



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Beslutat av:	Kommunfullmäktige, KF § 129/2023
Beslutsdatum:	2023-11-14
Gäller från och med:	2023-11-14
Giltighetstid:	Dokumentet ska fastställas på nytt, eller vid behov revideras, dock senast i juni månad året efter det att en ny mandatperiod inletts efter det att ordinarie val till Kommunfullmäktige förrättats
Dokumentet gäller för:	Kommunstyrelsen och nämnder
Ansvarig för uppföljning:	Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer:	KS 2023-00500



## Innehåll

<b>Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder.....</b>	<b>1</b>
<i>Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alvesta kommun .....</i>	<i>3</i>
<i>Allmänna bestämmelser .....</i>	<i>3</i>
Uppdrag och verksamhet.....	3
Generella skyldigheter .....	4
Organisation inom verksamhetsområdet .....	4
Personalansvar .....	4
Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige .....	5
Information och samråd.....	5
Processbehörighet .....	5
Behandling av personuppgifter .....	6
Yttrande och remisser .....	6
Övrigt .....	7
<i>Arbetsformer .....</i>	<i>7</i>
Tidpunkt för sammanträden .....	7
Kallelse .....	7
Offentliga sammanträden .....	8
Sammanträde på distans.....	8
Närvarorätt.....	8
Ordföranden.....	9
Presidium .....	9
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	9
Förhinder.....	10
Ersättares tjänstgöring .....	10
Jäv och avbruten tjänstgöring .....	10
Reservation .....	11
Justering av protokoll .....	11
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. ....	11
Delgivningsmottagare .....	11
Undertecknande av handlingar .....	11
Utskott .....	11



# Gemensamt reglemente för kommunstyrelse och nämnder i Alvesta kommun

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen eller i annan författning, gäller bestämmelserna i detta reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Alvesta kommun, med undantag för kommunens revisorer och den gemensamma nämnden Överförmyndarnämnden Östra Kronoberg. För Krisledningsnämnden gäller tillämpliga delar.

Detta reglemente innehåller allmänna bestämmelser och arbetsformer för nämnder och kommunstyrelsen. Vidare finns ett reglemente för kommunstyrelsen och respektive nämnd som innehåller specifika bestämmelser för kommunstyrelsen/nämnden vad avser verksamhetsområde och uppgifter, delegering från kommunfullmäktige samt kommunstyrelsens/nämndens sammansättning.

Det som sägs i detta dokument om nämnder avser även kommunstyrelsen om inget annat anges.

## Allmänna bestämmelser

### Uppdrag och verksamhet

1 § Nämndens samlade grunduppdrag baseras på kommunens vision 2027, koncerngemensam värdegrund, hållbarhetsperspektiv genom Agenda 2030 samt kommunal och statlig styrning.

2 § Nämnden ska driva ett integrerat och proaktivt hållbarhetsarbete som syftar till att uppnå målen i Agenda 2030. Nämnden ska arbeta för långsiktig hållbar utveckling utifrån de tre perspektiven; social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet, som samspelar och stödjer varandra. Nämnden arbetar för att skapa goda förutsättningar för hela kommunens geografiska område.

3 § Nämnden ska vid beslut och utövande av verksamhetsområde och uppgifter ta hänsyn till ett kommunövergripande perspektiv. Detta gäller både när de egna besluten och det egna agerandet påverkar andra samt när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av nämndens grunduppdrag. Nämnden har, tillsammans med andra nämnder och styrelser, ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektorie



samverkan utveckla Alvesta kommun i visionens riktning. Tvärsektoriell samverkan ska också ske med externa aktörer.

4 § Nämnden ska fullgöra sina uppgifter med fokus på kvalitet för den verksamheten riktar sig till och med effektiva arbetsformer för att utföra uppdragen. Till detta hör att aktivt följa och agera på förändring och utveckling kopplat till verksamhetsområdet, i syfte att förbättra verksamhet och arbetssätt.

5 § Nämnden ska utföra sitt uppdrag utifrån en demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och mot diskriminering. Kommunens medlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat. Oavsett förutsättningar, bakgrund och var i kommunen man bor, ska människor bemötas respektfullt och få en god och likvärdig service.

6 § Nämnden ska aktivt arbeta med och skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet och inflytande i nämndens verksamhet för kommunens invånare, näringsliv och andra grupper som berörs av verksamheten.

## Generella skyldigheter

7 § Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

8 § Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

9 § Nämnden, med undantag för nämnden för myndighetsutövning och valnämnden, är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. De förtroendevalda i nämnden, med undantag för nämnden för myndighetsutövning, krisledningsnämnden och valnämnden, har hand om personalfrågor och har ansvar för de anställdas arbetsmiljö inom sitt verksamhetsområde, med undantag av de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsen reglemente.



## Planering, uppföljning och kontroll samt rapportering till fullmäktige

10 § Nämnden ska bedriva sitt arbete med styrning, budget, uppföljning och kontroll så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs. Nämnden ska se till att den har en god intern kontroll och fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur systemet för styrning, uppföljning och kontroll fungerar.

11 § Nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Nämnden ska redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den i reglemente och genom finansbemyndigande.

Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

## Information och samråd

12 § Nämnden och kommunalråd ska i möjligaste mån från annan nämnd få den information och underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Kommunstyrelsen är samrådspart till nämnderna i beslut om namn och profilfrågor samt i andra frågor där det särskilt anges att beslut ska fattas efter samråd med kommunstyrelsen.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

## Processbehörighet

13 § En nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde i enlighet med nämndens reglemente, lag eller annan författning, med undantag för de mål och ärenden som rör förhållandet



mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare i vilka processbehörigheten tillkommer kommunstyrelsen. Även i mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut tillkommer processbehörigheten kommunstyrelsen, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Kommunstyrelsen får även själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

## Behandling av personuppgifter

14 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar. Nämnden ska utse dataskyddsombud.

Om nämnden behandlar personuppgifter i ett för flera nämnder gemensamt system är nämnden gemensamt personuppgiftsansvarig tillsammans med de andra nämnderna. Hanteringen ska då regleras av en överenskommelse.

Om en nämnd behandlar personuppgifter på en annan nämnds uppdrag utgör nämnden personuppgiftsbiträde. Den personuppgiftsansvariga nämnden ska utfärda instruktioner för personuppgiftsbehandlingen. Av instruktionen ska föremålet för behandlingen, behandlingens varaktighet, art och ändamål, typen av personuppgifter och kategorier av registrerade framgå.

När nämnden utgör personuppgiftsbiträde ska hanteringen ske i enlighet med uppställda krav i artikel 28.3 a-h i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016.

## Yttrande och remisser

15 § Nämnden får lämna yttranden, utlåtanden och skrivelser och motsvarande i de fall frågan endast berör nämndens verksamhetsområde och inte är av principiell beskaffenhet eller av kommunstyrelsen bedöms vara av strategisk betydelse för kommunen och omfattas av kommunstyrelsens ansvar som lednings- och styrfunktion. För kommunstyrelsen finns ytterligare bestämmelser om yttranden som ankommer på fullmäktige, vilka framgår av kommunstyrelsens reglemente.



## Övrigt

16 § Nämnden ansvarar för att underhålla och förvalta lös egendom inom ramen för sitt verksamhetsområde.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

17 § Nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extrasammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

18 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skickas digitalt via kommunens system för nämndhandlingar. I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.



Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

## Offentliga sammanträden

19 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

## Sammanträde på distans

20 § Nämnden får, när särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast en arbetsdag i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## Närvarorätt

21 § Kommunalråden har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna samt få sin mening antecknad i protokollet. Detta gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

För valnämnden gäller att partier som inte är representerade i valnämnden har närvarorätt samt rätt att yttra sig.





## Ordföranden

22 § Det åligger ordföranden att

- leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Kommunstyrelsens ordförande ska också under kommunstyrelsen:

- ha uppsikt över kommunens nämnder och bolag,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

## Presidium

23 § Nämndens presidium utses av kommunfullmäktige och består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande med undantag för valnämnden som endast har en ordförande.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

24 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den ledamot som är äldst.



Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Förhinder

25 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

## Ersättares tjänstgöring

26 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe. Rätten att tjänstgöra inträder dock först sedan pågående ärende avslutats.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv och avbruten tjänstgöring

27 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.



## Reservation

28 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

29 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta om digital signering (justering) av protokoll.

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

30 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser. Nämnden ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivningsmottagare

31 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

## Undertecknande av handlingar

32 § Om nämnden inte beslutar annat ska skrivelser, avtal och andra handlingar som utfärdas på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschef. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen utser.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på dess vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

33 § För nämnder som har utskott gäller följande arbetsformer.



Den nämnd som har utse ledamöter och ersättare till ett utskott väljer bland nämndens ledamöter och ersättare för samma tid som de invalts i nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast genomföras.

Nämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande för den tid nämnden bestämmer.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Nämnden beslutar om ersättare får närvara vid utskottets sammanträden utöver de tillfällen ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Om ordinarie ledamot i utskottet är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av utskottets ledamöter begär det. Utskottet eller ordföranden i utskottet får besluta att ställa in ett sammanträde med utskottet eller ändra dag för sammanträde. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskott får sammanträda med ledamöter på distans med samma krav som gäller för nämnden.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ett utskott får besluta i de ärenden som framgår av nämndens delegationsordning eller särskilt beslut i nämnden. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden och förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

I fråga om kallelse, yrkanden, reservation gäller vad som är reglerat för nämnden. Vid utskottssammanträden ska protokoll föras på ordförandes ansvar. I fråga om hur protokollet ska föras, innehåll och justering av protokollet, gäller vad som är reglerat för nämnden.