



Omsorgsförvaltningen  
Förvaltningsledningskontoret  
Christina Andersson  
Verksamhetschef ord. Boende  
0472-155 27  
[christina.andersson@alvesta.se](mailto:christina.andersson@alvesta.se)

## «Återkoppling åtgärden för anmälan på Hemtjänsten Alvesta kommun enligt 6 kap 6a§ arbetsmiljölagen, »

2024-03-15 inkom en anmälan enligt 6kap 6a§ arbetsmiljölagen från sydost kommunal sektion i Alvesta gällande arbetsmiljön inom verksamhetsområdet Hemtjänst i ordinärt boende.

Nedan redogörs för pågående processer för att säkerställa arbetsmiljön samt kvaliteten för omsorg och vård inom verksamheten.

### -Planering av dagligt arbete

Planeringen publiceras kl.07 varje morgon enligt rutin i personalens planerings app i telefonen ( LMO appen) Detta för att bemanningssamordnare kan behöva göra förändringar i planeringen på grund av frånvaro som rapporteras under natten/morgonen. Förändringar i planeringen kan även behöva göras under dagen, då verksamheten är föränderlig inom hemtjänsten. Det framgår i rutinen att uppdatering i den mobila planeringen ska göras av personalen kl.10 och mellan kl.12-13, detta för att säkerställa om eventuella ändringar gjorts. Om det är någon förändring som personalen behöver få kännedom om direkt ska bemanningssamordnaren ringa upp. Det kommer säkerställas att alla berörda har vetskap om denna rutin.

Åtgärden vidtars löpande i planeringen för att förbättra och utveckla planeringen.

Omsorgsförvaltningen har haft systemet i ca ett år och det finns fortfarande utvecklingsdelar och ständiga uppdateringar. En god och respektfull dialog mellan omsorgspersonalen, främst fastomsorgskontakt och bemanningssamordnarna medför en potential till förbättringsmöjlighet i planeringen.

Viktigt att all info framgår i bakgrunden i systemet, där omsorgspersonalens kompetens och särskilda hänsynstagande framgår samt omsorgstagares särskilda behov. Vid allergier är det viktigt att det följs i planeringen och personalen lämnar styrkande läkarintyg till enhetschefen. Detta kommer att följas upp med enhetschefer och bemanningssamordnare.

Det framgår tydligt i planeringen vilken runda som är bilrunda, cykelrunda eller gånggrunda. Det är viktigt att detta följs då antal bilar är baserade på antal rundor som ska vara bilburna. Vägledande är

även till politiska beslut gällande transporter och miljöpolicy i kommunen. Uppdatering av planeringssystemet kommer göras den 2 april och då kommer det ske vissa förbättringar.

Vid svåra vinterväglag kommer möjligheten till extra bilar att ses över vid längre cykelsträckor för att säkerställa arbetsmiljön.

#### **-Bilar**

Efter muntlig återkoppling 2024-03-19 beslutades att stryka denna punkt. Det finns en fordonspolicy inom Alvesta kommuns upphandling för vilka bilar som gäller för hemtjänsten.

#### **-Larm**

Det pågår ett fortsatt utvecklingsarbetet med larmorganisationen inom hemtjänsten där man se över hur larmen ska hanteras kvällar och helger, målsättningen är att så skyndsamt som möjligt lösa även de andra tiderna på dygnet.

Idagsläget är det en larmsamordnare som tar emot larmen dagtid/nattetid och fördela ut det till lämplig personal utifrån kontinuitetsgrupp och pågående arbetssituation. Det kan förekomma längre inställelsetid i ytterområdena på grund av längre körsträckor samt i centrum där det är cykel och gånggrupper. Rutinen är att larmen **ska besvaras skyndsamt** och därefter ska det göras en prioritering hur skyndsamt åtgärden behöver vidtas. Här kan prioriteringar behöva göras och det finns full tillit att personalen hantera detta.

#### **-Områdesfördelning Alvesta centrum**

Under år 2023 har process pågått att organisera en hållbar organisation för hemtjänsten och berörda professioner i teamet. I hemtjänsten, främst i centrum, ökar de beslutade timmarna betydligt, vilket innebär att organisationen behövde anpassas. Det har varit flera parametrar att ta hänsyn till vid områdesindelningen; att så få omsorgstagare som möjligt påverkas, teamets olika professioners möjlighet till organisering, ruttoptimering, demografin samt miljöpolicy.

Det har genomförts flertal risk och konsekvensanalyser löpande under 2023, där berörda fackombud/skyddsombud varit inbjudna från respektive fackorganisationer. Viktigt är att informationen om eventuella framkomna risker med åtgärden informeras vidare till kollegor från respektive representant. Information/ dialog har genomförts på Apt för de enheter som berörts samt vid verksamhetsmöten representanter från personalgruppen. Har tyvärr cirkulerat felaktig information ute i grupperna av olika orsaker vilket är beklagligt och skapat oro.

#### **-Dokumentation**

Nu planeras det in tid för Genomförandeplan i planeringen det finns även uppstartstid samt avslutstid i planeringen för inläsning och dokumentation. Arbetsgivaren ställer inga krav att man ska läsa in sig på fritiden, om det inte finns tid måste respektive personal lyfta detta med sin chef och bemanningssamordnare. Att dokumentera när något avviker från genomförandeplan och ordination skall det göras, detta kan göras tillsammans med omsorgstagaren i mobilen för att skapa delaktighet eller under dagen.

### **-HSL-uppdrag**

Har funnits vissa brister gällande HSL-uppdragens utformande och synlighet i LMO-appen (planeringen) i telefonerna. Det har gjorts en "städning" i systemet finns fortfarande felaktigheter behöver bemanningssamordnarna uppmärksammas på detta. Även här är det viktigt att rätt information ligger i bakgrunden på personalen för att det ska falla rätt ut i olika behov av delegeringskompetens. Detta är ett pågående förbättringsarbete.

### **-Schemaläggning**

Fördelarna och flexibiliteten med årsarbetstid har minskat då arbetstidslagen påverkar mycket vid schemaläggning. Processen för schemaläggningen framgår tydligt i Bemanningshandboken och ska följas från båda parter och det finns möjlighet till förändring i schemat fram till dess att det låst. Enhetschefen avgör när det finns möjlighet/behov att personal är inplanerade på resursspass under schemaperioden. Dialog ska ske mellan chef och medarbetare för hur de ska skapa förutsättningar som gynnar båda parter vid schemaläggning.

### **-Matdistribution**

Organiseringen kring matdistributionen är komplex då det är många delar att ta hänsyn till. Översyn av planeringen kan behöva göras framför allt då det gäller tillgång till bil där det är behov och planerat.

### **-Bemanningsfrågor**

Under hösten påbörjades ett projektarbete med syfte att höja frisknärvaron inom omsorgsförvaltningen. Det har lett till olika förbättringsåtgärden och förhoppningsvis bättre arbetsmiljö för medarbetarna. Pandemin påverkar till viss del fortfarande då omsorgspersonal inte kan jobba med förkylningssymtom eftersom de jobbar med målgrupp som är skör.

I hemtjänsten är det ca 82% undersköterskor, vilket är högt i förhållande till andra kommuner och omsorgsförvaltningen Alvesta kommun är bland de kommuner som har lägst personalomsättning för undersköterskor i länet.

Målsättningen är att höja grundbemanningen för att hantera sjukfrånvaro och ledigheter inom personalgruppen. Men då hemtjänsten ständigt ökar har det varit svårt att höja grundbemanningen. Det pågår ständigt rekrytering och det är flera personer, undersköterskor, som påbörjat sin tjänst i hemtjänsten under senaste året. Viktigt är att det blir en bra introduktion och mottagande för att de ska uppleva en trygghet och trivsel. Därför är chefen/bemanningssamordnarens planering av introduktionen viktig samt ett gott bemötande och välkomnande av kollegor.

Alvesta 2024-03-28

Anneli Loberg

Christina Andersson

Förvaltningschef

Verksamhetschef ord.bo