



Plats och tid	Salen vån. 1, Kommunhuset i Alvesta 2023-09-25 kl. 13.30-14.45
Paragrafer	§ 26 - 28
Beslutande	Lisbeth Holmqvist (S) Linnéa Naess (V), ordförande Heléne Andersson (C), 1:e vice ordförande John-Erik Pettersson (M), 2:e vice ordförande Mats Jonsson (SD)
Närvarande ersättare	Bengt-Åke Åkesson (S) Bengt Karlsson (KD) Ulf Gustavsson (SD)
Övriga närvarande	Carola Gunnarsson, avdelningschef bygg & miljö Adam Svedlund, nämndsekreterare Linn Nilsson, praktikant Emma Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 27 Linnéa Gustafsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör § 27
Justerare	Heléne Andersson (C)
Justeringens tid och plats	2023-10-03 klockan 17.00 digitalt via Ciceron Assistent
Underskrifter	
Sekreterare	_____ Adam Svedlund
Ordförande	_____ Linnéa Naess (V)
Justerare	_____ Heléne Andersson (C)



Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla
Nämnden för myndighetsutövning

Sammanträdesdatum 2023-09-25

Datum då anslaget sätts
upp 2023-10-04

Datum då anslaget tas
ned 2023-10-26

Förvaringsplats för
protokollet

Digitalt i ärende- och dokumenthanteringssystemet Ciceron

Underskrift

Adam Svedlund



Ärendelista

Paragrafnr	Ärendemening	Sidnr
NMY § 26	Delårsrapport 2023	7 - 9
NMY § 27	Information/ diskussionsärende 2023	10 - 11
NMY § 28	Rapport delegationsbeslut 2023	12



Närvaro

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning fastställer närvaron.

Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att nämnden för myndighetsutövning inleder sammanträdet med 5 ledamöter, 0 tjänstgörande ersättare och 3 ej tjänstgörande ersättare.



Val av justerare

Beslut

Nämnden utser Heléne Andersson (C) som justerare till protokollet.

Sammanfattning

Ordförande frågar om nämnden kan välja Heléne Andersson (C) som justerare av protokollet för dagens möte. Justeringen föreslås äga rum tisdag den 3 oktober 2023 senast klockan 17:00 digitalt via CiceronAssistent.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



Godkännande av dagordning

Beslut

Dagordningslistan är beslutad av ordförande och utsänd med kallelsen.

Sammanfattning

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att godkänna dagordningen.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



NMY § 26

Dnr: ADM.2023.1834

Delårsrapport 2023

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar godkänna delårsrapport per augusti år 2023.

Sammanfattning

Delårsrapporten är ett sammanfattande dokument som beskriver verksamheten gällande Nämnden för myndighetsutövnings ansvarsområden och måluppfyllelse per 2023-08-31. I Nämnden för myndighetsutövnings delårsrapport redovisas händelser av väsentlig betydelse, nämndens måluppfyllelse och den ekonomiska uppföljningen per augusti.

Utfallet per augusti 2023 visar på en negativ avvikelse om 50 tkr. Nämnden för myndighetsutövnings helårsprognos visar på en budget i balans för år 2023.

Ekonomi avser endast för nämndens ledamöter och innefattar arvoden, möteskostnader och kostnader för utbildning. Den tilldelade budgeten på 0,4 mnkr täcker enbart de fasta arvoden till politikerna i nämnden, då arvoden höjdes efter tilldelning av budget. Sammanträdesarvoden samt utbildning av nya nämndsledamöter kan komma att innebära ett överskridande av budget.

Av delårsrapporten framgår även nämndens måluppfyllelse. För kommunfullmäktiges utvecklingsmål (Hållbar, effektiv och rättssäker handläggning av tillsyn, kontroll och ärenden inom nämndens ansvarsområden) görs bedömningen att nämnden vid årets slut delvis uppfyller målet. Noterbart är att Alvesta kommun kom på 1:a plats i Sverige avseende livsmedelskontroll.

Nämnden har inte tagit fram egna särskilda utvecklingsmål.

För nämndens två särskilda uppdrag redovisas en blandad måluppfyllelse. Ett av uppdragen bedöms vara uppfyllt och ett bedöms som delvis uppfyllt.

- *Fortsatt utveckla dialogprocesser för att bevara och förbättra mål och nöjdhetsindex.*

Det bedöms att uppdraget kommer att vara uppfyllt vid året slut. Under perioden har det anordnats en tematräff "Avfall" för verksamhetsutövare och två tematräffar "små avlopp" för fastighetsägare.

- *Fortsatt effektivisera arbetsprocesser och rutiner inom tillsyns- och kontrollverksamheten*

Det bedöms att uppdraget delvis kommer att vara uppfyllt vid årets slut. E-tjänster för användning av kommunens invånare och verksamhetsutövare finns upprättade, det återstår

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



emellertid ett visst tekniskt arbete med att tillse att dessa kommer direkt in i verksamhetssystemet.

Nämndens kvalitetsfaktor "*Möjlighet att bygga bostäder och förutsättningar för verksamheter att etableras och utvecklas*" har tre kvalitetsindikatorer kopplat till sig. För dessa redovisas en bedömning om "delvis uppfyllda" vid årets slut. Kvalitetsindikatorerna med bedömning redovisas nedan.

- *Antal veckor från när en bygglovsansökan bedöms som komplett till bygglovsbeslut är inte mer än 4 veckor. Genomsnittlig handläggningstid. (Lagstiftning PBL säger 10 veckor).*

Bedömningen görs att uppdraget gällande handläggningstid av bygglov kommer delvis vara uppfyllt vid årets slut. Förutsättningar som nämnden inte kan påverka kan komma spela in på resultatet.

- *Tillsynstid i procent av det i behovsutredningen fastställda behovet gällande miljöskyddstillsyn är 95-100%*

Bedömningen görs att uppdraget gällande tillsynstid i procent av det i behovsutredningen fastställda behovet gällande miljöskydd delvis kommer vara uppfyllt.

- *Kontrolltid i procent av det i behovsutredningen fastställda behovet gällande livsmedelskontroll är 95-100%*

Bedömningen görs att uppdraget gällande kontrolltid i procent av det fastställda behovet i behovsutredningen delvis kommer vara uppfyllt.

De händelser av väsentlig betydelse som skett hittills under året är:

- Revision av miljöbalkstillsynen som länsstyrelsen genomförde i maj månad. Länsstyrelsens bedömning är att det finns en väl fungerande verksamhet men att det finns detaljer som behöver förbättras och tydliggöras.
- Projekt egenkontroll för fastighetsägare. Fokus för projektet är att kontrollera hur fastighetsägarna hanterar sitt avfall och håller sina avfallsutrymmen fria från skadedjur, ventilationen i huset samt rutiner för felanmälan och klagomål. Projektet kommer fortgå året ut.
- Ny riskklassning av livsmedelsföretag. Samtliga livsmedelsverksamheter i kommunen kommer under året att klassas om. Ny lagstiftning börjar gälla fr om 1 januari 2024.

Bilagor

Delårsrapport 2023 Delårsrapport 2023 Nämnden för myndighetsutövning

Beslutet skickas till

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



Ekonomikontoret via Teams

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



NMY § 27

Dnr: ADM.2023.2

Information/ diskussionsärende 2023

Följande ärenden informeras/diskuteras

- **Ordförande informerar**

Ordförande informerar om strategidagar där deltagarna bland annat blev informerade om klimatsituationen i Sverige. Det hölls även information från polisens NOA-avdelning.

Ordföranden informerar om att nämndens ordförande och vice ordförande har träffat samhällsbyggnadsnämndens ordförande och vice ordförande med syftet att se över ifall nämnderna kan samverka i sin verksamhetsplanering.

- **Information från verksamheten bygg & miljö**

- Aktuellt personal och verksamhet

Avdelningschef Carola Gunnarsson informerar om personalsituationen på avdelningen. Det redogörs bland annat för sjukskrivningar, bemanning och arbetsfördelning på avdelningen.

- Information om bränder

Miljö- och hälsoskyddsinspektörerna Emma Karlsson och Linnéa Gustafsson informerar om att det har brunnit på två ställen i kommunen. Nämnden informeras om brändernas händelseförlopp och hur förvaltningen har arbetat med dem ur miljösynpunkt.

- Budget i balans

Avdelningschef Carola Gunnarsson redogör för förvaltningens arbete med att få en budget i balans.

- Arbetet med nämndens verksamhetsplan för år 2024

Avdelningschef Carola Gunnarsson redogör för att ordförande och 1:e vice ordförande för samhällsbyggnadsnämnden och nämnden för myndighetsutövning har träffats för att se över ifall nämnderna kan samordna verksamhetsplaneringen inför år 2024.

- Resultat av tillsyn från Länsstyrelsen

Avdelningschef Carola Gunnarsson informerar om en tillsyn utförd av Länsstyrelsen i Kronoberg.

- **Sjukfrånvaro/frisknärvaro**

Avdelningschef Carola Gunnarsson redogör för förvaltningens sjuk/frisknärvaro.

- **Tillbud**

Avdelningschef Carola Gunnarsson redogör för avdelning bygg & miljö's tillbud.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



NMY § 28

Dnr: ADM.2023.1

Rapport delegationsbeslut 2023

Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att lämna följande delegationsbeslut till handlingarna:

- A. Delegationsbeslut fattade under tiden 2023-06-07-2023-09-13
- B. Delegationsbeslut fattade under tiden 2023-06-07-2023-09-13, Flyttning av fordon

Bilagor

Delegationsbeslut handläggare 230607--0913.pdf

Bilaga 1 - delegationsbeslut, 2023-06-07 - 2023-09-13

Bilaga 2 - delegationsbeslut, flyttning av fordon 2023-06-07 - 2023-09-13

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande