



Alvesta
kommun

Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun

Dokumentnamn	Giltighetstid	Fastställd/upprättad	Gäller från
Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun	Tillsvidare	2020-03-17, § 8	2020-05-01
Dokumentansvarig	Revisionsår	Beslutsinstans	Gäller för
Kommunledningsförvaltningen	-	Kommunfullmäktige	Alvesta kommun
Ersätter Avfallsföreskrifterna från 2007-09-25, § 74			

Innehållsförteckning

Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun	1
Inledande bestämmelser.....	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn	4
Betalningsskyldighet.....	5
Informationsskyldighet.....	5
Sortering och överlämning av hushållsavfall	5
Hämtningsområde och hämtningsintervall.....	5
Åtgärder om föreskrift inte följs.....	6
Sortering av avfall	6
Skyldighet att överlämna hushållsavfall	6
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt	6
Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	7
Anskaffande och ägande	7
Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall	8
Hantering slam och latrin	8
Hämtning av avfall	9
Hantering av avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet	10
Undantag.....	10
Handläggning av ärenden.....	10
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	11
Förlängt hämtningsintervall	12
Ikraftträdande	13
Övergångsbestämmelser.....	14
Bilagor.....	14
Bilaga 1 - Sortering och lämning av avfall.....	14

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. §§ 38, 39, 41 MB och §§ 74–75, avfallsförordningen (2011:927) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Alvesta kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

- Med **hushållsavfall** avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Med **kärl- och säckavfall** avses den del av hushållsavfallet som normalt läggs i kärl, inklusive matavfall, återvinningsbart avfall och restavfall, men exklusive trädgårdsavfall. I begreppet inkluderas även liknande avfall som lämnas i andra insamlingsystem, t.ex. i underjordsbehållare.
- Med **farligt avfall** avses ämnen eller föremål som är markerat med en * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelas med stöd av 12 § avfallsförordningen.
- Med **grovavfall** avses hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl, t ex möbler och vitvaror och avfall från omfattande bygg-, renoverings- och rivningsarbete.
- Med **restavfall** avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, elavfall, och annat återvinningsbart avfall har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall. Restavfall ska sorteras i röd påse eller annan påse som ej är grön.
- Med **matavfall** avses den typ av hushållsavfall som är biologiskt nedbrytbart och som består av livsmedel eller som uppstår i samband med hantering av livsmedel. I termen matavfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tank. Förutom detta ingår också skal, ben etc. Matavfall ska sorteras i grön påse.
- Med **elavfall** avses elutrustning som omfattas av förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning och som har blivit avfall.
- Med **animaliska biprodukter** avses hela kroppar eller delar av kroppar från djur, produkter av animaliskt ursprung eller andra produkter som fås från djur och inte är avsedda för livsmedel.
- **ÅVC** avser de kommunala återvinningscentralerna i Alvesta, Moheda, Vislanda och Grimslöv.
- Med **behållare** avses exempelvis kärl av plast, säck, container, tank för matavfall, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall utom avfall från små avlopp.
- Med **fastighet** menas ett avgränsat markområde med egen fastighetsbeteckning, inklusive de byggnader och tillbehör som finns på marken. Med **fastighet** jämställs permanentbostad och annan bostad som utgör ett eget hushåll och en självständig del av en fastighet.
- Med **permanentbostad** menas den bostad där någon är eller ska anses vara folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).

- **Annan bostad** avser en fastighet där ingen person är folkbokförd enligt folkbokföringslagen (1991:481).
- **Ödehus** är bostadshus som ej är i beboeligt skick genom regelbunden tillsyn och underhåll. Inga övernattningar i bostaden förekommer och endast enstaka tillsynstillfällen sker per år.
- **Obebott hus.** Huset hålls i beboeligt skick, tillsyn sker regelbundet.
- Med **fastighetsinnehavare** en som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som ägare, exempelvis tomträttsinnehavare och samfällighetsförening.
- Med **nyttjanderättshavare** avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator, verksamhetsutövare eller ägare på ofri grund.
- Med **små avloppsanläggningar** avses konstruktion där någon av följande komponenter ingår: slutna tank, slamavskiljare, fosforfilter, minireningsverk, eller annan motsvarande avloppsanläggning. Oljeavskiljare ingår inte i detta begrepp.
- Med **kompostbehållare** avses en anordning som är konstruerad för kompostering av den förmultningsbara delen av hushållsavfall. En kompostbehållare avsedd för matavfall ska vara skadedjursäker, samt vara godkänd av Nämnden för myndighetsutövning.
- Med **kompostering** avses en biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.
- Med **extrasäck** menas betalsäck som kan köpas av renhållaren. Betalsäcken ställs tillsammans med avfallskärlet och hämtas vid nästkommande tömningstillfälle. Extrasäcken är endast avsedd för restavfall.
- Med **sorteringspåse** avses de påsar som tillhandahålls av renhållaren i olika färger exempelvis grön och röd.
- Med **tillsynsansvarig nämnd** avses nämnden för myndighetsutövning.
- Med **avfallssansvarig nämnd** avses kommunstyrelsen.
- Med **renhållaren**, avses Alvesta renhållnings AB, som ägs av Alvesta kommun och har på uppdrag från avfallsansvarig nämnd som uppgift, att svara för kommunens skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av det hushållsavfall som uppstår i kommunen. Renhållaren svarar även för återvinningscentralerna i kommunen.

För **definitioner** och andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering och tillsyn

3 § Avfallsansvarig nämnd har enligt 15 kap. 8 § miljöbalken verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Alvesta Renhållnings AB (ARAB), nedan kallad renhållaren.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen utförs enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter med stöd av miljöbalken av nämnden för myndighetsutövning.

Betalningsskyldighet

5 § För insamling, transport, återvinning och bortskaffande av hushållsavfall och för att täcka övriga kostnader som kan kopplas till avfallshanteringen som utförs under kommunens försorg, ska en avgift betalas i enlighet med avfallstaxan som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren är skyldig att för fastigheten eller verksamheten teckna erforderliga abonnemang enligt kommunens avfallstaxa.

6 § Den som äger en fastighet, eller som vid debiteringstillfället anses som fastighetsägare enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen, är betalningsskyldig enligt fastställd taxa.

För handläggning av ansökan/anmälan om undantag enligt Avfallsföreskrifter för Alvesta kommun, debiteras en avgift enligt taxa fastställd av Kommunfullmäktige. Även beslut om avslag kan debiteras.

Betalningsskyldigheten ligger på fastighetsägaren. Fakturering kan dock ske till nyttjanderättshavare om den betalningsskyldige begär detta och nyttjanderättshavaren medgivit detta. Det förutsätts dock att det inte medför påtagligt extra arbete för kommunen.

Informationsskyldighet

7 § Renhållaren ska informera hushållen om de insamlingssystem som gäller i kommunen.

8 § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 § Ändring av ägandeförhållanden för fastighet eller annan ändring som berör kommunens avfallshantering ska snarast anmälas till renhållaren.

Sortering och överlämning av hushållsavfall

Hämtningsområde och hämtningsintervall

10 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

11 § Hämtning av hushållsavfall sker enligt alternativ för hämtningsintervall och tjänster angivna i kommunens avfallstaxa. Ordinarie hämtningsintervall för villor är 14-dagars tömning för permanentboende och 14-dagars tömning maj-september för fritidshus.

12 § För flerbostadshus, en- och tvåbostadshus som ingår i gemensam avfallslösning enligt § 44 och verksamheter gäller tömning av behållare för brännbart avfall och matavfall ska ske minst en gång varannan vecka.

13 § Från fritidshus sker hämtning av avfall under perioden från maj till september. Möjlighet finns att beställa extra tömningar under övriga delen av året. Om latrin uppstår ska detta hämtas varannan vecka eller efter budning.

Åtgärder om föreskrift inte följs

14 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifter om avfallshantering inte följs, exempelvis vid överfull eller för tung behållare eller om fastighetens slambrunn inte går att komma åt. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Vid felsortering, om rättelseåtgärder inte vidtagits av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, har renhållaren rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt. Renhållaren har rätt att utföra stickkontroll av hushållsavfall i syfte att säkerställa renhetsgraden.

Sortering av avfall

15 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport från fastigheten. Definitioner av vissa avfallsslag och hur de sorteras ses i bilaga 1.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

16 § Hushållsavfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade hushållsavfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt § 23. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

17 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren eller utrymmet är avsett. Avfall som ska emballeras enligt bilaga 1, ska emballeras så att skada, arbetsmiljöproblem eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

18 § Behållare eller säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållaren bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

För kärl som hanteras manuellt gäller de vikter som anges nedan.

Behållare	Normalt högst	Enstaka tillfälle högst
190 liter	30 kg	40 kg
370 liter	50 kg	75 kg
660 liter	80 kg	130 kg

Anskaffande, anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

19 § Avfallsbehållare som är avsedd för enfamiljshus tillhandahålls och ägs av renhållaren. Fastighetsinnehavare kan äga behållare som är avsedd för avfall från flerfamiljshus och verksamheter.

Fastighetsägare till hyreshus har ansvar för att avfallshanteringen fungerar och för att hyresgästerna vet hur de ska handskas med sitt avfall.

Fastighetsägaren ska se till att de boende har tillgång till röda och gröna påsar.

Fastighetsägaren ska se till att:

- Det finns ett lämpligt insamlingsställe och tillräckligt stora och många avfallsbehållare som svarar mot hyresgästernas behov.
- Hålla utrymmen och kärl rena.
- Samla in hushållsavfall.
- Farligt avfall och elektronik inte blandas med annat avfall.

Ingen annan än kommunens entreprenör får hämta hushållsavfallet.

Endast de behållare som föreskrivs genom avfallstaxan och som kan tömmas med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem får användas. Typ, antal och storlek på behållare för användning vid fastigheten avgörs av renhållaren i samråd med fastighetsinnehavaren.

20 § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för tillsyn och rengöring av behållaren. Missköts underhåll av behållare och om rättelse inte sker efter uppmaning, rengörs behållaren av renhållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad. Behållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet.

21 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar för och bekostar dimensionering, installation och underhåll av anordningar och utrymmen för avfallshanteringen på fastigheten. Såväl behållare som anordningar och utrymmen för avfallshantering ska installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. De ska underhållas så att olägenhet för miljö eller människor inte uppstår. Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändring ska utan uppmaning meddelas renhållaren.

22 § Kärl som ska tömmas av renhållaren ägs av denne. Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Fastighetsinnehavaren kan bli ersättningskyldig om skada beror på oaktsamhet.

Container får ägas av renhållaren, entreprenören, fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Behållarplats, drag- och transportvägar samt förberedelser före hämtning av avfall

23 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller vid en med renhållaren överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats. Anvisad plats beslutar nämnd för myndighetsutövning.

Vid en- och tvåbostadshus och fritidshus, som inte ingår i gemensam avfallslösning enligt § 44, ska kärl vid tömningstillfället vara placerat inom fem (5) meter från uppställningsplats för renhållningsfordon. Dragväg utöver det är inte tillåten för en- och tvåbostadshus och fritidshus, om det inte finns särskilda skäl.

Vid flerbostadshus och fastigheter med gemensam avfallslösning är maximalt tillåtna dragavstånd tio (10) meter.

24 § Kärl ska placeras och vändas så att kärlets draghandtag är placerat utåt mot hämtningspersonalen.

Behållare ska vara uppställd så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingsystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare, som renhållaren ska tömma, ska senast klockan 06.00 på tömningsdagen vara tillgänglig och placerad på ordinarie plats för tömning. Behållaren ska stå kvar tills den har tömts.

25 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till hämtningsfordonets uppställningsplats vid hämtning, hålls i farbart skick.

Dragväg, vid tömning av kärl, ska vara hård, jämn och ha en plan yta. Transportvägen ska ha fri sikt, den ska röjas från snö och hållas halkfri samt röjas från grenar över vägområdet och liknande. Fri höjd på 4,50 meter samt bredd 3 meter ska finnas fram till uppställningsplatsen. Vändmöjlighet för hämtningsfordon ska finnas.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den vid varje hämtningstillfälle är farbar för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt § 23.

Hantering slam och latrin

26 § Behållare och kärl för latrin som ska tömmas av renhållaren ägs av denne.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren eller verksamhetsutövaren. Ordinarie tömningsintervall av slamavskiljare är 1 gång/år om inget annat anges i avloppsanläggningens tillståndsbeslut.

Hämtning av avfall

27 § Fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar och annat jämförbart filtermaterial ska vara förpackat och tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustad med kran. Hämtningen debiteras med särskild avgift från renhållarna.

För små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall kan avgift enligt avfallstaxan debiteras om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiger 25 meter vid äldre anläggning. Vid nyanläggning bör avståndet inte vara längre än 15 m såvida särskilda skäl inte föreligger. Detsamma gäller om höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen överstiger fem (5) meter.

Anläggningar som ska tömmas med kranfordon får inte installeras så att avståndet mellan fordonets uppställningsplats och behållarens lyftanordning överstiger fem (5) meter, om inte särskilda skäl föreligger. Filterkassett eller storsäck får väga högst 1 000 kilogram. Avstånd upp till tio (10) meter godtas för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram.

28 § Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att se till att dragväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och hämtstället uppfyller följande krav:

Dragväg, både vid tömning av kärl och vid dragning av slang till små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

29 § Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara tillgängliga för tömning. Inför tömning av anläggningen ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används. Anslutning för slang ska passa renhållarens tömningsfordon. Om det krävs en adapter för anpassning av anslutning med slang ska sådan tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren och finnas tillhands vid tömning.

Lock eller manlucka får inte vara övertäckt eller fastfusen när tömning ska ske. Lock eller manlucka får högst väga 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 25 kilogram. Tömningshålet ska vara minst 400 mm i diameter.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med tömning av små avloppsanläggningar ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren i god tid före tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

När anläggningen är belägen utanför tomtmark ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

30 § Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller till annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig avloppsanläggning tas ur bruk, ska fastighetsinnehavaren beställa sluttömning av renhållaren. Detsamma gäller även vid avstängning av slamtömningsabonnemang.

31 § Om fettavskiljare tillfälligt eller permanent tas ur bruk ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren beställa sluttömning av renhållaren.

32 § För små avloppsanläggningar och fettavskiljare gäller följande:

Tömning av slutna tankar och slamavskiljare anslutna till WC ska ske minst en gång per år.

Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten ska ske minst en gång per fem (5) år. Tömning ska utföras oftare om det behövs för att upprätthålla en god funktion i avskiljaren.

Tömning av fettavskiljare ska ske efter behov, dock minst tre gånger per år.

Fosforfällor och minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av nämnden för myndighetsutövning för enskilda avloppsanläggningar, leverantörens anvisningar ska följas.

Hantering av avfall som uppkommer i yrkesmässig verksamhet

33 § Matavfall från avfallskvarn får endast ledas till slutna tank, inte till avloppsnätet eller små avloppsanläggningar.

För att regelverken om animaliska biprodukter inte ska bli tillämpliga på allt matavfall från butiker, krävs att butiksavfall som inte utgör före detta livsmedel hålls skilt från butiksavfall som utgör före detta livsmedel.

34 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår hushållsavfall ska lämna och sortera enligt 5 § och 15§. Ansökan om undantag ska lämnas in till nämnden för myndighetsutövning och ska innehålla uppgifter om det uppkomna avfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

35 § Den som yrkesmässigt tillverkar en produkt eller till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning. Ska efter begäran från nämnden för myndighetsutövning lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av ärenden

36 § Anmälan om kompostering (§§ 40,46), gemensam avfallsbehållare (§ 44) eller ansökan om annat omhändertagande av hushållsavfall på den egna fastigheten (§ 37), förlängt hämtningsintervall (§§ 47–49) och andra undantag från avfallsföreskrifterna (§ 27) handläggs av nämnd för myndighetsutövning. Ansökan om befrielse (§§ 41–42, 50) handläggs av nämnden för myndighetsutövning.

Ansökan om uppehåll i hämtning (§ 51) handläggs av renhållaren.

Ansökning om uppehåll (§ 51) ska inkomma för handläggning senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden. Vid utgång av den beviljade perioden fastställer renhållaren typ av abonnemang för fastigheten/bostaden samt öppnar upp abonnemanget, såvida ny ansökan om undantag inte inkommit.

Ansökningar/anmälningar är personlig och vid ägarbyte behöver ny ansökan/anmälan göras.

Vid beslut om undantag tas en timtaxa ut (0,5 h) per beslut, även förlängning av tidigare beslut debiteras. Om platsbesök behövs innan beslut kan tas, debiteras timtaxa enligt erlagd tid.

Beslutet kan komma att omprövas om någon olägenhet uppstår. Övriga gällande renhållnings- och hänsynsregler i miljöbalken ska uppfyllas. Tillsyn kan komma att ske och debiteras enligt timtaxa.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

37 § Hämtning av hushållsavfall ska kunna ske inom rimligt avstånd från fastigheten. Kan inte villkoren i § 18 uppfyllas pga. att fastigheten ligger så avlägset eller på ett sådant sätt att ett tömningsfordon inte kan ta sig dit (t ex på en ö) kan beroende på användandet av fastigheten dispens från sophämtningsabonnemang beviljas.

38 § Avfall får tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i §§ 39–40.

39 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

40 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten ska anmäla detta till nämnd för myndighetsutövning.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker kompostbehållare och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för återvinning av humus och näringsämnen från den erhållna kompostbehållaren. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november och får inte ske i närheten av vattentäkt.

Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

41 § Befrielse från sophämtningsabonnemang kan efter ansökan beviljas om huset är obebott eller om användningen av bostaden avviker från normal användning av ett bostadshus och därför genererar en mycket ringa mängd sopor.

Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

Observera att även då undantag från ordinarie sophämtningsabonnemang beviljas ska grund- och miljöavgift betalas enligt fastslagen taxa.

42 § Endast ödehus eller fastigheter utan bostadshus kan efter ansökan beviljas total befrielse från renhållningsavgift.

Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

43 § Hushållsavfall som uppkommer inom kommunen får inte transporteras över kommungränsen utan ska omhändertas av renhållaren.

Gemensamma avfallsbehållare

44 § Två närboende fastighetsinnehavare med fjortondagarstömning kan efter anmälan dela avfallsbehållare under förutsättning att:

- Ordinarie uppställningsplats för avfallsbehållare, vid egna abonnemang, för berörda fastigheter måste ligga inom rimligt avstånd från varandra (gångavstånd).
- Bestämmelser i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas.
- En av fastighetsägarna förbinder sig att ansvara för behållarna och uppställningsplats för behållarna.
- Olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

45 § Anmälan om gemensam avfallsbehållare (§ 44) ska undertecknas av berörda fastighetsinnehavare. Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

Eget omhändertagande av slam

46 § Avfall från mulltoalett, förbränningstoilet, frystoalett, latrinkärl med mera får, efter anmälan, komposteras på fastigheten för att användas som jordförbättringsmedel på fastigheten. Separerad urin från torrtoa ska samlas upp och spridas på den egna fastigheten.

Eget omhändertagande av avfall från små avloppsanläggningar får ske efter anmälan genom spridning under förutsättning att:

- avfallet ska användas som jordförbättringsmedel på egen, eller därmed jämställd, fastighet.
- avfallet är godkänt för spridning.
- lämplig tömningsutrustning och lämplig jordbruksmark ska finnas

I anmälan ska anges om avfallet behandlas genom exempelvis kompostering före spridning. För urin gäller 6 månader som kortaste lagringsperiod och för fekalier gäller 12 månader.

Spridning av slammet får inte ske på sådant sätt att olägenhet för närboende eller att förorening av vattendrag eller vattentäkt riskeras. Spridning får endast ske under tiden 1 mars-30 november och får inte ske i närheten av vattentäkt. Nedmyllning ska ske inom 4 timmar efter spridning. Spridning får inte ske på frusen mark.

Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

Förlängt hämtningsintervall

47 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan medges att hämtning sker med annat intervall för avfall från små avloppsanläggningar. Detta under förutsättning att ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöms att det inte behöver

utföras med ordinarie intervall. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

48 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från fettavskiljare. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning ej behöver utföras med ordinarie intervall.

Det är fastighetsägarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum.

49 § Förlängt hämtningsintervall till var fjärde vecka för hushållsavfall kan efter ansökan medges för villor.

Medgivandet gäller i högst tio (10) år efter beslutsdatum. Medgivandet kan till exempel återkallas om avfallet är felsorterat eller att kärlet är överfullt.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

50 § Befrielse från sophämtning för permanentbostäder och verksamheter kan efter ansökan beviljas under förutsättning att sökanden kan visa på att inget avfall utom komposterbart eller sorterbart avfall uppkommer. Avfallshanteringen ska ske på ett hygieniskt och miljömässigt godtagbart sätt.

Vid ansökan ska det redovisas vilken typ av avfall som ansökan avser samt hur restavfall tas om hand av sökanden. Medgivandet gäller i högst tio (10) år.

Uppehåll i hämtning

51 § Uppehåll i hämtning av kärlavfall från permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst sex (6) månader men som längst tre (3) år.

Uppehåll i hämtning av kärlavfall och latrin från fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under ett kalenderår.

Uppehåll i hämtning av slam från permanentbostad och fritidsbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tolv (12) månader.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01 och avfallsföreskrifter för Alvesta kommun antagen 2007-09-25 § 74 upphör att gälla.

Övergångsbestämmelser

Beslut om undantag som fattas med stöd av eller i enlighet med tidigare föreskrifter och där förhållandena inte har ändrats gäller tillsvidare eller till det datum som anges i beslut. Dock som längst i 10 år från det att den nya renhållningsordningen är antagen.

Bilagor

Bilaga 1 - Sortering och lämning av avfall.

Typ av avfall som ska sorteras skilt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering mm	Instruktioner för hämtning/lämning
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall	Detta avfall ska hanteras separat och lämnas till renhållaren. Ex. kuvert, tuggummi, engångstandborste, tops, bomull, bindor, tamponger, disktrasa, blöjor, dammsugarpåsar, servetter och hushållspapper	Avfallet ska vara inlagt i röd sorteringspåse, som tillhandahålls av renhållaren, eller annan påse som ej är grön och ska knytas med dubbelknut. Avfallet ska vara väl förslutet så avfallet inte kan spridas. Avfallet ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem, eller annan olägenhet inte förekommer.	Hämtnings- och lämningsintervall för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall regleras i gällande renhållningstaxa för Alvesta kommun.
Matavfall hushåll	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat material. Ex. äggskal, kaffesump, tepåsar, tillagade/råa matrester, skal från frukt, grönsaker och rotfrukter.	Matavfall från hushåll ska läggas i grön sorteringspåse som tillhandahålls av renhållaren, och knytas med dubbelknut.	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som renhållaren tillhandahåller.
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser - Limavfall (t.ex. kontaktlim, epoxilim, spackel) - Lysrör (t.ex. lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (t.ex. fix och framkallare)	Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas på återvinningscentral

	<ul style="list-style-type: none"> - Bekämpningsmedel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (t.ex. frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) - Avfall som innehåller kvicksilver (t.ex. termometrar, barometrar, reläer). 		
Grovavfall	Grovavfall som utgör hushållsavfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat hushållsavfall.		Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras enligt instruktioner på plats.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	På återvinningscentralen ska de lämnas enligt instruktioner på plats. För alternativ med abonnemang (kan endast väljas i Alvesta, Moheda och Vislanda tätort), ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Vid val av abonnemang hämtas avfallet enligt fastställt hämtningsintervall och renhållningstaxa under växtsäsongen.
Däck	I enlighet med definitionen av däck i förordning (1994:1236) om producentansvar för däck.		Ska lämnas i de inlämningsystem som tillhandahålls av producent eller renhållaren.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apotek.	Lämnas till apotek.
Tryckimpregnerat trä	Hanteras separat från hushållsavfall.		Slipers och telefonstolpar kan inte lämnas på återvinningscentralen. Annat tryckimpregnerat kan lämnas på återvinningscentralen i Alvesta.

Förpackningar och returpapper	I enlighet med definitionen av förpackningar och returpapper i förordning (2018:1462) om producentansvar.	Lämnas lösa i de behållare/ kärl som tillhandahålls/ anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.
Elavfall från hushåll	Skrymmande elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från kärl- och säckavfall.	Lämnas lösa i de behållare/kärl.	Lämnas på ÅVC eller annan plats som hänvisas av producentorganisation. Spis, kyl, frys, diskmaskin och tvättmaskin kan beställas hos renhållaren mot avgift enligt gällande renhållningstaxa.
Glödlampor och belysningsarmaturer	I enlighet med definitionen av glödlampor och vissa belysningsarmaturer i förordning (2000:208) om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer.	Lämnas lösa i behållare/kärl.	Ska på återvinningscentral eller lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller producent.