Uppdrag och nyckeltal

I avsnittet rörande uppdrag beskrivs den aktivitet samt det resultat och effekt som har uppnåtts avseende de till riktningens målet kopplade uppdragen. Under respektive rubrik indikeras status på uppdragets realiserade effekt med en röd, gul eller grön färgmarkering där grön markering anger att uppdraget är avslutat och förväntad effekt är uppnådd.

Under rubriken nyckeltal redovisas utfallet i de nyckeltal som fungerar som indikatorer för såväl riktningens målets utveckling som bedömning av det samlade effektivitetsmålet. Kolumnrubriken period anger vilken period som utfallet noteras för. Positiv utveckling av noterat utfall i förhållande till den förra mätningen anges med en uppåtgående pil och negativ utveckling av noterat utfall anges med en nedåtgående pil. Kolumnrubriken jämförelse med större stad ger information om respektive nyckeltals utfall i förhållande till det genomsnittliga värdet för kommungruppen större stad i Kolada. Samma utfall eller bättre indikeras med grön färgmarkering och sämre utfall indikeras med röd färgmarkering. I de fall där vi använder lokala mått som inte kan jämföras med denna referensgrupp utgör hittills bäst inrapporterad data för Växjö kommunkoncern bas för jämförelsen och är därmed det accepterade värdet. I de fall detta förekommer noteras det i avslutning till aktuellt nyckeltal.

Merparten av indikatorerna för måluppföljning kommer från Kolada som är en nationell statistikdatabas för kommun och landsting. Information publiceras med viss fördröjning vilket får till följd att flera av nyckeltalen refererar till annan period än det aktuella verksamhetsåret.

Uppföljning av riktningsmålen

Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad

I Växjö kommun gäller full sysselsättning

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal

Värends räddningstjänst tillhandahåller idag praktikplatser från förbundets grundskolor, utbildningen Skydd mot olyckor (SMO, brandmansutbildning) och brandingenjörsprogrammen.

Framtid och omvärld

Värends räddningstjänstförbund anser att det är viktigt att tillhandahålla praktikplatser för att skapa en bra grund för framtida rekryteringar. Brandingenjörer är en svårrekryterad grupp där det i nuläget råder en obalans på marknaden mellan utbud och efterfrågan. Detta innebär nya förutsättningar, vilket eventuellt kommer skapa ett behov av andra kompetenser i framtiden. Förbundet behöver bevaka utvecklingen och marknadsföra sig mot nya yrkesgrupper för att säkerställa en god kompetensförsörjning även i framtiden.

Uppdrag



Öka antalet praktikplatser inom Växjö kommun och i näringslivet

Värends räddningstjänst tillhandahåller idag praktikplatser från förbundets grundskolor, Skydd mot olyckor (SMO, brandmansutbildning) och brandingenjörsprogrammen.

Framtid och omvärld

Värends räddningstjänstförbund anser det vara viktigt att tillhandahålla praktikplatser för att skapa en bra grund för framtida rekryteringar. Brandingenjörer är en svårrekryterad grupp där det i nuläget råder en obalans på marknaden mellan utbud och efterfrågan. Detta innebär nya förutsättningar vilket eventuellt kommer skapa ett behov av andra kompetenser i framtiden, förbundet behöver bevaka utvecklingen och marknadsföra sig mot nya yrkesgrupper för att säkerställa en god kompetensförsörjning även i framtiden

Fler jobb och växande företag bygger Växjö starkt

Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Avdelningen för samhällssäkerhet medverkar med övriga förvaltningar och bolag i koncernen för att för främja en bra företagservice.

Framtid och omvärld

Samverkan med övriga räddningstjänster i Kronobergs län och Blekinge pågår i syfte att likställa den skadeförebyggande verksamheten.

Uppdrag



Öka service för kommunens företagare och invånare genom tidsatta handläggningstider

Detta är en viktig fråga där vi följer upp våra handläggningstider via stickprovskontroller som visade att de var tillfredställande.

Vägen till jobb och etablering ska vara kort

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal

Värends Räddningstjänst har praktikplatser för elever som genomgår utbildningen för brandingenjörer, skydd mot olyckor och räddningstjänstutbildning för brandingenjörer (RUB).

Framtid och omvärld

Vi ser att detta är en fortsatt viktig del i vårt arbete, och som bör utvecklas för att få framtida medarbetare att söka sig till oss.

Utveckla och förvalta en växande och trygg stad, tätort och landsbygd

Bättre fungerande och mer miljösmart samhällsplanering

Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Åtta av förbundets utryckningsfordon tankas med det fossilfria bränslet HVO100. Förbundet har även en elbil för persontransporter och målsättning under kommande år är att utöka detta med flera.

Förbundet använder cykel i tätortsnära ärenden och myndighetsutövning.

Gällande de operativa räddningsinsatserna har räddningstjänsten till uppdrag enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO), att minska skadorna till följd av olyckor på människor, egendom och miljö. Detta innebär att förbundets personal ska ha en hög kompetens samt utvecklade metoder för att på ett effektivt sätt, vid räddningsinsatser, minska den negativa miljöpåverkan som uppstår vid en olycka. Räddningstjänsten har ansvaret under en pågående räddningsinsats, och när en räddningsinsats är avslutad är det av vikt att det finns en god samverkan med andra samhällsaktörer för att omhändertagandet ska bli så bra som möjligt och den negativa miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt

Framtid och omvärld

För Sveriges räddningstjänster har miljöfrågorna blivit allt mer aktuella de senaste åren och med stor sannolikhet kommer fokuset bestå och öka över tid. Detta kommer innebära att förbundet behöver ha en god förmåga att hantera olyckor på ett effektivt sätt men även ha en brett miljötank i hela förvaltningsorganisationen. Förbundets miljöpolicy beskriver nuläget men även en önskad målbild, i denna finns det aktiviteter som förbundet behöver arbeta med framåt för att på ett systematiskt sätt kontinuerligt arbeta med miljöfrågorna.

Fler bostäder och minskad segregation bygger Växjö hållbart och helt

Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Vi har idag ett mycket bra samarbete med bygglovsavdelningen på Växjö och Alvesta kommun där vi stödjer dem i yttrande om brandskydd vid ny- och ombyggnationer.

Framtid och omvärld

Vi ser att behovet av samverkan ökar då utveckling av nya innovationer som exempelvis användandet av solceller, laddning av elfordon mm. ökar allt mer. Utvecklingen ska inte bromsas utan tvärtom behöver vi hitta bra lösningar tillsammans för ett fortsatt bra brandskydd.

Samhällsplaneringen ska bidra till en ökad trygghet

Sammanfattande beskrivning och analys av verksamhet, uppdrag och nyckeltal

Arbetet att sänka förbundets framkomsttider är ett kontinuerligt arbete där vi har gjort ett bra arbete med till exempel första insatsperson (FiP) som snabbt kan vara på plats. Ett kontinuerligt arbete att möta medborgarna med råd och information för att förebygga olyckor i samhället pågår.

Framtid och omvärld

Under 2025 kommer ett arbete påbörjas med att revidera förbundets handlingsprogram för möta eventuella förändringar i våra medlemskommuner.

Uppdrag



Ta fram förutsättningar för förbundets framtida stationer och bemanning för att möta framtidens utmaningar.

Ett arbete är genomfört och har presenterats för direktionen gällande framtida bemanning i Alvesta och Växjö för möta den expansion som har skett samt sker framåt. bland annat har arbete med att hitta en tomt utmed riksväg 30 i Lammhult för etablering av ny brandstation genomförts, även har ett projekt om ny brandstation i Alvesta startat upp där man tittar på en placering utmed riksväg 126 närmare riksväg 25 för att snabbare kunna komma ut till de större vägarna.

En arbetsgrupp (operativa rådet) har bildats bestående av representanter från räddningstjänster i vårt gemensamma ledningssystem (RSB) som har uppdrag skapa gemensamma rutiner mm.



Utreda förbundets förmåga att leda insatser och ge förslag på hur förbundet kan utveckla ledningspersonalens kompetens och förmåga till operativ ledning.

Arbetet är genomfört rörande höjande av förmåga/kompetens för gruppledare, styrkeledare och nya befäl inom förbundet. under maj 2025 kommer det att genomföras för alla befäl och ledningspersonal inom förbundet.



Utreda förbundets förmåga till att genomföra insatser och ge förslag på hur förbundets förmåga bör se ut i framtiden.

Uppstarts möte är genomfört men arbetet har inte slutförts men kommer att fortsätta under uppdateringen av handlingsprogram som sker med start kvartal 2 2025.

Uppdrag



Utveckla förbundets operativa insatsstöd för att säkerställa effektiva insatser mot komplicerade verksamheter och objekt.

Arbetet har påbörjats och två olika stödsystem har installerats i två olika fordon som kommer utvärderas under 2025. Det har varit förändringar i organisation, bland annat personal och förändringar i scheman som gjort att uppdraget ej blivit klart. Arbetet fortsätter under 2025.



Ta fram en fordonsplan som möter framtida behov och förmåga.

Arbetet med att ta fram en ekonomiskt plan är klar men vilken förmåga och material på det olika fordonen är ett arbete som följer med arbetet för att se vilken framtida förmåga vi skall ha. Arbetet fortsätter under 2025.



Ta fram ett utbildningskoncept som stärker förmågan under höjd beredskap för insatsstyrkorna.

Ett utbildningskoncept är framtaget och arbetet med att utbilda våra insatsstyrkor är påbörjad. Vi kommer att följa MSB plan och utbildning till och med 2028.



För att stärka den enskildes förmåga att förebygga olyckor samt hindra och begränsa skador till följd av olyckor, ska riktade informationsinsatser genomföras inom förbundets område

SKOLUTBILDNINGAR

Sedan flera år har förbundet tillsammans med Växjö och Alvesta kommun ett avtal där förbundet utbildar skolungdomar i åldersanpassade brand- och olycksförebyggande utbildningar. I Växjö kommun träffar eleverna räddningstjänsten vid tre tillfällen: i förskoleklass (Bamses brandskola), femte klass (brand- och säkerhetsutbildning) och i sjunde klass (Upp i rök).

UPPSÖKANDE VERKSAMHET

Uppsökande verksamhet är en aktivitet som är kopplad till nationell strategi för att stärka brandskyddet för privatpersoner som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har tagit fram.

Under 2024 har förbundet medverkat vid en rad olika evenemang som tex. familjedag i Åby, Huseby marknad, julskyltningar och "bya-dagar".

ÖVRIG BRAND- OCH OLYCKSINFORMATION

Utöver den planerade och de avtalade utbildningsinsatserna så genomför förbundet även andra riktade informationsinsatser eller utbildningar vid behov och på efterfrågan. Förbundet har som exempel medverkat vid Våryran i Alvesta, beredskapsträff i Öhr, möten med elever på anpassad skola, föräldramöten pga stök i samhället mm.

Utbildningar 2024

Under året har sammanlagt 5267 personer genomgått utbildning via Värends räddningstjänst.



Ta fram förutsättningar och förslag på hur förbundet skulle kunna driva en Trygghetscentral samt utreda eventuella stordriftsförmåner.

Erfarenheter har samlats in och projektledare i Alvesta undersöker vilka tjänster mm medlemskommunerna har. Studiebesök till den kommunala larmcentralen i Kalmar har genomförts vid två tillfällen med politik och

Uppdrag							
tjänstemän. Arbetet fortsätter under 2025.							
	Nyckeltal	Period	Utfall	Utfall kvin- nor/flickor	Utfall Män/pojkar	Utveckl- ing över tid	Jämförelse med större stad
KF	Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för räddningstjänst, mediantid i minuter	2024	11			→	●

Styra och stödja för en hållbar utveckling

Barn och ungas välbefinnande ska vara gott

Uppdrag	
KF ●	Kartläggning och kraftsamling för barn och ungas hälsa
Inte aktuell för verksamheten.	
N/S ●	Utreda förutsättningarna för att starta en ungdomsbrandkår.
Personal i Ingelstad har som enda station visat intresse för detta projekt. De omvärldsundersöker och ett underlag för presentation till ledningen är under framtagande. Arbetet fortsätter under 2025.	
N/S ●	Fortsätta stödja/medverka i Linnéuniversitetets forskningsprojekt "Hållbart sambruk av räddningsaktörer i svensk landsbygd".
Vi stödjer Linnéuniversitetets projektledare med uppgifter som tex erfarenheter från skogsbränder, antal och vilka platser det brunnit på. Projektet fortsätter under 2025.	

Kommunen har en effektiv och långsiktig ekonomistyrning som präglas av en god ekonomisk hushållning av gemensamma resurser

Uppdrag



Utökad digitalisering

Vi har påbörjat ett arbete med att införa e-tjänster på vår hemsida för underlätta för medborgare. Vi nyttjar också möjligheten till digitala möten i den mån det är möjligt.



Renodla och effektivisera lokalutnyttjande

De lokaler vi har idag nyttjas effektivt.



Översyn av avgiftsmodell för automatiska brandlarm.

Uppdraget är genomfört och redovisat på direktionsmöte 20241205.



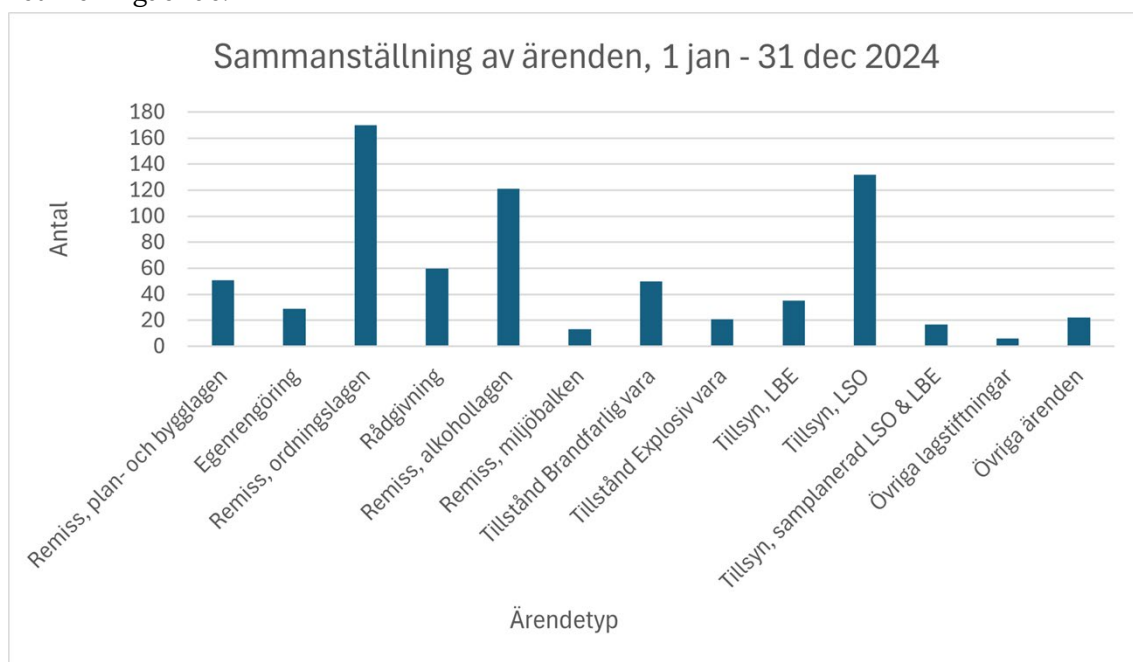
Utreda förbundets klimatpåverkan och skapa mätbara mål för verksamheten.

Arbetet är inte klart men kommer fortsätta under 2025 för utreda att minska användning av fossila bränslen.

Övrig verksamhetsrelaterad information

Samhällssäkerhet

Under 2024 har avdelningen för samhällssäkerhet hanterat cirka 760 ärenden, i figur 1 ses en sammanställning över ärendenas fördelning. Observera att det kan vara stor skillnaden i handläggningstid mellan olika typer av ärenden. I kommande avsnitt beskrivs avdelningens verksamhet mer ingående.



Figur 1. Stapeldiagrammet åskådliggör hur många ärenden som hanteras inom respektive ärendekategori.

Tillsynsverksamheten

Tillsynsverksamheten är en viktig del i arbetet med att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser samt ett effektivt verktyg för Värends räddningstjänst i arbetet med att förebygga olyckor i samhället. Tillsyn utförs för att säkerställa att den enskilde följer lagen men är även ett tillfälle för att ge råd och stöd till den enskilde. Med den enskilde avses här både enskild person och företag eller andra verksamheter. Tillsynsverksamheten omfattar både tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor ("LSO") och tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara ("LBE"). Personal från avdelningen för samhällssäkerhet utför tillsyn på uppdrag av förbundets medlemskommuner.

Direktionen för Värends Räddningstjänst beslutar årligen om en tillsynsplan för det kommande året. Enligt tillsynsplan 2024 ska totalt 200 tillsyner (LSO och LBE) genomföras där cirka 180 är så kallade regelbundna/planerade tillsyner och där resterande är händelsebaserade tillsyner. Under 2024 genomfördes totalt 185 tillsyner, det vill säga något lägre än vad tillsynsplanen tillåter. Orsaken till att inte fler tillsyner genomförts beror både på personalbrist samt att flera verksamheter

som var planerade att tillsynas var nerlagda. Avdelningen för samhällssäkerhet har under 2024 haft 1–2 vakanta tjänster.

Tillsyn, LSO

Tillsynsverksamheten (LSO) planeras och utförs enligt Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8). Ur nyss nämnda föreskrifts bilaga anges sådana byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand generellt sett är stora och som därmed bedöms som tillsynspliktiga. Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av nämnda bilaga ska räddningstjänsten utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera om det finns byggnader och anläggningar inom räddningstjänstens område som bör genomgå tillsyn trots att de per definition inte omfattas av bilagan. Vidare ska räddningstjänsten även ha en planering för tillsyn av de anläggningar som omfattas av skyldigheterna i 2 kap. 4 § LSO.

Efter att alla tillsynspliktiga byggnader och anläggningar i räddningstjänstens område sammanställts fastställer räddningstjänsten en tillsynsfrist för respektive tillsynsobjekt. En generell vägledning gällande tillsynsfrist, som primärt bygger på verksamhetstyp och byggnadens utformning, har tagits fram gemensamt av räddningstjänsterna i Kronoberg och Blekinge län. I grunden följer räddningstjänsten nämnda vägledning med viss lokal anpassning. Utöver verksamhetstyp och byggnadens utformning kan fristen för ett tillsynsobjekt även påverkas av erfarenheter från tidigare tillsynsbesök, erfarenheter från insatser eller andra inträffade händelser inom räddningstjänstens geografiska område eller i omvärlden, nya allmänna råd och föreskrifter eller förändringar i redan befintliga sådana, erfarenhet från brand- och olycksutredningar etcetera.

Notera att det utöver den regelbundna tillsynen även finns händelsebaserad tillsyn/övrig tillsyn, exempel på sådana tillsyner är; tillsyn vid festivaler och andra evenemang, tillsyn vid ny eller ändrad verksamhet, tillsyn vid indikationer på bristande brandskydd (indikationer kan ha uppmärksamats av allmänheten, annan myndighet eller räddningstjänstens egen personal) med mera.

Under 2024 har avdelningen genomfört totalt 149 tillsyner utifrån LSO, se figur 1. Av de 149 tillsynerna är merparten strikta LSO-tillsyner (132) och ett mindre antal är samplanerade LSO och LBE-tillsyner (17). Av de 149 tillsynerna är merparten regelbundna tillsyner, 12 tillsyner är dock så kallade "händelsebaserade tillsyner" där flertalet genomförts tillsammans med andra myndigheter.

Brister i brandskyddet som har föranletts till ett föreläggande/förbud är 18 under denna period. Bristerna är bland annat avsaknad av sprinklerinstallation i särskilda boenden. Revisionsbesiktning av brandlarm ej genomförts i den utsträckning som det ska göras. Kök är ej avskilt från serveringsytor på restauranger, bristande utrymningsmöjligheter på hotell, inga avskiljningar mellan våningsplan och mellan boenderum i gemensamhetsboende och misstanke om olovligt boende i industrifastighet.

Räddningstjänsten, omsorgen i Växjö kommun och det kommunal fastighetsbolaget Vidingehem har kommit överens om, utan att föreläggande utfärdas att boendesprinkler ska installeras i alla särskilda boenden inom Växjö kommun. Denna överenskommelse har även senare gjorts med omsorgen och Allbohus i Alvesta kommun.

Tillsyn, LBE

Tillsynsverksamheten (LBE) planeras och utförs för de verksamheter inom räddningstjänstens område som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara. Tillsynsfristen för objekten regleras till viss del av tillståndstiden. Tillståndstiden för explosiv vara får enligt lag (LBE) vara maximalt 3 år. För brandfarlig vara framgår det enbart ur lagstiftningen att tiden för tillståndet ska begränsas men inga maximala tillståndstider anges. Ur MSB:s handbok *Tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor* (publikationsnummer MSB607) framgår det dock att tillståndstiden bör begränsas till i storleksordningen 10 år. Vidare har räddningstjänsterna i Kronoberg och Blekinge län enats om en generell inställning om att tillståndstiden för brandfarlig vara normalt bör begränsas till maximalt 6 år.

Räddningstjänstens avsikt är att minst en tillsyn ska ske under tillståndets giltighetstid för verksamheter som har tillstånd för hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara. Regelbunden tillsyn av verksamheter som hanterar brandfarlig vara (tillståndspliktig mängd) genomförs således generellt sett med sexårsintervall och för explosiv vara med treårsintervall. Notera att vid tillståndsgivning av så väl explosiv vara som brandfarlig vara sker i regel en avsyning, vilket innebär att tillståndshavaren minst får två platsbesök under tillståndets giltighetstid. Under året beslutades att räddningstjänsten kommer skicka ut en påminnelse till tillståndshavaren att dom behöver förnya sitt tillstånd minst 3 månader innan tillståndet går ut. Detta är en service som gynnar både tillståndshavaren och räddningstjänsten.

Vidare genomförs årligen tillsyn på verksamheter som innehar tillstånd för försäljning av pyrotekniska artiklar (fyrverkerier) till allmänheten i samband med försäljning inför nyår.

Notera att det utöver den regelbundna tillsynen även finns händelsebaserad tillsyn/övrig tillsyn, exempel på sådana tillsyner är; tillsyn vid festivaler och andra evenemang eller tillsyn vid indikationer på bristande hantering. Indikationer på bristande hantering kan ha uppmärksammats av allmänheten, annan myndighet eller räddningstjänstens egen personal.

Under 2024 har avdelningen genomfört totalt 52 tillsyner utifrån LBE, se figur 1. Av de 52 tillsynerna är ungefär hälften samplanerade LSO och LBE-tillsyner (17), räddningstjänsten har genomfört 35 strikta LBE-tillsyner. Av de 35 LBE-tillsynerna är 9 händelsebaserade och övriga regelbundna tillsyner.

Gällande de genomförda LBE-tillsynerna är en utmärkande brist att släckredskapen inte är kontrollerade eller fattas helt samt att förvaringen av brandfarliga vätskor på försäljningsställen inte har tillräckligt stor invallning. Detta har föranletts till att 1 föreläggande har lagts och det är gällande överskridande gasolmängder än tillståndet gäller.

Vid tillståndsärenden så är det ofta verksamheterna får komplettera sina handlingar, då är det bland annat riskutredningar och rätt mängder brandfarlig vara som får kompletteras.

Tillstånd

Räddningstjänsten utfärdar tillstånd utifrån lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Med brandfarliga varor avses brandfarliga gaser och vätskor samt brandreaktiva varor, medan explosiva varor omfattar explosiva ämnen, blandningar och föremål.

Under 2024 har räddningstjänsten hanterat 116 ärende som betraktas som tillståndsrelaterade ärenden (LBE), observera att alla ärenden inte innebär beslut om nytt tillstånd. Ärendena har varierad karaktär – det kan handla om ansökan om nytt tillstånd för en ny verksamhet eller för en redan etablerad verksamhet, förändring i befintligt tillstånd, byte av föreståndare, rådgivning om hantering etcetera.

Brandfarlig vara

Räddningstjänsten har under 2024 beviljat 50 tillstånd för hantering av brandfarlig vara och avslagit 4 tillståndsansökningar. Inom förbundet finns för tillfället 263 gällande tillstånd för hantering av brandfarlig vara.

Explosiv vara

Räddningstjänsten har under 2024 beviljat 21 tillstånd för hantering av explosiv vara och avslagit 1 tillståndsansökan. Inom förbundet finns för tillfället 40 gällande tillstånd för hantering av explosiv vara.

Remisshantering

Under det gångna året har räddningstjänsten yttrat sig på 170 remisser från Polisen då det gäller ordningslagen och 121 remisser från kommunerna i förbundet ang. alkohollagen. Det kan tex. vara allmänna sammankomster, offentliga tillställningar och tillstånd för alkoholservering i en restaurang eller annan lokal.

Det har inkommit 51 nya plan – och byggnadsärenden och 13 nya miljö ärenden. Räddningstjänsten har aktivt deltagit och bistått medlemskommunernas byggnadsnämnder i plan- och byggprocessen. Arbetet har inneburit granskning eller genomgång av brandteknisk dokumentation inför byggstart eller planbesked. Utöver dessa har fortsatt handläggning och delaktighet förekommit i ett antal ärenden från tidigare år. I dessa fall har arbetet inneburit platsbesök under byggtid, rådgivning, orientering av objekt inför ibruktagande av byggnader. I övrigt sker regelbundet samråd med brandkonsulter i olika omfattning inför mer komplex byggnation samt rådgivning till enskild som har frågor kring nybyggnation och vilka regler som gäller.

Räddsam Kronoberg

Arbetet i nätverket Räddsam förebyggande, som är en enhet inom Räddsam Kronoberg, har fortsatt under året. Samtliga räddningstjänster inom Kronoberg medverkar.

Räddsam förebyggande tar tillsammans fram PM och riktlinjer för att tydliggöra länets tolkning i vissa frågor för att likrikta myndighetsutövningen och ge medborgarna samma förutsättningar i hela länet. Inom gruppens arbete genomfördes också fyra nätverksträffar för att stärka kompetensen inom länets förebyggande arbete och för att dela med sig av erfarenheter.

Räddsam förebyggande utökade samverkan till att även inkludera Blekinge läns räddningstjänster under 2020, den samverkan har även fortsatt under 2024 och Blekinge läns räddningstjänster medverkar på hälften av ovan nämnda nätverksträffar. Syfte med gemensamma träffar är att:

- Kvalitetssäkra vårt förebyggande arbete
- Enhetlig bedömning – trots olika kommuner och län

- Kompetensutveckling

SMÅLANDSSOTAREN AB

Sotning är en viktig del i arbetet med att förebygga bränder i bostäder. En stor del av alla bränder i bostäder är relaterade till eldstäder och skorstenar. Vid sotning tas brandfarliga beläggningar bort för att minska risken för brand. Sotningsverksamheten är numera uppdelad i två separata uppdrag: sotning och brandskyddskontroll.

Kommunen ska enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ansvara för att sotning (rengöring) och brandskyddskontroller av eldningsanläggningar genomförs. Fastighetsägare kan dock efter ansökan beviljas att själv utföra eller låter någon annan utföra sotning på den egna fastigheten som man bor i om det kan ske på ett från brandskyddssynpunkt säkert sätt. Inom området finns 428 fastighetsägare med sådant medgivande, varav 29 medgavs under året. Under 2024 har 2 ansökningar om egenrengöring avslagits.

Alvesta och Växjö kommuner har delegerat ansvaret för sotning och brandskyddskontroll till Värends Räddningstjänst som i sin tur har tecknat avtal med en leverantör som utför arbetet åt kommunerna, Smålandssotaren AB Växjö Sotningsdistrikt AB. En upphandling av sotningen för Växjö kommun gjordes 2024 och utfallet blev att en ny leverantör vann upphandlingen, SIMAB. Denna upphandling har under hösten överklagats och den är inte avgjord ännu. Räddningstjänsten har gjort en direktupphandling med SIMAB från 2024-12-13 i väntan på att kammarrätten utslag.

Räddningstjänsten har valt att endast Smålandssotaren AB har överlämnat statistik över utförda rengöringar och brandskyddskontroller mellan 2024-01-01 – 2024-12-31.

Inom förbundets område fanns cirka 30 357 förbränningsanläggningar som omfattades av kravet på brandskyddskontroll. 95 procent av de sotningar som skulle genomföras blev genomförda. Fristuppfyllnaden för brandskyddskontroller är för året också mycket bra med 95 procent.

Av de objekt som besöktes bedömdes 125 ha brister. 1 föreläggande och 4 förbud har meddelats under året.

Genomförda brandskyddskontroller

Nedan visas antalet genomförda brandskyddskontroller för perioden samt antalet befintliga anläggningar/objekt fördelade per kategori.

KATEGORI	TOTALT ANTAL OBJEKT	ANTAL GENOMFÖRDA KONTROLLER
2-årsobjekt	362	32 96% uppfyllnad
3-årsobjekt	5331	826 96% uppfyllnad
6-årsobjekt	24 664	2813 96% uppfyllnad

Kommentar:

Av de 362 2-årsfrister är det enbart 13st till som ska tas i år.

Av de 5331 3-årsfrister är det endast 166st kvar för i år.

För 6-åringarna är det kvar 1097st, av dessa är 636st fritidshus.

UTBILDNINGSENHETEN

SKOLUTBILDNINGAR

Sedan flera år har förbundet tillsammans med Växjö och Alvesta kommun ett avtal där förbundet utbildar skolungdomar i åldersanpassade brand- och olycksförebyggande utbildningar. I Växjö kommun träffar eleverna räddningstjänsten vid tre tillfällen: i förskoleklass (Bamses brandskola), femte klass (brand- och säkerhetsutbildning) och i sjunde klass (Upp i rök).

UPPSÖKANDE VERKSAMHET

Uppsökande verksamhet är en aktivitet som är kopplad till nationell strategi för att stärka brandskyddet för privatpersoner som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) har tagit fram.

Tidigare år har förbundet genomfört denna uppsökande verksamhet, hembesök, i samverkan kommunala bostadsbolag och privata bostadsbolag/bostäder. Vid besöken har den boende informeras om vikten av att ha en fungerande brandvarnare samt hur man ska agera vid en brand i bostaden eller om det är rök i trapphuset.

Under 2024 har förbundet medverkat vid olika evenemang som tex. Traktorracet i Moheda, Familjedag i Åby, Huseby marknad, julslytningar och "bya-dagar".

ÖVRIG BRAND- OCH OLYCKSINFORMATION

Utöver den planerade och de avtalade utbildningsinsatserna så genomför förbundet även andra riktade informationsinsatser eller utbildningar vid behov och på efterfrågan. Förbundet har som exempel medverkat vid Våryran i Alvesta, beredskapsträff i Öhr, möten med elever på anpassad skola, föräldramöten pga stök i samhället mm.

Utbildningar 2024

Nedan följer statistik för de utbildningar som Värends räddningstjänst hållit under 2024. Siffrorna visar det totala antalet deltagare i respektive utbildningskategori.

Brandutbildning för åk 5	974
Polisutbildningen	236
Upp i rök	1 096
Brandutbildningar SFI	194
ADR-utbildningar	74
Bamses brandskola	1 301
Övriga brandskyddskurser	1 392
Totalt 2024	5 267

NOTHEMMET

Övningsfältet utrustades under året med en ny strålförarcontainer. Containeren nyttjas för att öva strålförarteknik med egen personal, och vi kan erbjuda utbildning för övriga länets räddningstjänstpersonal. Containeren används även när vi genomför Grib-utbildningar åt MSB, då detta ligger som obligatorisk del i utbildningen.



Under året som gått har vi på uppdrag av MSB genomfört en Grib 1 med 32 elever samt två Grib med 16 plus 18 elever.

Under 2024 genomförde MSB en upphandling om avtal för den nya Gributbildningen som skulle börja gälla från 2025. Avtalet skulle sträcka sig över 2025 till 2027. Vi lämnade ett anbud i vår region och fick tilldelningsbeslut. Dock överklagades upphandlingsprocessen och det pågår just nu en juridisk process mellan MSB och överklagande part. Den förväntas bli klar under Q3-Q4 2025.

Vi lyckades sedermera teckna ett ettårsavtal med MSB, vilket innebär att vi även under 2025 kan genomföra Gributbildningar på Nothemmet, dock inte enligt det nya konceptet utan efter 2024 års kursplan. Det är av största vikt att vi kan erbjuda våra nya RIB-anställda utbildning i närområdet, vilket innebär att de kan åka hem varje kväll och därigenom få en betydligt mindre påverkan på livspusslet än om de tvingas vara bortresta måndag-fredag.

Vi har likt tidigare år genomfört samverkansövningar på tillsammans med övriga blåljusaktörer samt utbildat personal från intilliggande räddningstjänster i länet.

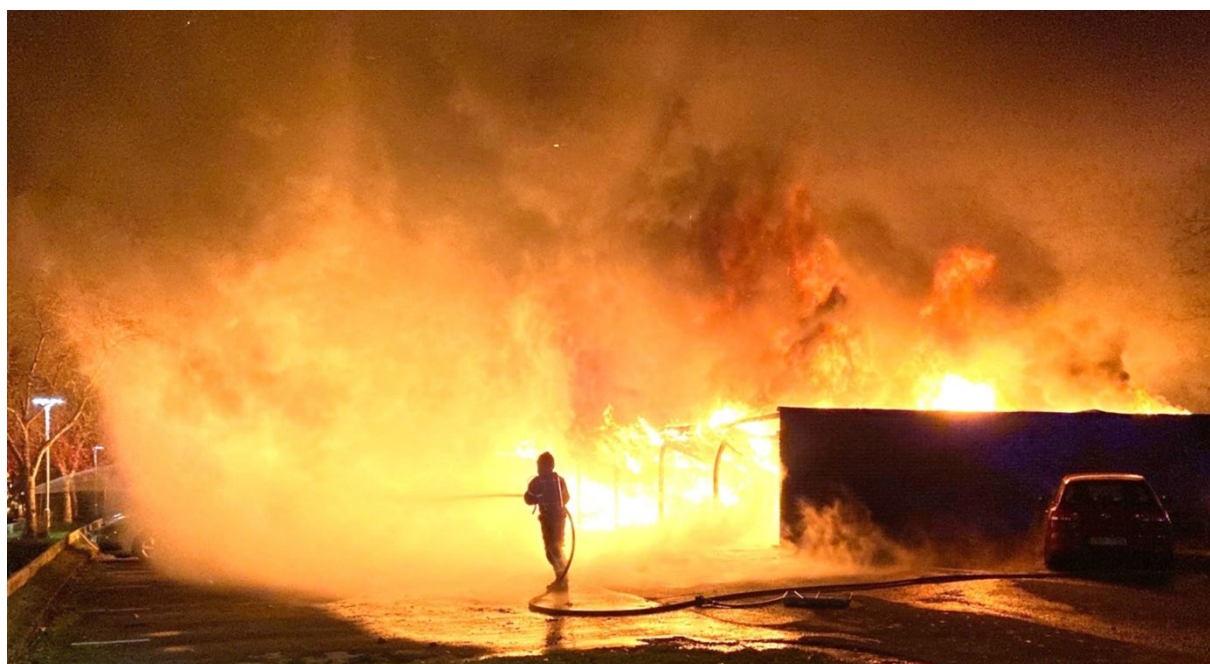
Slutligen, vårt övningsfält används flitigt hela året för att kompetensutveckla all vår operativa

personal. Detta har gjorts med fantastiskt engagemang och stor vilja att utvecklas. Stort tack för detta alla medarbetare instruktörer.

INSATS & BEREDSKAP

Operativa avdelningen har under året genomfört 1539 stycken insatser mot 1691 stycken år 2023. Det är en minskning med ca 9 procent av händelser mot föregående år. Förbundet har varit förskonade från större händelser under året, men några sticker ut, bland annat garagebranden på Teleborg i oktober där 37 bilar gick upp i rök, branden i september på Alwex i Gottåsa där brandrök hotade samhället samt den tragiska händelsen där två personer blev påkörda av ett tåg i februari vid järnvägsövergång i Växjö.

Totalt har vi nyttjat 8 101 mantimmar (10 951 timmar under 2023), på räddningsinsatser under 2024. Medianankomsttiden till händelser inom vårt område är 7 minuter och 8 sekunder (7 minuter och 14 sekunder 2023) under perioden, från larm till första fordons framkomst.



Inträffade händelser under 2024

Olyckor	2 024	2 023	2 022
Brand i byggnad	107	159	134
Brand ej i byggnad	131	194	158
Trafikolycka	278	298	337
Larm utan tillbud			
Automatlarm ej brand/gas	437	492	464

Olyckor	2 024	2 023	2 022
Övriga insatser			
IVPA/Sjukvårdsuppdrag/ambulansassistans	122	151	131
Suicid/försök till suicid	66	45	35
Blandade övriga	398	352	345
Totalt antal händelser	1 539	1 691	1 604

Befälsutbildningar

Under året har vi haft fem medarbetare som gått olika befälsutbildningar det har varit en medarbetare som vidareutbildat sig genom LK-2 Regional Insatsledare, en genom LK-2 Insatsledare, en genom LK-1 Styrkeledare samt två genom LK-1 Gruppleadare

Under året har vi genomfört befälsdagar för alla våra deltidsbefäl för att stärka deras kompetens i att kunna hantera befälsrollen.

DRH (dynamisk resurshantering)

I slutet av 2024 aktiverades våra nya DRH-planer. Mål och syfte med detta är en likhetsanpassning till övriga regioner inom RSB och därigenom ge bättre förutsättningar för de som arbetar i vår ledningscentral. Det innebär dessutom att vi på ett effektivare sätt hanterar och prioriterar våra resurser.

Heltid

Under året har fem medarbetare slutat, och tre nya medarbetare rekryterats. Vi har en heltidsorganisation som trivs i sina lag men där avtalsrörelsen från 2024 sätter sina spår i osäkerheten gällande hur arbetstiden ska användas i framtiden.

RIB-organisationen

Vi har en RIB-organisation som känner sig stolta över sitt uppdrag, har ett tillåtande klimat, ett gott kamratskap med hög respekt för varandra och en stor vilja att utvecklas vilket syns i temperaturmätaren som fick ett väldigt högt resultat. Till det en låg sjukfrånvaro samt en mycket låg personalomsättning. Vi har balans på de flesta stationer men på några hade vi gärna sett någon fler medarbetare för att säkerställa robustheten över tid.

Vi har under året haft ett flertal inom RIB-organisationen som utbildat sig och tagit ett C-kort. Det kommer att fortgå då vi årligen utbildar ett flertal nya chaufförer.

Under året har åtta medarbetare slutat, medan vi lyckats rekrytera sex nya. Tråkigt så klart att medarbetare slutar men glädjande att ingen gjort det av anledningen att man inte trivs med uppdraget

Drift och underhåll

Vi har rekryterat en ny driftansvarig för förbundet efter en pensionsavgång. En genomgång av våra avtal för drift och underhåll har påbörjats för att skapa en enklare hantering i driften. Vi har införskaffat en fordonslift för att kunna utföra fler reparationer själva på de mindre fordonen och beställt en ny maskinstege samt nya FIP bilar enligt investeringsplan. Vi har även arbetat med att utveckla logistiken i servicerundor för att skapa ett bättre flöde. Vi har också vidareutvecklat felanmälningsmetodiken för att kunna ha en spårbarhet samt skapa ett enklare arbetsflöde. På station 1000 finns numera HVO 100 samt Adblue (dieselavgasvätska) för att uppfylla miljömålen.

Noter Vrtj

Noter resultaträkning (Tkr)

	2024	2023
Not 1. Verksamhetens intäkter		
Försäljningsmedel (material, varor)	55	6
Taxor och avgifter	4 500	4 324
Hyror och arrenden	686	709
Bidrag	950	346
Försäljning av verksamhet, entreprenader och konsult- tjänster	6 685	5 774
Försäljning av exploateringsfastigheter	0	0
Försäljning av anläggningstillgångar	0	797
Övriga intäkter	70	32
Summa	12 946	11 988
Not 2. Verksamhetens kostnader		
Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	-164	0
Inköp av elkraft, vatten och gas för distribution	0	0
Lämnade bidrag	-60	-102
Köp av huvudverksamhet	-217	-454
Löner arbetad tid	-41 995	-41 935
Löner ej arbetad tid	-4 608	-4 538
Andra ersättningar till personalen	58	64
Kostnadsersättningar	-138	-165
Sociala avgifter enligt lag och avtal	-17 112	-14 935
Pensionskostnader	-5 495	2 401
Lokal och markhyror	-7 309	-6 874
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-4 172	-996
Bränsle, energi och vatten	-457	-698
Hyra/leasing av anläggningstillgångar	-28	-45
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-2 438	-2 209

Kontorsmaterial och trycksaker	-29	-34
Reparation och underhåll	-2 633	-2 252
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran	-2 213	-2 199
Kostnader för transportmedel	-1 166	-1 330
Transporter och resor	-410	-436
Representation	-313	-479
Annonser, reklam och information	-54	-27
Försäkringspremier och riskkostnader	-313	-779
Övriga främmande tjänster, konsulttjänster etc	-9 139	-8 398
Revisionskostnader	-30	-30
Tillfälligt inhyrd personal	0	0
Övriga kostnader	-1 054	-993
Summa	-101 489	-87 443
Not 3. Avskrivningar		
Byggnader		
Maskiner och inventarier	-4 830	-5 260
Summa	-4 830	-5 260
Not 4. Finansiella intäkter		
Räntor koncernkontot	2 449	2 336
Övriga ränteintäkter	12	10
Summa	2 461	2 346
Not 5. Finansiella kostnader		
Räntor lån m.m.	0	0
Ränta på pensionsavsättningar	-2 713	-3 010
Övriga finansiella kostnader	-19	-24
Summa	-2 732	-3 034

Noter balansräkning (Tkr)

	2024	2023
Not 6. Mark, byggnader mm		

Anskaffningsvärde
 Accumulerad avskrivning
 Årets avskrivning
 Bokfört värde vid årets slut

Not 7. Maskiner och inventarier

Anskaffningsvärde	96 610	95 546
Accumulerad avskrivning	-53 137	-47 877
Årets avskrivning	-4 830	-5 260
Bokfört värde vid årets slut	38 643	42 409

Pågående investering, anskaffningsvärde	281	270
Årets anskaffningar	1 667	2 407
Omklassificeringar	-281	-2 396
Bokfört värde vid årets slut, pågående investeringar	1 667	281

Bokfört värde vid årets slut, totalt	40 310	42 690
--------------------------------------	---------------	---------------

Not 8. Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	50 497	48 476
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 244	5 209
Övriga kortfristiga fordringar	4 820	2 651
Summa	60 561	56 336

Not 9. Kassa och bank

Koncernkonto	57 504	49 849
Summa	57 504	49 849

Not 10. Eget kapital (övriga förändr se spec. nedan)

Eget kapital vid årets början	15 389	9 192
Årets resultat	6 262	6 197
Eget kapital vid årets slut		
Summa	21 651	15 389

Not 11. Avsättningar

Särskild avtalspension	21 513	21 713
Visstidspension/Särskild avtalspension enl ök	0	0
Avsättning löneskatt	5 219	5 267
Övriga avsättningar	33 178	30 000
Summa	59 910	56 980

Not 12. Långfristiga skulder

Lån medlemskommunerna	0	0
Summa	0	0

Not 13. Kortfristiga skulder

Nästa års amortering på långfr. lån medlemskommunerna	0	0
Leverantörsskulder	10 231	8 331
Moms	932	1 095
Preliminärskatt	1 158	1 049
Upplupna löner	2 848	2 491
Sociala avgifter	2 184	2 108
Semesterlöneskuld	1 904	2 141
Upplupna pensionskostnader, individuell del	1 789	1 410
Upplupen särskild löneskatt, individuell del	434	342
Förutbetalda statsbidrag	0	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	50 661	55 631
Övriga kortfristiga skulder	4 672	1 908
Koncernkonto		
Summa	76 813	76 506

REDOVISNINGSPRINCIPER

Allmänt

Den kommunala redovisningslagen stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Värends Räddningstjänstförbund tillämpar den kommunala redovisningslagen och rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning. Budget ska upprättas så intäkterna överstiger kostnaderna.

Periodisering

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar, okompenserad övertid samt arbetsgivaravgift redovisas som kortfristig skuld.

Pensionsskuld

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Värends Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Under avsättningar redovisas den särskilda avtalspensionen. Aktualiseringsgraden uppgår till 100 procent. Som kortfristig skuld finns de avgiftsbestämda pensioner som tjänats in av de anställda under 2024, men som betalas ut under 2025. Från 1998 betalas årligen hela intjänandet av avtalspension ut för individuell placering. Förtroendevaldas pensioner sköts för närvarande av respektive medlemskommun.

Värdering

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Viss vägledning finns i RKR:s förslag till avskrivningstider. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp.

Följande avskrivningstider tillämpas:

- tunga fordon 15-18 år
- personbil (ny) 10 år
- maskiner och inventarier 3-10 år

Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av

anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har skrivits ned med 100 procent. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

Till årsstämman i
V o B Kronoberg AB
Org.nr. 222000-0687

Till fullmäktige i Växjö
kommun

Granskningsrapport för V o B Kronoberg AB år 2024

Jag, av Växjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VoB Kronoberg AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

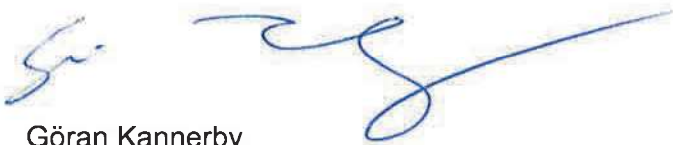
Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har bedrivits utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.



Göran Kannerby

Av Växjö kommun utsedd
lekmannarevisor

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i VOB Kronoberg (org.nr 222000-0687).

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i VOB Kronoberg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2024-01-01-2024-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som redovisats för kommunförbundets förtroendevalda revisorer 2024-04-14.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för VOB Kronoberg för år 2024-01-01 – 2024-12-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunförbundets finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för en uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidan 3. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

***Det sakkunniga biträdets granskning av
förvaltningsberättelsen och de sammanställda
räkenskaperna***

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har konsoliderats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Jönköping enligt digital signatur

Ernst & Young AB

Helena Patrikson
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Helena Kristina Patriksson

Ansvarigt sakkunnigt biträde

Serienummer: 9f28647884163b[...]ec1295f692745

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-04-14 07:09:11 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

ÅRSREDOVISNING VOB KRONOBERG 2024

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DIREKTION OCH REVISORER	2
TILLBAKABLICK PÅ 2024	3
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
RESULTATRÄKNING	7
BALANSRÄKNING	9
DRIFTREDOVISNING	11
KONCERNREDOVISNING (SAMMANSTÄLLD)	14
Bilaga: Statistik	

DIREKTION OCH REVISORER
(Valda för tiden 2023 t o m 2026)

**ORDINARIE
LEDAMÖTER**

Martin Edberg (S)
Lars Ingvert (S)
Magnus Carlberg (S)
Lavinia Strömberg (S)
Angelica Karlsson (C)
Bo Ederström (M)
Benita Jansson (C)
Torbjörn Gustafsson (C)

ERSÄTTARE

Pia Philipsson (M)
Marie Rosenqvist (M)
Karin Olsson (M)
Benny Lundh Johansson (AA)
Joachim Danielsson (S)
Håkan Bengtsson (S)
Joakim Reimerstam (S)
Matthias Sjöberg (V)

KOMMUN

Växjö
Älmhult
Tingsryd
Alvesta
Lessebo
Ljungby
Markaryd
Uppvidinge

REVISORER

Göran Kannerby (KD), ordinarie
Carl Geijer (M), ersättare

KOMMUN

Växjö
Växjö

TILLBAKABLICK PÅ 2024

Ändamålet med VoB Kronoberg är att tillse att kommunernas behov av insatser för barn, ungdomar och familjer enligt de bestämmelser som anges i socialtjänstlagen (SOL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillgodoses. Uppdraget omfattar HVB, Familjehem och Familjerådgivning. VoB Kronoberg fullgör till största delen sitt uppdrag via VoB Syd AB som till hälften ägs av VoB Kronoberg. Verksamhetsmässigt driver kommunalförbundet endast Familjerådgivningen i VoB Kronoberg.

Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete som syftar till att höja familjerådgivningens kvalitet och tillgänglighet, tar VoB Kronoberg ansvar för att tillgodose medlemskommunernas behov och att avsatta medel förvaltas så effektivt som möjligt. Den ekonomiska situationen för VoB Kronoberg är fortsatt god. För verksamhetsåret 2024 redovisas sammantaget ett positivt resultat. Efter tidigare år av överskott har verksamheten byggt upp en ekonomisk buffert vilket ger stabilitet till VoB:s organisation som helhet.

Under året har direktionen beslutat att del av kommunalförbundets likvida medel kan användas som delfinansiering av ett utvecklingsprojekt som rör start av ett MST-team för Kronobergs kommuner. I skrivande stund är dock bedömningen att projektet inte kommer att genomföras såsom det var planerat på grund av att flera kommuner i ett senare skede i processen meddelat att de ej längre önskar medverka i projektet. Underlaget för att kunna driva ett team är därmed otillräckligt. Direktionen skall under det kommande året undersöka förutsättningarna att starta ett team med en annan konstruktion avseende samverkansavtal och finansiering.

Direktionen har vidare beslutat om en utökning av bemanningen vid Familjerådgivningen till totalt 3,0 tjänster under perioden 1/9 2025 – 31/8 2027. Syftet är att öka kapaciteten för att kunna ta emot fler ärenden samt förkorta väntetiderna, vilka har ökat under senare år. Projektet med utökad bemanning om + 0,45 tjänst, skall finansieras med kommunalförbundets likvida medel under den aktuella perioden. Utvärdering av projektet skall genomföras vid tertialbokslut 2, 2026 varefter beslut om eventuell permanent utökning samt finansiering av denna, skall fattas.

VoB Kronoberg äger aktier i VoB Syd AB till ett värde av 4 000 tkr. Aktiviteterna under året har koncentrerats på ägarskapet i VoB Syd AB. Direktionens ledamöter i VoB Syds styrelse har upprätthållit en dialog med direktionens övriga ledamöter. Vidare samverkar ägarrepresentanterna från direktionen med ägarna inom Skånes Kommuner.

VoB:s direktion och VD riktar ett varmt tack till medlemskommunerna, den egna personalen, VoB Syd AB och till övriga samarbetspartners under 2024.

Växjö den 18 april 2025

Martin Edberg
Ordförande

Niels Elvhammar
VD

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

PERSONAL

Verksamheten har under perioden haft tre medarbetare som samtliga arbetar på deltid. Det totala antalet tjänster är som tidigare 2,55. En av medarbetarna har gått i delpension, på en mindre del av sin tjänst. När behov uppstår, dvs när efterfrågan kräver det, tjänstgör dock medarbetaren extra. Verksamheten har därmed i praktiken haft ordinarie bemanning under året som helhet.

Under 2024 har VoB Kronoberg köpt VD, ekonomichef, lönehantering och IT-service via VoB Syd AB. Företagshälsovård tillhandahålls genom avtal med Hälsoforum AB i Växjö.

FAMILJERÅDGIVNING

Antal samtal

Antalet samtal under året var totalt 1034 vilket är något färre jämfört med föregående år. (Tidigare års utfall: 1056 under 2023, 1048 under 2022, 1043/2021, 889/2020, 1068/2019, 1092/2018). Inte några samtal gavs till familjer utanför länet. Varje parsamtal beräknas ta ungefär två timmar inklusive förberedelse och efterarbete. (Bilaga: Antal samtal per kommun.)

Antalet påbörjade ärenden och uppgick under 2024 till totalt 246 (248).

Som framgår ovan motsvarar utfallet avseende antal ärenden och samtal tidigare utfall med mindre avvikelser.

Utåtriktat arbete

Som ett led i det utåtriktade arbetet har familjerådgivarna haft kontakter med bland annat familjecentraler, vårdcentraler och socialtjänsten i medlemskommunerna.

MÄTBARA MÅL

1. Väntetider:

- **Mål:** 100 % av de kunder som är i behov av akut tid skall erbjudas en första tid inom 2 veckor.

Utfall: Samtliga kunder som uttryckt behov av akut karaktär har erbjudits en första tid inom 2 veckor. Målet uppnås.

- **Mål:** Minst 90 % av övriga kunder skall erbjudas en tid inom 4 veckor:

Utfall: 73 % (87 %) av kunderna har erbjudits tid inom 4 veckor. Målet uppnås därmed inte. 98 % har erbjudits tid inom 8 veckor.

Kommentar: Verksamheten når inte målet. Väntetiderna har ökat successivt de senaste åren

Perioder med högre efterfrågan är den främsta förklaringen till längre väntetider jämfört med tidigare.

- Med anledning av de ökade väntetiderna har en utredning genomförts under året. I denna konstateras att Familjerådgivningen i Kronoberg har en i förhållande till befolkningens mängden i länet mycket låg bemanning i jämförelse med landet i övrigt. Antalet besökare som tas emot är lägst i landet. Den mest avgörande förklaringen till detta är bristande tillgänglighet på grund av den låga bemanningen. Prestationen i antal mottagna besökare och genomförda samtal per familjerådgivare är i nivå med eller högre än genomsnittet i landet. Slutsatsen blev därför att bemanningen behöver utökas vid Familjerådgivningen för att tillgängligheten och antal besökare skall kunna förbättras och uppnå en nivå som närmar sig rikssnittet. Som framgår ovan ledde detta fram till att direktionen beslutade om en utökning av bemanningen vid Familjerådgivningen till totalt 3,0 tjänster under en tvåårig projektperiod, varefter en utvärdering skall genomföras.

2. Kundenkäter

Mål: Samtliga kunder skall efter avslutat uppdrag erbjudas möjlighet att svara på en enkät rörande deras upplevelse av insatsen. Utfallet av samtliga inkomna enkäter sammanställs i samband med årsbokslut. Målet är en svarsfrekvens om **50 %**:

Utfall: 131 enkäter har genomförts under perioden, vilket motsvarar en svarsfrekvens om **53 %**. Målet uppnås.

Kommentar: Svarsfrekvensen har minskat något jämfört med föregående år men ligger fortfarande på en nivå över målet. Jämfört med tidigare år har andelen inkomna svar ökat tydligt. Enkäten erbjuds numera när insatsen fortfarande pågår, vilket ökar möjligheten att få in svaren.

Det genomsnittliga utfallet avseende samtliga frågor är 4,50 på en 5-gradig skala, vilket är i nivå med tidigare och ett fortsatt mycket positivt utfall.

Genomsnittligt utfall på respektive enkätfråga 2024 (skala 1–5):

1. Tillgänglighet gällande telefontider hos familjerådgivningen?

Genomsnittligt omdöme **4,35**

2. Möjligheten att inom rimlig tid få inbokat ett första samtal?

Genomsnittligt omdöme **4,29**

3. Hur upplevde du kontakten med familjerådgivaren?

Genomsnittligt omdöme **4,73**

4. Hur upplevde du innehållet i samtalen?

Genomsnittligt omdöme **4,62**

5. Hur upplevde du sättet att arbeta på i samtalen?

Genomsnittligt omdöme **4,50**

Kommentar: Noterbart är att det genomsnittliga omdömet är något lägre på fråga 1 och 2, jämfört med utfallet på övriga frågor, vilket sannolikt hänger samman med vad som nämnts ovan om något längre väntetider och därmed begränsad tillgänglighet. Fokus i enkätens övriga frågor är familjerådgivarens insats och innehållet i samtalen, dvs om kunden upplever att man arbetat med rätt frågor och hur arbetssättet upplevdes. Syftet är att verksamheten skall få en tydlig återkoppling som kan ge stöd för att utveckla arbetssätt och metoder. Som framgår ovan

är kundernas omdömen på dessa frågor mycket positiva.

Det genomsnittliga utfallet avseende samtliga frågor är 4,50 (4,51) på en 5-gradig skala, vilket bedöms vara ett fortsatt positivt utfall.

3. Beläggningsgrad, antal samtal:

Mål: Beläggningsgraden vid Familjerådgivningen skall var minst 75 %, vilket motsvarar 454 genomförda samtal per år och heltidstjänst (totalt 1158 samtal på 2,55 tjänster).

Utfall: Antalet samtal under 2024 var totalt 1 034 (1 056). Målet uppnås inte.

Kommentar: Även om verksamheten inte fullt ut når målet kan det konstateras att utfallet är fullt godtagbart.

EKONOMI

Årets resultat visar på ett överskott om 353 tkr (137 tkr). Eget kapital uppgår till 12 869 tkr (12 516 tkr) och likvida medel/bank 8 946 tkr (8 623 tkr).

Efterfrågan på Familjerådgivningens tjänster har under 2024 sammantaget varit god. Intäkterna avseende besöksavgifter är 203 tkr (203 tkr).

De gemensamma kommunala avgifterna har räknats upp med årets index 4,1 %.

Den huvudsakliga förklaringen till årets positiva resultatavvikelse i förhållande till budget är en genomgående god kostnadskontroll, såväl inom direktionen som i den operativa verksamheten. Den gynnsamma avvikelsen på personalkostnadssidan förklaras i huvudsak av att en medarbetare uppbär pension, vilket medför en reducerad belastning av sociala avgifter.

Ytterligare avvikelse återfinns inom posten för konferenser, där budgeterade kostnader inte realiserats under året. Därtill har verksamheten gynnats av ökade ränteintäkter till följd av placeringar på fasträntekonto, vilket också bidragit positivt till det ekonomiska utfallet.

RESULTATRÄKNING (tkr)

	2024-12-31	2023-12-31
<i>Rörelsens intäkter</i>		
Verksamhetens intäkter, not 1	3 098	2 982
Övriga rörelseintäkter, not 2	27	0
Summa rörelsens intäkter	3 125	2 982
 <i>Rörelsens kostnader</i>		
Övriga kostnader	-864	-792
Personalkostnader, not 3	-2 050	-2 156
Summa rörelsens kostnader	-2 914	-2 947
 Rörelseresultat	210	35
 <i>Resultat från finansiella poster</i>		
Ränteintäkter	143	102
Resultat efter finansiella poster	353	137
 ÅRETS RESULTAT	353	137

BALANSRÄKNING (tkr)

	2024-12-31	2023-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier, not 4	4 000	4 000
Summa anläggningstillgångar	4 000	4 000
Omsättningstillgångar		
Fordringar, not 5	187	189
Bank, kassa, not 6	8 946	8 623
Summa omsättningstillgångar	9 132	8 812
SUMMA TILLGÅNGAR	13 132	12 812
Eget kapital not 7		
Vid räkenskapsårets ingång	12 516	12 379
Årets resultat	353	137
Vid räkenskapsårets utgång	12 869	12 516
SKULDER		
Kortfristiga skulder, not 8	264	296
SUMMA SKULDER		
OCH EGET KAPITAL	13 132	12 812
ANSVARSFÖRBINDELSE		
STÄLLDA SÄKERHETER	Inga	Inga
Balanslikviditet	35	30
Soliditet	98%	98%

KASSAFLÖDESANALYS

Den löpande verksamheten		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	Not		
Rörelseresultat	2	210	35
Erhållen ränta m.m.		143	103
Erlagd ränta		0	-1
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
före förändringar av rörelsekapital		353	137
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		2	-35
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-6	31
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-27	30
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-31	26
Investeringsverksamheten			
Förvärv av koncernföretag		0	0
Försäljning av andelar i koncernföretag		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	0
Förändring av likvida medel		323	163
Likvida medel vid årets början		8623	8460
Likvida medel vid årets slut		8946	8623

not 1	Intäkter	2024	2023
	Besöksavgifter	203	203
	Kommunala avgifter till VoB Kronoberg	2 893	2 779
		3 096	2 982

not 2 Övriga rörelseintäkter

	Återbäring överskottsfond	26	0
	Ersättning från omställningsfonden	2	
	Ersättning från FK	1	0
		29	0

not 3 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	Män	2	2
	Kvinnor	1	1
	Totalt	3	3

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	Direktionen	98	96
	Övriga anställda	1 396	1 449
	Sociala kostnader	464	538
	Personalkostnader	1 958	2 083

(varav pensionskostnader)	84	172
---------------------------	----	-----

Not 4 Aktier

4000 aktier i VoB Syd AB 556650-4204

Ackumulerade anskaffningsvärde:

Vid årets början	4 000	4 000
Redovisat värde vid årets slut	4 000	4 000

Not 5	Fordringar	2024	2023
	Övriga kortfristiga fordringar	34	40
	Ingående mervärdesskatt	26	5
	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	126	143
		187	189

not 6 **Kassa och bank**

	Bankkonto SEB	4 943	4 620
	Placeringskonto SEB	4 000	4 000
	Handkassor konto SEB	2	3
		8 946	8 623

not 7 **Eget kapital**

	Vid räkenskapsårets ingång	12 515	12 378
	Årets resultat	353	137
	Vid räkenskapsårets utgång	12 869	12 515

not 8 **Kortfristiga skulder**

	Leverantörsskulder	62	66
	Skuld Koncernföretag	51	53
	Arbetsgivaravgift	40	34
	Personalskatt	38	35
	Särskild löneskatt pensionskostnader	16	34
	Upplupna löner	43	33
	Upplupna Sociala avgifter	12	8
	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1	34
		264	296

DRIFTSREDOVISNING (tkr)**2024-01-01 - 2024-12-31****Resultatenhet****Utfall****Budget****Avvikelse****DIREKTIONEN****INTÄKTER**

Ersättning gemensam verksamhet

310

310

- 0

310

310

- 0

KOSTNADER

Andra omkostnader

- 190

- 211

21

Kostnader förtroendevalda

- 98

- 169

70

- 288

- 379

91

FINANSIELLA INTÄKT/KOSTNAD

Ränteintäkter

143

70

73

Räntekostnader

-

143

70

73

NETTO**164****-****164****FAMILJERÅDGIVNING****INTÄKTER**

Besöksavgifter

203

226

- 23

Ersättning gemensam verksamhet

2 583

2 583

0

Övriga ersättningar

29

-

29

2 815

2 809

6

KOSTNADER

Andra omkostnader

- 674

- 723

49

Personalkostnader

- 1 952

- 2 086

134

- 2 626

- 2 809

183

NETTO**189****0****189****ÅRETS RESULTAT****353****-****353**

Värderings- och avskrivningsprinciper

Generellt gäller de regler som anges i den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som utgivits. Omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Fordringar värderas till det belopp de beräknas inflyta.

Inköp av inventarier understigande 0,5 prisbasbelopp kostnadsförs. Inventarier med ett anskaffningsvärde över 0,5 prisbasbelopp avskrivs på 3-5 år.

Skulder tas upp till det faktiska värdet av kända skulder.

Växjö april 2025

Martin Edberg
Ordförande

Angelica Karlsson

Lavinia Strömberg

Bo Ederström

Benita Jansson

Magnus Carlberg

Torbjörn Gustafsson

Lars Ingvert

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING (tkr)

RESULTATRÄKNING

2024-12-31

	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Sammanställd
Verksamhetens intäkter externt	3 125	51 047	54 172		54 172
moderbolag (VoB Kronoberg)	0	271	271	-271	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Summa intäkter	3 125	51 318	54 443	-271	54 172
Rörelsens kostnader					
Kostnader externt	-2 373	-49 290	-51 663		-51 663
moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	-542	0	-542	271	-271
Summa kostnader	-2 914	-49 290	-52 205	271	-51 934
Planenliga avskrivningar		-429	-429		-429
					0
NETTOKOSTNADER	210	1 598	1 808		1 808
Finansiella intäkter	143	453	596		596
Finansiella kostnader	0	1	1		1
Summa finansiella poster	143	454	597	0	597
Res e finansiella poster	353	2 052	2 406		2 406
Bokslutsdispositioner	0	-504	-504	504	0
Skatt på årets resultat	0	-341	-341	104	-237
ÅRETS RESULTAT	353	1 207	1 561	608	2 169

VoB Kronoberg, Bokslut 2024

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING
2024-12-31

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB		Sammanställd	Elimineringar	Total
	VoB Kronoberg	50%			
Immateriella och materiella anläggningstillgångar					
Byggnader	0	1 960	1 960		1 960
Förbättringsutgifter på annans fastighet	0	438	438		438
Inventarier, bilar	0	466	466		466
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier i VoB Syd AB	4 000		4 000	-4 000	0
Aktieägartillskott villkorat i VoB Syd AB	0		0		0
Andra långfristiga fordringar	0	21 663	21 663		21 663
Summa anläggningstillgångar	4 000	24 527	28 527	-4 000	24 527
Omsättningstillgångar					
Kundfordringar	0	4 827	4 827		4 827
Övriga fordringar	34	573	607		607
Ingående mervärdeskatt	26	0	26		26
Förutbetalda kostnader intäkter	126	1 520	1 647		1 647
Fordran moderbolag (VoB Kronoberg)	0	26	26	-26	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Bank	8 946	13 717	22 662		22 662
Summa omsättningstillgångar	9 132	20 663	29 795	-26	29 769
			0		
SUMMA TILLGÅNGAR	13 132	45 190	58 323	-4 026	54 297

VoB Kronoberg, Bokslut 2024

EGET KAPITAL OCH SKULDER	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB		Sammanställd	Elimineringar	Total
	VoB Kronoberg	50%			
Eget kapital Not 1					
Aktiekapital	0	4 000	4 000	-4 000	0
Eget kapital	12 516	0	12 516	187	12 702
Balanserat resultat	0	33 071	33 071		33 071
Årets resultat	353	1 207	1 561	608	2 168
Summa eget kapital	12 869	38 278	51 147	-3 206	47 941
Obeskattade reserver	0	1 000	1 000	-1 000	0
Kortfristiga skulder					
Leverantörsskulder	62	1 067	1 129		1 129
Uppskjuten skatteskuld	0	0	0	206	206
Övriga skulder	0	0	0		0
Upplupna kostnader och förutbetalda	72	3 066	3 138		3 138
Skatt arbetsgivaravgift, personalskatt	79	1 778	1 857		1 857
Skuld moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	51	0	51	-26	25
Summa kortfristiga skulder	264	5 911	6 175	180	6 355
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	13 132	45 190	58 323	-4 026	54 297

Not 1 VoB Kronoberg äger 50% av aktierna
i VoB Syd AB (4 000 aktier)

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Martin Edberg
Företag: Växjö Kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-08 20:45:25 GMT+02:00
Transaktions-ID: 18bec496d9b548d0b73611cf3a0f933d

Underskrift 2

Namn: Lavinia Strömberg
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-08 22:30:16 GMT+02:00
Transaktions-ID: f48b3ec7ca224b17b1978e24105bcba5

Underskrift 3

Namn: Lars Ingvert
Företag: Älmhults Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-09 08:58:33 GMT+02:00
Transaktions-ID: 83d368d6354d492fafa9f3f7ca5cfc36

Underskrift 4

Namn: Magnus Carlberg
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-09 10:31:54 GMT+02:00
Transaktions-ID: 2a3ad85a146740c4a48d5dd19ff2b434

Underskrift 5

Namn: Angelica Karlsson
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-09 20:53:19 GMT+02:00
Transaktions-ID: acf49552ac2d4829b1825d100d138c12

Underskrift 6

Namn: Torbjörn Gustavsson
Företag: Uppvidinge Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-11 16:59:45 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5937fc936ec14edb9359f6ba49ae5bc7

Underskrift 7

Namn: Benita Jansson
Företag: Markaryds Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-14 10:12:38 GMT+02:00
Transaktions-ID: 391b25cbfb034828938fa6b677385b5c

Underskrift 8

Namn: Bo Ederström
Identifieringsmetod: BankId
Datum och tid: 2025-05-14 11:07:39 GMT+02:00
Transaktions-ID: 5d8e7d6552904cf5be5e497351e8397e



§ 91

Dnr KS-2024-00398 1.6.3

Överlåtelse av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag på aktieöverlåtelseavtal och därigenom överlåta samtliga av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland airport AB till Region Kronoberg till en köpeskilling om en (1) krona.

Sammanfattning

Växjö Småland Airport AB ägs till 55 procent av Region Kronoberg, till 42 procent av Växjö kommun och till 3 procent av Alvesta kommun. I diskussioner om flygplatsbolagets framtid har fråga uppkommit om Alvesta kommuns ägande i bolaget, om det är rationellt att äga en så pass liten andel. Alvesta har exempelvis ingen ordinarie ledamot i bolagsstyrelsen utan endast en suppleant.

Av § 5 i konsortialavtalet för Växjö Småland Airport AB framgår att om en ägare vill sälja sina aktier är den skyldig att erbjuda de andra ägarna aktierna.

Kommunstyrelsen beslutade därför 2024-10-01, § 140, att skicka en förfrågan till Region Kronoberg och Växjö kommun, om de har intresse av att förvärva Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB.

Växjö kommun har besvarat förfrågan med att de avstår från att köpa och har därmed inget emot att aktieposten säljs till Region Kronoberg. Region Kronoberg har meddelat Alvesta kommun att regionen inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till dem.

Alvesta kommuns aktiekapital motsvarar 240 000 kronor. Då de senaste årsredovisningarna från Växjö Småland airport AB redovisat ett underskott och prognosen för 2025 och 2026 visar på ett underskott om nästan 2 miljoner kronor, trots det ökade ägarbidraget för 2025, bedöms det marknadsmässiga värdet på aktien och kommunens aktiepost endast vara av symbolisk karaktär. Av förslag på aktieöverlåtelseavtal framgår att Alvesta kommun överlåter sina aktier i Växjö Småland airport AB till Region Kronoberg för en köpeskilling om en (1) krona. Aktierna ska tillträdas senast en månad efter att regionfullmäktige fattat beslut om att godkänna aktieöverlåtelseavtalet.

Därutöver har de båda parterna överenskommit att Alvesta kommun ska betala 150 000 kr i ägarbidrag till bolaget innan överlåtelse av aktier sker och Region Kronoberg ytterligare 150 000 kronor i ägarbidrag för 2025 till bolaget. Detta beslut inkluderas inte i ovan beslut om överlåtelsen av aktierna.

I samband med avyttringen belastas kommunens resultat för år 2025 med motsvarande värde för aktierna, det vill säga 240 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-19

Förslag på aktieöverlåtelseavtal

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 66, 2025-05-13



Kommunstyrelsen

Regionfullmäktiges beslut § 9, 2025-02-26

Regionstyrelsens beslut § 6, 2025-01-21

Växjö kommunfullmäktiges beslut § 206, 2024-12-17

Kommunstyrelsens beslut § 140, 2024-10-01

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Överlåtelse av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna förslag på aktieöverlåtelseavtal och därigenom överlåta samtliga av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland airport AB till Region Kronoberg till en köpeskilling om en (1) krona.

Sammanfattning

Växjö Småland Airport AB ägs till 55 procent av Region Kronoberg, till 42 procent av Växjö kommun och till 3 procent av Alvesta kommun. I diskussioner om flygplatsbolagets framtid har fråga uppkommit om Alvesta kommuns ägande i bolaget, om det är rationellt att äga en så pass liten andel. Alvesta har exempelvis ingen ordinarie ledamot i bolagsstyrelsen utan endast en suppleant.

Av § 5 i konsortialavtalet för Växjö Småland Airport AB framgår att om en ägare vill sälja sina aktier är den skyldig att erbjuda de andra ägarna aktierna.

Kommunstyrelsen beslutade därför 2024-10-01, § 140, att skicka en förfrågan till Region Kronoberg och Växjö kommun, om de har intresse av att förvärva Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB.

Växjö kommun har besvarat förfrågan med att de avstår från att köpa och har därmed inget emot att aktieposten säljs till Region Kronoberg. Region Kronoberg har meddelat Alvesta kommun att regionen inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till dem.

Alvesta kommuns aktiekapital motsvarar 240 000 kronor. Då de senaste årsredovisningarna från Växjö Småland airport AB redovisat ett underskott och prognosen för 2025 och 2026 visar på ett underskott om nästan 2 miljoner kronor, trots det ökade ägarbidraget för 2025, bedöms det marknadsmässiga värdet på aktien och kommunens aktiepost endast vara av symbolisk karaktär. Av förslag på aktieöverlåtelseavtal framgår att Alvesta kommun överlåter sina aktier i Växjö Småland airport AB till Region Kronoberg för en köpeskilling om en (1) krona. Aktierna ska tillträdas senast en månad efter att regionfullmäktige fattat beslut om att godkänna aktieöverlåtelseavtalet.

Därutöver har de båda parterna överenskommit att Alvesta kommun ska betala 150 000 kr i ägarbidrag till bolaget innan överlåtelse av aktier sker och Region Kronoberg ytterligare 150 000 kronor i ägarbidrag för 2025 till bolaget. Detta beslut inkluderas inte i ovan beslut om överlåtelsen av aktierna.

I samband med avyttringen belastas kommunens resultat för år 2025 med motsvarande värde för aktierna, det vill säga 240 000 kronor.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-19



Förslag på aktieöverlåtelseavtal

Växjö kommunfullmäktiges beslut § 206, 2024-12-17

Regionfullmäktiges beslut § 9, 2025-02-26

Regionstyrelsens beslut § 6, 2025-01-21

Kommunstyrelsens beslut § 140, 2024-10-01

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Beslutet skickas till

Region Kronoberg

Växjö kommun

Växjö Småland Airport AB

Aktieöverlåtelseavtal

Aktieöverlåtelseavtal

mellan

Region Kronoberg och Alvesta kommun

avseende

Växjö Småland Airport AB

Aktieöverlåtelseavtal

Detta aktieöverlåtelseavtal ("Avtalet") har denna dag träffats mellan

1. Alvesta kommun (säljare)
2. Region Kronoberg (köpare)

Bolaget och aktierna

Totalt finns 800 aktier till ett värde av 8 000 000 kronor i bolaget.

Region Kronoberg, Växjö kommun och Alvesta kommun äger Växjö Småland Airport AB (bolaget) enligt följande:

- Region Kronoberg 55 % (440 aktier)
- Växjö kommun 42 % (336 aktier)
- Alvesta kommun 3 % (24 aktier)

Överlåtelse

Säljaren överlåter aktierna i bolaget till köparen på de villkor som anges i avtalet. Äganderätten till aktierna övergår till köparen på tillträdesdagen.

Köpeskillingen

Köpeskillingen är 1 krona. Alvesta kommun erhåller 1 krona i köpeskillning.

Tillträde

Aktierna ska tillträdas senast en månad efter att regionfullmäktige fattat beslut om att godkänna aktieöverlåtelseavtalet. Skulle tillträde inte ske före den 31 augusti datum 2025 har avtalet fallit utan rätt till kompensation från någon av parterna.

Åtgärder på tillträdesdagen

Säljaren och köparen ska gemensamt underrätta bolaget om förvärvet och säkerställa att bolaget uppdaterar aktieboken och antecknar köparen som ägare.

Tillämpning lag och tvister

Svensk lag ska tillämpas på avtalet.

Avtalet har upprättats i två originalexemplar, av vilka parterna ska erhålla var sitt.

För Region Kronoberg
datum:

För Alvesta kommun
datum:

Henrietta Modig Serrate (S)
Regionstyrelsens ordförande

Per Ribacke
Kommunstyrelsens ordförande

Datum: 2025-05-14

Identifierare: 472885

Handläggare: Ulrika Bergehamn, Kansliavdelningen



**REGION
KRONOBERG**



Överlåtelse av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnar ärendet utan beredning.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare beslutat att erbjuda de andra ägarna av Växjö Småland Airport AB kommunens aktier i bolaget och Region Kronoberg har visat intresse. Då beslutsunderlag ännu inte är klara i ärendet föreslår ordförande att arbetsutskottet lämnar ärendet utan beredning till kommunstyrelsen.

Yrkanden

Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till förslaget.

Beslutsunderlag

Region Kronobergs beslut § 9, 2025-02-26

Växjö kommuns beslut § 2026, 2024-12-17

Kommunstyrelsens beslut § 140, 2024-10-01

§ 206

Dnr 2024-00558

Förfrågan till Region Kronoberg och Växjö kommun om förvärv av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige besvarar Alvesta kommuns erbjudande om att få köpa del eller hela av deras aktiepost i Växjö Småland Airport AB med att Växjö kommun avstår från att köpa och har därmed inget emot att aktieposten säljs till Region Kronoberg.

Bakgrund

Alvesta kommun har meddelat att de vill sälja sina aktier i flygplatsen. Deras aktiepost är 3 %. Kommunen äger 42 % och regionen 55 %. Alvesta äger således en mindre aktiepost och har inte heller någon ordinarie ledamot i styrelsen, utan endast en suppleant. Enligt avtal och bolagsordning ska hembud riktas till bolagets styrelse. Detta är egentligen endast aktuellt om försäljning ska ske till annan än nuvarande delägare. Det meddelande som nu har skickats är tillräckligt för försäljning till nuvarande delägare.

Regionen är huvudägare och kommunen finner inte anledning att öka sitt ägande och har därför inget att invända mot att regionen förvärvar Alvesta kommuns aktiepost.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen har i § 373/2024 föreslagit följande:

Kommunfullmäktige besvarar Alvesta kommuns erbjudande om att få köpa del eller hela av deras aktiepost i Växjö Småland Airport AB med att Växjö kommun avstår från att köpa och har därmed inget emot att aktieposten säljs till Region Kronoberg.

-Alvesta kommuns beslut i § 140/2024

-Alvesta kommuns brev till Region Kronoberg och Växjö kommun
daterat 2024-10-01

Beslutet skickas till

Alvesta kommun
Region Kronoberg
Växjö Småland Airport AB

Ordförandes signatur	Justerares signatur	Justerares signatur	Utdragsbestyrkande

§ 9 Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB (24RS912)

Beslut

Regionfullmäktige meddelar Alvesta kommun att Region Kronoberg inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg.

Sammanfattning

Region Kronoberg har mottagit en skrivelse från Alvesta kommun med erbjudande om att köpa Alvesta kommuns aktier i bolaget Växjö Småland Airport AB. Likalydande skrivelse har ställts till den andra ägaren Växjö kommun för ställningstagande.

Alvesta kommun erbjuder härmed Region Kronoberg och Växjö kommun att förvärva Alvesta kommuns aktier i flygplatsbolaget. Alvesta kommun äger 3 procent av bolaget. Enligt § 5 i konsortialavtalet stadgar att om en ägare vill sälja sina aktier är den skyldig att erbjuda de andra ägarna aktierna.

Region Kronoberg har vid ägardialog under hösten 2024 med Alvesta kommun och Växjö kommun ställt sig positiv till att köpa Alvesta kommuns aktier.

Regionstyrelsen beslutade § 6/2025 att:

1. Godkänna svaret på skrivelsen.
2. Uppdra åt regiondirektören att tillsammans med företrädare för Växjö kommun bereda aktieöverlåtelseavtal, ägardirektiv och bolagsordning inför slutgiltigt beslut i regionfullmäktige under våren 2025.
3. Föreslå regionfullmäktige meddela Alvesta kommun att Region Kronoberg inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg.

Förslag till beslut

Regionstyrelsen har lämnat följande förslag till beslut till regionfullmäktige:

Regionfullmäktige meddelar Alvesta kommun att Region Kronoberg inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg.

Yrkanden

- Kerstin Wiréhn (V), med instämmande av Helena Lagstrand (V), föreslår att regionfullmäktige bifaller följande ändringsyrkande:

Regionfullmäktige avslår förslaget att Region Kronoberg ska köpa Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB.

- Ingemar Swalander (M), med instämmande av Henrietta Modig Serrate (S), Roland Gustbée (M), Anna Zelvin (KD), René Jaramillo (M), Marcus Dackling (M), Patrik Åkesson (KD), Robert Fredriksson (SD) och Bo Bergsjö (L), föreslår att regionfullmäktige bifaller regionstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om regionfullmäktige bifaller regionstyrelsens förslag till beslut eller Kerstin Wiréhns (V) ändringsyrkande. Han finner att regionfullmäktige bifaller regionstyrelsens förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- §6 RS Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB
- Tjänsteskrivelse - Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB daterad 2024-12-17
- Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB
- §13 RSAU Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB

Paragrafen är justerad

§ 6 Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB (24RS912)

Beslut

Regionstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna svaret på skrivelsen.
2. Uppdra åt regiondirektören att tillsammans med företrädare för Växjö kommun bereda aktieöverlåtelseavtal, ägardirektiv och bolagsordning inför slutgiltigt beslut i regionfullmäktige under våren 2025.
3. Föreslå regionfullmäktige meddela Alvesta kommun att Region Kronoberg inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg.

Reservationer

Kerstin Wiréhn (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för bifall till eget yrkande.

Sammanfattning

Region Kronoberg har mottagit en skrivelse från Alvesta kommun med erbjudande om att köpa Alvesta kommuns aktier i bolaget Växjö Småland Airport AB. Likalydande skrivelse har ställts till den andra ägaren Växjö kommun för ställningstagande.

Alvesta kommun erbjuder härmed Region Kronoberg och Växjö kommun att förvärva Alvesta kommuns aktier i flygplatsbolaget. Alvesta kommun äger 3 procent av bolaget. Enligt § 5 i konsortialavtalet stadgar att om en ägare vill sälja sina aktier är den skyldig att erbjuda de andra ägarna aktierna.

Region Kronoberg har vid ägardialog under hösten 2024 med Alvesta kommun och Växjö kommun ställt sig positiv till att köpa Alvesta kommuns aktier.

Förslag till beslut

Regionstyrelsens arbetsutskott har lämnat följande förslag till beslut till regionstyrelsen:

Regionstyrelsen beslutar att:

1. Godkänna svaret på skrivelsen.
2. Uppdra åt regiondirektören att tillsammans med företrädare för Växjö kommun bereda aktieöverlåtelseavtal, ägardirektiv och bolagsordning inför slutgiltigt beslut i regionfullmäktige under våren 2025.

Yrkanden

- Ordföranden föreslår att regionstyrelsen bifaller följande tilläggsyrkande:

Regionstyrelsen föreslår regionfullmäktige meddela Alvesta kommun att Region Kronoberg inte har något att erinra mot att Alvesta kommun säljer sina aktier i Växjö Småland Airport AB till Region Kronoberg.

- Kerstin Wiréhn (V) föreslår att regionstyrelsen bifaller följande ändringsyrkande:

Regionstyrelsen avslår förslaget att Region Kronoberg ska köpa Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB.

- Anna Zelvin (KD), med instämmande av Robert Fredriksson (SD), Ida Eriksson (M), Robert Olesen (S), Elizabeth Peltola (C), Pernilla Wikelund (SD) och Bo Bergsjö (L), föreslår att regionstyrelsen bifaller regionstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut samt ordförandens tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om regionstyrelsen bifaller regionstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut eller Kerstin Wiréhns (V) ändringsyrkande. Hon finner att regionstyrelsen bifaller regionstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Ordföranden frågar om regionstyrelsen bifaller ordförandens tilläggsyrkande. Hon finner att regionstyrelsen bifaller yrkandet.

Beslutsunderlag

- Ordförandes förslag till beslut - Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB, daterat 2024-12-17
- Tjänsteskrivelse - Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB daterad 2024-12-17
- Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB
- §13 RSAU Svar på skrivelse Erbjudande om Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB

Paragrafen är justerad



Förfrågan till Region Kronoberg och Växjö kommun om förvärv av Alvesta kommuns aktier i Växjö Småland Airport AB

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar skicka en förfrågan till de andra ägarna av Växjö Småland Airport AB, Region Kronoberg och Växjö kommun, om de har intresse av att förvärva Alvesta kommuns aktier i flygplatsbolaget.

Sammanfattning

Flygplatsbolaget ägs till 55 procent av Region Kronoberg, 42 procent av Växjö kommun och till 3 procent av Alvesta kommun.

Grunderna till den formella styrningen av ägandet med mera av bolaget är ett konsortialavtal från 1982, ägardirektiv från 2012 och bolagsordning från 2015.

I diskussioner om flygplatsbolagets framtid har fråga uppkommit om Alvesta kommuns ägande i bolaget, om det är rationellt att Alvesta kommun äger en så liten andel som 3 procent.

§ 5 i konsortialavtalet stadgar att om en ägare vill sälja sina aktier är den skyldig att erbjuda de andra ägarna aktierna.

Yrkanden

Mats Johnsson (SD), Jan-Erik Svensson (AA), Linnéa Naess (V), Lars-Olof Franzén (AA) och Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 100, 2024-09-17

Tjänsteskrivelse, 2024-09-16

Förslag på brev till Region Kronoberg och Växjö kommun

Konsortialavtal från 1982

Ägardirektiv från 2012

Bolagsordning från 2012

Årsredovisning 2023

Beslutet skickas till

Region Kronoberg

Växjö kommun



Lån till Skatelövs samhällsförening i avvaktan på utbetalning av medel från Leader Linné Småland för utveckling av Generationsparken i Grimslöv

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Skatelövs Samhällsförening ett temporärt räntefritt lån om 1 281 850 kronor, som längst till och med december 2026, under förutsättning att Jordbruksverket godkänner föreningens projekt om utveckling av Generationsparken i Grimslöv och betalar ut motsvarande summa från Leader Linné Småland.

Sammanfattning

Skatelövs Samhällsförening har beviljats 1 281 850 kronor från Leader Linné Småland för att utveckla Generationsparken i Grimslöv. Medlen betalas ut till föreningen efter genomfört projekt. Projektet innebär bland annat att ett utegym, väderskydd, basketplan och en mindre byggnad för ved ska uppföras i parken. Målsättningen med projektet är att stärka Generationsparkens roll som mötesplats i Grimslöv och tillskapa aktiviteter för alla åldrar. I samband med ansökan har även ett uppdaterat och förlängt nyttjanderättsavtal skrivit mellan Alvesta kommun och Skatelövs Samhällsförening.

För att medel ska betalas ut till projekt som Leader Linné har beviljat ska Jordbruksverket först ge sitt godkännande. En förutsättning för godkännande från Jordbruksverket är att Skatelövs Samhällsförening kan uppvisa att föreningen är likvida för motsvarande summa, vilket man inte är idag. Därför ansöker föreningen om att låna medel av Alvesta kommun motsvarande beviljat projektstöd på 1 281 850 kronor.

Pengarna är ett lån och ska efter att Skatelövs Samhällsförening rekvirerat medel från Jordbruksverket betalas tillbaka till Alvesta kommun. Skulle Jordbruksverket avslå Leader Linnés beviljade medel utgår heller ingen utbetalning till föreningen.

Projektet bedöms vara klart innan utgången av år 2026, vilket innebär att lånet beviljas längst till och med december 2026.

Beslutsunderlag

Skatelövs samhällsförenings ansökan till Leader Linné

Meddelande från Leader Linné till Skatelövs samhällsförening

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 68, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-09

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Medfinansieras av
Europeiska unionen

Ansökan om projektstöd inom Leader 2023-2027

Skate och skog

Din ansökan

Vem söker du för?
Företag, förening eller organisation

Uppgifter om fullmakt och sökanden

Organisationsnummer
8024158837

Namn
Skatelövs Samhällsförening

Utdelningsadress
Skatelövsvägen 30

Postnummer
34254

Postort
GRIMSLÖV

c/o adress
Bo Fransson

Telefonnummer - inklusive riktnummer

Mobilnummer

E-postadress

Välj inriktning

Valda inriktningar

Genomförande

Här ska du svara på frågor som handlar om vad du söker stöd för och hur du ska genomföra projektet, investeringen eller etableringen.

Beskriv tydligt och kortfattat vad du söker stöd till

Skatelövs samhällsförening önskar stöd för investeringar som vidareutvecklar Generationsparken i Grimslöv. Det handlar om: utegym, väderskydd, vedskjul, utemöbler, klädträd, inspringsskydd och basketkorg.

Grundidén är att knyta ihop parken med skogen och de stigar som finns där till en gemensam arena med naturlig start och avslutning. Därav investeringar som integrerar med naturen i design och färger, samt utemöbler som skapar sociala miljöer. Allt ska kännas/upplevas som välkomnande.

Hela miljön blir tillgänglighetsanpassad. Sedan tidigare finns belysning som gör platsen tillgänglig och trevlig.

Välj de län där du ska genomföra investeringen eller etableringen
Kronoberg

Välj de kommuner där du ska genomföra investeringen, projektet eller etableringen
Alvesta

Vilket leaderområde söker ni stöd i?

Hjälpstext

Kontaktuppgifter och karta över leaderområden hittar du på Jordbruksverkets webbplats.

Svar

Leader Linné Småland

Hur mycket stöd planerar ni att söka till projektet?

Hjälpstext

Ange ungefärligt belopp som ni vill söka från leaderområdet. Ange beloppet i kronor.

Svar

1281850

Slutdatum

2026-06-30

Syfte

Varför vill du genomföra insatsen du söker stöd för?

Hjälpstext

Beskriv vad du vill att insatsen du söker stöd för ska bidra till. Frågan används för att förstå vad syftet med insatsen är.

Svar

Varför vill vi bygga?

Grimslöv har ett utkantsläge med få invånare och blir som ort ofta förbisedd. Växer du upp här finns det inte mycket att göra och du lever med en känsla av att allt är för litet. Intresset för upplevelser i naturen, och kombinera med andra aktiviteter är därtill i uppstigande. Det finns också ett sug efter fler saker/sätt att göra och röra sig på, framför allt sådana som sker kravlöst efter egna premisser.

Det finns inte heller någon riktigt naturlig social samlingsplats i Grimslöv där kontakter kan upprätthållas och förnyas.

Målsättningar:

- Möjlighet att upptäcka och utforska fler sporter och sätt att röra på sig även på litet ställe,
- Stimulera till spontanrörelse/idrott efter egna förutsättningar i generationsparken och-/eller i skogen året om,
- En plats som socialt skapar något att samlas kring som genererar nya möten över intressegrupper och generationsgränser, och som därtill i samma grad lockar kvinnor/män/flickor/pojkar.

Andra sökta och beviljade stöd

Har din insats beviljats andra stöd för utgifter du tar upp i denna ansökan?

Hjälptext

Frågan gäller andra stöd som du inte redovisat som finansiering i denna ansökan.

Svar

Nej

Ange vem du fått stöd från och vad stödet ska finansiera.

Hjälptext

Bifoga beslut om stöd i steg Bilagor.

Har du för din insats sökt andra stöd för utgifter som du tar upp i denna ansökan som du ännu inte fått beviljade?

Hjälptext

Frågan gäller andra stöd som du inte redovisat som finansiering i denna ansökan.

Svar

Nej

Ange vem du sökt stöd från och vad stödet ska finansiera.

Offerten

Kan du skicka in minst två jämförbara offerter för varje investering i din ansökan?

Hjälpstext

Du ska lämna in underlag som visar att utgifterna som avser investeringar i din ansökan är rimliga. Det kan till exempel vara offerter, prisuppgifter eller andra underlag. Ladda upp dessa i steget Bilagor. En investering måste ha ett inköpspris över 24 000 kronor exklusive moms och ha en livslängd på mer än 3 år. Tänk på att även utgifter med koppling till investeringen ska räknas in i investeringskostnaden, till exempel frakt, montering och konsultarvoden.

Svar

Ja

Motivera varför du inte kan lämna in två jämförbara offerter för varje investering.

Upphandlingsskyldighet

Är den du söker stöd för skyldig att följa någon av lagarna om offentlig upphandling?

Hjälpstext

För mer information läs på Upphandlingsmyndighetens webbplats. Om organisationen är upphandlingsskyldig bifoga bilaga Upphandlingsunderlag till ansökan om stöd.

Svar

Nej

Vilka upphandlingsförfaranden kommer användas i insatsen och för vilka utgifter?

Hjälpstext

Bifoga en upphandlingsplan till ansökan. I planen ska det framgå vilket upphandlingsförfarande som ska tillämpas för utgiftskategorierna. Exempel på upphandlingsförfarande är direktupphandling, undantag och/eller avtal. Ni kan använda dokumentet "sammanställning upphandling" som finns på Jordbruksverket webbutik.

Vilka stödfunktioner för upphandling har den du söker stöd för och hur kommer dessa att användas i insatsen?

Har den du söker stöd för riktlinjer för användning av direktupphandling och dokumenteras skälen för direktupphandlingen vid inköp från 100 000 kronor?

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Lägg till bilagan Upphandlingsunderlag i steg Bilagor. Om du INTE är upphandlingsskyldig skicka in senaste årsrapporten och stadgan för den organisation du söker stöd för i steg Bilagor.

Ekonomiska förutsättningar

Har du tillräcklig ekonomi för att ligga ute med pengar under tiden ditt ärende handläggs?

Hjälptext

Utgifter behöver du själv ha betalat innan vi kan ersätta dem. Det innebär att du behöver ligga ute med pengar för dina utgifter i väntan på att din ansökan om utbetalning ska handläggas.

Svar

Ja

Fortsättning av förstudie

Är projektet en fortsättning på en förstudie eller ett projekt som du tidigare har fått stöd för att genomföra?

Svar

Nej

Ange ärendenummer för förstudien eller det tidigare projektet.

Bakgrund

Vilket behov vill ni tillgodose eller vilket problem vill ni lösa genom projektet?

Hjälptext

Här beskriver du bakgrunden till projektet.

Svar

Det som är viktigast och värst med Grimslöv åtgärdas. En massa nya roliga sätt att röra på sig på skapas och utbudet blir lite stadsmässigt fast vi är ute på landet.

Massor med nya kärnvärden skapas, men de främsta är troligen att du får möjlighet till en stor bredd av aktiviteter där du i din egen takt och utan förbehåll kan röra dig. Det finns något för alla åldrar, och från nybörjare till avancerad svårighetsgrad. Bredden gör att de ungas tvära kast i intresse och lust kan hanteras. Du får lek och spelgaranti under säkra förhållanden.

Genom parkens strategiska läge nästan mitt i Grimslöv kan de flesta ta sig hit för egen maskin.

Geografiskt område

Vilket geografiskt område kommer ha nytta av projektet?

Svar

Grimslöv plus byar runt om i socknen får stor nytta. Cirka 1500- 2000 bofasta invånare.

Målgrupp

Beskriv projektets målgrupp, hur får de nytta av projektet och hur de har involverats i planeringen av projektet.

Hjälpstext

Målgruppen är den eller de vars behov projektet ska uppfylla.

Svar

För att involvera målgrupper har vi under en längre tid arbetat med ett brett batteri av åtgärder, vilka beskrivs mer ingående under kommande frågeställning om 'förankring'.

Tanken är att platsen ska rymma något för ALLA – äldre- vuxna- unga.

En grupp som fallit mellan stolarna när det gäller fritidsaktiviteter i Grimslöv är äldre gruppen. Får om ens något finns utöver det du själv hittar på. Med alla nya faciliteter kan vi möta träningssugna eller äventyrslystna äldre på riktigt.

Barn tycker Grimslöv är okay, men enligt ungdomarna finns ingenting. Med detta projekt kan vi ge dem känslan av att det faktiskt händer något och att någon lyssnar på dem. Med ett bredare aktivitetsutbud behöver ingen hamna utanför.

Tanken är även att underlätta för de som är i de så kallade ansvarsåren mellan 30-40, där tiden ofta inte räcker till för träning, framför allt om du är kvinna med mindre barn.

Lokal förankring

Hur och hos vilka har ni förankrat er projektidé?

Svar

Allt började med att ungdomarna i Grimslöv blev sugna på nya saker. Efter allt för många kommentarer om att det inte finns något att göra, beslöts att göra något åt saken. Idén var från början blygsam, men efter ett tag bestämdes för att göra något större. Någon var emot, men nytänkarna var i klar majoritet. Eftersom vi ligger där vi ligger har det fostrats fram en lösningsorienterad mentalitet lokalt. En utvecklingsgrupp fick i uppdrag att förankra, koordinera och smida planer.

För att se saken från alla sidor, och få så många som möjligt att tycka till lät vi skrivaren gå varm. Önskelappar sattes upp över allt i Grimslöv med omnejd. Vi ställde frågan till skolan och vid den s.k. äggjakten i påsktider som lockar många unga arrangerades en enklare tipslåda. När ryktet om nytag tog sig blev det även massor av face-to-face-möten i vardagen. Camilla Hjertqvist i samhällsföreningen som har örat extremt nära marken lokalt och kan moderera med rätt känsla fick därefter i uppgift att ta hand om alla idéer som genererats för att se mönstren.

Sen tog vi oss an hembygdsföreningen, idrottsföreningen, gymnastikföreningen och slutligen pensionärsföreningen. De hade lite olikartade önskemål och ingångar, men inget som var omöjligt att kombinera eller balansera.

Slutligen kopplades Unisport på. De analyserade platsens potentialer och återkom med illustrationer som sattes upp på några strategiska ställen på byn för att få till den sista förankringen och finjusteringen.

Samarbete och organisering

Vilka är ni som kommer att genomföra projektet och hur säkerställer ni att nödvändig kompetens finns tillgänglig för att genomföra projektet?

Hjälptext

Beskriv projektorganisationen, vilka som ingår i den och vilka typer av kompetenser som kommer finnas tillgängliga för projektet.

Svar

En lokal utvecklingsgrupp förankrar, driver på och koordinerar. Camilla Hjertqvist och Bo Fransson är projektledare. Utöver Camilla som bla har en djupgående förståelse för ungdomskultur och Bo finns flertalet till som hjälper till med bred palett av kompetens, exempelvis inom bygg, miljö, friluftsliv och hållbarhet.

Varefter projektet löper på tar vi in de kompetenser som för stunden behövs bäst för att lösa uppgiften. Vi har inga problem att få folk att ställa upp, utan utmaningen är snarare att koordinera alla hjälpende händer.

Aktiviteter

Vilka aktiviteter ska genomföras?

Hjälptext

Beskriv tydligt varje aktivitet, vem som ansvarar för aktiviteten samt aktivitetens start- och slutdatum. Om du har tagit fram en aktivitetsplan för ditt projekt kan du bifoga den i steg Bilagor. Aktiviteterna är kopplade till utgifterna du söker stöd för och visar hur du ska uppnå projektets mål.

Svar

Fas 1: Förberedelser, förankring, planering:

[Bygglov, arrende, bygga lokal förankring på facebook mm, projektmöten, undersökning av marknad, dialog samarbetspartners, administration, insamling av pengar från sponsorer mm..]

Tidsperiod: 2024-09-01 till 2025-05-31 (Vissa aktiviteter i detta block är redan påbörjade/slutförda)

Fas 2: Byggnation och genomförande:

[Upphandling, slutlig design av parken, fixardag, lastning och iväggörning av gammalt material, eget monteringsarbete samt assistans till leverantörens monterare, målnings- och dekorationsarbeten, planteringar för att förstärka miljö och estetik, skapande av Informationsskyltar, förbättring av stig till skogen

Tidsperiod: 2025-08-01 till 2026-04-30

Fas 3: Efterarbeten, kvalitetssäkring och rapporteringar:

[Öppningsdag med inbjudan till hela socknen, utbildning i skötsel och användning, dokumentation, redovisning/rapportering

Tidsperiod: 2026-05-01 till 2026-06-30

Målet med projektet

Vad ska du ha genomfört när projektet avslutas?

Hjälptext

Beskriv övergripande vad som ska genomföras i projektet. Frågan används för att förstå vad målet med projektet är. Fokusera inte på vilka effekter du hoppas att projektet ska leda till på längre sikt utan på vad du ska ha genomfört när projektet är avslutat.

Svar

Projektet kommer att när allt är klart att ha uppfört följande konstruktioner i Generationsparken: Utegym, Väderskydd, Vedskjul, Utemöbler, Klädträd, Inspringsskydd och Basketkorg.

Vi ska också hållit en öppningsceremomi med bandklippning.

Ordinarie verksamhet

Hur skiljer sig projektet från din ordinarie verksamhet?

Hjälptext

Beskriv kort din ordinarie verksamhet och förklara varför projektet inte är en del av den.

Svar

Skatelövs samhällsförening arrangerar och samordnar aktiviteter för att främja utvecklingen ur vidare synvinkel i Grimslöv, samt byar runt om. Därutöver förs samhällets talan utåt mot myndigheter/kommun. Sex olika arbetsgrupper ser till att saker blir genomförda.

Föreningen vilar aldrig och spelar en betydande roll för byn och byborna. Aktiviteter anordnas för både stora som små. Ett axplock av aktiviteter i kalendern är: spökrundan, sommarlovsjakten, äggjakten, tipspromenader, vårstädningar, underhåll av badplatsen och banvallsleden.

Projekt "Skate och skog" är ett byggnationsprojekt som pågår under en begränsad tidsperiod med finansiering utifrån.

Innovation

Är projektet nytänkande?

Hjälptext

Ett nytänkande projekt tar fram en ny lösning eller en idé som svarar mot ett definierat behov eller problem. Det kan till exempel vara en ny produkt, tjänst, affärsmodell eller en teknisk lösning. Det kan också vara ett nytt sätt att ta fram lösningen på, till exempel genom en ny samarbetsform. Det räcker att lösningen ert projekt bidrar med är ny för ert område eller er organisation för att projektet ska betraktas som nytänkande och innovativt.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt projektet är nytänkande.

Svar

En anläggning byggs som kan hantera "det nya normala" med allt mer skiftande träningspreferenser och som därtill överlappar naturligt mellan parken och skogen intill. Med omdaningen av parken blir den en varm och välkomnande

plats som också fungerar som plattform för lokala evenemang och events både i samhällsföreningens och andra lokala föreningars regi.

Ur hållbarhetssynvinkel skapas också stora värden utan att det byggs på fler kvadratmeter eller att skog behöver tas ned.

Hållbar förändring

Hur kommer ni att minimera negativ miljö- och klimatpåverkan under genomförandet av projektet?

Hjälptext

Det kan till exempel handla om att göra aktiva och medvetna val av material, resesätt, tjänster och produkter.

Svar

Ja. Ett grönt tänk genomsyrar allt vi gör. Allt som upphandlas är så klimatneutralt som möjligt ur ett livscykelperspektiv. All design och alla utformningar sker med hänsyn till platsens naturvärden.

Kommer ni att genomföra aktiva insatser som syftar till att förbättra miljön eller minska klimatpåverkan?

Hjälptext

Till exempel insatser som bidrar till ökad biologisk mångfald, resurs- och energieffektivisering, förbättrad vattenkvalitet eller kortare leveranskedjor.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt.

Svar

Till projektmöten cyklar eller går vi företrädesvis. Mer långväga möten hålls via Microsoft Teams. I upphandlingen ställs uttryckliga krav för minsta möjliga miljö- och klimatavtryck.

Kommer projektet att motverka diskriminering och främja likabehandling?

Hjälptext

Att motverka diskriminering och främja likabehandling handlar om att bekämpa orättvis behandling som sker på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt.

Svar

Absolut. Alla som involveras i projektet har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter utifrån sina förutsättningar. För att skapa substans av orden, diskuterar vi oss fram till hur de omsätts bäst i praktisk handling. Vi har som tydlig ambition att förmedla en känsla av att alla är välkomna.

Kommer projektet att bidra till ökad jämställdhet?

Hjälptext

Jämställdhet innebär att kvinnor och män har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla områden i livet.

Svar

Ja

Beskriv på vilket sätt.

Svar

Jämställdhetsfrågan är en självklar utgångspunkt och prioritering i alla lägen. Detta gäller alltifrån jargong till hur vi rekryterar till utvecklingsgruppen, så det inte sker efter inrökta mönster.

Hur kommer ni att arbeta konkret med social och ekonomisk hållbarhet i ert projekt?

Hjälptext

Beskriv på vilket sätt projektet kommer att bidra till en socialt och ekonomiskt hållbar utveckling.

-
- *Social hållbarhet handlar om att skapa ökad inkludering, trygghet, tillgänglighet, jämställdhet, och att främja hälsa och välmående för alla.*
-
- *Ekonomisk hållbarhet handlar till exempel om långsiktighet, resurseffektivitet, återbruk och återvinning.*
-

Svar

Grundreceptet för social hållbarhet är att behandla alla rättvist och respektfullt och genomföra projektet med yttersta finkänslighet mot lokal efterfrågan för att få till så att så många känner ägarskap i förhållande till den nya Generationsparken. Indirekt bidrar projektet även till att nya vänskaper och kontakter etableras. Därutöver skapas nybyggaranda och framtidstro.

För maximal ekonomisk hållbarhet kommer en utförlig drifts- och skötselplan arbetas fram med stöd av leverantör.

Projektets förväntade resultat

Hur många företag kommer att skapas inom projektet innan det avslutas?

Hjälptext

Ett företag kan vara en enskild firma, ett aktiebolag eller en ekonomisk förening.

Svar
0

Hur många timmars sysselsättning kommer projektet att skapa?

Hjälptext

Som sysselsättning räknas arbete utfört av löntagare, egenföretagare eller personer som medverkar i arbetsmarknadspolitiska program och får lön från företagaren. Sysselsättningen ska ha skapats under projektiden och bedömas finnas kvar efter projektets slut. En heltidstjänst motsvarar 1 720 timmar per år. En halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.

Svar
0

Hur många timmars sysselsättning kommer att bevaras tack vare projektet?

Hjälptext

Antal timmar bevarad sysselsättning är de arbetstimmar som inte skulle ha funnits kvar om projektet inte hade fått stöd. En heltidstjänst motsvarar 1 720 timmar per år. En halvtidstjänst motsvarar 860 timmar per år.

Svar
0

Hur många nya produkter kommer projektet att skapa?

Hjälptext

Nya produkter kan vara fysiska produkter (till exempel matprodukter, kläder och möbler) eller digitala produkter (till exempel e-böcker och guider).

Svar
0

Hur många nya tjänster kommer projektet att skapa?

Hjälptext

En tjänst kan vara en fysisk tjänst (till exempel hårklippning, guidade turer och upplevelser) eller en digital tjänst (till exempel webbdesign, streamingtjänster och sociala media-tjänster).

Svar
0

Hur många nya mötesplatser kommer projektet att skapa?

Hjälptext

En mötesplats kan vara fysisk eller digital. En fysisk mötesplats är en ny eller återställd lokal (till exempel hembygdsgårdar eller övriga samlingslokaler). En digital mötesplats finns på internet (till exempel i form av en facebook-grupp). Hemsidor eller bloggar räknas inte.

Svar

1

Hur många nya fritids- och kulturverksamheter kommer projektet att skapa?

Hjälptext

En fritids- och kulturverksamhet kan vara till exempel en ungdomsverksamhet, teatergrupp, idrottsförening och ett språkcafé. Verksamheten ska ha skapats inom projektet och ska bedömas kunna bedömas finnas kvar efter projektets slut. Tänk på att ange antalet verksamheter, inte antalet träffar eller deltagare.

Svar

4

Hur många nya nätverk och samarbeten kommer projektet att skapa?

Hjälptext

Ett nätverk eller samarbete inkluderar minst två aktörer som har gemensamma intressen eller mål. Räkna även med de nätverk eller samarbeten som kommer att skapas i projektets ansökningsfas. Nätverken och samarbetena ska bedömas kunna finnas kvar efter projektets slut.

Svar

1

Hur många nya besökare uppskattar ni kommer att tas emot per år till följd av projektet?

Hjälptext

Ange antalet besökare under både lågsäsong och högsäsong.

Svar

500

Lokal uppföljning av projektets förväntade resultat

Hur många nya metoder, arbetssätt eller processer kommer att tas fram i projektet?

Hjälptext

Nya metoder, arbetssätt och processer kan till exempel vara nya produktionsprocesser, logistiklösningar eller organisationsformer.

Svar

0

Hur många återkommande evenemang kommer projektet att skapa?

Hjälptext

Ett återkommande evemang ska äga rum minst en gång per år och kan till exempel vara en festival, en tävling, temadagar eller en marknad.

Svar

6

Övrig information

Övrig information om projektet

Hjälptext

Här kan du lägga in eventuell övrig information som efterfrågas av ditt leaderkontor.

Svar

På platsen är även planen att bygga s.k. pumptrackbanor och en skateramp. Dessa objekt bekostas separat via ansökan till Allmänna arvsfonden.

Efter projektets avslut

Beskriv hur ni planerar att projektets resultat ska bestå när projektet är slut.

Hjälptext

Beskriv

- *hur/om verksamheten ska finansieras efter projekttiden*
- *om någon annan organisation som kan ta till vara på resultatet ska involveras i projektet*
- *vilka resultat som projektet kan bidra till på några års sikt efter projektets slut*
- *hur projektets resultat ska bli långsiktiga*

Svar

-hur/om verksamheten ska finansieras efter projekttiden

Samhällsföreningen förvaltar skötseln och driften via arbetsgruppen för "underhåll och byggnation". Detta är en väl inkörd och självorganiserande arbetsgrupp som består av yngre pensionärer som bla ansvarar underhåll av badplatsen och den så kallade banvallsleden. Kostnaden för deras engagemang är i princip fritt kaffe och ett värmande ord i vardagen här och där. Utöver detta har vi budgeterat med 5 000 kr i årliga reparationskostnader baserat på samtal med leverantörer.

-om någon annan organisation som kan ta till vara på resultatet ska involveras i projektet

Vi samarbetar lokalt med några andra föreningar med gott gry i syfte till att göra parken till allas angelägenhet och skapa synergier. Gymnastikklubben kommer köra s.k. fysträning. Pensionärsföreningen handlar om samverkan kring äldreaktiviteter, medan IFK Grimslöv kör kompletterande träning till fotbollen. Samarbetet med hembygdsföreningen är framför allt inriktat på att de kommer använda parken för sina lokala arrangemang.

-vilka resultat som projektet kan bidra till på några års sikt efter projektets slut
Resultaten överlappar med projektets målsättningar; Kan vi sätta fler i rörelse, skapa nya kontaktytor gör vi det enklare att må bra och vi får ett mer hälsosamt Grimslov. Med en attraktiv anläggning där det händer grejer året om blir orten också attraktivare att bo i och flytta till och kanske till med också som utflyktsmål.

-hur projektets resultat ska bli långsiktiga
Genom att gediget förankra och gå framåt i lagom takt tillsammans med breda samarbeten. får vi så många som möjligt att "känna" för platsen och därmed gemensamt ta ansvar för den.

För att hålla delaktigheten levande kontinuerligt kommer vi utrusta Generationsparken med en klassisk idélåda där förslag kan lämnas, som kompletterar den livaktiga facebook-sidan.

Genomförande utan stöd?

Kommer du att genomföra projektet även utan det stöd du söker här?

Svar
Nej

Beskriv varför du behöver det stöd du söker här.

Svar
Tyvärr har Skatelövs samhällsförening inte tillräckliga egna ekonomiska resurser för genomförandet, och behöver därför hjälp utifrån. Föreningen tömmer så mycket det bara går av egna medel, ideella krafter och lokala sponsorer.

Ideella resurser

Kommer du att ha med ideella resurser i projektet?

Hjälpstext

Ideella resurser är ideellt arbete eller övriga ideella resurser. Ideellt arbete är arbetsinsatser som projektet inte betalar för. Övriga ideella resurser är till exempel material eller lokaler som projektet inte betalar för.

Svar
Ja

Beskriv det ideella arbetet och ange antal timmar.

Svar

Vi strävar och sträcker oss till det yttersta för att maximera de ideella insatserna, dels för att minska kostnaderna, dels för att skapa en stark känsla av gemenskap kring Generationsparken. Här är en uppskattning av insatserna:

Fas 1: Förberedelser, förankring, planering:

[Bygglov, arrende, bygga lokal förankring på facebook, projektmöten, undersökning av marknad, dialog samarbetspartners, administration, mm..]

Uppskattad tid: 170 timmar

Fas 2: Byggnation och genomförande:

[Upphandling, slutlig design av parken, fixardag, slyrensning, lastning och iväggkörning av gammalt material, eget monteringsarbete samt assistans till leverantörens monterare, målnings- och dekorationsarbeten, planteringar för

att förstärka miljö och estetik, skapande av Informationsskyltar, förbättring av stig till skogen
Uppskattad tid: 270 timmar

Fas 3: Efterarbeten, kvalitetssäkring och rapporteringar:

[Öppningsdag med inbjudan till hela socknen i regi av jippogruppen, utbildning i skötsel och användning, dokumentation, redovisning/rapportering

Uppskattad tid: 250 timmar

Ange värdet av det ideella arbetet i kronor.

Hjälptext

Tid för personer över 16 år värderas till 340 kronor per timme. Tid för personer mellan 13 och 15 år värderas till 77 kronor per timme. Yrkesmän får räkna samma timkostnad som de har för motsvarande tjänst inom sitt yrkesmässiga arbete.

Svar

234600

Beskriv de övriga ideella resurserna.

Hjälptext

Det kan till exempel vara en lokal som du inte betalar hyra för eller byggmaterial som ett företag skänker.

Svar

Ett flertal företag med bas i bygden kommer hjälpa till med "gula maskiner" och andra olika typer av fordon i samband med att det nya ska på plats och gammalt ska tas bort.

Ange det totala värdet av övriga ideella resurser i kronor.

Svar

20000

Genomförandekapacitet

Är du som sökande ett företag som funnits i mer än 3 år eller en kommun, region, myndighet eller ett leaderkontor?

Svar

Nej

Om du svarar nej ska du bifoga underlag som visar att du har tillräcklig ekonomi att genomföra insatsen i steg Bilagor. Du kan exempelvis skicka in kontoutdrag, balansräkning eller lånelöfte som visar att du har möjlighet att ligga ute med utgifter motsvarande 4 månader av tiden för insatsen.

Statsstöd

Har ditt företag fått stöd som är av typen stöd av mindre betydelse under de senaste tre åren?

Hjälptext

Din ansökan om stöd kommer att prövas mot EU:s statsstödsregler, mer specifikt reglerna stöd av mindre betydelse. Reglerna innebär att det offentliga (stat, kommun, region) kan ge stöd som är maximalt 300 000 euro över tre år per stödmottagare förutsatt att de krav som finns i förordningen om stöd av mindre betydelse uppfylls. Om ditt företag är knutet till ett annat företag (till exempel en koncern) ska företagens sammantagna stöd av mindre betydelse räknas ihop.

Vänligen meddela din stödmyndighet om du får ett stöd av mindre betydelse efter att du skickat in din ansökan till dess att du får ditt beslut om stöd.

Svar

Nej

Från vilken offentlig organisation eller myndighet har du fått stöd?

Hjälptext

Bifoga beslut om stöd.

Nytta för företag

Kommer projektet att vara till nytta för företag?

Svar

Nej

Skriv vilka företag och beskriv på vilket sätt de får nytta av projektet.

Behov av tillstånd, godkännande eller avtal

Kommer du att behöva tillstånd, godkännanden eller avtal för att genomföra projektet?

Hjälptext

Det kan till exempel gälla odlingstillstånd eller godkännande av livsmedelslokal. De tillstånd som du uppger här ska du bifoga senast vid ansökan om slututbetalning.

Svar

Ja

Om ja, vilka tillstånd, godkännanden eller avtal kommer du att behöva för att genomföra projektet?

Svar

Bygglov är beviljat, liksom 10-årigt arrendavtal.

Intäkter

Kommer du att ta upp intäkter under tiden ditt projekt pågår?

Hjälptext

Intäkter kan till exempel vara deltagaravgifter vid en utbildning, inträde vid ett evenemang eller försäljning av material som tagits fram inom projektet. Medfinansiering som du får in från andra finansiärer räknas inte som en intäkt.

Svar

Nej

Om ja, hur mycket intäkter uppskattar du att projektet kommer att ta upp? Ange summa.

Begagnad utrustning eller material

Planerar du att köpa in begagnad utrustning eller begagnat material?

Svar

Nej

Koncerntillhörighet

Du ska ange om organisationen du söker stöd för ingår i en koncern. En koncern består av ett moderföretag och alla dess dotterföretag. Ett moderföretag är ett företag som kontrollerar ett eller flera dotterföretag. Även en enskild näringsverksamhet kan vara moderföretag. Om ett jordbruk bedrivs som enskild firma och ägaren driver en eller flera verksamheter i aktiebolag så innebär det att de företagen ingår i en koncern.

Om organisationen du söker stöd för ingår i en koncern ska du ange organisationsnummer för alla de företag som ingår i koncernen. Det gäller alla typer av företag som bedriver en ekonomisk verksamhet, oberoende av juridisk form på företaget. För enskilda firmor är organisationsnumret samma som ägarens personnummer eller samordningsnummer.

Svaret kommer att användas för att samla in statistik och kontrollera att du följer reglerna för stöden.

Svar

Organisationen som söker stöd ingår inte i någon koncern.

Svar

Du har inte lagt till några uppgifter.

Utgifter och Finansiering

Här ska du fylla i dina utgifter och finansieringen för det stöd som du söker.

Är du skyldig att redovisa moms för investeringen eller projektet?

Nej

Om du svarat nej eller delvis, motivera ditt svar

Samhällsföreningen är en ideell sammanslutning som inte är registrerad för moms.

Utgifter

Information till sökande

Innan du fyller i dina utgifter ska du fylla i en budgetmall. Använd Budgetmall - Projektstöd som du hittar i Jordbruksverkets webbutik. I budgetmallen lägger du in projektets budget fördelat på aktiviteter. Längst ner i budgetmallen får du en summering fördelat på utgiftstyper. Det är dessa summor som du ska föra in här.

Välj utgiftstyp. Under Beskrivning av utgiftspost skriver du Budgetmall. I rutan för Belopp, anger du den summa du har i budgetmallen för den utgiftstypen. När du har fyllt i alla utgiftstyper ska den totala summan utgifter i ansökan stämma med den totala summan utgifter i budgetmallen.

1. Nya mötesplatser och aktiviteter

LEADER → Leader Linné Småland → Projektstöd → Genomföra projekt

Utgiftstyp	Beskrivning	Belopp
Investeringar	Utegymp	250 000 kr
Investeringar	Väderskydd	50 000 kr
Investeringar	Vedskjul	37 500 kr
Investeringar	Utemöbler mm	250 000 kr
Investeringar	Klädträd	23 750 kr
Investeringar	Inspringskydd	50 000 kr
Investeringar	Basketkorg	18 750 kr
Investeringar	Markarbeten	244 350 kr
Investeringar	Montering	357 500 kr

Finansiering

Finansieringstyp	Finansiär	Belopp
Stöd	Leader Linné	1 281 850 kr
Summa finansiering:		1 281 850 kr

Summering utgifter och finansiering:

Summa utgifter	1 281 850 kr
Summa finansiering	1 281 850 kr
Skillnad mellan utgifter och finansiering	0 kr

Kontaktpersoner

Här fyller du i uppgifter om exempelvis ekonomiansvarig, projektledare eller andra personer som kan svara på frågor om ansökan. Fyll även i dina egna uppgifter om du söker stöd som representant för någon annan. Du kan lägga till högst fyra personer.

Namn	Telefon	Alternativt telefonnummer	Ansvarsområde	E-postadress
Camilla Hjertqvist	073-612 68 61	-	Projektledare	hjertqvist@hotmail.com

Bilagor

Bilagor som du måste skicka in

Bilagor som du laddat upp

1. Budget

250318_Budgetbilaga_Skatelövs_Samhällsförening_Leader_Linne.xlsx (550.29kB)

250301_Budgetbilaga_Skatelövs_Samhällsförening_Leader_Linne.xlsx (550.34kB)

2. Ekonomisk förmåga

24-03-24_Resultat_och_balans_med_revision_SS.pdf (214.02kB)

9. Offert eller annat underlag som visar att utgifterna är rimliga

241106_Åkesson_offert_schaktarbeten_generationsparken.pdf (109.37kB)

240906_Generationsparken_Skatelöv_v4.pdf (1.56MB)

250317_Generationsparken_Skatelöv_v5.pdf (1.51MB)

250301_Offerter_Tress_mm.pdf (2.50MB)

11. Tillstånd, godkännande eller avtal

24-09-02_Bygglov_generationsparken_Grimslöv_Skatelövs_samhällsförening.pdf (209.69kB)

13. Annan bilaga

250301_Bildspel_Leader.pdf (899.93kB)

198211252765

----- Vidarebefordrat meddelande -----

Från: Åsa Westström <asa@leaderlinne.se>

Datum: 29 apr. 2025 15:00

Ämne: Info om Leaderstödet

Till: camilla hjertqvist <hjertqvist@hotmail.com>

Kopia:

Hej!

Vår LAG-styrelse har sagt ja till ert projekt. Stort grattis från oss!

Nu kommer vi på kontoret att handlägga ansökan vidare. Sedan är det Jordbruksverket som fattar det formella beslutet. Det går bra att dra igång projektet innan Jordbruksverkets formella beslut kommer, men det är först vid deras beslut som ni är garanterade stödet.

I det här mejlet skickar vi med en logotyp. Att använda den är ett krav från EU, som är med och finansierar Leaderstödet ni får från oss. Det finns flera olika EU-loggor men den som är bifogad gäller för ert projekt. Används inte den på rätt sätt kan det leda till avdrag av stödet – och det vill vi ju förstås inte. Generellt kan man säga att ni ska använda loggan när ni informerar om projektet – till exempel på hemsidor och i tryckt material. Om ni informerar i sociala medier är det bra att få in någonstans att ni har fått stöd från oss. Här kan ni läsa mer om reglerna för när man måste använda logotypen och inte: [Pengar från EU – använd EU-logotyp - Jordbruksverket.se](#). Hör av er om ni behöver loggan i något annat format.

Glöm inte att vi finns här på vägen och att ni gärna får höra av er med frågor.

Varmt lycka till – vi hör!

Åsa Westström

Verksamhetsledare

Tfn 070-560 0262

asa@leaderlinne.se

Leader Linné Småland



Lån till Skatelövs samhällsförening i avvaktan på utbetalning av medel från Leader Linné Småland för utveckling av Generationsparken i Grimslöv

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bevilja Skatelövs Samhällsförening ett temporärt räntefritt lån om 1 281 850 kronor, som längst till och med december 2026, under förutsättning att Jordbruksverket godkänner föreningens projekt om utveckling av Generationsparken i Grimslöv och betalar ut motsvarande summa från Leader Linné Småland.

Sammanfattning

Skatelövs Samhällsförening har beviljats 1 281 850 kronor från Leader Linné Småland för att utveckla Generationsparken i Grimslöv. Medlen betalas ut till föreningen efter genomfört projekt. Projektet innebär bland annat att ett utegym, våderskydd, basketplan och en mindre byggnad för ved ska uppföras i parken. Målsättningen med projektet är att stärka Generationsparkens roll som mötesplats i Grimslöv och tillskapa aktiviteter för alla åldrar. I samband med ansökan har även ett uppdaterat och förlängt nyttjanderättsavtal skrivit mellan Alvesta kommun och Skatelövs Samhällsförening.

För att medel ska betalas ut till projekt som Leader Linné har beviljat ska Jordbruksverket först ge sitt godkännande. En förutsättning för godkännande från Jordbruksverket är att Skatelövs Samhällsförening kan uppvisa att föreningen är likvida för motsvarande summa, vilket man inte är idag. Därför ansöker föreningen om att låna medel av Alvesta kommun motsvarande beviljat projektstöd på 1 281 850 kronor.

Pengarna är ett lån och ska efter att Skatelövs Samhällsförening rekvirerat medel från Jordbruksverket betalas tillbaka till Alvesta kommun. Skulle Jordbruksverket avslå Leader Linnés beviljade medel utgår heller ingen utbetalning till föreningen.

Projektet bedöms vara klart innan utgången av år 2026, vilket innebär att lånet beviljas längst till och med december 2026.

Yrkanden

Thomas Haraldsson (C) yrkar bifall till beslutsförslaget.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-09



Lån till Skatelövs samhällsförening i avvaktan på utbetalning av medel från Leader Linné Småland för utveckling av Generationsparken i Grimslöv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevilja Skatelövs Samhällsförening ett temporärt räntefritt lån om 1 281 850 kronor, som längst till och med december 2026, under förutsättning att Jordbruksverket godkänner föreningens projekt om utveckling av Generationsparken i Grimslöv och betalar ut motsvarande summa från Leader Linné Småland.

Sammanfattning

Skatelövs Samhällsförening har beviljats 1 281 850 kronor från Leader Linné Småland för att utveckla Generationsparken i Grimslöv. Medlen betalas ut till föreningen efter genomfört projekt. Projektet innebär bland annat att ett utegym, väderskydd, basketplan och en mindre byggnad för ved ska uppföras i parken. Målsättningen med projektet är att stärka Generationsparkens roll som mötesplats i Grimslöv och tillskapa aktiviteter för alla åldrar. I samband med ansökan har även ett uppdaterat och förlängt nyttjanderättsavtal skrivit mellan Alvesta kommun och Skatelövs Samhällsförening.

För att medel ska betalas ut till projekt som Leader Linné har beviljat ska Jordbruksverket först ge sitt godkännande. En förutsättning för godkännande från Jordbruksverket är att Skatelövs Samhällsförening kan uppvisa att föreningen är likvida för motsvarande summa, vilket man inte är idag. Därför ansöker föreningen om att låna medel av Alvesta kommun motsvarande beviljat projektstöd på 1 281 850 kronor.

Pengarna är ett lån och ska efter att Skatelövs Samhällsförening rekvirerat medel från Jordbruksverket betalas tillbaka till Alvesta kommun. Skulle Jordbruksverket avslå Leader Linnés beviljade medel utgår heller ingen utbetalning till föreningen.

Projektet bedöms vara klart innan utgången av år 2026, vilket innebär att lånet beviljas längst till och med december 2026.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-09

Intyg för godkännande av projektansökan från Leader Linné

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Anna Falkenstam
Ekonomi- och finanschef



Beslutet skickas till

Skatelövs samhällsförening



Införande av avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Införa en avgift om 6 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
2. Införa en avgift om 3 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd.
3. Ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att genomföra en total översyn av kommunens avgifter för serveringstillstånd som kan träda i kraft senast 1 januari 2026. I översynen ska en omvärldsbevakning genomföras som syftar till att kommunens avgifter ska stimulera ett livskraftigt lokalt företagande och föreningsliv

Reservation

Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Mats Johnsson (SD) och Robin Berg (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Den 23 april 2025 beslutade regeringen om ändringar i alkohollagen (2010:1622). Ändringarna innebär att gårdsförsäljning av alkoholdrycker tillåts i samband med besöksarrangemang. I och med det behöver Alvesta kommun uppdatera sina avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Då lagen träder i kraft den 1 juni behöver en uppdaterad taxa vara på plats innan dess. Nämnden för arbete och lärande, som enligt reglementet ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, planerar även att till hösten göra en översyn över samtliga avgifter för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen.

Nämnden för arbete och lärande har 2025-04-29, NAL § 42, behandlat ett ärende om att revidera i sina avgifter för serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Nämndens förslag som innebär två tillägg gällande avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Nämnden för arbete och lärandes förslag är att likställa ansökan om gårdsförsäljning med stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap då förfarandet förmodligen kommer att se likadant ut.

Nämnden för arbete och lärandes förslag till beslut innebär att följande två avgifter läggs till i nämndens taxa för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen:

- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd: 6000 kronor
- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd: 3000 kronor



Kommunstyrelsen

I arbetsutskottets förslag beslutspunkt 3 står alkoholtillstånd vilket ändras till serveringstillstånd.

Yrkanden

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar:

1. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att införa en särskild avgift för gårdsförsäljning av alkoholdrycker, fastställd till 3 000 kr.
2. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige fastställa avgiften till 0 kr för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd
3. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att vid kommande översyn av taxor särskilt prioritera att förenkla ansökningsprocessen för serveringstillstånd och gårdsförsäljning, samt även överväga möjligheten att generellt sänka avgifterna i syfte att främja näringslivsutveckling, föreningsliv och minska administrativa hinder.
4. Att kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige att ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att undersöka möjligheten att införa tjänstegarantier inom området för serveringstillstånd och gårdsförsäljning, med exempelvis en handläggningstid om högst 30 dagar efter komplett ansökan, samt eventuella kompensationsåtgärder vid överskridande av handläggningstiden.

Claudia Crowley Sörensson (M) vill även lämna en protokollsanteckning.

Linnéa Naess (V) yrkar avslag till Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande.

Mats Johnsson (SD), Kajsa Sivertson (M) och Robin Berg (SD) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande samt protokollsanteckning.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottet förslag till beslut och Claudia Crowley Sörenssons (M) förslag.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag till beslut.

Votering begärs, se nedan under rubrik Votering.

Ajournering mellan klockan 10:05 – 10:25

Ordförande avgör att protokollsanteckningen från Claudia Crowley Sörensson (M) inte kommer att tas med i protokollet.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag och en nej-röst en röst på Claudia Crowley Sörenssons (M) förslag.

Med 9 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.



Kommunstyrelsen

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)	Ja		
Lars-Olof Franzén (AA)	Ja		
Summa	9	4	0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 70, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-14

Nämnden för arbete och lärandes beslut § 42, 2025-04-29

Förslag - Avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Införande av avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Införa en avgift om 6 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
2. Införa en avgift om 3 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd.
3. Ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att genomföra en total översyn av kommunens avgifter för alkoholtillstånd som kan träda i kraft senast 1 januari 2026. I översynen ska en omvärldsbevakning genomföras som syftar till att kommunens avgifter ska stimulera ett livskraftigt lokalt företagande och föreningsliv

Reservation

Mats Johnsson (SD) reserverar sig mot beslutspunkterna 1 och 2.

Sammanfattning

Den 23 april 2025 beslutade regeringen om ändringar i alkohollagen (2010:1622). Ändringarna innebär att gårdsförsäljning av alkoholdrycker tillåts i samband med besöksarrangemang. I och med det behöver Alvesta kommun uppdatera sina avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Då lagen träder i kraft den 1 juni behöver en uppdaterad taxa vara på plats innan dess. Nämnden för arbete och lärande, som enligt reglementet ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, planerar även att till hösten göra en översyn över samtliga avgifter för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen.

Nämnden för arbete och lärande har 2025-04-29, NAL § 42, behandlat ett ärende om att revidera i sina avgifter för serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Nämndens förslag som innebär två tillägg gällande avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Nämnden för arbete och lärandes förslag är att likställa ansökan om gårdsförsäljning med stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap då förfarandet förmodligen kommer att se likadant ut.

Nämnden för arbete och lärandes förslag till beslut innebär att följande två avgifter läggs till i nämndens taxa för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen:

- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd: 6000 kronor
- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd: 3000 kronor



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkanden

Thomas Haraldsson (C) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut samt tilläggsyrkar att ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att genomföra en total översyn av kommunens avgifter för alkoholtillstånd som kan träda i kraft senast 1 januari 2026. I översynen ska en omvärldsbevakning genomföras som syftar till att kommunens avgifter ska stimulera ett livskraftigt lokalt företagande och föreningsliv.

Mötet ajourneras klockan 14:05-14:10

Mats Johnsson (SD) yrkar att:

1. Gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha en egen avgift på 3000 kronor, och inte likställas med stadigvarande serveringstillstånd på 6000 kronor.

2. Ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att vid kommande översyn av kommunens taxor:

- Särskilt prioritera att förenkla ansökningsprocessen för serveringstillstånd och gårdsförsäljning,
- Överväga möjligheten att generellt sänka avgifterna i syfte att främja näringslivsutveckling, föreningsliv och minska administrativa hinder.

3. Ge nämnden för arbete och lärande i uppdrag att utreda möjligheten att införa tjänstegarantier inom området för serveringstillstånd och gårdsförsäljning, med exempelvis en handläggningstid om högst 30 dagar efter komplett ansökan, samt eventuella kompensationsåtgärder vid överskridande av handläggningstiden

Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till Thomas Haraldssons (C) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag och Mats Johnssons (SD) yrkande, samt ett tilläggsyrkande från Thomas Haraldssons (C).

Ordförande ställer utskickat förslag till beslut mot Mats Johnssons (SD) yrkande och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Ordförande frågar sedan om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta enligt Thomas Haraldssons (C) tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt det.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-14

Nämnden för arbete och lärandes beslut § 42, 2025-04-29

Förslag - Avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen



Införande av avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Införa en avgift om 6 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker.
2. Införa en avgift om 3 000 kronor för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd.

Sammanfattning

Den 23 april 2025 beslutade regeringen om ändringar i alkohollagen (2010:1622). Ändringarna innebär att gårdsförsäljning av alkoholdrycker tillåts i samband med besöksarrangemang. I och med det behöver Alvesta kommun uppdatera sina avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Då lagen träder i kraft den 1 juni behöver en uppdaterad taxa vara på plats innan dess. Nämnden för arbete och lärande, som enligt reglementet ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen, planerar även att till hösten göra en översyn över samtliga avgifter för tillstånd och tillsyn enligt alkohollagen.

Nämnden för arbete och lärande har 2025-04-29, NAL § 42, behandlat ett ärende om att revidera i sina avgifter för serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen. Nämndens förslag som innebär två tillägg gällande avgift för ansökan om tillstånd enligt alkohollagen för gårdsförsäljning av alkoholdrycker. Nämnden för arbete och lärandes förslag är att likställa ansökan om gårdsförsäljning med stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap då förfarandet förmodligen kommer att se likadant ut.

Nämnden för arbete och lärandes förslag till beslut innebär att följande två avgifter läggs till i nämndens taxa för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen:

- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd: 6000 kronor
- Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd: 3000 kronor
- Förslag - Avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen

Bilagor

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-09

Nämnden för arbete och lärandes beslut § 42, 2025-04-29



Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Nämnden för arbete och lärande
Ekonomiavdelningen



Revidering av avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn av alkohollagen i Alvesta kommun.

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade avgifter för serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen, med tillägget att kostnaden för Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd är 3000 kr

Reservation

Claudia Crowley Sörensson (M), Åza Brennander (M), Michelle Frid (M) Ann-Christine Gustafsson (M), Yvonne Erlandsson (SD) och Lars Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Moderaterna vill med sina yrkanden underlätta för småföretag, föreningar och framtida entreprenörer i Alvesta kommun. Vi anser att kommunen aktivt bör främja nya initiativ och skapa förutsättningar för utveckling, istället för att bromsa nya verksamheter genom höga avgifter och komplicerade processer.

Vi kan inte backa in i framtiden – vi måste skapa den.

Sammanfattning

Enligt Alvesta kommuns reglemente för nämnden för arbete och lärande framgår det att nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622).

Den 23 april 2025 beslutade regeringen om ändringar i alkohollagen. Ändringarna innebär att gårdsförsäljning av alkoholdrycker tillåts i samband med besöksarrangemang. I och med det behöver Alvesta kommun uppdatera sina avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt Alkohollagen.

Efter omvärldsbevakning och diskussion med Växjö kommun som är Alvesta kommuns avtalskommun och som hanterar ansökningarna är förslaget att likställa ansökan om gårdsförsäljning med stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap då förfarandet förmodligen kommer att se likadant ut.

Då lagen träder i kraft den 1 juni behöver en uppdaterad taxa vara på plats innan dess. Taxan kommer sedan att arbetas igenom i sin helhet för att behandlas i kommunfullmäktige under hösten tillsammans med Alvesta kommuns övriga taxor.

Yrkanden

Lavinia Strömberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med ett tillägg om att kostnaden för Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd är 3000 kr.



Nämnden för arbete och lärande

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar på att:

1. Gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha en egen avgift på 3000 kronor, och inte likställas med stadigvarande serveringstillstånd på 6000 kronor.

2. Ge förvaltningen i uppdrag att vid kommande översyn av kommunens taxor:
- Särskilt prioritera att förenkla ansökningsprocessen för serveringstillstånd och gårdsförsäljning,
- Överväga möjligheten att generellt sänka avgifterna i syfte att främja näringslivsutveckling, föreningsliv och minska administrativa hinder.

3. Ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa tjänstegarantier inom området för serveringstillstånd och gårdsförsäljning, med exempelvis en handläggningstid om högst 30 dagar efter komplett ansökan, samt eventuella kompensationsåtgärder vid överskridande av handläggningstiden.

Åza Brennander (M), Michelle Frid (M), Ann-Christine Gustafsson (M), Yvonne Erlandsson (SD) och Lars Eriksson (SD) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörensson (M) yrkande.

Linnéa Naess (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag tillsammans med Lavinia Strömberg (S) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag tillsammans med Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande mot Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, revidering av avgifter för serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen, daterad 2025-04-23.

Förslag på reviderade avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen, daterad 2025-04-24.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen

Typ av ärende	Summa
Stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap	6000 kr
Ändring av serveringstillstånd avseende serveringslokal, alkoholdryck, serveringstid och/eller ägaförhållanden/styrelse mer än 25%	3000 kr
Tillfällig utökning av befintligt serveringstillstånd avseende uteservering	1500 kr
Tillfällig utökning av serveringstid	400 kr
Tillfälligt serveringstillstånd allmänheten – ideell förening	900 kr/dag*
Tillfälligt serveringstillstånd allmänheten – 1 dag	2000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd allmänheten – 2 dag	3500 kr
Tillfälligt serveringstillstånd allmänheten – 3 dagar eller fler i följd på samma plats (företag)	4500 kr
Tillfälligt tillstånd till allmänheten, enstaka tidsperiod	5000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	300 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till partihandlare avseende provsmakning	4000 kr
Stadigvarande serveringstillstånd för provsmakning till allmänheten vid tillverkningsstället (gårdstillstånd)	5000 kr
Tillfälligt serveringstillstånd för provsmakning till allmänheten vid tillverkningsstället (gårdstillstånd)	400 kr
Pausservering, enstaka gång	600 kr
Pausservering, enstaka tidsperiod	5000 kr
Pausservering, stadigvarande	6000 kr
Stadigvarande serveringstillstånd i samband med cateringverksamhet för slutna sällskap (cateringstillstånd)	6000 kr
Godkännande av lokal för den som har stadigvarande serveringstillstånd att bedriva cateringverksamhet. Avgift för första gången lokalen används.	300 kr

Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten, gemensam serveringsyta	1500 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, gemensam serveringsyta	1000 kr
Kunskapsprovet, per person och provtillfälle	400 kr
Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd	6000 kr
Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd	3000 kr

Tillsynsavgift för stadigvarande serveringstillstånd		
Avgiftsklass	Årsomsättning	Avgift per år
1	0–50 000	1000 kr
2	50 001-100 000	2000 kr
3	100 001- 250 000	3000 kr
4	250 001- 500 000	4500 kr
5	500 001- 1 000 000	6000 kr
6	1 000 000-	0,8% av omsättningen

Tillsynsavgift för tillfälligt serveringstillstånd	
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten	900 kr**
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	450 kr**

Tillsynsavgifter avseende handel med tobak, folköl och vissa receptfria läkemedel:

900 kr för varje tillsynsområde. I de fall tillsynen kan samordnas sätts avgiften ner med 75 % på övriga tillsynsområden utom det mest omfattade tillsynsområdet.

* Inklusive tillsynsavgift

** Faktureras efter genomförd tillsyn



Revidering av avgifter för serveringstillstånd i Alvesta kommun

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade avgifter för serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen.

Sammanfattning

Enligt Alvesta kommuns reglemente för nämnden för arbete och lärande framgår det att nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622).

Den 23 april 2025 beslutade regeringen om ändringar i alkohollagen. Ändringarna innebär att gårdsförsäljning av alkoholdrycker tillåts i samband med besöksarrangemang. I och med det behöver Alvesta kommun uppdatera sina avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt Alkohollagen.

Efter omvärldsbevakning och diskussion med Växjö kommun som är Alvesta kommuns avtalskommun och som hanterar ansökningarna är förslaget att likställa ansökan om gårdsförsäljning med stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap då förfarandet förmodligen kommer att se likadant ut.

Då lagen träder i kraft den 1 juni behöver en uppdaterad taxa vara på plats innan dess. Taxan kommer sedan att arbetas igenom i sin helhet för att behandlas i kommunfullmäktige under hösten tillsammans med Alvesta kommuns övriga taxor.

Konsekvensanalys

I och med att lagen träder i kraft den 1 juni 2025 så behöver taxan finnas på plats för att Alvesta kommun ska kunna ta ut en avgift från sökande. I annat fall hamnar Alvesta kommun i en sits där sökande kan skicka in anmälan och hävda sin rätt att slippa betala ansökningsavgift.

Beslutsunderlag

Förslag på reviderade avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen, daterad 2025-04-24.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Revidering av reglemente för kommunrevisionen

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag på reviderat reglemente för kommunrevisionen.

Sammanfattning

Revisorerna har framfört förslag om ett tillägg till sitt reglemente. I § 5 om att fullmäktige bland kommunens revisorer utser lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag, föreslås tillägget att de utses "efter förslag från revisorerna".

Ett tillägg gjordes nyligen till Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder gällande personuppgiftsbehandlingar i system som är gemensamma inom Alvesta kommun. Förslaget är att motsvarande tillägg görs i revisorernas reglemente, eftersom de inte omfattas av det gemensamma reglementet, samt att texten om personuppgiftsansvar i nuvarande reglemente för revisionen ändras så den blir samma som i gemensamt reglemente. Detta innebär att § 23 ändras till följande:

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Revisorerna ska utse dataskyddsombud.

Om revisorerna behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder inom kommunen gemensamt system eller inom ramen för kommunens gemensamma processer är revisorerna gemensamt personuppgiftsansvariga tillsammans med den andra nämnden/de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. I de fall kommunstyrelsen enligt reglemente har personuppgiftsansvar för hela eller delar av behandlingen ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 71, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-02

Förslag på reviderat reglemente

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Revidering av reglemente för kommunrevisionen

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta förslag på reviderat reglemente för kommunrevisionen.

Sammanfattning

Revisorerna har framfört förslag om ett tillägg till sitt reglemente. I § 5 om att fullmäktige bland kommunens revisorer utser lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag, föreslås tillägget att de utses "efter förslag från revisorerna".

Ett tillägg gjordes nyligen till Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder gällande personuppgiftsbehandlings i system som är gemensamma inom Alvesta kommun. Förslaget är att motsvarande tillägg görs i revisorernas reglemente, eftersom de inte omfattas av det gemensamma reglementet, samt att texten om personuppgiftsansvar i nuvarande reglemente för revisionen ändras så den blir samma som i gemensamt reglemente. Detta innebär att § 23 ändras till följande:

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Revisorerna ska utse dataskyddsombud.

Om revisorerna behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder inom kommunen gemensamt system eller inom ramen för kommunens gemensamma processer är revisorerna gemensamt personuppgiftsansvariga tillsammans med den andra nämnden/de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. I de fall kommunstyrelsen enligt reglemente har personuppgiftsansvar för hela eller delar av behandlingen ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-02

Förslag på reviderat reglemente



Revidering av reglemente för kommunrevisionen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta förslag på reviderat reglemente för kommunrevisionen.

Sammanfattning

Revisorerna har framfört förslag om ett tillägg till sitt reglemente. I § 5 om att fullmäktige bland kommunens revisorer utser lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag, föreslås tillägget att de utses "efter förslag från revisorerna".

Ett tillägg gjordes nyligen till Gemensamt reglemente för styrelse och nämnder gällande personuppgiftsbehandlingar i system som är gemensamma inom Alvesta kommun. Förslaget är att motsvarande tillägg görs i revisorernas reglemente, eftersom de inte omfattas av det gemensamma reglementet, samt att texten om personuppgiftsansvar i nuvarande reglemente för revisionen ändras så den blir samma som i gemensamt reglemente. Detta innebär att § 23 ändras till följande:

Revisorerna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Revisorerna ska utse dataskyddsombud.

Om revisorerna behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder inom kommunen gemensamt system eller inom ramen för kommunens gemensamma processer är revisorerna gemensamt personuppgiftsansvariga tillsammans med den andra nämnden/de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. I de fall kommunstyrelsen enligt reglemente har personuppgiftsansvar för hela eller delar av behandlingen ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-02

Förslag på reviderat reglemente

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till

Revisorerna

Författningssamlingen



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Reglemente för kommunrevisionen

Beslutat av: Kommunfullmäktige, KF § 183/2019, rev. KF § XX/2025
Beslutsdatum: 2019-12-17, rev. 2025-06-17
Gäller från och med: 2020-01-01
Giltighetstid: Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till kommunfullmäktige förrättats.
Dokumentet gäller för: Kommunrevisionen
Ansvarig för uppföljning: Kommunrevisionen
Diarienummer: KS 2025-00242



Innehållsförteckning

Reglemente för kommunrevisionen.....	1
<i>Reglemente för kommunrevisionen.....</i>	<i>3</i>
<i>Revisionens uppdrag och formella reglering.....</i>	<i>3</i>
Roll och uppdrag	3
Revisionens formella reglering.....	3
<i>Revisorernas antal och organisation.....</i>	<i>4</i>
Antal revisorer.....	4
Organisation.....	4
Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag	4
Sammankallande/ordförande	5
Uppdragstid.....	5
<i>Revisorernas sakkunniga biträden</i>	<i>5</i>
Sakkunniga biträden.....	5
Sakkunnigas rätt till upplysningar	5
<i>Revisorernas ekonomi och förvaltning.....</i>	<i>5</i>
Beredning av revisorernas budget	5
Lekmannarevisorernas budget.....	6
Revisorernas förvaltningsbeslut.....	6
<i>Revisorernas sammankomster och sammanträden.....</i>	<i>6</i>
Revisorernas sammankomster och sammanträden	6
Mötesanteckningar	6
Protokoll.....	6
Skrivelse från revisorerna.....	7
<i>Revisorerna och fullmäktige.....</i>	<i>7</i>
Revisorerna och fullmäktiges presidium	7
Revisorerna och fullmäktige.....	7
Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering	7
<i>Revisorernas rapportering.....</i>	<i>7</i>
Löpande rapportering i fullmäktige	7
Uttalande om delårsrapport	8
Revisionsberättelse	8
<i>Revisorerna är personuppgiftsansvariga</i>	<i>8</i>
Personuppgiftsansvar.....	8
<i>Revisorernas arkiv</i>	<i>8</i>
Revisorernas arkiv	8



Reglemente för kommunrevisionen

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen (2017:725) för nämnder och dess verksamhet gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Revisionens uppdrag och formella reglering

Roll och uppdrag

1 § Revisorerna och de sakkunniga biträden som revisionen anlitar är kommunfullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar och företag. Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften är att granska om verksamheten följer och uppnår fullmäktiges beslut och mål, att detta sker inom givna ekonomiska ramar och andra förutsättningar samt med en tillräcklig styrning och kontroll. Revisorerna har också uppgiften att granska verksamheten i kommunens företag, genom de lekmannarevisorerna och revisorerna som fullmäktige utser i företagen.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till fullmäktige. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. På motsvarande sätt rapporterar lekmannarevisorerna och revisorerna i företagen – med granskningsrapporter och revisionsberättelser.

Revisionens formella reglering

2 § För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed, detta reglemente samt utfärdade ägardirektiv för kommunens företag.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12.

Lekmannarevisionen regleras i aktiebolagslagen, kapitel 10. Regler för revision finns också i lagstiftning för andra företagsformer, till exempel stiftelselagen.



Förbundsordningen i kommunalförbund och regionförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer, förhållningssätt och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunen ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande med mera i kommunallagen och kommunrevisionens reglemente.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordningen, lagen om offentlig upphandling med flera. Revisorerna har också att följa kommunövergripande riktlinjer från fullmäktige.

Revisionen granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning, som revisorerna behöver vara orienterade om, för insikt om hur dessa styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas antal och organisation

Antal revisorer

§ 3 Kommunen har sex revisorer som efter allmänna val utses av fullmäktige för en mandatperiod.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Organisation

§ 4 Revisorerna arbetar med hela granskningsuppdraget i en samlad revision.

Lekmannarevisorer/revisorer i kommunens företag

5 § Bland kommunens revisorer utser fullmäktige lekmannarevisorer och suppleanter till kommunens aktiebolag och revisorer med suppleanter i kommunala stiftelser i det antal som fastställs för varje enskilt företag, **efter förslag från revisorerna.**



Sammanställande/ordförande

6 § Fullmäktige väljer för den tid som fullmäktige bestämmer en ordförande och en vice ordförande. Uppdraget är att vara ordförande och leda gemensamma sammankomster och sammanträden.

Ordförande hämtas ur oppositionens partier i fullmäktige.

Uppdragstid

7 § Fullmäktige väljer revisorerna för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas sakkunniga biträden

Sakkunniga biträden

8 § Revisorerna och lekmannarevisorerna anlitar själva sakkunniga biträden till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed.

Vid upphandling tillämpas kommunens riktlinjer för upphandlingar. Revisorerna och lekmannarevisorerna beslutar själva om upphandling.

Sakkunnigas rätt till upplysningar

9 § Bestämmelserna i kommunallagen (aktiebolagslagen och stiftelselagen) om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna och lekmannarevisorerna.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

Beredning av revisorernas budget

10 § Fullmäktiges presidium upprättar förslag till budget för revisorernas verksamhet. Revisorerna gör framställning om budget till presidiet i den ordning som presidiet lägger fast.



Lekmannarevisorernas budget

11 § Respektive företag svarar för kostnaderna för lekmannarevisionen i aktiebolagen och revisorerna i stiftelserna.

Revisorernas förvaltningsbeslut

12 § För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

Revisorernas sammankomster och sammanträden

Revisorernas sammankomster och sammanträden

13 § Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Ordföranden får kalla även sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i fullmäktigeberedningar och nämnder till dessa sammankomster.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

Mötesanteckningar

14 § Mötesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordföranden ansvarar för att anteckningar upprättas.

Protokoll

15 § De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.



Skrivelse från revisorerna

16 § En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av den/de som revisorerna utser.

Revisorerna och fullmäktige

Revisorerna och fullmäktiges presidium

17 § Revisorerna och fullmäktiges presidium har regelbundna överläggningar, minst två gånger om året. Överläggningarna är inriktade på revisorernas arbete och bedömningar.

Revisorerna och fullmäktige

18 § Revisorerna har en stående punkt på fullmäktiges sammanträden vid vilken revisorerna kan informera om revisionens arbete och resultat.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i fullmäktige.

Revisorernas initiativrätt och obligatorisk rapportering

19 § Revisorerna kan initiera ärende i fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorerna kan initiera ärende i nämnder och styrelser med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Nämndens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

Revisorerna rapporterar till ansvarig nämnd om de i sin granskning funnit misstanke om brott av förmögenhetsrättslig karaktär eller att allmän förvaltningsdomstols avgörande har åsidosatts. Om berörd nämnd inte vidtar tillfredsställande åtgärder med anledning därav rapporterar revisorerna till fullmäktige. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

Revisorernas rapportering

Löpande rapportering i fullmäktige

20 § Revisionens granskningar tillställs ledamöterna i fullmäktige löpande under året.



Detta uppfyller kravet i kommunallagen att de sakkunnigas rapporter ska fogas till revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Uttalande om delårsrapport

21 § Revisorernas utlåtande om måluppfyllelse i samband med delårsrapport lämnas till fullmäktige inför deras behandling av delårsrapporten.

Revisionsberättelse

22 § Revisionsberättelsen lämnas till fullmäktige efter det att styrelsen överlämnat årsredovisningen till fullmäktige och revisorerna. Lekmannarevisorernas granskningsrapporter biläggs revisionsberättelsen.

Revisorerna är personuppgiftsansvariga

Personuppgiftsansvar

23 § ~~Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsbud.~~ Revisorerna är personuppgiftsansvariga för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Revisorerna ska utse dataskyddsbud.

Om revisorerna behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder inom kommunen gemensamt system eller inom ramen för kommunens gemensamma processer är revisorerna gemensamt personuppgiftsansvariga tillsammans med den andra nämnden/de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse. I de fall kommunstyrelsen enligt reglemente har personuppgiftsansvar för hela eller delar av behandlingen ska kommunstyrelsen teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Revisorernas arkiv

Revisorernas arkiv

24 § För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av fullmäktige fastställt arkivreglemente.



Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för Alvesta kommun 2024

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnden" framgår att varje förvaltning är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

De förtroendevalda i kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Enligt AFS 2023:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) ska högsta ledningen få en sammanställning över hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under året samt om och på vilket sätt arbetsmiljöarbetet behöver förbättras.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare, elever och praktikanter i Alvesta kommuns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Jobba vidare utifrån samverkansavtalet, även utbildningsinsats kring avtalet efterfrågas.
- Informera medarbetare om arbetsmiljöpolicyn i samband med APT.
- Tydliggöra de övergripande målen för organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Fortsatt arbete med beredskap mot hot och våld i våra verksamheter.
- Regelbundet utvärdera arbetsmiljön.
- Fortsatt fokus på att sänka sjuktalen.



Kommunstyrelsen

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa Alvesta kommuns arbete med att utreda tillbud och skador vilket ger en bild av arbetsförhållandena i Alvesta kommuns verksamheter.

HR-avdelningen har tagit fram statistik på tillbud och skador. Till kommunstyrelsens sammanträde ska skrivelsen Redovisning av sjukfrånvaron samt tillbud och skador inom Alvesta kommun 2024 kompletteras med jämförande siffror från tidigare år i tillämpliga fall.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut § 7, 2025-05-06

Tjänsteskrivelse 2025-04-29

Skrivelsen Redovisning av sjukfrånvaron samt tillbud och skador inom Alvesta kommun 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för Alvesta kommun 2024

Beslut

Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnden" framgår att varje förvaltning är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

De förtroendevalda i kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Enligt AFS 2023:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) ska högsta ledningen få en sammanställning över hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under året samt om och på vilket sätt arbetsmiljöarbetet behöver förbättras.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare, elever och praktikanter i Alvesta kommuns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Jobba vidare utifrån samverkansavtalet, även utbildningsinsats kring avtalet efterfrågas.
- Informera medarbetare om arbetsmiljöpolicyn i samband med APT.
- Tydliggöra de övergripande målen för organisatorisk och social arbetsmiljö.
- Fortsatt arbete med beredskap mot hot och våld i våra verksamheter.
- Regelbundet utvärdera arbetsmiljön.
- Fortsatt fokus på att sänka sjuktalen.



Kommunstyrelsens personalutskott

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa Alvesta kommuns arbete med att utreda tillbud och skador vilket ger en bild av arbetsförhållandena i Alvesta kommuns verksamheter.

HR-avdelningen har tagit fram statistik på tillbud och skador. Till kommunstyrelsens sammanträde ska skrivelsen Redovisning av sjukfrånvaron samt tillbud och skador inom Alvesta kommun 2024 kompletteras med jämförande siffror från tidigare år i tillämpliga fall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Alvesta kommun 2024, daterad 2025-04-29

Skrivelsen Redovisning av sjukfrånvaron samt tillbud och skador inom Alvesta kommun 2024.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet för Alvesta kommun år 2024

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnden" framgår att varje förvaltning är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen.

De förtroendevalda i kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Enligt AFS 2023:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) ska högsta ledningen få en sammanställning över hur arbetsmiljöarbetet har fungerat under året samt om och på vilket sätt arbetsmiljöarbetet behöver förbättras.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare, elever och praktikanter i Alvesta kommuns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Jobba vidare utifrån samverkansavtalet, även utbildningsinsats kring avtalet efterfrågas
- Informera medarbetare om arbetsmiljöpolicyn i samband med APT
- Tydliggöra de övergripande målen för organisatorisk och social arbetsmiljö
- Fortsatt arbete med beredskap mot hot och våld i våra verksamheter
- Regelbundet utvärdera arbetsmiljön
- Fortsatt fokus på att sänka sjuktalen



En del i arbetsmiljöarbetet är att följa Alvesta kommuns arbete med att utreda tillbud och skador vilket ger en bild av arbetsförhållandena i Alvesta kommuns verksamheter.

HR-avdelningen har tagit fram statistik på tillbud och skador.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av den systematiska arbetsmiljöarbetet för Alvesta kommun 2024, daterad 2025-04-29

Skrivelsen Redovisning av sjukfrånvaron samt tillbud och skador inom Alvesta kommun 2024.

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Pierre Thorell
HR-chef

Beslutet skickas till

HR-avdelningen



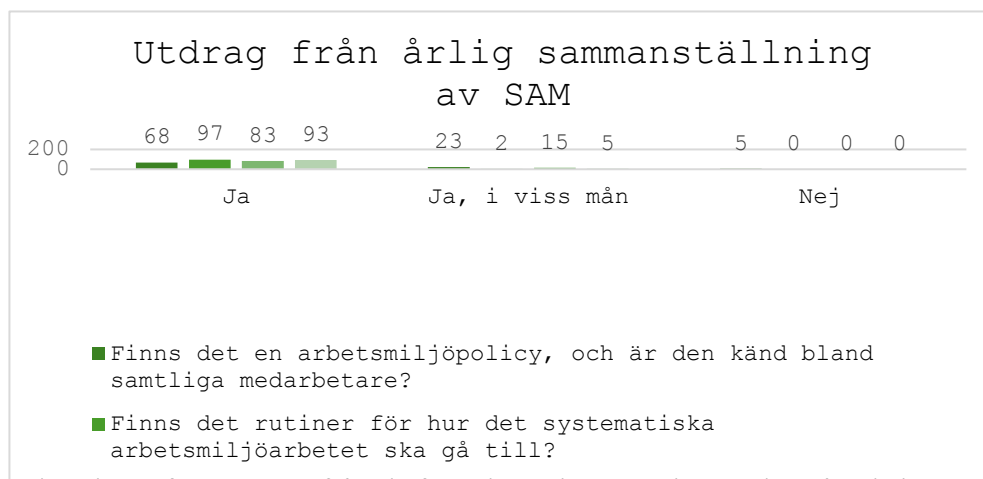
Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) i Alvesta kommun 2024

Syftet med den årliga uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskriften om systematiskt arbetsmiljöarbete. Internkontroll ska ske genom att överordnad chef kontrollerar att årlig uppföljning är gjord. Samtliga sammanställningar görs i mall som finns i Opus. Tidplan och ansvar för detta är enligt följande:

- Alla enhetschefer ska vara klara med sin årliga uppföljning av SAM senast den 31 januari.
- Avdelnings-och verksamhetschefer ska vara klara med sin årliga uppföljning av SAM senast 15 februari.
- Förvaltningschefer ska vara klara med sin årliga uppföljning senast 28 februari.
- HR-avdelningen kontrollerar att den årliga uppföljningen av SAM är gjord i hela organisationen senast 31 mars.
- Genomgång av den årliga uppföljningen av SAM görs i Central samverkansgrupp (CSG).

Sammanfattning av resultat

Under året har vi haft 60 av 88 chefer inom kommunen som har fyllt i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet. På vissa enheter är man två chefer vilket påverkar svarsfrekvensen då man i de fallen gör en gemensam uppföljning. Uppföljningen består sedan av totalt 20 påståenden där varje chef bedömt sitt arbete utifrån "Ja", "Ja, i viss mån" eller "nej". I slutet finns även två fritextsvar där utrymme ges att berätta om utfört arbete samt framtida fokusområden. Nedan är ett utdrag av tre frågor från uppföljningen där vi kan se att vi i majoriteten av fallen uppfyller vårt arbetsmiljöansvar medan vi i vissa fall har behov av förbättringar.



Vid analys av fritextsvaren från cheferna har vi kunnat utläsa nedanstående kring:



1. Utfört arbetsmiljöarbete i verksamheten: framgångar, utmaningar och fokusområden

Arbetsmiljöarbetet har under året varit en central del av verksamheterna, och det finns flera framgångar att lyfta fram. Riskanalyser har blivit en naturlig del av arbetet och följs upp löpande, och handlingsplaner skapas och revideras årligen. Arbetsmiljön är en stående punkt på APT-möten och lyfts även i medarbetarsamtal.

Flera utbildningsinsatser har genomförts, inklusive lyftteknik, palliativ vård, HLR och förflyttningsutbildningar. Ett aktivt arbete har skett för att minska sjukfrånvaro genom initiativ som friskfaktorer och introduktionsstöd för vikarier. Den psykosociala arbetsmiljön har varit ett särskilt fokusområde, och insatser har gjorts för att stärka trygghet och tillit i arbetsgrupperna.

Bland de utmaningar som identifierats finns behovet av förbättrade lokaler och fysiska arbetsmiljöanpassningar. Det har varit svårt att förebygga vissa arbetsmiljörisker kopplade till brukares beteende, särskilt när det handlar om impulsiva handlingar. Bemanningsfrågor och hög arbetsbelastning har påverkat arbetsmiljön, liksom organisatoriska förändringar och schemaläggning.

En verksamhet lyfter att *"vi har haft svårt att hinna med reflektion och återhämtning i arbetsgruppen på grund av den höga arbetsbelastningen"* medan en annan beskriver att *"vi har lyckats skapa en öppen dialog om arbetsmiljön, vilket har stärkt vår arbetsgrupp"*.

Vidare har verksamheter arbetat för att hantera risker kopplade till hot och våld, bland annat genom att införa särskilda rutiner för riskbedömning av detta. Samlokaliseringar och organisationsförändringar har skapat utmaningar, men har i vissa fall lett till förbättrad arbetsmiljö och bättre samverkan.

2. Fortsatt arbete: prioriterade områden och utvecklingsbehov

För att vidareutveckla arbetsmiljöarbetet kommer fokus fortsatt att ligga på den fysiska arbetsmiljön, inklusive lokalförbättringar och ergonomiska anpassningar. Åtgärder planeras för att minska arbetsbelastning och säkra tillräcklig bemanning.

Ett fortsatt arbete kommer att ske för att förebygga skador och sjukfrånvaro, bland annat genom fördjupad utbildning i lyftteknik och ergonomi. Arbetet med den psykosociala arbetsmiljön och medarbetarnas återhämtning fortsätter vara en prioritet, i linje med tidigare insatser och resultat från enheter där man genomfört medarbetarenkäter.

Ett viktigt utvecklingsområde är att få till tydligare strukturer för uppföljning av risk- och konsekvensanalyser samt att involvera skyddsombud tidigt i förändringsprocesser. Vidare behöver verksamheterna arbeta med att skapa bättre förutsättningar för APT och kompetensutveckling genom att organisera dessa på mer lämpliga tider.

Nya insatser planeras också för att förbättra introduktionen av nyanställda och vikarier. Ett fortsatt fokus ligger på att skapa en trygg och stabil arbetsmiljö genom teambuilding och sociala aktiviteter för personalen.

En verksamhet uttrycker det som att *"vi ser ett behov av att skapa mer strukturerade rutiner för att inkludera skyddsombuden i arbetsmiljöarbetet"*, medan en annan betonar vikten av återhämtning: *"vi vill arbeta mer aktivt med att skapa möjligheter för återhämtning under arbetsdagen"*.



Genom ett systematiskt och följande arbete kommer arbetsmiljöfrågorna att fortsatt vara en central del av verksamheten, med fokus på både förebyggande och åtgärdande insatser.

Vi behöver tydliggöra de övergripande målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Arbetet med handlingsplaner mot hot och våld fortsätter inom alla verksamheter.

Sjukfrånvaro

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att varje förvaltning är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

HR-avdelning har tagit fram statistik och information med analys över Alvesta kommuns sjukfrånvaro samt anmälda olyckor och tillbud.

Förklaring av nyckeltal

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande samt förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

Visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

Visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 5 tillfällen eller fler under den senaste 12-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.



Frisknärvaro rullande 12 månader

Visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

Statistik sjukfrånvaro Alvesta kommun

Sjukfrånvaron i procent har ökat från december 2023 7,35% till 7,41% i december 2024.

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för Alvesta kommun har under 2024 stigit från 25,08 till 25,55 dagar.

Andelen sjukskrivna med 59 dagar eller mer har ökat från 56,3% i december 2023 till 60,74% i december 2024.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har minskat från 471 personer i december 2023 till 405 personer december 2024.

Frisknärvaron har stigit från 23,29% i december 2023 till 25,11% i december 2024.

Tillbud, olyckor och arbetsskador

Förklaring av begrepp

Som arbetsgivare är vi skyldiga att löpande utreda och åtgärda risker i verksamheten som kan leda till skada eller ohälsa hos våra medarbetare. I Alvesta kommunkoncern använder vi oss av systemet Stella där medarbetare anmäler händelser i sin arbetssituation som antingen hade kunnat leda till ett olycksfall eller faktiska olyckor med skador som följd. Anmälningarna kommer till närmsta chef som sedan hanterar ärendena skyndsamt. Detta görs antingen genom att chefen direkt åtgärdar problemet som anmälts eller att hen skapar en handlingsplan för att kunna åtgärda problemet på sikt och belysa vilka åtgärder som kan tas till för att undvika att ytterligare händelser leder till ohälsa. I Stella kan medarbetaren följa statusen på sitt ärende.

Vad är ett tillbud – "OJ!"

Ett tillbud är en oplanerad händelse, dvs. en avvikelse från det normala händelseförloppet i ett arbetsmoment, som hade kunnat leda till ohälsa eller olycksfall. Det är en så kallad "nästan-olycka" där någon hade kunnat skada sig men ingen kom till skada. Även händelser av psykisk art kan vara tillbud, exempelvis hot och trakasserier. Att rapportera tillbuden ingår som en del i det systematiska arbetsmiljöarbetet för att få fram vilka risker och brister som finns i arbetsmiljön, och för att kunna åtgärda dessa.

Vad är en olycka – "AJ!"?

Att halka eller falla, skära sig på en kniv, klämma sig i en maskin eller utsättas för hot och våld är exempel på olycksfall som kan förekomma i arbetsmiljön. De vanligaste orsakerna i Sverige, för kvinnor fallolyckor och för män förlorad kontroll över maskiner, verktyg, transportfordon.

Vad är en arbetsskada?

Med arbetsskada menas alla skador och sjukdomar som uppkommit till följd olycksfall på arbetet eller på annat sätt orsakats av arbetet, men även färdolycksfall på väg till och från arbetet.



Statistik tillbud och skador Alvesta kommun

Likt föregående år har det vid flertalet tillfällen i samverkan på olika nivåer i organisationen, samt vid arbetsplatsträffar, påtalats att det är viktigt att anmälningar av tillbud och skador inkommer till arbetsgivaren. Eftersom arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av samverkan, där både fackliga representanter och skyddsombud närvarar, hoppas arbetsgivaren att det i förlängningen ska leda till en ökad medvetenhet i organisationen och bättre arbetsmiljö för alla medarbetare.

Under perioden 2024-01-01 till och med 2024-12-31 har det inkommit anmälningar om 226 st tillbud, 110 skada utan frånvaro och 36 skador med frånvaro.

Ovanstående statistik är fördelat på färdolycksfall 10 st, olycksfall i arbetet 127 st, sjukdom eller annan ohälsa i arbetet 9 st.

De yrkesgrupperna där flest olyckor och tillbud anmäls är undersköterskor, vårdbiträden och elevassistenter.

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

Diagram - Antal händelser

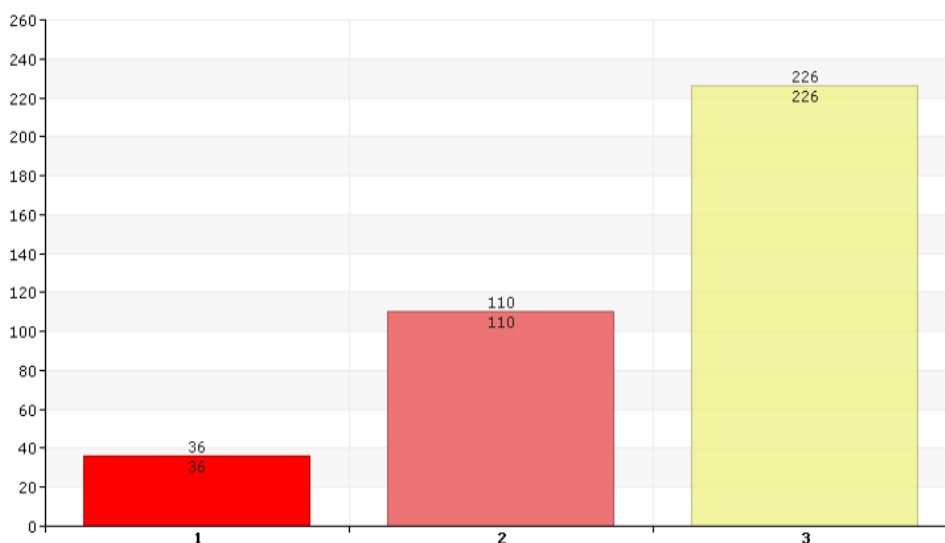


Diagram - Stapelförklaring

1 Skada med frånvaro 2 Skada utan frånvaro 3 Tillbud

Diagram - Färgförklaring

Tillbud Skada utan frånvaro Skada med frånvaro



Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Diagram - Antal händelser

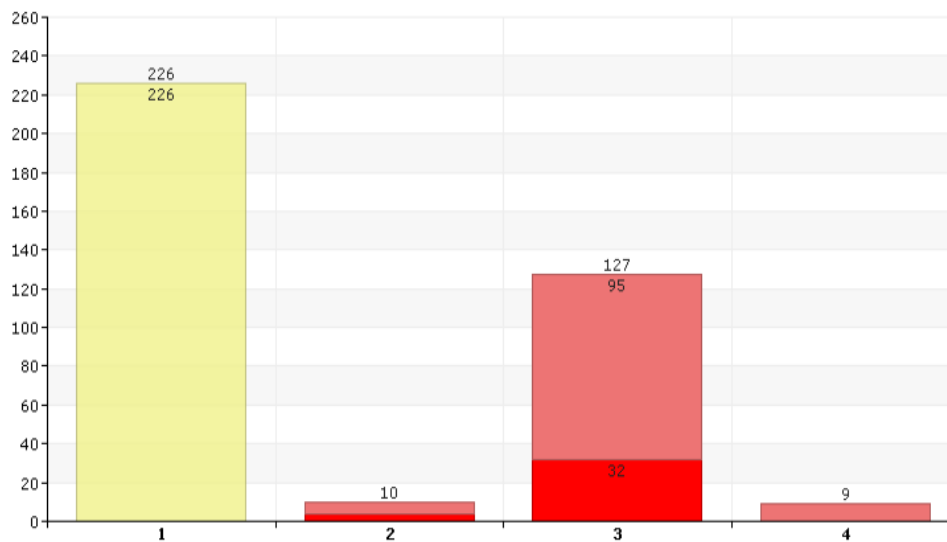


Diagram - Stapelförklaring

- | | |
|------------------|--|
| 1 (Ej angivet) | 3 Olycksfall i arbetet |
| 2 Färdolycksfall | 4 Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet |

Diagram - Färgförklaring

- | | | |
|---------|---------------------|--------------------|
| Tillbud | Skada utan frånvaro | Skada med frånvaro |
|---------|---------------------|--------------------|



Redovisning av kommunalt partistöd

Det lokala partistödet i Alvesta kommun utgår i enlighet med *Regler för kommunalt partistöd och utbildningsstöd*, antaget av kommunfullmäktige §142/2022 till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

Partistödet består av ett grundstöd, som uppgår till 10 000 kronor per parti, samt ett mandatstöd, som uppgår till 10 000 kronor per mandat.

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet utbetalas för det verksamhetsåret, oavsett när under året partiet har upphört att vara representerat.

De partier som har erhållit partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att det har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen av hur partistödet använts ska granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvis bild av hur partistödet använts. Granskaren kan inte vara samma person som lämnar in redovisningen.

Kommunfullmäktige beslutar en gång om året, efter juni månads utgång, om partiernas redovisningar av föregående års partistöd ska godkännas eller inte. Efter att kommunfullmäktige har beslutat att godkänna ett partis redovisning kan partistödet betalas ut enligt dessa regler. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunen innan juni månads utgång utbetalas inget stöd för nästkommande år.



Redovisning av erhållet partistöd

Redovisning och granskningsrapport av erhållet partistöd ska inlämnas till kommunfullmäktige senast 30 juni året efter att stödet betalats ut. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport.

Partiuppgifter

Parti Moderaterna Alvesta	Organisationsnummer 802429-1802
Utdelningsadress Timmervägen 5	Postnummer och ort 342 34 Alvesta
Telefon 0708-72 99 40	E-postadress kajsa.sivertsson@alvesta.se
Kontaktperson Kajsa Sivertson	Bankkonto eller bankgiro/plusgiro 5645-10 242 87

Sammanställning

Redovisningen avser år 2024	
Mottaget partistöd 110 000kronor	Sparat partistöd från föregående år

Redovisning

Redogör för hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Partistödet har under 2024 använts för att finansiera föreningens verksamhet vad det gäller medlemsaktiviteter och politikerutveckling.

Vi har genomfört två större medlemsaktiviteter på plats hos lokala organisationer (företag och föreningar) i Alvesta kommun. Vi har även kampanjat en hel del, mycket fokus var initial valet till EU parlamentet men även Familjedagen i Alvesta, Moheda dagarna och Vislanda julsmytning mm.

Vi har fortsatt arbeta med interna utbildningar i politiken både egna men också genom länsförbundet

Utöver detta har senare delen av året präglats mycket av framtagning och arbete med hela Moderata gruppen att ta fram en nya politiska handlingsprogrammet för en tydlig riktning framåt för Alvesta moderater och invånare i Alvesta kommun.



Redogör för om delar av partistödet tilldelats partiorganisationen utanför kommunen. Hur har detta i så fall främjat den lokala partiorganisationen?

Vår förening betalar en del av vårt partistöd till länsförbundet och får utifrån det stöd av partiombudsman, kanslipersonal och utbildningar.

Vi har bland annat deltagit på Moderaternas Förbundsstämma, Sydostkonferens och Sverigemöte som till viss del är finansierade av länsförbundet och till viss del utbildningsbidrag samt föreningens kassa.

Utöver det har länsförbundet anordnat flera lokala utbildningar under 2024 som tex budgetarbete, demokratiska processen, Kronobergsakademin växa (flera olika utbildningar med olika inriktning vid varje tillfälle, tex omsorg, skola och energi mm), där flera Alvesta moderater deltagit vid flertalet tillfällen.

Följande handlingar är bifogade redovisningen:

☐ Verksamhetsberättelse

☐ Revisionsrapport

Underskrift

Ort och datum

Alvesta 2025-06-03

Underskrift

Namnförtydligande

Kajsa Sivertson



Granskningsrapport och intyg

Granskningen är till för att intyga att redovisningen gett en rättvis bild av hur partiet använt partistödet. Av partiet utsedd granskare ska nedan intyga att partistödet använts ändamålsenligt.

Rapport

Redogör för vad som framkommit i redovisningen av erhållet partistöd

Partistödet har enligt min bedömning använts på ett ändamålsenligt sätt.

Underskrift

Ort och datum

Alvesta 2025-06-03

Underskrift

Namnförtydligande

Claudia Crowley Sörensson



Redovisning av erhållet kommunalt partistöd jämte granskningsrapport

De partier som har erhållit partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Till redovisningen ska det bifogas en granskningsrapport med ett intyg. Partierna utser själva sin egen granskare. Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvis bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska inte vara samma person som lämnar in redovisningen.

Kommunfullmäktiges presidium uppmanar partierna att ta hänsyn till kommunfullmäktiges sammanträdesplan när partierna lämnar in sin redovisning och granskningsrapport. Kommunfullmäktige behandlar i regel alltid ärendet om återrapportering av erhållet partistöd på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i juni månad. Detta för att få till en så snabb hantering som möjligt av utbetalningen av partistöd.

För mer information, se Regler för kommunalt partistöd som antogs av kommunfullmäktige den 17 december 2019, § 181.

Redovisningen avser följande parti

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Sverigedemokraterna Alvesta	802496-1545
Adress:	Postadress:
C/O Lena Nikolausson Älmhult 1	363 92 Lammhult
Telefon:	Bankkonto eller bankgiro/plusgiro:
070 332 72 24	5011-5062

*Registrerad lokal partiförening

Sammanfattning av erhållet partistöd

Redovisningen avser år:	Erhållet partistöd (angett i kronor):
2024	90 000
Sparat partistöd:	Övriga kommentarer:
24 143,40kr	



Redovisning av användning av partistöd

Redogör kortfattat för hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Beskriv gärna med enskilda exempel.
Av redovisningen ska framgå om och i vilken utsträckning överföring gjorts till andra delar av partiorganisationen och vilka motprestationer som i så fall erhållits.

Vi har varit på utbildningar och konferenser

Vi har anordnat medlemsträffar som inkluderat studiebesök och verksamhetsinformation.

Vi har deltagit på marknader och mött väljare i olika sammanhang.

För mer detaljerad ekonomisk redovisning, se bilaga.

Följande handlingar har bifogats till denna redovisningsblankett:
Partiets blankett för redovisning av kommunalt partistöd.



Granskningsrapport och intyg

Granskningen är till för att intyga att redovisningen har gett en rättvis bild av hur partiet har använt partistödet. Av partiet utsedd granskare ska nedan intyga att partistödet använts ändamålsenligt.

Redogör för vad som framkommit i redovisningen av erhållet partistöd.

Redovisningen av hur partistödet använts stämmer väl överens med den ekonomiska redovisningen och har använts i enlighet med de ändamål som partistöd erhålles.

Granskning genomförd av:

Romeo Pettersson

Datum:

2025-04-13

Namnförtydligande:

Romeo Pettersson

Redovisning av hur kommunalt partistöd har använts och fördelats under år 2024

Sverigedemokraterna i Alvesta kommun har under 2024 erhållit kommunalt partistöd. Bidraget har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin enligt följande redovisning:

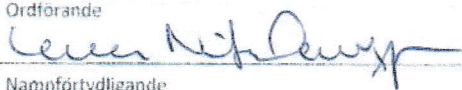
Erhållet partistöd 2024	90 000,00
Ersättning från kommunens utbildningsstöd	25 403,00
Avgår kostnader enligt nedan (inkl. det som ersätts av utbildningsstöd)	-91 259,60
Partistöd som kvarstår till 2025:	24 143,40

Kostnaderna har fördelats enligt nedan:

1 Resekostnader	- 1 702,85
2 Lokal-och evenemangskostnader	0
3 Marknadsföring	- 11 055,00
4 Deltagande i utbildningar och konferenser	- 32 245,15
5 Material/porto	- 28 846,60
6 Köpta tjänster	- 7 410,00
7 Delar av partistödet som överförts till gemensam valfond	- 10 000,00
Totala kostnader:	- 91 259,60

Kommentarer till ovanstående kostnader:

- 1 **Resekostnader**
Sedvanliga arvoden till styrelse, körersättningar och övriga kostnadsersättningar
- 2 **Lokal- och evenemangskostnader**
Kostnader för möteslokaler och lokaler för evenemang inklusive driftskostnader av desamma.
- 3 **Marknadsföring**
Marknadsföring genom annonser i lokalpress, flygblad, affischer och dylikt.
- 4 **Deltagande i utbildningar och konferenser**
Deltagaravgifter och övriga kostnader i samband med både externa samt parti-interna konferenser och utbildningar.
- 5 **Material**
Kontorsmaterial, inventarier och övrigt förbrukningsmaterial.
- 6 **Köpta Tjänster**
Tjänster, programvara och abonnemang.
- 7 **Delar av partistödet som överförs till gemensam valfond**
En viss del av vårt partistöd går enligt partiets stadgar till en gemensam valfond. Denna valfond kommer oss till nytta då vi får broschyrer och affischer upptryckta, besök i kommunen av partiets riksföreträdare, hjälp med utskick samt utbildning av våra företrädare via våra riksombudsmän med mera.

Datum	Ort
2025-04-01	Alvesta
Ordförande	Kassör
	
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Lena Nikolausson	Oskar Andersson

Sverigedemokraterna Alvesta
C/O Lena Nikolausson
Älmhult 1
363 92 Lammhult

Redovisning av erhållet kommunalt partistöd jämte granskningsrapport

De partier som har erhållit partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Till redovisningen ska det bifogas en granskningsrapport med ett intyg. Partierna utser själva sin egen granskare. Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvis bild av hur partistödet har använts. Granskaren ska inte vara samma person som lämnar in redovisningen.

Kommunfullmäktiges presidium uppmanar partierna att ta hänsyn till kommunfullmäktiges sammanträdesplan när partierna lämnar in sin redovisning och granskningsrapport. Kommunfullmäktige behandlar i regel alltid ärendet om återrapportering av erhållet partistöd på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträde i juni månad. Detta för att få till en så snabb hantering som möjligt av utbetalningen av partistöd.

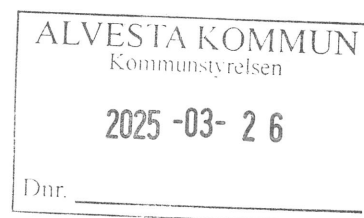
För mer information, se Regler för kommunalt partistöd som antogs av kommunfullmäktige den 17 december 2019, § 181.

Redovisningen avser följande parti

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Alvesta Alternativet	8290502-1573
Adress:	Postadress:
Södervägen 4	342 93
Telefon:	Bankkonto eller bankgiro/plusgiro:
070 2595375	431 07 21-8

*Registrerad lokal partiförening

Organisationsnr
212000-0639
Besöksadress
Centralplan 1
Postadress
342 80 Alvesta
Telefon
0472-150 00 vx
Hemsida
www.alvesta.se
E-post till kommunen
kommunen@alvesta.se





Sammanfattning av erhållet partistöd

Redovisningen avser år:	Erhållet partistöd (angett i kronor):
2024	70.000
Sparat partistöd: 90.000	Övriga kommentarer:

Redovisning av användning av partistöd

Redogör kortfattat för hur det lokala partistödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Beskriv gärna med enskilda exempel. Av redovisningen ska framgå om och i vilken utsträckning överföring gjorts till andra delar av partiorganisationen och vilka motprestationer som i så fall erhållits.

Av partistödet har hela årets resultat avsatts till valfonden (43.000,-), 20.750 kronor har använts till lokalhyror och 13.176 kronor till möteskostnader. Övriga kostnader av betydelse har varit förbrukningsinventarier med 900 kronor och bredband om 1.626 kronor. Diverse utgifter har slutligen hamnat på 2.300 kronor. Allt arbete har utförts helt ideellt så några kostnader för dessa arbeten har inte belastat partiet ej heller ersättningar för resor.



Följande handlingar har bifogats till denna redovisningsblankett:

Resultatrapport-

Granskningsrapport och intyg

Granskningen är till för att intyga att redovisningen har gett en rättvis bild av hur partiet har använt partistödet. Av partiet utsedd granskare ska nedan intyga att partistödet använts ändamålsenligt.

Redogör för vad som framkommit i redovisningen av erhållet partistöd.



Undertecknad har funnit att partistödet använts på ett sådant sätt som är enligt de riktlinjer som lagen avser. Dvs att medlen använts i verksamheten på ett sätt som främjar den lokala politiska verksamheten. Som sig bör avsätts alla mellanvalsår medel för valåret vilket man också gjort detta år.

Granskning genomförd av:

Datum:

26 februari 2025

Namnförtydligande:

Jan Johansson

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsårets början: 24-01-01
Hela företaget
Period: 24-01-01 - 24-12-31

Utskrivet: 25-02-10
Senaste vernr: A40

		Perioden
Intäkter		
Rörelsens sidointäkter		
3510	Medlemsavgifter	800,00
S:a Rörelsens sidointäkter		800,00
Erhållna bidrag		
3920	Kommunala bidrag	82 235,00
S:a Erhållna bidrag		82 235,00
S:a Intäkter		83 035,00
Bruttovinst		
		83 035,00
Övriga kostnader		
6010	Lokalhyra	-20 750,00
6410	Förbrukningsinventarier	-199,00
6510	Kontorsmaterial	-679,00
6530	Möteskostnader	-13 176,00
6861	Bredband	-1 626,00
6910	Uppvaktningar	-1 421,00
7691	Medlemsvård	-891,80
S:a Övriga kostnader		-38 742,80
Resultat före avskrivningar		
		44 292,20
Resultat efter avskrivningar		
		44 292,20
Finansiella intäkter		
8020	Ränteintäkter	46,54
S:a Finansiella intäkter		46,54
Finansiella kostnader		
8170	Bankkostnader	-975,90
S:a Finansiella kostnader		-975,90
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		
		43 362,84
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		
		43 362,84
Resultat före skatt		
		43 362,84
Nettoresultat		
		43 362,84

REDOVISNING AV KOMMUNALT PARTISTÖD FÖR ÅR 2024



Socialdemokraterna
Alvesta kommun



Redovisning av kommunalt partistöd

Det lokala partistödet i Alvesta kommun utgår i enlighet med *Regler för kommunalt partistöd och utbildningsstöd*, antaget av kommunfullmäktige §142/2022 till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

Partistödet består av ett grundstöd, som uppgår till 10 000 kronor per parti, samt ett mandatstöd, som uppgår till 10 000 kronor per mandat.

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet utbetalas för det verksamhetsåret, oavsett när under året partiet har upphört att vara representerat.

De partier som har erhållit partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att det har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen av hur partistödet använts ska granskas. Partierna utser själva sin granskare.

Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvis bild av hur partistödet använts. Granskaren kan inte vara samma person som lämnar in redovisningen.

Kommunfullmäktige beslutar en gång om året, efter juni månads utgång, om partiernas redovisningar av föregående års partistöd ska godkännas eller inte. Efter att kommunfullmäktige har beslutat att godkänna ett partis redovisning kan partistödet betalas ut enligt dessa regler. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunen innan juni månads utgång utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Redovisning av erhållet partistöd

Redovisning och granskningsrapport av erhållet partistöd ska inlämnas till kommunfullmäktige senast 30 juni året efter att stödet betalats ut. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport.

Partiuppgifter

Parti Socialdemokraterna i Alvesta kommun	Organisationsnummer 829501-1244
Utdelningsadress -	Postnummer och ort -
Telefon 0733-641616	E-postadress -
Kontaktperson Frida Christensen	Bankkonto eller bankgiro/plusgiro 5353-3998

Sammanställning

Redovisningen avser år 2024	
Mottaget partistöd 150 000 kronor	Sparat partistöd från föregående år 24 418 kronor

Redogör för om delar av partistödet tilldelats partiorganisationen utanför kommunen. Hur har detta i så fall främjat den lokala partiorganisationen?

Partistödet har inte tilldelats partiorganisationen utanför kommunen.

Följande handlingar är bifogade redovisningen:

☒ Verksamhetsberättelse

☒ Revisionsrapport

Underskrift

Ort och datum Alvesta 3 juni 2025	
Underskrift 	Namnförtydligande Frida Christensen

Granskningsrapport och intyg

Granskningen är till för att intyga att redovisningen gett en rättvis bild av hur partiet använt partistödet. Av partiet utsedd granskare ska nedan intyga att partistödet använts ändamålsenligt.

Rapport

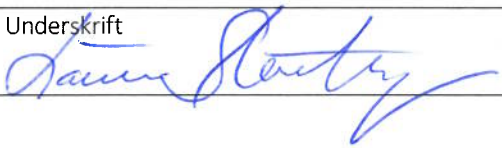
Redogör för vad som framkommit i redovisningen av erhållet partistöd:

Partistödet har använts på ett ändamålsenligt sätt och visar på att Socialdemokraterna i Alvesta kommun arbetat enligt grundläggande demokratiska principer. Det ger därmed en rättvis bild av hur partistödet skall användas enligt kommunallagen.

Partistödet har använt till följande:

- Facklig politisk samverkan
- Studier för nya medlemmar och för förtroendevalda
- Skrivarestugor, motioner och demokratiskt förbättringsarbete
- Opinionsbildning
- Utåtriktade aktiviteter
- Dörrknackning
- Kampanjer
- Material
- Organisationsutveckling
- Öppna möten
- 1 maj

Underskrift

Ort och datum Alvesta 4 juni 2025	
Underskrift 	Namnförtydligande Lavinia Strömberg



Kommunfullmäktigegruppen för Socialdemokraterna i Alvesta kommun

Verksamhetsberättelse 2024

Det politiska året har präglats av en fortsättning av det ryska invasionskriget i Ukraina, låg tillväxt, höga priser, larmrapporter om klimatet i världen, internationella konflikter, Sveriges medlemskap i NATO och valjare som går till höger i USA, och mycket mer. Allt detta har så klart påverkat oss på lokal nivå i Alvesta kommun, och det har inneburit diskussioner från allt som rör civil beredskap till korruption. Vi har blivit tvungna att hantera frågor som vi inte är vana vid, och det kommer att innebära ett rejält arbete med att sätta det nya partiprogrammet nationellt som lokalt. Vi är halvvägs in i mandatperioden, och nu behöver vi växla upp det politiska arbetet.

Gruppstyrelsen

Under 2024 har gruppstyrelsen bestått av Frida Christensen, Per Ribacke, Sebastian Ohlsson och Per-Anders Nordahl.

Gruppmöten

Under året har vi haft 8 möten och av dessa möten har vi haft ett tillsammans med Centerpartiet, Vänsterpartiet och Kristdemokraterna som är våra samarbetspartier under mandatperioden. Vårt gemensamma gruppmöte handlade främst om den kommunala budgeten, men det lyftes också frågor rörande samhällsplanering, gymnasiet och grundskolan. På våra egna gruppmöten har vi avhandlat många frågor, och nedan följer ett axplock av vad våra möten handlat om:

Program, policy & annat

Äldre och seniorprogram.
Ny riktning för Sverige!
Mäns våld mot kvinnor, policy.
Planeringsstrategi för kommunen.
Biblioteksplanen.
Program för civil beredskap.
Bostadsförsörjningsprogrammet.
Samhällsberedskap.
Uppdatering av ordningsföreskrifte i kommunen.
Bolagsutredning.
VA-utredningen.
Fjärrvärmeutredningen.
Trygghetsmätningen, tryggheten i kommunen har förbättrats.

Samhälle & miljö

Utbildning om våld i nära relationer.
Återbruksverkstad i Alvesta kommun, återvinningscentral.
Skyddsrum.
Försäljning av Riksdagsmannagården.



Laddstolpar.
Ökad borgen Tingsbacken.
Stökigt på våra återvinningsstationer.
Ökad internlimit ARAB.
Fjärrvärme.
Genomfart väg 126.
Frågan om att bygga lägenheter i Moheda på torget.
Efter kommunens satsning på Torpsbruk är det dags för Hjortsberga.
Värends Räddningstjänst, fler kommuner vill komma med.
Förvärv av fastigheterna som Lektum byggt.
Stjärnhuset ska renoveras.
Trafikverket riksintresse.

Barn & unga

Placering av förskola Grimslöv.
Långagård.
Införande av administrativa avgifter vid ansökan att starta friskola/förskola.
Gymnasiets varande eller icke varande.
Förskolorna: barnantalen minskar i förskolorna.
Prästängskolan, detaljplan.
Aringsås, skola/förskola, förslag på byggplats.
Grimslöv; ny förskola.
Ny lag, gymnasieutbildningen.
LSS-boende.
Info kring en händelse på Hagaskolan.
Ungdomspolitiska programmet.
Skatelövsskolan.

Fritid & kultur

Utredning: Virdavallen.
Bidrag till Motorklubben.
Bidrag Folkets Hus.
Badplatser.
Kojtet, badplatsen, där intressenter vill köpa mark intill stranden för husbilplatser.
Placering av ny ishall, väster om nuvarande ishall.

Äldre

Ombyggnad av Furuliden.

Övrigt

Grupparbete, var står vi (förtroendevalda) i enskilda frågor?
LO, ekonom Peter Gerlach, presenterade en prognosuppdatering för svensk ekonomi.
Reviderade taxor avgifter 2025.
Sydarkivera.
Valet i USA.
EU-valet.



Sociala medier.

Val av ledamöter till olika nämnder.

Årsrapport/årsredovisningen

Motioner.

Info om vänortsbesök i Polen, Krasnystaw.

Vägnämnden ska ersättas av ett utskott.

Aktiviteter och utbildningar

Under året har fullmäktigegruppen varit representerade vid sedvanliga marknader från norr till söder i kommunen, kampanjer och dörrknackningar.

EU-valrörelsen 2024

Nationellt var intresset lågt att anordna skolval i Sverige inför EU-valet, och vi såg samma trend i Alvesta kommun. Dock kunde vi konstatera att när EU-valdagen inföll den 9 juni gick S, V och MP framåt medan de övriga partierna backade i jämförelse med 2019.

Lokalt drog vi i gång valrörelsen redan i april, och därefter genomförde vi ett antal dörrknackningar, utåtriktade aktiviteter så som bland annat Familjedagen i Alvesta. Vår arbetarekommun ordnade även en politisk Afterwork med fokus på EU-valet med Monica Haider som inbjuden gäst, vilket engagerade allt från våra fullmäktigeledamöter till nya medlemmar.

Utbildningsstöd

Enligt kommunfullmäktiges beslut har varje parti under mandatperioden 2023 – 2026 ett utbildningsstöd som uppgår till 5 000 kronor per mandat och år.

För oss socialdemokrater är utbildningsstödet 70 000 kronor per kalenderår vilket ger en total summa på 280 000 kronor för hela mandatperioden. Under 2024 nyttjade vi 39 570 kronor, och totalt har vi 58 332 kronor som går vidare till 2025.

Slutord

Det gångna året har formats av stora utmaningar både i vår omvärld och här hemma. Vi har sett hur högerkrafter vinner makt. Men vi har också sett något annat, kraften i gemenskapen, samtalet och engagemanget.

Genom vårt politiska engagemang har vi mött människor, lyssnat på deras oro men också på deras vision om ett starkare och rättvisare samhälle. Vi har inte bara talat om framtiden – vår grupp har varit med att forma den.

När vi blickar framåt gör vi det med tron på att frihet, jämlikhet och solidaritet. Som Olof Palme en gång sa: Samhället är människans verk, om något är fel – ändra på det!

Vi i styrelsen vill tacka för det gångna året, och påminna oss alla om att tillsammans kan vi flytta berg!

Frida Christensen
Ordförande

Per Ribacke
Vice Ordförande

Per-Anders Nordahl
Sekreterare

Sebastian Ohlsson
Ledamot

REVISIONSBERÄTTELSE

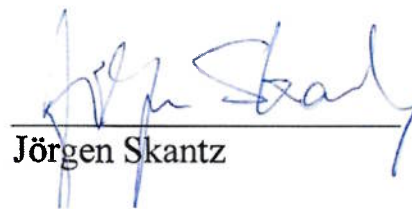
Undertecknade av Socialdemokraterna Alvesta arbetarekommun
valda revisorer, vilka granskat styrelsens räkenskaper och verksamhet för verksamhetsåret 2024-01-01 - 2024-12-31,
far härmed avge följande berättelse.

För fullgörande av vart uppdrag har vi tagit del av styrelsens verksamhet, protokoll och räkenskaper, vilka lämnar
upplysningar om <less verksamhet och om <less ekonomi.

Innestående behållning på kassa och bank överensstämmer med motsvarande verifikationer.

Da granskning ej givit skal till anmärkning, tillstyrker vi att styrelsen och kassor beviljas ansvarsfrihet för den tid som
revisionen omfattat.

Alvesta 2025- 01-1


Jörgen Skantz



Motioner

Vi har varit flitiga med motionsskrivandet, följande motioner har vi skickat till arbetarekommunen, regionen och partikongressen 2025:

Vi kräver en årlig höjning av sjukersättningen!

Slopa 60-veckors regeln inom a-kassan!

Motion om förbättrade miljöinsatser genom effektivare resursanvändning

Motion om att bevara och återinföra kontanter som betalningssystem

Förskoleverksamhet för funktionsvarierade barn från tre år

Förskoleverksamhet för funktionsvarierad barn från tre år

Bekämpa ålderism för en rättvis arbetsmarknad

Främja en inkluderande arbetsmarknad

Motverka härskartekniker för en hälsosam arbetsmiljö

Likabehandling av anställda inom industribranschen

Förbättra transparens och tillgänglighet i vaccinationsprogram

Inför ett gemensamt system för frånvarorapportering av skolfrånvaro i grundskolan

Inför hälsokontroller för kommunanställda över 40 år i Alvesta kommun

Investeringsstöd till kommuner för byggnation av lokaler för obligatorisk verksamhet

Motion om att ta bort betyget F i grundskolan

Stöd till anhöriga till gängkriminella

Nationellt stödprogram för bortförda barn som lyckas återvända

Möjliggöra för matkompostering

Jämställdhet kring arbetskläder



Redovisning av kommunalt partistöd

Det lokala partistödet i Alvesta kommun utgår i enlighet med *Regler för kommunalt partistöd och utbildningsstöd*, antaget av kommunfullmäktige §142/2022 till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

Partistödet består av ett grundstöd, som uppgår till 10 000 kronor per parti, samt ett mandatstöd, som uppgår till 10 000 kronor per mandat.

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet utbetalas för det verksamhetsåret, oavsett när under året partiet har upphört att vara representerat.

De partier som har erhållit partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att det har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen av hur partistödet använts ska granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvis bild av hur partistödet använts. Granskaren kan inte vara samma person som lämnar in redovisningen.

Kommunfullmäktige beslutar en gång om året, efter juni månads utgång, om partiernas redovisningar av föregående års partistöd ska godkännas eller inte. Efter att kommunfullmäktige har beslutat att godkänna ett partis redovisning kan partistödet betalas ut enligt dessa regler. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunen innan juni månads utgång utbetalas inget stöd för nästkommande år.



Redovisning av erhållet partistöd

Redovisning och granskningsrapport av erhållet partistöd ska inlämnas till kommunfullmäktige senast 30 juni året efter att stödet betalats ut. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport.

Partiuppgifter

Parti Centerpartiet	Organisationsnummer
Utdelningsadress Grimslöv Kronogård 2	Postnummer och ort 342 55 Grimslöv
Telefon 070-2544488	E-postadress david.johansson@alvesta.se
Kontaktperson David Johansson	Bankkonto eller bankgiro/plusgiro 8006-533008132-3

Sammanställning

Redovisningen avser år 2024	
Mottaget partistöd 70 000 + utb. stöd	Sparat partistöd från föregående år 27500kr + årets resultat 13 438kr

Redovisning

Redogör för hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.
Se bifogad verksamhetsberättelse



Redogör för om delar av partistödet tilldelats partiorganisationen utanför kommunen. Hur har detta i så fall **främjat den lokala partiorganisationen?**

Vi betalar en serviceavgift till partidistriktet som hjälper oss med medlemsregister, utbildningar, studiebesök, stadgefrågor mm.

Följande handlingar är bifogade redovisningen:

- ☐ Verksamhetsberättelse
☐ Revisionsrapport

Underskrift

Ort och datum

Alvesta 2025-06-09

Underskrift

Namnförtydligande

Thomas Haraldsson



Granskningsrapport och intyg

Granskningen är till för att intyga att redovisningen gett en rättvis bild av hur partiet använt partistödet. Av partiet utsedd granskare ska nedan intyga att partistödet använts ändamålsenligt.

Rapport

Redogör för vad som framkommit i redovisningen av erhållet partistöd

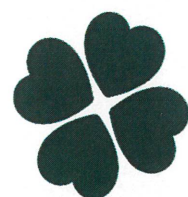
Se Revisionsrapport

Underskrift

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande



KRETSÅRSSTÄMMA
MED
CENTERPARTIET
ALVESTA KOMMUN
11 FEBRUARI 2025



Centerpartiet

ALVESTA

Verksamhetsberättelse för Alvesta Centerkrets 2024

Styrelsen har bestått av följande personer:

Ordförande: Heléne Andersson

V ordförande: Nina Rydström

Sekreterare: Jonas Lindstens

Kassör: David Johansson

Ledamot: Monica Pihl

Ledamot: Mikael Lindberg

Adj. Gruppledare: Thomas Haraldsson

Monica har varit ansvariga gentemot Seniornätverket i länet.

Monica och Mikael har varit medlemsansvarig.

Jonas har varit kampanjledare.

Vi har haft 8 protokollförda styrelsemöten och kretsstämma under året.

Thomas Haraldsson och Heléne Andersson har deltagit i kommundagarna i Umeå i februari.

Vi var några stycken som var inbjudna till V.Torsås krisgrupp där det diskuterades kris/ krig. Hynnenäs Bygdegård är en av kommunens samlingsplatser om kris/ krig utbryter.

Den 14 april var vi några från Alvestakretsen som deltog i uppstarten av EU-valet tillsammans med södra Sveriges kretsar och Riks.

Vi har deltagit på Vislanda marknad, Mohedadagarna, julmarknad i Vislanda. Även varit utanför ICA-butiker i kommunen för att möta medborgare.



Centerpartiet

ALVESTA

Den 6 maj ordnades en pendlarkampanj där Abir Al-Sahlani deltog.

18 maj var vi inbjudna till C-Tingsryd för att lyssna på Mikael Karlsson (riks) och Thomas Haraldsson som pratade om "Varg-Skog-Äganderätt".

Vi har varit med och bemannat valstugan i Växjö.

En gång i månaden har vi tillsammans med Studieförbundet Vuxenskolan haft studiecirkeln "Centern i Centrum". Monica Pihl har axlat detta arbete med bravur.

Vecka 36 kampanjade vi runt i kommunen för att möta medborgarna.

Vi har deltagit i distriktets stämma och höstmöte.

Vi har majoritetsstyre tillsammans med Socialdemokraterna, Kristdemokraterna och Vänsterpartiet (som stödparti). Denna konstellation fungerar mycket bra.

Medlemsantalet var vid årets slut 92 stycken. Av dessa är 14 stycken CK och 1 Centerstudent.

Jag som kretsordförande vill tacka för ett gott samarbete i styrelsen!

Ser fram emot ett fortsatt gott samarbete även 2025!

Kretsordförande

Heslène Andersson



Centerpartiet

AI VESTA

Gruppledaren har ordet

2024 års gruppmötesverksamhet präglades till stor del av att sätta igång mycket av det vi vill ha genomfört under mandatperioden då det vid årets slut gått halvvägs. Tre större saker att notera som vi fått lägga mycket fokus på är 1. inflationen och den kostnadsökning som det medför i hela organisationen. 2 Det kraftiga investeringsbehov som vi ser framförallt inom skolan. 3. Branden av Prästängen. Under året har vi även tillsatt arbetsgrupper som för Centerpartiets räkning svarat på Alvesta kommuns remisser på Miljö och klimatprogrammet samt översiktsplanen. Under året har vi haft 8 gruppmöten/medlemsmöten, 1 gemensamt möten inom styret samt möten inom KF-gruppen. Utöver medlemsmötena har ordförandegruppen träffats ca 1 gång per månad. Jag vill tacka alla förtroendevalda inom C samt våra samarbetspartier för ett gott samarbete under 2024. Jag ser framemot fortsatt samarbete för Alvesta kommuns bästa.

Gruppledare

Thomas Haraldsson



Centerpartiet

ALVESTA

Verksamhetsberättelse för Centerkvinnorna i Alvesta Kommun

CK i Alvesta kommun får härmed avge följande verksamhetsberättelse för året 2024

Styrelsen har bestått av:

Eva Nilsson, ordförande. Monica Pihl, kassör

Anna Gilius, sekreterare. Monica Knutsson, studieansvarig

Styrelsemöten har hållits 18/1, konstituerande 25/2, 30/5, 29/8, samt 3/10.

Årsmötet 25/2 2024

Centerkvinnornas diplom och tårta den 8 mars delades ut till entreprenören Ida Levin, som öppnat ny veterinärklinik i Vislanda

Uppvaktade gjorde Eva Nilsson och Monica Knutsson

Årsmötet kunde hållas i Vuxenskolans lokaler i Alvesta den 25/2.

Ombuden deltog sedan på CK distrikts Årsstämma som genomfördes på Linnégatan, 13 mars.

Monica Pihl, kassör, Anna Gilius ledamöter i Centerkvinnornas distriktsstyrelse.

Vår Jubileumsfest 90 år för medlemmarna, hölls på Huseby Bruk 20/10 med 15 deltagare. En trevlig och uppskattad träff med guidning och sedan te-salong.

Sedan avslutade vi året med julpyssel 21 nov i Vuxenskolans lokaler i Alvesta.

Våra Centerkvinnor finns representerade på många poster i kommunen

Ordförande

Eva Nilsson



Centerpartiet

ALVESTA

Centern i Centrum

Café träffarna i Studieförbundet Vuxenskolan har under året hållits en gång i månaden.

Deltagarna har diskuterat Alvesta kommuns utveckling från 30-talet till nutid.

Vad är på gång i kommunen och vad skulle behövas inför framtiden

Thomas Haraldsson har varit med och kunnat redogöra för det som faktiskt sker
och kunnat svara på frågor

Samtalsledare

Monica Pihl



Centerpartiet

ALVESTA

Revisionsberättelse

Vi av Centerpartiets kommunkrets i Alvesta kommun valda revisorer att granska verksamheten i föreningen, har denna dag utfört uppdraget.

Vi har granskat räkenskaper, verifikationer och banktillgodohavande och har inte funnit något att anmärka, varför vi föreslår att styrelse och kassör beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

Vislanda den 30 januari 2025



Monica Knutsson



Johnny Haraldsson



Centerpartiet

ALVESTA



Redovisning av kommunalt partistöd

Det lokala partistödet i Alvesta kommun utgår i enlighet med *Regler för kommunalt partistöd och utbildningsstöd*, antaget av kommunfullmäktige §142/2022 till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

Partistödet består av ett grundstöd, som uppgår till 10 000 kronor per parti, samt ett mandatstöd, som uppgår till 10 000 kronor per mandat.

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet utbetalas för det verksamhetsåret, oavsett när under året partiet har upphört att vara representerat.

De partier som har erhållit partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att det har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen av hur partistödet använts ska granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvis bild av hur partistödet använts. Granskaren kan inte vara samma person som lämnar in redovisningen.

Kommunfullmäktige beslutar en gång om året, efter juni månads utgång, om partiernas redovisningar av föregående års partistöd ska godkännas eller inte. Efter att kommunfullmäktige har beslutat att godkänna ett partis redovisning kan partistödet betalas ut enligt dessa regler. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunen innan juni månads utgång utbetalas inget stöd för nästkommande år.



Redovisning av erhållet partistöd

Redovisning och granskningsrapport av erhållet partistöd ska inlämnas till kommunfullmäktige senast 30 juni året efter att stödet betalats ut. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport.

Partiuppgifter

Parti Vänsterpartiet	Organisationsnummer 802505-9398
Utdelningsadress Vattentorget 1	Postnummer och ort 352 34 Växjö
Telefon 076-021 04 75	E-postadress alvesta@vansterpartiet.se
Kontaktperson Linnéa Naess	Bankkonto eller bankgiro/plusgiro 9025.78.320.27

Sammanställning

Redovisningen avser år 2024	
Mottaget partistöd 30 000 kr	Sparat partistöd från föregående år 0 kr

Redovisning

- Redogör för hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.
- Deltagit på marknader och andra evenemang
 - Studier för förtroendevalda
 - Material/merch av olika slag
 - Arbete under EU-valet
 - 1 maj
 - Verksamhetsbesök
 - Information om kommunal politik på sociala medier
 - Genomfört medlemsmöten



Redogör för om delar av partistödet tilldelats partiorganisationen utanför kommunen. Hur har detta i så fall **främjat den lokala partiorganisationen**?

Vi betalar en del i partistöd till vårt Distrikt som hjälper oss vid evenemang, utskick, marknader, medlemsmöten, årsmöte med mera.

En del av vår ekonomi går även till Ung vänster som driver viktiga politiska frågor för ungdomar.

Följande handlingar är bifogade redovisningen:

☐ Verksamhetsberättelse

☐ Revisionsrapport

Underskrift

Ort och datum

Alvesta, 2025-06-08

Underskrift

Namnförtydligande

Linnéa Naess



Granskningsrapport och intyg

Granskningen är till för att intyga att redovisningen gett en rättvis bild av hur partiet använt partistödet. Av partiet utsedd granskare ska nedan intyga att partistödet använts ändamålsenligt.

Rapport

Redogör för vad som framkommit i redovisningen av erhållet partistöd

Redovisade aktiviteter samt budget och utfall för 2024 har granskats och det är undertecknads uppfattning att redovisningen ovan ger en korrekt bild av användningen av partistödet som delats ut till Vänsterpartiet i Alvesta.

Underskrift

Ort och datum Lidnäs, 2025-06-08	
Underskrift 	Namnförtydligande Daniel Vintersvärd

REVISIONSBERÄTTELSE 2024

VÄNSTERPARTIET ALVESTA

Undertecknad, av Vänsterpartiet Alvesta utsedd revisor, har granskat lokalorganisationens räkenskaper för år 2024.

Det är styrelsen som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar som revisor är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision.

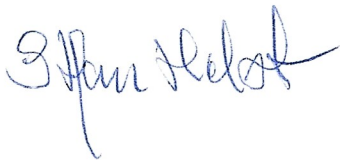
Jag anser att min revision ger mig grund för uttalandet nedan.

Räkenskapshandlingarna är förda med god ordning och någon anledning till anmärkning har ej funnits.

Jag tillstyrker att årsmötet fastställer bokslutet/årsredovisningen som är upprättad av kassör Christer Nielsen. Jag tillstyrker att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2024.

Alvesta den 21 februari 2025

Stefan Holst
Revisor





Verksamhetsberättelse 2024

Verksamhetsberättelse för Vänsterpartiets lokalförening i Alvesta

Ordförande har ordet

År 2024 har varit ett år med fortsatta konflikter, krig och inflation. Miljö- och klimathotet fortsätter vara lika aktuellt. Det kan vara svårt att hålla modet uppe och se att det kan finnas ett ljus i slutet av tunneln.

Engagemang och aktivism har blivit än viktigare, för att sprida hopp om fred och tro på en ljusare morgondag.

Alvesta partiförening har under året haft 37 medlemmar med följande fördelning: 1 icke-binär (3%), 22 kvinnor (59%), 14 män (38%).

I styrelsen, för ordinarie ledamöter: 2 män, 1 kvinna och 1 icke-binär; och för ersättare: 1 kvinna och 2 män.

Vi har fortsatt arbetet med att stärka Vänsterpartiets politik. Vi har utfört medlemsmöten (7), styrelsemöten (10), poddat, instagrammat, facebookat, skrivit insändare och utbildat. Vi har inte blivit fler antal medlemmar men vi har ett stadigt antal och har fler som engagerat sig, som nya medlemmar eller erfarna medlemmar. Tack vare ert stöd kan vi fortsätta att genomföra en socialistisk Vänsterpolitik som gynnar alla invånare i Alvesta kommun. Eftersom vi driver många politiska frågor och har anordnat evenemang, så har vi även i år valt att lista allt i punktform för att det ska bli mer lättöverskådligt.

- Platser: Vi i Vänsterpartiet har flera platser och funktioner inom Alvesta kommun (32 uppdrag):
 - två ledamöter och två ersättarplatser i Kommunfullmäktige
 - en ledamot och en ersättarplats i Kommunstyrelsen
 - en ersättarplats i Kommunstyrelsens arbetsutskott
 - en ersättarplats i Krisledningsnämnden
 - en ersättarplats i valnämnden
 - en ledamot i luftvårdsförbundet
 - en ersättarplats i personalutskottet
 - en ersättarplats i upphandlingsutskottet
 - Ordförande i Nämnden för myndighetsutövning
 - 1:e vice ordförande i Nämnden för arbete och lärande samt en ersättarplats.
 - 1:e vice ordförande i Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott och Individutskottet
 - ersättande kontaktpolitiker i ungdomsrådet.
 - en ordinarie och en ersättarplats i Samhällsbyggnadsnämnden
 - en ordinarie och en ersättarplats i Omsorgsnämnden



- en ordinarie i Utbildningsnämnden
 - en ordinarie och en ersättarplats i Kultur och fritidsnämnden
 - en ersättarplats i tillgänglighetsrådet
 - vice ordförande ARAB
 - ordinarie ledamot i Allbohus AB
 - en suppleant i Alvesta Energi AB
 - en suppleant i Alvesta Kommunföretag AB
 - en suppleant i Alvesta Utveckling AB
- Framgångar
 - Bygget av multiarenan är klar.
 - HBTQIA+-utbildning har påbörjats.
 - Inriktningsbeslut om en ny ishall
 - Beslut om en ny förskola
 - Avgiftsfri lokalbuss
- Politiskt arbete
 - Kommunalt budgetarbete.
 - Deltagit på ett stormöte med samarbetspartierna.
 - Budgetförhandlingar genomfördes.
- Vidareutbildning
 - Kvinnors organisering, läger och utbildning.
 - Linnéa var med på socialchefdagarna i Stockholm.
 - Utbildning från partiet centralt, digitalt och fysiskt.
 - Strategidag, som distriktet höll i.
 - Utbildningsdagar i Kosta föreläsare från bland annat organisationen Maskrosbarn
- Föreningsarbete
 - Styrelse- och medlemsmöten.
 - Julavslutning med styrelse, valberedning och kassör.
- Podden
 - Antal avsnitt 2024: 9 stycken
 - Intervjuer: Nooshi Dadgostar, Jonas Sjöstedt, Eva-Britt Svensson och Linnéa Naess.
 - Under året har vi testat olika format och olika lösningar för att göra avsnitten mer spontana.
- Synts och hörts
 - Alvesta familjedag
 - 1:a maj i Växjö
 - Prideparaden i Växjö
 - Flera evenemang som Växjö partiförening hållit i
 - Volontärarbete i Folkets hus
 - Invigning av Björnholmarnas naturreservat
 - Invigning av Sjöparken
 - Invigning av nybyggnation av trygghetsboende



- Närvarande på Vislanda marknad under våren
- Närvarade på kommunens genomgångar och samråd av miljö- och klimatplanen och översiktsplanen på olika platser i kommunen

Vi vill tacka alla medlemmar för ert engagemang och hoppas på att kunna genomföra ännu mer nästa år.

Med vänliga hälsningar

Linnéa Naess,
ordförande,

Daniel Vintersvärd
Ledamot

Björn Nilsson
Ledamot

Ann-Sofi Nilsson
Ledamot



Redovisning av kommunalt partistöd

Det lokala partistödet i Alvesta kommun utgår i enlighet med *Regler för kommunalt partistöd och utbildningsstöd*, antaget av kommunfullmäktige §142/2022 till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § andra stycket kommunallagen.

Partistödet består av ett grundstöd, som uppgår till 10 000 kronor per parti, samt ett mandatstöd, som uppgår till 10 000 kronor per mandat.

Vid fördelning av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837). Upphör ett parti att vara representerat under ett verksamhetsår ska partistödet utbetalas för det verksamhetsåret, oavsett när under året partiet har upphört att vara representerat.

De partier som har erhållit partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att det har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen.

Redovisningen ska avse perioden 1 januari - 31 december och ges till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

Redovisningen av hur partistödet använts ska granskas. Partierna utser själva sin granskare. Granskaren ska intyga att redovisningen ger en rättvis bild av hur partistödet använts. Granskaren kan inte vara samma person som lämnar in redovisningen.

Kommunfullmäktige beslutar en gång om året, efter juni månads utgång, om partiernas redovisningar av föregående års partistöd ska godkännas eller inte. Efter att kommunfullmäktige har beslutat att godkänna ett partis redovisning kan partistödet betalas ut enligt dessa regler. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § tredje stycket kommunallagen inte lämnats in till kommunen innan juni månads utgång utbetalas inget stöd för nästkommande år.



Kommunledningsförvaltningen

Organisationsnr	Besöksadress	Postadress	Telefon	Hemsida	E-post till kommunen
212000-0639	Centralplan 1	342 80 Alvesta	0472-150 00 vx	www.alvesta.se	kommunstyrelsen@alvesta.se

Redovisning av erhållet partistöd

Redovisning och granskningsrapport av erhållet partistöd ska inlämnas till kommunfullmäktige senast 30 juni året efter att stödet betalats ut. Kommunfullmäktige får besluta om att stöd inte ska utbetalas till ett parti som inte i tid lämnar in en redovisning respektive en granskningsrapport.

Partiuppgifter

Parti Kristdemokraterna	Organisationsnummer 802534-9534
Utdelningsadress Engagatan 6	Postnummer och ort 34234 Alvesta
Telefon 070-5187585	E-postadress Jessica.johansson2@alvesta.se
Kontaktperson Jessica Johansson	Bankkonto eller bankgiro/plusgiro 5660-7070

Sammanställning

Redovisningen avser år 2024	
Mottaget partistöd 40 000 kr + utbildningsstöd	Sparat partistöd från föregående år Ca 17 500 kr

Redovisning

Redogör för hur partistödet använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin.

Se vår verksamhetsberättelse



Kommunledningsförvaltningen

Redogör för om delar av partistödet tilldelats partiorganisationen utanför kommunen. Hur har detta i så fall främjat den lokala partiorganisationen?

Ja, vi betalar en serviceavgift till vår distriktorganisation i Växjö som hjälper oss med administration, utbildningar, marknadsföring/kommunikation, stöd och hjälp med det partiinterna arbetet och stadgefrågor.

Följande handlingar är bifogade redovisningen:

☒ Verksamhetsberättelse

☒ Revisionsrapport

Underskrift

Ort och datum

Alvesta 2025-06-10

Underskrift

Namnförtydligande
Jessica Johansson

Granskningsrapport och intyg

Granskningen är till för att intyga att redovisningen gett en rättvis bild av hur partiet använt partistödet. Av partiet utsedd granskare ska nedan intyga att partistödet använts ändamålsenligt.

Rapport

Redogör för vad som framkommit i redovisningen av erhållet partistöd



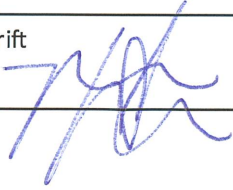
Vid granskningar Kristdemokraternas redovisning av partistödet har jag funnit att det har använts ändamålsenligt.

Se vår revisionsberättelse



Kommunledningsförvaltningen

Underskrift

Ort och datum Alvesta 2025-06-10	
Underskrift 	Namnförtydligande Josefine Ljungqvist

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Signering VB KD Alvesta 2024

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Verksamhetsberättelse 2024.pdf

Storlek: 134044 byte

Hashvärde SHA256:

382fdc905b5500f04a2877b52e251add404cafab8abb29b7bb66c0fe6da2636e

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

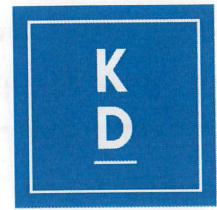
Signerat av 2:

JESSICA JOHANSSON

Signerat med BankID 2025-02-01 10:53 Ref: 0194c0ed-c916-7a5d-82ee-4b4aa873db65

MATILDA JOSEFINE LJUNGQVIST

Signerat med BankID 2025-02-01 10:28 Ref: 0194c0d7-2996-7523-b9ba-86c856e5b58c



ALVESTA

Verksamhetsberättelse

Kristdemokraterna i Alvesta Kommun

Kalenderår 2024

Styrelsens sammansättning

Gruppledare: Jessica Johansson

Ordförande: Josefine Ljungqvist

Vice ordförande: Matz Athley

Ledamöter: Haraldsson och Göran Johansson

Styrelsens arbete

Under 2024 har Kristdemokraterna i Alvesta fortsatt samarbetet med S och C. Styrelsen har varit aktiv i nämnder och bolag, kampanjat vid lokala aktiviteter samt deltagit i distrikts- och riksevenemang.

Medlemsaktiviteter

Under 2024 har inga medlemsaktiviteter anordnats. Medlemmar har bjudits med på evenemang som har anordnats av KD riks och KD Kronoberg.

Viktiga kontakter under året

Styrelsen har haft nära kontakt och samarbete med distriktet samt med KDU Kronoberg.

Styrelsen i KD Alvesta tackar för förtroendet och ställer ödmjukt sina platser till årsmötets förfogande.

Jessica Johansson

Josefine Ljungqvist

Gruppledare

Ordförande

Balansrapport

Preliminär

		Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Omsättningstillgångar				
Kassa och bank				
1930	Företagskonto/checkkonto/affärskonto	49 927,12	-25 121,87	24 805,25
	S:a Kassa och bank	49 927,12	-25 121,87	24 805,25
	S:a Omsättningstillgångar	49 927,12	-25 121,87	24 805,25
	S:A TILLGÅNGAR	49 927,12	-25 121,87	24 805,25
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2010	Eget kapital	-39 968,65	-9 958,47	-49 927,12
2019	Årets resultat	-9 958,47	35 338,34	25 379,87
	S:a Eget kapital	-49 927,12	25 379,87	-24 547,25
Kortfristiga skulder				
2440	Leverantörsskulder	0,00	-258,00	-258,00
	S:a Kortfristiga skulder	0,00	-258,00	-258,00
	S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-49 927,12	25 121,87	-24 805,25
BERÄKNAT RESULTAT***				
		0,00	0,00	0,00

Resultatrapport

Preliminär

	Perioden	Akkumulerat	Period fg år
Rörelsens intäkter mm			
Övriga rörelseintäkter			
3900 Medlemsavgifter	840,00	840,00	910,00
3987 Erhållna kommunala bidrag	45 280,47	45 280,47	40 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	46 120,47	46 120,47	40 910,00
S:a Rörelseintäkter mm	46 120,47	46 120,47	40 910,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4010 Serviceavgift till distriktet	-9 367,00	-9 367,00	-9 662,00
4110 Politiskt material	-1 034,00	-1 034,00	0,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm	-10 401,00	-10 401,00	-9 662,00
Bruttovinst	35 719,47	35 719,47	31 248,00
Övriga externa kostnader			
5420 Aktiviteter	-44 544,00	-44 544,00	-3 573,00
6050 Kommunpolitiska gruppen	-4 909,00	-4 909,00	-4 259,00
6062 Styrelse- och medlemsmöten	-2 440,72	-2 440,72	-117,00
6070 Uppvaktningar	-2 453,00	-2 453,00	-1 501,00
6250 Postbefordran	0,00	0,00	-180,00
6556 Redovisningskostnader	-1 831,25	-1 831,25	-1 800,00
S:a Övriga externa kostnader	-56 177,97	-56 177,97	-11 430,00
Personalkostnader			
7330 Skattefri bilersättning	-175,00	-175,00	-480,00
7600 Reseersättningar	0,00	0,00	-243,40
7610 Konferenser, utbildningar	-4 311,00	-4 311,00	-9 224,34
S:a Personalkostnader	-4 486,00	-4 486,00	-9 947,74
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-71 064,97	-71 064,97	-31 039,74
Rörelseresultat före avskrivningar	-24 944,50	-24 944,50	9 870,26
Rörelseresultat efter avskrivningar	-24 944,50	-24 944,50	9 870,26
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-24 944,50	-24 944,50	9 870,26
Resultat från finansiella investeringar			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar			
8200 Bankkostnader	-500,00	-500,00	0,00
S:a Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	-500,00	-500,00	0,00
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310 Ränteintäkter	64,63	64,63	88,21
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	64,63	64,63	88,21
S:a Resultat från finansiella investeringar	-435,37	-435,37	88,21
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-25 379,87	-25 379,87	9 958,47
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-25 379,87	-25 379,87	9 958,47
Resultat före skatt	-25 379,87	-25 379,87	9 958,47
Beräknat resultat	-25 379,87	-25 379,87	9 958,47
8999 Årets resultat	25 379,87	25 379,87	-9 958,47

Motion: Inför utökade bakgrundskontroller för personal i kommunens verksamheter med skyddsvärda grupper

Alvesta kommun har ett särskilt ansvar att skydda de mest utsatta så som barn, äldre och personer med funktionsvariationer från att utsättas för övergrepp, hot eller olämpliga kontakter i samband med kommunala insatser. I dag krävs i vissa fall ett utdrag ur belastningsregistret vid nyanställningar, men det är inte tillräckligt.

Belastningsregistret visar endast dömda brott, inte pågående rättsprocesser eller väckta åtal. Det innebär att personer som är föremål för allvarliga brottsmisstankar kan anställas utan att kommunen har kännedom om det. Dessutom gallras även allvarliga brott exempelvis sexuella övergrepp mot barn efter 3 till 10 år, beroende på straffets omfattning. I praktiken kan därmed personer dömda för mycket grova brott få anställning inom kommunal verksamhet efter en viss tid.

Botkyrka kommun införde 2023 utökade bakgrundskontroller, vilket redan har lett till att 41 olämpliga rekryteringar stoppats. Ett exempel är en lärarstudent som nekades praktikplats då hen stod åtalad för grov våldtäkt mot barn, något som inte hade uppmärksammats genom ett vanligt belastningsutdrag. Kontrollerna sker alltid med den sökandes samtycke.

Flera andra kommuner har infört liknande rutiner. Alvesta bör inte vara sist, vi ska vara en föregångare när det gäller trygghet och ansvarstagande.

Detta gäller inte enbart skola och förskola. Äldre och personer med funktionsvariationer möter kommunens anställda dagligen i sina hem, på boenden och genom andra insatser. Det är ofta människor med stort beroende av samhällets stöd. Deras rätt till trygghet måste värnas.

Samtidigt arbetar regeringen med att möjliggöra och förstärka bakgrundskontroller inom offentlig sektor. Det är därför både lägligt och förenligt med den nationella inriktningen att Alvesta kommun agerar proaktivt.

Yrkande

Mot bakgrund av ovanstående yrkar Moderaterna i Alvesta kommun:

Att Alvesta kommun, utöver utdrag ur belastningsregistret, inför möjlighet till utökade bakgrundskontroller vid rekrytering till tjänster inom förskola, skola, fritidsverksamhet samt vård och omsorg, där den sökande genom samtycke godkänner kontroll av exempelvis pågående rättsprocesser, tidigare åtal eller domar som inte längre syns i belastningsregistret

Att denna möjlighet i första hand tillämpas för slutkandidater i rekryteringsprocesser till tjänster med direkt eller regelbunden kontakt med barn, äldre eller personer med funktionsvariation

Att HR-avdelningen får i uppdrag att ta fram en rutin för hur dessa kontroller ska genomföras

Moderaterna i Alvesta kommun

Claudia Crowley Sörensson

2025-06-03





Svar på motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Avslå förslaget att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen.
2. Anse förslaget om att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen besvarad med hänvisning till nedanstående redogörelse.

Reservation

Mats Johnsson (SD), Robin Berg (SD), Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Jan-Erik Svensson (AA) och Lars-Olof Franzén (AA) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Oskar Andersson (SD) med flera föreslår i en motion:

- att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen
- att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen

Att utveckla arbetet med återvinning och återbruk är viktiga delar för att skapa en mer hållbar kommun. Alvesta kommun har både en Avfallsplan 2021-2025 (KF § 41/2021) och ett Energi- och klimatprogram 2025-2030 (KF § 7/2025) som pekar på de höga ambitionerna som finns i kommunen kopplat till frågorna. Det finns ett behov av att flytta befintlig återvinningscentral då den är för liten, svårtillgänglig och omodern samt att trafiksäkerheten inne på området och på vägen dit inte är tillfredsställande. Samhällsbyggnadsnämnden har därför gett förvaltningen i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av en ny återvinningscentral i norra Alvesta (SBN § 15/2022).

Motionärerna föreslår att en ny återvinningscentral (ÅVC) ska placeras på Orrakullen, med en tillhörande avdelning för återbruk. Med hänsyn till behovet av sammanhållen mark för framtids etableringar av olika branscher är det inte lämpligt med en återvinningscentral vid Orrakullen. Arbetet fortgår med att utvärdera möjliga områden för ÅVC.

Att skapa en avdelning för återbruk är relevant, men behöver inte vara knutet till en specifik plats för återvinningscentralen. Kommunens roll inom återbruk behöver utredas då det finns många privata och ideella aktörer inom branschen.

I framtagandet av kommunledningsförvaltningens förslag på svar på motionen har även representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och Alvesta Renhållnings AB deltagit.

Konsekvensanalys

Inte aktuellt i ärendet.



Kommunstyrelsen

Yrkanden

Mats Johnsson (SD), Jan-Erik Svensson (AA), Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Robin Berg (SD) och Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionen.

Sebastian Ohlsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Mats Johnssons (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag och en nej-röst en röst på Mats Johnssons (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Med sju ja-röster mot sex nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 77, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-05

Motion, 2024-11-27

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Svar på motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Avslå förslaget att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen.
2. Anse förslaget om att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen besvarad med hänvisning till nedanstående redogörelse.

Reservation

Lena Nikolausson (SD) och Mats Johnsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Oskar Andersson (SD) med flera föreslår i en motion:

- att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen
- att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen

Att utveckla arbetet med återvinning och återbruk är viktiga delar för att skapa en mer hållbar kommun. Alvesta kommun har både en Avfallsplan 2021-2025 (KF § 41/2021) och ett Energi- och klimatprogram 2025-2030 (KF § 7/2025) som pekar på de höga ambitionerna som finns i kommunen kopplat till frågorna. Det finns ett behov av att flytta befintlig återvinningscentral då den är för liten, svårtillgänglig och omodern samt att trafiksäkerheten inne på området och på vägen dit inte är tillfredsställande. Samhällsbyggnadsnämnden har därför gett förvaltningen i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av en ny återvinningscentral i norra Alvesta (SBN § 15/2022).

Motionärerna föreslår att en ny återvinningscentral (ÅVC) ska placeras på Orrakullen, med en tillhörande avdelning för återbruk. Med hänsyn till behovet av sammanhållen mark för framtids etableringar av olika branscher är det inte lämpligt med en återvinningscentral vid Orrakullen. Arbetet fortgår med att utvärdera möjliga områden för ÅVC.

Att skapa en avdelning för återbruk är relevant, men behöver inte vara knutet till en specifik plats för återvinningscentralen. Kommunens roll inom återbruk behöver utredas då det finns många privata och ideella aktörer inom branschen.

I framtagandet av kommunledningsförvaltningens förslag på svar på motionen har även representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och Alvesta Renhållnings AB deltagit.

Konsekvensanalys

Inte aktuellt i ärendet.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Yrkanden

Lena Nikolausson (SD) och Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag till beslut och Lena Nikolausson (SD) med fleras bifallsyrkande till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-05

Motion, 2024-11-27



Svar på motion (SD) om ny återvinningscentral centralt i Alvesta

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Avslå förslaget att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen.
2. Anse förslaget om att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen besvarad med hänvisning till nedanstående redogörelse.

Sammanfattning

Oskar Andersson (SD) med flera föreslår i en motion:

- att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen
- att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen

Att utveckla arbetet med återvinning och återbruk är viktiga delar för att skapa en mer hållbar kommun. Alvesta kommun har både en Avfallsplan 2021-2025 (KF § 41/2021) och ett Energi- och klimatprogram 2025-2030 (KF § 7/2025) som pekar på de höga ambitionerna som finns i kommunen kopplat till frågorna. Det finns ett behov av att flytta befintlig återvinningscentral då den är för liten, svårtillgänglig och omodern samt att trafiksäkerheten inne på området och på vägen dit inte är tillfredsställande. Samhällsbyggnadsnämnden har därför gett förvaltningen i uppdrag att utreda lämplig lokalisering av en ny återvinningscentral i norra Alvesta (SBN § 15/2022).

Motionärerna föreslår att en ny återvinningscentral (ÅVC) ska placeras på Orrakullen, med en tillhörande avdelning för återbruk. Med hänsyn till behovet av sammanhållen mark för framtids etableringar av olika branscher är det inte lämpligt med en återvinningscentral vid Orrakullen. Arbetet fortgår med att utvärdera möjliga områden för ÅVC.

Att skapa en avdelning för återbruk är relevant, men behöver inte vara knutet till en specifik plats för återvinningscentralen. Kommunens roll inom återbruk behöver utredas då det finns många privata och ideella aktörer inom branschen.

I framtagandet av kommunledningsförvaltningens förslag på svar på motionen har även representanter från samhällsbyggnadsförvaltningen och Alvesta Renhållnings AB deltagit.

Konsekvensanalys

Inte aktuellt i ärendet.



Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-05-05

Motion, 2024-11-27

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Lovisa Neikter
Samhällsutvecklare

Motion till Alvesta kommunfullmäktige

Ny återvinningscentral centralt i Alvesta

Återvinningscentralen på Aringsås i Alvesta har en olämplig placering, det tycks alla vara överens om med tanke på att planer på att flytta den funnits en längre tid.

Trafiksituationen när det gäller framförallt de tunga transporter till och från anläggningen är problematisk. Dessa transporter går idag genom samhället, förbi en grundskola och genom villaområden. Det måste ses som en stor olägenhet för verksamheter och boende i området.

Orrakullen kan nås utan att man behöver ta sig fram på mindre gator. Det är viktigt med tanke på att den typ av fordon som ska ta sig till och från anläggningen ofta består av bilar med släp, större och mindre lastbilar samt containerbilar.

För såväl näringsidkarna som privatpersoner i kommunen är det en klar fördel om återvinningscentralen är placerad så att man lätt kan köra dit via större vägar.

I samband med att återvinningscentralen anläggs är det lämpligt att en avdelning tillskapas för s.k. återbruk. Funktionsdugligt material och artiklar kan lämnas där och återanvändas av någon annan till glädje för både nya ägare och miljön.

Det är hög tid att en ny återvinningscentral etableras i Alvesta. Bästa placeringen av en sådan är utan tvekan Orrakullen. Ett antal aspekter talar för detta:

- Marken är planerad och klar vilket gör att en byggnation kan igångsättas snabbt.
- Trafik med stora fordon förläggs utanför skola och villaområden.
- Flera av ARABs fordon går idag på biogas, målet är att hela bilflottan ska gå på biogas och närhet till biogasanläggningen är en fördel.
- Närheten till väg 25 har stor betydelse, såväl för transporter till Ljungby som för allmänheten och kommunal verksamhet.
- I framtiden bör egen sorteringen ske på Orrakullen för vidare transport till Ljungbyverken till förbränning.

Diskussionerna om ny placering av återvinningscentralen har förts tillräckligt länge, låt oss komma till beslut!

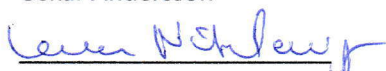
Sverigedemokraterna i Alvesta kommun yrkar:

- att den nya återvinningscentralen ska förläggas på Orrakullen
- att en avdelning för återbruk tillskapas i anslutning till återvinningscentralen

För Sverigedemokraterna 2024-11-27



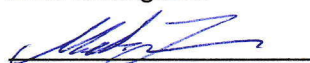
Oskar Andersson



Lena Nikolausson



Oscar Hildingsson



Mats Johnsson



Svar på motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet i Vislanda

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan redogörelse över pågående arbete.

Reservation

Robin Berg (SD), Mats Johnsson (SD), Claudia Crowley Sörensson (M) och Kajsa Sivertson (M) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Oscar Hildingsson (SD) ger i en motion följande förslag:

- Att kommunen påbörjar färdigställande av gång- och cykelväg mellan Vislanda och Kojtets badplats
- Att kommunen uppvakter Trafikverket att göra en mer trafiksäker lösning i korsningen 126:an - Husebyvägen

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat motionen på sitt sammanträde 2025-03-20 § 26 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan skrivelse.

Alvesta kommun har regelbundna möten med Trafikverket gällande planeringsfrågor som rör deras arbete i Alvesta kommun. Frågan om åtgärder rörande korsningen väg 126-Husebyvägen är redan en av de frågor som kommunen arbetar med och Trafikverket ska ta fram förslag på potentiella åtgärder för att säkra korsningen.

Frågan om gång- och cykelväg ut till Kojtets badplats från korsningen väg 126-Husebyvägen håller just nu på att utredas i samband med framtagandet av cykelplanen. I cykelplanen samlas ett antal föreslagna åtgärder (förslag som kommer dels från allmänheten i samband med arbete med översiktsplan och medborgardialoger, dels från tjänstepersoner som arbetar med planeringsfrågor) och utvärderar dem objektivt utifrån en mängd olika faktorer. Faktorerna är till exempel hur många personer som kan tänkas använda cykelvägen, gynnar den barn och ungdomars väg till skolan eller om den har ett rekreativt värde. Denna nytta ställs sedan mot den kostnad som finns vid byggnation för att få fram nyttan per spenderad krona.

Frågan om byggnation av cykelvägen mellan Vislanda och Kojtet måste hanteras inom ramen för den cykelplanen som håller på att tas fram, där alla cykelvägsprojekt bedöms utifrån samma kriterier.

Yrkanden

Robin Berg (SD), Claudia Crowley Sörensson (M), Kajsa Sivertson (M), Mats Johnsson (SD) och Lars-Olof Franzén (AA) yrkar bifall till motionen.

Sebastian Ohlsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.



Kommunstyrelsen

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, arbetsutskottets förslag och Robin Bergs (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag och en nej-röst en röst på Robin Bergs (SD) med fleras förslag om bifall till motionen.

Med sju ja-röster mot sex nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt arbetsutskottets förslag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Per Ribacke (S)	Ja		
Thomas Haraldsson (C)	Ja		
Claudia Crowley Sörensson (M)		Nej	
Frida Christensen (S)	Ja		
Sebastian Ohlsson (S)	Ja		
Heléne Andersson (C)	Ja		
Jessica Johansson (KD)	Ja		
Linnéa Naess (V)	Ja		
Kajsa Sivertson (M)		Nej	
Mats Johnsson (SD)		Nej	
Robin Berg (SD) ersätter Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Jan-Erik Svensson (AA)		Nej	
Lars-Olof Franzén (AA)		Nej	
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 78, 2025-05-13

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-30

Samhällsbyggnadsnämnden beslut § 26, 2025-03-20

Motion, 2024-11-21

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Svar på motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet i Vislanda

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan redogörelse över pågående arbete.

Reservation

Lena Nikolausson (SD) och Mats Johnsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Oscar Hildingsson (SD) ger i en motion följande förslag:

- Att kommunen påbörjar färdigställande av gång- och cykelväg mellan Vislanda och Kojtets badplats
- Att kommunen uppvakter Trafikverket att göra en mer trafiksäker lösning i korsningen 126:an - Husebyvägen

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat motionen på sitt sammanträde 2025-03-20 § 26 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan skrivelse.

Alvesta kommun har regelbundna möten med Trafikverket gällande planeringsfrågor som rör deras arbete i Alvesta kommun. Frågan om åtgärder rörande korsningen väg 126-Husebyvägen är redan en av de frågor som kommunen arbetar med och Trafikverket ska ta fram förslag på potentiella åtgärder för att säkra korsningen.

Frågan om gång- och cykelväg ut till Kojtets badplats från korsningen väg 126-Husebyvägen håller just nu på att utredas i samband med framtagandet av cykelplanen. I cykelplanen samlas ett antal föreslagna åtgärder (förslag som kommer dels från allmänheten i samband med arbete med översiktsplan och medborgardialoger, dels från tjänstepersoner som arbetar med planeringsfrågor) och utvärderar dem objektivt utifrån en mängd olika faktorer. Faktorerna är till exempel hur många personer som kan tänkas använda cykelvägen, gynnar den barn och ungdomars väg till skolan eller om den har ett rekreativt värde. Denna nytta ställs sedan mot den kostnad som finns vid byggnation för att få fram nyttan per spenderad krona.

Frågan om byggnation av cykelvägen mellan Vislanda och Kojtet måste hanteras inom ramen för den cykelplanen som håller på att tas fram, där alla cykelvägsprojekt bedöms utifrån samma kriterier.

Yrkanden

Lena Nikolausson (SD) och Mats Johnsson (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag till beslut och Lena Nikolausson (SD) med fleras bifallsyrkande till motionen.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-30

Samhällsbyggnadsnämnden beslut § 26, 2025-03-20

Motion, 2024-11-21



Svar på motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet i Vislanda

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan redogörelse över pågående arbete.

Sammanfattning

Oscar Hildingsson (SD) ger i en motion följande förslag:

- Att kommunen påbörjar färdigställande av gång- och cykelväg mellan Vislanda och Kojtets badplats
- Att kommunen uppvaktrar Trafikverket att göra en mer trafiksäker lösning i korsningen 126:an - Husebyvägen

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat motionen på sitt sammanträde 2025-03-20 § 26 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan skrivelse.

Alvesta kommun har regelbundna möten med Trafikverket gällande planeringsfrågor som rör deras arbete i Alvesta kommun. Frågan om åtgärder rörande korsningen väg 126-Husebyvägen är redan en av de frågor som kommunen arbetar med och Trafikverket ska ta fram förslag på potentiella åtgärder för att säkra korsningen.

Frågan om gång- och cykelväg ut till Kojtets badplats från korsningen väg 126-Husebyvägen håller just nu på att utredas i samband med framtagandet av cykelplanen. I cykelplanen samlas ett antal föreslagna åtgärder (förslag som kommer dels från allmänheten i samband med arbete med översiktsplan och medborgardialoger, dels från tjänstepersoner som arbetar med planeringsfrågor) och utvärderar dem objektivt utifrån en mängd olika faktorer. Faktorerna är till exempel hur många personer som kan tänkas använda cykelvägen, gynnar den barn och ungdomars väg till skolan eller om den har ett rekreativt värde. Denna nytta ställs sedan mot den kostnad som finns vid byggnation för att få fram nyttan per spenderad krona.

Frågan om byggnation av cykelvägen mellan Vislanda och Kojtet måste hanteras inom ramen för den cykelplanen som håller på att tas fram, där alla cykelvägsprojekt bedöms utifrån samma kriterier.

Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-04-30

Samhällsbyggnadsnämnden beslut § 26, 2025-03-20

Motion, 2024-11-21



Camilla Holmqvist
Kommunchef

Peggy Hall
Kommunsekreterare

Beslutet skickas till
Oscar Hildingsson (SD)



Motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till nedan skrivelse.

Sammanfattning

Oscar Hildingsson (SD) har inkommit med en motion om att förbättra trafiksäkerheten av korsningen 126, Husebyvägen.

Alvesta kommun har regelbundna möten med Trafikverket gällande planeringsfrågor som rör deras arbete i Alvesta kommun. Frågan om åtgärder rörande korsningen väg 126-Husebyvägen är redan en av de frågor som kommunen arbetar med och Trafikverket ska ta fram förslag på potentiella åtgärder för att säkra korsningen.

Avseende gång- och cykelväg ut till Kojtets badplats från korsningen väg 126-Husebyvägen så håller den frågan just nu på att utredas i samband med framtagandet av cykelplanen. I cykelplanen samlas ett antal föreslagna åtgärder (förslag som kommer dels från allmänheten i samband med arbete med översiktsplan och medborgardialoger, dels från tjänstepersoner som arbetar med planeringsfrågor) och utvärderar dem objektivt utifrån en mängd olika faktorer. Faktorerna är till exempel hur många personer som kan tänkas använda cykelvägen, gynnar den barn och ungdomars väg till skolan eller om den har ett rekreativvärde. Denna nytta ställs sedan mot de kostnad som finns vid byggnation och vi får då ut nyttan per spenderad krona.

Frågan om byggnation av cykelvägen mellan Vislanda och Kojtet måste hanteras inom ramen för den cykelplanen som håller på att tas fram, där alla cykelvägsprojekt bedöms utifrån samma kriterier.

Yrkanden

Sven Sunesson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag.

Beslutsunderlag

Motion (SD) om förbättrad trafiksäkerhet, 17-01-2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Motion till Alvesta kommunfullmäktige

Förbättrad trafiksäkerhet

Korsningen 126:an – Husebyvägen är ett olycksdrabbat område i Vislanda.

Det kan göras säkrare på flera sätt. För cyklister och gående, i många fall barn och unga, förordar jag att en gång- och cykelväg byggs. För motorburen trafik har Alvesta kommun små möjligheter att själv göra korsningen säker.

Därför anser jag att kommunen ska i möjligaste mån påverka Trafikverket att förbättra trafikmiljön i nämnda område.

Det kan finnas olika lösningar på problemet t.ex. rondell eller planskild korsning, men det är Trafikverkets uppdrag att finna den bästa varianten.

Med anledning av detta yrkar Sverigedemokraterna:

-Att kommunen påbörjar färdigställande av gång- och cykelväg mellan Vislanda och Kojtets badplats

-Att kommunen uppvaktrar Trafikverket att göra en mer trafiksäker lösning i korsningen 126:an – Husebyvägen

För Sverigedemokraterna Alvesta



Oscar Hildingsson

2024-11-21



Lars-Olle Larsson, lars-olle.larsson@dom.se

Alvesta kommun

Begäran om fyllnadsval

Då nämndemannen Josefine Ljungqvist har begärt att bli entledigad från sitt uppdrag som nämndeman, hemställer tingsrätten att kommunen ombesörjer val av ny nämndeman till utgången av 2027.

Lars-Olle Larsson
lagman