



Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens protokoll

Plats och tid	Salen, Centralplan 1, Alvesta, onsdagen den 23 april 2025 kl 13:00 – 14:45	
Paragrafer	§§ 22-37 Ajournering av sammanträdet kl 14:07-14:20 mellan paragraferna 32 och 33	
Beslutande	Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande Erik Olofsson (S) Nina Rydström (C), Ordförande Jonas Lindstens (C) Bengt-Åke Åkesson (S) ersätter Annie Hjärne (V)	Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande Annica Svensson (AA) Oskar Andersson (SD) Kerstin Svensson (AA) ersätter Cecilia Nilsson (M) §§ 22-27 Cecilia Nilsson (M) §§ 28-37
Närvarande ersättare	Olof Andersson (C) Christer Brincner (KD) §§ 22-31 Kerstin Svensson (AA) §§ 28-37	
Övriga närvarande	Louise Nygren, förvaltningschef Ulrika Bengtsson, verksamhetsutvecklare Martin Sallergård, avdelningschef fritid §§ 22-33 Frida Bratell, HR-partner, §§ 29-30 Therese Lindström, avdelningschef plan, § 32 Johan Karlsson, planarkitekt, § 32	

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Digital justering via Ciceron Assistent senast fredagen den 25 april kl 10.00

Utsedd att justera: Oskar Andersson (SD)

Underskrifter

Sekreterare	_____ Ulrika Bengtsson
Ordförande	_____ Nina Rydström (C)
Justerare	_____ Oskar Andersson (SD)



Ärendelista

	Kultur- och fritidsnämndens protokoll	1
	Ärendelista	2
§ 22	Dnr KFN-3611	
	Närvaro	3
§ 23	Dnr KFN-3612	
	Val av justerare och tid för justering	4
§ 24	Dnr KFN-3613	
	Godkännande av dagordning	5
§ 25	Dnr KFN-2025-00003 1.2.7	
	Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande	6
§ 26	Dnr KFN-2025-00004 1.2.7	
	Information från kultur- och fritidsförvaltningen	7
§ 27	Dnr KFN-2025-00005 1.2.7	
	Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet	8
§ 28	Dnr KFN-2025-00051 1.4.1	
	Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden - samlingsakt år 2025	9
§ 29	Dnr KFN-2025-00050 2.8.2	
	Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024	10
§ 30	Dnr KFN-2025-00049 2.7.5	
	Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024	12
§ 31	Dnr KFN-2025-00053 10.10.2	
	Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun - multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb	14
§ 32	Dnr KFN-2025-00052 1.2.7	
	Information Vision Hanaslöv	15
§ 33	Dnr KFN-2022-00096 829	
	Information om skatepark i Alvesta tätort	16
§ 34	Dnr KFN-2025-00061 1.3.1	
	Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden	17
§ 35	Dnr KFN-2025-00009 1.2.3	
	Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden	19
§ 36	Dnr KFN-2025-00011 1.2.7	
	Meddelande till kultur- och fritidsnämnden	21
§ 37	Dnr KFN-2025-00007 1.2.1	
	Övriga frågor	22



§ 22

Dnr KFN-3611

Närvaro

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer närvaron till sju ordinarie ledamöter, två tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att kultur- och fritidsnämndens sammanträde inleds med sju ordinarie ledamöter, två tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

Tjänstgörande ledamöter, ersättare samt övriga närvarande antecknas på protokollets förstasida.



Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden utser Oskar Andersson (SD) som justerare av protokollet.

Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämnden kan välja Oskar Andersson (SD) som justerare av protokollet för dagens sammanträde. Justeringen äger rum via Ciceron Assistent senast fredagen den 25 april kl. 10:00.



Godkännande av dagordning

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämnden kan godkänna förslaget till dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2 i protokollet).



Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordföranden informerar kultur- och fritidsnämnden om pågående/aktuella frågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden. Ordföranden informerar bland annat nämnden om:

- Förvaltningsrätten i Växjö har meddelat beslut att Alvesta Brottningsklubbs överklagan (laglighetsprövning enligt kommunallagen) avvisas. Alvesta Brottningsklubb har överklagat kultur- och fritidsnämndens beslut § 78/2024 att avslå föreningens ansökan om stöd till förhyrda lokaler.
- Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-15 om stöd till Alvesta Ridklubb.
- Kommunstyrelsen beslutade 2025-04-15 att justera budgeten 2025 med 500 000 kronor motsvarande tjänsten som fältassistent från kultur- och fritidsnämnden till nämnden för arbete och lärande.
- Styrgruppen för Virdavallen har haft möte, från kultur- och fritidsnämnden ingår Nina Rydström, Rose-Marie Larsson och Andreas Ejderland i styrgruppen och från kultur- och fritidsförvaltningen deltog Martin Sallergård och Louise Nygren.
- Det går framåt med Fritidsbankens insamling av artiklar för utlåning och renoveringen av Hagaskolans gymnastiksal har påbörjats.



Information från kultur- och fritidsförvaltningen

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Louise Nygren informerar kultur- och fritidsnämnden om pågående/aktuella frågor inom kultur- och fritidsverksamheten. Förvaltningschef informerar nämnden om:

- Förvaltningen jobbar aktivt med planering inför sommaren 2025 inkluderande bland annat sommarpraoplatser, ferieplatser och trygghetsskapande åtgärder i samverkan med andra förvaltningar.
- Organisationen nattvandring.nu vill etablera sig i Alvesta kommun. Verksamheten bygger på ideella krafter och det har genomförts ett första informationsmöte, åtta personer hörsammade inbjudan. Initiativet hålls samman av kommunledningsförvaltningen.
- Den 23-24 maj 2025 anordnas Familjedag av Alvesta Handel. Kultur- och fritidsförvaltningen kommer att bidra genom utställning av Grimslövs folkhögskolas designelever i utställningshallen, uppträdande av elever från Kulturskolan, medverkande vid medborgarceremonin samt uppställning av Kulturbussen.
- Delegationer från vänorterna Turnov, Tjeckien och Krasnystaw, Polen kommer till Alvesta kommun under Familjedagen.
- Vid paraden för Växjö Pride 2025 kommer fritidsgårdarna och ungdomsrådet att gå under Alvesta kommuns flagg.



Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande frågar om kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet har information som rör nämndens ansvarsområden att delge nämnden från de senaste sammanträdena.

Vid tillgänglighetsrådets senaste möte kom det upp en fråga rörande aktivering för personer med funktionsnedsättning. Det framfördes även synpunkter på att funktionshinderföreningar som inte har någon ungdomsverksamhet hamnar i avgift två vid förhyrning av bland annat simbassäng, vilket de inte anser är korrekt i jämförelse med pensionärsföreningarna som hamnar under en annan avgift. Representant från Synskadades Riksförbund skickade också med en uppmaning till samtliga kommunala nämnder att testa "mörkerkörning", det vill säga låta de förtroendevalda testa på hur det kan vara för en synskadad att röra sig ute i offentliga miljöer.

Pensionärsrådet har inte haft något möte sedan förra sammanträdet med kultur- och fritidsnämnden.

Ungdomsrådet har haft två sammanträden. Ungdomsrådet har bland annat frågor om skateparken och om hur allt fungerar på nya kultur- och sportarenan.

Ungdomsrådet upplever att det varit lite stökigt på skolorna i kommunen. De har önskat busskurer vid Hagaskolan, vilket de också fått gehör för. Det kommer att byggas busskurer vid hållplatsen på Värnamovägen intill Hagaparken. Ungdomsrådet kommer att få besök av Sveriges ungdomsråd.



Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden - samlingsakt år 2025

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport per mars månad 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,5 mnkr. Personalkostnadsbudgeten förväntas ge ett överskott på 0,4 miljoner kronor, vilket främst beror på sjukfrånvaro och vakanser inom turist- och biblioteksverksamheten.

Helårsprognosen för fritidsverksamheten och anläggningarna visar ett underskott på 0 mnkr, vilket är en förändring jämfört med utfallet för 2024 som var ett underskott på 3,6 mnkr. Detta beror främst på ett budgettillskott på 10 mnkr för att täcka ökade kostnader, samt förväntade ökade hyresintäkter.

Utfallet per den sista mars visar ett underskott på 2,3 mnkr. Underskottet förklaras främst av att kultur- och fritidsförvaltningen inte internfakturerat utbildningsförvaltningen än för diverse lokaler som delas sinsemellan förvaltningarna, främst då idrottshallar. Underskottet förklaras även med att förvaltningen börjat använda ett nytt bokningssystem som heter Rbok, där fakturor till föreningar som använder förvaltningens lokaler har blivit fakturerade, men faktureringen har inte kommit in i ekonomisystemet än. Den faktureringen uppgick till 436 664 kr.

Utfallet för övriga kostnader avviker med 1,1 mnkr. Det beror främst på att hyreskostnaden för Mohedaskolans idrottshall inte periodiserats till april-juni, och i stället belastar mars. Den kostnaden uppgår till 1,17 mnkr. Förvaltningen har även haft kostnader för Vislandabadet på 0,484 mnkr, medan budget är periodiserad till kvartal 2-3. På helår finns ingen beräknad avvikelse för Vislandabadet.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 17/2025

Tjänsteskrivelse ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2025, daterad 2025-04-09

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2025, daterad 2025-04-09

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef. De förtroendevalda i nämnden har yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdrag åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT.
- Den koncernövergripande introduktionsplanen som finns på intranätet behöver bli känd och följas för att skapa en bra introduktion där bland annat arbetsmiljö ingår. Introduktionsplaner på respektive enhet behöver ses över och uppdateras vid behov.
- Genomförda åtgärder behöver utvärderas i större utsträckning.
- Påminna cheferna om vikten av att utreda och att eventuellt åtgärda tillbud skyndsamt samt återkoppla till medarbetaren som anmält.
- Fortsätta det framgångsrika förebyggande arbetet kring hot och våld.



Kultur- och fritidsnämnden

Statistik gällande tillbud och skador för kultur- och fritidsförvaltningen 2024

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Under kalenderåret 2024 rapporterades 1 skada utan frånvaro samt 1 skada med efterföljande frånvaro. Under perioden 2024-01-01 till och med 2024-12-31 rapporterades 4 tillbud.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 18/2025

Tjänsteskrivelse Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024, daterad 2025-03-17



Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är



Kultur- och fritidsnämnden

långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 5 tillfällen eller fler under den senaste 12-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning. Vi mäter även sedan årsskiftet 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna för att få en tätare uppföljning.

Frisknärvaro rullande 12 månader

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

Sjukfrånvaroanalys kultur- och fritidsförvaltningen

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för kultur- och fritidsförvaltningen har under 2024 minskat från 24,08 i januari till 11,55 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 minskade under 2024 från 6,24 procent i januari till 3,46 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg jämt under året 7,42 till 7,41.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro minskade för förvaltningen under 2024 från 77,52 procent i januari till 39,94 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har ökat från 7 personer i januari 2024 till 9 personer december 2024. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna minskat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaron ökat något.

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 19/2025

Tjänsteskrivelse Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024, daterad 2025-03-17



Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun - multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Alvesta skid- och orienteringsklubbs (Alvesta SOK) multibana som en stödberättigad anläggning i Alvesta kommun. Stöd utbetalas årligen efter inlämnad ansökan förutsatt att anläggningen hålls i tillfredsställande och funktionsdugligt skick.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anläggningen poängsätts enligt följande:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

Sammanfattning

Alvesta SOK bedriver sin verksamhet vid Hanaslövs friluftsanläggning. Föreningen ansvarar för drift och skötsel av multibanan, enligt nyttjanderättsavtal med Alvesta kommun. Multibanan invigdes under år 2024 och syftar till att möjliggöra rullskidåkning och andra aktiviteter på hjul för barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år i en säker miljö utan trafik. Det finns tre asfalterade banor, där en är lite enklare och flackare än de andra för att passa för nybörjare. De tre slingorna bildar tillsammans en rundslinga, som en dubbelåtta på cirka 2,2 kilometer.

Alvesta SOK ansvarar idag för tillsyn och underhåll av anläggningen och har därför, förutsatt att anläggningen godkänns, rätt till föreningsstöd enligt det årliga föreningsstödet Stöd till drift av egen anläggning eller lokal. Årligt stöd för stödberättigad anläggning utgår enligt Riktlinjer för föreningsstöd i Alvesta kommun. Stöd till drift av egen anläggning eller lokal består av en fast del enligt beslutad poängsättning där varje poäng innebär 450 kr, samt en rörlig del utifrån redovisade kostnader.

Förslag på poängsättning för multibanan:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 20/2025

Tjänsteskrivelse Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun – multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb, daterad 2025-04-02

Beslutet skickas till

Avdelningschef fritid



Information Vision Hanaslöv

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden beslutade § 46/2022-06-08 att anta Vision Hanaslöv - Spånen 2022 samt att uppdra till kultur- och fritidsförvaltningen att i samverkan med samhällsbyggnadsförvaltningen arbeta för genomförande utifrån i visionen framarbetade programpunkter. Återrapportering ska ske till kultur- och fritidsnämnden två gånger per år.

Martin Sallergård, avdelningschef fritid, Therese Lindström, avdelningschef plan samhällsbyggnadsförvaltningen, och Johan Karlsson, planarkitekt samhällsbyggnadsförvaltningen, informerar om det pågående arbetet som sker genom löpande samverkan mellan kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och berörda föreningar:

- Det har tecknats nya föreningsavtal med de aktiva föreningarna kring verksamheterna i Hanaslöv.
- Den nya nedfarten är på gång och bland annat har skog vid liftgatan avverkat och massor från Aringsås har körts till backen. Under 2025 fortsätter arbetet med belysning, elarbete, rör/kablar för vatten och el samt brunnar för snöproduktion.
- En ny lift vid den nya nedfarten planeras till 2026 och nytt snösystem och lansar planeras till 2026-2027.
- Det ska tas fram en ny detaljplan för den mark kommunen äger i området men som ännu inte omfattas av någon detaljplan. Samhällsbyggnadsnämnden kommer troligtvis att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en detaljplan vid sammanträde i maj månad 2025. Det tar sedan från sex månader upp till ett år att färdigställa detaljplanen.
- Ställplatserna är klara, liksom den nya offentliga toaletten som nu är i bruk. Hanaslövsvägen är upprustad och området har anslutits till kommunalt VA.
- Under hösten 2024 genomfördes en upprustning av underfarten vid väg 25 mot Spånen.
- Samtliga gamla snökanoner från 1980-talet kommer under 2025 vara ersatta med nya energieffektiva maskiner, vilket medför en stor effektivisering av snöproduktionen.
- Rekrytering pågår av ny medarbetare till Hanaslöv.
- Det förs dialog med sockenrådet i Lekaryd kring ridleder i området.



Information om skatepark i Alvesta tätort

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade om lokalisering av skatepark i Alvesta tätort utmed Ågatan och Lekarydsån, § 107/2023. Kommunstyrelsen beslutade § 8/2024 att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 7 200 tkr till skatepark i Alvesta.

Genomförandet av skateparken projektleds av samhällbyggnadsförvaltningen tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen. Ägandeskapet och driften för skateanläggningen ska drivas av kultur- och fritidsförvaltningen och driften för övrig yta/parken ska drivas av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Martin Sallergård, avdelningschef fritid, informerar om aktuellt nuläge i arbetet med skateparken:

- Skateanläggningen som är placerad i den södra delen av parken ska vara gjord i platsgjuten betong. Golvet (den plana ytan) kommer att gjas denna vecka och hindren kommer att gjas under maj månad.
- Skateanläggningen ska färdigställas under vecka 22 och 23 och slutbesiktning och avetablering sker vecka 23 och 24.
- Marken där skateparken anläggs har visat sig vara förorenad och under våren 2025 har marken därför sanerats. Det är oklart vad föroreningen beror på, men liknande föroreningar har också funnits vid Sjöparken. Den sanerade marken är uppfylld så den nu ligger i samma nivå som skateanläggningen.
- Skateanläggningen kommer att färdigställas innan arbetet med den övriga ytan/parken påbörjas. Skateanläggningen kommer dock inte att tas i bruk förrän parken är klar i sin helhet, vilket planeras till hösten 2025. Samhällsbyggnadsförvaltningen kan i nuläget inte ange något exakt datum för när parken kommer att vara klar.
- När skateparken är klar kommer den att bli en mötesplats för spontanaktiviteter för många.



Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta förslag till reviderad Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden. I samband med beslutet upphävs kultur- och fritidsnämndens tidigare delegationsordning antagen § 87/2023.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att kultur- och fritidsnämnden inte kan ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla ett delegationsuppdrag. Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Kultur- och fritidsnämnden antog § 87/2023 nämndens nuvarande delegationsordningen. Det bedöms nu finnas behov att revidera delegationsordningen enligt följande:

1. Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Verkställighet grundar sig bland annat på tillämpningen av tidigare beslut. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om riktlinjer för föreningsstöd, i vilka kriterierna för vissa stöd är tydligt angivna utan möjlighet för tjänsteperson att göra annan bedömning. Med anledning av det är följande beslut att betrakta som verkställighetsbeslut och inte delegationsbeslut, och de föreslås tas bort från delegationsordningen.

5.6	Beslut om aktivitetsstöd, stöd till drift av egen anläggning eller lokal samt stöd till förhyrda lokaler i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef	
-----	---	----------------	--



Kultur- och fritidsnämnden

5.10	Beslut om ledarutbildningsstöd i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef	
------	---	----------------	--

2. För att underlätta handläggningen av vissa föreningsstöd föreslås delegationsrätten utökas att även omfatta fritidskonsulent vid beslut om projektstöden Unga leder unga och Aktiv fritid för alla. Det medför att nuvarande punkt 5.11 delas upp i två punkter.

5.9	Beslut om projektstöden Unga leder unga, Aktiv fritid för alla i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef Fritidskonsulent	
5.10	Beslut om projektstödet Kulturarrangemang i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser	Avdelningschef	

3. Det har också uppmärksamrats att följande punkter i delegationsordningen inte heller är att betrakta som delegationsbeslut och därför bör tas bort:

1.6	Behörighet att skriva på/bekräfta delgivning	Förvaltningschef Avdelningschef	
1.14	Revidering av kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan	Förvaltningschef	Beslut om gallring delegeras inte utan fattas av nämnd

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsförvaltningens arbetsutskotts beslut § 21/2025

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-04-01

Förslag på Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Avdelningschefer

Enhetschefer



Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut har samma rättsverkan som nämndens beslut.

En nämnd som enligt 6 kap 39 § kommunallagen har uppdragit åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas på nämndens nästa sammanträde. Övriga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den utsträckning nämnden fattat beslut om det.

Sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde har följande delegationsbeslut fattats i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen § 87/2023:

Beslut	Beslutsdatum	Delegat	Enligt delegationsordningen	Dnr
Stöd till aktiv fritid för alla – Bosniska föreningen	2024-11-27	Avdelningschef fritid	5.11	KFN 2024-00138
Stöd till aktiv fritid för alla – Slätthögs Gymnastikförening	2024-12-18	Avdelningschef fritid	5.11	KFN 2024-00139
Ansöka om utvecklingsbidrag till kulturskolor från Kulturrådet	2025-03-13	Kulturskolechef	4.2	KFN 2025-00055
Ansökan om bidrag till inköp av litteratur till folkbibliotek från Kulturrådet	2025-03-25	Bibliotekschef	4.2	KFN 2025-00056
Beslut om löpande investeringsstöd till Hjortsberga IF	2025-04-02	Avdelningschef fritid	5.7	KFN 2025-00062



Kultur- och fritidsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden,
daterad 2025-04-15



Meddelande till kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämndens noterar informationen.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden delges för kännedom inkomna protokoll och protokollsutdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga nämnder och kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott, samt skrivelser, rapporter och andra handlingar ställda till nämnden.

Protokoll och protokollsutdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelse, övriga nämnder och kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott:

- Kommunfullmäktiges beslut § 22/2025 Val av ersättare till kultur- och fritidsnämnden
- Kommunstyrelsens beslut § 41/2025 Projekt och upphandling av ny F-6 skola med sporthall på Aringsås i Alvesta
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll 2025-04-09

Sjukfrånvarostatistik:

- Sjukfrånvarostatistik för kultur- och fritidsförvaltningen per januari och februari månader 2025

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut § 22/2025 Val av ersättare till kultur- och fritidsnämnden

Kommunstyrelsens beslut § 41/2025 Projekt och upphandling av ny F-6 skola med sporthall på Aringsås i Alvesta

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll 2025-04-09

Sjukfrånvarostatistik för kultur- och fritidsförvaltningen per januari månad 2025

Sjukfrånvarostatistik för kultur- och fritidsförvaltningen per februari månad 2025



Övriga frågor

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens ordförande frågar nämnden om det finns några övriga frågor till dagens sammanträde.

Ordförande informerar att det finns ett förslag att kostnaden för Scensommar, som genomförs i samarbete med Växjö kommun, Region Kronoberg och övriga kommuner i länet, ska höjas med 5 000 kr kommande år. Alvesta kommun får tre arrangemang per sommar inom konceptet Scensommar.