



Nämnden för arbete och lärande

Nämnden för arbete och lärande kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Onsdag den 18 december 2024 kl. 13:15

Plats K1, Parkgatan 6, Alvesta

Ledamöter

Lavinia Strömberg (S), Ordförande
Tobias Johansson (S)
Christina Franzén (S)
Ian Alberfeldt (S)
Rebecca Borg Söderkvist (C)
Åke Johansson (KD)
Linnéa Naess (V), 1:e vice ordförande
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Gunilla Gustafson (M)
Benny Lundh Johansson (AA)
Jan Johansson (AA)
Lars Eriksson (SD)
Yvonne Erlandsson (SD)

Ersättare

Rolf Marklund (S)
Carin Andersson (S)
Othman Koor (S)
Ann-Charlott Filipsson (C)
Björn Svanholm (V)
Ann-Christin Gustafsson (M)
Tim Kamfjord-Karlsson (L)
Anders Håkansson (SD)
Åza Brennander (M)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



Förteckning över Nämnden för arbete och lärandes ärenden den 18 december 2024 kl. 13:15		Föredragande och preliminärt tidschema
1.	Närvaro	Kl. 13.15
2.	Val av justerare	
3.	Godkännande av dagordningen	
4.	Informations- och diskussionsärenden 2024 Dnr NAL-2024-00041	Kl. 13.20 30 min
5.	Frågor från ledamöter 2024 Dnr NAL-2024-00042	Kl. 13.50 10 min
6.	Information till nämnden för arbete och lärande gällande Barnens bästa Dnr NAL-2024-00119 1.6.2	Kl. 14.00 10 min Carola Johansson och Kristina Davidsson Teamslänk
7.	Prislista för bidragsbelopp och interkommunal ersättning, gymnasieskola och vuxenutbildning 2025 Dnr NAL-2024-00276	Kl. 14.10 10 min
8.	Riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd Dnr NAL-2022-00063 600	Kl. 14.20 10 min
FIKA KL. 14.30		
9.	Sjukstatistik och tillbud per oktober 2024 Dnr NAL-2024-00275	Kl. 15.00 10 min Hanna Thour
10.	Attestförteckning 2025 Dnr NAL-2024-00274	Kl. 15.10 10 min Frida Johansson



Förteckning över Nämnden för arbete och lärandes ärenden den 18 december 2024 kl. 13:15		Föredragande och preliminärt tidschema
11.	Riktlinje - Bostad Först Dnr NAL-2022-00156 752	Kl. 15.20 10 min Ulrika Boström
12.	Val av ersättare till nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott	Kl. 15.30
13.	Val av ersättare till nämnden för arbete och lärandes individutskott	
14.	Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2024 Dnr NAL-2024-00007 1.2.1	Kl. 15.30
15.	Samlingsakt - Redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2024 Dnr NAL-2024-00008 1.2.1	Mötet avslutar ca. Kl. 15.40

Lavinia Strömberg
ordförande

Jonna Andersson
nämndsekreterare



Information till nämnden för arbete och lärande gällande Barnens Bästa

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande beslutade den 24 maj 2023, § 68 (NAL 2020-190) att upphöra med återrappporteringen till nämnden om de pågående insatserna och åtgärderna som finns specificerade i handlingsplanen "Barnens bästa gäller! i Alvesta kommun", för att istället uppdra förvaltningen för arbete och lärande att inom ramen för "Barnens bästa gäller! i Alvesta kommun", två gånger årligen ska delge nämnden information om de förvaltningsövergripande processerna och samordnade insatserna för barn och unga i Alvesta.

Carola Johansson, avdelningschef individ- och familjeomsorg och Kristina Davidsson, avdelningschef utbildning och sysselsättning närvarar digitalt på dagens sammanträde för att informera om de förvaltningsövergripande processerna kopplat till barnens bästa.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Information till nämnden för arbete och lärande gällande Barnens bästa, daterad 9 december 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare



Prislista för bidragsbelopp och interkommunal ersättning, gymnasieskola och vuxenutbildning 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att fastställa förslag på prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola och bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor för år 2025 samt att fastställa förslag på prislista för interkommunal ersättning för vuxenutbildning för år 2025.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande ska fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning till fristående och kommunala gymnasieskolor samt för interkommunal ersättning avseende vuxenutbildning.

Förvaltningen har tagit fram förslag på prislistor för interkommunal ersättning för gymnasieskola och bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor samt prislista för interkommunal ersättning för vuxenutbildning för år 2025.

Ersättningarna har beräknats på liknande sätt som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, prislista gymnasie- och vuxenutbildning 2025, daterad 28 november 2024.

Prislista vuxenutbildning 2025, daterad 28 november 2024.

Prislista för bidragsbelopp och interkommunal ersättning 2025, daterad 28 november 2025.

Interkommunal ersättning (IKE) för vuxenutbildning 2025

Yrkeskurser	Poäng	Statsbidrag	Pris/poäng inkl admin
Buss	500	60 000	192
Lastbil	600	69 000	192
Lastbil med släp	800	95 000	192
VO	800	35 000	63

Läringskurser - helt statsbidragsfinansierat för regionen

Enbart hela utbildningar - Om eleven är folkbokförd i någon av samarbetskommunerna ingår eleven i regionens statsbidragstilldelning. Då tas ingen interkommunal ersättning (IKE) ut. Grundläggande vuxenutbildning per poäng inkl administrationskostnader.

Grundläggande vuxenutbildning per poäng inkl admin	178
Gymnasial vuxenutbildning per poäng inkl admin	215
Svenska för invandrare (SFI) kostnad per erbjuden timme	87,5

Bidragsbelopp och interkommunal ersättning 2025 fristående gymnasieverksamhet

Interkommunal ersättning för de introduktionsprogram och gymnasiala lärlingsprogram som drivs i Alvesta kommuns egen regi och ersättningsbelopp till fristående aktörer enligt nedanstående sammanställning.

	Interkommunal ersättning	Ersättningsbelopp till friskolor Pris per elev och år
Introduktionsprogram		
Språkintröduktion	188 500	199 810
Individuellt alternativ	191 100	202 566

Avseende bidragsbelopp för fristående gymnasieskolor för övriga program så har Alvesta kommun samma belopp som Växjö kommun enligt nedanstående tabell (per januari 2024). I de fall Växjö kommun inte anordnar utbildningen tillämpas Skolverkets riksprislista som uppdateras januari 2025.

PROGRAM		Undervisning	Lärverktyg	Elevhälsa	Måltider	Lokalkostnad	Administrat ion 3%	Moms 6%	Totalt grund- belopp kr/elev	Belopp/mån
Barn- och fritidsprogrammet	BF	63 523	6 997	2 901	7 942	23 206	3 137	6 462	114 200	9 517
Bygg- och anläggningsprogrammet	BA	81 672	9 013	3 696	7 942	39 151	4 244	8 743	154 500	12 875
El- och Energiprogrammet	EE	76 722	8 463	3 479	7 942	33 862	3 914	8 063	142 400	11 867
Eстетiska programmet	ES	69 981	7 776	3 208	7 942	34 674	3 707	7 637	134 900	11 242
Eстетiska programmet inr musik	ES musik	89 898	9 989	4 080	7 942	48 676	4 818	9 924	175 300	14 608
Ekonomiprogrammet	EK	53 124	5 903	2 470	7 942	20 753	2 706	5 574	98 500	8 208
Fordons- och transportprogrammet	FT	89 981	9 936	4 060	7 942	50 340	4 868	10 028	177 200	14 767
Försäljning- och serviceprogrammet	FS	63 287	6 970	2 890	7 942	32 060	3 395	6 993	123 500	10 292
Hantverksprogrammet	HV	78 431	8 653	3 554	7 942	37 312	4 077	8 398	148 400	12 367
Hotell- och turismprogrammet	HT	69 062	7 612	3 143	7 942	33 162	3 628	7 473	132 000	11 000
Humanistiska programmet	HU	56 508	6 279	2 618	7 942	17 580	2 728	5 619	99 300	8 275
Industri tekniska programmet	IN	97 346	10 755	4 382	7 942	62 996	5 503	11 335	200 300	16 692
Naturvetenskapsprogrammet	NA	58 442	6 494	2 703	7 942	17 570	2 795	5 757	101 700	8 475
VVS- och Fastighetsprogrammet	VF	81 967	9 046	3 709	7 942	28 939	3 948	8 133	143 700	11 975
Vård- och omsorgsprogrammet	VO	67 294	7 416	3 066	7 942	24 830	3 316	6 832	120 700	10 058
Restaurang - och livsmedelsprogrammet	RL	90 511	9 995	4 083	7 942	40 849	4 601	9 479	167 500	13 958
Samhällsvetenskapsprogrammet	SA	53 970	5 997	2 507	7 942	23 039	2 804	5 775	102 000	8 500
Teknikprogrammet	TE	62 794	6 977	2 893	7 942	30 056	3 320	6 839	120 800	10 067
Språkintröduktion	IMS	86 975	9 664	3 952	7 942	17 889	3 793	7 813	138 000	11 500

För Naturbruksprogrammet samt Fordons- och transprogrammet med inriktning transport och Bygg och Anläggningsprogrammet inr Anläggningsfordon samt Teknikprogrammet inr samhällsbyggnad tillämpas Skolverkets Riksprislista.



Prislista för bidragsbelopp och interkommunal ersättning, gymnasieskola och vuxenutbildning 2025

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att fastställa förslag på prislista för interkommunal ersättning för gymnasieskola och bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor för år 2025 samt att fastställa förslag på prislista för interkommunal ersättning för vuxenutbildning för år 2025.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande ska fastställa bidragsbelopp och interkommunal ersättning till fristående och kommunala gymnasieskolor samt för interkommunal ersättning avseende vuxenutbildning.

Förvaltningen har tagit fram förslag på prislistor för interkommunal ersättning för gymnasieskola och bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor samt prislista för interkommunal ersättning för vuxenutbildning för år 2025.

Ersättningarna har beräknats på liknande sätt som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna verksamheterna.

Barnkonsekvensanalys

Alvesta kommun har genom barnkonventionen ansvar för att se till att alla barn och unga får sina rättigheter tillgodosedda. Barn- och ungdomsperspektivet skall lyftas i alla verksamheter. Förslaget bedöms övergripande gynna barn och unga genom att skapa tydlighet och likvärdighet i resursfördelningen.

Beslutsunderlag

Prislista för interkommunal ersättning gymnasieskola och bidragsbelopp till fristående gymnasieskolor år 2025, daterad 28 november 2024.

Prislista vuxenutbildning år 2025, daterad 28 november 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Frida Johansson
Controller

Beslutet skickas till

Samtliga berörda fristående gymnasieskolor och kommunala gymnasieskolor



Revidering av Riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att anta de föreslagna ändringarna i riktlinjerna för elevresor och inackorderingsstöd från och med 1 januari 2025.

Nämnden för arbete och lärande uppdrar åt förvaltningen för arbete och lärande att informera berörda parter om förändringarna samt att säkerställa att de reviderade riktlinjerna implementeras på ett korrekt sätt.

Sammanfattning

Revideringen innebär följande ändringar

Elevresor

- Beräkningsmodell för självskjutsbidrag införs enligt följande:
 - Bidraget är 1,1 procent av prisbasbeloppet per månad för avstånd upp till 20 km. För avstånd längre än 20 km kan prövning av särskilda skäl göras, varvid självskjutsbidrag kan beviljas upp till 1/30 av prisbasbeloppet.
 - Resebidrag på grund av medicinska skäl och särskilda skäl beviljas med skälig nivå som motsvarar minst 0,5 procent av prisbasbeloppet per månad och högst 1/30 av prisbasbeloppet per månad.
- Självskjutsbidrag beviljas för hela månader: fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen.
- Krav på intyg från kurator eller motsvarande inom elevhälsan vid ansökan för särskilda skäl. Tidigare gällde krav på läkarintyg.
- Ersättning för egenavgift vid färdtjänst har lagts till.
- Ersättning för elevresor för ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har lagts till i riktlinjerna.

Inackorderingsstöd

- Kraven på restiden ändras:
 - Gällande regler: Den ort där eleven ska studera ligger på sådant avstånd att eleven inte lämpligen kan resa dit varje dag. En elev kan även ansöka om inackorderingsstöd om eleven är hemifrån mer än 10 h/dag, minst tre dagar i veckan eller har särskilda skäl.
 - Förslaget: Elev ska ha en skoldag, inklusive res- och väntetid, som uppgår till minst 11 timmar under 3 dagar per vecka eller ha restid



inklusive väntetider till minst 3 timmar per skoldag. Den sammanlagda restiden per vecka måste uppgå till minst 15 timmar.

- Definition av restid införs: Med restid avses tiden från det att elev lämnar hemmet för att ta sig till skolan. Restiden beräknas utifrån resa med allmänna kommunikationer, till exempel buss eller tåg. Vid bedömning av gångtid mellan folkbokföringsadress och hållplats gäller att en kilometer motsvarar 10 minuter.
- Definition av skoldag införs: Till skoldagen räknas inte träningstid med idrottsförening eller liknande. Normal skoldagstid innebär att skolan startar kl. 08:00 och avslutas kl. 16:00. Tillkommer gör också tiden från skoldagens slut tills dess att eleven är hemma i bostaden. Det är alltså inte elevens individuella schema som gäller.
- Krav på heltidsstudier införs.
- Avståndet (mellan hem och skola) för att få det högsta inackorderingsstödet (1/20 av prisbasbeloppet) sänks från 530 km till 521 km.
- Krav på intyg från kurator eller motsvarande inom elevhälsan vid ansökan för särskilda skäl.
- Avtal om inackorderat boende ska uppvisas.

Övrigt

Information om överklagande har lagts till i riktlinjen.

I övrigt medför förslaget redaktionella och språkliga ändringar i syfte att göra riktlinjerna lättare att förstå.

Konsekvensanalys

Beslutet påverkar elever som idag får inackorderingsstöd och självskjutsbidrag.

Barns rättigheter och behov

- **Rätt till utbildning (Artikel 28, Barnkonventionen):** Beslutet säkerställer att barn har rätt till stöd för dagliga skolresor, vilket främjar deras möjlighet att fullgöra sin utbildning utan ekonomiska eller praktiska hinder.
- **Rätt till bästa möjliga hälsa och utveckling (Artikel 24, Barnkonventionen):** Förändringen underlättar för barn att upprätthålla en stabil skolgång, vilket är viktigt för deras välbefinnande och utveckling.

Konsekvenser för barn

- **Positiva konsekvenser:**
 - Den nya beräkningsmodellen för självskjutsbidrag innebär en mer flexibel och rättvis ersättning, anpassad till aktuella ekonomiska förutsättningar.
 - Förenklad handläggning av självskjutsbidrag.
 - Högre ersättningsnivå för vissa elever.



- **Negativa konsekvenser:**
 - För elever (som saknar tillgång till allmänna kommunikationer) med längre avstånd mellan bostad och skola än 20 km sänks ersättningen. Det finns dock en möjlighet att bevilja högre ersättning utifrån särskilda skäl. Om eleven har längre avstånd till skolan bör eleven vara inackorderad. En minskad sänkning av ersättningsnivån kan ge incitament till att i högre grad använda cykel eller allmänna kommunikationer, vilket är positivt för miljön.
 - Det finns en risk att förändringen av beräkningsmodellen för bidragen kan leda till att vissa familjer får lägre ersättning än tidigare, beroende på prisbasbeloppets utveckling.
- **Riskbedömning och åtgärder**
 - **Risk:** Möjligt lägre ekonomiskt stöd vid förändringar i prisbasbeloppet. Det är regeringen som årligen fastställer beloppet men det är Statistiska Centralbyrån (SCB) som varje år räknar ut beloppet för att det ska följa inflationen
 - **Åtgärd:** Regelbunden översyn av ersättningsnivåerna för att säkerställa att de är tillräckliga för att täcka faktiska kostnader.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Revidering av Riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd, daterad 6 december 2024

Riktlinje för elevresor och inackorderingsstöd för gymnasieelever

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Kristina Davidsson
Avdelningschef



Alvesta
kommun

Alvesta
kommun

Riktlinje för elevresor och inackorderingsstöd för gymnasieelever

Beslutat av:	Nämnden för arbete och lärande
Beslutsdatum:	Klicka eller tryck här för att ange datum.
Gäller från och med:	2025-01-01
Giltighetstid:	Tills vidare
Dokumentet gäller för:	Gymnasieskola
Ansvarig för uppföljning:	Förvaltningen för arbete och lärande
Diarienummer:	Fyll i här (läs: framsidan)

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se



Alvesta
kommun

Datum:

Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)

Innehållsförteckning

<i>Elevresor inom gymnasieskolan</i>	<i>3</i>
<i>Självskjutsbidrag</i>	<i>4</i>
<i><u>Behov av färdtjänst</u></i>	<i>4</i>
<i>Arbetsplatsförlagt lärande (APL).....</i>	<i>5</i>
<i><u>För ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)</u>.....</i>	<i>5</i>
<i>Ändrade förhållanden</i>	<i>5</i>
<i>Inackorderingsstöd i gymnasieskola.....</i>	<i>5</i>
<i>Ändrade förhållanden</i>	<i>7</i>
<i>Handläggning av elevresor och inackorderingsstöd</i>	<i>7</i>



**Alvesta
kommun**

Datum:

Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)

Elevresor inom gymnasieskolan

Elev i gymnasieskolan har inte rätt till skolskjuts, men om eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen ska elevens hemkommun stå för kostnaderna för dagliga resor mellan bostaden och skolan, förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Detsamma gäller för elev som inte har uppnått åldern för rätten till studiehjälp i form av studiebidrag enligt studiestödslagen, men som i övrigt uppfyller villkoren för bidraget.

För elev som går i gymnasieskolan ansvarar hemkommunen för kostnaden för elevens resor mellan hemmet och skolan, två resor varje vardag under en termin. Elev som läser gymnasieutbildning i folkhögskola omfattas av riktlinjen. Ersättning lämnas för elevresa längst till och med det första kalenderhalvåret det år då den studerande fyller 20 år. Alvesta kommun lämnar ersättning främst i form av resekort för buss eller tåg.

Stöd kan ges kontant, till exempel för elev som går i gymnasieskola i annan kommun. Kommunen är då inte skyldig att ge högre ersättning än vad som motsvarar 1/30 av prisbasbeloppet, för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för dagliga resor mellan bostaden och skolan. Eleven kan endast få ersättning för elevresa eller inackorderingsstöd, båda kan inte beviljas. Beslut om ersättning för elevresa fattas av avdelningschef för gymnasieskolan i Alvesta kommun.

Det är utan undantag avståndet, minst sex kilometer eller mer mellan hem och skola, som är avgörande för rätten till elevresa.

Följande villkor ska vara uppfyllda för att eleven ska ha rätt till elevresa:

- eleven är folkbokförd i Alvesta kommun
- studier sker på heltid
- färdvägen mellan hem och skola är minst sex kilometer
- eleven erhåller inte inackorderingsstöd
- eleven har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen

För elev som är under 18 år och som bor växelvis hos sina föräldrar beviljas elevresa för båda bostäderna utifrån att övriga krav för rätt till elevresa är uppfyllda.¹ Elev med växelvis boende beviljas ersättning för elevresa för hela det läsår under vilket eleven fyller 18 år. Med växelvis boende avses att ett barn till separerade föräldrar med gemensam vårdnad bor i princip lika mycket hos båda föräldrarna.

¹ Jfr HFD 2023 ref. 4.



Alvesta
kommun

Datum:

Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)

Självskjutsbidrag

Om elev är berättigad till ersättning för elevresa i form av resekort och har minst sex kilometer till närmast busshållplats från hemmet, kan eleven efter ansökan få självskjutsbidrag med 0,5 procent av prisbasbeloppet per månad, avrundat till närmast tiotalet kronor som ersättning för transport i egen regi.

Självskjutsbidrag kan betalas ut om allmänna kommunikationer inom Alvesta kommun saknas och resekort därför inte kan utnyttjas och färdvägen (enkel resa) mellan bostaden och skolan uppgår till minst sex kilometer. Bidraget är 1,1 procent av prisbasbeloppet per månad, avrundat till närmast tiotalet kronor. Detta gäller för avstånd upp till 20 kilometer. För avstånd längre än 20 kilometer kan prövning av särskilda skäl göras, varvid självskjutsbidrag kan beviljas upp till 1/30 av prisbasbeloppet.

Elev kan också ansöka om självskjutsbidrag för medicinska skäl och särskilda skäl. Ansökan för medicinska skäl ska kompletteras med läkarintyg. Ansökan för särskilda skäl ska kompletteras med intyg från kurator eller motsvarande inom elevhälsan.

Självskjutsbidrag på grund av medicinska skäl eller särskilda skäl beviljas med skälig nivå som motsvarar minst 0,5 procent av prisbasbeloppet per månad och högst 1/30 av prisbasbeloppet per månad. Bidraget avrundas till närmast tiotal kronor.

Självskjutsbidrag beviljas för hela månader: fyra månader på höstterminen och fem månader på vårterminen.

Den totala kostnaden för resekort och självskjutsbidrag beviljas med högst 1/30 av prisbasbeloppet för varje hel kalendermånad som eleven har kostnader för resor mellan bostaden och skolan.

Elev får inte självskjutsbidrag för tillfälliga medicinska på grund av olycksfall. Kommunens försäkring av elev i gymnasieskolan täcker kostnader för resor mellan bostaden och skolan i de fall eleven har ett sådant behov på grund av en tillfällig funktionsnedsättning som är en följd av olycksfallet.

Behov av färdtjänst

Om elev har funktionsvariation, finns möjlighet att ansöka om färdtjänst. Färdtjänst söks genom Region Kronoberg, Länstrafiken Kronoberg som också tar beslut om rätten till färdtjänst. I de fall färdtjänst är beviljat kan kommunen betala egenavgift för dagliga resor mellan hem och skola.



Alvesta
kommun

Datum:

Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)

För ansökan om ersättning för färdtjänst tas kontakt med avdelningschef för gymnasieskolan i Alvesta kommun.

Arbetsplatsförlagt lärande (APL)

Elev vid Alvesta Gymnasieskola som har behov av elevresa i samband med arbetsplatsförlagt lärande (APL) ersätts enligt huvudregeln med ett resekort för resor med linjetrafik. Eleven har möjlighet att ansöka om kontant ersättning för självskjutsbidrag om det inte går att åka med linjetrafik till APL-platsen. Om eleven behöver bo på annan ort kan eleven ansöka om inackorderingsstöd.

Samma kriterier som för resa mellan hem och skola gäller elevresa, självskjutsbidrag och inackorderingsstöd vid resa mellan hem och APL-plats.

För ungdomar inom det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Ungdomar som är inskrivna och deltar kontinuerligt i kommunalt aktivitetsansvar (KAA) har rätt till busskort eller kontant reseersättning enligt samma kriterier som gäller för elevresor i gymnasieskolan.

Ändrade förhållanden

Vid ändrade förhållanden, till exempel studieuppehåll, byte av skola eller flytt till annan adress, ska detta meddelas avdelningschef för gymnasieskola i Alvesta kommun. Vid flytt ska skolan göra en ny prövning av rätten till elevresa. Elev som har fått självskjutsbidrag ska omedelbart meddela avdelningschef för gymnasieskolan ändrade förhållanden. Om eleven inte anmäler ändrade förhållande kan eleven bli skyldig att betala tillbaka ersättning som eleven fått felaktigt.

Inackorderingsstöd i gymnasieskola

Inackorderingsstöd är ett bidrag för boendekostnader och hemresor för elev som på grund av lång restid behöver bo inackorderad under sin studietid. Enligt skollagen ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elev i gymnasieskolan/anpassad gymnasieskola som behöver inackordering. Det kan beviljas till och med vårterminen det år eleven fyller 20 år.



**Alvesta
kommun**

Datum:
Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:
Fyll i här (läs: framsidan)

För elev som har antagits i andra hand, så kallat fritt sök, har hemkommunen ingen skyldighet att lämna ekonomiskt stöd för inackordering. För den som studerar på fristående gymnasieskola, folkhögskola eller i internat söks inackorderingsstöd via CSN.

För att beviljas inackorderingsstöd gäller att eleven har en skoldag, inklusive res- och väntetid, som uppgår till minst 11 timmar under 3 dagar per vecka eller har en restid på minst tre timmar per dag (tur och retur). Den sammanlagda restiden per vecka måste uppgå till minst 15 timmar. Resan avser sträckan från folkbokföringsadressen till skolan. Med restid avses tiden från det att eleven lämnar hemmet för att ta sig till skolan. Restiden beräknas utifrån resa med allmänna kommunikationer, till exempel buss eller tåg. Vid bedömning av gångtid mellan folkbokföringsadress och hållplats gäller att en kilometer motsvarar 10 minuter. Till skoldagen räknas inte träningstid med idrottsförening eller liknande. Normal skoldagstid innebär att skolan startar kl. 08:00 och avslutas kl. 16:00. Tillkommer gör också tiden från skoldagens slut tills dess att eleven är hemma i bostaden. Det är alltså inte elevens individuella schema som gäller.

Eleven ska studera på heltid. Med heltidsstudier avses att utbildningen omfattar all schemabunden undervisning för programmet.

Eleven ansöker om inackorderingsstöd läsårsvis.

Normalt utbetalas inackorderingsstödet per månad under läsårets nio månader med lägst 1/30 av gällande prisbasbelopp. Inackorderingsstödet storlek beräknas på avstånd i kilometer mellan hemmet och skolan, närmast bilväg. Inackorderingsstöd utbetalas inte retroaktivt för tidigare läsår. Det utgår ingen ersättning för resor mellan inackorderingsbostaden och skolan.

För inackorderingsstöd gäller följande procentsatser utifrån prisbasbeloppet, avrundat till närmast tiotalet kronor:

Avstånd i kilometer mellan hemmet och skolan	Inackorderingsstöd per månad
0–60	1/30
61–130	1/26
131–260	1/24
261– <u>520</u>	1/22
<u>521</u> –	1/20



Alvesta
kommun

Datum:

Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)

För omyndig elev beviljas och utbetalas inackorderingsstöd, efter ansökan, till vårdnadshavaren.

Inackorderingsstöd kan också beviljas elev om särskilda skäl föreligger. I sådana fall ska intyg från kurator eller motsvarande inom elevhälsan bifogas ansökan som styrker att särskilda skäl föreligger.

Inackorderingsstöd berättigar inte till samtidig ersättning för elevresa. För elev folkbokförd i Alvesta kommun gäller följande vid ansökan om inackorderingsstöd:

- Eleven ska vara inskriven i gymnasieskola/ anpassad gymnasieskola och antagen i första hand
- Eleven ska studera på heltid
- Eleven ska ha en skoldag, inklusive res- och väntetid, som uppgår till minst 11 timmar under 3 dagar per vecka eller ha restid inklusive väntetider till minst 3 timmar per skoldag. Den sammanlagda restiden per vecka måste uppgå till minst 15 timmar.

Ändrade förhållanden

Elev som har inackorderingsstöd är skyldig att omedelbart anmäla förändringar såsom studieavbrott, byte av skola eller folkbokföringsort till avdelningschef för gymnasieskolan i Alvesta kommun. Om eleven inte anmäler ändrade förhållande kan eleven bli skyldig att betala tillbaka ersättning som eleven fått felaktigt.

Handläggning av elevresor och inackorderingsstöd

För att få ersättning för inackorderingsstöd vid det första utbetalningstillfället ska ansökan om ha inkommit till förvaltningen för arbete och lärande senast den 15 september. Handläggning av ansökningar under pågående läsår sker kontinuerligt. Med ansökan om kontant ersättning bifogas information om faktiska kostnader för resa. Utbetalning av inackorderingsstöd sker per månad och i efterskott.

Vid ansökan om inackorderingsstöd ska eleven kunna intyga att ett avtal om inackorderat boende finns. Ansökan behandlas när ansökan är komplett. Eleven får ett skriftligt beslut.

Återbetalningsskyldighet föreligger för elev som har mottagit bidrag på felaktiga grunder.

Ansökan om elevresa och inackorderingsstöd görs via Alvesta kommuns e-tjänster.



Alvesta
kommun

Datum:

Klicka eller
tryck här för
att ange
datum

Dnr:

Fyll i här (läs: framsidan)

Överklagande av beslut kan ske på två sätt: förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning. Beslut om inackorderingsstöd överklagas genom förvaltningsbesvär. Beslut om elevresor och självskjutsbidrag överklagas genom laglighetsprövning. Beslutet innehåller information om hur ett överklagande går till.



Riktlinjer för elevresor och inackorderingsstöd

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott lämnar ärendet utan beredning.



Sjukstatistik per oktober och tillbud per 2 december 2024

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

På nämndens sammanträde presenteras sjukfrånvarostatistik per 31 oktober och anmälda tillbud per 2 december 2024 vid förvaltningen för arbete och lärande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, information om sjukfrånvarostatistik och tillbud vid förvaltningen för arbete och lärande

Sjukstatistik per den 30 oktober 2024 och anmälda tillbud på förvaltningen för arbete och lärande per 2 december 2024, daterad den 3 december 2024.

Fördjupad statistik

Statistikurval

Statistikbegrepp	Händelser
Statistikgrupper	Organisation
Kolumnuppdelning	Yrkeskod
Organisation	Alvesta Kommun / Arbete och Lärande
Eget urval	Händelsedatum: mellan 2024-01-01 och 2024-12-02

Stella fördjupad statistik - Organisation

Diagram - Antal händelser

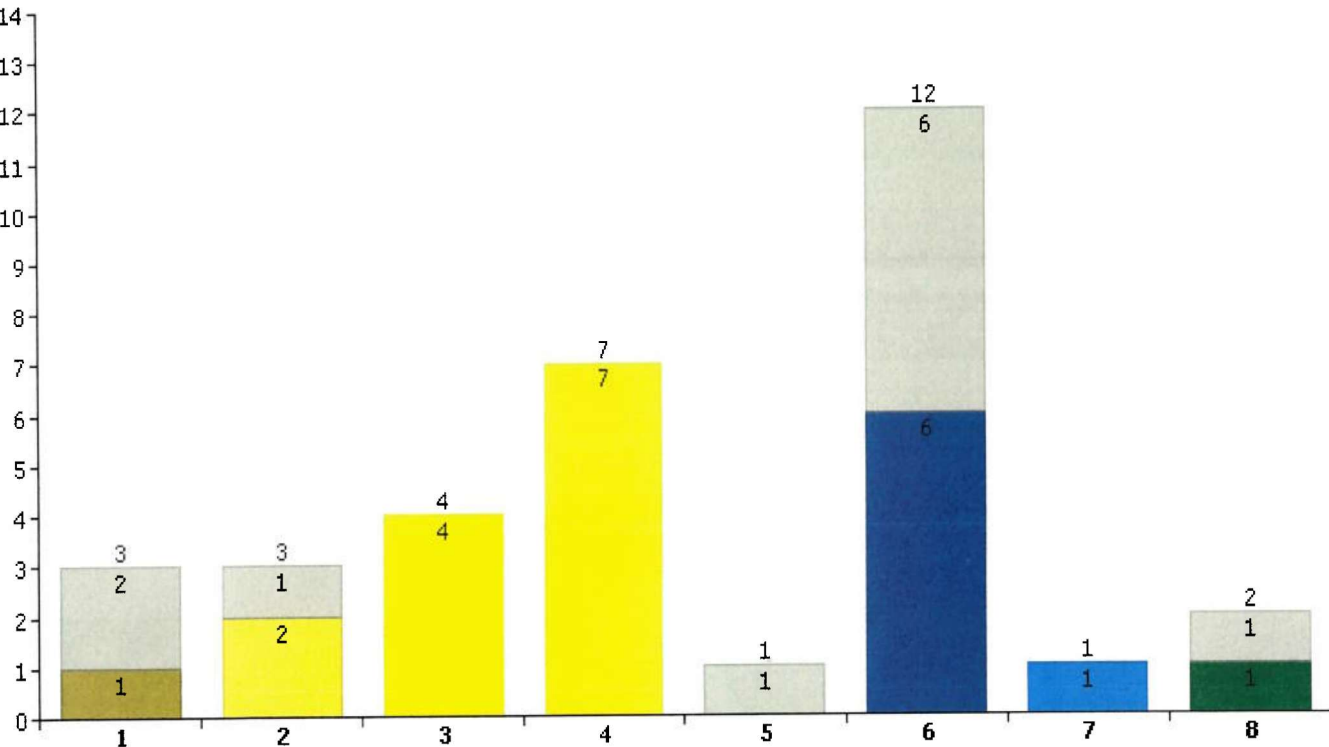


Diagram - Stapelförklaring

- 1 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / FAL Förvaltningskontor / FAL Admin

2 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Boendestödsteamet / Boendestödsteam män

3 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Ekonomisk bistånd
- 4 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Myndighet Barn och Vuxen

5 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Stöd och behandling

6 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Gymnasiet yrkesvux lärvux
- 7 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Sfi gr gy vux

8 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Insats och sysselsättning

Diagram - Färgförklaring

- Andra ej valda rubriker

Socialsekreterare

SFI-Lärare

Lärare

Kock
- Instruktör

Boendestödjare

Boendeassistent

Arbetsmarknadskoordinator

Administratör
- Undersköterska

Vårdbiträde

Stödassistent

Stella fördjupad statistik - Organisation

Värdelista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Socialsekreterare	SFI-Lärare	Lärare	Kock
1 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / FAL Förvaltningskontor / FAL Admin	3	2	0	0	0	0
2 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Boendestödsteamet / Boendestödsteam män	3	1	0	0	0	0
3 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Ekonomisk bistånd	4	0	4	0	0	0
4 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Myndighet Barn och Vuxen	7	0	7	0	0	0
5 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Stöd och behandling	1	1	0	0	0	0
6 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Gymnasiet yrkesvux lärvux	12	6	0	0	0	0
7 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Sfi gr gy vux	1	0	0	1	0	0
8 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Insats och sysselsättning	2	1	0	0	0	0
Totalt	33	11	11	1	0	0
	Instruktör	Boendestödjare	Boendeassistent	Arbetsmarknadskoordinator	Administratör	Undersköterska
1 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / FAL Förvaltningskontor / FAL Admin	0	0	0	0	1	0
2 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Boendestödsteamet / Boendestödsteam män	0	2	0	0	0	0
3 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Ekonomisk bistånd	0	0	0	0	0	0

Stella fördjupad statistik - Organisation

4 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Myndighet Barn och Vuxen	0	0	0	0	0	0
5 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Stöd och behandling	0	0	0	0	0	0
6 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Gymnasiet yrkesvux lärvux	6	0	0	0	0	0
7 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Sfi gr gy vux	0	0	0	0	0	0
8 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Insats och sysselsättning	0	0	0	1	0	0
Totalt	6	2	0	1	1	0

	Vårdbiträde	Stödassistent
1 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / FAL Förvaltningskontor / FAL Admin	0	0
2 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Boendestödsteamet / Boendestödsteam mån	0	0
3 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Ekonomisk bistånd	0	0
4 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Myndighet Barn och Vuxen	0	0
5 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Individ och Familjeomsor / Stöd och behandling	0	0
6 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Gymnasiet yrkesvux lärvux	0	0
7 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Allbo Lärcenter / Sfi gr gy vux	0	0
8 Alvesta Kommun / Arbete och Lärande / Utbildning och sysselsättning / Insats och sysselsättning	0	0

Stella fördjupad statistik - Organisation

Totalt	0	0
--------	---	---

Fördjupad statistik

Statistikurval

Statistikbegrepp	Händelser
Statistikgrupper	Händelsetyp, Skadetyt, Yrkeskod, Ålder
Kolumnuppdelning	Händelsetyp
Organisation	Alvesta Kommun / Arbete och Lärande
Eget urval	Händelsedatum: mellan 2024-01-01 och 2024-12-02

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

Diagram - Antal händelser

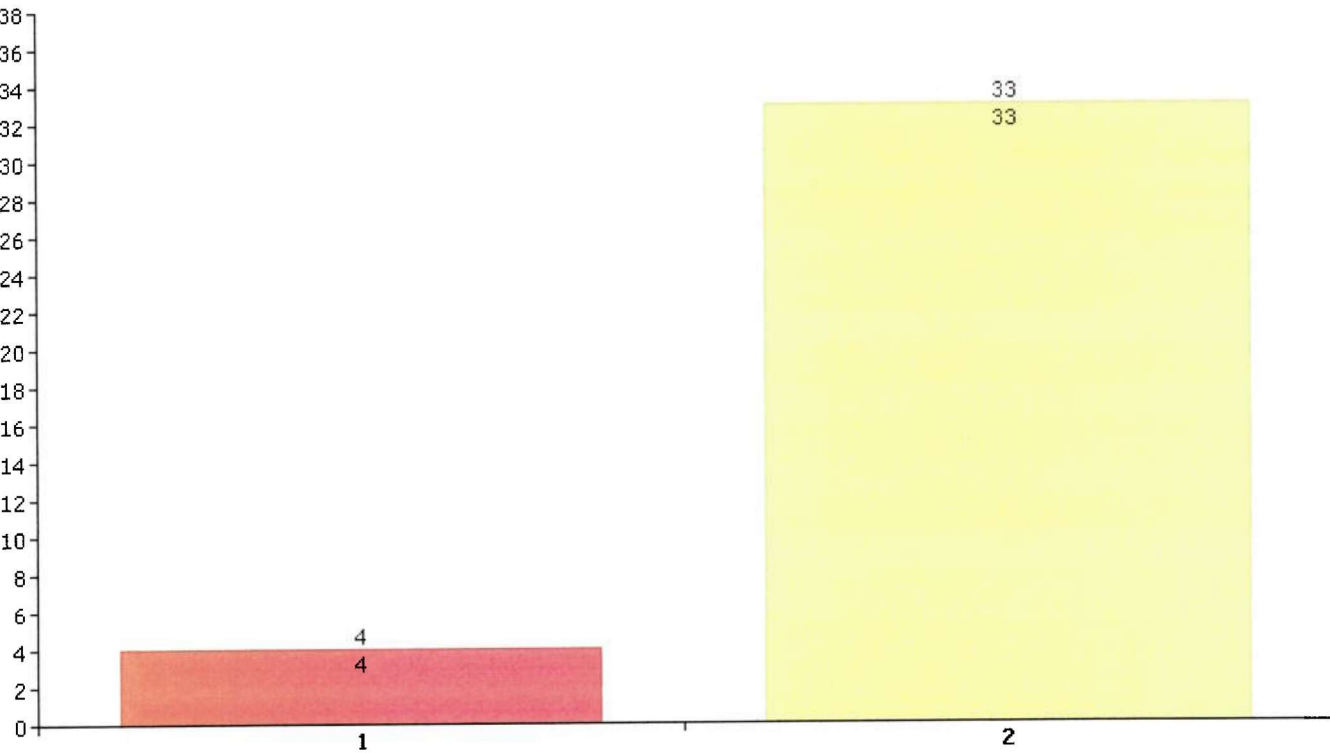


Diagram - Stapelförklaring

1 Skada utan frånvaro 2 Tillbud

Diagram - Färgförklaring

Andra ej valda rubriker Skada utan frånvaro
Tillbud Skada med frånvaro

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

VärdeLista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 Skada utan frånvaro	4	0	0	4	0
2 Tillbud	33	0	33	0	0
Totalt	37	0	33	4	0

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Diagram - Antal händelser

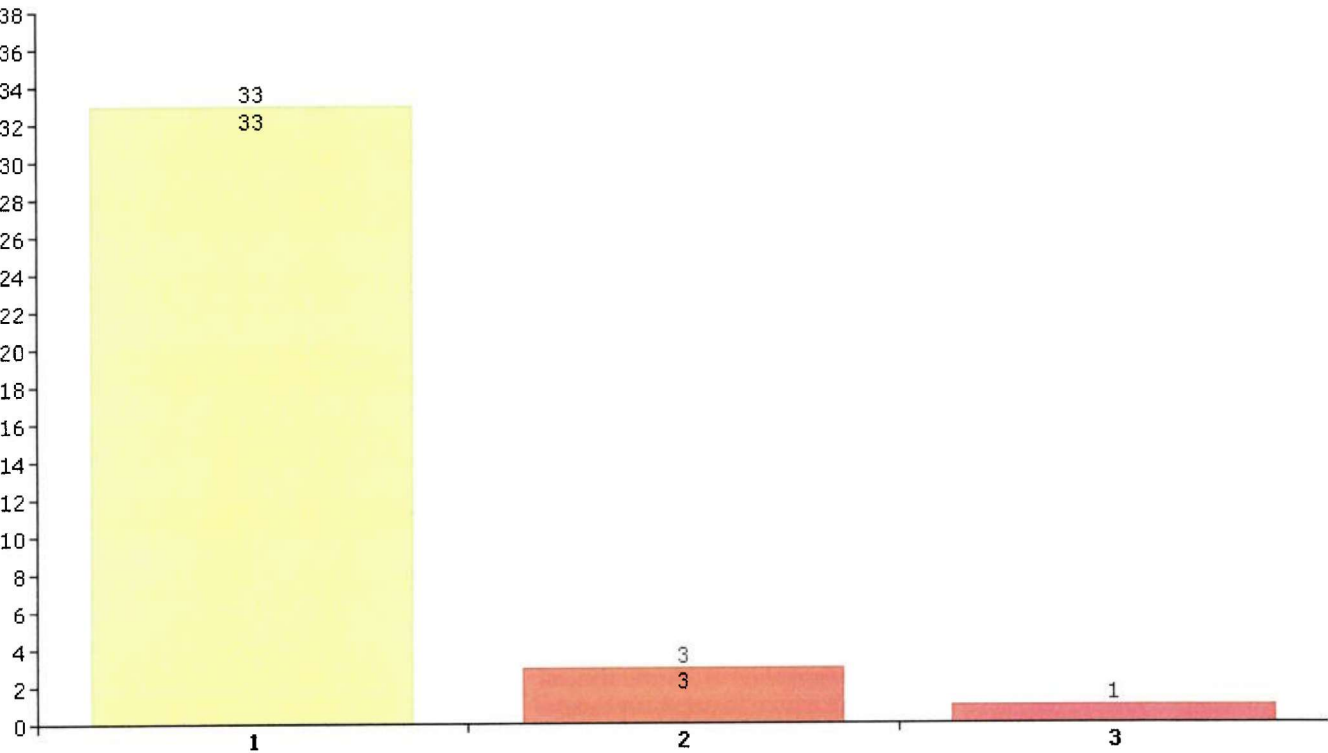


Diagram - Stapelförklaring

- 1 (Ej angivet)
- 2 Olycksfall i arbetet
- 3 Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet

Diagram - Färgförklaring

- Andra ej valda rubriker
- Tillbud
- Skada utan frånvaro
- Skada med frånvaro

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Värde lista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 (Ej angivet)	33	0	33	0	0
2 Olycksfall i arbetet	3	0	0	3	0
3 Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet	1	0	0	1	0
Totalt	37	0	33	4	0

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Diagram - Antal händelser

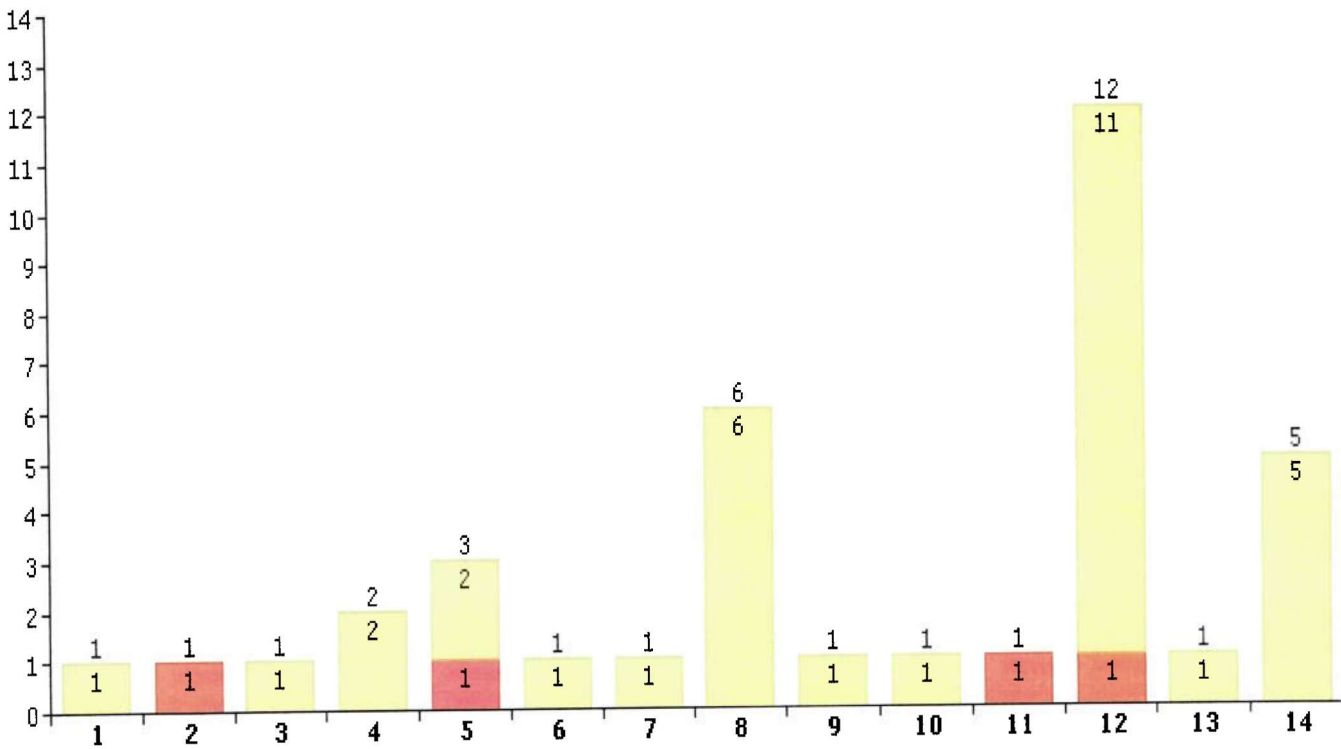


Diagram - Stapelförklaring

- | | | |
|----------------------------|-------------------|---|
| 1 Administratör | 6 Fältsekreterare | 11 Socialpedagog, behandlingsassistent, ansvar för ut |
| 2 Arbetshandledare | 7 Handledare | 12 Socialsekreterare |
| 3 Arbetsmarknadskoordinato | 8 Instruktor | 13 Speciallärare |
| 4 Boendekoordinator | 9 SFI-Lärare | 14 Yrkeslärare |
| 5 Boendestödjare | 10 Socialpedagog | |

Diagram - Färgförklaring

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| Andra ej valda rubriker | Skada utan frånvaro |
| Tillbud | Skada med frånvaro |

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Värdelista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 Administratör	1	0	1	0	0
2 Arbetshandledare	1	0	0	1	0
3 Arbetsmarknadskordinat o	1	0	1	0	0
4 Boendekoordinator	2	0	2	0	0
5 Boendestödjare	3	0	2	1	0
6 Fältsekreterare	1	0	1	0	0
7 Handledare	1	0	1	0	0
8 Instruktor	6	0	6	0	0
9 SFI-Lärare	1	0	1	0	0
10 Socialpedagog	1	0	1	0	0
11 Socialpedagog, behandlingsassistent, ansvar för ut	1	0	0	1	0
12 Socialsekreterare	12	0	11	1	0
13 Speciallärare	1	0	1	0	0
14 Yrkeslärare	5	0	5	0	0
Totalt	37	0	33	4	0

Stella fördjupad statistik - Ålder

Diagram - Antal händelser

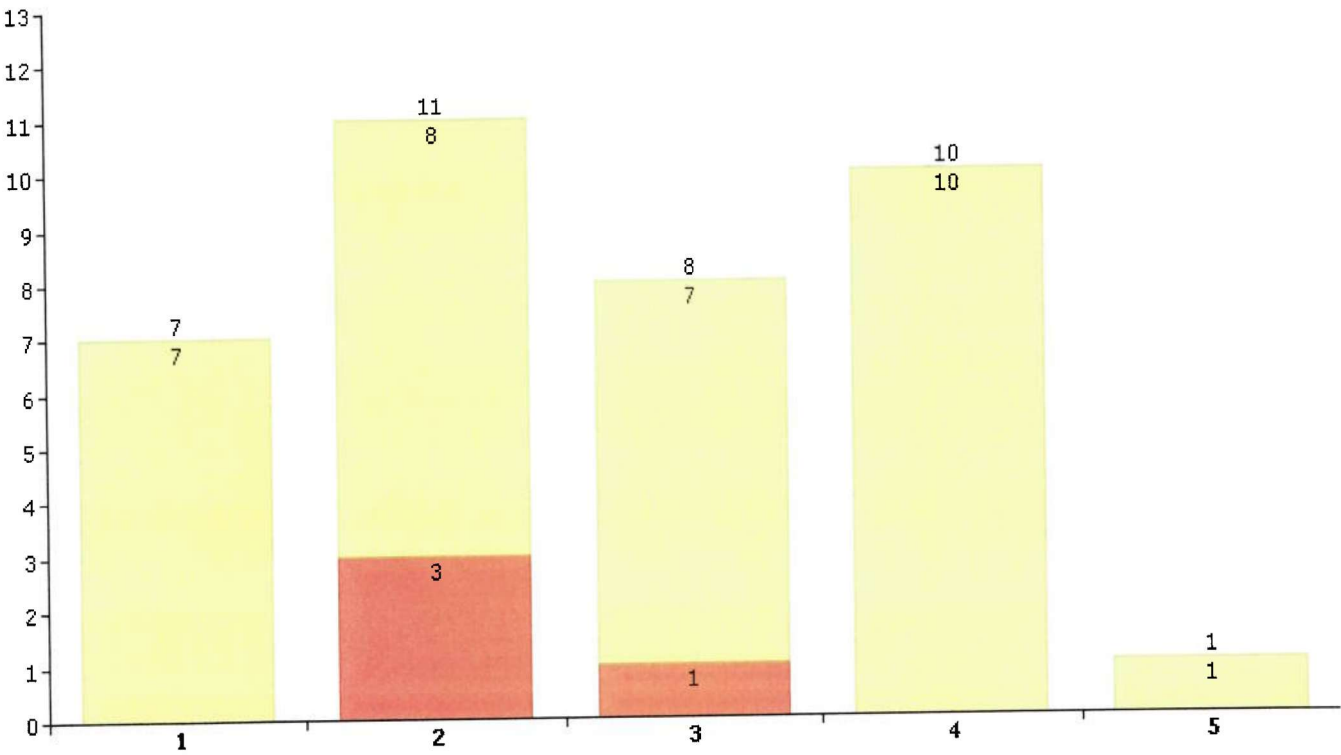


Diagram - Stapelförklaring

1 25 - 34	3 45 - 54	5 66 -
2 35 - 44	4 55 - 64	

Diagram - Färgförklaring

Andra ej valda rubriker	Skada utan frånvaro
Tillbud	Skada med frånvaro

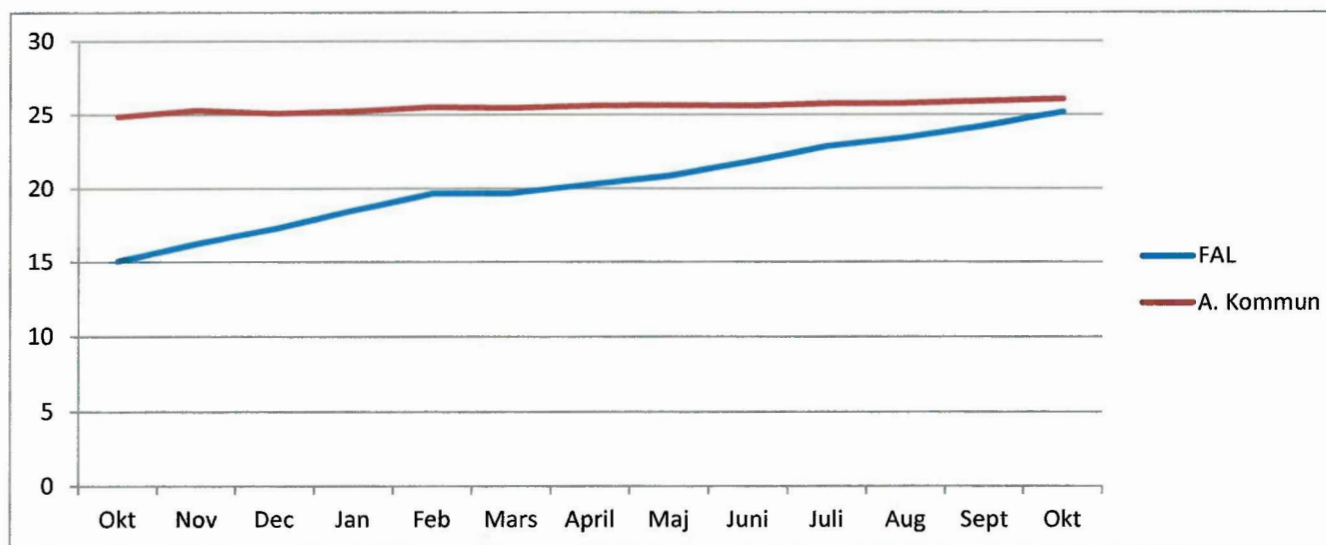
Stella fördjupad statistik - Ålder

Värde

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 25 - 34	7	0	7	0	0
2 35 - 44	11	0	8	3	0
3 45 - 54	8	0	7	1	0
4 55 - 64	10	0	10	0	0
5 66 -	1	0	1	0	0
Totalt	37	0	33	4	0

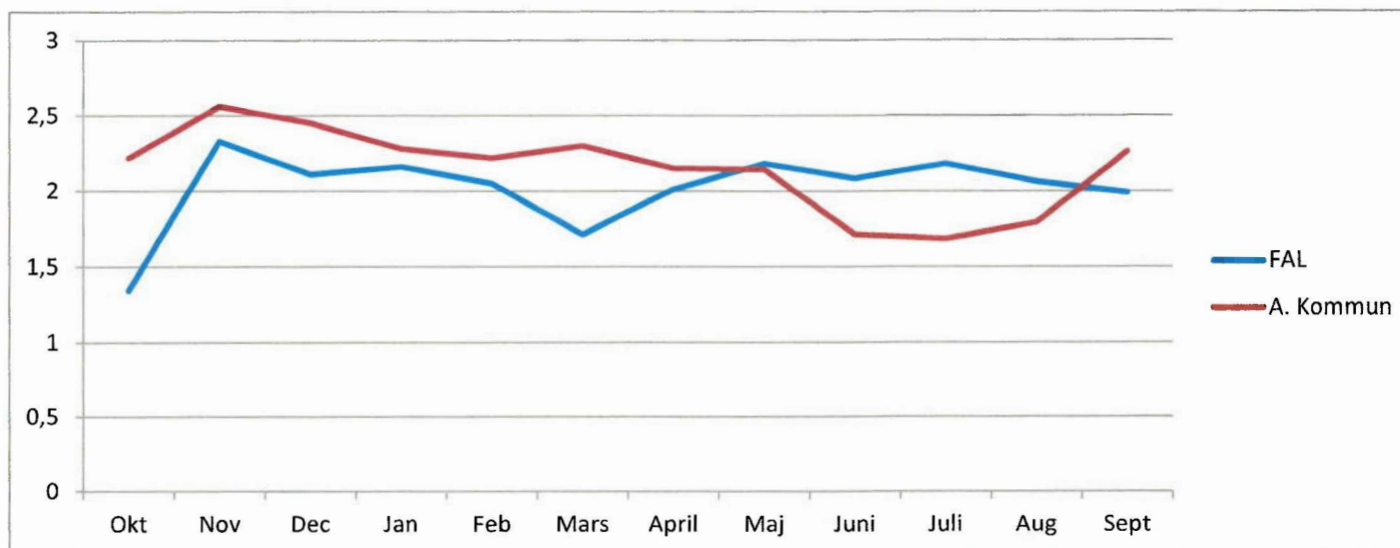
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
FAL	15,06	16,23	17,27	18,51	19,65	19,67	20,3	20,85	21,81	22,84	23,45	24,23	25,18
A. Kommun	24,86	25,29	25,08	25,24	25,53	25,47	25,61	25,65	25,61	25,75	25,77	25,92	26,07



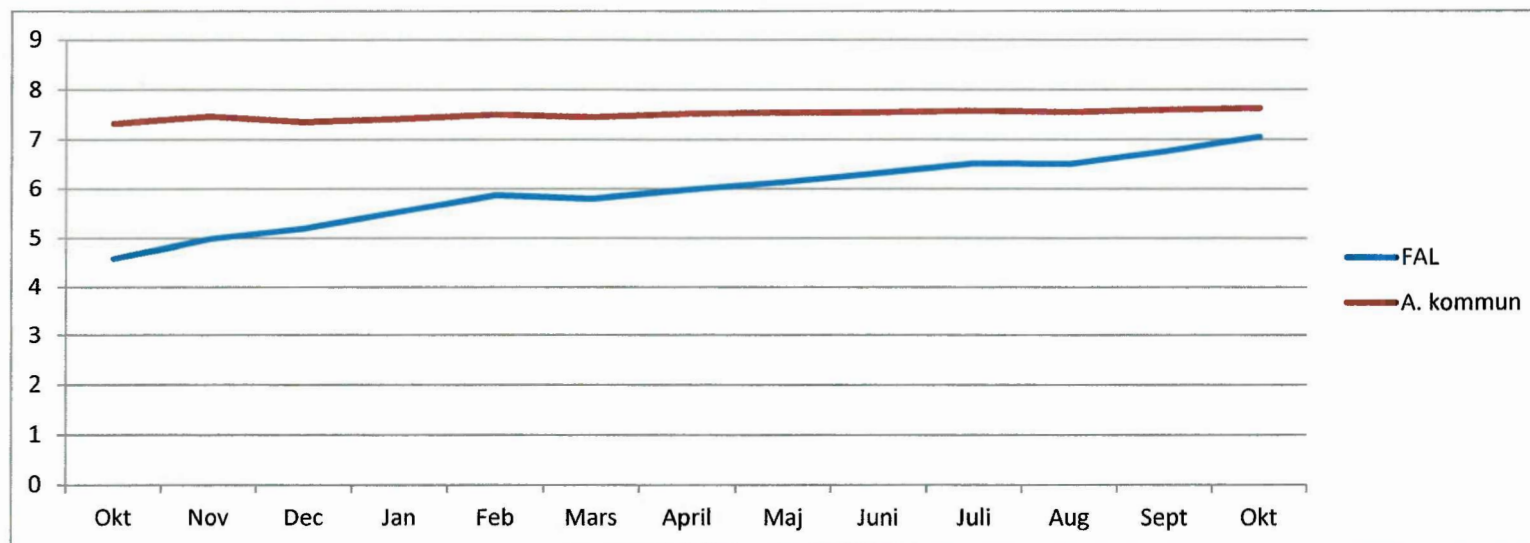
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
FAL	1,34	2,33	2,11	2,16	2,05	1,71	2,01	2,18	2,08	2,18	2,06	1,99	2,29
A. Kommun	2,22	2,56	2,45	2,28	2,22	2,3	2,15	2,14	1,71	1,68	1,79	2,26	2,37



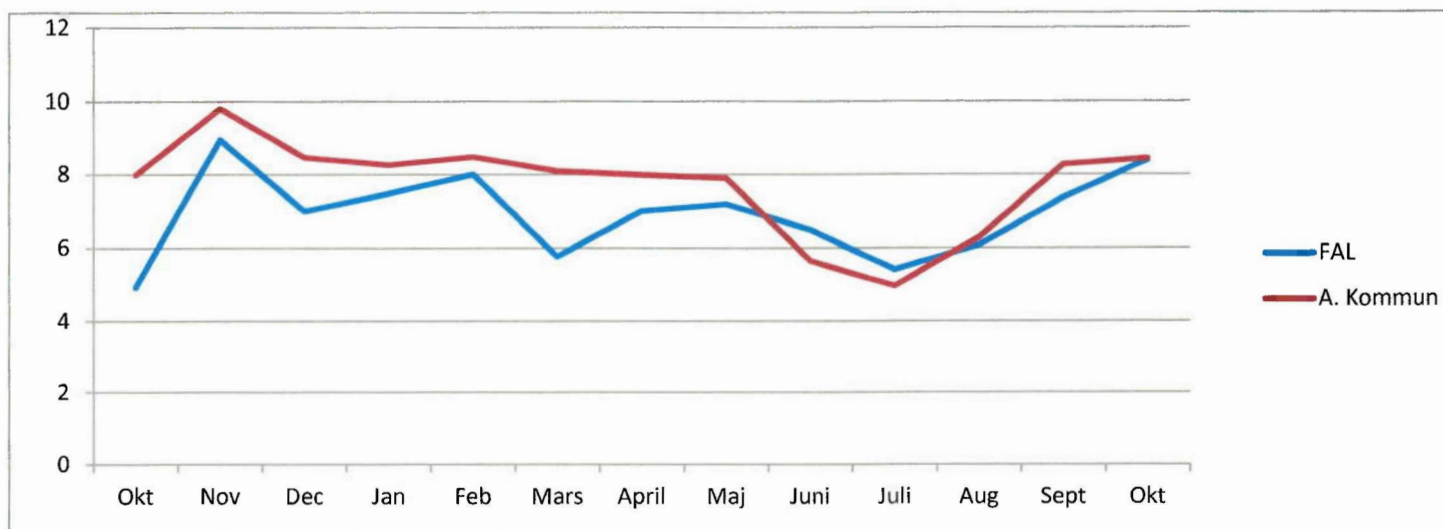
Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
FAL	4,58	4,98	5,2	5,54	5,87	5,8	5,98	6,13	6,32	6,51	6,5	6,75	7,05
A. kommun	7,32	7,46	7,35	7,42	7,5	7,45	7,52	7,54	7,54	7,57	7,55	7,59	7,63



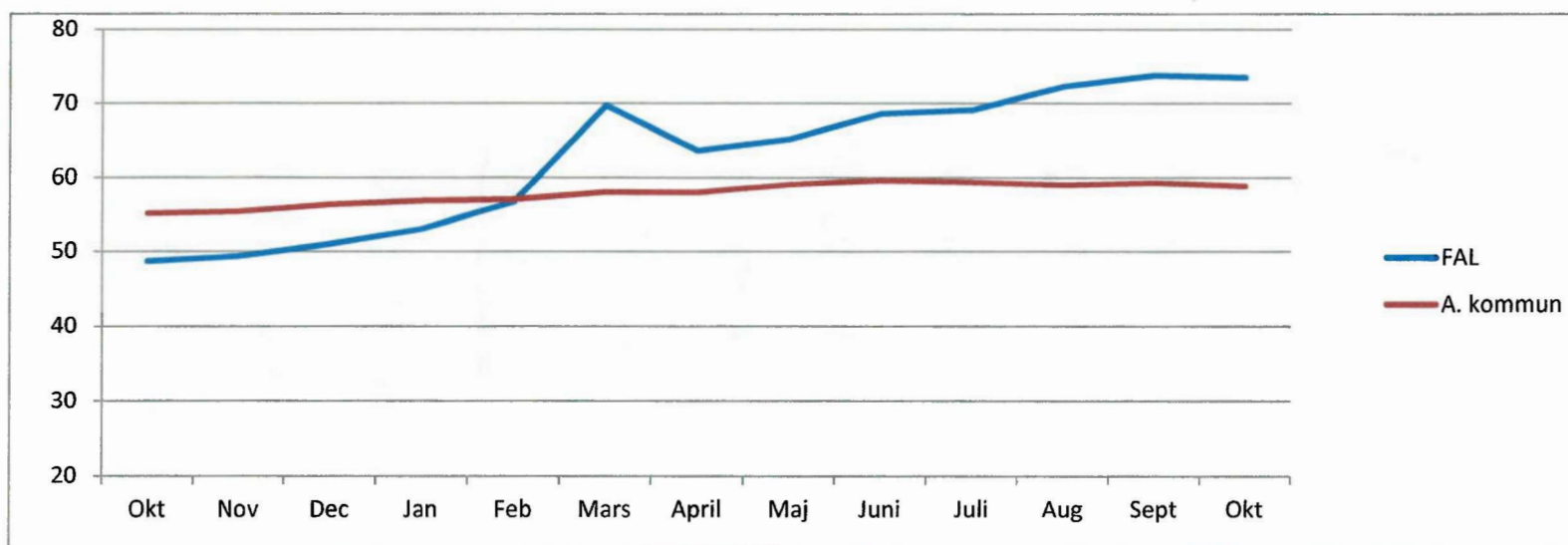
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
FAL	4,92	8,94	6,98	7,47	8	5,76	7	7,19	6,48	5,4	6,07	7,36	8,39
A. Kommun	7,97	9,8	8,45	8,25	8,47	8,08	7,97	7,89	5,63	4,96	6,28	8,26	8,43



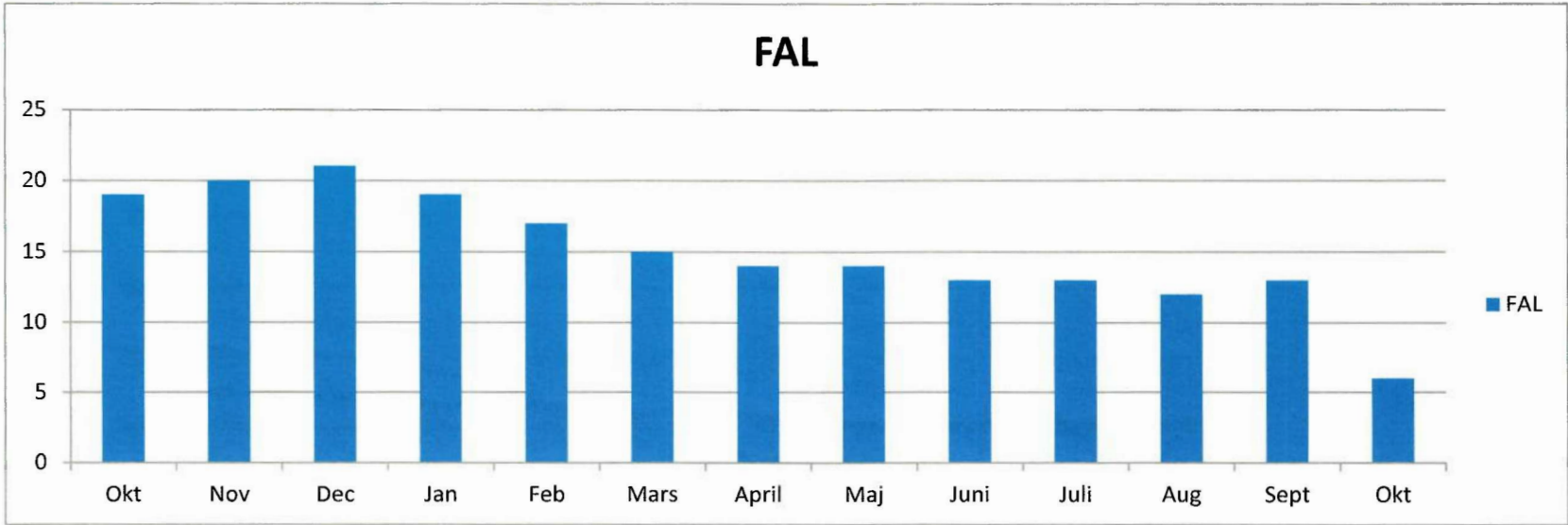
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
FAL	48,63	49,3	50,96	52,97	56,64	69,7	63,58	65,16	68,6	69,09	72,3	73,77	73,47
A. kommun	55,08	55,31	56,3	56,8	56,96	57,97	57,91	59,01	59,57	59,28	58,93	59,23	58,75



Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

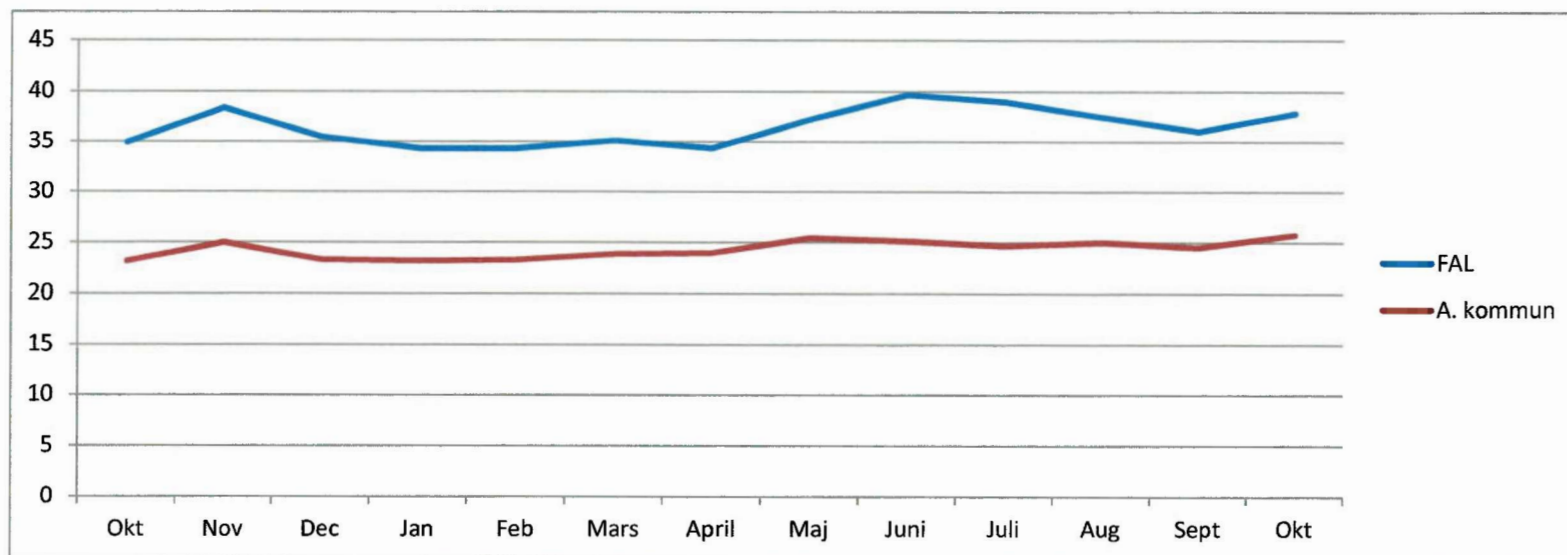
	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
FAL	19	20	21	19	17	15	14	14	13	13	12	13	6



Frisknärvaro rullande 12 månader

Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt
FAL	34,89	38,37	35,47	34,3	34,3	35,09	34,32	37,21	39,66	38,98	37,5	36,05	37,87
A. kommun	23,12	24,98	23,29	23,17	23,24	23,82	23,96	25,42	25,08	24,68	24,99	24,5	25,73





Sjukstatistik och tillbud per oktober 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

På nämndens sammanträde presenteras sjukfrånvarostatistik per 31 september och anmälda tillbud vid förvaltningen för arbete och lärande.

Beslutsunderlag

Sjukstatistik och anmälda tillbud på förvaltningen för arbete och lärande per 31 september 2024, daterad den 3 december 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare



Attestförteckning 2025

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna attestförteckningen för 2025 för förvaltningen för arbete och lärande.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019).

Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera. Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att löpande uppdatera förteckningen under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, attestlista 2025, daterad 29 november 2024.

Attestförteckning, daterad 29 november 2024.

Open

484	5202	Boendestöd i ordnärt boende	Enhetschef - Boendestödsteam	Ana Jukic	Enhetschef - Stöd och behandling	Joakim Aleborn	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300,000
484	5711	Enhet för boendestödsteam	Enhetschef - Boendestödsteam	Ana Jukic	Enhetschef - Stöd och behandling	Joakim Aleborn	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300,000
Avdelningen för utbildning och syselsättning										

49	4541	Skolmåltdier gymnasiet	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	4551	Skolkjutstar Gymnasieskolan	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	45511	Inackorder	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	45512	Självkjututbildning	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	4581	Admin Gymnasieskola	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	45812	Elevförsäkring Gymnasieskola	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	45813	Av-Central Gymnasieskola	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	45816	Syv gymnasiet	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	4591	Köp av gymnasieutbildning	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Maria Karlsson	5,000,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	6,000,000
49	45911	Köp tillägselopp	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Maria Karlsson	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	4731	Admin Vuxenutbildning	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	4733	Syv vuxenutbildning	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	4734	Elevförsäkring Vux	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	47341	AV-central Vux	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	4735	IT-fördelning Vux	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
49	477	Köp av vuxenutbildning	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
491	5203	Riksdagsmannen	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
491	5204	Dagverksamhet Sol	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
491	625	AMF-administration	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
491	628	Intern service/utförande	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	300,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
492	4711	Grundvux	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
492	47211	Gymvux	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
492	47611	SFI Nyanlärda	Avdelningschef - Utbildning och sysselsättning	Kristina Davidsson	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic Ljungqvist	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	4511	Språkintröduktion	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	4512	Individueuelt alternatv	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	45133	Im Yrk BF	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	45143	Barn- och fritidsprogrammet	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	456	Elevhälsa Gymnasieskola	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	4561	Skolskötterska Gymnasieskola	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	45611	Kurator Gymnasieskola	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	45816	Syv gymnasiet	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	47212	Omvårdnadsprogrammet	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	47215	Yrkesvux Buss	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	47216	Yrkesvux Yrkesförare	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
493	4741	Lärvux, Undervisning	Enhetschef - Gymnasiet	Gabriella Barisevic	Avdelningschef - Utbildning och	Kristina Davidsson	150,000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500,000
Administrativ attest										
47-493	Samtliga verksamheter		Ekonom	Frida Johansson	Ekonomihandläggare	Susanne Axbohm	Enligt punkt 4	Ekonomichef	Anna Falkenstam	Enligt punkt 4
Attest i verksamhetsystem										
För kostnader kopplade till externt köpt vård										
Övergripande										
1. Attestreglemente finns i ekonomihandboken.										
2. Atteststrätt och beloppsgränser										
a) Attesttillsten avser både externa och interna transaktioner.										
b) Attestantuppdraget är personligt. Där beslut finns om tjänstgöring som tillförordnad, vikarie eller dylikt övertas ansvaret från ordinarie beslutsattestant/ersättare.										
c) Förvaltningschef är ersättare där ersättare saknas enligt attestanttillsten och i övriga fall då attestant/ersättare saknas.										
d) Om beloppsgrens som angetts ovan överskrids övergår atteststrätten till kommunchef.										
3. Jäv										
a) I fråga om jäv ska beslutsattest tecknas av överordnad i organisationen.										
b) Vid representation där förvaltningschef deltar, och liknande jävs- och beroendeförhållanden, beslutsattesteras kommunchef.										
4. Administrativ attest										
Attest enligt punkt fem avser så kallad administrativ attest, dvs attestbehörigheten gäller ej för leverantörsfaktura.										
a) Rättningar, ombokningar, interimsbokningar, makuleringar av bokföringstransaktioner samt andra transaktioner av verkställighetstyp får göras av personal anställd på ekonomi- och upphandlingsavdelningen (kommunledningsförvaltningen) efter överenskomme med ansvarig beslutsattestant.										
5. Avvikelse										
Vid eventuella avvikelser från ovanstående attestlista eller riktlinjer ska respektive beslutsattestant snarast underrätta närmsta överordnad chef eller ekonomichef.										



Attestförteckning 2025

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna attestförteckningen för 2025 för förvaltningen för arbete och lärande.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019).

Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera. Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att löpande uppdatera förteckningen under året

Beslutsunderlag

Attestförteckning 2025, daterad 29 november 2024

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Ekonomistödsavdelningen



Riktlinje - Bostad Först

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att anta Riktlinje för Bostad först.

Claudia Crowley Sörensson (M) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning

I december 2023 fick Nämnden för arbete och lärande i uppdrag av Kommunfullmäktige att införa och implementera modellen Bostad Först i Alvesta kommun. I detta uppdrag ska samverkan ske med Allbohus AB för att säkerställa ett gemensamt och strukturerat arbete för att hjälpa personer i långvarig hemlöshet.

Alvesta kommun, i likhet med andra kommuner i Sverige, har utmaningar med att stödja individer som befinner sig i hemlöshet, särskilt de som har en komplex social problematik, inklusive missbruk och psykisk ohälsa. Detta har lett till att flera individer exkluderas från de boendelösningar kommunen erbjuder och tvingas till kostsamma externa placeringar eller kortsiktiga boenden.

Bostad Först-modellen bygger på att individen tilldelas en permanent bostad som grundförutsättning för återhämtning. Detta innebär att bostaden inte är ett mål som ska uppnås efter att andra problem lösts, utan en startpunkt för att möjliggöra behandling och stöd.

Förvaltningen har därav arbetat fram en riktlinje som beskriver hur nämnden ska arbeta med modellen Bostad först, både på ett effektivt sätt och med god kvalitet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Riktlinje Bostad först, daterad 3 december 2024.

Riktlinje, Bostad först, daterad 3 december 2024.



Alvesta
kommun

Alvesta
kommun

Bostad först

RIKTLINJE

Beslutat av:	Nämnden för arbete och lärande
Beslutsdatum:	XX-XX-XXX
Gäller från och med:	XX-XX-XXX
Giltighetstid:	Tillsvidare
Dokumentet gäller för:	Förvaltningen för arbete och lärande
Ansvarig för uppföljning:	Förvaltningen för arbete och lärande
Diarienummer:	Fyll i här (läs: framsidan)



Innehåll

Bakgrund.....	2
<i>Beslut om Bostad först.....</i>	<i>2</i>
<i>Kommunens lagstadgade ansvar vid hemlöshet.....</i>	<i>2</i>
<i>Hemlöshet i Alvesta kommun.....</i>	<i>2</i>
Information om modellen Bostad först	2
Målgrupp	3
Roller	3
<i>Handläggare.....</i>	<i>3</i>
<i>Socialpedagoger och Boendestödjare.....</i>	<i>3</i>
Utredning och beslut	4
Sysselsättning	4
Uppföljning och utvärdering.....	4
Hemutrustning.....	4
Samverkan.....	5
<i>Rollfördelning vid störningar.....</i>	<i>5</i>
Avslut av ärende.....	5
<i>Individen väljer att själv flytta ut.....</i>	<i>5</i>
<i>Uppsägning av hyreskontrakt</i>	<i>5</i>



Bakgrund

Beslut om Bostad först

Nämnden för arbete och lärande fick i december 2023 i uppdrag av Kommunfullmäktige att införa och implementera modellen Bostad först. För att skapa förutsättningar ska samverkan ske tillsammans med Allbohus AB som också ska bidra till ett gemensamt arbete för Bostad först.

Kommunens lagstadgade ansvar vid hemlöshet

Kommunen har det yttersta ansvaret för att individer som bor i kommunen får det stöd och den hjälp de behöver samt ett ansvar för att ordna bostad för vissa grupper. Det finns ingen allmän rätt till att få en bostad av socialtjänsten utan det krävs att personen själv inte kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt. Socialtjänstens möjliga insatser för att förebygga och motverka hemlöshet innefattar råd och stöd att söka bostad, information och vräkningsförebyggande arbete och boendeinsatser och andra riktade insatser till den individen.

Utifrån barnkonventionen ska barnets bästa beaktas i alla beslut som rör barn och barns rätt vilket även omfattar barns rätt till en bostad.

Hemlöshet i Alvesta kommun

Alvesta kommun, liksom flera andra kommuner i Sverige, har utmaningar med att stödja de som är långvarigt hemlösa. Kommunen tillhandahåller olika former av boenden inom sin nuvarande verksamhet, med ambitionen att individen stegvis ska bli mer självständig. Många hemlösa har svåra problem med missbruk, ofta i kombination med psykisk ohälsa, vilket leder till att de inte sällan blir uteslagna från de boendelösningar kommunen erbjuder. Som ett resultat blir alternativen för denna målgrupp ofta kostsamma placeringar externt, eller att de hänvisas till kortsiktiga lösningar som exempelvis vandrarhem.

Information om modellen Bostad först

Bostad först är en modell för att möta hemlösas behov av en bostad, där bostaden är startpunkten för återhämtningsprocessen från ett liv i hemlöshet istället för slutmålet. Det är en evidensbaserad modell som riktar sig till individer i långvarig hemlöshet som har en komplex social problematik, ofta i kombination med samsjuklighet. Utgångspunkten är en fast och trygg bostad, vilket är en förutsättning för att individen ska kunna ta emot stöd för sin återhämtningsprocess. Syftet med modellen är att stärka möjligheter till kvarboende och förbättrad hälsa och välbefinnande hos individen. Bostad först bygger på följande åtta grundprinciper:

1. Bostad är en mänsklig rättighet
2. Individen har rätt till val och självbestämmande
3. Bostad och service eller behandling ska vara separerade från varandra
4. Stödinsatserna ska orienteras mot återhämtning



5. Stödet baseras på skadereduktion, vilket innebär att individen ska ges förutsättningar för att förbättra sin livssituation så gott det går, trots beroendeproblematik
6. Individen ska få ett aktivt stöd utan tvång och fostran
7. Stödet ska vara deltagarstyrt utifrån individens styrkor, behov och egna mål
8. Stödet ska vara flexibelt och pågå så länge individen vill och behöver det

Målgrupp

Bostad först i Alvesta är till för individer som:

- är aktuella inom socialtjänsten i Alvesta kommun och ansöker om hjälp med bostad
- står långt från ordinarie bostadsmarknad och har lång tid i hemlöshet
- har ett missbruk av alkohol/narkotika och/eller psykisk ohälsa.
- har en upparbetad relation till socialtjänsten
- är folkbokförda i Alvesta kommun sedan minst 1 år
- vill bo i en hyreslägenhet och vill ta emot stöd från Bostad först i sin lägenhet, samt följa de åtaganden det innebär att vara hyresgäst enligt hyreslagen (betala hyran, sköta sin lägenhet och inte störa).
- godkänner att relevant information får delas mellan socialtjänsten, stödpersonal och fastighetsägaren.
- Inte bedöms ha hög risk för överdos eller suicid som kräver högre tillsynsnivå än Bostad först kan tillgodose.

Roller

Handläggare

Handläggare ansvarar för att utreda behovet. Handläggaren ansvarar också för att insatsen följs upp enligt gällande rutin.

Socialpedagoger och Boendestödjare

- Ger dagligt stöd och bedriver motivationsarbete utifrån individuella behov till de individer som har insatsen. I ansvaret ingår att fokusera på att skapa en förtroendebaserad relation.
- Medverkar i utredningar där insatsen Bostad först kan komma att bli aktuell
- Samordnar stöd, insatser och kontakter kring de individer som har insatsen Bostad först. Det kan till exempel vara att samordna och stötta i kontakter med socialtjänst, hälso- och sjukvård eller samordna insatser kring sysselsättning.



Utredning och beslut

Bostad först är en biståndsbedömd insats som beslutas av socialtjänsten efter ansökan från den enskilde. Efter ansökan sker en utredning av rätten till bistånd och den enskildes behov av stöd och insatser.

Utredningen ska syfta till att kartlägga hur individen ser på sin situation, hur individen hamnade i hemlöshet och vilket stöd individen ser sig ha behov av för att bryta hemlösheten. Särskild vikt ska läggas vid huruvida individen har behov av omfattande stödinsatser samt att säkerställa att individen är positivt inställd till att ta emot behövligt stöd. Det ska också läggas särskild vikt vid vilka tidigare insatser som individen haft och vad som har fungerat bra och mindre bra, för att därigenom ge bästa möjliga förutsättningar för att insatsen Bostad först ska bli framgångsrik. Bedömning av huruvida individen "är redo att bo i egen lägenhet" är inte det som primärt ska avgöra om individen ska beviljas insatsen eller inte, utan i stället ska tyngdpunkten i bedömningen ligga på huruvida individen själv beskriver vilka stödinsatser som behövs för att kunna bryta sin långvariga hemlöshet. Det övergripande målet med insatsen ska alltid vara kvarboende och eventuella andra mål läggs till utifrån individens egen motivation och behov. Om individen uppfyller kriterierna och utredningen i övrigt visar att individen har förutsättningar för att få insatsen Bostad först ska ansökan bifallas. Innan inflyttning ska en genomförandeplan upprättas tillsammans med individen om hur stödet och kontakterna ska vara utformade. Genomförandeplanen ska vara känd och tydliggjord för alla parter. Innan inflyttning ska också hyresvärdens krav vara kända och accepterade av individen som mottar insatsen.

Sysselsättning

Individer som beviljas Bostad först ska i möjligaste mån ha någon form av sysselsättning. Syftet med sysselsättning ska vara att motverka ensamhet och isolering för att i längden, om möjligt, kunna leda till egenförsörjning.

Uppföljning och utvärdering

Individens boendestatus och välbefinnande följs regelbundet upp enligt upprättad genomförandeplan. Uppföljning sker för att säkerställa att insatserna leder till långsiktig boendestabilitet och förbättrad livskvalitet.

Hemutrustning

För att insatsen Bostad först ska kunna ges behöver bostaden inför inflyttning förses med nödvändig hemutrustning i form av till exempel möbler och övrigt bohag. Bedömning av individens behov av bistånd för hemutrustning ska göras i samtliga fall där Bostad först beviljas. Detta oavsett om individen uppbär försörjningsstöd eller har egen inkomst i form av till exempel sjukersättning eller pension. Även om individen på grund av egen inkomst hade bedömts kunna bekosta hemutrustning på egen hand, till exempel genom sparande, ska nämnden i de fall där Bostad först beviljas också generellt bevilja skäligt ekonomiskt bistånd för hemutrustning. Detta kan komma att innebära avsteg från de bedömningsgrunder som generellt råder för denna typ av ekonomiskt bistånd. Sådana avsteg ska göras om det står klart att individen annars inte kan ta emot insatsen



Bostad först. Om det är uppenbart att individen har tillgångar som gör att hen själv kan bekosta hemutrustning gäller inte ovanstående.

Samverkan

Bostad först ska hanteras inom samverkansavtal mellan Allbohus och FAL, med möten varje månad. I gruppen som har namnet Samverkansgrupp deltar medarbetare från Allbohus och samordnare, boendekoordinator, samt socialsekreterare från gemensam mottagning på FAL.

Inför och i pågående ärenden kommer det främst vara boendestöd/socialpedagog, socialsekreterare samt bosocial utvecklare som behöver ha en regelbunden och tät kontakt med varandra. Det behöver även finnas en tät kontakt med individen som är aktuell. Vid behov ska även boendekoordinator informeras.

Rollfördelning vid störningar

Om information inkommer till Allbohus gällande störning kontaktas socialpedagog/boendestödare eller socialsekreterare, som tillsammans med personal från Allbohus gemensamt snarast tar en kontakt med individen. Rör det särskilt allvarliga störningar eller missförhållanden informeras även Samverkansgruppen för en dialog om hur man går vidare.

Avslut av ärende

Individen väljer att själv flytta ut

Om individen hittar ett eget boende, vill byta kommun eller själv anser att insatsen inte lämpar sig är det fritt att välja att avsluta insatsen. Uppsägning, utflytt och städning av lägenheten ska då ske i enlighet med gällande regler. Individen ska uppmuntras att fortsätta ta emot stöd i öppenvård efter behov och biståndsbeslutet kan då ändras.

Uppsägning av hyreskontrakt

Vid upprepad dokumenterad misskötsamhet eller obetalda hyror säger Allbohus, i enlighet med hyreslagen, upp hyresavtalet med hyresgästen.

Vid uppsägning av hyresavtalet har ansvarig socialsekreterare, socialpedagog och/eller boendestödare samt Allbohus ett gemensamt ansvar för att medverka till att skapa förutsättningar för att en avflyttning kan ske snarast. Det kan då behövas aktiv samverkan mellan olika aktörer och ett uppsökande arbete av främst socialpedagog och boendestödare.

Stödet från boendestödare/socialpedagog ska fortgå så länge det bedöms finnas behov. Individen ska få information om möjlighet till ansökan om annat boende eller insats.



Riktlinje - Bostad Först

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att anta Riktlinje för Bostad först.

Sammanfattning

I december 2023 fick Nämnden för arbete och lärande i uppdrag av Kommunfullmäktige att införa och implementera modellen Bostad Först i Alvesta kommun. I detta uppdrag ska samverkan ske med Allbohus AB för att säkerställa ett gemensamt och strukturerat arbete för att hjälpa personer i långvarig hemlöshet.

Alvesta kommun, i likhet med andra kommuner i Sverige, har utmaningar med att stödja individer som befinner sig i hemlöshet, särskilt de som har en komplex social problematik, inklusive missbruk och psykisk ohälsa. Detta har lett till att flera individer exkluderas från de boendelösningar kommunen erbjuder och tvingas till kostsamma externa placeringar eller kortsiktiga boenden.

Bostad Först-modellen bygger på att individen tilldelas en permanent bostad som grundförutsättning för återhämtning. Detta innebär att bostaden inte är ett mål som ska uppnås efter att andra problem lösts, utan en startpunkt för att möjliggöra behandling och stöd.

Förvaltningen har därav arbetat fram en riktlinje som beskriver hur nämnden ska arbeta med modellen Bostad först, både på ett effektivt sätt och med god kvalitet.

Enligt Barnkonventionen ska barnets bästa vara en grundläggande övervägning i alla åtgärder som rör barn (Artikel 3). Dessutom har barn rätt till en trygg och stabil bostad, vilket påverkar deras rätt till utveckling, utbildning, hälsa och sociala relationer (Artikel 6 och 28). Det är därför avgörande att Bostad Först inkluderar ett tydligt barnperspektiv för att säkerställa att barnens rättigheter och behov prioriteras.

Barnkonsekvensanalys av riktlinjer för Bostad först.

Beslutet påverkar barn där förälder/ vårdnadshavare är aktuell för Bostad först.

Enligt Barnkonventionen ska barnets bästa vara en grundläggande övervägning i alla åtgärder som rör barn (Artikel 3). Dessutom har barn rätt till en trygg och stabil bostad, vilket påverkar deras rätt till utveckling, utbildning, hälsa och sociala relationer (Artikel 6 och 28). Det är därför avgörande att Bostad Först inkluderar ett tydligt barnperspektiv för att säkerställa att barnens rättigheter och behov prioriteras.

Riktlinjerna för Bostad Först har potential att förbättra barns livskvalitet genom att skapa trygghet och stabilitet för deras familjer. En fast bostad för föräldrar bidrar till en stabil grund som är avgörande för barns välmående och utveckling. Detta skapar inte bara en känsla av trygghet utan förbättrar också möjligheterna för föräldrar att



ta emot stöd som kan stärka familjens ekonomiska och sociala situation. För barn innebär detta bättre förutsättningar för hälsa och skolgång. En stabil bostad möjliggör dessutom social integration, där barn får möjlighet att delta i skola, fritidsaktiviteter och andra sociala sammanhang, vilket minskar risken för social exkludering. Minskad stress och oro hos föräldrar, som ofta följer med att bostadssituationen löses, skapar i sin tur en lugnare och tryggare hemmiljö för barnen.

Beslutsunderlag

Riktlinje för Bostad först, daterad 3 december 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Kenth Söderling
Verksamhetsutvecklare



Val av ersättare till nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande behöver utse en ny ersättare till nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott.



Val av ersättare till nämnden för arbete och lärandes individutskott.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande behöver utse två nya ersättare till nämnden för arbete och lärandes individutskott.



Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2024

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 3188-24, ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 2024-11-18

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 3336-24, beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), daterad 2024-11-25.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 3673-24, ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 2024-11-19.

Växjö tingsrätt, dom i mål nr 5671-23, grov misshandel enligt 3 kap. 6 § 1 st brottsbalken, daterad 2024-11-22.

Rapport av ej verkställda beslut per oktober, daterad 2024-11-11.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, meddelanden till nämnden för arbete och lärande, daterad 27 november 2024.

Rapportering av ej verkställda beslut per oktober, daterad 11 november 2024.



Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 3188-24, ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 2024-11-18

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 3336-24, beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), daterad 2024-11-25.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 3673-24, ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 2024-11-19.

Växjö tingsrätt, dom i mål nr 5671-23, grov misshandel enligt 3 kap. 6 § 1 st brottsbalken, daterad 2024-11-22.

Rapport av ej verkställda beslut per oktober, daterad 2024-11-11.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare



Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL

Enligt 16 kap. 6 f § och 6 h § socialtjänstlagen, SoL ska nämnden för arbete och lärande kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, till kommunens revisorer samt till kommunfullmäktige rapportera alla gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet

Ej verkställda beslut per oktober 2024:

Man/ kvinna	Typ av bistånd	Beslutsdatum	Erbjuden men tackat nej	Verkställt
Man	Kontaktperson, Socialpsykiatri	2023- 08-25		Delvis verkställt



Samlingsakt - Redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2024

Beslut

Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2024-10-29 – 2024-11-30.

Sammanfattning

Nämnden för Nämnden för arbete och lärande har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt antagen delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva beslut eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegerad beslutanderätt. Listorna i beslutsunderlaget redovisar antal fattade delegationsbeslut inom nämnden för arbete och lärandes ansvarsområde och särskilda uppgifter för perioden 2024-10- 29 till 2024-11-26.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, redovisade delegationsbeslut för perioden 2024-10-29 - 2024-11-30

Redovisade delegationsbeslut, daterad 3 december 2024.

Antagna VO och stödassistent start januari, daterad 3 december 2024.

Delegationslista 20241001 - 20241031

Beslut	Beslutsdatum	fr om	t om	Beslutsfattare
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-10	2024-09-29	- 2026-10-10	Andersson, Cecilia
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-29	2024-09-30	- 2024-10-31	Andersson, Cecilia
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-15	2024-10-01	- 2025-09-30	Olofsson, Felicia
Bifall Sysselsättning SoL 4 kap 1 §	2024-10-03	2024-10-03	- 2025-10-03	Gedda, Carolina Sp
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-03	2024-10-03	- 2025-10-03	Gedda, Carolina Sp
Bifall Sysselsättning SoL 4 kap 1 §	2024-10-04	2024-10-06	- 2025-10-06	Carlzon, Emma
Bifall Boende vuxna SoL 4 kap 1 §	2024-10-11	2024-10-11	- 2026-10-11	Karlsson, Tomas
Bifall Kontaktperson SoL 4 kap 1 §	2024-10-15	2024-10-15	- 2025-10-15	Andersson, Cecilia
Bifall Korttidsplats SoL 4 kap 1 §	2024-10-17	2024-10-17	- 2025-01-31	Karlsson, Tomas
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-18	2024-10-18	- 2025-10-18	Carlzon, Emma
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-15	2024-10-20	- 2028-10-19	Gustafsson, Jonna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-17	2024-10-22	- 2025-11-01	Olofsson, Felicia
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-10-22	2024-10-22	- 2025-10-22	Andersson, Cecilia
Bifall Kontaktperson SoL 4 kap 1 §	2024-10-15	2024-11-01	- 2026-11-01	Olofsson, Felicia
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-10-28	2024-11-24	- 2025-11-24	Fal, Individutskott

Delegationslista 20241101 - 20241130

Beslut	Beslutsdatum	fr om	t om	Beslutsfattare
Bifall Sysselsättning SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-04-13	- 2027-04-13	Nergård, Anna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-10-27	- 2026-10-27	Nergård, Anna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-08	2024-11-08	- 2025-12-31	Olofsson, Felicia
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-05	2024-11-10	- 2026-11-10	Carlzon, Emma
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-05	2024-11-10	- 2025-11-09	Gustafsson, Jonna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-11	2024-11-11	- 2025-11-30	Gedda, Carolina Sp
Bifall Sysselsättning SoL 4 kap 1 §	2024-11-11	2024-11-11	- 2025-11-30	Gedda, Carolina Sp
Bifall Sysselsättning SoL 4 kap 1 §	2024-11-14	2024-11-14	- 2025-11-13	Gustafsson, Jonna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-22	2024-11-22	- 2026-11-30	Olofsson, Felicia
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-25	2024-11-25	- 2025-11-30	Olofsson, Felicia
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-08	2024-12-01	- 2026-11-30	Gustafsson, Jonna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-11-25	2024-12-02	- 2028-12-01	Gustafsson, Jonna
Bifall Särskilt boende SoL 4 kap 1 §	2024-11-28	2025-01-01	- 2025-12-31	Fal, Individutskott

Beslutade belopp per orsak och månad

Utskriftsdatum: 2024-11-27

	2410	2411	Total
	2 380,00	61 619,00	63 999,00
Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig in	11 504,25	42 567,00	54 071,25
Arbetar heltid, otillräcklig inkomst	74 481,00	81 850,50	156 331,50
Arbetar heltid, väntar på inkomst	0,00	25 258,00	25 258,00
Arbetshinder, sociala skäl	5 786,00	536 817,75	542 603,75
Arbetslös, ingen ersättning/stöd	48 532,50	1 585 032,47	1 633 564,97
Arbetslös, otillräcklig ersättning/stö	6 648,00	441 626,75	448 274,75
Arbetslös, väntar på ersättning/stöc	0,00	51 883,00	51 883,00
Föräldraledig, otillräcklig föräldraper	0,00	3 907,00	3 907,00
Föräldraledig, väntar på föräldraper	0,00	9 638,00	9 638,00
Otillräcklig etableringsersättning	0,00	16 646,50	16 646,50
Otillräcklig pension/äldreförsörjning	2 284,00	63 546,00	65 830,00
Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillr	0,00	2 466,00	2 466,00
Sjuk- eller aktivitetsersättning, vänt	0,00	11 592,83	11 592,83
Sjukskriven med läkarintyg, ingen s	25 334,00	115 325,50	140 659,50
Sjukskriven med läkarintyg, otillräc	7 448,00	3 054,00	10 502,00

Beslutade belopp per orsak och månad

Utskriftsdatum: 2024-11-27

	2410	2411	Total
Sjukskriven med läkarintyg, väntar	0,00	7 512,00	7 512,00
Utan försörjningsshinder	28 650,00	0,00	28 650,00
Väntar på etableringstersättning	0,00	21 380,00	21 380,00
Väntar på pension/äldreförsörjnings	0,00	12 238,00	12 238,00
Total	213 047,75	3 093 960,30	3 307 008,05

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-29 - 2024-11-26
Organisation:
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-11-27

	2410	2411	Total
BoU Kontaktperson 4:1 SoL, avslutas	0	2	2
BoU Placering 4:1 SoL stödboende, övriga kostnad	2	2	4
BoU Utredning 11:1 SoL avslutas med pågående å	0	8	8
BoU Utredning 11:1 SoL avslutas utan åtgärd	0	2	2
BoU Utredning 11:1 SoL inleds	2	22	24
BoU Utredning 11:1 SoL inleds ej	2	19	21
BoU Vård enligt 4:1 SoL efter 18 år avslutas	0	1	1
BoU Vård enligt 4:1 SoL efter 18 år bifall	0	1	1
BoU Öppenvård/Personligt stöd jml 4:1 SoL, avslu	2	2	4
BoU Öppenvård/Personligt stöd jml 4:1 SoL, bifall	0	3	3
BoU Övrigt bistånd, kostnader	0	1	1
EB-EK arbetsmarknadsinsats	0	5	5
EB-Ek bist 4:1 livsföring i övr, avslag	1	16	17
EB-Ek bist 4:1 livsföring i övr, bifall	9	32	41
EB-Ek bist 4:1 o 4:3 försörjning, bifall	21	304	325
EB-EK Uppdrag till Arbetsmarknadsavdelningen	0	5	5

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-11-27

	2410	2411	Total
EB-Ek.bist. 4:1 och 4:3 SoL, avslag	4	65	69
EB-Ek.bist. 4:1 SoL,grundb	6	13	19
EB-Återkrav 4:2, 9:2 2 st SoL, bifall	0	1	1
Eftergift 9:4 SoL, bifall	0	1	1
Egna medel SoL, bifall	0	2	2
Ej inleda utredning	2	4	6
FR-Yttrande, snabbyttrande avgivet	0	1	1
Inte upprätta dödsboanmälan (20 kap 8 a § Ärvdab	0	1	1
KP/KF/Familjehem dokumentation	0	3	3
LSU Dom Slutet ungdomsvård	0	1	1
LVM Utredning avslutas, ej ansökan	0	2	2
LVU ansökan om vård 3 § LVU	0	1	1
LVU placering i familjehem § 11	1	0	1
LVU polishandräckning	1	0	1
LVU rättens beslut om vård 2 §	0	8	8
LVU rättens beslut om vård 3 §	0	1	1
LVU umgängesbegränsning 14 §	1	0	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-29 - 2024-11-26
Organisation:
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-11-27

	2410	2411	Total
LVU vårdkostnader	0	1	1
Ställningstagande - ingen vidare åtgärd vidtas	1	5	6
Uppdragstagare KP/KF Godkänns	1	0	1
Utredning 11:1 inleds	6	16	22
Vux anhörigstöd Utr 11:1 inleds	0	1	1
Vux Missbruk - planerat avslut av insats	0	1	1
Vux Missbruk - återkallelse av bistånd	0	2	2
Vux Missbruk Boende - avslag (4:1)	0	1	1
Vux Missbruk Ind behovspr öppenv 4:1 SoL kostna	0	1	1
Vux Missbruk Plac HVB vårdkostnader	0	2	2
Vux Missbruk sysselsättning - bifall (4:1)	0	1	1
Vux Missbruk Utr 11:1 avslutas	0	8	8
Vux Missbruk Utr 11:1 inleds	2	10	12
Vux Missbruk Vård- och stöd i öppenvård - bifall, S	0	2	2
Vux Missbruk Vård- och stöd vid HVB - avslag	0	1	1
Vux Missbruk Vård- och stöd vid HVB - bifall	1	0	1
Överlämna förvaltning och avveckling till dödsbode	0	1	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-29 - 2024-11-26
Organisation:
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-11-27

	2410	2411	Total
Total	65	582	647

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-10-29 - 2024-11-26
Organisation:
Undernivåer:
Handläggare:

Beslutsfattare:
Orsak:
Beslut:
Personnummer:

Skola	Kurspaket	Period	Startdatum	Slutdatum	beslut	beslutsfattare	datum
Allbo Lärcenter	yrkesförare- persontransport	2025_1	2025-01-06	2025-06-27	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	yrkesförare- persontransport	2025_1	2025-01-06	2025-06-27	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	yrkesförare- persontransport	2025_2	2025-01-06	2025-06-27	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	yrkesförare- persontransport	2025_3	2025-01-06	2025-06-27	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28

Skola	Kurspaket	Period	Startdatum	Slutdatum	beslut	beslutsfattare	datum
Allbo Lärcenter	Yrkesförare- Lastbil	2025_2	2025-01-06	2025-09-19	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	Yrkesförare- Lastbil	2025_2	2025-01-06	2025-09-19	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	Yrkesförare- Lastbil	2025_2	2025-01-06	2025-09-19	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28

[illegible]

Skola	Period	Kurspaket	Startdatum	Slutdatum	Beslut	Beslutsfattare	beslutsdatum
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2025-08-18	2026-01-02	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2025-01-06	2025-06-27	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2025-08-18	2026-01-02	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2025-08-18	2026-01-02	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2025-08-18	2026-01-02	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2025-08-18	2026-01-02	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2025-08-18	2026-01-02	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28
Allbo Lärcenter	2025_4	Stödassistent	2026-01-05	2026-06-26	Antagen	Kristina Davidsson	2024-11-28