



Information angående belastningsregister till föreningar som ansöker om stöd från Alvesta kommun

Föreningar som ansöker om stöd från Alvesta kommun ska kräva registerutdrag från Polisens belastningsregister för ledare i verksamheten som leder barn och ungdomar upp till 18 år. Kravet om registerutdrag för ledare är en förutsättning för att kunna erhålla stöd. Beslutet ska ses som en förebyggande insats för att skapa trygga föreningsmiljöer för barn och ungdomar inom föreningslivet i Alvesta kommun.

Föreningen ansvarar själva för att utföra och följa upp detta arbete och Alvesta kommun kommer att genomföra stickprov för att säkerställa att detta efterlevs. Mer information om "Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg" finns på www.polisen.se Nedan följer en mer utförlig information om hur ni som föreningar kan organisera detta på ett bra sätt men det ger även svar på flera frågor du som ledare kan ha.

- Alla barn- och ungdomsledare som har fyllt 15 år behöver uppvisa utdrag ur belastningsregistret till föreningen.
- Ledare som regelbundet leder aktiviteter för barn och ungdomar i föreningen behöver uppvisa utdrag ur belastningsregistret. En rekommendation är att uppdatera utdragen var tredje år på verksamma barn- och ungdomsledare.
- Vid läger och övernattnings omfatta även hjälpledare/förälder.
- Enligt lag har föreningen rätt att begära ett begränsat utdrag ur belastningsregistret för personer som är verksamma i föreningar med ungdomar upp till 18 år. Det är endast för de grövsta brotten som lett till fällande dom som syns i det begränsade utdraget. Övriga eventuella brott och anklagelser som inte lett till dom, kommer inte att synas.
- Uppvisandet av utdrag ska av föreningen noteras med ledarens namn, vilken grupp som personen ansvarar för samt datum för uppvisandet. Ledarförteckning ska sedan förvaras i en pärm (ej kopplat till dataregister) Själva registerutdraget får inte sparas utan ska direkt efter uppvisande lämnas tillbaka till berörd ledare.
- Om föreningen väljer att inte inhämta utdrag ur belastningsregistret för sina barn- och ungdomsledare så förlorar föreningen sin rätt till ekonomiskt stöd från Alvesta kommun.

Föreningens ordförande intygar via ansökan om föreningsbidrag att man genomfört detta arbete. Vi rekommenderar även respektive förening att ta fram en rutin hur man hanterar om en ledare uppvisar att hen är dömd för våld, sexual- och eller narkotikabrott.

Tillsammans arbetar vi för att skapa säkra och trygga föreningsmiljöer för barn och ungdomar.

9 steg för hantering av registerutdrag i föreningen

1. **Information till medlemmar.** Styrelsen informerar medlemmarna i föreningen om att utdrag ur belastningsregistret kommer att begäras in för de som möter barn och ungdomar i föreningens verksamhet. I informationen bör även framgå varför styrelsen väljer att göra det, samt vilka andra åtgärder som föreningen gör för att minska risken för trakasserier och övergrepp samt hur kontrollen går till.
2. **Utse två personer.** Styrelsen bör utse två personer med hög integritet och stort förtroende bland föreningens medlemmar som registrerar att ledaren visat upp sitt registerutdrag.
3. **Information till berörda ledare.** Be alla personer som ska visa upp registerutdrag att själva ta kontakt med Polisens belastningsregister och begära utdrag. Det begränsade registerutdraget är kostnadsfritt att beställa och kan endast beställas av berörd ledare. Ledare mellan 15-18 år behöver målmans hjälp.
<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/> Via denna länk kan du som ledare läsa mer om registerutdrag för ledare i idrottsföreningar eller andra barnverksamheter.
4. **Uppvisande av utdrag.** Utdraget föreslås medtages oöppnat och visas upp för av föreningen utsedda personer.
5. **Kontroll av utdrag.** De av föreningen utsedda personerna bör alltid kontrollera det begränsade registerutdraget tillsammans. Bäst är om kontrollen genomförs tillsammans med den person som registerutdraget avser. Förslagsvis kan föreningen ange bestämda tider i klubblokalen där ledare kan komma för att visa upp utdragen.
6. **Register i säkert förvar- utan detaljer.** Lagen föreskriver att en kontroll av ett registerutdrag inte får dokumenteras på något annat sätt än genom en anteckning om att utdraget har visats upp.
7. **Retur av registerutdrag.** Det begränsade registerutdraget ska alltid lämnas tillbaka till personen som det omfattar – direkt efter att kontrollen är utförd.
8. **Beslut.** Om utdraget utvisar att personen är dömd för våld-, sexual och/eller narkotikabrott får personen inte verka som ledare eller motsvarande. Om föreningen finner att skäl finns att ändå utse någon som förekommer i utdraget ska Kultur-och fritidsförvaltningens samtycke till förordandet inhämtas. Om föreningen har ledare trots förekomst i utdraget och utan att undantag har beviljats, förlorar föreningen sin rätt till ekonomiskt stöd. Rätten till ekonomiskt stöd kan återfås om föreningen entledigar ledare som förekommer i utdraget.
9. **Intyg vid ansökan om ekonomiskt stöd.** Ordförande ska på heder och samvete intyga att föreningen kontrollerar utdrag ur belastningsregistret. Detta görs i samband med att föreningen skickar in sina årliga handlingar via föreningens bidragsansökan.