



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens protokoll

Plats och tid	Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta. Måndagen den 25 november 2024 klockan 13:15 – 16:15 Ajournering mellan § 83 och § 84 klockan 14:40 – 15:00.
Paragrafer	§§ 78-91
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), Ordförande Gunnel Nordahl (S) Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande §§ 78–82 Ernad Husic (S) Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Björn Svanholm (V) Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Britt Karlsson (AA) Jolanta Johansson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD) Christer Brincner (KD) ersätter Josefine Ljungqvist (KD) §§ 83 - 91
Närvarande ersättare	Anel Glavovic (S) §§ 82–91 Christer Brincner (KD) §§ 78–82 John-Erik Pettersson (M)
Övriga närvarande	Anneli Loberg, förvaltningschef Marianne Stark, strateg Malin Larsson Roos, beredskapssamordnare KHOSS Jessica Karlsson, utvecklingschef utvecklingsavdelningen Robert Bjärvall, sjuksköterska hemsjukvård Christina Andersson, verksamhetschef ordinärt boende Lovisa Olsson, nämndsekreterare

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2024-11-28 senast klockan 12:00. Justering görs digitalt.
Utsedd att justera: Britt Karlsson (AA)

Underskrifter

Sekreterare	_____ Lovisa Olsson
Ordförande	_____ Lars-Olof Petersson (S)
Justerare	_____ Britt Karlsson (AA)

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

	Omsorgsnämndens protokoll	1
	Ärendelista.....	2
§ 78	Dnr NOH-6632	
	Närvaro	3
§ 79	Dnr NOH-6633	
	Val av justerare	4
§ 80	Dnr NOH-6634	
	Fastställande av dagordning	5
§ 81	Dnr NOH-2024-00091 1.2.1	
	Information från verksamhetsområde ordinärt boende	6
§ 82	Dnr NOH-2024-00193 5.2.2	
	Information om krisberedskap och kontinuitetsplaner	7
§ 83	Dnr NOH-2024-00172	
	Taxor, avgifter och priser 2025	8
§ 84	Dnr NOH-2024-00190	
	Ekonomisk månadsrapport per oktober 2024	10
§ 85	Dnr NOH-2024-00119 1.12.5	
	Årlig uppföljning av dataskyddsarbetet samt rapport om dataskyddsefterlevnad 2024	11
§ 86	Dnr NOH-2024-00194 1.7.3	
	Information om nya socialtjänstlagen	12
§ 87	Dnr NOH-2023-00204 000	
	Uppföljning av Handlingsplan för digitalisering 2024	13
§ 88	Dnr NOH-2024-00174 2.1.1	
	Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2025	14
§ 89	Dnr NOH-2024-00035 2.1.2	
	Informations- och diskussionsärenden	15
§ 90	Dnr NOH-2024-00004 002	
	Redovisning av delegationsbeslut 2024	16
§ 91	Dnr NOH-2024-00005 006	
	Meddelanden till omsorgsnämnden 2024	17



Omsorgsnämnden

§ 78

Dnr NOH-6632

Närvaro

Beslut

Omsorgsnämnden fastställer närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras att omsorgsnämnden inleder sammanträdet med 13 ledamöter och 2 ersättare.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 79

Dnr NOH-6633

Val av justerare

Beslut

Britt Karlsson (AA) utses att justera dagens protokoll.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden utser Britt Karlsson (AA) att jämte ordförande justera protokollet. Justering görs digitalt senast 2024-11-28, klockan 12:00.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 80

Dnr NOH-6634

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordning fastställdes enligt utskickat förslag.

Sammanfattning

För ärendelista, se sida 2 i detta protokoll.



Information från verksamhetsområde ordinärt boende

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På sammanträdet informerades det om information från verksamhetsområde ordinärt boende. Statistik redogörs gällande antal personer med hemtjänst i Alvesta kommun och verkställande av timmar inom kommunen. Det är just nu cirka 145 årsarbetare i hemtjänsten. Det har varit en succesiv minskning av timvikarier i kommunen. Det ligger i nuläget på en minskning på cirka 5 procent på enheterna varje månad under våren 2024 i jämförelse med våren 2023. Det verkställs ca 3500–4000 timmar per enhet efter omorganisationen.

Kvalitetsarbete. Fokus är på utvecklingsarbete inom organisationen. Det informeras om arbetet med att utveckla den dagliga planeringen. Ett exempel är ett arbete är via en arbetsgrupp som sitter med "Mörbylångamodellen".

I samband med utvecklingsarbetet är fokus på planeringen på:

- Kontinuitet
- Arbetsmiljö
- Fast omsorgskontakt
- Möta upp behovet av snabba hemgångar från sjukhuset.
- TOSH – hur används arbetsgruppen i dagsläget

Information om digitala lösningar, däribland trygghetstillsyn med kamera. Andra digitala lösningar som tas upp är nya digitala nycklar via Swedlock, läkemedelautomaterna Evondos samt uppmuntran till digitala inköp.

Det informeras om mötesplatser i Alvesta kommun. Mötesplats Lönashult har startats i gång under hösten 2024. Antal besökare har ökat på alla enheter. Enkät för uppföljning av mötesplatserna med totalt 71 svar som har kommit in. En förhoppning är att få in mer frivilliga till mötesplatserna. Gällande anhörigstöd är Susanne Ek-Lundh samordnare. Anhörigombud finns inom ordinärt boende med cirka 7 till 9 undersköterskor.

Gällande framtiden ser man att antalet komplexa ärenden kommer att öka och att organisationen behöver jobba mer med nära vård. Utveckla digitala inköp samt fler trygghetstillsyner dagtid där det är lämpligt. Samverka mer med andra samhällsaktörer för mötesarenor.



Information om krisberedskap och kontinuitetsplaner

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På sammanträdet informerades det om krisberedskap i kommunen och grunduppdraget för omsorgsnämnden. Information om ny tjänst inom KHOSS-uppdraget, den kommunala hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens krisberedskap och civilt försvar. Det är Malin Larsson Roos som har tillträtt tjänsten som beredskapssamordnare KHOSS.

Jessica Karlsson informerar om att värme, vatten och frågor om reservkraft är aktuella frågor i beredskapsarbetet. Enligt ansvarsprincipen ligger grunduppdraget i nämnden, även vid en extraordinär händelse.

På sammanträdet informeras om ett exempel från strömavbrott under sommaren 2024. Strömavbrottet varade i cirka en halvtimme och telefoner hos personal fungerade inte. Det framkom att det finns ett behov av rutiner, stödplaner och kontinuitetsplanering samt att verksamheterna är beroende av dom digitala system som finns. Det informeras att majoriteten av enheterna i verksamheten har kontinuitetsplaner. Personal har varit positiva och kommer med idéer om vad som behöver göras och ha planeringar till.

Robert Bjärvall informerar om Länsövergripande arbetsgrupp för försörjningsberedskap. Uppdrag om åtgång och förbrukning av material för omsorgstagare inom hemsjukvården. Sjukvårdsföredenheter och läkemedelsprodukter hanteras i nuläget på särskilda boendet Högåsen i ett förråd. Därifrån skickas det till enheterna inom omsorgen. En inventering har gjorts på förrådet och det anses räcka i tre månader. Behov av rutiner för att se till att rätt antal produkter finns tillgängligt. Även en kommunövergripande fråga gällande lagerhållning. Viktigt att ha koll på utgångsdatum, logistik samt leveransflöden. Ha ovanliga omständigheter i beräkning som exempelvis kan påverka leveranstider. Pandemin tas upp som exempel.

Det informeras att vara förberedd på det värsta betyder att även vara förbered för att hantera mindre kriser, exempelvis strömavbrott. Gällande kontinuitetsplaner är det viktigt att genomföra praktiska övningar. Särskilda boendet Högåsen tas upp som exempel. Det särskilda boendet hade en övning med strömavbrott i en dag för att se över vad som behöver arbetas med. På sammanträdet diskuteras det om att arbeta mer med evakuering samt att få reservkraft på samtliga särskilda boenden.

Ernad Husic (S) ställer fråga om det finns ett nätverk gällande dessa frågor.

Jessica Karlsson svarar att länsstyrelsen används som övergripande nätverk och att det finns nätverk på alla nivåer, däribland ett KHOSS-nätverk.



Taxor, avgifter och priser 2025

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner Taxor, avgifter och priser samt riktlinjer för avgiftshandläggning inom omsorg, vård och stöd.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har riktlinjer som ska gälla vid handläggning av taxor, avgifter och priser. Syftet med riktlinjerna att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling vid handläggning, beräkning och uttag av taxor, avgifter och priser.

Omsorgsnämnden tar ut avgifter för insatser enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen, exempelvis hemtjänst, särskilt boende och hemsjukvård. Avgift tas också ut för måltider inom vissa LSS-insatser. Samtliga taxor, avgifter och priser har en avgiftskonstruktion med antagen indexering för årlig omräkning. Flertalet av dessa indexerar utifrån förändringen av prisbasbeloppet som fastställs av regeringen årligen (maxtaxan). Avgifter som baseras på konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnaden har ännu inte kunnat beräknas då uppgiften inte finns tillgänglig ännu.

I det reviderade underlaget finns följande ändringar:

Avgiften för kommunal hälso- och sjukvård tas bort för personer i särskilt boende då huvudparten redan betalar maxtaxa för sina omsorgsinsatser. Förändringen minskar administrationen kring debiteringen.

Avgiften för hämtning av tekniska hjälpmedel tas bort. Avgiften för hämtning av hjälpmedel hos patienter som på grund av funktionsnedsättning inte själva kan återlämna leder ofta till att hjälpmedel blir kvar i hemmen. Erfarenheten visar att de patienter som själva kan eller med hjälp av närstående kan återlämna sina hjälpmedel gör det. Förskrivna hjälpmedel är ett lån från Alvesta kommun och ska lämnas tillbaka när behovet inte längre kvarstår. Vid ej återlämnade hjälpmedel med individnummer tas avgift ut motsvarande dess restvärde. Avgiften ingår inte i maxtaxan.

Den avgiftsfria insatsen för personer med läkarbeslut om vård i livets slut tas bort. Detta undantag var motiverat utifrån tidigare avgiftskonstruktion med en avgift på 100 kronor per besök (inom maxtaxan). Då avgiften för kommunal hälso- och sjukvård numera är en fast avgift per månad oavsett antal besök är undantaget inte längre motiverat.

Avgiften för utfärdande av intyg för bostadsanpassning läggs utanför maxtaxa då det inte är en hälso- och sjukvårdsinsats.

Ovanstående ändringar är av mindre ekonomisk betydelse.



Omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Förslag på Taxor, avgifter och priser samt riktlinjer för avgiftshandläggning inom omsorg, vård och stöd, 2024-11-25
Tjänsteskrivelse, 2024-10-28.



Ekonomisk månadsrapport per oktober 2024

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner månadsrapport per oktober 2024.

Sammanfattning

För perioden januari till oktober är utfallet mot budget negativt med 36 miljoner kronor. Avvikelsen består främst av statsbidrag som inte erhållits samt kostnadsökningar till följd av omsorgskrävande insatser och ökade volymer inom flera verksamhetsområden. För 2024 prognostiseras en budgetavvikelse om 36 miljoner kronor, en försämring med tre miljoner kronor sedan föregående prognos per 2024-08-31.

I samband med delårsbokslutet redogjordes för förvaltningens arbete med åtgärder för att nå budget i balans. Åtgärderna påverkar ekonomin både på kort och lång sikt, men balans kommer inte att uppnås under 2024. Nämnden har lämnat en anmälan till kommunfullmäktige (ON§ 61, 2024-09-23) om det prognostiserade underskottet vid delårsrapporten per 2024-08-31 och att ekonomisk balans inte kommer att uppnås vid årets slut. Kommunfullmäktige kommer att hantera ärendet vid sitt nästa sammanträde den 19:e november.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport per oktober, 2024-11-07

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Årlig uppföljning av dataskyddsarbetet samt rapport om dataskyddsefterlevnad 2024

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av dataskyddsarbetet.

Sammanfattning

Inom omsorgsnämndens verksamhet hanteras en stor mängd personuppgifter, det är i huvudsak uppgifter om omsorgstagare/patienter och uppgifter om anställda. Många av de uppgifter som behandlas omfattas av sekretess och är att betrakta som känsliga personuppgifter.

Omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för samtliga personuppgifter som hanteras inom verksamheten. Som personuppgiftsansvarig har nämnden ett ansvar att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och övriga lagar som styr hur personuppgifter får behandlas.

Nämnden ska årligen få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen samt om det systematiska och fortlöpande arbetet med att utveckla och stärka verksamhetens arbete med dataskydd.

Beslutsunderlag

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2024, 2024-07-05

Tjänsteskrivelse, 2024-11-15



§ 86

Dnr NOH-2024-00194 1.7.3

Information om nya socialtjänstlagen

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Under sammanträdet visas en film skapad av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) gällande omställningen till den nya socialtjänstlagen.



Uppföljning av Handlingsplan för digitalisering 2024

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningens handlingsplan för digitalisering utgår från verksamhetsplanen för 2024 och beskriver de delar eller områden som förvaltningen ska ha arbetat med under året. Under sammanträdet redovisas en uppföljning av hur arbetet med handlingsplanen har gått under 2024.

Omsorgsförvaltningen tog år 2022 fram en handlingsplan för digitalisering vilken har följts upp och redovisats till omsorgsnämnden halvårsvis. Den nya handlingsplanen ersätter den gamla och kommer att revideras årligen beroende av de uppdrag som omsorgsnämnden ger. En reviderad version för 2025 kommer att informeras vid ett senare sammanträde. Arbetet utifrån handlingsplanen kommer även fortsättningsvis att redovisas till omsorgsnämnden varje halvår.

Beslutsunderlag

Handlingsplan digitalisering år 2024, reviderad 2023-12-05

Presentation uppföljning handlingsplan digitalisering 2024



Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2025

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta förslag på sammanträdesplan för år 2025.

Sammanfattning

Ett förslag på sammanträdesplan år 2025 för omsorgsnämnden och dess arbetsutskott finns framtaget.

Beslutsunderlag

Förslag på sammanträdesplan 2025, 2024-10-31

Tjänsteskrivelse, 2024-11-09



Informations- och diskussionsärenden

Beslut

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerar nämnden om följande:

- Ordförande och förvaltningschef ska till Kommunstyrelsen den 26 november för att diskutera budget.
- Det har varit ett möte med revisorerna den 7 november.
- Ordförande har tillsammans med Lucas Hengren, Marianne Stark och Monica Appeltoft besökt Söderbacka för att kolla på möjligheterna för ett eventuellt serviceboende.
- Personalfest i Alvesta kommun i december. Vid platser över har ledamöter möjlighet att ta del av dessa. Erbjudande kommer att skickas ut om platser finns över.

Förvaltningschef Anneli Loberg informerar nämnden om följande:

- Planering inför jul- och nyårs-helger är i gång gällande schemaläggning. Avstämningar med IT för att allt ska fungera som det ska under dessa helger.

Jolanta Johansson (AA) tar upp fråga om att köpa en julgåva från omsorgsnämnden till personalen. Förvaltningschef informerar att gällande gåvor får det i nuläget ej ges ut utöver julgåva från Alvesta kommun till personal. Under året har blommor getts ut samt en fest har arrangerats på Björkliden för att visa uppskattningen till personalen. Ordförande informerar att han och 1:e vice-ordförande besöker APT hos enheter inom omsorgsförvaltningen och bjuder på tårta.



Redovisning av delegationsbeslut 2024

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under oktober 2024 (se lista).

Beslut i personalärenden från 2024-09-01-2024-11-01 (se lista).

Beslut om uppdatering av attestförteckning, fattat av förvaltningschef 2024-10-31 (dnr NOH 2023 00171).

Beslut att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, fattat av förvaltningschef, 2024-11-07 (dnr NOH-2024-00191)

Beslut om yttrande till förvaltningsrätten mål nr 3157–24, fattat av ordförande enligt punkt 1.3.2. delegationsordningen, 2024-11-11

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under oktober 2024

Lista över beslut i personalärenden 2024-09-01-2024-11-01

Delegationsbeslut, 2024-10-31

Delegationsbeslut, 2024-11-07



Meddelanden till omsorgsnämnden 2024

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2024-11-11 (dnr 2024-00001)

Redovisning av beslut om bostad som inte har verkställts 2024-11-05 (dnr 2024-00049)

Statistik över sjukfrånvaro, september 2024

Kommunstyrelsens beslut § 96 om delårsrapport för Alvesta kommun 2024-10-15