



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Onsdag den 23 april 2025 kl. 13:15

Plats Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesv. 4

Ledamöter

Lars-Olof Petersson (S), Ordförande
Gunnel Nordahl (S)
Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande
Ernad Husic (S)
Ann-Charlott Filipsson (C)
Monica Pihl (C)
Björn Svanholm (V)
Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande
Ann-Christin Gustafsson (M)
Britt Karlsson (AA)
Jolanta Johansson (AA)
Lena Nikolausson (SD)
Hazel Eriksson (SD)

Ersättare

Anel Glavovic (S)
Eglantina Pupuleku (S)
Jonas Engkvist (C)
Gunnel Norén (V)
Christer Brincner (KD)
John-Erik Pettersson (M)
Monika Carlberg (M)
Isabelle Svanberg (AA)
Leona Sundgren (SD)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



Förteckning över Omsorgsnämndens ärenden den 23 april 2025 kl. 13:15		
1.	Närvaro Dnr NOH-6632	
2.	Val av justerare Dnr NOH-6633	
3.	Fastställande av dagordning Dnr NOH-6634	
4.	Verksamhetsinformation: hemsjukvården och rehab Dnr NOH-2025-00042 1.2.1	
5.	Demografiutveckling 80 +. Delområdesprognos Dnr NOH-2025-00060 1.5.1	
6.	Bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS Rönnedalsvägen 31 med inriktning gruppbofastad Dnr NOH-2025-00039	
7.	Information om säkerhet och krisberedskap Dnr NOH-2024-00193 5.2.2	
8.	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) samt arbetsskador och tillbud, år 2024 Dnr NOH-2025-00059 1.2.7	
9.	Information från socialt ansvarig samordnare 2025 Dnr NOH-2025-00061 1.2.1	
10.	Ekonomisk månadsrapport per mars 2025 Dnr NOH-2025-00058 1.4.1	
11.	Information om projekt utifrån Vanguardmetoden Dnr NOH-2025-00072	
12.	Redovisning av delegationsbeslut 2025 Dnr NOH-2025-00005 1.2.3	
13.	Meddelanden till omsorgsnämnden 2025 Dnr NOH-2025-00004 1.7.3	
14.	Information- och diskussionsärenden Dnr NOH-2025-00008 2.1.2	



Lars-Olof Petersson
ordförande

Lovisa Olsson
nämndsekreterare



Bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS Rönnedalsvägen 31 med inriktning gruppboendestad

Förslag till beslut

1. Omsorgsnämnden ger Allbohus fastighets AB i uppdrag att i samverkan med omsorgsförvaltningen genomföra projektering och upphandling enligt framtaget förslag på ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS på Rönnedalsvägen 31 i Alvesta med inriktning gruppboendestad.
2. Omsorgsnämnden ger Allbohus fastighets AB i uppdrag att ta fram kostnaden för bostadens blockförhyrning.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har beslutat att kartlägga förutsättningarna för en bostad med särskild service för vuxna med inriktning gruppboendestad på Rönnedalsvägen 31. Kartläggningen visar att det finns goda möjligheter att tillskapa en gruppboendestad med sex lägenheter, gemensamhetsutrymmen och personalutrymmen. På omsorgsnämndens sammanträde 2025-03-18 § 20 visades ritningar med förslag om hur ett gruppboende på Rönnedalsvägen kan se ut.

För närvarande väntar fyra personer på att få sitt beslut om bostad enligt LSS verkställt med inriktning gruppboendestad. Det finns även ett ytterligare antal ungdomar som inom en närtid bedöms ansöka om bostad.

Genom att placera gruppboendet på Rönnedalsvägen 31 finns på nära håll tillgång till daglig verksamhet, vänner på andra boenden och olika fritidsaktiviteter däribland en simhall. De boende kan därmed få en bredare gemenskap utöver grannarna i samma boende.

I ett ekonomiskt perspektiv blir det kostnadseffektivt att nyttja fastigheter inom kommunkoncernen som enbart behöver konverteras för att bli inflyttningsklara eftersom investeringskostnader kan minskas.

Konsekvensanalys

En ny gruppboendestad minskar risken för att betala viten vid ej verkställda beslut. Dessa viten kan skrida upp till en miljon per ärende. Under det senaste kvartalet har det inkommit begäran om yttrande från (IVO) i några fall. Därför finns det behov att kunna erbjuda bostäder när personer inom LSS ansöker om bostad med inriktning gruppboendestad.

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lucas Herngren
Verksamhetschef funktionsstöd



Beslutet skickas till
Allbohus fastighets AB



Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) samt arbetsskador och tillbud, år 2024

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Det görs en årlig uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) har bedrivits under föregående år inom omsorgsförvaltningen. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka arbetsmiljön, genomföra de åtgärder som krävs för att minska eller ta bort risker och att sedan följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

Arbetsmiljöarbetet har skett i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och medarbetare. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter har gjorts ner till enhetschefer som också har bejakat att de har tillräckliga kunskaper för att ta emot uppgifterna. Till hjälp när det gäller lagstiftning och föreskrifter i arbetsmiljöarbetet finns kommunens HR-avdelning och det finns även möjlighet att anlita företagshälsovården som expertresurs vid behov.

Sammanställningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet inom omsorgsförvaltningen innehåller bland annat information om:

- Fokus för arbetsmiljöarbetet under 2024
- Särskilda utmaningar i arbetsmiljön under 2024
- Att ta med för att arbeta vidare med 2025
- Status i pilotprojekt för att minska sjuktal
- Riskbedömningar

Tillbud och skador

Totalt har det inkommit 92 tillbudsanmälningar och 75 anmälningar om skador under 2024. Av totalt anmälda skador har 25 fall lett till efterföljande sjukfrånvaro.

Av de anmälningar som kommit in är 8 av dem allvarliga händelser som anmälts till arbetsmiljöverket.

Bland de ovan redovisade anmälningar finns en fallolycka samt fyra fordonsolyckor på cykel.

Beslutsunderlag

Sammanställning av systematiskt arbetsmiljöarbete samt arbetsskador och tillbud, år 2024, 2025-04-15



Anneli Loberg
Förvaltningschef

Paulina Strandet Karlsson
HR-partner



Sammanställning av systematiskt arbetsmiljöarbete och arbetsskador/tillbud 2024 – omsorgsförvaltningen

Sammanställningen är baserad på underlag från alla enheter angående den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM). Det systematiska arbetsmiljöarbetet dokumenteras och sammanställs i Opus som är det digitala system som Alvesta kommun använder för SAM.

Arbetsmiljöarbetet har skett i samverkan mellan arbetsgivare, skyddsombud och medarbetare. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter har gjorts ner till enhetschefer som också har bejakat att de har tillräckliga kunskaper för att ta emot uppgifterna. Till hjälp när det gäller lagstiftning och föreskrifter i arbetsmiljöarbetet har vi stöd från HR och även möjlighet att anlita vår företagshälsovård som expertresurs.

I fokus för arbetsmiljöarbetet 2024

Under 2024 har enheterna inom förvaltningen särskilt lyft följande områden som de haft fokus på i arbetsmiljöarbetet.

1. Psykosocial arbetsmiljö och trivsel: Fokus på att skapa trygghet, tillit och bra samarbeten.
2. Fysisk arbetsmiljö och ergonomi: Genomgång av arbetsplatserna, hjälpmedel och åtgärder kopplat till en ombyggnation.
3. Hot, våld och utmanande beteenden: Rutiner och utbildningar för att förebygga och hantera riskfyllda situationer i mötet med OT.
4. Sjukfrånvaro och förebyggande insatser: Arbete med friskfaktorer, rehabilitering och belastningsprevention.
5. Kompetensutveckling och introduktion: Fokus på utbildningar kopplat till olika diagnoser och tillstånd samt förbättrade introduktioner för nyanställda och vikarier.
6. Organisatoriska utmaningar och arbetsbelastning: Hantering av schemaläggning, bemanning och vakanta tjänster för att minska hög arbetsbelastning.
7. Systematisk uppföljning: Regelbundna APT-punkter, riskbedömningar, skyddsronder och uppföljningar enligt årshjul.

Särskilda utmaningar i arbetsmiljön 2024

- Den höga sjukfrånvaron. Omsorgsförvaltningen har fortsatt hög sjukfrånvaro. Under 2024 har sjukfrånvaron i snitt över året legat på 10,3%.
- Ombyggnationen av Furuliden. Under 2024 blev fas 1 klar. Arbetet har påverkat arbetsmiljön och man tar med sig lärdomar inför kommande renoveringsfas under 2025.

- Under året har vi haft ett särskilt utmanande ärende inom ett verksamhetsområde där stort fokus legat på att skapa en trygg och säker arbetsmiljö för personalen. Detta arbete gjordes i samverkan med arbetsmiljöverket och resulterade i åtgärder som genomfördes.

Att ta med för att arbeta vidare med 2025

Efter genomgång av den årliga sammanställningen har enheterna lyft följande områden som de särskilt vill fokusera på i arbetsmiljöarbetet 2025 i syfte att ytterligare förbättra arbetsmiljön och uppnå målen i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

1. Psykosocial arbetsmiljö och teamkänsla: Fortsatt arbete med trivsel, samarbete, gruppdynamik och psykosocial hälsa i arbetsgruppen.
2. Hot, våld och utmanande beteenden: Arbeta vidare med bemötande, riskbedömningar och handlingsplaner för att förebygga och hantera riskfyllda situationer i mötet med OT.
3. Schemaläggning och arbetsplanering: Översyn av scheman för att förbättra arbetsbelastning.
4. Fysisk arbetsmiljö, lokaler och ergonomi exempelvis:
 - a. Förbättringar av vissa personalutrymmen, t.ex. vilorum, fikarum och omklädningsrum sett till ljudmiljö, temperatur och belysning.
 - b. Möblering och anpassningar i boendemiljöer.
 - c. Ta med lärdomar från första renoveringsfasen på Furuliden till fas 2 som inleds under 2025.
5. Fortsatt systematiskt arbetsmiljöarbete: riskbedömningar, skyddsronder, tillbudsrapportering och uppföljning av åtgärder.
6. Fortsatt kompetensutveckling för personalen i exempelvis lågaffektivt bemötande samt olika diagnoser och psykisk ohälsa.

Status i pilotprojekt och övriga insatser för att minska sjuktal

Under våren 2024 har pilotenheterna arbetat vidare med workshops kopplat till Sunt arbetslivs friskfaktorer.

Vi har även genomfört en medarbetarenkät inom hela verksamhetsområdet Ordinärt boende. Resultatet från undersökningen arbetar man fortsatt vidare med på enheterna.

Vi har vidare implementerat en ny rutin vid återgång i arbete efter långtidssjukskrivning.

En ny e-tjänst för sjukanmälan för personalen inom ordinärt boende har också införts vilket har gett en positiv effekt på bemanningssamordnarnas arbetsmiljö.

Riskbedömningar

Riskbedömningar görs regelbundet i verksamheten vid förändringar och omorganisationer. Åtgärder genomförs för att minska eller eliminera risker. All dokumentation kring detta arbete görs i Opus. Vi behöver fortsätta att arbeta med uppföljning och dokumentation samt information till berörd personal om de riskbedömningar som genomförs.

Tillbud och Skador

Anmälningar görs i systemet Stella och cheferna utreder inkomna anmälningar och genomför nödvändiga åtgärder.

Totalt har det inkommit 92 tillbudsanmälningar och 75 anmälningar om skador under 2024. Av totalt anmälda skador har 25 fall lett till efterföljande sjukfrånvaro.

Av de anmälningar som kommit in är 8 av dem allvarliga händelser som anmälts till arbetsmiljöverket.

Bland de ovan redovisade anmälningar finns en fallolycka samt fyra fordonsolyckor på cykel.



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport per mars månad 2025

Datum: [Klicka eller tryck här för att ange datum.](#)
Enhet: [Ange text eller sätt ett mellanslag för att lämna blankt.](#)
Diarienummer: [Fyll i här \(läs: framsidan\)](#)



Driftredovisning

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Intäkter	-24,1	-25,7	1,6	-96,5	-99,8	3,3	-105,7
Personalkostnader	100,6	101,3	-0,7	414,7	419,1	-4,4	425,8
Övriga kostnader	32,8	38,1	-5,3	131,3	156,2	-24,9	157,2
Summa	109,2	113,7	-4,4	449,5	475,5	-25,9	477,3

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202503	Utfall 202503	Budget- avvikelse 202503	Budget 202512	Prognos 202512	Budget- avvikelse 202512	Bokslut 202412
Omsorgsnämnd	0,3	0,3	0,0	1,4	1,4	0,0	1,4
Förvaltningsledningskonto retkontoret	1,7	5,4	-3,7	6,6	27,3	-20,7	19,0
Ofördelade statsbidrag	-2,2	-2,2	0,0	-8,8	-8,8	0,0	-10,4
Myndighetskontoret	1,8	1,5	0,3	7,3	6,6	0,7	7,3
HSL-verksamhet	12,0	12,1	-0,1	49,8	50,5	-0,7	51,4
Särskilt boende	37,4	37,8	-0,3	153,1	156,0	-2,9	158,1
Hemtjänst	26,7	26,5	0,1	109,0	110,0	-1,0	112,9
Funktionsstöd	31,5	32,2	-0,7	131,1	134,3	-1,3	137,7
Summa	109,2	113,6	-4,4	449,5	477,3	-25,9	477,3

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista mars

Utfall jämfört med budget

Det ackumulerade utfallet per mars uppgår till -4,4 mnkr jämfört med budget. Intäktssidan visar ett överskott om 1,6 mnkr, främst drivet av obudgerade statsbidrag. Intäkter för återsökning av moms för mars månad tillkommer och uppgår till 0,4mnkr. Personalkostnaderna avviker negativt med -0,7 mnkr. Av de totala personalkostnaderna uppgår kostnaderna för timanställda till 4,9 mnkr, sjuklöner till 2,0 mnkr och OB-tillägg till 7,2 mnkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av ett högt antal resurskrävande ärenden inom verksamheten samt en fortsatt hög sjukfrånvaro. Detta har lett till att ordinarie personal behövt beordras in samt ett ökat behov av timanställda.

Övriga kostnader visar en negativ avvikelse på -5,3 mnkr. Här ingår även ett effektiviseringskrav på 7,0 mnkr för perioden januari–mars. Av detta avser 5,2 mnkr ett ofördelat besparingskrav och 1,8 mnkr motsvarar ett fördelat besparingskrav om 1,5 % av nettobudgeten.



Avvikelser per verksamhetsområde

- **Omsorgsnämnden och myndighetskontoret** följer budget.
- **Förvaltningskontoret** redovisar en negativ avvikelse om -3,7 mnkr, vilket i huvudsak förklaras av det budgeterade effektiviseringskravet. Besparingskravet uppgår till totalt 5,2 mnkr per mars månad, och innefattar både ofördelade och tilldelade besparingskrav.
- **Ofördelade statsbidrag** uppvisar inga avvikelser mot budget.
- **Myndighetskontoret** redovisar en positiv avvikelse på +0,3 mnkr. Detta beror främst på lägre personalkostnader än budgeterat, till följd av olika typer av frånvaro bland personalen som inte fullt ut bemannats.
- **HSL-verksamheten** visar en mindre negativ avvikelse på -0,1 mnkr, till följd av högre personalkostnader. Dessa har ökat till följd av ett omfattande intag av timvikarier som ersatt frånvarande personal. En pågående tvist med leverantör har dessutom påverkat kostnadsbilden. Det är i dagsläget oklart hur stor påverkan tvisten kommer att få framöver.
- **Särskilda boenden** uppvisar en avvikelse om -0,3 mnkr, där ökade omsorgsinsatser resulterat i högre personalkostnader än budgeterat. Intäkter för momsåtersökning mars månad saknas med 0,1 mnkr.
- **Hemtjänsten** redovisar en positiv avvikelse om +0,1 mnkr, främst till följd av ett obudgeterat statsbidrag som får användas till personalkostnader kopplade till personalutbildning. Exklusive statsbidraget avviker personalkostnaderna negativt med -0,5 mnkr till följd av fler omsorgstagare och mer omfattande insatser, vilket krävt förstärkt bemanning. Övriga kostnader visar en avvikelse på -0,1 mnkr, till största del kopplad till ett besparingskrav på 0,4 mnkr. Minskade kostnader för bilar, transporter och förbrukningsmaterial har bidragit till att minska avvikelsen.
- **Funktionsstöd** visar en total avvikelse på -0,7 mnkr. Här avviker personalkostnaderna med -0,2 mnkr och övriga kostnader med -0,4 mnkr, till följd av effektiviseringskrav, externt köpta platser samt ökade personalkostnader. Intäktssidan visar en negativ avvikelse om -0,1 mnkr, men intäkter för momsåtersökning mars månad saknas med 0,3 mnkr. Per mars månad uppgår kostnaden för speciellt resurskrävande ärenden till 6,0 mnkr.

Helårsprognos

Större budgetavvikelser

Helårsprognosen uppgår till en avvikelse med -25,9 mnkr. Den ingående obalansen i budgeten på 24 mnkr har reglerats med 3,3 mnkr baserat på överskottet i budget för de sociala avgifterna som uppstått på grund av PO-förändringen. Av den totala ingående obalansen i budgeten för 2025 prognostiseras 20,7 mnkr kvarstå som obalans vid årets slut.

- **Förvaltningsledningskontoret** visar på en negativ prognos med 20,7 mnkr som avser den ingående balansen som hanteras som ett ofördelat besparingskrav.
- **Ofördelade statsbidrag** följer budget i prognos.
- **Myndighetskontoret** prognostiserar ett positivt utfall på +0,7 mnkr, vilket främst förklaras av att viss personalförbrukning inte tillsätts fullt ut.
- **HSL-verksamheten** prognostiserar en avvikelse med -0,7 mnkr, vilket grundas i att frånvaro behöver tillsättas.



- **Särskilt boende** prognostiseras avvika negativt med -2,9 mnkr, hänförligt till ett nytt ärende som tillkommer. Den prognostiserade kostnaden avser till och med december 2025.
- **Ordinärt boende** prognostiserar en negativ avvikelse om -1,0 mnkr. Den grundar sig i nya beslutade insatser som tillkommit under 2025.
- **Funktionsstöd** prognostiserar en negativ avvikelse på -1,3 mnkr. Detta beror dels på en oförutsedd kostnad kopplad till projektering på Halska Maden samt på resurskrävande ärenden. Den totala kostnaden för särskilt resurskrävande ärenden förväntas uppgå inom funktionsstöd till cirka 22,1 mnkr vid årets slut.

Åtgärder för att nå en budget i balans

Omsorgsförvaltningen genomgår en genomlysning av ett upphandlat företag med syfte att identifiera både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder för att minska kostnaderna. Utöver genomlysningen upprättar varje enhet en åtgärdsplan för att nå en budget i balans. Åtgärderna fokuserar främst på bemanningsoptimering, bland annat genom ruttoptimering, samplanering och central schemaläggning. Bemanningen ses över i relation till faktiskt behov för att säkerställa en effektiv resursanvändning.

Vidare ska beslut följas upp för att säkerställa att endast nödvändiga insatser utförs. Även en översyn av nuvarande lösningar för externa placeringar genomförs, med målsättningen att identifiera mindre kostsamma alternativ.

Övergripande åtgärdsplan, med beräknad besparingseffekt, kommer att presenteras i månadsrapporten för april.

Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2025	Prognos 2025	Budget- avvikelse 202512*
Reservkraftverk	1,4	1,4	0,0
Hjälpmedel	1,8	1,8	0,0
Särskilt boende - ytterdörrar och paniklås	0,4	0,4	0,0
Ordinärt boende - Laddstolpar	0,2	0,2	0,0
Funktionsstöd - Inventarier	0,2	0,2	0,0
Ofördelade investeringsmedel	1,0	1,0	0,0
Summa	5,0	5,0	0,0

(+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Helårsprognos

Prognosen är att samtliga investeringsmedel för året kommer att förbrukas. Av årets investeringsram återstår 1 mnkr som ännu inte har tilldelats specifika projekt, men det finns identifierade investeringsbehov som faller inom ramen för det kvarstående utrymmet.



Alvesta
kommun

Datum:
2025-04-11

Dnr:
Fyll i här (läs: framsidan)



Ekonomisk månadsrapport per mars 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner månadsrapport per mars 2025.

Sammanfattning

Det ackumulerade utfallet per mars uppgår till -4,4 mnkr jämfört med budget. Intäktssidan visar ett överskott om 1,6 mnkr, främst drivet av obudgeterade statsbidrag. Intäkter för återsökning av moms för mars månad tillkommer och uppgår till 0,4mnkr. Personalkostnaderna avviker negativt med -0,7 mnkr. Av de totala personalkostnaderna uppgår kostnaderna för timanställda till 4,9 mnkr, sjuklöner till 2,0 mnkr och OB-tillägg till 7,2 mnkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av ett högt antal resurskrävande ärenden inom verksamheten samt en fortsatt hög sjukfrånvaro. Detta har lett till att ordinarie personal behövt beordras in samt ett ökat behov av timanställda.

Helårsprognosen uppgår till en avvikelse med -25,9 mnkr. Den ingående obalansen i budgeten på 24 mnkr har reglerats med 3,3 mnkr baserat på överskottet i budget för de sociala avgifterna som uppstått på grund av PO-förändringen. Av den totala ingående obalansen i budgeten för 2025 prognostiseras 20,7 mnkr kvarstå som obalans vid årets slut.

Omsorgsförvaltningen genomgår en genomlysning av ett upphandlat företag med syfte att identifiera både kortsiktiga och långsiktiga åtgärder för att minska kostnaderna. Utöver genomlysningen upprättar varje enhet en åtgärdsplan för att nå en budget i balans. Åtgärderna fokuserar främst på bemanningsoptimering, bland annat genom ruttoptimering, samplanering och central schemaläggning. Bemanningen ses över i relation till faktiskt behov för att säkerställa en effektiv resursanvändning. Vidare ska beslut följas upp för att säkerställa att endast nödvändiga insatser utförs. Även en översyn av nuvarande lösningar för externa placeringar genomförs, med målsättningen att identifiera mindre kostsamma alternativ. Övergripande åtgärdsplan, med beräknad besparingseffekt, kommer att presenteras i månadsrapporten för april.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport per mars, 2025-04-11

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen

Beslutade och planerade hemtjänsttimmar per snittmånad

Här redovisas antal beslutade och planerade timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende (dag/kväll). Även personalkontinuitet, det vill säga antal personal som en omsorgstagare dagligen möter under 14 dagar, redovisas.

Ordinärt boende	Januari	Februari	Mars
Beslutad tid	14 217	14 089	16 543
Planerad tid	9 772	9 632	9 302
Personalkontinuitet	16,75	16,07	16,60

Delegationslista 250301-250331

Beslut	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Avslag Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24		Gustafsson Ida
Avslag, Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-25		Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-02-07 -	Gustafsson Ida
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-13	2025-02-14 -	Johansson, Victoria
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-02-28 - 2025-03-18	Gustafsson Ida
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-03	2025-03-01 - 2026-03-31	Ohlsson, Cathrin
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-03	2025-03-01 -	Ohlsson, Cathrin
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-03	2025-03-03 - 2026-03-31	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-04	2025-03-04 -	Ohlsson, Cathrin
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-03	2025-03-05 - 2025-03-19	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-09-30	Herremo, Alva
Bifall Tosh SoL 4 kap. 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-03-20	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-09-30	Johansson, Victoria
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-04-30	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-04-30	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-03-25	Johansson, Victoria
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-03-11	Herremo, Alva
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-05	2025-03-05 - 2025-03-20	Johansson, Victoria
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-05	2025-03-05 -	Åberg, Olof
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 - 2025-09-30	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 - 2025-09-30	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 - 2025-03-17	Johansson, Victoria
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-06	2025-03-06 -	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 - 2025-03-24	Rujovic, Mershia
Bifall Avlösning SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 - 2026-03-31	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 - 2025-03-06	Herremo, Alva
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-06 - 2025-03-26	Gustafsson Ida
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-06 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 -	Ohlsson, Cathrin
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 -	Ohlsson, Cathrin
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 - 2025-09-30	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 - 2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 - 2025-05-31	Johansson, Victoria
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 - 2025-03-26	Åberg, Olof
Bifall Dagverksamhet SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 - 2026-03-31	Gustafsson Ida
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 -	Johansson, Victoria
Bifall Dagverksamhet SoL 4 kap 1 §	2025-03-07	2025-03-07 - 2026-03-31	Gustafsson Ida
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-07	2025-03-07 -	Johansson, Victoria
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-10 - 2025-03-24	Rujovic, Mershia
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-04	2025-03-10 -	Rujovic, Mershia
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-10	2025-03-10 - 2026-03-31	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-11 - 2025-03-12	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-11 - 2025-12-31	Hassan, Mariam
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-11	2025-03-11 -	Rujovic, Mershia
Bifall Tosh SoL 4 kap. 1 §	2025-03-11	2025-03-11 - 2025-03-20	Braun, Anna
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-11 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-11 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-11 - 2025-05-31	Hassan, Mariam
Bifall Larm SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-11 -	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-10	2025-03-12 - 2025-03-13	Johansson, Victoria
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-10	2025-03-12 -	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-12	2025-03-12 - 2027-03-31	Andersson, Gerd
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-12	2025-03-13 - 2025-03-13	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-13 - 2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-13 -	Herremo, Alva
Bifall Larm SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-13 -	Herremo, Alva
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-13 -	Johansson, Victoria
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-14	2025-03-14 -	Rujovic, Mershia
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-14	2025-03-14 -	Rujovic, Mershia

Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-14	2025-03-14	-	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-14	-	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-14	- 2026-03-31	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-14	- 2025-03-24	Rujovic, Mershia
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-14	-	Braun, Anna
Bifall	Hemgång	2025-03-11	2025-03-14	- 2025-03-28	Braun, Anna
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-03-14	- 2025-03-28	Rujovic, Mershia
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-20	2025-03-14	- 2025-04-13	Gustafsson Ida
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-14	- 2025-03-18	Herremo, Alva
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-10	2025-03-15	- 2025-03-31	Hassan, Mariam
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-14	2025-03-15	-	Rujovic, Mershia
Bifall	Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-06	2025-03-17	- 2025-03-18	Ohlsson, Cathrin
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-13	2025-03-17	-	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemgång	2025-03-14	2025-03-17	- 2025-03-26	Braun, Anna
Bifall	Tosh SoL 4 kap. 1 §	2025-03-14	2025-03-17	- 2025-03-28	Braun, Anna
Bifall	Larm SoL 4 kap 1 §	2025-03-17	2025-03-17	-	Åberg, Olof
Bifall	Hemgång	2025-03-17	2025-03-17	- 2025-04-17	Åberg, Olof
Bifall	Hemgång	2025-03-17	2025-03-18	- 2025-04-01	Braun, Anna
Bifall	Daglig verksamhet LSS § 9.10	2025-03-18	2025-03-18	- 2025-08-31	Andersson, Gerd
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-18	- 2025-08-31	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-18	- 2025-08-31	Andersson, Gerd
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-18	2025-03-18	-	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-18	- 2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-18	- 2025-05-31	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-19	2025-03-19	- 2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-19	2025-03-19	- 2025-03-25	Herremo, Alva
Bifall	Hemgång	2025-03-19	2025-03-19	- 2025-03-24	Åberg, Olof
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-19	-	Gustafsson Ida
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-20	- 2025-03-28	Hassan, Mariam
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-19	2025-03-20	- 2025-04-03	Herremo, Alva
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-20	-	Gustafsson Ida
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-20	2025-03-20	-	Gustafsson Ida
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-20	2025-03-20	-	Johansson, Victoria
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-20	2025-03-20	- 2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall	Hemgång	2025-03-20	2025-03-20	- 2025-04-03	Åberg, Olof
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-20	2025-03-20	- 2025-03-26	Åberg, Olof
Bifall	Personlig assistent LSS § 9.2	2025-03-19	2025-03-20	-	Andersson, Gerd
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-19	2025-03-20	-	Gustafsson Ida
Bifall	Boende vuxna LSS § 9.9	2025-03-21	2025-03-21	-	Lindqvist, Tilda
Bifall	Boende vuxna LSS § 9.9	2025-03-21	2025-03-21	-	Andersson, Gerd
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-20	2025-03-21	- 2025-04-16	Herremo, Alva
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-21	2025-03-21	- 2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-21	2025-03-21	- 2025-09-30	Johansson, Victoria
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-21	2025-03-21	-	Johansson, Victoria
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-21	2025-03-21	- 2025-04-07	Åberg, Olof
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-21	2025-03-21	-	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-21	2025-03-21	- 2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall	Tosh SoL 4 kap. 1 §	2025-03-18	2025-03-21	- 2025-04-01	Hassan, Mariam
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-21	- 2025-03-24	Hassan, Mariam
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-03-21	- 2025-04-11	Gustafsson Ida
Bifall	Kontaktperson LSS § 9.4	2025-03-21	2025-03-21	- 2027-03-31	Andersson, Gerd
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-24	- 2025-04-09	Åberg, Olof
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-24	- 2025-09-30	Herremo, Alva
Bifall	Dagverksamhet SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-24	- 2026-03-31	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-24	- 2026-03-31	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-24	- 2025-09-30	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-24	- 2025-12-31	Hassan, Mariam
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-25	2025-03-25	-	Johansson, Victoria
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2025-03-25	2025-03-25	-	Åberg, Olof
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	-	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	- 2025-09-30	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	- 2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	-	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	- 2025-05-31	Rujovic, Mershia

Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	-	2025-08-31	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	-		Rujovic, Mershia
Bifall Kontaktperson SoL 4 kap 1 §	2025-03-25	2025-03-25	-	2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-25	2025-03-25	-		Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2025-03-25	2025-03-25	-		Linde Mattson, Jenny
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	-	2026-03-31	Gustafsson Ida
Bifall Tosh SoL 4 kap. 1 §	2025-03-21	2025-03-25	-	2025-04-07	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-25	-	2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-03-26	-	2025-09-30	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-03-26	-	2025-09-30	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-03-26	-	2026-03-31	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-03-26	-	2025-09-30	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-03-26	-		Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-03-27	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-27	2025-03-27	-	2025-09-30	Herremo, Alva
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-27	2025-03-27	-	2025-09-30	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-27	2025-03-27	-		Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-27	2025-03-27	-	2026-03-31	Johansson, Victoria
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-27	2025-03-27	-	2025-04-10	Åberg, Olof
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-25	2025-03-27	-	2025-04-09	Rujovic, Mershia
Bifall Tosh SoL 4 kap. 1 §	2025-03-28	2025-03-28	-	2025-04-14	Åberg, Olof
Bifall Hemgång	2025-03-28	2025-03-28	-	2025-04-11	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-03-28	-	2026-03-31	Rujovic, Mershia
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-03-28	-		Rujovic, Mershia
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-03-28	-	2025-04-16	Åberg, Olof
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-03-28	-	2025-03-31	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-03-28	-	2026-03-31	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-03-29	-	2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-03-29	-	2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-03-29	-	2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-03-29	-	2025-04-14	Rujovic, Mershia
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-03-31	-		Gustafsson Ida
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-03-31	-	2025-04-16	Åberg, Olof
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-03-31	-	2026-03-31	Herremo, Alva
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-04-01	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-04-01	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-04-01	-	2025-04-15	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-04-01	-	2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall Larm SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-04-01	-		Gustafsson Ida
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-04-01	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-04-01	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-04-01	-	2025-04-14	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-24	2025-04-01	-	2025-09-30	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-31	2025-04-01	-	2025-09-30	Gustafsson Ida
Bifall Avlösarservice i hemmet LSS § 9.5	2025-03-07	2025-04-01	-	2027-03-31	Lindqvist, Tilda
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-04-01	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-04-01	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2025-03-18	2025-04-01	-	2026-04-30	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-11	2025-04-01	-	2025-11-30	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-14	2025-04-01	-	2029-03-31	Lindqvist, Tilda
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2025-03-26	2025-05-11	-	2025-05-19	Gustafsson Ida
Bifall Daglig verksamhet LSS § 9.10	2025-03-21	2025-06-01	-		Lindqvist, Tilda
Bifall Korttidstillsyn LSS § 9.7	2025-03-27	2025-06-16	-	2032-06-30	Lindqvist, Tilda
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2025-03-28	2025-07-01	-	2025-07-31	Gustafsson Ida
Bifall Kontaktperson LSS § 9.4	2025-03-21	2025-07-01	-	2027-03-31	Andersson, Gerd
Bifall Korttidsvistelse LSS § 9.6	2025-03-28	2025-07-12	-	2025-07-25	Andersson, Gerd
Bifall Korttidsvistelse LSS § 9.6	2025-03-19	2025-07-28	-	2025-08-10	Andersson, Gerd

Delegationsbeslut personalärenden

2025-01-28 - 2025-06-01

Beslut	Delegationsnr	Datum för beslutet	Namn på beslutsfattare	Titel
1.3.1. Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	42/25	2025-05-01	Emma Känno	Enhetschef
1.3.1. Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	43/25	2025-05-21	Emma Känno	Enhetschef
1.3.1. Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	66-2025	2025-06-01	Maria Ring	Enhetschef
1.3.1. Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	jan-25	2025-01-28	Christina Andersson	Verksamhetschef



Rapportering av omsorgsnämndens ej verkställda beslut enligt SoL och LSS för kvartal 1 2025

Beslut

Nedan sammanställning över omsorgsnämndens ej verkställda beslut per 2025-03-31 rapporteras till kommunfullmäktige, kommunens förtroendevalda revisorer samt till Inspektionen för vård och omsorg.

Redogörelse

Enligt 16 kap. 6 f § och 6 h § socialtjänstlagen, SoL, samt enligt 28 f § och 28 h § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska omsorgsnämnden kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, till kommunens revisorer samt till kommunfullmäktige rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet och som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Ej verkställda beslut per 2025-03-31:

Man/ kvinna	Typ av bistånd	Beslutsdatum	Erbjuden men tackat nej	Verkställt
Kvinna	Permanent bostad SoL	240926	241129	
Kvinna	Permanent bostad SoL	241029		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241107		
Man	Permanent bostad SoL	241112		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241203		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241205		
Kvinna	Permanent bostad SoL	241210		
Man	Permanent bostad LSS	230612		
Man	Permanent bostad LSS	230808		
Kvinna	Permanent bostad LSS	230720		
Kvinna	Permanent bostad LSS	241008		
Man	Permanent bostad LSS	241111		
Man	Permanent bostad LSS	230808		

Anneli Loberg

Förvaltningschef

Beslutet är fattat med stöd av delegerad beslutanderätt, punkt 2.1.11. omsorgsnämndens delegationsordning.



Alvesta
kommun

Dokumentation av personuppgiftsincident

Personuppgiftsansvarig organisation	
Omsorgsnämnden	
Handläggare som dokumenterar incident	E-postadress
Lovisa Olsson, nämndsekreterare	Lovisa.olsson@alvesta.se

När inträffade incidenten?

Datum	Klockslag
2025-02-04	
Ev kommentar	Ev kommentar

När upptäcktes incidenten?

Datum	Klockslag
2024-02-11	
Ev kommentar	Ev kommentar
Då påbörjades felsökning, från början troddes det att det bar omfattade en medarbetare	

Vilken typ av personuppgiftsincident har inträffat?

(T ex obehörigt röjande, förlust, förstöring, obehörig åtkomst, otillåten förändring)

Obehörigt röjande och obehörig åtkomst

Beskriv vad det är som har hänt

På grund av en bugg i verksamhetens verksamhetssystem, Lifecare (mobilapp), har personer med insatsen personlig assistans blivit synliga genom sökning för alla medarbetare som arbetar inom det verksamhetsområdet. Vanligtvis kommer de anställda bara åt dokumentation avseende den person som de själva är personlig assistent åt.

Vilken verksamhet är berörd?

(T ex ekonomiförvaltning, HR, administrativa avdelningen, kulturskolan, samhällsbyggnadsförvaltning, socialförvaltningen)



**Alvesta
kommun**

Gäller incidenten en behandling som hanteras av personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

(Om ja, ange vilka biträden som berörs)

Ja, Tietoevry AB

Vilka och ungefär hur många har drabbats av incidenten?

(Ange t ex anställd, förtroendevald, elever, vårdnadshavare etc)

28 omsorgstagare inom Personlig assistans

Vilken sorts personuppgifter har drabbats av incidenten?

(Ange typ av personuppgift, t ex kontaktuppgifter, namn, personnummer, uppgift om hälsa eller andra känsliga personuppgifter)

Vid sökning kommer namn och personnummer upp. Om någon skulle ha gått in och läst dokumentation om omsorgstagarna hade de kunnat ta del av omfattande dokumentation kring omsorgstagaren, även känsliga personuppgifter så som uppgift om hälsa, religiös och filosofisk övertygelse och biometriska uppgifter.

Även uppgift om att personen har insatsen personlig assistans är en uppgift om hälsa eftersom det bara är en specifik personkrets som kan få personlig assistans beviljat.

Vilka konsekvenser kan incidenten få?

(Tex skadat anseende, risk för hot och våld, ekonomisk förlust, röjande av sekretessbelagd information)

Röjande av sekretessbelagd information

Hur allvarlig är incidenten?

(Ange på en skala mellan 1-4 där 1= obetydlig, 2=begränsad, 3=betydande, 4=mycket allvarlig)

2

Åtgärder med anledning av incidenten

(Beskriv vilka åtgärder som vidtagits och när)

Uppmaning till medarbetare om att inte söka på andra omsorgstagare

Loggning har genomförts för att säkerställa att ingen obehörig har tagit del av uppgifter som man inte har rätt att ta del av

Genomföra uppdatering av verksamhetssystemet för att åtgärda buggen som har orsakat systemfel.



**Alvesta
kommun**

Information till berörd part

(Beskriv om och hur ni informerat berörda personer)

Ej aktuellt

Eventuell övrig information

(Ange vid behov någon övrig information som bedöms vara viktig)

Bedömning av personuppgiftsincident

I dataskyddsförordningen (GDPR) finns en skyldighet för organisationer att anmäla vissa typer av personuppgiftsincidenter till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY). Anmälan ska ske inom 72 timmar från det att incidenten upptäcktes.

Den personuppgiftsansvarige måste göra en bedömning då en personuppgiftsincident inträffat för att på så sätt avgöra om den ska anmälas till tillsynsmyndigheten IMY eller inte. Om det är troligt att incidenten kommer att medföra en risk för de registrerade ska personuppgiftsansvarig göra en anmälan till IMY. Är det osannolikt att incidenten medfört risker behöver den inte anmälas utan endast dokumenteras.

Vilka risker finns med anledning av personuppgiftsincidenten?

(Ange de risker som ni kommer fram till finns)

Uppgifter som omfattas av sekretess har genom systemfel kunnat röjas till obehörig

Bedömning av risk

(Är det sannolikt eller osannolikt att incidenten har medfört en risk för fysiska personers rättigheter och friheter? Välj ett av nedan alternativ och motivera.)

I och med att incidenten har inträffat i ett verksamhetssystem med begränsad åtkomst och där personalgruppen har kännedom om sekretesslagstiftningen samt att medarbetare aktivt har behövt söka upp andra omsorgstagare för att ta del av uppgifter som omfattas av sekretess, vilket inte är tillåtet, bedöms personuppgiftsincidenten som begränsad.

Det har inte konstaterats att någon obehörig har tagit del av uppgifter som omfattas av sekretess. Det är dessutom en mindre personalgrupp där de anställda i stor utsträckning redan har kännedom om vilka omsorgstagare som förekommer i verksamheten.



Alvesta
kommun

Beslut

Personuppgiftsincidenten ska inte anmälas till integritetsskyddsmyndigheten.

Beslutsfattare

Namn på beslutsfattare	Beslutsfattareshet
Anneli Loberg	Förvaltningschef
Datum för beslutet: 2025-03-13	



Redovisning av delegationsbeslut 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under mars 2025 (se lista).

Beslut i personalärenden från 2025-01-28 – 2025-06-01

Beslut om rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS till Inspektionen för vård och omsorg, kommunfullmäktige och revisorerna, fattat av förvaltningschef 2025-03-31 (dnr NOH 2024-00093).

Beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till Integrationsskyddsmyndigheten, IMY, fattat av förvaltningschef 2025-03-13 (dnr NOH 2025-00050)

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under mars 2025

Lista över beslut i personalärenden, 2025-01-28 – 2025-06-01

Lista över rapportering av omsorgsnämndens ej verkställda beslut för kvartal 1 2025

Delegationsbeslut, 2025-03-13

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Omsorgsnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid	Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta Måndagen den 7 april 2025 kl 13:15 – 14:30 Ajournering mellan §§ 26 – 25 klockan 14:00 – 14:15
Paragrafer	§§ 20-26
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), Ordförande Ann-Charlott Filipsson (C) ersätter Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande Lena Nikolausson (SD)
Närvarande ersättare	
Övriga närvarande	Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Anneli Loberg, förvaltningschef Marianne Stark, strateg Adam Hedstig, socialt ansvarig samordnare (SAS) §§ 20–23 Lucas Herngren, verksamhetschef funktionsstöd § 24 Viola Colldin, controller § 25 Lovisa Olsson, nämndsekreterare

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2025-04-10 klockan 12:00. Justering görs digitalt.

Utsedd att justera:

Underskrifter

Sekreterare	_____ Lovisa Olsson
Ordförande	_____ Lars-Olof Petersson (S)
Justerare	_____ Ann-Charlott Filipsson (C)



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

	Omsorgsnämndens arbetsutskotts protokoll	1
	Ärendelista.....	2
§ 20	Dnr NOH-6632	
	Närvaro	3
§ 21	Dnr NOH-6633	
	Val av justerare	4
§ 22	Dnr NOH-6634	
	Fastställande av dagordning	5
§ 23	Dnr NOH-2025-00061 1.2.1	
	Information från socialt ansvarig samordnare 2025	6
§ 24	Dnr NOH-2025-00039	
	Bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS Rönnedalsvägen 31 med inriktning gruppbofastad	7
§ 25	Dnr NOH-2025-00058 1.4.1	
	Ekonomisk månadsrapport per mars 2025	8
§ 26	Dnr NOH-2025-00008 2.1.2	
	Information- och diskussionsärenden	9



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 20

Dnr NOH-6632

Närvaro

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott fastställer närvaron.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 21

Dnr NOH-6633

Val av justerare

Beslut

Ann-Charlott Filipsson (C) utsågs att justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Omsorgsnämndens arbetsutskott utser Ann-Charlott Filipsson (C) att jämte ordförande justera protokollet. Justering görs digitalt senast den 2025-04-10, klockan 12:00.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes enligt utskickat förslag med ändring att § 25 Ekonomisk månadsrapport per maj 2025 behandlades efter § 26.

Sammanfattning

För ärendelista, se sida 2 i detta protokoll.



Information från socialt ansvarig samordnare 2025

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att notera informationen.

Sammanfattning

På sammanträdet informeras det om systematiskt förbättringsarbete under 2025. Förbättringsarbetet omfattar däribland genomförandeplaner, avvikelshantering, loggkontroller, värdighetsgarantier, teamsamverkan och externa placeringar LSS. I förbättringsarbetet används en modell med fokus på att planera, genomföra, utvärdera och förbättra för att utveckla arbetet.

Redovisning av statistik. Antalet avvikelser har minskat 2024 i jämförelse med 2023. Antalet klagomål visar på en ökning 2024 i jämförelse med föregående år.

Information om det systematiska förbättringsarbetet 2024 utifrån synpunkter och klagomål, avvikelser och Lex Sarah. Det informeras om vilka brister som har identifierats. Uteblivna eller brister i utförandet av insatser är ett exempel på förbättringsområde. Under sammanträdet informeras det även om pågående Lex Sarah-utredningar under 2025.

Under sammanträdet informeras det om den nya socialtjänstlagen upp som införs den 1 juli 2025. Omsorgsnämnden kommer att fatta beslut om insatser som kan ges "utan individuell behovsprövning". I samband med den nya lagen kommer riktlinjer, vägledningar samt delegationsordningen att uppdateras.

Diskussion gällande definition av utförare tas upp på sammanträdet. Det besvaras att det är någon som verkställer och det kan vara både privata och kommunala utförare.

Beslutsunderlag

Presentation visad på sammanträdet.



Bostad med särskild service enligt 9 § 9 p LSS Rönnedalsvägen 31 med inriktning gruppboende

Beslut

1. Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden ger Allbohus fastighets AB i uppdrag att i samverkan med omsorgsförvaltningen genomföra projektering och upphandling enligt framtaget förslag på ny bostad med särskild service enligt 9 § 9 LSS på Rönnedalsvägen 31 i Alvesta med inriktning gruppboende.
2. Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden ger Allbohus fastighets AB i uppdrag att ta fram kostnaden för bostadens blockförhyring.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har beslutat att kartlägga förutsättningarna för en bostad med särskild service för vuxna med inriktning gruppboende på Rönnedalsvägen 31. Kartläggningen visar att det finns goda möjligheter att tillskapa en gruppboende med sex lägenheter, gemensamhetsutrymmen och personalutrymmen. På omsorgsnämndens sammanträde 2025-03-18 § 20 visades ritningar med förslag om hur ett gruppboende på Rönnedalsvägen kan se ut.

För närvarande väntar fyra personer på att få sitt beslut om bostad enligt LSS verkställt med inriktning gruppboende. Det finns även ett ytterligare antal ungdomar som inom en närtid bedöms ansöka om bostad.

Genom att placera gruppboendet på Rönnedalsvägen 31 finns på nära håll tillgång till daglig verksamhet, vänner på andra boenden och olika fritidsaktiviteter däribland en simhall. De boende kan därmed få en bredare gemenskap utöver grannarna i samma boende.

I ett ekonomiskt perspektiv blir det kostnadseffektivt att nyttja fastigheter inom kommunkoncernen som enbart behöver konverteras för att bli inflyttningsklara eftersom investeringskostnader kan minskas.

Fråga om gemensam tvättstuga finns i lokalen. Finns en tvättstuga som ska tillhöra gruppboendet. Det är möjligt att installera tvättmaskiner i respektive lägenhet utifrån behov. Det utreds även möjligheter till att sätta in en hiss i lokalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-03-31

Ritning visad på sammanträdet.



Ekonomisk månadsrapport per mars 2025

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden besluta att godkänna månadsrapport per mars 2025.

Sammanfattning

Det ackumulerade utfallet per mars uppgår till -4,4 mnkr jämfört med budget. Intäktssidan visar ett överskott om 1,6 mnkr, främst drivet av obudgeterade statsbidrag. Personalkostnaderna avviker negativt med -0,7 mnkr. Av de totala personalkostnaderna uppgår kostnaderna för timanställda till 4,9 mnkr, sjuklöner till 2,0 mnkr och OB-tillägg till 7,2 mnkr. Avvikelsen förklaras i huvudsak av ett högt antal resurskrävande ärenden inom verksamheten samt en fortsatt hög sjukfrånvaro. Detta har lett till att ordinarie personal behövt beordras in samt ett ökat behov av timanställda.

Prognos samt åtgärder för att nå en budget i balans presenteras vid kommande omsorgsnämnd.

Beslutsunderlag

Utkast ekonomisk månadsrapport per mars, 2025-04-07
Presentation visad på sammanträdet.



Information- och diskussionsärenden

Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerar om:

- Arbete med Mörbylångamodellen. Verksamhetschef för ordinärt boende jobbar för närvarande med denna modell och tar fram en projektplan som därefter kan tas upp till nämnden.

Förvaltningschef Anneli Loberg informerar om:

- Information om rekrytering inför sommaren. Antalet vakanser minskar och det ser bra ut rekryteringsmässigt inför sommaren.
- Information om ärenden där det finns behov av extra personal. Två nya större ärenden just nu som kräver mer personal och kompetens.

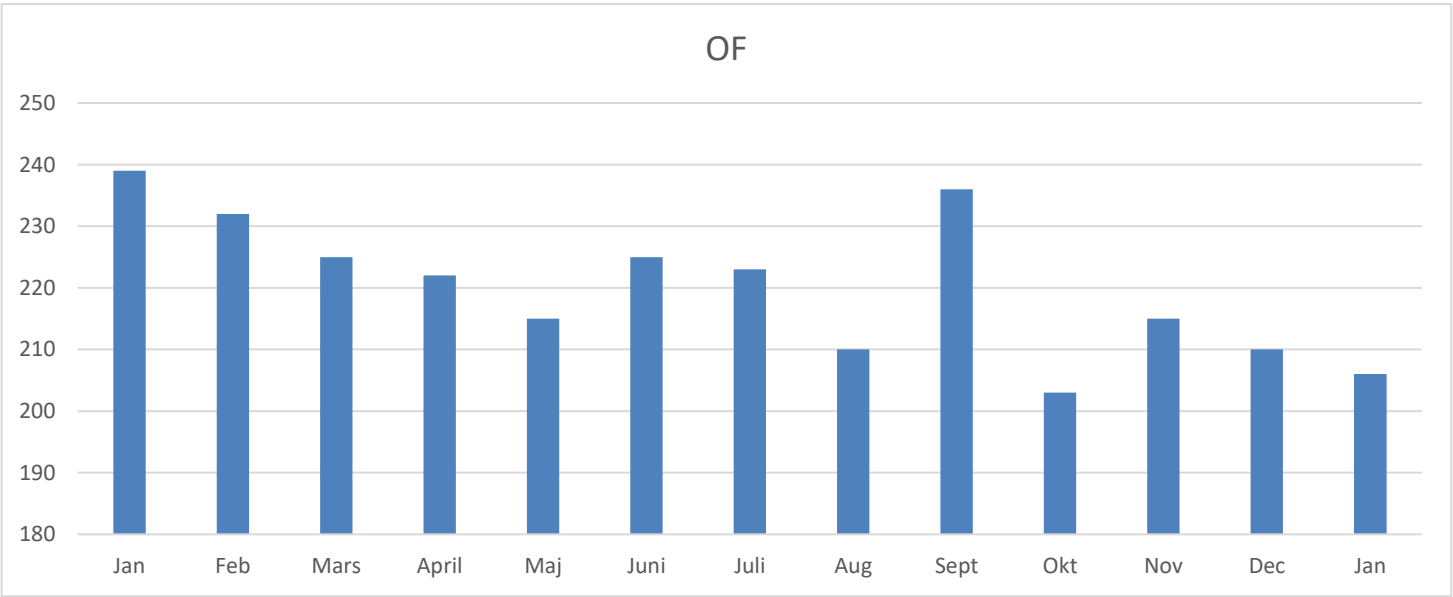
Beslut om bostad som inte är verkställda 2025-04-01

Beslutsdatum	Boendetyp	Lagrum	Tackat nej
2024-09-26	Särskilt boende plats	SOL	241129
2024-10-29	Särskilt boende plats	SOL	
2024-11-07	Särskilt boende plats	SOL	
2024-11-12	Särskilt boende plats	SOL	
2024-12-03	Särskilt boende plats	SOL	
2024-12-05	Särskilt boende plats	SOL	
2024-12-10	Särskilt boende plats	SOL	
2025-01-09	Särskilt boende plats	SOL	
2025-01-14	Särskilt boende plats	SOL	
2025-01-21	Särskilt boende plats	SOL	
2025-01-23	Särskilt boende plats	SOL	
2025-01-28	Särskilt boende plats	SOL	
2025-02-06	Särskilt boende plats	SOL	
2025-02-13	Särskilt boende plats	SOL	
2025-02-18	Särskilt boende plats	SOL	
2025-02-27	Särskilt boende plats	SOL	
2025-03-06	Särskilt boende plats	SOL	
2025-03-06	Särskilt boende plats	SOL	
2025-03-07	Särskilt boende plats	SOL	Erbjuden väntar svar
2025-03-11	Särskilt boende plats	SOL	
2025-03-25	Särskilt boende plats	SOL	

2023-01-24	LSS bostad med särskild service	LSS	
2023-06-12	LSS gruppboestad	LSS	
2023-07-20	LSS gruppboestad	LSS	
2023-08-08	LSS bostad med särskild service	LSS	
2024-10-08	LSS gruppboestad	LSS	
2024-11-11	LSS bostad med särskild service	LSS	
2024-11-21	LSS bostad med särskild service	LSS	
2025-03-21	LSS bostad med särskild service	LSS	
2025-03-21	LSS gruppboestad	LSS	

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan
OF	239	232	225	222	215	225	223	210	236	203	215	210	206





Meddelanden till omsorgsnämnden 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2025-04-07 (dnr NOH 2025-00034)

Redovisning av beslut om bostad som inte har verkställts 2025-04-01 (dnr 2025-00007)

Statistik över sjukfrånvaro, januari 2025

Statistik över sjukfrånvaro, februari 2025

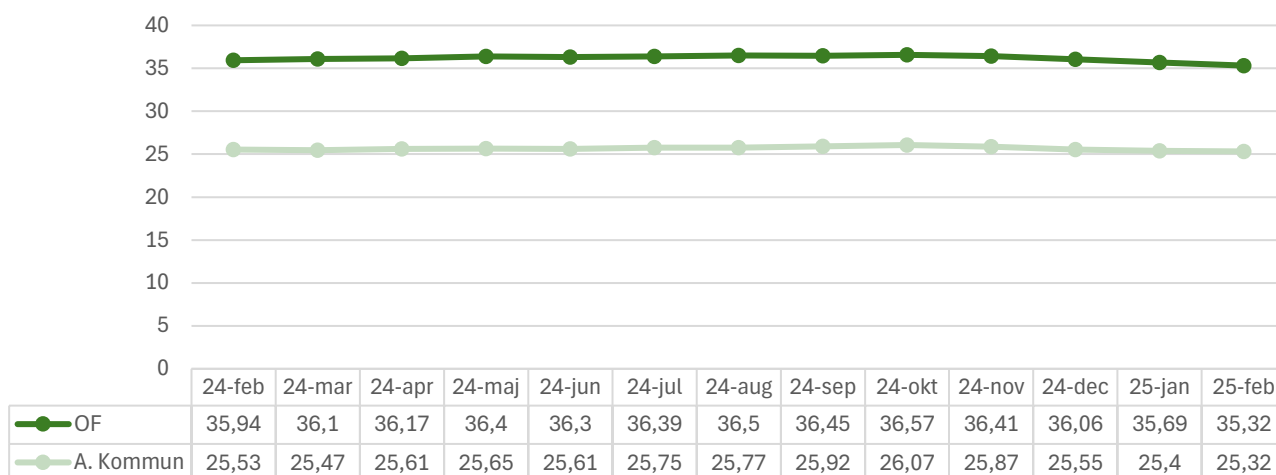
Kommunfullmäktiges beslut § 24 att välja Jonas Engkvist (C) som ny ersättare i omsorgsnämnden, 2025-03-25

Anneli Loberg
Förvaltningschef

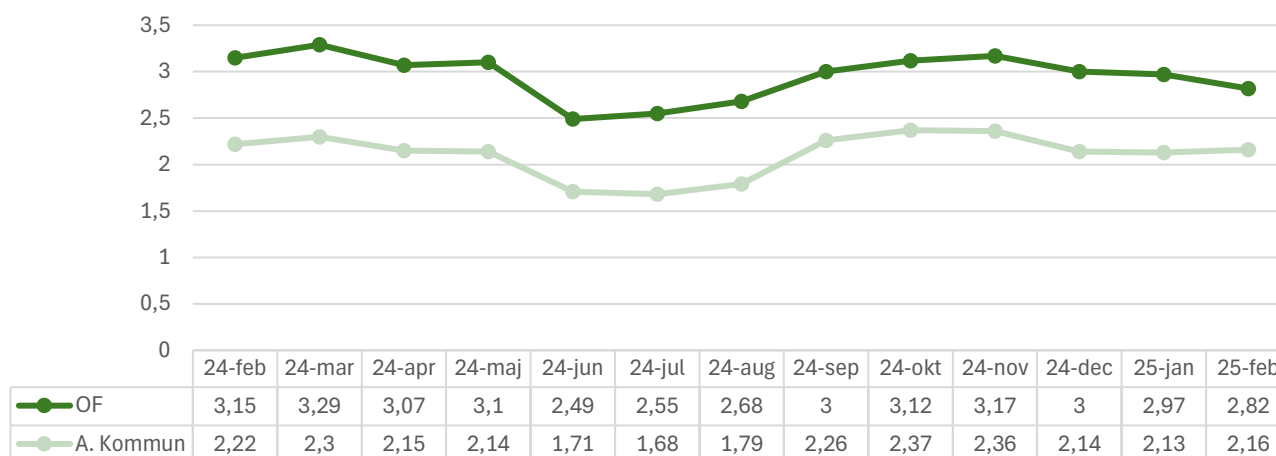
Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



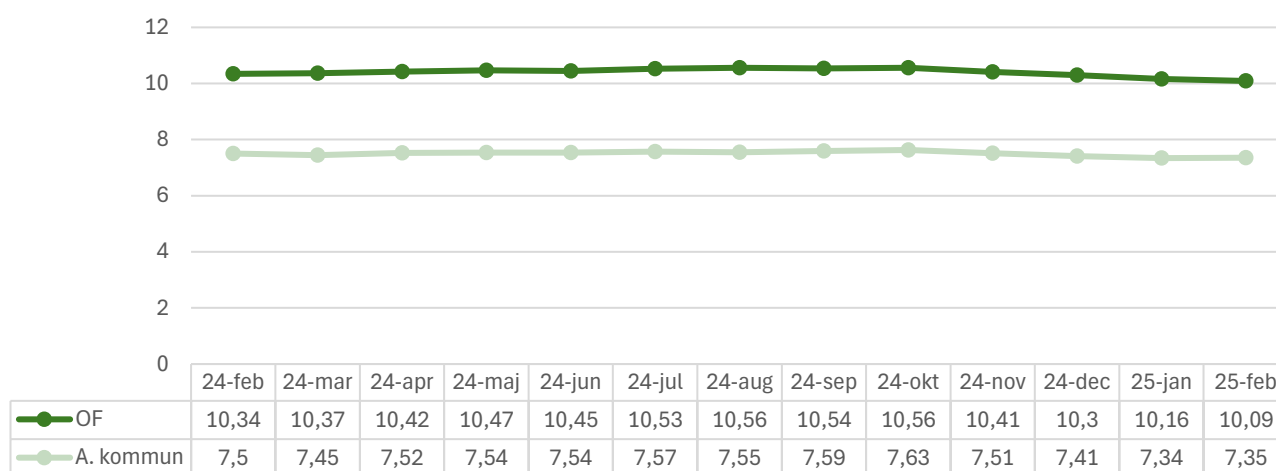
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader



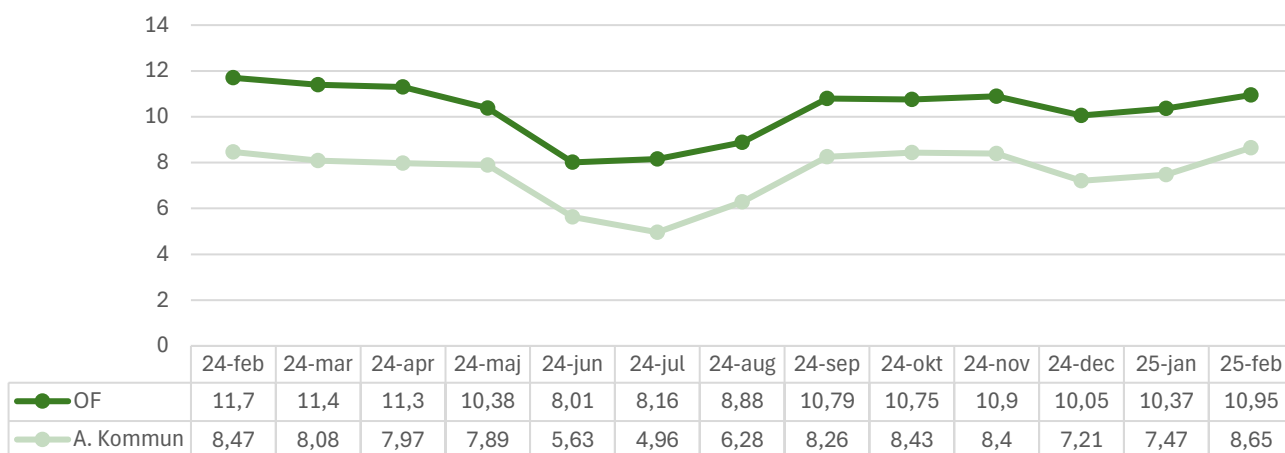
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad



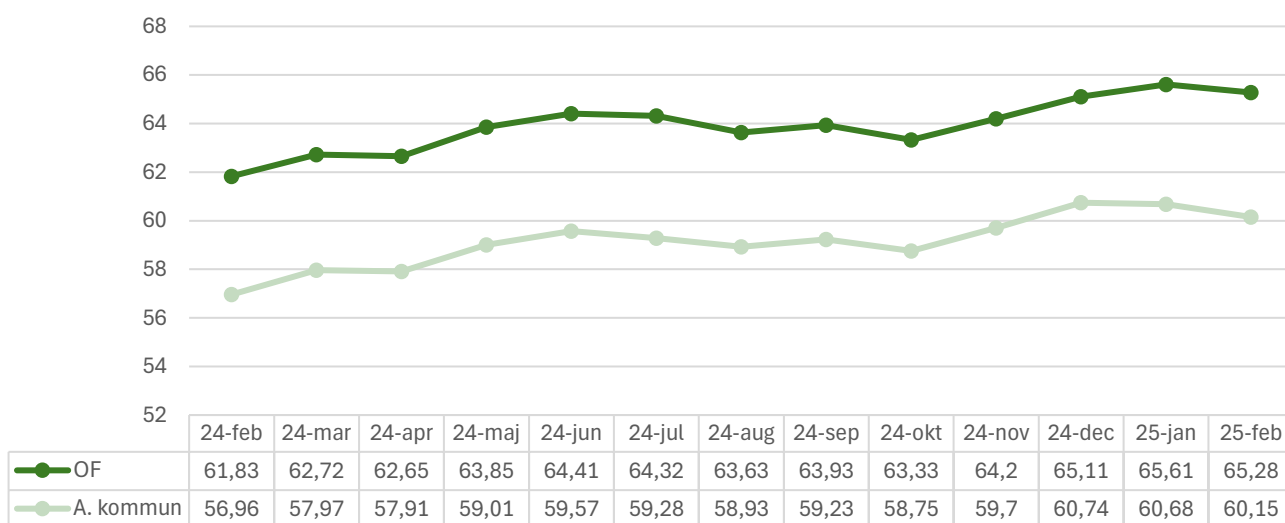
Sjukfrånvaro i % per förvaltning rullande 12



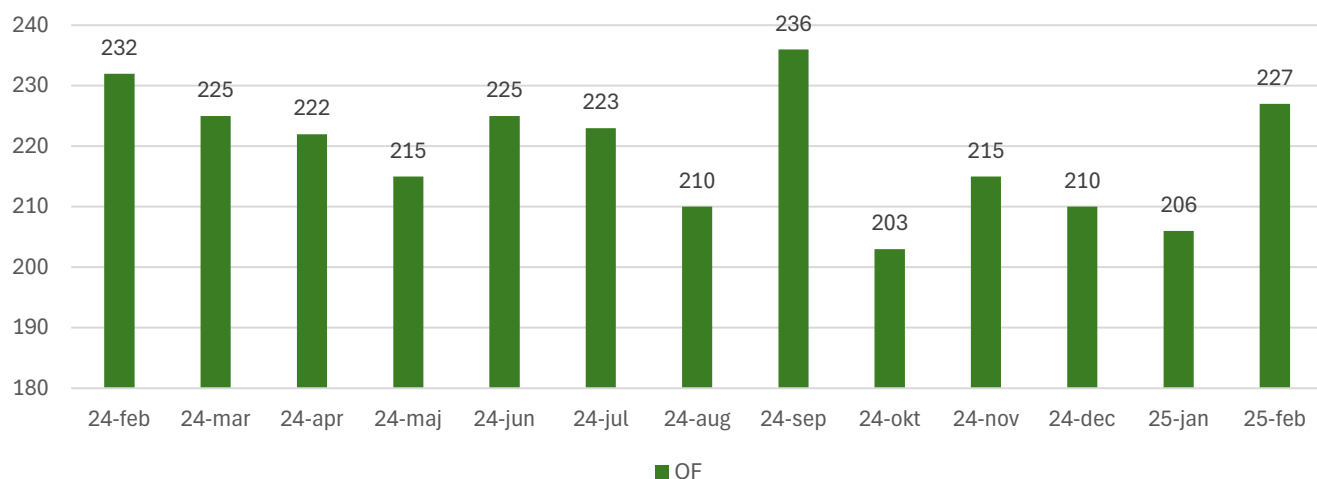
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad



Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i % av total sjukfrånvaro



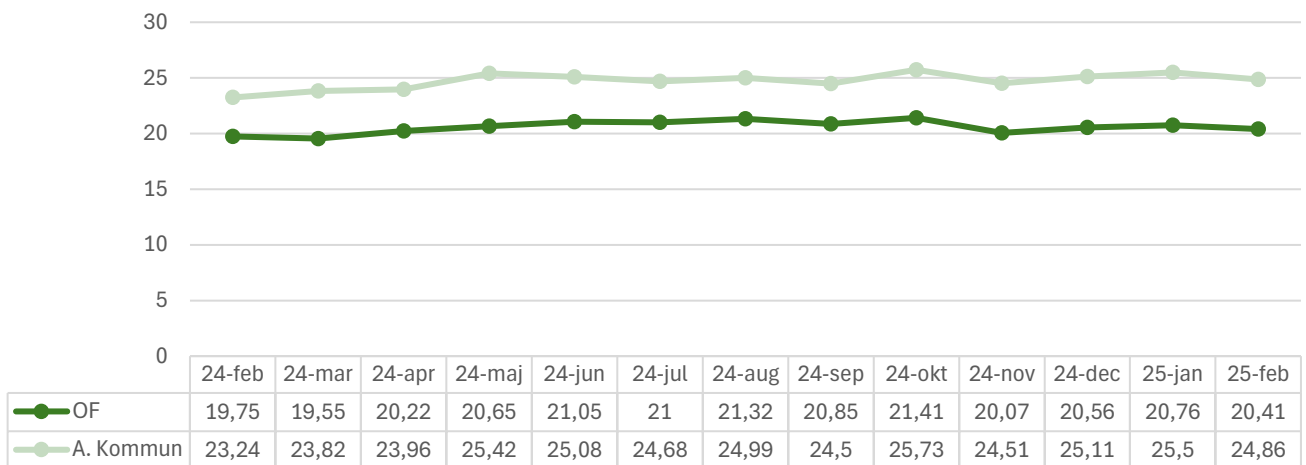
Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna



Antalet personer som har 3 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 6 månaderna



Frisknärvaro rullande 12 månader (andel som inte har någon sjukfrånvaro senaste 12 månaderna)





Avsägelse från Eva Nilsson (C) från uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden och omsorgsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige besluta att:

1. Entlediga Eva Nilsson (C) från uppdragen som ersättare i utbildningsnämnden och omsorgsnämnden.
2. Utse Anna Gilius (C) som ny ersättare i utbildningsnämnden återstoden av mandatperioden.
3. Utse Jonas Engkvist (C) som ny ersättare i omsorgsnämnden återstoden av mandatperioden.

Sammanfattning

Eva Nilsson (C) har inkommit med en begäran om att bli entledigad från sina uppdrag som ersättare i utbildningsnämnden och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Valberedningens beslut § 9, 2025-03-25

Begäran om entledigande, 2025-02-24

Beslutet skickas till

Eva Nilsson (C)

Anna Gilius (C)

Jonas Engkvist (C)

Gruppledare för Centerpartiet

Utbildningsnämnden

Omsorgsnämnden

HR-avdelningen

Förtroendemannaregistret