



Alvesta
kommun



Riktlinjer för förskola och fritidshem

Alvesta kommun



Dokumentnamn Riktlinjer för förskola och fritidshem		Dokumenttyp Riktlinjer	
Fastställt/upprättad 2020-12-14	Version 1	Senast reviderad 2024-05-20	Giltig till
Dokumentansvarig/processägare Förvaltningschef		Beslutsinstans Utbildningsnämnden (NUT 2020/00209, UN § 94/20)	
Dokumentet gäller för Utbildningsförvaltningen			
Tidigare revideringar 2021-06-03 2023-03-29			



Innehåll

.....	1
1. Förskola	5
1.1. Vilka barn har rätt till en plats i förskola?	5
1.2. Allmän förskola	5
2. Plats i förskola	6
2.1. Ansökan och besked om plats i förskola (allmän förskola).....	6
2.2. Regler för fördelning av platser	6
2.3. Hur beräknas vistelsetiden?.....	6
Arbete/studier	6
Arbetsökande.....	6
Timanställda	7
2.4. Erbjudande om plats.....	7
2.5. Byte av förskola.....	7
2.6. Barnets vistelsetid.....	7
2.7. Byte mellan avgiftsfri allmän förskola och avgiftsbelagd förskola	7
2.8. När ett barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig på heltid	8
2.9. Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller pensionär	8
2.10. När vårdnadshavare är sjukskriven eller har graviditetspenning (dela upp den).....	8
2.11. När syskon är sjuka	8
2.12. Vid längre ledigheter.....	8
2.13. Barns rätt till sammanhängande ledighet från förskolan	9
2.14. Utökad vistelsetid i förskolan.....	9
3. Fritidshem.....	9
3.1. Vilka barn har rätt till fritidshem?.....	9
3.2. Ansökan och besked om plats i fritidshem	10
3.3. Hur beräknas placeringstiden?	10
3.4. När barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig	10
3.5. När vårdnadshavare blir arbetslösa	10
3.6. När vårdnadshavare är sjukskriven.....	11
3.7. När syskon är sjuka	11
3.8. Barns rätt till sammanhängande ledighet från fritidshem.....	11
4. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller annan kommun.....	11
4.1. Ansökan om plats i fristående förskola eller fritidshem	11



4.2.	Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun	11
5.	Stängd förskola och fritidshem	11
5.1.	Lov och sommarverksamhet.....	11
6.	Avgifter	12
6.1.	Hur beräknas avgifterna?.....	12
	Förskola	12
	Fritidshem.....	12
6.2.	Delad faktura om vårdnadshavare ej har gemensamt hushåll	12
6.3.	Frånvaro från plats.....	12
6.4.	Tillfällig placering	12
6.5.	Avgift för barn med uppskjuten skolplikt	12
6.6.	Avgiftsreducering vid barns sjukdom.....	13
7.	Uppsägning av plats och gällande avgifter	13
7.1.	Vad gäller vid uppsägning av plats?	13
	Uppsägningstid	13
	Avgift under uppsägningstid.....	13
	Rätt till placering under uppsägningstid	13
7.2.	Uppsägning och återplacering	13
8.	Inkomstuppgift	13
8.1.	Vad är en inkomst?	13
8.2.	Anmälan om inkomständring.....	13
8.3.	Skuld till kommunen	14
9.	Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet	14
9.1.	Schema/vistelsetid.....	14
9.2.	Förändringar i hushållet.....	14
10.	Övrigt.....	14
	Vad händer om en verksamhet avvecklas?	14



1. Förskola

Förskola erbjuds barn från ett års ålder tills dess de börjar förskoleklass, grundskola eller grundsärskola och under den tid som vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig med syskon eller arbetslösa erbjuds förskola 15 timmar per vecka.

Skollagen 2010:800 säger att:

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Förskolan ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap och förbereda barnen för fortsatt utbildning.

Förskolan har en läroplan. Lpfö18, som styr hur alla förskolor ska arbeta med barnen.

1.1. Vilka barn har rätt till en plats i förskola?

Alvesta kommun ansvarar för att barn som är folkbokförda i kommunen erbjuds plats i förskola. Huvudregeln är att barns vars vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar har rätt till en plats där vårdnadshavare betalar en avgift.

Vårdnadshavare kan också ha rätt till en plats i förskola om barnet har behov av tillsyn på grund av något av följande alternativ:

- att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola. Barnet kan då ha rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift.
- att barnets vårdnadshavare är föräldraledig med syskon, arbetslös eller pensionär och erbjuds förskola 15 timmar per vecka från och med ett års ålder. Respektive rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas. Barnet har då rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift.
- att barnet är 3–5 år och erbjuds allmän förskola, utan avgift, 525 timmar per år, under läsårstider. Rektor beslutar om hur timmarna fördelas.

1.2. Allmän förskola

Allmän förskola 15 timmar/vecka ingår som en del av förskolans verksamhet och är kostnadsfri. Alla barn ska erbjudas allmän förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år, det vill säga minst 525 avgiftsfria timmar per år. Allmän förskola följer grundskolans läsår. Under grundskolans sommarlov, studiedagar, höstlov, jullov, sportlov och påsklov pågår ingen allmän förskola.

Från och med höstterminen (1 augusti) det år barnet fyller tre år reduceras avgiften med 30% för de som har en betalande placering.

Allmän förskola gäller från och med höstterminen (1 augusti) det år barnet fyller tre år. Rektor beslutar vilka veckodagar och tider barnet erbjuds att vara i verksamheten. Det kan innebära att barn kan placeras på till exempel förmiddagar och/eller eftermiddagar.

Vårdnadshavare ansöker om plats i allmän förskola via vår e-tjänst för barnomsorg. Vårdnadshavare till barn som har en betalande placering och som vill byta till allmän förskola behöver bara ändra grund för placering via vår e-tjänst för barnomsorg, barnet går då kvar på samma förskola, men med allmän förskola (avgiftsfri placering) som grund.



2. Plats i förskola

2.1. Ansökan och besked om plats i förskola (allmän förskola)

Ansökan görs av barnets vårdnadshavare via vår e-tjänst för barnomsorg. Vårdnadshavare måste göra tre val vid ansökan om plats. Plats i förskola ska erbjudas inom fyra månader från det att vårdnadshavare ansökt om plats. Ansökan om plats kan göras från och med att barnet föds men du får tillgodoräkna dig max 6 månaders kötid. Ditt barn erbjuds plats från tidigast ett års ålder.

Ansökningsdatum - det datum som ansökan inkommer till kommunen.

Placeringsdatum - det datum då barnets placering och inskolning börjar.

2.2. Regler för fördelning av platser

Vid fördelning av platser i förskolan tar utbildningsförvaltningen i första hand hänsyn till följande kriterier:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.
2. Önskat placeringsdatum. Ansökningsdatumet kan vara max sex (6) månader före önskat placeringsdatum.

Om flera barn önskar att bli placerade på samma enhet under samma månad gäller följande ordning för fördelning av platser:

3. Barn som har syskon placerade i önskad förskoleverksamhet ges företräde
4. Närhetsprincipen; skälig hänsyn tas till geografiskt avstånd mellan barnets folkbokföringsadress och enhetens adress
5. Barnets ålder det barn som har äldst syskon som är placerat i förskolan erbjuds plats först.

Placering enligt närhetsprincipen ger inte förtur eller garanterad plats i grundskola i närheten av förskolan.

2.3. Hur beräknas vistelsetiden?

Förskolans öppettider är vardagar klockan 6.00-18.00. Eventuell avvikelse kan beslutas av rektor.

Arbete/studier

Förskola erbjuds i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares förvärvsarbete (inkl. tid för sömn före och efter nattarbete) eller studier. I vistelsetiden räknas restid och tid för lämning och hämtning in.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med minst behov som avgör placeringstid. Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person som inte är vårdnadshavare till barnet är det endast barnets vårdnadshavares sysselsättning och behov som avgör vistelsetiden.

Arbetssökande

Arbetssökande vårdnadshavare har rätt till 15 timmars placering per vecka. Om man är i behov av högre placeringstid än 15 timmar per vecka ska vårdnadshavaren visa upp ett intyg som styrker detta.



Timanställda

Timanställda vårdnadshavare som jobbar som vikarie betalar enligt taxan och erbjuds att lämna sina barn på förskolan de dagar vårdnadshavarna arbetar. Barnet har rätt till minst 15 timmar i veckan, rektor beslutar om tider utöver arbetstider.

Rektor har rätt att begära att vårdnadshavare visar intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och omfattningen av placeringstid.

2.4. Erbjudande om plats

Senast två månader innan önskad inskolningsstart får ni erbjudandet om plats på en förskola via brev eller e-post beroende på vilka uppgifter ni angett i er ansökan. Ni är garanterad en plats till ert önskade startdatum eller inom er önskade startperiod – om ni skickat in ansökan senast fyra månader i förväg. Det finns dock ingen garanti för att ditt barn får en plats på någon av de önskade förskolorna.

När vårdnadshavare fått ett erbjudande om plats upphör ansökan och kötid att gälla.

Erbjudandet skickas till vårdnadshavaren/ vårdnadshavarna tillsammans med instruktioner för hur och när svar ska lämnas.

Vårdnadshavare som inte svarar på platserbjudande inom angiven tid eller efter påminnelse tas bort från kön.

Inskolning erbjuds inte under semesterperioden vecka 28–32. Placering görs inte heller på jullov. Placering undviks även under juni och december.

2.5. Byte av förskola

Vårdnadshavare som önskar byta förskola gör en ny ansökan via vår e-tjänst för barnomsorg. Byte av förskola sker i mån av plats på önskad förskola. Övrig tid på året går nyplacering före omplacering. Byten sker i första hand i augusti.

Om barnet inte kan placeras på något av de tre val som förälder gjort, finns möjlighet att behålla sin köplats till förstahandsvalet under ett års tid från önskat placeringsdatum.

2.6. Barnets vistelsetid

Vid erhållande av plats ska vårdnadshavare lägga in barnets vistelsetid i förskolan via *IST home skola* app. Lägg inget schema in i appen betraktas det som att det inte finns grund för placering av barnet och platsen sägs upp. Detta gäller ej barn som är 3–5 år som har rätt till allmän förskola.

2.7. Byte mellan avgiftsfri allmän förskola och avgiftsbelagd förskola

Byte från **allmän förskola som grund för placering** till **arbete/studier som grund för placering**, sker så snart det är möjligt efter att vårdnadshavare har meddelat detta via vår e-tjänst för barnomsorg.

Byte från 15 timmar som vårdnadshavare betalar för (**föräldraledig/arbetsökande**) till plats med **arbete eller studier som grund för placering**, sker så snart det är möjligt efter att vårdnadshavare har meddelat detta via vår e-tjänst för barnomsorg.

Vårdnadshavare ska, i och med byte till **arbete/studier som grund för placering**, visa upp intyg som styrker behovet av plats från arbetsgivare respektive utbildningsanordnare för rektor.



Om man vill **byta från betalande plats till allmän förskola, föräldraledig eller arbetslös** ska vårdnadshavare meddela detta senast en månad i förväg via vår e-tjänst för barnomsorg. Platsen har en uppsägningstid om en månad då ordinarie avgift betalas.

2.8. När ett barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig på heltid

Vid syskons födelse/ankomst vid adoption ändras barnets placeringstid till 15 timmar i veckan. Förändring av placeringstid till 15 timmar i veckan görs av vårdnadshavare i samband med syskons födelse/ankomst vid adoption. Rektor beslutar hur de 15 timmarna fördelas. Under de dagar båda vårdnadshavarna är föräldralediga efter förlossning eller ankomst är syskon inte på förskolan. Från hösten (1 augusti) det året barnet fyller 3 år kan vårdnadshavare välja allmän förskola som grund för placering. Barnet går kvar på samma förskola.

2.9. Om vårdnadshavare blir arbetslös, föräldraledig eller pensionär

Barn till vårdnadshavare som är arbetslös har rätt till förskola 15 timmar i veckan. Vid arbetslöshet ändrar vårdnadshavare barnets grund för placering till arbetssökande (15 timmar i veckan) via vår e-tjänst för barnomsorg. Platsen är avgiftsbelagd om ni inte väljer att ändra grund för placering till allmän förskola (kan göras tidigast från och med 1 augusti det året barnet fyller 3 år).

För föräldralediga, pensionärer och arbetslösa beslutar rektorn över hur de 15 timmarna ska fördelas. Om vårdnadshavare har behov av mer tid för barnet i förskola kan en ansökan göras hos rektor. Behovet ska styrkas med intyg.

2.10. När vårdnadshavare är sjukskriven eller har graviditetspenning (dela upp den)

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller har graviditetspenning i mer än två veckor har rätt att vara på förskolan 15 timmar per vecka. Finns behov av mer tid ska ansökan om utökad tid lämnas till rektor och styrkas med intyg. De första två veckorna får barnet lämnas sina ordinarie schema.

2.11. När syskon är sjuka

Vid syskons sjukdom har barnet möjlighet att vara på förskolan enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar¹, då förs dialog med förskolan kring gällande rutiner för att hindra sjukdomsspridning. Rektor beslutar om eventuella avvikelser.

2.12. Vid längre ledigheter

Vid **ledighet i upp till två månader** ska vårdnadshavare i god tid informera rektor för att behålla platsen. Under perioden juni till augusti kan man vara ledig utan särskilda skäl.

Vid **ledighet från två till sex månader** ska vårdnadshavare kontakta rektor samt göra en särskild ansökan till utbildningsförvaltningen i Alvesta kommun. Beslut fattas av verksamhetschef för förskola. Beviljas i mån av utrymme i verksamheten. Placeringen är avgiftsbelagd under ledigheten.

¹ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/s/smitta-i-forskolan-en-kunskapsoversikt/>
<https://www.1177.se/Kronoberg/>



2.13. Barns rätt till sammanhängande ledighet från förskolan

Alla barn i förskolan har rätt till en sammanhängande ledighet. Barnkonventionens artikel 31 säger att alla barn har rätt till vila, lek och rekreation. Vi rekommenderar att barn har minst fyra veckors sammanhängande ledighet från förskolan. Föräldrar har inte rätt att nyttja förskolan på sin semester.

2.14. Utökad vistelsetid i förskolan

Barn kan tilldelas utökad vistelsetid eller en plats för sin egen skull, då barnets ordinarie tider på förskolan inte anses räcka till. Likaså om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Beslutet av utökad tid är tidsbegränsat.

I skollagen framgår följande:

8 kap 5 § Barn ska från och med ett års ålder erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

8 kap 7 § Barn ska även i andra fall än som avses i 5 och 6 § erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.

Utökad vistelsetid på grund av barnets eget behov kan till exempel vara att barnet har behov av extra pedagogisk stimulans och stöd på grund av barnets behov att tränas i socialt samspel, vistas i svensk språkmiljö eller att barnet på annat sätt har begränsat språk och behöver språklig stimulans. Barnets behov på grund av familjens situation kan till exempel uppstå då förälder är sjuk en längre period, eller vid syskons sjukdom eller funktionsvariation.

För att ansöka om utökad vistelsetid i förskola ska föräldrarna kontakta rektor för information och erhålla blankett. Ifyllt blankett, signerad av båda föräldrarna, lämnas till rektor tillsammans med intyg som stödjer ansökan. Rektor beviljar eller avslår ansökan och lämnar en motivering till beslutet. Beslutet är tidsbegränsat.

3. Fritidshem

I de styrande dokumenten beskrivs fritidshemmet: Fritidshemmet kompletterar utbildningen i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda dem en meningsfull fritid och rekreation. Utbildningen ska utgå från en helhetssyn på eleven och elevens behov. Fritidshemmet ska främja allsidiga kontakter och social gemenskap.

Fritidshemsplats i Alvesta kommun erbjuds den del av dagen då eleverna inte går i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola samt under lov. Fritidshem erbjuds vårterminen ut det år då eleven fyller 13 år. Vårdnadshavare som är föräldraledig, arbetslös eller pensionär har inte rätt till fritidshemsplats för sitt barn.

3.1. Vilka barn har rätt till fritidshem?

Vårdnadshavare har rätt till en plats till i fritidshemmet om barnet har behov av tillsyn på grund av något av följande alternativ:



- att barnets vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar. Barnet har då rätt till en plats där vårdnadshavare betalar avgift.
- att barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Underlag som styrker behovet ska uppvisas. Rektor beslutar.
- att barnets vårdnadshavare är arbetslös och har behov av fritidshemsplacering på grund av arbetsmarknadsåtgärder eller motsvarande. Intyg ska uppvisas. Rektor beslutar.

Rektor har alltid rätt att begära att vårdnadshavare visar upp intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i fritidshem och omfattningen av placeringstid.

3.2. Ansökan och besked om plats i fritidshem

Ansökan till fritidshem görs av barnets vårdnadshavare via vår e-tjänst för barnomsorg i så god tid som möjligt. Placering i fritidshemmet erbjuds skyndsamt.

3.3. Hur beräknas placeringstiden?

Fritidshemmets öppettider är vardagar klockan 6.00-18.00. Eventuell avvikelse kan beslutas av rektor.

Fritidshem erbjuds i den omfattning som behövs utifrån vårdnadshavares arbete (inkl. tid för sömn före och efter nattarbete) eller studier. I vistelsetiden räknas restid och tid för lämning och hämtning in.

Om vårdnadshavarna bor tillsammans är det tiderna för den vårdnadshavare med minst behov som avgör placeringstid. Lever någon av vårdnadshavarna i ett hushåll tillsammans med en person som inte är vårdnadshavare till barnet är det endast barnets vårdnadshavares sysselsättning som avgör vistelsetiden.

Rektor har rätt att begära att vårdnadshavare visar intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i fritidshem och omfattningen av placeringstiden.

3.4. När barn får ett syskon och vårdnadshavare är föräldraledig

Om vårdnadshavare är föräldraledig ska fritidshemsplatsen sägas upp. Undantag kan göras om barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver fritidshem. Vid föräldraledighet ska vårdnadshavare säga upp barnets plats senast en månad innan beräknat förlossningsdatum eller beräknat ankomstdatum vid adoption.

3.5. När vårdnadshavare blir arbetslösa

Om vårdnadshavare blir arbetslös ska fritidshemsplatsen sägas upp.

Barn vars vårdnadshavare är arbetslösa har inte rätt till fritidshemsplacering, om inte barnet på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem. I sådant fall lämnas en ansökan om utökad tid av särskilda skäl in till rektor. Vårdnadshavare som har behov av fritidshemsplacering för sitt barn på grund av arbetsmarknadsinsatser kan ansöka om plats. Behovet ska intygas.



3.6. När vårdnadshavare är sjukskriven

Barn till vårdnadshavare som är sjukskriven längre tid än två veckor har inte rätt till fritidshem. Finns behov av tid ska ansökan om utökad tid lämnas till rektor och styrkas genom ett intyg.

3.7. När syskon är sjuka

Vid syskons sjukdom har barnet rätt att vara i fritidshemmet enligt ordinarie schema. Regeln gäller inte vid smittsammare sjukdomar, då förs dialog med fritidshemmet kring gällande rutiner för att hindra sjukdomsspridning.²

3.8. Barns rätt till sammanhängande ledighet från fritidshem

Alla barn har rätt till en sammanhängande ledighet. Barnkonventionens artikel 31 säger att alla barn har rätt till vila, lek och rekreation. Vi rekommenderar att barn har minst fyra veckors sammanhängande ledighet från fritidshem. Föräldrar har inte rätt att nyttja fritids på sin semester.

4. Ansökan om plats i fristående verksamhet eller annan kommun

4.1. Ansökan om plats i fristående förskola eller fritidshem

Verksamheterna kan även bedrivas i privat regi av fristående huvudmän. Vårdnadshavare ta egen kontakt med respektive fristående verksamhet.

4.2. Ansökan om plats i annan kommun/boende i annan kommun

Vårdnadshavare med barn folkbokförda i Alvesta kommun kan ansöka om plats i annan kommun. Såväl Alvesta kommun som den mottagande kommunen måste ge sitt godkännande innan barnet får en plats. Blankett för *ansökan om förskola i annan kommun* finns på Alvesta kommuns hemsida.

Vårdnadshavare med barn som är folkbokförda i annan kommun kan ansöka om plats i Alvesta kommun. Ansökan görs på Alvesta kommuns hemsida. Placering erbjuds i mån av plats och om båda kommunerna är överens.

Alvesta kommun godkänner inte placering i dubbla kommuner i förskola eller i fritidshem. Ett barn kan bara ha en placering.

5. Stängd förskola och fritidshem

Förskolans verksamhet har rätt att hålla stängt under fyra dagar per år för planering och kompetensutveckling. För fritidshemmets motsvarighet gäller samma antal dagar. Senast två månader innan stängningsdags ska vårdnadshavare informeras. Finns behov av plats under dessa dagar kan det under vissa omständigheter ordnas.

5.1. Lov och sommarverksamhet

Under sommaren är öppethållandet begränsat för såväl förskola som fritidshem. Barn i behov av plats kan därför få en alternativ placering under sommarperioden. Intyg om arbete eller studier kan efterfrågas av rektor.

²<https://www.1177.se/Kronoberg/>



Alla barn i förskolan har rätt till en sammanhängande ledighet. Barnkonventionens artikel 31 säger att alla barn har rätt till vila, lek och rekreation. Vi rekommenderar att barn har minst fyra veckors sammanhängande ledighet från förskolan. Föräldrar har inte rätt att nyttja förskolan på sin semester.

6. Avgifter

6.1. Hur beräknas avgifterna?

Avgiften för förskola och fritidshem beror på hushållets bruttoinkomst (inkomst före skatt), familjens antal placerade barn på förskolan eller fritidshem. Avgift betalas för årets alla månader och gäller även under inskolningstiden, de dagar barnet är ledigt samt vid personalens planeringsdagar. Med familj/hushåll avses de som är folkbokförda på samma adress.

Kommunen har maxtaxa vilket innebär att om hushållet tillsammans har en inkomst på samma summa som maxtaxan/månad eller mer, betalas högsta avgiften. För aktuell maxtaxa se Alvesta kommuns hemsida. Avgiften för en plats i förskola och fritidshem i baseras på antal placerade barn och den inkomst före skatt som du meddelar kommunen.

Ett hushåll består av de vuxna som bor tillsammans. Du måste själv rapportera in till kommunen hur mycket ditt hushåll tjänar. Om du inte rapporterar in rätt inkomst kommer din avgift att bli fel och korrigeras vid avgiftskontrollen (läs mer under 8. Inkomstuppgift, s.13).

Förskola

Barn 1: 3% av bruttoinkomsten/mån

Barn 2: 2% av bruttoinkomsten/mån

Barn 3: 1% av bruttoinkomsten/mån

Avgiften för barn 3-6år reduceras med 30 % från och med 1 augusti det år barnet fyller 3år.

Fritidshem

Barn 1: 2 % av bruttoinkomsten/mån

Barn 2: 1 % av bruttoinkomsten/mån

Barn 3: 1 % av bruttoinkomsten/mån

6.2. Delad faktura om vårdnadshavare ej har gemensamt hushåll

Om vårdnadshavare inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad om barnet, är båda platsinnehavare om båda har behov av att ha barnet placerat. Barnet har en placering, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får var sin räkning (delad faktura). Om bara ena vårdnadshavaren har behov av placering är den platsinnehavare och betalar platsen.

6.3. Frånvaro från plats

Frånvaro från en placering/plats i mer än två månader utan anmälan till verksamheten uppfattar kommunen som en uppsagd plats och därefter tillkommer en månads uppsägningstid.

6.4. Tillfällig placering

Tillfällig fritidshemsplats kan vid behov erbjudas under skolans lov. Ansökan görs senast en månad innan önskad placering och är avgiftsbelagd.

6.5. Avgift för barn med uppskjuten skolplikt

En sexåring som har kvar sin placering i förskola debiteras enligt gällande taxa för förskola.



6.6. Avgiftsreducering vid barns sjukdom

Reducering av avgift ges om barnet är frånvarande på grund av sjukdom mer än 20 kalenderdagar i följd. Sjukdom ska styrkas med läkarintyg.

7. Uppsägning av plats och gällande avgifter

7.1. Vad gäller vid uppsägning av plats?

Uppsägningstid

Uppsägningstiden för en plats i allmän förskola, förskola och fritidshem är två månader från det datum uppsägningen inkommer till utbildningsförvaltningen. Vid arbetslöshet gäller en månads uppsägningstid.

De barn som ska börja i förskoleklass i augusti har rätt till sin förskoleplats till och med vecka 31, platsen upphör då automatiskt. Om barnet ska sluta tidigare måste platsen sägas upp via e-tjänst eller uppsägningsblankett. Två (2) månaders uppsägningstid gäller. Du som arbetar eller studerar och har behov av barnomsorg för ditt barn efter vecka 31 behöver ansöka om fritidsplats via Alvesta kommuns hemsida.

Avgift under uppsägningstid

Ordinarie avgift för förskola och fritidshem betalas under uppsägningstiden oavsett om platsen används eller inte.

Rätt till placering under uppsägningstid

Barnet eller eleven har rätt till placering under uppsägningstiden enligt ordinarie schema under förutsättning att vårdnadshavare har sysselsättning i form av studier eller arbete.

7.2. Uppsägning och återplacering

Sägs en plats upp från förskola eller fritidshem, och en återplacering sker inom tre månader, tas avgift ut för hela den mellanliggande tiden. Man kan alltså inte säga upp platsen under sommarlovet. För vårdnadshavare som haft en fritidshemsplats men fått säga upp den på grund av att de blivit arbetslösa och sedan får arbete och åter har behov av fritidshemsplats tas ingen mellanliggande avgift ut.

8. Inkomstuppgift

Inkomstuppgift lämnas i samband med platserbjudande via vår e-tjänst för barnomsorg. Med inkomstuppgift avses hushållets sammanlagda uppskattade taxerade bruttoinkomst delat på 12 månader. Med hushåll avses makar, sammanboende och ensamstående. Den sammanlagda inkomsten räknas som avgiftsgrundande för makar och sammanboende, även om man inte är vårdnadshavare till barnet.

8.1. Vad är en inkomst?

För information om vad skattepliktig inkomst är se www.skatteverket.se

8.2. Anmälan om inkomständering

Det är viktigt att vårdnadshavare snarast anmäler inkomständering via vår e-tjänst för barnomsorg. Inkomstuppdatering kan göras från innevarande månad och framåt. Om ingen inkomstuppgift lämnas debiteras avgiften efter maxtaxans högsta nivå.



En gång om året kontrolleras om den inkomst som du lämnat stämmer med den inkomst du deklarerat till Skatteverket. Efterdebitering eller återbetalning görs därefter. De hushåll som har betalat för låg avgift måste betala in det som fattas medan de hushåll som betalat för hög avgift får pengar tillbaka. Har du sedan tidigare skulder till kommunen dras de av från summan du skulle ha fått tillbaka. De inkomstuppgifter som lämnats till kommunen kontrolleras två år tillbaka i tiden med anledning av att det tar två år innan Skatteverket har räknat ut slutgiltig deklarerad årsinkomst. Vårdnadshavare som var sammanboende under det år som kontrolleras har båda ansvar för att betala fakturan, men den skickas till den som är så kallad räkningsmottagare. Skatteverket lämnar ut den deklarerade inkomsten för ett helt år, den totala årsinkomsten delas sedan upp på 12 månader.

8.3. Skuld till kommunen

Avgift som inte betalas trots påminnelser överförs till inkasso. Barn kan komma att stängas av från sin plats på grund av bristande betalning. Vårdnadshavare som har en skuld till kommunen kan inte få plats förrän skulden är betald, såvida det inte föreligger särskilda skäl. Från höstterminen det år barnet fyller 3år har barnet dock alltid rätt till allmän förskola.

9. Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare ska fullfölja krav på att lämna de barn- och elevuppgifter som krävs via vår e-tjänst för barnomsorg.

9.1. Schema/vistelsetid

Lämnas inget schema till förskolan eller fritidshemmet i samband med erhållande av plats betraktas det som att det inte finns grund för placering och såvida barnet inte har rätt till allmän förskola sägs platsen upp.

Vårdnadshavares framförhållning när det gäller inlämnande/ändring av vistelsetid/schema är mycket viktig. Vid sena ändringar finns ingen garanti för att verksamheten kan ta emot barnet. Detta gäller särskilt inför lov och sommarledighet. Finns det inga tider inlagda kan man inte räkna med att lämna sitt barn på förskolan eller fritidshemmet.

9.2. Förändringar i hushållet

Vårdnadshavare är skyldiga att omgående informera Alvesta kommun i de fall det sker förändringar inom hushållen som påverkar rätten till plats samt påverkar vistelsetider och avgifter som rör förskola eller fritidshem. Vårdnadshavare ansvarar för att informera Alvesta kommun vid eventuell separation av sammanboende eller vid nya sammanboende i hushållet.

10. Övrigt

Vad händer om en verksamhet avvecklas?

Avvecklas en enhet, såväl fristående som kommunal, erbjuds överflyttning till annan enhet.