



Omsorgsnämnden

Omsorgsnämndens protokoll

Plats och tid	Konferensrummet, omsorgsförvaltningen, Gärdesvägen 4, Alvesta. Torsdagen den 23 november 2023 kl 13:15 – 16:15 Ajournering mellan § 105 och § 106, klockan 14:35 – 14:50
Paragrafer	§§ 102-116
Beslutande	Lars-Olof Petersson (S), Ordförande Gunnel Nordahl (S) Roland Magnil (S) Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande Ann-Charlott Filipsson (C) Monica Pihl (C) Tommy Mases (S) ersätter Björn Svanholm (V) Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande Ann-Christin Gustafsson (M) Britt Karlsson (AA) Jolanta Johansson (AA) Lena Nikolausson (SD) Hazel Eriksson (SD)
Närvarande ersättare	Monika Carlberg (M)
Övriga närvarande	Anneli Loberg, förvaltningschef Marianne Stark, strateg Peggy Hall, förvaltningssekreterare Torbjörn Ekman, controller §§ 103-105

Justeringens tid och plats

Tid och plats för justering: 2023-11-29, senast klockan 15:00. Justering görs digitalt.
Utsedd att justera: Lena Nikolausson (SD)

Protokollet justeras digitalt och saknar därför fysiska underskrifter.

Sekreterare	_____
	Peggy Hall
Ordförande	_____
	Lars-Olof Petersson (S)
Justerare	_____
	Lena Nikolausson (SD)



Ärendelista

§ 102	Dnr NOH-6634 Fastställande av dagordning	3
§ 103	Dnr NOH-2023-00170 042 Ekonomisk månadsrapport per oktober 2023.....	4
§ 104	Dnr NOH-2023-00178 041 Information om arbetet med åtgärder för budget i balans 2023	5
§ 105	Dnr NOH-2023-00066 040 Verksamhetsplan med internbudget och internkontrollplan för 2024 ..7	
§ 106	Dnr NOH-2023-00174 735 Motion (SD) avseende sociala aktiviteter på särskilda boenden.....	9
§ 107	Dnr NOH-2023-00187 000 Senior- och äldrestrategi för Alvesta kommun	12
§ 108	Dnr NOH-2023-00167 020 Förslag att undanta personal som anställs för att utföra serviceinsatser från kravet på formell kompetens.....	13
§ 109	Dnr NOH-2021-00123 000 Information om renoveringen av särskilda boendet Furuliden i Moheda.....	16
§ 110	Dnr NOH-2022-00140 792 Information om planeringen för en ny bostad med särskild service enligt LSS	17
§ 111	Dnr NOH-2023-00117 000 Årlig uppföljning av dataskyddsarbetet samt rapport om dataskyddsefterlevnad 2023	18
§ 112	Dnr NOH-2023-00188 006 Närvarorätt för tjänstepersoner vid omsorgsnämndens sammanträden, mandatperioden 2023-2026.....	19
§ 113	Dnr NOH-2023-00169 006 Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2024.....	21
§ 114	Dnr NOH-2023-00011 006 Informations- och diskussionsärenden	22
§ 115	Dnr NOH-2023-00006 002 Redovisning av delegationsbeslut.....	23
§ 116	Dnr NOH-2023-00005 006 Meddelanden till omsorgsnämnden.....	24



§ 102

Dnr NOH-6634

Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställdes enligt utskickat förslag.

Sammanfattning

För ärendelista, se sidan 2 i detta protokoll.



Ekonomisk månadsrapport per oktober 2023

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner ekonomisk månadsrapport per oktober 2023.

Sammanfattning

Utfallet mot budget per oktober 2023 är minus 3,1 miljoner kronor. Personalkostnaderna har ökat med 10,6 procent jämfört med motsvarande period år 2022. Störst underskott finns inom hemtjänsten där kostnadsökningen accelererat i takt med utökad volym.

Helårsprognosen läggs på minus 6,8 miljoner kronor. Volymen och antal ärenden inom hemtjänst, funktionsstöd och hemsjukvård har fortsatt öka under året och underskotten ökar därmed.

Förvaltningen arbetar för att alla enheter ska nå en budget i balans.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 62, 2023-11-13

Tjänsteskrivelse, 2023-11-10

Månadsrapport per oktober, 2023-11-10

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Information om arbetet med åtgärder för budget i balans 2023

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen.

Protokollsanteckning

Helén Gustavsson (M) lämnar följande protokollsanteckning: Moderaterna anser att åtgärdsplanen är otillräcklig och undermålig för att omsorgsnämnden ska nå budget i balans 2023.

Sammanfattning

På sammanträdet redogjordes för arbetet med åtgärder för budget i balans.

Covid och andra sjukdomar påverkar för tillfället tillgången på personal. Detta gör att verksamheten behöver prioritera och kan inte verkställa alla insatser fullt ut.

Det är för tillfället stopp för alla inköp som inte är absolut nödvändiga för verksamheten.

Förvaltningen arbetar med att se över ärendehandläggningen för att säkerställa följsamheten till vägledningen i besluten. Det pågår också en översyn av omsorgsnämndens vägledning enligt socialtjänstlagen och vilken nivå den kan vara på.

Vidare arbetas med flödena till och från korttidsplatserna. De är många omsorgstagare som är medicinskt färdigbehandlade på sjukhuset och som har stora behov av omvårdnad när de kommer hem. Renoveringen av Furuliden samt bekymmer med att några lägenheter i särskilt boende varit fuktskadade försvårar även läget gällande tillgången till platser i särskilt boende.

Det ekonomiska läget påverkas också av att det inte är full täckning i 2023 års budget för löneökningar.

Yrkanden

Helén Gustavsson yrkar att besluta att inte godkänna återrapporteringen med motivering: Moderaterna anser att återrapporteringen saknar konkreta förslag på effektiva åtgärder för att nå budget i balans, det saknas ekonomisk redovisning och förslag på åtgärder. De åtgärder som beslutas kommer inte att ge förväntat resultat. På oktobermötet gav nämnden förvaltningen ett ytterligare uppdrag (§ 97) att ta fram en lista och redovisa vilka icke lagstadgade satsningar och pågående verksamheter, som idag bedrivs inom omsorgsnämndens lagstadgade kärnverksamhet. Vi har inför mötet inte fått något material som är möjligt att fatta politiska beslut om för att nå budget i balans. Underskottet ökar och befaras bli större än -3,7 miljoner som prognosen för helåret som delårsrapporten per augusti visade.



Omsorgsnämnden

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Helén Gustavssons (M) yrkande och finner att omsorgsnämnden beslutat att bifalla arbetsutskottets förslag till beslut.

Votering begärs.

Votering

Ordförande informerar nämnden att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag till beslut och en nej-röst en röst på Helén Gustavssons (M) yrkande.

Med 7 ja-röster och 6 nej-röster beslutar nämnden i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Gunnel Nordahl (S)	Ja		
Roland Magnil (S)	Ja		
Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande	Ja		
Ann-Charlott Filipsson (C)	Ja		
Monica Pihl (C)	Ja		
Tommy Mases (S), ersätter Björn Svanholm (V)	Ja		
Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande		Nej	
Ann-Christin Gustafsson (M)		Nej	
Britt Karlsson (AA)		Nej	
Jolanta Johansson (AA)		Nej	
Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Hazel Eriksson (SD)		Nej	
Lars-Olof Petersson (S), ordförande	Ja		
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 63, 2023-11-13

Beskrivning av chefs- och administrativ organisation inom omsorgsförvaltningen, 2023-11-06



Verksamhetsplan med internbudget och internkontrollplan för 2024

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta förslag till internbudget, verksamhetsplan och internkontrollplan för 2024.

Avstår från att delta i beslut

Helén Gustavsson (M) och Ann-Christin Gustafsson (M) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning

För att styra Alvesta kommuns verksamheter beslutar kommunfullmäktige genom Mål och budget om politiska prioriteringar och grundförutsättningar för bland annat respektive nämnd. Omsorgsnämnden ansvarar därefter för att leda och genomföra en effektiv verksamhet inom sitt grunduppdrag. Detta sker genom att nämnden upprättar en verksamhetsplan med internbudget enligt tilldelad ram.

Verksamhetsplan 2024

Kommunfullmäktige har beslutat om följande inriktning för omsorgsnämnden år 2024: I Alvesta kommun ska personer med behov av omsorg och vård ges möjlighet till livskvalitet hela livet. Omsorgen och vården ska ske utifrån den enskildes behov, möjligheter och förutsättningar. Omsorgsnämnden ska erbjuda digital service och välfärdsteknik i första hand och personlig omsorg och vård när behov finns. De förebyggande insatserna ska öka och med ett särskilt fokus på mötesplatser. Inriktningen utgår från Strategin för ett värdigt liv för Alvesta kommuns äldre medborgare som fullmäktige antog 2018.

Kommunfullmäktige har även beslutat om två utvecklingsmål: Stärka delaktigheten i omsorgen och vården, samt främja hälsa, trygghet och livskvalitet för kommunens äldre medborgare.

För att inriktning och utvecklingsmål ska kunna nås föreslås omsorgsnämnden i verksamhetsplanen att prioritera följande sex strategier:

- Ekonomi i balans på kort och lång sikt
- Insatser i rätt omfattning
- Digitalisering och välfärdsteknik
- Förebyggande arbete
- Nära vård
- Hållbar och attraktiv arbetsgivare

Verksamhetsplanen består även av en nulägesanalys som bland annat beskriver förutsättningarna utifrån perspektiven ekonomi, verksamhet, personal samt lokalmässiga förändringar.



Omsorgsnämnden

Internbudget 2024

Omsorgsnämndens budgetram för 2024 är 429,3 miljoner kronor. På sammanträdet gjordes en genomgång av förslaget på driftbudget för 2024.

Internkontrollplan 2024

Internkontrollplan för 2024 innehåller förslag på följande fyra kontrollmoment:

- Kontroll av följsamhet till uppsatta riktlinjer för avvikelser (socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) samt vårdskador (hälso- och sjukvårdslagen)
- Kontroll av att process för inflyttning/utflyttning till särskilt boende följs
- Kontroll av myndighetsbeslutens följsamhet till politiskt beslutad vägledning enligt socialtjänstlagen
- Granskning av kvaliteten på genomförandeplaner och om verkställigheten arbetar efter uppsatta mål

Yrkanden

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) yrkar att omsorgsnämnden beslutar att anta förslag till internbudget, verksamhetsplan och internkontrollplan för 2024.

Beslutsunderlag

Verksamhetsplan, 2023-11-17

Arbetsutskottets beslut § 61, 2023-11-13

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen



Motion (SD) avseende sociala aktiviteter på särskilda boenden

Beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Sverigedemokraterna (SD) föreslår i en motion att aktivitetsledare motsvarande 1,7 procents tjänst per lägenhet införs på kommunens särskilda boenden.

I Alvesta kommun kommer det i särskilt boende att finnas totalt 220 lägenheter i särskilt boende när renoveringen av särskilda boendet Furuliden är klar. Förslaget innebär att aktivitetsledare motsvarande knappt fyra heltidstjänster anställs. Detta skulle innebära en total kostnad på 2 431 000 kronor.

Tabell 1. Kostnadsberäkning av förslaget.

Särskilt boende	Antal lägenheter	Andel av en årsarbetare* enligt förslaget	Kostnad (i kronor)
Asken	25	42,5 procent	276 250
Björkliden	35	59,5 procent	386 750
Furuliden	51**	86,7 procent	563 550
Högåsen	78	132,6 procent	861 900
Torsgården	31	52,7 procent	342 550
Totalt	220	374 procent	2 431 000

*Baseras på en kostnad för en årsarbetare på 650 000 kronor.

**51 är det antal lägenheter som särskilda boendet Furuliden kommer att ha när renoveringen är klar.

Nuvarande organisering av aktivering i särskilt boende

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar för att äldre personer har en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra (5 kap. 4 § SoL). På samtliga särskilda boenden i kommunen finns aktiviteter för de boende, det kan vara både gemensamma och individuella aktiviteter. Varje boende har en så kallad träffpunkt tre till fyra gånger per vecka i samband med vilken det anordnas någon form av aktivitet. De som ansvarar för innehållet på träffpunkten är de aktiveringsombud som ska finnas på varje boende. Det genomförs även andra aktiviteter ute på enheterna som en del i vardagen, detta är dock inget som aktiveringsombuden håller i.

Hur många aktiveringsombud ett boende har varierar beroende på bland annat boendets storlek. Aktiveringsombuden är omsorgspersonal som får en viss tid avsatt till aktivering. Aktiveringsombuden utses baserat på intresse och lämplighet för uppdraget.

Det finns även en central funktion som aktiveringssamordnare som samlar aktiveringsombuden till gemensamma träffar en till två gånger per termin för bland annat planering, inspiration och erfarenhetsutbyte. Samordnaren bokar även in



Omsorgsnämnden

vissa gemensamma aktiviteter till respektive boende, köper in material som alla kan använda sig av och samordnar de trivselresor som genomförs inom ramen för familjen Kamprads stiftelse.

Budgeten för 2023 för aktivering uppgår till 0,3 årsarbetare per särskilt boende vilket innebär en total budget på 977 000 kronor. Detta motsvarar 11 timmar per vecka. Samtliga boenden har samma budget, oavsett storlek. Syftet med det är att det ska vara en likvärdighet mellan utbudet av aktiviteter på boendena och varje boende ska kunna erbjuda tre till fyra planerade aktiviteter per vecka. Det som ingår i budgeten är planeringstid och utförande av aktiviteten. Vid utförande deltar även annan omsorgspersonal som inte är aktiveringsombud för att hjälpa de omsorgstagare som behöver.

Aktiviteter för personer i ordinärt boende

Förutom aktiviteter för de boende på särskilt boende ordnas Mötesplatser som är öppna för allmänheten. Några av mötesplatserna är i lokalerna på de särskilda boendena medan exempelvis mötesplatserna i centrala Alvesta har egna lokaler. Dessa mötesplatser bemannas av också av aktiveringsombud som då är anställda inom hemtjänsten istället. Aktiveringssamordnarens tjänst finns inom verksamhetsområde ordinärt boende.

Det finns även en dagverksamhet som är biståndsbedömd. Den är för personer som bor i ordinärt boende men som har behov av stöd och hjälp med exempelvis personlig omsorg i samband med att de deltar på aktiviteter. Denna verksamhet finns på särskilda boendet Högåsen i Alvesta.

Konsekvensanalys

Det förslag som anges i motionen innebär en ökning av kostnaderna för aktivering i särskilt boende med nästan 1,5 miljoner kronor. Mot bakgrund av rådande budgetläge för omsorgsnämnden ser omsorgsförvaltningen inte hur förslaget ska kunna rymmas inom tilldelad budgetram för kommande år. Det finns för närvarande inga statsbidrag eller liknande utlysta som skulle kunna finansiera upplägget, oavsett hade det endast varit en tillfällig lösning.

Omsorgsförvaltningens bedömning är att nuvarande modell med flera aktiveringsombud per enhet fungerar väl samt att det finns fördelar med en sådan modell. Sårbarheten i verksamheten minskar när det är fler personer som har denna roll eftersom de kan ersätta varandra vid exempelvis sjukdom. Det går också att använda personalen mer flexibelt genom att aktiveringsombud kan arbeta med aktivering de tider när det är mindre omsorgsarbete vilket är en fördel i bland annat arbetet med att minska delade turer.

Yrkanden

Lena Nikolausson (SD), Helén Gustavsson (M) och Britt Karlsson (AA) yrkar bifall till motionen.

Lars-Olof Petersson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag till beslut.



Omsorgsnämnden

Beslutsgång

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag till beslut mot Lena Nikolaussons (SD) med fleras bifallsyrkande till motionen och finner att nämnden beslutar i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Votering begärs.

Votering

Ordförande informerar nämnden att en ja-röst innebär en röst på arbetsutskottets förslag till beslut och en nej-röst en röst på Lena Nikolaussons (SD) med fleras bifallsyrkande till motionen.

Med 7 ja-röster och 6 nej-röster beslutar nämnden i enlighet med arbetsutskottets förslag till beslut.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Gunnel Nordahl (S)	Ja		
Roland Magnil (S)	Ja		
Josefine Ljungqvist (KD), 1:e vice ordförande	Ja		
Ann-Charlott Filipsson (C)	Ja		
Monica Pihl (C)	Ja		
Tommy Mases (S), ersätter Björn Svanholm (V)	Ja		
Helén Gustavsson (M), 2:e vice ordförande		Nej	
Ann-Christin Gustafsson (M)		Nej	
Britt Karlsson (AA)		Nej	
Jolanta Johansson (AA)		Nej	
Lena Nikolausson (SD)		Nej	
Hazel Eriksson (SD)		Nej	
Lars-Olof Petersson (S), ordförande	Ja		
Summa	7	6	0

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 66, 2023-11-13

Tjänsteskrivelse, 2023-10-27

Kommunfullmäktiges beslut § 97, 2023-09-19

Motion (SD)

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Senior- och äldrestrategi för Alvesta kommun

Beslut

Omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Senior- och äldrestrategi för Alvesta kommun samt att den ska gälla fram till och med år 2026.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade under 2018 att anta Strategi för ett värdigt liv för våra äldre medborgare (§ 64). Omsorgsnämnden har i verksamhetsplan för 2023 gett omsorgsförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på revidering av strategin. Omsorgsförvaltningen har i arbetet med förslaget även inhämtat synpunkter från övriga berörda förvaltningar och från Allbohus. Förslaget har även samrått med kommunala pensionärsrådet på deras möte den 21 september 2023.

Förslaget på Senior- och äldrestrategi för Alvesta kommun anger inriktningen för kommunkoncernens arbete med att skapa god livskvalitet och en trygg välfärd för kommunens äldre invånare i enlighet med Alvesta kommuns Vision 2027. Syfte är att skapa en gemensam grund och målbild för det fortsatta arbetet.

Målgruppen är Alvesta kommuns äldre och seniorer, det vill säga personer som är 65 år och äldre. Det är en stor målgrupp med ett brett spektrum av olika förutsättningar vilket innebär att behoven inom gruppen varierar stort. Den breda målgruppen ställer därför stora krav på de som ska besluta om och skapa förutsättningar för ett gott och hälsosamt åldrande.

Strategin ska gälla för samtliga nämnder och bolag inom kommunen utifrån respektive nämnds ansvar för målgruppen. Samtliga ska, var för sig och i samverkan där så är möjligt, arbeta för att erbjuda kommunens äldre invånare:

- Ett aktivt och hälsosamt åldrande
- Ett självständigt liv genom bra bostäder och tillgängliga miljöer
- En god omsorg, vård och stöd

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 67, 2023-11-13

Tjänsteskrivelse, 2023-11-06

Förslag på Senior- och äldrestrategi

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Förslag att undanta personal som anställs för att utföra serviceinsatser från kravet på formell kompetens

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att de krav på formell kompetens som ska ställas på omsorgspersonal som anställs för att utföra endast biståndsbedömda serviceinsatser enligt socialtjänstlagen ska vara följande:

- Gymnasiebehörighet motsvarande behörighet till yrkesprogram.
- Förmåga att förstå, tala, läsa och skriva svenska.

Sammanfattning

Bakgrund

Omsorgsförvaltningen har lämnat ett förslag till omsorgsnämnden om att omsorgspersonal som anställs i en servicegrupp för att utföra biståndsbedömda serviceinsatser enligt socialtjänstlagen ska undantas från kompetenskravet att all personal som ska ge stöd, service och social omsorg till äldre ska minst ha gymnasiekompetens motsvarande vård- och omsorgsprogrammet med relevant inriktning/programfördjupning. Omsorgsnämnden beslutade på sammanträde den 25 september 2023 (§ 77) om återremiss med motivering att ärendet behöver mer tid för att säkerställa att tryggheten för våra äldre är i fokus samt att undantaget blir mer konkret presenterat i beslutet.

Utgångspunkter för omsorgspersonalens kompetens

Det finns inget lagkrav på att personal som arbetar med att ge stöd, service eller omsorg till äldre eller till personer med funktionsnedsättning ska ha en viss kompetens eller utbildning. Av 3 kap. 3 § socialtjänstlagen, SoL (2001:453) framgår att det för utförande av uppgifter inom socialtjänsten ska finnas personal med lämplig utbildning och erfarenhet. Det finns ett krav på att personal som ska ha rollen som fast omsorgskontakt (3 kap. 3d § SoL) ska inneha bevis om rätt att använda yrkestiteln undersköterska. Den personal som anställs för att utföra biståndsbedömda serviceinsatser är inte tänkt att ha denna roll.

Socialstyrelsen har allmänna råd om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning (SOSFS 2014:2) och om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre (SOSFS 2011:12). I de allmänna råden tas olika kompetenser upp och det framgår att dessa exempelvis kan uppnås genom att en person genomgått en viss utbildning inom området. Omsorgsnämndens beslut från 2014 (§ 15) om formell kompetens i form av grundutbildning för all omsorgspersonal är ett sätt att säkerställa att personalen har de kompetenser som tas upp i de allmänna råden.



Omsorgsnämnden

Biståndsbedömda serviceinsatser enligt socialtjänstlagen

Hemtjänst är ett samlingsbegrepp för olika stöd- och hjälpinsatser enligt socialtjänstlagen i ordinärt och särskilt boende. Insatserna delas in i personlig omvårdnad och service. Serviceinsatser syftar till praktisk hjälp med hushållets skötsel, exempelvis hjälp med städ, tvätt med mera.

Kompetenskrav för omsorgspersonal som endast utför biståndsbedömda serviceinsatser

Omsorgsförvaltningen har, bland annat utifrån för uppdraget relevanta delar i Socialstyrelsens allmänna råd, sett över vilka krav som bör gälla för de personer som anställs att utföra biståndsbedömda serviceinsatser. Stor vikt kommer att läggas vid personlig lämplighet och det kommer att vara meriterande att ha en utbildning eller erfarenhet från relevanta serviceyrken, exempelvis inom städ. Bedömningen är att det inte ska ställas krav på gymnasiekompetens för rollen men att det ska vara krav på gymnasiebehörighet till yrkesprogram på gymnasiet vilket innebär godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik plus minst fem andra ämnen på grundskolenivå. Anledningen till kravet om grundskolekompetens är för att möjliggöra för rollen att vara en karriärväg för vidareutbildning till exempelvis undersköterska.

Eftersom den personal som ska utföra biståndsbedömda serviceinsatser fortsatt arbetar inom området stöd och omsorg ska det ställas krav på ett gott bemötande, social kompetens och ett salutogent förhållningssätt. Det är viktigt att de personer som utför uppdraget har förmåga att uppmärksamma förändringar i omsorgstagarnas hälsa och mående vilket ställer krav på bland annat lyhördhet samt viss grundläggande kunskap om funktionsnedsättningar och åldrande.

Det är även viktigt att personalen som utför serviceinsatser kan förstå, tala, läsa och skriva på svenska eftersom serviceinsatser omfattas av samma krav på social dokumentation som övriga omsorgsinsatser. De kommer därför få samma utbildning i detta som övrig omsorgspersonal. Vidare är de även med och upprättar de delar i genomförandeplanen som handlar om serviceinsatserna och det är därför viktigt att kunna ha en god kommunikation med omsorgstagarna om önskemål kring utförandet samt eventuella förändringar. Kravet på dokumentation samt på att rapportera avvikelser innebär att en tillräcklig datavana är nödvändig för att kunna utföra uppdraget.

Språknivå kontrolleras i samband med rekryteringsprocessen och anställande chef gör en bedömning om personen kommer att kunna leva upp till de krav på språkkunskaper som arbetet ställer. Detta går till på samma sätt som vid anställning av övrig omsorgspersonal, det vill säga en bedömning av språkkunskap görs i samband med intervjun. Kravet på gymnasiebehörighet innebär också att personalen måste ha godkänt betyg i svenska eller svenska som andraspråk på grundskolenivå.

Sedan tidigare gäller, förutom kravet på formell kompetens, även ett krav på reell kompetens vilket innebär "Förmåga och vilja att utföra en uppgift genom att tillämpa kunskap och färdigheter". Detta krav ska även gälla för den personal som utför serviceinsatser.



Omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 64, 2023-11-13

Tjänsteskrivelse, 2023-11-09

Omsorgsnämndens beslut § 77, 2023-09-25

Omsorgsnämndens beslut § 15, 2014-03-12

Beslutet skickas till

HR-avdelningen



Information om renoveringen av särskilda boendet Furuliden i Moheda

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Renovering av etapp 1 (C-huset) pågår enligt den tidsplan som är tänkt. Slutbesiktning är planerad att vara någon gång under mars 2024 och under april ska det vara möjligt att börja möblera upp för verksamheten. Hemtjänst norra ska flytta från sin nuvarande lokal i Moheda till lokaler på Furuliden.

Det pågår projektering för renoveringen av A- och B-husen samt av utemiljön. Det finns ännu ingen tidsplan framtagen. Renovering kommer att göras av ett hus i taget och det är tänkt att starta med B-huset. De boende i B-huset kommer att flytta över i C-huset under den tid som renoveringen pågår.



Information om planeringen för en ny bostad med särskild service enligt LSS

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

På sammanträdet visades den tidplan som finns framtagen för arbetsprocessen med den nya bostaden för särskild service. Planen är att det ska kunna fattas ett inriktningsbeslut om byggnationen under våren 2024. Projektering och upphandling beräknas sedan ta några månader och ett ärende om startbesked bedöms kunna behandlas av kommunfullmäktige tidigast i början av 2025. Byggtiden uppskattas bli runt 14-16 månader vilket innebär att det är aktuellt med inflyttning under 2026, förutsatt att tidplanen håller.

Placering blir på del av den tomt som kallas för Hallska maden i Alvesta (vid Allbo lärcenter). Boendet ska byggnadstekniskt kunna möta målgruppens behov vad gäller exempelvis planlösning, belysning, temperatur, ljud, färger. Man kommer att försöka arbeta med klimatsmarta delar så långt som möjligt.

Det kommer att bli tolv lägenheter fördelade på två våningsplan. Några lägenheter ska vara något större för att möjliggöra parboende.



Årlig uppföljning av dataskyddsarbetet samt rapport om dataskyddsefterlevnad 2023

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av dataskyddsarbetet.

Sammanfattning

Inom omsorgsnämndens verksamhet hanteras en stor mängd personuppgifter, det är i huvudsak uppgifter om omsorgstagare/patienter och uppgifter om anställda. Många av de uppgifter som behandlas omfattas av sekretess och är att betrakta som känsliga personuppgifter.

Omsorgsnämnden är personuppgiftsansvarig för samtliga personuppgifter som hanteras inom verksamheten. Som personuppgiftsansvarig har nämnden ett ansvar att säkerställa att behandlingen av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och övriga lagar som styr hur personuppgifter får behandlas.

Nämnden ska årligen få information om sitt ansvar enligt dataskyddslagstiftningen samt om det systematiska och fortlöpande arbetet med att utveckla och stärka verksamhetens arbete med dataskydd.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 68, 2023-11-13

Tjänsteskrivelse, 2023-10-25

Rapport från kontroll av dataskyddsefterlevnad 2023, 2023-06-29



Närvarorätt för tjänstepersoner vid omsorgsnämndens sammanträden, mandatperioden 2023-2026

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att medge förvaltningschef för omsorgsförvaltningen, eller av förvaltningschef utsedd ersättare, rätt att närvara och delta vid överläggningarna av samtliga ärenden vid omsorgsnämndens och dess utskotts sammanträden.

Omsorgsnämnden beslutar att de som har kallats att föredra ett ärende vid omsorgsnämndens eller dess utskotts sammanträden har rätt att delta i överläggningen i aktuellt ärende.

Sammanfattning

Kommunallagens utgångspunkt är att en nämnds sammanträde inte är offentliga, vilket innebär att endast förtroendevalda får närvara. I 6 kap 25-26 §§ kommunallagen (2017:725) framgår att en nämnd får kalla en ledamot eller en ersättare i fullmäktige, en annan nämnd eller bredning, en revisor, en anställd hos kommunen eller en särskild sakkunnig att närvara vid ett sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten. Om fullmäktige har medgett det får nämnden även besluta att sammanträden ska vara offentliga.

Av Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alvestas kommun (19 §) framgår att nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Av 21 § framgår att följande har eller kan ges närvarorätt:

- Kommunalråden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad i protokollet. Detta gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.
- Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.
- Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.
- Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.
- När det gäller personalföreträdares närvarorätt vid nämndens sammanträden regleras det särskilt i 7 kap kommunallagen.



Omsorgsnämnden

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 69, 2023-11-13

Tjänsteskrivelse, 2023-10-31



Sammanträdesplan för omsorgsnämnden 2024

Beslut

Omsorgsnämnden beslutar att anta förslag på sammanträdesplan för år 2024.

Sammanfattning

Ett förslag på sammanträdesplan år 2024 för omsorgsnämnden och dess arbetsutskott finns framtaget.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets beslut § 65, 2023-11-13

Tjänsteskrivelse, 2023-11-09

Förslag på sammanträdesplan 2024, 2023-11-09



Informations- och diskussionsärenden

Beslut

Omsorgsnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Lars-Olof Petersson (S) informerade nämnden om följande:

- Dagcenter firar 40 år med öppet hus imorgon, 24 november, en inbjudan har skickats ut till nämnden.
- Köket på särskilda boendet Björkliden har vunnit White guides pris Årets seniormåltid 2023.

Lena Nikolausson (SD) tar upp att det som nämndsledamot är bra att kunna få lite mer information kring vissa händelser som sker i verksamheten och som sedan exempelvis uppmärksammas medialt. Önskemål att nämnd och arbetsutskott får information om händelser som är av lite större vikt i syfte att exempelvis kunna bemöta med rätt information vid frågor.



Redovisning av delegationsbeslut

Beslut

Omsorgsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbesluten.

Sammanfattning

Omsorgsnämnden har i vissa ärenden överlåtit sin beslutanderätt till arbetsutskott, ordförande och tjänstemän enligt gällande delegationsordning. Delegationsbeslut ska redovisas på nämndens sammanträde.

Delegationsbeslut under perioden 2023-10-13 – 2023-11-16

- Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) under oktober 2023 (se lista).
- Beslut i personalärenden från 2023-10-13 – 2023-11-16 (se lista)

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut enligt SoL och LSS under oktober 2023

Lista över beslut i personalärenden 2023-10-13 – 2023-11-16



Meddelanden till omsorgsnämnden

Beslut

Omsorgsnämnden har tagit del av aktuella meddelanden och lägger dessa till handlingarna.

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottets möte 2023-11-13 (dnr 2023/01.006)

Redovisning av beslut om särskilt boende som inte verkställts 2023-10-31 (dnr 2023/52.738)

Statistik över sjukfrånvaro inom omsorgsförvaltningen 2023-09-30 (dnr 2023/57.020)

Skrivelse från Synskadades Riksförbund (SRF) Kronoberg om att värna kvaliteten i hemtjänsten, 2023-11-15 (dnr 2023/198.732)