

Plats och tid	Åsnen, Kommunhuset i Alvesta 2022-04-19 kl. 13:30-15:05
Paragrafer	§ 8 - 13
Beslutande	Lisbeth Holmqvist (S) ordförande §§ 8, 10-13 Peter Magnusson (S) Johny Haraldsson (C) John-Erik Pettersson (M) vice ordförande John-Erik Pettersson (M) tjänstgör som tillfällig ordförande istället för Lisbeth Holmqvist (S) på § 9 Anita Thörn von Rosen (MP) ersätter Solvig Nilsson (AA)
Närvarande ersättare	Ulf Gustafsson (SD)
Övriga närvarande	Carola Gunnarsson, avdelningschef §§ 8-13 Ida Bexell, nämndsekreterare §§ 8-13 Sanna Lindberg, praktikant SBF Bygg & Miljö §§ 8-13 Malin Hansson, praktikant SBF §§ 8-13 Andreas Andersson, miljöinspektör § 8 Hanna Eriksson, miljöinspektör § 9 Karolina Ruter, miljöinspektör § 10 Linnea Gustafsson, miljöinspektör § 10
Justerare	Anita Thörn von Rosen (MP)
Justerings tid och plats	Torsdag 21/4, digitalt via CiceronAssistent
Underskrifter	
Sekreterare	_____ Ida Bexell
Ordförande	_____ Lisbeth Holmqvist (S) §§ 8, 10-13
Ordförande	_____ John-Erik Pettersson (M) § 9
Justerare	_____ Anita Thörn von Rosen (MP)



### Anslagsbevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla

Nämnden för myndighetsutövning

Sammanträdesdatum 2022-04-19

Datum då anslaget sätts  
upp 2022-04-21

Datum då anslaget tas  
ned 2022-05-12

Förvaringsplats för  
protokollet

Digitalt i dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron

Underskrift

\_\_\_\_\_  
Ida Bexell



## Ärendelista

Paragrafnr	Ärendemening	Sidnr
NMY § 8	Förbud mot utsläpp av avloppsvatten förenat med vite från bostadshus på fastigheten (Borttagen uppgift enligt GDPR)	6 - 7
NMY § 9	Anmälan bergvärme	8 - 11
NMY § 10	Information/ diskussionsärende 2022	12
NMY § 11	Rapport delegationsbeslut 220216-220406	13
NMY § 12	Underlag till Mål och budget 2023	14 - 15
NMY § 13	Rapport Ekonomi 2022	16



## Närvaro

### Beslut

Nämnden för myndighetsutövning fastställer närvaron.

### Sammanfattning

Efter upprop av närvarande ledamöter och ersättare konstateras det att Nämnden för myndighetsutövning inleder sammanträdet med 4 ledamöter, 1 tjänstgörande ersättare och 1 ej tjänstgörande ersättare.

Under mötets gång har ordförande Lisbeth Holmqvist (S) anmält jäv. Fullständig närvarolista och tjänstgöring har noterats på protokollets förstasida.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



---

## Val av justerare

### Beslut

Nämnden utser Anita Thörn von Rosen (MP) som justerare till protokollet.

### Sammanfattning

Ordförande frågar om nämnden kan välja Anita Thörn von Rosen (MP) som justerare av protokollet för dagens möte. Justeringen föreslås äga rum torsdagen den 21 mars 2022 digitalt via CiceronAssistent.

---

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



## Godkännande av dagordning

### Beslut

Dagordningslistan är beslutad av ordförande och utsänd med kallelsen.

### Sammanfattning

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att godkänna dagordningen.



NMY § 8

Dnr: MEA.2010.1271

## Förbud mot utsläpp av avloppsvatten förenat med vite från bostadshus på fastigheten (Borttagen uppgift enligt GDPR)

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

### Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att förelägga (Borttagen uppgift enligt GDPR), pers, nr, (Borttagen uppgift enligt GDPR) om förbud förenat med ett vite på 90 000 kronor, att släppa ut avloppsvatten från WC och BDT (bad- disk- och tvättvatten) till den befintliga avloppsanläggningen på (Borttagen uppgift enligt GDPR). Förbudet gäller från och med tre månader från det datum det har trätt i laga kraft. Det är också då vitet kan komma att dömas ut.

### Sammanfattning

I samband med inventeringen av avloppsanläggningen på fastigheten så kom det fram att den bestod av en slamavskiljare med efterföljande stenkista. Anläggningen underkändes och ett beslut om utsläppsförbud skrevs till fastighetsägaren.

Fastigheten har under handläggningens tid bytt ägare. Nämndens bedömning har kommunicerats ut och beslut om utsläppsförbud togs 2016-09-28. En ansökan om att bygga en ny anläggning har kommit in och beslut har tagits, men någon anläggning har inte börjat byggas på fastigheten. Arbetet återupptogs dock efter vår kommunikering våren 2021, men har stått stilla under lång tid nu.

Fastighetsägaren har haft gott om tid på sig att åtgärda sitt bristfälliga avlopp och det anses därmed vara rimligt att sätta ett vitesföreläggande kopplat till utsläppsförbudet.

### Bilagor

Kommunicering om utsläppsförbud, 2016-08-18

Beslut om utsläppsförbud, 2016-09-28

Delgivningskvitto in, 2016-10-07

Kommunicering om vite 2021-02-19

### Beslutet skickas till

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

355 92 Växjö

## Du kan överklaga beslutet

Bilaga 1

Om du inte är nöjd med beslutet kan du skriftligen överklaga beslutet hos Länsstyrelsen i Kronobergs län. Observera att du ska skicka eller lämna in ditt överklagande till Bygg & Miljö, Alvesta kommun, 342 80 Alvesta. Nämnden för myndighetsutövning prövar då om överklagandet har kommit in i rätt tid innan det skickas vidare till Länsstyrelsen i Kronobergs län. Nämnden för myndighetsutövning kan även välja att ändra beslutet.

## Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till nämnden för myndighetsutövning inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det länsstyrelsen som beslutar om tiden kan förlängas eller inte.

## Ditt överklagande ska innehålla

- vilket beslut som överklagas, beslutets datum och diarienummer
- hur du vill att beslutet ska ändras
- varför du anser att nämnden för myndighetsutövnings beslut är felaktigt
- överklagandet ska vara undertecknat

## Skriv också följande uppgifter:

- ditt namn och din adress
- telefonnummer där du kan nås
- eventuellt övriga uppgifter som behövs för att man ska kunna skicka handlingar till dig

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din mening, bör du skicka med kopior på dessa.

## Ombud

Du har rätt att anlita ett ombud som kan sköta överklagandet åt dig. I så fall ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från dig samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

## Ytterligare upplysningar

Behöver du veta mer om hur du ska göra, går det bra att ringa till Alvesta kommun, telefonnummer 0472-150 00. Fråga efter ärendets handläggare.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



NMY § 9

Dnr: F-GAS.2022.483

## Anmälan bergvärme

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

(Borttagen uppgift enligt GDPR)

### Beslut

Nämnden för myndighetsutövning har granskat inkommen anmälan och bedömer att anmäld värmepumpsanläggning kan installeras under förutsättning att (Borttagen uppgift enligt GDPR), (Borttagen uppgift enligt GDPR) vidtar nedanstående försiktighetsåtgärder i samband med installationen:

1. Anläggningen ska utföras enligt anmälan och anordnas och skötas i enlighet med tillverkarens anvisningar.
2. Slangar eller rör i köldbärarkretsen ska vara tillverkade av sådant icke korrosivt material, som klarar infrysning utan att spricka.
3. Innan anläggningen tas i bruk ska slangar inklusive kopplingar täthetsprovas. Täthetsprovning ska även göras efter att reparation utförts.
4. Anläggningen ska vara utformad så att den automatiskt stängs av vid läckage och så att max 5 liter köldbärarvätska kan läcka ut.
5. Bergbrunn ska utföras enligt "Normbrunn 16 – Vägledning för att borra brunn"
6. I samband med borrning ska borrkax omhändertas på ett sådant sätt att det inte medför påverkan på närliggande vattentäcker och vattendrag. Tekniska kontoret ska kontaktas innan vattnet släpps ut i kommunens dagvattennät.
7. Borraren ska vara certifierad eller ha motsvarande kompetens.
8. Skylt av beständigt material, som anger att en värmepumpsanläggning finns på fastigheten ska finnas på byggnadens fasad.
9. Köldbärarkretsen ska vara dimensionerad för ett tryck av minst 600 kPa.
10. Lättfattliga och noggranna drifts- och säkerhetsinstruktioner ska finnas med de anvisningar som behövs för att förebygga utsläpp av köldmedium.
11. Kyl- och värmepumpsanläggning ska användas och underhållas med sådan omsorg att tillräcklig säkerhet erhålls mot utsläpp av köldmediet till atmosfären och köldbärare till mark och vatten.
12. Fortlöpande tillsyn ska utföras i den omfattning som anges i skötselinstruktioner för anläggningen.
13. Om avståndet till närmsta energibrunn är under 20 meter ska borrhålet gradas.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande

14. Om ändring sker vid anläggandet ska en revidering av karta skickas in till SBF Bygg & Miljö, som visar slangens verkliga läge och djup. Fördelnings- och kopplingspunkter ska markeras på kartan. Skyddsavstånd till enskild vattentäkt och andra energihål ska hållas.
15. När anläggning permanent tas ur bruk ska köldbärarkretsen tömmas och köldbärare och köldmedium omhändertas enligt gällande lagstiftning. Anmälan om att anläggningen tagits ur bruk ska göras till SBF Bygg & Miljö.
16. Om läckage eller annat fel uppstår på anläggningen ska åtgärder utföras och sanering omgående ske av påverkat område. Vid läckage ska SBF Bygg & Miljö kontaktas. För ingrepp i köldmediesystemet krävs behörighetskategori 1.
17. Vid överlåtelse av fastigheten ska den nye ägaren delges detta beslut och ritning över anläggningens placering. Platsen för köldbärarkretsen ska utmärkas för att undvika skador vid eventuella framtida markarbeten.
18. Att energibrunnen blir anmäld till SGU:s brunnsarkiv i Uppsala.

Tillståndet gäller i 5 år men upphör att gälla om arbetet med anordningen eller anläggningen inte har påbörjats inom 2 år.

### Jäv

Lisbeth Holmqvist (S) har anmält jäv och deltar inte i beslutet. Se uppgift om tillfällig ordförande på protokollets förstasida.

### Avgift

Nämnden för myndighetsutövning beslutar att (Borttagen uppgift enligt GDPR), (Borttagen uppgift enligt GDPR) ska betala 1 920 kronor för handläggning av ärendet.

Enligt taxa antagen av Kommunfullmäktige 2019-12-17 KF § 191, och med en årlig indexuppräknings enligt antaget beslut, tas en timavgift på 960 kr ut för handläggningen av ärendet. Då handläggningen har tagit 2 timmar kommer en avgift på 1 920 kr att tas ut.

### Redovisning

Ni har gjort en anmälan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, om installation av värmepumpinstallation med utvinning av värme ur berg. Av anmälan framgår att borrhålet (190 meter djupt) är tänkt att anläggas norr om bostadshuset.

Som köldmedium avses R410A (1,35 kg) att användas och som köldbärare anges bioetanol (430 liter).

Borraren är certifierad enligt SITAC.

Borrningen sker enligt Normbrunn -16.

Enligt anmälan har fastigheten egen vattentäkt (borrad), ca 35 meter från tänkt borrhålets plats. Avstånd till grannens vattentäkt (borrad) uppges till 100 meter. Vid anläggningsarbetet skall extra hänsyn tas till den närliggande brunnen, då det finns risk för att den egna brunnen kan förorenas.

Granne som berörs av att det planeras att placera borrhål för bergvärme mindre än 10 meter från tomtgräns har getts möjlighet att yttra sig. Ett eventuellt yttrande skulle vara nämnden tillhanda senast 2022-03-28. Inget yttrande har inkommit.

Med anledning av jävssituation har detta ärendet handlagts av Växjö kommun, miljö- och hälsoskyddsavdelningen.

## Bedömning

Nämnden för myndighetsutövning bedömer att anläggningen med hänsyn till människors hälsa och miljön kan placeras på den tänkta platsen. När du väljer bergvärme är det extra viktigt att energibrunnen blir utförd på ett professionellt sätt och enligt gällande regler, då du kan förorena grund- och ytvattnet både vid borrhningen och vid ett eventuellt läckage.

Avståndet mellan borrarad energibrunn och borrarad vattentäkt bör vara minst 30 meter.

När du borrar i områden där det redan finns borrhål är det viktigt att hålen inte placeras för nära varandra, vanligen rekommenderas minst 20 (helst 30) meters avstånd mellan två hål. För tätt placerade energi-brunnar "stjäl" energi från varandras värmeupptagningsområden och kan följaktligen inte leverera den beräknade energimängden.

## Lagrum

Beslutet är taget med stöd av 26 kap 9 § miljöbalken (1998:808) samt med hänvisning till 2 kap miljöbalken och 19 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

## Information

Avgiften kommer på separat faktura senare.

Detta beslut har upprättats i två likalydande exemplar, ett till sökanden och ett till kommunens arkiv.

## Överklagan

För information om hur ni överklagar, se bilaga 1

## Bilagor

Kopia på anmälan

Kopia på situationsplan

## Beslutet skickas till

(Borttagen uppgift enligt GDPR). (Borttagen uppgift enligt GDPR), 342 53 Lönashult

(Borttagen uppgift enligt GDPR), 352 46 Växjö

## Du kan överklaga beslutet

Bilaga 1

Om du är missnöjd kan detta beslut överklagas till Länsstyrelsen i Kronobergs län.

**Du ska skicka eller lämna in ditt överklagande till:**

**Alvesta kommun**  
**Bygg & Miljö**  
**342 80 Alvesta**

Nämnden för myndighetsutövning prövar då om överklagandet har kommit in i rätt tid innan det skickas vidare till Länsstyrelsen i Kronobergs län. Nämnden för myndighetsutövning kan även välja att ändra beslutet.

### Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till nämnden för myndighetsutövning inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det länsstyrelsen som beslutar om tiden kan förlängas eller inte.

**Ditt överklagande ska innehålla:**

- vilket beslut som överklagas, beslutets datum och diarienummer
- hur du vill att beslutet ska ändras
- varför du anser att nämnden för myndighetsutövnings beslut är felaktigt
- överklagandet ska vara undertecknat

**Skriv också följande uppgifter:**

- ditt namn och din adress
- telefonnummer där du kan nås
- eventuellt övriga uppgifter som behövs för att man ska kunna skicka handlingar till dig

Om du har handlingar eller annat som du anser stöder din mening, bör du skicka med kopior på dessa.

### Ombud

Du har rätt att anlita ett ombud som kan sköta överklagandet åt dig. I så fall ska ombudet underteckna skrivelsen, bifoga en fullmakt i original från dig samt uppge sitt namn, adress och telefonnummer.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



NMY § 10

Dnr: ADM.2022.2

## Information/ diskussionsärende 2022

### Följande ärenden informerades/diskuterades

- MIL-ärende, lägesinformation
- MIL-ärende, lägesinformation
- Entledigande av ersättare
- Frisknärvaro/Sjukfrånvaro
- Kvartalssammanställning
- Avdelningschefens rapport om verksamheten med Story Map
- Avlopp med efterföljande fosforfälla

Avdelningschef Carola Gunnarsson informerade om verksamheten och personalfrågor på SBF Bygg & Miljö.

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



NMY § 11

Dnr: ADM.2022.1

## Rapport delegationsbeslut 220216-220406

### Beslut

Nämnden för myndighetsutövning beslutar lämna följande delegationsbeslut till handlingarna:

- A. Delegationsbeslut fattade under tiden 220216-220406, Handläggare
- B. Delegationsbeslut fattade under tiden 220216-220406, Ordförande
- C. Delegationsbeslut fattade under tiden 220216-220406, Alkoholagstiftningen

### Bilagor

- NMY rapport DB handläggare 220419
- NMY rapport DB nämndens ordförande 220419
- NMY rapport DB alkoholhandläggare 220419

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande

NMY § 12

Dnr: ADM.2022.874

## Underlag till Mål och budget 2023

### Beslut

Nämnden för myndighetsutövning lämnar följande underlag till Mål och budget 2023:

- **Förslag inriktning för nämnd:** Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom bygg, miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedel, smittskydd, tobak- och alkohollagstiftning och bostadsanpassning.. Nämndens målgrupper är näringsliv och företag samt kommunens medborgare. Nämnden ska utföra en god service och utföra myndighetsutövning genom rådgivning, tillsyn och kontroll, utifrån lagar som exempelvis plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedels- och smittskyddslagen, tobak- och alkohollagstiftning och lag om bostadsanpassning. Nämnden arbetar för en långsiktig och hållbar utveckling
- **Utvecklingsmål:** Hållbar, effektiv och rättssäker handläggning av tillsyn, kontroll och ärenden inom nämndens ansvarsområden.
- **Indikator:** Kommunens verksamhetsutövare och medborgares totala upplevelse av handläggning inom nämndens ansvarsområden utifrån plan- och bygglagen, miljöbalken och livsmedelslagstiftningen mätt i NKI.
- **Särskilt uppdrag:** Fortsatt utveckla dialogprocesser för att bevara och förbättra mål och nöjdhetsindex.
- **Särskilt uppdrag:** Fortsatt effektivisera arbetsprocesser och rutiner inom tillsyns- och kontrollverksamheten.

### Sammanfattning

För att styra Alvesta kommuns verksamheter beslutar kommunfullmäktige genom Mål och budget om politiska prioriteringar och grundförutsättningar för nämnder och bolag. Budgeten ska vara transparent och tydligt visa på i vilken riktning kommunens verksamheter ska utvecklas i och vilka särskilda satsningar fullmäktige önskar under planperioden. Nämnder och bolag ansvarar därefter för att leda och genomföra en effektiv verksamhet inom sina grunduppdrag. Detta sker genom att nämnderna upprättar en verksamhetsplan med internbudget enligt tilldelad ram och bolagens affärsplan. Följande dokument lämnas från nämnden enligt en på förhand angiven planeringsprocess. Tidigare i planeringsprocessen har en nulägesanalys utifrån nämndens arbete lämnats.

**Förslag inriktning för nämnd:** Nämnden fullgör kommunens uppgifter inom bygg, miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedel, smittskydd, tobak- och alkohollagstiftning och bostadsanpassning.. Nämndens målgrupper är näringsliv och företag samt kommunens medborgare. Nämnden ska utföra en god service och utföra myndighetsutövning genom rådgivning, tillsyn och kontroll, utifrån lagar som exempelvis plan- och bygglagen, miljöbalken, livsmedels- och smittskyddslagen, tobak- och alkohollagstiftning och lag om bostadsanpassning. Nämnden arbetar för en långsiktig och hållbar utveckling

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande



**Utvecklingsmål:** Hållbar, effektiv och rättssäker handläggning av tillsyn, kontroll och ärenden inom nämndens ansvarsområden.

**Indikator:** Kommunens verksamhetsutövare och medborgares totala upplevelse av handläggning inom nämndens ansvarsområden utifrån plan- och bygglagen, miljöbalken och livsmedelslagstiftningen mätt i NKI.

**Särskilt uppdrag:** Fortsatt utveckla dialogprocesser för att bevara och förbättra mål och nöjdhetsindex.

**Särskilt uppdrag:** Fortsatt effektivisera arbetsprocesser och rutiner inom tillsyns- och kontrollverksamheten.

## Bilagor

NMY förslag inriktning, utvecklingsmål, särskilda uppdrag förvaltning och bolag inför Mål och budget 2023

NMY underlag kvalitetsfaktorer nämnd

NMY Prioriteringsunderlag inklusive investeringar budget 2023

Tjänsteanteckning, Nämndens ordförande

## Beslutet skickas till

Avdelningschef SBF Bygg & Miljö





NMY § 13

Dnr: ADM.2022.3

## Rapport Ekonomi 2022

### Beslut

Nämnden för myndighetsutövning godkänner den Ekonomiska månadsrapporten per mars månad.

### Sammanfattning

I rapporten, som baseras på utfallet till och med sista mars, framgår att resultatet kommer följa budget. Redovisning av resultat per mars månad, som information så att alla i nämnden ska veta hur det går för förvaltningen. Det finns även ett kommunfullmäktige beslut på att redovisning ska ske och i nämndens egna plan ska vi informera varje månad i nämnden.

### Bilagor

Månadsrapport NMY 220419

### Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Justerarens signatur

Utdragsbestyrkande