



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Måndag den 16 december 2024 kl. 13:15

Plats Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesv. 4

Ledamöter

Lars-Olof Petersson (S), Ordförande
Gunnel Nordahl (S)
Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande
Ernad Husic (S)
Ann-Charlott Filipsson (C)
Monica Pihl (C)
Björn Svanholm (V)
Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande
Ann-Christin Gustafsson (M)
Britt Karlsson (AA)
Jolanta Johansson (AA)
Lena Nikolausson (SD)
Hazel Eriksson (SD)

Ersättare

Anel Glavovic (S)
Eglantina Pupuleku (S)
Eva Nilsson (C)
Gunnel Norén (V)
Christer Brincner (KD)
John-Erik Pettersson (M)
Monika Carlberg (M)
Isabelle Svanberg (AA)
Leona Sundgren (SD)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



Förteckning över Omsorgsnämndens ärenden den 16 december 2024 kl. 13:15		
1.	Närvaro Dnr NOH-6632	
2.	Val av justerare Dnr NOH-6633	
3.	Fastställande av dagordning Dnr NOH-6634	
4.	Information om resultatet på undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen? Dnr NOH-2024-00199	
5.	Ombyggnation och underhåll av särskilda boendet Furuliden i Moheda (etapp 2) Dnr NOH-2024-00102	
6.	Trygghetsskapande teknik särskilt boende Dnr NOH-2024-00202	
7.	Verksamhetsplan med internbudget och internkontrollplan för 2025 Dnr NOH-2024-00134 1.4.1	
8.	Information gällande planering av det nya LSS-boendet Dnr NOH-2024-00207	
9.	Information om pågående revidering av hemsjukvårdsavtalet Dnr NOH-2024-00091 1.2.1	
10.	Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2025 Dnr NOH-2024-00195 1.7.3	
11.	Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024 Dnr NOH-2024-00111 1.2.1	
12.	Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2025 Dnr NOH-2024-00196 1.2.3	
13.	Redovisning av delegationsbeslut 2024 Dnr NOH-2024-00004 002	
14.	Meddelanden till omsorgsnämnden 2024 Dnr NOH-2024-00005 006	



Förteckning över Omsorgsnämndens ärenden den 16 december 2024 kl. 13:15		
15.	Informations- och diskussionsärenden Dnr NOH-2024-00035 2.1.2	

Lars-Olof Petersson
ordförande

Lovisa Olsson
nämndsekreterare



Beslut om ombyggnation och renovering av Furuliden

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner den tillkommande kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen för renovering av Furuliden etapp 2.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut om att genomföra renovering och ombyggnation av särskilda boendet Furuliden i Moheda (§ 73/2022).

Anledningen är att Furuliden är i behov av ett större underhåll samt omdisponering inom befintlig byggnad för att åstadkomma mer ändamålsenliga lokaler som kan nyttjas på ett bättre sätt. Bland annat behöver ändringar göras gällande brandskydd och arbetsmiljö eftersom det är andra regler för detta nu än när Furuliden byggdes.

Renoveringen genomförs i etapper för att verksamheten ska kunna vara igång även under den period som renoveringen pågår. Etapp 1, som avser Furulidens C-hus, är slutförd och även brandskydd i form av sprinklersystem är åtgärdat för hela byggnaden.

För etapp 2, renoveringens avslutande del har kommunstyrelsen gett Allbohus Fastighets AB i uppdrag att genomföra upphandling för renovering och ombyggnation enligt framtaget förslag på ritning av särskilda boendet Furulidens A- och B-hus samt utemiljö för att sedan återkomma till kommunfullmäktige kring beslut och startbesked (§ 110/2024).

Upphandling av etapp 2 är nu genomförd vilket för omsorgsnämnden medför en ökad kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen. Fakturering sker från och med att de olika huskropparna tas i bruk. Det vill säga att när B-huset är klart april 2026 debiteras cirka hälften av den beräknade hyran. Resten debiteras när A-huset är klart, preliminärt våren 2027. Produktionskostnad inklusive byggherrekostnader är cirka 49,6 miljoner kronor inklusive moms.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-09

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Marianne Stark
Strateg

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Ombyggnation och underhåll av särskilda boendet Furuliden i Moheda (etapp 2)

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna den tillkommande kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen för renovering av Furuliden etapp 2.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut om att genomföra renovering och ombyggnation av särskilda boendet Furuliden i Moheda (§ 73/2022).

Anledningen är att Furuliden är i behov av ett större underhåll samt omdisponering inom befintlig byggnad för att åstadkomma mer ändamålsenliga lokaler som kan nyttjas på ett bättre sätt. Bland annat behöver ändringar göras gällande brandskydd och arbetsmiljö eftersom det är andra regler för detta nu än när Furuliden byggdes.

Renoveringen genomförs i etapper för att verksamheten ska kunna vara igång även under den period som renoveringen pågår. Etapp 1, som avser Furulidens C-hus, är slutförd och även brandskydd i form av sprinklersystem är åtgärdat för hela byggnaden.

För etapp 2, renoveringens avslutande del har kommunstyrelsen gett Allbohus Fastighets AB i uppdrag att genomföra upphandling för renovering och ombyggnation enligt framtaget förslag på ritning av särskilda boendet Furulidens A- och B-hus samt utemiljö för att sedan återkomma till kommunfullmäktige kring beslut och startbesked (§ 110/2024).

Upphandling av etapp 2 är nu genomförd vilket för omsorgsnämnden medför en ökad kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen från och med april 2027. Produktionskostnad inklusive byggherrekostnader är cirka 49,6 miljoner kronor inklusive moms.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-22



Trygghetsskapande teknik särskilt boende

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner inriktningsbeslut gällande trygghetsskapande teknik för särskilt boende. Inriktningen är att trygghetssensorer ska användas på särskilda boenden och att äskande om investeringsmedel på cirka 7,1 miljoner kronor ska ske i samband med framtagandet av kommunfullmäktige i mål och budget för 2026. Trygghetssensorer bidrar till en hållbar ekonomi och möjliggör att vi kan stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning. Bedömningen är att trygghetssensorer är en del i arbetet för att klara nämndens långsiktiga åtagande.

Sammanfattning

Bakgrund

På särskilt boende ska personer med olika behov kunna få den omsorg och vård som behövs för att ha en lagstadgad skälig levnadsnivå. Ett behov som många äldre på särskilda boenden har är tillsyn under hela eller delar av dygnet. Det är viktigt att få tillsyn utifrån sitt individuella behov där integritet och självständighet stärks men också att snabbt få hjälp och stöd av personal vid till exempel fall, skada eller sjukdom. Verksamheterna ska tillgodose krav på individcentrerade insatser och att ge ett effektivt omhändertagande samtidigt som personal ska ha en bra arbetsmiljö. Tillgång och användning av trygghetsskapande teknik är en viktig förutsättning för att tillgodose dessa behov.

Nuvarande avtal om trygghetslarm, tillsynskameror och olika typer av tillbehörsalarm för särskilt boende går ut våren 2026. Upphandling kommer därför att påbörjas våren 2025. Alternativen är att upphandla likartad teknik som används idag eller ny teknik som möjliggör fler funktioner och nyttoeffekter.

Alternativa lösningar

I nedanstående tabell beskrivs hur normalt förekommande arbetsmoment utförs beroende på vald teknisk lösning.

Moment	Befintlig teknik – digitalt trygghetslarm	Ny teknik - trygghetssensor
Larmhantering	Personalen behöver fysiskt gå och kontrollera hos omsorgstagaren	Personalen kan göra en första bedömning via telefonen samt prata med omsorgstagaren via sensorerna
Prioritering av larm	Personalen behöver fysiskt gå till omsorgstagaren. Kan innebära att annat larm	Personalen kan göra bedömning via telefon och prioritera utifrån situation



	prioriteras bort som har större behov.	
Fall	Personalen kan inte läsa av riskfyllt läge	Sensorer läser av riskfyllt läge vilket kan innebära att personalen hinner till omsorgstagaren i tid innan fall
Planerade tillsynsbehov	Görs fysiskt hos omsorgstagaren	Görs digitalt. Bedömning görs och vid behov görs fysiskt tillsynsbesök.

Ekonomisk kalkyl

Tkr	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	År 2035
Alt 1, nuvarande teknik - digitalt trygghetslarm	1450	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350
Alt 2, ny teknik - trygghetssensor	3145	2755	2730	2710	2690	2670	2650	2630	2610	2590

Den årliga driftskostnaden för alternativ 1 med upphandling av digitalt trygghetslarm (nuvarande teknik) är för år 1 (2026) beräknad till 1 450 tkr och för de kommande åren till 1 350 tkr. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad. För alternativet finns ingen investeringsutgift då leverantören äger utrustningen.

För alternativ 2 med upphandling av trygghetssensor (ny teknik) beräknas driftkostnaden till 3 145 tkr för år 1 (2026) och 2 755 tkr för år 2, för att sedan sjunka något för varje år. För trygghetssensor finns en investeringsutgift på cirka 8,5 miljoner kronor för hårdvara och implementering¹ samt bedömt behov av nätverksuttag. Avskrivningstiden är på tio år och kapitalkostnaden sjunker något för varje år. Det finns även alternativ att leverantören äger utrustningen men då bedöms kostnaden öka något. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad.

För alternativ 2 finns en nyttokalkyl framtagen enligt Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att netto nyttan per investerad krona är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs (2,2 årsarbetare), cirka 30 procent färre fallolyckor samt minskade kostnader för tillbehörsalarm (100 tkr). Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kapitalkostnad för inköp av tekniken och installation av uttag och övrig teknik, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning och förändrat arbetssätt samt systemförvaltning.

Den nya tekniken - trygghetssensorns

En nyttokalkyl har tagits fram med hjälp av Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att netto nyttan per investerad krona efter 6 år är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är minskade kostnader för fallolyckor, minskade kostnader för tillbehörsalarm och frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs.

¹ Enligt offert 2024



Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kostnaden för inköp av tekniken och dess kapitalkostnad, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning, installation av nätverksuttag och övrig teknik samt systemförvaltning.

För verksamhet

För verksamheten är trygghetssensorn ett arbetsverktyg som gör att arbetsprocessen kan utvecklas kvalitativt och effektivt. Personalresurser kan omfördelas till där de bäst behövs vilket ger mer tid att ta hand om omsorgstagare som behöver det mest. Trygghetssensorerna ger ett bättre nyttjande av personalens tid vilket är betydelsefullt eftersom vi står inför ökade behov, arbetskraftsbrist och en ekonomiskt ansträngd budget.

För omsorgstagaren

Ökad trygghet för omsorgstagare eftersom det blir enklare att kommunicera och larma på hjälp genom att trygghetssensorn har en tvåvägskommunikation.

Det finns mer tid för de omsorgstagare som behöver hjälp.

Färre tillsynsbesök på natten ger ostörd sömn för den enskilde vilket i sig genererar flera positiva effekter. Där minskad fallrisk och minskade incidenter är en del eftersom sensorerna känner av när omsorgstagare inleder riskaktivitet och då larmar. Om en demenssjuk person blir väckt på natten kan denne få uppfattningen att det är morgon och att det är dags att gå upp. Vid ostörd sömn minskar behovet av lugnande läkemedel och insomningsmedicin och den enskilde får en bibehållen normal dygnsrytm. Färre antal tillsynsbesök ger även en minskad smittspridning.

Trygghetssensorns aktivitetsrapport ger information om vad som hänt under föregående pass och ger personalen möjlighet att planera passet så att risk för fallolyckor kan reduceras. Omsorgstagarens dag blir bättre när personal via aktivitetsrapporten vet hur natten har varit och kan anpassa aktiviteter och vila efter nattens händelser. Rapporten ger även proaktiv information. Minskat lidande för den enskilde eftersom förändrade tillstånd snabbare kan upptäckas med hjälp av aktivitetsrapporterna. Infektioner och smärttillstånd kan upptäckas betydligt snabbare än tidigare.

Personer med en demenssjukdom eller kognitiv svikt kan leda till begränsad förmåga att självständigt och aktivt kunna påkalla hjälp från personal genom att till exempel trycka på en larmknapp. Genom att använda en trygghetssensor som reagerar utan att den enskilde behöver utföra en medveten handling ges utökade möjligheter att påkalla hjälp från personal, exempelvis när den enskilde kliver upp från sängen och det finns risk för ett fall.

För personal

En tryggare och lugnare arbetsmiljö då det snabbt går att få överblick av läget via smartphonen. Det går larm endast när det behövs, exempelvis när omsorgstagare påbörjar aktivitet som kan förorsaka fara för den enskilde. Tidigare en del falsklarm. Trygghetssensorn ger personalen möjlighet att vara på rätt plats vid rätt tillfälle och möjliggör att rätt åtgärder prioriteras. Personal vet i varje stund vilka boende som behöver hjälp - och vilka som inte behöver hjälp. Personal får en bättre översikt och kan göra rätt prioriteringar av sin tid med en minskad stress som följd.

Personalen kan röra sig i huset och ändå vara lugna att de hinner tillbaka snabbt om något skulle hända. Detta är framför allt viktigt nattetid.



Tillfredsställelse i att veta att omsorgstagarna har fått det lugnare och därmed får bättre samt att avvikelser i form av infektioner och smärta kan upptäckas tidigt.

Kommunikationen mellan natt- och dagpersonal blir bättre när aktivitetsrapporten finns som underlag i överlämningen.

Erfarenheter från andra kommuner visar att personal finns där de behövs och kan ta sig tid vilket inte gick tidigare när oron för vad som kunde hända där de inte var just då hela tiden fanns. Personalen upplever att arbetsmiljön har blivit mindre stressig och att de känner sig tryggare i sin arbetssituation sedan trygghetssensorerna införts.

För samhället

Mindre kostnader för fallolyckor.

Minskad risk för smittspridning.

Förutsättningar

Den nya teknikens möjligheter ligger i linje med den nya socialtjänstlagen vars inriktning är att erbjuda en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. För att möta de utmaningar som samhället och socialtjänsten står inför behöver arbetssätten bli mer flexibla. För äldreomsorgen handlar den nya socialtjänstlagen om att förebygga eller skjuta fram behov av omsorgsinsatser men också att identifiera risker och att åtgärda dessa. Socialtjänsten ska finnas till för de med störst behov och samtidigt driva ett mer omfattande, långsiktigt och förebyggande arbete där vikten av det förebyggande arbetet blir allt tydligare.

Den trygghetsskapande tekniken är även i linje med omsorgsnämndens inriktning med att ge digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns.

I socialtjänstförordningen finns angivet att det dygnet runt ska finnas personal som "utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver hjälp och stöd". Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har godkänt att trygghetssensor kan användas i stället för att bemanna upp med ytterligare personalresurs nattetid.

Användandet av trygghetsskapande teknik ska alltid utgå ifrån den enskildes individuella behov med syfte att öka den enskildes trygghet, självständighet, delaktighet och integritet. Bedömningsprocessen ska vara lika, oberoende om tillsyn ska ske med stöd av personal eller med trygghetsskapande teknik. Generella tillsyner utan behovsbedömning ska inte förekomma.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-12-04

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Monika Karlsson
Systemansvarig

Beslutet skickas till
Ekonomiavdelningen



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 61

Dnr NOH-2024-00202

Trygghetsskapande teknik särskilt boende

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott förslår omsorgsnämnden att godkänna inriktningsbeslut gällande trygghetsskapande teknik för särskilt boende. Inriktningen är att trygghetssensorer ska användas på särskilda boenden och att äskande om investeringsmedel på cirka 7,1 miljoner kronor ska ske i samband med framtagandet av kommunfullmäktige i mål och budget för 2026. Trygghetssensorer bidrar till en hållbar ekonomi och möjliggör att vi kan stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning. Bedömningen är att trygghetssensorer är en del i arbetet för att klara nämndens långsiktiga åtagande.

Sammanfattning

Bakgrund

På särskilt boende ska personer med olika behov kunna få den omsorg och vård som behövs för att ha en lagstadgad skälig levnadsnivå. Ett behov som många äldre på särskilda boenden har är tillsyn under hela eller delar av dygnet. Det är viktigt att få tillsyn utifrån sitt individuella behov där integritet och självständighet stärks men också att snabbt få hjälp och stöd av personal vid till exempel fall, skada eller sjukdom. Verksamheterna ska tillgodose krav på individcentrerade insatser och att ge ett effektivt omhändertagande samtidigt som personal ska ha en bra arbetsmiljö. Tillgång och användning av trygghetsskapande teknik är en viktig förutsättning för att tillgodose dessa behov.

Nuvarande avtal om trygghetslarm, tillsynskameror och olika typer av tillbehörslarm för särskilt boende går ut våren 2026. Upphandling kommer därför att påbörjas våren 2025. Alternativen är att upphandla likartad teknik som används idag eller ny teknik som möjliggör fler funktioner och nyttoeffekter.

Alternativa lösningar

I nedanstående tabell beskrivs hur normalt förekommande arbetsmoment utförs beroende på vald teknisk lösning.

Moment	Befintlig teknik – digitalt trygghetslarm	Ny teknik - trygghetssensor
Larmhantering	Personalen behöver fysiskt gå och kontrollera hos omsorgstagaren	Personalen kan göra en första bedömning via telefonen samt prata med omsorgstagaren via sensorerna
Prioritering av larm	Personalen behöver fysiskt gå till omsorgstagaren. Kan innebära att annat larm prioriteras bort som har större behov.	Personalen kan göra bedömning via telefon och prioritera utifrån situation
Fall	Personalen kan inte läsa av riskfyllt läge	Sensorer läser av riskfyllt läge vilket kan innebära att personalen hinner till omsorgstagaren i tid innan fall
Planerade tillsynsbehov	Görs fysiskt hos omsorgstagaren	Görs digitalt. Bedömning görs och vid behov görs fysiskt tillsynsbesök.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Ekonomisk kalkyl

Tkr	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	År 2035
Alt 1, nuvarande teknik - digitalt trygghetslarm	1450	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350
Alt 2, ny teknik - trygghetssensor	3145	2755	2730	2710	2690	2670	2650	2630	2610	2590

Den årliga driftskostnaden för alternativ 1 med upphandling av digitalt trygghetslarm (nuvarande teknik) är för år 1 (2026) beräknad till 1 450 tkr och för de kommande åren till 1 350 tkr. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad. För alternativet finns ingen investeringsutgift då leverantören äger utrustningen.

För alternativ 2 med upphandling av trygghetssensor (ny teknik) beräknas driftkostnaden till 3 145 tkr för år 1 (2026) och 2 755 tkr för år 2, för att sedan sjunka något för varje år. För trygghetssensor finns en investeringsutgift på cirka 8,5 miljoner kronor för hårdvara och implementering¹ samt bedömt behov av nätverksuttag. Avskrivningstiden är på tio år och kapitalkostnaden sjunker något för varje år. Det finns även alternativ att leverantören äger utrustningen men då bedöms kostnaden öka något. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad.

För alternativ 2 finns en nyttokalkyl framtagen enligt Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att nettoytan per investerad krona är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs (2,2 årsarbetare), cirka 30 procent färre fallolyckor samt minskade kostnader för tillbehörsalarm (100 tkr). Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kapitalkostnad för inköp av tekniken och installation av uttag och övrig teknik, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning och förändrat arbetssätt samt systemförvaltning.

Den nya tekniken - trygghetssensorn

En nyttokalkyl har tagits fram med hjälp av Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att nettoytan per investerad krona efter 6 år är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är minskade kostnader för fallolyckor, minskade kostnader för tillbehörsalarm och frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs.

Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kostnaden för inköp av tekniken och dess kapitalkostnad, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning, installation av nätverksuttag och övrig teknik samt systemförvaltning.

För verksamhet

För verksamheten är trygghetssensorn ett arbetsverktyg som gör att arbetsprocessen kan utvecklas kvalitativt och effektivt. Personalresurser kan omfördelas till där de bäst behövs vilket ger mer tid att ta hand om omsorgstagare som behöver det mest. Trygghetssensorerna ger ett bättre nyttjande av personalens tid vilket är betydelsefullt eftersom vi står inför ökade behov, arbetskraftsbrist och en ekonomiskt ansträngd budget.

För omsorgstagaren

Ökad trygghet för omsorgstagare eftersom det blir enklare att kommunicera och larma på hjälp genom att trygghetssensorn har en tvåvägskommunikation.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Det finns mer tid för de omsorgstagare som behöver hjälp.

Färre tillsynsbesök på natten ger ostörd sömn för den enskilde vilket i sig genererar flera positiva effekter. Där minskad fallrisk och minskade incidenter är en del eftersom sensorerna känner av när omsorgstagare inleder riskaktivitet och då larmar. Om en demenssjuk person blir väckt på natten kan denne få uppfattningen att det är morgon och att det är dags att gå upp. Vid ostörd sömn minskar behovet av lugnande läkemedel och insomningsmedicin och den enskilde får en bibehållen normal dygnsrytm. Färre antal tillsynsbesök ger även en minskad smittspridning.

Trygghetssensornas aktivitetsrapport ger information om vad som hänt under föregående pass och ger personalen möjlighet att planera passet så att risk för fallolyckor kan reduceras. Omsorgstagarens dag blir bättre när personal via aktivitetsrapporten vet hur natten har varit och kan anpassa aktiviteter och vila efter nattens händelser. Rapporten ger även proaktiv information. Minskat lidande för den enskilde eftersom förändrade tillstånd snabbare kan upptäckas med hjälp av aktivitetsrapporterna. Infektioner och smärttillstånd kan upptäckas betydligt snabbare än tidigare.

Personer med en demenssjukdom eller kognitiv svikt kan leda till begränsad förmåga att självständigt och aktivt kunna påkalla hjälp från personal genom att till exempel trycka på en larmknapp. Genom att använda en trygghetssensor som reagerar utan att den enskilde behöver utföra en medveten handling ges utökade möjligheter att påkalla hjälp från personal, exempelvis när den enskilde kliver upp från sängen och det finns risk för ett fall.

För personal

En tryggare och lugnare arbetsmiljö då det snabbt går att få överblick av läget via smartphonen. Det går larm endast när det behövs, exempelvis när omsorgstagare påbörjar aktivitet som kan förorsaka fara för den enskilde. Tidigare en del falsklarm. Trygghetssensorn ger personalen möjlighet att vara på rätt plats vid rätt tillfälle och möjliggör att rätt åtgärder prioriteras. Personal vet i varje stund vilka boende som behöver hjälp - och vilka som inte behöver hjälp. Personal får en bättre översikt och kan göra rätt prioriteringar av sin tid med en minskad stress som följd.

Personalen kan röra sig i huset och ändå vara lugna att de hinner tillbaka snabbt om något skulle hända. Detta är framför allt viktigt nattetid.

Tillfredsställelse i att veta att omsorgstagarna har fått det lugnare och därmed mår bättre samt att avvikelser i form av infektioner och smärta kan upptäckas tidigt.

Kommunikationen mellan natt- och dagpersonal blir bättre när aktivitetsrapporten finns som underlag i överlämningen.

Erfarenheter från andra kommuner visar att personal finns där de behövs och kan ta sig tid vilket inte gick tidigare när oron för vad som kunde hända där de inte var just då hela tiden fanns. Personalen upplever att arbetsmiljön har blivit mindre stressig och att de känner sig tryggare i sin arbetssituation sedan trygghetssensorerna införts.

För samhället

Mindre kostnader för fallolyckor.

Minskad risk för smittspridning.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Förutsättningar

Den nya teknikens möjligheter ligger i linje med den nya socialtjänstlagen vars inriktning är att erbjuda en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. För att möta de utmaningar som samhället och socialtjänsten står inför behöver arbetssätten bli mer flexibla. För äldreomsorgen handlar den nya socialtjänstlagen om att förebygga eller skjuta fram behov av omsorgsinsatser men också att identifiera risker och att åtgärda dessa. Socialtjänsten ska finnas till för de med störst behov och samtidigt driva ett mer omfattande, långsiktigt och förebyggande arbete där vikten av det förebyggande arbetet blir allt tydligare.

Den trygghetsskapande tekniken är även i linje med omsorgsnämndens inriktning med att ge digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns.

I socialtjänstförordningen finns angivet att det dygnet runt ska finnas personal som "utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver hjälp och stöd". Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har godkänt att trygghetssensor kan användas i stället för att bemanna upp med ytterligare personalresurs nattetid.

Användandet av trygghetsskapande teknik ska alltid utgå ifrån den enskildes individuella behov med syfte att öka den enskildes trygghet, självständighet, delaktighet och integritet. Bedömningsprocessen ska vara lika, oberoende om tillsyn ska ske med stöd av personal eller med trygghetsskapande teknik. Generella tillsyner utan behovsbedömning ska inte förekomma.

1 Enligt offert 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-22



Alvesta
kommun

Helhetslösning

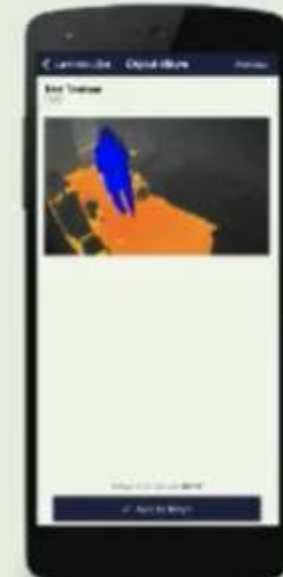


Alvesta
kommun

EN SENSOR – trygghet genom hela omsorgsresan

RoomMate erbjuder ett stort antal funktioner i en och samma hårdvara för att kunna individuellt anpassa lösningen för att öka förutsättningarna att **"utan dröjsmål uppmärksamma om en boende behöver stöd och hjälp"**

-  **Rest sig upp i säng – detektion** innan brukaren lämnar sängen
-  **Lämnat säng** – larmar **direkt** eller om inte brukaren kommer tillbaka
-  **Stol-** känner av om en brukare **lämnar en stol eller soffa**
-  **Dörr** – känner av både **in och utgång** ur rum, larmar direkt eller efter en viss tid
-  **För länge i badrummet** – larmar om brukaren varit i badrummet onormalt länge
-  **Rörelse i rum** - känner av om brukaren **går runt i rummet**
-  **Fall** – larmar vid både **långsamma och snabba fall**
-  **För lite rörelse i säng** – upptäcker om brukaren **rör sig för lite eller ej ligger i sängen**
-  **Ljud** - känner av om brukaren t.ex **ropar på hjälp**
-  **Tal** - **tvåvägs** kommunikation
-  **Digital tillsyn** – **anonymiserat ljud och bild** med 3D-sensor



Alvesta
kommun

Ökad vårdkvalitet och arbetsmiljö:

- Reducerar fall med 40 – 60%
- Minskar inställelsetiden vid larm
- Minskar stress
- Färre ”falsklarm”
- Ökad känsla av att ”göra ett bra jobb”
- Reducerar antalet fysisk tillsyn med 50%
- Möjliggör att prioritera mellan arbetsuppgifter



Alvesta
kommun

- **Fallbeskrivning**
- **Kvinna med demenssjukdom som bor på äldreboende. Klarar självständigt att resa sig upp från liggande i säng till stående men drabbas ofta av yrsel. Som en följd av demenssjukdomen glömmer hon ibland att använda sitt gånghjälpmedel och har inte förmåga att aktivt påkalla hjälp med befintligt trygghetslarm. Efter ett benbrott på grund av fall på toaletten bedömer vårdteamet stor risk för ytterligare fall. Kvinnan bedöms ha behov av tillsyn flera gånger per natt.**
- **Alternativ 1 *Tillsyn med stöd av personal***
- **Utifrån teambedömning ska tillsyn under natt genomföras två gånger per timme. Tillsyn görs genom att personal går in i lägenheten en kort stund för att kontrollera att den enskilde ligger kvar i sin säng. Kvinnan får sin nattsömn störd och vaknar ofta i samband med tillsynsbesök. Hon visar sitt starka ogillande att personalen kommer in i lägenheten, både med ord och kroppsspråk. Vid flera tillfällen när personal kommit in sitter den enskilde vaken på en stol för att "hålla koll på tjuvarna". Efter en vecka med tillsyn av personal faller kvinnan på nytt. När personalen kommer in i lägenheten efter 30 minuter hittas hon åter på badrumsgolvet.**
- **Alternativ 2 *Trygghetssensor***
- **Personalen agerar endast på när sensorn varnar att kvinnan har vaknat eller sätter sig upp i sängen. Personalen är på plats innan hon utsätter sig för risk eller redan har trillat. De nätter där sensorn inte aktiverats får kvinnan sova ostört genom hela natten.**



Alvesta
kommun

Trygghetssensorer minskade fallolyckorna med över 50 procent

7 januari 2024 11:30

Kombinationen av automatisk larmning och digital tillsyn kan vara ett vinnande grepp. På äldreboendet Rosenlund har systemet lett till en rejäl minskning av antalet fallolyckor.

Nu ska lösningen införas på kommunens alla äldreboenden.



- <https://www.sensio.io/sv/kundber%C3%A4ttelser/arvika>

” Tidigare har den äldre själv behövt larma och då är olyckan ofta redan faktum. Nu blir vi förvarnade och hinner förhoppningsvis vara på plats innan något händer, berättar Berihu.

” För personalen så är det ett jättebra hjälpmedel, det är en extra säkerhet och underlättar vårt arbete. De äldre kan också känna sig trygga, de vet att vi har koll. Tekniken underlättar speciellt vid tillsyn på natten då vi tidigare behövt titta in på varje rum och många gånger råkat väcka upp den äldre i onödan.

Vinster och skillnader

Sedan införandet av Sensios lösningar, som trygghetssensorn RoomMate, smarta larm och ett digitalt först-arbetsätt, har kommunen sett betydande förbättringar. Antalet fallolyckor har minskat, och sedan de börjat använda digital tillsyn har både vårdpersonal och omsorgstagare fått en mer harmonisk vardag.

– Med arbetssättet digitalt först ser vi när det är nödvändigt att snabbt ingripa och när vi inte bör gå in, vilket ger de äldre mer ostörd sömn. Personalen stor skillnad; de äldre är lugnare och arbetsmiljön har blivit betydligt bättre, säger Alexandra Magnusson.

Uppföljningar visar att personalen på kommunens äldreboenden uppskattar den nya tekniken, eftersom den ger mer tid till omsorg och minskar antalet onödiga fysiska tillsyner.



Alvesta
kommun

En lösning IVO accepterar

Efter ett tillsynsärende godkände IVO kommunens införande av [REDACTED] istället för utökad personal. Kommunens bedömning var att det gav större trygghet och högre kvalitet än vad en extra personalresurs skulle kunna ge.



STRÖMSTADS
KOMMUN

Svar på begärd komplettering från IVO i ärende med Dnr [REDACTED]

3 personal + sensorer ger tryggare och bättre omsorg än 4 personal

Den sammantagna bedömningen för lägen är att 3 personal samt sensorer i samtliga lägenheter ger följande positiva effekter jämfört med 4 personal:

- Ökad trygghet
- Ökad värdighet och självständighet
- Bättre sömn
- Minskad medicinering
- Färre fall
- Ökad integritet
- Snabbare hjälp



Ärendet

Tillfraga av [REDACTED] Målningsen i Strömstad kommun (avg. nr 212600-1405).

Inom ramen för detta ärende har IVO följt upp nämndens laginter gillande [REDACTED] äldreboende. IVO har bekräftat i verksamheten och fattade den 17 november 2021 ett beslut med krav på redovisning från nämnden. Denna redovisning har nu inkommit till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Beslut

IVO avslutar ärendet.

BESLUT

2022-04-13

(Dnr [REDACTED])

1/10

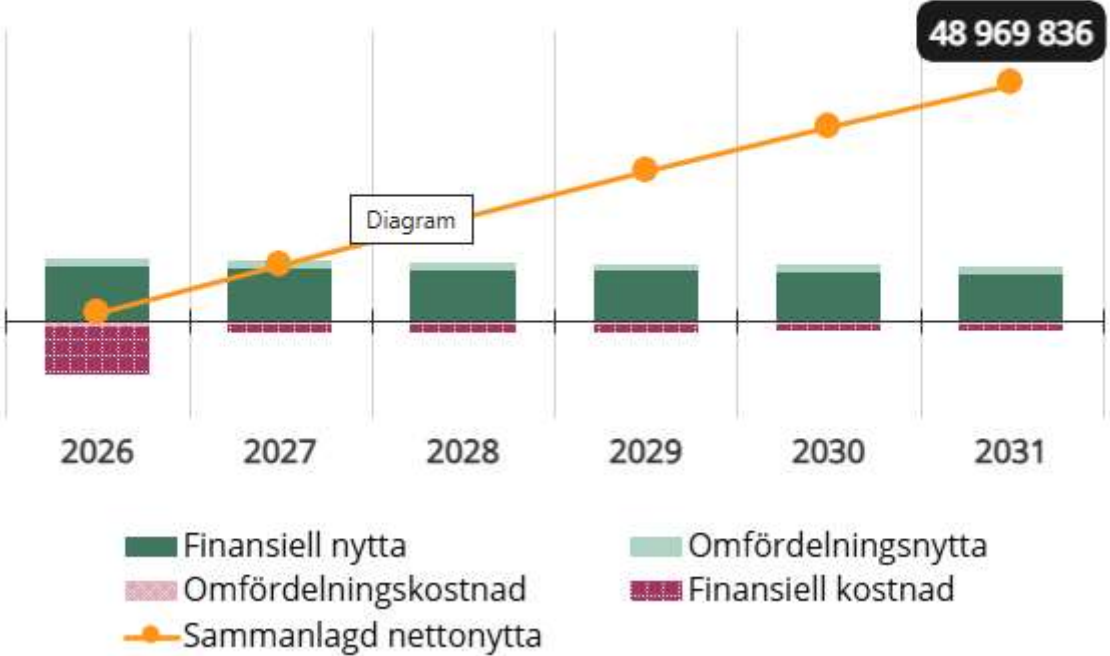
Socialnämnden
Strömstads kommun
460 802 STRÖMSTAD



Alvesta
kommun

2,2 kr
nettonytta per investerad
krona efter 6 år

KOSTNAD/NYTTA (KR): Införa trygghetssensorer med
inköp och underhållskostnad



Ekonomisk kalkyl

År	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	År 2035
Alt 1, nuvarande teknik - digital trygghetslarm	1 450	1 350	1 350	1 350	1 350	1 350	1 350	1 350	1 350	1 350
Alt 2, ny teknik - trygghetssensor	3 145	2 755	2 730	2 710	2 690	2 670	2 650	2 630	2 610	2 590



Alvesta
kommun



Verksamhetsplan med internbudget och internkontrollplan för 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta förslag till internbudget, verksamhetsplan och internkontrollplan för 2025.

Sammanfattning

För att styra Alvesta kommuns verksamheter beslutar kommunfullmäktige genom Mål och budget om politiska prioriteringar och grundförutsättningar för bland annat respektive nämnd. Omsorgsnämnden ansvarar därefter för att leda och genomföra en effektiv verksamhet inom sitt grunduppdrag. Detta sker genom att nämnden upprättar en verksamhetsplan med internbudget enligt tilldelad ram.

Verksamhetsplan 2025

I Alvesta kommun ska personer med behov av omsorg och vård ges möjlighet till livskvalitet hela livet. Omsorgen och vården ska ske utifrån den enskildes behov, möjligheter och förutsättningar. Omsorgsnämnden ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. De förebyggande och tidiga insatserna ska främja en ökad folkhälsa och livskvalitet hos målgruppen, vilket är kopplat till Alvesta kommuns senior- och äldreprogram.

Kommunfullmäktige har även beslutat om två utvecklingsmål: Stärka delaktigheten i omsorgen och vården, samt främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare.

För att inriktning och utvecklingsmål ska kunna nås föreslås omsorgsnämnden i verksamhetsplanen att prioritera följande strategier:

- Värdegrund
- Långsiktig hållbar ekonomi
- Insatser i rätt omfattning
- Personcentrerat arbetssätt
- Förebyggande- och funktionsstödande insatser
- Digitalisering och välfärdsteknik
- Omställning till nära vård
- Hållbar och attraktiv arbetsgivare



Internbudget 2025

Omsorgsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige fått en budgetram på 449,5 mnkr för 2025, vilket är en ökning med 20,2 mnkr. Den ökade ramen beror huvudsakligen på justeringar i enlighet med demografi och prislappar enligt kommunfullmäktiges budgetmodell. Budgetramen är även justerad för 2025 års justering av löner. Pensionsdelen i PO-tillägget minskar rejält inför 2025 vilket innebär att PO-tillägget sjunker från 47,18 procent till 41,4 procent. Helårsprognosen för 2024 visar på ett överskridande av budget på 36,7 mnkr. Omsorgsnämnden har i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Inför 2025 finns en obalans på 24 mnkr som redovisas som ett ofördelat effektiviseringskrav i budget. Arbete pågår med åtgärdsplan för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Bedömningen är dock att balans inte kommer att uppnås under 2025.

Internkontrollplan 2025

- Internkontrollplan för 2025 innehåller förslag på följande kontrollmoment:
- Valfärdsbrottslighet. Hur arbetar nämnden med att förebygga och motverka valfärdsbrottslighet idag? Inom vilka verksamhetsområden bedömer nämnden att det finns en risk för att valfärdsbrottslighet förekommer? Vilka risker bedömer nämnden finns?
- Kontroll att dokumenterade kontinuitetsplaner finns på samtliga enheter
- Kontroll av att hantering av arbetsskador och tillbud som rapporterats in av medarbetaren via kommunens systemstöd (Stella) hanteras av ansvarig chef enligt de rutiner som finns
- Kontroll att riktlinjerna för uppföljning av myndighetsbeslut följs
- Kontroll av om beviljade insatser utförs

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan, 2024-12-02

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Marianne Stark
Strateg

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Dialog kring verksamhetsplan med internbudget och internkontrollplan för 2025

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott lämnar ärendet utan beredning.

Sammanfattning

För att styra Alvesta kommuns verksamheter beslutar kommunfullmäktige genom Mål och budget om politiska prioriteringar och grundförutsättningar för bland annat respektive nämnd. Omsorgsnämnden ansvarar därefter för att leda och genomföra en effektiv verksamhet inom sitt grunduppdrag. Detta sker genom att nämnden upprättar en verksamhetsplan med internbudget enligt tilldelad ram.

Verksamhetsplan 2025

I Alvesta kommun ska personer med behov av omsorg och vård ges möjlighet till livskvalitet hela livet. Omsorgen och vården ska ske utifrån den enskildes behov, möjligheter och förutsättningar. Omsorgsnämnden ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. De förebyggande och tidiga insatserna ska främja en ökad folkhälsa och livskvalitet hos målgruppen, vilket är kopplat till Alvesta kommuns senior- och äldreprogram.

Kommunfullmäktige har även beslutat om två utvecklingsmål: Stärka delaktigheten i omsorgen och vården, samt främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare.

För att inriktning och utvecklingsmål ska kunna nås föreslås omsorgsnämnden i verksamhetsplanen att prioritera följande strategier:

- * Värdegrund
- * Långsiktig hållbar ekonomi
- * Insatser i rätt omfattning
- * Personcentrerat arbetssätt
- * Förebyggande- och funktionsstödjande insatser
- * Digitalisering och välfärdsteknik
- * Omställning till nära vård
- * Hållbar och attraktiv arbetsgivare

Internbudget 2025

Omsorgsnämndens budgetförutsättningar är i nuläget ej färdigställt och presenteras vid senare tillfälle.

Internkontrollplan 2025

Internkontrollplan för 2025 innehåller förslag på följande kontrollmoment:



Omsorgsnämndens arbetsutskott

* Valfärdsbrottslighet. Hur arbetar nämnden med att förebygga och motverka valfärdsbrottslighet idag? Inom vilka verksamhetsområden bedömer nämnden att det finns en risk för att valfärdsbrottslighet förekommer? Vilka risker bedömer nämnden finns?

* Kontroll att dokumenterade kontinuitetsplaner finns på samtliga enheter

* Kontroll av att hantering av arbetsskador och tillbud som rapporterats in av medarbetaren via kommunens systemstöd (Stella) hanteras av ansvarig chef enligt de rutiner som finns

* Kontroll att riktlinjerna för uppföljning av myndighetsbeslut följs

*Kontroll av om beviljade insatser utförs

På sammanträdet visas en informationsfilm gällande 3D-sensorer på ett äldreboende i Sverige.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan, 2024-11-04 (utan delarna gällande internbudget)



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Verksamhetsplan med internbudget 2025 omsorgsnämnden

Datum: 2 december 2024
Enhet: Omsorgsförvaltningen
Diarienummer: Fyll i här (läs: framsidan)



Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
1 Ordförande har ordet – valfritt avsnitt	3
2 Nämndens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer.....	4
<i>Grunduppdrag.....</i>	<i>4</i>
<i>Kvalitetsfaktorer</i>	<i>4</i>
3. Nulägesanalys	6
4 Nämndens inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag	8
<i>Inriktning</i>	<i>8</i>
<i>Utvecklingsmål med målindikatorer</i>	<i>8</i>
<i>Särskilda uppdrag.....</i>	<i>9</i>
<i>Strategier.....</i>	<i>10</i>
4. Budgetförutsättningar 2025	13
<i>Driftbudget.....</i>	<i>13</i>
<i>Investeringsbudget.....</i>	<i>14</i>
5. Intern kontrollplan	15



1 Ordförande har ordet – valfritt avsnitt

Vi lägger 2024 bakom oss och det har rent ekonomiskt varit ett tufft år med många utmaningar. Ökande omsorgstygnd, avancerade placeringar, uteblivna statsbidrag, ökande pensionskostnader mm, mm. Listan på orsaker till att vi gör ett underskott 2024 går att göra lång men jag vill ändå framhålla att vi har koll på vår ekonomi och vet var pengarna tar vägen och det är en styrka. Våra verksamheter fick en tuff budget att arbeta med 2024 som man på ett föredömligt sätt hanterat och det är inte i den planerade verksamheten som vi identifiera vårt underskott. Vår personal är bra på att hålla i de medel som tilldelats. Jag vill även detta år passa på att tacka all vår personal för ett gott arbete 2024.

Blickar vi framåt så ser 2025 ut att bli ett tufft ekonomiskt år även det, vilket gör att även det blir ett år av ekonomisk återhållsamhet. Från den högsta politiska ledningen till den yttersta verkställigheten så har vi alla ett ansvar att våra försiktiga med de medel, tillgångar och utrustning som vi har att hantera.

Samtidigt som vi har ekonomiskt strama tider så måste vi idag agera så vi på sikt får en verksamhet som är i ekonomisk balans och där vi kan utveckla verksamheten och attrahera arbetstagare att börja hos oss och att de som är hos oss stannar kvar. I Alvesta tror vi på ett tillitsbaserat ledarskap. Vi tror att med förtroende och ansvar så växer vi som medarbetare och individer.

Vi ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta att utveckla det tillitsbaserade ledarskapet i vår verksamhet tillsammans med våra medarbetare samt erfarenheter och goda exempel från andra kommuner skapa en organisation där befogenheter och ansvar går hand i hand. Där nya tankar och idéer vågar provas för att bli innovativa försök i att utveckla verksamheten.

Vi ger förvaltningen fortsatt uppdrag att omvärldsbevaka den tekniska utvecklingen inom välfärden för att vi ska kunna ge den omsorg som våra medborgare har rätt till.

Lars-Olof Petersson
Ordförande



2 Nämndens grunduppdrag och kvalitetsfaktorer

Grunduppdrag



Omsorgsnämndens grunduppdrag är att inom nämndens ansvarsområde verka för att enskilda kan leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Nämndens arbete sker i enlighet med de mål och riktlinjer som beslutats av kommunfullmäktige och som framgår av de lagar och förordningar som styr verksamheten. Omsorgsnämnden ansvarar för tjänster och myndighetsutövning inom äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning. I ansvaret ingår även att arbeta förebyggande med stöd och fokus på att stärka medborgarnas självständighet och delaktighet. Nämnden ska dessutom samverka med andra nämnder som berörs av verksamhetsområdet utifrån individens bästa.

Omsorgsnämnden ska besluta om och tillhandahålla insatser i form av:

- Omsorg och stöd i form av hemtjänst till enskilda samt särskilda boendeformer för äldre enligt Socialtjänstlagen (SoL) och vad som i övrigt sägs i lag om socialnämnd inom detta område.
- Stöd och service enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Kommunal hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt enligt hemsjukvårdsavtal med Region Kronoberg

Kvalitetsfaktorer

Kommunfullmäktige

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Omsorgen och vården ska vara av god kvalitet och utgå ifrån den enskildes behov, möjligheter och förutsättningar	Andel omsorgstagare som är ganska/mycket nöjda med sitt särskilda boende, % Andel omsorgstagare som är ganska/mycket nöjda med sin hemtjänst, % Utredningstid i antal dagar från ansökan till beslut om LSS-insats (alla nya insatser), medelvärde Anm. LSS; helhetssyn (finns inte ännu i den nationella mätningen).
Säkra en tillräcklig bemanning med rätt kompetens	Adekvat/relevant kunskap och kompetens (yrkesgrupper)


Omsorgsnämnden

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator
Omsorgen och vården ska vara av god kvalitet och utgå ifrån den enskildes behov, möjligheter och förutsättningar	Målgruppen ska få möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra - Nationell brukarundersökning äldreomsorg - Nationell brukarundersökning LSS - Helhetssyn kring maten, måltiden och nutritionsarbetet (Nattfasta och undernäring särskilt boende) - Omsorgstagare som erbjudits fast omsorgskontakt (urval personer som både har hemtjänst och hälso- och sjukvårdsinsatser), % - varav andel som accepterat erbjudandet.
Säkra en tillräcklig bemanning med rätt kompetens	Adekvat/relevant kunskap och kompetens (yrkesgrupper)
Ett långsiktigt hållbart arbetsliv med trygga anställningar och en god arbetsmiljö	Frisknärvaro, % Sjukfrånvaro, % Månadsanställda och timanställda, % Personalomsättning, % Genomsnittlig sysselsättningsgrad, % Heltidsarbetande månadsavlönade, %
En verksamhet som bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt	Budget i balans (prognos, bokslut) Volymnyckeltal - Beslutade och planerade timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende - Antal personer med hemtjänst i ordinärt boende - Kösituation till särskilt boende/bostad med särskild service - Antal köpta platser Demografiutveckling 80+ Effektivitetsindex Äldreomsorg (Kolada U20900) Effektivitetsindex LSS-boende och daglig verksamhet (Kolada U28900)
En hållbar konsumtion och produktion av varor och tjänster	Matsvinn, gram/omsorgstagare särskilt boende



3. Nulägesanalys

Omsorgsnämndens uppdrag påverkas av en ökad efterfrågan på biståndsbehov och de utmaningar vi har kring kompetensförsörjning och tidigare års höga inflationstakt. Den demografiska utvecklingen med fler äldre personer och ökad förekomst av funktionsnedsättningar samt omställningen till nära vård har sammantaget lett till volymökningar. Primärvårdens förstärkta roll, den medicinska utvecklingen och utveckling av nya tekniker gör att omsorg, vård och behandling allt tidigare utförs i den enskildes hem. Kommunens andel av den totala primärvården fortsätter att växa kraftigt och har så gjort de senaste åren. Fler svårt sjuka med omfattande behov påverkar verksamheten inom alla lagrum.

Förvaltningen arbetar med att stärka förutsättningarna till en god och nära omsorg och vård genom trygghetsskapande åtgärder utifrån kvalitetsfaktorerna ökad delaktighet, inflytande och en god kontinuitet. Den sammanvägda bedömningen är att vi erbjuder en bra kvalitet i verksamheten.

Inriktningen på arbetet är att digitala verktyg och välfärdsteknik ska erbjudas i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. De tekniska lösningarna som exempelvis läkemedelsautomat samt tillsyn via kamera bidrar till ökad trygghet, delaktighet och självständighet men även en bättre arbetsmiljö och ökad kostnadseffektivitet.

Den nya socialtjänstlagen väntas träda ikraft juli 2025¹. Samhället har förändrats och med det också behoven. Den nya socialtjänstlagens inriktning är att erbjuda en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. För att möta de utmaningar som samhället och socialtjänsten står inför behöver arbetssätten bli mer flexibla. För äldreomsorgen och omsorgen för personer med en funktionsnedsättning handlar den nya socialtjänstlagen om att förebygga eller skjuta fram behov av omsorgsinsatser men också att identifiera risker och att åtgärda dessa. Socialtjänsten ska finnas till för de med störst behov och samtidigt driva ett mer omfattande, långsiktigt och förebyggande arbete där vikten av det förebyggande arbetet blir allt tydligare för hela socialtjänsten oavsett åldersgrupp. Denna omställning har omsorgsförvaltningen påbörjat men arbetet kommer att behöva prioriteras för att klara de utmaningar vi står inför vad gäller demografi och ekonomi.

Arbetet med kris- och krigsberedskap för stärkt motståndskraft fortlöper utifrån de ekonomiska medel som finns, vilket främst utgörs av statsbidrag. Syftet är att öka förmågan att fullgöra nämndens grunduppdrag vid samhällsstörningar. Väsentligt i detta är att reservkraftverk installeras på prioriterade platser.

¹ Propositionen om den nya lagen kommer i januari 2025



Renoveringar av förvaltningens lokaler utifrån förändrade lagkrav fortlöper exempelvis på Furuliden och en nybyggnation planeras inom bostad med särskild service, LSS för att klara att verkställa behoven.

Uppdraget att erbjuda tryggare arbetsförhållanden och en bättre personalkontinuitet genom minskad användning av timvikarier till förmån för tillsvidare- och månadsanställda fortsätter att utvecklas i rätt riktning. Anpassningen till de skärpta arbetstidsreglerna för dygns- och veckovila har varit en utmaning att hantera och påverkat personalens arbetstidsförläggning. Det har också medfört ökade personalkostnader eftersom arbetade timmar inte kan planeras lika flexibelt som tidigare. Sjukfrånvaro hos personalen är fortfarande på en hög nivå som delvis påverkas av restriktioner för att få gå till arbetet då vi jobbar med personer som ska skyddas från smitta. Det pågår ett högprioriterat arbete för att sänka sjuktalen.

Vi vill avslutningsvis påtala att vi ser en växande obalans mellan åtaganden och ekonomiska resurser att klara verksamheten på då vi står inför fortsatta volymökningar i hemtjänst, kommunal hälso- och sjukvård och inom LSS, fler med större omvårdnadsbehov på särskilt boende, förändringar av insatsbehov då komplexa ärenden allt tidigare övergår från regionens ansvar till kommunens, ökade hyreskostnader för ny-och ombyggnationer, olika prisökningar samt minskade statsbidrag. I arbetet med att tillskapa utrymme för att klara det långsiktiga åtagandet inom nämndens ansvarsområde kan det bli svårt att behålla dagens omfattning på åtagandet om inte resurser tillförs. Samtidigt har vi en lagstiftning att följa.



4 Nämndens inriktning, utvecklingsmål och särskilda uppdrag

Inriktning



I Alvesta kommun ska personer med behov av omsorg och vård ges möjlighet till livskvalitet hela livet. Omsorgen och vården ska ske utifrån den enskildes behov, möjligheter och förutsättningar. Omsorgsnämnden ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. De förebyggande och tidiga insatserna ska främja en ökad folkhälsa och livskvalitet hos målgruppen, vilket är kopplat till Alvesta kommuns senior- och äldreprogram.

Utvecklingsmål med målindikatorer

Utvecklingsmål 1

- ❖ Stärka delaktigheten i omsorgen och vården

Motivering

Omsorgen och vården ska möta olika människor och grupper behov och förutsättningar. De insatser vi ger ska vara i rätt omfattning och av god kvalitet. Den enskildes delaktighet ska stärkas i utredning, planering och genomförande av insatsen samt i uppföljning av beslutad insats. Särskilt prioriterat är att den enskilde ska känna sig delaktig och trygg i hela omsorg- och vårdkedjan oavsett boendeform, insats och geografisk hemvist.

Målindikatorer

- Brukarbedömning äldreomsorg: hänsyn tas till åsikter och önskemål om innehållet i beslutet och hur insatserna genomförs
- Brukarbedömning funktionsstöd: får bestämma om saker som är viktiga på sin dagliga verksamhet och i sitt hem



Utvecklingsmål 2

- ❖ Främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare

Motivering

Vi ska tillsammans med övriga kommunala och externa aktörer möjliggöra för kommunens äldre personer att få leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (nationell värdegrund för äldre). Vi ska främja social och digital inkludering samt stärka utbudet av förebyggande och tidiga insatser för äldre. Genom en ökad livskvalitet och förbättrad folkhälsa kan vi på sikt förebygga, lindra och motverka behov av omsorg och vård.

Målindikatorer

- Brukarbedömning särskilt boende: nöjdhet sociala aktiviteter
- Brukarbedömning äldreomsorg: besväras ofta av ensamhet

Särskilda uppdrag

Särskilda uppdrag från nämnden	Finansiering	Ansvar
Fortsätta arbetet med och utveckla ett tillitsbaserat arbetssätt	Inom ram	Förvaltningschef
Omvärldsbevakning för att hitta ny välfärdsteknik som är bra för omsorgstagaren och verksamheten	Inom ram	Förvaltningschef



Strategier

I avsnittet beskrivs de strategier som ska prioriteras för att nå omsorgsnämndens inriktning och utvecklingsmål. Strategierna bidrar även till de fyra kommunövergripande inriktningarna och då främst inriktningen trygg välfärd samt till kommunens planering kring hållbar och attraktiv arbetsgivare. Som utgångspunkt finns även kommunfullmäktiges "Senior och äldreprogram".

Värdegrund

Det är i själva mötet mellan personal och omsorgstagare som värde och kvalitet uppstår. Alla medarbetare ska ha ett tydligt fokus på omsorgstagarens behov, förmågor och förutsättningar och detta fokus ska speglas i mötet med den enskilde. Vi utvecklas genom goda möten och öppen dialog. Tillsammans skapar vi en bättre vardag för våra invånare och oss medarbetare.

Långsiktig hållbar ekonomi

Vi ska långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt stärka våra förutsättningar för att nå en uthållig ekonomi och stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning. Vi vet att vi har att hantera en ansträngd ekonomi och därför behöver vi noga väga hur mycket verksamhet och kostnader det finns utrymme för. Samtidigt har vi en lagstiftning att följa.

Under 2025 krävs en fortsatt återhållsamhet och i det arbetet ska vi fokusera på faktorer vi själva kan påverka. Då vi inte är fullt kompenserade för våra kostnadsökningar finns ett generellt besparingskrav på 1,5 procent på samtliga enheter. Det är därför av vikt att vi har en fortsatt god kostnadskontroll med en ständig strävan efter förbättringar och bästa resursutnyttjande såväl utifrån övergripande planering som utifrån enskilda omsorgstagares behov och beviljade insatser. Särskilt prioriterat under 2025 är att implementera och genomföra beslutade åtgärder och handlingsplaner.

Insatser i rätt omfattning

De insatser vi ger ska vara av rätt omfattning utifrån den enskildes behov samt gällande lagstiftning och praxis. I varje ärende ska det även utredas om den sökta insatsen kan tillgodoses på annat sätt. Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Insatserna ska vara inriktade på att stärka den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv genom att stärka det friska och komplettera med stöd där behoven inte kan tillgodoses av den enskilde själv eller av någon annan.

Insatser som beviljas enligt socialtjänstlagen ska vara i linje med skälig levnadsnivå. Skälig levnadsnivå ger uttryck för vissa minimikrav vad gäller kvaliteten på det beviljade stödet. Begreppet skälig levnadsnivå kan huvudsakligen utläsas av rättspraxis vilket innebär att den generella nivån för skälig levnadsnivå förändras kontinuerligt.



Insatser som beviljas enligt LSS ska vara i linje med goda levnadsvillkor och med det avses att den enskilde får möjlighet att leva som andra i motsvarande ålder. LSS är en rättighetslag som ska garantera personer med omfattande och varaktiga funktionshinder goda levnadsvillkor.

Omsorgsnämndens vägledning för verkställighet av insatser ska spegla dess lagrum och aktuell rättspraxis. Vi ska följa den samhällsutveckling som finns kring ett ökat fokus på omsorg och att servicerelaterade insatser i betydligt större utsträckning än i dag kommer att tillgodoses av de tjänster som finns på marknaden.

Personcentrerat arbetssätt

Det personcentrerade förhållningssättet mot den enskilde ska fortsätta att stärkas. Vårt arbetssätt ska vara inkluderande och möjliggöra delaktighet i planering och utformning av beviljade insatser utifrån den enskildes specifika behov.

Utifrån de nationella kvalitetsmätningarna ska vi arbeta för en kvalitetshöjning där det finns behov. Omsorgen och vården för personer med en demenssjukdom ska fortsätta att utvecklas och stärkas.

Förebyggande- och funktionsstödjande insatser

Vi ska erbjuda förebyggande och tidiga insatser i en aktiv samverkan med andra aktörer då en god hälsa främjar den enskilda människans självständighet och möjlighet att bidra i samhället, samtidigt som behov av omsorg och vård skjuts fram. Genom att arbeta hälsofrämjande och funktionsstödjande kan vi främja faktorer som har en stärkande och skyddande effekt för individen. Insatserna ska i högre grad nå personer och målgrupper där behovet av dessa insatser är som störst. Prioriterade områden är social gemenskap, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor. Vi ska vara en aktör som genom samverkan möjliggör att målgruppen ges möjlighet att få leva ett så aktivt och självständigt liv som möjligt. Omfattningen av det förebyggande- och funktionsstödjande arbetet styrs utifrån vad budgeten tillåter.

Digitalisering och välfärdsteknik

Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Vi ska verka för att det digitala stödet och välfärdstekniken bidrar till ökad trygghet, delaktighet och självständighet för den enskilde och deras närstående, bättre arbetsmiljö och ökad effektivitet. Vi ska arbeta efter omsorgsförvaltningens handlingsplan för digitalisering där det bland annat framgår att vi ska säkerställa att den välfärdsteknik som redan finns inom verksamheten används där den gör mest nytta. Vi ska identifiera och successivt implementera ny välfärdsteknik som bidrar till en hållbar ekonomi och som möjliggör att vi kan stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning.



Omställning till nära vård

Den nära vården lägger grunden för en mer tillgänglig och individanpassad vård. Detta medför att alla typer av hälso- och sjukvårdsinsatser inklusive rehabilitering i hög grad kommer att utföras i såväl regional som kommunal primärvård. I samverkan med regionen vill vi organisera den nära vården för en bättre helhetssyn och samordning för medborgarnas bästa där digital och fysisk vård ska komplettera varandra. Vi ska fortsätta vårt arbete på förvaltningen enligt planering där kompetensförsörjning och digitalisering är en del i den kommunala omställningen till nära vård där vissa delar finansieras av statsbidrag.

Hållbar och attraktiv arbetsgivare

Det är genom vår personal som förutsättningar skapas för värde och kvalitet i mötet med den enskilde. Kompetensförsörjningsarbetet ska ta sikte på att attrahera och rekrytera ny personal och ta tillvara de som redan är anställda. Trygga anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö är avgörande för att kunna lyckas. Arbetsmiljöarbetet ska vara systematiskt och utgå från "friskfaktorer" som grund för att utveckla attraktiva arbetsplatser och sänka sjukfrånvaron. Vi ska arbeta för en minskad personalomsättning och ökad sysselsättningsgrad.

Arbetet är ofta komplext och fordrar att personalen har lämplig utbildning och efterfrågad kompetens. Detta ska säkras genom såväl grundläggande som specialiserad kompetensutveckling. Likaså ska arbetet organiseras så att olika kompetenser nyttjas fullt ut och att potentialen i arbetskraften tas tillvara. Det kan handla om att samla kompetenser i team med syftet att använda kompetensen bättre. Det kan också handla om att omfördela eller ta bort vissa arbetsuppgifter, eller utveckla arbetssätten och frigöra tid med hjälp av digitaliseringens möjligheter.

Ett gott och nära ledarskap är avgörande för en hållbar kompetensförsörjning. Ledarskapet handlar både om övergripande styrning och utveckling samt att stödja den enskilde medarbetaren. I vår förvaltning ska vi verka för att skapa en organisation där chefer och medarbetare i samverkan stimuleras till engagemang och där goda idéer tas tillvara.



4. Budgetförutsättningar 2025

Omsorgsnämnden har enligt beslut i kommunfullmäktige fått en budgetram på 449,5 mnkr för 2025, vilket är en ökning med 20,2 mnkr. Den ökade ramen beror huvudsakligen på justeringar i enlighet med demografi och prislappar enligt kommunfullmäktiges budgetmodell. Budgetramen är även justerad för 2025 års justering av löner. Pensionsdelen i PO-tillägget minskar rejält inför 2025 vilket innebär att PO-tillägget sjunker från 47,18 procent till 41,4 procent. Helårsprognosen för 2024 visar på ett överskridande av budget på 36,7 mnkr. Omsorgsnämnden har i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Inför 2025 finns en obalans på 24 mnkr som redovisas som ett ofördelat effektiviseringskrav i budget. Arbete pågår med åtgärdsplan för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans. Bedömningen är dock att balans inte kommer att uppnås under 2025.

Driftbudget

I följande tabeller presenteras driftbudget för omsorgsnämnden. Större förändringar av budget mellan verksamhetsår 2024 och 2025 redovisas för respektive område i tabell 3.

Tabell 1. Driftbudget, tkr

tkr	Prognos 2024*	Budget 2024	Budget 2025
Intäkter	-103 743	-114 897	-96 538
Personalkostnader	425 975	410 850	417 685
Övriga kostnader	143 223	133 588	152 338
Ej utfördelat effektiviseringskrav			-24 000
Summa	465 455	429 541	449 485

* Prognostiserat helårsutfall per 30 oktober 2024

Tabell 2. Driftbudget per verksamhet, tkr

tkr	Prognos 2024*	Budget 2024	Budget 2025
Omsorgsnämnd	1 400	1 400	1 400
Förvaltningskontor	18 712	17 908	27 361
Ofördelade statsbidrag	-15 000	-25 000	-8 800
Myndighetskontor	7 399	7 397	7 321
HSL-verksamhet	50 738	48 500	50 185
Säbo o integr hemtjänst	156 295	150 703	154 266
Hemtjänst övrig	111 148	103 481	109 787
Funktionsstöd	134 763	125 152	131 965
Ej utfördelat effektiviseringskrav	0	0	-24 000
Summa	465 455	429 541	449 485

* Prognostiserat helårsutfall per 30 oktober 2024



Tabell 3. Förändringar mellan 2024 och 2025

mnkr, ökad ram (+) minskad ram (-)	Budget 2025
Minskade statsbidrag	17,0
Kompetensutveckling	2,0
Ökade IT kostnader	2,0
Oförutsett	3,0
1,5% generell neddragning	-7,0
Demografi och ärendekomplexitet	20,0
Allmän kostnadsutveckling	5,0
Övrigt	2,0
Ej fördelad effektivisering	-24,0
Summa	20,0

De största förändringarna mellan 2024 och 2025 består av kraftigt minskade statsbidrag samt ökade kostnader till följd av både demografiska förändringar och ökad komplexitet i ärenden. I nämndens budget har det saknats medel för oförutsedda utgifter och för kompetensutveckling av personal. Två mnkr läggs till för nödvändig kompetensutveckling och tre mnkr för att kunna möta oförutsedda utgifter under året. Till följd av ökade kostnader för kommunens IT-verksamhet höjs nämndens andel av den interna ersättningen med två mnkr. Allmän kostnadsutveckling med löneökningar och inflation beräknas påverka kostnaderna med cirka 5 mnkr. Samtliga enheter har fått ett generellt besparingskrav på 1,5 procent. Den obalans som finns i budget uppgår till 24 mnkr och hanteras som ett ofördelat effektiviseringskrav i budgeten.

Investeringsbudget

Tabell 4. Investeringsbudget, tkr

tkr	Prognos 2024*	Budget 2024	Budget 2025
Utgifter	4 000	4 000	5 000
Summa	4 000	4 000	5 000

* Prognostiserat helårsutfall per 30 oktober 2024

Under 2025 beräknas investeringsvolymen uppgå till totalt 5 mnkr för omsorgsnämnden. I förhållande till 2024 är det en ökning med en mnkr till följd av demografiska behov. Av dessa beräknas cirka 1,5 mnkr användas inom Rehab; hjälpmedel, sängar, lyftar med mera. En del kommer även att behöva användas till Furuliden, B-huset och till det nya LSS-boendet.



5. Intern kontrollplan

Kontrollmoment	Kontrollansvar	Kontrollmetod	Rapport till	Riskbedömning
Välfärdsbrottslighet - Hur arbetar nämnden med att förebygga och motverka välfärdsbrottslighet idag? - Inom vilka verksamhetsområden bedömer nämnden att det finns en risk för att välfärdsbrottslighet förekommer? - Vilka risker bedömer nämnden finns?	Ledningsgrupp	Svar och analys av kontrollfrågorna	Omsorgsnämnden Kommunledningsförvaltningen	Prioriterat koncerngemensamt kontrollområde
Kontroll av att dokumenterade kontinuitetsplaner finns på samtliga enheter	Verksamhetschefer	Totalundersökning. Frekvens: Ett tillfälle Urval: kontinuitetsplan som hanterar störning och avbrott i verksamheten i händelse av cyberattack (IT-avbrott)	Omsorgsnämnden	Möjlig/Allvarlig 3*4=12 poäng
Kontroll av att hantering av arbetsskador och tillbud som rapporterats in av medarbetaren via kommunens systemstöd (Stella) hanteras av ansvarig chef enligt de rutiner som finns	HR	Stickprov: 20 procent Frekvens: Ett tillfälle Urval: januari-september	Omsorgsnämnden	Möjlig/Kännbar 3*3=9 poäng
Kontroll av att riktlinjerna för uppföljning av myndighetsbeslut följs	Socialt ansvarig samordnare (SAS) och chef för myndighetskontoret	Stickprov: 20 ärenden per handläggare Frekvens: Ett tillfälle Urval: hemtjänst	Omsorgsnämnden	Möjlig/Allvarlig 3*4=12 poäng



Alvesta
kommun

Datum:

2024-12-12

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)

Kontroll av om beviljade insatser utförs	Socialt ansvarig samordnare (SAS)	Stickprov: fem omsorgstagare per boende Frekvens: Ett tillfälle Urval: omsorgstagare som bor på servicebostad om de får sina aktiviteter (LSS)	Omsorgsnämnden	Möjlig/Kännbar 3*3=9 poäng
--	-----------------------------------	--	----------------	-------------------------------

Kontrollmomenten ska vara genomförda och rapporterade senast den 14 november



Alvesta
kommun

Datum:

2024-12-12

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)



Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att efter februari och maj ska totala personalkostnaden, beslutade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende samt aktuell kösituation till särskilt boende och bostad med särskild service redovisas skriftligen till omsorgsnämndens ordförande och läggas som ett meddelande till nämnden vid kommande sammanträde.

Omsorgsnämnden beslutar att verksamhetscheferna för särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd samt chef för myndighetskontoret och enhetscheferna för den kommunala primärvården ska informera nämnden muntligen vid minst ett tillfälle vardera. Informationen till nämnden ska innehålla aktuellt läge för verksamheten (volymmässigt, ekonomiskt, annat pågående av vikt), viktiga nyckeltal för verksamheten, utvecklingsområden och handlingsplaner för dessa.

Omsorgsnämnden beslutar att nämndens månadsuppföljningar enligt kommunstyrelsens direktiv, om möjligt, även ska innehålla följande nyckeltal:

- Beslutade och planerade timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende
- Antal personer med hemtjänst i ordinärt boende
- Kösituation till särskilt boende/bostad med särskild service
- Antal köpta platser

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i Direktiv för planering och uppföljning fastställt direktiv för budgetprocessen och för den ekonomiska rapporteringen i kommunen (KS § 13/2022). Av direktivet framgår bland annat att varje nämnd ska upprätta en ekonomisk månadsrapportering per mars, april och oktober samt delårsrapport per augusti och en årsrapport. Nämnderna kan därutöver även besluta om egna anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet inom den egna organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-19



Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att efter februari och maj ska totala personalkostnaden, beslutade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende samt aktuell kösituation till särskilt boende och bostad med särskild service redovisas skriftligen till omsorgsnämndens ordförande och läggas som ett meddelande till nämnden vid kommande sammanträde.

Omsorgsnämnden beslutar att verksamhetscheferna för särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd samt chef för myndighetskontoret och enhetscheferna för den kommunala primärvården ska informera nämnden muntligen vid minst ett tillfälle vardera. Informationen till nämnden ska innehålla aktuellt läge för verksamheten (volymmässigt, ekonomiskt, annat pågående av vikt), viktiga nyckeltal för verksamheten, utvecklingsområden och handlingsplaner för dessa.

Omsorgsnämnden beslutar att nämndens månadsuppföljningar enligt kommunstyrelsens direktiv, om möjligt, även ska innehålla följande nyckeltal:

- * Beslutade och planerade timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende
- * Antal personer med hemtjänst i ordinärt boende
- * Kösituation till särskilt boende/bostad med särskild service
- * Antal köpta platser

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i Direktiv för planering och uppföljning fastställt direktiv för budgetprocessen och för den ekonomiska rapporteringen i kommunen (KS § 13/2022). Av direktivet framgår bland annat att varje nämnd ska upprätta en ekonomisk månadsrapportering per mars, april och oktober samt delårsrapport per augusti och en årsrapport. Nämnderna kan därutöver även besluta om egna anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet inom den egna organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-19



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024

Beslut

Omsorgsnämnden arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna uppföljningen av verkställighet av nämndbeslut.

Sammanfattning

Två gånger per år får nämnden en sammanställning över verkställigheten av de beslut nämnden fattat. Syftet med detta är bland annat att säkerställa att rutin finns för att de beslut nämnden tar verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar nya beslut tagna från och med arbetsutskottets sammanträde den 20 maj 2024 samt de beslut från föregående rapportering som ännu inte verkställts fullt ut. De beslut som tas upp är sådana beslut där förvaltningen fått något uppdrag eller liknande från nämnden eller arbetsutskottet.

Lena Nikolausson (SD) lyfter ärende om omsorgsnämndens uppdrag gällande syn och hörsel och noterar att omsorgsnämnden skulle kunna arbeta mer med delen om syn.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nämndbeslut våren 2024, 2024-11-21

Tjänsteskrivelse, 2024-11-21



Alvesta
kommun

Omsorgsförvaltningen
Alvesta Kommun
Lovisa Olsson
Nämndsekreterare
lovisa.olsson@alvesta.se

Tjänsteskrivelse

Datum
2024-10-21

Sida
1(6)

Referens
NOH-2024-00111 1.2.1

Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut

Grönmarkerat uppdrag = Är verkställt, kommer inte att tas med i nästa uppföljning.

Gulmarkerat uppdrag = Påbörjat/pågående

Rödmarkerat uppdrag = Ej påbörjat

Ärende	Beslut	Dnr	Uppdrag	Verkställighet
Omsorgsnämndens uppdrag gällande syn och hörsel	ON § 32, 2022-06-14	2021-151 730	Besluts punkt 3: Säkerställa att det finns fungerande hörslinga i de lokaler där det bedrivs exempelvis mötesplatser samt i övriga större möteslokaler inom omsorgsförvaltningens verksamhet.	De lokaler där det saknas är de två mötesplatserna i Alvesta. Planer finns på att köpa in någon form av bärbar variant. Upphandling pågår.
Etapp 2 och 3 av renoveringen på Furuliden	ON § 25, 2023-02-28	2021-123 000	Omsorgsnämnden ger omsorgsförvaltningen i uppdrag att påbörja arbetet med att planera inför renovering av Furuliden etapp två och tre och sedan återkomma med förslag till beslut.	Ett förslag presenterades för omsorgsnämnden på sammanträdet den 3 juni 2024 och godkändes. Upphandling är genomförd och den ökade hyreskostnaden presenteras på omsorgsnämnden den 16 december.

Beslut om uppdrag för budget i balans 2023	ON § 78, 2023-09-25 ON § 97, 2023-10-23	2023-132 042 2023-178 041	Omsorgsnämnden ger förvaltningen följande uppdrag under 2023: • Omsorgsförvaltningen ska ha extra fokus på följsamheten till vägledningarna enligt socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, i beslut och verkställighet. • Omsorgsförvaltningen ska redovisa personalkostnader, kösituation och antal beviljade samt utförda hemtjänsttimmar till nämnden för september och november. • Omsorgsförvaltningen ska intensifiera arbetet med grundbemanningen för att i så liten utsträckning som möjligt använda timvikarier. • Omsorgsförvaltningen ska säkerställa att endast nödvändiga inköp till verksamheten görs. • Omsorgsförvaltningen får i uppdrag att se över förvaltningens chefs- och administrativa organisation. • Omsorgsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en lista och redovisa vilka icke lagstadgade satsningar och pågående verksamheter, som idag bedrivs inom	Uppdragen är återrapporterats till nämnden på sammanträdet den 18 december 2024 (§ 118) och nämnden har beslutat att godkänna återrapporteringen av arbetet med åtgärder för budget i balans 2023. Nämnden beslutade samtidigt att förslagen i Helén Gustavssons (M) yrkande ska beredas och hanteras under första halvan av år 2024. Ärendet är avslutat och hanterades på omsorgsnämndens sammanträde den 3 juni 2024.
--	--	----------------------------------	--	--

			omsorgsnämndens lagstadgade kärnverksamhet (ON § 97, 2023-10-23).	
--	--	--	--	--

Beslut att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans.	ON § 61, 2024-09-23 KF § 96, 2024-10-15		Omsorgsförvaltningen har i uppdrag att fortsätta arbeta för en långsiktig budget i balans. Väsentligt är att tillskapa utrymme för att klara det långsiktiga åtagandet inom nämndens ansvarsområde. Kommunfullmäktige beslutar att ge de nämnder som har en negativ prognos i uppdrag att genomföra åtgärdsplaner för att långsiktigt uppfylla kravet på en budget i balans.	I huvudsak arbetas med: • De insatser vi ger ska vara av rätt omfattning utifrån den enskildes behov samt gällande lagstiftning och praxis. I varje ärende ska utredas om den sökta insatsen kan tillgodoses på annat sätt. • Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Endast satsningar som vi ser är självfinansierande på kort sikt och som bidrar till en kostnadsbesparing genomförs under 2024. • Vi erbjuder förebyggande och tidiga insatser i en aktiv samverkan med andra aktörer eftersom en god hälsa främjar den enskilda människans självständighet och möjlighet att bidra i samhället, samtidigt som behov av omsorg och vård skjuts fram. Prioriterade områden är social gemenskap, meningsfullhet, fysisk aktivitet och goda matvanor. • Vi fortsätter vårt arbete med att anpassa oss efter den EU-lagstiftning som finns inom arbetsgivarområdet där trygga anställningsförhållanden och en god arbetsmiljö är viktiga delar.
---	--	--	--	---

Beslut om uppdrag gällande sprinklersystem på särskilt boende	ON § 45, 2024-06-03	2024-00123	Omsorgsnämnden ger omsorgsförvaltningen i uppdrag att med stöd av Allbohus Fastighets AB ta fram en plan samt en kostnadsberäkning för införande av sprinkler på de tre särskilda boendena Björkliden, Asken och Torsgården	Beställning har lagts i november 2024.



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut, hösten 2024

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner uppföljningen av verkställighet av nämndbeslut.

Sammanfattning

Två gånger per år får nämnden en sammanställning över verkställigheten av de beslut nämnden fattat. Syftet med detta är bland annat att säkerställa att rutin finns för att de beslut nämnden tar verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar nya beslut tagna från och med arbetsutskottets sammanträde den 20 maj 2024 samt de beslut från föregående rapportering som ännu inte verkställts fullt ut. De beslut som tas upp är sådana beslut där förvaltningen fått något uppdrag eller liknande från nämnden eller arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nämndbeslut våren 2024, 2024-11-21

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Ansvar	Enhet	Befattning	Beslutsattest	Belopp SEK	Ersättare beslutsattest
7xxx	Hela omsorgsförvaltningen	Förvaltningschef	Anneli Loberg	3 500 000	Pia Persson, Christina Andersson, Lucas Herngren
71	Förvaltningsledningskontor	Förvaltningschef	Anneli Loberg	3 500 000	Pia Persson, Christina Andersson, Lucas Herngren
72	Omsorgsnämnd	Förvaltningschef	Anneli Loberg	100 000	Pia Persson, Christina Andersson, Lucas Herngren
73	Statsbidrag	Förvaltningschef	Anneli Loberg	3 500 000	Pia Persson, Christina Andersson, Lucas Herngren
7501	Myndighetskontor	Enhetschef	Anna Braun	100 000	Anneli Loberg, Pia Persson, Christina Andersson
7775	Hemsjukvård	Enhetschef	Elisabeth Dawson	100 000	Kristina Hjertberg
7776	Rehab	Enhetschef	Kristina Hjertberg	100 000	Elisabeth Dawson
78	Personalrehabilitering	Förvaltningschef	Anneli Loberg	100 000	Pia Persson, Christina Andersson, Lucas Herngren
76xx	Funktionsstöd	Verksamhetschef	Lucas Herngren	1 000 000	Anneli Loberg, Pia Persson, Christina Andersson
76	Funktionsstöd gemensamt	Verksamhetschef	Lucas Herngren	1 000 000	Anneli Loberg, Pia Persson, Christina Andersson
763	LSS barn	Enhetschef	Monica Appeltoft	600 000	Lovisa Annell, Sandra Rönn, Erica Carlsson, Pernilla Lugnberg
7631	LSS barn lokaler	Enhetschef	Monica Appeltoft	600 000	Lovisa Annell, Sandra Rönn, Erica Carlsson, Pernilla Lugnberg
7651	Hjortsbergavägen 10 C-E	Enhetschef	Pernilla Lugnberg	300 000	Lovisa Annell, Sandra Rönn, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
7652	Norrgatan 3	Enhetschef	Pernilla Lugnberg	300 000	Lovisa Annell, Sandra Rönn, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
7653	Taggvägen 13	Enhetschef	Sandra Rönn	300 000	Pernilla Lugnberg, Lovisa Annell, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
7654	Taggvägen 10	Enhetschef	Lovisa Annell	300 000	Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
7655	Torpavägen 3	Enhetschef	Erica Carlsson	300 000	Lovisa Annell, Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Monica Appeltoft
7656	Rönnedalsvägen 35 vån 1	Enhetschef	Sandra Rönn	300 000	Pernilla Lugnberg, Lovisa Annell, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
7657	Rönnedalsvägen 35 vån 3	Enhetschef	Erica Carlsson	300 000	Lovisa Annell, Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Monica Appeltoft
7662	Personlig assistans, egen regi	Enhetschef	Erica Carlsson	100 000	Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Lovisa Annell, Monica Appeltoft
76621	Personlig assistans, egen regi	Enhetschef	Sandra Rönn	100 000	Pernilla Lugnberg, Lovisa Annell, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
76622	Personlig assistans, egen regi	Enhetschef	Pernilla Lugnberg	100 000	Sandra Rönn, Lovisa Annell, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
7663	Personlig assistans, privat regi	Enhetschef	Erica Carlsson	100 000	Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Lovisa Annell, Monica Appeltoft
767	Daglig verksamhet	Enhetschef	Lovisa Annell	600 000	Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
768	Kontaktpersoner	Enhetschef	Erica Carlsson	100 000	Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Lovisa Annell, Monica Appeltoft
7681	Ledsagning o stöd i bostad	Enhetschef	Sandra Rönn	100 000	Pernilla Lugnberg, Lovisa Annell, Erica Carlsson, Monica Appeltoft
7682	FS, Övriga SOL-insatser	Enhetschef	Erica Carlsson	100 000	Pernilla Lugnberg, Sandra Rönn, Lovisa Annell, Monica Appeltoft
77xx	Särskilt boende	Verksamhetschef	Pia Persson	3 500 000	Anneli Loberg, Christina Andersson, Lucas Herngren
77	Äldreomsorg gemensamt	Verksamhetschef	Pia Persson	3 500 000	Anneli Loberg, Christina Andersson, Lucas Herngren
772	Furuliden	Enhetschef	Emma Känno	1 700 000	Karin Källström (1), Frida Emanuelsson, Ajdin Hadzic
7731	Asken	Enhetschef	Elisabet Svanbring	800 000	Michaela Månlycke, Malgorzata Östlund
7741	Torsgården	Enhetschef	Michaela Månlycke	800 000	Elisabet Svanbring, Malgorzata Östlund
7751	Björkliden	Enhetschef	Malgorzata Östlund	1 700 000	Michaela Månlycke, Elisabet Svanbring

Ansvar	Enhet	Befattning	Beslutsattest	Belopp SEK	Ersättare beslutsattest
776	Högåsen	Enhetschef	Ajdin Hadzic	1 700 000	Frida Emanuelsson (1), Emma Känno, Karin Källström
7761	Trygghetsboende Högåsen (Lunnabacken)	Enhetschef	Ajdin Hadzic	300 000	Frida Emanuelsson
778	Trygghetsboende Vislanda (Liljan)	Enhetschef	Malgorzata Östlund	300 000	Michaela Månlycke, Elisabet Svanbring
795	Kostenheten	Enhetschef	Linda Gustavsson	300 000	Pia Persson, Christina Andersson
79xx	Ordinärt boende	Verksamhetschef	Christina Andersson	1 000 000	Anneli Loberg, Pia Persson, Lucas Herngren
79	Ordinärt boende gem	Verksamhetschef	Christina Andersson	1 000 000	Anneli Loberg, Pia Persson, Lucas Herngren
7901	Alvesta 1	Enhetschef	Christina Andersson	100 000	Kristina Bergström, Per Holmquist, Nina Laine, Maria Ring
79011	Servicegrupp C	Enhetschef	Diana Hodic	100 000	Kristina Bergström
7902	Alvesta 2	Enhetschef	Kristina Bergström	100 000	Per Holmquist, Nina Laine, Maria Ring
7903	Hemtjänst Alvesta Norra	Enhetschef	Per Holmquist	100 000	Kristina Bergström, Nina Laine, Maria Ring
7904	Hemtjänst Söder	Enhetschef	Nina Laine	100 000	Per Holmquist, Kristina Bergström, Maria Ring
7905	Alvesta 3	Enhetschef	Diana Hodic	100 000	Kristina Bergström, Per Holmquist, Maria Ring, Nina Laine
771	Hemtjänst Natt	Enhetschef	Maria Ring	100 000	Per Holmquist, Kristina Bergström, Nina Laine
779	TOSH	Enhetschef	Maria Ring	100 000	Per Holmquist, Kristina Bergström, Nina Laine

¹ Ej 7775, 7776, 7710 och 7790 men gäller 7950

² Gäller även 7710 och 7790, men ej 7950



Underskrift vid delegationsbeslut:



Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2025

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna attestförteckning för omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019). Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera.

Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att besluta om attesträtterna löpande under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-20
Attestförteckning, 2024-11-20

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2025

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna attestförteckning för omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019). Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera.

Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att besluta om attesträtterna löpande under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-20

Attestförteckning, 2024-11-20

Delegationslista 241101 - 241130

Beslut	Beslutsdatum	Gäller period	Beslutsfattare
Avslag, Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-19		Linde Mattson, Jenny
Avslag, Ledsagarservice LSS § 9.3	2024-11-12		Naeem, Abida
Bifall Avgiftsfri avlösarservice SoL 5 kap 10 §	2024-11-01	2024-11-01 - 2024-12-31	Braun, Anna
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-01	2024-11-01 -	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-01	2024-11-01 - 2024-11-30	Herremo, Alva
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-01	2024-11-01 - 2024-11-30	Herremo, Alva
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-01	2024-11-01 -	Åberg, Olof
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-05	2024-11-01 - 2025-11-30	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-04	2024-11-04 - 2024-11-07	Rujovic, Mershia
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-04	2024-11-04 - 2024-11-07	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-04	2024-11-04 - 2024-11-07	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-01	2024-11-04 - 2024-11-04	Rujovic, Mershia
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-04	2024-11-05 - 2024-11-06	Bilkic, Sanela
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2024-11-04	2024-11-05 -	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-04	2024-11-05 - 2025-11-30	Tom Fried
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-05	2024-11-05 -	Herremo, Alva
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-05	2024-11-05 - 2024-11-25	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-05	2024-11-06 - 2024-11-22	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-05	2024-11-06 -	Tom Fried
Bifall Avlösning SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-06 - 2025-11-30	Gustafsson Ida
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-06 -	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-06 -	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-06 - 2024-11-29	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-06 - 2025-11-30	Hassan, Mariam
Bifall Avlösning SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-06 - 2025-11-30	Hassan, Mariam
Bifall, Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2024-11-06	2024-11-06 -	Rujovic, Mershia
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-06 - 2024-11-27	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-07 - 2025-05-31	Rujovic, Mershia
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-07 -	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 - 2025-05-31	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-07 - 2025-04-30	Bilkic, Sanela
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-07 - 2024-11-30	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-07 - 2024-11-14	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-06	2024-11-07 -	Tom Fried
Bifall Kontaktperson LSS § 9.4	2024-11-08	2024-11-08 - 2026-10-31	Naeem, Abida
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-08	2024-11-08 - 2024-11-29	Johansson, Victoria
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-07	2024-11-08 -	Gustafsson Ida
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-08	2024-11-08 - 2025-11-30	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-08	2024-11-08 - 2025-11-30	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-08	2024-11-09 -	Tom Fried
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-08	2024-11-09 - 2024-11-15	Tom Fried
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-13	2024-11-11 - 2024-11-15	Åberg, Olof
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-11 - 2024-11-27	Herremo, Alva
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-11	2024-11-11 - 2025-02-28	Herremo, Alva
Bifall Boende vuxna LSS § 9.9	2024-11-11	2024-11-11 -	Almir Latifi
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-12 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-12 -	Linde Mattson, Jenny
Bifall Kontaktperson LSS § 9.4	2024-11-12	2024-11-12 - 2026-11-30	Andersson, Gerd
Bifall Tosh SoL 4 kap. 1 §	2024-11-06	2024-11-12 - 2024-11-18	Hassan, Mariam
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-11	2024-11-12 - 2025-11-30	Rujovic, Mershia
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-12 - 2024-12-09	Bilkic, Sanela
Bifall Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-11	2024-11-12 - 2025-02-12	Bilkic, Sanela
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-11	2024-11-13 - 2024-12-03	Åberg, Olof
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-13	2024-11-13 - 2024-11-20	Bilkic, Sanela

Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-13	-	2024-12-09	Bilkic, Sanela
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-13	-		Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-13	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-13	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-12	2024-11-13	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-14	-		Linde Mattson, Jenny
Bifall	Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-14	-		Linde Mattson, Jenny
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-13	2024-11-14	-	2024-11-27	Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-13	2024-11-14	-	2025-10-31	Tom Fried
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-11	2024-11-15	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Daglig verksamhet SoL 4 kap 1 §	2024-11-15	2024-11-15	-	2025-11-15	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-15	2024-11-15	-	2025-05-31	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-15	-	2025-11-30	Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-15	-	2025-11-30	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-15	-	2025-05-31	Rujovic, Mershia
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-22	2024-11-15	-	2024-12-05	Bilkic, Sanela
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-15	2024-11-16	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-18	-	2025-11-30	Herremo, Alva
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-18	-	2025-12-31	Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-18	-	2025-05-31	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-18	-		Herremo, Alva
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2024-11-18	2024-11-18	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Larm SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-18	-	2025-11-30	Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-19	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-19	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-19	2024-11-19	-	2024-12-17	Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-19	-		Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-18	2024-11-19	-	2025-11-30	Hassan, Mariam
Bifall	Tosh SoL 4 kap. 1 §	2024-11-15	2024-11-19	-	2024-12-02	Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-19	2024-11-20	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-20	2024-11-20	-	2024-11-22	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-19	2024-11-20	-	2025-05-31	Gustafsson Ida
Bifall	Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2024-11-19	2024-11-20	-	2025-11-30	Gustafsson Ida
Bifall	Boende vuxna LSS § 9.9	2024-11-21	2024-11-21	-		Andersson, Gerd
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-20	2024-11-21	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-20	2024-11-21	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-20	2024-11-21	-	2024-12-12	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-21	-	2025-11-30	Herremo, Alva
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2024-11-21	2024-11-21	-		Herremo, Alva
Bifall	Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-21	-		Linde Mattson, Jenny
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-21	-		Linde Mattson, Jenny
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-27	2024-11-21	-	2024-12-18	Gustafsson Ida
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-27	2024-11-21	-	2024-12-06	Bilkic, Sanela
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-22	-		Hassan, Mariam
Bifall	Tosh SoL 4 kap. 1 §	2024-11-22	2024-11-22	-	2024-12-06	Åberg, Olof
Bifall	Avgiftsfri avlösarservice SoL 5 kap 10 §	2024-11-22	2024-11-22	-	2025-11-30	Herremo, Alva
Bifall	Larm SoL 4 kap 1 §	2024-11-22	2024-11-22	-		Åberg, Olof
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-22	-	2025-11-30	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-22	-		Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-22	-	2025-11-30	Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-21	2024-11-22	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-22	2024-11-23	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2024-11-25	2024-11-25	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Förenklad biståndshandl.Trygghetslarm	2024-11-25	2024-11-25	-		Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-25	2024-11-26	-		Hassan, Mariam
Bifall	Tosh SoL 4 kap. 1 §	2024-11-25	2024-11-26	-	2024-12-09	Hassan, Mariam
Bifall	Tosh SoL 4 kap. 1 §	2024-11-25	2024-11-26	-	2024-12-09	Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-26	2024-11-26	-		Bilkic, Sanela
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-26	2024-11-26	-		Åberg, Olof
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-26	2024-11-26	-	2024-12-23	Åberg, Olof
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-26	2024-11-27	-		Gustafsson Ida
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-27	2024-11-27	-	2024-12-11	Rujovic, Mershia
Bifall	Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-27	2024-11-27	-		Bilkic, Sanela
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-27	2024-11-27	-		Bilkic, Sanela

Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-26	2024-11-27	-	2024-11-28	Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-26	2024-11-27	-		Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-26	2024-11-27	-	2025-05-31	Bilkic, Sanela
Bifall	Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-27	2024-11-27	-		Bilkic, Sanela
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-27	2024-11-27	-		Bilkic, Sanela
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-11-28	-	2025-02-28	Åberg, Olof
Bifall	Larm SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-11-28	-		Åberg, Olof
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-11-28	-	2024-12-13	Gustafsson Ida
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-11-28	-	2024-12-20	Herremo, Alva
Bifall	Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-11-29	2024-11-28	-	2024-12-05	Gustafsson Ida
Bifall	Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-11-29	2024-11-29	-		Åberg, Olof
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-11-29	-	2025-05-31	Johansson, Victoria
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-11-29	-	2025-05-31	Gustafsson Ida
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-11-29	-	2025-12-31	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2024-12-01	-	2025-02-28	Braun, Anna
Bifall	Korttidsvistelse LSS § 9.6	2024-11-26	2024-12-01	-		Andersson, Gerd
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-15	2024-12-01	-	2025-12-31	Hassan, Mariam
Bifall	Larm SoL 4 kap 1 §	2024-11-15	2024-12-01	-		Hassan, Mariam
Bifall	Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-12-01	-	2025-05-31	Rujovic, Mershia
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-15	2024-12-01	-	2025-12-31	Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-13	2024-12-01	-		Tom Fried
Bifall	Ledsagning SoL 4 kap 1 §	2024-11-04	2024-12-01	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-04	2024-12-01	-	2025-11-30	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-22	2024-12-02	-	2024-12-18	Tom Fried
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-29	2024-12-03	-	2025-05-31	Hassan, Mariam
Bifall	Larm SoL 4 kap 1 §	2024-11-29	2024-12-03	-		Hassan, Mariam
Bifall	Hemtjänst SoL 4 kap 1 §	2024-11-22	2024-12-05	-	2024-12-27	Tom Fried
Bifall	Personlig assistent LSS § 9.2	2024-11-26	2025-03-19	-	2028-03-31	Andersson, Gerd

Delegationsbeslut personalärenden

2024-06-01 - 2025-01-01

Beslut	Delegationsnr	Datum för beslutet	Namn på beslutsfattare	Titel
1.3.1. Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	47-2024	2024-06-01	Per Holmquist	Enhetschef
1.3.1. Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	237-2024	2025-01-01	Maria Ring	Enhetschef
1.3.1. Beslut om anställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	245-2024	2024-12-01	Diana Hodic	Enhetschef



Redovisning av delegationsbeslut

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under november 2024 (se lista).

Beslut i personalärenden från 2024-06-01-2025-01-01 (se lista).

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under november 2024

Lista över beslut i personalärenden 2024-06-01 – 2025-01-01

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Omsorgsnämndens arbetsutskotts protokoll

Plats och tid Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta
Måndagen den 2 december 2024 klockan 13:15 -14:25

Paragrafer §§ 57-65

Beslutande Lars-Olof Petersson (S), Ordförande
Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande
Lena Nikolausson (SD)

Närvarande ersättare Gunnel Nordahl (S)
Ann-Charlott Filipsson (C)

Övriga närvarande Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande
Anneli Loberg, förvaltningschef
Marianne Stark, strateg
Monika Karlsson, systemansvarig, § 61
Lovisa Olsson, nämndsekreterare

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2024-12-05 klockan 12:00. Justering görs digitalt.
Utsedd att justera: Josefine Ljungqvist (KD)

Underskrifter

Sekreterare _____
Lovisa Olsson

Ordförande _____
Lars-Olof Petersson (S)

Justerare _____
Josefine Ljungqvist (KD)



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Ärendelista

	Omsorgsnämndens arbetsutskotts protokoll	1
	Ärendelista	2
§ 57	Dnr NOH-6632	
	Närvaro	3
§ 58	Dnr NOH-6633	
	Val av justerare	4
§ 59	Dnr NOH-6634	
	Fastställande av dagordning	5
§ 60	Dnr NOH-2024-00102	
	Ombyggnation och underhåll av särskilda boendet Furuliden i Moheda (etapp 2).....	6
§ 61	Dnr NOH-2024-00202	
	Trygghetsskapande teknik särskilt boende.....	7
§ 62	Dnr NOH-2024-00111 1.2.1	
	Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024	11
§ 63	Dnr NOH-2024-00196 1.2.3	
	Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2025.....	12
§ 64	Dnr NOH-2024-00195 1.7.3	
	Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2025	13
§ 65	Dnr NOH-2024-00035 2.1.2	
	Informations- och diskussionsärenden	14



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 57

Dnr NOH-6632

Närvaro

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott fastställer närvaron.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

§ 58

Dnr NOH-6633

Val av justerare

Beslut

Josefine Ljungqvist (KD) utsågs att justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Omsorgsnämndens arbetsutskott utser Josefine Ljungqvist (KD) att jämte ordförande justera protokollet. Justering görs digitalt senast den 2024-12-05, klockan 12:00.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes enligt utskickat förslag.

Sammanfattning

För ärendelista, se sida 2 i detta protokoll.



Ombyggnation och underhåll av särskilda boendet Furuliden i Moheda (etapp 2)

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna den tillkommande kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen för renovering av Furuliden etapp 2.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har sedan tidigare fattat ett inriktningsbeslut om att genomföra renovering och ombyggnation av särskilda boendet Furuliden i Moheda (§ 73/2022).

Anledningen är att Furuliden är i behov av ett större underhåll samt omdisponering inom befintlig byggnad för att åstadkomma mer ändamålsenliga lokaler som kan nyttjas på ett bättre sätt. Bland annat behöver ändringar göras gällande brandskydd och arbetsmiljö eftersom det är andra regler för detta nu än när Furuliden byggdes.

Renoveringen genomförs i etapper för att verksamheten ska kunna vara igång även under den period som renoveringen pågår. Etapp 1, som avser Furulidens C-hus, är slutförd och även brandskydd i form av sprinklersystem är åtgärdat för hela byggnaden.

För etapp 2, renoveringens avslutande del har kommunstyrelsen gett Allbohus Fastighets AB i uppdrag att genomföra upphandling för renovering och ombyggnation enligt framtaget förslag på ritning av särskilda boendet Furulidens A- och B-hus samt utemiljö för att sedan återkomma till kommunfullmäktige kring beslut och startbesked (§ 110/2024).

Upphandling av etapp 2 är nu genomförd vilket för omsorgsnämnden medför en ökad kostnad för blockförhyrningen på 2,7 miljoner kronor årligen från och med april 2027. Produktionskostnad inklusive byggherrekostnader är cirka 49,6 miljoner kronor inklusive moms.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-22



Trygghetsskapande teknik särskilt boende

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott förslår omsorgsnämnden att godkänna inriktningsbeslut gällande trygghetsskapande teknik för särskilt boende. Inriktningen är att trygghetssensorer ska användas på särskilda boenden och att äskande om investeringsmedel på cirka 7,1 miljoner kronor ska ske i samband med framtagandet av kommunfullmäktige i mål och budget för 2026. Trygghetssensorer bidrar till en hållbar ekonomi och möjliggör att vi kan stå rustade inför de utmaningar vi har gällande demografi och kompetensförsörjning. Bedömningen är att trygghetssensorer är en del i arbetet för att klara nämndens långsiktiga åtagande.

Sammanfattning

Bakgrund

På särskilt boende ska personer med olika behov kunna få den omsorg och vård som behövs för att ha en lagstadgad skälig levnadsnivå. Ett behov som många äldre på särskilda boenden har är tillsyn under hela eller delar av dygnet. Det är viktigt att få tillsyn utifrån sitt individuella behov där integritet och självständighet stärks men också att snabbt få hjälp och stöd av personal vid till exempel fall, skada eller sjukdom. Verksamheterna ska tillgodose krav på individcentrerade insatser och att ge ett effektivt omhändertagande samtidigt som personal ska ha en bra arbetsmiljö. Tillgång och användning av trygghetsskapande teknik är en viktig förutsättning för att tillgodose dessa behov.

Nuvarande avtal om trygghetslarm, tillsynskameror och olika typer av tillbehörslarm för särskilt boende går ut våren 2026. Upphandling kommer därför att påbörjas våren 2025. Alternativen är att upphandla likartad teknik som används idag eller ny teknik som möjliggör fler funktioner och nyttoeffekter.

Alternativa lösningar

I nedanstående tabell beskrivs hur normalt förekommande arbetsmoment utförs beroende på vald teknisk lösning.

Moment	Befintlig teknik – digitalt trygghetslarm	Ny teknik - trygghetssensor
Larmhantering	Personalen behöver fysiskt gå och kontrollera hos omsorgstagaren	Personalen kan göra en första bedömning via telefonen samt prata med omsorgstagaren via sensorerna
Prioritering av larm	Personalen behöver fysiskt gå till omsorgstagaren. Kan innebära att annat larm prioriteras bort som har större behov.	Personalen kan göra bedömning via telefon och prioritera utifrån situation
Fall	Personalen kan inte läsa av riskfyllt läge	Sensorer läser av riskfyllt läge vilket kan innebära att personalen hinner till omsorgstagaren i tid innan fall
Planerade tillsynsbehov	Görs fysiskt hos omsorgstagaren	Görs digitalt. Bedömning görs och vid behov görs fysiskt tillsynsbesök.



Omsorgsnämndens arbetsutskott

Ekonomisk kalkyl

Tkr	År 2026	År 2027	År 2028	År 2029	År 2030	År 2031	År 2032	År 2033	År 2034	År 2035
Alt 1, nuvarande teknik - digitalt trygghetslarm	1450	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350	1350
Alt 2, ny teknik - trygghetssensor	3145	2755	2730	2710	2690	2670	2650	2630	2610	2590

Den årliga driftskostnaden för alternativ 1 med upphandling av digitalt trygghetslarm (nuvarande teknik) är för år 1 (2026) beräknad till 1 450 tkr och för de kommande åren till 1 350 tkr. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad. För alternativet finns ingen investeringsutgift då leverantören äger utrustningen.

För alternativ 2 med upphandling av trygghetssensor (ny teknik) beräknas driftkostnaden till 3 145 tkr för år 1 (2026) och 2 755 tkr för år 2, för att sedan sjunka något för varje år. För trygghetssensor finns en investeringsutgift på cirka 8,5 miljoner kronor för hårdvara och implementering¹ samt bedömt behov av nätverksuttag. Avskrivningstiden är på tio år och kapitalkostnaden sjunker något för varje år. Det finns även alternativ att leverantören äger utrustningen men då bedöms kostnaden öka något. En eventuell upphandling får visa faktisk kostnad.

För alternativ 2 finns en nyttokalkyl framtagen enligt Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att netto nyttan per investerad krona är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs (2,2 årsarbetare), cirka 30 procent färre fallolyckor samt minskade kostnader för tillbehörsalarm (100 tkr). Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kapitalkostnad för inköp av tekniken och installation av uttag och övrig teknik, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning och förändrat arbetssätt samt systemförvaltning.

Den nya tekniken - trygghetssensorn

En nyttokalkyl har tagits fram med hjälp av Ineras metodstöd. I kalkylen räknas nyttor och kostnader. Framtagen nyttokalkyl visar att netto nyttan per investerad krona efter 6 år är 2,20 kr.

Vad som beaktats som nyttigheter i nyttokalkylen är minskade kostnader för fallolyckor, minskade kostnader för tillbehörsalarm och frigjord arbetstid som kan omfördelas dit den bäst behövs.

Vad som beaktats som kostnader i nyttokalkylen är kostnaden för inköp av tekniken och dess kapitalkostnad, underhållskostnad, personaltid för uppstart inklusive utbildning, installation av nätverksuttag och övrig teknik samt systemförvaltning.

För verksamhet

För verksamheten är trygghetssensorn ett arbetsverktyg som gör att arbetsprocessen kan utvecklas kvalitativt och effektivt. Personalresurser kan omfördelas till där de bäst behövs vilket ger mer tid att ta hand om omsorgstagare som behöver det mest. Trygghetssensorerna ger ett bättre nyttjande av



Omsorgsnämndens arbetsutskott

personalens tid vilket är betydelsefullt eftersom vi står inför ökade behov, arbetskraftsbrist och en ekonomiskt ansträngd budget.

För omsorgstagaren

Ökad trygghet för omsorgstagare eftersom det blir enklare att kommunicera och larma på hjälp genom att trygghetssensorn har en tvåvägskommunikation.

Det finns mer tid för de omsorgstagare som behöver hjälp.

Färre tillsynsbesök på natten ger ostörd sömn för den enskilde vilket i sig genererar flera positiva effekter. Där minskad fallrisk och minskade incidenter är en del eftersom sensorerna känner av när omsorgstagare inleder riskaktivitet och då larmar. Om en demenssjuk person blir väckt på natten kan denne få uppfattningen att det är morgon och att det är dags att gå upp. Vid ostörd sömn minskar behovet av lugnande läkemedel och insomningsmedicin och den enskilde får en bibehållen normal dygnsrytm. Färre antal tillsynsbesök ger även en minskad smittspridning.

Trygghetssensorns aktivitetsrapport ger information om vad som hänt under föregående pass och ger personalen möjlighet att planera passet så att risk för fallolyckor kan reduceras. Omsorgstagarens dag blir bättre när personal via aktivitetsrapporten vet hur natten har varit och kan anpassa aktiviteter och vila efter nattens händelser. Rapporten ger även proaktiv information. Minskat lidande för den enskilde eftersom förändrade tillstånd snabbare kan upptäckas med hjälp av aktivitetsrapporterna. Infektioner och smärttillstånd kan upptäckas betydligt snabbare än tidigare.

Personer med en demenssjukdom eller kognitiv svikt kan leda till begränsad förmåga att självständigt och aktivt kunna påkalla hjälp från personal genom att till exempel trycka på en larmknapp. Genom att använda en trygghetssensor som reagerar utan att den enskilde behöver utföra en medveten handling ges utökade möjligheter att påkalla hjälp från personal, exempelvis när den enskilde kliver upp från sängen och det finns risk för ett fall.

För personal

En tryggare och lugnare arbetsmiljö då det snabbt går att få överblick av läget via smartphonen. Det går larm endast när det behövs, exempelvis när omsorgstagare påbörjar aktivitet som kan förorsaka fara för den enskilde. Tidigare en del falsklarm. Trygghetssensorn ger personalen möjlighet att vara på rätt plats vid rätt tillfälle och möjliggör att rätt åtgärder prioriteras. Personal vet i varje stund vilka boende som behöver hjälp - och vilka som inte behöver hjälp. Personal får en bättre översikt och kan göra rätt prioriteringar av sin tid med en minskad stress som följd.

Personalen kan röra sig i huset och ändå vara lugna att de hinner tillbaka snabbt om något skulle hända. Detta är framför allt viktigt nattetid.

Tillfredsställelse i att veta att omsorgstagarna har fått det lugnare och därmed mår bättre samt att avvikelser i form av infektioner och smärta kan upptäckas tidigt.

Kommunikationen mellan natt- och dagpersonal blir bättre när aktivitetsrapporten finns som underlag i överlämningen.

Erfarenheter från andra kommuner visar att personal finns där de behövs och kan ta sig tid vilket inte gick tidigare när oron för vad som kunde hända där de inte var



Omsorgsnämndens arbetsutskott

just då hela tiden fanns. Personalen upplever att arbetsmiljön har blivit mindre stressig och att de känner sig tryggare i sin arbetssituation sedan trygghetssensorerna införts.

För samhället

Mindre kostnader för fallolyckor.

Minskad risk för smittspridning.

Förutsättningar

Den nya teknikens möjligheter ligger i linje med den nya socialtjänstlagen vars inriktning är att erbjuda en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst. För att möta de utmaningar som samhället och socialtjänsten står inför behöver arbetssätten bli mer flexibla. För äldreomsorgen handlar den nya socialtjänstlagen om att förebygga eller skjuta fram behov av omsorgsinsatser men också att identifiera risker och att åtgärda dessa. Socialtjänsten ska finnas till för de med störst behov och samtidigt driva ett mer omfattande, långsiktigt och förebyggande arbete där vikten av det förebyggande arbetet blir allt tydligare.

Den trygghetsskapande tekniken är även i linje med omsorgsnämndens inriktning med att ge digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns.

I socialtjänstförordningen finns angivet att det dygnet runt ska finnas personal som "utan dröjsmål kan uppmärksamma om en boende behöver hjälp och stöd". Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har godkänt att trygghetssensor kan användas i stället för att bemanna upp med ytterligare personalresurs nattetid.

Användandet av trygghetsskapande teknik ska alltid utgå ifrån den enskildes individuella behov med syfte att öka den enskildes trygghet, självständighet, delaktighet och integritet. Bedömningsprocessen ska vara lika, oberoende om tillsyn ska ske med stöd av personal eller med trygghetsskapande teknik. Generella tillsyner utan behovsbedömning ska inte förekomma.

1 Enligt offert 2024

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-22



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024

Beslut

Omsorgsnämnden arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna uppföljningen av verkställighet av nämndbeslut.

Sammanfattning

Två gånger per år får nämnden en sammanställning över verkställigheten av de beslut nämnden fattat. Syftet med detta är bland annat att säkerställa att rutin finns för att de beslut nämnden tar verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar nya beslut tagna från och med arbetsutskottets sammanträde den 20 maj 2024 samt de beslut från föregående rapportering som ännu inte verkställts fullt ut. De beslut som tas upp är sådana beslut där förvaltningen fått något uppdrag eller liknande från nämnden eller arbetsutskottet.

Lena Nikolausson (SD) lyfter ärende om omsorgsnämndens uppdrag gällande syn och hörsel och noterar att omsorgsnämnden skulle kunna arbeta mer med delen om syn.

Beslutsunderlag

Uppföljning av nämndbeslut våren 2024, 2024-11-21

Tjänsteskrivelse, 2024-11-21



Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2025

Beslut

Omsorgsnämndens arbetsutskott föreslår omsorgsnämnden att godkänna attestförteckning för omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019). Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera.

Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att besluta om attesträtterna löpande under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-20

Attestförteckning, 2024-11-20



Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att efter februari och maj ska totala personalkostnaden, beslutade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende samt aktuell kösituation till särskilt boende och bostad med särskild service redovisas skriftligen till omsorgsnämndens ordförande och läggas som ett meddelande till nämnden vid kommande sammanträde.

Omsorgsnämnden beslutar att verksamhetscheferna för särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd samt chef för myndighetskontoret och enhetscheferna för den kommunala primärvården ska informera nämnden muntligen vid minst ett tillfälle vardera. Informationen till nämnden ska innehålla aktuellt läge för verksamheten (volymmässigt, ekonomiskt, annat pågående av vikt), viktiga nyckeltal för verksamheten, utvecklingsområden och handlingsplaner för dessa.

Omsorgsnämnden beslutar att nämndens månadsuppföljningar enligt kommunstyrelsens direktiv, om möjligt, även ska innehålla följande nyckeltal:

- * Beslutade och planerade timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende
- * Antal personer med hemtjänst i ordinärt boende
- * Kösituation till särskilt boende/bostad med särskild service
- * Antal köpta platser

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i Direktiv för planering och uppföljning fastställt direktiv för budgetprocessen och för den ekonomiska rapporteringen i kommunen (KS § 13/2022). Av direktivet framgår bland annat att varje nämnd ska upprätta en ekonomisk månadsrapportering per mars, april och oktober samt delårsrapport per augusti och en årsrapport. Nämnderna kan därutöver även besluta om egna anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet inom den egna organisationen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-19



Informations- och diskussionsärenden

Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerade om följande:

- Ordförande och omsorgsförvaltningens förvaltningschef har varit på möte hos kommunstyrelsen den 26 november för att diskutera om omsorgsnämndens budgetunderskott.
- Omsorgsnämnden har fått dispens gällande redovisning av internbudget för 2025. Ärendet behandlas av omsorgsnämnden i december.
- Det är ett extrainsatt arbetsutskott den 9:e december. Mötet är digitalt via teams.

Förvaltningschef Anneli Loberg informerade om följande:

- Det pågår en översyn av avtal med regionen gällande hemsjukvård samt trakeostomi och respiratorvård i hemmet.

Undertecknat av följande personer

PETER LARS OLOF PETERSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-12-03 14:06:31
Transaktionsidentitet: 586045DD2D6A3F15198DB1DAB5ABDCD700DB8D9A4F

MATILDA JOSEFINE LJUNGQVIST

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-12-05 08:45:39
Transaktionsidentitet: C59B5FF0DC1FA8E08FF8DF327A48E19BA521F8685E

LOVISA OLSSON

E-Legitimation: BankID Mobile
Datum: 2024-12-05 08:57:48
Transaktionsidentitet: B7EF0B3607D93A8D616E3ED749933EE272A1126B0F

Underskriftstjänst: **Visma Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@localhost

Beslut om bostad som inte är verkställda 2024-12-02

Beslutsdatum	Boendetyp	Lagrum	Tackat nej	Övrigt
2024-03-19	Särskilt boende plats	SOL	240902	
2024-03-20	Särskilt boende plats	SOL	240902	
2024-07-04	Särskilt boende plats	SOL	240911	
2024-07-05	Särskilt boende plats	SOL	240809	
2024-07-19	Särskilt boende plats	SOL		
2024-09-26	Särskilt boende plats	SOL	241129	
2024-10-29	Särskilt boende plats	SOL		Erbjuden väntar svar
2024-10-29	Särskilt boende plats	SOL		
2024-11-07	Särskilt boende plats	SOL		
2024-11-07	Särskilt boende plats	SOL		
2024-11-07	Särskilt boende plats	SOL		
2024-11-07	Särskilt boende plats	SOL		
2024-11-12	Särskilt boende plats	SOL		
2024-11-14	Särskilt boende plats	SOL		
2024-11-27	Särskilt boende plats	SOL		Erbjuden väntar svar
2024-11-27	Särskilt boende plats	SOL		

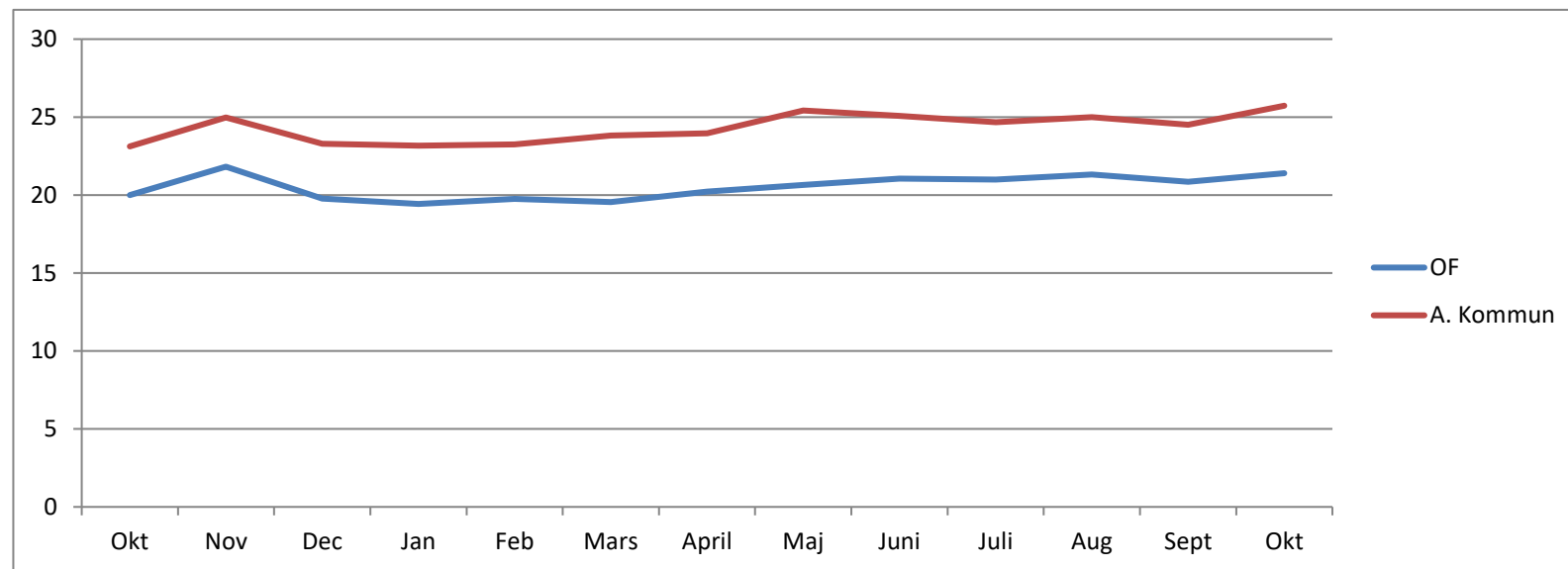
2023-01-24	LSS bostad med särskild service	LSS
2023-06-12	LSS gruppboestad	LSS
2023-07-20	LSS gruppboestad	LSS
2023-08-08	LSS bostad med särskild service	LSS
2024-10-08	LSS gruppboestad	LSS
2024-11-11	LSS bostad med särskild service	LSS
2024-11-21	LSS bostad med särskild service	LSS

Frisknärvaro rullande 12 månader

Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

Förvaltning

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
OF	20	21,82	19,77	19,43	19,75	19,55	20,22	20,65	21,05	21	21,32	20,85	21,41
A. Kommun	23,12	24,98	23,29	23,17	23,24	23,82	23,96	25,42	25,08	24,68	24,99	24,5	25,73





Meddelanden till omsorgsnämnden 2024

Förslag till beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2024-12-02 (dnr 2024-00001)

Redovisning av beslut om bostad som inte har verkställts 2024-12-02 (dnr 2024-00049)

Statistik över sjukfrånvaro, oktober 2024 (dnr 2024-00094)

Anneli Loberg
Förvaltningschef

Lovisa Olsson
Nämndsekreterare