



Alvesta
kommun

Plan för att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling 2023/2024

Gymnasieskolan
Komvux

Innehåll

Inledning	3
Mål	3
Allmänna uppgifter för personalen	3
Definitioner av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling	3
Rutin för anmälan, utredning och åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier	5
Arbetsgång för anmälan	5
Ansvar och delaktighet	6
Förebyggande åtgärder	7
Utvärdering	7
Redogörelse av föregående läsårs genomförda åtgärder	8

Inledning

Utifrån skollag, läroplan och kursplaner har alla verksamheter ett tydligt uppdrag att förmedla demokratiska värden och motverka alla former av kränkande behandling. Där poängteras att man ska lära sig att samarbeta med andra, visa tolerans, bli medveten om konsekvenserna av sina handlingar, ta ansvar och vara solidarisk. I det demokratiska begreppet ingår att hävda och manifestera alla människors lika värde och att aldrig acceptera att människor kränks.

Mål

- Att främja allas lik rättigheter
- Att förebygga och förhindra diskriminering
- Att förebygga och förhindra annan kränkande behandling
- Att åtgärda eventuella problem

Allmänna uppgifter för personalen

All personal har ett ansvar att vara uppmärksam på kränkningar och diskriminering och ska omgående kontakta skolkuratoren, rektor eller ansvarig bitr. rektor när någon elev är utsatt och far illa.

Om en elev känner sig trakasserad utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna eller utsatt för annan kränkande behandling, kan eleven kontakta skolkuratoren, mentor, lärare eller rektor för att få hjälp. All kontakt, utredning, åtgärder och uppföljning skall alltid ske med sekretess och med mesta möjliga hänsyn till den utsatta och övriga inblandade.

Definitioner av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Diskriminering

Diskriminering är när skolan behandlar en elev eller anställd sämre än andra elever

respektive anställda och att detta har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck (till exempel transsexuell, transvestit)
- etnisk tillhörighet, dvs vilken folkgrupp eleven kommer från
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning

- funktionshinder
- ålder

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering innebär att en elev eller anställd särbehandlas med direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

Det finns även ett förbud mot *indirekt diskriminering*. Det innebär att en elev missgynnas genom att skolan tillämpar en regel, ett kriterium eller ett genomförande som framstår som neutralt, men som i praktiken särskilt missgynnar studerande med visst kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Skydd för den som uppmärksammar diskriminering

Slutligen finns ett förbud mot konsekvenser för den som har anmält eller påtalat att någon i verksamheten handlat i strid med denna lag.

Trakasserier och annan kränkande behandling

Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker en persons värdighet. Trakasserier och kränkande behandling kan vara

- fysiska (exempelvis slag, knuffar)
- verbala (exempelvis hot, svordomar, öknamn)
- psykosociala (exempelvis utfrysning, grimaser, alla går (eller tystnar eller skrattar) när man kommer)
- texter och bilder (exempelvis teckningar, lappar, sms, mms, foton, sociala medier)

Trakasserier

Med trakasserier menas uppträdanden som kränker en persons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Både anställda och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier.

Kränkande behandling

Med kränkande behandling avses uppträdande som kränker en persons värdighet men som *inte* har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Både anställda och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Rutin för anmälan, utredning och åtgärder mot kränkande behandling, diskriminering och trakasserier

Förvaltningen för arbete och lärande använder Draftit för anmälan, utredning och åtgärder mot kränkande behandling.

Arbetet mot kränkande behandling regleras i skollagens 6 kapitel. Arbetet mot diskriminering regleras i diskrimineringslagen.

Samtlig personal ska använda detta verktyg vid anmälan om kränkande behandling av elev till rektor utan undantag. Om personal upplever sig kränkt av elev, vårdnadshavare eller annan personal anmäls detta till närmaste chef och/eller fackligt ombud, inte via Draftit.

All personal inom gymnasie- och vuxenutbildningens verksamheter är skyldiga att anmäla om den får veta att en elev upplever sig kränkt eller om man får kännedom/ser situationer som kan vara kränkande. Ibland är det enkelt att upptäcka en kränkning, ibland är det svårare. Tänk på att en elevs trovärdighet aldrig ska ifrågasättas, det är inte du som anställd eller som chef som ska värdera eller döma om det är en kränkning. Det är utredningen som ska visa detta.

Arbetsgång för anmälan

1. Någon personal får kännedom eller misstänker att en elev upplever sig kränkt/trakasserad eller diskriminerad enligt skollagens 6 kapitel eller diskrimineringslagen.
2. Berörd personal anmäler skyndsamt till rektor via nedanstående länk. Anmälan går per automatik till huvudman och till rektor. Det är inte möjligt för elev eller vårdnadshavare att göra anmälan via denna länk, det ska göras av den personal som får kännedom om ärendet. Detta regleras i skollagens 6 kap 10 §.

Länk för anmälan (finns på Schoolsoft): <https://inloggad.draftit.se/public/kb-process-anmalan/?invitation=oTTpePryVQuSjIPqx%2bBoFcP4R%2fPe0xXM4O7RKnGCrCZ33I3WSR7GEg%3d%3d>

Vid anmälan ska följande uppges:

- Namn på anmälare
- E-post till anmälare
- Titel på anmälare
- Utsatt person, inklusive personnummer
- gymnasieutbildningen eller vuxenutbildningen
- Klass
- Pågående aktivitet (ja/nej/vet ej)
- Datum för händelse
- Beskrivning av händelsen
- Möjlighet finns att ladda upp filer, till exempel foton eller annan viktig information

Du som anmälare får en bekräftelse på mottagen anmälan i din inkorg.

3. Anmälan går till rektors inkorg. Rektor går skyndsamt in via länk i e-postmeddelande för att besluta om att

a) Starta utredning

b) Starta snabbutredning – det är bara en rektor som kan starta en snabbutredning och endast steget utredning behöver fyllas i. En snabbutredning kan användas då utredningen är gjord på plats. När ärendet slutförs går det vidare till huvudmannen som måste besluta om ett godkännande eller ej.

I detta steg finns även möjlighet att begära komplettering i ärenden från den som har anmält om det inte bedöms som tillräckligt detaljerat. Ett meddelande om komplettering skickas då till anmälares e-postadress.

4. När rektor har fattat beslut om utredning så finns möjlighet att delegera ärende till annan personal. Detta görs via Delegera ärende. Den som rektor delegerar till får då ett e-postmeddelande om utredningsskyldighet och en länk till utredningen.

5. I utredningen beskrivs denna, det görs en bedömning vilken kategori det bedöms gälla (fysisk/verbal/psykosocial/text-bild/diskriminering) samt vilka som har kontaktats och när (utsatt elevs vårdnadshavare/utsättande elevs vårdnadshavare). I detta steg finns också möjlighet att bedöma om det inte är en kränkning.

6. När utredningen är klar går man vidare till åtgärder. Under detta steg beskrivs vilka åtgärder som är aktuella. I detta steg finns det en möjlighet att bedöma att det inte var en kränkning.

7. Under steget uppföljning beskrivs uppföljning av åtgärderna.

8. När skolan gör bedömningen att uppföljningen är ok och att kränkningarna har upphört slutförs ärendet. Ett meddelande kommer till rektor som godkänner eller ej. Om rektor godkänner skickas ett meddelande till huvudmannen som tar det slutgiltiga beslutet om utredningen godkänns eller ej. Om beslutet blir ”godkänn ej” kommer samtlig information från utredningen, åtgärderna och uppföljningen finnas kvar att läsa för vidare handläggning

Ansvar och delaktighet

Alla i skolan, personal och elever, har ett gemensamt ansvar för att motverka alla former av kränkande behandling på raster, i och utanför klassrum, i matsal och omklädningsrum.

Rektor har det övergripande ansvaret för att *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* följs och uppdateras varje år. Rektor tar även emot synpunkter som har lämnats av elever, föräldrar och personal.

Ansvarig biträdande rektor eller rektor informeras vid alla misstankar om att någon utsatts för trakasserier eller annan kränkande behandling.

Studeranderådet/elevrådet har en aktiv roll i att vara remissinstans för *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* där deras synpunkter ska tas på största allvar.

Samtliga på Allbo Lärcenter informeras om innehållet i *Plan mot diskriminering och kränkande behandling* och det ansvar som ligger på alla parter. Tid ska avsättas till att gå igenom och diskutera innehållet i planen. I samband med läsårsstart informeras all personal om årets version av planen.

Planen förankras bland anställda, elever och föräldrar, så att alla känner sig delaktiga och tar sitt ansvar för sin del av arbetet.

Förebyggande åtgärder

All personal på skolan ansvarar för att det förebyggande arbetet mot kränkande behandling och arbetet med främjande av likabehandling alltid är aktivt. Elevhälsoteamet har dock en särskilt viktig roll i detta arbete.

För att främja likabehandling och förhindra uppkomsten av trakasserier och annan kränkande behandling genomförs följande åtgärder:

- Elever och personal ges möjlighet att diskutera värderingar, förhållningssätt, normer och relationer både olika forum såsom studeranderåd, elevråd eller på mentorstid.
- Den fysiska och psykiska arbetsmiljön, kartläggs årligen genom skyddsronder och den handlingsplan för arbetsmiljön som uppdateras därefter.
- För gymnasieskolan gör elevhälsan årligen en särskild kartläggning av förekomsten av diskriminering. Utifrån vad som där framkommer tas förslag på förebyggande åtgärder fram.
- Lärare/mentor samtalar med varje elev och i förekommande fall vårdnadshavare eller god man om skolsituationen i samband med utvecklingssamtalet varje termin.
- Rektor ansvarar för och delegerar genomförandet av de förebyggande åtgärderna till lämpliga medarbetare.

Utvärdering

I den årliga förekommande skriftliga kvalitetsredovisningen ska arbetet med likabehandlingsplanen följas upp och utvärderas. Resultaten ska mätas på det sätt som elevhälsan i samråd med elevskyddsombuden finner lämpligt.

Det bör finnas med en sammanställning av hur många ”anmälningar” som inkommit gällande kränkande behandling samt inom vilka diskrimineringsgrunder.

Redogörelse av föregående läsårs genomförda åtgärder

Läsåret 2022/2023 genomfördes följande åtgärder på gymnasieskolan i arbetet mot kränkande behandling:

I elevgrupperna har vi haft återkommande diskussioner kring hur kränkande behandling kan ta sig uttryck; så som intolerans, förtryck och våld, rasism, sexism och hedersrelaterat våld. För att stärka detta har vi arbetat riktat med trygghet och gemenskap för att stärka elevernas samhörighetskänsla.

Hela skolan har varit på en tredagars resa till Stockholm där fokus bland annat låg på lära-känna-aktiviteter för att främja samhörighet och gemenskap. Viktiga faktorer för att skapa trygghet och trivsel.

Vi har även haft aktivitetsdag där elever fått göra gemensamhets- och självförtroendeövningar sås som meditation, kanotpaddling och att gå på lina.

Eleverna på komvux får i samband med uppstarten en förenklad version av läroplanen i sin lärplattform som de jobbar med under sin introduktionsvecka. I den jobbar de bland annat med mänskliga rättigheter och demokratiska värderingar inklusive allas lika värde. Under utbildningens gång jobbar sedan lärarna kontinuerligt i grupp och enskilt med frågor som förtryck, kränkande behandling och rasism.

Under våren 2023 genomförde all personal en utbildning över fyra pass i Våld i nära relationer.

Tillsammans med specialpedagogiska skolmyndigheten (SPSM) har komvux jobbat med att tillgängliggöra lärmiljön för alla elever med fokus på den fysiska miljön. De införskaffade kunskaperna ligger nu till grund för hur klassrummen och de allmänna ytorna på komvux struktureras för att t.ex. kunna minska risken för trakasserier.