



Nämnden för arbete och lärandes protokoll

Plats och tid	Salen, Centralplan 1, Alvesta, tisdagen den 29 april 2025 kl. 08:00-10:50 Ajournering mellan kl. 10:11-10:32
Paragrafer	§§ 30-45
Beslutande	Lavinia Strömberg (S), Ordförande Carin Andersson (S) Christina Franzén (S), ej §§ 44-45 Ian Alberfeldt (S) Rebecca Borg Söderkvist (C) Åke Johansson (KD) Linnéa Naess (V), 1:e vice ordförande Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande Åza Brennander (M) Michelle Frid (M) ersätter Benny Lundh Johansson (AA) Ann-Christine Gustafsson (M), ersätter Jan Johansson (AA) Lars Eriksson (SD) Yvonne Erlandsson (SD) Othman Koor (S), §§ 44-45
Närvarande ersättare	Rolf Marklund (S) Othman Koor (S), §§ 30-43 Ayni Ali (S)
Övriga närvarande	Ulrika Boström, förvaltningschef Jonna Andersson, nämndsekreterare Helena Svensson, familjerättssekreterare, § 35 Carola Johansson, avdelningschef individ- och familjeomsorg, § 36 Kristina Davidsson, avdelningschef utbildning- och sysselsättning, § 36 Frida Johansson, controller, § 36 Hanna Thour, HR-partner, §§ 39-41

Justerings tid och plats

Tid och plats för justering: Protokollet justeras digitalt i Ciceron assistent den 6 maj 2025 kl.15.00
Utsedd att justera: Åke Johansson (KD)

Justerares signaturer

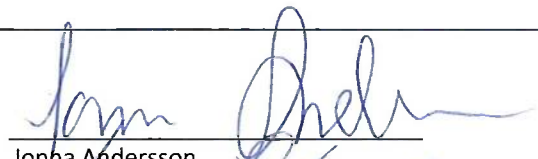
Utdragsbestyrkande



Nämnden för arbete och lärande

Underskrifter

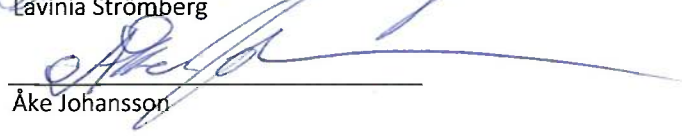
Sekreterare


Jonna Andersson

Ordförande


Lavinia Strömberg

Justerare


Åke Johansson



Nämnden för arbete och lärande

Anslagsbevis för Nämnden för arbete och lärande

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla i enlighet med detta anslagsbevis.

Nämnden för arbete och lärande

Sammanträdesdatum 2025-04-29

Datum då anslaget sätts upp 2025-05-08

Datum då anslaget tas ned 2025-05-30

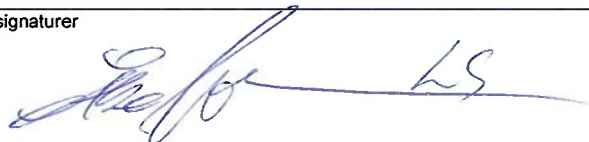
Tid för överklagande 2025-05-08-2025-05-30

Förvaringsplats för protokollet Protokollet förvaras digitalt i Ciceron

Underskrift


Jonna Andersson

Justerares signaturer



Utdragsbestyrkande



Ärendelista

	Nämnden för arbete och lärandes protokoll	1
	Ärendelista.....	4
§ 30	Dnr Närvaro.....	5
§ 31	Dnr NAL-687 Val av justerare.....	6
§ 32	Dnr NAL-683 Godkännande av dagordningen.....	7
§ 33	Dnr NAL-2025-00014 Informations- och diskussionsärenden 2025	8
§ 34	Dnr NAL-2025-00015 Frågor från ledamöter 2025	9
§ 35	Dnr NAL-2025-00104 Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § FB	10
§ 36	Dnr NAL-2025-00092 Ekonomisk månadsrapport 2025.....	11
§ 37	Dnr NAL-2024-00253 Revidering av internbudget 2025	14
§ 38	Dnr NAL-2025-00106 Information om nya socialtjänstlagen	15
§ 39	Dnr NAL-2025-00084 Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid förvaltningen för arbete och lärande 2024	16
§ 40	Dnr NAL-2025-00085 Redovisning och analys av sjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande år 2024.....	18
§ 41	Dnr NAL-2025-00022 Sjukstatistik för förvaltningen för arbete och lärande.....	20
§ 42	Dnr NAL-2025-00105 Revidering av avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn av alkohollagen i Alvesta kommun.	21
§ 43	Dnr NAL-2025-00087 Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2025.....	23
§ 44	Dnr NAL-2025-00013 Redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2025	24
§ 45	Dnr NAL-2025-00012 Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2025.....	25



Nämnden för arbete och lärande

§ 30

Dnr

Närvaro

Beslut

Nämnden för arbete och lärande fastställer närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstaterar ordförande att nämnden för arbete och lärande inleder sammanträdet med elva ordinarie ledamöter, två tjänstgörande ersättare och två ersättare. För fullständig närvarolista, se protokollets förstasida.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 31

Dnr

Val av justerare

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att Åke Johansson (KD) justerar dagens protokoll. Protokollet justeras senast den 6 maj 2025 kl. 15.00

Sammanfattning

Ordförande frågar om nämnden för arbete och lärande kan välja Åke Johansson (KD) att jämte ordförande justera protokollet för dagens sammanträde. Justering sker digitalt i Ciceron Assistent senast tisdag den 6 maj 2025 kl. 15.00.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Nämnden för arbete och lärande

§ 32

Dnr NAL-683

Godkännande av dagordningen

Beslut

Nämnden för arbete och lärande godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Ordförande frågar om nämnden kan godkänna den utskickade dagordningen och finner att nämnden gör så.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Informations- och diskussionsärenden 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärande noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Information från ordförande

Ordförande informerar nämnden om att nästa vecka kommer inspektionen för vård och omsorg att hålla en intervju med delar av avdelningen för individ- och familjeomsorg samt med förvaltningschef och nämndens ordförande och vice ordförande. Detta är steg två i en tillsyn som gjordes i alla Sveriges kommuner. Även omsorgsförvaltningen omfattas av denna tillsyn.

På kommunfullmäktige 28 april så stängdes år 2024 i och med att ärendena Årsredovisning för Alvesta kommun år 2024 och Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnden för år 2024 behandlades.

Information från förvaltningschef

Förvaltningschef informerar om att det under maj månad kommer genomföras en temperaturmätare på förvaltningen, denna kommer att redovisas på nämnden den 4 juni.

Information från ungdomsrådet

På det senaste ungdomsrådet så var frågan kring mobilmfria skolor uppe för diskussion. Ungdomsrådet var även representerade på kommunfullmäktige den 28 april och ställde frågor under allmänhetens frågestund.

Information från tillgänglighetsrådet

Ingen information. Åke Johansson (KD) har förhinder vid nästkommande sammanträde med tillgänglighetsrådet så ersättare Christina Franzén närvarar i hans ställe.

Information från pensionärsrådet

Christina Franzén informerar nämnden om att vid senaste sammanträdet med pensionärsrådet så diskuterades det färdtjänst. Flera personer anser att färdtjänsten inte fungerar optimalt och detta är en fråga som har varit uppe flera gånger och där regionen har det yttersta ansvaret. Frågar drivs på från flera håll.



Frågor från ledamöter 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärande anser Ann-Christine Gustafsson (M) och Lars Erikssons (SD) frågor besvarade.

Sammanfattning

Under nämnden för arbete och lärandes sammanträde i mars inkom två frågor.

- Ann-Christin Gustafsson (M): Jag önskar få information om hur många egna familjehem vi för närvarande har samt hur många konsulentstödda familjehem vi i dagsläget anlitar. Jag skulle även vilja få en historisk översikt över hur dessa antal har sett ut över tid. Utöver detta önskar jag få insyn i hur tillgången på familjehem ser ut i relation till det faktiska behovet.

Carola Johansson, avdelningschef individ- och familjeomsorg närvarar på sammanträdet och besvarar frågan.

Konsulentstödda familjehem

Fram till och med 31 mars 2025 var 14 barn placerade i konsulentstödda familjehem. Samma period 2021 var 3 barn placerad i konsulentstödda familjehem. 2025: 7 aktuella konsulentstödda familjehem

Egna familjehem

Fram till och med 31 mars 2025 var 9 barn placerade i egna familjehem. Förvaltningen har 7 utredda familjehem utan pågående placeringar. Inför varje placering genomförs alltid en matchningsprocess för att säkerställa att barnets behov matchar familjehemmets kompetens.

Samma period 2021 var 7 barn placerade i egna familjehem, vilket har varit så över tid.

- Lars Eriksson (SD): Hur stor är kostnaden av tolkhjälp per år?

Ulrika Boström, förvaltningschef, besvarar Lars Eriksson (SD) fråga:

2022: 532 585 kr

2023: 408 342 kr

2024: 451 614 kr



Nämnden för arbete och lärande

§ 35

Dnr

Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § FB

Sammanfattning

Ärendet omfattas av sekretess och paragrafen justeras i separat protokoll.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande

LS



Ekonomisk månadsrapport 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna månadsrapport per mars 2025.

Nämnden för arbete och lärande beslutar att lägga till följande åtgärder till handlingsplanen:

1. Alla konsulentstödda familjehem ska omvandlas till egna familjehem.
2. Öka takten för att få fler ur försörjningsstöd genom ett införande av aktivitetsplikt för personer som inte har ett arbetshinder. Förvaltningen får i uppdrag att utreda ett införande.
3. Utreda möjligheten till socialpsykiatriboende i egen regi.
4. Möjliggöra att fler elever med särskilda stödinsatser även efter grundskolan har sin skolgång i kommunens regi.
5. Vårdnadshavare till placerade barn ska fullgöra sin försörjningsplikt.
6. Säkerställa korrekta utbetalningar av ekonomiskt bistånd och utbetalningarna ska gå till kvinnan genom att göra kvinnan till aktägare.
7. Öka bevakning och uppföljning av de köpta gymnasieutbildningarna för att säkerställa att fler av våra elever tar gymnasieexamen under tre år.
8. Ta fram en riktad informationskampanj om uppdraget som familjehem samt jourfamiljehem, inklusive digitala och fysiska träffar.
9. Tydliggöra strukturen för introduktionsprogram för nya familjehem
10. Utreda möjligheten till lokal samverkan med civilsamhället för rekrytering av stödinsatser exempelvis jour- och familjehem

Sammanfattning

Vid utgången av mars månad visar nämnden en negativ avvikelse om -5,7 mnkr. Den negativa avvikelsen beror till stor del på naturligt eftersläpande statsbidrag inom både avdelningen för individ och familjeomsorg och avdelningen för utbildning och sysselsättning. Övriga kostnader avviker negativt med -4,8 mnkr och består främst av ökade placeringskostnader, både till följd av ökade priser per placering samt fler placeringar. Det beror också på ökat utbetalt försörjningsstöd samt för köp av fler platser för gymnasieelever i behov av särskilt stöd.

Personalkostnaderna visar en positiv avvikelse om 3,3 mnkr där 2,4 mnkr avser överskott inom löner för kommande löneökningar och 0,9 mnkr i positiv avvikelse för familjehem i egen regi, kontaktpersoner och jourhem.

Nämnden prognostiserar ett underskott om -16,2 mnkr för 2025 efter mars månad. Den största negativa avvikelsen om -15,6 mnkr återfinns inom avdelningen för



Nämnden för arbete och lärande

individ och familjeomsorg och består till huvudsak av ökade placeringskostnader i jämförelse med budget samt ökat utbetalt försörjningsstöd.

Yrkanden

Lavinia Strömberg (S) och Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar bifall på förvaltningens förslag till beslut.

Lavinia Strömberg (S) yrkar på att utöver liggande handlingsplan föreslå ytterligare åtgärder för att långsiktigt nå en budget i balans.

1. Alla konsulentstödda familjehem ska omvandlas till egna familjehem.
2. Öka takten för att få fler ur försörjningsstöd genom ett införande av aktivitetsplikt för personer som inte har ett arbetshinder. Förvaltningen får i uppdrag att utreda ett införande.
3. Utreda möjligheten till socialpsykiatriboende i egen regi.
4. Möjliggöra att fler elever med särskilda stödinsatser även efter grundskolan har sin skolgång i kommunens regi.
5. Vårdnadshavare till placerade barn ska fullgöra sin försörjningsplikt.
6. Säkerställa korrekta utbetalningar av ekonomiskt bistånd och utbetalningarna ska gå till kvinnan genom att göra kvinnan till aktägare.
7. Öka bevakning och uppföljning av de köpta gymnasieutbildningarna för att säkerställa att fler av våra elever tar gymnasieexamen under tre år.

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar bifall på punkt 1 samt punkt 3-7 på Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande.

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar avslag på punkt 2 i Lavinia Strömbergs (S) yrkande till förmån för punkt 1 och 2 i eget yrkande.

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar på ett tillägg om att:

1. Förvaltningen ska påbörja implementeringen av Alvesta-löftet i enlighet med bilaga. Det ska utformas som ett lokalt åtagande där bland annat alla arbetsföra mottagare av ekonomiskt bistånd omfattas av en princip om heltidsaktivering, via arbete, praktik, studier eller samhällsnyttiga insatser.
2. Genomförandeplan för Alvesta löftet ska presenteras på nämnden i juni 2025.
3. I enlighet med det antagna handlingsprogram för långsiktig budget i balans ska samtliga familjehemsplaceringar successivt tas hem i egen regi. Förvaltningen ska även undersöka möjligheten till höjd ersättning eller förbättrade villkor i syfte att underlätta rekrytering och öka tillgången till familjehem i egen regi.
4. Ta fram en riktad informationskampanj om uppdraget som familjehem samt jourfamiljehem, inklusive digitala och fysiska träffar.
5. Förbättra tillgången till handledning för familjehem i egen regi.
6. Tydliggöra strukturen för introduktionsprogram för nya familjehem.



Nämnden för arbete och lärande

7. Utredda möjligheten till lokal samverkan med civilsamhället för rekrytering av stödinsatser exempelvis jour- och familjehem.
8. Initiera frågan om att skapa en regional gemensam familjehemsbank, som kan ge snabb tillgång till kvalitetssäkrade jourhem och kommungränserna. En sådan lösning skulle stärka tillgången till akuta placeringar samtidigt som den ger kommunerna bättre möjligheter till planering, samordning och kontroll över kostnader. Inom ramen för regional gemensam familjehemsbank etablera gemensamma resurser för rekrytering, utbildning och stöd till familjehem, för att långsiktigt pressa prisnivåerna på placeringar.

Åza Brennander (M) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Lavinia Strömberg (S) yrkar bifall till punkt 4, 6 och 7 på Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande.

Lavinia Strömberg (S) yrkar avslag på punkt 1-3, 5 och 8 i Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkanden.

Beslutsgång

Ordförande finner att det finns ett förslag till beslut samt tilläggsyrkanden från Lavinia Strömberg (S) och Claudia Crowley Sörensson (M). Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden gör så.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt punkt 1 och 3-7 i Lavinia Strömberg (S) tilläggsyrkande och finner att nämnden gör så.

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt punkt 4, 6, och 7 i Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att nämnden gör så.

Ordförande ställer punkt 2 i Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande mot punkt 1-2 i Claudia Crowley Sörensson (M) tilläggsyrkande och finner att nämnden beslutar enligt punkt 2 i Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande.

Ordförande frågar om nämnden avslår punkt 3, 5 och 8 i Claudia Crowley Sörenssons (M) tilläggsyrkande och finner att nämnden gör så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, månadsrapport per mars 2025

Månadsrapport mars 2025, daterad 9 april 2025

Protokollsutdrag 2025-04-14 § 24 Ekonomisk månadsrapport 2025

Tilläggsyrkanden Lavinia Strömberg (S) – ytterligare åtgärder för budget i balans

Claudia Crowley Sörensson (M) - tilläggsyrkande



Revidering av internbudget 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna revidering av investeringsbudget för 2025.

Sammanfattning

I samband med beslutet om verksamhetsplan och internbudget för 2025 angavs ett felaktigt investeringsbelopp om 0,6 mnkr. Kommunstyrelsen har fastställt ett investeringsutrymme för nämnden för arbete och lärande om 1,6 mnkr för år 2025. Nämnden beslutar därför att justera investeringsbeloppet i verksamhetsplanen för 2025 till 1,6 mnkr, i enlighet med Kommunstyrelsens beslut.

Tabell 4. Investeringsbudget

mkr	Prognos 2024*	Budget 2024	Budget 2025
Inkomster			
Utgifter	0,6	0,6	1,6
Summa	0,6	0,6	1,6

* Prognostiserat helårsutfall per 31 augusti 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Revidering av investeringsbudget, daterar 2025-04-23

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Information om nya socialtjänstlagen

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningschef Ulrika Boström informerar nämnden om omställningen till nya socialtjänstlagen som träder i kraft den 1 juli 2025. Enligt det nya lagförslaget ska socialtjänsten arbeta mer förebyggande med målet att nå ut till människor innan problem uppstår eller växer. Erbjudna snabbare och enklare insatser utan behovsprövning. Socialtjänsten ska bedriva verksamheten i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Den hjälp som erbjuds ska baseras på bästa tillgängliga kunskap om vad som kan göra mesta möjliga nytta för individen. På nämndens sammanträde i juni kommer följande ärenden behandlas utifrån ny socialtjänstlag:

- Delegationsordning
- Insatser utan behovsprövning

Systematisk och löpande uppföljning behöver bli tydligare och gälla för samtliga av socialtjänstens verksamhetsområden. Den nya lagen är fortsatt en målinriktad ramlag, vilket innebär att den ger övergripande regler, ramar och principer, men kommunerna kan anpassa lösningar efter behov och lokala förutsättningar.

LS



Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid förvaltningen för arbete och lärande 2024

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att nämnden för arbete och lärande är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomfördes den 10 mars 2025 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdra åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT.
- Den koncernövergripande introduktionsplanen som finns på intranätet behöver bli känd och följas på respektive avdelning/enhet för att skapa en bra introduktion där bland annat arbetsmiljö ingår.
- De risker och avvikelser som rapporteras behöver i större utsträckning åtgärdas och följas upp på alla nivåer.
- Påminna cheferna om vikten av att utreda och att eventuellt åtgärda tillbud skyndsamt samt återkoppla till medarbetaren som anmält.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens



Nämnden för arbete och lärande

verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-04-14 § 21 Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid förvaltningen för arbete och lärande.

Tjänsteskrivelse Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid förvaltningen för arbete och lärande 2024, daterad 4 april 2025

Fördjupad statistik skador och tillbud för förvaltningen för arbete och lärande, daterad 2025-04-04.

Checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen för arbete och lärande, daterad 2025-03-10

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Redovisning och analys av sjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande år 2024

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att nämnden för arbete och lärande är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro



Nämnden för arbete och lärande

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 3 tillfällen eller fler under den senaste 6-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

Frisknärvaro rullande 12 månader

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

Sjukfrånvaroanalys Förvaltningen för arbete och lärande

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för förvaltningen för arbete och lärande har under 2024 stigit från 18,51 i januari till 24,47 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 ökade under 2024 från 5,54 procent i januari till 6,83 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg mer jämt under året då sjukfrånvaron minskade från 7,42 procent till 7,41 procent under 2024.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro ökade för förvaltningen under 2024 från 52,97 procent i januari till 79,1 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har minskat från 19 personer i januari 2024 till 5 personer december 2024. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna av den totala sjukfrånvaron ökat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaro av den totala sjukfrånvaron minskat.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-04-14, § 22, Redovisning och analys av sjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande år 2024.

Tjänsteskrivelse, Redovisning och analys av sjuksjukfrånvaro inom förvaltningen för arbete och lärande 2024, daterad 4 april 2025.

Sjukfrånvarostatistik för förvaltningen för arbete och lärande för perioden januari till december 2024.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Sjukstatistik för förvaltningen för arbete och lärande

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Ordförande meddelade på nämnden för arbete och lärandes sammanträde i oktober 2024 att framöver kommer sjukstatistiken att behandlas i ett eget ärende i stället för ett meddelande som det redovisats tidigare.

Sjukstatistiken per mars 2025 presenteras för nämnden för arbete och lärande.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-04-14, § 23 Sjukstatistik för förvaltningen för arbete och lärande.

Sjukstatistik per februari 2025 för förvaltningen för arbete och lärande.

Sjukstatistik per mars 2025 för förvaltningen för arbete och lärande.



Revidering av avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn av alkohollagen i Alvesta kommun.

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade avgifter för serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen, med tillägget att kostnaden för Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd är 3000 kr

Reservation

Claudia Crowley Sörensson (M), Åza Brennander (M), Michelle Frid (M) Ann-Christine Gustafsson (M), Yvonne Erlandsson (SD) och Lars Eriksson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Protokollsanteckning

Moderaterna vill med sina yrkanden underlätta för småföretag, föreningar och framtida entreprenörer i Alvesta kommun. Vi anser att kommunen aktivt bör främja nya initiativ och skapa förutsättningar för utveckling, istället för att bromsa nya verksamheter genom höga avgifter och komplicerade processer.

Vi kan inte backa in i framtiden – vi måste skapa den.

Sammanfattning

Enligt Alvesta kommuns reglemente för nämnden för arbete och lärande framgår det att nämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt alkohollagen (2010:1622).

Den 23 april 2025 beslutade regeringen om ändringar i alkohollagen. Ändringarna innebär att gårdsförsäljning av alkoholdrycker tillåts i samband med besöksarrangemang. I och med det behöver Alvesta kommun uppdatera sina avgifter för ansökan om serveringstillstånd samt tillsyn enligt Alkohollagen.

Efter omvärldsbevakning och diskussion med Växjö kommun som är Alvesta kommuns avtalskommun och som hanterar ansökningarna är förslaget att likställa ansökan om gårdsförsäljning med stadigvarande tillstånd till allmänheten/slutet sällskap då förordningen förmodligen kommer att se likadant ut.

Då lagen träder i kraft den 1 juni behöver en uppdaterad taxa vara på plats innan dess. Taxan kommer sedan att arbetas igenom i sin helhet för att behandlas i kommunfullmäktige under hösten tillsammans med Alvesta kommuns övriga taxor.



Nämnden för arbete och lärande

Yrkanden

Lavinia Strömberg (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med ett tillägg om att kostnaden för Ansökan om gårdsförsäljningstillstånd om verksamheten redan har stadigvarande serveringstillstånd eller provsmakningstillstånd är 3000 kr.

Claudia Crowley Sörensson (M) yrkar på att:

1. Gårdsförsäljning av alkoholdrycker ska ha en egen avgift på 3000 kronor, och inte likställas med stadigvarande serveringstillstånd på 6000 kronor.
2. Ge förvaltningen i uppdrag att vid kommande översyn av kommunens taxor:
 - Särskilt prioritera att förenkla ansökningsprocessen för serveringstillstånd och gårdsförsäljning,
 - Överväga möjligheten att generellt sänka avgifterna i syfte att främja näringslivsutveckling, föreningsliv och minska administrativa hinder.
3. Ge förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheten att införa tjänstegarantier inom området för serveringstillstånd och gårdsförsäljning, med exempelvis en handläggningstid om högst 30 dagar efter komplett ansökan, samt eventuella kompensationsåtgärder vid överskridande av handläggningstiden.

Åza Brennander (M), Michelle Frid (M), Ann-Christine Gustafsson (M), Yvonne Erlandsson (SD) och Lars Eriksson (SD) yrkar bifall till Claudia Crowley Sörensson (M) yrkande.

Linnéa Naess (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag tillsammans med Lavinia Strömberg (S) tilläggsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer förvaltningens förslag tillsammans med Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande mot Claudia Crowley Sörenssons (M) yrkande mot varandra och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut med Lavinia Strömbergs (S) tilläggsyrkande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, revidering av avgifter för serveringstillstånd samt tillsyn enligt alkohollagen, daterad 2025-04-23.

Förslag på reviderade avgifter för ansökan om serveringstillstånd, gårdsförsäljning samt tillsyn enligt Alkohollagen, daterad 2025-04-24.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna uppföljning av verkställighet av nämnden för arbete och lärandes beslut.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande får en sammanställning av de beslut om uppdrag som nämnden fattat. Redovisningen sker två gånger per år. Syftet med redovisningen är att säkerställa att det finns rutin för att de beslut som nämnden fattat verkställs av förvaltningen.

Sammanfattningen omfattar beslut fattade av nämnden fram till den 7 april 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-04-14 § 25 Uppföljning av verkställighet av nämndsbeslut 2025.

Tjänsteskrivelse, uppföljning av verkställighet av nämndsbeslut 2025, daterad 7 april 2025.

Uppföljning av verkställighet av nämndsbeslut 2025, daterad 7 april 2025.



Redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt antagen delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva beslut eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegats beslutanderätt. Listorna i beslutsunderlaget redovisar antal fattade delegationsbeslut inom nämnden för arbete och lärandes ansvarsområde och särskilda uppgifter från den 2 mars 2025 fram till 6 april 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-04-14 § 27 Redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2025

Tjänsteskrivelse, redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2025, daterad 8 april 2025.

Delegationslista – Antal beslut per typ och månad

Delegationslista – Beslutande belopp per orsak och månad

Delegationslista – Gruv och Gyvux

Delegationslista – Socialpsykiatri

Delegationslista - Ciceron



Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningsrätten i Växjö, som i målnr 3191-24, ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 25 mars 2025.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i målnr 117-25, ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 11 mars 2025.

Förvaltningsrätten i Umeå, dom i målnr 1840-24, överklagan av Försäkringskassans beslut gällande bostadstillägg, daterad 11 mars 2025.

Växjö tingsrätt, dom i målnr 3106-24, vårdnad och umgänge, daterad 31 mars 2025.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2025-04-14 § 26, meddelanden till nämnden för arbete och lärande.

Tjänsteskrivelse, meddelanden till nämnden för arbete och lärande, daterad 8 april 2025.

LS