



Nämnden för myndighetsutövning

Nämnden för myndighetsutövnings protokoll

Plats och tid	Salen, Centralplan 1, Alvesta, måndagen den 17 mars 2025 kl 13:15-15:25 Ajournering mellan § 23–24 klockan 14:15-14:25
Paragrafer	§§ 17–28
Beslutande	Lisbeth Holmqvist (S) Linnéa Naess (V), Ordförande Heléne Andersson (C), 1:e vice ordförande John-Erik Pettersson (M), 2:e vice ordförande Ann-Karoline Nyström (SD)
Närvarande ersättare	Bengt-Åke Åkesson (S) Monica Pihl (C) Bengt Karlsson (KD) Thomas Gyllensten (M)
Övriga närvarande	Carola Gunnarsson, avdelningschef bygg & miljö Adam Svedlund, nämndsekreterare Rinora Ibraimi, praktikant Hampus Wallberg, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 21 Jenny Fröberg, verksamhetsutvecklare § 21–22 Ellen Eriksson, bygglovshandläggare § 23 Mathilda Johansson, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 24 Kent Nicklason, miljöhandläggare § 24–25

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Digitalt via Ciceron Assistent senast klockan 17:00 måndag den 24 mars 2025

Utsedd att justera: Lisbeth Holmqvist (S)

Underskrifter

Sekreterare	_____ Adam Svedlund
Ordförande	_____ Linnéa Naess (V)
Justerare	_____ Lisbeth Holmqvist (S)



Nämnden för myndighetsutövning

Ärendelista

	Nämnden för myndighetsutövnings protokoll.....	1
	Ärendelista.....	2
§ 17	Dnr NMY-49662	
	Närvaro.....	3
§ 18	Dnr NMY-49663	
	Val av justerare	4
§ 19	Dnr NMY-49664	
	Godkännande av dagordning	5
§ 20	Dnr NMY-2025-00014	
	Informations- och diskussionsärenden ADM.2025.2	6
§ 21	Dnr NMY-2025-00020	
	Förfrågan - Ansökan om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken behöver kompletteras, 923-2025 MIL.2025.203	7
§ 22	Dnr NMY-2025-00022	
	Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för nämnden för myndighetsutövning inför Mål och budget år 2026 ADM.2025.377	10
§ 23	Dnr NMY-2025-00021	
	Beslut om byggsanktionsavgift BYGG.2025.64	11
§ 24	Dnr NMY-2025-00007	
	Informationsärende - Alwex.....	14
§ 25	Dnr NMY-2025-00019	
	Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av diarieförda ärenden i Castor ADM.2025.359	15
§ 26	Dnr NMY-2025-00017	
	Redovisning av nyckeltal och workshop ADM.2025.360	18
§ 27	Dnr NMY-2025-00018	
	Informationsärende - arkivtillsyn Sydarkivera ADM.2025.358.....	19
§ 28	Dnr NMY-2025-00013	
	Delegationsbeslut 2025 ADM.2025.1	20



Nämnden för myndighetsutövning

§ 17

Dnr NMY-49662

Närvaro

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att fastställa närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att nämnden för myndighetsutövning inleder sammanträdet med 5 ledamöter, 0 tjänstgörande ersättare och 4 ej tjänstgörande ersättare.



Nämnden för myndighetsutövning

§ 18

Dnr NMY-49663

Val av justerare

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att utse Lisbeth Holmqvist (S) som justerare av protokollet för dagens möte.

Sammanfattning

Ordförande frågar om nämnden kan välja Lisbeth Holmqvist (S) som justerare av protokollet för dagens möte. Justering av protokoll görs digitalt i Ciceron Assistent senast måndag den 24 mars 2025 kl.17.00.



Nämnden för myndighetsutövning

§ 19

Dnr NMY-49664

Godkännande av dagordning

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att fastställa dagordningen.

Sammanfattning

Dagordningslistan är beslutad av ordförande och utsänd med kallelsen.



Informations- och diskussionsärenden ADM.2025.2

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Information från ordföranden

- Ordförande Linnéa Naess (V) informerar om att ordinarie ledamöter i nämnden ska träffa kommunmedlemmar som bor i närheten av Alwex recycling AB.

Information från avdelningschef

- Avdelningschef Carola Gunnarsson informerar om att verksamheten ska påbörja rekrytering av miljö- och hälsoskyddsinspektör.
- Avdelningschef Carola Gunnarsson redogör för sjukfrånvaro/frisknärvaro för verksamheten.

Beslutsunderlag

Sjukstatistik per januari 2025.



Förfrågan - Ansökan om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken behöver kompletteras, 923-2025 MIL.2025.203

Namn	Länsstyrelsen Kalmar län, Miljöprövningsdelegationen
Adress	kalmar@lansstyrelsen.se
Verksamhet	Alvesta Biogas AB
Fastighet	Alvesta 15:14
Besöksadress	Orrvägen 3
Organisationsnummer	556875-7263

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning har granskat ansökan om tillstånd från bolaget daterat 2025-02-13. Länsstyrelsen diarienummer 923–2025. Följande yttrande lämnas.

1. Nämnden för myndighetsutövning anser att ansökan ska kompletteras med information om hur framtida klagomål på luktstörningar från närliggande bostadsområden och verksamhetsområden ska hanteras av verksamheten. Verksamheten ska även komplettera ansökan med en handlingsplan för hur verksamheten ska gå till väga när luktstörningar överskrider ett sådant antal att de behöver åtgärdas.
2. Nämnden för myndighetsutövning vill betona för Miljöprövningsdelegationen att nämnden anser det nödvändigt med villkor som reglerar omfattningen av acceptabel luktolägenhet, både för boende och verksamheter som exponeras. Nämnden vill exemplifiera med följande formulering: Under normal drift får episoder med kraftig luktolägenhet förekomma maximalt XX gånger under en löpande tolv månaders period. Därefter ska ändamålsenliga åtgärder vidtas som begränsar episoderna med luktolägenhet.

Protokollsanteckning

Ann-Karoline Nyström (SD) lämnar följande protokollsanteckning: Det är viktigt att klargöra vad tillståndet gäller för olika avfallstyper och mängden av dem.

Sammanfattning

Alvesta Biogas AB ansöker hos Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Kalmar län, om utökat tillstånd enligt miljöbalken på fastigheterna Alvesta 15:14(1) och 15:14(2). Verksamheten yrkar om ett tillstånd för anaerob biologisk behandling av upp till 250 000 ton substrat från nuvarande 100 000 ton, uppgradering av biogas till fordonskvalitet och en igångsättnings tid om 7 år. Den planerade producerade mängden biogas uppskattas, efter ombyggnad, till att vara ca 70 GWh.

Miljöprövningsdelegationen inkom 2025-02-13 till Alvesta kommun med ansökan



Nämnden för myndighetsutövning

om tillstånd och bifogade handlingar som verksamheten lämnat in för att begära om ansökan behöver kompletteras med eventuella handlingar.

Information om samråd för miljöskyddsärendet skickades till tillsynsmyndighet, Länsstyrelsen Kronoberg, och närboende den 9/9 2024, och informerades om i Smålandsposten den 11/9 2024. Verksamheten höll samråd med myndigheter och privatpersoner den 24/09 2024.

Verksamheten valde att personligen bjuda in boende inom en km radie till verksamheten till samråd med allmänheten. Därmed blev boende inom t.ex. Påvelsgårdsområdet inte personligen inbjudna utan tog endast del av inbjudan till samrådet genom annons i Smålandsposten vilket många i området missade.

Idag är den närmsta verksamheten en lagringsplats för Vida Alvesta AB. Området omkring anläggningen är detaljplanlagt som industriområdet och avses utvecklas för fler industrier i framtiden.

Under 2024 har det rapporterats in klagomål till SBF Bygg & Miljö för luktstörning vid 6 enskilda tillfällen, där ett av dem tillfällena rapporterade att det hade luktat till och från under sommaren med en period under 1-2 veckor där det luktede 1-3 gånger per vecka. I februari 2025 har det tillkommit att det har upplevt luktstörningar vid ytterligare 11 tillfällen utöver de tidigare rapporterade tillfällena samt att det har upplevt störningar periodvis under början av 2025. Klagomålen har överlag ursprung i bostadsområdet Påvelsgård.

Bedömning

Luktstörning

Efter utförandet av förelagda åtgärder för att minska luktolägenheter vid bostäder under år 2023 har antalet inkomna klagomål under 2024 minskat från 45 stycken inkomna klagomål under 2022 till 6 stycken. Under 2023 inkom 5 stycken klagomål. Genom samtal från allmänheten som ringt till Bygg & Miljö har det uppgetts att fler tillfällen av luktolägenheter än vad som har rapporterats in har skett vid bostadsområde. Vidare har det angetts av kommuninvånare att det har upplevts luktolägenheter periodvis under början av 2025.

Nämnden för myndighetsutövning bedömer att ansökan om tillstånd ska innehålla en handlingsplan för hur verksamheten avser hantera kommande klagomål gällande luktolägenhet från boende och verksamheter. Nämnden för myndighetsutövning bedömer att handlingsplanen även bör innehålla hur störningarna ska utredas och åtgärdas vid det fallet att antalet luktstörningar överskrider en rimlig mängd. Med ett angivet antal luktolägenheter i villkoret kan villkoret bättre efterföljas och kontrolleras.

Beslutsunderlag

Tillståndsbeslut Alvesta Biogas 2012-11-09, inkom 2025-02-13

Översiktskarta, inkom 2025-02-13

Situationsplan, inkom 2025-02-13

Situationsplan placering biogaslager, inkom 2025-02-13

Övriga handlingar



Nämnden för myndighetsutövning

Ansökan om tillstånd, inkom 2025-02-13
Miljökonsekvensbeskrivning, inkom 2025-02-13
Samrådsunderlag, inkom 2025-02-13
Utskick myndigheter, inkom 2025-02-13
Utskick grannar, inkom 2025-02-13
Samrådsinfo grannar, inkom 2025-02-13
Samrådsinfo allmänheten, inkom 2025-02-13
Annons i Smålandsposten, inkom 2025-02-13
Annons i Smålandsposten helsida, inkom 2025-02-13
Länk till samrådsunderlag, inkom 2025-02-13
Förteckning närboende, inkom 2025-02-13
Samrådsyttrande Länsstyrelsen Kronoberg, inkom 2025-02-13
Anteckningar samrådsmöte myndigheter, inkom 2025-02-13
Anteckningar samrådsmöte allmänheten, inkom 2025-02-13
Inkomna synpunkter under samråd, inkom 2025-02-13
Registreringsbevis, inkom 2025-02-13
Tillstånd Räddningstjänsten, inkom 2025-02-13
Substratlista, inkom 2025-02-13
Riskutredning, inkom 2025-02-13
BAT slutsatser, inkom 2025-02-13
Luktutredning, inkom 2025-02-13
Statusrapport, inkom 2025-02-13
Kemikalieförteckning, inkom 2025-02-13
Beslut värmepanna daterat 2025-01-22, inkom 2025-02-13.

Beslutet skickas till

Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Kalmar län
kalmar@lansstyrelsen.se
923-2025



Förslag på inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer för nämnden för myndighetsutövning inför Mål och budget år 2026 ADM.2025.377

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att:

1. Godkänna förslag på inriktning, utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer för nämnden för myndighetsutövning år 2026,
2. notera informationen om nulägesanalysen till protokollet.

Sammanfattning

Nämnden för myndighetsutövning har i uppdrag att inför Mål och budget 2026, vilken beslutas av kommunfullmäktige, besluta om förslag till inriktning, utvecklingsmål, kvalitetsfaktorer och eventuella särskilda uppdrag för nämnden. Inriktningen och utvecklingsmålen uttrycker politiska prioriteringar inom nämndens grunduppdrag. Inriktningen är av långsiktig karaktär och utvecklingsmålen ska stödja och ge förutsättningar för verksamheten att klara sitt grunduppdrag. För att säkerställa att nämndernas grunduppdrag håller en god kvalitet beslutar kommunfullmäktige också om de kvalitetsfaktorer som är extra viktiga för att kunna följa verksamhetens kvalitet och utveckling.

Nämnden för myndighetsutövning ansvarar därefter för att leda och genomföra en effektiv verksamhet inom sitt grunduppdrag. Det sker genom att nämnden upprättar en verksamhetsplan med internbudget enligt tilldelad ram. En nulägesanalys finns som grund för förslagen om inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag samt kvalitetsfaktorer inför år 2026.

Beslutsunderlag

Bilaga 2 – nulägesanalys för nämnden för myndighetsutövning, 11 mars 2025

Bilaga 3 – Förslag inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag nämnden för myndighetsutövning, 11 mars 2025

Nulägesanalys för nämnden för myndighetsutövning, 11 mars 2025

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Nämnden för myndighetsutövning

§ 23

Dnr NMY-2025-00021

Beslut om byggsanktionsavgift BYGG.2025.64

Diarienummer: BYGG.2025.64

Delegationsnummer: STORGATAN 15 A

Fastighet: Bagaren 3

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att:

1. en byggsanktionsavgift på totalt 34 251 kronor ska tas ut till följd av att Allbohus Fastighets AB, 556519-5236, trots förbudet i 10 kap. 3 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL har påbörjat byggnation av en byggnad som kräver lov enligt 9 kap. 2 § första stycket 3 a samt påbörjat en sådan nybyggnad som kräver lov enligt 9 kap. 2 § första stycket 1 utan att byggnadsnämnden har gett startbesked för åtgärderna. Byggsanktionsavgiften tas ut med stöd av 11 kap. 51 § PBL.
2. byggsanktionsavgiften ska med stöd av 11 kap. 57 § PBL betalas av Allbohus Fastighets AB som begick överträdelsen.
3. byggsanktionsavgiften ska betalas inom två månader efter det att beslutet om att ta ut avgiften har delgetts de avgiftsskyldiga enligt 11 kap. 61 § PBL.

Sammanfattning

På fastigheten Bagaren 3 har byggnation utan startbesked skett för uppförande av byggbodar. På grund av denna överträdelse från bestämmelser i plan- och bygglagen ska byggsanktionsavgift tas ut. Avgiften ska tas ut av Allbohus Fastighets AB som begick överträdelsen.

Ärendebeskrivning och motivering

Ärendet gällande tidsbegränsat bygglov för uppförande av byggbodar inkom till Bygg- och miljöavdelningen den 2025-01-16. Ärendet var komplett 2025-01-28 och bygglov gavs 2025-02-26. För att startbesked skulle kunna ges behövde sökande, Allbohus Fastighets AB komplettera ansökan med vatten- och avloppshandlingar men även en utrymningsplan samt kompletteringar i inskickad kontrollplan.

Enligt 10 kap. 3 § Plan- och bygglagen (2010:900) får en åtgärd inte inledas förrän byggnadsnämnden har meddelat ett startbesked. Den 2025-02-28 upptäckte tjänstepersoner på byggavdelningen att byggbodarna var på plats och därmed har en överträdelse av bestämmelserna i PBL skett. Samma dag skickades ett mejl till sökande som information om att tillsyn kommer bedrivas.

Om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap. PBL ska tillsynsmyndigheten ta ut en särskild avgift (byggsanktionsavgift) enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 12 §. Detta följer av 11 kap. 51 § PBL. Arbetet med etablering av byggbodar kräver startbesked och därmed har sökande brutit mot en bestämmelse i 10 kap. PBL och en byggsanktionsavgift ska tas ut.



Nämnden för myndighetsutövning

Avgiften ska tas ut av Allbohus Fastighets AB som begick överträdelserna vilket följer av 11 kap. 57 § PBL.

Byggsanktionsavgift tas fram enligt bestämmelser i 9 kap. plan- och byggförordningen (2011:338), PBF som även bygger på prisbasbelopp och sanktionsarea. Enligt 9 kap. 1 § PBF ska avgiften fastställas med tillämpning av det prisbasbelopp som gäller för det år som beslutet om avgiften fattas. Beslutet fattas år 2025 och gällande prisbasbelopp är 58 800 kr. Enligt 1 kap. 7 § PBF är sanktionsarean i fråga om en lovpliktig åtgärd brutto- eller öppenarean av åtgärden eller en kombination av dessa areor minskad med 15 kvadratmeter. Byggbodarna har en bruttoarea på 98 kvadratmeter och sanktionsarean blir alltså 83 kvadratmeter.

Byggsanktionsavgiften för att trots förbudet i 10 kap. 3 eller 3 a § plan- och bygglagen (2010:900) påbörja en sådan nybyggnad som kräver lov enligt 9 kap. 2 § första stycket 1 eller 8 § första stycket 2 a, 3 eller 4 plan- och bygglagen eller anmälan enligt 6 kap. 5 § första stycket 2, 9 eller 10, eller en del av en sådan nybyggnad, innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked som omfattar nybyggnaden eller delen av denna, eller innan den tidpunkt som byggnadsnämnden enligt 10 kap. 24 § 6 plan- och bygglagen i ett startbesked har angett att åtgärden får påbörjas är för byggbodarna som ses som kontorsbyggnad, 3 prisbasbelopp med ett tillägg av 0,02 prisbasbelopp per kvadratmeter av byggnadens sanktionsarea. Sanktionsavgiften för överträdelserna gällande påbörjad byggnation utan startbesked blir då 137 004 kr.

Sanktionsavgiften för överträdelserna har halverats eftersom bygglov för åtgärderna fanns när överträdelserna påbörjades. SBF Bygg och Miljö bedömer att avgiften inte står i rimlig proportion till de överträdelser som har begåtts och att avgiften därför bör sättas ned till en fjärdedel med stöd av 11 kap. 53 a § PBL. Efter nedsättningen blir sanktionsavgiften 34 251 kronor.

Det finns inte skäl till att inte ta ut byggsanktionsavgift enligt 11 kap. 53 § PBL då den avgiftsskyldige inte bevisat att överträdelserna skett p.g.a. sjukdom, omständigheter som den avgiftsskyldige inte har kunnat förutse eller att den avgiftsskyldige vidtagit åtgärder för att undvika överträdelser. Sökande har blivit upplyst att överträdelserna att påbörja arbete innan startbesked är förenligt med Byggsanktionsavgift.

SBF Bygg och Miljö's förslag till beslut kommunicerades till Allbohus Fastighets AB 2025-03-05 för möjlighet för yttrande. Det har inte inkommit något yttrande på kommunikationen från Allbohus Fastighets AB.

Beslutsunderlag

Beslut om lov datum 2025-02-26

Byggsanktions beräkning datum 2025-03-05

Lagstöd

Plan- och bygglagen (2010:900), PBL

Plan- och byggförordningen (2011:338), PBF



Nämnden för myndighetsutövning

Överklagan

För information om hur ni överklagar, se bilaga 1.

Delgivning

Med beslutet följer ett delgivningskvitto. Det är viktigt att Du skriver under och skickar tillbaka det portofria kvittot så fort som möjligt för att slippa hämta ut beslutet som rekommenderat brev på posten.

Beslutsunderlag

Överklagandeanvisning

Beslut om lov datum 2025-02-26

Mejl till sökande datum 2025-02-28

Mejl från sökande datum 2025-03-03

Mejl från platschef Dynacon datum 2025-03-03

Byggsanktions beräkning datum 2025-03-05

Beslutet skickas till

Beslutet delges

Den som begick överträdelsen: *Allbohus Fastighets AB, STORGATAN 15 A 342 30 ALVESTA*



Informationsärende - Alwex

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att notera informationen till protokollet

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsinspektör Mathilda Johansson redogör för hur verksamheten arbetat med ärende om Alwex sedan föregående sammanträde.



Gallringsbeslut för övergång till digital hantering av diarieförda ärenden i Castor ADM.2025.359

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att:

1. allmänna handlingar i nämnden för myndighetsutövnings diarium i ärendehanteringssystemet Castor från och med ärendeserie 2025 bevaras digitalt oavsett om handlingen inkommit eller upprättats på papper eller digitalt.
2. införa ersättningsskanning av allmänna handlingar och att pappersoriginalen får gallras. Gallringsbeslutet gäller pappershandlingar som inkommit till eller upprättats hos myndigheten från och med 2025-01-01. Innan gallringen kan verkställas ska myndigheten säkerställa att:
 - * Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Sydarkiveras rekommendationer och råd. Det är myndighetens eget ansvar att kontinuerligt bevaka om det sker förändringar i vilka format som anses godkända för digitalt bevarande.
 - * Kontroll har gjorts för att garantera att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa dokumentets riktighet.
 - * Gallringen inte möter hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde.
3. nämndens informationshanteringsplan uppdateras i enlighet med punkt 1 och 2. Förvaltningen ansvarar för att ta del av relevanta utbildningar och delta i relevanta nätverksgrupper hos Sydarkivera för kunskap om arkiv, informationshantering och digitalt bevarande.
4. Ovan beslut fattas med villkoret att det är möjligt att genomföra arkivleveranser till Sydarkivera.

Sammanfattning

Bakgrund

Arkivreglemente för Alvesta kommun, antaget av fullmäktige KF §186/2015, gäller kommunkoncernens samlade verksamhet, dvs. myndigheter i Alvesta kommun. Med detta avses fullmäktige, revisorer, kommunstyrelsen, nämnder och styrelser samt juridiska personer som aktiebolag där kommunen utövar ett rättsligt bestämmande inflytande.

Ett arbete pågår för att effektivisera och kvalitetssäkra kommunens informationshantering och ärendehanteringsprocess. Förvaltningens handläggning består redan idag till största delen av digitalt upprättade eller inkomna handlingar, även om det förekommer att det inkommer handlingar från privatpersoner,



Nämnden för myndighetsutövning

myndigheter, organisationer och företag i pappersform. I nuläget förvaras inkomna och upprättade handlingar både digitalt och i pappersform oavsett om handlingen från början inkommit eller upprättats digitalt. Ärendehanteringssystemet Castor är förberett för och möjliggör en helt digitaliserad ärendehanteringsprocess och genom Sydarkivera tillhandahålls en bevarandeplattform för långsiktigt bevarande. För att kunna få en standardiserad ärendehanteringsprocess som är helt digital föreslås att inkommande pappershandlingar skannas och ersätts med en digital handling i Castor. Efter att en handling har ersättningsskannats är det den elektroniska handlingen som tas om hand för arkivering och den ursprungliga pappershandlingen gallras. Ersättningsskanning är en viktig del i att skapa ett digitalt flöde samt att säkerställa en sammanhållen arkivhållning som inte är uppdelad på olika lagringsmedium, såsom papper och digitala filer.

Allmänna handlingar ska bevaras i ursprungligt skick. Det betyder att de normalt bevaras och hanteras i det format de inkommer eller upprättas i. Pappershandlingar bevaras i pappersform och elektroniska handlingar i elektroniskt skick. Överföring till annat medium, där den ursprungliga handlingen förstörs, som medför informationsförlust, förlust av möjliga sammanställnings- och sökmöjligheter samt förlust av möjligheterna att fastställa handlingens äkthet är i juridisk mening gallring vilket kräver ett myndighetsbeslut om att gallring får ske.

Samråd med Sydarkivera har skett kring innehållet i denna tjänsteskrivelse.

Förutsättningar och bedömningar

Ersättningsskanning bedöms bidra till en ökad tillgänglighet till allmänna handlingar för kommunmedlemmarna, en minskad miljöpåverkan och ett bättre utnyttjande av befintliga resurser. Mängden papper och arkivmaterial bedöms minska markant. En digital ärendehantering möjliggör en effektivare resursanvändning av personalens tid eftersom flera hanteringsmoment försvinner, däribland att skriva ut och lägga samtliga handlingar i akter, samt att andra hanteringsmoment blir mindre tidskrävande när de görs direkt i ärendehanteringssystemet.

Det finns ett fåtal typer av handlingar som inte kan ersättningsskannas på grund av hur lagstiftningen är skriven eller ursprungsformatet på handlingen. Dessa behöver även i fortsättningen hanteras och bevaras på papper.

Ett retroaktivt beslut att övergå till digital hantering av hela 2025 års serie i diariet bedöms vara det mest resurseffektiva sättet att hantera handlingarna.

Allmänhetens rätt att ta del av allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen påverkas inte negativt av beslutet, utan innebär en effektivare återsökning och utlämning av allmänna handlingar. Inskanning av analogt inkomna handlingar sker redan i diariet för att möjliggöra en digital ärendehantering, alltså krävs inga extra insatser.

Förvaltningen ansvarar för att ta del av relevanta utbildningar och deltar i relevanta nätverksgrupper hos Sydarkivera för kunskap om arkiv, informationshantering och digitalt bevarande.

Krav för att få gallra pappershandlingar

Förutsättningarna för att kunna bevara information digitalt styrs i hög grad av hur informationen hanteras redan i källsystemet. Då förvaltningen avser att förvara



Nämnden för myndighetsutövning

handlingarna i Castor digitalt krävs att ett standardiserat och kvalitetssäkring av skanningen av inkomna pappershandlingar.

För att en myndighet, efter skanning och import av digital handling i Castor, ska få gallra pappershandlingen krävs att nedanstående kriterier är uppfyllda:

- * Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Sydarkiveras rekommendationer och råd.

- * Kontroll har gjorts för att garantera att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa dokumentets riktighet.

Förvaltningen har etablerade rutiner och kontroller för att säkerställa att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen, att all information i handlingen finns med och går att tyda samt att myndigheten i övrigt följer Sydarkiveras rekommendationer och råd när det gäller tekniska krav för ersättningsskanning.

- * Gallringen möter inte hinder i lagstiftning eller påverkar informationens bevisvärde.

Förvaltningen har säkerställt att gallringen inte bryter mot gällande lagstiftning eller påverkar handlingens bevisvärde och möjlighet att kunna styrka ett legalt förhållande. Som stöd finns Sydarkiveras juridiska utredning om vilka handlingar som behöver finnas på papper.

En testleverans av arkivmaterial från Castor till Sydarkivera är planerad i närtid. Ovan beslut fattas utifrån villkoret att det är möjligt att testleveransen går som planerat.



Redovisning av nyckeltal och workshop ADM.2025.360

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att notera informationen om nyckeltalen till protokollet.

Sammanfattning

Under sammanträdet redogör avdelningschef Carola Gunnarsson för verksamhetens nyckeltal.

Nämnden diskuterar även vilka nyckeltal som den återkommande redovisningen ska innehålla. Det talas särskilt om nyckeltal avseende klagomål.

Beslutsunderlag

Nyckeltal, daterade 12 mars 2025



Informationsärende - arkivtillsyn Sydarkivera ADM.2025.358

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Under sammanträdet redogör nämndsekreterare Adam Svedlund för arkivtillsyn som kommunalförbundet Sydarkivera genomfört. Arkivtillsynen har genomförts genom en enkät och en samlad gruppintervju där företrädare för de granskade verksamheterna deltog.

Beslutsunderlag

Åtgärdsplan arkivtillsyn, 7 februari 2025

Närvarolista arkivtillsyn, 7 februari 2025.



Delegationsbeslut 2025 ADM.2025.1

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att godkänna redovisningen av följande delegationsbeslut:

Delegationsbeslut handläggare 2025-02-12 – 2025-03-05

Delegationsbeslut flytt av fordon 2025-02-12 – 2025-03-05.

Sammanfattning

Nämnden för myndighetsutövning har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning.

Delegationsbeslut redovisas på nämndens sammanträde.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut handläggare 2025-02-12 – 2025-03-05

Delegationsbeslut flytt av fordon 2025-02-12 – 2025-03-05