



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Plan för extraordinär händelse

PROGRAM **PLAN** POLICY RIKTLINJE

Beslutat av: Kommunstyrelsen
Beslutsdatum: 2024-11-05, KS § 168
Gäller från och med: 2024-11-05
Dokumentet gäller för: Alvesta kommunkoncern
Ansvarig för uppföljning: Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS-2024-00434

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se



Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skakrav.



Innehållsförteckning

1.1 Syfte.....	3
1.2 Lagstiftning.....	3
2 Mål och ansvar	4
2.1 Inriktning	5
2.2 Förmågor.....	5
2.3 Höjd beredskap.....	6
2.4 Utbildning och övning	6
3 Ledning	6
3.1 Krisledning grunder	6
3.1 Krisledningsnämnd.....	8
3.2 Krisledning.....	8
3.3 Krisledningsstab	8
3.7 Larmning och aktivering av krisledningsorganisationen.....	12
3.5 Rapportering	13
3.6 Ledningsplatser och samband.....	13
3.7 Inriktning och samverkan	13
3.8 Bistånd till andra kommuner och regioner.....	14
3.9 Ekonomi.....	14
4 Information.....	15
4.1 Organisation och uppgifter gällande informationshantering	15
4.5 Rapporteringsrutiner.....	16
4.6 Omvärldsbevakning och informationssamverkan	16



1 Inledning

Denna plan beskriver hur extraordinära händelser ska hanteras inom Alvesta kommun. En extraordinär händelse är en händelse som enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap:

- avviker från det normala
- innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner
- kräver skyndsamma åtgärder av kommunen

1.1 Syfte

Syftet med planen är att beskriva hur de kommunala lednings- och informationsinsatserna ska samordnas vid en extraordinär händelse för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna.

1.2 Lagstiftning

Kommunens hantering av extraordinära händelser regleras av lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Lagen föreskriver att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer. Kommuner och landsting ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Lagen innehåller bland annat bestämmelser om analys och planering, krisledningsnämnd, krisledningsnämndens verksamhet, geografiskt områdesansvar, utbildning och övning samt rapportering

Delar av planen kan även användas vid händelser och kriser av mindre allvarlig karaktär. Varje förvaltning och bolag ska ha en egen plan som utgår från denna plan.



2 Mål och ansvar

Det övergripande målet för kommunens krisberedskap är att kommunen ska ha en väl förberedd krisorganisation som snabbt kan träda i funktion för att samordna kommunens insatser för att begränsa konsekvenserna och lindra effekterna av en extraordinär händelse. Kommunens krisledningsorganisation ska så snart som möjligt efter larmning kunna utföra sitt arbete.

Kommunen har under extraordinära förhållanden ansvar för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vilka framgår av kommunens RSA samt att kommunen även har ett geografiskt områdesansvar. Detta betyder att kommunen inom sitt geografiska område ska verka för att olika aktörer samverkar och att samordning sker. Dessa aktörer kan vara statliga, regionala och privata. I områdesansvaret ligger även att informationen till allmänheten under en extraordinär händelse samordnas

Kommunens verksamhet ska i ett extraordinärt läge fungera i så stor omfattning som möjligt. Den som är chef i normalt läge är chef också i en extraordinär situation i enlighet med ansvarsprincipen.

I den mån kommunens resurser räcker till och inte behövs inom den egna kommunen ska kommunen efter förfrågan kunna bistå andra kommuner. Detta kan ske genom Krissamverkan Kronoberg eller på annat sätt. Kommunens förvaltningar och bolag ska med hjälp av kommunens RSA planera och kunna genomföra samhällsviktig verksamhet även under extraordinär händelse. Personal och förtroendevalda ska ha god kännedom om planernas innehåll. Detta ska ske bland annat genom utbildning och övning.



2.1 Inriktning

Kommunen ska:

- upprätthålla samhällsviktiga verksamheter utan avbrott oavsett karaktären av den inträffade händelsen
- ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid och en grundläggande förmåga till civilt försvar under höjd beredskap.
- genom särskilda insatser trygga människors liv, personliga säkerhet och hälsa, samt hindra eller begränsa skador på miljö och egendom
- upprätthålla nödvändiga funktioner för ledning, samband och information vid en extraordinär händelse
- lämna snabb och saklig information till kommunens invånare, media och andra intressenter vid såväl mindre händelser som vid extraordinära händelser

2.2 Förmågor

Krisledningsorganisationen ska kunna:

- larmas omedelbart
- verka inom 90 minuter och samlas (digitalt eller fysiskt) inom tre timmar efter larm
- påbörja informationsinsatser inom 90 minuter efter larm
- verka uthålligt under lång tid och under störda förhållanden
- tillförsäkra tillgång till utbildad personal, lämpliga lokaler och ändamålsenlig utrustning



2.3 Höjd beredskap

Plan för hantering av extraordinära händelser i fred är i delar tillämplig även under högsta beredskap.

2.4 Utbildning och övning

Fortlöpande utbildning och övning ska genomföras. Kommunchefen fastställer en övnings- och utbildningsplan.

3 Ledning

För att säkerställa samordning och information samt upprätthållande av samhällsviktig verksamhet vid extraordinära händelser och andra allvarliga händelser har kommunen en krisledningsorganisation som ansvarar för ledning av kommunens resurser.

3.1 Krisledning grunder

Grunden för operativ ledning av insatser med kommunens resurser vid en extraordinär eller annan allvarlig händelse är att de förvaltningar och bolag som normalt ansvarar för verksamheten leder även insatserna under en kris, allt enligt ansvarsprincipen.

Vid en extraordinär händelse kan verksamheten i kommunens nämnder tas över av en krisledningsnämnd. En kris eller extraordinär händelse kan ledas antingen av ordinarie nämnder eller en krisledningsnämnd. I krig och högsta beredskap upphör krisledningsnämnden. För mandat och former för krisledningnämnden hänvisas till beslutat reglemente.

Kommunchefen leder och samordnar koncernen genom den centrala krisledningen vilken i kris och höjd beredskap består av förvaltnings- och bolagschefer och representant för Värends räddningstjänst.

Kommunchefen har som stöd i ledningen en krisledningsstab.

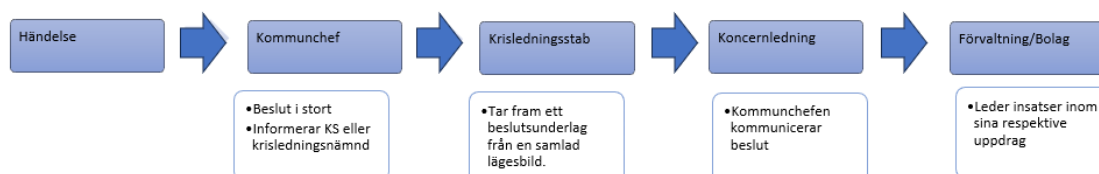


3.1.1 Översikt

Vem?	Vilka ingår?	Vad gör de?
Krisledningsnämnd	Politisk organisation i kommunen. Deltagare enligt reglemente.	Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.
De politiska nämnderna och styrelserna	Består av förtroendevalda politiker.	De politiska nämnderna/styrelserna har ansvar för respektive område och tar beslut för sin verksamhet. Förvaltningschef/VD lyder under nämnden/styrelsen och tar beslut på nämndens/styrelsens uppdrag med stöd i delegationsordningen eller sin befattningsbeskrivning.
Central Krisledning	Förvaltnings- och bolagschefer med kommunchefen som krisledande chef.	Kommunchefens forum för att leda förvaltningar och bolag.
Krisledningsstab	Den består av nio funktioner (utgår från internationell standard) och kan utökas med representanter från förvaltningar, förbund och bolag	Staben säkerställer kvalificerad ledning genom att utforma underlag till kommunchefen, omsätter uppdrag från kommunchefen och genomför uppföljning. De säkerställer också samverkan och samordning relaterat till händelsen.
Förvaltningarnas/bolagens krisledning	Beslutas av resp förvaltning/bolag.	Bedömer läget för sin förvaltning/bolag, vidtar åtgärder och säkerställer att det finns en plan för de händelseutvecklingar som kan uppkomma och leder verksamhet inom sitt resp område.



3.1.2 Exempel på händelsegång



3.1 Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid för att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter.

3.1.1 Styrande dokument.

Krisledningsnämndens organisation, mandat och uppgifter styrs av relemente för krisledningsnämnd (KS 2021-00248).

3.2 Central krisledning

Den centrala krisledningen består av förvaltnings- och bolagschefer och leds av kommunchefen.

Centrala krisledningen arbetar efter en sammanfattad lägesbild och kommunchefens beslut kommuniceras här.

3.3 Krisledningsstab

Till stöd för kommunchefen finns en krisledningsstab. Krisledningsstabens arbete leds av en stabschef. Krisledningsstaben är central funktion för samordning och beredning av ärenden vid en kris. Krisledningsstaben sammanställer och upprätthåller kommunens lägesbild, analyserar situationen och utformar beslutsunderlag, planerar och leder informationsaktiviteter.



Krisledningsstaben innehåller funktioner för HR, underrättelser och säkerhet, logistik, lägesbild, analys, samband, kommunikation, ekonomi och samverkan.

Vid behov kan staben tillfälligt utökas med specialistkompetens.

Kommunchefen beslutar om i vilken omfattning staben bemannas och fastställer övergripande mål och direktiv för krisledningsorganisationens arbete (beslut i stort).

Krisledningsstaben ansvarar för att:

- göra prioriteringar och fördela resurser för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna
- bereda ärenden och ta fram beslutsunderlag åt kommunchefen
- omsätta kommunchefens riktlinjer och beslut till anvisningar för stabsarbete och operativa insatser
- samverka och samråda med externa aktörer

3.3.1 HR-funktion

- hanterar personalfrågor i den aktuella situationen
- stöder kommunkoncernen i personalfrågor

3.3.2 Underrättelser och säkerhetsfunktion

- bevakar omvärldsläget
- svarar för fysisk säkerhet av ledningsfunktioner
- har direktkontakt med räddningstjänsten genom räddningschef i beredskap



3.3.3 Lägesfunktion

- ansvarar för den aktuella lägesbilden
- för loggbok över stabens arbete
- är rådgivande i folkrättsfrågor

3.3.4 Logistikfunktion

- hanterar inköp
- samordnar tillgång till lokaler
- skaffar externa tjänster
- svarar för transporter

3.3.5 Analysfunktion

- bedömer de omedelbara och långsiktiga konsekvenserna av händelsen
- formulerar och överväger handlingsalternativ
- utarbetar förslag till åtgärder

3.3.6 Sambandsfunktionen

- organiserar och svarar för samband såväl inom krisledningsorganisationen som till berörda förvaltningar och enheter inom kommunen och externa aktörer och andra myndigheter.



3.3.7 Information och kommunikation

- intern och extern kommunikation
- rapportering till andra aktörer
- kommunens hemsida
- WIS

3.3.8 Samverkansfunktion

- etablerar kontakt med externa aktörer
- lämnar kontaktuppgifter till kommunens krisledningsstab och upprätthåller kontakt med externa aktörer

3.3.9 Ekonomi

- ekonomiska frågor.

3.4 Kommunalt krisstöd

Krisstödet är i Alvesta kommun består av ett antal frivilliga medarbetare i kommunen och Svenska kyrkan. Aktiveras av kommunchef och krisledningsstabens leder stödet.

3.5 Värends räddningstjänst

Insatser med räddningstjänsten leds alltid av ansvarig räddningsledare.

Kommunal räddningstjänst i Alvesta kommun sköts av kommunalförbundet Värends Räddningstjänst.



I samband med utsläpp eller befarat utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning ansvarar Länsstyrelsen Kronoberg för räddningstjänsten. Vid en sådan händelse samverkar strategisk krisledning med länsstyrelsen.

3.6 FRG-ledare

Leder den Frivilliga Resursgruppen (FRG).

FRG:s uppgift är att finnas till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver förstärkas i utsatta lägen eller vid andra behov. Frivilliga Resursgruppen aktiveras efter beslut av kommunchef av krisledningsstaben.

3.7 Larmning och aktivering av krisledningsorganisationen

Kommunen larmas genom Värends räddningstjänsts TiB funktion eller direkt från SOS. Även andra myndigheter kan larma. Räddningstjänsten larmar genom kontakt med nedan funktioner i prioritetsordning. Kommunen anses larmad då en funktion mottagit informationen. Mottagaren har mandat att aktivera krisledningsstaben och att informera ordföranden i krisledningsnämnden. Kommunen kan också få kännedom om händelser på andra sätt exempelvis genom media, andra myndigheter som kontaktar kommunen och genom kontaktcenter. Kommunen kontaktas i prioritetsordningen

1. Kommunchef (även via RAKEL)
2. Utvecklingschef (även via RAKEL)
3. Avdelningschef stöd och verksamhetsutveckling
4. HR-chef
5. Ekonomichef
6. Inköpschef



Kommunchefen ska fortlöpande informera krisledningsnämndens ordförande om läget och ledningsbehoven så att ledningsorganisationen kan anpassas. Kommunchefen kan därvid biträdas av stabschef.

3.5 Rapportering

Kommunen ska kunna ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse och om vidtagna och planerade åtgärder med anledning av händelsen. Lägesbilden ska innehålla en beskrivning av händelsen, konsekvenser, åtgärder, resurser och aktörer.

3.6 Ledningsplatser och samband

Ordinarie ledningsplats för krisledningsnämnden och krisledningsstaben är i kommunhuset. Reservledningsplats meddelas vid behov.

Ledningsplatsen är utrustad med reservkraft, fast telefon (utanför ordinarie abonnemang), RAKEL och är ansluten till kommunens IT-system. På ledningsplatsen finns livsmedel för 3 dygn och 30 personer.

3.7 Inriktning och samverkan

Med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, samt behovet av en gemensam lägesbild vid en kris, samverkar kommunen med centrala och regionala myndigheter, aktörer i Alvesta kommun, länets kommuner, länsstyrelsen och regioner genom Krissamverkan Kronoberg.

Samverkan kan omfatta:

- vad som ska prioriteras för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna
- information om den extraordinära händelsen



- ömsesidig information om tillgängliga resurser och eventuella behov av resurser
- samordning av information till allmänheten och andra intressenter
- information om uppehållsplatser och kontaktuppgifter
- ytterligare behov av stöd och fördjupad samverkan

G-SAM är ett forum inom Krissamverkan Kronoberg för att aktivera samverkan vid en befarad eller inträffad kris, eller annan händelse som kan föranleda behov av samordning eller informationsspridning inom länet.

Alvesta kommun representerar det kommunala perspektivet i G-SAM Krissamverkan Kronoberg.

3.8 Bistånd till andra kommuner och regioner

Kommunen får på begäran bistå andra kommuner och regioner som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

3.9 Ekonomi

Samtliga kostnader för krisledningsnämnden och krisledningsstaben samt av krisledningsnämnden beslutad verksamhet redovisas separat. Specifikation av kostnadernas slag sker enligt ordinarie kontoplan.



4 Information

Syftet med informationsarbetet vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse är att så snabbt som möjligt ge medborgare, medarbetare och andra aktörer en aktuell och korrekt bild av situationen och av Alvesta kommuns hantering av händelsen. All information ska vara tydlig och anpassad till mottagarnas villkor. Hur en händelse uppfattas är avgörande för krishanteringen.

4.1 Organisation och uppgifter gällande informationshantering

Ett flertal aktörer medverkar i kommunens informationsverksamhet vid en extraordinär händelse.

4.2.1 Krisledningsnämndens ordförande

Krisledningsnämndens är normalt kommunens främsta företrädare vid en extraordinär händelse.

4.2.3 Krisledningsstabens kommunikationsfunktion

Vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse ansvarar krisledningsstabens kommunikationsfunktion för att:

- ge informationsunderlag till aktiverade trygghetspunkter
- analysera läget, bedöma informationsbehoven och planera kommunens krisinformation
- formulera kommunens budskap
- välja lämpliga informationskanaler för att nå olika målgrupper.
- föreslå hur kommunens främsta företrädare och andra talespersoner ska nyttjas
- bevaka omvärldens rapportering om händelsen
- utvärdera och följa upp informationsinsatserna



4.2.4 Förvaltningar och kommunala bolag

Vid en extraordinär händelse samordnar krisledningsstaben kommunens informationsarbete. Förvaltningar och kommunala bolag stödjer detta arbete genom att fortlöpande rapportera läget inom sina verksamheter, anmäla de informationsbehov som finns och lämna faktaunderlag. Sakkunniga talespersoner från de kommunala verksamheterna ska medverka i kommunens utåtriktade information i den omfattning som informationsfunktionen bestämmer.

4.5 Rapporteringsrutiner

Vid en extraordinär händelse rapporterar kommunens förvaltningar och bolag sitt läge till krisledningsstabens lägesfunktion. Tidpunkter, intervall och kanaler för återkommande lägesrapporter bestäms av lägesfunktionen. Viktiga händelser rapporteras omedelbart.

4.6 Omvärldsbevakning och informationssamverkan

Krisledningsstabens kommunikationsfunktion följer vilka budskap som andra berörda myndigheter, kommuner, företag och organisationer ger. Verktyg för denna hantering är i första hand RAKEL och webbaserat informationssystem (WIS). Informationsfunktionen samverkar med andra aktörer för att säkerställa att ett samstämmigt budskap och gemensam lägesbild går ut och bedömer fortlöpande hur mottagarna uppfattar informationen och hur kommunen skildras i rapporteringen.

Särskild vikt ska läggas på att motverka och identifiera desinformation. Externa krafter kan försöka skapa defunktionalitet i kommunens arbete i syfte att provocera social oro.