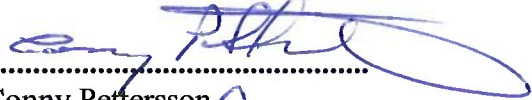

Plats och tid Hjärtenholmsvägen 14, Alvesta kl. 14.30–16.30

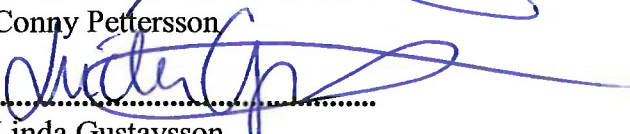
Beslutande Linda Gustavsson ordf.
Rune Gustavsson ord.
Anders Sandgren ord.
Åke Johansson ord.
Per-Anders Nordahl ord.


Övriga deltagare Conny Pettersson Vd ARAB
Martin Lindberg Tjänsteman ARAB

Justeringens tid och plats Alvesta. *den 7/9-23.*

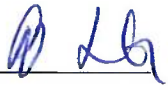
Underskrifter

Sekreterare 
Conny Pettersson

Ordförande 
Linda Gustavsson

Justerande 
Rune Gustavsson

Paragrafer 33-48.


Justering

§33 Mötets öppnande

Ordförande Linda Gustavsson hälsade alla välkomna och öppnade därefter mötet.

§34 Val av mötessekreterare

Till mötessekreterare valdes Conny Pettersson.

§35 Val av justerare, tid och plats

Till att justera protokollet jämte ordförande valdes Rune Gustavsson, att justera torsdag den 7/9, kl. 17.00.

§36 Godkännande av dagordning

Upprättad dagordning godkändes.

§37 Godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

Beslut: Styrelsen beslutar att lägga föregående protokoll till handlingarna.

§38 Ekonomisk rapport

Vd föredrog ekonomisk rapport per 31/8-23. Resultatet ligger lite lägre än budget och pekar på ett helårsresultat om - 500 kkr.

Beslut: Styrelsen beslutar att lägga resultatrapporten till handlingarna.

§39 Redovisning av delårsbokslut per den 31:e augusti 2023

Vd föredrog delårsbokslut t.o.m. 31/8-23. Resultatet ligger lite lägre än budget och hamnade på ett delårsresultat på - 0,4 miljon kr. Det beror främst på att bolaget nu utökar den optiska sorteringen av hushållsavfall och förpackningar med fler färger på påsarna och har nu köpt in alla dessa färgade påsar. Bolaget har även köpt in fler sopkärl för att kunna byta ut om de befintliga blir för små.

§40 Vd / Rapportinstruktion

Vd föredrog upprättat förslag till "Vd / Rapportinstruktion".

Beslut: Styrelsen beslutar att anta upprättat förslag till "Vd / Rapportinstruktion"

Justerings

§41 Arbetsordning för styrelsen

Vd föredrog upprättat förslag på "Arbetsordning för styrelsen".

Beslut: Styrelsen beslutar att anta upprättat förslag på "Arbetsordning för styrelsen".

§42 Rutiner gällande inköp och upphandling

Vd föredrog upprättat förslag till "Rutiner gällande inköp och upphandling"

Beslut: Styrelsen beslutar att anta upprättat förslag till "Rutiner gällande inköp och upphandling".

§43 Redovisning fortlöpande, Optisksortering av hushållsavfallet

Vd redogjorde för hur det går med projektet "Införande av fastighetsnära insamling av förpackningar" i Alvesta kommun, genom optisk sortering av förpackningar och rest- och matavfall. Vd informerade att 118 pallar med de nya påsarna nu har kommit till vårt förråd och under vecka 39 börjar vi dela ut påsarna till kommuninnevånarna i södra delen av Alvesta kommun för att sedan ta norra delen. Information till fastighetsägare till flerfamiljshus i Alvesta kommun har redan gått ut och information till övriga fastighetsägare och boende i Alvesta kommun kommer att gå ut under kommande vecka.

§44 Redovisning om hur "Ciceron assistent" fungerar, gällande digitala kallelser och protokollshantering.

Vd informerade om hur "Ciceron assistent" fungerar, gällande att skicka digitala kallelser och signera protokoll mm.

§45 Redovisning av personalläget inom bolaget

Avdelningschef Martin Lindberg redovisade hur personalläget inom bolaget ligger till gällande anställningar, sjukfrånvaro, ledigheter, pensionsavgångar mm.

§46 Övriga frågor

Vd informerade om att det nu pågår diskussioner inom "Avfall Sverige" att fr.o.m. 2025 så blir det kommunernas ansvar att samla in textilier från de kommunala hushållen. Det ser Vd inte som något problem, utan då får Alvesta Renhållnings införa en orange påse till i deras optiska system, och Ljungby har förberett för införande av fler färger på påsarna i deras sorteringsystem.

Justering



Vd informerade om hur det går med övertagandet av de återvinningsstationer som finns i Alvesta kommun, från FTI AB. Vd informerade om att de har ett mycket bra samarbete både med SSAM och Ljungby angående detta. Anbudsräkning ligger ute gällande att ta hand om allt förpackningsmaterial från återvinningsstationerna hos SSAM, Ljungby och Alvesta. Anbudsräkning gällande städning på återvinningsstationerna hos SSAM, Ljungby och Alvesta kommer ut under kommande vecka.

Vd informerade om att vår ekonom Marita Vik har slutat vid Alvesta kommun och bolaget har nu fått en tillfällig ersättare som heter Elisabeth Strömberg som hjälper oss med ekonomin, vilket fungerar mycket bra.

Avdelningschef Martin Lindberg informerade om det går med att införa EDP mobile. Martin informerade om att bolaget har fått information och lite tips och trix från SSAM som har haft EDP mobile en längre tid. Nu kommer bolaget ta fram lite med exakta prisuppgifter på detta.

Vd informerade om att han pratat med "Eskilstuna Energi och Miljö" gällande deras optiska sortering av hushållsavfall och förpackningar, de har i dagsläget 7 olika färger på sina påsar. De kommer att fortsätta med optisk sortering av hushållsavfall och förpackningar och kommer att införa glasinsamling också, de har redan infört insamling av textilier. Deras kommuninnevånare är mycket nöjda med den optiska sorteringen.

§47 Nästa styrelsemöte, tid och plats

Nästa styrelsemöte torsdagen den 12:e oktober, kl. 14.30, på kommunförrådet, personalmatsalen, Hjärtenholmsvägen i Alvesta.

§48 Mötets avslutande

Ordförande avslutade mötet och tackade för ett väl genomfört och intressant styrelsemöte

Justering

