



Alvesta  
kommun

Alvesta kommun

# Riktlinjer för serveringstillstånd

PROGRAM PLAN POLICY **RIKTLINJE**

|                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| Beslutat av:              | Kommunfullmäktige, § 188/2012  |
| Beslutsdatum:             | 2012-12-12.                    |
| Gäller från och med:      | 2012-12-12                     |
| Giltighetstid:            | Tills vidare                   |
| Dokumentet gäller för:    | Alvesta kommun                 |
| Ansvarig för uppföljning: | Nämnden för arbete och lärande |
| Diarienummer:             | 2012-00442                     |



# Alvesta kommuns styrdokument

Våra styrdokument kan vara av två huvudtyper, aktiverande och normerande. Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling och anger på så sätt hur vi ska agera för att nå ett visst resultat. Normerande dokument reglerar befintlig verksamhet och talar om hur vi ska förhålla oss till en given situation.

## Aktiverande

Aktiverande dokument syftar till förändring och utveckling. De förklarar vad vi vill åstadkomma och utformningen av uppdraget.

**Program** – Anger långsiktiga ambitioner och viljeinriktningar.

**Plan** – Anger konkreta åtgärder, tidsramar och ansvar.

## Normerande

Normerande dokument berör hur vi utför befintlig verksamhet, till skillnad från aktiverande vars uppgift är att bryta nya vägar.

**Policy** – Anger kommunens principer eller inriktning i en viss fråga.

**Riktlinje** – Anger absoluta gränser och ska-krav.



# Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 Inledning.....</b>   | <b>3</b>  |
| 1.1 Syfte.....  | 3         |
| 2 När behövs ett serveringstillstånd?.....                                      | 4         |
| <b>3 Ansökan och handläggning.....</b>  | <b>5</b>  |
| 3.1 Handläggningstid.....   | 5         |
| 3.2 Kommunens informationsskyldighet.....                                       | 6         |
| 3.3 Kunskapsprov.....   | 6         |
| 3.4 Remissyttranden.....  | 7         |
| 3.5 Olägenheter på grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl..... | 8         |
| <b>4 Kommunens tillsynsverksamhet.....</b>                                      | <b>9</b>  |
| <b>5 Avgifter.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>6 Riktlinjer vid servering.....</b>  | <b>10</b> |
| 6.1 Serveringstider.....  | 10        |
| 6.2 Ordning och nykterhet.....  | 11        |
| 6.3 Uteserveringar.....   | 12        |
| 6.4 Gemensamt serveringsutrymme.....  | 13        |
| <b>7 Villkor vid meddelande av serveringstillstånd.....</b>                     | <b>13</b> |
| <b>8 Tillfälliga serveringstillstånd.....</b>                                   | <b>14</b> |
| 8.1 Tillfälligt tillstånd till allmänheten.....                                 | 14        |
| 8.2 Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap.....                             | 14        |
| <b>9 Dialog och samverkan.....</b>  | <b>15</b> |
| 9.1 Former av samverkan.....  | 16        |



# 1 Inledning

I alkohollagen (2010:1622) står lagstiftat att det i kommunerna ska finnas tydliga riktlinjer för ärendehandläggning enligt lagen. Riktlinjerna ska redovisa vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter samt vilka hänsyn till lokala förhållanden som kommunen tar vid tillståndsprövningen. Statens folkhälsoinstitut(FHI) har tagit fram en modell för hur de kommunala riktlinjerna för alkoholserving ska utformas. Bakgrunden är att de riktlinjer som finns skiljer sig mycket åt i fråga om omfattning, detaljnivå och aktualitet. Nedanstående riktlinjer är framtagna enligt FHI:s modell i samverkan med länets kommuner för att gälla Alvesta kommun.

Alvesta kommuns riktlinjer speglar kommunens nuvarande uppfattning och ambitionsnivå. Riktlinjerna ska därför revideras regelbundet, föreslagsvis året efter valår.

I Alvesta kommun ansvarar Nämnden för arbete och lärande på uppdrag av kommunfullmäktige för tillämpningen av alkohollagen när det gäller handläggning och tillsyn. Nämnden för myndighetsutövning tar beslut i ärenden gällande serveringstillstånd enligt gällande delegationsordning.

Riktlinjerna ersätter inte kommunens tillsynsplan som antogs av Nämnden för arbete och lärande den 17 april 2012. Tillsynsplanen redogör mer konkret för kommunens planerade tillsynsarbete.

På Alvesta kommuns hemsida, [www.alvesta.se](http://www.alvesta.se), finns både information om serveringstillstånd i allmänhet och konkret vägvisning i form av blanketter som används vid ansökan till de olika tillstånden.

## 1.1 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att visa den sökande vad kommunen allmänt anser som väsentligt vid tillståndsprövning. Tanken bakom kommunala riktlinjer för serveringstillstånd är att skapa förutsägbarhet för om en etablering som planeras kan ges tillstånd. Genom riktlinjerna kan kommunen informera allmänheten om den lokala anpassningen till alkohollagen. Det är särskilt viktigt att det blir tydligt för de personer som vill ansöka om serveringstillstånd vilka villkor som gäller både utifrån lagstiftningen och utifrån lokala förhållanden. Riktlinjerna syftar också till att främja likabehandling av ansökningar om serveringstillstånd. En individuell prövning måste dock alltid ske utifrån det enskilda fallet.



## 2 När behövs ett serveringstillstånd?

### *8 kap. 1 §*

*För servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker krävs tillstånd av den kommun där serveringsstället är beläget (serveringstillstånd)*

Den svenska alkohollagstiftningen är en social skyddslagstiftning. Sociala hänsyn ska därför ha företräde framför företagsekonomiska eller näringspolitiska. Servering av spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker får endast ske om tillstånd har meddelats av kommunen. Med detta menas försäljning av alkohol mot ersättning. Som ersättning räknas också de fall då alkoholdryck ingår i annan avgift, till exempel en entréavgift. Ett serveringstillstånd innebär således en rätt för tillståndshavaren att mot betalning servera sina gäster de alkoholdrycker som tillståndet omfattar.

Det finns några undantag då serveringstillstånd inte behövs. Dessa tillfällen beskrivs i Alkohollagen 8 kap 1 §.

### *8 kap. 1 §*

*Serveringstillstånd krävs dock inte om serveringen 1. avser ett enstaka tillfälle för i förväg bestämda personer, 2. sker utan vinstintresse och utan annan kostnad för deltagarna än kostnaden för inköp av dryckerna, och 3. äger rum i lokaler där det inte bedrivs yrkesmässig försäljning av alkohol- eller lättdrycker.*

Alla tre punkterna måste vara uppfyllda. Punkt ett innebär att det inte får vara fråga om en verksamhet som återkommer mer eller mindre regelbundet. Gästerna ska även vara kända till namn och antal i förväg, det handlar således endast om i förväg inbjudna gäster. Bröllop eller 50-årsfest är exempel på när kriteriet för enstaka tillfälle anses uppfyllt. Punkt två innebär att ingen annan kostnad utöver inköpskostnaden för dryckerna får tas ut av gästerna. Avgift för att få delta i tillställningen eller betalning för annat får inte förekomma. Detta innebär att arrangören i anslutning till tillställningen inte kan ta betalt vare sig för mat eller andra varor eller tjänster. Punkt tre innebär att varken serveringslokaler eller detaljhandelslokaler får användas om servering ska vara tillåten enligt undantagsbestämmelsen.



## 3 Ansökan och handläggning

*Alkoholförordning (2010:1636) § 5*

*Kommunen ska fatta beslut i ett ärende om serveringstillstånd inom fyra månader från det att en fullständig ansökan har kommit in till kommunen. Om det är nödvändigt på grund av utredningen av ärendet får handläggningstiden förlängas med högst fyra månader.*

*Sökanden ska informeras om skälen för att handläggningstiden förlängs innan den ursprungliga tidsfristen har gått ut.*

### 3.1 Handläggningstid

En ansökan om serveringstillstånd ska enligt alkohollagen göras skriftligt till kommunen. Ansökan görs genom blanketter som finns att hämta på kommunens hemsida. Handläggningstiden påbörjas när samtliga för tillståndets erforderliga handlingar inkommit från sökanden, kunskapsprov med godkänt resultat är genomfört samt att ansökningsavgiften har betalats. I ansökningsärenden är det sökanden som har bevisbörda, det innebär att sökanden på begäran av kommunen ska inkomma med de handlingar som behövs för prövningen. Ansökan utreds av alkoholhandläggaren som lämnar ett motiverat förslag till beslut. Handläggningstiden varierar mellan olika sorters tillstånd. Är ansökan komplett och inga frågetecken uppstår vid utredningen har Alvesta kommun ambitionen att handlägga en ansökan skyndsamt. Handläggningstiden är också beroende av gällande delegationsordning. Normalt är handläggningstiden kortare om tjänsteman har delegation att fatta beslut i ärendet.

#### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande handläggningstid:**

- Handläggningstiden för stadigvarande tillstånd beräknas till tre månader. Vid stadigvarande tillstånd remitteras olika instanser och information hämtas från olika håll varför handläggningstiden är längre.
- Handläggningstiden vid tillfälligt tillstånd till allmänheten beräknas till två månader, men vid större arrangemang kan längre tid krävas. Handläggningen av tillfälliga tillstånd till allmänheten kräver ofta samplanering av arrangör, polis, räddningstjänst och kommunens alkoholhandläggare, därför är det bra att sökande lämnar in ansökan i god tid.
- Handläggningstiden vid slutet sällskap beräknas till två veckor. Under vissa tider på året, exempelvis under semestertider kan handläggningstiden bli längre varför ansökningar bör lämnas i god tid före själva evenemanget.



– Handläggningstiden vid catering, provsmakning, kryddning av snaps, ändrade ägarförhållanden, ändrade serveringstider, gemensamt serveringsutrymme samt lokalutvidgning är två månader.

## 3.2 Kommunens informationsskyldighet

*8 kap. 9 §*

*Kommunen ska tillhandahålla information om vad som gäller enligt denna lag och anslutande föreskrifter samt riktlinjer för tillämpningen av föreskrifterna i kommunen.*

Kommunen är skyldig att informera om vad som gäller enligt alkohollagen och anslutande föreskrifter. I Alvesta kommun strävas det efter att tillhandahålla uppdaterad information om alkohollagen och vad som gäller vid ansökning av de olika serveringstillstånden via hemsidan. På hemsidan ska alla blanketter samt anvisningar som behövs vid en ansökan finnas.

## 3.3 Kunskapsprov

*8 kap. 12 §*

*Sökanden ska genom att avlägga ett prov visa att han eller hon har de kunskaper om denna lag och anslutande föreskrifter som krävs för att på ett författningenligt sätt utöva serveringsverksamheten.*

Att servera alkohol är en socialt ansvarsfull uppgift. Det är därför nödvändigt att den som anförtros uppgiften, förutom annan lämplighet, har en god kunskap om det regelverk som omgärdar alkoholserveringen. Sökanden ska därför genomgå ett kunskapsprov för att visa god kännedom om alkohollagens bestämmelser. Kommunen administrerar prövning av den sökandes kunskaper i alkohollagstiftningen genom att använda prov framtagna av Statens folkhälsoinstitut. Alla serveringstillstånd kräver godkänt resultat i kunskapsprovet. Det finns vissa undantag, till exempel om den som söker redan har ett tillstånd som minst motsvarar den aktuella ansökan eller om tillståndet gäller vid ett enstaka tillfälle, exempelvis ett bröllop. För godkänt resultat krävs att sökanden uppnår minst 75% rätta svar inom varje delområde som ingår i provet.

### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande kunskapsprovet:**

– Tid för prov kan bokas först då ansökningsavgiften är betald. Sökanden ges möjlighet till två omprov inom ramen för en tillståndsansökan. Om inte godkänt resultat uppnås på



tredje försöket avslås ansökan. Därefter kan ny ansökan lämnas in och därmed måste en ny ansökningsavgift betalas.

- Resultatet från kunskapsprovet delges senast två arbetsdagar efter avlagt prov.
- Tolk kan anlitas vid behov.

### 3.4 Remissyttranden

#### 8 kap. 11 §

*En ansökan om stadigvarande serveringstillstånd får inte bifallas utan att polismyndighetens yttrande har inhämtats. Detsamma gäller, om det inte rör sig om arrangemang av endast obetydlig omfattning, tillfälligt serveringstillstånd för servering till allmänheten. Polismyndigheten ska i sitt yttrande redovisa samtliga omständigheter som ligger till grund för myndighetens bedömning i det enskilda fallet och särskilt yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten.*

#### 8 kap. 16 §

*Lokaler som används för servering till allmänheten eller för servering till slutna sällskap av den som har stadigvarande serveringstillstånd ska vara lämpliga från brandsäkerhetssynpunkt.*

#### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande remissyttranden:**

- Polismyndigheten ska yttra sig om sökandens allmänna lämplighet för verksamheten samt om alkoholpolitiska olägenheter kan tänkas uppstå ur ordnings- och trafiksäkerhetssynpunkt.
- Räddningstjänsten yttrar sig om lokalens lämplighet ur brandsäkerhetssynpunkt. – Förvaltningen för samhällsplanering yttrar sig över kökets kapacitet och om risk för störning finns hos närboende.
- Den ekonomiska prövningen är ett viktigt inslag i kommunens granskning av ansökningar om stadigvarande serveringstillstånd. Remissyttranden begärs in av Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Kravet är att den sökande ska ha fullgjort sina skyldigheter mot det allmänna, ekonomisk misskötsamhet är skäl för avslag. Det är viktigt att alla företag kan konkurrera på samma villkor och ekonomisk lämplighet är av stor vikt i bedömningen. Alkohollagen är en skyddslagstiftning som finns för att begränsa alkoholens skadeverkningar, därför är en utgångspunkt i tillämpningen av lagen att skyddet för människors hälsa går före företagsekonomiska eller näringspolitiska hänsyn.





– Remisser till andra kommuner kan också sändas om sökanden är eller tidigare har haft serveringstillstånd för att höra om verksamheten skötts i enlighet med lagstiftningen.

### **3.5 Olägenheter på grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl**

Vid en ansökan om serveringstillstånd, etablering eller förändring av ett serveringsställe exempelvis genom utökad serveringstid eller ändrad verksamhetsinriktning, bedöms risken för om olägenheter kan uppstå. Vid tillståndsprövning utgår bedömningen från inskickade ansökningshandlingar, yttranden från remissinstanser samt den kunskap som tillståndsmyndigheten har förvärvat om det aktuella området, sökanden och/eller serveringsstället.

#### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande olägenheter på grund av serveringsställets belägenhet eller andra skäl:**

Samtliga remissinstansers yttranden väger tungt vid handläggningen av ärendet. Vid bedömning av eventuella olägenheter tas följande aspekter i beaktande:

- Eventuella störningar för omgivningen som kan uppkomma.
- Restaurangtäthet.
- Restaurangens inriktning, till exempel en renodlad restaurang för matservering, restaurang med nöjesverksamhet eller restaurang som vänder sig främst till ungdomar.
- Kända geografiska problemområden.
- Närheten till skola, fritidsgård eller liknande områden där barn och ungdomar vistas.
- Närheten till idrottsanläggningar.
- Närheten till trafikleder.



## 4 Kommunens tillsynsverksamhet

*9 kap. 2 § Kommunen och polismyndigheten har tillsyn över efterlevnaden av de bestämmelser som gäller för servering av alkoholdrycker. Kommunen och polismyndigheten har också tillsyn över detaljhandeln med folköl. Kommunen ska upprätta en tillsynsplan som ska ges in till länsstyrelsen.*

Nedan följer huvuddragen för olika sätt att arbeta med tillsyn. En mer detaljerad beskrivning finns i den tillsynsplan som kommunen har upprättat (§ 19 NAL 2012-04-17), den beskriver kommunens planerade tillsynsarbete.

**Förebyggande tillsyn** är kommunens arbete med information och utbildning, exempelvis utbildningar i Ansvarsfull alkoholserving och informations- och nätverksmöten mellan myndigheter och branschen. Information via kommunens hemsida blir allt viktigare, därför har Alvesta kommun höga ambitioner när det gäller information via hemsidan. Där ska även alla blanketter som kan behövas vid en ansökan finnas tillgängliga.

**Inre tillsyn** innebär att kommunen arbetar med att granska om den som har serveringstillstånd fortfarande uppfyller alkohollagens krav på personlig och ekonomisk lämplighet. Granskningen sker ofta med hjälp av andra myndigheter som Polismyndigheten, Skatteverket och Kronofogden. Den inre tillsynen är administrativ och sker med stöd av remisser och underrättelser mellan myndigheterna. Till den inre tillsynen räknas också en fortlöpande bevakning av serveringsställets marknadsföring i annonser och dylikt.

**Yttre tillsyn** är då kommunen besöker serveringsstället under pågående verksamhet, för att kontrollera att verksamheten bedrivs i enlighet med lagen och i enlighet med tillståndsbrevet. Tillsyn kan även ske genom så kallad samordnad tillsyn, att kommunen tillsammans med myndigheter som Polisen, Skatteverket och Räddningstjänsten gör en gemensam tillsyn på serveringsstället. En genomförd tillsyn ska dokumenteras och avslutas. De uppgifter som har framkommit med anledning av tillsynen ska kommuniceras med tillståndshavaren.

**Kommunens sanktionsmöjligheter** Både inre och yttre tillsyn kan leda till att en utredning inleds och att förnyade remisser skickas till de berörda myndigheterna. Det kan också leda till förslag om sanktionsåtgärder. Om en utredning inleds ska kommunen avsluta ärendet med ett beslut. Om innehavaren av ett serveringstillstånd inte uppfyller de förutsättningar som gällde vid tillståndets meddelande eller inte följer de bestämmelser som gäller för servering får kommunen tillgripa sanktionsmöjligheter. De sanktionsmedel som står till



buds är erinran, varning eller återkallelse. I regel tillgrips erinran först, följt av varning och vid upprepade fall eller grova överträdelser återkallelse. Vid mindre allvarliga förseelser sker i regel rättelse i samförstånd mellan kommunen och tillståndshavaren. I Alvesta kommun strävar vi efter att i dialog lösa uppkomna problem.

## 5 Avgifter

### *8 kap. 10 §*

*Kommunen får ta ut avgift för provningen enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunen får även ta ut avgift för tillsyn enligt 9 kap. av den som har serveringstillstånd och av den som bedriver anmälningspliktig detaljhandel med eller servering av folköl. Regeringen får meddela föreskrifter om den tid inom vilken kommunen ska fatta beslut om serveringstillstånd.*

Tillsynsavgiften och avgifter för ansökan ska täcka kommunens kostnader i samband med ansökan, arrangerandet av kunskapsprovet och utgifter i samband med tillsynsbesök. Aktuella avgifter går att finna på kommunens hemsida.

## 6 Riktlinjer vid servering

### 6.1 Serveringstider

#### *8 kap. 19 §*

*Kommunen beslutar under vilka tider alkoholdrycker får serveras. Vid bestämmande av tiden för servering ska särskilt beaktas vad som sägs i 17 §. Om inte kommunen beslutar annat, får servering av spritdrycker, vin, starköl eller andra jästa alkoholdrycker inte påbörjas tidigare än klockan 11.00 och inte pågå längre än till klockan 01.00.*

Reglerna om serveringstider för spritdrycker, vin, starköl och andra jästa alkoholdrycker utgör en väsentlig del av alkohollagstiftningen. Lagstiftaren har som huvudregel angivit kl. 11.00 för serveringens början och kl. 01.00 för serveringens avslutande. Kommunen har rätt att ge tillstånd till utsträckt serveringstid. Utsträckt serveringstid är således undantag från detta och ska därför prövas i varje enskilt fall. Enbart ekonomiska skäl, till exempel en hänvisning till att en konkurrerande eller närliggande restaurang har utsträckt serveringstid är därför inte en tillräcklig grund för bifall till en ansökan om utsträckning av serveringstiden utöver normaltiden.



Vid prövningen av serveringstid ska risken för alkoholpolitiska olägenheter beaktas. För att kunna göra en fullgod bedömning av om det föreligger risk för olägenheter i fråga om ordning och nykterhet eller om det innebär särskild risk för människors hälsa förs en dialog med bland annat Polismyndigheten och Förvaltningen för samhällsplanering.

Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande serveringstid:

– Vid prövning av serveringstider utöver den så kallade normaltiden klockan 11.00-01.00 inhämtas alltid yttrande från polismyndigheten och Förvaltningen för samhällsplanering. Dessa remissyttranden har stor betydelse för om en ansökan om förlängd öppettid blir beviljad eller inte. Tidigare servering än kl. 11.00 medges inte. Senare öppettid än till kl. 02.00 medges inte. Det är i första hand ordningen på serveringstället och risken för störning i övrigt som är avgörande.

– När tillfälliga tillställningar till allmänheten är förlagda utomhus kan det finnas särskild stor risk för störningar. Ligger sådana serveringar i tätbebyggt område är kommunen särskilt restriktiv vid beviljande av förlängda öppettider.

## 6.2 Ordning och nykterhet

### 3 kap. 5 §

*Försäljning av alkoholdrycker ska skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Den som har befattning med försäljning av alkoholdrycker ska se till att ordning och nykterhet råder på försäljningsstället.*

### 8 kap. 20 §

*Vid servering av alkoholdrycker ska ansvarig personal se till att måttfullhet iakttas och att störningar på grund av oordning eller onykterhet undviks.*

### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande ordning och nykterhet:**

– Tillstånd för spritdrycker medges endast i undantagsfall vid tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten, exempelvis vid kräftska.

– Att det på alla serveringsställen med stadigvarande tillstånd ska finnas en alkohol- och drogpolicy. – Alvesta kommun ska själva eller i samarbete med andra närliggande kommuner erbjuda utbildningen Ansvarsfull alkoholserving.

– Alvesta kommun ska aktivt påverka företag eller föreningar med serveringstillstånd att låta personalen genomgå utbildningen Ansvarsfull alkoholserving.



– Alvesta kommun ska minst en ggr/år bjuda in restaurangföretagen och föreningar till informations- och dialogträffar.

## 6.3 Uteserveringar

Uteservering regleras inte särskilt i alkohollagen utan samma regler gäller som vid annan alkoholservice. Enligt 8 kap 14 § första stycke alkohollagen ska ett serveringstillstånd avse ett visst avgränsat utrymme, exempelvis en uteservering som finns i anslutning till serveringsstället. Vid fall av alkoholpolitiska olägenheter på grund av uteserveringen eller risk för störningar av närboende, kan serveringstiden för denna begränsas. Om kommunen inte har villkorat tillståndet med en särskild utrymningstid för uteserveringen gäller serveringsställets utrymningstid, det vill säga 30 minuter efter den serveringstid som gäller för serveringsstället i övrigt, se 8 kap 19 §.

### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande uteserveringar:**

- Vid risk för störningar på grund av uteserveringen kan serveringstiden för denna och den tid då uteserveringen ska vara utrymd begränsas. Polismyndighetens och Förvaltningen för samhällsplanerings yttrande har stor betydelse för beslutet. En bedömning görs i varje enskilt fall.
- Uteserveringen skall ligga i anslutning till ordinarie restaurang. Restaurangen ska från sina ordinarie lokaler kunna ha uppsikt över uteserveringen.
- Sökande ska ha beviljats markupplåtelse av kommunen eller privat färd. För gatumark krävs även polismyndighetens tillstånd.
- Miljö- och hälsoskyddskontorets krav på livsmedelshantering skall vara uppfyllda.
- Lagad mat ska kunna tillhandahållas under hela serveringstiden.
- Serveringen ska bedrivas i en avgränsad serveringsyta och med tillfredsställande antal sittplatser. Hur serveringsytan ska vara avgränsad avgörs i varje enskilt fall beroende på verksamhet och målgrupp.
- Inbyggda uteserveringar med väggar och tak omfattas av rökförbudet.



## 6.4 Gemensamt serveringsutrymme

### 8 kap. 14 §

*Serveringstillstånd ska omfatta ett visst avgränsat utrymme som disponeras av tillståndshavaren. Särskilt tillstånd kan dock meddelas för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Om så har skett ska varje tillståndshavare svara för ordning och nykterhet inom serveringsutrymmet samt för att vad som i övrigt gäller enligt denna lag iakttas under den tid han eller hon bedriver servering där.*

I 8 kapitlet 14 § andra stycket alkohollagen ges möjlighet för flera tillståndshavare att utnyttja ett gemensamt serveringsutrymme. Det innebär att ett särskilt tillstånd kan beviljas för att servera på samma yta. En förutsättning är att de som ansöker om gemensamt serveringsutrymme har ett eget serveringstillstånd. Ansökan om gemensamt serveringsutrymme kan göras både för tillståndshavare av permanenta tillstånd och av tillståndshavare av tillfälliga tillstånd.

### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer gällande gemensamt serveringsutrymme:**

- Avgränsning av det gemensamma utrymmet ska vara tydlig och det ska vara möjligt att ha en överblickbarhet över hela området.
- Serveringstider ska bedömas i varje enskilt fall.
- Tillståndsmyndigheten kan komma att meddela särskilda villkor som exempelvis förordnade ordningsvakter, bordsservering och/eller personal på den gemensamma serveringsytan under den tid som serveringen pågår.

## 7 Villkor vid meddelande av serveringstillstånd

Enligt allmänna förvaltningsrättsliga principer kan en kommun när den meddelar tillstånd också meddela olika slags villkor. Syftet är att motverka alkoholpolitiska skadeverkningar. Villkoren kan alltså endast meddelas vid beslut om serveringstillstånd. Dit räknas också beslut om utökning av ett gällande tillstånd, till exempel förlängd serveringstid och utökning av serveringslokal eller annat serveringsutrymme. Villkoren får inte vara generella utan behovet ska bedömas i varje enskilt fall.

Exempel på villkor som kommunen kan ställa i samband med beslut:

- Förordnade vakter efter vissa klockslag eller vid olika typer av arrangemang.



- Antal gäster på ett serveringsställe.
- Begränsning av servering genom att endast tillåta bordsservering, kan meddelas vid permanent servering eller vid vissa evenemang, om detta krävs ur brandsäkerhetssynpunkt.
- Villkor som kan meddelas är att den som är serveringsansvarig på ett serveringsställe med stadigvarande serveringstillstånd ska ha genomgått utbildning i Ansvarsfull alkoholservice.

## 8 Tillfälliga serveringstillstånd

### 8 kap. 2 §

*Serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap. Tillståndet kan avse servering året runt eller årligen under en viss tidsperiod (stadigvarande serveringstillstånd). Det kan även avse en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle (tillfälligt serveringstillstånd).*

Tillfälligt tillstånd att servera alkohol avser en enstaka tidsperiod eller ett enstaka tillfälle och förutsätter att det inte är fråga om regelbunden, återkommande verksamhet. Tillfälligt serveringstillstånd kan meddelas för servering till allmänheten och till slutna sällskap.

### 8.1 Tillfälligt tillstånd till allmänheten

Det är möjligt att ansöka om tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten under enstaka tidsperioder eller vid enstaka tillfällen som vid exempelvis konserter, danstillställningar, marknader, festivaler eller andra tidsbegränsade arrangemang.

### 8.2 Tillfälliga tillstånd till slutna sällskap

Ett slutet sällskap är en begränsad krets av personer som har någon form av gemensamt intresse i förening, företag eller sammanslutning utöver den aktuella tillställningen och där arrangören i förväg vet vilka som deltar. Serveringslokalen får inte vara öppen för nya gäster under pågående tillställning.

Det är inte ovanligt att diskussioner uppstår om en tillställning är en allmän eller sluten tillställning. En tillställning som polisen bedömer vara en offentlig tillställning kan aldrig få ett serveringstillstånd för ett slutet sällskap utan bedöms då vara öppen för allmänheten.



Även hur annonseringen sker är viktig vid bedömningen om det handlar om ett slutet sällskap.

### **Alvesta kommun tillämpar följande riktlinjer för tillfälliga serveringstillstånd för servering till allmänheten:**

- Alkoholservingen ska ingå i ett seriöst evenemang.
- Stor restriktivitet ska gälla för tillstånd i samband med idrottsevenemang eller till evenemang som främst riktar sig till ungdomar.
- Ett varierat utbud med lagad mat ska kunna tillhandahållas under hela serveringstiden.
- Serveringen ska vara väl avgränsad med tillräckligt antal sittplatser, utomhus ska serveringsytan vara avgränsad med plank, staket, tält eller dylikt.
- Betyggande tillsyn över servingen ska kunna garanteras. Bedömning om vakter behövs och antalet vakter sker i samråd med Polismyndigheten.
- Tillfälliga tillstånd ges högst 12 gånger per år. Därefter anses det övergå till regelbunden verksamhet, vilket kräver ett stadigvarande tillstånd.
- Tillfälligt tillstånd ska inte bifallas i avvaktan på stadigvarande tillstånd.
- Servering av alkoholdrycker ska avslutas senast kl. 02.00 under förutsättning att risk för alkoholpolitiska olägenheter inte föreligger.
- Tillstånd av serving av spritdrycker ges bara undantagsvis, exempelvis vid kräftskiva.
- Tillfällig serving vid festivaler och liknande arrangemang bör ej medges för längre period än sju dagar.
- Sökande ska ha rätt att disponera markytan/lokalen.

## **9 Dialog och samverkan**

I dialog och samverkan vill Alvesta kommun utveckla en ömsesidig respekt och förståelse för varandras roller, öka kunskapen och vidga infallsvinklarna. I vår kontakt med tillståndshavare och sökande av servingstillstånd har vi ambitionen att nå samsyn, vara lyhörda och lättillgängliga.





## 9.1 Former av samverkan

### Utbildning

Sedan ett tiotal år har utbildningen Ansvarsfull alkoholservering varit en naturlig del i samverkan mellan kommunerna, Länsstyrelsen och restaurangnäringen. Ansvarsfull alkoholservering är en evidensbaserad metod som minskar våld och oroligheter på krogen. I Kronobergs län har över 600 serveringspersonal och krögare utbildats i metoden. Sedan 2011 ligger ansvaret för att kursen arrangeras på kommunerna. I vårt län har flera kommuner gått samman och anordnat kursen. Målsättningen är att krögare med personal i Alvesta kommun ska erbjudas utbildningen minst en gång per år.

För att metoden Ansvarsfull alkoholservering ska nå målet med minskat våld på krogarna krävs också att kommunens och polisens tillsyn över serveringarna genomförs regelbundet. Dessutom är dialog och informationsträffar med representanter från näringen och enheten för tillståndsgivning ett viktigt inslag i metoden.

### Informationsträffar

Alvesta kommun har målsättningen att vid ett tillfälle per år bjuda in tillståndshavare med permanenta tillstånd och föreningar och andra arrangörer av tillfälliga tillstånd till en informationsträff. Representanter från kommunen, räddningstjänsten och polisen deltar och informerar om de förutsättningar som gäller för alkoholservering till slutna sällskap eller till allmänheten. Informationsträffen anordnas lämpligen på våren och blir därmed också en förberedelse till de större arrangemang som brukar arrangeras under sommaren.

## Tillståndsenheten i Alvesta kommun

### Alkoholhandläggare:

Förvaltningen för arbete och lärande

Telefon: 0472-150 00 (vxl.)

E-post: [arbete.larande@alvesta.se](mailto:arbete.larande@alvesta.se)

Du kan få information och finna blanketter för ansökan via kommunens hemsida:

[www.alvesta.se](http://www.alvesta.se)



Alvesta  
kommun

Datum: 2012-12-12  
Dnr: 2012-00442

**Riktlinje**

Ytterligare information finns på Statens folkhälsoinstituts hemsida [www.fhi.se](http://www.fhi.se), under rubriken tillsyn