



Omsorgsnämndens protokoll

Plats och tid	Dagcenter, Svampvägen 2, Alvesta. Måndagen den 18 december 2023 kl 13:15 – 16:00. Ajournering under § 118, klockan 13:45 – 14:00, och mellan § 127 och § 128, klockan 14:50 – 15:00.
Paragrafer	§§ 117-129
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), ordförande Gunnel Nordahl (S) Roland Magnil (S) Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Björn Svanholm (V) Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Britt Karlsson (AA) Jolanta Johansson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD)
Närvarande ersättare	Christer Brincner (KD) Monika Carlberg (M)
Övriga närvarande	Anneli Loberg, förvaltningschef Peggy Hall, förvaltningssekreterare Christina Andersson, verksamhetschef ordinärt boende § 128 Pia Persson, verksamhetschef särskilt boende och funktionsstöd §§ 128-129 Lovisa Annell, enhetschef daglig verksamhet § 129 Hanna Lange, stödassistent § 129

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2023-12-22 senast klockan 12:00. Justering görs digitalt.
Utsedd att justera: Hazel Eriksson (SD)

Underskrifter

Sekreterare _____
Peggy Hall

Ordförande _____
Lars-Olof Petersson (S)

Justerare _____
Hazel Eriksson (SD)



Ärendelista

§ 117	Dnr NOH-6634 Fastställande av dagordning	3
§ 118	Dnr NOH-2023-00178 041 Arbetet med åtgärder för budget i balans 2023	4
§ 119	Dnr NOH-2023-00203 042 Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2024	7
§ 120	Dnr NOH-2023-00201 007 Granskning av framtidens äldreomsorg.....	8
§ 121	Dnr NOH-2023-00204 000 Information om handlingsplan för digitalisering 2024 samt arbete med digitalisering under 2023	10
§ 122	Dnr NOH-2023-00104 000 Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2023.....	11
§ 123	Dnr NOH-2023-00171 002 Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2024.....	12
§ 124	Dnr NOH-2023-00206 706 Information om årlig justering av måltidspriser 2024	13
§ 125	Dnr NOH-2023-00011 006 Informations- och diskussionsärenden	14
§ 126	Dnr NOH-2023-00006 002 Redovisning av delegationsbeslut.....	15
§ 127	Dnr NOH-2023-00005 006 Meddelanden till omsorgsnämnden.....	16
§ 128	Dnr NOH-2023-00207 738 Information om resultatet på undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?	17
§ 129	Dnr NOH-2023-00157 006 Information från verksamhetsområde funktionsstöd samt information om daglig verksamhet.....	18



§ 117

Dnr NOH-6634

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes enligt utskickat förslag.

Sammanfattning

För ärendelista, se sidan 2.



Arbetet med åtgärder för budget i balans 2023

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna återrapporteringen av arbetet med åtgärder för budget i balans 2023 samt att förslagen i Helén Gustavssons (M) yrkande ska beredas och hanteras under första halvan av år 2024.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har gett förvaltningen ett antal uppdrag under 2023 gällande åtgärder för budget i balans (§ 78 och § 97). Omsorgsnämnden har även beslutat att åtgärdsplanen ska vara en stående punkt på nämndens sammanträden under resterande del av året.

Omsorgsförvaltningen har tagit fram en skrivelse i vilken en redogörelse ges över arbetet med uppdragen. I skrivelsen finns också en lista över icke lagstadgade satsningar och pågående verksamheter i enlighet med ett av uppdragen (§ 97).

Det pågår ett arbete tillsammans med handläggarna för att säkerställa följsamheten till vägledningarna och det görs även ärendegranskningar. Därutöver görs en genomgång av vägledningen enligt socialtjänstlagen i syfte att säkerställa att den är i nivå med vad lagen kräver utifrån prejudikat från rättsväsendet. Genomgången bedöms vara klar så att förslag till beslut om förändringar kan presenteras på omsorgsnämndens sammanträde i februari 2024.

En redovisning av personalkostnader, kösituation och antal beviljade samt utförda hemtjänsttimmar per november har gjorts i enlighet med uppdraget och har skickats ut med handlingarna inför dagens möte.

Verksamheten är uppmanad att i så liten utsträckning som möjligt använda timvikarier. Verksamhetscheferna har fått i uppdrag att för respektive område säkerställa att arbetspass vid frånvaro ersätts i så liten utsträckning som möjligt. I första hand ska en omplanering ske där vissa insatser eventuellt är möjliga att skjuta på eller att omfattningen på insatsens utförande minskas. Förslag från förvaltningen är att fortsätta med detta även under 2024.

Det är för tillfället stopp för alla inköp som inte är absolut nödvändiga för verksamheten.

En beskrivning av den chefs- och administrativa organisationen skickades ut bland handlingarna till nämndens sammanträde 2023-11-23. Vid behov av djupare analys och eventuella jämförelser behöver sannolikt en extern part tas in för uppdraget.

Övriga åtgärder som vidtagits är att omsorgsförvaltningen har stoppat alla utbildningar som inte är antingen statsbidragsfinansierade eller som bör genomföras utifrån lagkrav (exempelvis brandutbildning, förflyttningsutbildning).

Yrkanden

Helén Gustavsson (M) yrkar på följande:



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämnden skall gå in i 2024-års verksamhetsår med målsättningen att presentera budget i balans vid årets slut, 2023-års ekonomiska utveckling visar tydligt på att verksamheten behöver anpassas efter ekonomisk ram.

Moderaterna anser att de redovisade åtgärderna är otillräckliga och bristfälliga. Med anledning av detta yrkar vi på att förvaltningen får i uppdrag att utreda följande 10 punktsprogram, en utredning skall innehålla ekonomiska parametrar och jämförelser med andra kommuner som infört liknande arbetssätt.

1. Se över kostorganisation och matdistribution. Ta fram kostnad för insatsen. Både personalkostnad och driftskostnad såsom drivmedel, kostnad för fordon med mera.
2. Presentera hur många mantimmar som frigörs för insatser direkt mot brukare utifrån att vi frigör våra undersköterskor från tvätt, städ, handling utifrån att vi eftersträvar att vi ska ha rätt person på rätt plats i rätt tid med rätt kompetens.
3. Presentera hur många mantimmar som frigörs för insatser direkt mot brukare utifrån att vi frigör våra undersköterskor från kosthantering utifrån att vi eftersträvar att vi ska ha rätt person på rätt plats i rätt tid med rätt kompetens.
4. Presentera hur en övergång till kylt mat hade påverkat organisationen, ekonomi, kvalitet och även valfrihet för enskild brukare.
5. Trygghetsboendet Högåsen. Idag är 6 lägenheter uthyrda, hälften av dessa personer är under 75 år, vilket är förutsättningen för att få plats på detta boende, hur kan detta vara möjligt utan politiska beslut om att sänka åldern? Moderaterna föreslår att beslut för att sänka åldern till 65 år fattas.
6. Utred behovet av särskilda boenden och ekonomiska konsekvenser. Klart till maj för vidare beslut när Furuliden är färdigrenoverad.
7. Ta fram riktlinjer för när hemtjänstbehov går över till behov av särskilt boende. Jämför med tre referenskommuner.
8. Redovisa för nämnden, kostnader för hemgång av färdigbehandlade personer i Region Kronoberg. Jämför med jämlika kommuner
9. Utred chefsorganisationen, administrativa organisationen och redovisa förslag på effektiviseringar.
10. Genomför en djupgående utredning av resultatet av beslut av plombera lägenheter på särskilda boende inom Alvesta kommuns verksamheter. Utredningen skall innehålla kartläggning av behov, ansökningar, kö, ekonomiska och personella konsekvenser.

Sammanträdet ajourneras från klockan 13:45 – 14:00.

Lars-Olof Petersson (S) yrkar att omsorgsnämnden beslutar att godkänna återrapporteringen av arbetet med åtgärder för budget i balans 2023 samt att förslagen i Helén Gustavssons (M) yrkande ska beredas och hanteras under första halvan av år 2024.

Helén Gustavsson (M) tilläggsyrkar att förslagen ska beredas och hanteras under första kvartalet av år 2024.



Omsorgsnämnden

Beslutsgång

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) ställer sitt eget yrkande mot Helén Gustavssons (M) yrkande samt tilläggsyrkande.

Ordförande finner att omsorgsnämnden beslutar i enlighet med Lars-Olof Peterssons (S) yrkande.

Votering begärs.

Votering

Ordförande instruerar nämnden att ja-röst innebär en röst på Lars-Olof Peterssons (S) yrkande och nej-röst innebär en röst på Helén Gustavssons (M) yrkande samt tilläggsyrkande.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Gunnel Nordahl (S)	Ja		
Roland Magnil (S)	Ja		
Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande	Ja		
Ann-Charlott Filipsson (C)	Ja		
Monica Pihl (C)	Ja		
Björn Svanholm (V)	Ja		
Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande		Nej	
Ann-Christin Gustafsson (M)		Nej	
Britt Karlsson (AA)		Nej	
Jolanta Johansson (AA)		Nej	
Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Hazel Eriksson (SD)		Nej	
Lars-Olof Petersson (S), ordförande	Ja		
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Redovisning, 2023-12-11

Arbetsutskottets beslut § 72, 2023-12-04

Skrivelse, 2023-12-01



Omsorgsnämndens anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet 2024

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att efter februari och maj ska totala personalkostnaden, beslutade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende samt aktuell kösituation till särskilt boende och bostad med särskild service redovisas skriftligen till omsorgsnämndens ordförande och läggas som ett meddelande till nämnden vid kommande sammanträde.

Omsorgsnämnden beslutar att verksamhetscheferna för särskilt boende, ordinärt boende och funktionsstöd samt chef för myndighetskontoret och enhetscheferna för den kommunala primärvården ska informera nämnden muntligen vid minst ett tillfälle vardera. Informationen till nämnden ska innehålla aktuellt läge för verksamheten (volymmässigt, ekonomiskt, annat pågående av vikt), viktiga nyckeltal för verksamheten, utvecklingsområden och handlingsplaner för dessa.

Omsorgsnämnden beslutar att nämndens månadsuppföljningar enligt kommunstyrelsens direktiv, om möjligt, även ska innehålla följande nyckeltal:

- Beslutade och utförda timmar per snittmånad för hemtjänst i ordinärt boende
- Antal personer med hemtjänst i ordinärt boende
- Kösituation till särskilt boende/bostad med särskild service
- Antal köpta platser

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har i Direktiv för planering och uppföljning fastställt direktiv för budgetprocessen och för den ekonomiska rapporteringen i kommunen (KS § 13/2022). Av direktivet framgår bland annat att varje nämnd ska upprätta en ekonomisk månadsrapportering per mars, april och oktober samt delårsrapport per augusti och en årsrapport. Nämnderna kan därutöver även besluta om egna anvisningar för rapportering av ekonomi och verksamhet inom den egna organisationen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 73, 2023-12-04

Tjänsteskrivelse, 2023-11-27



Granskning av framtidens äldreomsorg

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag på svar till revisorerna.

Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Alvesta kommun har genomfört en granskning av planering inför framtidens äldreomsorg. Granskningens syfte är att bedöma om omsorgsnämnden säkerställt att arbetet med att utforma framtidens äldreomsorg bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Utifrån genomförd granskning är deras samlade bedömning att omsorgsnämnden inte helt säkerställt att arbetet med att utforma framtidens äldreomsorg bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll. Med anledning av granskningen vill revisorerna att nämnden inkommer med svar där omsorgsnämnden redogör för vad de anser att göra för att åtgärda de påpekanden som görs i den revisionella bedömningen.

I granskningen ges omsorgsnämnden två rekommendationer. Rekommendation ett är att nämnden upprättar en plan/strategi som tydligt visar behov och förutsättningar vad gäller lokalförsörjning och boendeplanering där ekonomiska konsekvenser på kort och på lång sikt beaktas.

I kommunen pågår arbete med att ta fram en kommungemensam lokalplan som kommer att beskriva såväl nuvarande lokalbestånd som en analys och beskrivning av framtida lokalbehov för de kommande tio åren. I den kommer omsorgsförvaltningens nuvarande lokalers kapacitet och ändamålsenlighet att beskrivas samt bedömt framtida lokalbehov (10 år) utifrån påverkande faktorer som befolkningsprognos, nya arbetssätt/organisationsförändringar, omvärldsbevakning och trender, politiska mål och direktiv samt ny lagstiftning.

Det finns framtaget ett förslag på Senior- och äldrestrategi för Alvesta kommun som anger inriktningen för Alvesta kommuns arbete med att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för kommunens äldre invånare i enlighet med Alvesta kommuns Vision. Senior- och äldrestrategin berör även boendefrågor för äldre.

Rekommendation två är att nämnden fastställer direktiv för hur, när och i vilken omfattning arbetet med framtidens äldreomsorg ska följas upp till nämnden.

Omsorgsförvaltningens bedömning är att det redan idag finns strukturer inom vilka denna typ av återkoppling kan ske och också sker, exempelvis årsberättelsen och verksamhetsplanen som anger inriktning och utvecklingsmål samt kvalitetsindikatorer (exempelvis demografiutveckling). Nämnden får även information genom den nulägesanalys med utmaningar och trender som tas fram under våren som en del av arbetet med budget för kommande år och som beskriver förutsättningar för nämndens verksamhet både på kort och lång sikt.

Utifrån Senior- och äldrestrategin ska en handlingsplan tas fram och även den ska då följas upp.



Omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 75, 2023-12-04

Tjänsteskrivelse, 2023-11-28

Missiv och rapport, 2023-11-03

Beslutet skickas till

Revisorerna



Information om handlingsplan för digitalisering 2024 samt arbete med digitalisering under 2023

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Omsorgsförvaltningens handlingsplan utgår från verksamhetsplanen för 2024 och beskriver de delar eller områden som förvaltningen kommer att arbeta med under kommande år kopplat till digitalisering. Digitalisering innebär en ökad användning av digital teknik och är inte ett mål i sig, utan ska fungera som ett medel för att nå verksamhetens mål.

Omsorgsnämndens inriktning för verksamheten är att i första hand erbjuda digital service och välfärdsteknik (Verksamhetsplan 2024). En av strategierna är Digitalisering och välfärdsteknik: "Vi ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. Vi ska verka för att det digitala stödet och välfärdstekniken bidrar till ökad trygghet, delaktighet och självständighet för den enskilde och deras närstående, bättre arbetsmiljö och ökad kostnadseffektivitet. Endast satsningar som vi ser är självfinansierande på kort sikt och som bidrar till en kostnadsbesparing kommer kunna genomföras under 2024." Förvaltningen har även fått i särskilt uppdrag från nämnden att omvärldsbevaka för att hitta ny välfärdsteknik som är bra för omsorgstagaren och verksamheten.

Omsorgsförvaltningen tog år 2022 fram en handlingsplan för digitalisering vilken har följts upp och redovisats till omsorgsnämnden halvårsvis. Den nya handlingsplanen ersätter den gamla och kommer att revideras årligen beroende av de uppdrag som omsorgsnämnden ger. Arbetet utifrån handlingsplanen kommer även fortsättningsvis att redovisas till omsorgsnämnden varje halvår.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 76, 2023-12-0

Handlingsplan, 2023-11-17, rev. 2023-12-05



Uppföljning av verkställighet av nämndbeslut 2023

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna uppföljning av verkställighet av nämndbeslut hösten 2023.

Sammanfattning

Två gånger per år får nämnden en sammanställning över verkställigheten av de beslut nämnden fattat. Syftet med detta är bland annat att säkerställa att rutin finns för att de beslut nämnden tar verkställs av förvaltningen.

Sammanställningen omfattar nya beslut tagna från och med arbetsutskottets sammanträde den 15 maj 2023 samt de beslut från föregående rapportering som ännu inte verkställts fullt ut. De beslut som tas upp är sådana beslut där förvaltningen fått något uppdrag eller liknande från nämnden eller arbetsutskottet.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 77, 2023-12-04

Tjänsteskrivelse, 2023-11-27

Uppföljning, 2023-11-27



Attestförteckning för omsorgsförvaltningen 2024

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna attestförteckning för omsorgsförvaltningen.

Sammanfattning

Varje nämnd ansvarar för att ha en gällande attestförteckning över beslutsattestanter enligt kommunfullmäktiges attestreglemente (KF § 76/2019). Av attestförteckningen framgår de maxbelopp för fakturor som respektive attestant kan attestera.

Nämnden fastställer attestförteckningen årligen och förvaltningschef har sedan delegation att besluta om attesträtterna löpande under året.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 74, 2023-12-04

Tjänsteskrivelse, 2023-11-27

Attestförteckning, 2023-11-27

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Information om årlig justering av måltidspriser 2024

Beslut

Omsorgsnämndens priser för måltider tillagade inom kostorganisationen justeras årligen enligt gällande konsumentprisindex, KPI, och ska inför kommande år redovisas till omsorgsnämnden.

Tabell över måltidspriser 2024 och 2023

Omsorgstagare	År 2024 (kr)	År 2023 (kr)	Ökning (kr)
Frukost	33	31	2
Middag med efterrätt	78	73	5
Middag utan efterrätt	70	66	4
Kvällsmat	40	38	2
Kaffe	6	6	0
Kaffe med bröd	18	17	1
Helabonnemang, per månad	4 530	4 260	270
Helabonnemang, minus en måltid per dag*	3 439	-	-
Måltider korttidsplats, per dygn	150	142	8
Matdistribution (middag med efterrätt), 7 dagar/vecka*	2 328	-	-
Matdistribution (middag med efterrätt), 4 dagar/vecka*	1 241	-	-
Anhöriga/gäster/personal	År 2024 (kr)	År 2023 (kr)	Ökning (kr)
Frukost	41	39	2
Middag med efterrätt	104	98	6
Middag utan efterrätt	97	91	6
Efterrätt (ex pannkaka med sylt)	18	17	1
Kvällsmat	56	53	3
Kaffe	12	11	1
Kaffe med bröd	18	17	1

* Nytt abonnemangsalternativ

Sammanfattning

Omsorgsnämnden noterar informationen

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2023-11-27, rev 2023-12-12

Arbetsutskottets beslut § 79, 2023-12-04



Informations- och diskussionsärenden

Sammanfattning

Lena Nikolausson (SD) undrar hur det fungerar om en grupp vill göra studiebesök eller hyra en lokal på någon av våra enheter? Studiebesök kan man boka in med enhetschef för att få information om en verksamhet, dock inte för att exempelvis titta på verksamheten där omsorgstagarna är. Generellt hyr omsorgsförvaltningen inte ut lokaler externt under dagtid eftersom verksamheten behöver dem.

Lars-Olof Petersson (S) informerade nämnden om följande:

- På pensionärsrådets senaste möte, 2023-11-27, informerades om BY2030 samt om att Senior- och äldrestrategin beslutats av omsorgsnämnden och har skickats vidare till kommunfullmäktige.
- Kommunfullmäktige har beslutat att anta omsorgsnämndens förslag på taxor och avgifter.

Förvaltningschef Anneli Loberg informerade om att läget är ansträngt i verksamheten.



Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut under perioden 2023-11-16 – 2023-12-11

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under november 2023 (se lista).

Det finns inga delegationsbeslut i personalärenden att redovisa för perioden 2023-11-16 – 2023-12-11.

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under november 2023



Meddelanden till omsorgsnämnden

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2023-12-04 (dnr 2023/01.006)

Protokoll från pensionärsrådets möte 2023-11-27 (dnr 2023-02.006)

Redovisning av beslut om bostad som inte verkställts 2023-11-30 (dnr 2023/52.738)

Statistik över sjukfrånvaro inom omsorgsförvaltningen 2023-10-31 (dnr 2023/57.020)



Information om resultatet på undersökningen Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Inledningsvis informerades om att det, utöver Vad tycker de äldre om äldreomsorgen, även har gjorts en medborgarundersökning i Alvesta kommun. 65,5 procent av de svarande i den enkäten uppgav att de är nöjda med äldreomsorgen i Alvesta kommun. Genomsnittsresultatet för hela riket är 56,2 procent.

”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” är en rikstäckande enkätundersökning som genomförs av Socialstyrelsen av äldres uppfattning om kvaliteten i hemtjänsten och på äldreboenden. Syftet med undersökningen är att ge enskilda äldre personer en röst samt att ge ansvariga för verksamheten ett underlag för utveckling av äldreomsorgen utifrån de äldres perspektiv.

På sammanträdet redovisades delar av Alvesta kommuns resultat på undersökningen. Övergripande uppges 86 procent av de svarande uppges att de är nöjda med hemtjänsten vilket är i linje med det genomsnittliga resultatet för riket, men är ett sämre resultat än föregående år då nöjdheten uppgick till 90 procent. Det övergripande resultatet för särskilt boende är 75 procent vilket också är ett sämre resultat än föregående år då det var 82 procent.

Särskilt fokus i redovisningen av resultaten lades på de områden där resultaten blivit sämre än föregående år eller som är sämre i jämförelse med andra. Verksamheten har arbetat med att analysera resultaten samt har tagit fram övergripande handlingsplaner per verksamhetsområde. Det pågår nu arbete med handlingsplaner på enhetsnivå utifrån de områden som behöver förbättras.

Beslutsunderlag

Presentation, 2023-12-19

Arbetsutskottets beslut § 78, 2023-12-04

Sammanställning av resultat för Alvesta kommun



Information från verksamhetsområde funktionsstöd samt information om daglig verksamhet

Sammanfattning

Verksamhetsområde funktionsstöd verkställer insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och omfattar verksamheterna servicebostad, gruppbofastad, korttidsverksamhet, personlig assistans, daglig verksamhet, ledsagning, kontaktperson, fritidsverksamhet samt insatsen stöd i bostad som ges enligt socialtjänstlagen. Området är indelat i fem enheter med en enhetschef över respektive enhet. Som stöd finns en administratör och en bemanningssamordnare.

Utmaningar för verksamhetsområdet är framför allt det ökande behovet med fler personer som söker bostad enligt LSS. En annan stor utmaning är bemanning efter de nya EU-reglerna om dygnsvila som påverkar schemana.

Det informerades särskilt om daglig verksamhet på sammanträdet. Daglig verksamhet har tre habiliterande verksamheter för de som är längst från arbetsmarknaden varav Dagcenter är den största. Det finns fem produktionsverksamheter, en tvärfunktionell verksamhet och sju utflyttade verksamheter. De utflyttade verksamheten är särskilt för högfungerande personer och deltagarna har ingen personal med sig i verksamheten utan har en samordnare som besöker dem då och då. Det är ett högt inflöde av nya deltagare till den dagliga verksamheten.

Den tvärfunktionella verksamheten är en servicegrupp som bland annat syftar till att täcka upp det glapp som finns mellan personer som är väldigt högfungerande och de som behöver mycket stöd. Gruppen har sju deltagare i dagsläget. De utför olika serviceuppdrag, de är exempelvis på biblioteket och hjälper till, plockar upp varor på ICA, städar utemiljön i Hanaslöv med mer. Gruppen tar emot beställningsarbeten som de kan utföra och vilka uppdrag de har kan variera.

Daglig verksamhet har samarbeten med en rad företag och organisationer i kommunen.

Utmaningar för verksamheten, utöver det höga inflödet, är att tillgodose daglig verksamhet för personer med NPF-diagnoser eller psykisk ohälsa, behovet av lokaler och fordon samt den ekonomiska situationen som kräver nya tankesätt.

Beslutsunderlag

Presentation, 2023-12-19