



## Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

**Tid** Onsdag den 23 april 2025 kl. 13:00

**Plats** Salen, Centralplan 1, Alvesta

### Ledamöter

Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande  
Erik Olofsson (S)  
Nina Rydström (C), Ordförande  
Jonas Lindstens (C)  
Annie Hjärne (V)  
Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande  
Annica Svensson (AA)  
Oskar Andersson (SD)  
Cecilia Nilsson (M)

### Ersättare

Mats Martinsson (S)  
Bengt-Åke Åkesson (S)  
Olof Andersson (C)  
Christer Brincner (KD)  
Helén Gustavsson (M)  
Thomas Gyllensten (M)  
Kerstin Svensson (AA)  
Lars Eriksson (SD)  
Sadde Molin (V)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



| <b>Förteckning över kultur- och fritidsnämndens ärenden den 23 april 2025 kl. 13:00</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.                                                                                      | Närvaro<br>Dnr KFN-3611                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| 2.                                                                                      | Val av justerare och tid för justering<br>Dnr KFN-3612                                                                                                                                                                                                  |  |
| 3.                                                                                      | Godkännande av dagordning<br>Dnr KFN-3613                                                                                                                                                                                                               |  |
| 4.                                                                                      | Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande<br>Dnr KFN-2025-00003 1.2.7                                                                                                                                                                     |  |
| 5.                                                                                      | Information från kultur- och fritidsförvaltningen<br>Dnr KFN-2025-00004 1.2.7                                                                                                                                                                           |  |
| 6.                                                                                      | Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet<br>Dnr KFN-2025-00005 1.2.7                                                                                                        |  |
| 7.                                                                                      | Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden - samlingsakt år 2025<br>Dnr KFN-2025-00051 1.4.1<br><i>Föredragning: Anton Gustafsson, controller, kl 13.10-13.20</i>                                                                           |  |
| 8.                                                                                      | Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024<br>Dnr KFN-2025-00050 2.8.2<br><i>Föredragning: Frida Bratell, HR-partner, kl 13.20-13.30</i> |  |
| 9.                                                                                      | Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024<br>Dnr KFN-2025-00049 2.7.5<br><i>Föredragning: Frida Bratell, HR-partner, kl 13.30-13.35</i>                                                                     |  |
| 10.                                                                                     | Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun - multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb<br>Dnr KFN-2025-00053 10.10.2<br><i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef fritid, kl 13.35-13.40</i>                     |  |
| 11.                                                                                     | Information Vision Hanaslöv<br>Dnr KFN-2025-00052 1.2.7<br><i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef fritid, och Therese Lindström, planchef samhällsbyggnadsförvaltningen kl 13.40-14.00</i>                                                  |  |
| 12.                                                                                     | Information skatepark Alvesta tätort<br>Dnr KFN-2025-00054 1.2.7<br><i>Föredragning: Martin Sallergård, avdelningschef fritid, kl 14.15-14.20</i>                                                                                                       |  |



| <b>Förteckning över kultur- och fritidsnämndens ärenden den 23 april 2025 kl. 13:00</b> |                                                                                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 13.                                                                                     | Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden<br>Dnr KFN-2025-00061 1.3.1            |  |
| 14.                                                                                     | Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden<br>Dnr KFN-2025-00009 1.2.3 |  |
| 15.                                                                                     | Meddelande till kultur- och fritidsnämnden<br>Dnr KFN-2025-00011 1.2.7                   |  |
| 16.                                                                                     | Övriga frågor<br>Dnr KFN-2025-00007 1.2.1                                                |  |

Nina Rydström  
ordförande

Ulrika Bengtsson  
nämndsekreterare



## Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2025

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport per mars månad 2025 för kultur- och fritidsnämnden.

### Sammanfattning

Prognosen för helåret visar ett överskott om 0,5 mnkr. Personalkostnadsbudgeten förväntas ge ett överskott på 0,4 miljoner kronor, vilket främst beror på sjukfrånvaro och vakanser inom turist- och biblioteksverksamheten.

Helårsprognosen för fritidsverksamheten och anläggningarna visar ett underskott på 0 mnkr, vilket är en förändring jämfört med utfallet för 2024 som var ett underskott på 3,6 mnkr. Detta beror främst på ett budgettillskott på 10 mnkr för att täcka ökade kostnader, samt förväntade ökade hyresintäkter.

Utfallet per den sista mars visar ett underskott på 2,3 mnkr. Underskottet förklaras främst av att kultur- och fritidsförvaltningen inte internfakturerat utbildningsförvaltningen än för diverse lokaler som delas sinsemellan förvaltningarna, främst då idrottshallar. Underskottet förklaras även med att förvaltningen börjat använda ett nytt bokningssystem som heter Rbok, där fakturor till föreningar som använder förvaltningens lokaler har blivit fakturerade, men faktureringen har inte kommit in i ekonomisystemet än. Den faktureringen uppgick till 436 664 kr.

Utfallet för övriga kostnader avviker med 1,1 mnkr. Det beror främst på att hyreskostnaden för Mohedaskolans idrottshall inte periodiserats till april-juni, och istället belastar mars. Den kostnaden uppgår till 1,17 mnkr. Förvaltningen har även haft kostnader för Vislandabadet på 0,484 mnkr, medan budget är periodiserad till kvartal 2-3. På helår finns ingen beräknad avvikelse för Vislandabadet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2025, daterad 2025-04-09

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2025, daterad 2025-04-09

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Anton Gustafsson  
Controller

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen





## **Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2025**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott lämnar ärendet utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammanfattning**

Enligt direktiv för ekonomisk planering och uppföljning ska ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden lämnas tre gånger per år, per månaderna mars, april och oktober. Därutöver lämnas årsrapport och delårsrapport per augusti månad. Den ekonomiska månadsrapporten per mars månad har inte delgetts ledamöterna inför sammanträdet och ärendet lämnas utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Ekonomisk månadsrapport per mars 2025

Datum: 23 april 2025  
Enhet: Kultur- och fritidsnämnden  
Diarienummer: KFN 2025-00051 1.4.1



## Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

| mnkr              | Budget<br>202503 | Utfall<br>202503 | Budget<br>avvikelse<br>202503 | Budget<br>202512 | Prognos<br>202512 | Budget-<br>avvikelse<br>202512 | Bokslut<br>202412 |
|-------------------|------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
| Intäkter          | -4,6             | -2,5             | -2,1                          | -15,3            | -15,3             | 0,0                            | -13,8             |
| Personalkostnader | 9,2              | 8,3              | 0,9                           | 36,9             | 36,5              | 0,4                            | 36,7              |
| Övriga kostnader  | 15,5             | 16,6             | -1,1                          | 59,2             | 59,3              | -0,1                           | 50,7              |
| <b>Summa</b>      | <b>20,1</b>      | <b>22,4</b>      | <b>-2,3</b>                   | <b>80,8</b>      | <b>80,4</b>       | <b>0,5</b>                     | <b>73,7</b>       |

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

| mnkr                         | Budget<br>202503 | Utfall<br>202503 | Budget<br>avvikelse<br>202503 | Budget<br>202512 | Prognos<br>202512 | Budget-<br>avvikelse<br>202512 | Bokslut<br>202412 |
|------------------------------|------------------|------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|--------------------------------|-------------------|
| Nämnd                        | 0,3              | 0,3              | 0,0                           | 1,0              | 1,0               | 0,0                            | 1,1               |
| Stab                         | 0,6              | 1,2              | -0,6                          | 2,4              | 2,4               | 0,0                            | 3,5               |
| Bibliotek                    | 3,4              | 3,0              | 0,5                           | 13,7             | 13,7              | 0,0                            | 12,8              |
| Fritid & fritidsanläggningar | 10,1             | 13,3             | -3,2                          | 42,7             | 42,7              | 0,0                            | 36,3              |
| Fritidsgårdar                | 1,9              | 1,7              | 0,2                           | 7,6              | 7,6               | 0,0                            | 8,1               |
| Kultur                       | 1,9              | 1,2              | 0,7                           | 5,5              | 5,2               | 0,3                            | 4,2               |
| Kulturskola                  | 1,9              | 1,8              | 0,2                           | 7,8              | 7,8               | 0,0                            | 7,8               |
| <b>Summa</b>                 | <b>20,1</b>      | <b>22,4</b>      | <b>-2,3</b>                   | <b>80,7</b>      | <b>80,4</b>       | <b>0,3</b>                     | <b>73,7</b>       |

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

## Utfall per sista mars

### Utfall jämfört med budget

Utfallet per den sista mars visar ett underskott på 2,3 mnkr. Underskottet förklaras främst av att kultur- och fritidsförvaltningen inte internfakturerat utbildningsförvaltningen än för diverse lokaler som delas sinsemellan förvaltningarna, främst då idrottshallar. Underskottet förklaras även med att förvaltningen börjat använda ett nytt bokningssystem som heter Rbok, där fakturor till föreningar som använder förvaltningens lokaler har blivit fakturerade, men faktureringen har inte kommit in i ekonomisystemet än. Den faktureringen uppgick till 436 664 kr.

Utfallet för övriga kostnader avviker med 1,1 mnkr. Det beror främst på att hyreskostnaden för Mohedaskolans idrottshall inte periodiserats till april-juni, och istället belastar mars. Den kostnaden uppgår till 1,17 mnkr. Förvaltningen har även haft kostnader för Vislandabadet på 0,484 mnkr, medan budget är periodiserad till kvartal 2-3. På helår finns ingen beräknad avvikelse för Vislandabadet.



Avvikelsen på stab beror på kostnader som ligger fel, främst lönekostnader som ska ligga mot fritid & fritidsanläggningar istället för stab.

## Helårsprognos

### Större budgetavvikelser

På helåret beräknas avvikelserna ifrån första kvartalet vara åtgärdade. Detta beror främst på att en stor del av avvikelserna beror på periodiseringsfel snarare än faktiska kostnadsökningar. Förvaltningen beräknas även få in en ökad internhyra, även om ett faktiskt belopp inte ännu är beslutat.

## Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

| mnkr                                         | Budget<br>2025 | Prognos<br>2025 | Budget-<br>avvikelse<br>202512* |   |
|----------------------------------------------|----------------|-----------------|---------------------------------|---|
| Båthamnen                                    | 0,4            | 0,4             | 0,0                             |   |
| Vision Hanaslöv                              | 0,0            | 2,0             | -2,0                            | * |
| Badplatser                                   | 0,3            | 0,3             | 0,0                             |   |
| Elljusspår                                   | 0,6            | 0,6             | 0,0                             |   |
| Virda bad- och sportcenter                   | 0,3            | 0,3             | 0,0                             |   |
| Hanaslöv övergripande                        | 0,5            | 0,5             | 0,0                             |   |
| Virdavallen övergripande                     | 0,4            | 0,4             | 0,0                             |   |
| Skatepark                                    | 0,0            | 6,7             | -6,7                            | * |
| Ofördelat (konst virda bad- och sportcenter) | 0,9            | 0,9             | 0,0                             |   |
| Bibliotek Skatelöv                           | 0,4            | 0,4             | 0,0                             |   |
| Hjärtstartare idrottshallar                  | 0,2            | 0,2             | 0,0                             |   |
| <b>Summa</b>                                 | <b>4,0</b>     | <b>12,7</b>     | <b>-8,7</b>                     |   |

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

\*Beslut tas i kommunstyrelsen den 15 april.

## Helårsprognos

Sanering av marken inför bygget av skateparken i centrala Alvesta beräknas kosta 2 mnkr. Detta är en kostnad som inte var budgeterad och eventuellt får kostnadsbesparingar göras för andra delar av skateparken. Medel för 2024 ska föras över till 2025 gällande skateparken, då projektet försenades till 2025. Budget 2024 var 7,2 miljoner kr, och av dessa spenderades 0,455 mnkr år 2024.

Vision Hanaslöv och överföring av medel för skateparken ska beslutas om i kommunstyrelsen den 15 april. Om dessa går igenom finns ingen beräknad avvikelse för investeringsbudgeten.



## Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2024

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef. De förtroendevalda i nämnden har yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

### Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdrag åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT.
- Den koncernövergripande introduktionsplanen som finns på intranätet behöver bli känd och följas för att skapa en bra introduktion där bland annat arbetsmiljö ingår. Introduktionsplaner på respektive enhet behöver ses över och uppdateras vid behov.
- Genomförda åtgärder behöver utvärderas i större utsträckning.
- Påminna cheferna om vikten av att utreda och att eventuellt åtgärda tillbud skyndsamt samt återkoppla till medarbetaren som anmält.
- Fortsätta det framgångsrika förebyggande arbetet kring hot och våld.



### **Statistik gällande tillbud och skador för kultur- och fritidsförvaltningen 2024**

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Under kalenderåret 2024 rapporterades 1 skada utan frånvaro samt 1 skada med efterföljande frånvaro. Under perioden 2024-01-01 till och med 2024-12-31 rapporterades 4 tillbud.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024, daterad 2025-03-17

Louise Nygren  
Förvaltningschef

Frida Bratell  
HR-partner



## **Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att notera informationen till protokollet.

### **Sammanfattning**

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef. De förtroendevalda i nämnden har yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

### **Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdrag åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT.
- Den koncernövergripande introduktionsplanen som finns på intranätet behöver bli känd och följas för att skapa en bra introduktion där bland annat arbetsmiljö ingår. Introduktionsplaner på respektive enhet behöver ses över och uppdateras vid behov.
- Genomförda åtgärder behöver utvärderas i större utsträckning.
- Påminna cheferna om vikten av att utreda och att eventuellt åtgärda tillbud skyndsamt samt återkoppla till medarbetaren som anmält.
- Fortsätta det framgångsrika förebyggande arbetet kring hot och våld.



## Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

---

### Statistik gällande tillbud och skador för kultur- och fritidsförvaltningen 2024

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Under kalenderåret 2024 rapporterades 1 skada utan frånvaro samt 1 skada med efterföljande frånvaro. Under perioden 2024-01-01 till och med 2024-12-31 rapporterades 4 tillbud.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024, daterad 2025-03-17





## Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

### Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

### Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.



### **Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro**

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

### **Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna**

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 5 tillfällen eller fler under den senaste 12-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning. Vi mäter även sedan årsskiftet 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna för att få en tätare uppföljning.

### **Frisknärvaro rullande 12 månader**

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

### **Sjukfrånvaroanalys kultur- och fritidsförvaltningen**

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för kultur- och fritidsförvaltningen har under 2024 minskat från 24,08 i januari till 11,55 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 minskade under 2024 från 6,24 procent i januari till 3,46 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg jämt under året 7,42 till 7,41.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro minskade för förvaltningen under 2024 från 77,52 procent i januari till 39,94 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har ökat från 7 personer i januari 2024 till 9 personer december 2024. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna minskat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaron ökat något.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024, daterad 2025-03-17

Louise Nygren  
Förvaltningschef

Frida Bratell  
HR-partner



## Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att notera informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

### Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

### Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.



## Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

### **Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro**

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

### **Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna**

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 5 tillfällen eller fler under den senaste 12-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning. Vi mäter även sedan årsskiftet 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna för att få en tätare uppföljning.

### **Frisknärvaro rullande 12 månader**

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

### **Sjukfrånvaroanalys kultur- och fritidsförvaltningen**

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för kultur- och fritidsförvaltningen har under 2024 minskat från 24,08 i januari till 11,55 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 minskade under 2024 från 6,24 procent i januari till 3,46 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg jämt under året 7,42 till 7,41.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro minskade för förvaltningen under 2024 från 77,52 procent i januari till 39,94 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har ökat från 7 personer i januari 2024 till 9 personer december 2024. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna minskat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaron ökat något.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024, daterad 2025-03-17



## Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun – multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna Alvesta skid- och orienteringsklubb (Alvesta SOK) multibana som en stödberättigad anläggning i Alvesta kommun. Stöd utbetalas årligen efter inlämnad ansökan förutsatt att anläggningen hålls i tillfredsställande och funktionsdugligt skick.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anläggningen poängsätts enligt följande:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

### Sammanfattning

Alvesta SOK bedriver sin verksamhet vid Hanaslövs friluftsanläggning. Föreningen ansvarar för drift och skötsel av multibanan, enligt nyttjanderättsavtal med Alvesta kommun. Multibanan invigdes under år 2024 och syftar till att möjliggöra rullskidåkning och andra aktiviteter på hjul för barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år i en säker miljö utan trafik. Det finns tre asfalterade banor, där en är lite enklare och flackare än de andra för att passa för nybörjare. De tre slingorna bildar tillsammans en rundslinga, som en dubbelåtta på cirka 2,2 kilometer.

Alvesta SOK ansvarar idag för tillsyn och underhåll av anläggningen och har därför, förutsatt att anläggningen godkänns, rätt till föreningsstöd enligt det årliga föreningsstödet Stöd till drift av egen anläggning eller lokal. Årligt stöd för stödberättigad anläggning utgår enligt Riktlinjer för föreningsstöd i Alvesta kommun. Stöd till drift av egen anläggning eller lokal består av en fast del enligt beslutad poängsättning där varje poäng innebär 450 kr, samt en rörlig del utifrån redovisade kostnader.

Förslag på poängsättning för multibanan:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun – multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb, daterad 2025-04-02

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Martin Sallergård  
Avdelningschef fritid



**Beslutet skickas till**  
Avdelningschef fritid



## **Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun - multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna Alvesta skid- och orienteringsklubbs (Alvesta SOK) multibana som en stödberättigad anläggning i Alvesta kommun. Stöd utbetalas årligen efter inlämnad ansökan förutsatt att anläggningen hålls i tillfredsställande och funktionsdugligt skick.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och nämnden besluta att anläggningen poängsätts enligt följande:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

### **Sammanfattning**

Alvesta SOK bedriver sin verksamhet vid Hanaslövs friluftsanläggning. Föreningen ansvarar för drift och skötsel av multibanan, enligt nyttjanderättsavtal med Alvesta kommun. Multibanan invigdes under år 2024 och syftar till att möjliggöra rullskidåkning och andra aktiviteter på hjul för barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år i en säker miljö utan trafik. Det finns tre asfalterade banor, där en är lite enklare och flackare än de andra för att passa för nybörjare. De tre slingorna bildar tillsammans en rundslinga, som en dubbelåtta på cirka 2,2 kilometer.

Alvesta SOK ansvarar idag för tillsyn och underhåll av anläggningen och har därför, förutsatt att anläggningen godkänns, rätt till föreningsstöd enligt det årliga föreningsstödet Stöd till drift av egen anläggning eller lokal. Årligt stöd för stödberättigad anläggning utgår enligt Riktlinjer för föreningsstöd i Alvesta kommun. Stöd till drift av egen anläggning eller lokal består av en fast del enligt beslutad poängsättning där varje poäng innebär 450 kr, samt en rörlig del utifrån redovisade kostnader.

Förslag på poängsättning för multibanan:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun – multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb, daterad 2025-04-02



## Skatepark i Alvesta tätort

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta anbud i enlighet med tilldelningsbeslut.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar om startbesked för skatepark i enlighet med tilldelat anbud.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade § 8/2024 att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 7 200 tkr till skatepark i Alvesta. Kommunstyrelsen beslutade också att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden och ungdomsrådet ta fram exakt utformning, samt att innan investeringsbeslut tas av kultur- och fritidsnämnden ska en återrapportering ske till kommunstyrelsen av den exakta utformningen.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om lokalisering av skatepark i Alvesta tätort utmed Ågatan och Lekarydsån, § 107/2023.

I kommunstyrelsens beslut § 8/2024 framgår att samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att en skateanläggning kan uppföras på ytan utan planändring eller bygglov. Förvaltningen bedömer även att man inte behöver söka strandskyddsdispens, men däremot krävs tillstånd för vattenverksamhet.

I beslutet framgår vidare att genomförandet av skateparken projektleds av samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen. Projektet innebär ökade driftskostnader. Kostnaden för driften fördelas mellan samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Ägandeskapet och driften för skateanläggningen ska drivas av kultur- och fritidsförvaltningen och driften för övrig yta/parken ska drivas av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Skateanläggningen kommer att placeras i den södra delen av parken. Den har upphandlats som en utformningstävling med ett fast pris på 3,5 miljoner kronor. Rambeskrivningen för skateparken är att den ska omfatta minst 500 m<sup>2</sup> horisontell yta, vara gjord i platsgjuten betong, passa alla åldrar, innehålla minst en bowl, en halfrör och rails samt vara anpassad för kickbike, skate och inlines.

En anbudsutvärdering har genomförts, för att bedöma skateanläggningens attraktivitet, av en referensgrupp bestående av två representanter från ungdomsrådet, en representant från Växjö Skateförening samt en representant vardera från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Tilldelningsbeslut att anta anbud från Nord Skate & Entreprenad AB fattades 2024-08-29 av inköpschef. Tilldelningsbeslutet är inte att likställa med en beställning. En beställning utfärdas först efter att Alvesta kommuns politiker fattar erforderliga beslut.





Länsstyrelsen i Kronobergs län beslutade 2024-07-05 om anmälan om vattenverksamhet. I beslutet framgår att anläggande av skatepark vid Lekarydsån på fastigheterna Aringsås 19:1 och Garvaren 2 och 3 i Alvesta kommun kan genomföras under förutsättning att den utförs enligt anmälan och i övrigt lämnade uppgifter samt att de försiktighetsmått som anges i beslutet följs. Länsstyrelsens beslut avser själva skatedelen i parken.

Den externa utredningen om huruvida övriga delar av skateparken på något sätt påverkar vattenområdet kring Lekarydsån förväntas vara klar inom kort. Den utredningen är inte avhängig möjligheten att påbörja uppförandet av skateanläggningen.

Kommunstyrelsen kommer i enlighet med beslutet §8/2024 att få/har fått information om utformningen av skateparken vid sammanträde 2024-09-10.

### **Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse Skatepark i Alvesta tätort, daterad 2024-09-03

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av skatepark i Alvesta, daterat 2024-08-29

Skiss över skateanläggningen från Nord Skate & Entreprenad AB

Beskrivning över skateanläggningen från Nord Skate & Entreprenad AB

Nina Rydström  
Ordförande kultur- och fritidsnämnden

### **Beslutet skickas till**

Inköpsavdelningen



## Tilldelningsbeslut

Alvesta kommun har genomfört en upphandling av skatepark i Alvesta.

Inköpschefen beslutade 2024-08-29 att anta följande anbud:

- Nord Skate & Entreprenad AB

Avtalsspärr gäller 2024-08-29 till 2024-09-09

Johan Johansson  
Inköpschef

Tilldelningsbeslut är inte att likställa med en beställning. En beställning utföras först efter att Alvesta kommuns politiker fattar erforderliga beslut.



### Redogörelse för ärendet

Upphandlingen har genomförts som enstegsupphandling enligt LOU. Vid anbudstidens utgång hade följande anbud inkommit:

1. 502095-3880 55 Insitu APS
2. 846006-6338 Föreningen Bryggeriet
3. 556763-9611 Nord Skate & Entreprenad AB

### Anbudsprövning

Anbud från 55Insitu APS uppfyller inte obligatoriska krav i upphandlingen. De krav som inte uppfylls gäller att anbudsgivare vid det senaste avslutade bokföringsåret ska haft en årsomsättning på minst 7 Mkr, vilket inte uppfylls. Vidare ska anbudsgivarens yrkeskunnande, dvs det företag som lämnar anbud styrkas genom att bifoga två tidigare uppdrag gällande skateparker i betong med en anbudssumma överstigande 3mkr. Insitu 55 har endast angett ett referensobjekt som utförts i egen regi, vilket är Järpen Skatepark. Således saknas ett referensobjekt för att kravet ska vara uppfyllt. Det saknas även information om miljö- och kvalitetsledningssystem.

Övriga anbud är kvalificerade

### Utvärdering

Anbudsutvärdering har genomförts av en referensgrupp bestående av fem personer som bedömt anläggningens attraktivitet. Bedömning har skett i en skala 1-3 enligt följande:

- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| 1 poäng | Bristfälligt               |
| 2 poäng | Normal, förväntad nivå     |
| 3 poäng | Mycket över förväntad nivå |

| Referensperson | Föreningen<br>Bryggeriet | Nord Skate &<br>Entreprenad AB |
|----------------|--------------------------|--------------------------------|
| 1              | 2                        | 3                              |
| 2              | 3                        | 2                              |
| 3              | 2                        | 3                              |
| 4              | 2                        | 3                              |
| 5              | 3                        | 2                              |
| Totalt         | 12                       | 13                             |



Nacka den 2/7 2024

## Beskrivning av Alvesta skatepark – designförslag

### **Övergripande designkoncept**

Designen vi föreslår innehåller alla typer av hinder som krävs för en komplett skatepark. Höjder och dimensioner är anpassade för att parken skall kännas lätt att ta sig an och att prova på för nybörjare och yngre. Samtidigt finns så kallade "rippers-points" (svårare och lite läskigare detaljer) som utmanar erfarna åkare. Radier och de utvalda hindren passar alla hjulburna aktiviteter så som skateboard, kick-bike, cykel etc.

Parken är uppdelad i olika rum som har egna flow. Detta gör att parken fungerar väl under dagar då den är välbesökt. Alla dessa rum är även sammanknutna med övergripande flow och linjer som går genom hela parken, vilket gör att de som ofta utnyttjar parken ständigt kan hitta nya vägar och utmaningar. Detta gör att parkens design håller över tid och att åkare kan "växa" med parken.

### **Front stage**

Front stage-ytor lockar de duktiga åkarna som triggas av, och motiveras av att visa upp sig. Dessa är markerade med rött.

### **Back stage**

Dessa ytor lockar åkare som inte är lika exhibitionistiskt lagda och vill träna på sina trick utan att känna sig uttittad. Här kan man också hålla sig om man är rädd för att vara i vägen. Dessa ytor triggas även åkare som utvecklats och är redo att visa upp sig lite grann.

### **Off stage**

Här kan de minsta och blygaste åkarna utvecklas. Helt utan att vara i vägen eller bli uttittade.

### **Rails**

Parken innehåller 4 typer av rails i olika svårighetsgrad.



Nacka den 2/7 2024

### **Miniramp**

I sydöstra hörnet finns en klassisk miniramp i betong. Här kan man träna på böj-trick och lära sig grunderna inom transition-åkning innan man tar sig an bowlen.

### **Bowl**

Bowlen har formen av en klassisk back-yard pool, men radier och dimensioner av en snäll minirampsbowl. Här kan man hitta lines och carva i oändlighet samt lägga långa grinds.

### **Flowdel**

Flowdelen innehåller klassiska skatepark-element som är ihopknutna med mängder av tydliga och mindre tydliga transfers. Här kan man antingen mysa runt och bara åka och jaga magkittel eller ta rejäl med fart och flyga eller grinda mellan hinder.

### **Street plaza**

Afaltsdelen av parken innehåller klassiska och tidlösa street-hinder. Flatbar, rak ledge och en manualpad. Dessa hinder går att nöta i ett helt liv utan att tröttna. Denna del möter betongdelen i ett torg som utgör landningsyta för en 4-stegstrappa samt en hubba. Allt detta utgör en street-plaza vilket innebär en miljö som påminner om ett stadstorg. I bakkant hittar man här även en rippers-point i form av ett gräsgap med ett down-rail för de våghalsiga.

### **Transfers**

En genomarbetad park innehåller i vår mening många transfers. Detta är punkter där det går att flyga, grinda eller rulla mellan olika hinder och delar av parken. Detta ger en dynamik som gör att åkare ej tröttnar i längden och som ger en känsla av hemmaplan för de som är locals.

### **Kommentarer**

Vår design är ett förslag och om vi får chansen att även bygga detta ser vi fram emot att diskutera utformning av detaljer tillsammans med användarna och beställare.

I projekteringen kommer parken passas in på ytan för att kunna släntas av utåt. Detta kan ha viss påverkan på totalarealen på den asfalterade ytan, men kommer inte påverka funktion, hinder eller flow i någon del.

# ALVESTA SKATEPARK



## ÖVERGRIPANDE DESIGNKONCEPT

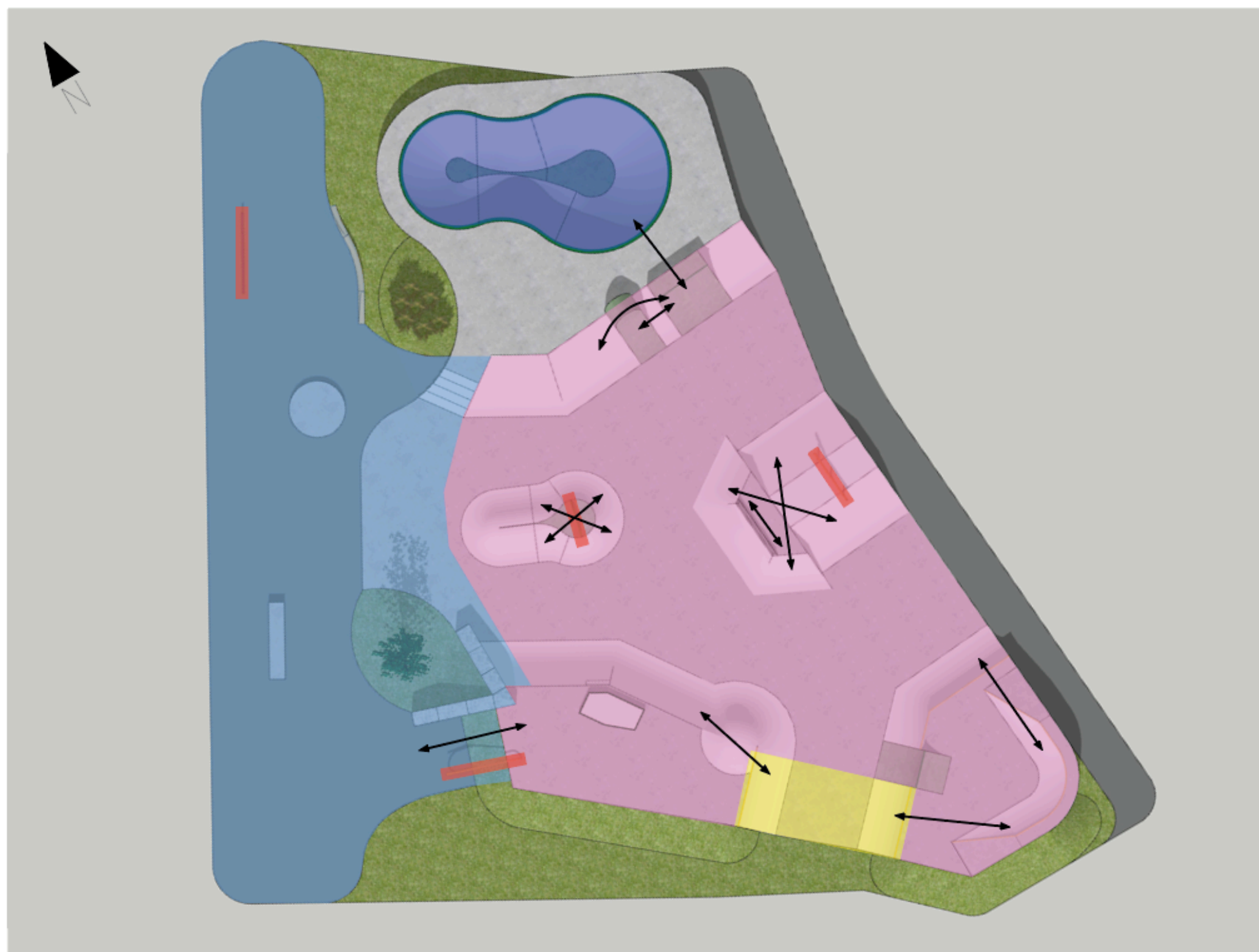
Designen vi föreslår innehåller alla typer av hinder som krävs för en komplett skatepark. Höjder och dimensioner är anpassade för att parken skall kännas lätt att ta sig an och att prova på för nybörjare och yngre. Samtidigt finns så kallade "rippers-points" (svårare och lite läskigare detaljer) som utmanar erfarna åkare. Radier och de utvalda hindren passar alla hjulburna aktiviteter så som skateboard, kick-bike, cykel etc.

Parken är uppdelad i olika rum som har egna flow. Detta gör att parken fungerar väl under dagar då den är välbesökt. Alla dessa rum är även sammanknutna med övergripande flow och linjer som går genom hela parken, vilket gör att de som ofta utnyttjar parken ständigt kan hitta nya vägar och utmaningar. Detta gör att parkens design håller över tid och att åkare kan "växa" med parken.





# ALVESTA SKATEPARK

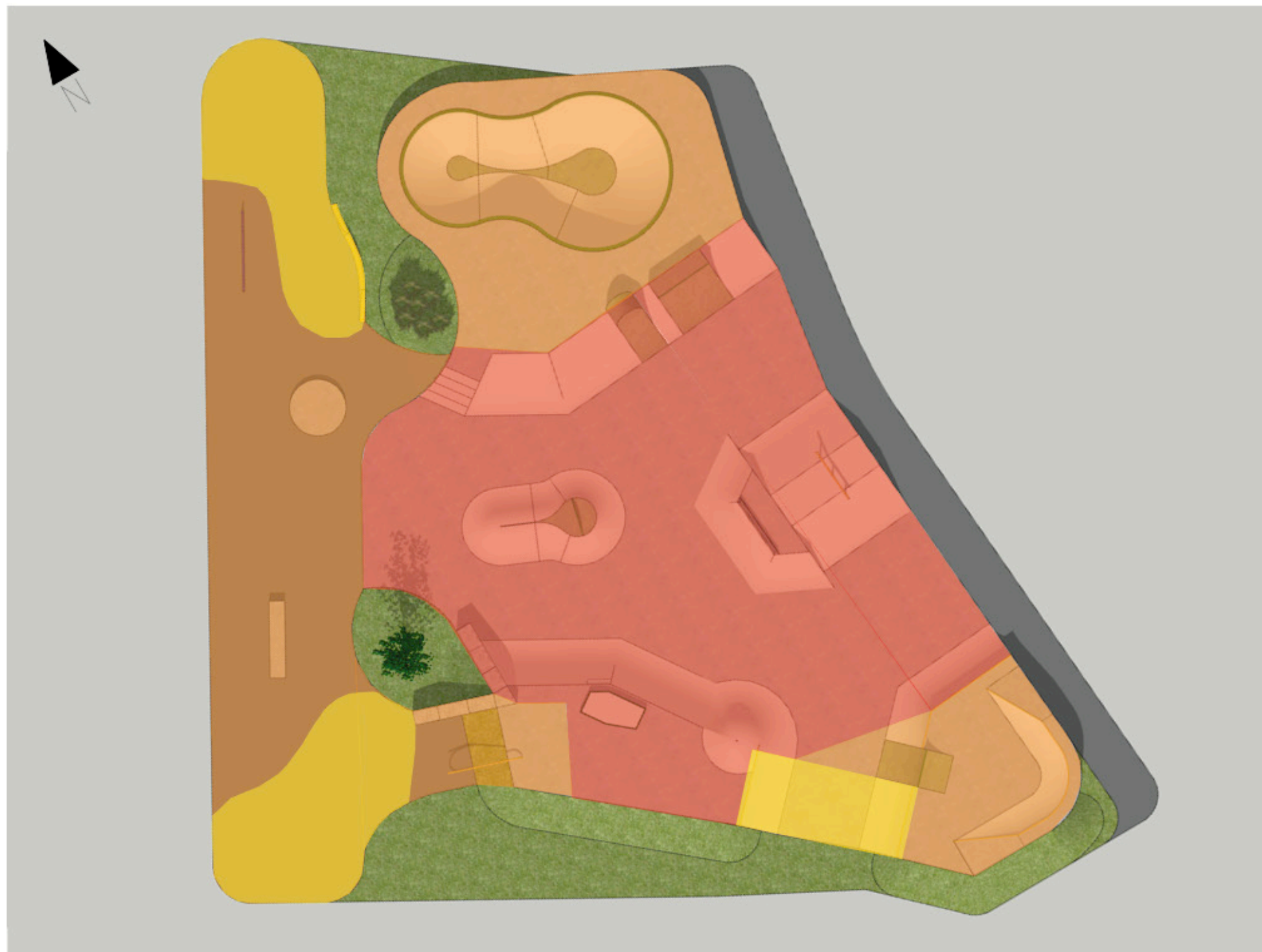


- Rails**  
Parken innehåller 4 typer av rails i olika svårighetsgrader.
- Miniramp**  
I sydöstra hörnet finns en klassisk miniramp i betong. Här kan man träna på böj-trick och lära sig grunderna inom transition-åkning innan man tar sig an bowlen.
- Bowl**  
Bowlen har formen av en klassisk back-yard pool, men radier och dimensioner av en snäll minirampsbowl. Här kan man hitta lines och carva i oändlighet samt lägga långa grinds.
- Flowdel**  
Flowdelen innehåller klassiska skateparks element som är ihopknutna med mängder av tydliga och mindre tydliga transfers. Här kan man antingen mysa runt och bara åka och jaga magkittel eller ta rejäl med fart och flyga eller grinda mellan hinder.
- Street plaza**  
Afaltsdelen av parken innehåller klassiska och tidlösa street-hinder. Flatbar, rak ledge och en manualpad. Dessa hinder går att nöta i ett helt liv utan att tröttna. Denna del möter betongdelen i ett torg som utgör landningsyta för en 4-stegstrappa samt en hubba. Allt detta utgör en street-plaza vilket innebär en miljö som påminner om ett stadstorg. I bakkant hittar man här även en rippers-point i form av ett gräsgap med ett down-rail för de våghalsiga.
- Transfers (markerade med pilar)**  
En genomarbetad park innehåller i vår mening många transfers. Detta är punkter där det går att flyga, grinda eller rulla mellan olika hinder och delar av parken. Detta ger en dynamik som gör att åkare ej tröttnar i längden och som ger en känsla av hemmaplan för de som är locals.

**SITUATIONSPLAN**  
Funktionsbeskrivning



# ALVESTA SKATEPARK



- Front stage**  
Lockar de duktiga åkarna som triggas av, och motiveras av att visa upp sig. Dessa är markerade med rött.
- Back stage**  
Dessa ytor lockar åkare som inte är lika exhibitionistiskt lagda och vill träna på sina trick utan att känna sig uttittad. Här kan man också hålla sig om man är rädd för att vara i vägen. Dessa ytor triggas även åkare som utvecklats och är redo att visa upp sig lite grann.
- Off stage**  
Här kan de minsta och blygaste åkarna utvecklas. Helt utan att vara i vägen eller bli uttittade.

## SITUATIONSPLAN

Design för en inkluderad skatepark. Olika zoner med olika observationsnivåer gör parken attraktiv för såväl nybörjare som proffs.





# ALVESTA SKATEPARK



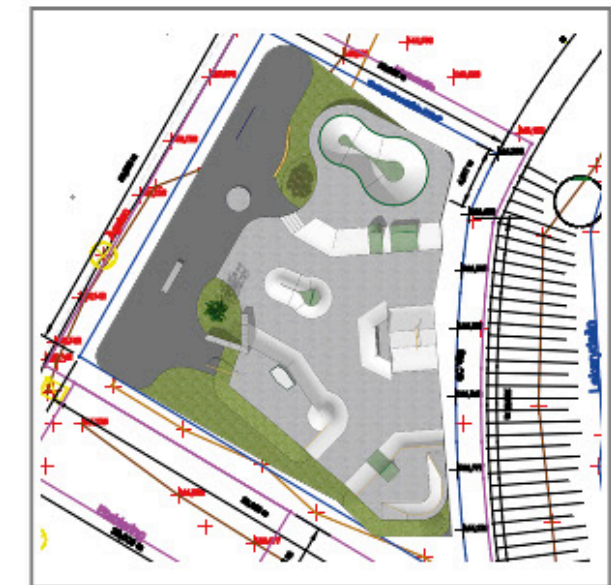
**SITUATIONSPLAN**  
Höjder och mått

**Asfalt**  
150–200 kvadratmeter

**Betong**  
500 kvadratmeter

**Inbördes plushöjder**  
+00.00 avser lägsta del i bowlen

**Orientering:**



# ALVESTA SKATEPARK





# ALVESTA SKATEPARK

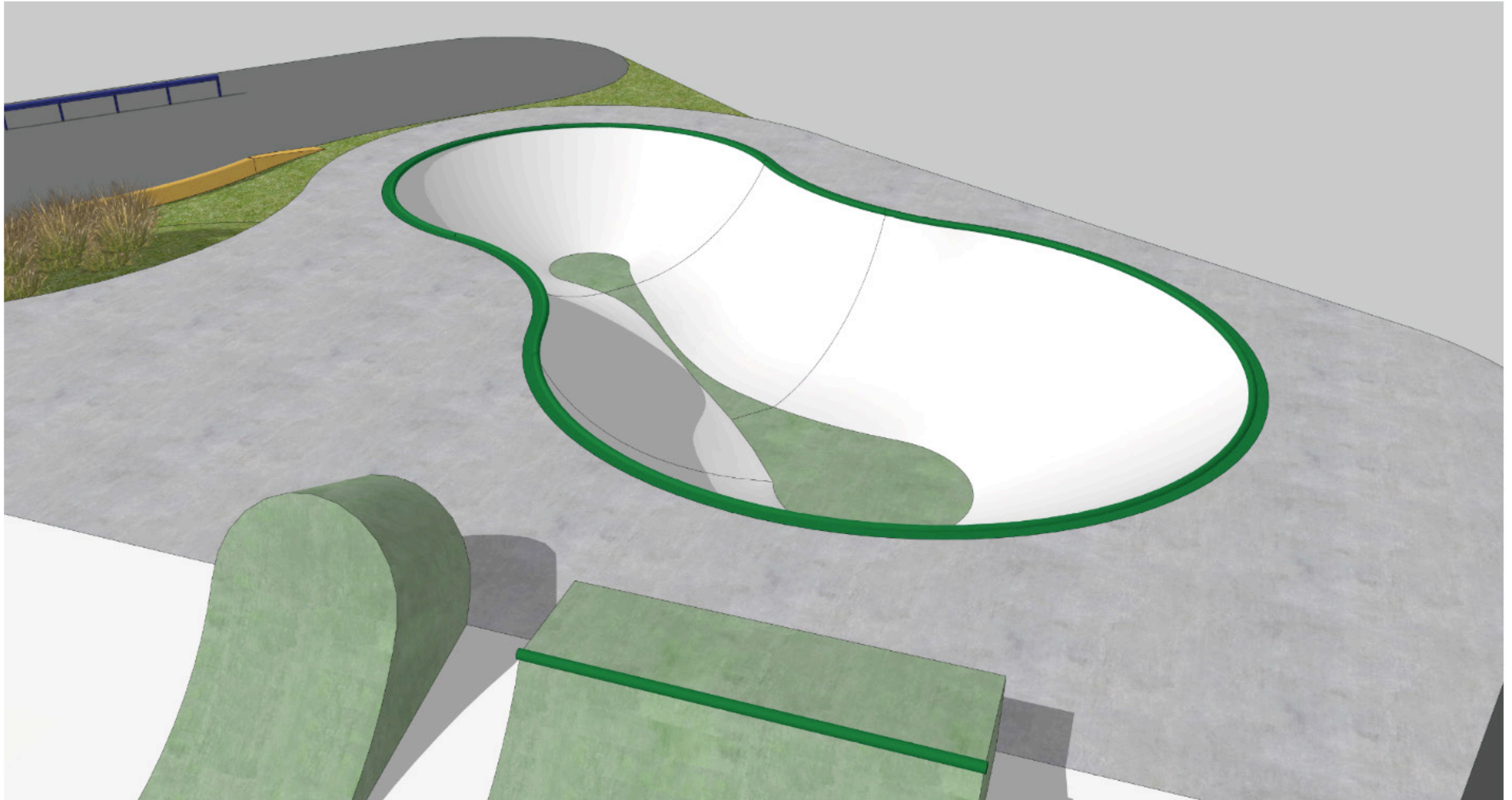


# ALVESTA SKATEPARK

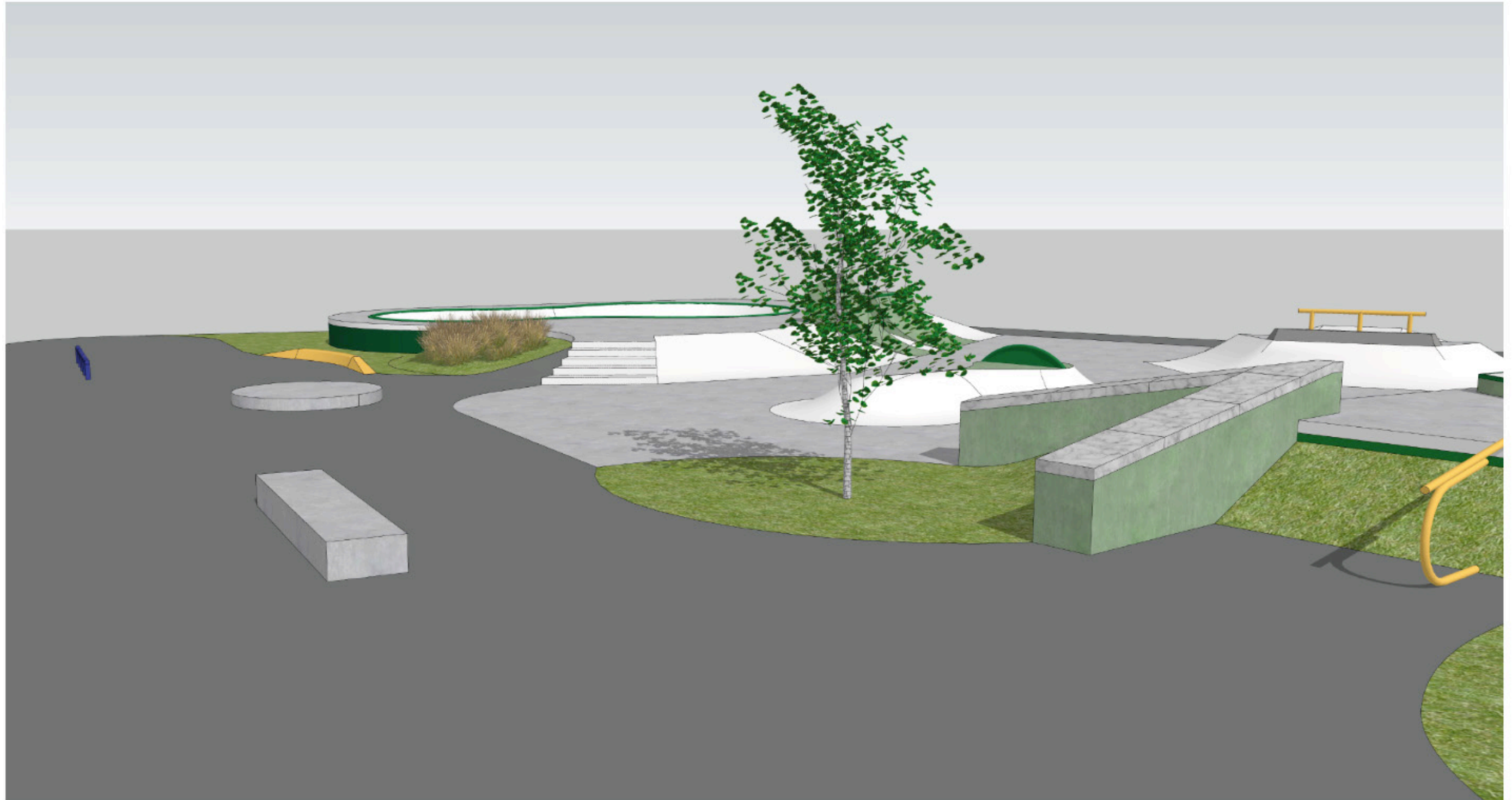




# ALVESTA SKATEPARK

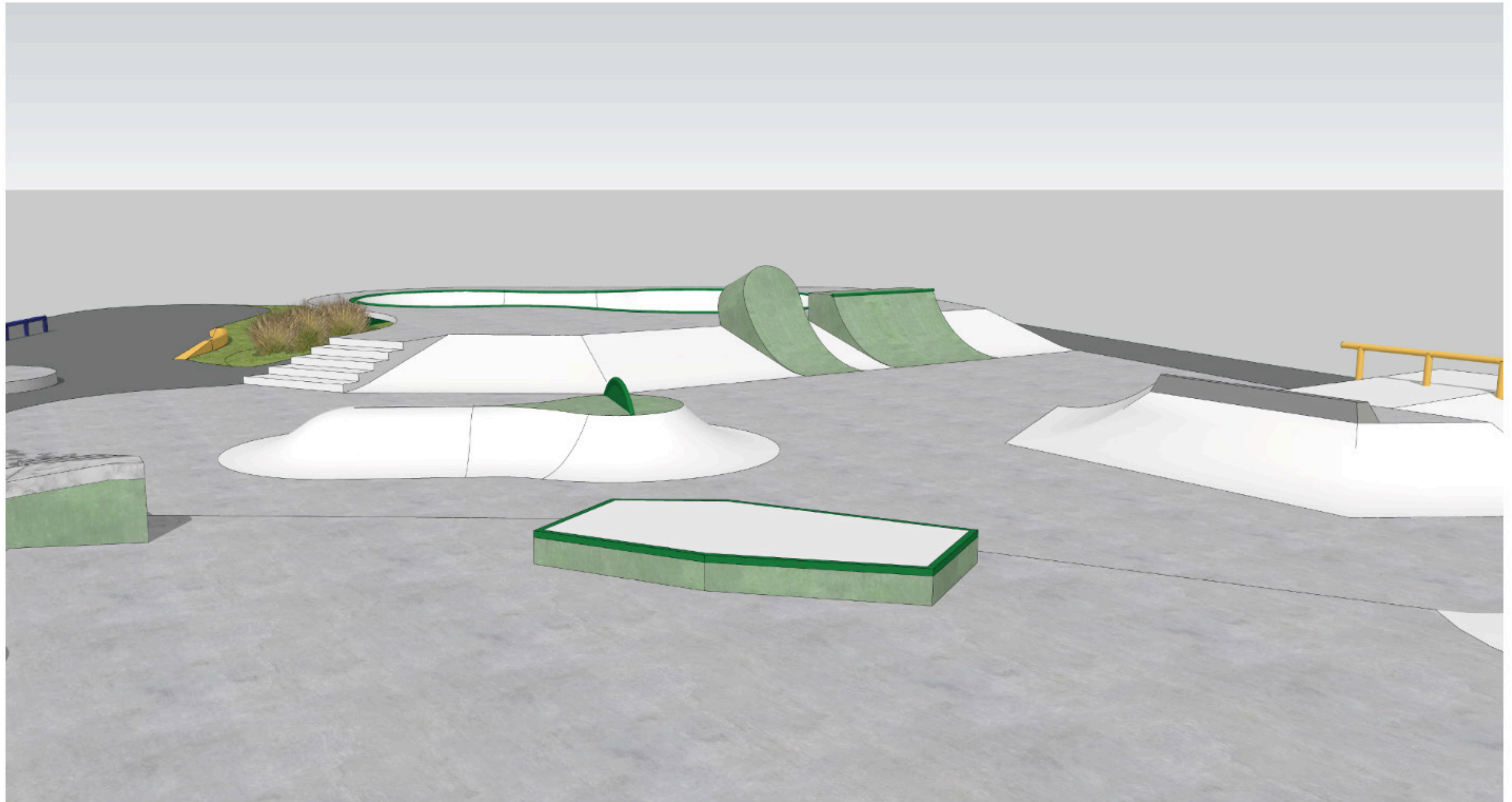


# ALVESTA SKATEPARK





# ALVESTA SKATEPARK



## A 3D architectural rendering of a skatepark. The foreground features a large, light-colored concrete structure with a dark green ramp leading down to a pool of water. A yellow handrail is mounted on the structure. In the background, there are various other skatepark elements including ramps, a green wall, and a yellow handrail. The sky is a clear blue.

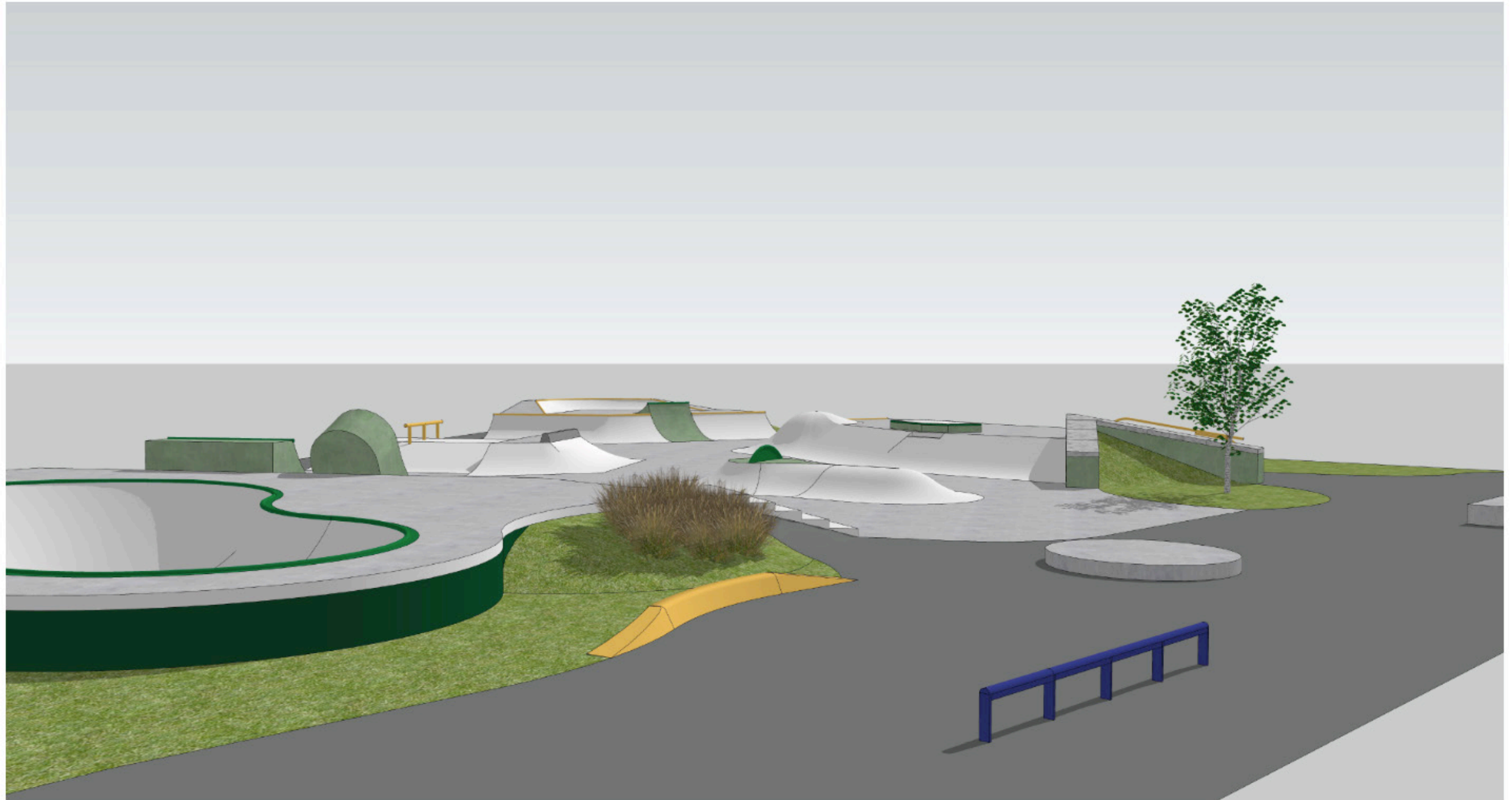




# ALVESTA SKATEPARK

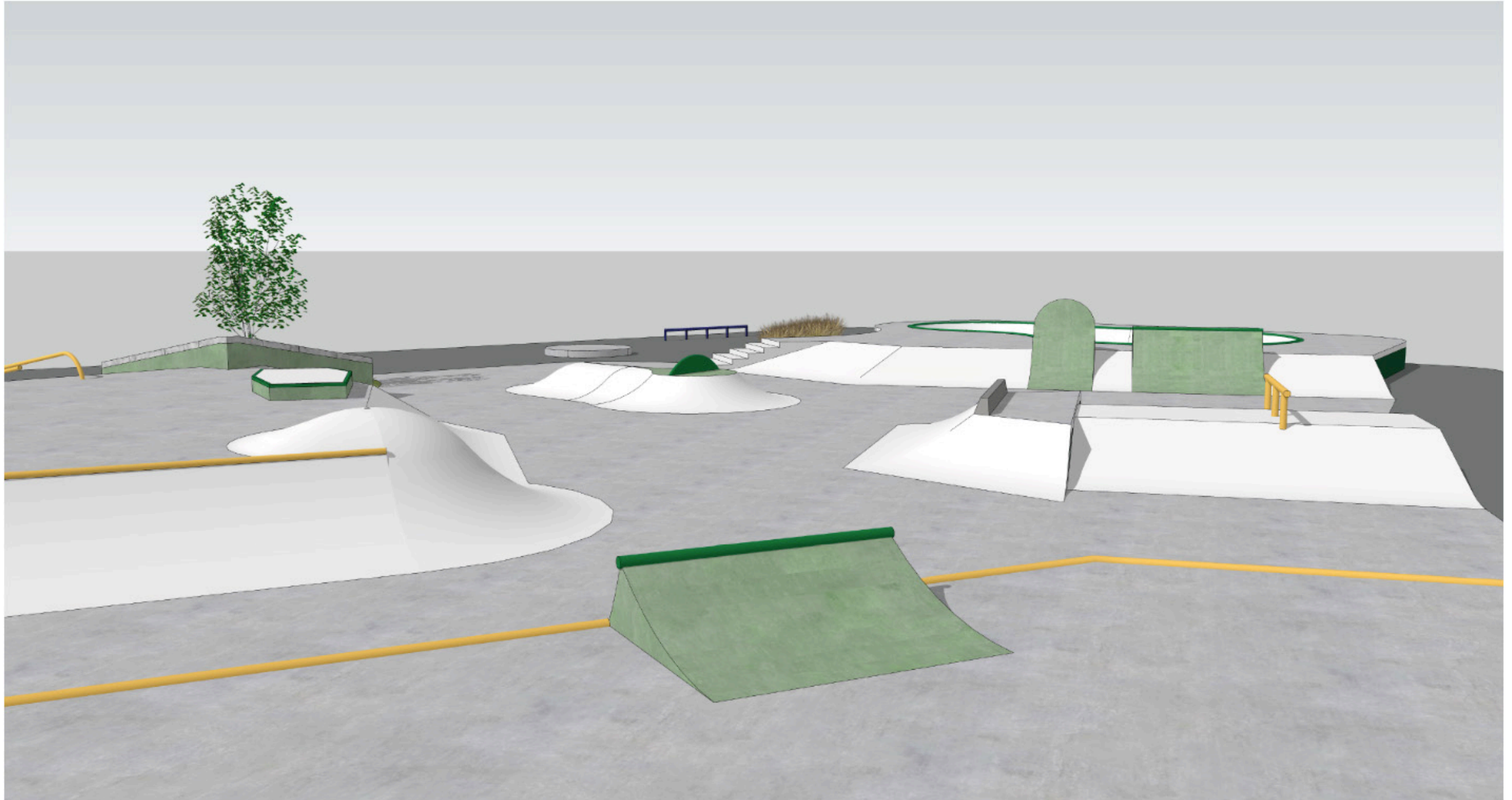


# ALVESTA SKATEPARK





# ALVESTA SKATEPARK





## Skatepark i Alvesta tätort

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att anta anbud i enlighet med tilldelningsbeslut.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta om startbesked för skatepark i enlighet med tilldelat anbud.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade § 8/2024 att tillföra medel från strategiska investeringar till kultur- och fritidsnämnden på totalt 7 200 tkr till skatepark i Alvesta. Kommunstyrelsen beslutade också att ge kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden och ungdomsrådet ta fram exakt utformning, samt att innan investeringsbeslut tas av kultur- och fritidsnämnden ska en återrapportering ske till kommunstyrelsen av den exakta utformningen.

Kommunstyrelsen har tidigare beslutat om lokalisering av skatepark i Alvesta tätort utmed Ågatan och Lekarydsån, § 107/2023.

I kommunstyrelsens beslut § 8/2024 framgår att samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer att en skateanläggning kan uppföras på ytan utan planändring eller bygglov. Förvaltningen bedömer även att man inte behöver söka strandskyddsdispens, men däremot krävs tillstånd för vattenverksamhet.

I beslutet framgår vidare att genomförandet av skateparken projektleds av samhällsbyggnadsförvaltningen tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen. Projektet innebär ökade driftskostnader. Kostnaden för driften fördelas mellan samhällsbyggnadsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Ägandeskapet och driften för skateanläggningen ska drivas av kultur- och fritidsförvaltningen och driften för övrig yta/parken ska drivas av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Skateanläggningen kommer att placeras i den södra delen av parken. Den har upphandlats som en utformningstävling med ett fast pris på 3,5 miljoner kronor. Rambeskrivningen för skateparken är att den ska omfatta minst 500 m2 horisontell yta, vara gjord i platsgjuten betong, passa alla åldrar, innehålla minst en bowl, en halfpipe och rails samt vara anpassad för kickbike, skate och inlines.

En anbudsutvärdering har genomförts, för att bedöma skateanläggningens attraktivitet, av en referensgrupp bestående av två representanter från ungdomsrådet, en representant från Växjö Skateförening samt en representant vardera från samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Tilldelningsbeslut att anta anbud från Nord Skate & Entreprenad AB fattades 2024-08-29 av inköpschef. Tilldelningsbeslutet är inte att likställa med en beställning. En beställning utfärdas först efter att Alvesta kommuns politiker fattar erforderliga beslut.



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

---

Länsstyrelsen i Kronobergs län beslutade 2024-07-05 om anmälan om vattenverksamhet. I beslutet framgår att anläggande av skatepark vid Lekarydsån på fastigheterna Aringsås 19:1 och Garvaren 2 och 3 i Alvesta kommun kan genomföras under förutsättning att den utförs enligt anmälan och i övrigt lämnade uppgifter samt att de försiktighetsmått som anges i beslutet följs. Länsstyrelsens beslut avser själva skatedelen i parken.

Den externa utredningen om huruvida övriga delar av skateparken på något sätt påverkar vattenområdet kring Lekarydsån förväntas vara klar inom kort. Den utredningen är inte avhängig möjligheten att påbörja uppförandet av skateanläggningen.

Kommunstyrelsen kommer i enlighet med beslutet §8/2024 att få information om utformningen av skateparken vid sammanträde 2024-09-10.

**Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse Skatepark i Alvesta tätort, daterad 2024-09-03

Tilldelningsbeslut avseende upphandling av skatepark i Alvesta, daterat 2024-08-29

Skiss över skateanläggningen från Nord Skate & Entreprenad AB

Beskrivning över skateanläggningen från Nord Skate & Entreprenad AB





## Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta förslag till reviderad Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden. I samband med beslutet upphävs kultur- och fritidsnämndens tidigare delegationsordning antagen § 87/2023.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att kultur- och fritidsnämnden inte kan ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla ett delegationsuppdrag. Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Kultur- och fritidsnämnden antog § 87/2023 nämndens nuvarande delegationsordningen. Det bedöms nu finnas behov att revidera delegationsordningen enligt följande:

1. Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Verkställighet grundar sig bland annat på tillämpningen av tidigare beslut. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om riktlinjer för föreningsstöd, i vilka kriterierna för vissa stöd är tydligt angivna utan möjlighet för tjänsteperson att göra annan bedömning. Med anledning av det är följande beslut att betrakta som verkställighetsbeslut och inte delegationsbeslut, och de föreslås tas bort från delegationsordningen.

|      |                                                                                                                                                             |                |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 5.6  | Beslut om aktivitetsstöd, stöd till drift av egen anläggning eller lokal samt stöd till förhyrda lokaler i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser | Avdelningschef |  |
| 5.10 | Beslut om ledarutbildningsstöd i enlighet med av nämnden antagna                                                                                            | Avdelningschef |  |



|  |                  |  |  |
|--|------------------|--|--|
|  | stödbestämmelser |  |  |
|--|------------------|--|--|

2. För att underlätta handläggningen av vissa föreningsstöd föreslås delegationsrätten utökas att även omfatta fritidskonsulent vid beslut om projektstöden Unga leder unga och Aktiv fritid för alla. Det medför att nuvarande punkt 5.11 delas upp i två punkter.

|      |                                                                                                                   |                                    |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 5.9  | Beslut om projektstöden Unga leder unga, Aktiv fritid för alla i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser | Avdelningschef<br>Fritidskonsulent |  |
| 5.10 | Beslut om projektstödet Kulturarrangemang i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser                      | Avdelningschef                     |  |

3. Det har också uppmärksamats att följande punkter i delegationsordningen inte heller är att betrakta som delegationsbeslut och därför bör tas bort:

|      |                                                                      |                                    |                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.6  | Behörighet att skriva på/bekräfta delgivning                         | Förvaltningschef<br>Avdelningschef |                                                        |
| 1.14 | Revidering av kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan | Förvaltningschef                   | Beslut om gallring delegeras inte utan fattas av nämnd |

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-04-01

Förslag på Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Ulrika Bengtsson  
Verksamhetsutvecklare

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef  
Avdelningschefer  
Enhetschefer



## Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att anta förslag till reviderad Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutet upphävs kultur- och fritidsnämndens tidigare delegationsordning antagen § 87/2023.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att kultur- och fritidsnämnden inte kan ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla ett delegationsuppdrag. Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Kultur- och fritidsnämnden antog § 87/2023 nämndens nuvarande delegationsordningen. Det bedöms nu finnas behov att revidera delegationsordningen enligt följande:

1. Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Verkställighet grundar sig bland annat på tillämpningen av tidigare beslut. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om riktlinjer för föreningsstöd, i vilka kriterierna för vissa stöd är tydligt angivna utan möjlighet för tjänsteperson att göra annan bedömning. Med anledning av det är följande beslut att betrakta som verkställighetsbeslut och inte delegationsbeslut, och de föreslås tas bort från delegationsordningen.

|      |                                                                                                                                                             |                |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 5.6  | Beslut om aktivitetsstöd, stöd till drift av egen anläggning eller lokal samt stöd till förhyrda lokaler i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser | Avdelningschef |  |
| 5.10 | Beslut om ledarutbildningsstöd i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser                                                                           | Avdelningschef |  |



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

2. För att underlätta handläggningen av vissa föreningsstöd föreslås delegationsrätten utökas att även omfatta fritidskonsulent vid beslut om projektstöden Unga leder unga och Aktiv fritid för alla. Det medför att nuvarande punkt 5.11 delas upp i två punkter.

|      |                                                                                                                   |                                    |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 5.9  | Beslut om projektstöden Unga leder unga, Aktiv fritid för alla i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser | Avdelningschef<br>Fritidskonsulent |  |
| 5.10 | Beslut om projektstödet Kulturarrangemang i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser                      | Avdelningschef                     |  |

3. Det har också uppmärksamrats att följande punkter i delegationsordningen inte heller är att betrakta som delegationsbeslut och därför bör tas bort:

|      |                                                                      |                                    |                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.6  | Behörighet att skriva på/bekräfta delgivning                         | Förvaltningschef<br>Avdelningschef |                                                        |
| 1.14 | Revidering av kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan | Förvaltningschef                   | Beslut om gallring delegeras inte utan fattas av nämnd |

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-04-01

Förslag på Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

|                           |                                                                                  |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Beslutad av:              | Kultur- och fritidsnämnden § xx/2025                                             |
| Beslutsdatum:             | 2025-04-23                                                                       |
| Gäller från och med:      | 2025-04-23                                                                       |
| Giltighetstid:            | Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, senast 2029-04-22 |
| Dokumentet gäller för:    | Kultur- och fritidsnämnden                                                       |
| Ansvarig för uppföljning: | Kultur- och fritidsförvaltningen                                                 |
| Diarienummer:             | KFN 2025-00061 1.3.1                                                             |





# Innehållsförteckning

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Om delegation .....</b>                                          | <b>3</b>  |
| <i>Allmänt om delegation.....</i>                                   | <i>3</i>  |
| <i>Beslut som inte får delegeras.....</i>                           | <i>3</i>  |
| <i>Vidaredelegation för förvaltningschef .....</i>                  | <i>3</i>  |
| <i>Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat.....</i> | <i>4</i>  |
| <i>Anmälan av delegationsbeslut.....</i>                            | <i>4</i>  |
| <i>Överklagan av delegationsbeslut.....</i>                         | <i>4</i>  |
| <i>Skillnad mellan delegationsbeslut och verkställighet .....</i>   | <i>5</i>  |
| <b>Förkortningar.....</b>                                           | <b>5</b>  |
| <b>Förteckning över delegerade ärenden .....</b>                    | <b>6</b>  |
| 1. <i>Allmänna ärenden .....</i>                                    | <i>6</i>  |
| 2. <i>Dataskyddsförordningen/GDPR .....</i>                         | <i>7</i>  |
| 3. <i>Personalärenden.....</i>                                      | <i>9</i>  |
| 4. <i>Ekonomiärenden, inklusive avtal.....</i>                      | <i>10</i> |
| 5. <i>Verksamhetsspecifika ärenden .....</i>                        | <i>11</i> |



# Om delegation

## Allmänt om delegation

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet. Den person som har fått beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden kallas för delegat.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att när beslutet är fattat kan kultur- och fritidsnämnden inte ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla delegationsuppdraget.

Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

## Beslut som inte får delegeras

I 6 kap 38 § kommunallagen fastställs att beslutanderätten i vissa slag av ärenden inte får delegeras. Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärende där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärende om valfrihetssystem.

## Vidaredelegation för förvaltningschef

Nämnden får enligt 7 kap 6 § kommunallagen överlåta åt förvaltningschef att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet. I ärenden där förvaltningschef har uppdragit åt annan anställd att fatta beslut ska besluten fortlöpande anmälas till förvaltningschefen, som sedermera ska anmäla besluten till kultur- och fritidsnämnden.



## Ersättare vid förhinder eller jäv för ordinarie delegat

Om ordinarie delegat, inklusive vikarie och ställföreträdare, är frånvarande och beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens chef, om inte annat anges i delegationsordningen.

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig. I sådana fall ska delegaten överlämna ärendet till sin närmaste chef, vilken då övertar delegatens beslutanderätt i ärendet.

Om förvaltningschef är jävig i ett ärende där hen är delegat ska ärendet överlämnas till kultur- och fritidsnämndens ordförande för beslut.

Vid ordförandes frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten till nämndens 1:e vice ordförande. Vid 1:e vice ordförandes frånvaro eller jäv övergår beslutanderätten till 2:e vice ordförande.

## Anmälan av delegationsbeslut

Delegationsbeslut ska vara skriftliga. Av beslutet ska det framgå att beslutet är fattat med stöd av delegation från nämnden och enligt vilken punkt i delegationsordningen. Delegaten ansvarar för delgivning av fattat beslut till den som berörs av det. Besvärshänvisning ska åtfölja beslutet i det fall beslutet kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Beslut i brådskande ärende som fattas med stöd av 6 kap 39 § kommunallagen ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden enligt 6 kap 40 § kommunallagen.

Nämnden delges förteckning över fattade delegationsbeslut. Förteckningen ska innehålla:

- beslutets innehåll i korthet
- beslutsdatum
- delegat
- hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen beslutet stödjer sig på
- diarienummer

## Överklagan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen (2017:900) eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Överklagandetiden vid förvaltningsbesvär är tre veckor från det att enskild part som berörs av beslutet fått del av det. För offentlig part (exempelvis en myndighet) räknas besvärstiden i stället från beslutsdatum. Överklagandet lämnas skriftligt till den nämnd eller förvaltning som fattat



beslutet. Om den beslutande instansen inte ändrar beslutet enligt begäran i överklagan sänds överklagandet vidare till förvaltningsrätten eller annan berörd rättslig instans för prövning.

En laglighetsprövning måste lämnas in till förvaltningsrätten senast inom tre veckor från det datum det tillkännagivits på kommunens digitala anslagstavla att protokollet, i vilket delegationsbeslutet är anmält, är justerat.

## Skilnad mellan delegationsbeslut och verkställighet

Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut som kan delegeras. Kännetecknande för sådana beslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa övervägningar eller bedömningar innan beslut fattas. Rena förberedande eller verkställande åtgärder anses inte vara beslut och ankommer på de anställda utan särskild delegering.

Verkställighet grundar sig på tillämpningen av tidigare beslut, policy, riktlinjer, avtal med mera. Det får vid ren verkställighet inte finnas utrymme för självständiga bedömningar från ansvarig tjänstepersons sida. Exempel på verkställighet inom kultur- och fritidsnämndens verksamhet är utbetalning av aktivitetsstöd, stöd till drift av egen anläggning eller lokal, stöd till förhyrda lokaler samt ledarutbildningsstöd som fattas i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser. Gränsen mellan vad som ska anses vara ett delegationsbeslut och ren verkställighet kan dock vara svår att dra.

Beslut som innebär verkställighet kan inte överklagas och behöver heller inte upprättas i skriftlig form, till skillnad från delegationsbeslut.

## Förkortningar

|      |                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------|
| FL   | Förvaltningslag (2017:900)                                  |
| GDPR | General Data Protection Regulation (Dataskyddsförordningen) |
| KL   | Kommunallag (2017:725)                                      |
| OSL  | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)                |
| SL   | Spellagen (2018:1138)                                       |
| TF   | Tryckfrihetsförordningen (1949:105)                         |



# Förteckning över delegerade ärenden

| <b>1. Allmänna ärenden</b> |                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                                                         |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nr</b>                  | <b>Ärende</b>                                                                                                      | <b>Delegat</b>                         | <b>Kommentar</b>                                                                                                                                        |
| 1.1                        | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas                                        | Kultur- och fritidsnämndens ordförande | 6 kap 39 § KL<br>Ordförande ska, om så är möjligt, rådfråga nämndens presidium före beslut av större vikt                                               |
| 1.2                        | Beslut att avstå från att lämna yttrande/remissvar i ärenden som inte är av principiell beskaffenhet               | Kultur- och fritidsnämndens ordförande |                                                                                                                                                         |
| 1.3                        | Yttrande över remisser från myndigheter då svarstiden inte medger att kultur- och fritidsnämnden behandlar ärendet | Kultur- och fritidsnämndens ordförande |                                                                                                                                                         |
| 1.4                        | Yttrande över detaljplaneärenden inom Alvesta kommun                                                               | Förvaltningschef                       |                                                                                                                                                         |
| 1.5                        | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling                                                       | Förvaltningschef                       | 2 kap 2-3, 6-11 §§ TF<br>samt tillämpligt lagrum i OSL<br>Utlämnande av allmän handling utgör verkställighet                                            |
| 1.6                        | Rättelse av skrivfel eller liknande                                                                                | Delegat som fattat beslutet            | 36 § FL                                                                                                                                                 |
| 1.7                        | Ändra ett beslut som myndigheten fattat som första instans om den anser att beslutet är felaktigt                  | Delegat som fattat beslutet            | 37-39 §§ FL<br>Tillämpas inte vid handläggning av ärenden som kan överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen |
| 1.8                        | Avvisa för sent inkommit överklagande avseende nämnds-/utskottsbeslut                                              | Nämndsekreterare                       | 45 § FL<br>Tillämpas inte vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen                         |





|      |                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.9  | Avvisa för sent inkommit överklagande avseende övriga beslut (d v s inte nämnds-/utskottsbeslut)                                      | Förvaltningschef                       | 45 § FL<br>Tillämpas inte vid ärenden som överklagas genom laglighetsprövning – dessa skickas direkt till överklagandeinstansen |
| 1.10 | Avge yttrande till överklagandeinstans med anledning av överklagan av delegats beslut                                                 | Delegat som fattat beslutet            |                                                                                                                                 |
| 1.11 | Beslut att överklaga beslut fattat av besvärsmyndighet/överklagandeinstans                                                            | Kultur- och fritidsnämndens ordförande |                                                                                                                                 |
| 1.12 | Utfärda fullmakt att föra kultur- och fritidsnämndens talan vid domstolar och andra myndigheter eller vid förrättningar av olika slag | Kultur- och fritidsnämndens ordförande |                                                                                                                                 |

## 2. Dataskyddsförordningen/GDPR

| Nr  | Ärende                                                                                                                                                         | Delegat          | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Beslut att ta ut en avgift för att täcka de administrativa kostnaderna eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga | Förvaltningschef | Artikel 12.5 GDPR<br>Det åligger den personuppgiftsansvarige att visa att begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig<br>Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning |
| 2.2 | Beslut enligt dataskyddsförordningen/GDPR om -utlämnande av registerutdrag eller beslut att avvisa begäran om registerutdrag (art 15),                         | Förvaltningschef | Artikel 15-21 GDPR<br>Kan överklagas genom förvaltningsbesvär till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap 2 § lag                                                                                                                                                                            |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | -rättelse av personuppgifter (art 16),<br>-radering av personuppgifter (art 17),<br>-begränsning av behandling av personuppgifter (art 18),<br>-underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling (art 19),<br>-rätt till dataportabilitet (art 20),<br>-med anledning av registrerades invändning mot en behandling (art 21) |                  | 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.3 | Ingå datadelningsavtal eller liknande inbördes arrangemang mellan två eller flera gemensamt personuppgifts-ansvariga                                                                                                                                                                                                                                                                    | Förvaltningschef | Artikel 26 GDPR<br>Ej överklagningsbart.<br>Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning                                                                                                                                |
| 2.4 | Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Förvaltningschef | Artikel 28 GDPR<br>Ej överklagningsbart, se ovan                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.5 | Beslut om anmälan av personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Förvaltningschef | Artikel 33 GDPR<br>Delegationen omfattar både beslut att anmäla och att inte anmäla en personuppgiftsincident<br>Anmälan ska göras senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten<br>Samråd ska ske med dataskyddsombud innan anmälan<br>Ej överklagningsbart, se ovan |
| 2.6 | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Förvaltningschef | Artikel 35.1-3 GDPR<br>Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs                                                                                                                                                                                                     |



|     |                                                   |                  |                                                   |
|-----|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
|     |                                                   |                  | Ej överklagningsbart, se ovan                     |
| 2.7 | Utse dataskyddsbud för kultur- och fritidsnämnden | Förvaltningschef | Artikel 37.1 DSF<br>Ej överklagningsbart, se ovan |

### 3. Personalärenden

| Nr  | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Delegat                                                                            | Kommentar                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor) av personal inom kultur- och fritidsförvaltningen<br>a) chefer inom kultur- och fritidsförvaltningen samt övrig personal direkt underställd förvaltningschef<br>b) personal direkt underställd avdelningschef<br>c) personal direkt underställd enhetschef | a) Förvaltningschef<br>b) Avdelningschef<br>c) Enhetschef                          | Tidsbegränsad anställning av personal under en sammanhängande tid av högst sex månader är verkställighet och beslutas av närmaste chef |
| 3.2 | Beslut om tjänstledighet utan lön som ej följer av lag eller avtal<br>a) heltid, upp till sex månader<br>b) del av tjänst, upp till 50 % (som längst ett år)<br>c) heltid, längre än sex månader<br>d) del av tjänst, 50 % eller mer (som längst ett år)                                                               | a) Närmaste chef<br>b) Närmaste chef<br>c) Förvaltningschef<br>d) Förvaltningschef | Beslut om tjänstledighet med lagstöd (exempelvis föräldraledighet och studieledighet) betraktas som verkställighet                     |
| 3.3 | Beslut om omplacering av personal inom kultur- och fritidsförvaltningen                                                                                                                                                                                                                                                | Förvaltningschef                                                                   | I samråd med HR-avdelningen                                                                                                            |
| 3.4 | Beslut om uppsägning p g a arbetsbrist                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Förvaltningschef                                                                   | I samråd med HR-avdelningen                                                                                                            |
| 3.5 | Beslut om avstängning                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Förvaltningschef                                                                   | I samråd med HR-avdelningen                                                                                                            |
| 3.6 | Beslut om disciplinpåföljd                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Förvaltningschef                                                                   | I samråd med HR-avdelningen                                                                                                            |
| 3.7 | Beslut om uppsägning av personliga skäl eller avskedande                                                                                                                                                                                                                                                               | Förvaltningschef                                                                   | I samråd med HR-chef                                                                                                                   |
| 3.8 | Överenskommelse/avtal med enskild arbetstagare om avslutande av anställning                                                                                                                                                                                                                                            | Förvaltningschef                                                                   | I samråd med HR-chef                                                                                                                   |



|     |                              |                  |                             |
|-----|------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 3.9 | Beslut om förbud av bisyssla | Förvaltningschef | I samråd med HR-avdelningen |
|-----|------------------------------|------------------|-----------------------------|

## 4. Ekonomiärenden, inklusive avtal

| Nr  | Ärende                                                                                                                                                                                                                                                                       | Delegat                                          | Kommentar                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | Beslut att utse beslutsattesteranter löpande under året                                                                                                                                                                                                                      | Förvaltningschef                                 | Kultur- och fritidsnämnden fastställer attestförteckningen en gång per år.                                                                                                                                                                     |
| 4.2 | Ansöka om generella och riktade externa bidrag (exempelvis statsbidrag)                                                                                                                                                                                                      | Förvaltningschef<br>Avdelningschef<br>Enhetschef |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4.3 | Beslut att ingå och säga upp kommuninterna och kommunexterna hyresavtal                                                                                                                                                                                                      | Förvaltningschef                                 | I samråd med lokalstrateg                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.4 | Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten (till värde av max 200 000 kr)<br>Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom befintlig budget              | Avdelningschef<br>Enhetschef                     | Är tecknandet av avtal en följd av exempelvis annat beslut bedöms det vara verkställighet.<br>Avtal som avser den löpande verksamheten och understiger 100 000 kr (per år) bedöms som verkställighet (förutsätter att det ryms inom budgetram) |
| 4.5 | Rätt att ingå, underteckna och förlänga avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen (till värde av 500 000kr)<br>Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom befintlig budget | Förvaltningschef                                 | Är tecknandet av avtal en följd av exempelvis annat beslut bedöms det vara verkställighet.<br>Avtal som avser den löpande verksamheten och understiger 100 000 kr (per år) bedöms som verkställighet (förutsätter att det ryms inom budgetram) |



## 5. Verksamhetsspecifika ärenden

| Nr   | Ärende                                                                                                                                                               | Delegat                                   | Kommentar                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1  | Registrering för lotterier enligt 6 kap 9-10 §§ spellagen (2018:1138)                                                                                                | Avdelningschef                            |                                                                                                        |
| 5.2  | Beslut att utse stipendiater samt pristagare till kultur- och fritidsnämndens stipendier och priser                                                                  | Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott |                                                                                                        |
| 5.3  | Inköp och gallring av föremål i kommunens konstsamling                                                                                                               | Avdelningschef                            |                                                                                                        |
| 5.4  | Beslut om tillfällig stängning i förekommande fall av nämndens verksamhetsområde                                                                                     | Förvaltningschef                          | Stängning enstaka timmar, exempelvis vid sjukdom och verksamhetsstörning, betraktas som verkställighet |
| 5.5  | Beslut om avgiftsfria dagar i verksamheterna                                                                                                                         | Förvaltningschef                          |                                                                                                        |
| 5.6  | Beslut om löpande investeringsstöd för föreningar med egen anläggning<br>Beslutet förutsätter att det finns finansiering inom av nämnden avsatta medel för ändamålet | Avdelningschef                            |                                                                                                        |
| 5.7  | Beslut om förskottsutbetalning av beslutade stöd till föreningar                                                                                                     | Avdelningschef                            |                                                                                                        |
| 5.8  | Beslut om stöd till nybildad förening, i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser                                                                            | Avdelningschef                            |                                                                                                        |
| 5.9  | Beslut om projektstöden Unga leder unga och Aktiv fritid för alla i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser                                                 | Avdelningschef<br>Fritidskonsulent        |                                                                                                        |
| 5.10 | Beslut om projektstödet Kulturarrangemang i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser                                                                         | Avdelningschef                            |                                                                                                        |
| 5.11 | Beslut om stöd till studieförbund                                                                                                                                    | Avdelningschef                            |                                                                                                        |



## Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut har samma rättsverkan som nämndens beslut.

En nämnd som enligt 6 kap 39 § kommunallagen har uppdragit åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas på nämndens nästa sammanträde. Övriga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den utsträckning nämnden fattat beslut om det.

Sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde har följande delegationsbeslut fattats i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen § 87/2023:

| Beslut                                                                         | Beslutsdatum | Delegat               | Enligt delegationsordningen | Dnr            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------|----------------|
| Stöd till aktiv fritid för alla – Bosniska föreningen                          | 2024-11-27   | Avdelningschef fritid | 5.11                        | KFN 2024-00138 |
| Stöd till aktiv fritid för alla – Slätthögs Gymnastikförening                  | 2024-12-18   | Avdelningschef fritid | 5.11                        | KFN 2024-00139 |
| Ansöka om utvecklingsbidrag till kulturskolor från Kulturrådet                 | 2025-03-13   | Kulturskolechef       | 4.2                         | KFN 2025-00055 |
| Ansökan om bidrag till inköp av litteratur till folkbibliotek från Kulturrådet | 2025-03-25   | Bibliotekschef        | 4.2                         | KFN 2025-00056 |
| Beslut om löpande investeringsstöd till                                        | 2025-04-02   | Avdelningschef fritid | 5.7                         | KFN 2025-      |





|                |  |  |  |       |
|----------------|--|--|--|-------|
| Hjortsberga IF |  |  |  | 00062 |
|----------------|--|--|--|-------|

### Beslutsunderlag

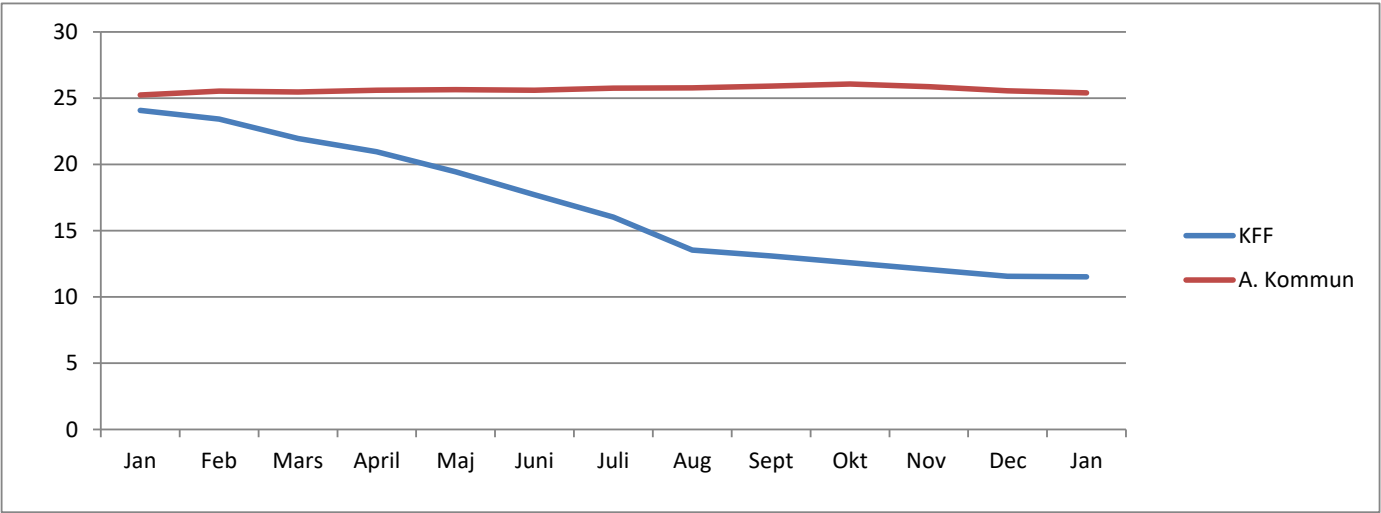
Tjänsteskrivelse Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden,  
daterad 2025-04-15

Louise Nygren  
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen

Ulrika Bengtsson  
Verksamhetsutvecklare

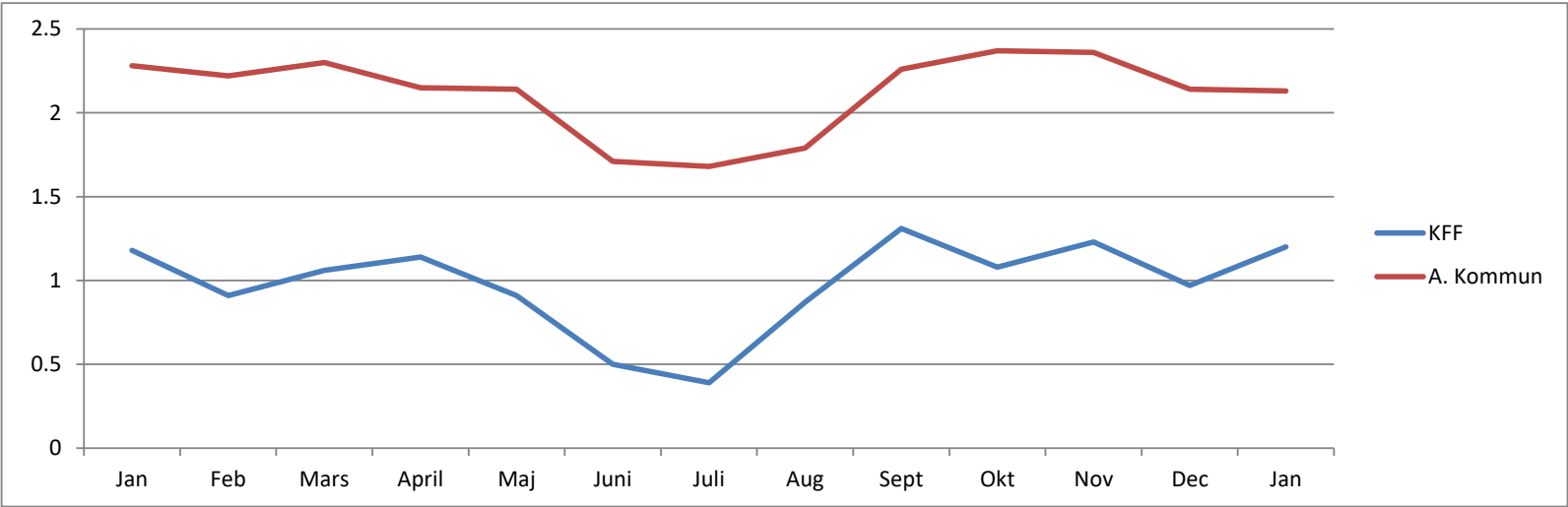
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

|           | Jan   | Feb   | Mars  | April | Maj   | Juni  | Juli  | Aug   | Sept  | Okt   | Nov   | Dec   | Jan   |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| KFF       | 24.08 | 23.42 | 21.96 | 20.95 | 19.44 | 17.72 | 16.02 | 13.53 | 13.1  | 12.58 | 12.07 | 11.55 | 11.52 |
| A. Kommun | 25.24 | 25.53 | 25.47 | 25.61 | 25.65 | 25.61 | 25.75 | 25.77 | 25.92 | 26.07 | 25.87 | 25.55 | 25.4  |



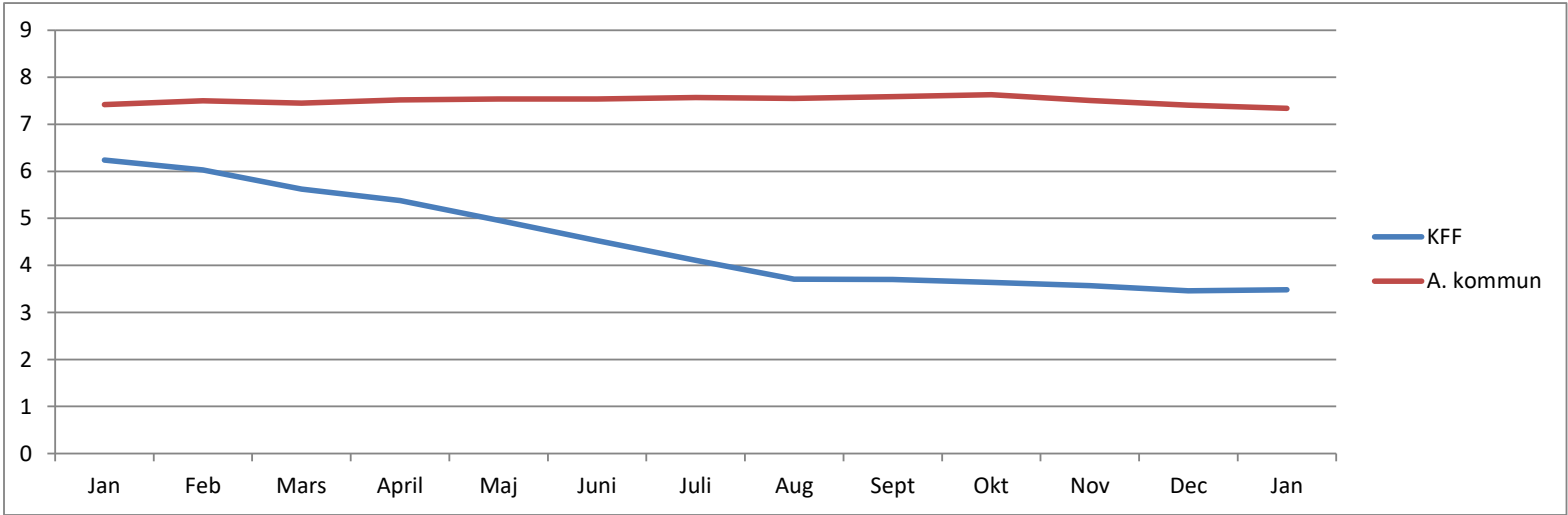
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

|           | Jan  | Feb  | Mars | April | Maj  | Juni | Juli | Aug  | Sept | Okt  | Nov  | Dec  | Jan  |
|-----------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KFF       | 1.18 | 0.91 | 1.06 | 1.14  | 0.91 | 0.5  | 0.39 | 0.87 | 1.31 | 1.08 | 1.23 | 0.97 | 1.2  |
| A. Kommun | 2.28 | 2.22 | 2.3  | 2.15  | 2.14 | 1.71 | 1.68 | 1.79 | 2.26 | 2.37 | 2.36 | 2.14 | 2.13 |



Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

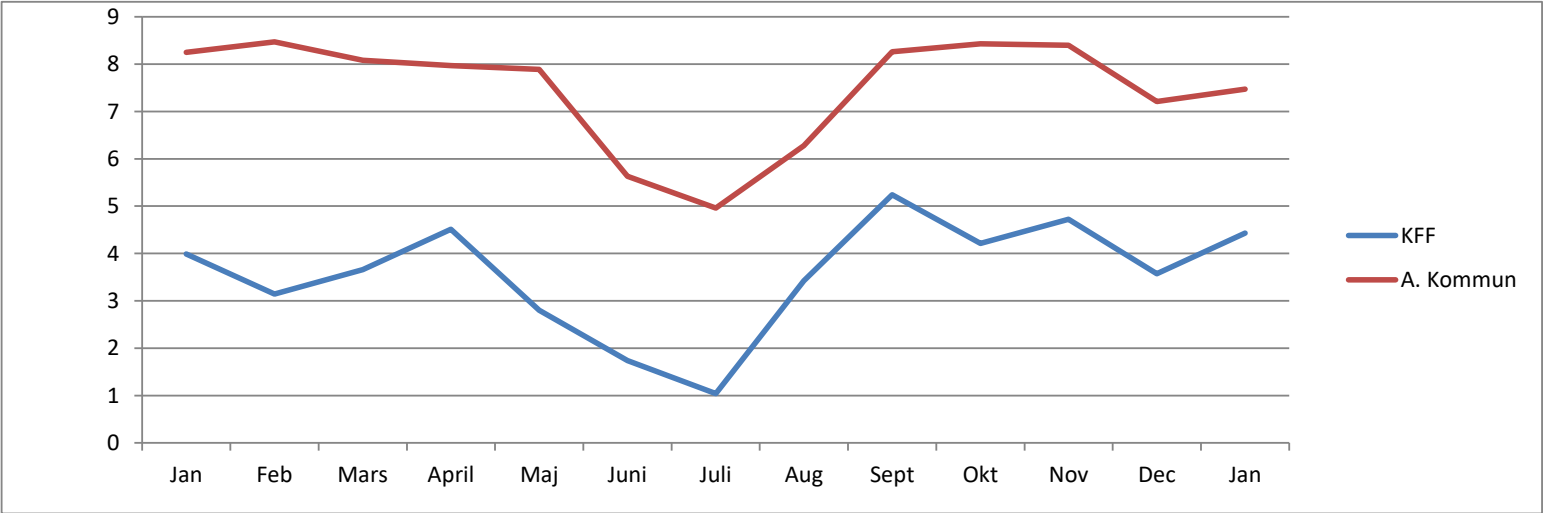
|           | Jan  | Feb  | Mars | April | Maj  | Juni | Juli | Aug  | Sept | Okt  | Nov  | Dec  | Jan  |
|-----------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KFF       | 6.24 | 6.03 | 5.62 | 5.38  | 4.96 | 4.53 | 4.11 | 3.71 | 3.7  | 3.64 | 3.57 | 3.46 | 3.48 |
| A. kommun | 7.42 | 7.5  | 7.45 | 7.52  | 7.54 | 7.54 | 7.57 | 7.55 | 7.59 | 7.63 | 7.51 | 7.41 | 7.34 |



Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

KFF  
A. Kommun

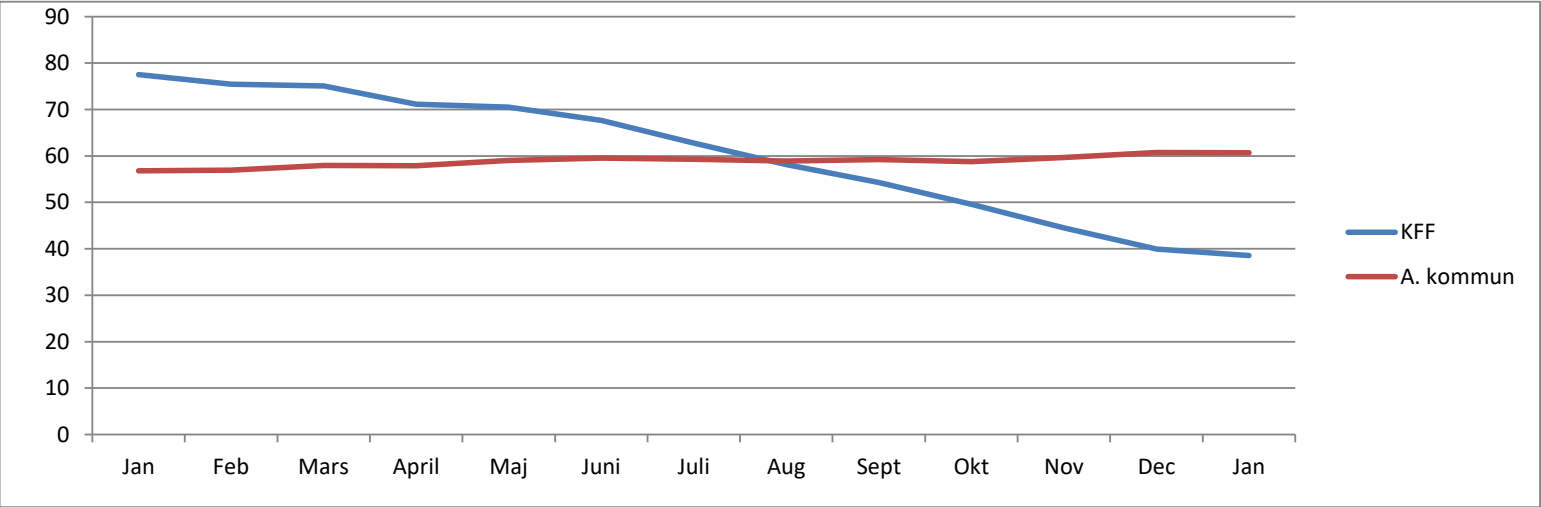
|           | Jan  | Feb  | Mars | April | Maj  | Juni | Juli | Aug  | Sept | Okt  | Nov  | Dec  | Jan  |
|-----------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KFF       | 3.99 | 3.14 | 3.66 | 4.51  | 2.8  | 1.74 | 1.04 | 3.42 | 5.24 | 4.21 | 4.72 | 3.57 | 4.43 |
| A. Kommun | 8.25 | 8.47 | 8.08 | 7.97  | 7.89 | 5.63 | 4.96 | 6.28 | 8.26 | 8.43 | 8.4  | 7.21 | 7.47 |



Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

KFF  
A. kommun

| Jan   | Feb   | Mars  | April | Maj   | Juni  | Juli  | Aug   | Sept  | Okt   | Nov   | Dec   | Jan   |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 77.52 | 75.45 | 75.09 | 71.13 | 70.52 | 67.64 | 62.8  | 58.14 | 54.27 | 49.6  | 44.54 | 39.94 | 38.55 |
| 56.8  | 56.96 | 57.97 | 57.91 | 59.01 | 59.57 | 59.28 | 58.93 | 59.23 | 58.75 | 59.7  | 60.74 | 60.68 |

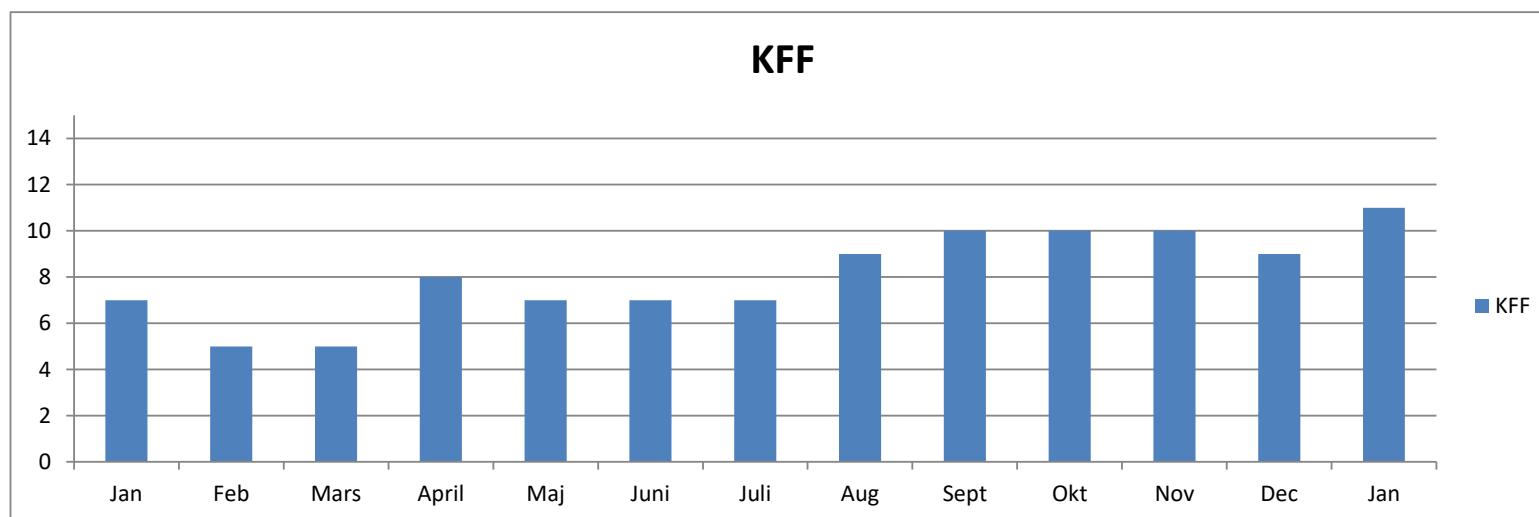




## Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

KFF

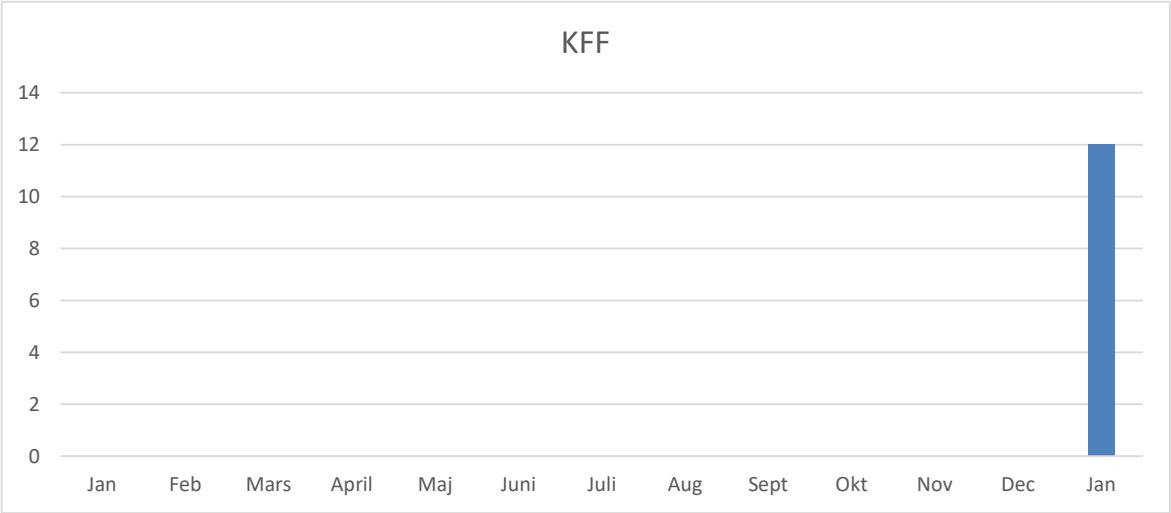
| Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec | Jan |
|-----|-----|------|-------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| 7   | 5   | 5    | 8     | 7   | 7    | 7    | 9   | 10   | 10  | 10  | 9   | 11  |



Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna

KFF

| Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec | Jan |
|-----|-----|------|-------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
|     |     |      |       |     |      |      |     |      |     |     |     | 12  |

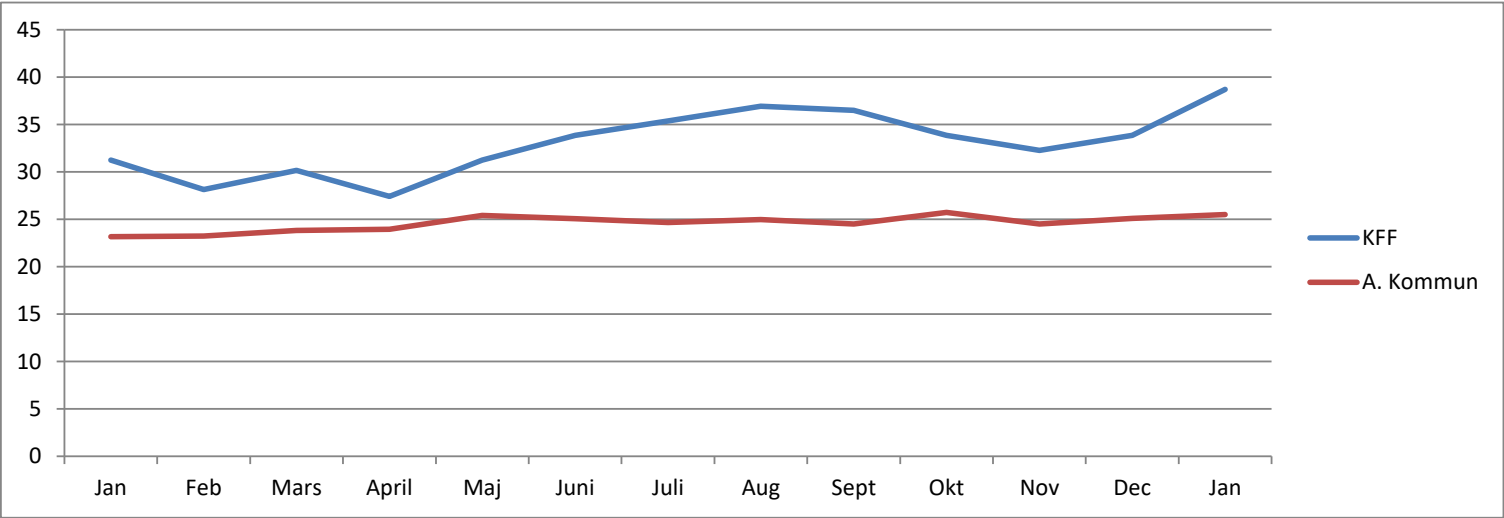


Frisknärvaro rullande 12 månader

Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

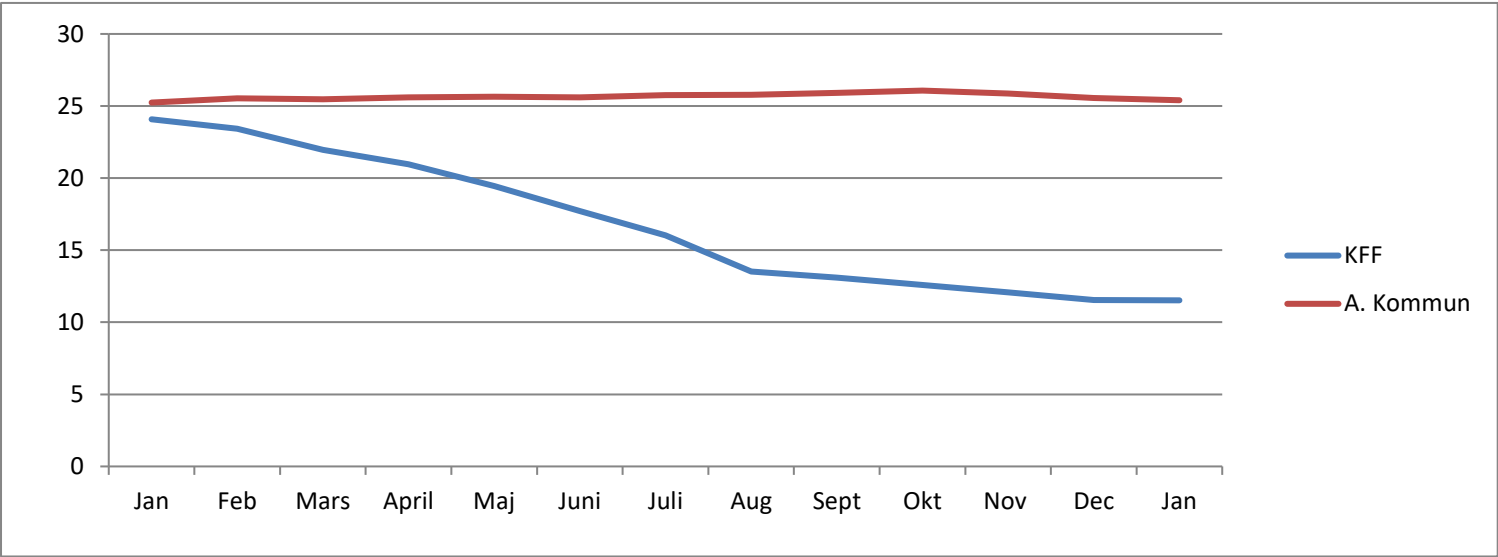
Förvaltning

|           | Jan   | Feb   | Mars  | April | Maj   | Juni  | Juli  | Aug   | Sept  | Okt   | Nov   | Dec   | Jan   |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| KFF       | 31.25 | 28.13 | 30.16 | 27.42 | 31.25 | 33.85 | 35.38 | 36.92 | 36.51 | 33.87 | 32.26 | 33.87 | 38.71 |
| A. Kommun | 23.17 | 23.24 | 23.82 | 23.96 | 25.42 | 25.08 | 24.68 | 24.99 | 24.5  | 25.73 | 24.51 | 25.11 | 25.5  |



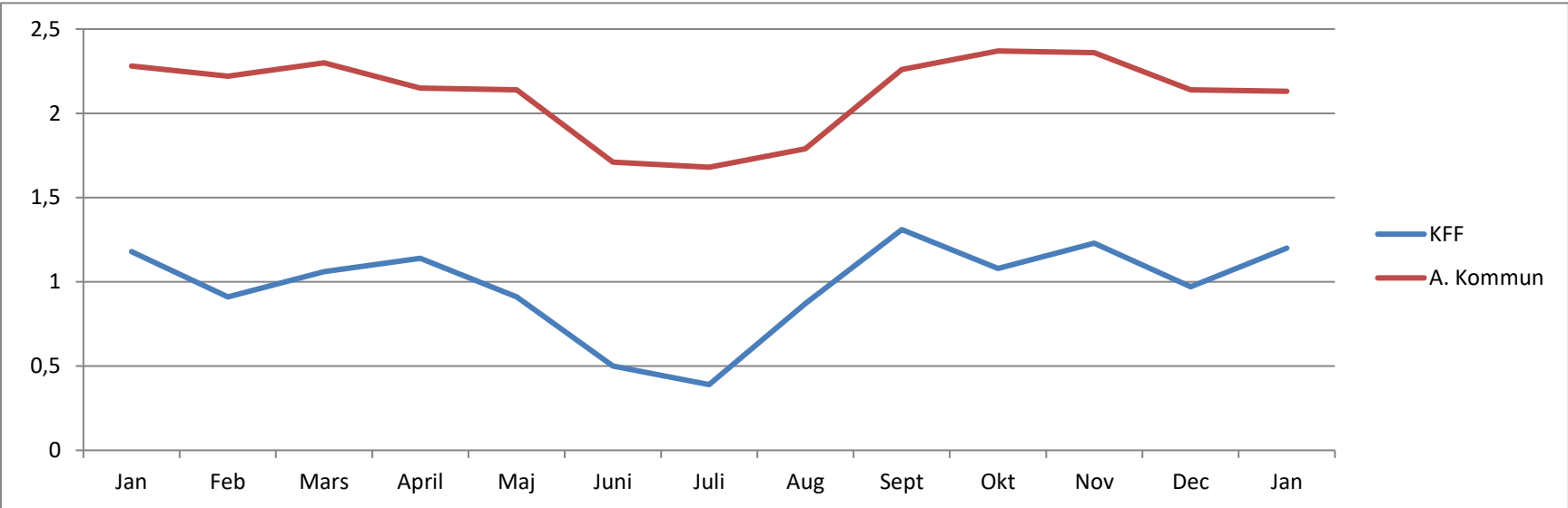
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

|           | Jan   | Feb   | Mars  | April | Maj   | Juni  | Juli  | Aug   | Sept  | Okt   | Nov   | Dec   | Jan   |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| KFF       | 24,08 | 23,42 | 21,96 | 20,95 | 19,44 | 17,72 | 16,02 | 13,53 | 13,1  | 12,58 | 12,07 | 11,55 | 11,52 |
| A. Kommun | 25,24 | 25,53 | 25,47 | 25,61 | 25,65 | 25,61 | 25,75 | 25,77 | 25,92 | 26,07 | 25,87 | 25,55 | 25,4  |



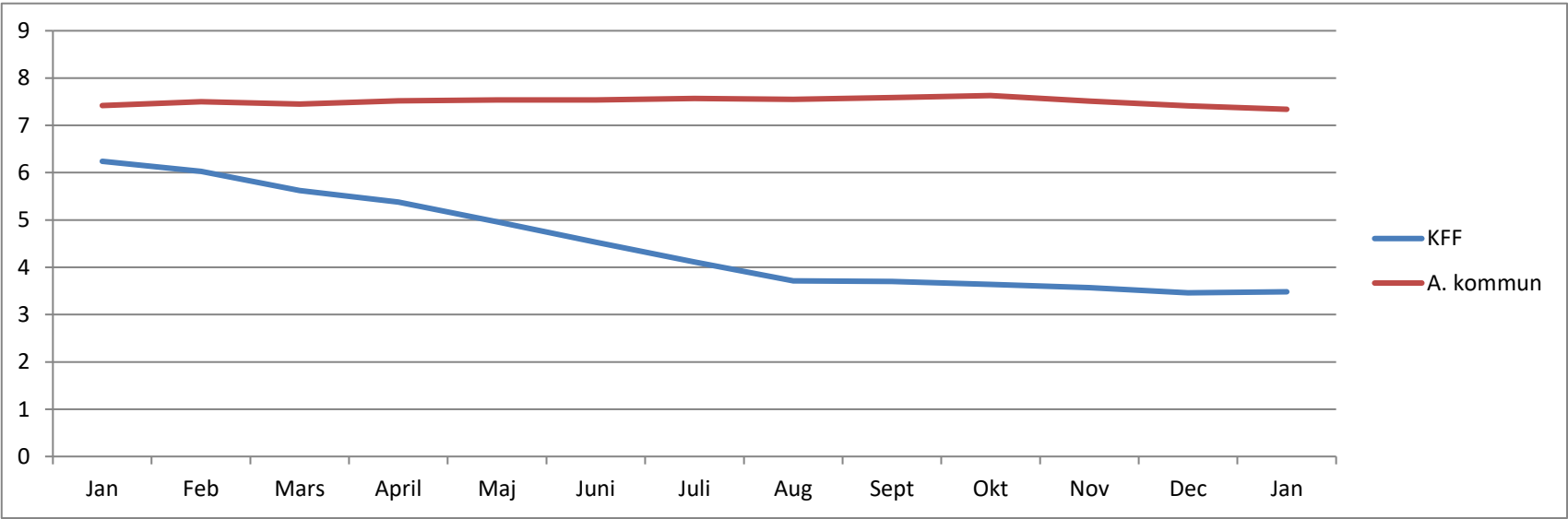
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

|           | Jan  | Feb  | Mars | April | Maj  | Juni | Juli | Aug  | Sept | Okt  | Nov  | Dec  | Jan  |
|-----------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KFF       | 1,18 | 0,91 | 1,06 | 1,14  | 0,91 | 0,5  | 0,39 | 0,87 | 1,31 | 1,08 | 1,23 | 0,97 | 1,2  |
| A. Kommun | 2,28 | 2,22 | 2,3  | 2,15  | 2,14 | 1,71 | 1,68 | 1,79 | 2,26 | 2,37 | 2,36 | 2,14 | 2,13 |



Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

|           | Jan  | Feb  | Mars | April | Maj  | Juni | Juli | Aug  | Sept | Okt  | Nov  | Dec  | Jan  |
|-----------|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| KFF       | 6,24 | 6,03 | 5,62 | 5,38  | 4,96 | 4,53 | 4,11 | 3,71 | 3,7  | 3,64 | 3,57 | 3,46 | 3,48 |
| A. kommun | 7,42 | 7,5  | 7,45 | 7,52  | 7,54 | 7,54 | 7,57 | 7,55 | 7,59 | 7,63 | 7,51 | 7,41 | 7,34 |

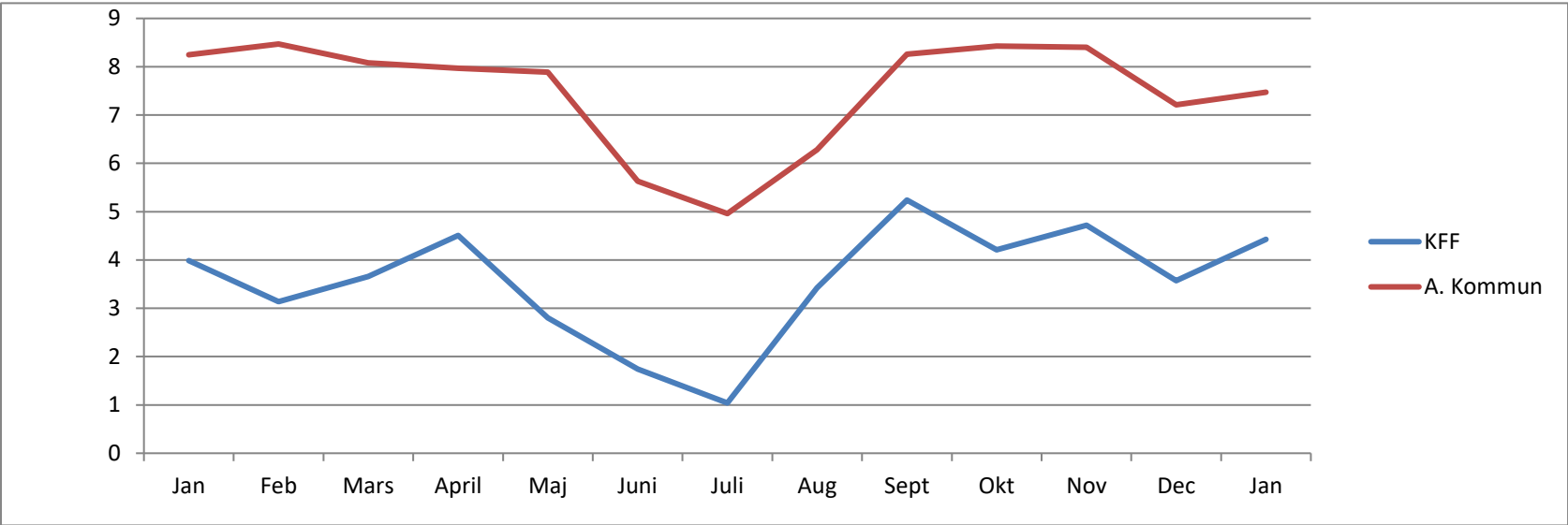




Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

KFF  
A. Kommun

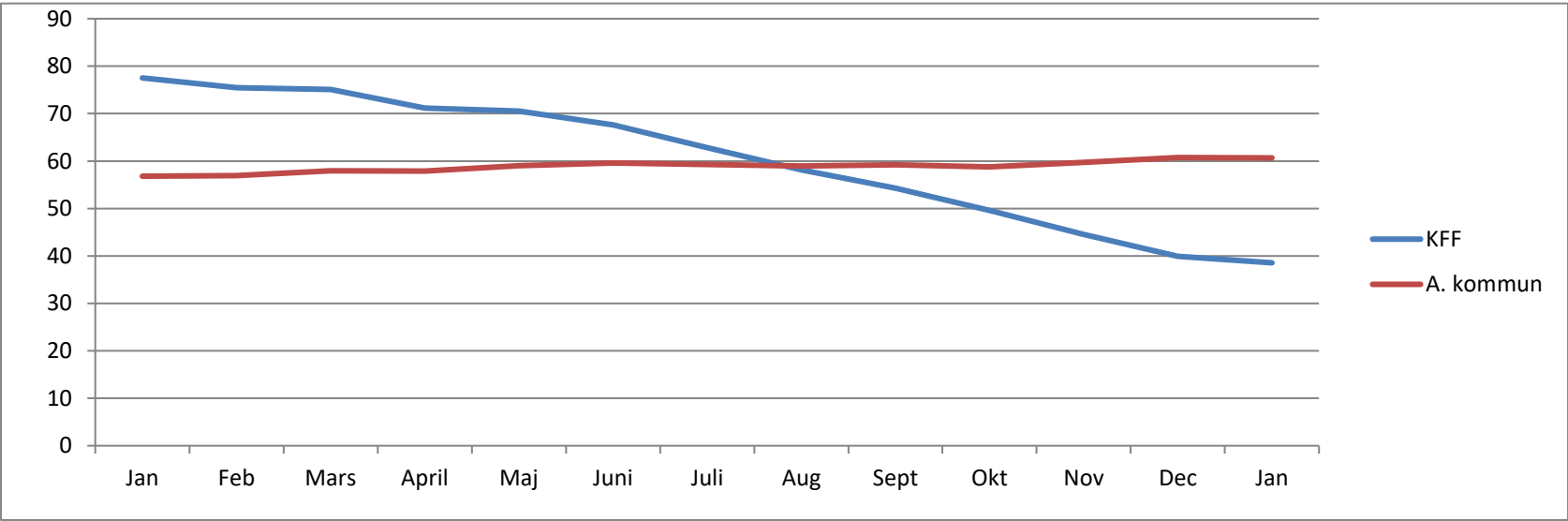
| Jan  | Feb  | Mars | April | Maj  | Juni | Juli | Aug  | Sept | Okt  | Nov  | Dec  | Jan  |
|------|------|------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 3,99 | 3,14 | 3,66 | 4,51  | 2,8  | 1,74 | 1,04 | 3,42 | 5,24 | 4,21 | 4,72 | 3,57 | 4,43 |
| 8,25 | 8,47 | 8,08 | 7,97  | 7,89 | 5,63 | 4,96 | 6,28 | 8,26 | 8,43 | 8,4  | 7,21 | 7,47 |



Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

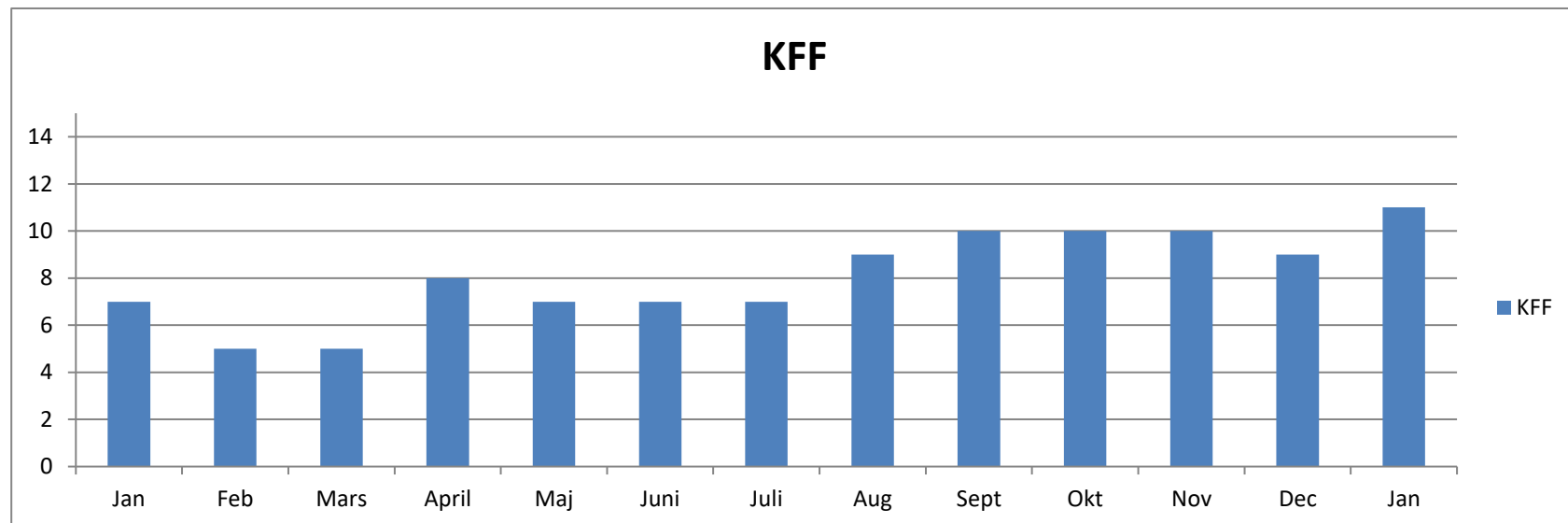
KFF  
A. kommun

| Jan   | Feb   | Mars  | April | Maj   | Juni  | Juli  | Aug   | Sept  | Okt   | Nov   | Dec   | Jan   |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 77,52 | 75,45 | 75,09 | 71,13 | 70,52 | 67,64 | 62,8  | 58,14 | 54,27 | 49,6  | 44,54 | 39,94 | 38,55 |
| 56,8  | 56,96 | 57,97 | 57,91 | 59,01 | 59,57 | 59,28 | 58,93 | 59,23 | 58,75 | 59,7  | 60,74 | 60,68 |



## Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

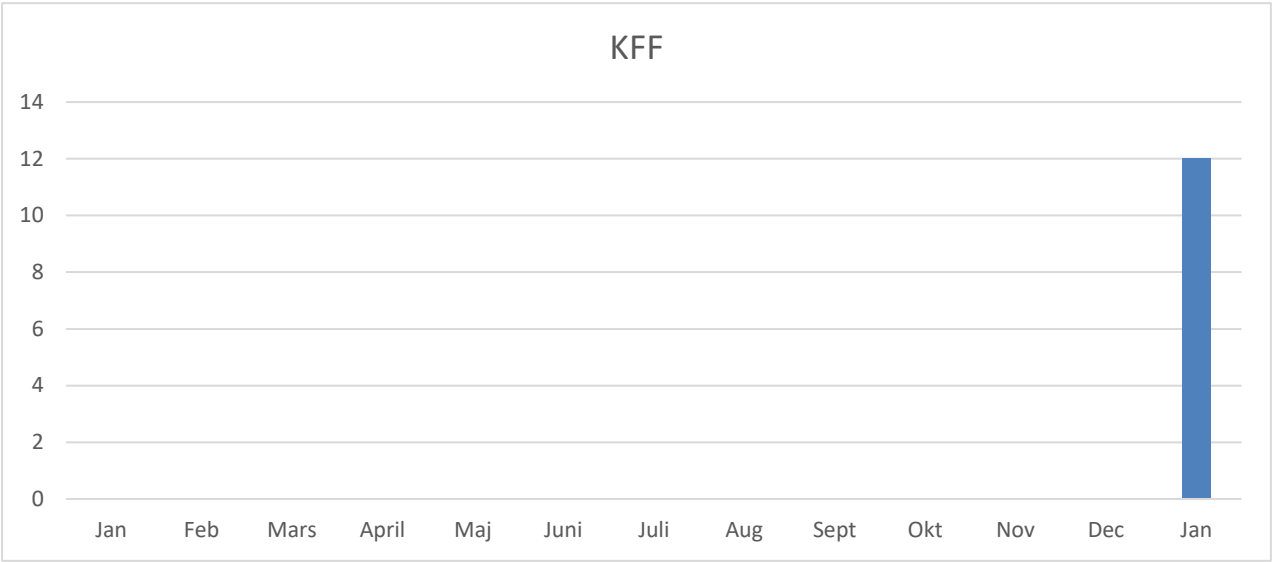
| KFF | Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec | Jan |
|-----|-----|-----|------|-------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
|     | 7   | 5   | 5    | 8     | 7   | 7    | 7    | 9   | 10   | 10  | 10  | 9   | 11  |



Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna

KFF

| Jan | Feb | Mars | April | Maj | Juni | Juli | Aug | Sept | Okt | Nov | Dec | Jan |
|-----|-----|------|-------|-----|------|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|
|     |     |      |       |     |      |      |     |      |     |     |     | 12  |

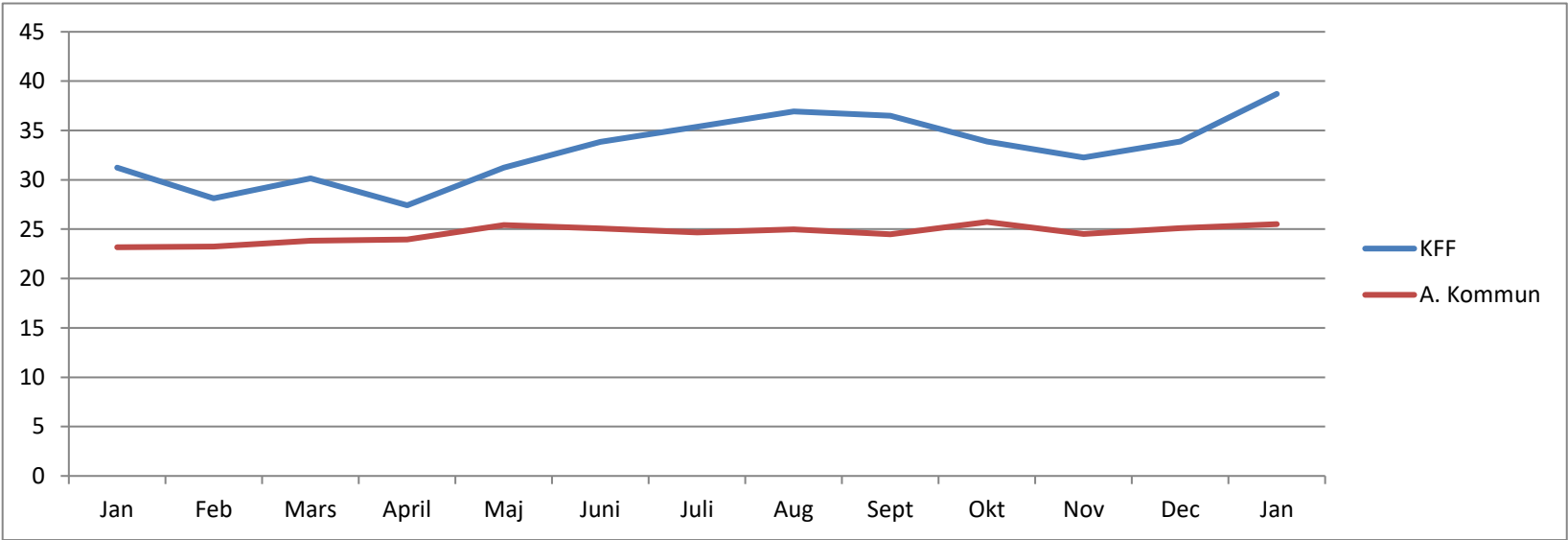


# Frisknärvaro rullande 12 månader

Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

Förvaltning

|           | Jan   | Feb   | Mars  | April | Maj   | Juni  | Juli  | Aug   | Sept  | Okt   | Nov   | Dec   | Jan   |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| KFF       | 31,25 | 28,13 | 30,16 | 27,42 | 31,25 | 33,85 | 35,38 | 36,92 | 36,51 | 33,87 | 32,26 | 33,87 | 38,71 |
| A. Kommun | 23,17 | 23,24 | 23,82 | 23,96 | 25,42 | 25,08 | 24,68 | 24,99 | 24,5  | 25,73 | 24,51 | 25,11 | 25,5  |





## Projektering och upphandling av ny F-6 skola med sporthall på Aringsås i Alvesta

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att:

1. Ge Allbohus fastighets AB i uppdrag att i samverkan med utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen genomföra projektering och upphandling av en F-6 skola med tillhörande sporthall på fastigheten Aringsås 14:1 i östra Alvesta.
2. Ge Allbohus Fastighets AB i uppdrag att efter genomförd upphandling återkomma till kommunfullmäktige för beslut om investering och startbesked.
3. Inriktningen är fortsatt att en ny förskola ska uppföras på samma fastighet som skolan när behov finns.

### Reservation

Gunilla Gustafson (M), Claudia Crowley Sörensson (M), Mats Johnsson (SD), Lena Nikolausson (SD), Lars-Olof Franzén (AA) och Jan-Erik Svensson (AA) reserverar sig mot beslutet.

### Protokollsanteckning

Claudia Crowley Sörensson (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Beslut om stora skolinvesteringar måste grunda sig på verkliga behov och en långsiktig planering utifrån kommunens demografiska utveckling och ekonomiska förutsättningar. De befolkningsprognoser vi har tillgång till visar på minskade elevkullar, vilket gör att en ny skola på Aringsås inte är motiverad. Kommunens resurser måste användas ansvarsfullt.

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut om att bland annat uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås (KS § 169/2023). I samma beslut fick även kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att sätta samman en styrgrupp med representanter från utbildningsnämnden, kommunstyrelsen, Allbohus och kultur- och fritidsnämnden.

Kommunstyrelsens inriktningsbeslut grundar sig på det behov som utbildningsnämnden framfört utifrån den analys de gjort under år 2022 av förskole- och skolverksamhet i östra Alvesta. Utifrån analysen föreslog utbildningsnämnden kommunstyrelsen att uppdra till utbildningsnämnden att tillsammans med Allbohus ta fram planritning för den nya förskolan och skolan på Aringsås (UN § 62/2023).

Styrgruppen har arbetat vidare med planering utifrån kommunstyrelsens uppdrag. I detta arbete har styrgruppen, mot bakgrund av låga födelsetal, kommit fram till att en byggnation av en ny förskola bör skjutas fram i tid men att inriktningen fortsatt bör vara att den ska byggas på samma fastighet.



## Kommunstyrelsen

Det finns framtaget ett gestaltungsunderlag för den planerade skolan med en tillhörande sporthall. Underlaget ger förslag på utformning för att byggnaden ska passa in i den miljö som är tänkt för området. Det visar även hur utemiljön är tänkt att utformas. Utifrån gestaltungsunderlaget har det tecknats ett tilläggsavtal till optionsavtalet med markägaren för fastigheten Aringsås 14:1 om att bygga en skola med tillhörande sporthall. Det finns ännu inte framtaget någon planritning för skolan.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat 2025-02-26 (KFN § 16) att föreslå kommunstyrelsen att komplettera inriktningsbeslutet (KS § 169/2023) med att den planerade skolan och förskolan i Aringsås även ska innehålla en sporthall med en aktivitetsyta på 40x20 meter. Kultur- och fritidsnämnden framför att det finns flera positiva synergieffekter att i anslutning till skolbyggnaden även anlägga en sporthall. En ny sporthall i anslutning till skolan skapar samordningsvinster och ökar möjligheterna att bedriva idrott och hälsa inom ramen för skolans verksamhet samt bidrar till en aktiv fritid för både föreningsliv och invånare som inte är föreningsanslutna. Föreningslivet i Alvesta tätort har vid en behovsanalys kring en ny sporthall i Aringsås visat på behov och önskemål om ytterligare en sporthall.

### Yrkanden

Gunilla Gustafson (M), Claudia Crowley Sörensson (M), Lars-Olof Franzén (AA) och Mats Johnsson (SD) yrkar avslag till utskickat förslag till beslut.

Frida Christensen (S), Thomas Haraldsson (C), Sebastian Ohlsson (S) och Heléne Andersson (C) yrkar bifall till utskickat förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, utskickat förslag till beslut och Gunilla Gustafsons (M) med fleras avslagsyrkande. Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt utskickat förslag till beslut.

Votering begärs.

### Votering

Ordförande instruerar kommunstyrelsen att en ja-röst innebär en röst på utskickat förslag till beslut och en nej-röst en röst på Gunilla Gustafsons (M) med fleras avslagsyrkande.

Med 7 ja-röster och 6 nej-röster beslutar kommunstyrelsen enligt utskickat förslag till beslut.

| Ledamot                       | Ja-röst | Nej-röst | Avstår |
|-------------------------------|---------|----------|--------|
| Per Ribacke (S)               | Ja      |          |        |
| Thomas Haraldsson (C)         | Ja      |          |        |
| Claudia Crowley Sörensson (M) |         | Nej      |        |
| Frida Christensen (S)         | Ja      |          |        |
| Sebastian Ohlsson (S)         | Ja      |          |        |
| Heléne Andersson (C)          | Ja      |          |        |
| Jessica Johansson (KD)        | Ja      |          |        |





Kommunstyrelsen

|                                                       |    |     |   |
|-------------------------------------------------------|----|-----|---|
| Linnéa Naess (V)                                      | Ja |     |   |
| Gunilla Gustafson (M) ersätter<br>Kajsa Sivertson (M) |    | Nej |   |
| Mats Johnsson (SD)                                    |    | Nej |   |
| Lena Nikolausson (SD)                                 |    | Nej |   |
| Jan-Erik Svensson (AA)                                |    | Nej |   |
| Lars-Olof Franzén (AA)                                |    | Nej |   |
| Summa                                                 | 7  | 6   | 0 |

**Beslutsunderlag**

Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, 2025-03-04

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 16, 2025-02-26

Arbetsutskottets beslut § 25, 2025-02-25

Gestaltningsunderlag, 2025-01-28

Kommunstyrelsens beslut § 169, 2023-10-31

**Beslutet skickas till**

Allbohus Fastighets AB

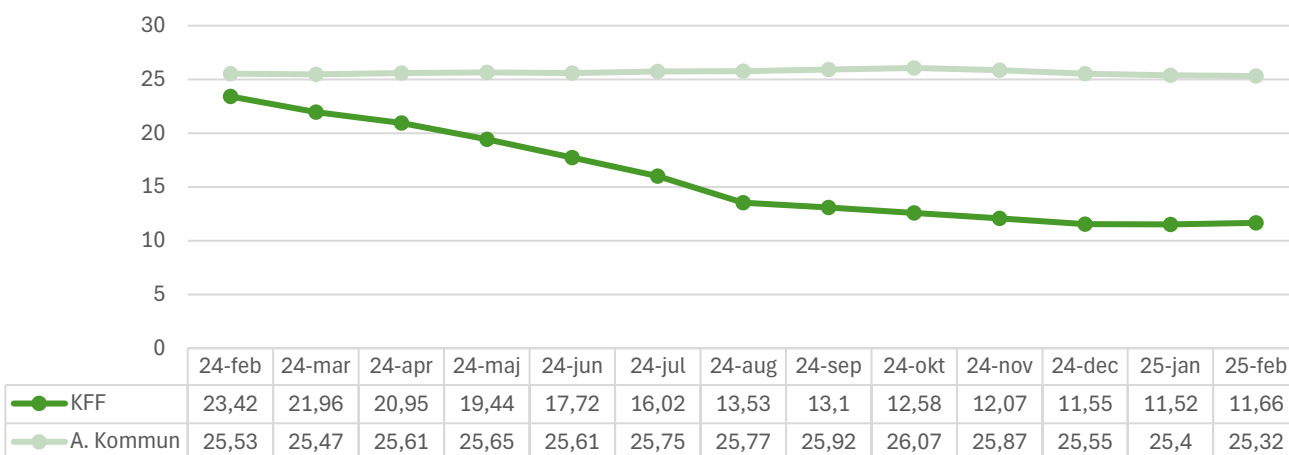
Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

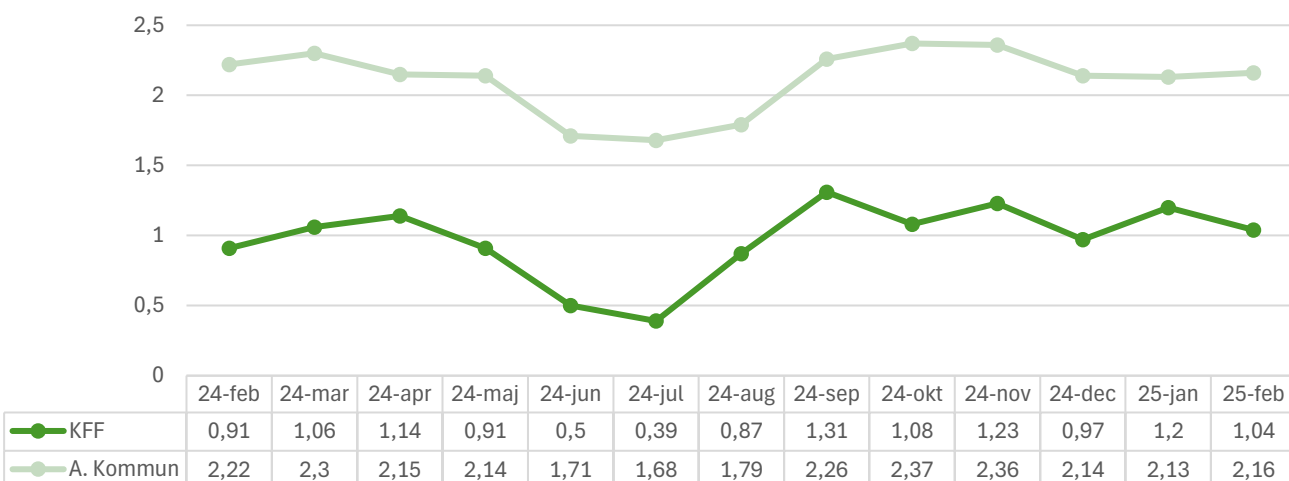
Styrgruppen för ny skola



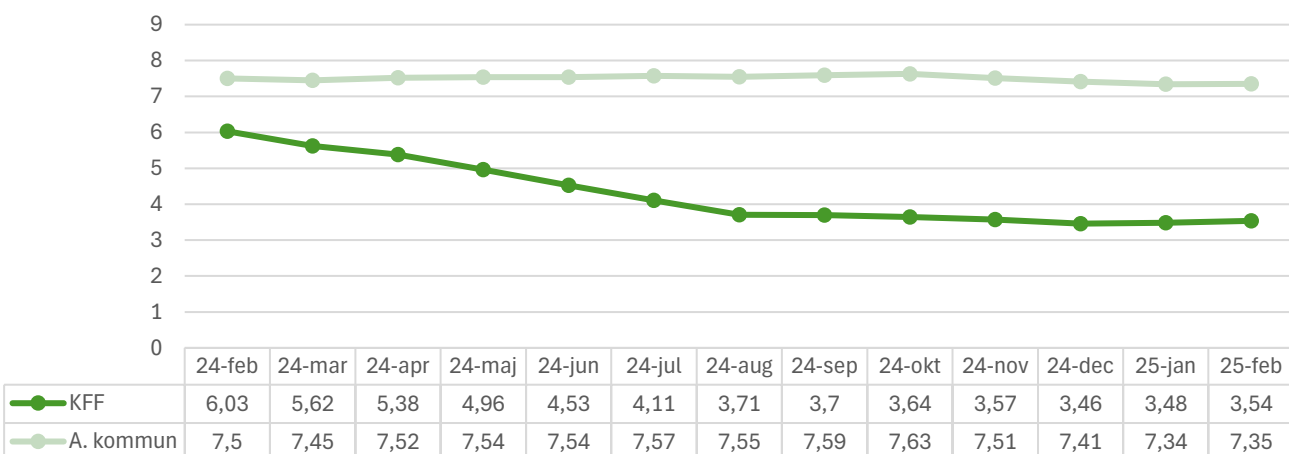
### Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



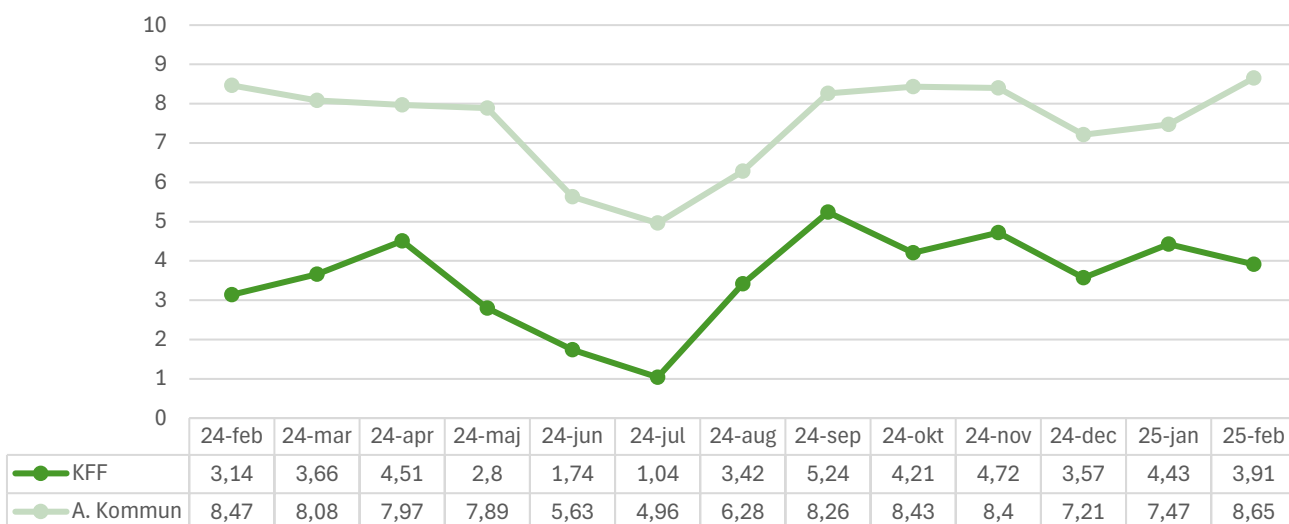
### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



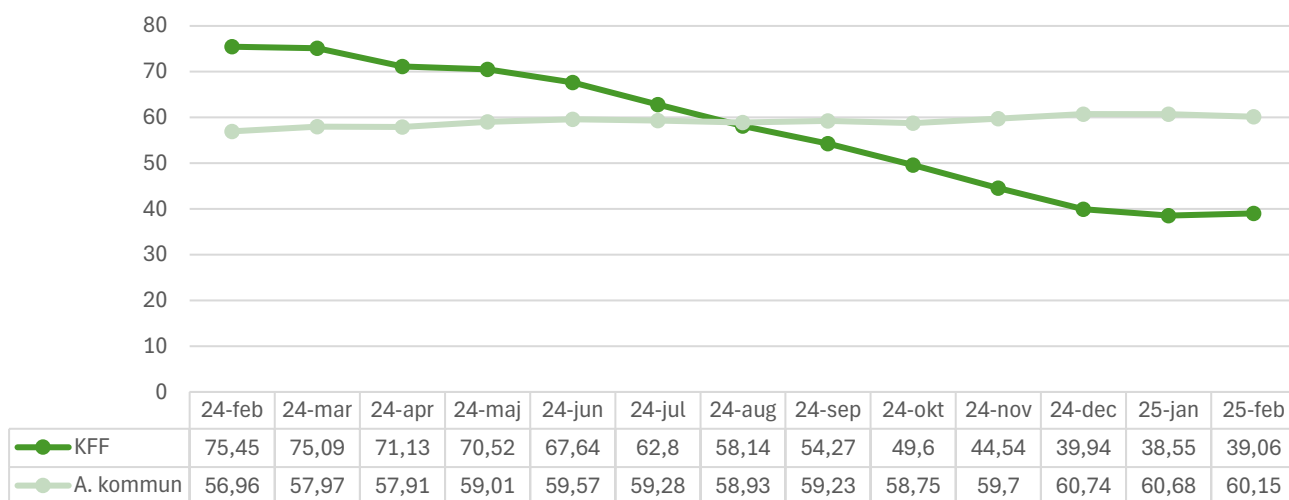
### Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12



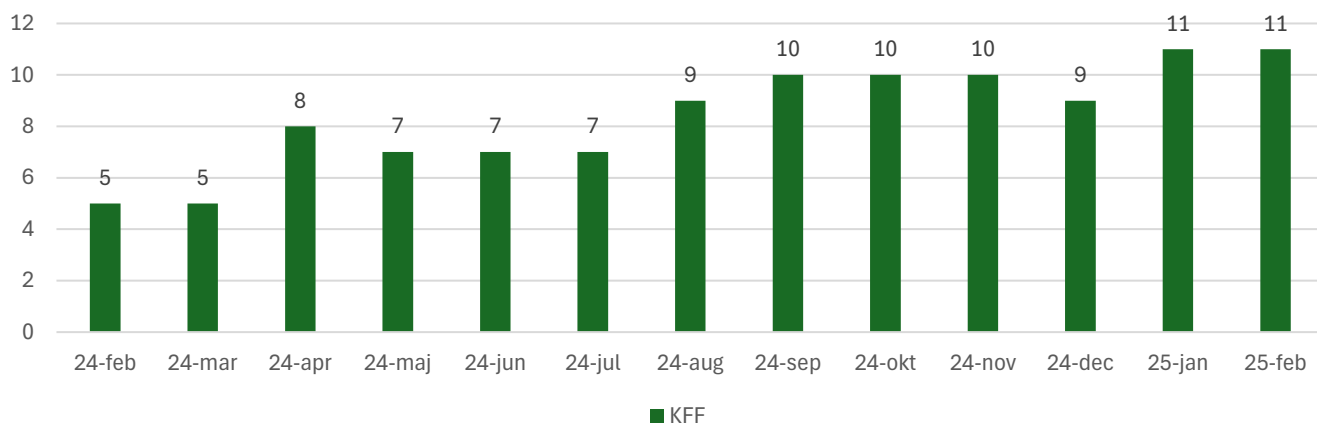
### Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



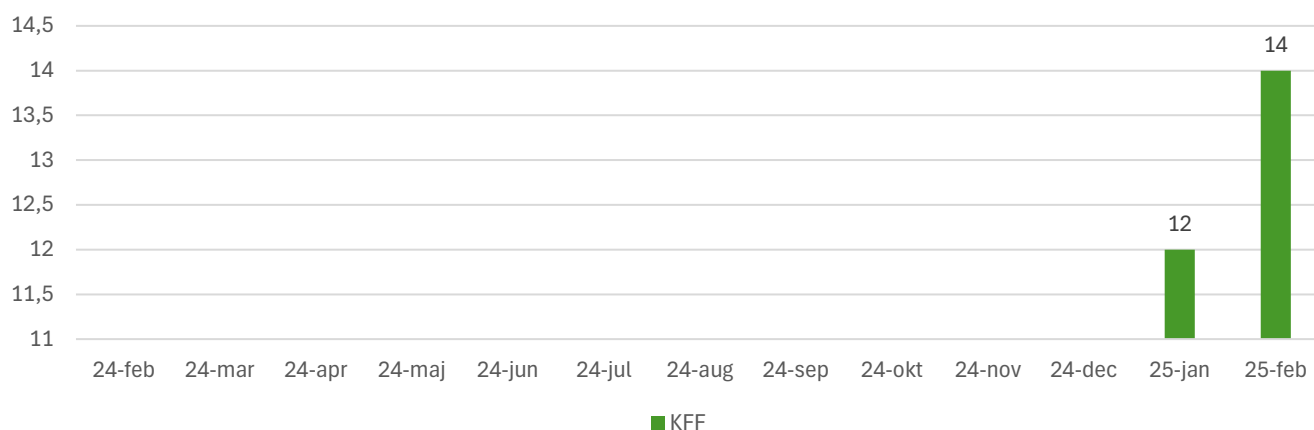
### Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



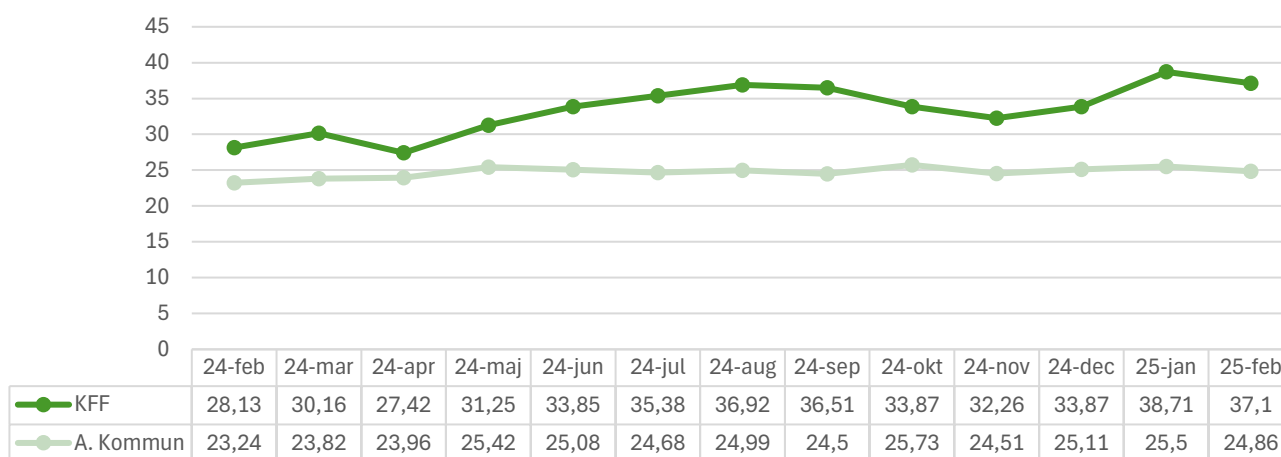
### Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna



### Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



### Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)





## **Avsägelse från Ola Andersson (V) från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i kultur- och fritidsnämnden samt ombud för föreningsstämma för Alvesta Folkets hus förening**

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Entlediga Ola Andersson (V) från uppdragen som ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i kultur- och fritidsnämnden samt ersättare för ombud för föreningsstämma för Alvesta Folkets hus förening.
2. Begära omräkning hos Länsstyrelsen.
3. Utse Sadde Molin (V) till ny ersättare i kultur- och fritidsnämnden för återstoden av mandatperioden.
4. Platsen som ersättare för ombud för föreningsstämma med Alvesta Folkets hus-förening lämnas vakant.

### **Sammanfattning**

Ola Andersson (V) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sina uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige, ersättare i kultur- och fritidsnämnden samt ersättare för ombud för föreningsstämma för Alvesta Folkets hus förening.

### **Beslutsunderlag**

Valberedningens beslut § 7, 2025-03-25

Begäran om entledigande, 2025-01-23

### **Beslutet skickas till**

Ola Andersson (V)

Sadde Molin (V)

Gruppledare för Vänsterpartiet

Länsstyrelsen i Kronoberg

Kultur- och fritidsnämnden

HR-avdelningen

Förtroendemannaregistret



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

## Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid        | Stationshuset plan 2, Alvesta, onsdagen den 9 april 2025 kl 13:00 – 13:50                                                  |
| Paragrafer           | §§ 14-22                                                                                                                   |
| Beslutande           | Nina Rydström (C), Ordförande<br>Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande<br>Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande |
| Närvarande ersättare | Jonas Lindstens (C)<br>Erik Olofsson (S)<br>Annica Svensson (AA)                                                           |
| Övriga närvarande    | Louise Nygren, förvaltningschef<br>Ulrika Bengtsson, verksamhetsutvecklare                                                 |

### Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: Digital signering via Ciceron Assistent senast fredagen den 11 april kl 10.00  
Utsedd att justera: Rose-Marie Larsson (S)

#### Underskrifter

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| Sekreterare | _____<br>Ulrika Bengtsson       |
| Ordförande  | _____<br>Nina Rydström          |
| Justerare   | _____<br>Rose-Marie Larsson (S) |



## Ärendelista

|      |                                                                                                                                                                       |    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|      | Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts protokoll .....                                                                                                            | 1  |
|      | Ärendelista .....                                                                                                                                                     | 2  |
| § 14 | Dnr KFN-3611                                                                                                                                                          |    |
|      | Närvaro .....                                                                                                                                                         | 3  |
| § 15 | Dnr KFN-3612                                                                                                                                                          |    |
|      | Val av justerare och tid för justering .....                                                                                                                          | 4  |
| § 16 | Dnr KFN-3613                                                                                                                                                          |    |
|      | Godkännande av dagordning .....                                                                                                                                       | 5  |
| § 17 | Dnr KFN-2025-00051 1.4.1                                                                                                                                              |    |
|      | Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars<br>månad 2025 .....                                                                                   | 6  |
| § 18 | Dnr KFN-2025-00050 2.8.2                                                                                                                                              |    |
|      | Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt<br>utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och<br>fritidsförvaltningen under år 2024 ..... | 7  |
| § 19 | Dnr KFN-2025-00049 2.7.5                                                                                                                                              |    |
|      | Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och<br>fritidsförvaltningen år 2024 .....                                                                        | 9  |
| § 20 | Dnr KFN-2025-00053 10.10.2                                                                                                                                            |    |
|      | Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta<br>kommun - multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb .....                                         | 11 |
| § 21 | Dnr KFN-2025-00061 1.3.1                                                                                                                                              |    |
|      | Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden .....                                                                                                               | 12 |
| § 22 | Dnr KFN-2025-00006 1.2.1                                                                                                                                              |    |
|      | Övriga frågor .....                                                                                                                                                   | 14 |





Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

---

§ 14

Dnr KFN-3611

## Närvaro

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott fastställer närvaron till tre ordinarie ledamöter och tre icke tjänstgörande ersättare.

### Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott sammanträder med tre ordinarie ledamöter och tre icke tjänstgörande ersättare.

Tjänstgörande ledamöter, ersättare och övriga närvarande antecknas på protokollets förstasida.



## Val av justerare och tid för justering

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott utser Rose-Marie Larsson (S) som justerare av protokollet.

### Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott kan välja Rose-Marie Larsson (S) som justerare av protokollet för dagens sammanträde. Justeringen äger rum via Ciceron Assistent senast fredagen den 11 april kl 10:00.



## Godkännande av dagordning

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott godkänner dagordningen.

### Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott kan godkänna förslaget till dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2 i protokollet).



## **Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad 2025**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott lämnar ärendet utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.

### **Sammanfattning**

Enligt direktiv för ekonomisk planering och uppföljning ska ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden lämnas tre gånger per år, per månaderna mars, april och oktober. Därutöver lämnas årsrapport och delårsrapport per augusti månad. Den ekonomiska månadsrapporten per mars månad har inte delgetts ledamöterna inför sammanträdet och ärendet lämnas utan beredning till kultur- och fritidsnämnden.



## **Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att notera informationen till protokollet.

### **Sammanfattning**

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef. De förtroendevalda i nämnden har yttersta ansvaret för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

### **Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet**

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdrag åt chefer att informera om kommunens arbetsmiljöpolicy samt organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT.
- Den koncernövergripande introduktionsplanen som finns på intranätet behöver bli känd och följas för att skapa en bra introduktion där bland annat arbetsmiljö ingår. Introduktionsplaner på respektive enhet behöver ses över och uppdateras vid behov.
- Genomförda åtgärder behöver utvärderas i större utsträckning.
- Påminna cheferna om vikten av att utreda och att eventuellt åtgärda tillbud skyndsamt samt återkoppla till medarbetaren som anmält.
- Fortsätta det framgångsrika förebyggande arbetet kring hot och våld.



## Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

---

### Statistik gällande tillbud och skador för kultur- och fritidsförvaltningen 2024

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens arbete med att utreda tillbud, skador och olyckor, vilket ger en bild av arbetsförhållandena i förvaltningens verksamheter. Förvaltningen har i samarbete med HR-avdelningen tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens tillbud, skador och olyckor.

Under kalenderåret 2024 rapporterades 1 skada utan frånvaro samt 1 skada med efterföljande frånvaro. Under perioden 2024-01-01 till och med 2024-12-31 rapporterades 4 tillbud.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Redovisning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid kultur- och fritidsförvaltningen under år 2024, daterad 2025-03-17



## Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att notera informationen till protokollet.

### Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

### Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

### Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

### Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

### Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.



## Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

---

### **Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro**

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

### **Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna**

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 5 tillfällen eller fler under den senaste 12-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning. Vi mäter även sedan årsskiftet 3 eller fler tillfällen under de senaste 6 månaderna för att få en tätare uppföljning.

### **Frisknärvaro rullande 12 månader**

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

### **Sjukfrånvaroanalys kultur- och fritidsförvaltningen**

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för kultur- och fritidsförvaltningen har under 2024 minskat från 24,08 i januari till 11,55 dagar i december. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 minskade under 2024 från 6,24 procent i januari till 3,46 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg jämt under året 7,42 till 7,41.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro minskade för förvaltningen under 2024 från 77,52 procent i januari till 39,94 procent i december. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har ökat från 7 personer i januari 2024 till 9 personer december 2024. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna minskat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaron ökat något.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen år 2024, daterad 2025-03-17





## **Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun - multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb**

### **Beslut**

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna Alvesta skid- och orienteringsklubbs (Alvesta SOK) multibana som en stödberättigad anläggning i Alvesta kommun. Stöd utbetalas årligen efter inlämnad ansökan förutsatt att anläggningen hålls i tillfredsställande och funktionsdugligt skick.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och nämnden besluta att anläggningen poängsätts enligt följande:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

### **Sammanfattning**

Alvesta SOK bedriver sin verksamhet vid Hanaslövs friluftsanläggning. Föreningen ansvarar för drift och skötsel av multibanan, enligt nyttjanderättsavtal med Alvesta kommun. Multibanan invigdes under år 2024 och syftar till att möjliggöra rullskidåkning och andra aktiviteter på hjul för barn och ungdomar, personer med funktionsnedsättning och personer över 65 år i en säker miljö utan trafik. Det finns tre asfalterade banor, där en är lite enklare och flackare än de andra för att passa för nybörjare. De tre slingorna bildar tillsammans en rundslinga, som en dubbelåtta på cirka 2,2 kilometer.

Alvesta SOK ansvarar idag för tillsyn och underhåll av anläggningen och har därför, förutsatt att anläggningen godkänns, rätt till föreningsstöd enligt det årliga föreningsstödet Stöd till drift av egen anläggning eller lokal. Årligt stöd för stödberättigad anläggning utgår enligt Riktlinjer för föreningsstöd i Alvesta kommun. Stöd till drift av egen anläggning eller lokal består av en fast del enligt beslutad poängsättning där varje poäng innebär 450 kr, samt en rörlig del utifrån redovisade kostnader.

Förslag på poängsättning för multibanan:

- 20 poäng för underhåll
- 15 poäng för tillsyn

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Ansökan om godkännande av stödberättigad anläggning i Alvesta kommun – multibana Alvesta skid- och orienteringsklubb, daterad 2025-04-02



## Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår kultur- och fritidsnämnden besluta att anta förslag till reviderad Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden. I samband med det beslutet upphävs kultur- och fritidsnämndens tidigare delegationsordning antagen § 87/2023.

### Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden. Syftet är att avlasta nämnden och underlätta beslutsfattandet.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut ses som nämndens beslut. Det innebär att kultur- och fritidsnämnden inte kan ändra delegatens beslut. Nämnden kan dock när som helst återkalla ett delegationsuppdrag. Anser en delegat att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse bör och kan delegaten överlämna ärendet för avgörande i kultur- och fritidsnämnden.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut, antingen genom förvaltningsbesvär i enlighet med bestämmelserna i förvaltningslagen eller genom laglighetsprövning i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen.

Beslut som fattas med stöd av delegation från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndssammanträde, i enlighet med bestämmelserna i 6 kap 40 § och 7 kap 8 § kommunallagen.

Kultur- och fritidsnämnden antog § 87/2023 nämndens nuvarande delegationsordningen. Det bedöms nu finnas behov att revidera delegationsordningen enligt följande:

1. Kommunallagen skiljer på beslut som kan delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Verkställighet grundar sig bland annat på tillämpningen av tidigare beslut. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om riktlinjer för föreningsstöd, i vilka kriterierna för vissa stöd är tydligt angivna utan möjlighet för tjänsteperson att göra annan bedömning. Med anledning av det är följande beslut att betrakta som verkställighetsbeslut och inte delegationsbeslut, och de föreslås tas bort från delegationsordningen.

|     |                                                                                                                                                             |                |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 5.6 | Beslut om aktivitetsstöd, stöd till drift av egen anläggning eller lokal samt stöd till förhyrda lokaler i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser | Avdelningschef |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|



Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott

|      |                                                                                   |                |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|
| 5.10 | Beslut om ledarutbildningsstöd i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser | Avdelningschef |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|

2. För att underlätta handläggningen av vissa föreningsstöd föreslås delegationsrätten utökas att även omfatta fritidskonsulent vid beslut om projektstöden Unga leder unga och Aktiv fritid för alla. Det medför att nuvarande punkt 5.11 delas upp i två punkter.

|      |                                                                                                                   |                                    |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| 5.9  | Beslut om projektstöden Unga leder unga, Aktiv fritid för alla i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser | Avdelningschef<br>Fritidskonsulent |  |
| 5.10 | Beslut om projektstödet Kulturarrangemang i enlighet med av nämnden antagna stödbestämmelser                      | Avdelningschef                     |  |

3. Det har också uppmärksamrats att följande punkter i delegationsordningen inte heller är att betrakta som delegationsbeslut och därför bör tas bort:

|      |                                                                      |                                    |                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.6  | Behörighet att skriva på/bekräfta delgivning                         | Förvaltningschef<br>Avdelningschef |                                                        |
| 1.14 | Revidering av kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan | Förvaltningschef                   | Beslut om gallring delegeras inte utan fattas av nämnd |

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2025-04-01

Förslag på Delegationsordning för kultur- och fritidsnämnden



## Övriga frågor

### Beslut

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott noterar informationen.

### Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts ordförande frågar arbetsutskottet om de har några övriga frågor till dagens sammanträde.

Ordförande informerar att:

- kommunstyrelsen vid sammanträde den 15 april kommer att behandla ärendet om ekonomiskt stöd till Alvesta ridklubb, motionen om tempererat utebad i Moheda samt justering av budgetram mellan nämnden för arbete och lärande och kultur- och fritidsnämnden på grund av omorganisation av fältverksamheten.
- Kulturskolans vårshow är torsdagen den 10 april.
- toaletten i Hanaslöv har nu tagits i bruk.
- Moheda diskgolfbana är invigd och diskar kan lånas gratis i Moheda bibliotek och Moheda fritidsgård under deras öppettider.