



Nämnden för arbete och lärande

Nämnden för arbete och lärande kallas härmed till sammanträde för behandling av ärenden enligt bilagd förteckning.

Tid Onsdagen den 22 maj 2024 kl. 13:15

Plats K1, Parkgatan 6, Alvesta

Ledamöter

Lavinia Strömberg (S), Ordförande
Tobias Johansson (S)
Christina Franzén (S)
Ian Alberfeldt (S)
Rebecca Borg Söderkvist (C)
Åke Johansson (KD)
Linnéa Naess (V), 1:e vice ordförande
Claudia Crowley Sörensson (M), 2:e vice ordförande
Gunilla Gustafson (M)
Benny Lundh Johansson (AA)
Jan Johansson (AA)
Lars Eriksson (SD)
Yvonne Erlandsson (SD)

Ersättare

Rolf Marklund (S)
Carin Andersson (S)
Ernad Husic (S)
Mats Nilsson (C)
Björn Svanholm (V)
Ann-Christin Gustafsson (M)
Mehdi Zullufi (M)
Tim Kamfjord-Karlsson (L)
Anders Håkansson (SD)

Om du inte kan närvara på mötet meddela detta i god tid till nämndsekreteraren eller genom att ringa 0472-150 00 så att ersättare kan kallas i ditt ställe.



Förteckning över Nämnden för arbete och lärandes ärenden den 22 maj 2024 kl. 13:15		Tidsplan och föredragande
1.	Närvaro Dnr	Start 13.15
2.	Val av justerare Dnr NAL-687	
3.	Godkännande av dagordningen Dnr NAL-683	
4.	Informations- och diskussionsärenden 2024 Dnr NAL-2024-00041	
5.	Frågor från ledamöter 2024 Dnr NAL-2024-00042	
6.	Ekonomisk månadsrapport per April 2024 Dnr NAL-2024-00086 1.4.1	Kl. 13.35 10 min Frida Johansson, Ulrika Boström, Carola Johansson och Kristina Davidsson
7.	Framtida organisatoriska åtgärder för Alvesta Gymnasieskola och Komvux Dnr NAL-2023-00100 000	Kl. 13.45 20 min Ulrika Boström och Kristina Davidsson
8.	Sekretessärende - nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § FB (1) Dnr NAL-2024-00130	Kl. 14.05 5 min Christina Fagerberg
9.	Sekretessärende - nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap. 7 § FB (2) Dnr NAL-2024-00131	Kl. 14.10 5 min Christina Fagerberg
10.	Klimat- och energiplan Alvesta kommun Dnr NAL-2024-00123	Kl. 14.15 15 min Jenny Fröberg Ebba Lejeby
11.	Information till nämnden för arbete och lärande om Barnens Bästa gäller i Alvesta! 2024 (ESF-projekt) Dnr NAL-2024-00119 1.6.2	Kl. 14.30 15 min Jenny Envinge



Förteckning över Nämnden för arbete och lärandes ärenden den 22 maj 2024 kl. 13:15		Tidsplan och föredragande
	FIKA	Kl. 14.45 15 min
12.	Information om årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid förvaltningen för arbete och lärande år 2023 Dnr NAL-2024-00110	Kl. 15.00 10 min Hanna Thour
13.	Redovisning och analys av sjukfrånvaro vid förvaltningen för arbete och lärande Dnr NAL-2024-00124 5.7.4	Kl. 15.10 10 min Hanna Thour
14.	Attestförteckning 2024 Dnr NAL-2024-00108	Kl. 15.20 5 min Frida Johansson och Ulrika Boström
15.	Information om arbetet med bostadsförsörjningsprogrammet Dnr NAL-2024-00126	Kl. 15.25 15 min Madelene Himmel
16.	Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024 Dnr NAL-2024-00111	Kl. 15.40 5 min Jonna Andersson
17.	Omvandling av försörjningsstöd Dnr NAL-2024-00121 9.5.1	Kl. 15:45 10 min Ulrika Boström Kristina Davidsson
18.	Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2024 Dnr NAL-2024-00007 1.2.1	Kl. 15:55 5 min
19.	Redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2024 Dnr NAL-2024-00008 1.2.1	
20.	Mötet avslutas	Cirka kl. 16

Lavinia Strömberg
ordförande

Jonna Andersson
nämndsekreterare



Ekonomisk månadsrapport per april 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna månadsrapport per april 2024.

Sammanfattning

Utfallet efter april månad visar en negativ avvikelse om -4,3 mnkr. Intäkterna är den största bidragande faktorn till den negativa avvikelsen och uppgår till -4,7 mnkr. Detta beror på naturligt eftersläpande statsbidrag avseende migration och skolverksamhet. Personalkostnaderna visar en positiv avvikelse om 2,6 mnkr. Avvikelsen avser kommande löneökningar och vakanta tjänster. Övriga kostnader avviker negativt om 2,2 mnkr och består till största del av försörjningsstödet (-0,9 mnkr) samt köp av externa placeringar inom individ och familjeomsorg (-1,1 mnkr).

Nämnden prognostiserar en budget i balans för 2024 efter april månad.

Beslutsunderlag

Ekonomisk månadsrapport per april 2024, daterad 8 maj 2024

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Frida Johansson
Controller

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Ekonomisk månadsrapport efter april 2024

Datum: 8 maj 2024
Enhet: Förvaltningen för arbete och lärande
Diarienummer: NAL 2024-86

Alvesta kommun Postadress: Alvesta kommun, 342 80 Alvesta · Besök: Centralplan 1, 342 80 Alvesta · Tel: 0472-150 00
E-post: kommunen@alvesta.se · Webb: alvesta.se



Driftredovisning

April

Tabell 1. Driftredovisning

mnkr	Budget 202404	Utfall 202404	Budget- avvikelse 202404*	Budget 202412	Prognos 202412	Budget- avvikelse 202412*	Bokslut 202312
Intäkter	-10,9	-6,2	-4,7	-32,7	-32,7	0,0	-34,2
Personalkostnader	35,1	32,5	2,6	105,4	103,6	-1,8	103,0
Övriga kostnader	63,5	65,8	-2,2	190,6	192,4	1,8	192,7
Summa	87,8	92,1	-4,3	263,3	263,3	0,0	261,5

April

Tabell 2. Driftredovisning per verksamhet

mnkr	Budget 202404	Utfall 202404	Budget- avvikelse 202404*	Budget 202412	Prognos 202412	Budget- avvikelse 202412*
Förvaltning	9,3	8,8	0,5	28,0	28,0	0,0
Avdelning för individ och familjeomsorg	35,8	39,3	-3,5	107,5	107,5	0,0
Avdelning för utbildning och sysselsättning	42,6	43,9	-1,3	127,8	127,8	0,0
Summa	87,8	92,1	-4,3	263,3	263,3	0,0

* (+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget

Utfall per sista april

Utfall jämfört med budget

Utfallet efter april månad visar en negativ avvikelse om -4,3 mnkr. Intäkterna är den största bidragande faktorn till den negativa avvikelsen och uppgår till -4,7 mnkr. Detta beror på naturligt eftersläpande statsbidrag avseende migration och skolverksamhet. Personalkostnaderna visar en positiv avvikelse om 2,6 mnkr. Avvikelsen avser kommande löneökningar och vakanta tjänster. Övriga kostnader avviker negativt om 2,2 mnkr och består till största del av försörjningsstödet (-0,9 mnkr) samt köp av externa placeringar inom individ och familjeomsorg (-1,1 mnkr)

Helårsprognos per sista april

Större budgetavvikelser

Nämnden prognostiserar en budget i balans för 2024 efter april månad. En större negativ prognostiserad budgetavvikelse återfinns inom avdelning för individ och familjeomsorg avseende försörjningsstöd, där prognosen uppgår till -2,9 mnkr samt ökade placeringskostnader om 0,4 mnkr. Detta underskott bedöms vägas upp av lägre personalkostnader, överskott för köp av externa utbildningsplatser samt högre intäkter.



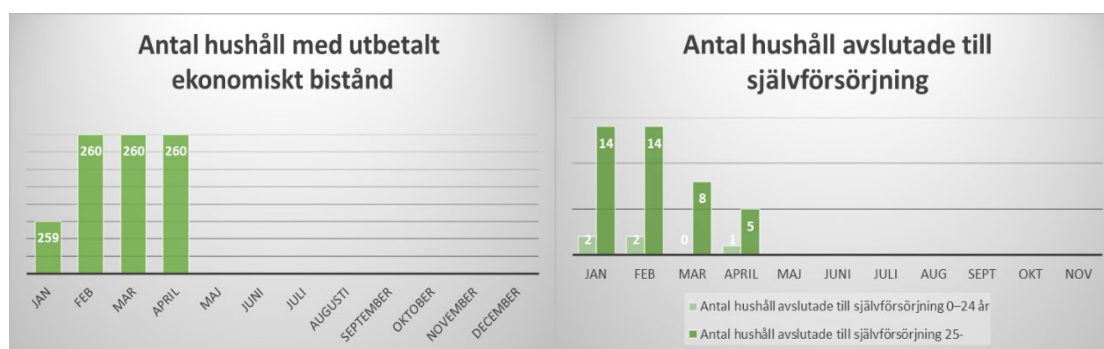
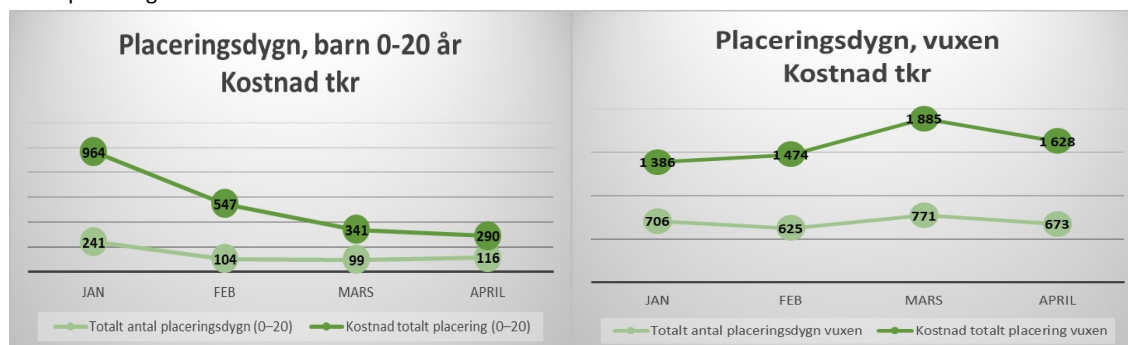
Förvaltning – övergripande

Efter april har 8,8 mnkr, eller 31 procent, av årsbudgeten förbrukats. Detta ger en positiv avvikelse om 0,5 mnkr. Den främsta förklaringen är ännu ej lämnade bidrag till bland annat Barnahus och Familjefrid. Nämndens budget för sin egen politiska verksamhet bedöms vara i balans. Ingen avvikelse inom ansvarsområdet för helåret prognostiseras.

Avdelning för individ och familjeomsorg

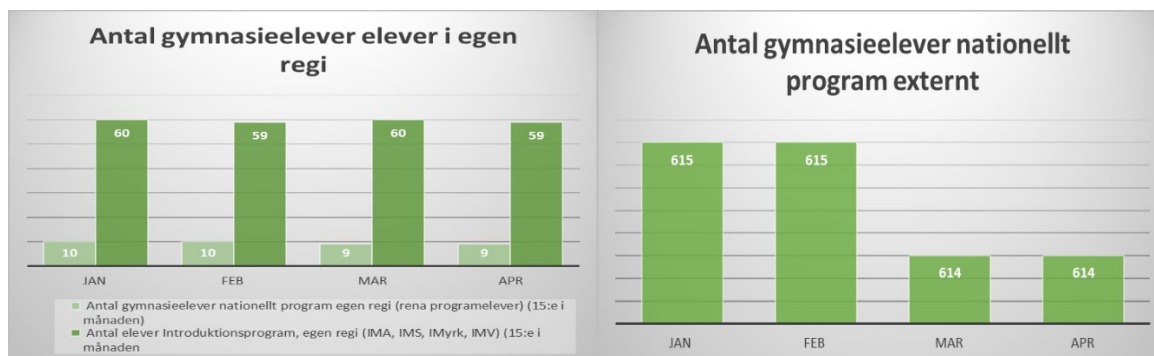
Efter april har 39,3 mnkr, eller 36,6 procent, av årsbudgeten förbrukats. Den negativa avvikelsen för perioden är 3,5 mnkr. Detta underskott beror på avvikelsen inom försörjningsstödet samt ökade placeringskostnader. Inom denna verksamhet bedöms en negativ helårsprognos om 3,3 mnkr. Avvikelsen vägs upp av överskott inom andra verksamheter i den egna avdelningen samt inom övriga förvaltningen.

Antal placeringar för barn och unga har minskat under årets tre första månader. Trenden är motsatt avseende vuxenplaceringar.

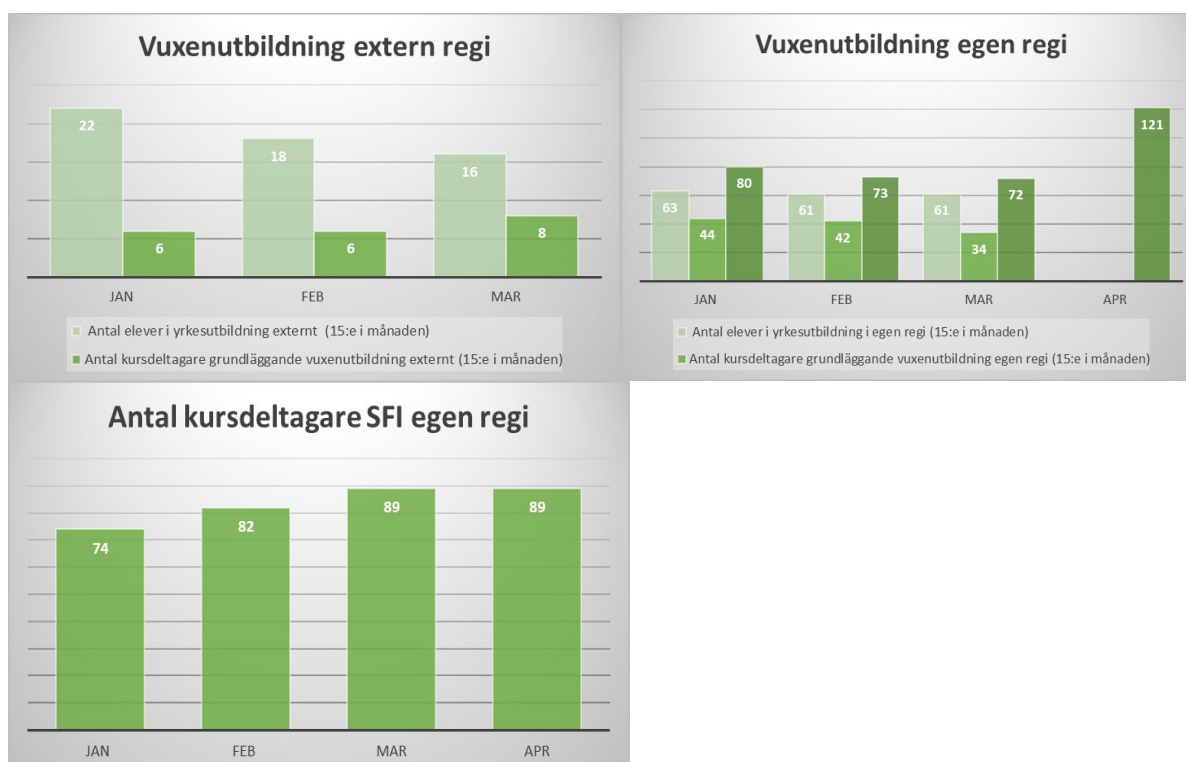


Avdelning för utbildning och sysselsättning

Efter april har 43,9 mnkr, eller 34,4 procent, av årsbudgeten förbrukats. Detta ger en negativ avvikelse om 1,3 mnkr. Stora delar av avdelningens intäkter i form av statsbidrag är eftersläpande vilket bidrar till den negativa avvikelsen.



Volymerna inom sfi ökar. Vi har framförallt märkt en ökning av EU-medborgare som flyttar in till Alvesta kommun och som studerar på sfi. Gällande gymnasiala och teoretiska kurser ser vi en minskning av antal elever. Denna minskning är normal och så som det brukar se ut längre in i terminerna. Minskningen bero bland annat på att kurser är avslutade och man inte har påbörjat ny kurs. Det är vanligtvis fler elever i studier i början på vår- och hösttermin än vad det är under april-maj, under sommarmånaderna och under november-december. Minskningen kan också till viss del bero på att man valt att prioritera arbete framför studier, vilket är vanligt förekommande.





Investeringsredovisning

Tabell 3. Investeringsredovisning per projekt

mnkr	Budget 2024	Prognos 2024	Budget- avvikelse 202412*
	nettoinv.	nettoinv.	
Yrkesvux buss	1,0	1,0	0,0
Administration, inventarier	0,6	0,6	0,0
Summa	1,6	1,6	0,0

* (+) innebär överskott, (-) innebär underskott av utfall jämfört med budget



Information gällande ESF-projekt 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Alvesta kommun har under lång tid arbetat med tidiga insatser för att förbättra och utveckla barn och ungas levnadsvillkor. Barnets bästa gäller! i Alvesta är en samverkansmodell mellan aktörer i kommunen för att stärka våra barn och unga, förebygga psykisk ohälsa och utanförskap, minska social utsatthet samt tidigt fånga upp och sätta in rätt åtgärd till barn i behov av stöd och hjälp. Arbetet sker genom samverkan mellan förvaltningen för arbete och lärande, utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen.

För att vidareutveckla arbetet och för att stärka möjligheterna för barn och unga att fullfölja sina studier och uppnå gymnasieexamen, har Alvesta kommun beviljats projektmedel (11,7 miljoner) från Svenska ESF-rådet för åren 2023–2026. I ESF-projektet Barnets bästa gäller! i Alvesta har sju projektmedarbetare anställts för att stärka befintliga arbetsgrupper och för att utveckla insatser för målgruppen unga personer mellan 13–24 år. Projektet arbetar med och erbjuder individuella insatser och gruppaktiviteter för deltagare, strukturella och samverkande insatser samt förebyggande och främjande insatser.

Nämnden för arbete och lärande beslutade den 24 maj 2023, § 68 (NAL 2023–190) att förvaltningen för arbete och lärande ska inom ramen för "Barnets bästa gäller! i Alvesta kommun", två gånger årligen ska delge nämnden information om de förvaltningsövergripande processerna och samordnade insatserna för barn och unga i Alvesta. Dagens information är det första informationstillfälle av två under 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jenny Envinge
Projektanställd



Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, skador och tillbud vid förvaltningen för arbete och lärande år 2023 samt första kvartalet 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Redovisning av tillbud och skador för 2023 samt första kvartalet för 2024. Utöver det kommer även en redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 för förvaltningen för arbete och lärande att redovisas.

Beslutsunderlag

Skador och tillbud FAL 2023, daterad 17 januari 2024

Skador och tillbud FAL 240101-240430, daterad 8 maj 2024

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Hanna Thour
HR-konsult

Fördjupad statistik

Statistikurval

Statistikbegrepp	Händelser
Statistikgrupper	Händelsetyp, Skadetyper, Yrkeskod, Ålder
Kolumnuppdelning	Händelsetyp
Organisation	Alvesta Kommun / Arbete och Lärande
Eget urval	Händelsedatum: mellan 2023-01-01 och 2023-12-31

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

Diagram - Antal händelser

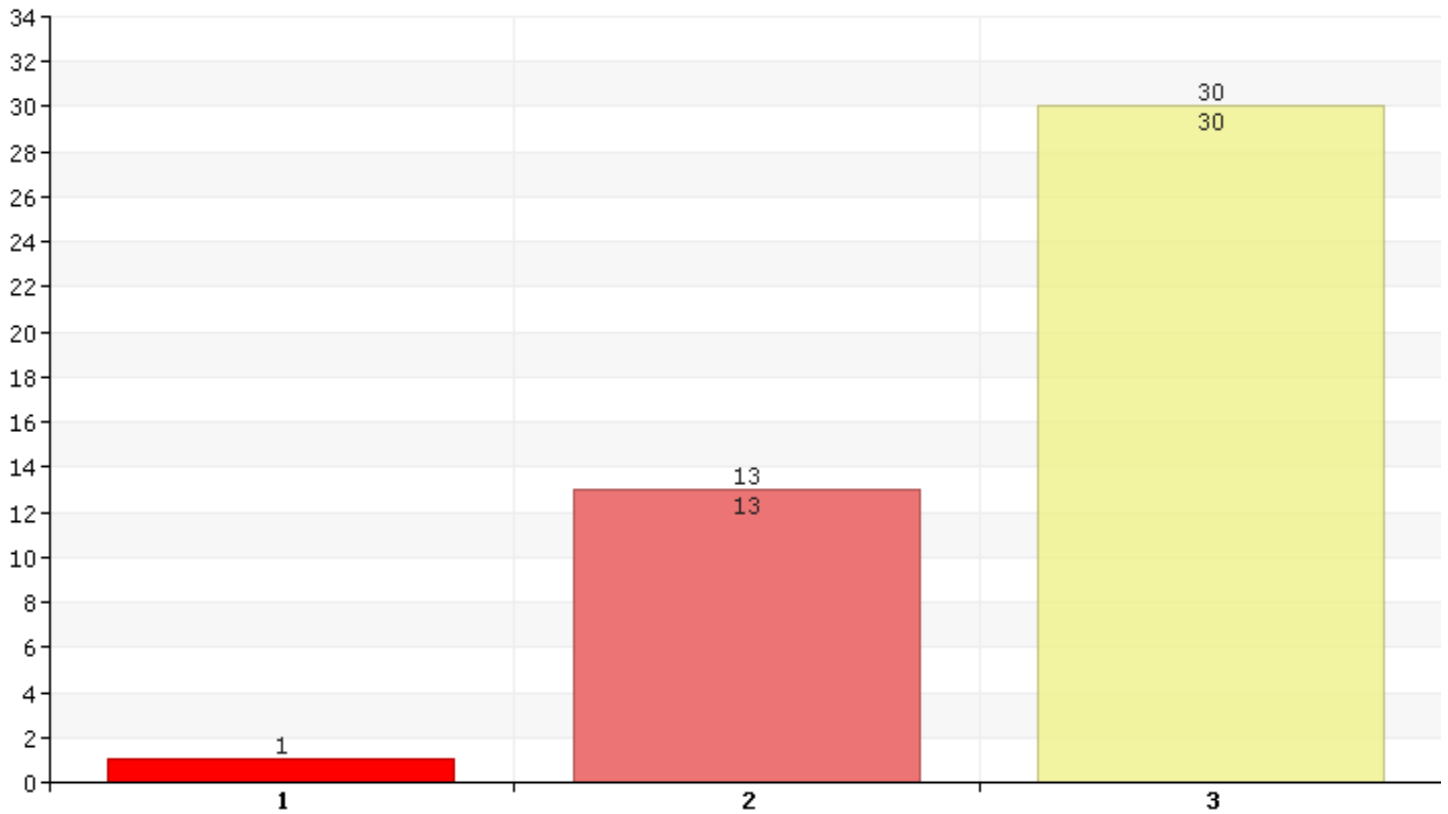


Diagram - Stapelförklaring

1 Skada med frånvaro 2 Skada utan frånvaro 3 Tillbud

Diagram - Färgförklaring

Andra ej valda rubriker Skada utan frånvaro
Tillbud Skada med frånvaro

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

VärdeLista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 Skada med frånvaro	1	0	0	0	1
2 Skada utan frånvaro	13	0	0	13	0
3 Tillbud	30	0	30	0	0
Totalt	44	0	30	13	1

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Diagram - Antal händelser

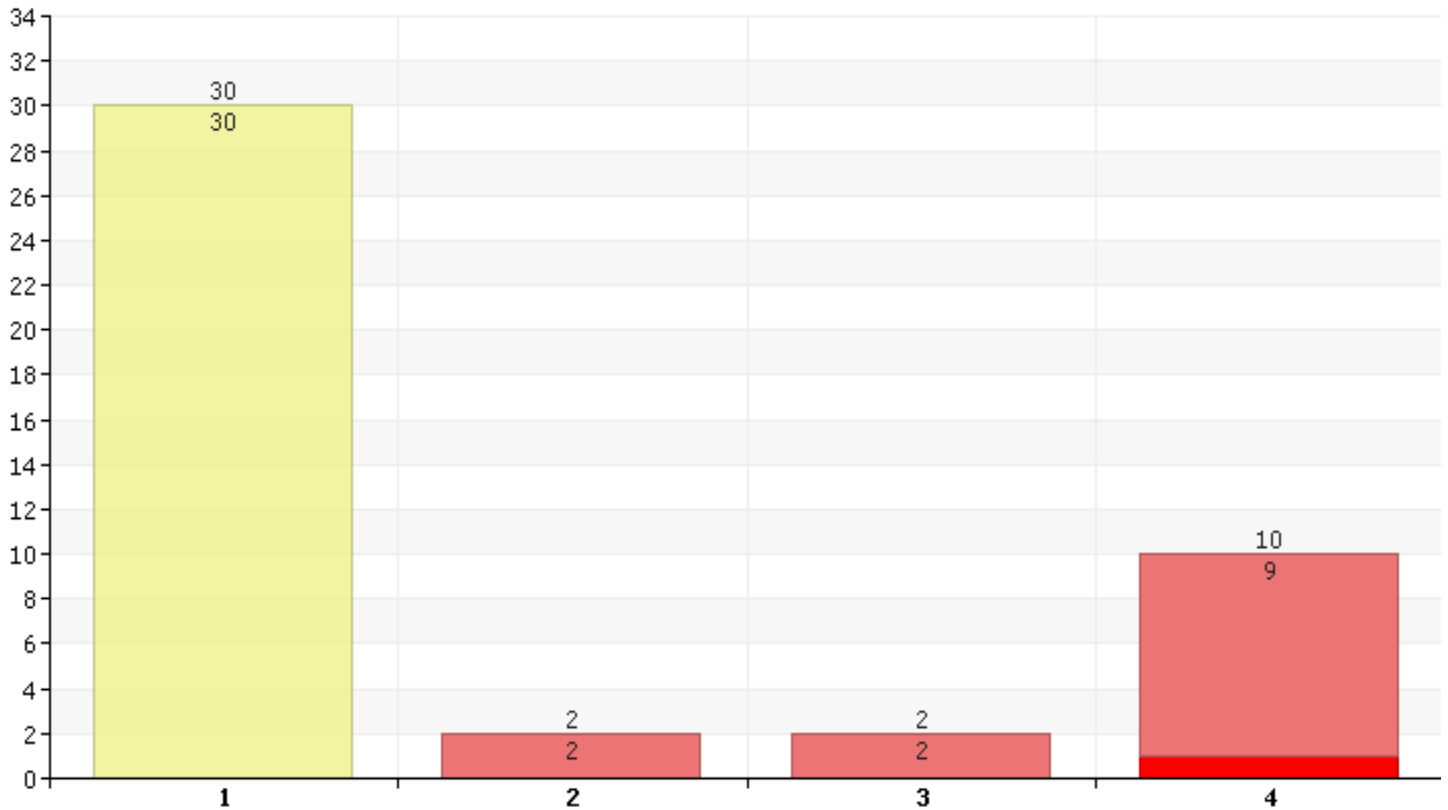


Diagram - Stapelförklaring

- | | |
|------------------|--|
| 1 (Ej angivet) | 3 Olycksfall i arbetet |
| 2 Färdolycksfall | 4 Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet |

Diagram - Färgförklaring

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| Andra ej valda rubriker | Skada utan frånvaro |
| Tillbud | Skada med frånvaro |

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Värde lista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 (Ej angivet)	30	0	30	0	0
2 Färdolycksfall	2	0	0	2	0
3 Olycksfall i arbetet	2	0	0	2	0
4 Sjukdom eller annan ohälsa i arbetet	10	0	0	9	1
Totalt	44	0	30	13	1

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Diagram - Antal händelser

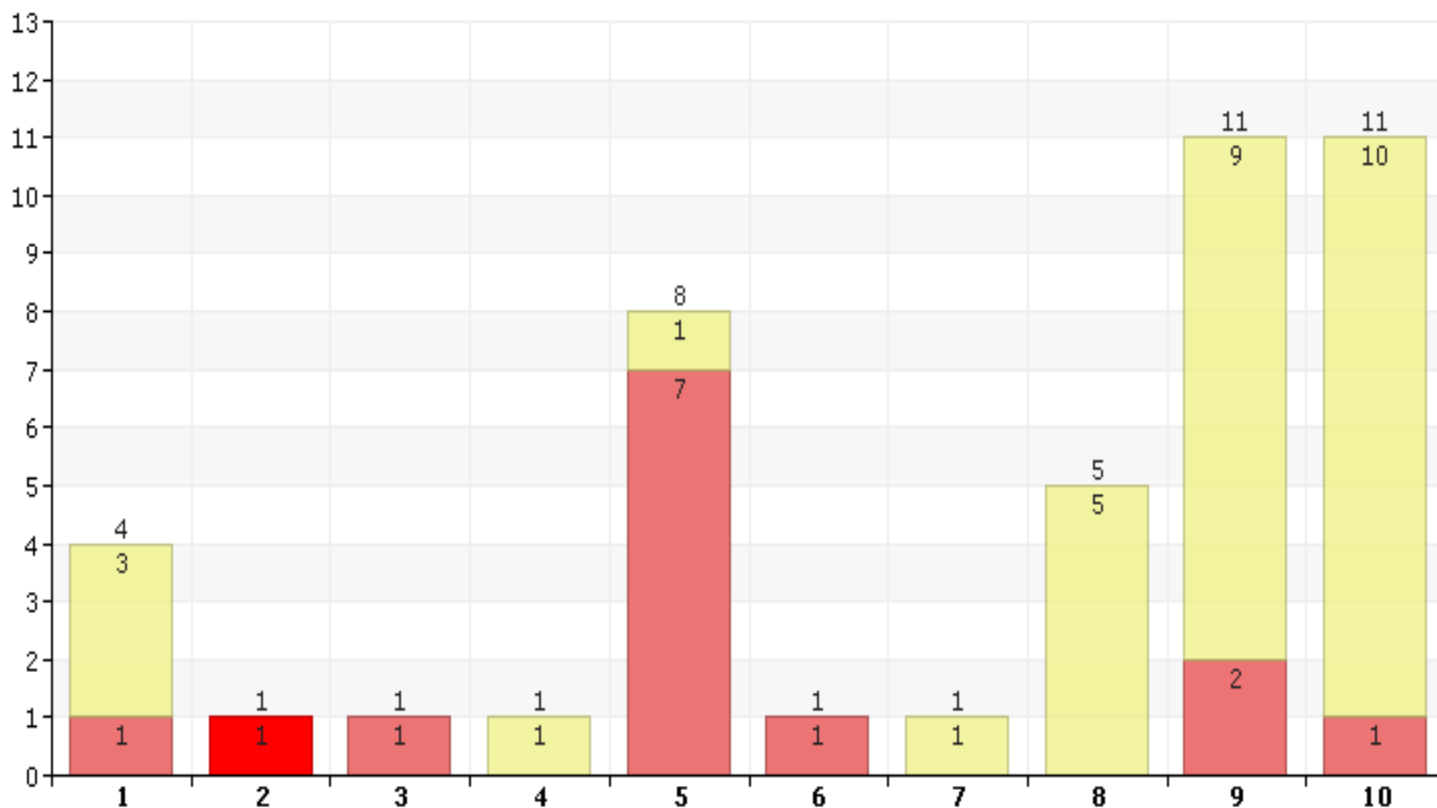


Diagram - Stapelförklaring

1 Administratör	5 Boendestödjare	9 SFI-Lärare
2 Arbetsmarknadskoordinato	6 Instruktor	10 Socialsekreterare
3 Arbetsmarknadssamordnare	7 Kock	
4 Boendeassistent	8 Lärare	

Diagram - Färgförklaring

Andra ej valda rubriker	Skada utan frånvaro
Tillbud	Skada med frånvaro

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Värde

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 Administratör	4	0	3	1	0
2 Arbetsmarknadskoordina o	1	0	0	0	1
3 Arbetsmarknadssamordn are	1	0	0	1	0
4 Boendeassistent	1	0	1	0	0
5 Boendestödjare	8	0	1	7	0
6 Instruktor	1	0	0	1	0
7 Kock	1	0	1	0	0
8 Lärare	5	0	5	0	0
9 SFI-Lärare	11	0	9	2	0
10 Socialsekreterare	11	0	10	1	0
Totalt	44	0	30	13	1

Stella fördjupad statistik - Ålder

Diagram - Antal händelser

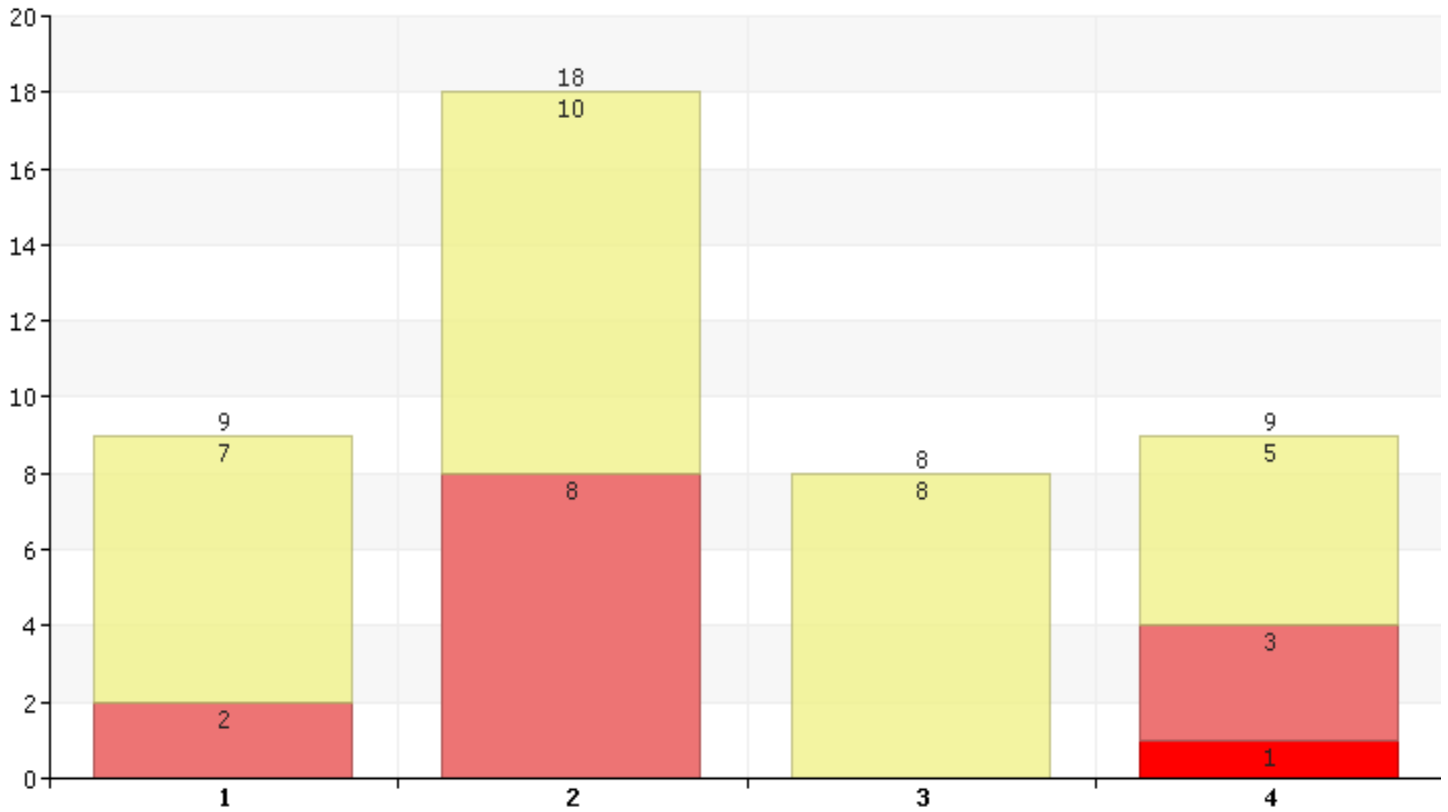


Diagram - Stapelförklaring

- | | |
|-----------|-----------|
| 1 25 - 34 | 3 45 - 54 |
| 2 35 - 44 | 4 55 - 64 |

Diagram - Färgförklaring

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| Andra ej valda rubriker | Skada utan frånvaro |
| Tillbud | Skada med frånvaro |

Stella fördjupad statistik - Ålder

Värde lista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud	Skada utan frånvaro	Skada med frånvaro
1 25 - 34	9	0	7	2	0
2 35 - 44	18	0	10	8	0
3 45 - 54	8	0	8	0	0
4 55 - 64	9	0	5	3	1
Totalt	44	0	30	13	1

Fördjupad statistik

Statistikurval

Statistikbegrepp	Händelser
Statistikgrupper	Händelsetyp, Skadety, Yrkeskod, Ålder
Kolumnuppdelning	Händelsetyp
Organisation	Alvesta Kommun / Arbete och Lärande
Eget urval	Händelsedatum: mellan 2024-01-01 och 2024-04-30

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

Diagram - Antal händelser

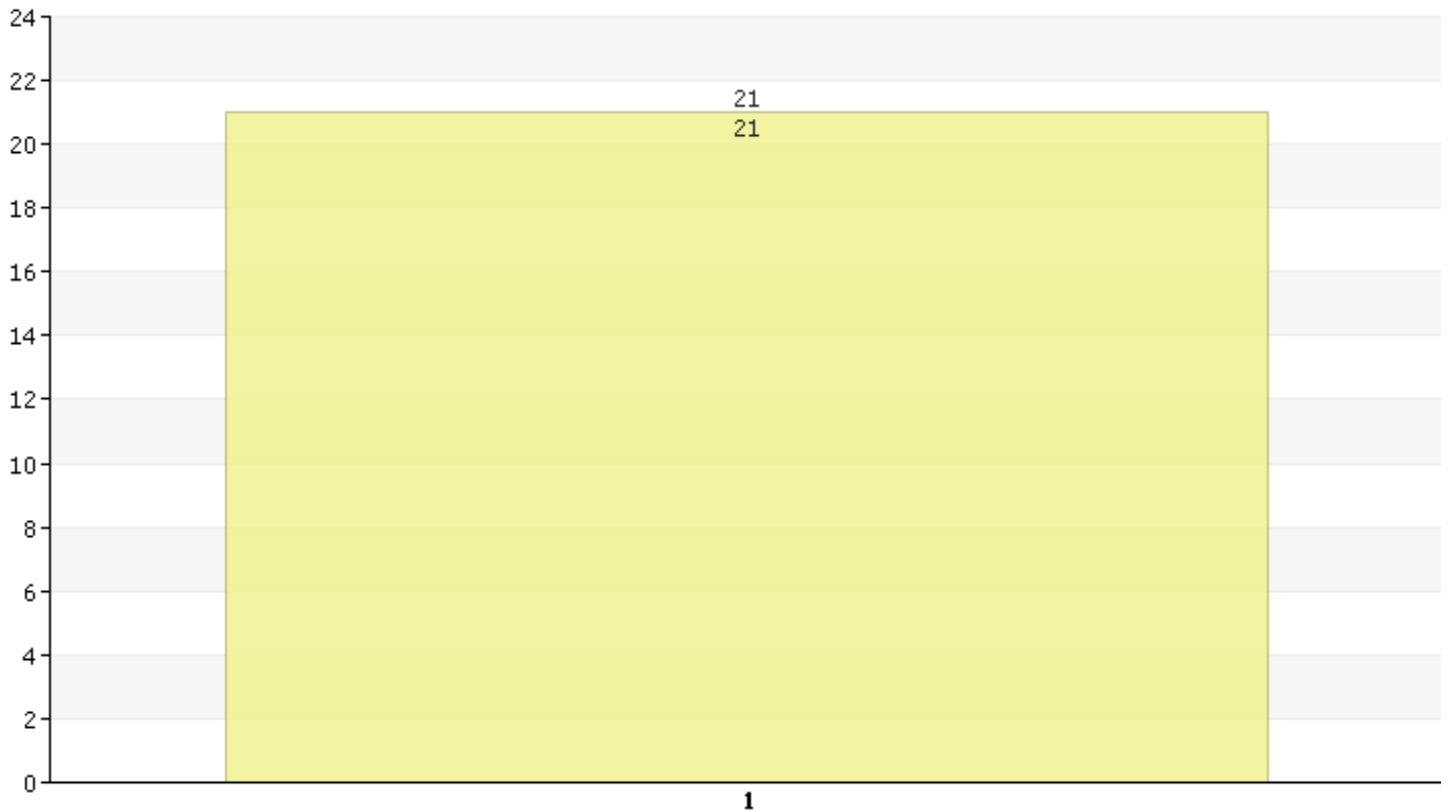


Diagram - Stapelförklaring

1 Tillbud

Diagram - Färgförklaring

■ Andra ej valda rubriker ■ Tillbud

Stella fördjupad statistik - Händelsetyp

VärdeLista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud			
1 Tillbud	21	0	21			
Totalt	21	0	21			

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Diagram - Antal händelser

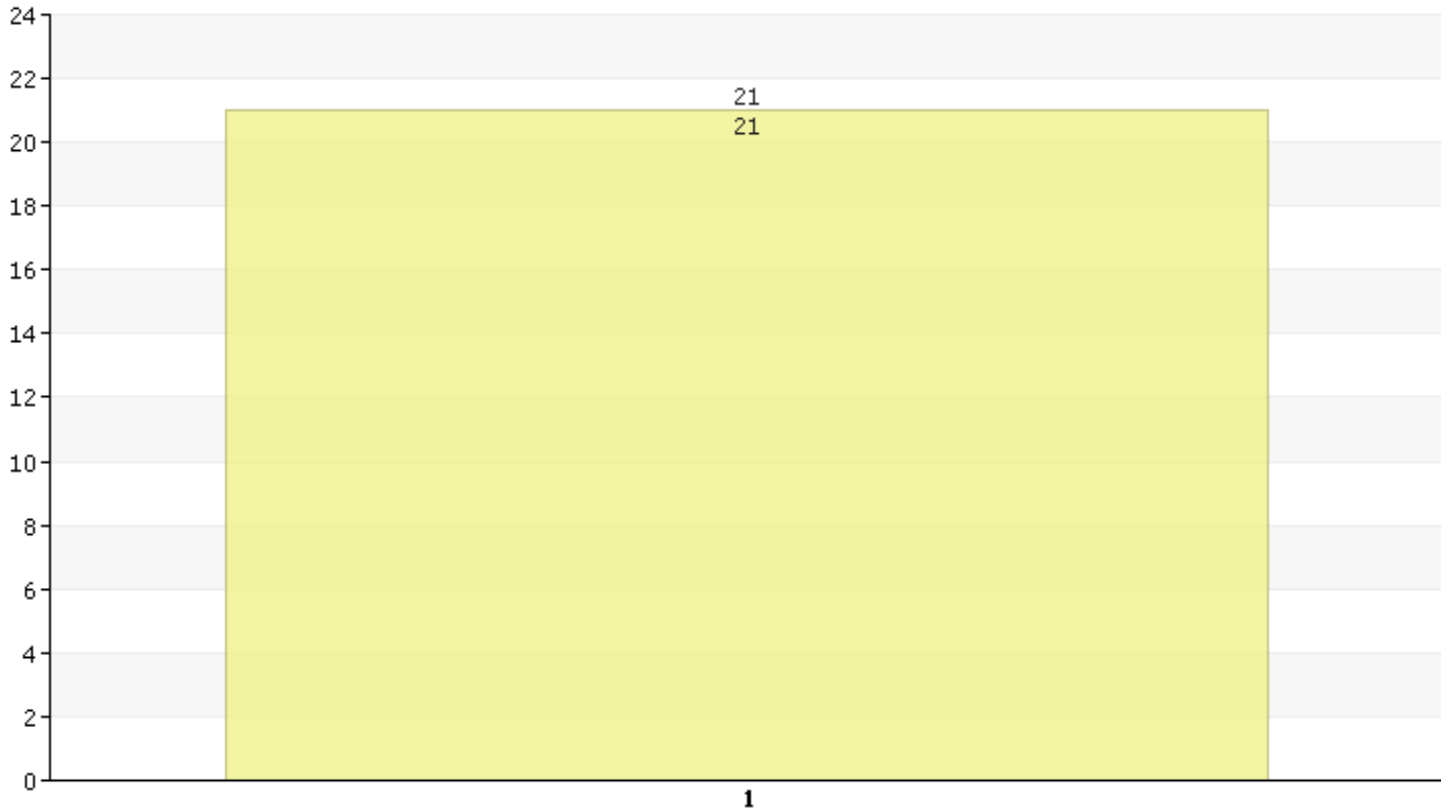


Diagram - Stapelförklaring

1 (Ej angivet)

Diagram - Färgförklaring

Andra ej valda rubriker Tillbud

Stella fördjupad statistik - Skadetyper

Värde

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud			
1 (Ej angivet)	21	0	21			
Totalt	21	0	21			

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Diagram - Antal händelser

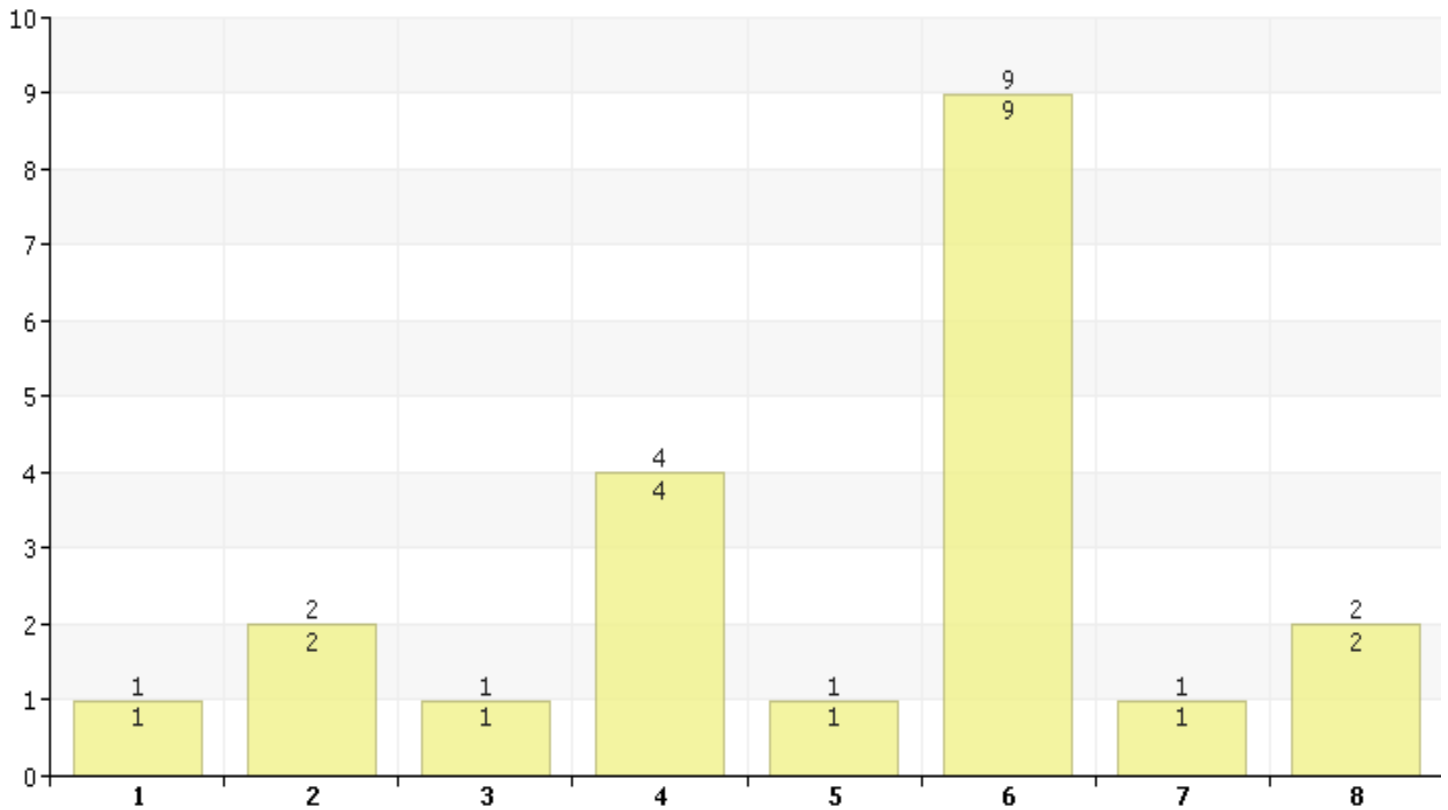


Diagram - Stapelförklaring

- | | | |
|---------------------|---------------------|-----------------|
| 1 Administratör | 4 Instruktor | 7 Speciallärare |
| 2 Boendekoordinator | 5 SFI-Lärare | 8 Yrkeslärare |
| 3 Handledare | 6 Socialsekreterare | |

Diagram - Färgförklaring

- | | |
|---------------------------|-----------|
| ■ Andra ej valda rubriker | ■ Tillbud |
|---------------------------|-----------|

Stella fördjupad statistik - Yrkeskod

Värde

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud			
1 Administratör	1	0	1			
2 Boendekoordinator	2	0	2			
3 Handledare	1	0	1			
4 Instruktor	4	0	4			
5 SFI-Lärare	1	0	1			
6 Socialsekreterare	9	0	9			
7 Speciallärare	1	0	1			
8 Yrkeslärare	2	0	2			
Totalt	21	0	21			

Stella fördjupad statistik - Ålder

Diagram - Antal händelser

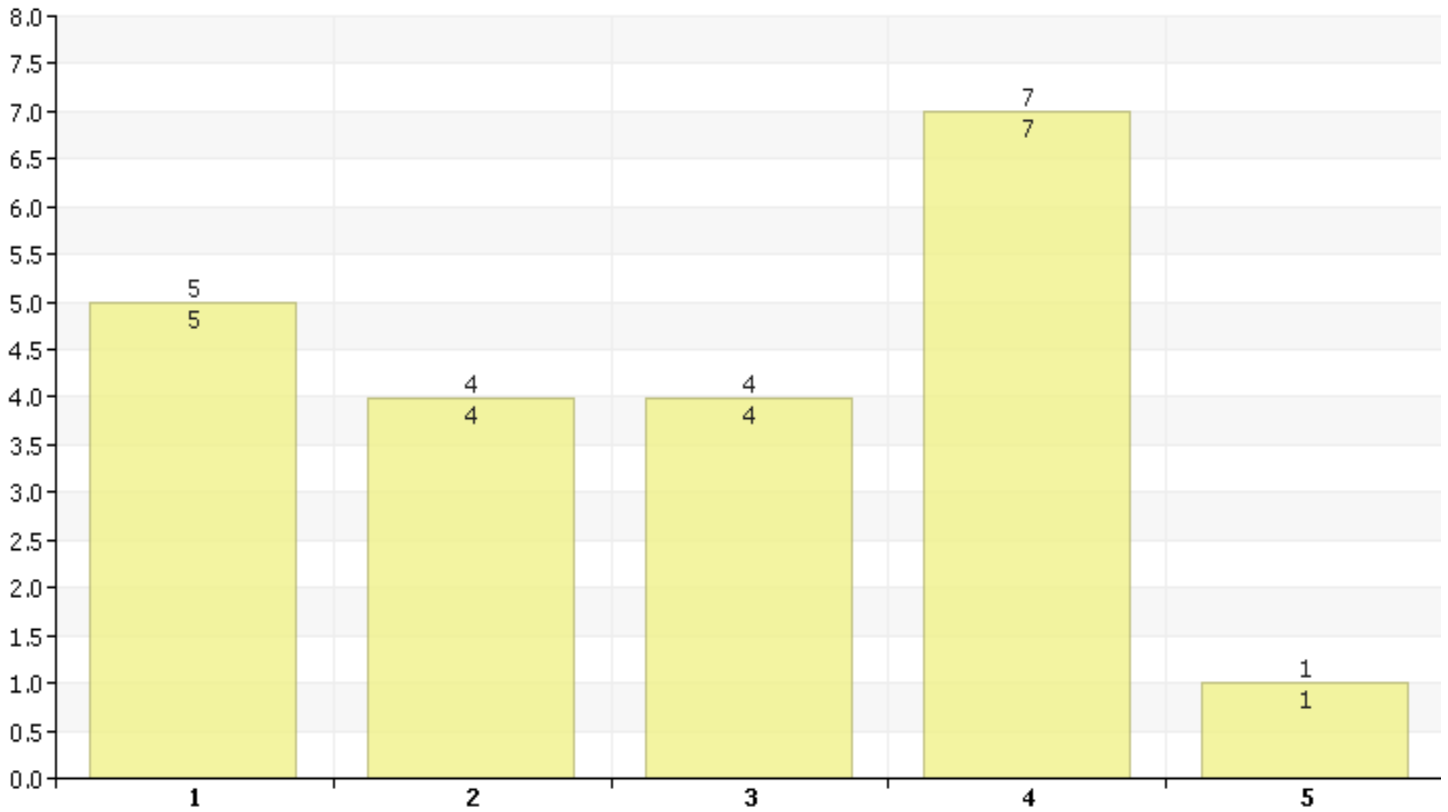


Diagram - Stapelförklaring

1 25 - 34	3 45 - 54	5 66 -
2 35 - 44	4 55 - 64	

Diagram - Färgförklaring

■ Andra ej valda rubriker ■ Tillbud

Stella fördjupad statistik - Ålder

Värde lista

	Totalt	Andra ej valda rubriker	Tillbud			
1 25 - 34	5	0	5			
2 35 - 44	4	0	4			
3 45 - 54	4	0	4			
4 55 - 64	7	0	7			
5 66 -	1	0	1			
Totalt	21	0	21			



Redovisning och analys av sjukfrånvaro vid förvaltningen för arbete och lärande

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att nämnden för arbete och lärande är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

En del i arbetsmiljöarbetet är att följa förvaltningens sjukfrånvarostatistik. Detta har gjorts i samverkan med HR-avdelningen som tagit fram statistik och information med analys över förvaltningens sjukfrånvaro.

Beslutsunderlag

Sjukfrånvarostatistik för förvaltningen för arbete och lärande för perioden januari till december 2023 samt januari till mars 2024

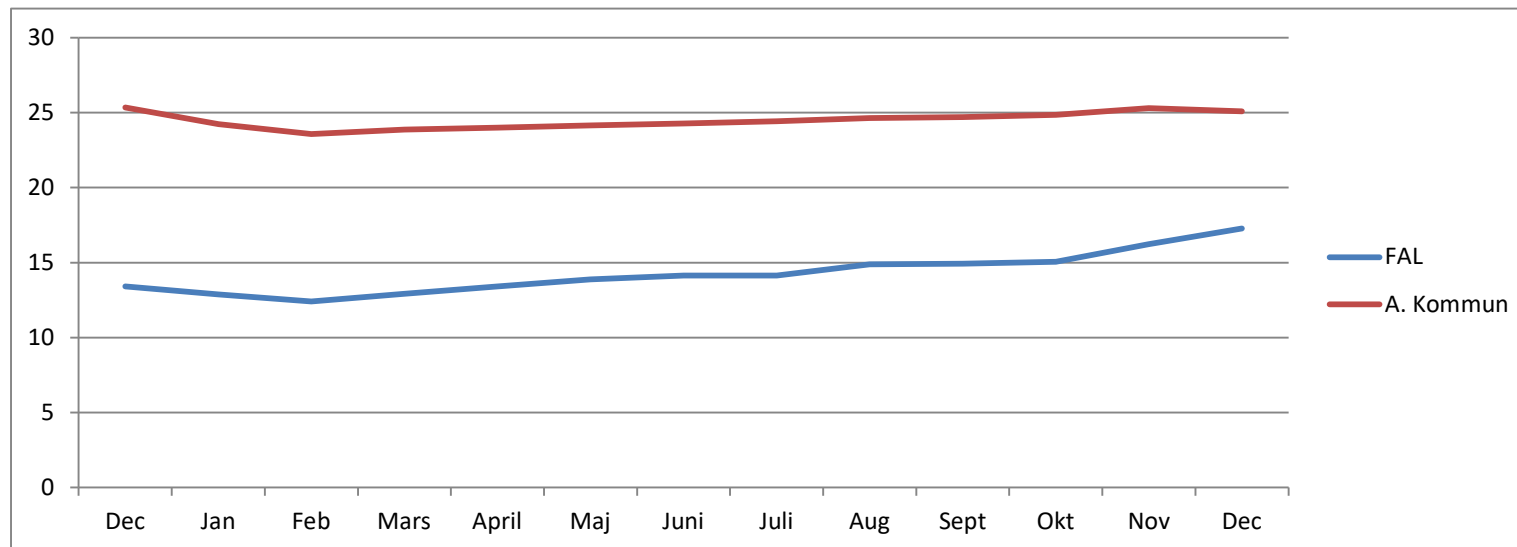
Analys av sjukstatistik, daterad 15 maj 2024

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Hanna Thour
HR-konsult

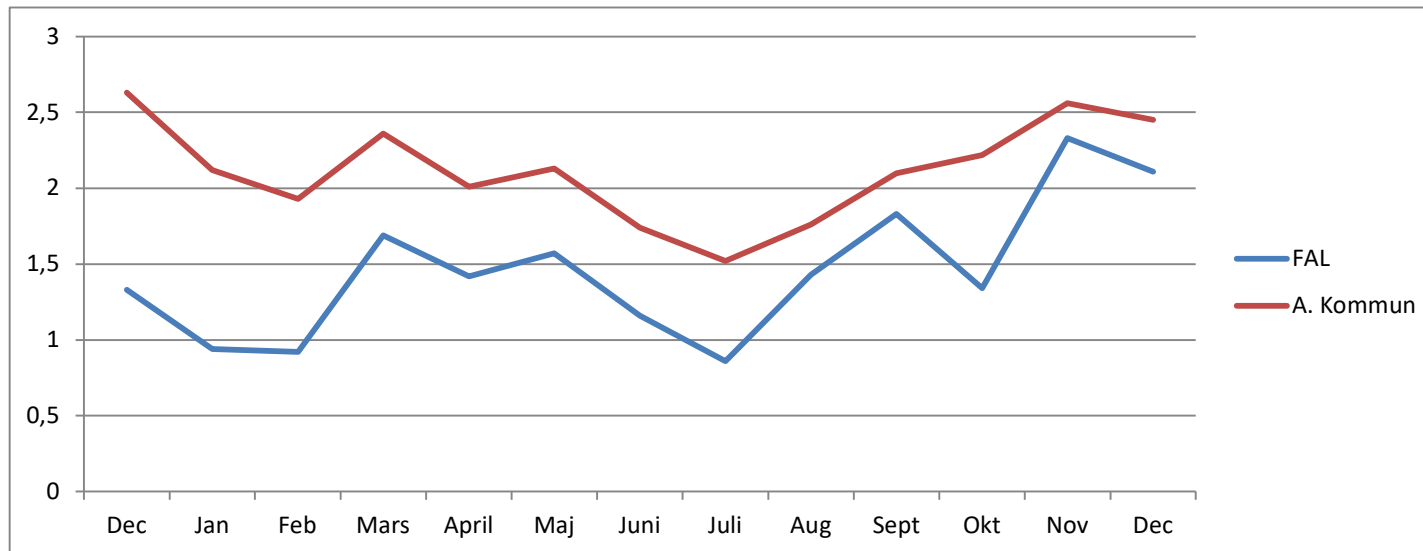
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FAL	13,4	12,88	12,41	12,93	13,41	13,88	14,14	14,15	14,88	14,92	15,06	16,23	17,27
A. Kommun	25,35	24,24	23,58	23,88	24	24,14	24,28	24,44	24,65	24,72	24,86	25,29	25,08



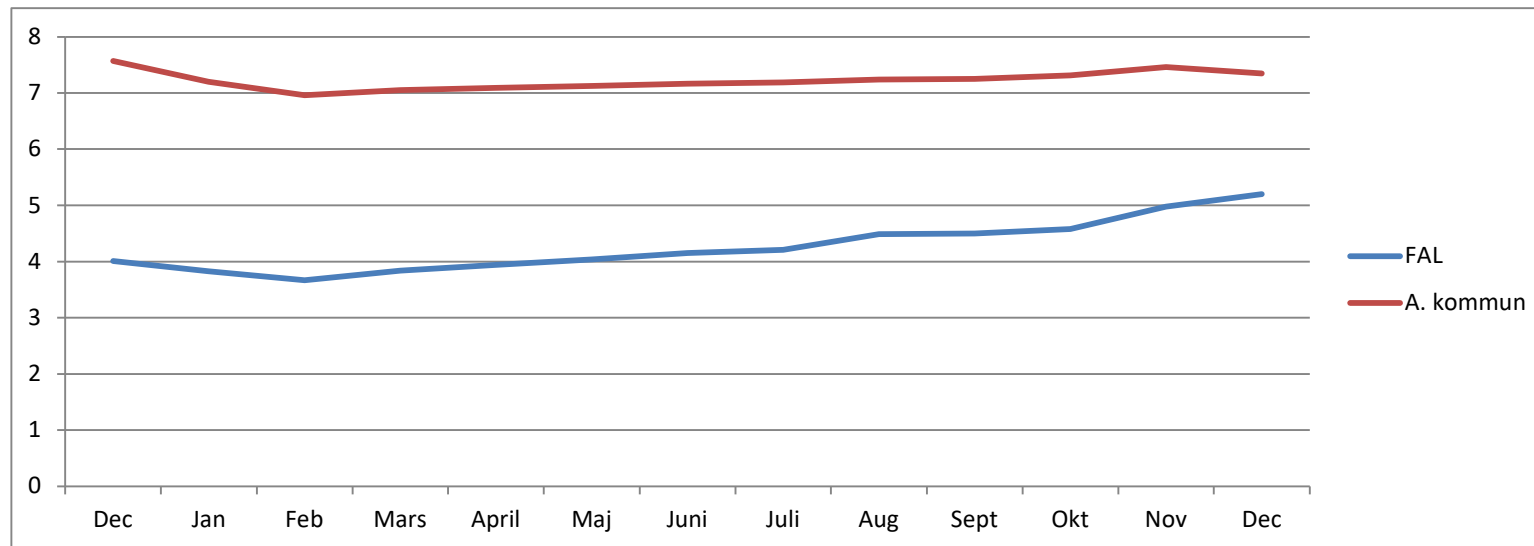
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FAL	1,33	0,94	0,92	1,69	1,42	1,57	1,16	0,86	1,43	1,83	1,34	2,33	2,11
A. Kommun	2,63	2,12	1,93	2,36	2,01	2,13	1,74	1,52	1,76	2,1	2,22	2,56	2,45



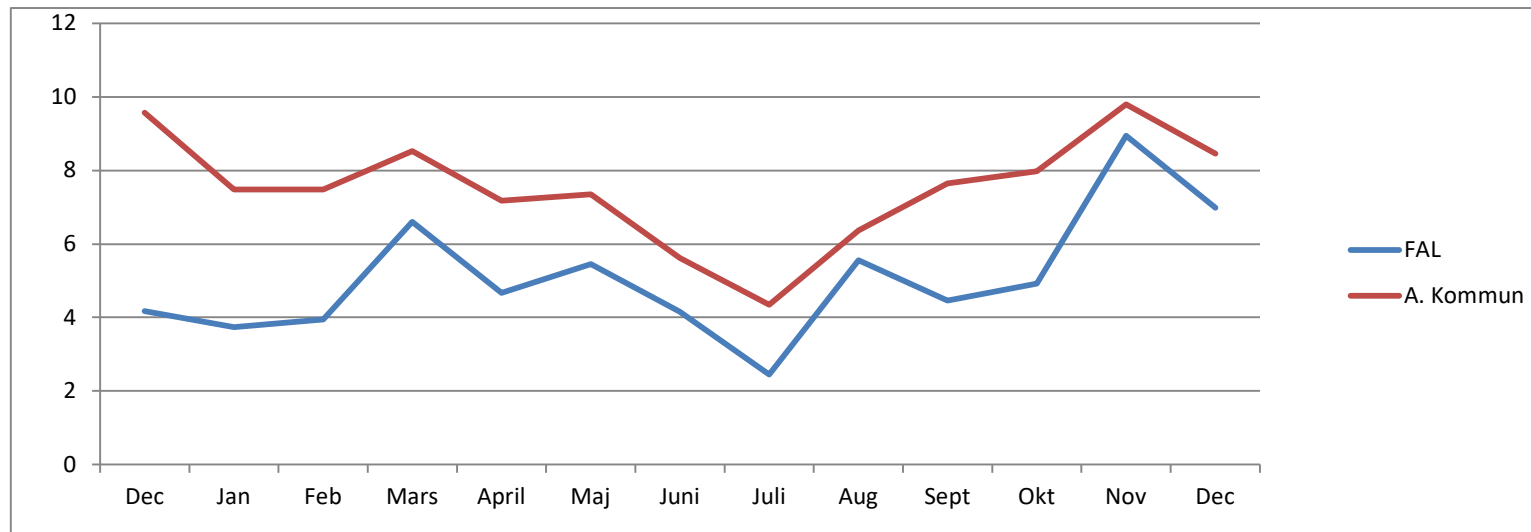
Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FAL	4,01	3,83	3,67	3,84	3,94	4,04	4,15	4,21	4,49	4,5	4,58	4,98	5,2
A. kommun	7,57	7,2	6,96	7,05	7,09	7,13	7,17	7,19	7,24	7,25	7,32	7,46	7,35



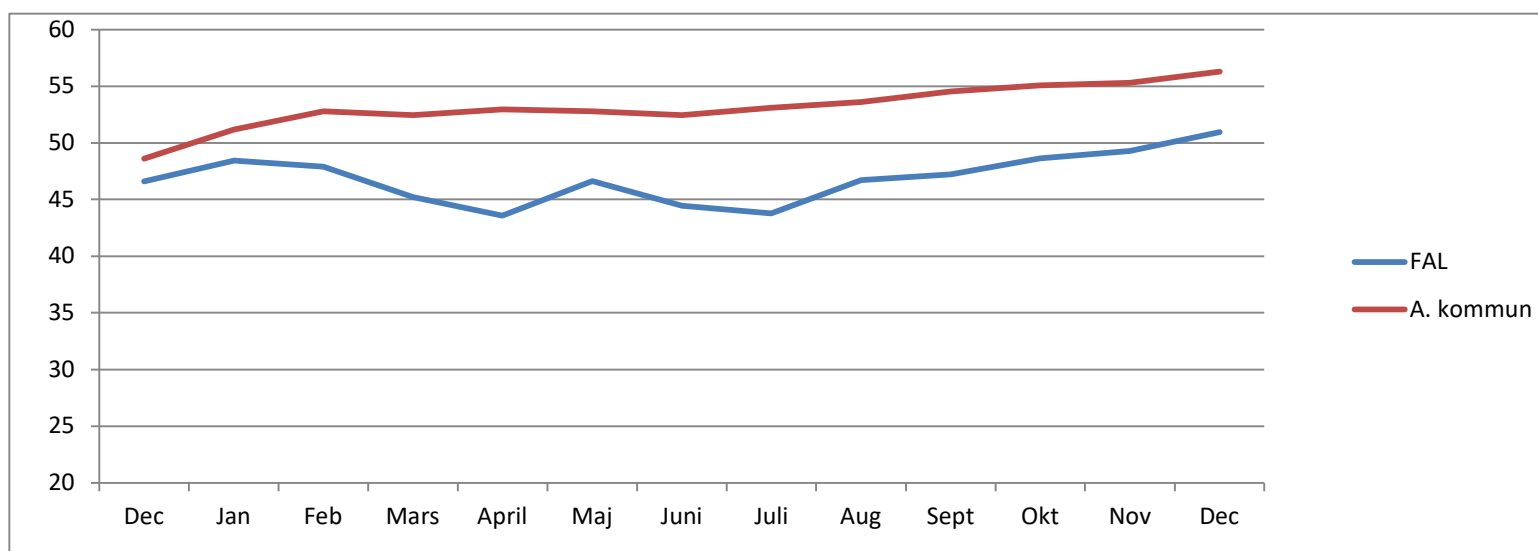
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FAL	4,18	3,74	3,95	6,6	4,67	5,45	4,15	2,45	5,56	4,46	4,92	8,94	6,98
A. Kommun	9,57	7,48	7,48	8,53	7,18	7,35	5,62	4,35	6,37	7,64	7,97	9,8	8,45



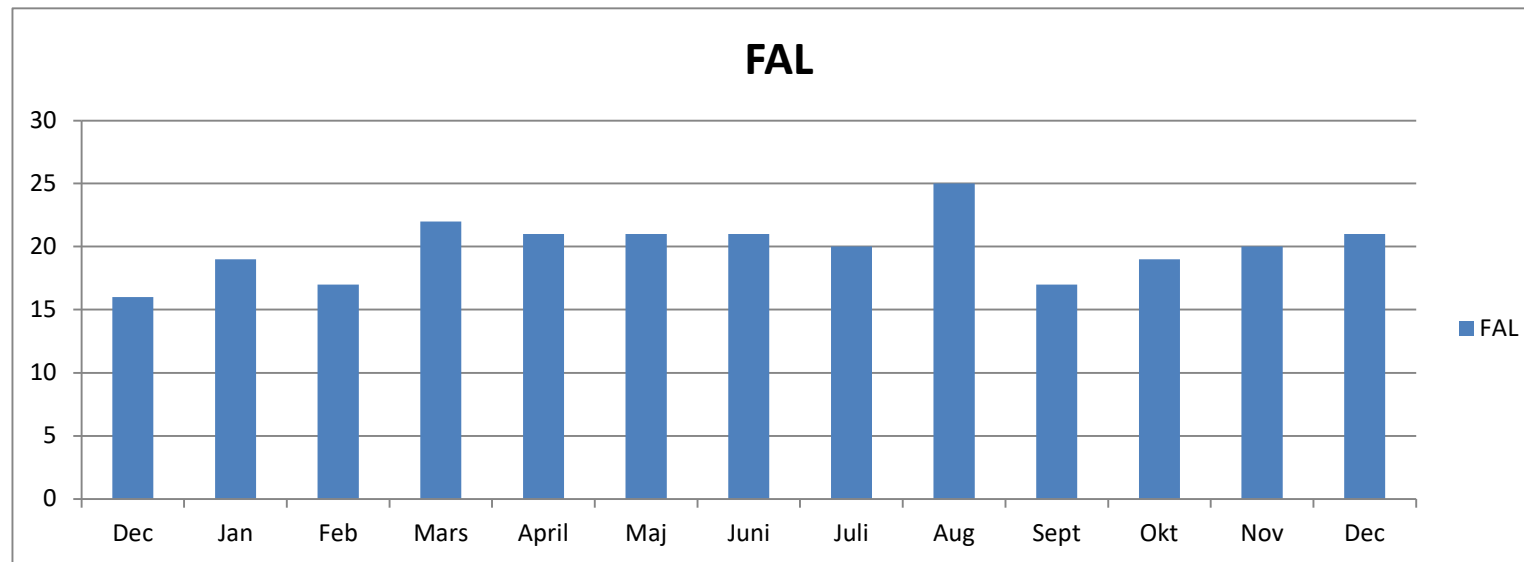
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FAL	46,61	48,43	47,91	45,24	43,59	46,63	44,45	43,8	46,71	47,23	48,63	49,3	50,96
A. kommun	48,6	51,17	52,78	52,46	52,94	52,79	52,45	53,1	53,61	54,54	55,08	55,31	56,3



Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

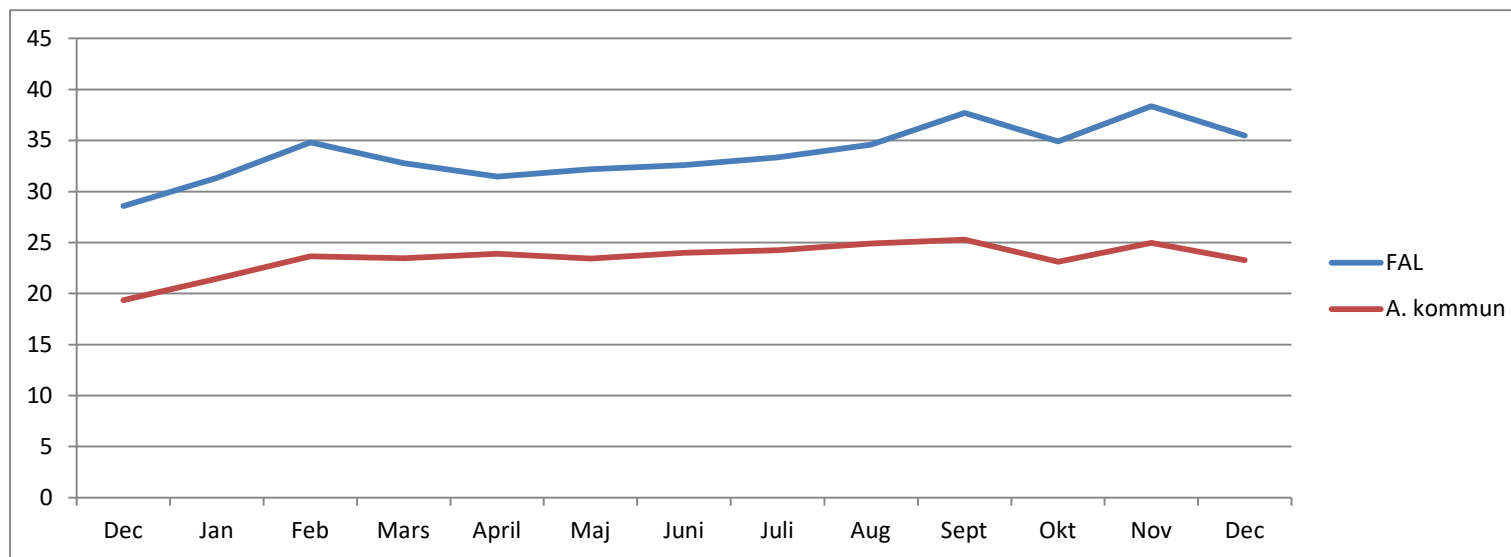
	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FAL	16	19	17	22	21	21	21	20	25	17	19	20	21



Frisknärvaro rullande 12 månader

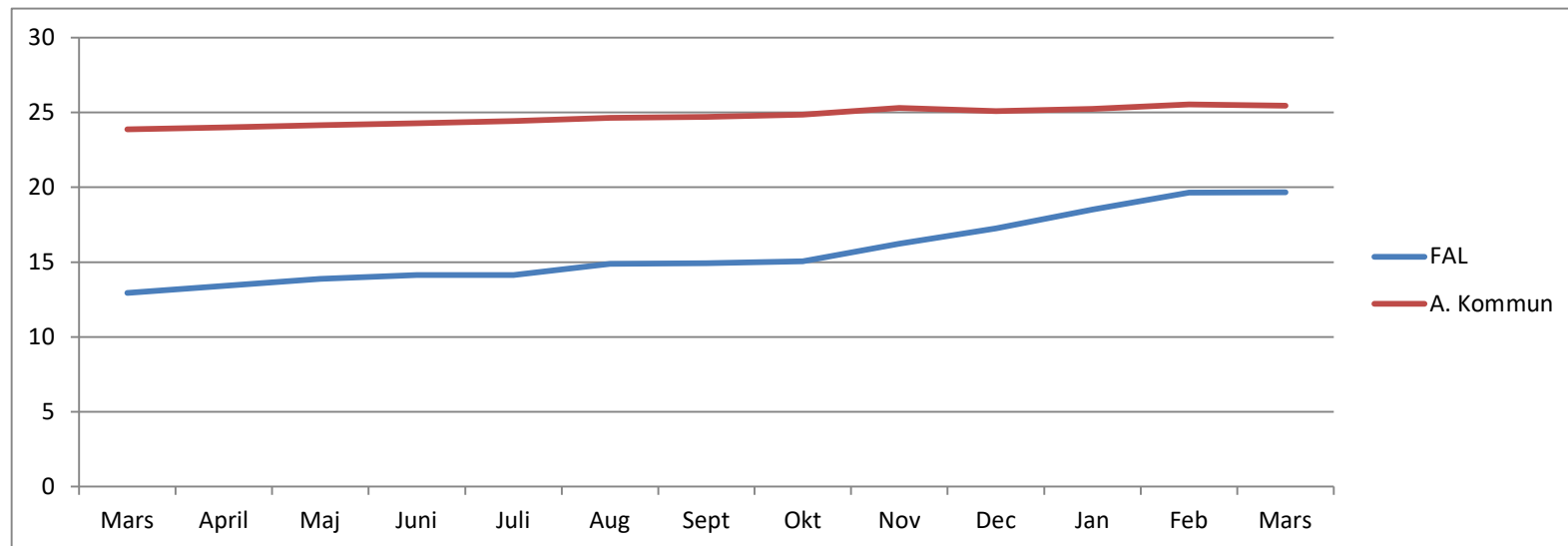
Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

	Dec	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
FAL	28,57	31,32	34,81	32,78	31,46	32,2	32,58	33,33	34,59	37,71	34,89	38,37	35,47
A. kommun	19,35	21,43	23,64	23,47	23,9	23,43	24	24,23	24,9	25,29	23,12	24,98	23,29



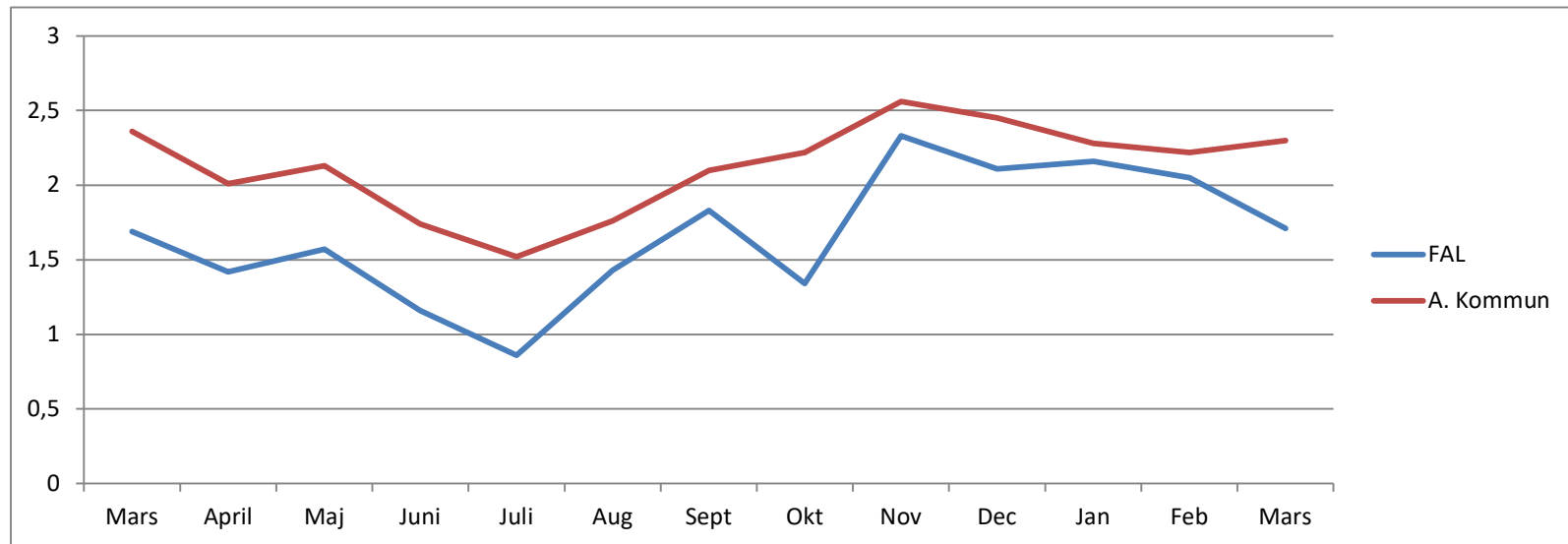
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	12,93	13,41	13,88	14,14	14,15	14,88	14,92	15,06	16,23	17,27	18,51	19,65	19,67
A. Kommun	23,88	24	24,14	24,28	24,44	24,65	24,72	24,86	25,29	25,08	25,24	25,53	25,47



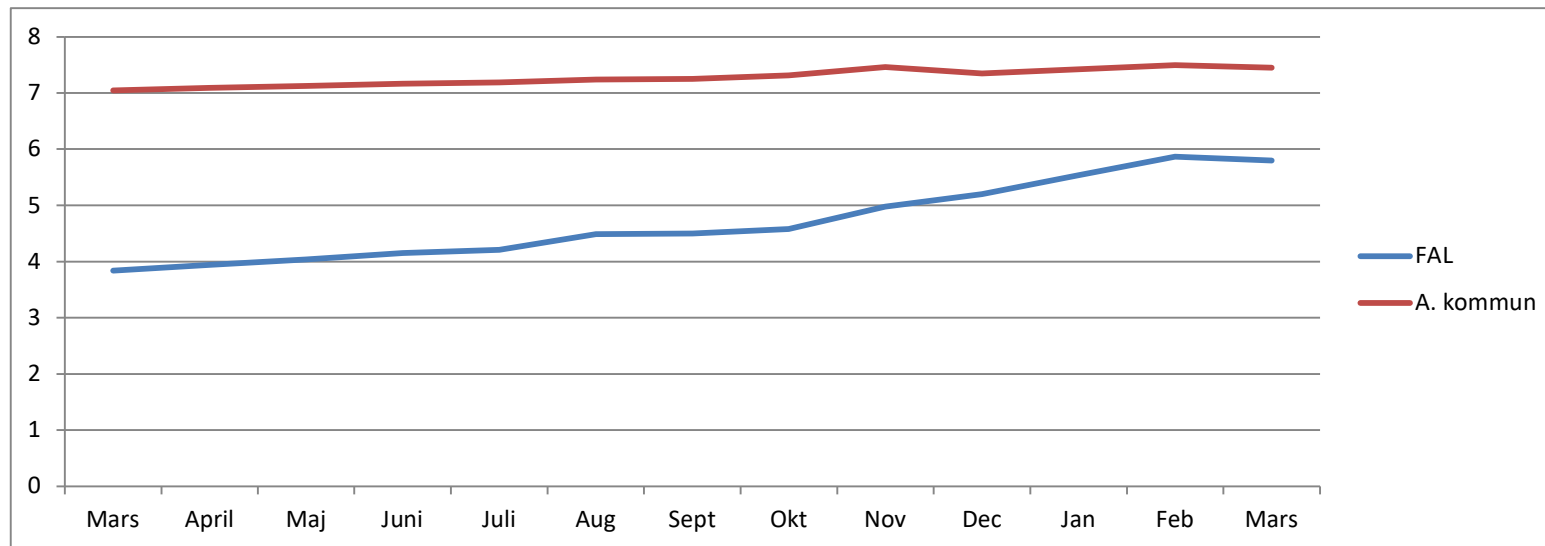
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	1,69	1,42	1,57	1,16	0,86	1,43	1,83	1,34	2,33	2,11	2,16	2,05	1,71
A. Kommun	2,36	2,01	2,13	1,74	1,52	1,76	2,1	2,22	2,56	2,45	2,28	2,22	2,3



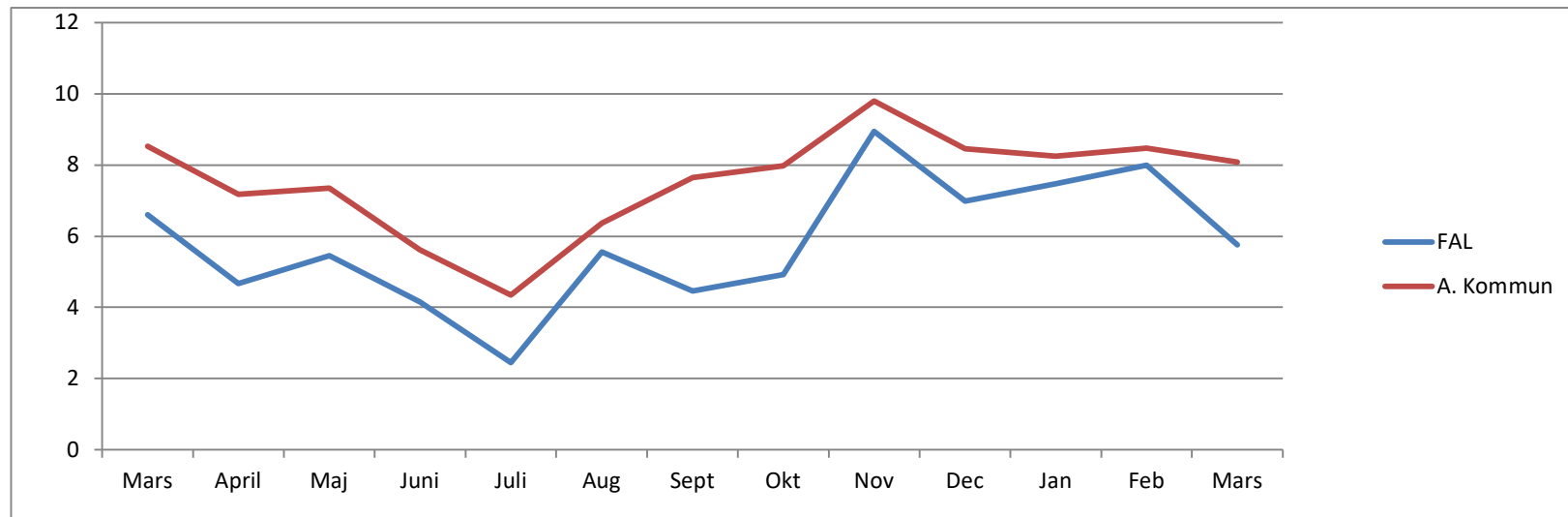
Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	3,84	3,94	4,04	4,15	4,21	4,49	4,5	4,58	4,98	5,2	5,54	5,87	5,8
A. kommun	7,05	7,09	7,13	7,17	7,19	7,24	7,25	7,32	7,46	7,35	7,42	7,5	7,45



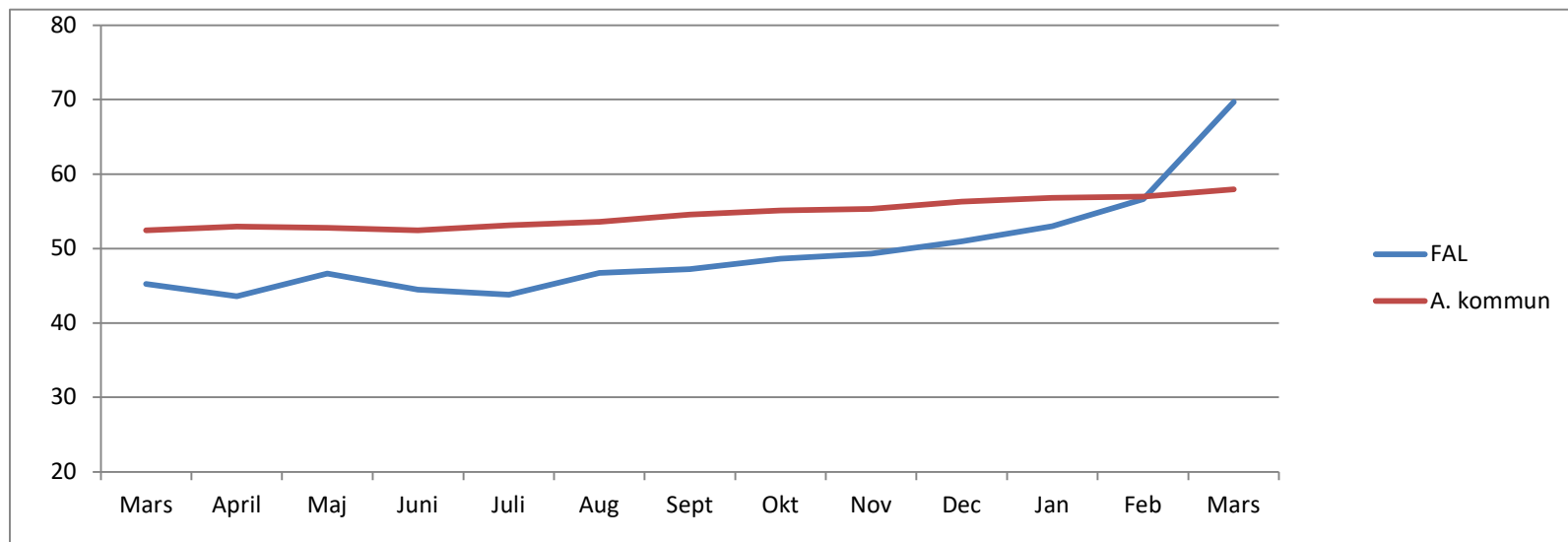
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	6,6	4,67	5,45	4,15	2,45	5,56	4,46	4,92	8,94	6,98	7,47	8	5,76
A. Kommun	8,53	7,18	7,35	5,62	4,35	6,37	7,64	7,97	9,8	8,45	8,25	8,47	8,08



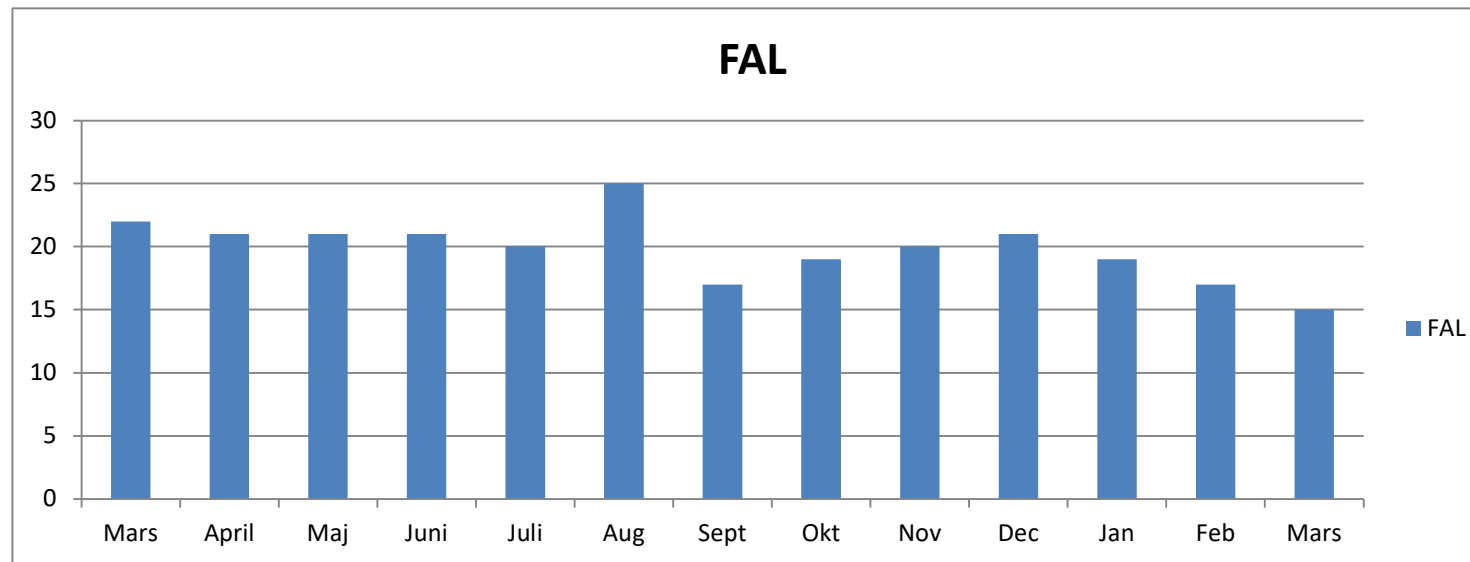
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	45,24	43,59	46,63	44,45	43,8	46,71	47,23	48,63	49,3	50,96	52,97	56,64	69,7
A. kommun	52,46	52,94	52,79	52,45	53,1	53,61	54,54	55,08	55,31	56,3	56,8	56,96	57,97



Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

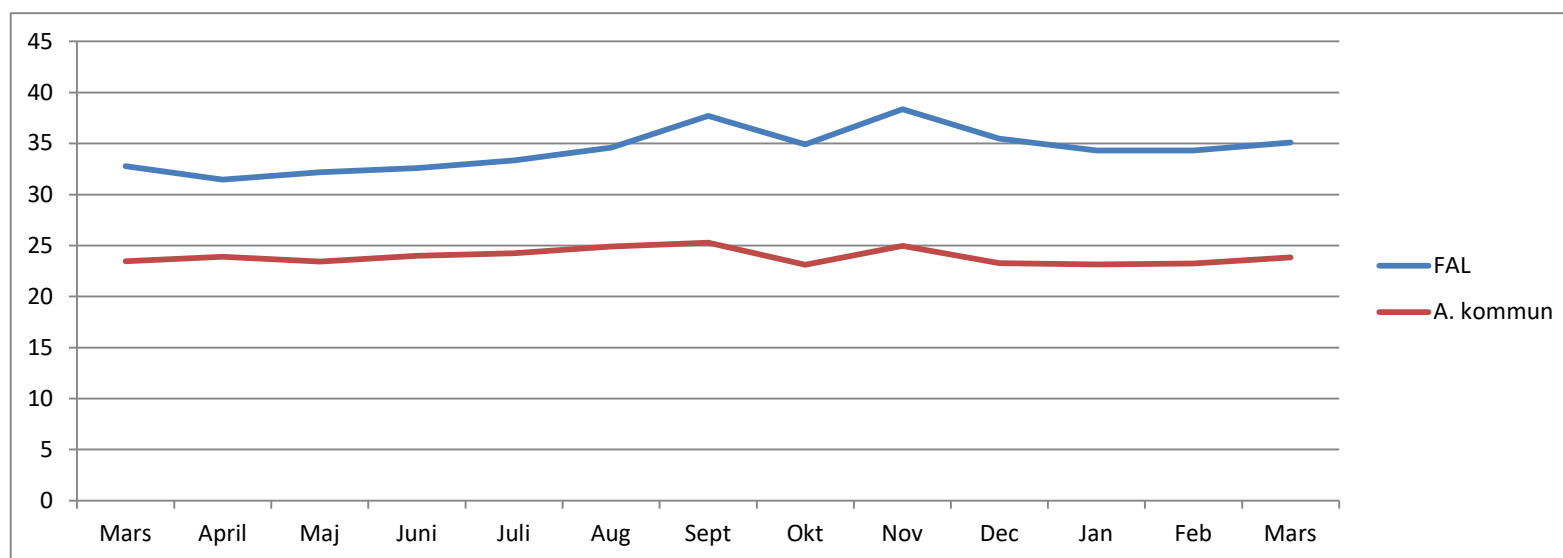
	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	22	21	21	21	20	25	17	19	20	21	19	17	15



Frisknärvaro rullande 12 månader

Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	32,78	31,46	32,2	32,58	33,33	34,59	37,71	34,89	38,37	35,47	34,3	34,3	35,09
A. kommun	23,47	23,9	23,43	24	24,23	24,9	25,29	23,12	24,98	23,29	23,17	23,24	23,82





Analys av sjukstatistik

Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande- och förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisnings sättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 5 tillfällen eller fler under den senaste 12-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

Frisknärvaro rullande 12 månader

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

Sjukfrånvaroanalys Förvaltningen för arbete och lärande

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för förvaltningen för arbete och lärande har under 2023 stigit från 12,88 i januari till 17,27 dagar i december. Den har även fortsatt stiga till 19,67 dagar i mars 2024. Sjukfrånvaron i procent sett till rullande 12 ökade under 2023 från 3,83 procent i januari till 5,2 procent i december. Samma siffror för hela Alvesta kommun låg mer jämt under året då sjukfrånvaron ökade från 7,2 procent till 7,35 procent under 2023.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro ökade för förvaltningen under 2023 från 48,43 procent i januari till 50,96 procent i december. Samma siffra i mars 2024 ligger på 69,7 procent. Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har ökat från 19 personer i januari 2023 till 21 personer december 2023. Till mars 2024 har siffran dock minskat till 15 personer. Dessa siffror tyder på att andelen långtidssjukskrivna ökat i förvaltningen, samtidigt som andelen korttidssjukfrånvaro minskat.

Hanna Thour
HR-konsult



Attestförteckning 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna attestförteckningen för 2024 för förvaltningen för arbete och lärande.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019).

Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera. Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att löpande uppdatera förteckningen under året

Beslutsunderlag

Attestförteckning 2024, daterad 14 maj 2024

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Ekonomistödsavdelningen

FÖRTECKNING ÖVER BESLUTSATTESTANTER OCH ERSÄTTARE 2024								
Attestförteckning avser förvaltningen för arbete och lärande								
			ORDINARIE	ERSÄTTARE			ESKALERAS TILL	
ANSVAR	VERKSAMHET		BEFATTNING	BEFATTNING	BELOPPSGRÄNS	BEFATTNING	NAMN	BELOPPSGRÄNS
Övergripande attestansvar								
47-493	Samtliga		Förvaltningschef	Tillförordnad förvaltningschef	1 500 000	Kommunchef	Camilla Holmqvist	30 000 000
Förvaltningskontoret								
47	118	Nämnd NAL	Förvaltningschef	Tillförordnad förvaltningschef	500 000	Kommunchef	Camilla Holmqvist	3 000 000
47	261	Alkoholtillstånd	Förvaltningschef	Tillförordnad förvaltningschef	500 000	Kommunchef	Camilla Holmqvist	3 000 000
47	502	Administration FAL	Förvaltningschef	Tillförordnad förvaltningschef	500 000	Kommunchef	Camilla Holmqvist	3 000 000
47	5021	Bidrag Org/Förening	Förvaltningschef	Tillförordnad förvaltningschef	500 000	Kommunchef	Camilla Holmqvist	3 000 000
47	623	Bidrag till finsam	Förvaltningschef	Tillförordnad förvaltningschef	500 000	Kommunchef	Camilla Holmqvist	3 000 000
471	502	Administration FAL	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	4571	Lokaler gymnasiet	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	4581	Admin Gymnasieskola	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	47212	Omvårdnadsprogrammet	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	47215	Yrkesvux Buss	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	47216	Yrkesvux Yrkesföreare	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	4736	Lokaler vuxenutbildning	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	4737	Café Hjärtat	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	502	Administration FAL	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	5202	Boendestöd i ordinärt boende	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	5204	Dagverksamhet SoL	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	551	Adm Myndighet Vuxna	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	5691	Admin barn och vusen	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	56981	Öppenvård familjeenhet,	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	5711	Stobe/Loket	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	575	Adm Ek.Bistånd	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	5751	Försörjningsstöd	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	625	AMF-administration	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4711	6312	Stödboende	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	800 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	118	Nämnd NAL	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	45817	IT-fördelning Gymnasieskola	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	4735	IT-fördelning Vux	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	502	Administration FAL	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	503	Admin avd barn och vusen	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	5204	Dagverksamhet SoL	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	5205	Särbo/annat boende	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	551	Adm Myndighet Vuxna	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	5691	Admin barn och vusen	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	56981	Öppenvård familjeenhet,	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	571	Integrerad mottagning	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000

4713	5711	Stobe/Loket	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	575	Adm Ek.Bistånd	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	625	AMF-administration	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
4713	6312	Stödboende	Enhetschef - Förvaltningskontoret	Förvaltningschef	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
Avdelningen för individ och familjeomsorg								
48	5021	Bidrag Org/Förening	Avdelningschef - Individ och familjeomsorg	Enhetschef - Ekonomiskt bistånd	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
48	503	Admin avd barn och vuxen	Avdelningschef - Individ och familjeomsorg	Enhetschef - Ekonomiskt bistånd	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
48	55812	Bistånd Boende/Beredskap	Avdelningschef - Individ och familjeomsorg	Enhetschef - Ekonomiskt bistånd	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
48	6315	Ukraina	Avdelningschef - Individ och familjeomsorg	Enhetschef - Ekonomiskt bistånd	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
481	52051	Externa placeringar	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
481	5207	Kontaktperson SoL	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
481	552	Hem f vård/boende vuxna	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
481	5521	Hem f vård/boende vuxna våld	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
481	5691	Admin barn och vuxen	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
481	56954	Hvb barn & unga	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
481	56957	Familjehem barn & unga	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
481	56958	Familjehem barn & unga	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
481	56983	Öppenvårdsinsats barn & unga	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
481	56985	Kontaktpersoner barn & unga	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
481	5205	Särbo/annat boende	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
481	6314	Sfv ensamkommande	Enhetschef - Myndighet barn och vuxen	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
482	575	Adm Ek.Bistånd	Enhetschef - Ekonomiskt bistånd	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
482	5751	Försörjningsstöd	Enhetschef - Ekonomiskt bistånd	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
482	5851	Familjerätt	Enhetschef - Ekonomiskt bistånd	Avdelningschef - Myndighet barn och	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
483	56981	Öppenvård familjeenhet,	Enhetschef - Stöd och behandling	Enhetschef - Boendestödsteam	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
483	56983	Öppenvårdsinsats barn & unga	Enhetschef - Stöd och behandling	Enhetschef - Boendestödsteam	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
483	571	Integrerad mottagning	Enhetschef - Stöd och behandling	Enhetschef - Boendestödsteam	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
483	6312	Stödboende	Enhetschef - Stöd och behandling	Enhetschef - Boendestödsteam	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
484	5202	Boendestöd i ordinärt boende	Enhetschef - Boendestödsteam	Enhetschef - Stöd och behandling	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
484	52052	Lägenhet 2:a handskontrakt	Enhetschef - Boendestödsteam	Enhetschef - Stöd och behandling	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
484	5711	Enhet för boendestödsteam	Enhetschef - Boendestödsteam	Enhetschef - Stöd och behandling	150 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	300 000
Avdelningen för utbildning och sysselsättning								
49	4541	Skolmåltider gymnasiet	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	4551	Skolskjutsar Gymnasiekolan	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	45511	Inackordering	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000

49	45512	Självskjutsbidrag	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	4581	Admin Gymnasieskola	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	45812	Elevförsäkring Gymnasieskola	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	45813	Av-Central Gymnasieskola	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	45814	Bonus press-kopia	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	45816	Syv gymnasiet	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	4591	Köp av gymnasieutbildning	Avdelningschef - Utbildning och	Avdelningschef	5 000 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	6 000 000
49	45911	Köp tilläggsbelopp	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Gymnasiet	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	4731	Admin Vuxenutbildning	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	4733	Syv vuxenutbildning	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	4734	Elevförsäkring Vux	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	47341	AV-central Vux	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	47342	Bonus Presskopia Vux	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	4735	IT-fördelning Vux	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
49	477	Köp av vuxenutbildning	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
491	5203	Riksdagsmannen	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
491	5204	Dagverksamhet SoL	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
491	625	AMF-administration	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
491	628	Intern service/utförande	Avdelningschef - Utbildning och	Enhetschef - Komvux	300 000	Förvaltningschef	Ulrika Boström	500 000
492	4711	Grundvux	Enhetschef - Komvux	Enhetschef - Gymnasiet	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
492	47211	Gymvux	Enhetschef - Komvux	Enhetschef - Gymnasiet	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
492	47611	SFI Nyanlända	Enhetschef - Komvux	Enhetschef - Gymnasiet	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	4511	Språkintrödnings	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	4512	Individuellt alternativ	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	45132	Im Yrk Vo	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	45133	Im Yrk Bf	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	45142	Vård- och	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	45143	Barn- och fritidsprogrammet,	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	456	Elevhälsa Gymnasieskola	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	4561	Skolsköterska Gymnasieskola	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	45611	Kurator Gymnasieskola	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	45816	Syv gymnasiet	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	47212	Omvårdnadsprogrammet	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	47215	Yrkesvux Buss	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	47216	Yrkesvux Yrkesförare	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
493	4741	Lärvux, Undervisning	Enhetschef - Gymnasiet	Enhetschef - Komvux	150 000	Avdelningschef -	Kristina Davidsson	500 000
Administrativ attest								
47-493	Samtliga verksamheter		Ekonom	Ekonomihandläggare	Enligt punkt 5	Ekonomichef	Anna Falkenstam	Enligt punkt 5
Attest i verksamhetssystem								

	För kostnader kopplade till externt köpt vård (haldygnsvård, stödboende mlf.) beslutar individskottet per delegation om placeringar med tillkommande kostnader.						
	Övergripande riktlinjer						
	1, Attestreglemente finns i ekonomihandboken.						
	2, Namn- och signaturprov för respektive beslutsattestant finns hos ekonomihandläggare, ekonomi- och						
	3, Attesträtt och beloppsgränser						
	a) Attestlistan avser både externa och interna transaktioner.						
	b) Attestantuppdraget är personligt. Där beslut finns om tjänstgöring som tillförordnad, vikarie eller dylikt övertas ansvaret från						
	c) Förvaltningschef är ersättare där ersättare saknas enligt attestantlistan och i övriga fall då attestant/ersättare saknas.						
	d) Om beloppsgräns som angetts ovan överskrids övergår attesträtten till kommunchef.						
	4, Jäv						
	a) I fråga om jäv ska beslutsattest tecknas av överordnad i organisationen.						
	b) Vid representation där förvaltningschef deltar, och liknande jävs- och beroendeförhållanden, beslutsattesterar kommunchef.						
	5 Administrativ attest						
	Attest enligt punkt fem avser så kallad administrativ attest, dvs attestbehörigheten gäller ej för leverantörsfakturor.						
	a) Rättningar, ombokningar, interimsbokningar, makuleringar av bokföringstransaktioner samt andra transaktioner av av personal anställd på ekonomi- och upphandlingsavdelningen (kommunledningsförvaltningen) efter överenskommelse med						
	6 Avvikelser						
	Vid eventuella avvikelser från ovanstående attestlista eller riktlinjer ska respektive beslutsattestant snarast underrätta närmsta						



§ 16

Dnr NAL-2024-00111

Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna uppföljning av verkställighet av nämnden för arbete och lärandes beslut.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande får en sammanställning av de beslut som nämnden fattat. Redovisningen sker två gånger per år. Syftet med redovisningen är att säkerställa att det finns rutin för att de beslut som nämnden fattat verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar beslut fattade av nämnden för arbete och lärande under perioden 21 september 2021 till och med nämndens sammanträde den 12 april 2024. De beslut som redovisas i sammanställningen är beslut där förvaltningen fått uppdrag eller motsvarande från nämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 29 april 2024

Uppföljning av verkställighet av nämndsbeslut per april 2024, daterad 29 april 2024.



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna uppföljning av verkställighet av nämnden för arbete och lärandes beslut.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande får en sammanställning av de beslut som nämnden fattat. Redovisningen sker två gånger per år. Syftet med redovisningen är att säkerställa att det finns rutin för att de beslut som nämnden fattat verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar beslut fattade av nämnden för arbete och lärande under perioden 21 september 2021 till och med nämndens sammanträde den 12 april 2024. De beslut som redovisas i sammanställningen är beslut där förvaltningen fått uppdrag eller motsvarande från nämnden

Beslutsunderlag

Uppföljning av verkställighet av nämndsbeslut per april 2024, daterad 29 april 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut

Grönmarkerat uppdrag = Är verkställt, kommer inte att tas med i nästa uppföljning.

Gulmarkerat uppdrag = Påbörjat/pågående

Rödmarkerat uppdrag = Ej påbörjat

Ärende	Beslut	Dnr	Uppdrag	Verkställighet
Förslag om ny organisation för fältverksamheten i Alvesta kommun	2020-09-21 NAL § 71	NAL 2020-161:001	Förvaltningen ska upprätta ett avtal med kultur- och fritidsförvaltningen avseende överföringen an tjänst samt samverka inom fältverksamheten	Fältassistent är anställd vid förvaltningen för arbete och lärande. Beslut av KS gällande ramöverföring kvarstår. Avtal med Kultur och fritidsförvaltningen kvarstår. Verksamheten kommer att utvärderas under slutat av 2021 inför att beslut ska fattas. 2023-10-20: Beslut om ramöverföring har ännu inte fattats.
Körkortsstöd för elever som studerar vid nationella program vid	2022-12-20 NAL 111	NAL 2022-192:600	1. Genomföra utvärdering av körkortsstödet under vårterminen 2026.	2023-05-02: Nämnden beslutade (NAL § 27) vid sammanträdet 2023-02-20 om att anta riktlinjer för körkortsstöd.

Ärende	Beslut	Dnr	Uppdrag	Verkställighet
Alvesta gymnasieskola			2. Ta fram förslag på riktlinjer för körkortsstöd, innan LÅ 2023-2024	Utvärdering under vårterminen 2026 kvarstår
Förändring gällande uppföljning av Barnens Bästa Gäller! i Alvesta	2023-05-24 NAL § 68	NAL 2023-000190 701	Förvaltningen för arbete och lärande ska inom ramen för "Barnens bästa gäller! i Alvesta kommun", två gånger årligen ska delge nämnden information om de förvaltningsövergripande processerna och samordnade insatserna för barn och unga i Alvesta	Inplanerade informationstillfällen 2024 är: 22 maj samt 18 december
Uppdrag om utredning avseende organisation för Alvesta Gymnasieskola	2023-05-24 NAL § 72	NAL 223-000100 000	Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda och lämna förslag på framtida organisation för Alvesta gymnasieskola samt hela Allbo Lärcenters övriga organisation, exklusive arbetsmarknadsenheten, enligt uppdragsbeskrivning. Utredningen sak redovisas till nämnden den 22 november 2023	På nämndssammanträdet 22 maj 2024 presenteras utredning och förslag till beslut.

Det nämnden för arbete och lärande beslutar om i samband med verksamhetsplan med internbudget och direktiv för ekonomisk planering och uppföljning tas inte med i denna uppföljning eftersom de följs upp inom ramen för den ekonomiska uppföljningen.



Omvandling av försörjningsstöd

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att omvandla försörjningsstöd till lön för prioriterade individer med försörjningsstöd.

Sammanfattning

Enheten för ekonomiskt bistånd och enheten Insats och sysselsättning föreslår en åtgärd där kostnader för försörjningsstöd växlas till lön för individer som erhållit försörjningsstöd långvarigt. De individer som kommer att vara prioriterade för denna åtgärd är främst föräldrar med hemmaboende barn som under minst ett år uppburit försörjningsstöd. Urvalet bör även ta hänsyn till att kostnaden för försörjningsstöd i genomsnitt under 6 månader på ett ungefär motsvarar kostnaden för anställningen. Individerna som kan erbjudas detta måste vara berättigade till anställningsstöd från Arbetsförmedlingen.

En individ som blir aktuell för åtgärden erhåller någon form av arbetsmarknadsanställning och får lön i stället för försörjningsstöd, detta ger individen större möjligheter att nå målet självförsörjning. Vilka individer som kommer erbjudas denna åtgärd beslutas tillsammans av de båda enheterna. Planeringen kring anställning, arbetsuppgifter och eventuella kompletterande insatser görs av enheten för Insats och sysselsättning i samråd med individen själv och socialsekreterare från ekonomiskt bistånd.

Beslutsunderlag

Skrivelse, daterad 7 maj 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Kristina Davidsson
Avdelningschef



Omvandling av försörjningsstöd, Arbete och lärande, Alvesta kommun

Bakgrund

Enheten för ekonomiskt bistånd och enheten Insats och sysselsättning föreslår en åtgärd där kostnader för försörjningsstöd växlas till lön för individer som erhållit försörjningsstöd långvarigt. De individer som kommer att vara prioriterade för denna åtgärd är främst föräldrar med hemmaboende barn som under minst ett år uppburit försörjningsstöd. Urvalet bör även ta hänsyn till att kostnaden för försörjningsstöd i genomsnitt under 6 månader på ett ungefär motsvarar kostnaden för anställningen. Individerna som kan erbjudas detta måste vara berättigade till anställningsstöd från Arbetsförmedlingen.

En individ som blir aktuell för åtgärden erhåller någon form av arbetsmarknadsanställning och får lön i stället för försörjningsstöd, detta ger individen större möjligheter att nå målet självförsörjning. Vilka individer som kommer erbjudas denna åtgärd beslutas tillsammans av de båda enheterna. Planeringen kring anställning, arbetsuppgifter och eventuella kompletterande insatser görs av enheten för Insats och sysselsättning i samråd med individen själv och socialsekreterare från ekonomiskt bistånd.

Att få ett anställningsavtal i stället för att beviljas försörjningsstöd är en åtgärd som kan användas som del i en stegförflyttning för individer med långvarig arbetslöshet. Syftet med åtgärden är att det blir en positiv effekt för individen exempelvis i form av större inflytande i sin livssituation och starkare ställning på arbetsmarknaden. Har individen även familj och barn får det en positiv påverkan till exempel i form av att föräldrarna blir förebilder.

Målet är som nämnts självförsörjning genom arbete på den reguljära arbetsmarknaden. Oftast är det målet ganska avlägset om individen varit arbetslös en längre tid, eller aldrig arbetat, varför det kommer krävas andra insatser från båda enheterna för att individen skall kunna nå det uppsatta målet. Under anställningstiden får individen stöttning av såväl handläggare på ekonomiskt bistånd som arbetsmarknadskoordinator.

Förvaltningen kommer följa upp de individer som beviljas denna åtgärd för att kunna utvärdera resultatet både från ett individ- och kommuneekonomiskt perspektiv.

De anställningsstöd som är aktuella är nystartsjobb eller introduktionsjobb. Det handlar om en tidsbegränsad anställning i en kommunal verksamhet med möjlighet till placering även utanför kommunens organisation. Under anställningstiden kommer andra kompletterande individanpassade insatser erbjudas parallellt, som t.ex. kan vara att läsa yrkessvenska, aktiviteter för att öka den digitala kompetensen, studie- och yrkesvägledning och samhällsinformation. Under hela anställningsperioden kommer individen även få stöd i att söka andra jobb som inte ingår i åtgärden.



Ekonomisk uträkning

Introduktionsjobb- ger inte rätt till a-kassa

Vid en anställning via åtgärden får kommunen ersättning från Arbetsförmedlingen i upp till tolv månader med 80 procent av den totala lönekostnaden, det vill säga bruttolön, sjuklön, semesterlön och arbetsgivaravgifter. Tiden kan förlängas av Arbetsförmedlingen om den anställda bedöms ha ytterligare behov av stöd för att kunna etablera sig på arbetsmarknaden. Grundlön för en person anställd genom enheten Insats och sysselsättning är f.n. 21 600 kronor per månad. Tillkommer sociala avgifter med 9 882 kronor. Total kostnad 31 482 kronor. Efter intäkt från Arbetsförmedlingen uppgående till 21 027 kronor kostar anställningen för kommunen 10 455 kronor per månad. Personen som anställs kommer att erhålla 17 572 kronor netto per månad i lön. Därtill kan även läggas skatteintäkt för kommunen på ca 4 000 kr i månaden.

Nystartsjobb- ger rätt till a-kassa

Vid en anställning via åtgärden får kommunen ersättning från Arbetsförmedlingen i form av en, två eller två och en halv arbetsgivaravgift utifrån en bruttolön på max 20 000 kronor i månaden. Denna form av anställningsstöd kan pågå i upp till fyra år beroende på tid i arbetslöshet, ålder eller om individen är nyanländ. Grundlön för en person anställd genom enheten Insats och sysselsättning är f.n. 21 600 kronor per månad. Tillkommer sociala avgifter med 9 882 kronor. Total kostnad 31 482 kronor. Efter intäkt från Arbetsförmedlingen i de olika ersättningsnivåerna uppgående till 6 284 kronor, 12 568, samt 15 710 kronor kostar anställningen för kommunen 25 198, 18 914 samt 15 772 kronor per månad. Personen som anställs kommer att erhålla 17 572 kronor netto per månad i lön. Därtill kan även läggas skatteintäkt för kommunen på ca 4 000 kr i månaden.

Exempel:

Ensamstående kvinna med ett barn beviljas 10 750 kronor i försörjningsstöd varje månad. Detta efter att avdrag gjorts för egna inkomster från socialförsäkrings-systemet. Kvinnan i detta fall har rimliga nivåer på sina omkostnader så beviljat bistånd är jämförelsevis lågt för ett hushåll med en vuxen och ett barn.

Erhåller kvinnan en arbetsmarknadsanställning i form av till exempel Introduktionsjobb kommer hon att ha ytterligare 6 822 kronor efter skatt per månad till familjens försörjning. Kostnaden för försörjningsstödet sjunker med ungefär samma summa som vad lönen kostar, men kvinnan har ökat sin köpkraft som då skulle kunna gynna bland annat den lokala handeln. Kommunen ökar dessutom sin skatteintäkt med c: a 4 000 kr per månad som anställningen pågår.



Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2024

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 4299-23, Särskild avgift enligt 16 kap. 6 a § Socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 22 mars 2024.

Växjö Tingsrätt, dom i mål nr 566-24, misshandel enligt 3 kap., 5 § brottsbalken, daterad 26 februari 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 726-24, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 21 mars 2024.

Kristianstads Tingsrätt, dom i mål nr 579-23, överenskommelse gällande vårdnad av barn, daterad 26 mars 2024.

Växjö Tingsrätt, dom i mål nr 33-24, Särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken, daterad 2 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 4609-23, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 5 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 4491-23, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 5 april 2024.

Växjö Tingsrätt, dom i mål nr 1174-24, överenskommelse gällande vårdnad av barn, daterad 11 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 694-24, Beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), daterad 18 april 2024.

Göta Hovrätt, dom i mål nr 1016-24, misshandel enligt 3 kap. 5 § brottsbalken, daterad 19 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 123-24, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 19 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 201-24, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 18 april 2024.

Högsta förvaltningsdomstolen, beslut i mål nr 1331-24, Vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga; fråga om prövningstillstånd, daterad 26 april 2024.

Högsta förvaltningsdomstolen, beslut i mål nr 1300-24, Vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga; fråga om prövningstillstånd, daterad 26 april 2024.



Nämnden för arbete och lärandes arbetsutskott

Högsta förvaltningsdomstolen, beslut i mål nr 1330-24, Vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga; fråga om prövningstillstånd, daterad 26 april 2024.

Förvaltningen för arbete och lärandes sjukfrånvarostatistik, daterad den 29 februari 2024.

Förvaltningen för arbete och lärandes sjukfrånvarostatistik, daterad den 31 mars 2024.

Åtgärdsplan arkivtillsyn 2024 Alvesta kommun FAL och OF, daterad 18 mars 2024.

Integritetsskyddsmyndigheten, beslut gällande anmälan av personuppgiftsincident, daterad 23 april 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 29 april 2024.

Förvaltningen för arbete och lärandes sjukfrånvarostatistik, daterad den 29 februari 2024

Förvaltningen för arbete och lärandes sjukfrånvarostatistik, daterad den 31 mars 2024.

Åtgärdsplan arkivtillsyn 2024 Alvesta kommun FAL och OF, daterad den 18 mars 2024.

Integritetsmyndigheten, beslut gällande anmälan av personuppgiftsincident, daterad 13 april 2024.



Meddelanden till nämnden för arbete och lärande 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 4299-23, Särskild avgift enligt 16 kap. 6 a § Socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 22 mars 2024.

Växjö Tingsrätt, dom i mål nr 566-24, misshandel enligt 3 kap., 5 § brottsbalken, daterad 26 februari 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 726-24, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 21 mars 2024.

Kristianstads Tingsrätt, dom i mål nr 579-23, överenskommelse gällande vårdnad av barn, daterad 26 mars 2024.

Växjö Tingsrätt, dom i mål nr 33-24, Särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap. 8 § föräldrabalken, daterad 2 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 4609-23, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 5 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 4491-23, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) (2001:453), daterad 5 april 2024.

Växjö Tingsrätt, dom i mål nr 1174-24, överenskommelse gällande vårdnad av barn, daterad 11 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 694-24, Beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), daterad 18 april 2024.

Göta Hovrätt, dom i mål nr 1016-24, misshandel enligt 3 kap. 5 § brottsbalken, daterad 19 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 123-24, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 19 april 2024.

Förvaltningsrätten i Växjö, dom i mål nr 201-24, Ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), daterad 18 april 2024.

Högsta förvaltningsdomstolen, beslut i mål nr 1331-24, Vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga; fråga om prövningstillstånd, daterad 26 april 2024.

Högsta förvaltningsdomstolen, beslut i mål nr 1300-24, Vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga; fråga om prövningstillstånd, daterad 26 april 2024.



Högsta förvaltningsdomstolen, beslut i mål nr 1330-24, Vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga; fråga om prövningstillstånd, daterad 26 april 2024.

Förvaltningen för arbete och lärandes sjukfrånvarostatistik, daterad den 29 februari 2024.

Förvaltningen för arbete och lärandes sjukfrånvarostatistik, daterad den 31 mars 2024.

Åtgärdsplan arkivtillsyn 2024 Alvesta kommun FAL och OF, daterad 18 mars 2024.

Integritetsskyddsmyndigheten, beslut gällande anmälan av personuppgiftsincident, daterad 23 april 2024.

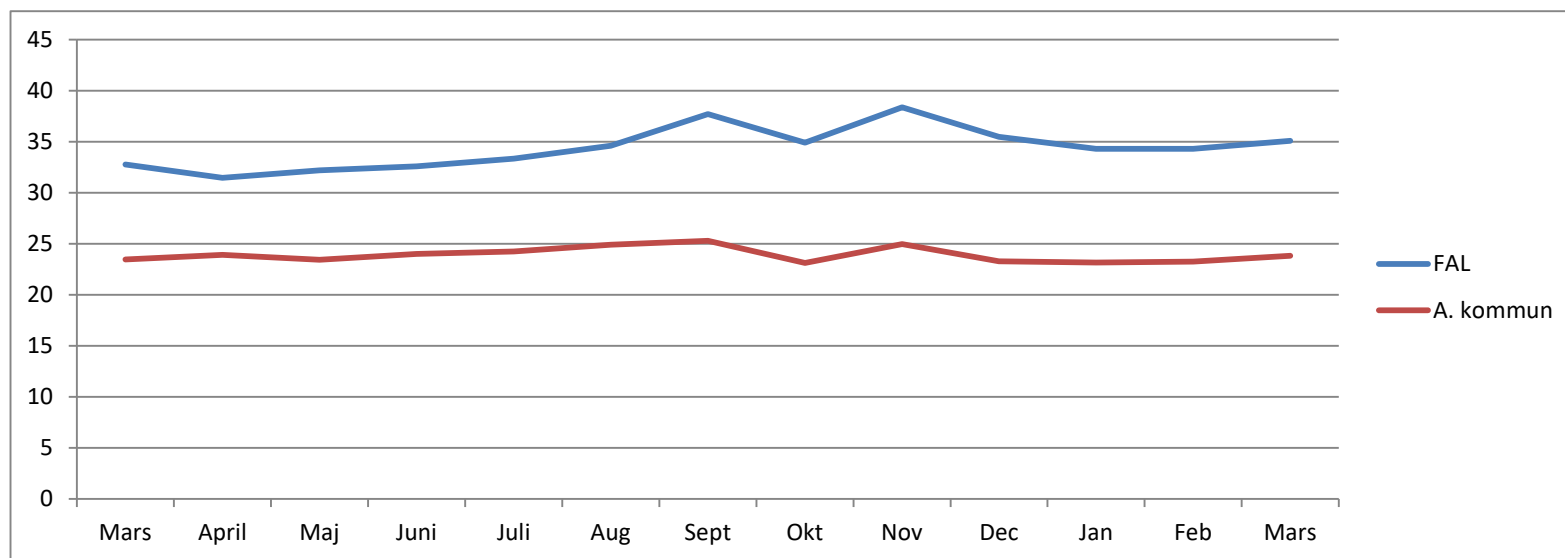
Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare

Frisknärvaro rullande 12 månader

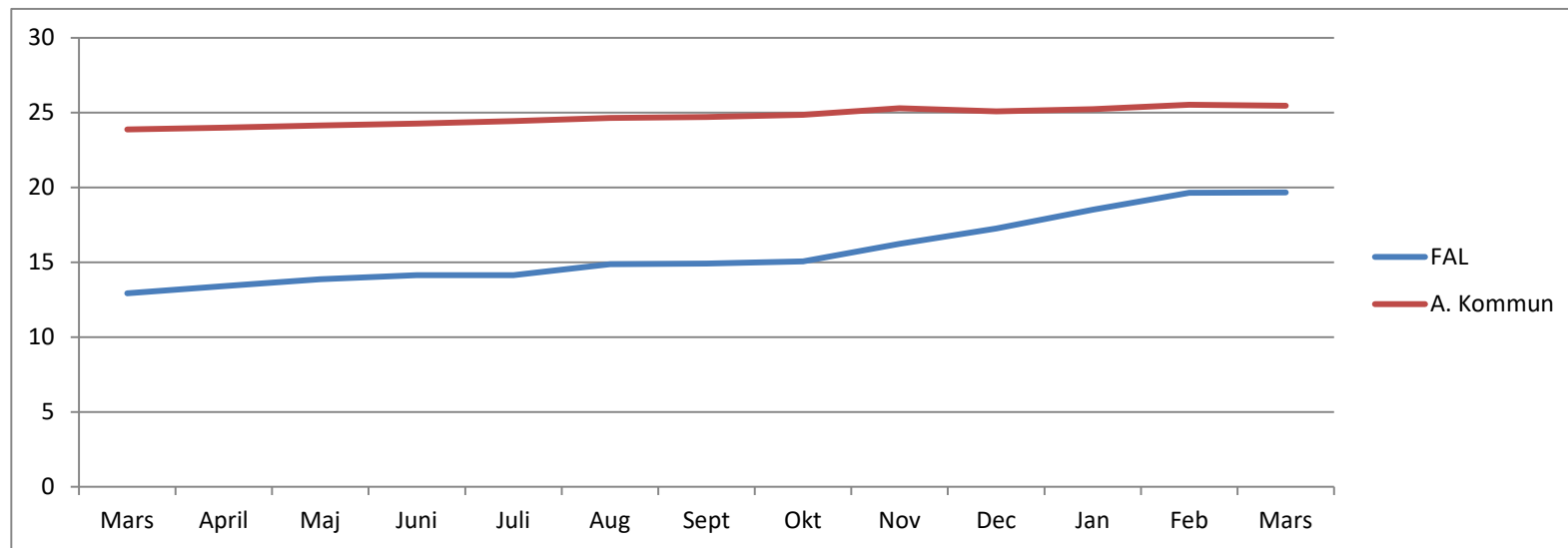
Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	32,78	31,46	32,2	32,58	33,33	34,59	37,71	34,89	38,37	35,47	34,3	34,3	35,09
A. kommun	23,47	23,9	23,43	24	24,23	24,9	25,29	23,12	24,98	23,29	23,17	23,24	23,82



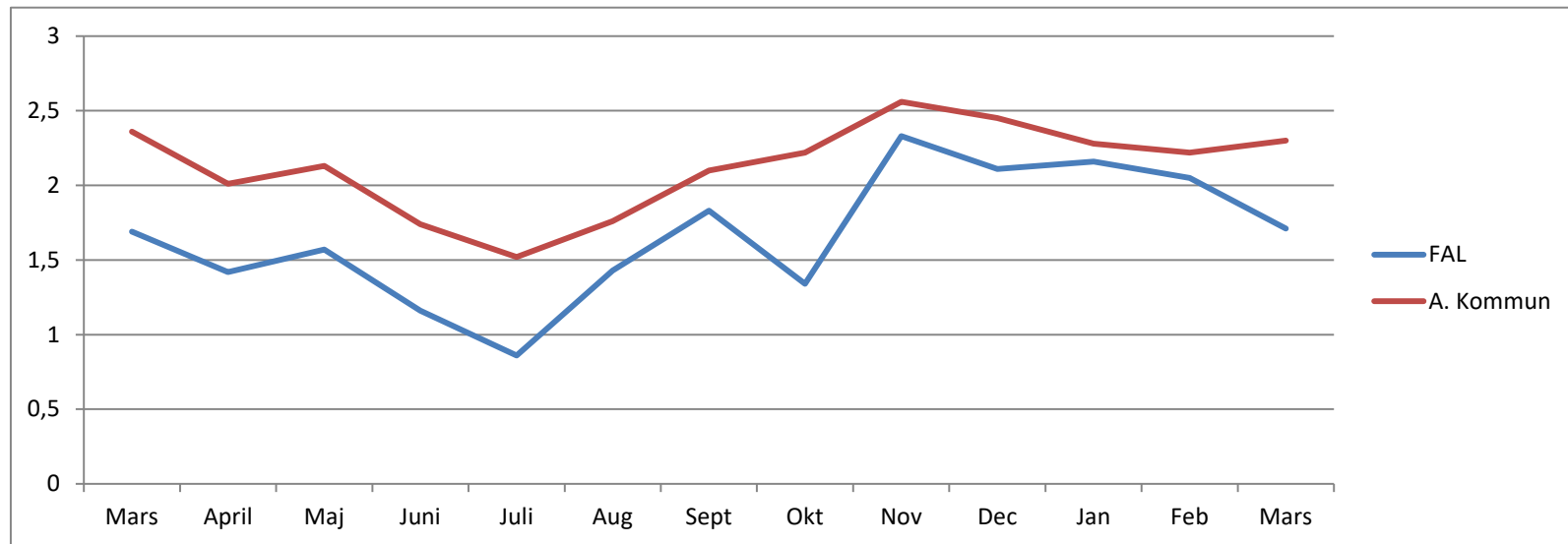
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	12,93	13,41	13,88	14,14	14,15	14,88	14,92	15,06	16,23	17,27	18,51	19,65	19,67
A. Kommun	23,88	24	24,14	24,28	24,44	24,65	24,72	24,86	25,29	25,08	25,24	25,53	25,47



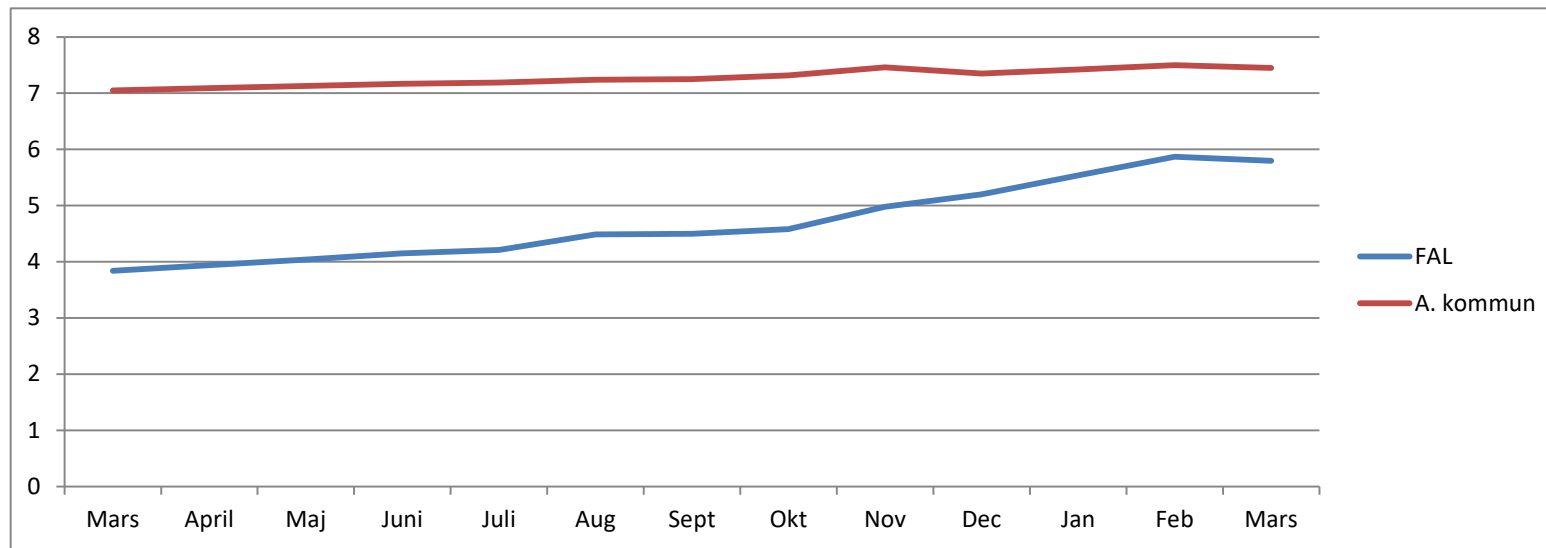
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	1,69	1,42	1,57	1,16	0,86	1,43	1,83	1,34	2,33	2,11	2,16	2,05	1,71
A. Kommun	2,36	2,01	2,13	1,74	1,52	1,76	2,1	2,22	2,56	2,45	2,28	2,22	2,3



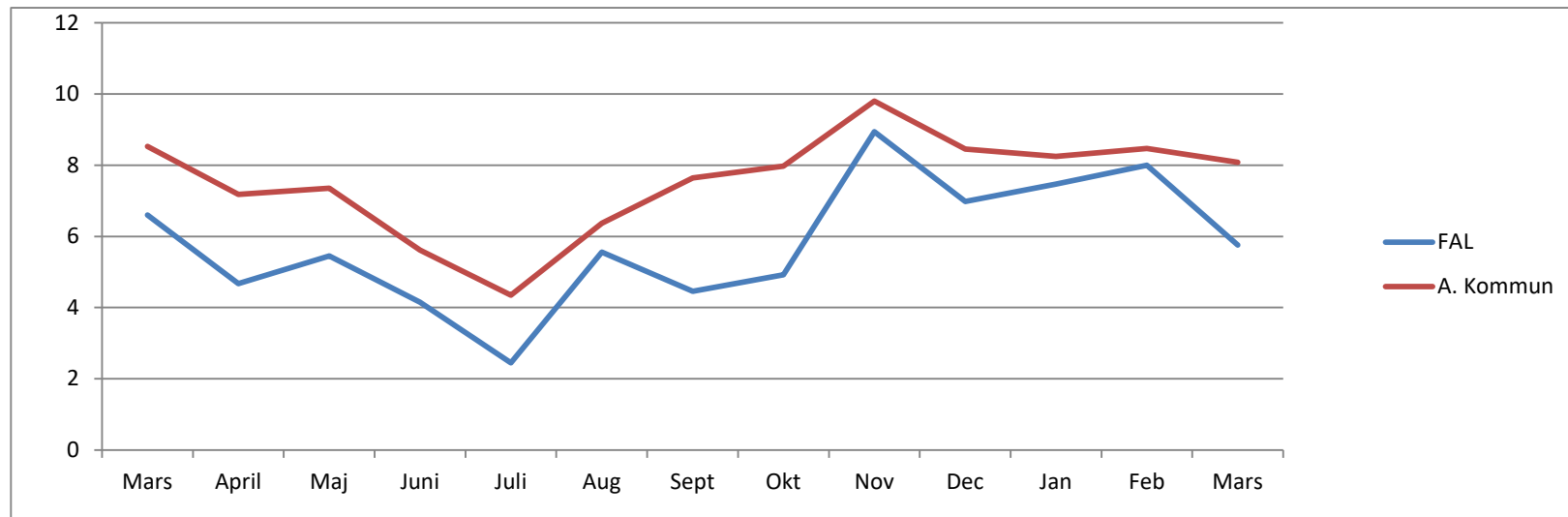
Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	3,84	3,94	4,04	4,15	4,21	4,49	4,5	4,58	4,98	5,2	5,54	5,87	5,8
A. kommun	7,05	7,09	7,13	7,17	7,19	7,24	7,25	7,32	7,46	7,35	7,42	7,5	7,45



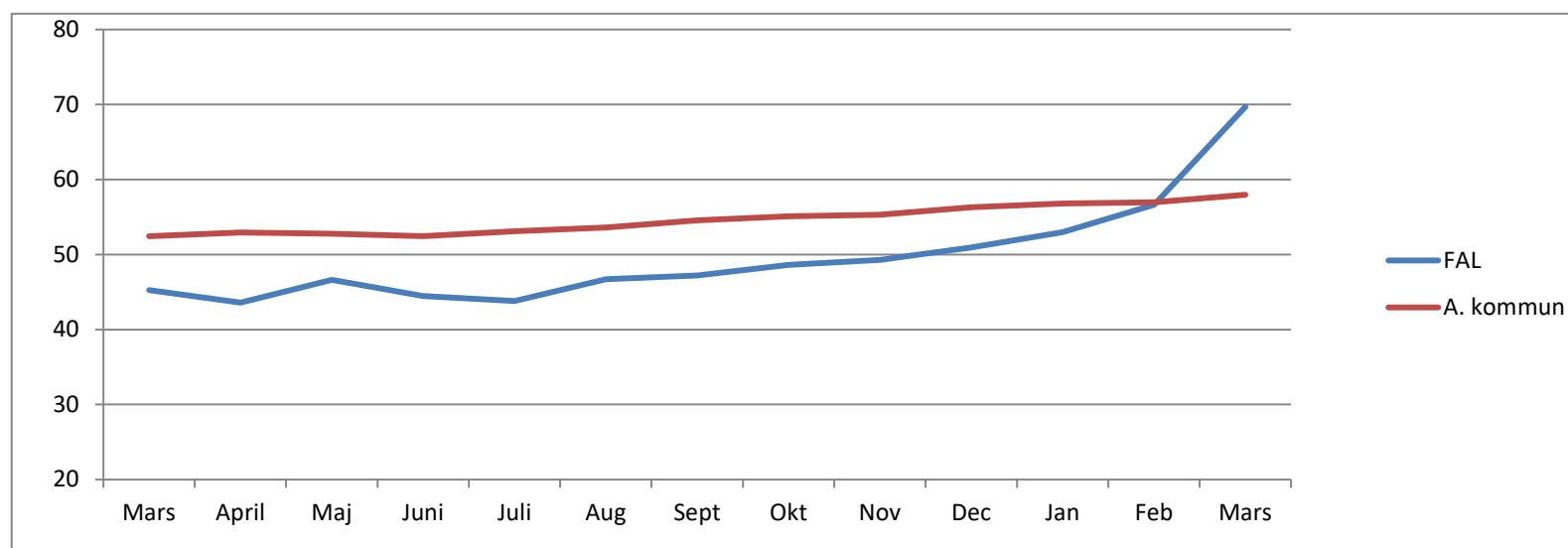
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	6,6	4,67	5,45	4,15	2,45	5,56	4,46	4,92	8,94	6,98	7,47	8	5,76
A. Kommun	8,53	7,18	7,35	5,62	4,35	6,37	7,64	7,97	9,8	8,45	8,25	8,47	8,08



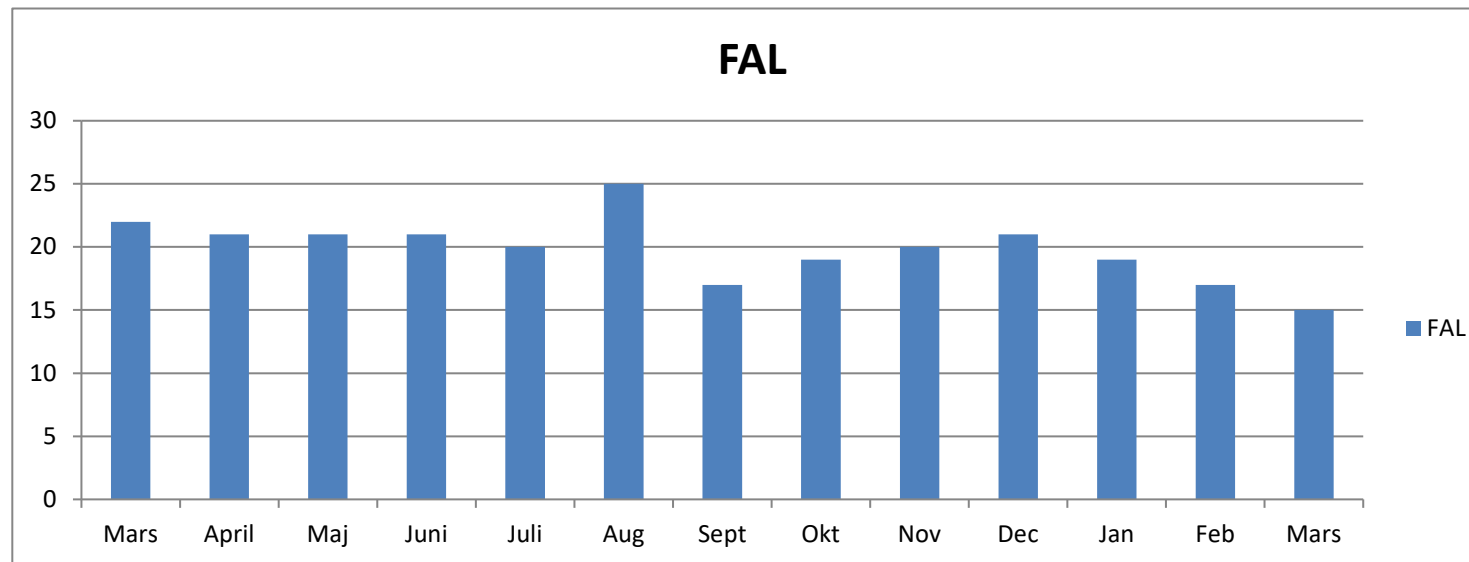
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	45,24	43,59	46,63	44,45	43,8	46,71	47,23	48,63	49,3	50,96	52,97	56,64	69,7
A. kommun	52,46	52,94	52,79	52,45	53,1	53,61	54,54	55,08	55,31	56,3	56,8	56,96	57,97



Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

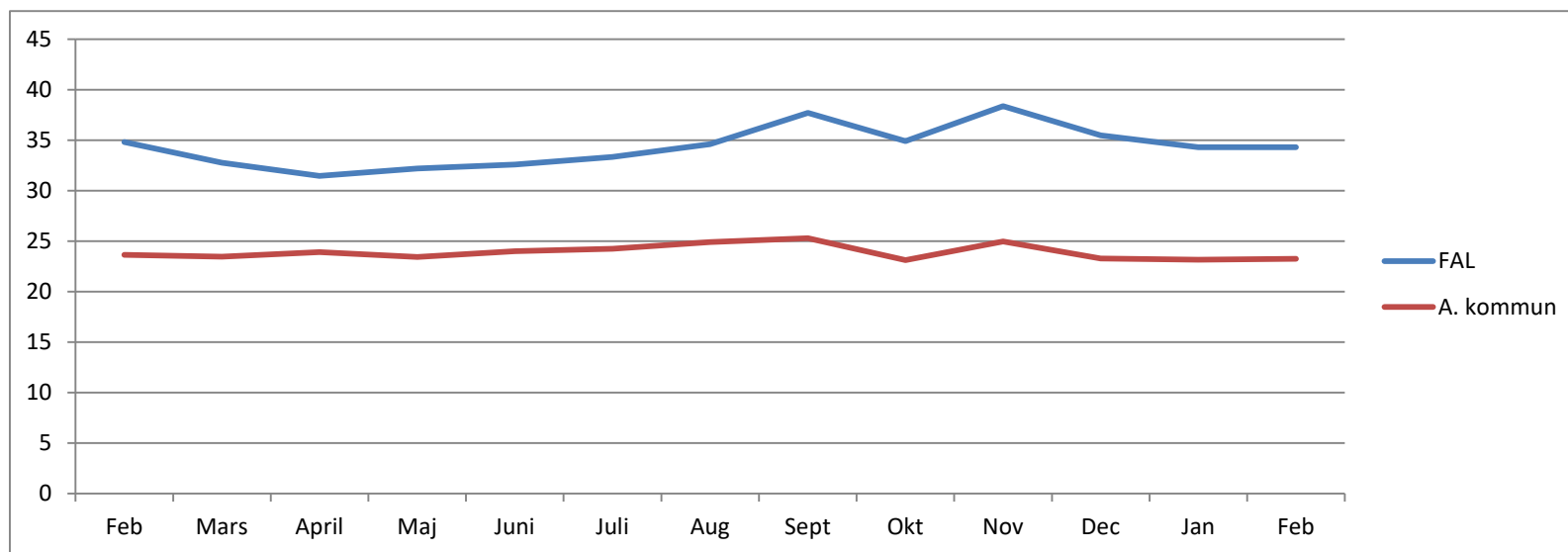
	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mars
FAL	22	21	21	21	20	25	17	19	20	21	19	17	15



Frisknärvaro rullande 12 månader

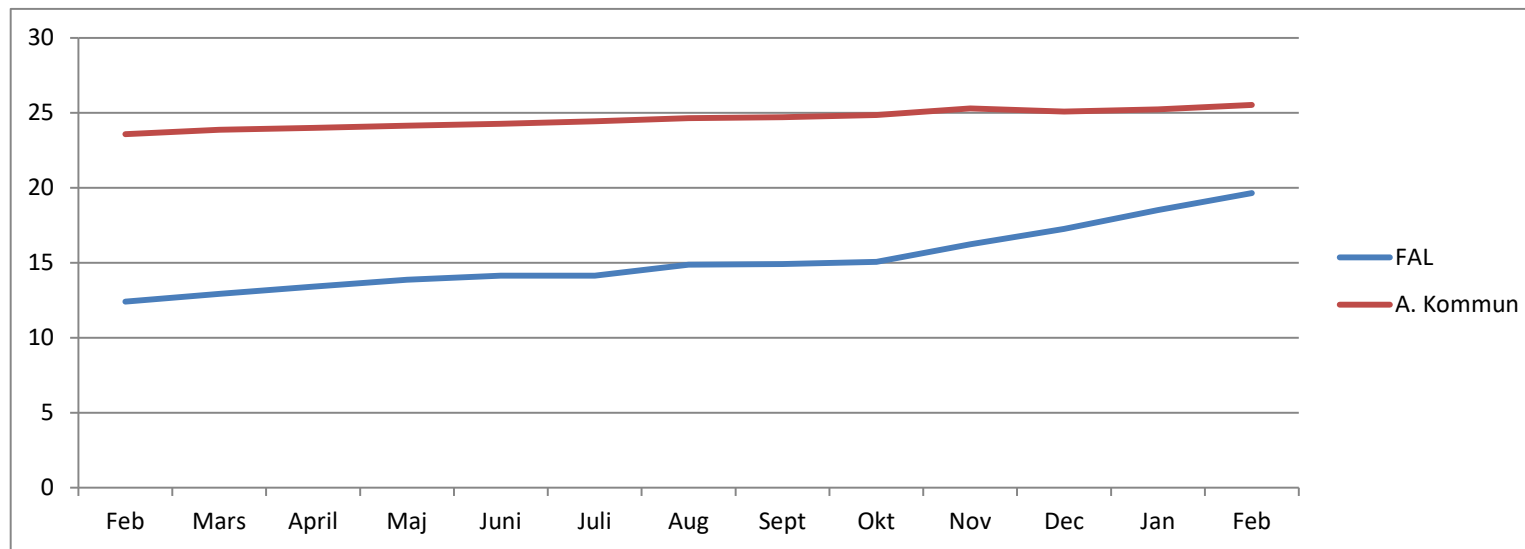
Antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro i procent %

	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
FAL	34,81	32,78	31,46	32,2	32,58	33,33	34,59	37,71	34,89	38,37	35,47	34,3	34,3
A. kommun	23,64	23,47	23,9	23,43	24	24,23	24,9	25,29	23,12	24,98	23,29	23,17	23,24



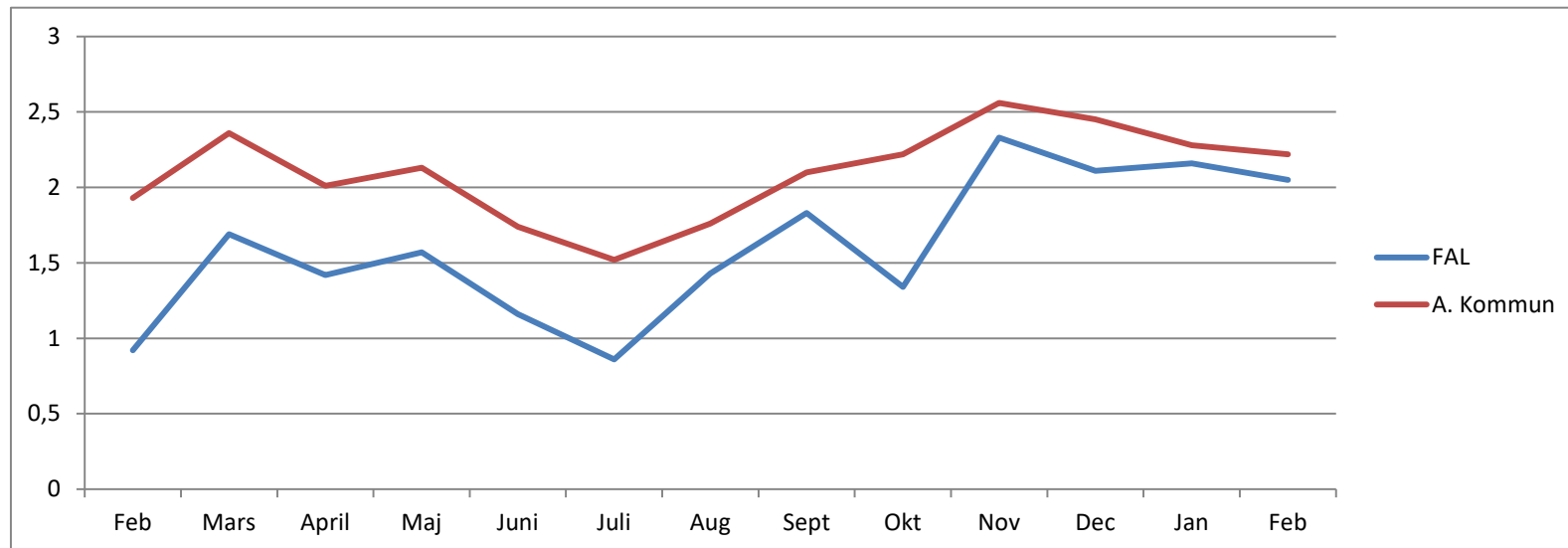
Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
FAL	12,41	12,93	13,41	13,88	14,14	14,15	14,88	14,92	15,06	16,23	17,27	18,51	19,65
A. Kommun	23,58	23,88	24	24,14	24,28	24,44	24,65	24,72	24,86	25,29	25,08	25,24	25,53



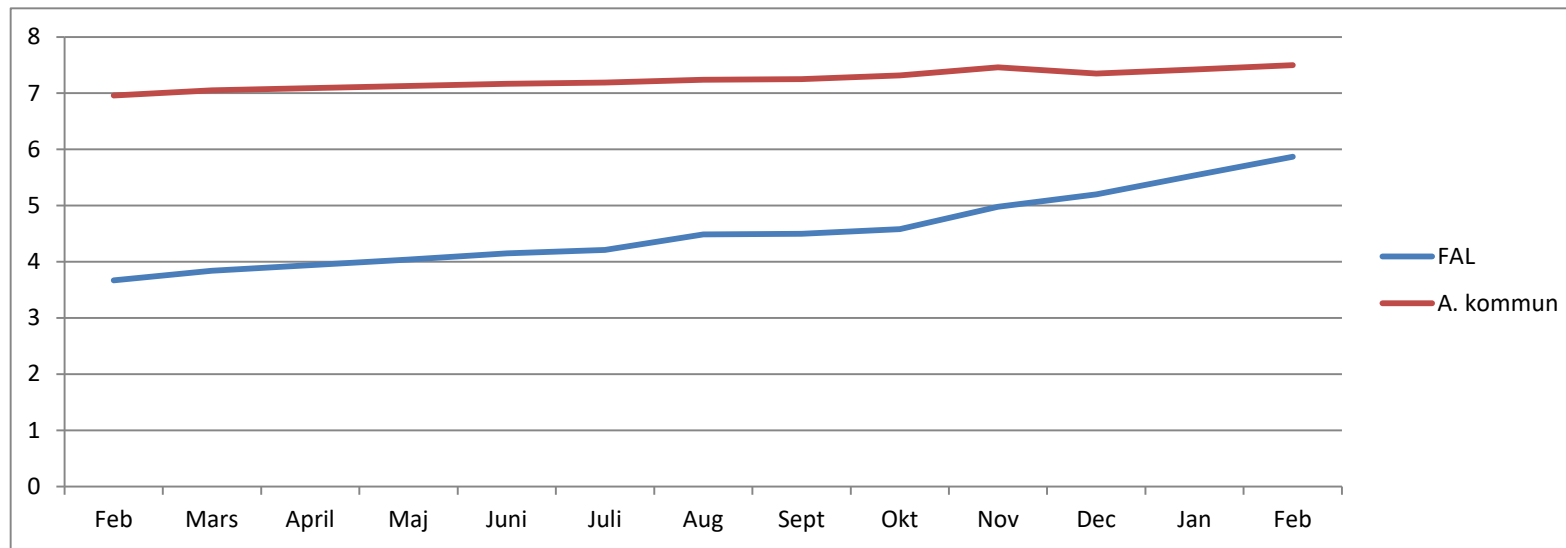
Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad.(ej rullande 12 månader)

	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
FAL	0,92	1,69	1,42	1,57	1,16	0,86	1,43	1,83	1,34	2,33	2,11	2,16	2,05
A. Kommun	1,93	2,36	2,01	2,13	1,74	1,52	1,76	2,1	2,22	2,56	2,45	2,28	2,22



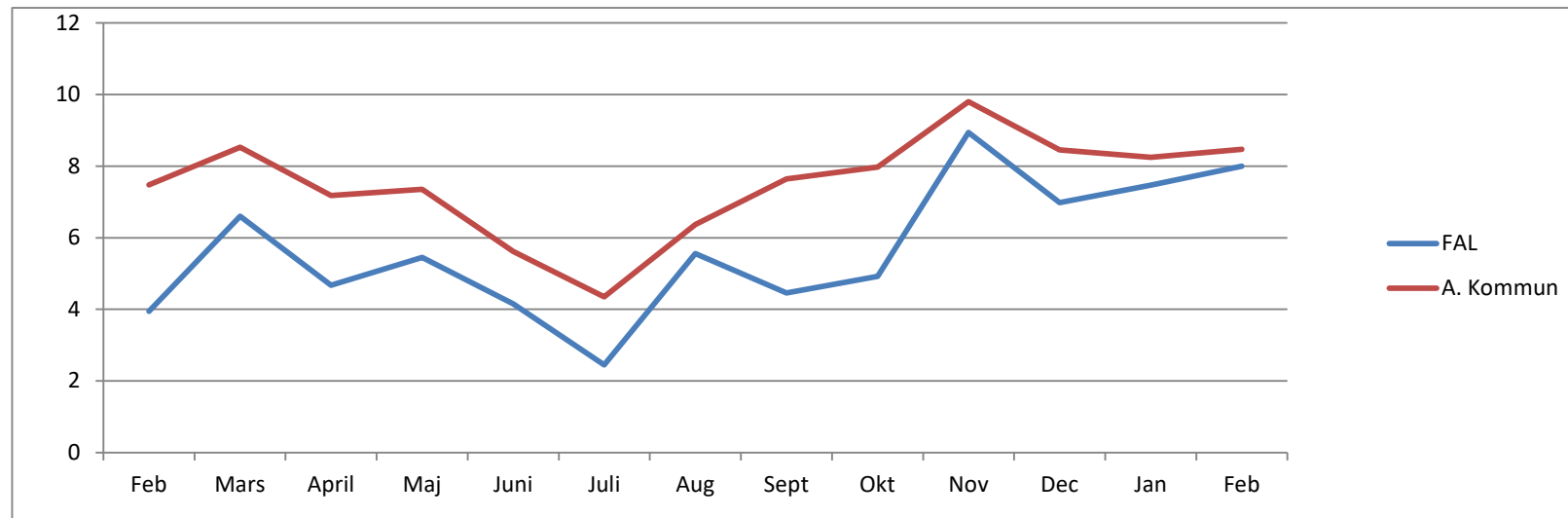
Sjukfrånvaro i Procent per förvaltning rullande 12

	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
FAL	3,67	3,84	3,94	4,04	4,15	4,21	4,49	4,5	4,58	4,98	5,2	5,54	5,87
A. kommun	6,96	7,05	7,09	7,13	7,17	7,19	7,24	7,25	7,32	7,46	7,35	7,42	7,5



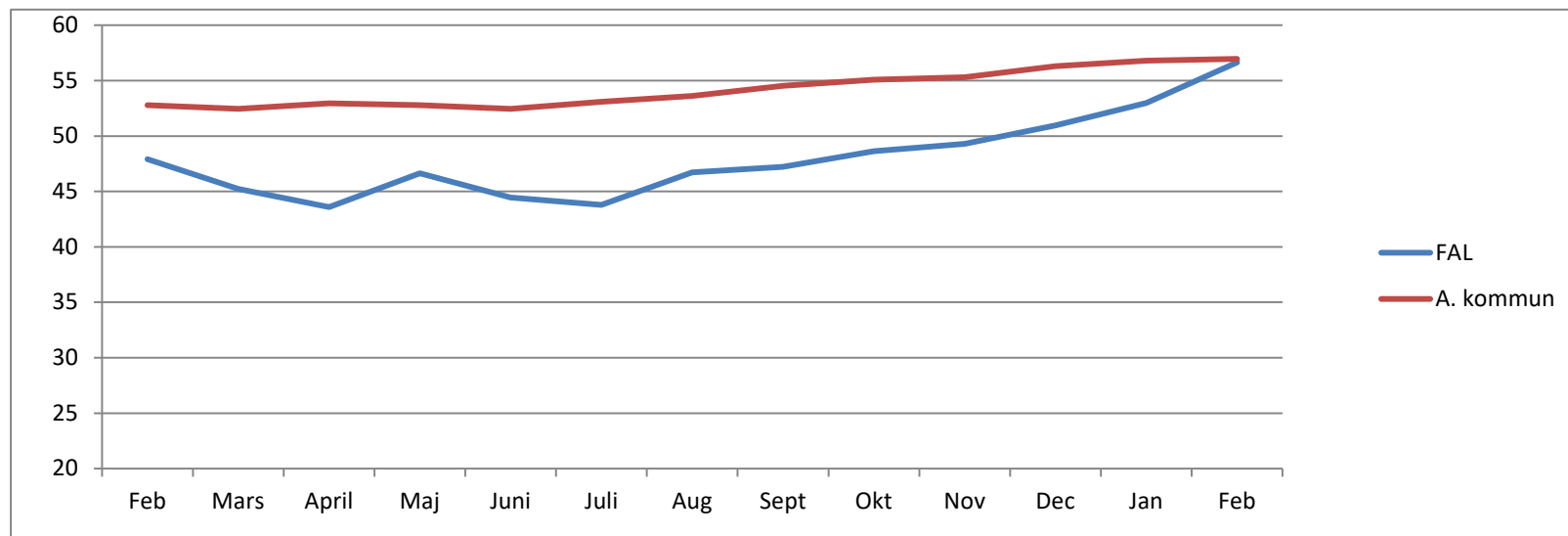
Sjukfrånvaro i % per förvaltning månad för månad

	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
FAL	3,95	6,6	4,67	5,45	4,15	2,45	5,56	4,46	4,92	8,94	6,98	7,47	8
A. Kommun	7,48	8,53	7,18	7,35	5,62	4,35	6,37	7,64	7,97	9,8	8,45	8,25	8,47



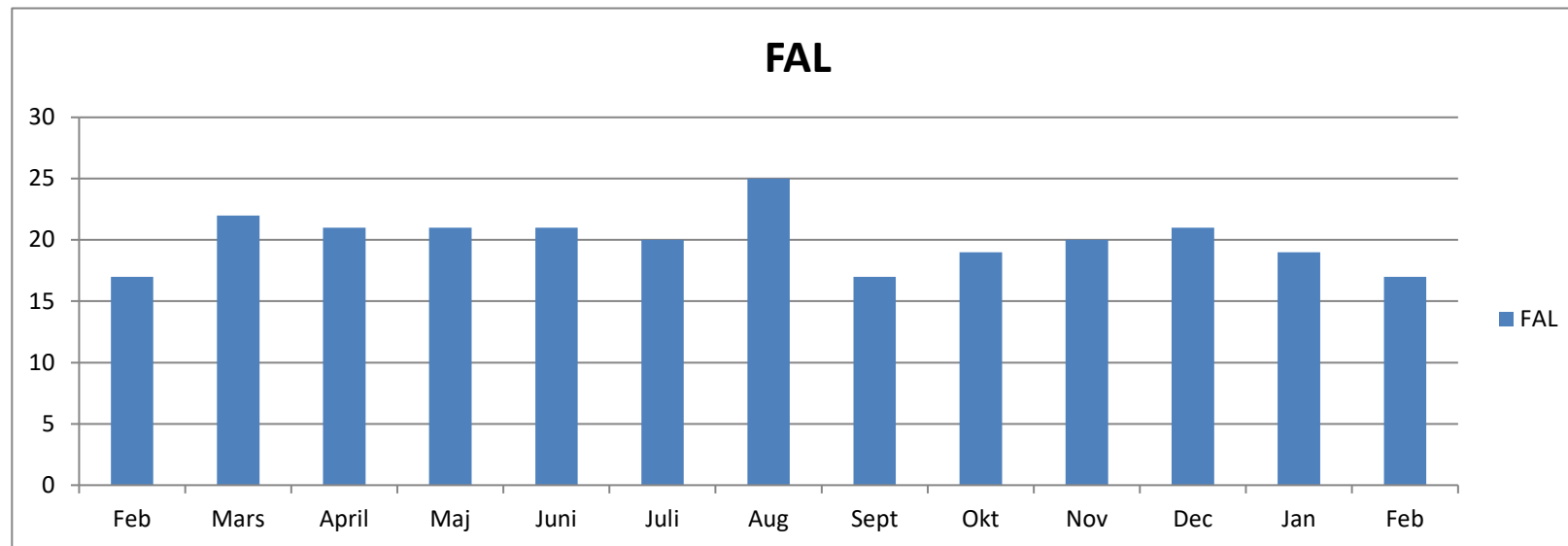
Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
FAL	47,91	45,24	43,59	46,63	44,45	43,8	46,71	47,23	48,63	49,3	50,96	52,97	56,64
A. kommun	52,78	52,46	52,94	52,79	52,45	53,1	53,61	54,54	55,08	55,31	56,3	56,8	56,96



Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb
FAL	17	22	21	21	21	20	25	17	19	20	21	19	17





Åtgärdsplan 2024 Alvesta

Planerad tillsyn 2024 Vård och omsorg

2024-03-18

SARK/2024:53

Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Arkivinspektioner ingår i arkivmyndighetens rutiner för tillsyn. Arkivarie anställd hos arkivmyndigheten analyserar enkätsvar och genomför tillsynsmötet hos en eller flera myndigheter (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för arkivmyndigheterna (Sydarkivera och förbundsmedlems kommunarkiv).

Organisation:

Alvesta kommun

Myndighet (nämnd eller bolag):Nämnden för arbete och lärande och
Omsorgsnämnden**Inspektionsdatum:**

2024-03-18

Tillsynande arkivarie:Maria Åkesson
0472-39 10 13
maria.akesson@sydarkivera.se**Deltagare vid tillsyn:**

Se bifogad närvarolista

Samlat intryck

Analysen av enkätsvaren har legat till grund för tillsynsmötets innehåll och de frågor som lyfts och diskuterats i samband med detta, samt för denna åtgärdsplan. Två svar, från förvaltningen arbete och lärande samt omsorgsförvaltningen, har inkommit via enkäten. Tillsynsmötet genomfördes i form av ett webbmöte med god uppslutning från de båda förvaltningarna.

Det känns som om de båda förvaltningarna över lag har koll på sin information men är också medvetna om att det finns brister som behöver åtgärdas eller förbättras.

Arkivorganisation och arkivredovisning

Förvaltningarna har arkivorganisationer med arkivansvarig och arkivombud. Arkivbeskrivning finns hos båda nämnderna och är uppdaterad de senaste två åren hos nämnden för arbete och lärande. Arkivbeskrivningen kommer att uppdateras hos omsorgsnämnden under april månad. Beslutad informationshanteringsplan finns och är uppdaterad de senaste två åren hos båda nämnderna. De håller även på att revidera informationshanteringsplanerna, så att de mer följer mallen VerKSAM Plan.

Informationshantering

Personalen hos förvaltningarna har enligt enkätsvaren bra kontroll på hur olika typer av information hos dem hanteras och var den registreras eller förvaras. De har mycket stöd i sin informationshanteringsplan och den används vid behov i det dagliga arbetet. Det finns rutiner för alla typer av information. Hantering och förvaring av handlingarna sker på många olika sätt; i centralt dokument- och ärendehanteringssystem, i deras verksamhetssystem, på filkataloger eller analogt i närarkiv respektive på handläggares tjänsterum.

Ett förbättringsområde inom förvaltningen arbete och lärande är att fortsätta att sprida kunskap om vad som ska registreras i nämndens diarium. Inom omsorgsförvaltningen kommer de inte längre dubbelarkivera handlingar det vill säga ha dem både digitalt i verksamhetssystemet och analogt på papper, utan enbart bevara det som det upprättats eller inkommit. Det kommer ej bli fullständiga personakter digitalt eller på papper. Det är därför mycket viktigt att det tydligt står att det inte är en fullständig akt både analogt och digitalt och att det hänvisas till den andra akten. Förvaltningen vill helst fatta beslut om ersättningsskanning om det är möjligt och enbart ha digitala akter.

Digitalisering

Förvaltningarna arbetar och lagrar informationen i huvudsak digitalt, men med viss pappersdokumentation, till exempel bilagor och annat som kommer in i pappersform.

Det finns rutiner för skanning hos förvaltningen för arbete och lärande, men inte hos omsorgsförvaltningen. Det finns ett gallringsbeslut taget för att gallra inskannade handlingar till diariet för båda nämnderna. När det gäller att skanna till diariet, så görs det direkt till systemet eller till e-post. När det gäller deras verksamhetssystem behöver de först skanna till gemensam mappyta (egen katalog för varje handläggare finns) och sedan flytta över det till verksamhetssystemet, därefter raderar handläggaren det i mappen. I framtiden hoppas de att det går att skanna direkt in i verksamhetssystemet. Ett problem som finns hos verksamhetssystemet de har idag är att när de skannade handlingarna läggs in där märks de inte med någon metadata alls, så de vet inte om de ska bevaras eller kan gallras. Förhoppningsvis kan leverantören utveckla verksamhetssystemet så det finns möjlighet till ovanstående i framtiden. Det bästa är om verksamheterna kan få in den mesta informationen digitalt från början till exempel genom e-tjänsten och slipper skanna in pappershandlingar.

Skydd för information

Genom enkätsvaren framgår det att förvaltningarna förvarar sina allmänna handlingar på papper i lokal för närarkiv, i arkivskåp, i dokumentskåp och på tjänsterum (det sistnämnda endast hos arbete och lärande). Det som ska bevaras eller omfattas av sekretess förvaras i arkivskåp eller i närarkiv.

Förvaltningarna har angett att de inte kontrollerat om hanteringen av deras information är godtagbar utifrån alla de skydd som krävs för en säker förvaring. Omsorgsförvaltningen har inte kontrollerat något alls om hanteringen är godtagbar hos dem och förvaltningen för arbete och lärande endast utifrån brandskydd samt inbrott och stöld. Gällande omsorgsförvaltningen behöver de därför kontrollera samtligt medan förvaltningen för arbete och lärande behöver kontrollera skyddet för vatten och avlopp, uppvärmning och ventilation samt för skadedjur. Ifall hanteringen inte är godtagbar utifrån alla de skydds som krävs för en säker förvaring behöver det åtgärdas.

IT-System

Det finns inga inaktiva system gällande de tillsynade verksamheterna.

När informationen inte längre behövs i verksamheten

Förvaltningarna gallrar enligt fastställd informationshanteringsplan, både analogt och digitalt. Det finns ännu bara rutin gällande samordning av gallringen hos omsorgsförvaltningen. Verksamhetsområdet som tillsynas hos förvaltningen för arbete och lärande har nu funnits under deras förvaltning i fem år och det är därmed första gången som information ska gallras. Gallringen kommer behöva göras i samråd med omsorgsförvaltningen, då informationen finns i samma verksamhetssystem.

Förvaltningarna levererar inga pappershandlingar till kommunarkivet, men har digitala arkivleveranser till Sydarkivera. De handlingar som borde överlämnats till kommunarkivet (arkivmyndigheten) finns i ett separat arkiv, där enbart fåtal utsedda har behörighet till och förvaltningarna hjälper arkivmyndigheten med att leta upp samt gör sekretessbedömningar inför utlämnande. I och med det så följs inte Socialtjänstlagens krav på att verksamheten inte har åtkomst till handlingarna efter en viss tid.

Förändringar i verksamheten

Inga förändringar i verksamheten eller i IT-miljön.

Särskilda frågor kring tillsynsområdena

Omsorgsnämnden som har HSL-journaler totalbevarar dem.

Förvaltningarna genomför den tvingande gallringen och förvaltningen för arbete och lärande har även regelbunden gallring av övrig information. Det finns fastlagda rutiner och de används gällande gallring och uttag från verksamhetssystem.

När det gäller ej skriftlig information som tillhör personakt, så skriver förvaltningen för arbete och lärande in informationen i verksamhetssystemet. Omsorgsförvaltningen lägger in bilder om det behövs.

I avtalen med privata utförare finns det reglerat hur information ska hanteras hos förvaltningen för arbete och lärande, medan de inte vet hur det är i omsorgsförvaltningen utan är något som de måste kolla upp.

Identifierade avvikelser

Konstaterades några avvikelser? (myndigheten bryter mot lag eller förordning)

Nej Om inga avvikelser konstaterades är åtgärdsplanen klar.
Åtgärdsplanen diarieförs och publiceras.

Ja, följande avvikelser framkom:

Rekommendation

Överlämna formellt de handlingar som enligt socialtjänstlagen inte verksamheten ska ha åtkomst till utan som ska vara hos arkivmyndighet. Dessutom behöver arkivmyndigheten själva genomföra sekretessbedömningar vid utlämnanden. Kanske kan arkivmyndigheten ta över den separata arkivlokalen, där handlingarna finns idag om det är platsbrist i kommunarkivet.

Se över vad ni kan göra för att förbättra förvaringen och skyddet för en del av era allmänna handlingar som ni förvarar i pappersform. Mer information finns i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering. Där kommer ni även åt självvärderingsenkäten som ni kan genomföra:

- [Arkivlokaler och arbetsrum \(Sydarkiveras handbok\)](#)

Kanske behöver inte en del av handlingarna bevaras i pappersform, utan kan i stället bevaras digitalt och sedan i framtiden överlämnas till slutarkiv (Sydarkivera). Mer information finns i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering, där det även står om ersättningskanning:

- [Digitalisering - digitalt arbetssätt \(Sydarkiveras handbok\)](#)

För att omsorgsförvaltningen och förvaltningen för arbete och lärande ska få ut det mesta av medlemskapet i Sydarkivera så behöver ni delta i våra utbildningar, nätverksträffar, verkstäder, temadagar och arbetsmöten.

- [Sydarkiveras bokningsportal för utbildningar, nätverksträffar, verkstäder och temadagar](#)
- [Boka arbetsmöte utifrån en fråga eller enskild rådgivning](#)

Uppfinn inte hjulet på nytt utan dra nytta av den samlade kunskapen som finns inom förbundet. På vår kommunikationsplattform Sydarkiveras Community kan samarbete mellan förbundets medlemmar ske:

- [Sydarkivera Community \(Sydarkiveras samarbetsplattform\)](#)

Det finns även mycket information i Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering:

- [Sydarkiveras handbok för informationshantering och arkivering](#)

Vid upphandlingar som rör verksamhetssystem som hanterar information som är allmänna handlingar, tänk på att kontakta Sydarkivera för rådgivning!

Åtgärdsplanen översänd till berörda, datum: 2024-03-22

Maria Åkesson
Arkivarie



Delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2024

Beslut

Arbetsutskottet beslutar att föreslå att nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2024-03-19 till 2024-04-29.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt antagen delegationsordning.

Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva beslut eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegerad beslutanderätt.

Listorna i beslutsunderlaget redovisar antal fattade delegationsbeslut inom nämnden för arbete och lärandes ansvarsområde och särskilda uppgifter för perioden 2024-03-19 till 2024-04-29.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 30 april 2024.

Lista över fattade delegationsbeslut under perioden 2024-03-19 till 2024-04-29, daterad 30 april 2024.



Redovisade delegationsbeslut till nämnden för arbete och lärande 2024

Förslag till beslut

Nämnden för arbete och lärande beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2024-03-19 till 2024-04-29.

Sammanfattning

Nämnden för arbete och lärande har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstemän enligt antagen delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva beslut eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla delegerad beslutanderätt.

Listorna i beslutsunderlaget redovisar antal fattade delegationsbeslut inom nämnden för arbete och lärandes ansvarsområde och särskilda uppgifter för perioden 2024-03-19 till 2024-04-29.

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut under perioden 2024-03-19 till 2024-04-29, daterad 30 april 2024.

Ulrika Boström
Förvaltningschef

Jonna Andersson
Nämndsekreterare

Skola	Kurskod	Ansökningsdatum	Startdatum	Slutdatum	Prio	Beslutsfattare
Allbo Lärcenter	TRAYRK1	2024-03-16	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	PESPER1	2024-03-16	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	KGYORI11H	2024-03-16	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	TRAYRK1	2024-02-20	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	PESPER1	2024-02-20	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	KGYORI11H	2024-02-20	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	TRAYRK1	2024-03-16	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	PESPER1	2024-03-16	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	KGYORI11H	2024-03-16	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	TRAYRK1	2024-04-08	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	KGYORI11H	2024-04-08	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	PESPER1	2024-04-08	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	PESPER1	2024-02-07	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	KGYORI11H	2024-02-07	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	TRAYRK1	2024-02-07	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	TRAYRK1	2024-02-23	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	PESPER1	2024-02-23	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson
Allbo Lärcenter	KGYORI11H	2024-02-23	2024-05-27	2024-12-01	Antagen	Kristina Davidsson

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-04-30

	2403	2404	Total
BoU Kontaktfamilj 4:1 SoL, avslutas	0	1	1
BoU Kontaktperson 4:1 SoL, avslutas	0	1	1
BoU Kontaktperson 4:1 SoL, bifall	0	1	1
BoU Kontaktperson 4:1 SoL, bifall, förlängt bistånd	1	0	1
BoU Placering 4:1 SoL familjehem övr kostnader	1	1	2
BoU Placering HVB SoL 4:1 och 6:1	0	1	1
BoU Utredning 11:1 SoL avslutas med pågående å	5	5	10
BoU Utredning 11:1 SoL avslutas med åtgärd	0	1	1
BoU Utredning 11:1 SoL avslutas utan åtgärd	2	7	9
BoU Utredning 11:1 SoL förlängs	2	0	2
BoU Utredning 11:1 SoL inleds	7	21	28
BoU Utredning 11:1 SoL inleds ej	23	26	49
BoU Vård utanför eget hem enl. SoL 4:1 avslutas	0	2	2
BoU Vård utanför eget hem enl. SoL 4:1 bifall	1	4	5
BoU Öppenvård/Personligt stöd jml 4:1 SoL, avslu	1	2	3
BoU Öppenvård/Personligt stöd jml 4:1 SoL, bifall	2	4	6

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-03-19 - 2024-04-29

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-04-30

	2403	2404	Total
BoU Öppenvård/Personligt stöd jml 4:1 SoL, förlän	1	0	1
BoU Öppenvård/Personligt stöd jml 4:1 SoL, kostn	0	4	4
BoU Öppenvård/Personligt stöd, extern jml 4:1 So	0	2	2
BoU Övrigt bistånd, kostnader	1	3	4
EB-EK arbetsmarknadsinsats	0	3	3
EB-Ek bist 4:1 livsföring i övr, avslag	8	8	16
EB-Ek bist 4:1 livsföring i övr, bifall	14	42	56
EB-Ek bist 4:1 o 4:3 försörjning, bifall	233	303	536
EB-EK Uppdrag till Arbetsmarknadsavdelningen	0	3	3
EB-Ek.bist. 4:1 och 4:3 SoL, avslag	65	88	153
EB-Ek.bist. 4:1 SoL,grundb	7	13	20
EB-Hyresgaranti SoL 4:1	1	1	2
EB-Återkrav 4:2, 9:2 2 st SoL, bifall	0	1	1
Egna medel SoL, bifall	0	1	1
Ej inleda utredning	0	3	3
FR Samtalsintyg utfärdat - enskilt samtal	0	1	1
FR-Godkännande av Faderskapsbekräftelse	1	1	2

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-03-19 - 2024-04-29

Beslutsfattare:

Organisation:

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-04-30

	2403	2404	Total
FR-Kontaktperson i umgänge, avslag	0	1	1
FR-Vårdnad/boende/umgänge utredning/yttrande a	0	1	1
FR-Vårdnadsutredning, Utredning/Yttrande avgivet	0	2	2
FR-Yttrande, snabbyttrande avgivet	1	2	3
FR-Yttrande-snabbyttrande-uppdrag återkallas	0	1	1
Inte upprätta dödsboanmälan (20 kap 8 a § Ärvdab	0	1	1
LSB Ansökan hos förvaltningsrätten om plac i skyd	0	1	1
LSB Dom placering i skyddat boende bifall 3 kap L	0	2	2
LSB Omedelbar placering i skyddat boende 4 kap 1	0	1	1
LSB Omedelbar placering i skyddat boende avsluta	0	1	1
LVM Läkarundersökning § 9	0	1	1
LVM Omedelbart omhändertagande § 13	0	1	1
LVM Polishandräckning § 45	0	1	1
LVM Upphörande 18 b §	0	1	1
LVM Utredning 7 § inleds	0	4	4
LVM Utredning avslutas, ej ansökan	0	3	3
LVU ansökan om vård 2 § LVU	1	0	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-03-19 - 2024-04-29

Beslutsfattare:

Organisation:

Orsak:

Undernivåer:

Beslut:

Handläggare:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-04-30

	2403	2404	Total
LVU ej röja vistelseort 14 § 2 st, beslut	0	1	1
LVU omedelbart omhändertagande upphör § 9	0	2	2
LVU placering i familjehem § 11	0	3	3
LVU polishandräckning	0	7	7
LVU rättens beslut om vård 2 §	0	1	1
LVU vårdkostnader	1	1	2
Ställningstagande - ingen vidare åtgärd vidtas	1	9	10
Uppdragstagare - Medgivande 6:6 SoL, lämnas	2	1	3
Uppdragstagare KP/KF Godkänns	0	3	3
Upprätta dödsboanmälan (20 kap 8 a § Ärvdabalken)	0	1	1
Utredning 11:1 inleds	9	17	26
Utredning VINR 11:1 avslutas	1	0	1
Vux anhörigstöd - bifall, SoL 4 kap. 1 §	1	1	2
Vux anhörigstöd Utr 11:1 inleds	2	0	2
Vux Brottsoffer, bifall	0	1	1
Vux Missbruk - insats avbryts	0	1	1
Vux Missbruk Boende - bifall (4:1)	0	1	1

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-03-19 - 2024-04-29

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Antal beslut per typ och månad

Utskriftsdatum: 2024-04-30

	2403	2404	Total
Vux Missbruk Ind behovspr öppenv 4:1 SoL kostna	0	3	3
Vux Missbruk Plac HVB vårdkostnader	0	2	2
Vux Missbruk sysselsättning - bifall (4:1)	1	0	1
Vux Missbruk Utr 11:1 avslutas	8	2	10
Vux Missbruk Utr 11:1 inleds	2	4	6
Vux Missbruk Vård- och stöd i öppenvård - bifall, S	2	2	4
Vux Missbruk Vård- och stöd vid HVB - bifall	4	0	4
Vux Våld i nära relation, kostnader	0	1	1
Vux Våld i nära relationer Boende - bifall (4:1)	1	0	1
Total	413	642	1 055

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-03-19 - 2024-04-29

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Beslutade belopp per orsak och månad

Utskriftsdatum: 2024-04-30

	2403	2404	Total
	11 845,00	76 633,00	88 478,00
Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig in	42 606,25	65 191,00	107 797,25
Arbetar heltid, otillräcklig inkomst	63 703,75	38 440,50	102 144,25
Arbetar heltid, väntar på inkomst	10 834,00	0,00	10 834,00
Arbetshinder, sociala skäl	421 884,00	456 768,00	878 652,00
Arbetslös, ingen ersättning/stöd	857 973,45	1 126 001,85	1 983 975,30
Arbetslös, otillräcklig ersättning/stö	391 693,20	387 672,68	779 365,88
Arbetslös, väntar på ersättning/stöc	15 321,00	5 005,00	20 326,00
Föräldraledig, otillräcklig föräldrape	5 414,00	10 239,00	15 653,00
Otillräcklig etableringsersättning	1 035,00	1 135,00	2 170,00
Otillräcklig pension/äldreförsörjning	66 445,00	89 046,25	155 491,25
Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillr	510,00	1 461,00	1 971,00
Sjuk- eller aktivitetsersättning, vänt	8 653,00	6 775,00	15 428,00
Sjukskriven med läkarintyg, ingen s	42 652,00	72 559,00	115 211,00
Sjukskriven med läkarintyg, otillräc	3 866,00	12 389,50	16 255,50
Sjukskriven med läkarintyg, väntar	0,00	17 925,00	17 925,00

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-03-19 - 2024-04-29

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Beslutade belopp per orsak och månad

Utskriftsdatum: 2024-04-30

	2403	2404	Total
Utan försörjningsshinder	0,00	29 152,00	29 152,00
Väntar på pension/äldreförsörjning:	11 641,00	14 626,00	26 267,00
Total	1 956 076,65	2 411 019,78	4 367 096,43

URVALSPARAMETRAR

Period: 2024-03-19 - 2024-04-29

Organisation:

Undernivåer:

Handläggare:

Beslutsfattare:

Orsak:

Beslut:

Personnummer:

Delegationslista 20240301 - 20240331

Beslut	Beslutsdatum fr om	t om	Beslutsfattare
Avslag Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-03-21		Carlzon, Emma
Bifall Sysselsättning SoL 4 kap 1 §	2024-03-07	2024-03-07 - 2025-03-07	Andersson, Cecilia
Bifall, Familjeorienterat boendestöd	2024-03-12	2024-03-12 - 2026-03-11	Gustafsson, Jonna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-03-20	2024-03-20 - 2025-03-19	Gustafsson, Jonna
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-03-21	2024-03-21 - 2025-06-30	Carlzon, Emma
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-03-21	2024-03-21 - 2026-03-21	Carlzon, Emma
Bifall Boendestöd SoL 4 kap 1 §	2024-03-27	2024-03-27 - 2025-03-31	Olofsson, Felicia
Bifall Matdistribution SoL 4 kap 1 §	2024-03-26	2024-04-01 - 2025-03-31	Gedda, Carolina Sp

Ankom	Riktning	Namn	Beskrivning	Dokument	Diariernr
2024-04-11	Upprättat	Förvaltningschef	Delegationsbeslut förvaltningschef, verksamhetsbidrag BRIS för 2025	5357	NAL-2024-00095:10
2024-04-24	Upprättat	Förvaltningschef	Förordnande som tillförordnad förvaltningschef vid förvaltningschefs frånvaro	5354	NAL-2024-00109:1
2024-04-18	Upprättat	Avdelningschef IFO	Beslut gällande tillförordnad samordnare IFO, 2024-04-18	5348	NAL-2024-00105:1
2024-04-18	Upprättat	Ordförande	Delegationsbeslut ordförande, serveringstillstånd, 2024-04-18	5320	NAL-2024-00044:4
2024-04-08	Upprättat	Ordförande	Delegationsbeslut ordförande - ekonomisk rapport per mars 2024	5286	5286

Delegationsbeslut personalärenden

Avdelning Ekonomiskt bistånd och barn och vuxen

Beslut	Datum för beslut	Namn på beslutsfattare	Titel
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	12/11/2023	Maria Gabrielsson	Avdelningschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	17/11/2023	Ann-Sofie Johansson	Enhetschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	28/11/2023	Ana Jukic	Enhetschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	15/1/2024	Ann-Sofie Johansson	Enhetschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	16/1/2024	Ana Jukic	Enhetschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	25/1/2024	Ana Jukic	Enhetschef
20.1 Beslut om tillsvidareanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	2/2/2024	Carola Johansson	Avdelningschef
20.1 Beslut om tillsvidareanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	5/2/2024	Carola Johansson	Avdelningschef
20.1 Beslut om tillsvidareanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	6/2/2024	Ulrika Boström	Förvaltningschef
20.1 Beslut om tillsvidareanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	8/2/2024	Ulrika Boström	Förvaltningschef
20.1 Beslut om tillsvidareanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	12/2/2024	Carola Johansson	Avdelningschef
20.1 Beslut om tillsvidareanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	19/3/2024	Carola Johansson	Avdelningschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	9/4/2024	Joakim Aleborn	Enhetschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	9/4/2024	Joakim Aleborn	Enhetschef
20.1 Beslut om tillsvidareanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	9/4/2024	Carola Johansson	Avdelningschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	23/4/2024	Ana Jukic	Enhetschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	10/4/2024	Carola Johansson	Avdelningschef
20.2 Beslut om visstidsanställning (inkl. löne- och anställningsvillkor)	11/4/2024	Carola Johansson	Avdelningschef