

Bilaga 1. Sortering och lämning av avfall

Avfall under kommunalt ansvar

Kärl- och säckavfall får inte lämnas på kommunens återvinningscentraler. Avfallsinnehavaren får inte köra in på återvinningscentralen med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Mer information om sortering av avfall finns på Alvesta kommuns hemsida.

Tabell 1 innehåller anvisningar för utsorterade avfallsslag för avfall under kommunalt avfall för hushåll. Verksamheter hänvisas till tabell 2.

Tabell 1 Anvisningar per avfallsslag för avfall under kommunalt ansvar för hushåll.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Farligt avfall (exklusive konsumentavfall) Exempel: Rester av olja, färg, starka rengöringsmedel, produkter innehållandes kvicksilver eller kemikalier.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.	Emballaget ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll och om möjligt ska originalförpackningen användas. Olika typer av farligt avfall får inte blandas med varandra. Ska förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker.	Enskilda hushåll ska lämna avfallet till kommunens insamlingssystem för farligt avfall. Boende i flerbostadshus kan även lämna avfallet i det insamlingssystem som fastighetsinnehavaren tillhandahåller. Annan transportör godtas enligt 10a§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar av: Papper, kartong Plast Metall Färgat glas Ofärgat glas <i>Exempel: tomma mjölkpaket, godispapper, glasflaska, dagstidning, reklamblad.</i> <i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i>	Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall. Sorteringskravet gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall.	För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna. För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" – förpackningarna sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet. Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de lämnas. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.	Enligt 3 kap. 4-4f §§ avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna till återvinningen. Förpackningarna lämnas i: 1. Kär! avsett för respektive fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar. 2. Kär! för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller. 3. Lämnas till kommunens insamlingssystem. Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem ska lämnas till retursystemet. Alla förpackningar och skrymmande förpackningar kan lämnas till återvinningscentralerna.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar av trä och material som inte avses ovan. <i>Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.</i>	Förpackningen ska skiljas från innehållet. Ska sortera ut efter materialslag och hållas skilt från annat avfall.	Lämnas löst i de kärl som anvisas	Lämnas på återvinningscentralen. Annan transportör godtas enligt 10a§
Returpapper/Tidningar		För 1 och 3 i "Instruktioner för hämtning/lämning" - Förpackningarna lämnas löst i behållarna. För 2 i "instruktioner för hämtning/lämning" – returpapper sorteras i olikfärgade påsar som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas eller orsaka annan olägenhet.	Lämnas i: 1. Kärl avsett för fraktion på avfallsplats vid fastigheter med insamlingar av förpackningar. 2. Kärl för färgsortering lagd i färgad plastpåse som avfallsorganisationen tillhandahåller. 3. Lämnas till kommunens insamlingssystem. Returpapper/tidningar kan lämnas till återvinningscentralerna. Annan transportör godtas enligt 10a§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Grovavfall Exempel: trasiga möbler, cyklar, barnvagnar och stora leksaker.	Ska hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar. Sorteringsanvisningar på återvinningscentral ska följas.	Emballeras ej.	Avfallet från hushållen ska lämnas till en av kommunens återvinningscentraler. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 10b§
Bygg- och rivningsavfall (som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet) Exempel: Kakel, fönster, gipsskivor, oimpregnerat trä, tegel och armeringsjärn	Ska sorteras i åtminstone följande sex fraktioner: trä, mineral (betong, tegel, klinker, keramik och sten), metall, glas, plast och gips.	Fraktionerna ska förvaras skilt från varandra och annat avfall och även transporteras skilt (transporten kan ske i samma fordon)	Avfallet ska lämnas till kommunens återvinningscentral. Vid återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Matavfall Exempel: matrester, kaffesump och hushållspapper. Små mängder fallfrukt och snittblommor är trädgårdsavfall som får lämnas i matavfallet.	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall. Får komposteras på den egna fastigheten efter anmälan enligt 29 §.	Avfallet ska sorteras i grön påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Matavfall lämnas i: 1. Kärл märkt "Matavfall", eller 2. Kärл för färgsortering. Avfallet hämtas och borttransporteras av återvinningsorganisationen.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Restavfall Exempel: diskborstar, tandborstar, blöjor, fönsterkuvert, våt eller kraftigt nedsmutsad textil och dammsugarpåsar.	Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall.	Avfallet sorteras i röd påse som återvinningsorganisationen tillhandhåller eller annan påse valfri påse (ej påse som förses av avfallsorganisationen till förpackningar). Avfallet ska vara väl paketerat i påse. Påsen knyts ihop med dubbla knutar så att avfallet inte kan spridas, eller så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppstår.	Restavfallet ska lämnas i: 1. Kärlet avsett för restavfall, eller 2. Kärlet avsett för färgsortering. Avfall som kan utgöra risk för brand, till exempel varm aska och engångsgrillar, får inte läggas i behållare.
Textilier Exempel: Kläder, hemtextilier, inredningstextil, väskor och accessoarer av textil.	Ska sorteras och hålls skilt från annat avfall. Våt och kraftigt nedsmutsad textil ska hanteras som restavfall.	Läggs i försluten påse.	Lämnas till kommunens insamlingssystem för textilavfall. Textilier för återbruk kan lämnas till valfri aktör.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Trädgårdsavfall (som inte innehåller invasiva främmande arter) Exempel: fallfrukt, löv, gräs, kvistar och grenar.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får komposteras på fastigheten utan anmälan.	Emballeras ej. Invasiva växter får inte blandas med annat trädgårdsavfall.	Lämnas till kommunens återvinningscentral enligt instruktioner på plats. Annan transportör godtas enligt 10a§
Trädgårdsavfall som innehåller invasiva främmande arter Exempel: Trädgårds- och parkavfall med parkslide eller arter som EU-klassats som invasiva.	växtmaterial från invasiva arter sorteras ut och hålls skilt från annat avfall, och sorteras ut från annat biologiskt avfall. Får ej komposteras.	Växtmaterial från invasiva arter ska förpackas i dubbla sopsäckar.	Lämnas till kommunens återvinningscentral som brännbart avfall. Annan transportör godtas enligt 10a§
Avloppsavfall	Enligt 9 kap. 7 § i miljöbalken (1998:808). Eget omhändertagande får ske efter ansökan enligt 30 §.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackade. Latrin samlas in i mobil toalett.	Mobil toalett töms genom slamsugning. Filtermaterialet ska vara åtkomligt för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisation.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Fett från fettavskiljare	Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisationen.
Fett från matfetter och fritureoljor	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Det får inte sköljas ner i avloppet eller hällas i fettavskiljaren.	Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.	Förslutna behållare lämnas på kommunens återvinningscentraler. Mindre mängd fett i en tätslutande behållare kan läggas i kärl för restavfall eller färgsortering. Annan transportör godtas enligt 10b§
Skärande och stickande avfall Exempel: trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad	Sorteras som restavfall.	Omsluts av förpackning eller påse för att skydda mot skärskador.	Lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering. Annan transportör godtas enligt 10b§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som innehåller asbest Exempel: Vägglattor och rörisolering	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Förpackas väl i kraftig plast (minst 0,2 mm)	Får inte lämnas på återvinningscentralerna i Alvesta kommun.
Avlidet sällskapsdjur Med sällskapsdjur avses djur som i normala fall hålls och föds upp av människor utan produktionssyfte. Exempel på produktionssyfte är tillverkning ull, livsmedel, päls eller fjäderprodukter.	Mindre sällskapsdjur får grävas ner på egen fastighet utan anmälan.	Förpackas i dubbla påsar.	Avlidna sällskapsdjur lämnas i första hand på veterinärklinik. Mindre sällskapsdjur får i andra hand grävas ner på den egna fastigheten om graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Sådan nedgrävning får göras utan anmälan till tillsynsmyndigheten. Mindre sällskapsdjur kan i tredje hand, lämnas i kärl för restavfall eller färgsortering (röd påse eller annan påse som inte tillhandahålls av återvinningsorganisationen) eller till återvinningscentralen. Hushållen får då själva transportera döda sällskapsdjur till återvinningscentral. Döda större sällskapsdjur (exempelvis häst) ska anmälas till tillsynsansvarig nämnd. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Smittförande avfall Exempel: Föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård som antas vara smittförande.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614)	Läggs i speciell behållare som tillhandahålls av apotek.	Lämnas på apotek som återvinningsorganisationen har avtal med. Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket för vägledning. Annan transportör godtas enligt 10a§

Exempel på avfall från verksamheter

Verksamhetsavfall, till exempel bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet, faller inte under kommunens insamlingsansvar och ska hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar. Avfallsinnehavaren ansvarar för att anlita en godkänd transportör med tillstånd för borttransport från fastigheten.

Avfallsinnehavaren får inte köra in på området med fordon som är tyngre än 3,5 ton. Giltigt företagskort ska uppvisas.

För verksamheter finns särskilda anvisningar för avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar i tabell 2.

Tabell 2 Exempel på avfall från verksamheter

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall under kommunalt avfall Exempelvis avfall från personalmatsalar och restaurangavfall	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.	Se tabell 1 för anvisningar.
Brännbart avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar Exempelvis trasiga trämöbler eller kasserade böcker med hårda pärmar	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Icke brännbart avfall Exempelvis trasiga koppar av porslin och keramik eller trasig köksutrustning av metall.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall.		Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Skärande och stickande avfall Exempelvis trasiga dricksglas och knivar, nålar från sytillbehör, vassa trädgårdsredskap, rakhyvlar och skärblad.			Lämnas till en godkänd avfallsmottagare som har tillstånd från länsstyrelsen.
Fett från fettavskiljare	Fastigheter som är anslutna till allmän spillvattenanläggning är skyldiga att följa Allmänna Bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA)		Anordningen ska vara åtkomlig för tömning. Hämtning utförs av återvinningsorganisationen eller återvinningsorganisationsens utförare.
Fett från matfetter och fritryoljor	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall. Får inte sköljas ner i avloppet eller i fettavskiljare.	Väl förslutet i pappers- eller plastförpackning, så att det inte läcker.	Förslutna behållare lämnas på återvinningscentraler eller till godkänd mottagare av fett.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Elavfall Exempelvis kasserad kyl- och frysdisk, skrivare och industritvättmaskin.	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Smittförande avfall Exempelvis föremål med skärande/stickande egenskaper som varit i kontakt med kroppsvätskor från människor, eller från djur inom djurens hälso- och sjukvård (kasserade kanyler, skalpeller, piercing och tatueringsskärare eller insulinpennor mm) (SOSFS 2005:26; AFS 2018:4). Även biologiskt avfall som vävnader, organ och identifierbara kroppsdelar räknas hit (SOSFS 2001:8). Se gällande föreskrifter och allmänna råd från Socialstyrelsen och Arbetsmiljöverket.	Ska sorteras ut och hålls skilt från annat avfall enligt 4 kap 10 § avfallsförordningen (2020:614).	Samlas upp i typgodkända behållare som skyddar mot skär- och stickskador. Rum där smittförande avfall förvaras ska vara synligt märkta med varningsskylt med internationella symbolen för biologisk fara. Avfallet får inte vara åtkomligt för obehöriga, och måste förvaras i typgodkända behållare som är korrekt uppmärkta (detta gäller inte om avfallet konverterats till icke-smittförande avfall genom autoklivering eller annan godkänd metod).	Lämnas till en godkänd avfallsmottagare för farligt avfall. Observera att farligt avfall inte får lämnas på kommunens återvinningscentraler.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Förpackningar	Enligt förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bilbatterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Kasserade bärbara batterier	Enligt förordning (2008:834) om producentansvar för batterier.		Lämnas till producenternas insamlingssystem.

Avfall under producentansvar

Tabell 3 innehåller specifika anvisningar för avfall under producentansvar.

Tabell 3 Anvisningar per avfallsslag för avfall under producentansvar.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Batterier inklusive bilbatterier	Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras produkten som konsumentavfall. Bilbatterier enligt förordningen 2008:834 om producentansvar för batterier.	Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker. Bilbatterier ska ställas upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.	Batterier lämnas på återvinningscentral eller annan plats som avfallsorganisationen informerar om. Batterier ska sorteras enligt instruktioner på platsen där det lämnas. Bilbatterier lämnas till producenterna eller kommunens insamlingssystem. Annan transportör godtas enligt 10b§
Däck	Enligt förordningen (2023:133) om producentansvar.	Förvaras så risk för spridning till omgivningen inte sker.	Ska lämnas i de inlämningssystem som tillhandahålls av producent.
Förpackningar och returpapper	Enligt avfallsförordningen (2020:164). Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll.	Se tabell 1 för anvisningar för förpackningar från hushåll. För verksamheter: lämnas till producentansvarsorganisation.

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Konsumentelavfall Exempel: trasig dator, mobiltelefonladdare och kaffebruggare	Enligt förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.	Förvaras så att risk för spridning till omgivningen inte sker	Lämnas till kommunens eller producenternas insamlingssystem. Om fastighetsinnehavaren tillhandahåller behållare för konsumentelavfall kan avfallet lämnas där. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa. Annan transportör godtas enligt 10b§
Plastflaskor och metallburkar avsedda för retursystem	Enligt avfallsförordningen (2020:614)		Lämnas till producenternas insamlingssystem.
Läkemedel	Avfall som utgörs av läkemedel för människor eller husdjur och som uppkommit hos hushåll. Enligt förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/ genomskinlig påse som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek. Annan transportör godtas enligt 10b§

Avfallsslag	Krav på utsortering och möjlighet till eget omhändertagande	Krav på emballering, förvaring och anordningar med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Fiskeredskap-redskap som innehåller plast Avfall med producentansvar, men kommunalt insamlingsansvar.	I enlighet med definitionen av fiskeredskap i Förordning (2021:1001) om producentansvar för fiskeredskap.	Lämnas i de behållare som anvisas.	Lämnas vid återvinningscentral.

Bilaga 2. Anvisningar för transportväg och hämtningspersonal

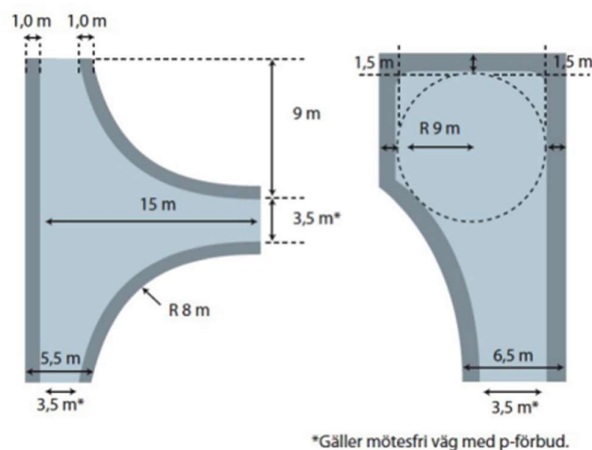
Avfallsinsamling är av tradition ett tungt fysiskt arbete som medför risk för olyckor och förslitningsskador. Vägen är chaufförens arbetsplats och denne måste kliva ur fordonet för att hämta avfallet. Framkomligheten och sikten skall därför vara god.

Det är alltid chauffören som avgör om en väg är farbar eller inte. Chauffören kan aldrig tvingas att ta risker eller köra på en väg som han/hon bedömer inte är framkomlig.

Backning får inte förekomma annat än i undantagsfall och aldrig i bilfria områden, intill lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor eller äldreboenden. Vaghållaren är ansvarig för vägens utformning, skyltning, skötsel och framkomlighet. Vägverket, kommunen, privat vägförening eller enskild fastighetsägare kan vara vaghållare.

Transportvägen

- Ska ha en hårdgjord vägbana
- Ska utformas för minst belastningsklass 2 (BK2), vilket innebär att underlaget ska tåla ett axeltryck av 10 ton.
- Bör vara minst 5,5 meter bred om körning i båda riktningarna förekommer. Om parkering tillåts måste vägen vara bredare. Om vägen är mötesfri och det inte finns parkerade fordon kan vägen vara smalare men den bör vara minst 3,5 meter bred. Träd och annan växlighet får inte inskränka på vägbredden.
- Ska ha en fri höjd av 4 meter. Träd och växtlighet får inte inskränka på den fria höjden.
- Som är en återvändsgata ska ha vändmöjlighet för hämtningsfordon. Vändplan för en normal sopbil ska ha en diameter av 18 meter med en hindersfri remsa på ytterligare 1,5 meter runt om. Alternativet till detta ska vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning. Olika exempel på vändmöjlighet redovisas i figur.
- Ska ha fri sikt och god framkomlighet.
- Ska vara snöröjd och halkbekämpad vintertid. Snövallar får inte inkräkta på vägbredden.

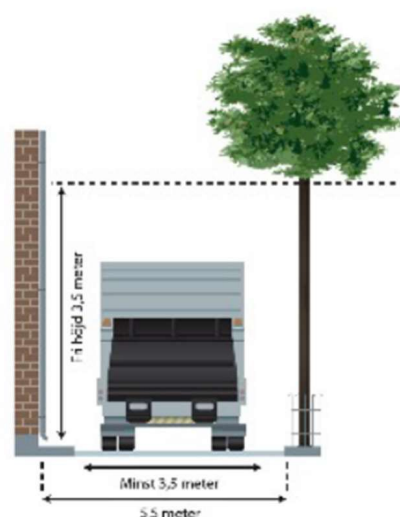


Röj från buskar och träd

Enskild väg som används för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens renhållningsfordon. Det är viktigt att hämtningsplatsen och vägen fram till sopkärlen är röjd från buskar och träd så att hämtningsfordonet har erforderligt utrymme att vända.

Att tänka på

- Se till att det råder god sikt, buskage hålls klippta och ansade.
- Se till att röja grenar som kan utgöra hinder, för framkomlighet längs vägen.
- Kontrollera om vägen fungerar att köra på för renhållningsfordon och lastbil vid alla årstider.



Vad gör jag om min väg inte är farbar

- Rulla fram kärlet till tömningsplats på närmaste farbar väg
- Gå ihop med grannarna om gemensamt hämtställe (gäller för mindre grupp fastigheter)
- Du är alltid välkommen att kontakta oss via kommunens Kontaktcenter tfn: 0472-150 00 om du har några frågor om tömning eller placering av ditt kärl.

När vintern kommer

För att våra renhållningsarbetare riskfritt ska kunna sköta sitt arbete uppmanar vi dig att skotta och sanda kring sopkärlen. Skotta också längs den väg som sophämtaren normalt drar sopkärlen till bilen. Den skottade gången ska vara minst lika bred som sopkärlet.

Tänk på att våra fordon kräver större utrymme än den egna personbilen och att det ska finnas utrymme att gå från förarhytten längs sopbilens baksida.

Kärlens placering

Kärlens placering ska vara på hårdgjort och jämt underlag. Kärlen ska kunna rullas ut från fastigheten till fordonet på hårdgjort underlag. Som hårdgjort underlag räknas asfalt, plattor och likande. Gräsytor är ej hårdgjort underlag.

Draghandtaget skall stå vänt mot hämtaren. Draghandtaget är det på andra sidan från lockets lyfttag. Kärlet skall stå inom 5 meter där renhållningsfordonet stannar.

Har du inte kärlet på tömningsplatsen ska det dras fram, senast 06.00, på tömningsdagen.

Hämtningsvägen ska hållas hinderfri, skottad och isfri/halkfri.

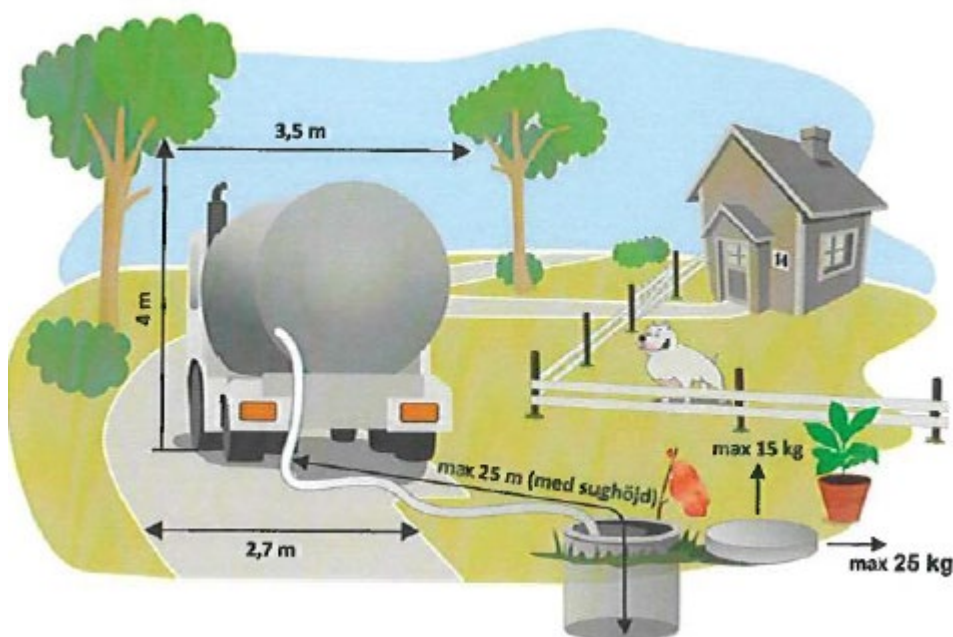


Snökäppar längs alla vägar

Alla vägar ska ha snökäppar som markerar vägkanten när marken är täckt av snö. Markera även in- och utfarter och vändplatser.

Måttangivelser och utformningar är hämtade ifrån Avfall Sveriges "Handbok för avfallsutrymmen". Denna kan hämtas på www.avfallsverige.se under Rapporter & Projekt.

Slamtömning



Det är alltid du som fastighetsägare som ansvarar för att slamanläggningen fungerar som den ska, att den töms tillräckligt ofta och att du följer de regler som gäller för att slamtömning ska kunna ske på ett säkert och arbetsmiljömässigt bra sätt.

Fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren är även ansvarig för att brunnslöck är säkra och att brunnar inte lämnas öppna utan tillsyn.

Kan en slamanläggning inte tömmas på grund av hinder, bristfällig väg eller liknande debiteras en framkörningsavgift. Du måste dessutom kontakta ARAB och beställa budad slamtömning för att få anläggningen tömd.

Inför slamtömning

- Sträckan fram till och runt anläggningen är fri från hinder som exempelvis staket, växtlighet (exempelvis brännässlor, buskar och högt gräs).
- Eventuella bommar och andra hinder är upplåsta, bortplockade alternativt att slamtömmare får kod/nyckel.
- Robotgräsklippare i området till uppställningsplats och anläggning bevakas.
- Uppställningsplatsen är hårdgjord yta då slambilen inte kan stå eller köra på gräsyta.
- Djur är inlåsta eller placerade på annan plats.
- Se till att locket är lätt att lyfta av och kan öppnas av en person. Behöver locket lyftas upp får det inte väga mer än 15 kg. Om locket kan skjutas sidled utan att lyftas kan locket väga cirka 25 kg. Är ditt lock tyngre än så bör det bytas ut till ett lättare lock.

Minireningsverk

Idag finns en mängd olika sorters minireningsverk och därför varierar tömningsinstruktionerna.

Som fastighetsägare ansvarar du för att det är tydligt markerat på anläggningen var slamtömningen ska ske. Du ansvarar även för att det finns tydliga skriftliga tömningsinstruktioner vid tömningstillfället. Om instruktioner är otillräckliga är det inte säkert att slamtömning genomförs.

Bilaga 3 Anmälan och ansökan om undantag från föreskrifterna

Anledning till anmälan eller ansökan om undantag	Anmälan	Ansökan om undantag	Tillsyns-ansvarig nämnd	Åter-vinnings-org.	VA-huvudman
29 § kompostering av matavfall	X		X		
30 § kompostering av slam och latrin		X	X		
32 § Utsträckt hämtningsavfall av kärl för avfall hos hushåll	X			X	
33 § Utsträckt hämtningsintervall för enskild avloppsanläggning		X	X		
34a § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (spillvatten)		X			X
34b § Förlängt hämtningsintervall för tömning av fettavskiljare (enskilt avlopp)		X	X		
35 § Delad avfallsbehållare för närboende	X			X	
35 § Gemensam avfallslösning	X		X		
36 § Uppehåll i hämtning		X	X		
37 § Befrielse från skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar		X	X		
38 § Verksamhet samlokaliserad fastighetsnära insamling	X			X	

Bilaga 4 Hämtningsintervall

Avfallsslag	Från	Intervall
Restavfall, matavfall, förpackningar och returpapper	→Permanentbostad, en- och tvåbostadshus →Fritidsboende (som inte används som permanentbostad)	→Varje eller en gång varannan vecka enligt fastighetsinnehavarens val. →Varje eller en gång varannan vecka under perioden maj-september enligt fastighetsinnehavarens val. Övrig del av året sker hämtning efter särskild beställning.
Restavfall och matavfall	→Flerbostadshus →Verksamheter	→Minst en gång varje vecka. →Varje eller varannan vecka enligt fastighetsägarens val.
Förpackningar och returpapper	Flerbostadshus och verksamheter	Enligt hämtschema.
Slam från slamavskiljare och minireningsverk	Slamavskiljare, slutna tankar, med WC	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Latrin	Slutna tankar utan vatten	En gång per år om inte tillsynsansvarig nämnd beslutat annat.
Filtermassa från avloppsrening		Vartannat år
Fettavskiljare		Tömning av fettavskiljare ska ske minst tre gånger per år eller tätare om behov finns.
tankar för matavfall		Töms vid behov.

Utöver ordinarie hämtning enligt abonnemang kan extra hämtningar beställas enligt avfallstaxan.