



Alvesta
kommun

Plan för hantering av extraordinär händelse

2019 - 2022



Alvesta
kommun

PLAN FÖR HANTERING AV EXTRAORDINÄR HÄNDELSE

Senast reviderad 2019-12-05

Beslutad av kommunchef och godkänd av Kommunfullmäktige

Camilla Holmqvist
Kommunchef

Per Gustafson
Beredskaps- och
säkerhetsstrateg

Innehåll

1 Inledning.....	5
1.1 Syfte.....	5
1.2 Lagstiftning	5
2 Mål och ansvar	6
2.1 Inriktning	6
2.2 Förmågor	7
2.3 Höjd beredskap	7
2.4 Utbildning och övning	7
3 Ledning	7
3.1 Krisledningsnämnd	7
3.1.1 Ordförande	7
3.1.2 Uppgifter	7
3.2 Krisledningsgrupp.....	8
3.3 Krisledningsstab.....	8
3.3.1 Logistik- och servicefunktion	8
3.3.2 Personalfunktion	8
3.3.3 Informations- och lägesfunktion	9
3.3.4 Analysfunktion.....	9
3.3.5 Samverkansfunktion.....	9
3.3.6 Kommunalt krisstöd	9
3.3.7 Värends räddningstjänst.....	9
3.3.8 FRG-ledare	10
3.4 Larmning och aktivering av krisledningsorganisationen	10
3.5 Rapportering.....	10
3.6 Ledningsplatser och samband	10
3.7 Inriktning och samverkan	11
3.8 Bistånd till andra kommuner och landsting	11
3.9 Ekonomi.....	11
4 Information.....	11
4.1 Inriktning på informationshantering	12
4.2 Organisation och uppgifter gällande informationshantering	12

4.2.1 Krisledningsnämndens ordförande	12
4.2.2 Krisledningsgrupp	12
4.2.3 Krisledningsstabens informationsfunktion.....	12
4.2.4 Förvaltningar och kommunala bolag.....	13
4.3 Kommunikationskanaler.....	13
4.3.1 Telefonväxel	13
4.3.2 Upplysningscentral Nyfiket och presstjänst Åsnen	13
4.3.3 Publik webbplats och intranät.....	13
4.3.4 Sociala medier	13
4.3.5 Icke elektroniska kanaler.....	14
4.3.6 Viktigt meddelande till allmänheten (VMA).....	14
4.4 Mediekontakter	14
4.5 Rapporteringsrutiner	15
4.6 Omvärldsbevakning och informationssamverkan.....	15
4.7 Särskilda informationsbehov.....	15
5 Särskilt stöd	15

1 Inledning

Denna plan beskriver hur extraordinära händelser ska hanteras inom Alvesta kommun.

En extraordinär händelse är en händelse¹ som enligt lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap:

- avviker från det normala
- innebär en allvarlig störning eller en överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner
- kräver skyndsamma åtgärder av kommunen

1.1 Syfte

Syftet med denna plan är att beskriva hur de kommunala lednings- och informationsinsatserna ska samordnas vid en extraordinär händelse för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna.

1.2 Lagstiftning

Kommunens hantering av extraordinära händelser regleras av lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt förordningen (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Lagen föreskriver att kommuner och landsting ska minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer. Kommuner och landsting ska därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. Lagen innehåller bland annat bestämmelser om analys och planering, krisledningsnämnd, krisledningsnämndens verksamhet, geografiskt områdesansvar, utbildning och övning samt rapportering.

Kommunen ska därför inför varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur den ska hantera extraordinära händelser. Planen innehåller riktlinjer för kommunens ledning, information och nödvändiga åtgärder som initialt behöver göras då kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Planen innehåller också delegation av befogenheter och beslutsrätter till krisledningsnämnden och vissa befattningshavare i kommunens organisation.

Delar av planen kan även användas vid händelser och kriser av mindre allvarlig karaktär och att hanteringen då sker av drabbad förvaltning/bolag med utgångspunkt av ansvarsprincipen.

Enligt Överenskommelse om kommunernas krisberedskap 2019-2022 (Dnr MSB 2018-09779; SKL 18/03101) mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)² ska kommunen ta fram en plan för hantering av extraordinär händelse (EoH). Planen ska enligt överenskommelsen beslutas av lägst kommunchefen senast 31 december under den nya mandatperiodens första år och enligt reglemente för krisledningsnämnden godkännas av kommunfullmäktige.

¹ Exempel på extraordinära händelser är identifierade i Alvesta kommuns risk- och sårbarhetsanalys (RSA).

² numera SKR, Sveriges kommuner och regioner, från och med 2019-11-27

2 Mål och ansvar

Det övergripande målet för kommunens krisberedskap är att kommunen ska ha en väl förberedd krisorganisation som snabbt kan träda i funktion för att samordna kommunens insatser för att begränsa konsekvenserna och lindra effekterna av en extraordinär händelse. Kommunens ledningsorganisation ska så snart som möjligt efter larmning kunna utföra sitt arbete.

Genom sitt geografiska områdesansvar ska kommunen verka för att:

- olika aktörer i kommunen samverkar och uppnår samordning i planerings- och förberedelsearbetet för extraordinära händelser
- de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer under en extraordinär händelse samordnas
- Informationen till allmänheten under en extraordinär händelse samordnas

Kommunen har under extraordinära förhållanden ansvar för att upprätthålla samhällsviktiga funktioner vilka framgår av kommunens RSA. Kommunen har ett geografiskt områdesansvar. Detta betyder att kommunen inom sitt geografiska område ska verka för att olika aktörer samverkar och att samordning sker. Dessa aktörer kan vara statliga, regionala och privata.

Kommunens verksamhet ska i ett extraordinärt läge fungera i så stor omfattning som möjligt. Den som är chef i normalt läge är chef också i en extra ordinär situation i enlighet med ansvarsprincipen.

I den mån kommunens resurser räcker till och inte behövs inom den egna kommunen ska kommunen efter förfrågan kunna bistå andra kommuner. Detta kan ske genom Krissamverkan Kronoberg eller på annat sätt. Kommunens förvaltningar och bolag ska med hjälp av kommunens RSA planera och vara förberedda på att genomföra samhällsviktig verksamhet även under extraordinär händelse. Detta planerings och förberedelsearbete inleds med en SWOT-analys för att identifiera verksamhetens förmågor.

Personal och förtroendevalda ska ha god kännedom om planernas innehåll. Detta ska ske bland annat genom utbildning och övning.

2.1 Inriktning

Kommunen ska:

- upprätthålla samhällsviktiga verksamheter utan avbrott oavsett karaktären av den inträffade händelsen
- ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid och en grundläggande förmåga till civilt försvar under höjd beredskap med
- genom särskilda insatser trygga människors liv, personliga säkerhet och hälsa, samt hindra eller begränsa skador på miljö och egendom
- upprätthålla nödvändiga funktioner för ledning, samband och information vid en extraordinär händelse
- lämna snabb och saklig information till kommunens invånare, media och andra intressenter vid såväl mindre händelser som vid extraordinära händelser

2.2 Förmågor

Krisledningsorganisationen ska kunna:

- larmas omedelbart
- verka inom nittio minuter och samlas inom tre timmar efter larm
- påbörja informationsinsatser inom en timme efter larm
- verka uthålligt under lång tid och under störda förhållanden
- tillförsäkra tillgång till utbildad personal, lämpliga lokaler och ändamålsenlig utrustning

2.3 Höjd beredskap

Denna plan för hantering av extraordinära händelser i fred kan vid ett förändrat säkerhetspolitiskt läge kompletteras och anpassas så att den kan vara kommunens plan för höjd beredskap.

2.4 Utbildning och övning

Fortlöpande utbildning och övning ska genomföras. En utbildnings- och övningsplan ska enligt överenskommelsen beslutas av lägst kommunchefen senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.

3 Ledning

För att säkerställa samordning och information samt upprätthållande av samhällsviktig verksamhet vid extraordinära händelser och andra allvarliga händelser har kommunen en krisledningsorganisation som ansvarar för normativ och strategisk ledning av kommunens resurser. Krisledningsorganisationen består av krisledningsnämnd och krisledningsgrupp samt krisledningsstab.

3.1 Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid för att upprätthålla samhällsviktiga verksamheter.

3.1.1 Ordförande

Kommunstyrelsens ordförande är ordförande i krisledningsnämnden. Kommunstyrelsens förste- och/eller andre vice ordförande är vice ordförande i krisledningsnämnden. Har ordföranden i krisledningsnämnden förhinder träder vice ordförande i krisledningsnämnden in i dennes ställe.

3.1.2 Uppgifter

Krisledningsnämndens uppgifter och befogenheter framgår av Reglemente för Krisledningsnämnd.

3.2 Krisledningsgrupp

Kommunchefen är chef för krisledningsgruppen. Beredskap- och säkerhetsstrategen är ersättare för kommunchefen i dennes roll som chef för krisledningsgruppen. Kommunchefen tillsammans med förvaltnings- och bolagschefer utgör kommunens operativa ledning vid en extraordinär händelse.

Grunden för operativ ledning av insatser med kommunens resurser vid en extraordinär eller annan allvarlig händelse är att de förvaltningar som normalt ansvarar för verksamheten leder insatserna för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna

Krisledningsgruppen ansvarar för att:

- fastställa övergripande mål och direktiv för krisledningsorganisationens arbete
- göra prioriteringar och fördela resurser för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna
- lämna sammanställd lägesbild till krisledningsnämnden
- bereda ärenden och ta fram beslutsunderlag åt krisledningsnämnden
- omsätta krisledningsnämndens riktlinjer och beslut till anvisningar för stabsarbete och operativa insatser
- samverka och samråda med externa aktörer

3.3 Krisledningsstab

Till stöd för krisledningsnämnden och krisledningsgrupp finns en krisledningsstab. Krisledningsstabens arbete leds av en stabschef, inledningsvis beredskap- och säkerhetsstrategen.

Krisledningsstaben är central funktion för samordning och beredning av ärenden vid en kris. Krisledningsstaben sammanställer och upprätthåller kommunens lägesbild, analyserar situationen och utformar beslutsunderlag, planerar och leder informationsaktiviteter.

Krisledningsstaben innehåller en personalfunktion, en lägesfunktion, en logistik- och servicefunktion, en samverkansfunktion, en analysfunktion och en informationsfunktion.

3.3.1 Logistik- och servicefunktion

Logistik- och servicefunktionen stödjer krisledningsorganisationen med:

- administrativ service
- dokumentation och diarieföring
- måltidsservice
- IT och telefoni

3.3.2 Personalfunktion

Personalfunktionens uppgifter är att:

- hantera personalfrågor i den aktuella situationen
- hantera krisledningens personalförsörjning (avlösningar, uthållighet)
- stödja de operativa enheterna i personalfrågor

3.3.3 Informations- och lägesfunktion

Informationsfunktionens uppgift är att planera och leda kommunens informationsinsatser vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse. Se vidare kapitel 4 om avseende informationshantering.

Lägesfunktionens uppgifter är att:

- organisera och svara för samband såväl inom krisledningsorganisationen som till berörda förvaltningar och enheter inom kommunen
- inhämta och sammanställa information från kommunens förvaltningar och samverkande aktörer om den aktuella situationen
- skapa och upprätthålla kommunens lägesbild
- följa upp givna direktiv och verksamhetens åtgärder
- ta fram underlag för rapportering till länsstyrelsen

3.3.4 Analysfunktion

Analysfunktionens uppgifter är att:

- bedöma de omedelbara och långsiktiga konsekvenserna av händelsen
- formulera och överväga handlingsalternativ
- utarbeta förslag till åtgärder

3.3.5 Samverkansfunktion

Samverkansfunktionen ansvarar för:

- att etablera kontakt med externa aktörer (polis, räddningstjänst, länsstyrelse)
- lämna kontaktuppgifter till kommunens krisledningsstab och upprätthålla kontakt med externa aktörer

3.3.6 Kommunalt krisstöd

Krisstödet är organiserat dels kommunalt under FAL samt tillsammans med Krissamverkan Kronoberg. Medlemmar i kommunalt krisstöd kan kallas in via SOS eller direkt av personer som finns med på kommunens larmlistor, även medlem i krisstöd kan kalla på ytterligare stöd.

3.3.7 Värends räddningstjänst

Insatser med räddningstjänsten leds alltid av ansvarig räddningsledare.

Kommunal räddningstjänst i Alvesta kommun sköts av kommunalförbundet Värends Räddningstjänst. Vid en extraordinär händelse samverkar Krisledningsgruppen med räddningstjänstens ledningsfunktion via Räddningschef i beredskap (RCB).

I samband med utsläpp eller befarat utsläpp av radioaktiva ämnen från en kärnteknisk anläggning ansvarar Länsstyrelsen Kronoberg för räddningstjänsten. Vid en sådan händelse samverkar strategisk krisledning med länsstyrelsen.

3.3.8 FRG-ledare

Leder den Frivilliga Resursgruppen (FRG).

FRG:s uppgift är att finnas till hands för kommunen när de ordinarie resurserna behöver förstärkas i utsatta lägen eller vid andra behov. Frivilliga Resursgruppen kallas in på begäran av krisledningsstaben när något extraordinärt hänt för att till exempel hjälpa till med evakueringar, information, administration och andra praktiska uppgifter. Även medmänskligt stöd till drabbade är en viktig arbetsuppgift för FRG.

3.4 Larmning och aktivering av krisledningsorganisationen

Kommunen ska ha en tjänsteperson i beredskap (TiB) är kommunens larmmottagare. TiB är i tjänst på icke kontorstid, året runt och bemannas enligt ett rullande schema av tjänstepersoner i kommunen. Under kontorstid har kommunchef och/eller beredskaps- och säkerhetsstrateg rollen som larmmottagare. Larm gällande extraordinär händelse kan komma från de myndigheter och aktörer som i Sverige har rollen att bevaka denna uppgift. I Krissamverkan Kronoberg är planen att larm ska samordnas av Räddningschef i beredskap (RCB). Detta kan ske i samråd med länets övriga TiB-funktioner via G-SAM.

Personer som ingår i kommunens TiB ska löpande få utbildning med god insikt i kommunens verksamhet och säkerhets- och beredskapsfrågor samt övning i att genomföra händelser.

TiB dokumenterar och gör en första bedömning utifrån larminformationen. Vid en allvarlig händelse larmar TiB kommunchefen eller dennes ersättare enligt särskild larmlista.

Kommunchefen ska, eller vid dennes förhinder beredskaps- och säkerhetsstrategen, aktivera kommunens krisledningsorganisation och informera krisledningsnämndens ordförande eller vid dennes förhinder krisledningsnämndens vice ordförande.

Krisledningsnämndens ordförande eller, vid dennes förhinder dess vice ordförande, bedömer och beslutar när en extraordinär händelse medför att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsgruppen ska fortlöpande informera krisledningsnämndens ordförande om läget och ledningsbehoven så att ledningsorganisationen kan anpassas.

3.5 Rapportering

Kommunen ska kunna ge länsstyrelsen en samlad rapport om läget i kommunen vid en extraordinär händelse och om vidtagna och planerade åtgärder med anledning av händelsen.

3.6 Ledningsplatser och samband

Följande ledningsplatser finns för krisledningsnämnden, krisledningsgruppen och krisledningsstaben:

- ordinarie ledningsplats är kommunhuset
- reservledningsplats meddelas vid behov
- samtliga ledningsplatser ska vara utrustade med:
 - reservkraft
 - anslutning till kommunens datanät och IT-system
 - telefonanknytningar till kommunväxel
 - ett antal telefonlinjer vid sidan av kommunens växel
 - RAKEL
 - WIS
 - samt om möjligt redundanta kommunikationsvägar för tal- och datatrafik

3.7 Inriktning och samverkan

Med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning, samt behovet av en gemensam lägesbild vid en kris, samverkar kommunen med centrala och regionala myndigheter, aktörer i Alvesta kommun, länets kommuner, länsstyrelsen och regionen genom Krissamverkan Kronoberg.

Inriktning och samverkan kan omfatta:

- vad som ska prioriteras för att upprätthålla de samhällsviktiga verksamheterna
- information om den extraordinära händelsen
- ömsesidig information om tillgängliga resurser och eventuella behov av resurser
- samordning av information till allmänheten och andra intressenter
- information om uppehållsplatser och kontaktuppgifter
- ytterligare behov av stöd och fördjupad samverkan

G-SAM är ett forum inom Krissamverkan Kronoberg för att aktivera samverkan vid en befarad eller inträffad kris, eller annan händelse som kan föranleda behov av samordning eller informationsspridning inom länet.

Alvesta kommun representerar det kommunala perspektivet i G-SAM Krissamverkan Kronoberg.

3.8 Bistånd till andra kommuner och landsting

Kommunen får på begäran bistå andra kommuner och regionen som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller regionen.

3.9 Ekonomi

Samtliga kostnader för krisledningsnämnden och krisledningsstaben samt av krisledningsnämnden beslutad verksamhet redovisas separat. Specifikation av kostnadernas slag sker enligt ordinarie kontoplan.

4 Information

Syftet med informationsarbetet vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse är att så snabbt som möjligt ge alla medborgare, medarbetare och andra aktörer en aktuell och korrekt bild av situationen och av Alvesta kommuns hantering av händelsen. All information ska vara tydlig och anpassad till mottagarnas villkor. Detta ska ge alla medborgare och andra aktörer goda förutsättningar att fatta egna beslut. Hur en händelse uppfattas av kommuninvånarna, kommunens anställda, medierna och andra myndigheter och organisationer är avgörande för krishantering.

4.1 Inriktning på informationshantering

Vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse finns det ett stort behov av information från kommunen. Informationsarbetet måste därför komma i gång snabbt och med god kapacitet redan från början, även om läget inte är helt klarlagt. Det är bättre att tala om att det saknas heltäckande information än att inte kommunicera alls.

Kommunen ska informera om händelsen och om kommunens åtgärder parallellt med att händelsen hanteras. Detta förutsätter att chefer i förvaltningar och kommunägda bolag skyndsamt meddelar kommunchefen om det inträffar en incident eller händelse som kan medföra stort behov av intern och extern information. Kommunen ska lämna information som är trovärdig dvs. korrekt, aktuell och lätt att identifiera.

Kommunen ska samordna sin information med den som lämnas av externa aktörer för att rollerna ska bli tydliga och budskapen samstämmiga. Kommunens lägesbild ligger till grund för att analysera och bedöma informationsbehovet och planera informationsinsatserna. Kommunens budskap formuleras och kommuniceras utifrån lägesbilden. Informationsinsatserna utvärderas fortlöpande.

4.2 Organisation och uppgifter gällande informationshantering

Ett flertal aktörer medverkar i kommunens informationsverksamhet vid en extraordinär händelse.

4.2.1 Krisledningsnämndens ordförande

Krisledningsnämndens ordförande eller dess vice ordförande är normalt kommunens främsta företrädare vid en extraordinär händelse.

4.2.2 Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen fastställer den övergripande inriktningen för informationshanteringen.

4.2.3 Krisledningsstabens informationsfunktion

Vid en extraordinär händelse eller annan allvarlig händelse ansvarar krisledningsstabens informationsfunktion för att:

- aktivera och bemanna informationsorganisationen
- analysera läget, bedöma informationsbehoven och planera kommunens krisinformation
- formulera kommunens budskap
- välja lämpliga informationskanaler för att nå olika målgrupper, till exempel upplysningscentral, presscenter, telefonväxel, webbplatser och närradiosändningar
- föreslå hur kommunens främsta företrädare och andra talespersoner ska nyttjas
- bevaka omvärldens rapportering om händelsen
- utvärdera och följa upp informationsinsatserna

4.2.4 Förvaltningar och kommunala bolag

Vid en extraordinär händelse samordnar krisledningsstaben kommunens informationsarbete. Personer som tillfälligt eller under längre tid kan knytas till staben. Personerna kan hämtas både internt och externt. Dessa personer ska specialkompetens/specialkunskaper som behövs i staben. Detta gäller både hårda och mjuka kunskaper. Förvaltningar och kommunala bolag stödjer detta arbete genom att fortlöpande rapportera läget inom sina verksamheter, anmäla de informationsbehov som finns och lämna faktaunderlag. Sakkunniga talespersoner från de kommunala verksamheterna ska medverka i kommunens utåtriktade information i den omfattning som informationsfunktionen bestämmer.

4.3 Kommunikationskanaler

4.3.1 Telefonväxel

Kommunens telefonväxel är en viktig länk mellan interna och externa personer, resurser och verksamheter. Växeln ska kunna bemannas dygnet runt under lång tid. För att hålla telefonväxeln tillgänglig ska personalen i telefonväxeln inte besvara frågor utan vidarebefordra samtal till:

- upplysningscentralen
- presstjänsten
- krisledningsorganisationen

4.3.2 Upplysningscentral Nyfiket och presstjänst Åsnen

Upplysningscentralen består av två delar: en telefontjänst och en besöksplats för personlig service i Nyfiket. Upplysningscentralen bemannar telefontjänst och besöksplats enligt instruktion från krisledningsstabens informationsfunktion. Tolkar ska om möjligt finnas tillgängliga.

Om läget kräver kan den strategiska krisledningen besluta att upprätta ett presscenter i Åsnen. Presscentret kan organisera samordnade presskonferenser med andra aktörer. Presscentret kan vid behov få till uppgift att kalla in tolkar och att ordna arbetsutrymmen för mediernas representanter. Verksamheten vid presscentret leds av en särskilt utsedd pressansvarig.

4.3.3 Publik webbplats och intranät

Kommunens webbplats ska utgöra en prioriterad kommunikationskanal för krisinformation till allmänheten. Kommunens intranät används för information till kommunens anställda.

Informationen på den publika webbplatsen och på intranätet ska samordnas och uppdateras samtidigt för att motverka att motstridiga uppgifter sprids. Informationsfunktionens infomaster ansvarar för den publika webbplatsen och intranätets utformning, innehåll och kontinuerliga uppdatering enligt fastställda riktlinjer för kommunens webbplatser. Kommunens webbplats kan komma att belastas så hårt att den kan riskera att gå ner. Om så sker ska all digital kommunikation ske över sociala medier.

4.3.4 Sociala medier

Sociala medier som Facebook och Twitter kan utgöra viktiga kanaler för krisinformation. Dessa kanaler är interaktiva, vilket gör att kommunen kan få in frågor och även information om krisens verkningar. Sociala medier måste följas noggrant då det föreligger risk att desinformation sprids den vägen och dessa får och ska inte heller användas av enskild under ett direkt angrepp då det kan utgöra en fara för denne och andra i den utsatt situationen, exempelvis under PDV.

4.3.5 Icke elektroniska kanaler

Kommunen ska ha beredskap att ge grundläggande information i situationer då tele- och datakommunikation inte fungerar, eller delvis är utslagen. Tryckta, kopierade eller avskrivna meddelanden på stora papper kan anslås på offentliga anslagstavlor i första hand vid bibliotek och därefter vårdcentraler, köpcentrum och andra kända mötesplatser inom civilsamhället. Kommunen har en karta med sådana platser inprickade. För distribution av informationen svarar anställda inom kommunkoncernen. Samarbete med tidningsdistributörer och posten kan också övervägas.

4.3.6 Viktigt meddelande till allmänheten (VMA)

VMA är ett varningssystem som används vid olyckor och allvarliga händelser, vid svåra störningar i viktiga samhällsfunktioner och vid krishantering i samband med extraordinära händelser. Varningssystemet innefattar information i radio och TV, samt i vissa fall utomhusvarningssystemet. Efter att ett VMA har sänts ut, kan allmänheten söka vidare information på webbplatsen krisinformation.se som drivs av MSB, det nationella informationsnumret 113 13 eller på kommunens webbplats.

Alvesta kommun har behörighet att begära sändning av informationsmeddelande vid en extraordinär händelse via SR P4 Kronoberg. Informationsmeddelande sänds utan krav på omedelbarhet för att förebygga eller begränsa skador på liv, hälsa, egendom eller i miljön.

Alvestas kommun ansvarar för informationens innehåll och för att de uppgifter som lämnas är korrekta. Korta, precisa fakta lämnas via den upprättade rutin som finns i larmlistan och det är i första hand informationssamordnaren som ansvarar för detta meddelande.

Meddelandet ska innehålla kort och saklig information om:

- vilket område som berörs
- vad som hänt eller kan hända
- vad som utgör det akuta hotet mot liv, hälsa, egendom och miljö
- anvisningar om vad människor ska göra för att skydda sig
- vad allmänheten kan göra för att eventuellt underlätta räddningsarbetet

4.4 Mediekontakter

Medierna är viktiga under det akuta skedet av en kris. De uppmärksammar händelser, förmedlar bilder av krishanteringen, illustrerar, intervjuar och granskar. Medierna är en resurs som förmedlare av kommunens information, aktiviteter och beslut.

Medierna har ett berättigat intresse av att söka och få information med olika metoder från ett flertal möjliga källor. Önskemål om uttalanden från inblandade personer och besök på drabbade platser tillsammans med frågor om kommunens hantering kan i en krissituation uppfattas som påträngande. Detta kräver en balansgång mellan att tillgodose mediernas berättigade intressen och att respektera de berördas integritet och medarbetarnas behov av arbetsro.

Informationsfunktionen ska ge råd och stöd till kommunens verksamheter hur de ska hantera mediekontakter. Informationsfunktionen i krisledningsstaben samordnar kontakterna med medierna och styr dessa i första hand till kommunens talespersoner. Informationsfunktionen säkerställer att kommunens talespersoner har ett tillförlitligt underlag vid kontakter med medierna.

4.5 Rapporteringsrutiner

Vid en extraordinär händelse rapporterar kommunens förvaltningar och bolag sitt läge till krisledningsstabens lägesfunktion. Tidpunkter, intervall och kanaler för återkommande lägesrapporter bestäms av lägesfunktionen. Viktiga händelser rapporteras omedelbart.

4.6 Omvärldsbevakning och informationssamverkan

Krisledningsstabens informationsfunktion följer vilka budskap som andra berörda myndigheter, kommuner, företag och organisationer ger. Verktyg för denna hantering är i första hand RAKEL och webbaserat informationssystem (WIS). Informationsfunktionen samverkar med andra aktörer för att säkerställa att ett samstämmigt budskap och gemensam lägesbild går ut och bedömer fortlöpande hur mottagarna uppfattar informationen och hur kommunen skildras i rapporteringen.

Särskild vikt ska läggas på att motverka och identifiera desinformation. Externa krafter kan försöka skapa defunktionalitet i kommunens arbete i syfte att provocera social oro.

4.7 Särskilda informationsbehov

Personer som är direkt drabbade av en händelse eller anhöriga kan behöva särskild information på en avskild plats. Här är det kommunala krisstödet en viktig resurs för informationsfunktionen.

5 Särskilt stöd

Vid extraordinära händelser måste ett särskilt fokus riktas mot särskilt stöd. Dessa kan vara av psykosocial eller ekonomisk art. Vad och hur dessa ska hanteras får beaktas i varje enskilt fall.