



Alvesta
kommun

Alvesta kommun

Arbetsmiljöpolicy

PROGRAM PLAN **POLICY** RIKTLINJE

Beslutat av: Kommunfullmäktige § 130/2023
Beslutsdatum: 2023-11-14.
Gäller från och med: 2022-11-14
Giltighetstid: Fyra år från beslutsdatum
Dokumentet gäller för: Alvesta kommun
Ansvarig för uppföljning: Kommunledningsförvaltningen
Diarienummer: KS 2023-00450 026



Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

Program – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

Plan – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

Policy – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

Riktlinje – Anger absoluta gränser och skalkrav.



Inledning

Alvesta kommun har som mål att vara en attraktiv arbetsgivare. Arbetsgivaren vill att alla medarbetare ska arbeta i en god och stimulerande arbetsmiljö som kännetecknas av arbetsglädje och säkerhet. Alvesta kommunkoncerns värdegrund, Delaktighet, Engagemang och Tillit, ska genomsyra verksamheterna i alla led. Detta är förutsättningen för en väl fungerande verksamhet och ett långsiktigt hållbart arbetsliv.

En god arbetsmiljö

Arbetsmiljö är allt som påverkar oss i vårt arbete, såväl fysiskt, psykiskt, organisatoriskt som socialt. Arbetsmiljöarbetet ska vara integrerat med verksamhetsfrågor och beaktas i alla beslut som tas. Förändringar i verksamheten ska bidra till förbättringar av arbetsmiljön. En god arbetsmiljö innebär att medarbetare uppmuntras att vara delaktiga i förbättringsarbetet och verksamhetsutvecklingen.

Ansvar

Alvesta kommun och dess bolag i koncernen som arbetsgivare ansvarar för att varje medarbetare har en god arbetsmiljö. Det innebär att arbetsgivaren ska vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att medarbetarna utsätts för ohälsa eller olycka. Arbetet ska anpassas på ett sätt som tar tillvara medarbetarnas förutsättningar och ger möjligheter till utveckling. Alla ska kunna arbeta ett helt yrkesliv utan att skadas eller drabbas av ohälsa genom sitt arbete.

Arbetsmiljöarbetet och förändringsarbetet ska ske i samverkan med medarbetare och deras företrädare. Samtliga medarbetare har skyldighet att medverka i arbetsmiljöarbetet och delta i de åtgärder som behövs för att uppnå en god arbetsmiljö. Alla ska ges förutsättningar att ta ett personligt ansvar för sin hälsa och arbetsmiljö i det dagliga arbetet.

Kränkande särbehandling

Ingen medarbetare i Alvesta kommun får utsättas för någon form av kränkande behandling. All verksamhet ska planeras och organiseras så att diskriminering, kränkande särbehandling, sexuella trakasserier, trakasserier och repressalier förebyggs.

Rehabilitering

Alvesta kommun ska ge förutsättningar för att alla medarbetare har en bra fysisk, psykisk, organisatorisk och social arbetsmiljö som främjar hälsa. De som drabbas av ohälsa ska erbjudas individanpassad rehabilitering där målet är återgång i arbete. Detta sker genom att chefen tidigt påbörjar rehabiliteringsarbetet och att medarbetaren aktivt medverkar i sin rehabilitering.