



Kultur- och fritidsnämndens protokoll

Plats och tid	Moheda Sporthall, Bäckvägen 9, onsdagen den 17 april 2024 kl 13:00 – 15.30
Paragrafer	§§ 18-32 Sammanträdet inleds med ett besök på Moheda bibliotek och fritidsgården i Moheda mellan kl 13:00 och 13:30 Paragraferna behandlas i följande ordning: §§ 18-25, § 28, §§ 26-27, §§ 29-32 Ajournering av sammanträdet kl 14:39 till 15:00 mellan §§ 25 och 28
Beslutande	Rose-Marie Larsson (S), 1:e vice ordförande Andreas Ejderland (M), 2:e vice ordförande Erik Olofsson (S) Cecilia Nilsson (M) Nina Rydström (C), Ordförande Annica Svensson (AA) Jonas Lindstens (C) Oskar Andersson (SD) Ola Andersson (V) ersätter Annie Gustafsson (V)
Närvarande ersättare	Thomas Gyllensten (M) Lars Eriksson (SD)
Övriga närvarande	Louise Nygren, förvaltningschef Ulrika Bengtsson, verksamhetsutvecklare Clara Gustavsson, kultursekreterare § 24 Sofia Olsson, projektmedarbetare Barnens bästa gäller! i Alvesta § 24 Ebba Lejeby, hållbarhetsstrateg § 25 Jenny Fröberg, verksamhetsutvecklare § 25 Matilda Brynolf, praoelev § 25 Linnea Brynolf, praoelev § 25 Viola Colldin, controller § 28

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: digital signering via Ciceron Assistent senast fredagen den 19 april kl 10:00

Utsedd att justera: Oskar Andersson (SD)

Underskrifter

Sekreterare _____
Ulrika Bengtsson

Ordförande _____
Nina Rydström

Justerare _____
Oskar Andersson

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



Ärendelista

	Kultur- och fritidsnämndens protokoll	1
	Ärendelista.....	2
§ 18	Dnr KFN-2024-00003 Närvaro	3
§ 19	Dnr KFN-2024-00004 Val av justerare och tid för justering	4
§ 20	Dnr KFN-2024-00005 Godkännande av dagordning	5
§ 21	Dnr KFN-2024-00006 Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande	6
§ 22	Dnr KFN-2024-00007 Information från kultur- och fritidsförvaltningen	7
§ 23	Dnr KFN-2024-00008 Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet	8
§ 24	Dnr KFN-2024-00021 Information om ungdomsenkäten LUPP	9
§ 25	Dnr KFN-2024-00047 Information om nytt energi- och klimatprogram för Alvesta kommun 10	
§ 26	Dnr KFN-2024-00038 2.8.2 Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen 2023	11
§ 27	Dnr KFN-2024-00039 2.8.2 Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2023	13
§ 28	Dnr KFN-2024-00012 1.4.1 Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden	15
§ 29	Dnr KFN-2024-00025 1.7.3 Informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden	16
§ 30	Dnr KFN-2024-00013 1.2.3 Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden	18
§ 31	Dnr KFN-2024-00015 Meddelande till kultur- och fritidsnämnden	19
§ 32	Dnr KFN-2024-00010 Övriga frågor	20



§ 18

Dnr KFN-2024-00003

Närvaro

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden fastställer närvaron till åtta ordinarie ledamöter, en tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att kultur- och fritidsnämnden sammanträder med åtta ledamöter, en tjänstgörande ersättare och två icke tjänstgörande ersättare.

Tjänstgörande ledamöter och ersättare samt övriga närvarande antecknas på protokollets förstasida.



§ 19

Dnr KFN-2024-00004

Val av justerare och tid för justering

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden utser Oskar Andersson (SD) som justerare av protokollet.

Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämnden kan välja Oskar Andersson (SD) som justerare av protokollet för dagens sammanträde. Justeringen äger rum via Ciceron Assistent senast fredagen den 19 april kl 10:00.

Justerares signaturer

Utdragsbestyrkande



§ 20

Dnr KFN-2024-00005

Godkännande av dagordning

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner dagordningen.

Sammanfattning

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsnämnden kan godkänna förslaget till dagordning för dagens sammanträde (se ärendelista på sida 2 i protokollet).



Information från kultur- och fritidsnämndens ordförande

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordföranden informerar kultur- och fritidsnämnden om pågående/aktuella frågor inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden. Ordföranden informerar nämnden om:

- LUPP-lunch med elever på Mohedaskolan, Vislandaskolan och Hagaskolan
- Den renoverade träläktaren på Virdavallen invigs preliminärt den 11 september kl 16:00-18:00
- Bowlinghallen har tvingats hålla stängt i några dagar på grund av vattenansamling under några av banorna
- Vid nästa sammanträde med kultur- och fritidsnämnden kommer Regionen Kronobergs kulturplan 2025-2028, som kommer att skickas på remiss till nämnden, att behandlas
- Kulturskolans vårshow pågår under denna vecka



Information från kultur- och fritidsförvaltningen

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Louise Nygren informerar kultur- och fritidsnämnden om pågående/aktuella frågor inom kultur- och fritidsverksamheten. Förvaltningschef informerar nämnden om:

- Fritidsbanken har träffat representanter från samtliga förvaltningar (förutom omsorgsförvaltningen) och bolag. Det kommer att skrivas ett avtal inom det närmaste. Två projektledare på halvtid har kontrakterats till och med december 2024 för att arbeta med implementeringen av fritidsbanken som kommer att vara belägen i Hagaskolans idrottshall.
- Smålands Akademi besöker Alvesta kommun denna vecka
- Det pågående arbetet med feriearbete och sommarprao inför sommaren



Information från kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande frågar om kultur- och fritidsnämndens representanter i tillgänglighetsrådet, pensionärsrådet och ungdomsrådet har information som rör nämndens ansvarsområden att delge nämnden från de senaste sammanträdena.

Vid senaste mötet med tillgänglighetsrådet informerade Martin Sallergård om det pågående arbetet i Hanaslöv, för övrigt togs det inte upp några frågor som berörde kultur- och fritidsnämnden.

Pensionärsrådet undrar om det är sämre utlåningsfrekvens i Kulturbussen jämfört med utlåningsfrekvensen i den tidigare bokbussen, eftersom turlistan har förändrats lite.

Ungdomsrådet har fortsatt frågor kring processen med skateparken.



Information om ungdomsenkäten LUPP

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Clara Gustavsson, kultursekreterare, och Sofia Olsson, projektmedarbetare Barnens bästa gäller! i Alvesta, informerar kultur- och fritidsnämnden om ungdomsenkäten LUPP (lokal uppföljning av ungdomspolitiken). Arbetet med LUPP är ett samarbete mellan Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF), kommuner och regioner med det gemensamma målet att skapa goda levnadsvillkor för unga. Ungdomsenkäten är ett verktyg för att ta reda på hur ungas livssituation ser ut lokalt och berör områdena fritid, skola, familjen, hälsa, trygghet, samhälle och demokrati, arbete och framtid.



Information om nytt energi- och klimatprogram för Alvesta kommun

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ebba Lejeby, hållbarhetsstrateg, och Jenny Fröberg, verksamhetsutvecklare, samhällsbyggnadsförvaltningen informerar kultur- och fritidsnämnden om förslag till ett nytt energi- och klimatprogram för Alvesta kommun.

I Lagen om kommunal energiplanering (1977:439) framgår att varje kommun ska ha en aktuell energiplan, det har Alvesta kommun inte i nuläget. Det nya programmet omfattar även klimat, eftersom de båda områdena tangerar varandra. För tillfället pågår arbete med att färdigställa förslaget, som sedan ska skickas ut på samråd.

I programmet framgår Vision 2045 - *Alvesta kommun är klimatneutralt och anpassat för klimatförändringar som kan inträffa* och Mål 2023 *Klimatomsättning, Energi och Klimatanpassningar*.

Programmet ska enligt förslaget följas upp årligen och tanken är även att det ska tas fram handlingsplan med åtgärder för hur programmet ska genomföras.

Programmet föreslås vara styrande för Alvesta kommunkoncern och vägledande för geografiska Alvesta. Geografiska Alvesta är kommuninvånarna, företag och föreningar.



Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen 2023

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Förvaltningen har i samverkan med HR-avdelning tagit fram statistik och information med analys över kultur- och fritidsförvaltningens sjukfrånvaro.

Förklaring av nyckeltal kopplat till sjukfrånvaro

Varje månad tar HR-avdelningen fram underlag för att visa hur sjukfrånvaron ser ut på kommunövergripande samt förvaltningsnivå. Vi mäter sjukfrånvaron genom ett antal beslutade nyckeltal för att kunna se eventuella skillnader mellan förvaltningar samt göra jämförelser från år till år.

Antal sjukdagar per snittanställd rullande 12 månader

Grafen visar sjukdagar för anställda med månadslön med rullande tolv månaders medelvärde. Redovisningssättet visar medelvärdet av sjukdagar för de tolv senaste månaderna vid varje månadsslut. Detta gör det enklare att analysera hur trenden för sjukfrånvaro utvecklas över tid.

Antal sjukdagar per snittanställd månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar antal sjukdagar i snitt för anställda med månadslön månad för månad.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning rullande 12 månader

Grafen visar andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid med rullande tolv månaders medelvärde. Här räknas all sjukfrånvaro och all arbetad tid vilket innebär att även timvikarier inkluderas i redovisningen. Värt att tänka på är att i en liten förvaltning med färre medarbetare kan sjukfrånvarotalen svänga kraftigare än i förvaltningar med fler medarbetare eftersom frånvaro från en person får större påverkan.

Sjukfrånvaro i procent per förvaltning månad för månad (ej rullande 12 månader)

Grafen visar den andelen sjukfrånvaro i procent av total arbetad tid månad för månad.

Andel sjukskrivna med 59 dagar eller mer i procent av total sjukfrånvaro

Grafen visar andelen långtidssjukskrivna i relation till den totala sjukfrånvaron. Höga värden behöver alltså inte nödvändigtvis innebära att fler av våra medarbetare är långtidssjukskrivna, utan visar snarare förhållandet mellan lång- och



Kultur- och fritidsnämnden

korttidsfrånvaron. All långtidssjukfrånvaro ska hanteras av närmsta chef enligt gällande rutiner. Inledningsvis görs en rehabiliteringsutredning i samråd med medarbetaren för att undersöka orsaken till sjukfrånvaron samt för att hitta eventuella anpassningar som kan underlätta återgång i arbete.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen senaste 12 månaderna

Grafen visar hur många medarbetare som har varit frånvarande på grund av sjukdom vid 5 eller fler tillfällen under de senaste 12 månaderna. När en medarbetare har varit sjuk 5 tillfällen eller fler under den senaste 12-månadersperioden ska en rehabiliteringsutredning påbörjas med ett rehabiliteringssamtal som genomförs av närmsta chef. Detta är för att undersöka eventuell ohälsa som i förlängningen kan leda till längre sjukskrivning.

Frisknärvaro rullande 12 månader

Grafen visar antal personer som senaste 12 månaderna inte har någon sjukfrånvaro alls i procent.

Sjukfrånvaroanalys kultur- och fritidsförvaltningen

Antal sjukdagar per snittanställd sett till rullande 12 för kultur- och fritidsförvaltningen har under 2023 stigit från 14,71 till 24,56 dagar. Detta är till stor del 2 st långtidssjukskrivningar som påverkar eftersom det är få anställda i förvaltningen. Andelen sjukskrivna med 59 dagar eller mer har ökat från ca 30–40% 2022 till 78,87% i december 2023. Detta förväntas sjunka under 2024 då en av medarbetarna slutade vid årsskiftet och den andra medarbetaren har börjat komma tillbaka till arbetet på deltid.

Antalet personer som har 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen under de senaste 12 månaderna har minskat från 12 personer i januari 2023 till 7 personer december 2023 att jämföra med motsvarande statistik på kommunövergripande nivå där korttidsfrånvaron sett relativt jämn ut under året.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 13, 2024-04-03

Tjänsteskrivelse Redovisning och analys av sjukfrånvaron inom kultur- och fritidsförvaltningen 2023, daterad 2024-03-19

Sjukfrånvarostatistik för kultur- och fritidsförvaltningen per januari 2024



Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2023

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att notera informationen till protokollet.

Sammanfattning

Av § 9 i "Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder" framgår att kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag för de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

Med systematiskt arbetsmiljöarbete menas arbetsgivarens arbete med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Arbetet omfattar alla medarbetare i Alvesta kommunkoncerns verksamhet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det ska omfatta alla fysiska, organisatoriska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet följs upp årligen utifrån checklista. Syftet med uppföljningen är att undersöka om arbetsmiljöarbetet bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete. Uppföljningen genomförs i samverkan med skyddsombud.

Utifrån den uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet som genomfördes den 7 mars 2024 identifierades ett antal förbättringsområden och följande åtgärder föreslås:

- Uppdra åt chefer att informera om organisatoriskt och socialt arbetsmiljöarbete (OSA) på APT
- Upprätta nya/uppdatera befintliga fördelningar av arbetsmiljöuppgifter, befogenheter och resurser och förtydliga dessa på APT.
- Uppdra åt chefer att informera och tydliggöra målen för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 14, 2024-04-03

Tjänsteskrivelse Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) samt utredning av tillbud, skador och olyckor vid kultur- och fritidsförvaltningen 2023, daterad 2024-03-19



Kultur- och fritidsnämnden

Information till kultur- och fritidsnämnden om utredning av tillbud, olyckor och skador 2023, daterad den 19 mars 2024

Stella – fördjupad statistik kultur- och fritidsförvaltningen, daterad 2024-03-15

Opus – checklista för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet vid kultur- och fritidsförvaltningen, daterad den 7 mars 2024

Beslutet skickas till

Förvaltningschef



Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna ekonomisk månadsrapport per mars månad 2024 för kultur- och fritidsnämnden.

Sammanfattning

Helårsprognosen är en budget i balans. Prognosen för helåret gällande personalkostnaderna indikerar ett överskott på cirka 600 tkr, primärt på grund av sjukfrånvaro som inte kommer ersättas fullt ut och en föräldraledighet inom turism- samt biblioteksverksamheten.

Fritid och fritidsanläggningar lämnar en negativ prognos på 0,6 mnkr som beror på en konstaterad avvikelse mellan budgeterade avskrivningar och faktiska avskrivningar som kommer påverka utfallet per helår. Nuvarande budget för avskrivningarna beaktade inte tillgångarna som påbörjade avskrivning under 2024.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 15, 2024-04-03

Tjänsteskrivelse ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per mars månad, daterad 2024-04-10

Ekonomisk månadsrapport för kultur- och fritidsnämnden per 2024-04-10

Beslutet skickas till

Controller

Budgetchef



Informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta avsnitt om gallringsplan i förslag till informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämndens informationshanteringsplan antagen §44/2021 upphävs i samband med beslutet.

Sammanfattning

Bestämmelser kring hantering av allmänna handlingar framgår av bland annat offentlighets- och sekretesslagen, arkivlagen, arkivförordningen samt av det arkivreglemente som kommunfullmäktige fastställde för Alvesta kommun §186/2015. Enligt dessa bestämmelser ska kultur- och fritidsnämnden upprätta en arkivbeskrivning, arkivförteckning samt en informationshanteringsplan som tillsammans ger en helhetsbeskrivning över hur nämnden hanterar allmänna handlingar.

En informationshanteringsplan redogör för den information som förekommer inom kultur- och fritidsnämndens verksamhet samt ger anvisningar för hur informationen ska hanteras, det vill säga hur den ska förvaras, om den ska gallras eller bevaras och när den ska slutarkiveras.

Kultur- och fritidsnämnden antog §44/2021 informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden. Förvaltningen har tagit fram förslag på en ny informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden, nu utformad utifrån mallen "VerksAM Plan" på rekommendation av kommunalförbundet Sydarkivera. VerksAM Plan är uppbyggd av kolumner där uppgifterna klassificering, gallringsplan, informationshantering, arkivering och informationssäkerhet framgår.

Gallringsplanen, som utgör en del av informationshanteringsplanen, ska beslutas av kultur- och fritidsnämnden. Övriga hanteringsanvisningar hanteras av kultur- och fritidsförvaltningen och i kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen av nämnden §87/2023 framgår att förvaltningschef har delegation avseende att revidera informationshanteringsplanen till de delar som inte avser gallring.

Förslaget på ny informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden har tagits fram utifrån de riktlinjer som meddelats från kommunalförbundet Sydarkivera. I 6 kap 2 § fjärde stycket i Alvesta kommuns arkivreglemente framgår att ingen särskild arkivförteckning behöver upprättas om informationshanteringsplanen är framtagen utifrån kommunalförbundet Sydarkiveras riktlinjer.

Kultur- och fritidsnämnden antog arkivbeskrivning för kultur- och fritidsnämnden §45/2021.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott § 16, 2024-04-03



Kultur- och fritidsnämnden

Tjänsteskrivelse Informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden, daterad 2024-03-27

Förslag på informationshanteringsplan för kultur- och fritidsnämnden

Beslutet skickas till

Förvaltningschef

Avdelningschefer

Enhetschefer



Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av fattade delegationsbeslut.

Sammanfattning

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd delegera sin beslutanderätt. Det innebär att nämnden kan uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en automatiserad beslutsfunktion eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Delegaten företräder kultur- och fritidsnämnden och delegatens beslut har samma rättsverkan som nämndens beslut.

En nämnd som enligt 6 kap 39 § kommunallagen har uppdragit åt ordförande att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas ska anmälas på nämndens nästa sammanträde. Övriga beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden i den utsträckning nämnden fattat beslut om det.

Sedan kultur- och fritidsnämndens senaste sammanträde har följande delegationsbeslut fattats i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning antagen § 87/2023:

Beslut	Beslutsdatum	Delegat	Enligt delegationsordningen	Dnr
Ledarutbildningsstöd Alvesta Ridklubb	2024-02-21	Avdelningschef fritid	5.10	KFN 2024-00043
Tillsvidareanställning fritidsavdelningen (simhallen)	2024-02-29	Avdelningschef fritid	3.1	-
Ledarutbildningsstöd Grimslövs Scoutkår	2024-04-04	Avdelningschef fritid	5.10	KFN 2024-00053

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Anmälan av delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden, daterad 2024-04-10



Meddelande till kultur- och fritidsnämnden

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämnden delges för kännedom inkomna protokoll och protokollsutdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder, samt skrivelser, rapporter och andra handlingar ställda till nämnden.

Protokoll och protokollsutdrag från kommunfullmäktige, kommunstyrelse och övriga nämnder:

- Kommunfullmäktiges beslut § 25, 2024-03-19, Val av ny ledamot i kultur- och fritidsnämnden

Sjukfrånvarostatistik:

- Sjukfrånvarostatistik kultur- och fritidsförvaltningen per januari och per februari månader 2024

Beslutsunderlag

Sjukfrånvarostatistik kultur- och fritidsförvaltningen per januari månad 2024

Sjukfrånvarostatistik kultur- och fritidsförvaltningen per februari månad 2024

Kommunfullmäktiges beslut § 25, 2024-03-19, Val av ny ledamot i kultur- och fritidsnämnden



§ 32

Dnr KFN-2024-00010

Övriga frågor

Beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsnämndens ordförande frågar nämnden om det finns några övriga frågor till dagens sammanträde.

Annica Svensson (AA) meddelar att hon har fått information att det upplevs svårt att boka Hagagården.

Louise Nygren, förvaltningschef, informerar att ny bibliotekschef från och med 1 juni 2024 är Kristina Folkesson.